Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Сайда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2025 13:55:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Яблоновский технический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ А.А. Схаляхов
«28» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 03 Административное право

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» мая 2025 г. _____ М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«28» мая 2025 г. _____ З.Х Тляшок
(подпись) И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплиныОП.03 Административное право является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплинаОП.03 Административное право входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятия государственного управления и государственной службы;

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

З5 - понятие и виды административно-правовых отношений;

З6 - понятие и виды субъектов административного права;

З7 - административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося – 118 часов,
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры
		1семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**118**	**118**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	42	42
практическая работа (ПР)	78	78
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**-**	**-**
Промежуточная аттестация	**6**	**6**
Формой промежуточной аттестации является экзамен	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	**124**	**124**

2.2. Тематический план ОП.03 Административное право

№ п/п	Шифр и № заня-тия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практическаяработа	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Административное правокак отрасль права.			**8**	**4**	**4**	**-**	-
1.	Л1	Введение.Понятие, предмет и метод административного права.	2	2	-	-	-
2.	Л2	Система, функции и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения.	2	2	-	-	-
3.	ПР1	Правоспособность и дееспособность, правосубъектность и компетенции	2	-	2	-	-
4.	ПР2	Юридические факты и их классификация.	2	-	2	-	-
Раздел 2. Административно-правовой статус граждан.			**6**	**4**	**2**	**-**	-
5.	Л3	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан РФ.	2	2	-	-	-
6.	ПР3	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.	2	-	2	-	-
7.	Л4	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2	-	-	-
Раздел 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.			**12**	**6**	**6**	**-**	-
8.	Л5	Понятие органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	2	2	-	-	-
9.	Л6	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2	2	-	-	-
10.	ПР4	Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	2	-	2	-	-
11.	ПР5	Административно-правовой статус Президента РФ	2	-	2	-	-
12.	ПР6	Правительство РФ и его административно-правовой статус	2	-	2	-	-

13.	Л7	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	2	-	-	-
Раздел 4. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права.			**8**	**4**	**4**	**-**	-
14.	Л8	Общие условия государственной службы РФ и ее система.	2	2	-	-	-
15.	ПР7	Общие условия государственной службы РФ и ее система.	2	-	2	-	-
16.	Л9	Правовое положение (статус) гражданского служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.	2	2	-	-	-
17.	ПР8	Гражданский служащий: его права, обязанности, запреты и ограничения.	2	-	2	-	-
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления.			**6**	**4**	**2**	**-**	-
18.	Л10	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	2	2	-	-	-
19.	Л11	Административное принуждение.	2	2	-	-	-
20.	ПР9	Понятие и содержание административного принуждения. Меры административного пресечения.	2	-	2	-	-
		Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы	22	-	22		
21.	ПР10 ПР11	Чрезвычайное положение	4	-	4	-	-
22.	ПР12 ПР13	Режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	4	-	4	-	-
23.	ПР14 ПР15	Военное и «особое» положение	4	-	4	-	-
24.	ПР16	Режим Государственной границы	2	-	2	-	-
25.	ПР17 ПР18	Режим закрытого административно-территориального образования	4	-	4	-	-
26.	ПР19 ПР20	Контртеррористическая операция	4	-	4	-	-
Раздел 7. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.			**14**	**6**	**8**	**-**	-
27.	Л12	Административное правонарушение и административная ответственность.	2	2	-	-	-

28.	Л13	Административное наказание: понятие и виды. Сроки давности.	2	2	-	-	-
29.	ПР21	Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Сроки давности.	2	-	2	-	-
30.	ПР22	Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	-	2	-	-
31.	ПР23	Ответственность должностных лиц по административному законодательству	2	-	2	-	-
32.	Л14	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	2	2	-	-	-
33.	ПР24	Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде: предупреждения, постановления о наложении административного штрафа, о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, о лишении специального права, о лишении специального права, об административном аресте, об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, об административном приостановлении деятельности, о назначении обязательных работ, об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.	2	-	2	-	-
Раздел 8. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.			**4**	**2**	**2**	**-**	-
34.	Л15	Административный процесс: сущность и виды.	2	2	-	-	-
35.	ПР25	Сущность административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Административно-юрисдикционная деятельность.	2	-	2	-	-
Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях.			**28**	**14**	**14**	**-**	-
36.	Л16	Сущность и содержание производства по делам об административных правонарушениях.	2	2	-	-	-

37.	ПР26	Сущность производства по делам об административных правонарушениях.	2	-	2	-	-
38.	Л17	Стадии производства по делам об административных право-нарушениях.	2	2	-	-	-
39.	ПР27	Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.	2	-	2	-	-
40.	ПР28	Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Административное расследование.	2	-	2	-	-
41.	Л18	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	2	-	-	-
42.	ПР29 ПР30	Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.	4	-	4	-	-
43.	Л19	Предмет доказывания. Оценка доказательств.	2	2	-	-	-
44.	ПР31	Круглый стол на тему: «Доказательства в административном судопроизводстве»	2	-	2	-	-
45.	Л20	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	2	-	-	-
46.	ПР32	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	2	-	-	-
47.	Л21	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	2	-	-	-
48.	ПР33	Особенности упрощенного производства по делам об административных правонарушениях	2	-	2	-	-
Раздел 10. Основы административно-правовой организации управления			**12**	**-**	**12**	**-**	**-**

экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами							
49.	ПР34 ПР35	Организация управления в экономической сфере	4	-	4	-	-
50.	ПР36 ПР37	Организация управления в социально-культурной сфере	4	-	4	-	-
51.	ПР38 ПР39	Организация управления в административно-политической сфере	4	-	4	-	-
		Промежуточная аттестация	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**
		ИТОГО	**124**	**42**	**78**	**-**	**-**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Административное право как отрасль права.	**Содержание учебного материала** Введение. Понятие, предмет и метод административного права. Система, функции и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения.	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. З1, З2, У4,У5
	Теоретические занятия	**4**	
	1.Введение.Понятие, предмет и метод административного права.	2	
	2. Система, функции и источники административного права. Административно-правовые нормы и отношения.	2	
	Практическая работа	**4**	
	1.Правоспособность и дееспособность, правосубъектность и компетенции.	2	
	2.Юридические факты и их классификация.	2	
Раздел 2. Административно-правовой статус граждан.	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3.. У2, У6, У7, З6, З7
	Теоретические занятия	**4**	
	3.Понятие и содержание административно-правового статуса граждан РФ.	2	
	4.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Практическая работа	**2**	

	3.Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.	2	
Раздел 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала** Понятие органа исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3.У1, У3, У7, З6, З7
	Теоретические занятия	**6**	
	5.Понятие органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	2	
	6.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2	
	7.Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	
	Практическая работа	**6**	
	4.Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.	2	
	5.Административно-правовой статус Президента РФ.	2	
	6.Правительство РФ и его административно-правовой статус.	2	
Раздел 4. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права.	**Содержание учебного материала** Общие условия государственной службы РФ и ее система. Понятие государственной гражданской службы РФ. Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение. Правовое положение (статус) гражданского служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3.. У1, У5, У6, У7, З3, З7
	Теоретические занятия	**4**	
	8.Общие условия государственной службы РФ и ее система.	2	
	9.Правовое положение (статус) гражданского служащего.	2	
	Практическая работа	**4**	
	7.Общие условия государственной службы РФ и ее система.	2	
	8.Гражданский служащий: его права, обязанности, запреты и ограничения.	2	

