

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 11:47:00
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

программы практики «Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика № 1» специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Производственная практика учебного плана подготовки специалистов по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, провизор-менеджер.

Цель производственной (клинической) практики №1 состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов формирование компетенций провизора-менеджеров проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- формирование навыков организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Производственная (клиническая) практика ординаторов включена в структуру ФГОС высшего образования и является обязательной при реализации основных образовательных программ подготовки специалиста по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, проводится с 1 по 4 семестры.

В основе преподавания данной практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно управленческая деятельность;
- контрольно-разрешительная деятельность;
- организационно-управленческая;

В процессе прохождения практики «Производственная (клиническая) практика № 1», ординаторы должны овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

Профессиональные компетенции (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

В результате прохождения практики «Производственная (клиническая) практика № 1 ординатор должен **знать**:

1. Специфику научного знания.

2. Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.

3. Характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования Российской Федерации; содержание Концепции модернизации российского образования; основные положения приоритетного национального проекта «Образование».

4. Порядок выявления и изъятия фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции из гражданского оборота, Хранение, возврат и уничтожение..

5. Основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности.

6. Лицензионных требований к осуществлению фармацевтической деятельности аптечной организации и индивидуального предпринимателя.

7. Систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и

заявлениями, правила оформления и регистрации служебных документов.

8. Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции.

9. Условия и сроки хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях в соответствии с физикохимическими свойствами лекарственных препаратов.

уметь:

1. Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных данных, делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.

2. Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.

3. Дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; - разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками

4. Изымать и уничтожать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства.

5. Управлять трудовым коллективом; ведением учетной документации фармацевтическими организациями розничного звена. Проводить специальную оценку условий труда. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда.

6. Составлять необходимый пакет документов для получения лицензии аптечной организации на право осуществлять фармацевтическую деятельность. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников.

7. Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.

8. Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению фармацевтического порядка. Вести журналы учета и регистрации всех видов проводимых технологических работ.

9. Осуществлять поиск информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и применением решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов.

10. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации по обеспечению надлежащей фармацевтической практики и обеспечивать документооборот по качеству.

владеть:

- понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками

приобретения умений и знаний.;

- навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования

- навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.

- навыками закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

- определением стратегических целей и задач деятельности фармацевтической организации, формированием миссии и видения.

- навыками проведения разъяснительной работы по обеспечению соблюдения надлежащего фармацевтического порядка и принципов фармацевтической деонтологии.

- способностью проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации.

- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций.

- проведением анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями.

- разработкой и введением стандартов качества в работу фармацевтической организации

Общая трудоемкость практики «Производственная (клиническая) практика № 1 составляет **60** зачетных единиц, **2160** часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:
канд. мед. наук

Зав. кафедрой фармации,
канд. мед. наук, доцент

И.И. Бочкарева



А.К. Арутюнов