Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.09.2025 15:14:49
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

Фонд оценочных средств

по направлению подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело

по профилю подготовки Гостиничная деятельность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки 2024

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.16.02 Основы военной подготовки*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
5	5		Основы военной подготовки
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
5	5		Строевая подготовка, военная топография
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
5	5		Основы военной подготовки

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	тестовое задание, устный и

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.			отдельные пробелы знания	знания	письменный опрос, практическая работа
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовое задание, устный и письменный опрос, практическая работа

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения					
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовое задание, устный и письменный опрос, практическая работа
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики.

2. Ядерное оружие и его поражающие факторы.

3. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия.

4. Иммунитет и восприимчивость организма человека к инфекционным болезням.

5. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

6. Характеристика состояния нормирования опасных и вредных факторов.

7. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания.

8. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека.

9. Обеспечение безопасности при работе с компьютером.

10. Безопасность работы оборудования под давлением выше атмосферного.

11. Особенности современного терроризма в России. Государственная стратегия противодействия терроризму в РФ.

12. Характеристика социальных опасностей.

13. Укрытие населения в защитных сооружениях и порядок его осуществления.

Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Гражданская оборона и ее роль в защите населения.

2. Защитные сооружения гражданской обороны. Их предназначение.

3. Средства индивидуальной защиты населения.

4. Неотложная помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (стенокардия, инфаркт миокарда, гипертонический криз).

5. Неотложная помощь при острой сосудистой недостаточности (обморок, коллапс, шок).

6. Характеристика кровотечений. Способы остановки кровотечений.

7. Понятие о ранах. Неотложная помощь при ранах.

8. Первая помощь при закрытых повреждениях.

9. Переломы костей. Неотложная помощь.

10. Электротравмы. Оказание первой помощи утопающему. Правила проведения простейших реанимационных мероприятий.

11. Понятие о термических ожогах и оказание неотложной помощи.

12. Общие мероприятия оказания неотложной помощи при отравлениях.

13. Отравление нервно-паралитическими ядами.

14. Отравления веществами удушающего действия.

15. Неотложная помощь при отравлении веществами общеядовитого действия

16. Наиболее распространенные кишечные инфекции. Меры их профилактики.

17. Понятие о гриппе. Его профилактика.

18. Антропозоонозные инфекции, их профилактика.

19. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека. Сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), их свойства и причины поражения ими.

20. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства вооруженной борьбы. Ядерное оружие, основные повреждающие факторы и защита от них.

21. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики. Мероприятия по защите от боевых отравляющих веществ.

22. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия. Признаки применения бактериологического оружия. Медицинские средства защиты населения от бактериологического оружия.

Тестовые задания

1. Распознавание опасностей, установление причин их возникновения, пространственных и временных характеристик опасностей, вероятности, величины и последствий их проявления:

а) идентификация опасностей;

б) защита от опасностей;

в) организация охраны труда;

г) управление охраной труда.

2. Опасности, которые возникают в результате ошибочных или несанкционированных действий человека или группы людей:

а) антропогенные;

б) естественные;

в) техногенные;

г) абиотические.

3. Опасность, связанная с конкретной угрозой воздействия на человека, она координирована в пространстве и во времени:

а) реализованная опасность;

б) потенциальная опасность;

в) реальная опасность;

г) производственная безопасность.

4. Опасность, представляющая угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем воздействия:

а) реализованная опасность;

б) потенциальная опасность;

в) реальная опасность;

г) производственная опасность.

5. Специально разработанные инженерные сооружения, предназначаемые для защиты от воздействия различных физических, химических и биологически опасных и вредных факторов, вызванных чрезвычайной ситуацией:

а) защитные сооружения;

б) рабочее место;

в) производственная среда;

г) рабочая зона.

6. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия:

а) стихийное бедствие;

б) производственная авария;

в) транспортная катастрофа;

г) эпидемия.

7. Внешне неожиданная, внезапно возникшая обстановка, характеризующаяся неопределенностью, стрессовым состоянием населения, значительным социально-экологическим и экономическим ущербом, прежде всего человеческими жертвами:

а) авария;

б) природное явление;

в) чрезвычайная ситуация;

г) материальный ущерб.

8. О применении какого оружия свидетельствуют несвойственный для обычных боеприпасов звук разрыва бомб, снарядов, мин; образование при разрывах боеприпасов облака дыма или тумана; наличие капель жидкости на почве, растениях и других предметах:

а) химическое

б) биологическое

в) ядерное

9. От воздействия ударной волны людей могут защитить:

а) общевойсковой защитный комплект

б) противогазы

в) убежища

10. От воздействия ударной волны людей могут защитить:

а) ОЗК

б) укрытия +

в) респираторы

11. От воздействия ударной волны людей могут защитить:

а) общевойсковой защитный комплект

б) противогаз

в) складки местности

12. Осколочные авиационные бомбы предназначены для:

а) уничтожения построек

б уничтожения техники

в) уничтожения живой силы

13 О применении какого оружия свидетельствуют тёмные полосы, тянущиеся за самолётом, масляные пятна на листьях, грунте, люди ощущают тяжесть в груди, раздражение носоглотки:

а) биологическое

б) химическое

в) зажигательное

14. Наибольшую опасность радиоактивные вещества представляют после выпадения:

а) в первые сутки

б) в течение трех суток

в) в первые часы

15. Через сколько часов после ядерного взрыва уровень радиации уменьшится в 10 раз:

а) 7 часов

б) 5 часов

в) 4 часа

16. Ядерное оружие – это:

а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой)

б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии

в) высокоточное наступательное оружие

17. Проникающая радиация – это поток:

а) нейтронов

б) радиоактивных протонов

в) совместное излучение гамма-лучей и нейтрона

18. Какой поражающий фактор не оказывает на человека непосредственного воздействия при применении ядерного оружия:

а) ударная волна

б) электромагнитный импульс

в) проникающая радиация

19. Это БТХВ, поражающие чувствительные нервные окончания слизистых оболочек верхних дыхательных путей, действуют на глаза и кожу:

а) удушающего действия

б) психохимические

в) раздражающие

20. Какие БТХВ являются наиболее опасными:

а) кожно-нарывного действия

б) нервно-паралитического действия

в) общеядовитого действия

21. Какие виды боеприпасов относят к высокоточному оружию:

а) управляемые авиационные бомбы

б) бетонобойные боеприпасы

в) осколочные боеприпасы

22. При каком ядерном взрыве светящаяся область взрыва касается поверхности земли и имеет форму полусферы:

а) воздушный

б) наземный

в) подземный

23. Каким способом БТХВ не проникают в организм человека:

а) через нос

б) через рот

в) через уши

24. Среди перечисленных укажите основной признак поражения зарином, зоманом, который послужит вам сигналом для экстремального применения противоядия – шприц-тюбика, таблетки тарена:

а) загрудинная боль

б) миоз глаз (сужение зрачков)

в) нарушение координации движения

25. Заблаговременный вывоз или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:

а) принцип защиты населения

б) защитное мероприятие

в) основной способ защиты населения

26. Проекцию ядерного взрыва на поверхность земли называют:

а) центром ядерного взрыва

б) эпицентром ядерного взрыва

в) территорией ядерного взрыва

27. Что составляет основу поражающего действия бактериологического оружия:

а) биологические средства – специально выращенные для боевого применения биологические агенты, способные вызвать у людей, животных, растений массовые инфекционные заболевания

б) природные бактерии

в) разнообразные инфекции

30. Явление радиоактивного излучения открыл французский физик:

а) Роберт Оппенгеймер

б) Жерар Монтескье

в) Антуан Беккерель

Условия ситуационных задач

Ситуационная задача №1

На твоих глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвернута, и вокруг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным сипом на вдохе.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Наложить импровизированную шину на правую ногу.

2. Вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку. Вызвать «Скорую

помощь».

3. Повернуть пострадавшего на живот.

4. Очистить ротовую полость от слизи и крови.

5. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.

6. Наложить стерильную повязку на кровоточащую рану.

7. Оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место.

8. Вызвать «Скорую помощь».

9. Оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия машины «Скорой помощи».

10. Наложить кровоостанавливающие жгуты.

Ситуационная задача №2

На автобусной остановке стоящий рядом мужчина побледнел и упал. Он - без сознания, кожные покровы бледные, с сероватым оттенком; зрачки широкие, на свет не реагируют.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».

2. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет.

3. Позвать окружающий на помощь.

4. Определить признаки дыхания с помощью ворсинок ваты или зеркальца.

5. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.

6. Попытаться добиться от мужчины, на что он все-таки жалуется.

7. Подробно расспросить окружающих, что предшествовало потере сознания.

8. Повернуть пострадавшего на живот.

9. Приложить к голове холод (целлофановый пакет со снегом или холодной водой).

10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

Ситуационная задача №3

Пятилетнего ребенка извлекли из проруби без признаков жизни. Время пребывания подо льдом около 10 минут. Температура воздуха -25С. В 300 метрах от места происшествия видна теплая избушка.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Накрыть пострадавшего ребенка простыней, вызвать милицию и «Скорую помощь».

2. Как можно скорее на безопасном расстоянии от края проруби освободить грудную клетку от одежды и приступить к реанимации.

3. Немедленно приступить к реанимации, не теряя времени на освобождение грудной клетки.

4. Быстро доставить ребенка в избушку, растереть любым спиртовым раствором.

5. При появлении признаков жизни доставить ребенка в избушку.

6. Повернуть ребенка на живот, вызвать рвотный рефлекс, надавив на корень языка.

7. Надавить на корень языка, вызвать рвотный рефлекс, промыть желудок теплой водой.

8. Очистить ротовую полость, промыть желудок и предложить горячий сладкий чай.

9. Дать обезболивающее (2-3 таблетки анальгина).

10. Наложить жгуты на конечности, отнести в избушку, вызвать «Скорую помощь».

11. Смазать тело ребенка вазелином и сделать массаж.

12. Приложить к голове и стопам теплую грелку.

13. Снять с ребенка холодную мокрую одежду.

14. Растереть сухим полотенцем или тканью.



15. Вызвать «Скорую помощь».

Ситуационная задача №4

Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».

2. Позвать кого-нибудь на помощь.

3. Как можно скорее нанести прекардиальный удар и приступить к непрямому массажу сердца.

4. Перебить провода ножом или топором одним ударом.

5. Перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях.

6. Подложить под голову подушку.

7. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на живот.

8. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по грудине и приступить к непрямому массажу сердца. Если нет реакции, приступить к искусственной вентиляции легким.

9. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прекардиального удара начать сердечно-легочную реанимацию.

10. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок.

Ситуационная задача №5

После удара молнии в одиноко стоящее дерево один из укрывавшихся под ним от дождя путников замертво упал. У пораженного молнией левая рука черная, обожженная по локоть; зрачки широкие, не реагирующие на свет; пульса на сонной артерии нет.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:



1. Закопать пораженного молнией в землю.

2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.

3. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.

4. Поручить кому-нибудь вызвать «Скорую помощь».

5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать прибытия врачей.

6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.

7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.

8. Положить холод на голову.

9. Положить холод на место ожога.

Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение

переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется

выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и



дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Сиюхова Белла Батмизовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Сиюхов Хазрет Русланович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.16.01 Безопасность жизнедеятельности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Безопасность жизнедеятельности
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
3	3		Экология
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
3	3		Экология
4	4		Безопасность жизнедеятельности
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
5	5		Основы военной подготовки
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
5	5		Строевая подготовка, военная топография
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
5	5		Основы военной подготовки

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы и подходы обеспечения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос;

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания			пробелы знания		рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
Знать: подходы соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: Обеспечить соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.					
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Критерии безопасности техносферы.

2. Физиологические основы нормирования опасных и вредных факторов.

3. Требования безопасности и экологичности к техническим системам и технологическим процессам.

4. Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности.

5. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования.

6. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.

7. Адаптация человека к экстремальным условиям среды.

8. Эволюция среды обитания.

9. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека.

10. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека.

11. Электроопасность как фактор техносферы.

12. Воздействие электромагнитных полей на организм человека.

13. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека.

14. Воздействие ионизирующих излучений на человека и среду обитания.

15. Пожароопасность как фактор производственной среды.

16. Защита человека от механического травмирования.

17. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.

18. Международное сотрудничество при ЧС.

19. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики.

20. Ядерное оружие и его поражающие факторы.

21. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия.

22. Иммунитет и восприимчивость организма человека к инфекционным болезням.

23. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

24. Характеристика состояния нормирования опасных и вредных факторов.

25. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания.

26. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека.

27. Обеспечение безопасности при работе с компьютером.

28. Безопасность работы оборудования под давлением выше атмосферного.

29. Особенности современного терроризма в России. Государственная стратегия противодействия терроризму в РФ.

30. Характеристика социальных опасностей.

31. Укрытие населения в защитных сооружениях и порядок его осуществления.

32. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Предмет, цель, задачи науки о безопасности жизнедеятельности.

2. Понятие безопасности. Системы безопасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности.

3. Человек и среда обитания. Эволюция среды обитания. Естественные системы защиты человека. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека. Толерантность.

4. Опасности технических систем. Понятие об опасности и ее видах. Источники формирования опасностей.

5. Понятия риска для здоровья и экологического риска. Классификация источников опасности и уровней риска смерти человека в промышленно развитых странах.

6. Основы физиологии труда. Формы трудовой деятельности человека. Работоспособность человека и ее динамика.

7. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Профилактические мероприятия по предупреждению возникновения опасных ситуаций. Стимулирование безопасности деятельности.

8. Надежность работы человека при взаимодействии с техническими системами. Контроль психофизического состояния операторов технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем.

9. Объективные факторы производственной обстановки, создающие опасные действия и предопределяющие возникновение опасных ситуаций.

10. Производственная среда как источник формирования опасностей. Система «человек-машина-среда». Элементы производственной среды. Условия труда. Классификация условий трудовой деятельности. Тяжесть и напряженность труда.

11. Комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Комфортность условий жизнедеятельности: основные понятия, требования и критерии.

12. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных и непроизводственных помещений.

13. Вентиляция. Естественная вентиляция. Механическая вентиляция. Кондиционирование.

14. Освещение. Системы и виды освещения. Требование к системам освещения. Естественное освещение. Заболевания и травматизм при несоблюдении к освещению. Контроль освещения.

15. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования. Источники негативных факторов бытовой и производственной сферы.

16. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.

17. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.

18. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека. Средства и методы защиты от вибрации.

19. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека. Средства и методы защиты от шума.

20. Электроопасность как фактор техносферы. Электротравма, электрошок действие электрического тока на организм человека. Защита от опасности поражения электрическим

током. Помощь при электротравме.

21. Электромагнитные излучения как фактор техносферы. Воздействие электромагнитных полей на организм человека. Предупреждение их вредного воздействия. Средства защиты от электромагнитных излучений.

22. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека. Сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), их свойства и причины поражения ими.

23. Ионизирующее излучение как фактор техносферы. Влияние ионизирующего излучения на организм человека. Обеспечение безопасности при работе с ионизирующими излучениями.

24. Пожароопасность как фактор производственной среды. Общие сведения о процессах горения, детонации и взрыва. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества. Действия при пожаре. Способы тушения пожаров. Пожароопасные объекты. Предупреждение пожаров, помощь пострадавшим.

25. Защита человека от механического травмирования. Оградительные устройства. Предохранительные устройства. Тормозные устройства. Устройства автоматического контроля и сигнализации. Устройства дистанционного управления. Знаки безопасности.

26. Чрезвычайная ситуация, определение, причины возникновения. Критерии чрезвычайных ситуаций и их классификация. Основные принципы и способы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Ликвидация последствий и защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.

27. Чрезвычайные ситуации мирного времени техногенного характера. Техногенные аварии. Причины и стадии техногенных катастроф. Международное сотрудничество при ЧС.

28. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного характера. Стихийные явления и бедствия, их, виды и характеристика. Основные повреждающие факторы при стихийных бедствиях, защита от них и доврачебная помощь.

29. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства вооруженной борьбы. Ядерное оружие, основные повреждающие факторы и защита от них.

30. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики. Мероприятия по защите от боевых отравляющих веществ.

31. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия. Признаки применения бактериологического оружия. Медицинские средства защиты населения от бактериологического оружия.

32. Средства индивидуальной защиты, их назначение и классификация.



33. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления. Правовые и организационные основы охраны труда.

34. Первая помощь при отравлениях, тепловом и солнечном ударе.

35. Первая помощь при массовых поражениях.

36. Терминальные состояния, клиническая и биологическая смерть.

37. Первая помощь при кровотечениях.

38. Первая помощь при утоплении.

39. Первая помощь при поражении электрическим током.

Тестовые задания

1. Условия, которые сами по себе не являются непосредственными источниками появления нежелательных результатов, но увеличивают вероятность их возникновения:

а) факторы риска;

б)немотивированный риск;

в)факторы престижа;

г) мотивированный риск.

2. Совокупность социально-экономических условий, технико-организационных и природных факторов производства, влияющих на здоровье и работоспособность человека, его отношение к труду, степень удовлетворенности им, на эффективность производства, уровень жизни и развитие личности:

а) абиотические факторы;

б)условия труда;

в)антропогенные факторы;

г) биотические факторы.

3. Условия труда, обеспечивающие оптимальную динамику работоспособности

человека и сохранение его здоровья:

а) относительно дискомфортные;

б)комфортные;

в)экстремальные;

г) сверхэкстремальные.

4. Замкнутые пространства производственной среды, в которых постоянно (по сменам) или периодически (в течение рабочего дня) осуществляется трудовая деятельность людей, связанная с участием в различных видах производства, в организации, контроле и управлении производством:

а) производственная среда;

б)социальная среда;

в)рабочее место;

г) производственные помещения.

5. Пространство высотой до 2 метров над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих:

а) рабочая зона;

б)рабочее место;

в)среда обитания;

г) ареал.

6. Часть рабочей зоны, представляющая собой место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности:

а) рабочая зона;

б)рабочее место;

в)среда обитания;

г) ареал.

7. Беспорядочное сочетание звуков различной частоты и интенсивности (силы), возникающих при механических колебаниях в твердых, жидких и газообразных средах:

а) вибрация;

б)шум;

в)ионизирующее излучение;

г) электромагнитное излучение.

8. Комплекс взаимосвязанных устройств и процессов для создания требуемого воздухообмена в производственных помещениях:

а) газоанализатор;

б)вентиляция;

в)вибрация;

г) освещение.

9. Количественная характеристика физического труда:

а) тяжесть труда;

б)качество жизни;

в)мышечная активность;

г) качество среды.

10. Деятельность, объединяющая все работы, связанные с приемом и переработкой информации, требующие преимущественного напряжения внимания, сенсорного аппарата, памяти, а также активации процессов мышления:

а) умственный труд;

б)физический труд;

в)механизированные формы физического труда;

г) отдых.

11. Способность человека к работе, которая проявляется в поддержании заданного уровня деятельности в течение определенного времени:

а) работоспособность человека;

б)внимание;

в)восприятие;

г) воспроизведение.

12. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в невыполнении правил вследствие несоответствия психических и физических возможностей человека требованиям работы:

а) нарушение исполнительной части действий;

б)нарушение мотивационной части действий;

в)нарушение ориентировочной части действий;

г) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

13. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в относительно постоянном или временном нежелании выполнять определенные действия:

а) нарушение мотивационной части действий;

б)нарушение ориентировочной части действий;

в)нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

г) нарушение исполнительной части действий;

14. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в незнании правил эксплуатации технических систем и норм безопасности труда и способов их выполнения:

а) нарушение ориентировочной части действий;

б)нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

в)нарушение исполнительной части действий;

г) нарушение мотивационной части действий.

15. Фаза поведения человека в аварийных ситуациях, характеризующаяся снижением внимания человека к главным в данной ситуации задачам при столкновении с трудностями:

а) нарушение ориентировочной части действий;

б)нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

в)нарушение исполнительной части действий;

г) нарушение мотивационной части действий;

16. Специально организуемое исследование, основанное на четких качественных и количественных оценках с помощью ранжированных шкал, позволяющих не только выявить, но и измерить присущие человеку свойства с тем, чтобы сопоставить их с нормативами, определяющими пригодность к данной профессии:

а) профотбор;

б)медосмотр;

в)диспансеризация;

г) инструктаж.

17. Заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов:

а) хроническое профессиональное заболевание;

б)острое профессиональное заболевание;

в)эндемическое заболевание;

г) природно-очаговое заболевание;

18. Уровень образования, опыта и подготовки исполнителя работ определяет:

а) профессиональную готовность;

б) профессиональную пригодность;

в) профессиональную адаптацию;

г) производственную безопасность.

19. Степень соответствия индивидуальных психофизиологических качеств данного человека конкретному виду деятельности определяет:

а) профессиональную готовность;

б) профессиональную пригодность;

в) профессиональную адаптацию;

г) производственную безопасность.

20. Распознавание опасностей, установление причин их возникновения, пространственных и временных характеристик опасностей, вероятности, величины и последствий их проявления:

а) идентификация опасностей;

б) защита от опасностей;

в) организация охраны труда;

г) управление охраной труда.

21. Опасности, которые возникают в результате ошибочных или несанкционированных действий человека или группы людей:

а) антропогенные;

б) естественные;

в) техногенные;

г) абиотические.

22. Опасность, связанная с конкретной угрозой воздействия на человека, она координирована в пространстве и во времени:

а) реализованная опасность;

б) потенциальная опасность;

в) реальная опасность;

г) производственная безопасность.

23. Опасность, представляющая угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем воздействия:

а) реализованная опасность;

б) потенциальная опасность;

в) реальная опасность;

г) производственная опасность.

24. Производственная вибрация по способу передачи делится на:

а) общую;

б) локальную;

в) постоянную;

г) узкополосную.

25. Метод снижения вибрации путем уменьшения передачи колебаний от источника возбуждения защищаемому объекту при помощи устройств, помещаемых между ними:

а) виброизоляция;

б) виброгашение;

в) электроизоляция;

г) вибродемпфирование.

26. Метод снижения вибрации путем установки агрегатов на массивный фундамент:

а) виброгашение;

б) вибродемпфирование;

в) шумоизоляция;

г) виброизоляция.

27. Химический процесс, в основе которого лежит реакция окисления горючих веществ, т.е. соединения их с кислородом воздуха или другими окислителями:

а) воспламенение;

б) детонация;

в) горение;

г) взрыв.

28. Горение со скоростью распространения пламени до нескольких сотен метров в секунду:

а) взрывное;

б) гетерогенное;

в) гомогенное;

г) детонационное.

29. Горение, при котором пламя распространяется со скоростью до нескольких десятков метров в секунду:

а) гомогенное;

б) детонационное;

в) дефлаграционное;

г) холоднопламенное.

30. Горение, характеризующееся распространением пламени со скоростью до нескольких тысяч метров в секунду:

а) однородное;

б) детонационное;

в) нормальное;

г) холоднопламенное.

31. Способность строительной конструкции сопротивляться воздействию высокой температуры в условиях пожара и выполнять при этом свои обычные эксплуатационные функции:

а) огнестойкость;

б) горючесть;

в) легкоплавкость;

г) тугоплавкость.

32. Разделительные зоны для ограничения распространения пожара в здании:

а) внутренние пожарные краны;

б) дренчерные установки;

в) спринклерные установки;

г) противопожарные зоны.

33. Преднамеренное электрическое соединение с землей металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением:

а) заземляющее выносное устройство;

б) заземляющее контурное устройство;

в) защитное заземление;

г) зануление.

34. Пятна серого или бледно-желтого цвета на поверхности кожи человека, образующиеся в месте контакта с проводником тока, как правило, круглой или овальной формы, размером 1-5 мм:

а) электрические знаки;

б) металлизация кожи;

в) электрический шок;

г) электроофтальмия.

35. Электрический ожог, который, как правило, возникает при относительно невысоких напряжениях электрической сети, связан с прохождением тока через тело человека и является следствием преобразования электрической энергии в тепловую:

а) дуговой ожог;

б) электрический удар;

в) электрический шок;

г) токовый ожог.

36. Напряжение, которое возникает, когда человек находится в зоне растекания электрического тока на основании (земле):

а) напряжение шага;

б) электромагнитная волна;

в) электростатическое поле;

г) напряжение прикосновения.

37. Специально разработанные инженерные сооружения, предназначаемые для защиты от воздействия различных физических, химических и биологически опасных и вредных факторов, вызванных чрезвычайной ситуацией:

а) защитные сооружения;

б) рабочее место;

в) производственная среда;

г) рабочая зона.

38. Инструктаж, проводимый со всеми рабочими и служащими независимо от профессии до приема на работу, а также с командированными и учащимися, прибывшими на практику:

а) вводный инструктаж;

б)первичный инструктаж;

в)внеплановый инструктаж;

г) срочный инструктаж.

39. Окружающая человека среда, обусловленная совокупностью факторов, способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство:

а) социальная среда;

б)техногенная среда;

в)природная среда;

г) среда обитания.

40. Инструктаж, проводимый непосредственно руководителем работ на рабочем месте перед допуском к работе и сопровождающийся показом безопасных приемов работ:

а) первичный инструктаж;

б)вводный инструктаж;

в)внеплановый инструктаж;

г) срочный инструктаж.

41. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия:

а) стихийное бедствие;

б)производственная авария;

в)транспортная катастрофа;

г) эпидемия.

42. Степень защищенности территориального комплекса, экосистемы, человека от возможного экологического поражения, определяемая величиной экологического риска:

а) экологическая безопасность;

б)мотивированный риск;

в)немотивированный риск;

г) опасность.

43. Организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарно-бытовому обслуживанию работающих:

а) управление безопасностью труда;

б) техника безопасности;

в) гигиена труда;

г) производственная санитария.

44. К какому метеоопасному явлению относится торнадо:

а) ураган;

б) циклон;

в) смерч;

г) циклон или ураган.

45. Внешне неожиданная, внезапно возникшая обстановка, характеризующаяся неопределенностью, стрессовым состоянием населения, значительным социально-экологическим и экономическим ущербом, прежде всего человеческими жертвами:

а) авария;

б)природное явление;

в)чрезвычайная ситуация;

г) материальный ущерб.

46. Инструктаж, который проводят для работников, оформляющих наряд-допуск на определенные виды работ:

а) текущий инструктаж;

б)вводный инструктаж;

в)внеплановый инструктаж;

г) плановый инструктаж.

47. Заболевание, вызванное воздействием вредных условий труда:

а) профессиональное заболевание;

б)эндемическое заболевание;

в)инфекционное заболевание;

г) биогеохимические эндемии.

48. Гравитационные волны очень большой длины и высоты, возникающие на поверхности морей и океанов:

а) землетрясение;

б)вулканы;

в)ураганы;

г) цунами.

49. Инструктаж, который проводят на рабочем месте в случае изменения правил по охране труда, технологического процесса, нарушения работниками правил техники безопасности, при несчастном случае, при перерывах в работе:

а) внеплановый инструктаж;

б)вводный инструктаж;

в)текущий инструктаж;

г) плановый инструктаж.

Условия ситуационных задач

Ситуационная задача №1

На твоих глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвернута, и вокруг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным сипом на вдохе.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Наложить импровизированную шину на правую ногу.

2. Вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку. Вызвать «Скорую помощь».

3. Повернуть пострадавшего на живот.

4. Очистить ротовую полость от слизи и крови.

5. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.

6. Наложить стерильную повязку на кровоточащую рану.

7. Оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место.

8. Вызвать «Скорую помощь».

9. Оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия машины «Скорой помощи».

10. Наложить кровоостанавливающие жгуты.

Ситуационная задача №2

На автобусной остановке стоящий рядом мужчина побледнел и упал. Он - без сознания, кожные покровы бледные, с сероватым оттенком; зрачки широкие, на свет не реагируют.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».

2. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет.

3. Позвать окружающий на помощь.

4. Определить признаки дыхания с помощью ворсинок ваты или зеркальца.

5. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.

6. Попытаться добиться от мужчины, на что он все-таки жалуется.

7. Подробно расспросить окружающих, что предшествовало потере сознания.

8. Повернуть пострадавшего на живот.

9. Приложить к голове холод (целлофановый пакет со снегом или холодной водой).

10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.



Ситуационная задача №3

Пятилетнего ребенка извлекли из проруби без признаков жизни. Время пребывания подо льдом около 10 минут. Температура воздуха -25С. В 300 метрах от места происшествия видна теплая избушка.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Накрыть пострадавшего ребенка простыней, вызвать милицию и «Скорую помощь».

2. Как можно скорее на безопасном расстоянии от края проруби освободить грудную клетку от одежды и приступить к реанимации.

3. Немедленно приступить к реанимации, не теряя времени на освобождение грудной клетки.

4. Быстро доставить ребенка в избушку, растереть любым спиртовым раствором.

5. При появлении признаков жизни доставить ребенка в избушку.

6. Повернуть ребенка на живот, вызвать рвотный рефлекс, надавив на корень языка.

7. Надавить на корень языка, вызвать рвотный рефлекс, промыть желудок теплой водой.

8. Очистить ротовую полость, промыть желудок и предложить горячий сладкий чай.

9. Дать обезболивающее (2-3 таблетки анальгина).

10. Наложить жгуты на конечности, отнести в избушку, вызвать «Скорую помощь».

11. Смазать тело ребенка вазелином и сделать массаж.

12. Приложить к голове и стопам теплую грелку.

13. Снять с ребенка холодную мокрую одежду.

14. Растереть сухим полотенцем или тканью.

15. Вызвать «Скорую помощь».

Ситуационная задача №4



Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».

2. Позвать кого-нибудь на помощь.

3. Как можно скорее нанести прекардиальный удар и приступить к непрямому массажу сердца.

4. Перебить провода ножом или топором одним ударом.

5. Перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях.

6. Подложить под голову подушку.

7. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на живот.

8. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по грудине и приступить к непрямому массажу сердца. Если нет реакции, приступить к искусственной вентиляции легких.

9. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прекардиального удара начать сердечно-легочную реанимацию.

10. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок.

Ситуационная задача №5

После удара молнии в одиноко стоящее дерево один из укрывавшихся под ним от дождя путников замертво упал. У пораженного молнией левая рука черная, обожженная по локоть; зрачки широкие, не реагирующие на свет; пульса на сонной артерии нет.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Закопать пораженного молнией в землю.

2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.

3. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.

4. Поручить кому-нибудь вызвать «Скорую помощь».

5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать прибытия врачей.

6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.

7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.

8. Положить холод на голову.

9. Положить холод на место ожога.

Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если

студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Сиюхова Белла Батмизовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.09.2023	Сиюхов Хазрет Русланович

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 22.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.06.02 Практикум по организации работы гостиничных предприятий*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет.
Уметь: проводить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения

2. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апарт-отелях

3. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах

4. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в бутик-отелях

5. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс

6. Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение

7. Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор

повышения конкурентоспособности гостиницы

8. Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования

9. Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия

10. Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования

11. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях

12. Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования

13. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования

14. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице

15. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования

16. Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования

17. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными

18. Анализ ассортимента спортивно – оздоровительных услуг, предоставляемых в туристских комплексах и пути его совершенствования

Вопросы к зачету

1. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей.

2. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.

3. Подразделение служб на контактные и неконтактные.

4. Действия гостиницы в случае если забронированные номера остаются пустыми.

5. Технологический цикл обслуживания гостей.

6. Каналы продаж гостиничного продукта.

7. Показатели оценки деятельности гостиницы.

8. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

9. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.

10. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.

11. Основные должностные и профессиональные обязанностей персонала отдела бронирования.

12. Расположение службы бронирования.

13. Классификация персонала контактных служб.

14. Глобальные компьютерные системы бронирования.

15. Система резервирования.

16. Три варианта компьютерного бронирования.

17. Разработка модели компетенций.

18. Оценка эффективности исполнения работы продавца-консультанта.

19. Организация управления в туризме и гостиничном бизнесе на федеральном и региональном уровнях.

20. Сетевые формы организации гостиничного и туристского бизнеса.

21. Гостиничные цепи.

22. Обслуживание по звездам с точки зрения СМИ.

23. Методы подготовки и повышения квалификации работников гостиничных предприятий.

24. Речевые стандарты при бронировании и продажах.

25. Организация и ведение переговорного процесса.

26. Понятие, цели, виды переговоров.

27. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.

28. Психологические модели потребительских мотиваций.

29. Типы покупательских мотиваций и решений.

30. Письменная коммуникация.

31. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.

32. Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий.

33. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.

34. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.

35. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.

36. Учёт психологических аспектов в обслуживание клиентов.

37. Психогеометрическая концепция обслуживания.

38. Управление человеческими ресурсами.

39. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).

40. Уровни клиентоориентированности, по которым двигается компания.

41. В чем отличия качественного и профессионального сервиса?

42. Определение и показатели бронирования.

43. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.



44. Изучение способов гарантирования бронирования.

45. Способы бронирования мест в гостиницах.

46. Устное бронирование. Письменное бронирование.

47. Электронное бронирование.

48. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.

49. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.

50. Оформление заказов на бронирование номеров.

51. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним.

52. Формы, бланки заявок на бронирование.

53. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.

54. Виды отказов от бронирования.

55. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.

56. Виды оплаты бронирования.

57. Автоматизированные системы управления в гостиницах.

58. Рынок автоматизированных систем управления.

59. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.

60. Талон на бронирование. Особенности заполнения.

61. Взаимодействие гостиниц с различными организациями

62. Формирование и ведение базы данных.

63. Программы лояльности; клиентские мероприятия.

64. Определение целевых групп клиентов.

65. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.

66. Пакеты услуг.

67. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.

68. Прямые и непрямые каналы бронирования.

69. Презентация услуг гостиницы.

70. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.

71. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.

72. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.

73. Изучение правил заполнения бланков бронирования.

74. Виды заявок и действия с ними.

75. Этапы работы с заявками.

76. Бронирование спальных мест (хостельное размещение). Бронирование номера (гостиничное размещение).

77. Карта бронирования. Реквизиты, правила оформления.

78. Ценообразование: расчет цены услуг. Эффективная цена-понятие, значение.

79. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены.

80. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;

- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);

- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;

- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);

- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;

- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;

- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;

- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;

- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;

- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;

- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;

- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;

- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Шкала оценивания

для принятия зачета по дисциплине «Практикум по организации работы гостиничных предприятий»

Оценка	Количество баллов в проектной группе
Не зачтено	0-7
Зачтено	8-15



Итоговая таблица оценивания результатов зачета по дисциплине

«Практикум по организации работы гостиничных предприятий»

Критерий	Подкритерий	Группа 1	Группа 2	Группа….
1. Содержательность выполнения и перспективность проекта	- актуальность и обоснованность проблемы проектного исследования			
	- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер)			
	- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта			
	- уровень воплощения проектной идеи			
	- возможность использования результатов проекта или продолжения работы над проектом			
2. Способность работать в группе	- самостоятельность работы участников группы			
	- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом;			
	- степень личного участия в работе группы			
	- степень вовлеченности в групповую работу;			
	- результативность работы в группе			
3. Презентация проекта	- соблюдение регламента презентации			
	- качественность и техника исполнения презентации			
	- дизайн и хронология презентации			
	- лаконичность и емкость презентации			
	- ответы на дополнительные вопросы			

Если группа набрала положенное количество баллов, всем участникам группы выставляется оценка «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 19.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 19.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.06.01 Проектный практикум*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: воспринимать и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.			небольшие ошибки		
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет, доклад, проект
Уметь: проводить анализ поставленной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.			ошибки		
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.

2. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта

3. Миссия, цели, сценарии и стратегии развития проекта.

4. Ведение деловых переговоров в контексте разработки проектов.

5. Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта.

6. Ценности, принципы и инструменты бережливого производства.

7. Понятие стандартизированной работы.

8. Понятие и сущность командообразования.

9. Функционально-ролевое распределение в команде.

10. Методика разработки сопроводительной документации.

Примерная тематика индивидуальных проектов

Разработать проект «Продвижение услуг гостиницы, ресторана».

Цель проекта **–** формирование современного конкурентоспособного коммуникационного продукта, популяризирующего работу предприятия сферы сервиса Республики Адыгея»:

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Критерии оценки знаний на зачете

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;

- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);

- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;

- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);

- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;

- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;

- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;

- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;

- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;

- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;

- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;

- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;



- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Шкала оценивания

для принятия зачета по дисциплине «Проектный практикум»

Оценка	Количество баллов в проектной группе
Не зачтено	0-7
Зачтено	8-15

Итоговая таблица оценивания результатов зачета по дисциплине

«Проектный практикум»

Критерий	Подкритерий	Группа 1	Группа 2	Группа….
1. Содержательность выполнения и перспективность проекта	- актуальность и обоснованность проблемы проектного исследования			
	- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер)			
	- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта			
	- уровень воплощения проектной идеи			
	- возможность использования результатов проекта или продолжения работы над проектом			
2. Способность работать в группе	- самостоятельность работы участников группы			
	- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом;			
	- степень личного участия в работе группы			

	- степень вовлеченности в групповую работу;			
	- результативность работы в группе			
3. Презентация проекта	- соблюдение регламента презентации			
	- качественность и техника исполнения презентации			
	- дизайн и хронология презентации			
	- лаконичность и емкость презентации			
	- ответы на дополнительные вопросы			

Если группа набрала положенное количество баллов, всем участникам группы выставляется оценка «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.02 Международные гостиничные сети*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация,

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности					
Знать: правила, этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации избранной профессиональной сферы					
Знать: технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, практические задания, экзамен
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности					
Знать: этапы и особенности подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства.					
Владеть: навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
регламентов и стандартов гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. История развития гостеприимства в Европе

2. История развития гостеприимства в России

3. История развития гостеприимства на Востоке

4. История развития гостеприимства в Древнем Риме

5. Особенности гостиничной отрасли и гостиничного продукта

6. Ко-брендинговые альянсы компаний разных секторов индустрии гостеприимства и туризма

7. Сетевые рестораны в России

8. Изучение конкурентной среды в индустрии гостеприимства

9. История создания и развития гостиничных сетей.

10. Место гостиничных сетей в современной индустрии гостеприимства и туризма.

11. Кластер как межорганизационная гостиничная сеть.

12. Туристская дестинация решающий элемент туристской системы

13. Место сетей ресторанов в современной индустрии гостеприимства и туризма.

14. Место межфирменных стратегических альянсов в современной индустрии гостеприимства и туризма.

15. Международная сеть отелей Marriott International: история, портфель

16. Международные гостиничные сети в России

17. Современные тенденции развития гостиничных сетей Европы

18. Применение современных технологий управления в работе мировых гостиничных сетей

19. Применение новейших маркетинговых технологий в работе мировых гостиничных сетей

Вопросы к экзамену

1. Каковы причины возникновения сетей в сфере услуг?

2. Совокупность каких характеристик определяет внутрифирменную сеть? межфирменную сеть?

3. Раскройте понятие "внутренние сети предприятия"

4. Каковы преимущества и недостатки сетевых структур в сфере услуг по сравнению с другими альтернативами?

5. По каким признакам можно выстроить типологию межфирменных сетей?

6. Приведите пример сетевого взаимодействия в туриндустрии. Какой тип сетевого взаимодействия используется в примере?

7. Какое определение стратегического альянса Вы считаете предпочтительным? Почему?

8. В чем отличие между вертикальной и горизонтальной интеграцией предприятий?

9. Какие существуют источники снижения транзакционных издержек за счет сетевого межфирменного взаимодействия в гостиничном бизнесе?

10. Какие существуют источники повышения качества услуг за счет сетевого межфирменного взаимодействия в гостиничном бизнесе?

11. За счет каких факторов формируется и развивается доверие между предприятиями?

12. В чем заключаются конкурентные преимущества сетей в турбизнесе?

13. Приведите пример комплементарности ресурсов и компетенций компаний в гостиничном/ресторанном/туристическом бизнесе.

14. Перечислите элементы гостиничных сетей и их взаимосвязи.

15. Какие стратегии развития гостиничных сетей можно назвать? В чем их особенности?

16. В чем заключается сетевая стратегия гостиничного бизнеса?

17. Приведите пример деятельности франчайзинговой сети в России. В чем ее преимущества и недостатки?

18. Охарактеризуйте использование различных видов транспорта в международном и внутреннем туризме в РФ

19. Охарактеризуйте основные особенности известных Вам форм сотрудничества авиакомпаний и турфирм.

20. Дайте определение туристической дестинации. Перечислите основные группы стейкхолдеров, деятельность которых влияет на привлекательность туристической дестинации.

21. Цепочка спроса и цепочка предложения в турбизнесе.

22. Перечислите элементы (этапы/звенья) цепочки создания ценности в турбизнесе.

23. Приведите пример участия потребителя в создании ценности в турбизнесе.

24. Приведите примеры успешного ко-брендинга в индустрии гостеприимства и туризме.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает

	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.01 Франчайзинг в гостеприимстве*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности					
Знать: правила, этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	конспект,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	реферат, практические задания, экзамен
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности					
Знать: этапы и особенности подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
предприятий индустрии гостеприимства.					
Владеть: навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, реферат, экзамен
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Определение франчайзинга

2. Формы и виды франчайзинга

3. Сущность франчайзинга

4. Состояние развития франчайзинга в России

5. Изменения во франчайзинговом Законодательстве

6. Основные проблемы франчайзинга в России и их типология

7. Развитие франчайзингового рынка в России

8. Современное состояние франчайзинга на российском рынке

9. Франчайзинг в индустрии гостеприимства

10. Особенности договора франшизы в гостеприимстве

11. Франчайзинг – основной путь развития на высококонкурентных рынках

12. Франчайзинг как особая форма институциональных отношений

13. Трансакционные издержки франчайзинговых и лицензионных контрактов

14. Гостиничный франчайзинг в России в свете развития внутреннего туризма

15. Франчайзинг в деятельности гостиничных цепей в XX веке

16. Основные проблемы франчайзинга в России

17. организация работы по договору франшизы в индустрии гостеприимства

18. Франчайзинг как способ управления гостиницами

19. Франчайзинг как форма объединения в гостиничных цепях

20. Возникновение франчайзинга и его становление в гостеприимстве

Вопросы к экзамену

1. История развития франчайзинга в индустрии гостеприимства

2. Развитие франчайзинга в России и в мире

3. Франчайзинг как на Российском, так и на мировом рынке

4. Экономическая сущность франчайзинга

5. Анализ франчайзинговой деятельности в гостиничной индустрии

6. Преимущества и недостатки франчайзинга

7. Проблемы и перспективы развития франчайзинга в туристской индустрии

8. Основные проблемы франчайзинга при продвижении на Российский рынок и их типология

9. Особенности сотрудничества франчайзера и франчайзи

10. Преимущества и недостатки франчайзинга с точки зрения франчайзи

11. Зарубежный опыт использования франчайзинга, выявить методы и инструменты

12. Характеристика положительных и негативных сторон развития франчайзинговой деятельности для франчайзера

13. Характеристика положительных и негативных сторон развития франчайзинговой деятельности для франчайзи

14. Развитие сети франшизных предприятий

15. Финансовые инструменты для франчайзинга

16. Механизмы франчайзинга в гостиничной индустрии

17. Использование франчайзинга как инструмента продвижения инновационных проектов

18. Инфраструктура франчайзинговых отношений

19. Роль банковских продуктов в развитии франчайзинга в России

20. Преимущества применения франчайзинга как финансового инструмента для разработчика франшизы

21. Государственная поддержка развития франчайзинга

22. Франчайзинговая система в гостиничном бизнесе

23. Мировые гостиничные цепи в системе франчайзинга

24. Особенности договора франшизы в гостеприимстве

25. Франчайзинг – основной путь развития на высококонкурентных рынках

26. Франчайзинг как особая форма институциональных отношений

27. Трансакционные издержки франчайзинговых и лицензионных контрактов

28. Гостиничный франчайзинг в России в свете развития внутреннего туризма

29. Франчайзинг в деятельности гостиничных цепей в XX веке

30. Основные проблемы франчайзинга в России

31. организация работы по договору франшизы в индустрии гостеприимства

32. Франчайзинг как способ управления гостиницами

33. Франчайзинг как форма объединения в гостиничных цепях

34. Возникновение франчайзинга и его становление в гостеприимстве

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении экзаменационного тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и



отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик: Подписано простой ЭП 11.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 11.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 11.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.03 Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			"Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестовые задания, зачет, КП, экзамен
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.					
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестовые задания, зачет, КП, экзамен
Уметь: анализировать существующие каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине



«Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства

и общественного питания»

1. Принципы организации маркетинговой группы на гостиничных предприятиях

2. Основные этапы разработки плана маркетинга

3. Маркетинговый аудит и его основные составляющие

4. Анализ конкуренции и методы его проведения

5. «Профиль клиента»: определение; информация, содержащаяся в этом документе

6. Основные стратегии позиционирования гостиничного предприятия

7. Требования, предъявляемые к разработке маркетинговых целей

8. Методы установления маркетингового бюджета.

9. Личная продажа услуг в гостиничной индустрии

10. Основные типы личных продаж в гостиничной индустрии

11. Перечень и характеристика основных категорий невербальных коммуникаций

12. Этапы проведения торговой презентации

13. Данные, необходимые для успешного проведения презентаций

14. Приемы, используемые агентами по личным продажам в гостиничной индустрии.

15. Причины возможного срыва проведения торговой презентации

16. Какие факторы необходимо учитывать при размещении наружной рекламы предприятий гостиничной индустрии?

17. Приведите примеры вспомогательных средств наружной рекламы.

18. Какие особенности имеет рекламирование деятельности гостиничных предприятий в специальных изданиях (каталогах, справочниках, ежегодниках)?

19. Назовите методы оценки эффективности печатной рекламы.

20. Как создаётся рекламное обращение предприятий гостиничной индустрии для прямой почтовой рассылки? 21. Телефонный этикет в гостиничной индустрии.

22. Типы и назначение исходящих телефонных звонков на гостиничных предприятиях.

23. Типы и назначение поступающих телефонных звонков на гостиничных предприятиях.

24. Методы и приемы активного слушания при проведении телефонных бесед.

25. Объясните значение этикета телефонного общения.

26. На какие категории подразделяются исходящие телефонные звонки на гостиничных предприятиях?



27. Какие навыки необходимы при осуществлении телефонных звонков с целью определения потенциальных клиентов гостиничных предприятий?

28. Охарактеризуйте основные стадии проведения телефонных разговоров по назначению деловых встреч.

29. В чем заключается основное различие между телефонными звонками с целью продажи гостиничных услуг и с целью их продвижения?

30. Основные типы личных продаж в гостиничной индустрии.

31. Вербальные и невербальные коммуникации и их использование в гостиничной индустрии.

32. Подготовка и проведение презентации услуг гостиничного предприятия.

33. Типы возражений клиентов и способы их преодоления при проведении личной продажи гостиничных услуг.

34. Повышение производительности продаж в гостиничной индустрии.

35. Что представляет собой личная продажа услуг в гостиничной индустрии?

36. Охарактеризуйте основные типы личных продаж в гостиничной индустрии.

37. Приведите перечень и дайте характеристику основных категорий невербальных коммуникаций.

38. Перечислите и охарактеризуйте этапы проведения торговой презентации.

39. Какими данными необходимо обладать для успешного проведения презентаций?

40. На какой временной период разрабатывается план маркетинга на гостиничных предприятиях?

41. Охарактеризуйте основные этапы разработки плана маркетинга.

42. Что такое маркетинговый аудит и каковы его основные составляющие?

43. Какие цели преследует анализ конкуренции? Что такое «профиль клиента»?

44. Какую информацию можно найти в этом документе?

45. Сущность продаж и их роль.

46. Типы продаж

48. Сущность управления продажами и его предназначение.

49. Маркетинговая концепция.

50. Реализация маркетинговой концепции.

51.Зависимость между продажами и маркетингом.

52. Различия в покупательском поведении потребителей и организаций.

53. Покупательское поведение потребителя.

54. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителями.



55. Покупательское поведение организации.

56. Факторы, влияющие на покупательское поведение организации.

57. Развитие практики закупок.

58. Управление взаимоотношениями.

59. Процесс планирования.

60. Использование для продаж приемов прямого маркетинга и информационных технологий.

Тесты по дисциплине

1. Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия?

a) Профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид.

b) Заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность.

c) Стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.

2. Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам:

a) Аналитика.

b) Общение с клиентом.

c) Продажи.

3. Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:

a) Менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму.

b) Стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу.

c) Степень принятия рисков.

4. Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль в начале процесса анализа ситуации на рынке?

a) Клиент, продавец, продукт/товар.

b) Структура сегмента рынка, оценка ситуации в нем с учетом продаваемого продукта, определение регионального сегмента с географической точки зрения.

c) Цены на нефть, политическая ситуация, сезонность.

5. Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги:

a) Харизматичность менеджера по продажам.

b) Давно сложившиеся отношения с предполагаемым клиентом.

c) Высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях.

6. Основное преимущество для менеджера по продажам при наличии разработанного и непрерывно пополняемого электронного банка данных:

a) Уверенность в постоянном доступе к самым "свежим" сведениям.

b) Экономия времени.

c) Соответствие профессиональным стандартам.

7. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:

a) Продажа.

b) Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.

c) Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.

8. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например, "Вы довольны нашей последней поставкой?" (вместо - "Вы были довольны нашей последней поставкой?")?

a) Как рекомендуют психологи.

b) Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.



c) Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.

9. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если с нужным человеком его соединяет по телефону секретарь?

a) Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете.

b) Можно познакомиться с девушкой.

c) Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.

10. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен одеться:

a) В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для

того, чтобы наверняка запомниться партнерам.

b) В джинсы и джемпер темных тонов.

c) В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.

11. Демонстрационная папка нужна менеджеру по продажам в процессе общения с клиентом для:

a) Унификации подхода менеджеров по продажам к процессу переговоров.

b) Ссылок на различные документы и материалы, о которых может зайти речь в процессе разговора с клиентом.

c) Продвижения своей компании с целью реализации ее стратегических целей.

12. В случае сравнения конкурентов решающее значение имеют два фактора:

a) Соотношение цены и качества предоставляемых товаров.

b) Соотношение цены и количества предоставляемых услуг.

c) Соображения лояльности.

13. Позитивная роль конкуренции заключается в:



a) Регуляции динамики цен.

b) Стимуляции к развитию сервиса.

c) Создании атмосферы гонки.

14. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке по причине:

a) Клиент не умеет считать свои деньги.

b) Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.

c) Клиент пытается манипулировать.

15. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:

a) "Вы не правы, и я сейчас расскажу вам, в чем именно".

b) "Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов".

c) "Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас - свои. Давайте поговорим о наших".

16. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?

a) Терпение.

b) Напористость.

c) Красноречие.

17. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: "Ваши цены слишком высоки для нас"?

a) "Да, у нас дорого".

b) "Да, вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции".



c) "Ну что вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!"

18. Ключевой клиент - это:

a) Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж.

b) Представители крупных предприятий.

c) Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полутора лет.

19. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?

a) Умение парировать агрессивные высказывания.

b) Сострадание и совестливость.

c) Невозмутимость и понимание состояния клиента.

20. Работа по возвращению клиентов - это:

a) Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.

b) Умение приносить извинения за некачественную работу компании.

c) Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Каналы распределения и товародвижения.

2. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта.

3. Торговые посредники и их классификация.

4. Организация оптовой и розничной торговли.

5. Дилеры и дистрибьюторы.

6. Мерчандайзинг.

7. Компоненты организации эффективного сбыта.

8. Методы персональных продаж.

9. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа.

10. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг.

11. Определение понятия «гостеприимство».

12. Этапы развития гостиничного дела.

13. Зарождение гостиничного дела на Руси. Вклад Э. Статлера и Ц. Ритца в развитие гостеприимства.

14. Основные функции гостиницы.

15. Современные особенности гостиничного бизнеса.

16. Показатели эффективного функционирования гостиницы.

17. Преимущества вступления гостиницы в гостиничную сеть.

18. Модели организации гостиничных цепей.

19. Распространённые национальные классификации гостиниц.

20. Факторы, оказывающие влияние на состояние и развитие индустрии гостеприимства.

21. Комплекс / инструменты маркетинга «4Р», его составляющие.

22. Суть многоуровневой интегральной модели для анализа товара / гостиничной услуги.

23. Этапы жизненного цикла гостиничного продукта.



24. Внутренний и внешний маркетинг гостиничного предприятия.

25. Теоретические предпосылки управления качеством.

26. Направления в решении задач качества.

27. Решение проблем повышения качества товаров и услуг через стандартизацию, сертификацию, метрологию, квалиметрию.

28. Разработка и внедрение системного подхода к управлению качеством.

29. Система международных стандартов ИСО серии 9000:2000.

30. Организация бизнеса на основе всеобщего управления качеством (Total Qality Management).

31. Российская национальная премия по качеству.

32. Подход, направленный на поиск и устранение причин брака и ошибок в производственных процессах («Шесть сигм»).

33. Качество как объект управления.

34. Управление качеством услуг в гостинице.

35. Понятие и переменные сегментации рынка гостиничных услуг.

36. Методы сегментации.

37. Выбор целевых рыночных сегментов.

38. Критерии сегментации рынка в сфере гостеприимства и общественного питания.

39. Оценка эффективности сегментации.

40. Ключевые факторы успеха гостиничного предприятия.

41. Факторы ситуационного влияния на принятие решения о покупке.

42. Характеристика процесса принятия потребителем решения о покупке.

43. Осознание потребителем потребности в товаре и информационный поиск.

44. Оценка и выбор потребителем покупательского решения. Маркетинговое поведение продавца/коммерсанта как решающее условие эффективного поведения потребителя.

45. Поведение потребителя после покупки.

46. Понятие и характеристики гостиничного продукта.

47. Номенклатура гостиничных услуг и методы её формирования.

48. Влияние особенностей гостиничного продукта на планировку гостиниц.

49. Влияние особенностей гостиничного продукта на обслуживание клиентов.

50. Культура обслуживания.

51. Неосязаемость. Разнообразные факты материального характера. Неотделимость от источника и объекта услуги.

52. Понятие «неосязаемое», «неосязаемость услуг», «неотделимость услуг», «непостоянство качества», «осязаемые элементы», «принцип неотделимости», «скоропортящийся характер услуг».

53. Непостоянство качества. Несохраняемость.

54. Стадии вовлечения клиентов.

55. Понятие «потребление».

56. Взаимодействие клиентов между собой.

57. Участие потребителей в системе обслуживания.

58. Проблема стандартизации и адаптации.

59. Понятие «адаптация».

60. Примеры эффективности стандартизации в гостиничной индустрии.

61. Стандартизированные продукты.

62. Потребители гостиничного продукта и особенности их поведения.

63. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом.

64. Методы изучения и анализа предпочтений потребителей.

65. Позиционирование как инструмент влияния на сознание потребителей.

Вопросы к экзамену

1. Каналы распределения и товародвижения.

2. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта.

3. Торговые посредники и их классификация.

4. Организация оптовой и розничной торговли.

5. Дилеры и дистрибьюторы.

6. Мерчандайзинг.

7. Компоненты организации эффективного сбыта.

8. Методы персональных продаж.

9. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа.

10. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг.

11. Определение понятия «гостеприимство».

12. Этапы развития гостиничного дела.

13. Зарождение гостиничного дела на Руси. Вклад Э. Статлера и Ц. Ритца в развитие гостеприимства.

14. Основные функции гостиницы.

15. Современные особенности гостиничного бизнеса.

16. Показатели эффективного функционирования гостиницы.

17. Преимущества вступления гостиницы в гостиничную сеть.

18. Модели организации гостиничных цепей.

19. Распространённые национальные классификации гостиниц.

20. Факторы, оказывающие влияние на состояние и развитие индустрии гостеприимства.

21. Комплекс / инструменты маркетинга «4Р», его составляющие.

22. Суть многоуровневой интегральной модели для анализа товара / гостиничной услуги.

23. Этапы жизненного цикла гостиничного продукта.

24. Внутренний и внешний маркетинг гостиничного предприятия.

25. Теоретические предпосылки управления качеством.

26. Направления в решении задач качества.

27. Решение проблем повышения качества товаров и услуг через стандартизацию, сертификацию, метрологию, квалиметрию.

28. Разработка и внедрение системного подхода к управлению качеством.

29. Система международных стандартов ИСО серии 9000:2000.

30. Организация бизнеса на основе всеобщего управления качеством (Total Qality Management).

31. Российская национальная премия по качеству.

32. Подход, направленный на поиск и устранение причин брака и ошибок в производственных процессах («Шесть сигм»).

33. Качество как объект управления.

34. Управление качеством услуг в гостинице.

35. Понятие и переменные сегментации рынка гостиничных услуг.

36. Методы сегментации.

37. Выбор целевых рыночных сегментов.

38. Критерии сегментации рынка в сфере гостеприимства и общественного питания.

39. Оценка эффективности сегментации.

40. Ключевые факторы успеха гостиничного предприятия.

41. Факторы ситуационного влияния на принятие решения о покупке.

42. Характеристика процесса принятия потребителем решения о покупке.

43. Осознание потребителем потребности в товаре и информационный поиск.

44. Оценка и выбор потребителем покупательского решения. Маркетинговое поведение продавца/коммерсанта как решающее условие эффективного поведения потребителя.

45. Поведение потребителя после покупки.

46. Понятие и характеристики гостиничного продукта.

47. Номенклатура гостиничных услуг и методы её формирования.

48. Влияние особенностей гостиничного продукта на планировку гостиниц.

49. Влияние особенностей гостиничного продукта на обслуживание клиентов.

50. Культура обслуживания.

51. Неосязаемость. Разнообразные факты материального характера. Неотделимость от источника и объекта услуги.

52. Понятие «неосязаемое», «неосязаемость услуг», «неотделимость услуг», «непостоянство качества», «осязаемые элементы», «принцип неотделимости»,

«скоропортящийся характер услуг».

53. Непостоянство качества. Несохраняемость.

54. Стадии вовлечения клиентов.

55. Понятие «потребление».

56. Взаимодействие клиентов между собой.

57. Участие потребителей в системе обслуживания.

58. Проблема стандартизации и адаптации.

59. Понятие «адаптация».

60. Примеры эффективности стандартизации в гостиничной индустрии.

61. Стандартизированные продукты.

62. Потребители гостиничного продукта и особенности их поведения.

63. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом.

64. Методы изучения и анализа предпочтений потребителей.

65. Позиционирование как инструмент влияния на сознание потребителей.

66. Виды, формы и методы конкуренции.

67. Конкурентные силы и конкурентные преимущества.

68. Показатели и методы оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия.

69. Анализ конкурентов.

70. Понятие ценовой политики и её специфика в сфере гостиничной индустрии.

71. Факторы, влияющие на формирование ценовой политики.

72. Системы скидок и надбавок.

73. Влияние денежных доходов на поведение потребителей.

74. Сущность и основные элементы сбыта.

75. Виды сбыта.

76. Организация службы сбыта гостиницы.

77. Персонал службы сбыта.

78. Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности.

79. Критерии и методы определения эффективности продаж.

80. Направления анализа марочных товаров.

81. Аудит бренда.

82. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности.

83. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж.

84. Анализ лояльности покупателей.

85. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции.

86. Экономическая эффективность сбыта.

87. Управление продажами в гостиничном предприятии.

88. Стратегии увеличения продаж.

89. Фактическая и потребительская ценность гостиничного продукта.

90. Формирование уникального торгового предложения

91. Средства распространения рекламы.

92. Формирование содержания рекламных материалов.

93. Творческая составляющая создания печатных рекламных материалов.

94. Оценка эффективности рекламы гостиничных услуг.

95. Характеристика инструментов продвижения и их элементы.

96. Технологии ATL и BTL продвижения услуг.

97. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК).

98. Формирование лояльности потребителей.

99. Основные функции процесса управления продажами.

100. Отбор, найм и подготовка персонала.

101. Организационная структура отдела продаж.

102. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.

103. Мотивация и подготовка торговых представителей.

104. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.

105. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети (турфирм).

106. Разработка системы мотивации турфирм и оценка эффективности их сбытовой деятельности. Прогнозирование объема продаж.

107. Составление бюджета продаж и его оценка.

108. Определение понятия «гостиницы», данное ЮНВТО.

109. Виды возможных классификаций средств размещения в зависимости от различных особенностей.

110. Альтернативные классификации гостиниц, принятые в мировой практике.



111. «Люксовая модель» гостиниц.

112. Проблемы на всероссийском рынке индустрии гостеприимства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.



Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки курсовых проектов

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем установленным требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что студент творчески подошел к освещению темы, использовал самостоятельно найденные источники, в том числе новейшие научные публикации и нормативные документы по теме курсовой работы, не только произвел обобщение и оценку различных научных позиций, но и сформулировал и убедительно аргументировал собственную точку зрения. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования;

б) уметь обосновать выводы исследования;

в) правильно ответить на все вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что отдельные пункты плана работы рассмотрены неполно, хотя в целом тема раскрыта достаточно подробно. Студент не продемонстрировал твердого навыка самостоятельного поиска новейших научных публикаций и нормативных документов по теме курсовой работы, а также иных необходимых источников. Имеются небольшие изъяны в оформлении текста. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшего предметом исследования;



б) правильно ответить на вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что:

1) студент показал лишь умение компилировать найденный по теме материал, опирался в основном на учебную литературу;

2) в недостаточном объеме использовал специальные, в том числе, новейшие источники по теме (научные публикации, нормативные документы, обзоры юридической практики и т.д.);

3) не смог сформулировать самостоятельные выводы и оценки рассмотренных вопросов;

4) допустил серьезные изъяны в оформлении работы.

При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы;

б) не более двух неправильных ответов на вопросы научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не смог ответить более чем на два вопроса научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите;

в) использовал литературу без необходимых ссылок на нее в тексте работы.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у научного руководителя возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите курсовой работы (он не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе положений; аналогичные или тождественные по содержанию работы имеются в Интернете и т.д.). Такая оценка выставляется и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.

Критерии оценки знаний студентов на зачете



«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.09.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.31 Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			общественного питания
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: современную теорию управления; виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности; методы формирования и определения цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: организовывать работу исполнителей; определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице; ставить цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками принятия управленческого решения; методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия; навыками управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг; методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять подбор метода принятия управленческого решения; оценивать эффективность управленческих решений; использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: методами управления гостиничным предприятием; навыками применения методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.1 Осуществляет мониториг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов					
Знать: способы осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий					
Знать: способы осуществления продаж услуг организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.					
Уметь: осуществлять продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет					
Знать: способы осуществления продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять поиск инноваций,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.			ошибки		
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.					
Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» был принят в:



А) 1991 г.;

Б) 1995 г.;

В) 1999 г.;

Г) 2010 г.

2. Закончите фразу: «При установлении гражданину группы инвалидности одновременно определяется … ограничения его способности к трудовой деятельности»

А) категория;

Б) возможность;

В) степень.

3. Ограничение жизнедеятельности выражается в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять:

А) самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью;

Б) самообслуживание и самообеспечение;

В) самообеспечение и самозанятость.

4. Закончите фразу: «В случае признания лица инвалидом, ему выдаются справка, подтверждающая факт установления инвалидности, а также … »

А) акт освидетельствования медико-социальной экспертизы;

Б) индивидуальная программа реабилитации;

В) федеральная программа реабилитации.

5. Какую из нижеперечисленных причин инвалидности можно вычеркнуть из смыслового ряда:

А) общее заболевание;

Б) трудовое увечье (травма) или профессиональное заболевание;

В) нервно-эмоциональное и физическое перенапряжение; Г) военная травма или заболевание, полученное в период несения военной службы;

Д) техногенные и природные катастрофы.

6. Определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма – это:

А) социальная защита инвалидов;

Б) социальное обслуживание инвалидов;

В) медико-социальная экспертиза;

Г) социально-медицинская реабилитация.

7. Что не входит в функции Бюро медико-социальной экспертизы:

А) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;

Б) участие в разработке комплексных программ профилактики инвалидности, медико–социальной реабилитации и социальной защиты инвалидов;

В) контроль за исполнением индивидуальной программы реабилитации.

8. Верны ли суждения о деятельности Бюро медико-социальной экспертизы:

А) В состав БМСЭ входят: специалисты, принимающие экспертное решение (три врача); специалисты по реабилитации; специалисты по социальной работе; психологи;

Б) Решения органа Государственной службы медико-социальной экспертизы являются обязательным для исполнения соответствующими органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

9. Закончите фразу: «Медико-социальная экспертиза проводится в учреждении по месту жительства больного либо по месту прикрепления. Основанием для проведения экспертизы является … самого пациента либо его законного представителя. В случае, если больной не может явиться в учреждение по состоянию здоровья, медикосоциальная экспертиза может …»

А) письменное заявление, проводиться на дому или в стационаре

Б) устная просьба, не проводиться;

В) устная просьба, быть проведена в другие сроки (специально-установленные для конкретного случая).

10. Система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это:

А) социальная защита инвалидов;

Б) социальная адаптация инвалидов;

В) социальная интеграция инвалидов.

11. Верны ли суждения о социальном обслуживании инвалидов:

А) Социальные услуги оказываются исключительно с согласия людей, нуждающихся них. Все социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством услуг, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Б) К числу надомных социальных услуг, предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, относятся: организация питания, включая

доставку продуктов на дом; помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости; содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения; поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями; содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг; содействие в организации ритуальных услуг и т.п.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

12. Какие надомные социальные услуги не входят в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг:

А) организация питания, включая доставку продуктов на дом;

Б) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;

В) всевозможные работы на приусадебном участке;

Г) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями.

13. Верны ли суждения:

А) К сектору социального обслуживания относятся: государственные, муниципальные и частные центры социального обслуживания;

Б) Деятельность по социальному обслуживанию в большинстве своем регламентирована законом РФ от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

14. Верны ли суждения:

А) Инвалиды I и II группы должны обслуживаться вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, и жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население.

Б) Инвалиды пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций.

А) верно только А;

Б) верно только Б;

В) верны оба суждения;

Г) оба суждения неверны.

15. Социально-консультативное обслуживание (помощь) инвалидов направлено на:

А) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

Б) оказание разносторонней социально-бытовой помощи, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении;

В) адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

16. При проведении МСЭ анализируются данные о социально-бытовых навыках инвалида?

А) да;

Б) нет.

17. Основаниями для установления инвалидности 1 группы (3 степень ограничения трудоспособности) являются:

А) ограниченная способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общение с регулярной или частичной помощью других лиц либо вспомогательных технических средств; постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц; неспособность к обучению либо способность к обучению только в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях или на дому по специальным программам и с использованием вспомогательных технических средств; неспособность к трудовой деятельности либо ее противопоказанность, либо способность к выполнению трудовой деятельности в специально созданных условиях труда, с использованием вспомогательных технических средств;

Б) неспособность к самообслуживанию, к самостоятельному передвижению, общению, контролю и коррекции своего поведения, труду в обычных условиях, дезориентация и нуждаемость в постоянной помощи или надзоре других лиц;

В) способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения, сокращении объема или расстояния; способность к ориентации в привычной ситуации; способность к общению со снижением темпа и объема получения и передачи информации; периодически возникающее ограничение способности контролировать свое поведение в сложных жизненных ситуациях и (или) постоянное затруднение выполнения ролевых функций, затрагивающих отдельные сферы жизни, с возможностью частичной самокоррекции; способность к обучению и получению образования определенного уровня в рамках государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях общего назначения с использованием специальных методов обучения, специального режима обучения с применением при необходимости вспомогательных технических средств.

18. Является ли профессиональное заболевание законодательно установленной причиной инвалидности:

А) да;

Б) нет;

В) только некоторые из профессиональных заболеваний.

19. Для чего в законодательстве РФ выделяют различные причины инвалидности:

А) так проще вести учет инвалидов;

Б) для того чтобы облегчить анализ причин инвалидности для повышения эффективности социальной политики в области социальной защиты инвалидов;

В) они влекут за собой разные правовые последствия.

20. Является ли увечье, полученное в результате несчастного случая, не связанное с исполнением воинской службы основанием для установления категории «инвалид войны»?

А) да;

Б) нет.

21. Входит ли в функции БМСЭ составление индивидуальной программы реабилитации:

А) да; Б) нет.

22. Решения органа Государственной службы медико–социальной экспертизы:

А) не являются обязательным для исполнения соответствующими органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно–правовых форм собственности

Б)являются обязательным для исполнения соответствующими органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно–правовых форм собственности.

23. Оказание адресной социальной поддержки инвалидам находится в компетенции:

А) Управления Пенсионного фонда РФ;

Б) Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

В) Управления социальной защиты населения.

24. Имеет ли право инвалид на выбор учреждения и формы социального обслуживания?

А) да;

Б) нет.

25. Организация досуга инвалидов, их культурного просвещения, посильной трудовой деятельности – это задачи:

А) социального обслуживания на дому;

Б) срочного социального обслуживания;

В) социально-консультативной помощи.

26. Задачами какого вида социальной помощи являются: профилактика различного рода социально-психологических отклонений; работа с семьями, в которых живут инвалиды, организация их досуга; помощь в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве?

А) социального обслуживания на дому;

Б) срочного социального обслуживания;



В) социально-консультативной помощи.

27. Вправе ли супруги из числа проживающих в доме-интернате требовать предоставления им изолированного жилого помещения для совместного проживания:

А) да;

Б) нет.

28. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг является базовым, определяется Правительством РФ и пересматривается:

А) ежегодно;

Б) раз в три года;

В) раз в пять лет.

29. Федеральная программа реабилитации инвалидов представляет собой:

А) разработанный на основе решения Бюро медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для данного инвалида реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и др. реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

Б) гарантированный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств и услуг, предоставляемых инвалиду бесплатно за счет средств федерального бюджета.

30. Структура потребностей, круг интересов, уровень притязаний инвалидов:

А) учитываются при составлении индивидуальной программы реабилитации;

Б) не учитываются при составлении индивидуальной программы реабилитации.

31. Оказание консультативной и патронажной помощи семье инвалида:

А) не входит в индивидуальную программу реабилитации;

Б) может входить в индивидуальную программу реабилитации.

32. Обучение навыкам самообслуживания входит в индивидуальную программу реабилитации:

А) да;

Б) нет.

33. Могут ли учреждения культуры, спорта и туризма быть исполнителями в индивидуальной программе реабилитации:

А) да;

Б) нет.

34. Индивидуальная программа реабилитации имеет для инвалида:

А) обязательный характер исполнения;

Б) рекомендательный характер.

35. Реабилитация должна приспосабливаться к постоянно меняющейся структуре болезней, а также учитывать технический прогресс и изменения социальных структур – это:

А) принцип непрерывности и основательности;

Б) принцип комплексности;

В) принцип гибкости.

36. Приоритетным принципом системы помощи инвалидам в современном обществе является:

А) принцип изоляции и компенсации;

Б) принцип интеграции в общество.

37. Суверенитет потребителя как принцип независимой жизни инвалидов представляет собой:

А) инвалиды должны быть допущены к прямому участию в решении социальных проблем, связанных с инвалидностью;

Б) люди, имеющие инвалидность, должны в первую очередь опираться на свои способности и умения, для того чтобы добиться прав и привилегий, на которые они претендуют;

В) люди, имеющие инвалидность, должны получить право участвовать в политической и экономической жизни общества.

38. Обеспечение выпуска литературы для инвалидов по зрению является примером реализации права на:

А) на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры

Б) на обеспечение инвалидов жилой площадью

В) на организацию воспитания, образования и занятости инвалидов

39. Должно ли государство гарантировать инвалидам беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры:

А) да;

Б) нет.

40. Планировка и застройка городов, других населенных пунктов, формирование

жилых и рекреационных зон без приспособления для доступа к ним не допускаются.

А) верно;

Б) неверно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Чич Роза Шамсудиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.28 Экономика организации сферы гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
4	4		Экономика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, тестовые задания, зачет
Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета.					
Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы и подходы проведения экономических расчетов, понимания процессов ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, тестовые задания, диспут, зачет
Уметь: выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения экономических расчетов, понимания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процессов ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.					
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение					
Знать: способы выполнения сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, зачет
Уметь: выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выполнения сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения					
Знать: способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, зачет
Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
способы их достижения.					
Владеть: навыками расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, диспут, зачет
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общественного питания, их структурных подразделений.					
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые и практические задания, круглый стол, зачет
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые задания, круглый стол, зачет
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы					
Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тестовые задания, зачет
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; навыками поддержания здорового баланса доходов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Формы хозяйствования - это:

а) государство, общество, предприятие;

б) домохозяйство, государство, предприятие;

в) общество, товарищество, предприятие;

г) домохозяйство, общество, государство.

2. Организационно-правовые формы предприятий – это:

а) малое предприятие, крестьянское хозяйство;

б) акционерное предприятие, полное товарищество;

в) государственное предприятие, совместное предприятие;

г) дочернее предприятие, общество с ограниченной ответственностью.

3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

а) полные товарищи и вкладчики-коммандитисты несут солидарную ответственность;

б) полные товарищи и вкладчики-коммандитисты члены-вкладчики несут солидарную и субсидиарную ответственность;

в) полные товарищи несут полную солидарную ответственность, а вкладчики-коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

4. Признаками предприятия являются:

а) социальное единство;

б) организационное единство;

в) экономическое единство;

г) коммерческое единство;

д) производственно-техническое единство;

е) информационное единство.

5. Укажите источник формирования уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

а) стоимость имущества, закрепленного государством за предприятием;

б) сумма долей собственников;

в) совокупная номинальная стоимость акций всех типов;

г) стоимость имущества, предоставленного участниками для ведения деятельности.

6. Среднесписочная численность работников малого предприятия не должна превышать:

а) 50 человек;

б) 100 человек;

в) 15 человек;

г) 60 человек.

7. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

а) полное товарищество;

б) товарищество на вере;

в) потребительский кооператив;

г) коммандитное товарищество;

д) казенный завод.

8. К внутренней среде предприятия относятся:

а) потребители продукции;

б) средства производства, трудовые ресурсы и информация;

в) поставщики ресурсов производства;

г) органы власти.

9. Складочный капитал формируется при создании:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) полного товарищества;

в) акционерного общества;

г) производственного кооператива.

10. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

а) с разделенным на доли уставным капиталом;

б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;

в) разделенным на доли складочным капиталом;

г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

11. Высшим органом управления акционерным обществом является:

а) наблюдательный совет;

б) ревизионная комиссия;

в) общее собрание акционеров;

г) совет директоров.

12. Унитарное предприятие — это коммерческая организация:

а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;

б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;

в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;

г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника.

13. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

а) на временной основе;

б) на постоянной основе;

в) на один год;

г) на 10 лет.

14. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

а) синдикатом;

б) картелем;



в) концерном;

г) трестом.

15. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично является:

а) ассоциацией;

б) акционерным обществом;

в) потребительским кооперативом;

г) учреждением.

16. Проникновение крупных фирм в другие отрасли, являющиеся технологически связанными с основной сферой деятельности:

а) горизонтальная интеграция;

б) вертикальная интеграция;

в) конгломератная диверсификация.

17. Основные характеристики юридического лица, определенные в Гражданском кодексе РФ:

а) наличие обособленного имущества;

б) способность выступать в имущественном обороте от своего имени;

в) наличие единоначальника;

г) наличие учредительного договора;

д) способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

18. Параметры, не являющиеся значимыми для отличия публичного акционерного общества от непубличного акционерного общества:

а) размер уставного капитала;

б) максимальное количество акционеров;

в) обращение акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции общества, на фондовых биржах;

г) образование коллегиального органа управления обществом;

д) фирменное наименование общества.

19. Минимальное количество членов в производственном кооперативе: _____.

20. Соответствие между типом организационно-правовой формы и капиталом, отражаемым в учредительных документах: уставный капитал, уставный фонд, паевой фонд, складочный капитал:

	производственный кооператив
	хозяйственное общество
	потребительский кооператив
	хозяйственное товарищество
	унитарное предприятие

21. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются:

а) унитарными юридическими лицами;

б) корпоративными юридическими лицами;

в) публичными юридическими лицами.

22. Другое название производственного кооператива - _____.

23. Корпоративные юридические лица:

а) товарищества собственников недвижимости, хозяйственные партнерства, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

б) религиозные организации гостиничной индустрии, крестьянские хозяйства, учреждения, фонды;

в) хозяйственное партнерство, общество с ограниченной ответственностью, общественные организации гостиничной индустрии.

24. В товариществе на вере наряду с полными товарищами имеется хотя бы один вкладчик-_____.

25. Основные особенности привилегированных акций состоят в следующем:

а) предоставление права на фиксированные дивиденды;

б) предоставление права голоса на собрании акционеров;

в) первоочередность выплаты возвратных сумм при ликвидации акционерного общества;

г) право на дивиденды, выплачиваемые из чистой прибыли;

д) общий выпуск не должен быть более 25% номинальной стоимости акций.

26. Максимальное количество учредителей в обществе с ограниченной ответственностью _____.

27. Акционер или акционеры, которым принадлежит не менее ____% акций, могут внести вопрос в повестку общего собрания акционеров.

28. Акционер или акционеры, которым принадлежит не менее _____% акций вправе созывать внеочередное собрание акционеров.

29. Предприятие как физическое лицо регистрируется в качестве _____ (использовать только первые буквы):

30. Субсидиарная ответственность – это:

а) единая для всех ответственность, независимо от того к кому обращено требование;

б) дополнительная ответственность участников пропорционально размеру вклада;

в) ответственность в пределах внесенного вклада;

г) ответственность по обязательствам, предполагающая погашение задолженности страховой; компанией;

д) ответственность по обязательствам предприятия, которую несет государство, и в

определенных случаях погашение задолженности осуществляется за счет средств бюджета.

31. В данных организационно-правовых формах предусмотрена субсидиарная ответственность участников:

а) полное товарищество;
б) акционерное общество;
в) общество с ограниченной ответственностью;
г) общество с дополнительной ответственностью;
д) народное предприятие.

32. Предприятие, которому имущество принадлежит на правах оперативного управления, называется _____.

33. Основной особенностью производственного кооператива как организационно-правовой формы и основанием для распределения прибыли является:

а) солидарная ответственность;
б) солидарная ответственность и размер пая;
в) трудовое участие;
г) количество участников;
д) наличие правления и решение правления.

34. Акционерные общества вправе помимо акций выпускать такие ценные бумаги как _____

35. Соответствие между термином и его определением
вертикальная интеграция, конгломератная диверсификация, дезинтеграция, диагональная интеграция, горизонтальная интеграция:

	проникновение крупных фирм в отрасли, являющиеся этапами производства по отношению к основной
	увеличение удельного веса крупных фирм в определенной отрасли
	проникновение крупных фирм в другие отрасли, технологически не связанные с основной
	разделение крупных компаний на более мелкие

36. Компания, владеющая контрольными пакетами акций других компаний, – это _____

37. Основные признаки финансово-промышленной группы (ФПГ):

а) обязательное наличие финансовых и производственных подразделений;
б) наличие центральной компании;
в) государственная регистрация;

г) обязательное участие материнской компании в уставном капитале участников ФПГ;
д) участие государства в уставном капитале центральной компании ФПГ.

38. Временное объединение предприятий для решения конкретных задач – это _____

39. Объединение технологически несвязанных между собой предприятий называют _____.

40. Добровольное некоммерческое объединение независимых предприятий – это_____.

41. Соответствие между термином и его определением
логистические мотивы, финансовые мотивы, маркетинговые мотивы, производственные мотивы объединения:

	консолидация капитала, его перераспределение между участниками объединения
	снижение затрат, гармонизация технологий, облегчение смены технологий
	формирование оптимальных запасов сырья и продукции, упорядочение поставок
	привлекательность для персонала, инвестиций, стратегический характер
	стабилизация рынков, облегчение доступа к рынкам сбыта

42. Организационно-правовые формы предприятий – это:

а) малое предприятие, крестьянское хозяйство;

б) акционерное предприятие, полное товарищество;

в) государственное предприятие, совместное предприятие;

г) дочернее предприятие, общество с ограниченной ответственностью.

43. Унитарные юридические лица:

а) потребительские кооперативы, акционерные общества; ассоциации (союзы);

б) государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения, фонды;

в) товарищества на вере, общество с ограниченной ответственностью, общественные организации гостиничной индустрии.

44. Формы хозяйствования - это:

а) государство, общество, предприятие;

б) домохозяйство, государство, предприятие;

в) общество, товарищество, предприятие;

г) домохозяйство, общество, государство.

Темы рефератов

1. Анализ эффективности использования основных средств организации гостиничной индустрии

2. Анализ эффективности использования трудового потенциала организации гостиничной индустрии

3. Информационные технологии управления организацией: российский и зарубежный опыт

4. Инфраструктура организации гостиничной индустрии и ее роль в обеспечении эффективной организации гостиничной индустрии производства.

5. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства

6. Источники формирования и эффективность использования финансовых ресурсов организации гостиничной индустрии рыночного типа

7. Качество персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации гостиничной индустрии

8. Конкурентоспособность как фактор устойчивого развития организации гостиничной индустрии

9. Лизинг как источник финансирования деятельности организации гостиничной индустрии

10. Лизинг основных фондов: современное состояние и перспективы развития

11. Маркетинговая и товарная стратегии организации гостиничной индустрии: особенности формирования и реализации на современной этапе.

12. Методы определения и формирования производственного потенциала организации гостиничной индустрии.

13. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации гостиничной индустрии труда в организации гостиничной индустрии

14. Механизм разработки и реализации бизнес-плана инвестиционного проекта

15. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления организацией

16. Направления повышения эффективности организации гостиничной индустрии и управления предприятием

17. Направления совершенствования кадровой политики организации гостиничной индустрии

18. Направления совершенствования управления качеством обслуживания клиентов (на примере предприятия сферы услуг)

19. Направления стимулирования инновационной деятельности организации гостиничной индустрии

20. Нематериальные активы как экономический потенциал организации гостиничной индустрии

21. Оборотные средства как основа устойчивого функционирования организации гостиничной индустрии

22. Оптимизация организационной структуры управления как фактор повышения эффективности управления организацией

23. Оптимизация финансирования хозяйственной деятельности организации гостиничной индустрии как фактор повышения ее конкурентоспособности

24. Организационная структура предприятия и оценка ее эффективности

25. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия

26. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия

27. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль

28. Организация, моделирование и оптимизация производственного процесса

29. Основные направления повышения производительности труда в организации гостиничной индустрии

30. Основные направления совершенствования управления оборотными средствами организации гостиничной индустрии

31. Основные пути повышения экономической эффективности деятельности организации гостиничной индустрии

32. Основные средства как основа устойчивого функционирования организации гостиничной индустрии

33. Особенности оплаты труда в организациях бюджетной сферы.

34. Особенности производственной структуры организации гостиничной индустрии и прогрессивные направления ее развития

35. Особенности современных систем оплаты труда: российский и зарубежный опыт

36. Оценка ресурсного потенциала организации гостиничной индустрии и эффективность его использования

37. Оценка управленческого персонала организации гостиничной индустрии как фактор повышения качества управленческих решений

38. Перспективные направления повышения эффективности деятельности организации гостиничной индустрии

39. Перспективные направления повышения эффективности использования оборотных средств организации гостиничной индустрии

40. Перспективные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов и производственных мощностей

41. Перспективные направления повышения эффективности использования факторов производства в организации гостиничной индустрии.

42. Перспективные направления совершенствования организации гостиничной индустрии труда в организации гостиничной индустрии

43. Перспективные направления управления человеческими ресурсами организации гостиничной индустрии в конкурентной среде

44. Планирование хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности

функционирования организации гостиничной индустрии

45. Повышение эффективности использования основного капитала организации гостиничной индустрии

46. Прогрессивные направления снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства

47. Развитие персонала как инструмент управления организацией

48. Развитие службы управления персоналом в организации гостиничной индустрии и ее роль в профессиональном отборе, расстановке и подготовке кадров

49. Резервы и факторы снижения затрат организации гостиничной индустрии на производство и реализацию продукции

50. Роль и задачи службы кадров в формировании и поддержании корпоративной культуры в организации гостиничной индустрии

51. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.

52. Себестоимость продукции: понятие, показатели, источники и факторы снижения

53. Совершенствование маркетинговой деятельности организации гостиничной индустрии в современных условиях хозяйствования

54. Совершенствование методов мотивации персонала организации гостиничной индустрии

55. Совершенствование организации гостиничной индустрии труда на предприятии

56. Совершенствование организационной структуры управления предприятием

57. Совершенствование системы и технологии и управления персоналом организации гостиничной индустрии

58. Совершенствование системы контроля качества услуг как фактор развития организации гостиничной индустрии

59. Совершенствование системы планирования в организации гостиничной индустрии

60. Совершенствование системы управления качеством продукции в организации гостиничной индустрии



61. Совершенствование системы управления качеством услуг организации гостиничной индустрии

62. Совершенствование системы управления качеством услуг организации гостиничной индустрии

63. Совершенствование управления производственным процессом

64. Совершенствование управления финансовым состоянием организации гостиничной индустрии в современных условиях

65. Совершенствование форм и методов управления организацией

66. Совершенствование формирования и использование прибыли в организации гостиничной индустрии

67. Современное состояние и перспективы развития использования лизинга

68. Современные подходы к формированию материальных ресурсов организации гостиничной индустрии

69. Современные способы снижения риска в практике отечественных организаций

70. Современные формы эффективного продвижения продукции на рынок

71. Стратегия развития организации гостиничной индустрии и оценка ее эффективности

72. Сущность производительности труда организации гостиничной индустрии и факторы, влияющие на ее рост

73. Управление качеством обслуживания клиентов организации гостиничной индустрии сферы услуг

74. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения

75. Управление предпринимательскими рисками и методы их оценки

76. Управление человеческими ресурсами организации гостиничной индустрии

77. Управление эффективностью хозяйственной деятельности организации гостиничной индустрии

78. Факторы и резервы повышения производительности труда в организации гостиничной

индустрии

79. Факторы предпринимательского риска в деятельности российских организаций и способы их снижения

80. Формирование и развитие комплекса маркетинговых коммуникаций организации гостиничной индустрии

81. Формирование механизма эффективного управления финансовыми ресурсами организации гостиничной индустрии

82. Формирование оборотных средств и показатели эффективности их использования.

83. Формы осуществления предпринимательской деятельности организаций в Российской Федерации: оценка состояния и перспективы развития

84. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета заработной платы

85. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции организации гостиничной индустрии

86. Экономическое стимулирование снижения себестоимости

87. Этика делового общения как фактор повышения эффективности функционирования организации гостиничной индустрии

Темы докладов

1. Сущность и принципы рациональной организации гостиничной индустрии производственного процесса

2. Категории и профессионально-квалификационная структура персонала

3. Модификации цен и ценовая дискриминация

4. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, страховое, посредническое, комбинированное

5. Определение организационной структуры управления предприятием

6. Нормирование труда в организации гостиничной индустрии

7. Производственная себестоимость

8. Международные стандарты и их функции

9. Типы промышленного производства

10. Структура трудовых ресурсов и трудовые отношения в организации гостиничной индустрии

11. Методы ценообразования

12. Формы предпринимательства: индивидуальное, коллективное, интеграционное

13. Особенности движения предметов труда по операциям: последовательное, параллельное, параллельно-последовательное движение

14. Организация труда на предприятии

15. Государственная система стандартов Российской Федерации

16. Создание, реорганизация и ликвидация деятельности организации гостиничной индустрии

17. Виды производственной мощности: проектная, текущая, резервная

18. Формы и системы оплаты труда

19. Ценовая политика организации гостиничной индустрии

20. Налоговая система РФ

21. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости

22. Себестоимость продукции и смета затрат на производство

23. Понятие и виды инноваций организации гостиничной индустрии

24. Определение внешней среды организации гостиничной индустрии

25. Ненормируемые оборотные средства

26. Сущность и методы планирования в организации гостиничной индустрии

27. Этапы разработки и реализации ценовой политики организации гостиничной индустрии

28. Виды инвестиций: финансовые (венчурные, прямые, портфельные, аннуитеты) и капиталообразующие инвестиции (капитальные вложения, капитальное строительство, вложения в оборотные средства и нематериальные активы).

29. Корпоративные формы предпринимательства

30. Методы определения потребности в оборотных средствах

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Роль и задачи службы кадров в формировании и поддержании корпоративной культуры в организации гостиничной индустрии

2. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.

3. Себестоимость продукции: понятие, показатели, источники и факторы снижения

4. Совершенствование маркетинговой деятельности организации гостиничной индустрии в современных условиях хозяйствования

5. Совершенствование методов мотивации персонала организации гостиничной индустрии

6. Совершенствование организации гостиничной индустрии труда на предприятии

7. Совершенствование организационной структуры управления предприятием

8. Совершенствование системы и технологии и управления персоналом организации гостиничной индустрии

9. Совершенствование системы контроля качества услуг как фактор развития организации гостиничной индустрии

10. Совершенствование системы планирования в организации гостиничной индустрии

11. Совершенствование системы управления качеством продукции в организации гостиничной индуст

Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и роль организаций в рыночной экономике

2. Функции, сферы и виды предпринимательства

3. Классификация организаций

4. Организационно-правовые формы юридических лиц

5. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества

6. Производственный кооператив и унитарные предприятия

7. Характеристика некоммерческих организаций

8. Корпоративные формы предпринимательства

9. Характеристика и анализ внешней среды организации

10. Характеристика и анализ внутренней среды организации

11. Сущность и элементы производственной структуры организации

12. Специализация цехов

13. Функциональные подразделения организации

14. Типы промышленного производства 15. Сущность и принципы рациональной организации производственного процесса

16. Содержание и классификация производственных процессов

17. Понятие, структура и продолжительность производственного цикла

18. Организационные структуры управления организацией

19. Понятие, состав и структура основных фондов организации

20. Учет, оценка и переоценка основных фондов организации

21. Износ основных средств организации

22. Амортизация основных фондов организации

23. Показатели движения и использования основных средств организации

24. Состав и структура оборотных средств

25. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости

26. Методы определения потребности в оборотных средствах

27. Характеристика, состав и классификация нематериальных активов

28. Оценка и амортизация нематериальных активов

29. Сущность и методы планирования в организации

30. Классификация планов организации

31. Планирование производственной программы

32. Бизнес-план организации

33. Сущность и виды издержек организации

34. График безубыточности и расчет критического выпуска продукции

35. Себестоимость продукции и смета затрат на производство

36. Калькуляция продукции

37. Ценовая система и классификация цен

38. Сущность задачи и механизм разработки ценовой политики

39. Характеристика методов ценообразования

40. Модификации цен и ценовая дискриминация

41. Характеристика и показатели качества продукции

42. Система управления качеством в организации

43. Стандартизация и сертификация продукции в РФ

44. Сущность и виды прибыли

45. Рентабельность продукции и производства

46. Бухгалтерская отчетность организации

47. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации

48. Общепринятая система налогообложения

49. Налог на прибыль и налог на имущество организации

50. Косвенные налоги в РФ и платежи во внебюджетные фонды

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие



документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем



студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.22 Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг; методы и приемы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: осуществлять подбор метода принятия управленческого решения; оценивать эффективность управленческих решений; использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами управления гостиничным предприятием; навыками применения методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельность и деятельность предприятий питания.					
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нормативными требованиями качества и безопасности.					
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.					
Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства»

б) развитие отечественного гостиничного бизнеса;

в) содействие маркетинговой стратегии развития гостиницы

б) все гостиницы в обязательном порядке;

в) все гостиницы на добровольной основе;

г) гостиницы мирового стандарта в обязательном порядке, остальные на добровольной основе.

б) стандартный уровень обслуживания, нестандартный уровень обслуживания;

в) ограниченный уровень обслуживания, неограниченный уровень обслуживания.

б) от 100 до 300 мест;

в) от 100 до 500 мест;

г) от 500 и больше.

б) «люкс»; «сюит»; «апартамент»; «студия»; первая; вторая; третья; четвертая; пятая;

в) «сюит»; «апартамент»; «люкс»; «студия»; первая; вторая; третья; четвертая; пятая;

б) управленческом уровне управления гостиницей;

в) на всех уровнях управления гостиницей.

б) функции организации;

в) функции мотивирования;

г) функции контроля.

б) от 20 до 70 мест;

в) от 20 до 80 мест;

г) от 20 до 100 мест.

б) определенная территория, расположенная вблизи гостиницы;

в) сформулированные и зафиксированные документально цели управления гостиничным предприятием;

г) это конкретная категория людей, которую гостиница предполагает видеть в качестве потенциальных гостей.

Примерные темы рефератов (докладов и эссе)
по дисциплине «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы

гостеприимства»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1. Spa-комплексы при гостиницах.

2. Характеристика предприятий общественного питания при гостиницах.

3. Организация службы кейтеринга в гостинице.

4. Теории качества обслуживания.

5. Оценка качества обслуживания.

6. Особенности обслуживания иностранных туристов в российских гостиницах.

7. Особенности работы гостиниц с туристскими группами.

8. Технологический процесс приема и обслуживания гостей.

9. Организация работы прачечных и химчисток при гостинице.

10.Служба housekeeping и организация ее работы в гостинице.

11.Организация деятельности службы приема и размещения в гостинице.

12.Особенности деятельности отдела продаж гостиницы.

13.Организация культурно-массовых мероприятий в гостинице.

14.Особенности проведения банкетов и конференций в гостинице.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства»

1. Место дисциплины в процессе подготовки специалистов.

2. Роль и значение гостиничного хозяйства в современной индустрии гостеприимства.

3. Миссия гостиничного хозяйства. Философия управления и организации деятельности гостиничного хозяйства.

4. Стратегические, тактические и оперативные цели и задачи в деятельности гостиничного хозяйства.

5. Этапы становления отечественного гостиничного хозяйства в нашей стране и за рубежом.

6. Этапы становления зарубежного гостиничного хозяйства.

7. Основные тенденции развития современной мировой гостиничной индустрии.

15

8. Основные тенденции развития современной отечественной гостиничной индустрии.

9. Национальные системы классификации. Классификация средств размещения по ВТО.

10. Общие классификационные признаки.

11. Система классификации, цели и задачи, требования и этапы.

классификации гостиниц и других средств размещения в России.

12. Реальные и финансовые инвестиции в гостиничный бизнес.

13. Источники финансовых средств инвестиций.

14. Проблемы, затрудняющие вложение капитала в гостиничный сектор экономики в РФ.

15. Региональные инвестиционные проекты в индустрии гостеприимства.

16. Направления развития новых информационных технологий.

17. Информационные системы в мировой гостиничной деятельности.

18. Информационные системы в отечественной гостиничной деятельности.

19. Современные гостиничные компьютерные системы управления процессами оказания гостиничных услуг.

20. Цели и задачи управления рисками в хозяйственной деятельности гостиничных предприятий.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства»

1. Основные виды рисков в гостиничной деятельности.

2. Методы анализа и способы разработки антирисковых мероприятий в гостиничной деятельности.

3. Модель управления качеством гостиничных услуг.

4. Система управления качеством в гостиничной деятельности.

5. Программа повышения качества обслуживания в гостиничном предприятии.

6. Основные положения стандартизации в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные и дополнительные услуги.

7. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ»

8. Международная гостиничная конвенция.

9. Международные правила предоставления услуг.

10. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

11. Правила технической эксплуатации гостиниц и их оборудования.

12. Анализ стратегических проблем гостиничного хозяйства.

13. Стратегический анализ издержек гостиничного хозяйства.

14. Стратегии достижения конкурентных преимуществ гостиничного хозяйства.

15. Стратегии поведения гостиничного хозяйства в конкурентной среде.

16. Формы и интенсивность конкуренции в гостиничной отрасли.

17. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе в гостиничной деятельности.

18. Критерии оценки конкурентоспособности гостиничного хозяйства.

19. Методы оценки конкурентоспособности потенциала гостиничного хозяйства.

20. Многоугольник конкурентоспособности.

21. Расстановка конкурентных сил на рынке гостиничных услуг.

22. Качественные и количественные характеристики труда. Нормирование труда в гостиничной деятельности.

23. Нормы времени и нагрузки. Нормообразующие факторы и основные этапы расчетов нормативов в гостиничной деятельности.

24. Классификация затрат рабочего времени.

25. Хронометраж в гостиничной деятельности .

26. Фотохронометраж в гостиничной деятельности.

27. Бюджет рабочего времени рабочего персонала.

28. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.

29. Обеспечение пожарной безопасности.

30. Охрана труда в гостиничной деятельности.

31. Техника безопасности в гостиничной деятельности.

32. Особенности въездного и выездного туризма Республики Адыгея и Краснодарского края.

33. Характеристика региональной гостиничной деятельности.

34. Перспективы развития гостиничной деятельности г. Майкопа и РА.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и



показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:



1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по

дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.



«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.09 Психология*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Психология
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Психология
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Психология
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Психология
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков					
Знать: основы планирования профессионально	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.			пробелы знания		
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Всеобщее действие живой материи вступать во взаимодействие с окружающей средой называется....

1) активностью 2) навыком

3) психикой 4) инстинктом

2. Наследуемая форма поведения называется....

1) научением 2) навыком

3) инстинктом 4) рефлексом

3. Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это

поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, - ...

1) психоанализ 2) гуманистическая психология

3) бихевиоризм 4) психология сознания

4. Свойством сенсорной психики является ...

1) действие 2) навык

3) инстинкт 4) чувствительность

5. Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку, называется....

1) ощущением 2) сознанием

3) воображением 4) мышлением

6. Направление психологии, основным предметом изучения которого являются целостные образы, - это ...

1) гештальтпсихология 2) бихевиоризм

3) когнитивная психология 4) психология сознания

7. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относится к

1) психологическим свойствам

2) психологическим состояниям

3) познавательным процессам

4) поведению

8. Особенностью психического отражения на стадии элементарной сенсорной психики является (ются) ...

1) воображение 2) элементарные формы мышления

3) чувствительность 4) отражение в форме образов

9. Принцип отечественной психологии, согласно которому все в природе, в том числе и психические явления, объясняется действием материальных причин и законов, - это принцип ...

1) активности 2) развития

3) детерминизма 4) системности

10. Психология становится самостоятельной и экспериментальной областью научного

знания в ...

1) XIX веке 2) XVIII веке

3) XX веке 4) XVI веке

Вариант 2.

1. Приспособительное изменение чувствительности органа чувств к действующему раздражителю называется...

1) взаимодействием ощущений 2) локализацией

3) адаптацией 4) контрастом

2. Анатомо-физиологическая система, ответственная за прием и переработку информации в ощущения, есть....

1) рефлекс 2) проводниковый отдел

3) анализатор 4) рецептор

3. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относится к

1) психологическим свойствам

2) психологическим состояниям

3) познавательным процессам

4) поведению

4. Зрительные и слуховые относятся к _____ ощущениям

1) интероцептивным 2) контактным

3) проприоцептивным 4) экстероцептивным

5. Чувственная картина мира создается такими психическими процессами, как ...

1) воображение и память 2) мышление и речь

3) ощущение и восприятие 4) обучение и воспитание

6. Нервные пути, проводящие нервные возбуждения от центра к периферии, называются ...

1) афферентными 2) эфферентными

3) коммуникативными 4) функциональными

7. Отнесенность наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира называется ...

1) адекватностью 2) осмысленностью

3) предметностью 4) избирательностью

8. Восприятие без объектов при отсутствии внешних раздражителей – это

1) галлюцинации 2) парейдолия

3) бред 4) иллюзия

9. Восприятие, приобретающее целенаправленный, планомерный характер, становится

1) мышлением 2) воображением

3) наблюдением 4) анализом

10. Бессмысленные слоги как материал для изучения «чистых законов памяти» были предложены ...

1) Г. Эббингаузом 2) Б.Ф. Зейгарник

3) У. Найссером 4) Дж. Уотсоном

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология»

1. Предмет, задачи, принципы психологии.

2. Методы психологического исследования.

3. История развития психологического знания.

4. Мозг и психика. Структура сознания.

5. Основные направления в психологии.

6. Ощущения: свойства и виды.

7. Восприятие: основные свойства и виды.

8. Понятие внимания. Основные качества внимания.

9. Виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания.

10. Понятие памяти. Виды памяти.

11. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.

12. Логические формы мышления. Мыслительные операции.

13. Виды мышления. Индивидуальные различия мышления.

14. Понятие, функции и виды воображения.

15. Способы создания образов творческого воображения.



16. Природа чувств и эмоций.

17. Эмоции и чувства, их характеристика.

18. Понятие о воле. Структура волевого действия.

19. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.

20. Поведение и деятельность. Структура и виды деятельности.

21. Психология личности. Виды потребностей.

22. Знания, навыки и умения как инструментальная основа деятельности.

23. Межличностные отношения. Содержание, цели и средства общения.

24. Понятие средств общения. Характеристика невербальных средств общения.

25. Коммуникативная сторона общения.

26. Общение как межличностное взаимодействие.

27. Перцептивная сторона общения.

28. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.

29. Психологическая структура личности.

30. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.

31. Мотивация как проявление потребностей личности.

32. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.

33. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.

34. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

35. Темперамент и деятельность.



36. Общее понятие о характере. Характер и темперамент. Типология характеров.

37. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.

38. Способности и задатки.

39. Общие и специальные способности. Талант и гениальность.

40. Виды общения и их характеристика.

41. Психология малых групп. Взаимодействия в группе.

42. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

43. Лидер и группа. Виды лидеров.

44. Лидерство и руководство. Стили руководства.

45. Психологический климат в группе и его составляющие.

46. Понятие конфликта. Виды конфликтов.

47. Причины возникновения и способы разрешения разного рода конфликтов.

Темы рефератов

1. Проблема самоактуализации в работах А. Маслоу.

2. Развитие эмпатии в общении с ребенком.

3. Проблема эмпатийного слушания в психотерапии.

4. Нормативы экспериментальных исследований в школе Курта Левина.

5. Мышление и его роль в деятельности.

6. Культура речи руководителя.

7. Эмоциональная сфера личности.



8. Воля и ее роль в деятельности человека.

9. Принцип детерминизма в концепции С.Л. Рубинштейна.

10. Трагическое и комическое в жизни личности.

11. Развитие представлений о личности в работах С.Л. Рубинштейна.

12. Основные подходы к проблеме воли в психологии.

13. История изменения взглядов на волю.

14. Воля и саморегуляция.

15. Механизмы изменения смысла деятельности.

16. Характер и волевые качества личности.

17. Нарушение контроля поведения при различных заболеваниях.

18. Роль психологической защиты в избавлении от чувства тревоги.

19. Защита и тревога.

20. Регрессия как способ защиты личности от тревоги.

Темы докладов

1. Юмор как одна из зрелых психологических защит.

2. Типичные защиты подростка.

3. Сравнительный анализ гуманистического направления и глубинной психологии.

4. Общая проблема понимания личности в психологии.

5. Многообразие определений понятия «Личность».

6. Теории личности их основные компоненты. Критерии оценки личностных теорий.



7. История развития взглядов на темперамент.

8. Конституциональная теория У. Шелдона.

9. Развитие взглядов на темперамент в работах В.С. Мерлина.

10. Акцентуации характера

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Выбрать верные варианты ответа.

Требования к написанию реферата

Критерии оценивания реферата:

«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос;

Требования к написанию доклада

Критерии оценивания доклада:

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос;

Требования к проведению зачета

Критерии оценки знаний на зачете:

«зачтено» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

«не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 02.09.2023	Тугуз Фатима Анзауровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 03.09.2023	Сиюхова Аминет Магаметовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.13 Культурология*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать: - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Обсуждение докладов, реферат, зачет
Уметь: - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Обсуждение докладов, реферат, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Обсуждение докладов, реферат, зачет
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;					
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Обсуждение докладов, реферат, зачет
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Культурология»

1. Культура – сущность и значение

2. Характеристика терминов: «культура» и «цивилизация»

3. Научные труды и размышления Н. А. Бердяева, О. Шпенглера, А. Вебера в области культуры

4. Многообразие видов культур

5. Культура общения и поведения

6. Проблемы культуры современной молодежи

7. Культурные ценности.

8. Интеллигенция и элитарная культура

9. Перспективы развития народной культуры

10. Взаимодействие элитарной и народной культуры

11. Влияние технического прогресса на развитие культуры

Примерные темы рефератов

1. «Культурный человек» в современном российском обществе.

2. «Новая реальность» в искусстве XX века.

3. Античное наследие в мировой культуре.

4. Биосоциальная природа человека и её выражение в культуре.

5. Блаженный Августин о художнике и искусстве в «Исповеди».

6. Взаимодействие культур в XX веке.

7. Всемирные выставки и их роль в развитии диалога культур.

8. Гамлет и трагедия Возрождения.

9. Древнерусская литература как форма общественного самосознания.

10. Идеальное и реальное в гармонии мира и человека в искусстве Возрождения.

11. Индоевропейские корни индийской культуры.

12. Истоки Средневековья: христианство, Античность, варварство.

13. Конфуцианство и современный Китай.

14. Концепция культуры в учении Владимира Соловьёва (Павла Флоренского, Николая Бердяева).

15. Культура как осознание границ человеческой личности в театре французского классицизма.

16. Культура русского зарубежья в современной культурной жизни России.

17. Культурная революция в СССР: ее позитивные и негативные последствия.

18. Культурно-историческое значение выражения «Человек - венец природы».

19. Культурные итоги XIX века.

20. Культуры Запада и Востока как два типа духовности, два понимания мира.

21. Личность и общество в эпоху Возрождения.

22. Образ «золотого века» в древнеримской литературе.

23. Образ власти в русской народной культуре.

24. Первобытное искусство и современность.

25. Поиски «русской идеи» в общественной жизни России.

26. Постмодернизм как «радикальная множественность».

27. Проблема дегуманизации культуры в экзистенциализме.

28. Проблема реформаторства в древнеегипетской культуре.

29. Проблема соотношения личного и общественного в жизни и искусстве XIX века.

30. Проблема сохранения национальных культурных традиций в условиях концепции

«интернационального искусства» в СССР.

31. Проблема сохранения примитивных культур в условиях современной цивилизации.

32. Проблема структуры культуры в работах Клода Леви-Стросса и Мишеля Фуко.

33. Проблемы и условия оптимального функционирования институтов культуры.

34. Произведения культуры как товар.

35. Просветители о значении искусства и литературы в формировании человеческой личности.

36. Просвещение - великая мечта разума.

37. Рене Декарт и его «Рассуждение о методе» как одна из основ европейской культуры Нового времени.

38. Роль идей об общественных преобразованиях в развитии культуры Просвещения.

39. Роль римского права в истории европейской культуры.

40. Свобода как мера человека и культуры.

41. Сохранение элементов язычества в русской культуре.

42. Социокультурные основания кризиса европоцентризма.

43. Специфика бизнеса в культурной сфере.

44. Сравнительная характеристика культа Осириса в Древнем Египте и древнегреческого культа Диониса.

45. Сравнительный анализ культурологических теорий Николая Данилевского и Освальда Шпенглера.

46. Роль и место карнавала в средневековой культуре.

47. Учения о ноосфере.

Вопросы к зачету по дисциплине «Культурология»

1. Культурология как наука: Структура и состав современного культурологического знания (культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология, культурология и история культуры, теоретическая и прикладная культурология).

2. Связь культурологии с гуманитарными дисциплинами.

3. Методы культурологических исследований: диахронический, синхронический.

4. Методы культурологических исследований: структурно-функциональный, системный.

5. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры.

6. Функции культуры: духовного освоения действительности, познавательная, оценочная.

7. Функции культуры: прогностическая, смыслообразующая, рекреационная.

8. Культурные процессы: субъект культуры, культурогенез, динамика культуры,

9. Культурные процессы: культурная самоидентичность, культурная модернизация.

10. Культура как объект культурологии, ее главные характеристики: преемственность, целостность.

11. Культура и личность, культурная самоидентичность.

12. Инкультурация и социализация в процессе формирования личности.

13. Культурные ценности и нормы, культурные традиции.

14. Культурная картина мира.

15. Взаимодействие культуры и природы, роль человека в данном взаимодействии, потребность возникновения экологической культуры.

16. Культура и общество. Роль общества в создании условий для тиражирования культурных ценностей.

17. Типология культур. Этническая и национальная культуры.

18. Элитарная и массовая культуры.

19. Восточные и западные типы культур.

20. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры.

21. Социальные институты культуры. Миф как институт культуры. Значение мифа в формировании символического мышления.

22. Религия как институт культуры. Взаимовлияние религии и культуры. Основные социокультурные функции религии.

23. Искусство как институт культуры. Роль искусства в формировании духовной независимости человека.

24. Наука как институт культуры. Постоянно усиливающаяся роль науки в развитии культуры. Проблема «узкого специалиста».

25. Язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации.

26. Ментальность как психологический склад различных типов общностей. Особенности ментальности древнего общества, античности, средневековья.

27. Культурная ментальность общества эпохи Просвещения.

28. Роль понятия «мирового духа» в теории культуры Г.В.Ф. Гегеля

29. Теория О. Шпенглера о существовании множества культур, их неиерархическом соотношении.

30. Бердяев о соотношении духа и свободы. Противоречие между свободой духа и символическими формами культуры.

31. Учение З. Фрейда о формировании посредством культуры бессознательных установок личности. Понятие сублимации.

32. Теория К.Г. Юнга о коллективном бессознательном и культурных архетипах.

33. Взгляды А. Тойнби на причину генезиса цивилизаций, его концепция «Вызова и ответа».

34. Теория К.Г. Ясперса. Идея «Осевого времени»

35. Теория «пассионарности» Л. Гумилева.

36. Культура и глобальные проблемы современности.

37. Истоки отечественной культуры: культура древних славян,

38. Роль принятие христианства для русской культуры.

39. Место и роль России в мировой культуре, тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

40. Проблемы сохранения и использования культурного наследия (охрана памятников, возрождение национальных традиций и религиозной культуры, общественные организации и фонды развития культуры в России и Адыгее).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представл оценочног средства в
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы,	Темы рефе

	иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докл сообщений
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом	Фонд тесто
	случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.	
	Промежуточная аттестация	
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к

Разработчик: Подписано простой ЭП 28.08.2023 Триль Юлия Николаевна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 28.08.2023 Сиюхова Аминет Магаметовна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 11.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.10 Основы российской государственности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать: - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;					
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету.

1.Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5.Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6.Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7.Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8.Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9.Мировоззрение как феномен.

10.Современные теории идентичности.

11.Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество- государство-страна»).

12.Основы конституционного строя России.

13.Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14.Традиционные духовно-нравственные ценности.

15.Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16.Россия и глобальные вызовы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетво-рительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлет-ворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;



- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться вформе устного опроса побилетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи попрограмме данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Вбилете должно содержаться неболее трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов подисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опросаили собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2023	Цеева Заира Алиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Сиюхова Аминет Магаметовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 14.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.В.01 Противодействие коррупции в профессиональной сфере*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-10.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
5	5		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
УК-10.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
6	6		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
УК-10.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
6	6		Противодействие коррупции в профессиональной сфере

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-10.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции					
Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест, круглый стол, реферат, зачет
Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-10.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест, круглый стол, реферат, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
УК-10.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест, круглый стол, реферат, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.

2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.

3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы.

4.Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина.

5.Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.

6. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.

7. Правовые основы противодействия коррупции в России.

8. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.

9. Развитие российского антикоррупционного законодательства.

10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 27 3-ФЗ "О противодействии коррупции": основные причины принятия, ключевые положения.

11. Попытки внедрения систематического подхода к противодействию коррупции: принятие Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.

12. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов.

13. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики.

14. Этические кодексы и кодексы поведения.

15. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.

16. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.

17. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.

18. Субъекты антикоррупционного декларирования.

19. Формы представления сведений.

20. Порядок подачи справки о доходах и расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Проверка деклараций и действия по результатам декларирования.

22. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.

23. Антикоррупционное декларирование в зарубежных странах.

24. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.

25. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

26. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.

27. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.

28. Типовые ситуации конфликта интересов.

29. Выявление конфликта интересов: декларирование.

30. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.



31. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

32. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

33. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.

34. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.

35. Типовые ситуации конфликта интересов.

36. Выявление конфликта интересов: декларирование.

37. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.

38. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.

39. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.

40. Основные функции в сфере противодействия коррупции.

41. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.

42. Примеры специализированных антикоррупционных органов

43. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.

44. Антикоррупционная политика коммерческой организации.

45. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.

46. Коллективные инициативы по противодействию коррупции.

47. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.

48. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.

49. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.

50. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.

51. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

52. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений.

Вопросы к экзамену

1.Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.

2.Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации.

3.Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.

4.Понятие коррупции.

5.Экономическая сущность коррупции.

6.Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.

7.Духовно-нравственные причины коррупции.

8.Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.

9.Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.

10. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.

11. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.

12. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

13. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.

14. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.

15. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений и запретов в сфере прохождения государственной службы.

16. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.

17. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.

18. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.

19. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

20. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.

21. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «широта дискреционных полномочий».

22. Отсутствие или неполнота административных процедур как фактор коррупциогенности законодательства.

23. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

24. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «юридико-лингвистическая неопределенность».

25. Правовая основа и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.

26. Методика проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.

27. Содержание экспертного заключения (оформление результатов антикоррупционной экспертизы законодательства).

28. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного управления.

29. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных

служащих.

30. Антикоррупционная правовая культура.

31. Антикоррупционное воспитание: необходимость, понятие, сущность, основные направления осуществления.

32. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.

33. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.

34. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

35. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.

36. Признаки коррупционного поведения государственного служащего.

37. Коррупционные преступления, предусмотренные УК РФ.

38. Субъективная сторона коррупционных преступлений.

39. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.

40. Превышение должностных полномочий и злоупотребление должностными полномочиями

Тестовые задания

Вариант № 1

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего

(укажите правильный вариант ответа):

А) корыстной или иной личной заинтересованности;

Б) заинтересованности в достижении общеполезного результата;

В) исключительно корыстного интереса

Г) умысла на материальное обогащение

2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются

(укажите правильный вариант ответа):

А) в политической нестабильности государства

Б) в угрозе демократии

В) в духовно-нравственной деградации общества

Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба

3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет (укажите

правильный вариант ответа):

А) основные направления деятельности органов власти в текущем году

Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу

В) формы антикоррупционной деятельности органов власти

Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства

4. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите

правильный вариант ответа):

А) один год

Б) два года

В) три года

Г) пятилетку

5. Коррупционное правонарушение влечет за собой (укажите правильный вариант ответа):

А) дисциплинарную либо административную ответственность;

Б) административную или уголовную

В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

Г) материальную ответственность

6. Противодействие коррупции осуществляют (укажите правильный вариант ответа):

А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица

Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации

В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества

Г) органы государственной власти.

7. Государственному служащему запрещается участвовать (укажите правильный вариант ответа):

А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией

В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

Г) в органах управления некоммерческих организаций

8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания (укажите правильный вариант ответа):



А) на должность в ветеранской организации органа военного управления

Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной

в государственном органе

Г) на выборную должность в органе местного самоуправления

9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения

представителя нанимателя (укажите правильный вариант ответа):

А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств

Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств

В) награды и специальные звания иностранных государств

Г) специальные звания иностранных государств

10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):

А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей

Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей

В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей

Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не

связана с непосредственным обеспечением боевой готовности

11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения (укажите правильный вариант

ответа):

А) о доходах и расходах

Б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах

В) о своих доходах и имуществе

Г) о расходах

Вариант № 2

1. Указанные в предыдущем вопросе сведения представляются государственным служащим в отношении себя, а также (укажите правильный вариант ответа):

А) близких родственников

Б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении

В) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Г) супруги (супруга) и детей

2. Указанные выше сведения представляются государственным служащим

(укажите правильный вариант ответа):

А) своему начальнику

Б) в налоговый орган

В) надзирающему прокурору

Г) в кадровый орган

3. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является

(укажите правильный вариант ответа):

А) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с

утратой доверия

Б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к

дисциплинарной ответственности

В) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности

Г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности

4. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях (укажите неправильный вариант

ответа):

А) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

Б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

В) неуведомления представителя нанимателя о факте склонения его к совершению

коррупционного правонарушения

Г) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа

управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом (укажите правильный

вариант ответа):

А) служащему в 3-дневный срок

Б) служащему в 5-дневный срок

В) начальнику данного служащего в 3-дневный срок

Г) надзирающему прокурору в 5-дневный срок.

6. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы (укажите правильный вариант ответа):

А) обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление

ему соответствующих сведений;

Б) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление

ему соответствующих сведений

В) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса направить ответ о недопустимости разглашения указанных сведений

Г) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление

ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на

официальном сайте государственного органа

7. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах (укажите правильный вариант ответа):

А) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за

три последних года, предшествующих совершению сделки

Б) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

В) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за

пять последних лет, предшествующих совершению сделки

Г) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его

супруги (супруга) за пять последних года, предшествующих совершению сделки

8. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов

обязан (укажите правильный вариант ответа):

А) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа

Б) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника

В) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган

9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов

нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной

(укажите правильный вариант ответа):

А) Правительством Российской Федерации

Б) Национальной стратегией противодействия коррупции

В) федеральным законом

Г) приказом Министра транспорта Российской Федерации

10. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится (укажите правильный вариант ответа):

А) независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России

Б) соответствующей юридической службой

В) независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России

Г) любым лицом, имеющим высшее юридическое образование

11. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы (укажите правильный вариант ответа):

А) должны быть рассмотрены в Минюсте России

Б) являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе военного

управления

В) могут быть рассмотрены в соответствующем государственном органе

Г) не являются обязательными для рассмотрения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

-установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается

выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.09.2023	Тугуз Саида Байзетовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.09.2023	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.01 История России*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать: - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
Уметь: - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;					
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тестовые задания для входного тестирования.

1.Какие из названных событий произошли в XII в.? Найдите в приведённом ниже списке два события и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) объединение Киева и Новгорода под властью князя Олега

2) введение уроков и погостов

3) разорение Владимира ханом Батыем

4) поход князя Игоря Святославича против половцев

5) Основание Москвы Юрием Долгоруким

2. Какие реформы государственного управления были проведены в годы правления Петра I? Найдите в приведённом ниже списке две реформы и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) отмена местничества

2) создание коллегий

3) упразднение губерний

4) учреждение Сената

5) отделение церкви от государства

3.Какие из перечисленных мероприятий относятся к политике «просвещённого абсолютизма» Екатерины II? Найдите в приведённом ниже списке два мероприятия и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) созыв Уложенной комиссии

2) учреждение министерств

3) упразднение патриаршества

4) создание военных поселений

5) издание жалованной грамоты города

4.Какие территории вошли в состав Российской империи в первой половине XIX в.? Найдите в приведённом ниже списке две территории и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Поволжье

2) Енисейский край

3) Финляндия

4) Бессарабия

5) Крым

5.Какие политические партии начала XX в. относились к социалистическому лагерю? Найдите в приведённом ниже списке две партии и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) «Союз русского народа»

2) «Союз 17 октября»

3) Партия эсеров

4) Партия кадетов

5) РСДРП



6. Какие державы входили в состав Антанты в годы Первой мировой войны

А) Германия

Б) Дания

В) Россия

Г) Франция

Д) Испания

7. Прочтите отрывок из исторического источника.

«Как жестоко я страдал из-за вас с юности и до последнего времени. Подданные наши достигли осуществления своих желаний – получили царство без правителя. Дворы и сёла наших дядей взяли себе. И сокровища матери перенесли в Большую казну, а остальное разделили.

Припомню одно; бывало, мы играем в детские игры, а князь Иван Васильевич Шуйский сидит на лавке, опершись локтем о постель нашего отца и положив ногу на стул, а на нас и не взглянет, и уж совсем не как раб на господ. Сколько раз мне и поесть не давали вовремя. Всё расхитили коварным образом, казну деда и отца нашего забрали себе, а на деньги те наковали для себя золотые и серебряные сосуды и начертали на них имена своих родителей».

Кто является автором документа?

8. Прочтите отрывок из исторического источника и вставьте пропущенное слово (название племени).

Фрагмент из «Повести временных лет»

«В тот год сказала дружина Игорю: «Отроки Свенельдаизоделись оружием и одеждой, а мы наги. Пойдём, князь, с нами за данью, и себе добудешь, и нам». И послушал их Игорь – пошёл к _____ за данью и прибавил к прежней дани новую, и творили насилие над ними мужи его. Взяв дань, пошёл он в свой город. Когда же шёл он назад, – поразмыслив, сказал своей дружине: «Идите с данью домой, а я возвращусь и похожу ещё». И отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. _____ же, услышав, что идёт снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет всё стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьём его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: «Зачем идёшь опять? Забрал уже всю дань». И не послушал их Игорь; и _____, выйдя из города Искоростеня, убили Игоря и дружину его, так как было их мало».

Вставьте пропущенное слово

9. Прочтите отрывок из исторического источника.

Из Послания руководителя СССР президенту США.

«Уважаемый г-н президент.

Я с большим удовлетворением ознакомился с Вашим ответом г-ну Рану о том, чтобы принять меры, исключить соприкосновение наших судов и тем самым избежать непоправимых роковых последствий. Этот разумный шаг с Вашей стороны укрепляет меня в том, что Вы проявляете заботу о сохранении мира, что я отмечаю с удовлетворением.

Вы хотите обезопасить свою страну, и это понятно. Все страны хотят себя обезопасить. Но как же нам, Советскому Союзу, нашему правительству оценивать Ваши действия, которые выражаются в том, что Вы окружили военными базами Советский Союз, расположили военные базы буквально вокруг нашей страны. Разместили там своё ракетное вооружение. Это не является секретом. Американские ответственные деятели демонстративно об этом заявляют. <…>

Вас беспокоит Куба. Вы говорите, что беспокоит она потому, что находится на расстоянии от берегов Соединённых Штатов Америки 90 миль по морю. Но ведь Турция рядом с нами, наши часовые прохаживаются и поглядывают один на другого. Вы что же считаете, что Вы имеете право требовать безопасности для своей страны и удаления того оружия, которое Вы называете наступательным, а за нами этого права не признаёте».

Назовите автора Послания.

10. Прочтите отрывок из исторического источника.

Из протокола допроса А. В. Колчака

«За время пребывания в Петрограде я убедился, что это правительство состоит из людей искренних и честных, желающих принести возможную помощь родине <…> Они искренно хотели спасти положение, но опирались при этом на очень шаткую почву, – на какое-то нравственное воздействие на массы, народ, войска. Для меня было также совершенно ясно, что это правительство совершенно бессильно, что единственный орган, который выдвигается и вполне определился, – Совет солдатских и рабочих депутатов – ведёт совершенно открыто разрушительную работу в армии и вообще в отношении вооружённой силы, открыто выставляет лозунги прекращения войны с Германией и т. д.».

Укажите название правительства, о котором идёт речь.

11. Прочтите отрывок из исторического источника.

Из записок греческого диакона Павла.

«Во время проповеди Никон велел принести иконы старыя и новыя, кои некоторые из московских иконописцев стали рисовать по образцам картин франкских и польских. Так как

этот патриарх отличался чрезмерною крутостью нрава и приверженностью греческим обрядам, то он послал своих людей собрать и доставить к нему все подобныя иконы, в каком бы доме ни находили их, даже из домов государственных сановников, что и было исполнено…»

Назовите царя, к правлению которого относятся описанные события.

12. Прочтите отрывок из исторического источника.

Фрагмент из книги маршала А. М. Василевского «Дело всей жизни»

«Гитлеровские оккупанты были полностью изгнаны из Московской, Тульской, Рязанской, частично – Ленинградской, Калининской, Смоленской, Орловской, Курской, Харьковской областей, с Керченского полуострова. Значение этих побед состояло в том, что советские войска вырвали стратегическую инициативу из рук противника, не позволив ему достичь ни одной из стратегических целей, предусмотренных «планом Барбаросса». Под воздействием сокрушительных ударов “план Барбаросса” рухнул, а его основа – теория молниеносной войны – потерпела полный крах, заставив фашистское руководство перейти к ведению стратегии затяжной войны. В ходе наступления советские войска разгромили до 50 дивизий врага, нанеся особенно серьёзное поражение основной группировке вражеских войск – группе армий «Центр»».

На подступах к какому городу началось указанное наступление?

13. В каком году произошло крещение Руси?

1) 882 г.

2) 988 г.

3) 1097 г.

4) 1147 г.

14. В каком году впервые произошло венчание русского государя на царский престол?

1) 1547 г.

2) 1598 г.

3) 1606 г.

4) 1613 г.

15. В каком году произошел Соляной бунт?

1) 1549 г.

2) 1606 г.

3) 1648 г.

4) 1687 г.

16. В каком году был издан манифест об отмене крепостного права в России?

1) 1803 г.

2) 1810 г.

3) 1855 г.

4) 1861 г.

17. Укажите год, когда Россия была провозглашена империей.

1) 1700 г.

2) 1703 г.

3) 1721 г.

4) 1725 г.

18.В каком году началась Первая мировая война?

1) 1901 г.

2) 1905 г.

3) 1914 г.

4) 1920 г.

19. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) Начало пугачевского восстания	1) 1662 г.
Б) Медный бунт	2) 1773 г.
В) Взятие Парижа русскими войсками	3) 1790 г.
Г) взятие Измаила А. В. Суворовым	4) 1814 г.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

20. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) замена продразвёрстки продналогом	1) 1917 г.
Б) создание Совета народных комиссаров	2) 1918 г.
В) начало Советско-финляндской войны	3) 1921 г.
Г) принятие первой советской конституции	4) 1939 г.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

21. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕСС (ЯВЛЕНИЕ, СОБЫТИЕ)	ФАКТЫ

А)Гражданская война	1) выступление генерала Л. Г. Корнилова против А. Ф. Керенского
Б) социалистическая индустриализация	2) разгром Красной армией войск Колчака
В) Великая Отечественная война	3) сооружение Днепрогэса
Г) Великая российская революция	4) Оборона Брестской крепости

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

22. Установите соответствие между государственными деятелями и историческими событиями: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДЕЯТЕЛИ	ИСТОРИЧЕСКИЕ СОБЫТИЯ
А) П. А. Столыпин	1) создание военных поселений
Б) А. А. Аракчеев	2) введение золотого стандарта рубля
В) А. Х. Бенкендорф	3) разрешение свободного выхода крестьян из общины
Г) С. Ю. Витте	4) создание корпуса жандармов
	5) роспуск Учредительного собрания
	6) принятие Декрета о земле

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

23. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ

А) Астраханский поход	1) 1612 г.
Б) «стояние» на реке Угре	2) 1380 г.
В) Куликовская битва	3) 1556 г.
Г) освобождение Москвы от польских интервентов	4) 1480 г.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

24. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕСС (ЯВЛЕНИЕ, СОБЫТИЕ)	ФАКТЫ
А) реформы Петра Великого	1) создание стрелецкого войска
Б) политическая раздробленность русских земель	2) введение продразверстки
В) реформы Избранной рады	3) создание Правительствующего сената
Г) проведение политики военного коммунизма	4) занятие Юрием Долгоруким киевского престола
	5) создание Русской правды

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам

А	Б	В	Г

25. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

А) походы Святослава Игоревича

Б) включение Новгорода в состав Московского княжества

В) битва при Ватерлоо

26. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Впишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

А) поход Ермака в Сибирь

Б) поход Батыя на Русь

В) Английская буржуазная революция

27. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

А) битва на реке Калке

Б) убийство князя Андрея Боголюбского

В) битва на Косовом поле

28. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Впишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

А) походы Олега на Византию

Б) разгром печенегов под Киевом

В) первый крестовый поход

29. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

А) Ялтинская конференция «Большой тройки»

Б) Бородинский бой

В) присоединение Левобережной Украины к России

30. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Впишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

А) начало стахановского движения

Б) движение чартистов в Англии

В) Куликовская битва

7.3.2. Контрольные вопросы и задания.

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в. **(Образец)**

Задание № 1. Прочитайте отрывок из Повести временных лет об образовании древнерусского государства и ответьте на вопросы:

1) Какие сведения дает текст об уровне политического и экономического развития славян до призвания Рюрика?

2) Порассуждайте на предмет того, почему этот текст называют «ЛЕГЕНДОЙ о призвании варягов»?

«В год 6370 (862). И изгнали варягов за море, и не дали им дани, и начали сами собой владеть, и не было среди них правды, и встал род на род, и была у них усобица, и стали воевать друг с другом. И сказали: «Поищем сами себе князя, который бы владел нами и рядил по ряду и по закону». Пошли за море к варягам, к руси. Те варяги назывались русью, как другие называются шведы, а иные — норманны и англы, а еще иные готы — вот так и эти. Сказали руси чудь, славяне, кривичи и весь: «Земля наша велика и обильна, а порядка в ней нет. Приходите княжить и владеть нами». И избрались трое братьев со своими родами, и взяли с собой всю русь, и пришли прежде всего к славянам. И поставили город Ладогу. И сел старший, Рюрик, в Ладоге, а другой — Синеус, — на Белом озере, а третий, Трувор, — в Изборске. И от тех варягов прозвалась Русская земля. Через два года умерли Синеус и брат его Трувор. И принял всю власть один Рюрик и пришел к Ильменю, и поставил город над Волховом, и назвал его Новгород, и сел тут княжить, и стал раздавать мужам своим волости и города ставить — тому Полоцк, этому Ростов, другому Белоозеро. Варяги в этих городах — находники, а коренные жители в Новгороде — славяне, в Полоцке — кривичи, в Ростове — меря, в Белоозере — весь, в Муроме — мурома, и над теми всеми властвовал Рюрик»

Задание № 2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы:

а) К какому периоду российской истории может относиться текст?

б) Какую проблему он поднимает?

в) Порассуждайте на тему того, откуда возникла означенная в тексте проблема и к каким последствиям для российской истории привела?

«Одумайтесь, князья, вы, что старшей братии своей противитесь, рать воздвигаете и

поганых на братью свою призываете, — пока не обличил вас Бог на Страшном своем суде! Как святые Борис и Глеб претерпели от брата своего старшего не только лишение власти, но и смерть. Вы же и слова единого от брата старшего стерпеть не можете, за малую обиду вражду смертоносную воздвигаете, помощь от поганых принимаете на свою братию. Некогда израильтяне, рати ожидая халдейской на Иерусалим, послали в Египет к фараону просить помощи, чтобы халдеи не попленили Иерусалима. Тогда Бог послал пророка к израильтянам и велел сказать им: «За то, что вы не уповали на Бога, создавшего вас, но всю надежду возложили на египтян, — халдеев я от вас отведу, но в плен будете взяты египтянами: от тех, на кого уповаете, и погибнете». Так и было. Павел-апостол спрашивает: «Разве нет среди вас, братья, ни одного верного, кто мог бы рассудить вас, что идете вы на суд перед неверными?» А евангелист Иоанн говорит: «Кто скажет, что Бога любит, а брата своего ненавидит, — лжец тот». И сам Господь сказал: «О том, что вы мои ученики, узнают все, если любовь иметь между собою будете». Познайте, князья, свое величество и честь свою. Князя деда имеете святого Владимира, который к Богу привел тысячи тысяч и тьмы тем душ праведных! Вспомните и о том, каких братьев имеете — великих чудотворцев Бориса и Глеба! Им подражайте и следуйте, их примером научитесь! Когда Сатана посеет вражду между братьями, помяните этих святых, — как предпочли они лучше смерть принять, чем держать вражду против брата. Кто из вас обиду стерпит и первый мира будет искать, тот равную с ними награду от Бога получит […]».

Задание № 3 Создайте интеллект-карту, где центральной темой обозначена «Торговые пути Руси IX – начала XIII вв.». Сделайте вывод о специфике развития торгово-экономической системы Руси означенного периода. Объясните, чем она обусловлена, приведя не менее 3 позиций в пользу своей аргументации.

Задание № 4. В чем заключались характерные черты политического, экономического, социального и этно- конфессионального устройства государств, существовавших на территории региона до первой трети XIII века?

Задание № 5.Как развивались социально-гуманитарные знания народов Вашего региона с древнейших времен до начала XIII в.?

7.3.3. Тестовые задания по уровням.

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в. **(Образец).**

Базовый уровень

1. Гибель князя Святослава на днепровских порогах состоялась в:

а) 975

б) 972

в) 961

г) 957

2. В языческом пантеоне Владимира Святого отсутствовало это божество:

а) Мокошь

б) Хорс

в) Велес

г) Симаргл

3. Покровителем кузнечного дела в восточнославянском язычестве был:

а) Велес

б) Сварог

в) Стрибог

г) Перун

4. Решающее сражение Ярослава Мудрого с Мстиславом Тмутараканьским состоялось:

а) в 1024 г.

б) в 1025 г.

в) в 1020 г.

г) в 1023 г.

5. Появление церковного землевладения на Руси фиксируется источниками в:

а) X в.

б) XI в.

в) XII в.

г) XIII в.

Повышенный уровень

1. Соотнесите логические пары

1) Вервь	А) Человек, находившийся в собственности господина
2) Закуп	Б) Должностное лицо, ведающее судом
3) Изгой	В) Городское политическое собрание
4) Холоп	Г) Территориальное объединение свободного населения, судебный округ, жители которого ответственность в случае совершения преступления на его территории
5) Вече	Д) Воспитатель
6) Кормилец	Е) Человек, выбившийся из своего социального коллектива
7) Мечник	Ж) Человек, попавший в зависимое положение в результате взятия ссуды в долг

2. О каком событии в представленном ниже отрывке идет речь?

«Пришли Святополк, и Владимир, и Давыд Игоревич, и ВасилькоРостиславич, и ДавыдСвятославич, и брат его Олег и собрались на совет в Любече для установления мира, и говорили друг другу: «Зачем губим Русскую землю, сами между собой устраивая распри? А половцы землю нашу несут розно и рады, что, между нами, до сих пор идут войны. Да отныне объединимся чистосердечно и будем блюсти Русскую землю, и пусть каждый владеет отчиной своей: Святополк — Киевом, Изяславовой отчиной, Владимир — Всеволодовой, Давыд и Олег и Ярослав — Святославовой, и те, кому Всеволод роздал города: Давыду — Владимир, Ростиславичам же: Володарю — Перемышль, Василько — Теребовль».

3. Соотнесите логические пары

1)Палеолит	А) составные каменные орудия
2)Мезолит	Б) шлифованные и просверленные каменные орудия
3)Неолит	В) изделия из меди
4)Энеолит	Г) каменные колотые орудия труда

4. Как называется глобальный процесс перехода от присваивающего к производящему хозяйству?

5. Норма Русской Правды, устанавливавшая размер платы мостнику за строительство и



ремонт моста, называлась….

Высокий уровень

1. Какое слово пропущена в приведенной статье Русской правды?

«А это постановление для _____: если настелят мост, то взять за работу ногату, а за городню ногата; если же у старого моста надо будет починить несколько досок, 3, 4 или 5, то взять столько же»

2. О каком князе идет речь в приведенной цитате из Повести временных лет?

«В год 6594. _____заложил церковь святого Андрея при Иоанне, преподобном митрополите, и создал при церкви той монастырь, в котором постриглась дочь его девицей по имени Янка. Янка эта, собрав многих черноризиц, подвизалась с ними по чину монастырскому»

3. Земли какого князя, согласно ряду Ярослава, распределялись нечересполосно?

а) Изяслава

б) Святослава

в) Вячеслава

г) Всеволода

4.Нарратив, подлинность которого в XIX веке подвергалась серьезнейшей критике:

а) Слово о преступлении князей Рязанских

б) Сказание о князьях

в) Повесть об убиении Андрея Боголюбского

г) Слово о полку Игореве

5. Этноним «венеды» впервые упоминается в трудах

а) Тацита

б) Клавдия Птолемея

в) Плиния Старшего

Г) иордана

7.3.4. Задания для работы с историческими картами и визуальными источниками.

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в. **(Образец)**

Задание № 1.Как называется предмет, изображенный на фото?Какие процессы в русском обществе и культуре он отражает?

7.3.5. Задания и сценарии круглых столов (дискуссий).

Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в). **(Образец)**

Задание № 1. Круглый стол «Выбор веры князем Владимиром: легенда, миф или историческая правда?»

Обсуждение летописной «Легенды о выборе веры князем Владимиром»

Вопросы для обсуждения:

1. Диспут Владимира с хазарскими иудеями

2. Описание ислама в летописном тексте

3. Характеристика Римской Церкви в летописи

4. Владимир Святославич и византийские посланники

Технология проведения:

Выступление по каждой заявленной теме – 8 минут

Вопросы после каждой выступления – 3 минуты

Свободная дискуссия в конце – 20 минут

Подведение итогов – 10 минут

Каждое выступление должно включать:

1. Анализ летописного материала

2. Исторический контекст (взаимосвязь между описанием представителей конфессий и политико-идеологическими условиями)

3. Вывод

Распределение ролей:

Докладчики – 4 человека

Участники свободной дискуссии – 10 человек

Модератор круглого стола – 1 человек (желательно преподаватель, который подведет студентов к итоговой мысли о предопределенности выбора князем Владимиром восточного христианства; а также – о легендарности летописного сюжета под 986 годом).

7.3.6. Задания и сценарии для проектной деятельности.

Раздел 2.Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в**. (Образец)**

Задание № 1. Морально-нравственные ориентиры Руси IX–XII вв.

Тип проекта	Исследовательский
Цель проекта	- Ознакомить студентов с комплексом текстов, по которым можно реконструировать систему морали на Руси IX–XII вв.

	- Сформировать первичные навыки исследовательской работы с источниками – внешней и внутренней критики - Применить навыки на практике в рамках написания исследовательской статьи / доклада, посвященной реконструкции картины мира средневекового человека на основе нарративов
Итоговый продукт проекта	- Доклад на научной студенческой конференции / публикация тезисов
Критерии оценивания результатов проекта	- Грамотное использование в проекте форм анализа летописей - Оценка сформированности планируемых компетенций - Презентация (защита) проекта в виде выступления на конференции / публикации тезисов

7.3.7. Темы рефератов (докладов)

1. Феодальная раздробленность Руси

2. Установление ордынского ига на Руси и его последствия.

3. Оборона северо-западных русских земель от немецких и шведских завоевателей.

4. Русская церковь и ордынское иго.

5. Развитие Москвы как общекультурного центра (XIV-XVвв.)

6. Иван III и его деятельность по укреплению великокняжеской власти.

7. Самозванцы в истории России начала XVIIв.

8. Первое и второе ополчения и их роль в освобождении страны от иноземных захватчиков.

9. Воцарение династии Романовых в XVIIв.

10. Крепостное право и его окончательное юридическое оформление в России.

11. Вклад русских землепроходцев в великие географические открытия.

12. Дворцовые перевороты в России XVIIIв.

13. Павел I и его правление.

14. Русские полководцы Отечественной воны 1812г. (по выбору)

15. Внутренняя политика правительства Николая I.

16. Политический портрет Александра II.

17. Народничество: теория, практика, уроки.

18. Культура России во второй половине XIXв.

19. Появление социал-демократии как идейного течения.

20. П.А Столыпин и судьба реформ в России.

21. Деятельность Государственной Думы и опыт российского парламентаризма.

22. Политические партии России в 1907-1914гг.

23. Участие России в первой мировой войне.

24. Политический портрет Николая II.

25. Временное буржуазное правительство и эсеро-меньшевистский блок.

26. Брестский мир и его последствия.

27. Гражданская война: итоги и уроки.

28. «Военный коммунизм» и новая экономическая политика как строительства нового общества.

29. Страна в период НЭПа: трудности и успех.

30. Форсированная индустриализация: цели, осуществление, итоги, уроки.

31. Сплошная коллективизация: задача, ход, последствие.

32. Культурное строительство в 20-30е гг.

33. Становление тоталитарной бюрократической системы в 30-е гг.

34. Внутриполитическая борьба и усиление режима личной власти Сталина.

35. Международное положение и внешняя политика страны в 30-у гг.

36. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач и организация отпора агрессору.

37. Москва 1941г.: от трагедии поражения – к победе.

38. Москвичи на защите родного города.

39. Складывание антигитлеровской коалиции, и ее роль во второй мировой войне.

40. Уроки Великой Отечественной войны и их значение для современности.

41. Социально-экономические и политическое проблемы послевоенного развития страны (1945-1955гг.)

42. Культ личности Сталина и его последствия для исторических судеб страны.

43. Рождение и крах «оттепели» (1956-1964гг.)

44. Противоречивость советской внешней политики 60-70-х гг.

45. Застойные явление в экономической, социально-политической и духовной сферах в 70-х – первой половине 80-х гг.

46. Предпосылки, противоречия, трудности и ошибки перестройки.

47. Международные отношения и внешняя политика во второй половине 80-х – начале 90-х гг.

48. Экономические реформ: от курса ускорения социально-экономического развития к рыночным отношениям.

49. Радикальные экономические и социально-политические реформы в Российской Федерации.

50. Конституция России (1993г.) – конституция переходного периода.

51. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности

52. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока.

53. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.

54. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.

55. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв.

56. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.

57. Корейская война 1950-1953 гг.

58. Япония после Второй мировой войны.

59. Развитие мировой экономики в 1945–1991 гг.

60. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

7.3.8. Задания и вопросы для итогового контроля.

Раздел 2.Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в**. (Образец)**

1. Хронология и периодизация первобытного общества

2. Великие цивилизации Древности: сходные черты и специфика (Египет, Месопотамия, Китай, Индия.

3. Античные Греция и Рим как истоки западной цивилизации. Возникновение христианства.

4. Территориально-политическая структура Руси и динамика ее изменений в IX — начале XIII вв. Феодальная иерархия в Западной Европе и на Руси

5. Социально-гуманитарные знания народов Вашего региона с древнейших времен до начала XIII в.?

7.3.9. Задания для самостоятельной работы.

Раздел 2.Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII в**. (Образец)**

1. Появление человека на территории современной России. Первобытная община: половозрастная организация, социальные нормы и роли членов общины, духовная и материальная культура

2. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Особенности культурного развития. Христианские общины на территории поздней Римской империи: устройство, идеология

3. Великое переселение народов. Причины процесса и его последствия для античной культуры. Христианизация варваров

4. Распространение монотеистических религий на территории современной России.

5. Древнерусская письменность и книжность. Дохристианская письменность. Возникновение славянской письменности. Берестяные грамоты. Летописи.

7.3.10. Примерные вопросы для рубежного контроля и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету в 1-м семестре:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Формационный и цивилизационный подход.

2. Принципы исторического исследования и вспомогательные исторические дисциплины.

3. Сущность, формы и функции исторического сознания.

4. Виды исторических источников.

5. История Древнего мира: хронологические рамки, характерные черты. Специфика цивилизаций Древнего Востока и Античности.

6. Народы и государства на территории современной России в древности.

7. Древние славяне и «Великое переселение народов». Этнокультурные и социально-политические процессы развития восточных славян в VI–IX вв.

8. Образование Древнерусского государства. Теории возникновения государственности.

9. Становление и развитие Древнерусского государства в IX – первой половине XII вв. Внутренняя и внешняя политика киевских князей.

10. Древнерусская культура. Принятие православия и его значение для Древнерусского государства.

11. Эпоха Средневековья: хронологические рамки, характерные черты. Взаимоотношения западно-христианского и мусульманского миров: крестовые походы.

12. Русские земли в период феодальной раздробленности. Своеобразие политического и социально-экономического развития основных политических центров.

13. Образование державы Чингисхана. Батыево нашествие на Русь. Русь и Золотая Орда в XIII–XV вв.: система взаимоотношений.

14. Экспансия Запада и Александр Невский.

15. Этапы образования Русского централизованного государства (1276 – 1389 гг.): предпосылки объединения Северо-Восточной Руси. Борьба между Москвой и Тверью. Причины возвышения Москвы. Куликовская Битва.

16. Этапы образования Русского централизованного государства (1389-1533 гг.): феодальная война в Московской Руси. Обособление Русской Православной церкви. Объединение русских земель при Иване III и Василии III.

17. Культура в XIV – начале XVI вв. Формирование идеологии централизованного государства. Церковь и великокняжеская власть.

18. Великие географические открытия и их влияние на развитие мировых цивилизаций. XVI–XVII вв. Начало Нового времени.

19. Россия в XVI в: от Великого княжества к царству. Внутренняя политика Ивана Грозного: реформаторство и опричнина.

20. Внешняя политика Московского государства при Иване Грозном. Освоение Сибири (Ермак, русские первопроходцы XVII вв.)

21. Основные тенденции социально-культурного развития России вXVI–XVII вв. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви.

22. Возрождение и Реформация XVI–XVII вв. в Европе, их итоги. Контрреформация.

23. Модернизация в Европе: Нидерландская (1566–1609) и Английская революции (1640–1660).

24. Смутное время и кризис российской государственности. Польско-шведская интервенция и национально-освободительное движение в период Смуты.

25. Централизация Российского государства при первых Романовых. Становление российского варианта абсолютизма – самодержавия. Новые явления в социально-экономической жизни страны в XVII в.

26. «Бунташный век»: социальные движения в России XVII в.

27. Внешняя политика России и расширение территории Русского государства в XVII в. Включение Левобережной Украины в состав России.

28. Европейская внешняя политика в первой половине XVII в. Тридцатилетняя война (1618–1648) и формирование Вестфальской системы международных отношений.

29. Проблемы и тенденции политического развития России в конце XVIIв. Борьба за власть в 80-е гг. XVII в. Стрелецкие бунты.

30. Российская империя в первой четверти XVIII в. Проблемы модернизации страны.Преобразовательная деятельность Петра I.

31. Внешняя политика Петра I. Северная война (1700–1721). Изменение геополитического положения России в первой четверти XVIII в.

32. Культура Петровской эпохи (первая четверть XVIII в.)

33. Причины и сущность «эпохи дворцовых переворотов» (1725–1762). Социально-политические изменения в России в середине XVIII в.

34. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Семилетняя война (1756–1763).

35. Эпоха Просвещения и промышленная революция в Западной Европе. Война за независимость в США (1775–1783). Французская революция (1789–1794).

36. Российская империя во второй половине XVIII в. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.

37. Обострение социальных противоречий и крестьянская война под руководством Е.И. Пугачева. Кризис крепостнической системы в России.

38. Противоречивый характер внутренней политики Павла I.

39. Основные направления внешней политики Российской империи вгоды правления Екатерины II и Павла I.

40. Русская культура XVIII в. и идеология европейского Просвещения: влияние и взаимосвязи.

Вопросы к экзамену во 2-м семестре:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Формационный и цивилизационный подход.

2. Сущность, формы и функции исторического сознания.

3. Исторические источники, их виды и характеристика.

4. История Древнего мира: хронологические рамки, характерные черты. Специфика цивилизаций Древнего Востока и Античности.

5. Народы и государства на территории современной России в древности.

6. Древние славяне и «Великое переселение народов». Этнокультурные и социально-политические процессы развития восточных славян в VI–IX вв.

7. Образование Древнерусского государства. Теории возникновения государственности. Основные этапы развития Древнерусского государства в IX – первой половине XII вв. Внутренняя и внешняя политика киевских князей.

8. Древнерусская культура. Принятие православия и его значение для Древнерусского государства.

9. Эпоха Средневековья: хронологические рамки, характерные черты. Взаимоотношения западно-христианского и мусульманского миров: крестовые походы.

10. Русские земли в период феодальной раздробленности. Своеобразие политического и социально-экономического развития основных политических центров.

11. Образование державы Чингисхана. Батыево нашествие на Русь. Русь и Золотая Орда в XIII–XV вв.: система взаимоотношений. Экспансия Запада и Александр Невский.

12. Основные этапы образования Русского централизованного государства в XIV – начале XVI вв. Доктрина «Москва – третий Рим».

13. Культура в XIV – начале XVI вв. Формирование идеологии централизованного государства. Церковь и великокняжеская власть.

14. Великие географические открытия и их влияние на развитие мировых цивилизаций. XVI–XVII вв. Начало Нового времени.

15. Россия в XVI в: от Великого княжества к царству. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного.

16. Смутное время и кризис российской государственности. Польско-шведская интервенция и национально-освободительное движение в период Смуты.

17. Централизация Российского государства при первых Романовых. Становление российского варианта абсолютизма – самодержавия. Новые явления в социально-экономической жизни страны в XVII в.

18. «Бунташный век»: социальные движения в России XVII в.

19. Внешняя политика России и расширение территории Русского государства в XVII в. Включение Левобережной Украины в состав России.

20. Европейская внешняя политика в первой половине XVII в. Тридцатилетняя война (1618–1648) и формирование Вестфальской системы международных отношений.

21. Основные тенденции социально-культурного развития России вXVI–XVII вв. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви.

22. Возрождение и Реформация XVI–XVII вв. в Европе, их итоги. Контрреформация.

23. Модернизация в Европе: Нидерландская (1566–1609) и Английская революции (1640–1660).

24. Российская империя в первой четверти XVIII в. Проблемы модернизации страны.Преобразовательная деятельность Петра I. Изменение геополитического положения России в первой четверти XVIII в.

25. Причины и сущность «эпохи дворцовых переворотов» (1725–1762). Социально-политические изменения и основные векторы внешней политики России в середине XVIII в.

26. Эпоха Просвещения и промышленная революция в Западной Европе. Война за независимость в США (1775–1783). Французская революция (1789–1794).

27. Российская империя во второй половине XVIII в. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Отличительные черты внутренней политики ПавлаI.Основные направления внешней политики Российской империи в последней трети XVIII в.

28. Русская культура XVIII в. и идеология европейского Просвещения: влияние и взаимосвязи.

29. Изменение политической ситуации в Европе в первой половине XIXв.Наполеоновские войны (1799–1815). Венский конгресс (1814–1815) и формирование Венской системы

международных отношений. «Священный союз» и его роль в международной политике.

30. Внутренняя и внешняя политика России при Александре I. Отечественная война (1812) и ее влияние на международное и внутреннее положение России. Движение декабристов и его итоги. Конституционные проекты П.Пестеля и Н. Муравьева.

31. Внутренняя и внешняя политика России при Николае I. Восточный вопрос и Крымская война (1853–1856). Ее влияние на международное положение Российской империи.

32. США в XIX в.: модернизация, гражданская война (1861–1865) и отмена рабства.

33. Особенности развития стран Азии и Африки в эпоху европейской колонизации. Революция Мэйдзив Японии.

34. Либеральные реформы Александра II в 1860–1870-х гг. и их влияние на процесс модернизации России. Общественно-политические движенияРоссии вовторой половине XIX в. (революционное и либеральное народничество, рабочее движение, марксизм и российская социал-демократия).

35. Многовекторность внешней политики АлександраII. Восточный кризис 1870-х гг. и русско-турецкая война (1877–1878).

36. Изменение политического курса русского правительства в конце XIXв. Контрреформы Александра III 1880–1890-х гг.

37. Обострение международных отношений во второй половине XIX в. Франко-прусская война (1870–1871). Образование Тройственного союза (1882).

38. Культура в России в XIX – начале XX вв.

39. Основные проблемы мировой и российской истории в начале XXв., тенденции развития. Россия в период правления Николая II. Реформы С. Витте и П. Столыпина в политико-правовом измерении.

40. Первая русская революция (1905–1907) и ее последствия. Международный резонанс. Образование политических партий и начало парламентаризма в России.

41. Обострение международных противоречий в начале XX в. Участие России в русско-японской (1904–1905) и Первой мировой (1914–1918) войнах. Итоги и последствия Первой мировой войны.

42. Февральская буржуазно-демократическая революция (1917) в России. Сущность двоевластия и кризисы Временного правительства.

43. Октябрьская социалистическая революция (1917) в России и ее резонанс в мировом сообществе. Первые декреты советской власти.

44. Гражданская война (1918–1922) и иностранная военная интервенция в России. Брест-Литовский сепаратный договор. Последствия войны и интервенции.

45. Изменение геополитической ситуации в мире в первой половине XXв. Крушение империй и создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. Образование Лиги наций.

46. «Военный коммунизм» как политика в годы Гражданской войны: причины, содержание, последствия. НЭП (1921–1928): причины, содержание, кризис и последствия.

47. Образование СССР. Национально-государственное строительство. Политика признания Советского Союза мировыми державами.

48. Общественно-политическое развитие СССР в 1930-е гг. Советский социум в 1930-е гг. Политические процессы и массовые репрессии.

49. Коллективизация и индустриализация в СССР: причины, методы осуществления, итоги.

50. Альтернативы развития западных стран в конце 1920-х – в 1930-х гг. «Великая депрессия» и «новый курс» Ф. Рузвельта (1933–1939) в США. Установление тоталитарных фашистских режимов в ряде европейских стран. Гражданская война в Испании (1936–1939).

51. Культура и общественные организации в СССР в 1920–1930-х гг.

52. Международные отношения и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. Расширение границ Советского Союза в 1939–1940гг. Советско-финская война (1939–1940).

53. Великая Отечественная война (1941–1945): причины, основные этапы, крупнейшие сражения, итоги.

54. Антигитлеровская коалиция (Советский Союз, США, Великобритания) во Второй мировой войне (1939–1945). Историческая роль СССР и разгроме фашизма и японского милитаризма. Формирование Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений.

55. Восстановление разрушенного войной хозяйства и внутренняя политика СССР в послевоенный период (1945–1953).

56. Начало «холодной войны» и образование блока НАТО: развитие международных отношений во второй половине 1940-х – 1970 гг. Корейская война (1950–1953). Создание СЭВ и ОВД.

57. Первые попытки либерализации советского общества: хрущевское десятилетие (1953–1964). XX съезд КПСС 1956 г. Итоги и уроки «оттепели». Развитие советской экономики в 1950-е – начале 1960-х гг. Великие технологические достижения советского народа в



области освоения космоса и мирного освоения атома.

58. Основные направления социально-экономического и политического развития СССР в 1964–1985 гг. Стагнация и предкризисные явления. Л.И.Брежнев. Ю.В. Андропов. К.У. Черненко. Культура, наука, образование в 1960–1980-е гг.

59. Внешняя политика СССР в «период разрядки международной напряженности» (1970–1979). Хельсинкская декларация 1975 г. Возврат к политике конфронтации (1979–1985).

60. Социально-экономические и политические реформы в СССР в период перестройки (1985–1991): основные направления и последствия. «Новое политическое мышление» во внешней политике СССР (1985–1991). Роспуск СЭВ и ОВД.

61. Августовские события 1991 г. Распад СССР и его влияние на международную обстановку. Становление новой российской государственности (1991–1993). Политический кризис в России в 1993 г. Принятие Конституции РФ 1993 г.

62. Политическое и социально-экономическое развитие России в 1993–1999 гг. Чеченская кампания (1994–1996): причины и последствия. Культура, наука и образование в 1990-е гг.

63. Основные направления внешней политики Российской Федерации в1993–1999 гг. Членство РФ в международных организациях.

64. Президентские выборы 2000, 2004, 2008, 2012 и 2018 гг. Основные направления внутренней политики России в периоды президентства В.В.Путина и Д. А. Медведева.

65. Основные направления внешней политики России в 2000–2014 гг.«Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Присоединение Крыма к РФ (2014). «Минские соглашения» и их судьба.

66. Кризис российско-украинских отношений. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией (2022). Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию и попытки ее изоляции от глобальной экономики (2014–2022).

67. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ, государствами-членами ОДКБ и ЕврАзЭС. Образование Союзного государства России и Белоруссии.

68. Формирование многополярного миропорядка в начале XXI в. Складывание новых центров силы. Усиление роли Азиатско-Тихоокеанского региона (АТР) в мировой экономике и политике. Роль современной России вмировом сообществе.

69. Глобальные проблемы современности и деятельность России в борьбе с международным терроризмом. Участие ВС РФ в миротворческих и гуманитарных миссиях. Роль России в урегулировании международных конфликтов и конфликтных ситуаций на постсоветском пространстве.

70. Новые тенденции в развитии российской культуры в XXI в. «Цифровой прорыв» и начало массовой цифровизации. Сетевая культура.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рекомендации к проведению тестов.

Время проведения тестирования определяется из расчета – 1–2 мин. на один вопрос. Если тестирование проводится преподавателем в компьютерном классе, то правильность ответов проверяется при помощи компьютера. Если тестирование проводится в учебной аудитории без привлечения компьютерной техники, то правильность ответов проверяется преподавателем с помощью страницы «ключей».

Критерии оценивания теста:

В заданиях с 1 по 6 за полный ответ (оба ответа правильные) – 2 балла, дан один правильный ответ – 1 балл, нет верного ответа – 0.

Правильно указанный ответ с 7 по 18 задание – 1 балл (всего 12 баллов), ошибочный ответ – 0.

19–24 задания – 4 правильных позиции в ответе – 4 балла

3 правильных позиций – 3 балла

2 правильных позиций – 2 балла

1 правильная позиция – 1 балл

Нет правильных позиций - 0

25–30 задания – 3 правильных позиций – 2 балла

2 правильных позиций – 1 балла

1 правильная позиция – 0 балл.

Максимальное количество баллов – 60.

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 51–60 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал 41–50 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал 28–40 баллов.

Если студент набирает 1–27 баллов, то получает неудовлетворительную оценку.

«Отлично» - выставляется студенту, если в сумме количество данных им правильных ответов составляет от 80% до 100%;

«Хорошо» - выставляется студенту, если в сумме количество данных им правильных ответов составляет от 70% до 79%;

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если в сумме количество данных им правильных ответов составляет от 50 до 69%;

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если в сумме количество данных им правильных ответов составляет от 0 до 49%;

7.4.2. Методические рекомендации по работе с историческими картами и визуальными источниками.

Требования к оформлению:

1. Письменная работа в качестве первой страницы должны иметь титульный лист с указанием (наименования дисциплины, по которой сдается работа, наименование типа задания «Задание по работе с историческими картами и визуальными источниками», ФИО студента, номера курса и группы);

2. Структура письменной работы, определяется студентом.

3. Письменная работа должна быть надлежащим образом оформлена. В противном случае она не принимается к оцениванию.

4. Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Word с использованием шрифта «TimesNewRoman», 14 кегль, 1,5 междустрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

5. При оформлении работы используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая титульный лист.

6. Объём работы должен составлять до 2 стандартных машинописных страниц А4.



7. При написании работы допускается использование Internet–материалов и научной литературы, однако на них в обязательном порядке должны быть сноски.

Критерии оценки:

«Отлично» - выставляется студенту, если имеется понимание предмета анализа, ответы даны на все вопросы задания, аргументы убедительны;

«Хорошо» - выставляется студенту, если имеется понимание предмета анализа, ответы даны на 2 вопроса задания, аргументы убедительны;

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если имеется понимание предмета анализа, ответ дан на 1 вопрос задания, аргументы недостаточно убедительны;

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, еслине имеется понимания предмета анализа, нет ответов вопросы задания, аргументы не убедительны.

7.4.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Критерии оценивания круглого стола/деловой игры:

«Отлично» - выставляется студенту, если выполнил задание по подготовке к мероприятию, адекватно отыграл собственную «роль», позиция по вопросу была подкреплена солидной аргументацией, выводы не противоречили аргументам, был активен в беседе, осуществлял конструктивную критику, не допускал оскорблений в адрес собеседников, ответы на вопросы собеседников носили содержательный характер, был ориентирован на цель и задачи мероприятия;

«Хорошо» - выставляется студенту, если аргументировано и обстоятельно представил позицию, участвовал в обсуждении в рамках заданной темы, задавал вопросы, принимал участие в обсуждении проблемы.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если недостаточно аргументировано и обстоятельно представил позицию.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, еслион не выполнил задание по подготовке к мероприятию, неадекватно отыграл собственную «роль», позиция по вопросу не была подкреплена солидной аргументацией, выводы противоречили аргументам, был неактивен в беседе, осуществлял неконструктивную критику, допускал оскорбления в адрес собеседников, ответы на вопросы собеседников не носили содержательный характер, не был ориентирован на цель и задачи мероприятия.

7.4.4. Методика реализации и критерии оценки проектной деятельности

Методические рекомендации по выполнению проекта.



Студент при выполнении проекта должен придерживаться следующего плана работы:

1. Выбор темы проекта (из предложенных тем).

2. Обоснование актуальности выбранной темы, определение проблемы.

3. Определение цели и задач проекта.

4. Составление плана работы над проектом.

5.Работа над проектом: сбор материала (работа в библиотеке с литературой, поиск информации в Интернете и т.д.).

6. Создание продукта по итогам проведённой проектной деятельности

7. Написание отчёта о проектной деятельности.

8. Представление проекта и отчёта для оценивания преподавателю.

Отчет о проектной деятельности должен иметь следующую структуру:

1.Титульный лист (название проекта, автор, название университета, курс, группа, год создания).

2. Оглавление.

3. Вступление или введение: включает обоснование выбора темы (актуальность темы), описание предмета и объекта исследования, цель и задачи проекта, план работы.

4. Основная часть (содержит описание основных этапов создания проекта).

5. Заключение (содержит основные выводы, самооценку: что получилось и что не получилось в ходе работы и создания проекта, с какими трудностями столкнулся студент).

6. Библиография (использованные источники и литература).

Требования по оформлению отчета о проектной деятельности.

Основной текст отчета набирается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14. При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для лучшего восприятия размер шрифта может быть уменьшен. Для оформления заголовков можно использовать полужирные и/или курсивные шрифты, а также шрифты с подчеркиванием. Если в тексте необходимо выделить отдельные слова или фразы, рекомендуется выделять их полужирным шрифтом и/или

курсивом того же размера, что и окружающий текст. Не рекомендуется использовать шрифт с подчеркиванием.

Критерии оценивания:

Оценивание результатов проектной деятельности проводится поэтапно, в соответствии с пояснительной запиской, которая предоставляется от проектной группы.

I. Постановка и анализ проблемы.

1. Краткая формулировка проблемы (до 30 слов).

2. Проверка формулировки проблемы на соответствие ключевым критериям.

Критерий	Да / Нет	Обоснование
Она конкретна		
Констатирует следствие, а не причину		
Фокусируется на различии между тем, что есть, и тем, что должно быть		
Она измерима		
Она точна. Избегаются двусмысленные категории		
Утверждается в позитивной форме, избегаются вопросы		
Фокусируется на неудобствах, причиняемых людям; каково влияние на людей		

3. Анализ проблемной ситуации (Развернутая формулировка проблемы (30–100 слов)

4. Структура проблемы (диаграмма Ишигавы)

5. Группы населения, страдающие от наличия проблемы, и характеристика их неудобств.

6. Группы населения, заинтересованные в сохранении статус-кво, и характеристика их мотивов.

7. Почему вмешательство в проблему необходимо именно сейчас?

8. Почему иные виды деятельности кроме проектной не будут эффективны в решении проблемы?

II. Целеполагание

1. Формулировка цели проекта

2. Проверка формулировки цели критериям SMART

3. Список частных целей

4. Задачи проекта (конкретных шагов по достижению цели)

5. Целевая аудитория проекта (Сформулировать на основе «Группы населения, страдающие от наличия проблемы, и характеристика их неудобств»)

III. Методы решения проблемы и оценка ресурсов»

1. Методы решения проблемы (перечистите основные виды деятельности, с помощью которых вы планируете решать проблему в рамках проекта). От 1 до 5 методов.

2. Предварительная оценка ресурсов

Группа ресурсов	Название конкретного ресурса, необходимого для решения проблемы выбранными методами	Количество ресурса, необходимое для решения проблемы	Источник ресурса (или предполагаемые источники ресурса)
Человеческие			
Материальные			
Финансовые			
Временные			

3. План использования ресурсов в течение реализации проекта

Задачи проекта	Ресурсы, необходимые для выполнения задачи	Количество ресурсов, необходимое для выполнения задачи	Сроки использования ресурса	Ответственное за расходование ресурса лицо

IV. Планирование и ожидаемые результаты

1. План деятельности по реализации цели проекта

Задача	Конкретные действия по выполнению задачи	Сроки исполнения конкретных действий	Ожидаемые результаты конкретных действий

2. Ожидаемые результаты реализации проекта

Качественные показатели	Количественные показатели

V. Распределение обязанностей в проекте

1. Матрица распределения ответственности в команде управления проектом

Задача	Руководитель проекта	Участник команды управления № 1	Участник команды управления № …	Участник команды управления № …

И – исполняет, С – согласовывает, У – утверждает результаты, К – контролирует, П – помогает.

2. Матрица распределения обязанностей.

Сформировать схему распределения обязанностей среди участников команды проекта от руководителя до ситуативно привлеченного волонтера.

VI. Дальнейшее развитие проекта

В свободной форме опишите основные направления дальнейшего развития проекта (0,5 стр.). Можно ли его популяризировать, мультиплицировать, масштабировать и т.д.?

7.4.5. Методические рекомендации к написанию и оцениванию реферата/доклада.

Требования к написанию реферата

Реферат – это самостоятельная студенческая работа по избранной теме, выполненная на основе изучения различных исторических документов, материалов справочников, статистических данных, монографической литературы, текущей прессы. Контрольная работа выполняется в письменном виде (реферат). Рефераты различаются по форме изложения материала:

Работа над рефератом предполагает несколько этапов: выбор темы, составление плана, чтение и осмысление литературы, изложение темы и оформление реферата.

Выбор темы. Правильный выбор темы во многом определяет дальнейший успех работы. Тематика рефератов обширна. Если окажется, что тема слишком широка, лучше ограничится одной проблемой. Важно сформулировать основное тематическое задание: что я хочу сказать? Решая его, студент неизбежно придёт к необходимости определить круг рассматриваемых вопросов.

Составление плана. Первый вариант плана составляется, когда уже определена тема и прочитан соответствующий раздел в учебнике. План будет развиваться вместе с накоплением фактов, осмыслением имеющейся информации. Основные разделы плана определяются темой реферата. Таких узловых пунктов можно наметить 2–3. Каждая из глав может быть разделена на более мелкие параграфы. Это деление будет носить предварительный характер, поскольку в дальнейшем вопросы плана будут уточняться в зависимости от имеющегося материала, его изучения и переработки. Составив рабочий план, можно приступать к изучению дополнительной литературы.

План работы должен состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении обосновывается актуальность темы, прослеживается её связь с проблемами современного общества, объясняются причины интереса студента к данному историческому вопросу. В основной части излагается содержание темы. В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы.

Работа с литературой. Отсутствие у студентов опыта работы с литературой может привести к случайному подбору книг. Основной ошибкой студентов при чтении литературы является стремление набрать как можно больше материала, так как всё кажется важным и значимым. Нужно научиться выбирать главное. Такое чтение требует не только размышления, но и необходимость составлять заметки, фиксировать прочитанную информацию. Хорошие выписки из изученной литературы являются основой будущего реферата. Записи следует делать систематизировано.

Информация из Интернета, также может служить подготовительным материалом для последующего самостоятельного изложения темы контрольной работы.

Изложение темы. Написание реферата – самый трудный этап. Здесь требуется умение



мыслить, сопоставлять различные факты, сравнивать противоположные точки зрения. Следует учиться формулировать собственные мысли на основе прочитанного материала. В процессе письменного изложения студент сталкивается с рядом трудностей. Одной из распространенных ошибок является стремление “втиснуть” в текст как можно больше фактического материала. Это приводит к увеличению объёма реферата и к утрате четкости в изложении основных идей темы исследования. Следует помнить, что важна не сумма факторов, а значимость каждого отдельного факта, его место в общем развитии мысли.

Изложение может идти от общего к частному, или от частного к общему. Узловыми моментами текста являются обобщения, которые и создают прочную логическую основу реферата. Нужно стремиться к ясному, точному изложению текста, избегая громоздких, запутанных фраз. Всё содержание реферата должно быть связанно одной мыслью. Переход от одного параграфа к другому должен быть логическим.

Распространённой ошибкой является механическое копирование научных текстов. Часто компонуются 2–3 научные статьи. Такая работа выполняется формально. Реферат должен стать небольшим самостоятельным исследованием, что проявляется в отборе материала, в его анализе, усвоении и изложении.

Законченным можно считать реферат, который будет включать: хорошее знание литературы по данной проблеме, глубокое понимание сущности темы и логически стройное её изложение.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с ниже указанными требованиями:

Объём работы 17– 20 страниц печатного текста.

Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5. поля: слева 3, снизу, сверху, справа – 2 мм.

Структура реферата:

- Титульный лист.

- План работы.

- Введение, где обосновывается Ваш интерес к выбранной теме, формируются цель и задачи, представлен историографический обзор (уровень ее изученности в исторической литературе). Введение оформляется на 1-2 страницах.

- Основная часть контрольной работы должна включать не более 5 параграфов, где раскрывается основное содержание темы. После каждого из параграфов делается краткий вывод по его содержанию.

- Заключение (1-2 страницы) содержит развернутые выводы по изложенной теме.



- Список использованной литературы должен содержать не менее пяти названий книг, журнальных статей и других источников, использованных студентом в процессе работы. Он оформляется на последней странице контрольной работы в соответствии с требованиями.

Текст контрольной работы должен содержать ссылки на используемые статистические данные или приводимые цитаты. Ссылки оформляются в виде концевых сносок.

Критериионцениванияреферата(доклада):

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Отметка«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапробле маиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлен ию,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдоп ущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическа япоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

7.4.6. Требования к проведению зачета и экзамена

Зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских/практических занятиях, а также в ходе самостоятельных работ. Для подготовки к зачету дан примерный перечень вопросов. Зачет

может проводиться путем устного опроса или тестирования.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в исторических событиях и фактах.

2. Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо не отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.



Требования к проведению экзамена

Экзамен может проводиться в устной или письменной форме по билетам, с предварительной подготовкой или без подготовки (по желанию студента). Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи попрограмме данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Критерии оценки на экзамене

«Отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала – на основании полученных знаний полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«Удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

«Неудовлетворительно» - эпизодическое знание программного материала, при выполнении задания студент допускает грубые ошибки, но логически мыслит и выстраивает подходящие версии.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Куваева Аида Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 03.10.2023	Кудаева Светлана Григорьевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.14 Концепции современного естествознания*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Философия
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Концепции современного естествознания
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	7		Брендинг территорий
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
1	1		Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	3		Концепции современного естествознания
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Сервисная практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.					
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения текущего контроля

1 Естественно-научная и гуманитарная культуры.

2 Место науки в системе культуры и ее структура.

3 Характерные черты науки.

4 Естествознание – фундаментальная наука.

5 Структура научного познания.

6 Основные методы научного исследования.

7 Динамика развития науки. Принцип соответствия.

8 Система мира античных философов.

9 Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.

10 Механистическая и электромагнитная картины мира

11 Современная естественно-научная картина мира.

12 Понятие пространства и времени.

13 Измерение времени.

14 Пространство и время в специальной теории относительности.

15 Общая теория относительности о пространстве и времени.

16 Структурное распределение вещества в мире.

17 Краткая характеристика микромира.

18 Краткая характеристика макромира.

19 Краткая характеристика мегамира.

20 Четыре вида взаимодействий и их характеристика.

21 Концепции близкодействия и дальнодействия.

22 Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.

23 Фундаментальные постоянные мироздания.

24 Антропный космологический принцип.

25 Характер движения структур мира.

26 Элементарные частицы.

27 Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.

28 Концепция дополнительности.

29 Вероятностный характер законов микромира.

30 Концепции неопределенности и причинности.

31 Электронная оболочка атома.

32 Свойства, формы и виды материи.

33 Вещество и его состояния.

34 Концептуальные уровни в познании веществ.

35 Состав вещества и химические системы.

36 Структура веществ и их свойства.

37 Химические процессы.

38 Методы определения параметров мегамира.

39 Земля как планета и природное тело.

40 Состав и строение Солнечной системы.

41 Солнце, звезды и межзвездная среда.

42 Галактики.

Темы докладов



Характеристика науки, ее основные черты и отличия от иных отраслей культуры.

Естествознание и его отличия от других циклов наук.

История естествознания до начала XX в.

Теория познания и современное естествознание.

Основополагающие методологические концепции развития современного естествознания.

Классификация естественных наук.

Структура естественно-научного познания.

Общенаучные и конкретно-научные методы исследования.

Специфика научных революций.

Научные революции в XX в.

Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.

Современные представления о пространстве и времени.

Специальная теория относительности.

Общая теория относительности.

Пространство, время и материя в контексте культуры: от мифов античности через теорию относительности к стандартной модели элементарных частиц.

Главные выводы специальной и общей теории относительности.

Иерархия структур природы (мега-, макро- и микромиры).

Идеи элементарности и структурности от Демокрита. до наших дней.

Физический вакуум: мир на границе реального.

Агрегатные состояния вещества (твердое, жидкое, газообразное и плазменное.

Структурные уровни организации материи и их характеристика.

Влияние космического излучения и солнечной энергии на живые тела и Землю.

Нуклеосинтез в начальной фазе развития Вселенной.

Звездный нуклеосинтез.

Разновидности материи и Вселенная.

Структура Вселенной.

Солнечная система.

Планеты земной группы.

Характеристика [основных физических взаимодействий.

Антропный космологический принцип.

Вещество, поле, вакуум и их взаимопревращения.

Фундаментальные постоянные мироздания.

Основные формы движения материи.

Основные проблемы современной химии.

Происхождение и распространенность химических элементов.

Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.

Роль симметрии и асимметрии в научном познании.

Проблемы соотношения сохранения и эволюции.

Естественно-научная концепция развития химических знаний.

Основные химические свойства вещества.

Развитие учения о составе вещества.

Периодическая система Д. И. Менделеева и квантово-механическое объяснение структуры атомов.

Многообразие химических соединений.

Катализ в химических процессах.

Достижения химии экстремальных состояний.

Роль химии в сохранении окружающей среды.

Органические и неорганические соединения в живых организмах.

Химическая сущность процессов жизнедеятельности.

Основные задачи современной химии.

Возможности современной химии и химии будущего.

Происхождение и развитие галактик и звезд.

Модели происхождения Солнечной системы.

Современные проблемы астрофизики.

Проблемы происхождения и развития Земли.

Основные положения современной тектоники.

Проблема сущности живого и его отличия от неживой материи.

Особенность биологического уровня организации материи.

Эволюционная модель происхождения жизни: гипотеза Опарина — Холдейна.

Современные исследования проблемы происхождения жизни.

Естественно-научные модели происхождения жизни.



Основные проблемы генетики и роль воспроизводства в развитии живого.

Современный этап развития биологии.

Материалистическая теория эволюции Дарвина и современная генетика.

Современное представление о наследственности и изменчивости.

Важнейшие достижения биологии последних десятилетий.

Структурные уровни неживой и живой природы.

Современные представления о возникновении жизни на Земле.

Три механизма эволюции в науке.

Наука как эволюционный процесс.

Самоорганизация в живой и неживой природе.

Эволюционные теории Ж. Б. Ламарка и Ч. Дарвина.

Концепции эволюции окружающего мира.

Основные проблемы кибернетики.

Значение системного, структурного и функционального подходов в современном естествознании.

Понятие закона и целесообразности.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Естественно-научная и гуманитарная культуры.

Место науки в системе культуры и ее структура.

Характерные черты науки.

Естествознание – фундаментальная наука.

Структура научного познания.

Основные методы научного исследования.

Динамика развития науки. Принцип соответствия.

Система мира античных философов.

Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.

Механистическая и электромагнитная картины мира.

Современная естественно-научная картина мира.

Понятие пространства и времени.

Измерение времени.

Пространство и время в специальной теории относительности.

Общая теория относительности о пространстве и времени.

Структурное распределение вещества в мире.

Краткая характеристика микромира.

Краткая характеристика макромира.

Краткая характеристика мегамира.

Четыре вида взаимодействий и их характеристика.

Концепции близкодействия и дальнодействия

Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.

Фундаментальные постоянные мироздания.

Антропный космологический принцип.

Характер движения структур мира.

Элементарные частицы.

Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.

Концепция дополнительности.

Вероятностный характер законов микромира.

Концепции неопределенности и причинности.

Электронная оболочка атома.

Свойства, формы и виды материи.

Вещество и его состояния.

Концептуальные уровни в познании веществ.

Состав вещества и химические системы.

Структура веществ и их свойства

Химические процессы.

Методы определения параметров мегамира.

Земля как планета и природное тело.

Состав и строение Солнечной системы.

Солнце, звезды и межзвездная среда.

Галактики.

Детерминизм процессов природы.

Детерминизм в тепловых процессах природы.

Концепции энтропии в естествознании.

Проблемы «тепловой смерти» Вселенной.

Энергия и ее проявления в природе.

Законы сохранения в природе.

Концепции симметрии.

Законы сохранения и принципы симметрии.

Недостатки классической теории.

«Большой Взрыв» и расширяющаяся Вселенная.

Начальная стадия Вселенной.

Космологические модели Вселенной.

Происхождение и эволюция галактик и звезд

Происхождение планет Солнечной системы.

Происхождение и эволюция Земли.

Отличие живого от неживого.

Концепции происхождения жизни на Земле.

Концепции естественного происхождения жизни на Земле.

Классификация живого и их систем.

Доказательства эволюции живого.

Пути и причины эволюции живого.

Эволюционная теория Дарвина.

Современная теория эволюции живого.

Другие концепции эволюции живого

Концепция происхождения и эволюция человека.

Сходство и отличия человека от животных.

Концепция появления человека на Земле. Антропология.

Эволюция культуры человека.

Социобиология.

Методы современного естествознания.

Системный метод исследования.

Кибернетика — наука о сложных системах.

Методы математического моделирования.

Самоорганизация в природе.

Синергетика.

Особенности эволюции неравновесных систем.

Самоорганизация в различных видах эволюции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой (или без подготовки) по усмотрению преподавателя.

Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет студенту по результатам его работы во время аудиторных занятий без опроса или собеседования.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «*зачтено*» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании и использовании в течении периода обучения рекомендованной литературы,



- о знании концептуально-понятийного аппарата дисциплины, об умении правильно и аргументированно излагать материала.

Оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.08.2023	Гунина Галина Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.08.2023	Сухоруких Юрий Иванович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.12 Экология*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Безопасность жизнедеятельности
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
3	3		Экология
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
3	3		Экология
4	4		Безопасность жизнедеятельности
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
5	5		Основы военной подготовки
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
5	5		Строевая подготовка, военная топография
6	6		Проектно-технологическая практика



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
5	5		Основы военной подготовки

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы и подходы обеспечения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания			пробелы знания		
Уметь: обеспечить безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
ОПК-7.2 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности					
Знать: подходы соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: Обеспечить соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.					
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачёту.
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Место экологии в системе естественных наук. Задачи и структура современной экологии.

2. Основные понятия экологии и их определения.

3. История развития экологии.

4. Особенности современного этапа развития экологии.

5. Экологические факторы, принципы их классификации.

6. Определите термины: среда обитания, экологические факторы, условия существования организмов.

7. Характеристика основных групп экологических факторов.

8. Способы адаптации организмов к изменениям факторов среды.

9. Популяции: определение и критерии.

10. Структура популяций растений и животных.

11. Определите понятия: биоценоз, сообщество, биотоп.

12. Факторы, определяющие видовую структуру биоценозов.

13. Пространственная структура биоценозов.

14. Биотическая структура сообществ.

15. Биогеоценозы и экосистемы как экологические единицы биосферы. Типы экосистем.

16. Компоненты и функциональные группы экосистем.

17. Первичная и вторичная продукция сообществ.

18. Экологические пирамиды и их примеры.

19. Динамика естественных и искусственных экосистем.

20. Особенности организации и функционирования урбоэкосистем.

21. Сукцессии экосистем: первичные и вторичные.

22. Роль живых организмов в биосфере.

23. Круговороты основных биогенных элементов в биосфере и их значение.

24. Круговорот воды в биосфере.

25. Природные ресурсы как важнейшие объекты охраны окружающей среды.

26. Классификация природных ресурсов.

27. Основные принципы использования биологических ресурсов.

28. Классификация объектов международной охраны.

29. Основные принципы использования небиологических ресурсов.

30. Состав, структура и свойства биосферы.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Вариант 1

Задание № 1 *(выберите один вариант ответа)*

Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется экологией ...

1) экологией 2) экологией 3) общей 4) сельскохозяйственной

Задание № 2 *(выберите один вариант ответа)*

Природные тела почвы, представляющие собой результат совместной деятельности живых организмов, а также физико-химических и геологических процессов, протекающих в неживой природе, В. И. Вернадский назвал веществом …

1) косным 2) живым 3) биокосным 4) биогенным

Задание № 3 *(выберите один вариант ответа)*

«Всюдностью жизни» В.И. Вернадский назвал ...

1) способность организмов не только к пассивному, но и к активному движению

2) устойчивость живого вещества при жизни и быстрое разложение после смерти

3) высокую скорость обновления вещества

4) способность живого вещества быстро занимать всё свободное пространство

Задание № 4 *(выберите один вариант ответа)*

Из перечисленных ниже экосистем естественной является …

1) лес 2) коралловый риф 3) город 4) пруд

Задание № 5 *(выберите один вариант ответа*)

Процесс развития экосистем от неустойчивого состояния к устойчивому – это …

1) сукцессия 2) флуктуация 3) адаптация 4) интеграция

Задание № 6 *(выберите один вариант ответа)*

В пищевой цепи «растение → тля → синица → ястреб» консумент 1-го порядка – это …

1) синица 2) тля 3) растение 4) ястреб

ЗАДАНИЕ № 7 *(выберите один вариант ответа)*

«Для экосистемы, организма или определенной стадии его развития имеется диапазон наиболее благоприятного значения фактора», гласит правило …

1) оптимума 2) десяти процентов 3) Вант-Гоффа 4) Бергмана

ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*

Поддержание постоянной температуры тела у теплокровных животных является _____ путем адаптации.

1) медленным 2) пассивным 3) активным 4) быстрым

ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите варианты согласно тексту задания)*

Установите соответствие между средами жизни и их особенностями.

1. Водная 2. Почвенная 3. Наземно-воздушная

1) высокая разреженность 2) дефицит кислорода 3) создана организмами

ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите варианты согласно тексту задания)*

Установите соответствие между группами экологических факторов и их видами.

1. Абиотические 2. Биотические 3. Антропогенные

1) нейтрализм 2) свет 3) загрязнение

ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*. Заполните пропуск.

Температура, свет, влажность – это _____ экологические факторы среды.

1) фитогенные 2) биотические 3) антропогенные 4) абиотические

ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*

Интенсивность экологического фактора, наиболее благоприятная для жизнедеятельности организма (популяции), называется зоной …

1) оптимума 2) минимума 3) максимума 4) пессимума

Вариант 2

ЗАДАНИЕ № 1 *(выберите один вариант ответа)*

Такие характеристики, как численность и плотность популяций изучает …

1) урбоэкология 2) геоэкология 3) демэкология 4) аутэкология

ЗАДАНИЕ № 2 *(выберите один вариант ответа)*

Химическим фактором среды является …

1) прозрачность 2) освещенность 3) температура 4) активная реакция

ЗАДАНИЕ № 3*(выберите несколько вариантов ответа)*. Заполните пропуск.

В пищевой цепи «трава → лемминг → полярная сова» лемминг является _____ и ___.

1) паразитом 2) хозяином 3) продуцентом 4) фитофагом 5) жертвой

Задание № 4 *(выберите один вариант ответа)*

Обмен химических элементов между живыми организмами и неорганической средой, различные стадии, которого происходят внутри экосистемы, называют круговоротом ...

1) кислорода 2) энергии 3) воды 4) веществ

ЗАДАНИЕ № 5 *(выберите один вариант ответа)*

Содержание термина «экология» определил ...

1) А. Тенсли 2) Э. Геккель 3) Ч. Дарвин 4) В.И. Вернадский

ЗАДАНИЕ № 6 *(выберите один вариант ответа)*

Человек является частью ...

1) литосферы 2) тропосферы 3) биосферы 4) техносферы

Задание № 7 *(выберите один вариант ответа)*

Количество энергии, потребляемое живыми организмами, занимающими разное положение в пищевой цепи, называют пирамидой …

1) энергии 2) численности 3) потребности 4) биомассы

ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*

Агроэкосистемы отличаются от естественных экосистем тем, что …

1) характеризуются большим количеством разнообразных популяций

2) требуют дополнительных затрат энергии

3) растения плохо растут 4) всегда занимают площадь большую, чем естественные

экосистемы

ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите один вариант ответа)*

Относительно устойчивое состояние экосистемы, в котором поддерживается равновесие между организмами и средой их обитания, называется ...

1) сукцессией 2) климаксом 3) интеграцией 4) флуктуацией

ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите один вариант ответа)*

Жизнь развивается в результате постоянного обмена веществом и информацией на базе потока энергии в совокупном единстве среды и населяющих ее организмов – это закон ...

1) оптимума 2) толерантности 3) единства «организм-среда» 4) минимума

ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*

По способности заселять климатические зоны не имеет себе равных ...

1) корова 2) человек 3) медведь 4) тигр

ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*

Факторы, возникающие в результате деятельности человека, называются …

1) абиотическими 2) биотическими 3) лимитирующими 4) антропогенными

Вариант 3

ЗАДАНИЕ № 1 *(выберите один вариант ответа)*

Функция живого вещества, связанная с поглощением солнечной энергии в процессе фотосинтеза и последующей передачей её по пищевым цепям, называется ...

1) деструктивной 2) концентрационной 3) транспортной 4) энергетической

ЗАДАНИЕ № 2 *(выберите один вариант ответа)*

Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в форме ...

1) свободного углерода 2) известняка 3) угля 4) углекислого газа

ЗАДАНИЕ № 3 *(выберите один вариант ответа)*

Моделированием экологических процессов занимается _____ экология.

1) экономическая 2) химическая 3) промышленная 4) математическая

ЗАДАНИЕ № 4 *(выберите один вариант ответа)*

Комплексное научное направление в экологии, рассматривающее энергетические процессы в экосистемах, называется _____ экосистем.

1) динамикой 2) статикой 3) энергетикой 4) сукцессией

ЗАДАНИЕ № 5 *(выберите один вариант ответа)*

Построение экологических пирамид подчиняется правилу: в основании любой экологической пирамиды находятся …

1) травоядные 2) плотоядные 3) редуценты 4) зеленые растения

ЗАДАНИЕ № 6 *(выберите один вариант ответа)*

Формирование флоры и фауны на территории поднявшегося в океане острова является примером _____ сукцессии.

1) вторичной 2) водной 3) островной 4) первичной

ЗАДАНИЕ № 7 *(выберите один вариант ответа)*

Искусственное расселение вида в новые районы распространения – это …

1) расселение 2) миграция 3) акклиматизация 4) реакклиматизация

ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*

Форма взаимоотношений видов, совместно потребляющих общие пищевые ресурсы, называется …

1) комменсализмом 2) конкуренцией 3) хищничеством 4) паразитизмом



ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите один вариант ответа)*

Биоценоз с обедненным набором видов, в который могут внедряться другие виды, называется

1) полночленным 2) ненасыщенным 3) насыщенным 4) неполночленным

ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите один вариант ответа)*

Уровни воздействия экологического фактора, являющиеся критическими для существования вида, называются в экологии …

1) лимитирующими 2) модифицирующими 3) эффективными 4) ингибирующими

ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*

Совокупность особенностей строения, функционирования и поведения организмов, обеспечивающая возможность их существования в определенных условиях среды, называется …

1) адаптацией 2) абстракцией 3) агрегацией 4) акклиматизацией

ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*

Закономерность, демонстрирующая зависимость величины урожая от всей совокупности одновременно действующих факторов, называется законом …

1) максимума 2) пирамиды энергии 3) совокупного действия факторов 4) минимума

Темы докладов

1. История экологии.

2. Характеристика современного этапа развития экологии как науки.

3. Структура современной экологии.

4. Связь экологии с другими науками.

5. Связь экологии с практической деятельностью человека.

6. Классификация объектов международной охраны.

7. Принципы и формы сотрудничеств в области охраны окружающей среды (ООС).

8. Международные организации в области ООС.

9. Международные соглашения, проекты и программы в области ООС.

10. Основные направления международного сотрудничества России в области ООС.

11. Физико-химические особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.

12. Физико-химические особенности почвенной среды жизни и адаптации организмов к ним.

13. Физико-химические особенности организменной среды жизни и адаптации к ним.

14. Роль воды в жизни организмов и их адаптации к различным режимам влажности.

15. Роль температуры в жизни организмов и их адаптации к экстремальным температурам.

16. Роль солнечных и других излучений в жизни организмов и адаптации к ним.

17. Роль абиотических факторов в жизни организмов и их адаптации к ним.

18. Структура популяций растений.

19. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) беспозвоночных животных.

20. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) позвоночных животных.

21. Этологическая структура популяций животных.

22. Динамика структуры популяции вида *Homosapiens*.

23. Современная структура популяции вида *Homosapiens*.

24. Биотические связи в биоценозах по В.Н. Беклемишеву.

25. Биотические связи в биоценозах по признаку пользы или вреда для партнеров.

26. Экологическая структура наземных биоценозов.

27. Экологическая структура водных биоценозов.

28. Видовое разнообразие биоценозов тропических лесов (или других типов лесов, сообществ).

29. Основные типы биоценозов биосферы.

30. Основные типы экосистем биосферы.

31. Продуктивность наземных экосистем биосферы.

32. Продуктивность водных экосистем биосферы.

33. Динамика наземных экосистем биосферы.

34. Динамика водных экосистем биосферы.

35. Энергетика экосистем (принципы функционирования экосистем).

36. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.

37. Представления В.И. Вернадского о ноосфере.

38. Глобальные экологические проблемы.

39. Экологические проблемы региона.

40. Экология и здоровье человека.

41. Эволюция биосферы: добиотическая и биотическая.

42. Структура и свойства биосферы.

43. Свойства живого вещества биосферы.

44. Круговороты биогенных элементов в биосфере.

45. Круговорот воды в биосфере.

46. Принципы использования биологических природных ресурсов.

47. Принципы использования небиологических природных ресурсов.

48. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) России.

49. Мировая система ОООТ.

50. Система ООПТ в Республике Адыгея.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Основные понятия экологии, предмет и задачи. Специфика экологии как науки.

2. Структура современной экологии.

3. Связь экологии с другими науками и практической деятельностью человека.

4. История становления экологии как науки (с древнейших времен до середины 19 века).

5. История развития экологии с середины 19 века до настоящего времени.

6. Принципы, формы и направления международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

7. Объекты международной охраны и их классификация.

8. Международные организации в области охраны окружающей природной среды.

9. Международные соглашения, проекты и программы в области охраны природы.

10. Понятие о среде обитания, условиях существования и экологических факторах.

11. Классификация экологических факторов.

12. Абиотические факторы среды и адаптации организмов к ним.

13. Роль воды в жизни организмов и приспособления к разным режимам влажности.

14. Роль температуры в жизни организмов и адаптации к разным температурам.

15. Роль излучений в жизни организмов и адаптации к различной освещенности.

16. Вода как среда жизни, ее особенности и приспособления организмов к ним.

17. Особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.

18. Живые организмы как среда обитания и адаптации к этой среде.

19. Особенности почвы как среды жизни и приспособления организмов к ним.

20. Биотические экологические факторы среды и адаптации организмов к ним.

21. Формы влияния антропогенных факторов на биосферу и их результаты.

22. Понятие о популяции в экологии. Популяционная структура видов.

23.Демографические характеристики популяций растений и животных.

24. Популяционные характеристики вида *Homosapiens.*Структура популяции вида.

25. Половая и возрастная структура популяций растений и животных, ее значение.

26. Пространственная и этологическая структура популяций растений и животных.

27. Биоценозы: понятие, признаки по К. Мебиусу. Разнообразие биоценозов.

28. Компоненты, границы и видовая структура биоценозов.

29. Пространственная и экологическая структура биоценозов.

30. Биотическая структура биоценозов (основные типы связей).

31 . Понятие об экосистемах и биогеоценозах. Типы экосистем.

32. Компоненты и функциональные группы экосистем, их биотическая структура.

33. Трофическая структура экосистем (цепи и сети питания, трофические уровни, экологические пирамиды).

34. Принципы функционирования (энергетика) экосистем.

35. Продуктивность естественных и искусственных экосистем.

36. Динамика естественных и искусственных экосистем.

37. Особенности организации и проблемы стабильности искусственных экосистем.

38. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, структура и состав биосферы.

39. Химический состав и свойства живого вещества биосферы.

40. Функции живого вещества биосферы.

41. Биологический и геологический круговороты веществ как условия стабильности биосферы.

42. Круговороты основных биогенных элементов и воды в природе.

43. Эволюция биосферы и изменения в ней, связанные с деятельностью человека.

44. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения.

45. Региональные экологические проблемы современности и пути их решения.

46. Экология и здоровья человека. Требования к качеству окружающей среды.

47. Понятие об охране природы, природных ресурсах и условиях. Классификация природных ресурсов.

48. Объекты охраны природы и формы природопользования.

49. Экологические принципы использования природных ресурсов.

50. Пути сохранения живой природы и особо охраняемые природные территории.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка«отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;



- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Формулировки заданий построены по следующему основному принципу: в*ыбрать правильный (-ные) вариант (-ы) ответа.*

Критерии оценки знаний при проведении тестирования.

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа на 85 и более процентов тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа на 70-85% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 50-70% заданий.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на менее 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем

студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 13.08.2023	Гунина Галина Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.08.2023	Сухоруких Юрий Иванович
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.09.02 Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
4	4		Экономика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать: основные принципы и содержание	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.			пробелы знания		
Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основами экономических	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, экзамен
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, зачет
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы					
Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, презентации, экзамен
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине

«Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства»

1 В финансовом анализе собственный капитал - это:

А) разница между стоимостью активов компании и суммой ее обязательств;

Б) денежная оценка основных средств компании;

В) уставный капитал;

Г) балансовая стоимость всех активов компании .

2 В основу расположения статей актива баланса положен следующий критерий:

А) ликвидность;

Б) оборачиваемость;

В) рентабельность;

Г) стоимостная оценка актива.

3 Источником средств предприятия является:

А) уставный капитал;

Б) выручка;

В) долгосрочные финансовые вложения;

Г) деньги на расчетном счете.

4 Дисконтирование денежных потоков представляет собой:

А) скидку с цены товара предприятия;

Б) способ снижения риска;

В) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости;

Г) процедуру конвертации части свободного денежного потока в ценные бумаги.

5 Постоянные затраты предприятия – это затраты:

А) которые регулярно несет предприятие в своей деятельности;

Б) цены на которые в релевантном диапазоне не меняются;

В) объем которых не зависит от объема выпускаемой продукции и остается

неизменным в релевантном диапазоне;

Г) которые несет предприятие при покупке сырья и материалов.

6 Если предприятие продаст облигации компании, в которые оно ранее

инвестировало свои свободные денежные средства, произойдут следующие

изменения в активе баланса:

А) актив не изменится;

Б) актив уменьшится;



В) актив увеличится;

Г) возможно увеличение или уменьшение актива в зависимости от учетной политики

предприятия.

7 В состав собственных источников фирмы входят:

А) денежные средства на расчетном счете предприятия;

Б) долгосрочные финансовые вложения;

В) резервный капитал;

Г) выручка.

8 Средства резервного капитала акционерного общества предназначены для:

А) покрытия убытков;

Б) приобретения внеоборотных активов;

В) начисления дивидендов;

Г) погашения задолженности поставщикам

9 Коэффициент финансовой зависимости – это соотношение:

А) общей суммы источников финансирования с величиной заемного капитала;

Б) долгосрочных и краткосрочных обязательств с валютой баланса;

В) общей суммы источников финансирования с величиной собственного капитала;

Г) заемного капитала и величины внеоборотных активов.

10 Оборачиваемость дебиторской задолженности в оборотах рассчитывается как

частное от деления:



А) средней суммы дебиторской задолженности за анализируемый период на

однодневную выручку;

Б) средней суммы дебиторской задолженности за анализируемый период на выручку

этого же периода;

В) выручки за анализируемый период на среднюю сумму дебиторской задолженности

за этот же период;

Г) себестоимости продукции за анализируемый период на среднюю сумму

дебиторской задолженности за этот же период.

11 Рентабельность собственного капитала показывает сколько рублей:

А) выручки приходится на 1 рубль собственного капитала;

Б) чистой прибыли приходится на 1 рубль собственного капитала

В) собственного капитала приходится на 1 рубль выручки;

Г) собственного капитала приходится на 1 рубль чистой прибыли.

12 Критический объем продукции (объем продукции в точке безубыточности) – это

такой объем производства и реализации продукции:

А) при котором предприятие имеет убытки;

Б) при котором предприятие не имеет ни прибыли, ни убытков;

В) при котором предприятие не является платежеспособным;

Г) который предприятие из-за низкого спроса вынуждено продавать по сниженным

ценам.



13 Маржинальная прибыль – это:

А) разница между чистой выручкой предприятия и переменными издержками;

Б) сумма чистой прибыли и амортизации;

В) разница между выручкой и всеми затратами на производство и реализацию

продукции;

Г) прибыль от продаж.

14 Прогнозирование денежного потока необходимо для того, чтобы:

А) контролировать платежеспособность предприятия;

Б) определить финансовый результат деятельности;

В) сделать оценку кредитоспособности предприятия;

Г) оценить финансовую устойчивость предприятия.

15 К финансовым бюджетам относится:

А) бюджет продаж;

Б) бюджет коммерческих расходов;

В) прогнозный баланс;

Г) бюджет себестоимости производства и реализации продукции.

16 Капитальные вложения – это:

А) вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход;

Б) затраты трудовых, материальных ресурсов и денежных средств на воспроизводство основных фондов;

В) долгосрочные инвестиции в финансовые инструменты;



Г) форма вложения собственников в уставный капитал предприятия.

