Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2024 15:36:00
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.К. Куижева
_____ 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль подготовки
Государственно-правовой

Квалификация (степень)
Бакалавр

Год начала подготовки
2024

Майкоп

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа бакалавриала, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой».

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. **Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Финансовое обеспечение.

5.5. Оценка качества образовательной деятельности.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации образовательной программы

9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП

9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

11. Приложения.

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки «Государственно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.20217г. № 47415;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. N 1456 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования”

- Нормативно-методические документы Министерства высшего образования и науки России;

- Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3.1. Цель (миссия) ОП бакалавриата

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой» имеет

своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Цели в области обучения – развитие у студентов личностных качеств, формирование знаний, умений и навыков в области разработки и реализации правовых норм и обеспечения законности и правопорядка. Подготовка бакалавров, готовых решать профессиональные задачи в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОП бакалавриата: 4 года по очной форме обучения, 4 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения, 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП бакалавриата: 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану

1.3.4. Форма обучения: обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемой в ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупнённую группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

- разработку и реализацию правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительная;

правоохранительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяется на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, примерной ОП и с учетом требований ПС.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП 3++ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. ***Уметь:*** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. ***Владеть:*** - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	***Знать:*** - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. ***Уметь:*** - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. ***Владеть:*** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	***Знать:*** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. ***Уметь:*** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. ***Владеть:*** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
		УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	***Знать:*** - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания. ***Уметь:*** - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. ***Владеть:*** - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.

		деятельности	
		УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	***Знать:*** - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. ***Уметь:*** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. ***Владеть:*** - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.
УК-2.	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством	**знать:** - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. **уметь:** - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. **владеть:** - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм	**знать:** - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. **уметь:** - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

			- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. **владеть:** - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	***Знать:*** - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. ***Уметь:*** - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. ***Владеть:*** - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	***Знать:*** - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. ***Уметь:*** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. ***Владеть:*** - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	***Знать:*** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). ***Уметь:*** - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи. ***Владеть:*** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,	***Знать:*** - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. ***Уметь*:** - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. ***Владеть:*** - примами и методами эффективной

		учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
		УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	***Знать:*** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). ***Уметь:*** - разрабатывать командную стратегию. ***Владеть:*** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	***Знать:*** - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). ***Уметь:*** - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. ***Владеть:*** - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые	**знать:** - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения;

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. **уметь:** - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. **владеть**: - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии; **уметь:** вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; **владеть**: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	**знать:** - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных

		неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (ых) языках.	писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. **уметь:** - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. **владеть:** - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.
		УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;	**знать:** этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; **уметь:** осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; **владеть:** различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных

		• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	произведений.
		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	**знать:** терминологическую, общенаучную , служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. **уметь:** переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. **владеть:** навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	**знать:** - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. **уметь:** - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. **владеть:** - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.

		УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**знать:** - основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения. **уметь:** - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития. **владеть:** - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	**знать:** - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. **уметь:** - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. **владеть:** - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого	**знать:** - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения; **уметь:** - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина; **владеть:** - способностью аргументированной оценки

		, общественного и личностного характера	ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	***Знать:*** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. ***Уметь:*** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ***Владеть:***- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	***Знать:*** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда. ***Уметь:*** - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ***Владеть:***- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно	***Знать:*** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ***Уметь:*** - подвергать критическому анализу проделанную работу. ***Владеть:*** - навыками определения реалистических целей профессионального роста.

		полученного результата	
		УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	***Знать:*** - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ***Уметь:*** - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ***Владеть:***- навыками выявления стимулов для саморазвития.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	**Знать** нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. **Уметь** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. **Владеть** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.
		УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать** требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых. **Уметь** оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности. **Владеть** основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	**Знать:** принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. **Уметь:** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах. **Владеть:** средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.
		УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	**Знать:** методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. **Уметь:** идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. **Владеть:** навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.	**Знать:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. **Уметь:** выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. **Владеть:** практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными	***Знать:*** - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. ***Уметь:*** - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. ***Владеть:***- навыками социально-

	сферах	возможностями здоровья (ОВЗ)	психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.	***Знать:*** - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию). ***Уметь:*** - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. ***Владеть:***- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.
		УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	***Знать:*** - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. ***Уметь:*** - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности. ***Владеть:***- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	**Знать**: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; – основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики. **Уметь:** оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; – применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – использовать экономический

			инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; – анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы **Владеть:** навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; – методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.
		УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и	**Знать:** основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы. **Уметь:** применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; – пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; – организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; – результативно использовать современные финансовые инструменты; – решать типичные задачи в области семейного бюджета.

		контролирует собственные экономические риски.	**Владеть:** основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.
		УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности	**Знать:** финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски **Уметь:** использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски **Владеть:** методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; – навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	**Знать:** правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. **Уметь:** использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. **Владеть:** навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.
		УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.	**Знать:** основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений **Уметь:** использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции **Владеть:** навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.

		УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	**Знать:** социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции. **Уметь:** распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе. **Владеть:** идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	**Знать:** закономерности формирования, функционирования и развития права. **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности знания о закономерности формирования, функционирования и развития права. **Владеть:** навыками использования в профессиональной деятельности знаний о закономерности формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	**Знать:** правила аргументации позиции при решении профессиональных задач **Уметь:** использовать юридически значимую информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	**Знать:** формы реализации права. **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. **Владеть:** навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.
		ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	**Знать:** нормы материального и процессуального права **Уметь:** определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.
		ОПК-2,3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном	**Знать:** требования к оформлению юридических решений. **Уметь:** принимать юридически значимые решения. **Владеть:** навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и

		соответствии с нормами материального и процессуального права	процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	**Знать:** основы экспертной юридической деятельности. **Уметь:** использовать знания о экспертной юридической деятельности. **Владеть:** навыками проведения юридической экспертизы.
		ОПК-3,2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	**Знать:** действующее законодательство. **Уметь:** проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права. **Владеть:** навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	**Знать:** сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. **Уметь:** толковать нормы права в профессиональной юридической деятельности **Владеть:** навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	**Знать:** различные приемы и способы толкования норм права. **Уметь:** уяснять и разъяснять смысл и содержание норм права. **Владеть:** приемами и способам толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	**Знать:** правила построения устной и письменной речи. **Уметь:** логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь. **Владеть:** способностью изложения фактов и обстоятельств для выражения правовой позиции.
		ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	**Знать:** юридическую лексику. **Уметь:** применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. **Владеть:** навыками профессиональной коммуникации**.**
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	**Знать:** порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. **Уметь:** определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. **Владеть:** навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**Знать:** особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. **Уметь:** выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов **Владеть:** навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом их особенностей.
		ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических	**Знать:** правила юридической техники. **Уметь:** применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. **Владеть:** навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

		документов	
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	**Знать:** принципы права. **Уметь:** добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. **Владеть:** готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.
		ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	**Знать:** основы личной и правовой культуры, этику профессиональной деятельности. **Уметь:** поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. **Владеть:** навыками повышения и поддержки квалификации на высоком уровне.
		ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	**Знать:** антикоррупционное законодательство **Уметь:** выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционное поведение. **Владеть:** навыками разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов.

Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	**Знать:** правовые базы данных. **Уметь:** обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию. **Владеть:** навыками получения из различных источников, юридически значимой информации, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.
		ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	**Знать:** основы современных информационных технологий. **Уметь:** применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности.
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** требования информационной безопасности. **Уметь:** решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. **Владеть:** навыками решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.	**Знать:** современные информационные сети; виды информационных и образовательных технологий. **Уметь:** применять знания о современных информационных сетях, видах информационных и образовательных технологий. **Владеть:** навыками работы с современными информационными сетями.
		ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и	**Знать:** современные образовательные и информационные технологии. **Уметь:** эффективно применять современные образовательные и информационные технологии. **Владеть:** навыками применения современных

		информационные технологии для получения новых знаний.	образовательных и информационных технологий для получения новых знаний
Профессиональные компетенции (ПКУВ)			
ПКУВ -1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и субъектами права	ПКУВ -1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.	**Знать:** действующих нормативных актов. **Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. **Владеть:** навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	
	ПКУВ -1.2. Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	**Знать:** основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. **Уметь: о**пределять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения. **Владеть:** способностью к нейтрализации правонарушающего поведения.	
	ПКУВ -1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.	**Знать:** методы и способы противодействия правонарушающего поведения. **Уметь:** противодействовать правонарушающему поведению. **Владеть:** методами и способами противодействия правонарушающего поведения.	
ПКУВ -2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.	**Знать:** порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. **Уметь:** правильно квалифицировать юридические факты. **Владеть:** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	
ПКУВ -3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	ПКУВ -3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.	**Знать**: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов **Уметь:** правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКУВ -3.2. Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	**Знать:** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка. **Уметь:** исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. **Владеть:** навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПКУВ -4 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПКУВ -4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	**Знать:** компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. **Уметь:** применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.
	ПКУВ -4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.	**Знать:** требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. **Уметь:** уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. **Владеть: с**пособностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
ПКУВ -5 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКУВ -5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и	**Знать:** норм материального и процессуального права. **Уметь:** совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. **Владеть: способностью на основе** норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

	использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
	ПКУВ -5.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение	**Знать:** основы квалификации правонарушений. **Уметь:** правильно квалифицировать правонарушение. **Владеть:** навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.
	ПКУВ -5.3. С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	**Знать:** профессиональное делопроизводство. **Уметь:** соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства. **Владеть:** навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПКУВ -6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКУВ -6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	**Знать:** меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** выявлять меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. **Владеть:** способностью выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.
	ПКУВ -.6.2. Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	**Знать:** меры профилактики преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** предупреждать преступления и иные правонарушения. **Владеть:** навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
ПКУВ -7 Способен представлять	ПКУВ -7.1. Понимает особенности и формы реализации	**Знать:** особенности и формы реализации норм материального и процессуального права. **Уметь:** давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права.

публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	**Владеть:** навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.
	ПКУВ -7.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров	**Знать:** тактику и стратегию разрешения юридических споров. **Уметь:** отстаивать правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти. **Владеть:** навыком формулировки и отстаивания правовой позиции в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определятьтактику и стратегию разрешения юридических споров.
ПКУВ -8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПКУВ -8.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	**Знать:** теоретические знания в области профессиональной деятельности. **Уметь:** применять профессиональные знания на практике. **Владеть:** навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.
	ПКУВ -8.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно	**Знать:** правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности. **Уметь:** анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию. **Владеть:** навыком составления юридического заключения, проведения консультации.

	квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	
	ПКУВ -8.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	**Знать:** действующее законодательство. **Уметь:** составлять квалифицированное юридическое заключение. **Владеть:** способностью консультировать в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

Полный состав обязательных УК, ОПК и ПКУВ, с их краткой характеристикой представлен в виде матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП и компетентностной модели выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по завершении освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Уголовно-правовой». (Приложение1, 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется

учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС ВО (Приложение 3).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой»).

Учебный план разработан и утвержден в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП 3++, сформулированными во ФГОС ВО 3++. (Приложение 4).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО содержит рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 5).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки «Государственно-правовой»). Структура и содержание рабочих программ соответствует Методическим рекомендациям по разработке рабочих программ и ФГОС ВО.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой» раздел образовательной программы подготовки бакалавриата «Практики» является обязательным и непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В организациях, на предприятиях - базах производственной практики общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации, предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, что позволяет более эффективно и качественно организовать практику.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются правоохранительные органы Республики Адыгея, Судебный департамент Республики Адыгея, Адвокатская палата Республики Адыгея и другие учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договоры.

При реализации ОПОП ВО 3++ по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практик:

Учебная:

При реализации данной ОПОП предусматривается учебная практика (ознакомительная практика) - 2 недели (1 курс, 2 семестр у студентов очной формы обучения и 2 курс, 4 семестр у студентов заочной и очно-заочной формы обучения). Цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе практики (Приложение 6).

Производственная:

При реализации данной ОПОП предусматривается производственная практика (правоприменительная), которая проходит на предприятиях, в организациях, учреждениях, являющихся базами практик - 4 недели (2 курс, 4 семестр - 2 недели и 3 курс, 6 семестр - 2 недели у обучающихся очной формы обучения), (3 курс, 6 семестр - 2 недели и 4 курс, 8 семестр - 2 недели у обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения).

Цели и задачи производственной практики, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе производственной практики (Приложение 7).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «МГТУ» - 4 недели (4 курс, 8 семестр для обучающихся очной формы обучения и 5 курс, 9 семестр для обучающихся заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения).

Цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые студентами, базы и время прохождения практики, а также

формы отчетности по практике указываются в программах практик. (Приложение 6,7,8).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой» в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой, с учетом рекомендаций примерных ОПОП.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Государственно-правовой» осуществляется на факультете информационных систем в экономике и юриспруденции. Выпускающей кафедрой является кафедра административного и уголовного права.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин и/или модулям и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- качество образовательной деятельности.

5.1. Кадровое обеспечение ОП

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО 3++ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО 3++.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО 3++, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует ФГОС ВО 3++.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет 10,8 процентов.

Численность педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО 3++. Общее количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, составляет 75,6%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Организация управления на факультете соответствует уставным требованиям. Организационно-распорядительная и собственная нормативная документация факультета и кафедры (планы работы, протоколы заседаний кафедры, рабочие учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателей и т.д.) соответствует действующему законодательству и Уставу университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обеспечивается ЭИОС МГТУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам учебного плана, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных на личных страницах преподавателей кафедр в электронном образовательном пространстве университета, и в локальной сети образовательного учреждения.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция ФГБОУ ВО «МГТУ».

Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеется учебный зал судебных

заседаний, аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам включают в себя:

- внутреннюю систему оценки качества образования;
- систему внешней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Механизмы внутренней системы оценки качества образования включают в себя следующие инструменты:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- текущая аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- опрос обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственной итоговой аттестации обучающихся$

- выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом»;

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников университета, участвующих в реализации ООП ВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

- опрос НПР об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в вузе.

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, учебно-

методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО) реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

Для регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, а также иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Информация по результатам оценки качества образовательной деятельности по ООП представлена на локальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»/ «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется также в рамках системы внешней оценки, в которой МГТУ принимает участие на добровольной основе. К механизмам внешней оценки качества образования относятся:

- тестирование, проводимое Рособрнадзором,
- тестирование, проводимое в рамках сотрудничества с представителями работодателя;
- опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- рецензия от работодателя на ОПОП;
- апробация на ФОС от представителя работодателя;
- предложения от работодателя о включении дисциплин в учебный план для каждого года набора;
- рецензия на ФОС от представителя профильной кафедры (факультета) другой образовательной организации;

- демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- участие в соревнованиях по профессиональным компетенциям Молодые профессионалы (Worldskills);

- регистрация студенческого стартапа.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В университете создана эффективная система внеучебной воспитательной работы, в основе которой лежит концепция воспитательной работы, утвержденная на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ».

Целевой установкой концепции воспитательной работы является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом принята следующая структура этой цели: утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих специалистов; развитие творческого мышления; приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры; овладение коммуникативными основами; обеспечение образовательного и этического уровня; активное воспитание у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества, создание истинно гуманитарной среды обитания.

Действующая система воспитательной работы в ФГБОУ ВО «МГТУ» предполагает три интегрированных направления, а именно профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание. Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности студентов. Она охватывает основной бюджет времени студента и включает как учебное, так и вне учебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы

досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к своему факультету, вузу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения студентов; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности правоохранительных органов, органов государственной сласти и местного самоуправления, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, содействуют наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Согласно утвержденной в университете системе внутреннего контроля качества осуществляется трехуровневое управление воспитательной деятельностью: вуз – факультет – кафедра, а реализуемая личностно-ориентированная модель образования обеспечивает не только качественное образование, но и индивидуальное развитие, успешную социализацию каждого студента; создание наиболее благоприятных условий развития для всех студентов с учетом различий способностей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры контроль качества освоения обучающимися

ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в МГТУ, а также иными локальными нормативными актами.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ государственной итоговой аттестации

ФОС по дисциплине (модулю) или практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. (Приложение 9).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предназначена для установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профессиональным стандартам соответствующего уровня.

Государственная итоговая аттестация согласно учебному плану и ОПОП ВО 3++ включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Согласно положению о выпускных квалификационных работах в Майкопском государственном технологическом университете научно – методический совет направления подготовки в рамках ОПОП разработал программу государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (Приложение 10).

8. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОП

При разработке ОП с учетом ПС и квалификационных требований, привлекаются представители работодателей, такие как президент Адвокатской палаты Республики Адыгея Мамий А.С., судья Арбитражного Суда Республики Адыгея, к.ю.н. Парасюк Е.А., адвокат адвокатской коллегии «АРКА» Нагароков Ю.Н., начальник отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по РА Блягоз З.З. и другие.

На ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки (профилю) «Государственно-правовой» получены:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой реализуемой ОП и описанием формируемых у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подписанная Президентом Адвокатской палаты Республики Адыгея Мамием А.С.

- апробация на ФОС, заверенная судьей Арбитражного Суда Республики Адыгея Шефруковым А. З.

- предложения о включении дисциплин в учебный план, подписанные начальником отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по РА Блягоз З.З.

9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с положением Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом. Рабочая программа воспитания по ОПОП и Календарный план воспитательной работы по ОПОП разработаны на основе Положения о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, специалитета, подготовки специалистов и среднего звена в ФГБОУ ВО «МГТУ»

9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы, реализуемой в образовательной организации высшего

образования, разработана на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, проводимой с обучающимися по ОПОП (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

В рабочей программе воспитания определены основные принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. с учетом приоритетных видов деятельности, обучающихся по направлению подготовки.

В рабочей программе воспитания указаны ресурсы реализации воспитательной деятельности (кадровые, организационные, материальные), соответствие воспитательным задачам инфраструктурных подразделений университета, а также формы взаимодействия с внешними организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В рабочей программе воспитания определено соответствие видов воспитательной работы с формируемыми компетенциями в ходе освоения учебных дисциплин ОПОП. Рабочая программа воспитания утверждена на научно-методическом совете направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и одобрена научно-методической комиссией факультета информационных систем в экономике и юриспруденции ФГБОУ ВО «МГТУ».

При разработке рабочей программы воспитания ОПОП взят за основу комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП:

– аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой при реализации лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта

и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

– системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы по ОПОП как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета: проректор по УР и проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе, куратор академической группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и обучающиеся), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как интегративную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на: создание в Университете в рамках реализации ОПОП культуросообразной среды и организационной культуры; повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в рамках реализации ОПОП как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей;

– научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу по ОПОП как деятельность, имеющую исследовательскую основу, формирующую у обучающихся научного мировоззрения, развития научного мышления и познавательной самостоятельности;

– проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя;

– ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива, реализующих ОПОП: по созданию здоровьеформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– информационный подход рассматривает воспитательную работу по ОПОП как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; доведение информации до участников образовательного процесса с учетом принятия управленческого решения.

Воспитательная деятельность в рамках реализуемой ОПОП осуществляется по следующим направлениям воспитания:

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– деятельность, направленная на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Перечисленные направления, отражающие специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности по ОПОП, отражаются в рабочих программах дисциплин.

Воспитательная работа по ОПОП включена в рабочие программы

дисциплин по приоритетным и вариативным направлениям в соответствующих темах и разделах дисциплины.

9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В календарном плане воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция отображается логическая последовательность научно-образовательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся качеств гармонично развитой личности в духовно-нравственном, гражданско-патриотическом направлениях.

Календарный план составлен на весь срок обучения, интегрирует мероприятия воспитательного характера, планируемые при реализации дисциплин учебного плана в рабочих программах дисциплин (модулей), обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО.

Календарный план содержит следующие пункты: дата, место, время и формат проведения; название мероприятия и организатор; форма проведения мероприятия; ответственный; количество участников; достижения обучающихся.

Мероприятия календарного плана сгруппированы по следующим модулям:

Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся.

Модуль 2. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся.

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

Модуль 4. Студенческое международное сотружничество.

Модуль 5. Деятельность и виды студенческих объединений.

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность.

Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Модуль 9. Обучение служением.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Качество подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается рядом нормативно-методических документов: Положение о проверке работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ»; Положение о фонде оценочных средств; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ», Порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры в МГТУ; Программа организации инклюзивного образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» для инвалидов и лиц с ОВЗ, Положение об индивидуальном учебном плане в ФГБОУ ВО «МГТУ».