

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захаровская Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.08.2024 10:27:11
Универсальный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.13 Управление организационными

коммуникациями"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное

управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление организационными коммуникациями» является

обучение студентов базовым знаниям, навыкам и умениям в области управления организационными коммуникациями, формирование у студентов системного представления о природе организационных коммуникаций, его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики.

Основными **задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными коммуникациями;
- получение студентами практических знаний и навыков диагностики организационных коммуникаций и методов управления коммуникациями;
- формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Коммуникации в организации
Внутренние коммуникации в организации
Разновидности коммуникаций в организации
Коммуникативные процессы
Деловая коммуникация
Презентация
Виды общения
Маркетинговые коммуникации
Значимость организационных коммуникаций

Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Управление организационными коммуникациями» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Теория организации», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Социология управления», «Организационное поведение».

Дисциплина «Управление организационными коммуникациями» направлена на изучение теоретических и прикладных моделей коммуникаций, места и роли коммуникации в управленческой деятельности в организации, принципов повышения эффективности организационных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:



УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		
- основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни	- определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия	- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия		
- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; - особенности ораторского искусства	- осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; - вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; - этическими нормами языка; - формами группового общения: беседа, интервью; - богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		
- основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - информационно-коммуникационные технологии	- вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	- навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации	- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений

Дисциплина "Управление организационными коммуникациями" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна



