Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 21:20:44
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**Аннотация**
***Учебной дисциплины ОП.08Управление ИТ проектами***
***программы подготовки специалистов среднего звена***

**Учебная дисциплина ОП.08 Управление ИТ проектами учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

Дисциплина ОП.08 Управление ИТ проектами входит в состав профессионального цикла.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов, в том числе
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов

**Основные разделы и темы дисциплины**
Раздел 1. Основы управления проектами и методологии
Тема 1.1. Введение в управление проектами
Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами
Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом
Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов
Тема 2.1. Планирование проекта
Тема 2.2. Оценка и управление рисками
Тема 2.3. Выполнение проекта
Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта
Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества
Тема 3.2. Завершение проекта
Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
У2-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
У3-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
У4-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
У5-оценивать практическую значимость результатов поиска;
У6-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию;
У7-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
У8-организовывать работу коллектива и команды
У9-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
У10-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
У10-проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З4-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

З5-формат оформления результатов поиска информации;

З6-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З7-современная научная и профессиональная терминология;

З8-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З9-психологические основы деятельности коллектива;

З10-психологические особенности личности;

З11-правила оформления документов;

З12-правила построения устных сообщений.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающих следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения дифференцированный зачет в 5 семестре.**