Раздел 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	**Содержание учебного материала** Административно-правовые формы, методы государственного управления и их виды. Административное принуждение.	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У5, У6, У7, З3
	Теоретические занятия	**4**	
	10.Административно-правовые формы и методы государственного управления.	2	
	11.Административное принуждение.	2	
	Практическая работа	**2**	
	9.Понятие и содержание административного принуждения. Меры административного пресечения.	2	
Раздел 6. Специальные административно-правовые режимы	**Содержание учебного материала** Чрезвычайное положение. Режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. Военное и «особое» положение. Режим Государственной границы. Режим закрытого административно-территориального образования. Контртеррористическая операция	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У5, У6, У7, З3
	Практическая работа	**22**	
	10-11.Чрезвычайное положение	4	
	12-13.Режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	4	
	14-15.Военное и «особое» положение	4	
	16.Режим Государственной границы	2	
	17-18.Режим закрытого административно-территориального образования	4	
	19-20.Контртеррористическая операция	4	
Раздел 7. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	**Содержание учебного материала** Административное правонарушение. Административная ответственность.Административное наказание: понятие и виды. Административное наказание: понятие и виды. Назначение административного наказания: общие правила назначения. Сроки давности. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У5, У6, У7, З3
	Теоретические занятия	**6**	

	12.Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
	13.Административное наказание: понятие и виды. Сроки давности.	2	
	14.Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	2	
	Практическая работа	**8**	
	21.Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Сроки давности.	2	
	22.Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	
	23.Ответственность должностных лиц по административному законодательству.	2	
	24.Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде: предупреждения, постановления о наложении административного штрафа, о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, о лишении специального права, о лишении специального права, об административном аресте, об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, об административном приостановлении деятельности, о назначении обязательных работ, об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.	2	
Раздел 8. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.	**Содержание учебного материала** Административный процесс: сущность и виды.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У5, У6, У7, З3
	Теоретические занятия	**2**	
	15.Административный процесс: сущность и виды.	2	
	Практическая работа	**2**	

	25.Сущность административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Административно-юрисдикционная деятельность.	2	
Раздел 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала** Сущность, содержание и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Предмет доказывания и оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У5, У6, У7, З3
	Теоретические занятия	**14**	
	16.Сущность и содержание производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	17.Стадии производства по делам об административных право-нарушениях.	2	
	18.Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	
	19.Предмет доказывания. Оценка доказательств.	2	
	20.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	
	21.Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическая работа	**14**	
	26.Сущность производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	27.Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.	2	
	28.Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Административное	2	

	расследование.		
	29-30.Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.	2	
	31.Круглый стол на тему: «Доказательства в административном судопроизводстве».	2	
	32.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	
	33.Особенности упрощенного производства по делам об административных правонарушениях.	2	
Раздел 10. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	**Содержание учебного материала** Организация управления в экономической сфере. Организация правления в социально-культурной сфере. Организация управления в административно-политической сфере	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
	Практическая работа	**12**	
	34-35.Организация управления в экономической сфере	4	
	36-37.Организация управления в социально-культурной сфере	4	
	38-39.Организация управления в административно-политической сфере	4	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.3. У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
Итого		**88**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, 2026 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Доказательства в административномсудопроизводст-ве»	Индивидуально-групповая	М.М.Женетль	Сформированность ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.03 Административное право требует наличия учебного кабинета Административное право.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — URL: https://urait.ru/bcode/536339

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536592

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — URL: https://urait.ru/bcode/543537

Дополнительная литература:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538218

2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — URL: https://urait.ru/bcode/555102

3. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — URL: https://urait.ru/bcode/541921

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.

6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У2 - составлять различные административно-правовые документы;		
У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;		
У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;		
У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;		
У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;		
У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		

	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1 - понятие и источники административного права; З2 - понятие и виды административно-правовых норм; З3 - понятия государственного управления и государственной службы;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля

З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З5 - понятие и виды административно-правовых отношений;		
З6 - понятие и виды субъектов административного права;		
З7 - административно-правовой статус субъектов административного права.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административное правадля обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение конституционного и административное права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программуОП.03 Административное право
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ _М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия