Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 21:09:41
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

***Производственная практика по* ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»**

Производственная практика по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)» учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Производственная практика по **ПМ**. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)» входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы производственной практики –36 часов.

Основные разделы производственной практики:

1. Консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
3. Оформление сообщества ВКонтакте.
4. Аудит группы ВК потенциального заказчика и заполнение чет -листа.
5. Составление топ -10 советов улучшения группы.
6. Проведение анализа конкурентов различными способами.
7. Поиск заказчиков разными способами.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»:

формирование профессиональных компетенций:

ВД 1 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

ПК 4.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий.

ПК 4.2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

приобретение практического опыта:

ПК 4.1-Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно- коммуникационных технологий.

ПК 4.2-Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.3.-Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

Производственная практика направлена на:

– формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения профессиональных модулей;

– углубление первоначального профессионального опыта студента;

– развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»:

– отработка умений и получение практического опыта работы в условиях предприятия;

– подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

– воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

– формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками предприятия, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1семестре.