17 Кредитная политика предприятия – это политика в области:

А) привлечения заемных источников;

Б) предоставления покупателям продукции предприятия отсрочки платежа;

В) формирования отношений с кредиторами;

Г) формирования отношений между банком и предприятием на предмет получения

кредита.

18 Факторинг – это:

А) способ погашения кредиторской задолженности покупателем продавцу продукции

(услуг) через факторинговую компанию;

Б) получение кредита под залог дебиторской задолженности;

В) погашение задолженности банку дебиторской задолженностью;

Г) продажа дебиторской задолженности банку или факторинговой компании.

19 Чистые денежные поступления от реализации проекта равны:

А) выручке за минусом НДС;

Б) разнице между притоком и оттоком денежных средств по проекту;

В) прибыли от продаж;

Г) чистой прибыли.

20 Внутренняя норма прибыли по проекту отражает:

А) рентабельность инвестиций проекта;

Б) минимальный уровень рентабельности, который должен обеспечивать проект,

чтобы покрыть все затраты, связанные с привлечением инвестиций;

В) максимальный уровень рентабельности инвестиций, который может обеспечить

реализация проекта;

Г) уровень риска вложений инвестиций в проект.

21 Выберите правильное определение ценной бумаги «Обыкновенная акция»:

А) долгосрочный долговой инструмент, по которому заемщик обязуется совершать

владельцам ценных бумаг процентные платежи и выплату основной суммы долга в

определенные даты;

Б) ценная бумага, процентные ставки по которой зависят от изменения уровня

инфляции;

В) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части

прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества,

остающегося после его ликвидации;

Г) ценная бумага, которая является инструментом привлечения капитала.

22 Ситуация когда Vt > Pm , означает что (Vt – теоретическая ценность

финансового актива, Pm – его рыночная цена):

А) актив переоценен рынком, его выгодно купить;

Б) актив переоценен рынком, его выгодно продать;

В) актив недооценен рынком, его выгодно купить;

Г) актив недооценен рынком, его выгодно продать.

23 Модель называется моделью (CFк - ожидаемые денежные поступления; r –

ставка):

А) Гордона;

Б) Баумолла;

В) Модильяни-Миллера;

Г) DCF.

24 Стоимость капитала предприятия – это:

А) величина активов предприятия, отраженная в его балансе;

Б) рентабельность, которую наработал капитал;

В) минимальная рентабельность, которую должен наработать капитал, чтобы

возместить затраты, связанные с его привлечением;

Г) стоимость акции предприятия на фондовом рынке.

25 Стоимость источника финансирования измеряется:

А) в денежных единицах;

Б) в процентах;

В) в денежных единицах и в процентах;

Г) в зависимости от ситуации – либо в денежных единицах, либо в процентах.

26 На практике под оптимальной структурой капитала акционерного общества

понимается такая структура при которой;

А обеспечивается минимальную стоимость капитала без уменьшения стоимости

компании;

Б) стоимость капитала предприятия максимальна;

В) чистая прибыль максимальна;

Г) предприятие не имеет задолженности перед кредиторами.

27 Формула k=D1/PO+g позволяет рассчитать доходность (D1 – ожидаемый диви-

денд, PO – цена акции на момент оценки, g – темп прироста дивидендов):

А) купонную;

Б) дивидендную;

В) капитализированную;

Г) общую.

28 В отношении акций данной компании коэффициент β характеризует меру:

А) систематического риска акций;

Б) несистематического риска акций;

В) общего риска акций;

Г) интенсивности операций купли-продажи с данными акциями.

29 При росте налога на прибыль (при прочих равных условиях) стоимость

заемных источников:

А) сохраняется на прежнем уровне;

Б) растет вслед за ставкой налога;

В) падает;

Г) возможно увеличение или уменьшение стоимости в зависимости от учетной

политики предприятия.

30 С позиции сторонников Модильяни-Миллера варьирование структурой

капитала:

А) приводит к наращиванию рыночной стоимости фирмы;

Б) приводит к снижению рыночной стоимости фирмы;

В) может приводить как к росту, так и снижению стоимости фирмы;

Г) не сказывается на рыночной стоимости фирмы.

Примерные темы рефератов (докладов и эссе)

по дисциплине «Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1 Модели прогнозирования банкротства и их использование на практике;

2 Анализ финансового состояния предприятия: показатели финансовой устойчивости;

3 Инвестиционные решения предприятия: критерии оценки эффективности инвестиционных проектов;

4 Эффект финансового рычага. Влияние финансового рычага на доходность акционеров;

5 Управление дебиторской и кредиторской задолженностью;

6 Управлением финансовым обеспечения предпринимательства;

7 Классификация, определение цены и доходность акций;

8 Дивидендная политика и ее применение на практике;

9 Долгосрочный заемный капитал;

10 Измерение и анализ риска портфеля;

11 Оценка облигаций (классификация, зависимость цена/доходность, кривая доходности);

12 Управление товарно-материальными запасами на предприятии;

13 Управление наличными денежными средствами на предприятии;

14 Доходность финансовых активов и ее измерение;

15 Информационное обеспечение финансового менеджмента;

16 Методы оценки финансовых рисков;

17 Политика формирования финансовой структуры капитала.

Примерные темы для проведения круглых столов, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

1. Финансовый анализ в системе управления организацией.

2. Методы анализа отчетности организации

3. Управление оборотным капиталом коммерческой организации: цели и содержание.

4. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.

5. Управление основным капиталом коммерческой организации: цели и содержание.

6. Методика расчета потребности в инвестициях.

7. Управление себестоимостью: цели и содержание

8. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции.

9. Анализ эффективности использования производственных ресурсов и его влияния на себестоимость продукции.

10. Управление и оптимизация прибыли коммерческой организации.

11. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.

12. Методы комплексной оценки эффективности коммерческой организации.

13. Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание.

14. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов.

15. Система критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) коммерческих организаций.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства»

1 Сущность дивидендной политики.

2 Точки зрения к обоснованию дивидендной политики.

3 Виды дивидендной политики.

4 Факторы, влияющие на дивидендную политику.

5 Основные модели управления денежной наличностью.

6 Модель Баумоля по определению величины денежной наличности компании.

7 Модель Миллера-Орра по определению величины денежной наличности

компании.

8 Основные принципы управления дебиторской задолженностью.

9 Основные условия использования коммерческого кредита.

10.Политика предоставления скидок в целях ускорения расчетов.

11.Управление товарно-материальными запасами.

12.Классификация форм финансового кризиса.

13.Количественные факторы (признаки) неблагополучия финансов компании.

14.Модель Альтмана и возможности ее применения в российской экономике.

15.Качественные факторы угрозы банкротства.

16.Основные направления минимизации проблем с ликвидностью и

платежеспособностью.

17.Классификация источников экономической информации для целей

финансового анализа.

18.Основные правила и принципы формирования информации.

19.Бухгалтерский баланс как базовый источник информации.

20 Задачи и методы анализа финансовой отчетности.

21.Цели, задачи и программа детализированного анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.

22.Группировка финансовых коэффициентов по основным направлениям

эффективности деятельности компании.

23.Коэффициенты ликвидности и их расчет.

24.Коэффициенты использования активов и их расчет.

25.Коэффициенты платежеспособности и их расчет.

26.Коэффициенты рентабельности и их расчет.

27.Коэффициенты рыночной оценки активности и их расчет.

28.Ограничения и проблемы по использованию результатов финансового анализа.

29.Основные практические функции бизнес-плана компании и стандартная структура бизнес-плана.

30.Основные этапы финансового планирования.

31.Комплексный бюджет компании (операционный и финансовый бюджеты).

32.Капитал компании и его составляющие.

33.Преимущество и недостатки собственных источников капитала.

34.Преимущества и недостатки заемных источников капитала.

35.Стоимость заемного капитала, привлекаемого за счет эмиссии облигаций.

36.Стоимость заемного капитала в форме банковского кредита.

37.Стоимость коммерческого кредита.

38.Цена капитала за счет выпуска привилегированных акций.

39.Стоимость привлекаемого капитала за счет обыкновенных акций.

40.Модель Гордона и ее применение.

41.Модель CAPM и ее применение.

42.Средневзвешенная стоимость капитала и ее расчет.

43.Основные теоретические взгляды и концепции управления структурой капитала.

44.Доходность инвестированного капитала (ROI) и ее расчет.

45.Доходность акционерного капитала (ROE) и ее расчет.

46.Оценка финансовых активов компании.

47.Сущность, цель и задачи финансового менеджмента.

48.Основные функции финансового менеджера.

49.Организационная структура управления финансами компании.

50.Классификация финансового менеджмента по типу организации и

временному фактору.

51.Фундаментальные (базовые) концепции управления финансами.

52.Финансовые инструменты.

53.Финансовый актив и финансовое обязательство.

54.Основные организационно-правовые формы компании и особенности

организации финансов.

55.Основные преимущества и недостатки частных и публичных компаний.

56.Компромисс между риском и доходностью: понятие (сущность) и пути достижения.

57.Классификация источников финансового обеспечения.

58.Краткосрочное и среднесрочное финансирование.

59.Долгосрочное долговое финансирование.

60.Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала.

61.Техника хеджирования финансового риска.

62.Тактика и стратегия управления финансами компаний в условиях финансового кризиса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата,



имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению экзамена

Экзамен - формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.08.2023	Киселева Вера Алексеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.30 Предпринимательство в сфере гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения			
8	9		Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Ознакомительная практика
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: современную теорию управления; виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности; методы формирования и определения цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: организовывать работу исполнителей; определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице; ставить цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия управленческого решения; методологией измерения эффективности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности гостиничного предприятия; навыками управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг; методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять подбор метода принятия управленческого решения; оценивать эффективность управленческих решений; использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами управления гостиничным предприятием; навыками применения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методов и приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы и подходы проведения экономических расчетов, понимания процессов ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения экономических расчетов, понимания процессов ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.2 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение					
Знать: способы выполнения сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
наиболее эффективное решение					
Владеть: навыками выполнения сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности					
ОПК-5.3 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения					
Знать: способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подготовить ответы на вопросы



1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.

2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.

3. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.

4. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

5. Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Методы анализа внутренней и внешней среды.

6. Внутренняя предпринимательская среда предприятий индустрии гостеприимства.

7. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.

8. Классификация юридических лиц.

9. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

10. Товар/услуга как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара/услуги. Потребительская ценность товара/услуги.

11. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.

12. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.

13. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.

14. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.

15. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок регистрации юридических лиц.

16. Порядок создания индивидуальных предпринимателей.

17. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

18. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы.

19. Комплекс маркетинга. Классификация маркетинга.

20. Модели построения бизнеса.

21. Сегментирование потребителей в сфере гостеприимства.

22. Реклама и стимулирование продаж гостиничных услуг

Тестовые задания по дисциплине

Выберите один или несколько правильных ответов.

Вариант 1

Задание 1

Вопрос: Согласно Гражданскому Кодексу РФ предпринимательская деятельность, это:

а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

Задание 2

Вопрос: Главной целью предпринимательской деятельности является:

а) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;

б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;

в) получение прибыли.

Задание 3

Вопрос: Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов – это:

а) тарифная ставка

б) тарифный разряд

в) тарифная сетка

г) тарифная система

Задание 4

Вопрос: Оплата труда, начисляемая исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях – это:

а) тарифная система

б) сдельная оплата

в) повременная оплата

г) премирование труда

Задание 5

Вопрос: Предприятие – это:

а) Самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.



б) Одна из форм организации людей.

в) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

д) Это организация основана на государственной собственности.

Задание 6

Вопрос: К нормативно-правовым актам, регламентирующим предпринимательскую деятельность, относятся:

а) Конституция

б) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

в) Гражданский Кодекс РФ

г) все варианты верны

Задание 7

Вопрос: НДФЛ и НДС относятся к налогам:

а) Региональным

б) Федеральным

в) Местным

Задание 8

Вопрос: К продуктам предпринимательской деятельности относиться:

а) товар;

б) работа;

в) услуга.

Задание 9

Вопрос: Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

а) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;

б) государственная регистрация;

в) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

Задание 10

Вопрос: Системы налогообложения физических лиц в РФ:

а) ЕНВД

б) традиционная

в) упрощенная

Задание 11

Вопрос: Юридические лица – это

а) юристы

б) ООО

в) ПАО

г) НАО

Задание 12

Вопрос: Акционерное общество, участники которого могут отчуждать, принадлежащие им, акции без согласия других акционеров называется:

а) публичное

б) непубличное

Задание 13

Вопрос: Налоговая ставка – это

а) размер налога на единицу обложения
б) размер налога на налогооблагаемую базу
в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

Задание 14

Вопрос: Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество этого предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия. Оно принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

а) унитарное предприятие

б) акционерное общество

в) общество с ограниченной ответственностью

Задание 15

Вопрос: ЕНВД рассчитывают по формуле?

а) ВД*К1*К2*15% *З

б) ВД*К1*К2*13%*З

в) ВД*К1*К2*15%*БД

Задание 16

Вопрос: Заработная плата сотрудника составляет 25000 руб., стаж работы 6 лет. Сумма НДФЛ за 5 лет составит:

а) 195760

б) 195000

в) 11538461,5

Задание 17

Вопрос: Размер налоговой ставки при ЕНВД составляет?

а)25

б) 15

в) 13

Задание 18

Вопрос: Форма оплаты труда, при которой вознаграждение работнику начисляется за фактически выполненную работу по установленным расценкам называется:

а) повременная простая

б) сдельная

в) сдельно-прогрессивная

Задание 19

Вопрос: Налог, не относящийся к прямым:

а) земельный налог

б) зарплата

в) НДС

Задание 20

Вопрос: Основные способы уменьшения риска - это:

а) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов

б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров

в) два выше указанных варианта ответа

Вариант 2

Задание 1

Вопрос: Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

б) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

Задание 2

Вопрос: Главной целью предпринимательской деятельности является:

а) получение прибыли.

б) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;

в) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;

Задание 1

Вопрос: Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов – это:

а) тарифная ставка

б) тарифный разряд

в) тарифная сетка

г) тарифная система

Задание 4

Вопрос: Оплата, которая начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определяемой с помощью тарифной ставки или должностного оклада, называется:

а) повременная (тарифная) система

б) сдельная оплата

в) премирование труда

Задание 5

Вопрос: Предприятие – это:

а) Одна из форм организации людей.

б) Самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

в) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

д) Это организация основана на государственной собственности.

Задание 6

Вопрос: Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это:

а)филиал

б)представительство

в)холдинг

г)фирма

Задание 7

Вопрос: Ставка НДФЛ в РФ составляет, %:

а) 10 %

б) 15 %

в) 13 %

Задание 7

Вопрос: Ставка НДС составляет, %:

а) 11%, 10 %, 0 %

б) 20 %, 10 %, 0 %

в) 30%, 10 %, 0 %

Задание 9

Вопрос: Хозяйственные товарищества это:

а) общество с дополнительной ответственностью

б) общество с ограниченной ответственностью

в) полное товарищество

г) товарищество на вере (коммандитное).

Задание 10

Вопрос: Государственная пошлина обязательна к уплате:

а) в отдельных регионах

б) на всей территории РФ

в) в Москве

Задание 11

Вопрос: К федеральным налогам и сборам **не** относится:

а) налог на имущество организаций лиц

б) государственная пошлина

в) налог на прибыль организаций

Задание 12

Вопрос: Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, называется:



а) публичное

б) непубличное

Задание 13

Вопрос: Акцизы относятся к налогам:

а) Региональным прямым

б) Региональным косвенным

в) Федеральным косвенным

Задание 14

Вопрос: Работник изготовил за месяц 300 единиц продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 20 рублей. Размер заработка составил 6000 рублей. Вид оплаты труда, в соответствии с которым будет начислена заработная плата, указанному работнику, называется:

а) повременная

б) сдельная

в) комиссионная

Задание 15

Вопрос: Формула расчета ЕНВД:

а) ВД*К1*К2*15% *З

б) ВД*К1*К2*13%*З

в) ВД*К1*К2*15%*БД

Задание 16

Вопрос: На балансе предприятия находится 30 автомобилей, мощность которых 120л.с. Налоговая ставка – 25 рублей. Сумма транспортного налога составит, рублей:

а) 144

б) 95000

в) 90000

Задание 17

Вопрос: Система оплаты труда, при которой предусматривается начисление и выплата премии, устанавливаемой в процентах от должностного оклада – это:

а) сдельная

б) простая повременная

в) повременно-премиальная

Задание 18

Вопрос: Описание продукции предприятия с позиции потребителя (потребности, удовлетворение товаром, показатели качества, сравнение с другими аналогичными товарами и т.д.) представлено в разделе бизнес-плана:

а) Резюме

б) Анализ бизнес - среды организации

в) Характеристика объекта бизнеса организации

г) Финансовый план

д) План маркетинга

Задание 19

Вопрос: К методам оценки уровня риска относятся:

а) экономические методы

б) организационные методы

в) статистические методы

Задание 20

Вопрос: Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия – это:

а) издержки

б) риск

в) скидки

Подготовить рефераты с презентацией

1. Классики экономической теории о предпринимательстве.

2. Предпринимательство как явление и как процесс.

3. Предпринимательский сектор в экономике и обществе: миссия и проблемы ее реализации.

4. История развития предпринимательства в России.

5. Особенности развития предпринимательства в зарубежных странах.

6. Предпринимательская деятельность, как субъект политического процесса в современной России.

7**.** Роль информационного ресурса в развитии современного предпринимательства.

8. Образование и функционирование финансово-промышленных групп.

9. Стоимостная оценка акций

10. История развития франчайзинга

11. История возникновения лизинга

12. Сущность и особенности предпринимательской тайны. Внутренние и внешние меры защиты предпринимательской тайны.

13. Влияние внутренней и внешней среды на предпринимательскую деятельность.

14. Опыт государственной поддержки малого предпринимательства в экономически развитых странах.

15. Бизнес-инкубатор – один из важнейших инструментов поддержки малого предпринимательства.

16. Эффективность использования электронной коммерции и сети Интернет в предпринимательской деятельности.

17. Кредитование как фактор развития предпринимательства.

18. Влияние налогообложения на развитие малых предприятий.

19. Contagion – один из факторов странового риска.

20. Этический кодекс предпринимателя

Вопросы к зачету

1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.

2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.

3. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.

4. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

5. Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда Методы анализа внутренней и внешней среды.

6. Внутренняя предпринимательская среда предприятий индустрии гостеприимства.

7. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.

8. Классификация юридических лиц.

9. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

10. Товар/услуга как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара/услуги. Потребительская ценность товара/услуги.

11. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.

12. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.

13. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.

14. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.

15. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок регистрации юридических лиц.

16. Порядок создания индивидуальных предпринимателей.

17. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

18. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-акселераторы. Бизнес-ангелы.

19. Комплекс маркетинга. Классификация маркетинга.

20. Модели построения бизнеса.

21. Сегментирование потребителей в сфере гостеприимства.

22. Реклама и стимулирование продаж гостиничных услуг

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:

«отлично»

Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.

«хорошо»

Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»

Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.

«неудовлетво-рительно»

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Алгоритм работы студента над презентацией

Презентация (от лат. praesento) - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. *Презентация (способ представления информации)* — информационный или рекламный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме. *Мультимедийная презентация* — набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), текстовое содержимое презентации, заметки докладчика, а также раздаточный материал для аудитории, хранящиеся в одном файле. *Цель презентации* — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями. Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон. Реализуется, как правило, с использованием элементов гипертекста. Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядного представления его слов. Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку. Разновидностью такой презентации является рекламный ролик. Вне зависимости от исполнения каждая самостоятельная презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Общие требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов	
Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации -Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над ос рисунок)
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый), нейтральные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, од текста - Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на с - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не долж содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения -Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана - Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	- Для заголовков - не менее 24 - Для информации - не менее 18 - Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчерки
Способы выделения информации	- Рамки, границы, заливки - Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди мог фактов, выводов, определений - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отобража отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: - С текстом - С таблицами - С диаграммами



Этапы работы над презентацией

1.Выбор темы презентации (уточнение, локализация, детализация).

2.Создание плана (сценария) презентации. Напишите, а лучше нарисуйте, какие слайды вы хотите сделать, сколько, что именно на них будет показано: про что тексты, какие фото и т.п. План существенно поможет и при подборе иллюстративного материала и при создании самой презентации.

3.Определить цель презентации; Понять ценности и мотивацию целевой аудитории; Определить, в каких условиях будет использоваться презентация;

4.Подготовка текстового и подбор иллюстративного материала (фото, рисунки, схемы, видео и т.п.) и его адаптация (обработка). Редкая презентация может совсем обойтись без текста, но бессмысленна презентация, где присутствует один только текст. Презентация - это иллюстрация, подтверждающая народную мудрость "Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать"... От качественного подбора визуального ряда зависит эффект от всего выступления.

5.Создание презентации в соответствующем редакторе (первичное размещение объектов на слайдах):

- подбор шаблона для презентации (или создание собственного шаблона) (шаблоны для презентации в сети Интренет: http://office.microsoft.com/en-us/templ ... 17272.aspx; http://www.slideshare.net/contests);

- разделить материал на главный и вспомогательный;

- сгруппировать по тематическим блокам;

- сформировать структуру;

- подготовить 3 типа слайдов: заставка, основной, и разделительный;

6. Оформление (дизайн) презентации: подбор шрифтов, цветового решения, размеров графических материалов, эффектов появления объектов на слайдах, смены слайдов и т.п.

7.Предварительный просмотр презентации, соотнесите готовую презентацию с тестом выступления/темой

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного



модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Галинская Наталья Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.05 Русский язык и культура речи*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестовые задания
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности ораторского искусства					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Тема: «Общая характеристика русского языка и культура речи. Нормы литературного языка

Задание 1. Дайте определение понятия «общение» и объясните, почему его изучают агрономы.

Задание 2. Перечислите основные стороны (аспекты) культуры речи и укажите, какая из них вызывает у вас наибольшие затруднения.

Задание 3. Приведите конкретный пример (ситуацию), когда целью общения является приобщение его инициатора к ценностям партнера.

Задание 4. Дайте определение делового общения и напишите, в чем его главное отличие от других видов общения.

Задание 5. Объясните, как вы понимаете регламентированность делового общения.

Используя материал учебной литературы, выполните следующие задания:

Задание 1. Определите и охарактеризуйте виды общения в речевых ситуациях.

Ситуации:

А) Разговор с другом по телефону

Б) Беседа друзей

В) Письмо маме

Г) Выступление начальника на совещании

Д) Лекция

Е) Встреча с директором школы на родительском собрании

Ж) Новогодняя речь президента

З) Чтение книги

И) Тост на свадьбе

К) Речь на митинге

Задание 2. Заполните таблицу. Сопоставьте понятия «язык» и «речь». Укажите их основные различия.

№ язык \ речь

1

2

3

4

5

6

Задание 3. Сравните особенности устной и письменной речи по следующим параметрам.

Параметры Устная речь Письменная речь

Способ существования. Функционирование преимущественно в сфере…

Характерные черты:

- заданность

- регламентированность

- присутствие-отсутствие адресата в момент речи

- способ общения

- степень развернутости

- степень подготовленности

- возможность самоконтроля

- степень нормированности

Задание 4. Заполните таблицу. Кратко прокомментируйте качественные признаки речевой культуры.

Признаки (комментарий)

1. Содержательность

2. Правильность

3. Точность

4. Логичность

5. Лаконичность

6. Выразительность

7. Уместность

Задание 5. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания?

Задание 6. Назовите и охарактеризуйте основные правила общения по телефону.

Задание 7. Назовите наиболее типичные ошибки руководителя в отношениях с подчиненными.

Задание 8. Расскажите, какова роль руководителя в становлении коллектива.

Задание 9. Проанализируйте основные методы решения конфликтов в коллективе.

Задание 10. Сформулируйте общие требования к публичному выступлению.

Задание 11. Замените эмоционально окрашенные фразы на нейтральные и корректные:

А) Вечно вы спорите!

Б) Его предложение – это полная ерунда!

В) Вы меня просто убили этой информацией!

Г) Вечно вы мямлите, говорите громче!

Д) А вашего мнения никто не спрашивал!

Е) Опять Ивана Сергеевича занесло неизвестно куда!

Задание 12. Приведите три аргумента (рациональные и психологические) и убедите:

А) молодую женщину заниматься спортом;

Б) пожилую женщину заниматься спортом;

В) подростка бросить курить;

Г) студентов принять участие в уборке территории вокруг университета;

Д) коллегу объяснить начальнику, почему вы с ним не выполнили отчет;

Е) пожилого человека сделать вакцинацию против гриппа.

Задание 13. Замените канцеляризмы нейтральными лексическими эквивалентами:

приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению огорода.

Задание 14. Напишите заявления:

А) в Российскую государственную библиотеку с просьбой выслать фотокопию определенной книги, которая нужна вам для написания дипломной работы;

Б) директору туристической фирмы «НЕВА» г-ну К.М. Симонову с просьбой принять вас на работу в качестве менеджера.

Задание 15. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:\

- вы опоздали на экзамен;

- вы не явились на работу;

- вы не выполнили распоряжение руководства.

Тесты

1. Под культурой делового общения следует понимать:

А) Высокую коммуникативную культуру, то есть искусство говорить (в том числе публично) и слушать.

В) Умение объективно воспринимать и правильно понимать партнера.

С) Умение строить отношения с любым партнером, добиваться эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.

D) Высокий уровень умения общаться в деловом мире.

2. Существуют различные подходы к классификации общения (ОПРЕДЕЛИТЕ ЛИШНИЙ).

А) По наличию или отсутствию зрительного контакта между партнерами общение может быть непосредственным (переговоры, беседы, совещания, презентации…) опосредованным (деловая переписка, телефонный разговор, факс, телефакс, телекс, Интернет).



B) С точки зрения формы существования языка – устным и письменным.

C) В зависимости от переменной и постоянной позиции: я – говорящего и ты – слушающего – диалогическим и монологическим.

D) По теме, вынесенной на обсуждение.

3. Вербальный канал общения НЕ включает в себя:

A) Речевой (процесс «говорения»).

B) Неречевые выразительные средства голоса/

C) Смех, плач, шепот, выразительное покашливание, тон, тембр голоса, темп речи, интонация и т.д.).

D) Позы, взгляды, жесты, дистанции и зоны общения.

4. Теоретические основы ораторского искусства мы НЕ находим:

A) В логике.

B) Психологии.

C) Лингвистике.

D) Логистике.

5 Пожатие прямой, несогнутой рукой:

A) Выражает искренность или глубину чувств по отношению к партнеру.

B) Является признаком уважения.

C) Выражает намерение держать партнера по общению на удобном для себя расстоянии.

D) Означает, что его инициатор честен и ему можно доверять.

6. Жесты открытости это:

A) Собеседник машинально потирает лоб, виски, подбородок.

B) Жест «раскрытые руки».

C) Руки, скрещенные на груди.

D) Жест «пощипывание переносицы».

7. Для создания благоприятного психологического климата НЕ следует:

A) Сокращать физическую и социальную дистанцию.

B) Постоянно показывать ваше желание понять позицию собеседника.

C) Стараться выявлять положительные качества вашего собеседника, предполагать только его хорошие намерения и выражать свою заинтересованность в перспективах ваших взаимоотношений.

D) Выражать собственные чувства, учитывать свои интересы и интересы своей фирмы.

8. Строуксы НЕ подразделяются на:

A) Физические, психологические и материальные.

B) Деловые и социальные.

C) Положительные отрицательные и нулевые.

D) Обусловленные и необусловленные (спонтанные).

9. «Закрытые вопросы»:

A) Служат для более глубокого рассмотрения проблем.

B) Это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет».

C) Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения.

D) Вынуждают собеседника размышлять, тщательнее обдумывать и комментировать то, что было сказано.

10. Какое из данных высказываний НЕверно:

A) Невысказанные замечания – это такие замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому вы должны сами их выявить и нейтрализовать.

B) Предубеждения относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в том случае, если точка зрения собеседника полностью ошибочна. Тогда никакие контрдоказатедьства не помогут, так как его позиция имеет под собой эмоциональную почву и, следовательно, логические аргументы здесь бесполезны.

C) Ироничные (ехидные) замечания являются следствием плохого настроения собеседника, а иногда и его желания проверить вашу выдержку и терпение.

D) Стремление к получению информации – это замечания, которые собеседник высказывает для того, чтобы развеять свои сомнения, т.е. замечания, на которые он вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.

11. Визитная карточка НЕ может быть использована:

A) Для заочного представления ее владельца.

B) Для поздравления с тем или иным событием.

C) Для приглашения на деловой прием.

D) Для выражения соболезнования.

12. В международной практике установились краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается. Эти символы пишутся:

A) В левом нижнем углу визитной карточки.

B) В правом нижнем углу визитной карточки.

C) В левом верхнем углу визитной карточки.

D) С обратной стороны карточки.

13. Краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается означают (найдите верное):

A) p.r. – поздравляю,

B) p.f. – с благодарностью,

C) p.c. – примите соболезнование,

D) pp. – в честь прекрасного знакомства.

14. Если визитная карточка завозится адресату лично ее владельцем (без нанесения визита), то:

A) Она загибается с правой стороны по всей ширине карточки.

B) Считается хорошим тоном, если загнутую карточку доставляет курьер или шофер.

C) Получив визитную карточку, следует в течение 36 часов дать ответ, для чего нужно направить приславшему карточку свою визитную карточку.

D) Она загибается с левой стороны по всей ширине карточки.

15. Дама никогда не оставляет свою визитную карточку в доме холостяка. Исключение составляют:

A) Представительницы древней профессии.

B) Коллеги по бизнесу.

C) Деловые партнеры.

D) Иностранный деловые партнеры.

16. Если на карточке указываются фамилия, имя, отчество, должность и название организации, но отсутствуют адрес и телефон:

A) Обычно такая карточка используется при состоявшемся знакомстве.

B) Обычно такая карточка используется для неофициальных целей, например для вручения дамам.

C) Она используется для специальных и представительских целей.

D) Она используется для поздравления от имени фирмы.

17. Функции деловой беседы:

A) Взаимное уточнение интересов, точек зрения, концепций и позиций участников.

B) Согласование позиций и выработка договоренностей.

C) Взаимное общение работников из одной деловой среды.

D) Выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование.

18. Переговоры длятся:

A) 1,5–2 часа.

B) 2 – 2,5 часа.

C) 0,5 – 1 час.

D) 2 – 3 часа.

19. Встречать прибывших иностранных гостей у входа в ваше здание должен:

A) Весь коллектив.

B) Не руководитель фирмы, а кто-то из сотрудников, который должен проводить гостей в офис, предложить снять пальто, удобно расположиться.

C) Руководитель фирмы со своими заместителями.

D) Руководители отделов (подразделений) фирмы.

20. Телефонограмма, как правило, содержит информацию, по объему не превышающую:

A) 50 слов.

B) 60 слов.

C) 30 слов.

D) 70 слов.

Темы рефератов

(примерный перечень)

1. Экология языка: спасем русский язык?

2. Языковые преступления: миф или реальность?

3. Язык мой – друг мой.

4. Сленг – это мода или норма жизни?

5. Плюсы и минусы заимствованной лексики.

6. Сколько языков на земле!

7. Русский язык за рубежом.

8. История возникновения письменности.

9. Невербальные средства общения.

10. Как добиться успеха в деловой коммуникации.

11. Эстетические качества речи.

12. Звучащая речь и ее особенности.

13. Деловой этикет: личное и письменное общение.

14. Мастерство публичного выступления.



15. Этические нормы и речевой этикет.

16. Язык современной рекламы.

17. Язык эффективного общения современного человека.

18. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.

19. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.

20. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

21. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.

22. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

23. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.

24. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.

25. Правила построения ораторской речи.

26. Спор и его виды.

27. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.

28. СМИ и культура речи.

29. Жаргоны и культура речи.

30. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.

31. Оратор и его аудитория.

32. Язык молодежи.

33.Иностранные слова в современной речи: за и против.

34. Компьютерный сленг.

35. Как расположить к себе собеседника.

36. Происхождение русского языка.

37. История русского литературного языка.

38. Русский язык конца XX – начала XXI века.

39. Русский язык в современном мире.

40. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Мой опыт преодоления коммуникативных барьеров.

2. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Орфоэпия. Стили произношения.

2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения.

3. Морфемика. Понятие о типах образования слов.

4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка.

5. Лексическое значение слова.

6. Многозначность слова. Лексическая омонимия.

7. Лексическая синонимия и антонимия.

8. Паронимия. Использование паронимов в речи.

9. Процессы архаизации и обновления русской лексики.

10. Лексика ограниченной сферы употребления.

11. Стилистическое расслоение русской лексики.

12. Лексикография. Основные типы словарей.

13. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.

14. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка.

15. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.

16. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение.

17. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы.

18. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

19. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей.

20. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.

21. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов. омонимов, синонимов и антонимов.

22. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

23. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.

24. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции.

25. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

26. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи.

27. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.

28. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.

29. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета.

30. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора.

31. Невербальные средства коммуникации.

32. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу и ее закрепление.



Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки



в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Отметка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и

аргументированное изложение материала.

Отметка **«не зачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Абрегова Наталья Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.07 Адыгейский язык*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
123	123		Иностранный язык
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности ораторского искусства					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические занятия

Грамматические упражнения

Тема: Имя существительное

1.Измените число существительного

Тхылъ, студент, усэ, орэдхэр, къалэ, чылэхэр, хъырбыдз, цумпэ, Iазэ, баджэ, хьакIэхэр, щагу, стол, ныбджэгъухэр, тэтэжъ.

2.Просклоняйте существительные

Орэд, псы, уцыр, нанэ, щагу, уашъор, Мыекъуапэ, кIалэхэр, бзыу, тыгъэр, чъыгы, сымэджэщ, дакIо, еджакIу, тучан.

3.Допишите падежное окончание

1. KIалэ… дэгъоу еджэ. 2. Мурат машинэ… ис. 3. Ленэрэ Светэрэ щагу… щэджэгух. 4. KIымафэ… ос къесы.5. Къалэ… Мыекъуапэ дахэ. 6. Пшъашъэ … джанэ еды. 7. Нэнэжъ тучаным… макIо.8. Бзыу… дахэу мэбыбы. 9.Неущ музей… тыкIощт.10. ХьакIэхэ… унэм исых.

4.Вставьте существительное в соответствующей форме

1.Нанэ … иI (Iанэ, Iанэх, Iанэхэр).

2.Пшъашъэм … еды (джанэхэр, джанэ, джанэх).

3.… еджапIэм макIох (кIэлэеджакIу, кIэлэеджакох, кIэлэеджакIохэр).

4.Чъыгым … пытых. (мыIэрыс, мыIэрысэх, мыIэрысэхэр).

5.Столым … телъ (тхылъ, тхылъых, тхылъхэр).

6.Мы кIалэхэр … (студент, студентхэр, студентых).

7.Тучантесым … е щэх (нэшэбэгу, нэшэбэгухэр, нэшэбэгух).

8.Чэмым … ехъу (уцыр, уцхэр, уцых).

9.Симэ … егъэтIысы (къэгъагъ, къэгъагъэхэр, къэгъагъэх).

10.… псым хэсых (джае, джаех, джаехэр).

11.Щагум … бзаджэ дэлъ (хьэ, хьэх, хьэхэр).

12.Тикъалэ … бэу къэкIох (хьакIэ, хьакIэх, хьакIэхэр).

13.Чъыгым … пытых (тхьапэ, тхьапэхэр, тхьапэх).

14.Нэнэжъ … егъашхэх (чэты, чэтхэр, чэтых).

15.… плъыжьы, Iашlу (цумпэр, цумпэх, цумпэхэр).

16.Мы пшъэшъэжъыехэр … (еджакIох, еджакIу, еджакIохэр).

17.Классым … итых (партэхэр, партых, парт).

18.Шкафым … дэтых (лагьэ, лагъэх, лагъэхэр).

19.Светэ … иных, дахэх (ын, ынэх, ынэхэр).

20.ТитхакIомэ … дэгъухэр атхых (тхылъ, тхылъых, тхылъхэр).

5.Вставьте соответствующее слово

1.Сэ … кIэ (тиджанэ, шъуиджанэ, сиджанэ).

2.Тэ … ины, къабзэ, нэфын (тикласс, уикласс, сикласс).

3.Тигъунэгъухэм … фыжьых (якъазхэр, тикъазхэр, икъазхэр).

4.Мирэ … дахэх (сцэхэр, ыцэхэр, пцэхэр).

5.Мы пшъашъэм … Зар (пцIэр, сцIэр, ыцIэр).

6….. псым макIоха? (ипсычэтхэр, сипсычэтхэр, шъуипсычэтхэр).

7…. иурамхэр сыд фэдэха? (тичылэ, ячылэ, шъуичылэ; тикъалэ, якъалэ, шъуикъалэ).

8…. цIыф дэгъуха? (сигъунэгъухэр, уигъунэгъухэр, ягъунэгъухэр).

9…. хьакIэщхэр дэтых (икъалэ, якъалэ, тикъалэ).

10.Сэ … студент (пшы, ыш, сшы).

11.Сыда о …? (ылъэкъуацIэр, слъэкъуацIэр, плъэкъуацIэр).

12.Шъо … мыIэрысэ чъыг дэта? (тисад, ясад, шъуисад).

Тема: Имя прилагательное

1.Переведите словосочетания на адыгейский язык

1. Красивая девушка. 2. Новый магазин. 3. Деревянный дом. 4. Зимний день. 5. Летний вечер. 6. Красное платье. 7. Высокое дерево. 8. Прямые улицы. 9. Длинные ночи. 10. Зеленые листья. 11. Интересная книга.

12. Хороший друг. 13. Хитрая лиса. 14. Умный мальчик. 15. Большой двор.

2.Переведите словосочетания на русский язык

1. Чырбыщ ун; 2. Цы джан; 3. Пхъэ къакъыр; 4. ГъучI къэлапчъ;

5. Апч лагъ; 6. Непэрэ маф; 7. Неущрэ пчыхь; 8. Дышъэ Iэлъын;

9. Шъо кIэпхын; 10. Дэнэ джан.

3.Вставьте член предложения, выраженный прилагательным

1. Нанэ джэнэ … ыдыгъ. 2. Татэ унэ … ышIыгъ. 3. КIалэм хъырбыдз … ешхы. 4. Нэнэжъ икъазхэр …, …. 5. Тэтэжъ псы … ешъо. 6. Сянэшыр тхылъ … еджэ. 7. Мыекъуапэ иурамхэр …, …. 8. Чъыг тхьапэхэр …, …,

…. 9. Непэ ор …. 10. Тучаным хьалыгъу … ещэ..

4.Вставьте подходящее по смыслу прилагательное

1. Тикъалэ иурамхэр …, …, … . 2. Сэ сшыпхъу … . 3. Тэ тигъунэгъухэр … .

4. Чъыг тхьапэхэр …, …. 5. Тэ унэ … тиI. 6. Светэ джэнэ … къыщэфыгъ.

7. Мурат псы … зетхьакIы. 8. КIымафэм мафэхэр … мэхъух. 9. Гъэмафэм чэщхэр …. 10. Мурат кIэлэ … .

Ответьте на вопросы

1. Сыд фэда кIымафэм ор? 2. Сыд фэдэха тикъалэ иурамхэр? 3. Сыд фэда осыр? 4. Сыд фэдэха бжыхьэм чъыг тхьапэхэр? 5. Сыд фэда поми- дорыр? 6. Сыд фэда цумпэр? 7. Сыд фэда тхылъыр? 8. Сыд фэда шъуичылэ? 9. Сыд фэда шъуиунэ? 10. Сыд фэда къалэу Мыекъуапэ?

Тема: Глагол

1.Вставьте пропущенный преверб

1. Тищагу къэгъагъэхэр …тых. 2. Столым вазэ …т. 3. Ящикым мылэ- рысэхэр …лъых. 4. Гогоным псы …т. 5. Садым чъыг дэгъухэр …тых.

6. Студентхэр библиотекэм …сых. 7. Нанэ унэм …с. 8. Светэ Ирэ …т.

9. Чэтыур пчъэм… с 10. Щалъэр псынэм…т.

2.Вставьте глагол в соответствующем времени

1.Непэ пчэдыжьым ощх …. а) къещхыгъ, б) къещхыщт, в) къещхы.

2.Тыгъуасэ тадэжь хьакlэхэр …. а) къэкlох, б) къэкlуагъэх, в) къэкlощ- тых.

3.Неущ сэ музеим …. а) сэкlо, б) сыкlощт, в) сыкlуагъ.

4.Непэ пчыхьэм тэ паркым …. а) тыкlуагъ, б) тэкlо, в) тыкlощт.

5.Сэ неущ жьэу …. а) сыкъэтэджы, б) сыкъэтэджыгъ, в) сыкъэтэ- джыщт.

6.Тэ тыгъуасэ урокитф …. а) тиl, б) тиlэщт, в) тиlагъ.

7.Ахэр неущ экскурсие …. а) кlуагъэх, б) кlощтых, в) макlо.

8.Кlалэхэр ренэу пцэжъые …. а) ешэщтых, б) ешагъэх, в) ешэх.

9.Бжыхьэм загъорэ ос …. а) къесыщт, б) къесы, в) къесыгъ.

10.Непэ тыгъэр дахэу …. а) къепсыгъ, б) къепсы, в) къепсыщт.

3.Вставьте личные приставки глаголов

1. Сэ тхылъым …еджэ. 2. Тэ еджапlэм …кlо. 3. Кlалэхэр, къабзэу …тх!

4. Шъо мэз …иlа? 5. О тучаным …кlощт. 6. Шъо бэрэ библиотекэм

…кlуа? 7. Сэ къалэу Мыекъуапэ …щэпсэу. 8. О щатэ …кlаса? 9. Тэ щагум

…щэджэгу. 10. Шъо машинэ …иlа?

4.Напишите глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе

1. О ручкэ тхьапш … (иl)? 2. Сэ тхылъ гъэшlэгъон … (еджэ). 3. Кlэлэ- еджакlохэр еджапlэм (макlо). 4. Сабыйхэр щагум … (щэджэгу). 5. Сэ … (студент). 6. О шакlо … (макlо). 7. Тэ щагур … (епхъэнкlы). 8. Кlалэхэр мэзым … (щыl). 9. Хьакlэхэр непэ Москва … (мэбыбы).

5.Вставьте подходящую категорию глагола

1. Нанэ къазхэр … (егъашхэх, фегъашхэх, дегъашхэх). 2. Муратрэ Аскэррэ стадионым … (дэкlо, зэдэкlох, фэкlо). 3. Симэ Мирэ письмэ … (дэтхэ, фе- тхы, зэдэтхэх). 4.Кlалэхэр чэфэу … (егъэджэгух, дэджэгух, зэдэджэгух).

5. Нанэ ышыпхъу … (зэдэшхэх, дэшхэ, егъашхэ). 6. Пшъашъэм къэгъа- гъэхэр … (дегъэтlысы, фегъэтlысы, егъэтlысы). 7. Мурат татэ … (фэтlэ, дэтlэ, зэдэтlэх). 8. Оксанэ дахэу … (ефапэ, зефапэ, фефапэ). 9. Кlалэхэм èлкэр … (фегъэдахэ, агъэдахэ, дегъэдахэ). 10. Зэпшъэшъэгъухэр … (де- джэх, зэдеджэх, феджэх).

Тема: Местоимение

1.Вставьте нужное личное местоимение

1. … дахэу сэтхэ. 2. … шъуиунэ ина? 3. … тичылэ шIу тэлъэгъу.

4. …шы уиIа? 5. … мэзым макIох. 6. … дэгъоу еджэ. 7. … мыIэрысэ сэшхы. 8. … къазхэр, чэтхэр тиIэх. 9. … гъунэгъу дэгъухэр шъуиIэха?

10. … тучаным макIо. 11. … дахэу орэд къэсэIо, … дахэу укъэшъо.

12. … тхьаумафэм чылэм тыкIощт. 13. … музеим укIощта? 14. … мэл дэгъухэр шъуиIэха? 15. … сыстудент.

2.Оформите правильно предложения

1. (Эти) кIалэхэр мэзым макIох. 2. (Те) пшъашъэхэм дэгъоу орэд къаIо.

3. (Этот) кIалэм письмэ етхы. 4. (Те) тхылъхэр гъэшIэгъоных. 5. (У них) якласс къабзэ. 6. (У него) унэ иI. 7. (В этом) колледжым сэ сыщеджэ.

8. (На этой) урамым сэ сыщэпсэу. 9. (Та) пшъэшъэжъыер Iушы.

10. (То) чъыгым итхьапэхэр гъожьых. 11. (Его) иунэ ины, лъагэ.

12. (Эти) къэгъагъэхэр нахь дахэх. 13. (У тебя) шыпхъу уиIа? 14. (У вас) хьэ бзаджэ шъуиIа? 15. (В этом) мэзым тхьакIумкIыхьэхэр хэсых.

3.Оформите правильно предложения

1. Сэ (моя) … тхылъ гъэшIэгъон. 2. О (твоя) … урам даха? 3. Ащ (его)

… унэ ины. 4. Тэ (наш) … щагу къабзэ. 5. Ахэм (их) … чылэ ины.

6. Шъо (ваша) … нэнэжъ лъэпэд ехъа? 7. Сэ (мой) … шы къалэм щеджэ. 8. Тыдэ щеджэра о (твой) … ныбджэгъу? 9. Тэ (наш) … къалэ иурамхэр занкIэх. 10. Шъо (ваша) … чэтыу щэ икIаса? 11. Сэ (мой) … щагу къэгъагъэхэр дэтых. 12. Тэ (наш)… колледж ищагу къабзэ. 13. О (твое) … джанэ дахэ. 14. Ащ (еѐ, его) … иш псынкIэу мачъэ. 15. Шъо (ваш) … чылэ сымэджэщ дэта?

4.Оформите правильно предложения

1. Мы унэр (мой). 2. Мо тхылъыр (твоя). 3. Мо джэнэ дахэр ащ (еѐ).

4. Мы къазхэр (наши). 5. Мо чэтхэр (ваши). 6. Мы мэлхэр тигъунэгъумэ (их). 7. Мы машинэр (моя). 8. А уатэр татэ (его). 9. А утыр нанэ (еѐ).

10. Мы ручкэр (твоя). 11. Мы классыр (наш). 12. Мы машинэр (твоя)?

13. Мы унэр (моя). 14. Мы хьэр (твоя)? 15. Мы тучаныр (наш).

Тема: Числительное

1.Переведите на адыгейский язык данные словосочетания.

1. Два села; 2. Три книги; 3. Четыре мальчика; 4. Пятый этаж; 5. Пятна- дцать яблок; 6. Тринадцать овец; 7. Двадцать две ручки; 8. Один город;

9. Одиннадцать уток; 10. Двадцать пять рублей; 11. Тридцать шесть тетрадей; 12. Шестьдесят учеников; 13. Одна иголка; 14. Шесть картин;

15. Десять девушек; 16. Тысяча книг; 17. Третий курс; 18. Сто двадцать пять домов; 19.

Первое место; 20. Шестьдесят лет.

2.Оформите правильно предложения.

1. Чэт (11) чэтэщым ис. 2.Тиунагъо нэбгырэ (5) ис. 3. Тигруппэ студент

(25) ис. 4. Колледжым студент (500) щеджэ. 5. Сэ ныбджэгъу (3) сиІ.

6. Садым чъыг (25) дэт. 7. Сянэ илъэс (40) ыныбжь. 8. Сшы (в первом) классым ис. 9. Сэ (на седьмом) этажым сытес. 10. Джанэм сомэ (300) ыуас. 11. Татэ мэл (15) иІ. 12. Нанэ (1) джанэ иІ. 13. Светэ шы (2) иІ.

14. Тэтэжъ илъэс (60) ыныбжь. 15. Сэ (на втором) курсым сис.

Тема: Наречие

1.Вставьте соответствующее наречие образа действия

1. КІалэр … макІо. 2.. Самолѐтыр … мэбыбы. 3. Мурат … есы. 4. Пшъа- шъэр … матхэ. 5. Нэнэжъ мэпщэрыхьэ. 6. Сипшъэшъэгъу … къэшъо.7.Тэтэжъ … пшысэхэр къеІуатэх. 8. Сшыпхъу … мэгыкІэ. 9. Ощ- хыр … къещхы. 10. Тыгъэр … къепсы. 11. Аскэр дэгъоу еджэ, Мурати … еджэ. 12. Бзыухэм …орэд къаІо. 13. Симэ … матхэ. 14. Бзыухэр … мэбы- бых. 15. Татэ … Іоф ешІэ. 16. КІалэхэр … осым щэджэгух. 17. Нанэ ла- гъэхэр …етхьакІых.. 18. ДакІор …, …, мадэ. 19.Сипшъэшъэгъу дэпкъыр

… егъалэ. 20. ТхьакІумкІыхьэр … мачъэ.

2.Вставьте соответствующее наречие места, времени

1. … погодэр дэгъу. 2. … сшы унэ щишІыщт.3. … ощх лъэш къещ- хыгъ. 4. … музеим тыкІощт. 5. … ос къесыгъ. 6. … мыІэрысэр бэгъуагъэ. Бзыухэр … къыблэм мэбыбыжьых. 8. … чэщхэри мафэхэри фабэх.

9. … хьакІэхэр садэжь къэкІощтых. 10. Бжыхьэм … ощх къещхы. 11. Тэ гъэмафэм … паркым тэкІо. 12. … унэ дахэ щытыгъ. 13. КІалэхэри пшъашъэхэри … къэкІох. 14. Сэ пчэдыжьым … сыкъэтэджы. 15. Сту- дентхэр … чылэм мэкІожьых.

Тема: Причастие

1.Отметьте знаком Х причастия

Матхэ, кІорэр, тыгъуасэ, кІымафэр, еджэрэр, ис, щытыр, гъэшІэгъон, телъыр, чъыгыр, есырэр, неущ, сыхьатыр, гущыІэрэр, дэсыр.

2.Образуйте причастия от следующих динамических глаголов

Матхэ, мэчъые, мэджэгу, мэбыбы, мэгупшысэ, мэгыкІэ, мадэ, машхэ, мэпхъанкІэ, мэпщэрыхьэ, къэшъо, матІэ, мэщхы, мэгъы, мэгушІо.

3.Образуйте причастия от следующих статических глаголов

Щыт, щыс, тес, дэлъ, гос, гот, Іут, ис, хэс, пыт, чІэс, дэс, щылъ, щыІ, иІ.

4.**Измените число данных причастий**

Щытыр, гущыІэхэрэр, кІорэр, тетхэр, еджэрэр, щхыхэрэр, дэтыр, Іусхэр, пылъыр, чІэсхэр, тхэрэр, итыр, шхэхэрэр, быбырэр, тІэрэр.

5.Просклоняйте следующие причастия

Щылъыр, чъэрэр, lазэрэр, итхэр, дэсхэр, щыпсэурэр, дэлъыр, готыр, хэлъыр, къэкlырэр, къэгъагъэрэр, пхъанкlэрэр, щэрэр, хъэрэр, щафэрэр.

6.Образуйте от данных причастий отрицательную форму

Джэгурэр, гупшысэрэр, дэрэр, тхэрэр, плъэрэр, лажьэрэр, чъэрэр, быбырэр, гущыlэрэр, гушlорэр, гыкlэрэр, шхэрэр, тхьакlэрэр, лъакlэрэр, чъыерэр.

7.Переведите следующие сочетания с причастиями на русский язык

Klорэ кlалэр, пшъашъэу щысыр, хьакlэу къакlорэр, сабыеу гъырэр, бы- быжьырэ бзыухэр, гыкlэрэ шъузыр, тхылъэу телъыр, тхэрэ еджакlор, пщэрыхьэрэ лlыр, бзылъфыгъэу щафэрэр, ныбджэгъоу сикlасэр, хатэм щытlэрэр, сымэджэщым щылазэрэр, блэкlыгъэ уахътэр, сымаджэу щылъыр.

8.Вставьте подходящие по смыслу причастия

1. Klалэу … сэ сшы. 2. Щагум кlалэу … студент. 3. Псым къазэу … тигъунэгъухэм яй. 4. Тхылъэу столым … гъэшlэгъоных. 5. Чъыгэу садым

… къэгъагъэх. 6. … кlалэр lуш. 7. … пшъашъэр сэ сигъунэгъу. 8. Сипшъэ-шъэгъоу … садэжь къэкlощт. 9. Кьэгъагъэхэу щагум … дахэх. 10. Классым столэу … кlэх. 11. Непэ жьыбгъэу … чъыlэ дэд. 12. Пшъэшъэжъыеу … зэшыпхъух. 13. Щагум хьэу … бзаджэ. 14. Чъыгым тхьапэу … гъожьыых, плъыжьыых. 15. Мэзым псэушъхьэу … lэлых.

Слова для справок*:* дэлъыр*,* пытхэр, кlорэр, щесхэрэр, еджэрэ, дэтыр, сикlасэр, къыщыкlхэрэр, дэтхэр, итхэр, зэгосхэр, къепщэрэр, телъхэр, дэрэ, хэсхэр.

Тема: Деепричастие

1.Отметьте знаком Х деепричастия

Плъыжьы, чъэзэ, макlо, щытэу, есы, гъэмаф, чъыезэ, еджэрэр, исэу, дахэу, мафэ, шхэзэ, дэгъоу, мэпщэрыхьэ, мэцlацlэ, гущыlэу.

2.Образуйте от данных глаголов деепричастие с суффиксами–зэ, -эу

Ит, зефапэ, зетхьакlы, еплъы, щылъ, чlэхьэ, ешъо, зегъэпскlы, ежэ, еджэ, дэкlуае, делэ, мажъо, мэджэгу, тес.

3.Измените по лицам следующие деепричастия

Kloзэ, шхэу, щылъэу, чъэзэ, дэу, еджэу, гыкlагъэу, чъыеу, джэгузэ, щысэу, хэсэу, гущыlэзэ, пхъанкlэу, едэlоу, тхэу.

4.Переведите словосочетания с деепричастиями

Шхэзэ макlо, щылъэу еджэ, щысэу мадэ, чъэзэ тефагъ, чъыезэ гужъуагъэ, быбызэ къефэхыгъ, гъызэ чъыягъэ, гущыlэу щысыгъ, гушlозэ къэкlуагъ, дэlэпыlэу щытыгъ, пщэрыхьэу исыгъ, зигъэпсэфэу щылъыгъ, орэд къыlозэ макlо, кlозэ мэчъые, цlацlэзэ къэкlо.

Тема: Союзы и союзные суффиксы

1.Вставьте подходящие по смыслу союзные суффиксы (- и, - рэ)

1.Хьазрэт… Мурат… а зы къуаджэм щыщых.

2.Автобусыр аптекэм…, бэдзэрым…, тучаным… аблэкlы.

3.Тэ экскурсие музеим… театрэм… тыщыlагъ.

4.Нэнэжъ чэтхэм… къазхэм… егъашхэх.

5.Столым чэтлыбжь… пІаст…, тхьачэт щыпси тетыгъэх.

6.Тимэз баджэхэр…, тхьакІумкІыхьэхэр…, цызэхэр… хэсых.

7.Тэтэжъ ренэу помидорхэмрэ… нэшэбэгухэм… псы акІекІэ.

8.Сипшъэшъэгъу зы джанэ… зы кІэпхын… къыщэфыгъ.

9.Мыгъэ тыгъэгъазэм… щылэ мазэм… фэбагъэх.

10.КІымафэм чІыгум… чъыгхэм… ос ателъ.

2.Вставьте пропущенные союзы (ау, ыкІи, е, зэ-зэ, шъхьаем)

1.ЦІыфыр бэ дэд, … о ренэу уизакъу.

2.Къалэм иурамхэр занкІэх … шъуамбгъох.

3.Неущ … къесыщт, … къещхыщт.

4.Мафэр фабэ, … чэщыр чъы1этагъ.

5.Гъэмафэм … тыгъэр къепсы, … ощх къещхы.

6.ХьакІэхэр непэ жьэу къэтэджыгъэх … къушъхьэм кІуагъэх.

7.Мурат дэгъоу еджэ, … орэд къыІошъурэп.

8.КІалэхэр пчыхьэм киномкІощтых… музыкэм едэІущтых.

9.Тиреспубликэ адыгэхэр, урысхэр, ермэлхэр … урымхэр щэпсэух.

3.Переведите предложения на русский язык

1. Тэтэжъ хатэм тІэу дэтыгъ. 2. Сятэшыр щылъэу телевизорым еплъы.

3. Татэ шхэзэ гъэзетым еджэ. 4. Сабыир гъызэ чъыягъэ. 5. Пшъэшъэжъы- ем орэд къыІозэ мэгыкІэ. 6. Мурат зигъэпсэфэу щылъыгъ.

7. Зарэ тхылъ еджэу унэм исыгъ. 8. Бзыухэм орэд къаІоу чъыгым тесы- гъэх. 9. Пчэндэхъухэр къэбыбыжьыгъэу набгъохэр ашІы.

4.Вставьте соответствующий послелог

1.Хьэр пчъэм … щылъ. 2. Сэ сипшъэшъэгъу … тхылъ къэсщэфыгъ.

3. Чъыг … мыІэрысэхэр чІэлъых. 4. Непэ хьакІэхэр … къэкІощтых. 5. Не- ущ … сыкъэкІощт. 6. Къэлэ … вертолѐт щэбыбы. 7. Оксанэ сэ … щэпсэу. 8. КІымэфэ … гъатхэр къэкІо. 9. Унэ … псынэ щыт. 10. Къакъыр

… чъыгхэр дэтых.

Слова для справки: чІэгъ, къогъу, сашъхьагъ, сакІыб, гузэгу, гупэ, пае, ужым, дэжь, уадэжь, ташъхьагъ, шъхьагъ, сапашъхьэ, садэжь.

5.Вставьте нужное вопросительное слово

1.Сыхьатыр … хъугъа? а) хэта, б) тхьапш, в) тыдэ.

2.… ос къесыра? а) сыд , б) тыдэ, в) сыдигъо.

3.Неущ … укlощта? а) сыд фэд, б) тыдэ, в) сыд фэдиз.

4.… помидорыр? а) тхьапш, б) тыдэ, в) сыд фэд.

5.Сомэ … уиджанэ ыуасэр? а) сыдигъо, б) тыдэ, в) тхьапш.

6.… хьакlэщым исхэр? а) тыдэ, б) хэта, в) сыд.

7.… псым хэсхэр? а) сыд фэд, б) сыдигъо, в) сыд.

8.… нэнэжъ дэжь тыкlощта? а) хэт, б) сыд фэдиз, в) сыдигъо.

9.Тыгъуасэ … ущыlагъа? а) тхьапш, б) сыд фэд, в) тыдэ.

6.Составьте предложения из данных слов

1. Театр, кlощт, студентхэр. 2. Псыхъо, къаз, хэс. 3. Чlэс, чъыгы, лlы- жъы. 4. Къещхы, ощх, непэ. 5. Фабэ, мафэ, непэ. 6. Тхылъ, еджэ, кlалэ.

7. Пшъашъэ, матхэ, ручкэ. 8. Дэт, чылэ, еджапlэ. 9. Хьэ, тигъунэгъу, иl, дэгъу. 10. Фабэ, гъэмафэ, псы. 11. Кlымаф, къесы, ос. 12. Мэзы, кlуа- гъэх, кlалэ, тыгъуасэ. 13. Мэбыбых, лъагэу, бзыу. 14. Щагу, сабыйхэр, щэджэгу. 15. Мышъэ, мэзы, хэсых, баджэ.

7.Распространите данные предложения

1. Кlалэр … матхэ. 2. Пшъашъэр … мадэ. 3. Мафэхэр … чъыlэх. 4. Ощх

… къещхы. 5. Нанэ … мэгыкlэ. 6. Тэтэжъ … матlэ. 7. Мурат … еджэ.

8. Самолѐтыр … мэбыбы. 9. Тхьапэхэр … гъожьыых. 10. Псыр … чъыlэ.

11. Сятэ lоф ешlэ. 12. Сипшъэшъэгъу … къэшъо. 13. Сабыир … мэ- чъые. 14. Симэ … зетхьакlы. 15. Зарэ … зефапэ.

8.Вычеркните слово, которое выпадает из данного логического ряда

1. Кlалэ, пшъашъэ, хьакlэ, гъунэгъу, хьэ. 2. Мышъэ, баджэ, цызэ, чэмы, тыгъужъ. 3. Къаз, псычэт, чэты, пцlашхъо, тхьачэт. 4. Джанэ, пальто,

къошын, гъончэдж, кlэпхын. 5. Пчъэ, дэпкъ, лэныст, джэхашъо, шъхьангъупчъ. 6. Къэбы, къужъы, нэшэбэгу, хъырбыдз, къэбаскъ.

7. Мыlэрыс, чэрэз, бжьыны, къыпцlэ, къужъы. 8. Лагъэ, пalо, табэ, цацэ, джэмышх. 9. Нэ, шъхьэ, чэтыу, лъакъо, lэ.

9.Выберите правильный ответ на вопрос

1. Тыдэ кlалэр кlора?

а) Кlалэр псым щесы. б) Кlалэр мэзым макlо.

в) Кlалэр къабзэу матхэ.

2. Сыда мэзым хэсхэр? а) Мэзым пцэжъыехэр хэсых. б) Мэзым чэмхэр, шыхэр хэсых. в) Мэзым баджэхэр, тхьакlум- кlыхьэхэр хэсых.

3. Сыда классым итхэр? а) Классым парэхэр итых.

б) Классым пIэкIорхэр итых. в) Классым мэлхэр итых.

4. Сыда пеналым дэлъыр? а) Пеналым хьалыгъу дэлъ. б) Пеналым къэлэм дэлъ. в) Пеналым тхылъ дэлъ.

5. Хэта щагум дэтхэр? а) Хьэхэр щагум дэтых. б) KIa- лэхэр щагум дэтых. в) Чэтхэр щагум дэтых.

6. Сыда тхакIом ытхырэр? а) ТхакIом романхэр етхых. б) ТхакIом орэдхэр етхы. в) ТхакIом усэ ет- хы.

7. Хэта сымэджэщым Iоф щызышIэрэр? а) KIэлэегъаджэм сымэджэ щым Iоф щешIэ. б) ДакIом сымэджэщым Iоф щешIэ. в) Iазэм сымэджэщым Iоф щешIэ.

8. Сыдигъуа мышъэр зычъыерэр? а) Гъатхэм мышъэр мэчъые. б) Бжыхьэм мышъэр мэчъые. в) KIымафэм мышъэр мэчъые.

9. Тхьамафэр мэфэ тхьапш хъура? а) Тхьамафэр мэфибл мэхъу. б) Тхьамафэр мэфитф мэхъу. в) Тхьамафэр мэфищ мэхъу.

10. Илъэсыр мэзэ тхьапш хъура? а) Илъэсыр мэзипшI мэхъу. б) Илъэсыр мэзэ пшIыкIутIу мэхъу. в) Илъэсыр мэзэ тIокI мэхъу.11. Дэпкъ тхьапша унэм иIэр? а) Унэм дэпкъищ иI. б) Унэм дэпкъипшI иI. в) Унэм дэпкъиплI иI.

12.Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр сыд фэдэха? а) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шэплъых. б) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр гъожьых. в) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шIуцIэх.

13. Сыда бэдзэрым щащэрэр? а) Бэдзэрым унэхэр щащэ. б) Бэдзэрым хэтэрыкIхэр щащэ. в) Бэдзэрым къалэхэр щащэ.

14. Сыда чъыгым къыпыкIэрэр? а) Чъыгым тхьапэхэр къыпэкIэх. б) Чъыгым уцхэр къыпэкIэх. в) Чъыгым цумпэ къыпэкIэ.

15. Сыда псым хэсыр?

а) Псым пцэжъые хэс. б) Псым тхьакIумкIыхьэ хэс. в) Псым пыжъ хэс.

10.Установите соответствие между пословицами и их переводами

1. МакIэу Iо, бэу шIэ.	1. Не бывает лишнего добра, лишним бывает только плохое.
2. Былымыр осэпс: къэкIо, мэкIожьы.	2. Кто спал весной, тот осенью плачет.
3. Дэй лые мэхъу нахь, дэгъу лые хъурэп.	3. Без детей в семье нет счастья.
4. Жъы зимыIэм кIэ иIэп.	4.Лицо -зеркало души.
5. Зы акъыл нахьи акъылитIу.	5. Твой друг – твое зеркало.
6. Зынэгу къабзэм ыгуи къабзэ.	6. Учиться никогда не поздно.
7. Иакъыл фэд игущыIи.	7. Говори подумав, садись осмотревшись.
8. ЛIы фэдэр бэ дэд, лIы дэдэр зырыз.	8. Лучше сосед – человек, чем сосед – земля.
9. Насыпыр зыгощырэр пчэдыжьыр ары.	9. У кого нет старого, у того нет и нового.
10. Нэгур гум игъундж.	10. Богатство – роса: приходит, уходит.
11. Сабый зэрымысым насып	11. Говори мало, делай много.

илъэп.	
12. Тхылъыр шIэныгъэм иIун- кIыбз.	12. Правда колет глаза.
13. Тыгъужъыр мэлахъо ашIыгъ.	13. Лучше два ума, чем один ум.
14. Уеджэным кIасэ иIэп.	14. Книга - ключ к знаниям.
15. ШIу шIи псым хадз.	15. У кого чистое лицо, у того и душа чистая.
16. Шъыпкъэм нэр рекIы.	16. Волка сделали чабаном.
17.ЧIыгу гъунэгъу нахьи цIыф гъунэгъу.	17. Каков ум, таково и слово.
18.Уиныбджэгъу уигъундж.	18.Похожих на мужчин очень мно- го, настоящих мужчин единицы.
19. Гъатхэм чъыягъэр бжыхьэм мэгъыжьы.	19. Утро делит счастье.
20. Гупшыси псалъэ, зыплъыхьи тIыс.	20. Сделай добро и брось в воду.

Семинарские занятия

Тексты с заданиями по грамматике

Прочтите текст. Сивизитнэ карточк Сэ сцIэр Къэплъан, слъэкъуацIэр Абрэдж. Сэ илъэс пшIыкIубл сыныбжь. Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ. Сэ Джаджэ сыщыщ. Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух. Сэ сыстудент. Колледжым сыщеджэ. Ар къалэу Мыекъуапэ дэт. Джы общежитием сычIэс. Сэ ныбджэгъубэ сиI. Синыбджэгъу анахь дэгъум ыцIэр Мурат. Ари студент.	Моя визитная карточка Меня зовут Каплан, фами- лия Абрегов. Мне семнадцать лет. Я родился 12 феврал Я родом из Гиагинской. Там проживает много адыгов. Я студент. Учусь в колледже. Он находится в городе Майкопе. Сейчас я У меня много друзей. Моего лучшего друг Он тоже студент.

1.Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Сэ сцIэр − моѐ имя слъэкъуацIэр − моя фамилия

илъэс пшIыкIубл − семнадцать лет сыныбжь − мой возраст

мэзаем ипшIыкIутIум − двенадцатого февраля сыкъэхъугъ − я родился

Джаджэ сыщыщ − я родом из Гиагинской ащ - там

бэу − много

щэпсэух − проживают сыщеджэ − я учусь в …

къалэу Мыекъуапэ – (в) городе Майкопе джы − теперь, сейчас

общежитием сычIэс − живу в общежитии

ныбджэгъубэ − много друзей

синыбджэгъу анахь дэгъум − моего лучшего друга ыцIэр − (его) имя

ари − и он (тоже)

2.Обратите внимание на изменение существительного с пристав- кой принадлежности в единственном числе

1л. сэ сцIэр, синыбджэгъу 2л. о пцIэр, уиныбджэгъу 3л. ащ ыцIэр, иныбджэгъу

3.Просклоняйте существительные *колледж, къалэр, ныбджэгъу* по образцу

Определѐнный тип Неопределѐнный тип

Им. п. илъэсыр Им. п. илъэс

Эрг. п илъэсым Эрг.п. илъэс

Творит. п. илъэсымкIэ Творит. п. илъэскIэ

Прерв. п. илъэсэу Превр. п. илъэсэу

Обратите внимание на различия при склонении определѐнных и неопределѐнных существительных

4.Прочтите предложения, обратите внимание на форму глаголов

сыкъэхъугъ, сыщыщ, сыщэпсэу, сыстудент, сыщеджэ, сычIэс

1)Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ (прош. вр., 1л., ед.ч.)

2)Сэ Джаджэ сыщыщ (наст. вр., 1л., ед.ч.)

3)Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух (наст. вр., 3л., мн.ч.)

4)Сэ сыстудент (наст., вр.,1л., ед.ч.)

5)Колледжым сыщеджэ (наст. вр., 1л., ед.ч.)

6)Джы общежитием сычIэс (наст.вр. 1л., ед.ч.)

5.Измените глаголы по лицам *сыщыщ, сыщеджэ, сиI* по образцу:

1л. сэ сыкъэхъугъ сыдэт

2л. о укъэхъугъ удэт

3л. ар къэхъугъ дэт

6.Составьте предложения с глаголами *щыщ, щеджэ, щэпсэу, дэт*

7.Расскажи о своѐм друге

1.Прочтите текст

НэIосэныгъ -Уимафэ шIу! НэIуасэ тызэфэ- гъэхъуба?!. Сэ сцIэр Аскэр. О сыда пцIэр? -Сэ сцIэр Мир.	Знакомство -Добрый день! Можно с тобой познакомиться? Меня зов тебя как зовут? -Меня зовут Мира. -Ты студентка?

-О устудентка?	-Да, я студентка, учусь в этом университете.
-Ары, сэ сыстудентк, мы уни- верситетым сыщеджэ.	-Ты живѐшь в этом городе?
-Мы къалэм ущэпсэуа?	-Нет, я из аула Кошехабль, при- ехала на сессию.
-Хьау, сэ къуаджэу Кощхьаблэ сыщыщ, сессием сыкъэкIуагъ.	-Ты живѐшь в общежитии?
-Общежитием учIэса?	-Нет, я живу у тѐти.
-Хьау, сэ сянэшыпхъум дэжь сис.	-Можно к тебе прийти в гости?
-Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущта?	-Конечно можно, адыги любят гостей.
-Хъун адэ, адыгэхэм хьакIэхэр якIас.	-Рад был с тобой познакомить- ся. Ещѐ увидимся.
-НэIуасэ сызэрэпфэхъугъэр сигуап. Джыри тызэрэлъэгъун. ХъяркIэ!	До свидания!
-ХъяркIэ!	-До свидания!

2.Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Мы къалэм − в этом городе ары − да

хьау − нет

къуаджэу Кощхьаблэ − аул Кошехабль сянэшыпхъум дэжь − у тети (по матери) сыкъакIо хъущта? − можно прийти? хъун адэ − конечно, можно

джыри − ещѐ.

3.Обратите внимание на образование вопросительных предложе- ний, в которых отсутствует вопросительное слово

О устудент-ка?

Мы къалэм ущэпсэу-а? Общежитием учIэс-а?

Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущт-а?

4.Образуйте от глаголов отрицательную форму по образцу

Студентк − студентк-эп сыщеджэ − сыщеджэ-р-эп учIэс −

щэпсэу − сис −

сыкъакIо хъущт − сигуап −

якIас −

5.Ответьте на вопросы по тексту упражнения

Мирэ студентка?

Мирэ университетым щеджа? Ар мы къалэм щэпсэуа?

Мирэ общежитием чIэса? Ар янэшыпхъум дэжь иса? Мирэ сессием къэкIуагъа?

6.Расскажите об Аскере, как о студенте. Примерное начало:

Аскэр студент. Ар …

7.Прочтите текст и переведите на русский язык

1.Прочтите текст

Унагъор	**Семья**
Сэ унагъо сиI. Ар ины. Сиунагъо нэбгырий ис: нэнэжъитIу, тэтэжъ, сян, сят, сшыпхъу, сшы ыкIи сэры.	У меня есть семья. Она большая. В моей сем бабушки, дедушка, мать, отец, сестра, брат и я.
Сянэжъхэр пенсионерых.	Бабушки сейчас на пенсии.
Тэтэжъ джыри Iоф ешIэ.	Мой дедушка ещѐ работает. Он любит работать
Ащ садым Iоф щишIэныр икIас.	Моя мама учительница.
Сянэ кIэлэегъадж.	Она работает в школе, преподаѐт математику.
Ащ еджапIэм Iоф щешIэ, хьиса- пымкIэ регъаджэх.	Она любит свою профессию. Мама высокая и пр
Ащ исэнэхьат шIу елъэгъу. Сянэ лъагэ ыкIи гохьы.	Еѐ волосы каштановые. Ей сорок девять лет,
Ышъхьац шхъомчышъо.	но выглядит она молодо.
Ащ илъэс тIокIитIурэ бгъурэ ыныбжь, ау ар итеплъэкIэ ныбжьыкI.	Мой отец врач. Он работает в больнице. Отец вы
Сятэ Iэзакlу.Ащ сымэджэщым Iоф щешIэ. Сятэ лъагэ, пкъышIо.	У него светлые волосы и зеленые глаза. Он на матери. Мой отец любит петь.
Ащ ышъхьац сырыф, ынэхэр уцышъох. Ар сянэ нахьи илъэситIукIэ нахьыжъ. Сятэ орэд къыIоныр икIас.	Вечером я играю на гитаре и мы поем вместе.
Сэ пчыхьэрэ гитарэм сыкъео ыкIи тэ зэкIэми орэд къызэдэтэIо.	Мои родители трудолюбивы.
Сянэ-сятэхэр хъупхъэх.	Моя мама ведѐт хозяйство.
Сянэ унагъор зэрехьэ.	Она хорошо готовит, шьет и вя- жет. Мы помо убираем квартиру.
Ар дэгъоу мэпщэрыхьэ, мадэ, махъэ. Тэ ащ тыдэIэпыIэ:хьакъу – шыкъухэр тэтхьакIых, унэр зэIэтэхы.	Моей сестре двадцать пять лет. Моему брат люблю свою семью.
Сшыпхъу илъэс тIокIырэ тфырэ ыныбжь.	
Сшы илъэс пшIыкIуз ыныбжь. Сэ сиунагъо шIу сэлъэгъу.	

2.**Прочтите слова и словосочетания, запомните их**

Сиунагъо − моя семья нэбгырий − восемь человек тэтэжъ − дедушка

сян − моя мать сят − мой отец

нэнэжъитIу − две бабушки сшыпхъу − моя сестра сэры − я

Iоф ешIэ − работает

Iоф щишIэныр икIас − любит работать в кIэлэегъадж − учитель

хьисап − математика исэнэхьат − (еѐ) профессия шIу елъэгъу − любит

ыкIи − и

гохьы − приятный, привлекательный ышъхьац − еѐ (его) волосы шхъомчышъо − каштановые тIокIитIурэ бгъурэ − сорок девять

итеплъэкIэ ныбжьыкI − выглядит молодо сымэджэщ − больница

пкъышIо − стройный сырыф − светлые (волосы) ынэхэр − его (еѐ) глаза уцышъо − зелѐный нахьыжъ − старше

орэд къыIоныр икIас − любит петь пчыхьэрэ − по вечерам

3.**Обратите внимание на составные части сложных слов**

Нахь+жъы = нахьыжъ нанэ+жъы = нэнэжъ татэ + жъы = тэтэжъ

кIалэ + егъадж = кIэлэегъадж шхъомч + шъо = шхъомчышъо уцы + шъо = уцышъо

пкъы + шIу = пкъышIо шъхьэ + гъусэ = шъхьагъус

4.**Обратите внимание на правописание сочетаний существитель- ных с числительными**

Нэбгырий − восемь человек нэнэжъитIу − две бабушки илъэситIукIэ − на два года сабыитIу − два ребѐнка

илъэс пшIыкIуз − одиннадцать лет яблэнэрэ класс − седьмой класс

илъэс тIокIитIурэ бгъурэ − сорок девять лет

5.**Обратите внимание на оформление существительных с пристав- ками принадлежности**

Сиунагъо − моя семья с-ян − моя мать

с-ят − мой отец

с-шыпхъу − моя сестра с-шы − мой брат

с-янэжъхэр − мои бабушки

и-сэнэхьат − еѐ (его) профессия ы-шъхьац − еѐ (его) волосы

и-теплъэкIэ − на еѐ (его) внешность и-шъхьагъусэ − еѐ супруг

6.**Прочитайте предложения и обратите внимание на форму выра- жения сказуемого**

1)Ащ садым Iоф щишIэныр икIас.

2)Сятэ орэд къыIоныр икIас

7.**Измените глаголы** *шIу елъэгъу, сурэт ешIы, Iоф ешIэ* **по лицам со- гласно образца:**

Ед.ч.Мн.ч.

1л. сэ Iоф сэ-шIэ тэ Iоф тэ-шIэ

2л. о Iоф о-шIэ шъо Iоф шъо-шIэ

3л. ащ Iоф е-шIэ. ахэмэ Iоф а-шIэ.

8.**Просклоняйтесуществительныепообразцу:***сымэджэщыр, унагъор, тэтэжъ, садыр, Iазэ, сятэ, хьакъу-шыкъухэр, сянэ-сятэхэр.*

Ед.ч.мн.ч.

Им.п. сятэ, садыр ынэхэр

Эрг.п. сятэ, садым ынэхэм

ТВ.п. сятэкIэ, садымкIэ ынэхэмкIэ

Превр.п. сятэу, садэу ынэхэу

Обратите внимание на различие в склонении определѐнных и не- определѐнных существительных.

9.**Переведите словосочетания на адыгейский язык и составьте с ними предложения**

два брата, девять лет, мой брат, пятнадцать лет, пятьдесят лет, восьмой класс, третий курс, пятый этаж, его дом, высокий дом.

10.**Ответьте на вопросы**

1)Уиунагъо ина?

2)Тэтэжъ уиIа?

3)Уятэ Iоф ешIа?

4)Уянэ бухгалтера?

5)Пшыпхъу сабый иIа?

6)Пшы еджакIуа?

7)Уиунагъо уикIаса?

11.**Перескажите подробно текст**

12.**Расскажите кратко о своей семье**

1.**Прочтите текст**

1. Мыекъуапэ Мыекъуапэ Республикэу Адыге- им икъэлэ шъхьаI. Къалэу Мые- къуапэ псыхъоу Шъхьэгущэ иджа- бгъукIэ щыс. Къалэм ыцIэ «мыIэ- рысэ кIэим ис чыл» пIоу зэбдзэкIын плъэкIыщт. Къалэр жъоныгъуакIэм итIокIырэ тфырэм минрэ шъийрэ шъэныкъорэ блырэ илъэсым агъэпсыгъ. Къалэу Мыекъуапэ археологхэм зэлъашIэ.	**Майкоп** Майкоп − столица Республики Адыгея. Город берегу реки Белой. Название города «Мыекъу «поселение в долине яблонь». Город был основан 25 мая 1857г. Широко известен Майкоп среди археологов.
Минрэ шъийрэ тIокIиплIрэ пшIы- кIублрэ илъэсым зэкIэми зэлъашIэрэ къушъхьэу «Ошъад» Петербургскэ университетым ипрофессорэу Н.И.Веселовскэр япащэу Мыекъуапэ къыщатIыгъ. Мы уахътэм пкъыгъоу къалэм иIуашъхьэхэм къыщагъотыгъэхэр Эрмитажым иколлекцие цIэрыIоу «Золото Кубани» зыфиIорэм хэ- хьэх. Непэ Мыкъуапэ нэбгырэ мини- шъэрэ тIокIищрэ пшIыкIуирэм ехъу щэпсэу. Ар Россием ианахь къэлэ зэтегъэпсыхьагъэхэм ащыщ. Мыекъуапэ инэп, ау къэлэ дах, ащ иурамхэр занкIэх, шъуамбгъох ыкIи къабзэх. Къалэм иурам шъхьаIэр Краснооктябрьскэр ары. Тикъалэ чIыпэ дахэхэр бэу иIэх: искусствэм и Ун, Лъэпкъ музеир, А.С. Пушкиным ыцIэкIэ щыт театрэр, сурэт къэгъэлъэгъуапIэхэр, Зэкъошныгъэм иплощадь, къэлэ	В 1897г. в г. Майкопе под руко- водством проф университета Н.И. Веселов- ского был раскопа «Ошад». В настоящее время предметы, найденные в ку знаменитую коллекцию «Золото Кубани» в Эрмитаже. Сегодня в Майкопе проживает более 178 тыся благоустроенных горо- дов России. Майкоп не улицы ши-рокие, прямые и чистые. Главной улицей города является Краснооктяб В нашем городе много краси- вых мест: Дом и театр им. А.С. Пушкина, выставочные залы,

паркыр, мэщытыр ыкIи чылысхэр. Искусствэм и Дворец республикэм иконцерт гупчэ шъхьаIэу щыт. Ащ мэфэкI зэIукIэхэр ыкIи концертхэр щэкIох. Мы унэм рес- публиканскэ филармонием икупхэм Iоф щашIэ.	площадь Дружбы, городской парк, мечеть и ц Дворец искусств − главная кон цертная площ Там проходят торжественные со- брания и ко работают коллективы республи- канской фила

Музеим адыгэхэм яхъишъэ ыкIи ящыIэкIэ-псэукIэ ехьылIэгъэ экспо- натхэр щызэхэугъоягъэх. Музеим ренэу выставкэ гъэшIэгъонхэр зэхе- щэх. НэмыкI къэралыгъомэ ащыпсэурэ адыгэхэр музеим бэрэ ихьакIэх. Мыекъуапэ ианахь цIыф кIопIэ чIы- пIэр къэлэ паркыр ары . Чъыг шхъу- антIэхэмрэ къэгъэгъэ дахэхэмрэ гъэмафэм ар къагъэкIэракIэ. Къалэм еджапIэхэр бэу дэтых: университетхэр, институтхэр, кол- леджхэр, училищхэр, лицейхэр ыкIи еджапIэхэр. Ахэм лъэпкъ зэфэшъхьафхэм ащыщ сабыйхэмрэ ныбжьыкIэхэм- рэ ащеджэх. Тикъалэ ренэу хьакIэхэр къэкIох. Тикъэлэ гуIэтыпIэ цIыкIу ахэмэ лъэшэу агу рехьы.	В музее собраны экспонаты по истории и о жи организовывает инте- ресные выставки. Часть адыги, прожи- вающие в других государствах Самым людным местом Майкопа является гор и красивые цветы укра- шают его летом. В городе много учебных заве- дений: универс гимназии, лицеи и школы. В них учатся дети и молодѐжь разных национ В наш город часто приезжают гости. Им очень нравится наш маленький уют

2.**Прочитайте слова и словосочетания и запомните их**

Псыхъоу Шъхьэгуащэ − река Белая иджабгъукIэ щыс − расположен справа къалэм ыцIэ − название города

«мыIэрысэ кIэим» ис чыл − поселение в «долине яблонь» жъоныгъуакI − май

илъэс − год, лет;

агъэпсыгъ − основан, построили зэлъашIэ − известен

зэкIэми зэлъашIэрэ − знаменитый (известный всем) Iуашъхьэу «Ошъад» − курган «Ошад»

япащэу − под руководством (его)

къыщагъотыгъэхэр − найденные (в) цIэрыIу − знаменитый, известный хэхьэх − входят

ар − он, она, оно

къэлэ зэтегъэпсыхьагъэхэм ащыщ − один из самых благоустроен- ных городов

инэп − небольшой чIыпIэ − место

сурэт къэгъэлъэгъуапI − выставочный зал гупчэ шъхьаI − главная площадка

ащ − там

и-купхэм − еѐ (его) группы щегъэжьагъэу − с ...(начиная) зэхещэх − организовывает

нэмыкI къэралыгъомэ − в других государствах цIыф кIопIэ чIыпI− людное место
къагъэкIэракIэ − украшают (наряжают) еджапIэ - школа, учебное заведение

лъэпкъ − национальность ныбжьыкIэхэр − молодѐжь хьакIэ − гость

гуIэтыпI − уютный

3.**Обратите внимание на правописание существительных с приставкой принадлежности**

И-столиц − еѐ (его) столица ы-цIэ − еѐ (его) название, имя

и-профессор − еѐ (его) профессор и- Iуашъхьэхэр − еѐ (его) курганы и-коллекцие − еѐ (его) коллекция и-урамхэр − его (еѐ) улицы

и-гупч − его (еѐ) площадь и-дворец − его (еѐ) дворец и-купхэр − его (еѐ) группы я-хъишъэ − (их) история

я-щыIэкIэ –псэукIэ − (их) жизнь и-хьакIэх − его (еѐ) гости.

4.**Измените по лицам владетеля существительные** *хъишъ, урам* **по образцу:**

1л. си-столиц, ти-столиц

2л. уи-столиц шъуи-столиц

3л. и-столиц я-столиц.

5.**Обратите внимание на правописание числительных с существи- тельными**

Минрэ шъийрэ тIокIиплIрэ пшIыкIублрэ илъэсым − в 1897году; жъоныгъуакIэм итIокIрэ тфырэм − 25 ма;

минрэ шъийрэ шъэныкъорэ блырэ илъэсым - в 1857 году; нэбгырэ минишъэрэ тIокIищрэ пшIыкIуирэм ехъу − более 178 ты- сяч человек;

минрэ шъибгъурэ тIокIрэ хырэ илъэсым шегъэжьагъэу − начиная с 1926 года.

Составьте словосочетания с числительными: 56, 138, 1981

6.**Обратите внимание на употребление преверба** *щы-/щэ/* **в глаго- лах**

Мыекъуапэ къы-**ща-**тIыгъ − раскопан (в Майкопе) **щэ**-псэу (Мыекъуапэ) − проживает (в Майкопе) Iоф **ща**-шIэ (мы унэм) − работают в этом доме къы-**ща**-гъотыгъ Iуашъхьэм − нашли (в кургане) **щы**-зэхэугъоягъэх (музеим) − собраны в музее

а-**щ**-еджэх (ахэм) − учатся (в них).

Запомните! Преверб места *щы-* **в начале динамических глаго- лов употребляется в предложениях с обстоятельствами места**

7.**Закончите предложения**

1)Тикъалэ чIыпIэ дахэхэр …

2)Къалэу Мыекъуапэ псыхъоу …

3)Къалэу Мыекъуапэ археологхэм …

4)Мыекъуапэ иурамхэр…

5)Искусствэхэм я Дворец …

6)Музеим выставкэхэр …

7)Къэлэ паркыр …

8.**Ответьте на вопросы**

1)Сыда ыцIэр Республикэу Адыгеим икъэлэ шъхьаIэ?

2)Сыд фэда (какой) къалэу Мыекъуапэ?

3)Сыда (что) къалэу Мыекъуапэ дэтхэр?

4)Сыда (что) археологхэм Мыекъуапэ иIуашъхьэхэм къы- щатIыгъэр?

5)Сыд фэдэ (какие) еджапIа тикъалэ дэтхэр?

6)Хэта (кто) лъэпкъ музеим ихьакIэхэр?

9.**Измените по лицам следующие переходные глаголы** *Iоф щешIэ, къегъэкIэракIэ* **по образцу:**

1л. сэ сэ-гъэпсы тэ тэ - гъэпсы къы-щы-сэ-тIы къы-щы-тэ-тIы 2л. о о- гъэпсы шъо шъо-гъэпсы къы-щы-о-тIы къы-щы-шъо-тIы 3л. ащ е- гъэпсы ахэмэ а-гъэпсы къы-щ-е- тIы къы-щ-а- тIы.

10.**Прочтите ещѐ раз список слов в упр. № 2. Выпишите слова, ко- торые вы плохо усвоили, и составьте с ними вначале словосочета- ния, затем короткие предложения**

11.**Составьте небольшое сообщение на тему: «Мой город»**

1.**Прочтите** текст

Республикэу Адыгеир	**Республика Адыгея**
Адыгеим республикэ статусыр минрэ шъибгъурэ тIокIиплIрэ пшIы- кIузрэ илъэсым иIэ хъугъэ. Прези- дентрэ парламентрэ хадзыгъ. Джы Адыгеим быракъ, гимн, тамыгъэ иIэх. Гъэтхапэм ипшIым минрэ шъиб- гъурэ тIокIиплIрэ пшIыкIутфрэ илъэсым Конституциер аштагъ. Адыгеир цIыф лъэпкъыбэ зыщыпсэурэ республик. Мыщ зэгу- рыIохэу урысхэр, адыгэхэр, ерм- элхэр, нэгъоихэр, курдхэр, урымхэр, чэчэнхэр ыкIи нэмыкIхэр щэпсэух. Адыгэ лъэпкъыр лъэпкъ жъы дэд. Ащ гъогу къин къыкIугъ.Лъэхъэнэ пстэуми адыгэхэм уилъэпкъ шIу плъэгъуным нахьыжъхэм шъхьэкIафэ афэпшIыным, шъыпкъагъэм ыкIи зэфагъэм уасэ фашIыщтыгъэ.	Адыгея получила статус Рес- публики в 199 президент и парламент. Ады- гея теперь и 10 марта 1995 года была при- нята Консти Адыгея − многонациональная республика. русские, адыги, армяне, татары, курды, гр Адыгейский народ очень древний народ. О все времена адыги ценили любовь к своем правдивость и справедливость. Столицей республики является

Республикэм икъэлэ шъхьаIэр къалэу Мыекъуапэ. Мыщ нэбгырэ минишъэрэ тIокIищрэ пшIыкIуйрэм ехъу щэпсэу.Ар Россием ианахь къэлэ дахэмэ ащыщ. Республикэм иятIонэрэ къалэу Адыгэкъалэ минрэ шъибгъурэ тIо- кIищрэ бгъурэ илъэсым агъэпсыгъ. Мы къалэм къуаджэу ыкIи къуты- рэу тIокIым нэс къагъэкощыгъ. Ахэмэ ячIыгу гупсэхэр Краснодарскэ псыIыгъыпIэм зэлъиштагъ. Мы къуаджэхэм ыкIи къутырхэм ацIэхэр Адыгэкъалэ илъэс щэкI зэ- рэхъурэм фэгъэхьыгъэ мемориалым егъашIэми цIыфхэм ащымы- гъупшэжьынэу тыратхагъ. Непэ Республикэм районибл хэхьэ:Мыекъопэ, Джэджэ, Тэхъутэмыкъое, Теуцожь, Ко- щхьаблэ, Шэуджэн ыкIи Красноармейскэ районхэр. Ти Республикэ инэп, ау бай. ЧIыгу дэгъухэр иIэх. Тимэзхэр иных, шхъуантIэх, къушъхьэхэр лъагэх. Лэгъо - Накъэ республикэм ианахь къушъхьэ лъагэхэм ащыщ. Республикэм щыпсэухэрэм, ту- ристхэм, къэлэ шъхьаIэм ихьакIэхэм мыщ зыщагъэпсэфы. Адыгеим ичIыналъэ мыщ фэдэ псыхъохэм зэпачы:Фарзэ, Фэдз, Ла- бэ, Шъхьэгуащэ, Пщыщэ, Къур- джыпс, Псэкъупс ыкIи нэмыкIхэм. Мы псыхъохэр пцэжъыехэмкIэ баих. Республикэм ианахь чIыпIэ дахэхэм Кавказскэ къэралыгъо запо- ведникыр ащыщ. Ащ чIыгубэ еубы- ты. Заповедникым ичIыналъэ ипро-	город Майкоп. Здесь проживает более 178 тысяч человек. Он один из красивых городов России. Второй город республики Адыгейск был построе В этот город было переселено до 20 аулов и хуто Их родные места заполнены Краснодарским водо Названия этих аулов и хуторов увековечены на м оружѐнном к 30-летию Адыгей- ска. Сегодня в Республике 7 райо- нов:Майкопский, Г Теучежский, Кошехабльский, Шовгеновский и Кр Наша республика небольшая, но богатая. Имеет Наши леса большие, зелѐные, горы высокие. Лаг высоких гор. Здесь отдыхают жители рес- публики, туристы, Адыгею пересекают следую- щие реки: Фарс, Ход Пшиш, Курджипс, Псекупс и другие. Эти реки богаты рыбой. Одним из красивейших мест республики я Государственный заповедник. Он занимает большую террито- рию. Более поведника покрыто лесами.

2.**Обратите внимание на сочетания существительных с прилага- тельными**

Гъогу къин − трудный путь къэлэ шъхьаIэр− главный город къэлэ дах − красивый город чIыпIэ гупсэхэр − родные места

Краснодарскэ псыIыгъыпIэр − Краснодарское водохранилище чIыгу дэгъухэр − хорошие земли

чIыпIэ дахэхэр − красивые места

къэралыгъо заповедникыр − государственный заповедник.

3.**Просклоняйте выделенные словосочетания по образцу:**

Им.п. гъогу къин чIыгу дэгъухэр

Эрг.п. гъогу къин чIыгу дэгъухэм

ТВ.п. гъогу къинкIэ чIыгу дэгъухэмкIэ

Превр.п. гъогу къинэу чIыгу дэгъухэу

Составьте предложения с данными словосочетаниями

4.**Обратите внимание на образование превосходной степени при- лагательного**

Жъы − старый, жъы дэд − очень старый.

Образуйте превосходную степень от прилагательных *ины, къабзэ, лъагэ, шхъуантIэ, куу, lужъу.*

Составьте предложения с полученными словосочетаниями

5.**Прочтите словосочетания существительных с числительными, обратите внимание на их правописание**

Минрэ шъибгъурэ тIокIиплIрэ пшIыкIузрэ илъэсыр − 1991-й год; гъэтхапэм ипшIым − 10 марта;

минрэ шъибгъурэ тIокIиплIрэ пшIыкIутфрэ илъэсым − в 1995г. нэбгырэ минишъэрэ тIокIищрэ пшIыкIуйрэм ехъу − более 178 тыс. человек;

6.**Просклоняйте выделенные словосочетания по образцу:**

Им.п. гъэтхапэм ипшIыр унитIу

Эрг.п. гъэтхапэм ипшIым унитIу ТВ.п. гъэтхапэм ипшIымкIэ унитIукIэ
Превр.п. гъэтхапэм ипшIэу унитIоу.

7.**Обратите внимание на правописание существительных с при- ставками принадлежности**

Республикэм и-къалэ − город республики; ахэмэ я-чIыпIэ гупсэхэр − их родные места; къуаджэхэм а-цIэхэр − названия аулов;

ти-республикэ − наша республика;

ти-мэзхэр − наши леса;

Адыгеим и-чIыналъэ − территория Адыгеи;

Республикэм и-анахь чIыпIэ дах − красивейшее место республики; заповедникым и-чIыналъэ − территория заповедника; къэралыгъохэм я-туристхэм − туристы (из) государств;

къэлэ шъхьаIэм и-хьакIэхэм − гости столицы.

Измените по лицам владетеля выделенные словосочетания по образцу:

1л. сэ си-республик тэ ти-республик

2л. о уи-республик шъо шъуи-республик

3л. ащ и-республик ахэмэ я-республик.

8.**Обратите внимание на правописание существительных с указательными местоимениями**

Мы къалэм − в этом городе мы къуаджэхэр − эти аулы **мы псыхъохэр** − эти реки мы мэзхэр − эти леса.

Просклоняйте выделенные словосочетания по образцу и составьте с ними предложения:

Им.п. мы чылэр мы мэзхэр

Эрг.п. мы чылэм мы мэзхэм

Тв. п. мы чылэмкIэ мы мэзхэмкIэ

Превр.п. мы чылэу мы мэзхэу

9.**Ответьте на следующие вопросы по содержанию текста**

1)Сыда (что) джы Адыгеим иIэ хъугъэр?

2)Сыд фэдэ (какие) цIыф лъэпкъха тиреспубликэ щыпсэухэрэр?

3)Сыда (что) адыгэхэм анахьэу уасэ зыфашIырэр?

4)Республикэм икъэлэ шъхьаIэ сыда ыцIэр?

5)Адыгэкъалэ къуаджэу ыкIи къутырэу тхьапша (сколько) къагъэкощыгъэр?

6)Сыд фэдэ (какие) районха тиреспубликэ хахьэхэрэр?

7)Сыд фэдэ (какие) псыхъоха Адыгеим ичIыналъэ зэпызычхэрэр?

8)Псэушъхьэ лъэпкъ тхьапша (сколько) заповедникым имэзхэм ахэсыр?

10.**Прочтите текст, перескажите его содержание кратко**

Контрольные работы

Тексты для самостоятельного перевода

Ныбджэгъур зыщыпсэурэр

Зы лIырэ зы шъузырэ щыIагъэх. КIали пшъашъи яIагъэп. Гъунэ- гъуи шъэогъуи къахэмыхьэу, язакъоу псэущтыгъэх.

Чэщ горэм пчъэм къытеуагъэх.

-Хэта ар? – упчIагъэ лIыр.

-Тэры, - къызэдаIуагъ мэкъэ заулэ, - Щытхъур, Насыпыр, Мылъкур аIоу тыкъыпфэкIуагъ.

-Шъукъихь, шъукъихь! Боу сигуапэ. Шъузэрэфаем фэдизэ шъуис, сиунэ ины, гъолъыпIэр хъои, шъушхыни шъузэшъони шъущызгъэкIэ- нэп. Шъузымрэ сэрырэ щэхъу унэм исэп.

-IофшIэныр о уиунэба зэрысыр? – агъэшIэгъуагъ Щытхъуми, Насыпыми, Мылъкуми.

-Сыд ащ есшIэщт? КъыIухьэгъагъэти, къизгъэхьагъэп.

-Ащыгъум тэ тиныбджэгъу зыщыпсэурэм тыкIон, - аIуи, Щыт- хъур лъагэу, Насыпыр дахэу, Мылъкур фэшIыгъэу, лIыр алъыбанэзэ, IукIыжьыгъэх.

Словарная работа

Шъэогъуи къахэмыхьэу – не посещали их щытхъур – слава

мылъкур – богатство

шъузэрэфаем фэдизрэ – сколько угодно шъущызгъэкIэнэп – не будете нуждатья щэхъу – кроме

агъэшIэгъуагъ – удивились

лIыр алъыбанэзэ – мужчина пытался задержать.

Тикъал

Ти Мыекъуапэ къэлэ дах. Ар урам зэнкIабзэхэмкIэ зэтеутыгъэ. Ахэмэ чъыг сатыр дахэхэр атетых. Тыдэ уплъагъэми урамхэр къабзэх. Мыекъуапэ икъыблэ лъэныкъокIэ псыхъоу Шъхьэгуащэ речъэкIы. Псы- хъом ыкIыбкIэ мэз IужъУ зытет къушъхьэ лъагэхэр къалэм къышъхьар- эплъых. Зы бгъумкIэ бгы лъагэр къалэм рекIокIы, адрэ бгъумкIэ чIы- гур зэныбжь. А чIыгу зэныбжьым унакIэхэр бэу зэтетхэу щашIых.

Заводхэр, фабрикхэр, еджапIэ зэфэшъхьафхэр тикъалэ дэтых. Мыекъуапэ пчэгу дахэхэр иIэх. Ахэр чъыг бырэбэ дахэхэм къагъэ-

кIэракIэх. Ахэмэ цIыфыбэмэ защагъэпсэфы, кIэлэцIыкIухэм къащачъы- хьаныр якIас. Мыекъуапэ дэсхэм якъалэ ашIодах, шIу алъэгъу, рэ- гушхох, агъэдэхэным ренэу пылъых.

Кощбэе Пщымафэ ытхыгъэм техыгъ.

Словарная работа

Урам зэнкIабзэхэмкIэ – очень прямыми улицами речъэкIы – протекает (пробегает)
къышъхьарэплъых – смотрят сверху на … рекIокIы – проходит

чIыгу зэныбжьым – на равнине къыщачъыхьаныр – бегать (на …)

Тиреспублик

Адыгэ Республикэм икъушъхьэ лъагэмэ ашыгу осыр телъ, мэз кIырхэр атет. Къушъхьэ псыхъо

чъэрхэу Лаби, Шъхьээгуащи, Псэкъупси, нэмыкIхэри ахэм къячъэхых. Губгъо зэныбжьмэ коцыр, натрыфыр, чIыплъыр, нэмыкI лэжьыгъэхэр ащэбагъох.

Дахэ, бай адыгэ чIыгур, ау ижъыкIэ ащ щыпсэущтыгъэ лэжьакIо- хэр тхьамыкIэу щыIагъэх, цIыф гъэсагъэхэр яIагъэхэп. ЗэкIэ къуадж- эхэр пштэмэ, ублэпIэ еджапIэу заулэ нахь адэтыгъэп.

Апшъэрэ гъэсэныгъэ иIэу зыпари адыгэмэ ахэтыгъэп. Джы еджа- пIэ дэмытэу Адыгэ Республикэм зы къуаджэ итэп. Ахэмэ нэбгырэ мин пчъагъэ ащеджэ. Республикэм институтхэу, техникумхэу, училищхэу итмэ афэшъхьафэу тикIалэхэр, типшъашъэхэр нэмыкI хэгъэгухэм аще- джэх.

Адыгэ Республикэм апэрэ илъэсхэм зы электрическэ остыгъэ щыблэщтыгъэп, телеграф, телефон, радио, газ зыфэпIощтхэр щыIагъэ-

хэп, гъогухэр дэй дэдагъэх. Джы ахэр зэкIэ республикэм илэжьакIохэм агъотыгъ, ящыIэныгъэ щыщ хъугъэх.

Кощбэе Пщымаф.

Словарная работа

Губгъо зэныбжьымэ – на ровных полях, (на равнине) тхьамыкIэу – бедно

апшъэрэ гъэсэныгъэ – высшее образование афэшъхьафэу – кроме, другое

остыгъэр щыблэщтыгъэп – не горела лампа в …

Адыгэ гущыIэжъхэр

ГущыIэжъхэм ныбжьышхо яI, ау ахэр жъы хьухэрэп ыкIи хъущтхэп. Ахэр пшIэмэ ишIуагъэ къэкIощт: гъогу тэрэз урыкIощт, уищыIакIэ нахь псынкIэщт.

ЦIыфым ищыIэныгъэ, ипсауныгъэ адыгэхэм мэхьанэ раты. Ахэм яхьылIагъ гущыIэжъхэу «ЦIыфым нахь лъапIэ щыIэп» ыкIи «Бжьы- ныфым узыгъуибл егъэкIоды».

Зыгорэ пшIэным ыпэкIэ уегупшысэныр хэбзэ дэгъоу адыгэмэ яIагъ. Мыщ ехьылIагъэу адыгэмэ а1о: «Акъылым янэр гупшыс».

Адыгэмэ лэжьакIэ пшIэным, IофшIэныр уикIэсэным, IэпэIасэу ущытыным яхьылIагъэу гущыIэжъхэр яIэх: «Iофынчъэр насыпынчъэ»,

«МакIэу Io, бэу шIэ».

Бэ адыгэмэ шIу пшIэным, дахэ пIоным ехьылIагъэу гущыIэжъэу яIэр: «Дахэр дэгъур ары», «ШIу шIи псым хадз», «Непэ о шIу пшIэн, неущ о къыпфашIэжьын».

Адыгэмэ сыдигъуи нахьыжъхэм лъытэныгъэ афашIы. Ащ имэхьанэ мы гущыIэжъхэм къахэщы: «Нахьыжъым игъогу зэпачырэп»,

«Жъы дэгъу зыдэщымыIэм, ныбжьыкIэ дэгъу щыIэп», «Жъыр зыгъашIорэр цIыфмэ шIу алъэгъу».

Адыгэ гущыIэжъхэм непэрэ мафэхэми ныбжьыкIэхэм япIункIэ осэшхо яI.

Словарная работа

ГущыIэжъ – пословица пшIэмэ – если знаешь уищыIакIэ – твоя жизнь

мэхьанэ раты – придают значение яхьылIагъ – посвящены (им) узыгъуибл – семь болезней

уегупшысэныр – подумать

лэжьакIэ пшIэным – умение работать IэпэIасэу ущытыныр – быть умелым Iофынчъ – безработный

шIу пшIэн, дахэ пIон - делать добро лъытэныгъэ афашIы – почитают (старших) зыдэщымыIэм – где нет

зыгъашIорэр – тот, который почитает, уважает япIункIэ – для воспитания

осэшхо яI – имеют большое значение.

Адыгэ тхэкIошху

Мэщбэшlэ Исхьакъ адыгэ тхэкIошху. Ар Адыгэ Республикэм имызакъоу Урысыеми, IэкIыб хэгъэгухэми дэгъоу ащызэлъашIэ.

Мэщбэшlэ Исхьакъ адыгэ къуаджэу Шъхьащэфыжь 1931-рэ илъэсым къыщыхъугъ. Илъэс 15-м щегъэжьагъэу усэхэр зэхилъхьэщтыгъэх. Иусэхэр зыдэт иапэрэ тхылъэу «ЦIыф лъэшхэр» 1953-рэ илъэсым къыдэкIыгъ. Мэщбашlэм зэкIэмкIи тхылъ 70-м ехъу ытхыгъ. Мы аужырэ илъэсхэм тарихъ романхэр етхых.

Мэщбэшlэ Исхьакъ итхылъыбэ урысыбзэкIэ зэдзэкIыгъэхэу Москва, Краснодар, Мыекъуапэ къащыдэкIыгъэх. Ащ итхылъхэм ащыщхэр IэкIыб хэгъэгухэми ащызэрадзэкIыгъэх. Тарихъ романхэу

«Бзыикъо зау», «Мыжъошъхьал» зыфиIохэрэр тыркубзэкIэ, ара- пыбзэкIэ къыхаутыгъэх.

Мэщбэшlэ Исхьакъ иIофш1агъэхэм осэшхо къафашIыгъ. Ар Ады- гэ, Къэбэртэе-Бэлъкъар, Къэрэщэе-Щэрджэс республикэхэм я Народнэ тхакIу. Ащ нэмыкI шIухьафтын инхэри иIэх.

Адыгэ лъэпкъыр Мэщбэшlэ Исхьакъ рэгушхо.

ж. «Жъогъобын»

Словарная работа

Тхэкlошху – большой писатель ащызэлъашlэ – известен зэхилъхьэщтыгъэх – сочинял

тарихъ романхэр – исторические романы зэдзэкIыгъэхэу – в переводе

«Бзыикъо зау» – «Бзиюкская битва»

«Мыжъошъхьал» – «Жернова» осэшхо къафашIыгъ – оценили высоко рэгушхо – гордится.

ИIофшIагъэхэм осэшхэ яI

СтIашъу Юрэ исэнэхьаткIэ сурэтышIэ-щыгъыныш1. Щыгъын шъошэ гъэшIэгъонхэр ежь-ежьырэу къеугупшысых, едых. Ахэр зэкIэ адыгэ лъэпкъым ижъырэ шъуашэу иIагъэхэм афэгъэхьыгъэх. Адыгэхэм ятарихъ, яхабзэхэр, непэрэ мафэм игумэкIыгъохэр, игушIуагъохэр ахэмэ ахэолъагъо.

СтIашъу Юрэ иIофшIагъэхэр лъэпкъ музеим чIэлъых. Ахэмэ яп- лъыхэрэр бэ дэд. Сурэтыш1 шIагъом ивыставкэхэр бэрэ зэхащэх. Адыгэ Республикэм ичIыпIабэмэ, Урысыем икъалэхэм, хэгъэгу

зэфэшъхьафхэм мы выставкэр къащагъэлъэ-гъуагъ: США-м, Тыркуем, Сирием, Иорданием ыкIи нэмыкIхэм.

Щыгъын шъуашэу адыгэ тарихъым ехьылIагъэхэм бзылъфыгъэ шъошэ дэхищ ахэт. Ахэмэ

«АмазонкэкIэ» яджагъ. Мы шъуашэхэр бзылъфыгъэ зэокIо пхъашэхэм афэгъэхьыгъэх.

Нартхэм афэгъэхьыгъэ шъуашэхэми сурэтышIым ивыставкэ къа- гъэбаи. Ахэмэ ащыщых «Адыиф», «Саусэрыкъу», «Лахъо».

СтIашъу Юрэ фэдэ цIыф IэпэIасэ тилъэпкъ зэриIэм инэу тырэ- гушхо.

ж. «Жъогъобын»

Словарная работа

СтIашъу – Сташ ежь-ежьырэу – сам

ижъырэ шъуашэ – старинный наряд (одежда) къеугупшысых – придумывает

тарихъ – история хабзэ – обычай

афэгъэхьыгъэх – посвящены гумэкIыгъу – беспокойство гушIуагъу – радость
къыщагъэлъэгъуагъ – показали зэокIо пхъаш – мужественный воин къагъэбаи – обогащают

IэпэIас – умелый тырэгушхо – гордимся(мы)

Тексты с заданиями по содержанию.

1.**Прочтите внимательно текст**

ЛIыжъ Iушым иджэуап

ЛIыжъым мыIэрысэ чъыгхэр ыгъэтIысыщтыгъэх. KIалэхэр ащ еупчIыгъэх: «Сыда мы чъыгхэр зыкIэбгъэтIысхэрэр? Ахэр къэхъухэу мыIэрысэ къапэкIэфэкIэ, о ущыIэжьыщтэп». ЛIыжъым мырэу къариIо- жьыгъ: «Сэ сыщыIэжьыщтэп, сшхыщтэп, ау цIыфмэ ашхыщт, цIыфхэр къысфэрэзэщтых».

Л. Толстой

2.**Расставьте вопросы в том порядке, в котором ответы на них сле- дуют в тексте**

1)Сыда цIыфхэм ашхыщтыр?

2)Хэта цIыфхэр зыфэрэзэщтхэр?

3)Хэта мыIэрысэ чъыгхэр зыгъэтIысыщтыгъэр?

4)Сыда кIалэхэр лIыжъым зэреупчIыгъэхэр?

5)Хэта лIыжъым еупчIыгъэр?

3.**Что не подходит к содержанию текста?**

1)ЛIыжъым къыпцIэ чъыгхэр ыгъэтIысыщтыгъэх.

2)ЛIыжъыр ренэу щыIэщт.

3)ЛIыжъым мыIэрысэ ышхыщтэп.

4)МыIэрысэхэр цIыфхэм ашхыщт.

5)ЦIыфхэр лIыжъым фэрэзэщтых.

1.**Прочтите текст внимательно**

Сэфэр Iэхъуамбэхэр къызэрилъытэхэрэр

Зы. Блы.

СиI зыт. Сыныбжь илъэсибл.

ТIу. И.

СиI нитIу. Иныжъыр шъхьий.

Щы. Бгъу.

СиI шыпхъуищ. Тиунагъо нэбгырибгъу. ПлIы. ПшIы.

Унэр дэпкъиплI. Къязгъэlожьрэп пшIэ, Тфы. Къысalорэр сэшIэ.

ТфыкIэ седжэщт.

Хы.

Къытфыращыгъ къазих.

2.**Расставьте вопросы в том порядке, в котором ответы на них сле- дуют в тексте**

1)Къаз тхьапша къытфыращыгъэр?

2)Шъхьэ тхьапша иныжъым иIэр?

3)Дэпкъ тхьапша унэм иIэр?

4)Нэ тхьапша уиIэр?

5)Илъэс тхьапша уныбжьыр?

3.**Что не подходит к содержанию текста?**

1)Сэ титIу сиI.

2)Унэм дэпкъищ иI.

3)Сэфэр тфыкIэ еджэщт.

4)Унагъом нэбгырибгъу ис.

5)Иныжъым шъхьабэ иI.

1.**Прочтите внимательно текст**

Синыбджэгъу

Сэ ныбджэгъубэ сиI. Анахь ныбджэгъу дэгъур Заур. Ащ джыдэдэм илъэс 17 ыныбжь. Тэ зы еджапIэм тэкIо, а зы классым тис.

Заур кIэлэ губзыгъ. Ар дэгъоу еджэ, маркэхэр еугъоих, спортым ишъыпкъэу пылъ. ЕтIани ащ французыбзэр ежь-ежьырэу зэрегъашIэ.

Сэ сигуапэу Заур дэжь хьэк1акIо сэкIо. Тэ музыкэм тедэIу. Заур дэгъоу орэд къеIо ыкIи пианинэм ео. Загъорэ тэ зыгорэм теджэ е зыгорэ къэтэIуатэ. Зауррэ сэрырэ шахмат тешIэ.

Заури садэжь къэкlо.

2.**Расставьте вопросы в том порядке, в котором ответы на них сле- дуют в тексте**

1)Хэт дэжь сэ хьакlакlо сыкlора?

2)Сыда синыбджэгъу ыцlэр?

3)Сыд фэда Заур?

4)Сыд фэдэбза Заур зэригъашlэрэр?

5)Сыдигъуа сэ Заур дэжь сызыкlорэр?

3.**Что не подходит к содержанию текста?**

1)Заур кlэлэ ныбжьыкl.

2)Заур дэгъоу еджэ.

3)Заур французыбзэ ышlэрэп.

4)Заур орэдхэр икlасэхэп.

5)Синыбджэгъурэ сэрырэ зы классым тис.

1.**Прочтите текст внимательно**

Илъэсым илъэхъанхэр

Илъэсым лъэхъаниплl иl: кlымаф, гъатхэ, гъэмаф, бжыхьэ. Лъэ- хъанэ пэпчъ мэзищ мэхъу. Щылэ мазэм илъэсыр къырегъажьэ. Ар кlы- мэфэ маз. Чъыlэ, осыр къесы. Кlымафэм ыуж гъатхэр къэкlо. Гъатхэм тыгъэр нахь фабэу къепсы, бзыухэр къэбыбыжьых. Зэкlэри шхъуантlэмэхъу. Гъэмафэм фэбэ дэдэ мэхъу. Гъэмэфэ мэзищым еджакlохэр еджэ- хэрэп. Ахэмэ гъэпсэфыгъо мафэхэр яlэх. Янэ-ятэхэм ягъусэу кlэлэ- цlыкlухэр хым макlох, мэзым, къушъхьэм зыщагъэпсэфы. Гъэмэфэ мазэхэр псынкlэу макlох. Бжыхьэр къехьэ. Ощхыр къещхы. Чъыlэтагъэ мэхъу.

Ау мы уахътэри дахэ. Чъыг тхьапэхэр гъожьых, плъыжьых. Бжыхьэ мэзыр дэхэ дэд. Кlымафэм чъыlэр къехьы. Осыр къесы. Кlалэхэм мы уахътэр якlас. Ахэр осым щэджэгух. Зэкlэ лъэхъанэхэр дэгъух.

2.**Расставьте вопросы в таком порядке, в каком ответы на них сле- дуют в тексте**

1)Сыда кlымафэм къыхьырэр?

2)Сыд фэда бжыхьэм мэзыр?

3)Мэзэ тхьапш хъура лъэхъанэ пэпчъ?

4)Сыд фэдэ лъэхъана илъэсым иlэхэр?

5)Сыда гъэмафэм еджак1охэм ашlэрэр?

3.**Что не подходит к содержанию текста?**

1)Илъэсыр щылэ мазэм къырегъажьэ.

2)Гъатхэм бзыухэм орэд къаlо.

3)КІымафэм фэбэ дэд.

4)Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шхъуантІэх.

5)Гъэмафэм еджакІохэм загъэпсэфы.

1.**Прочтите внимательно текст**

Сиунагъу

Сэ сцІэр Заир. Сэ илъэс 18 сыныбжь. Сиунагъо инэп: сян, сят, сшы ыкІи сэры. Сянэ ыцІэр Фатим. Ар бухгалтер. Сянэ гъунэгъу посѐлкэм Іоф щешІэ. Сянэ илъэс 40 ыныбжь. Ащ дахэу зефапэ. Сятэ ыцІэр Ибра- хьим. Ар Іазэ. Ащ поликлиникэм Іоф щешІэ. Ар тиунэ пэчыжь. Сятэ пчэдыжьым жьэу унэм екІы. Ащ сымэджэщыми Іоф щешІэ. Сымадж- эмэ сятэ шІу алъэгъу. Сшы илъэс пшыкІутІу ыныбжь. Ащ ыцІэр Аскэр. Ар еджакІу. Щэджэгъоужым ар самбо секцием макІо. Сшы ныбдж- эгъубэ иІ. Ахэри спортым пылъых. Сэ сыстудентк. КІэлэегъэджэ колледжым сыщеджэ. Сэ практикэм сэкІо, урокхэр сэтых. Сэ сиунагъо сикІас.

2.**Расставьте вопросы в том порядке, в котором ответы на вопросы следуют в тексте**

1)Тыдэ Іоф щишІэра сятэ?

2)Нэбгырэ тхьапша тиунагъо исыр?

3)Илъэс тхьапша сэ сыныбжьыр?

4)Тыдэ Іоф щишІэра Фатимэ?

5)Сыда сшы ыцІэр?

3.**Что не подходит к содержанию текста?**

1)Тиунагъо нэбгырих ис.

2)Сянэ илъэс шъэныкъо хъугъэп.

3)Сятэ сымаджэхэм яІазэ.

4)Сшы студент.

5)Сэ кІэлэегъаджэ сыхъущт.

1.**Прочтите внимательно текст**

Ошъутен (Оштен)

Тиреспубликэ къушъхьэхэмкІэ бай. Ахэмэ ядэхагъэ лъэшэу узы- Іэпещэ. Тиреспубликэ икъушъхьэхэм цІэ гъэшІэгъонхэр яІэх. Ахэмэ сыдигъокІи зы шъэф горэ ахэлъ. Ахэмэ зэу ащыщ Ошъутенэ. Мыекъуапэ иурамхэм уатетэу уплъэмэ къыблэ лъэныкъомкІэ а къушъхьэр къыщэлъагъо. Ащ илъэгагъэ метрэ 2800 ехъу. Осыр, ошъур къызэрэтенэрэм пае ащ ОшъутенэкІэ еджагъэхэу аІо.

Къушъхьэм лъэныкъо пстэумкІи удэкІоен плъэкІыщт. Ащ икъыблэ чапэхэр дэхэ дэдэх. Мы чапэхэр къушъхьэ пчэнхэм япсэупІ.

Къушъхьэ шыгур зэщизэу шъуамбгъо. Нэбгырэ пчъагъэмэ кІымафэм мыщ зыщагъэпсэфы.

ж. «Жъогъобын»

Словарная работа

УзыIэпещэ – притягивает сыдигъокIи – всегда

шъэф ахэлъ – содержат тайну къызэрэтенэрэм пае – из-за того, что остается лъэныкъо пстэумкIи – со всех сторон чапэхэр – склоны

къушъхьэ шыгур – вершина горы зэщизэу – ровная.

I.**Адыгейско - русский словарь наиболее употребляемых фраз**

	Опсэу	**Спасибо**
	Опсэу осэIо !	Благодарю!
	Сэ опсэу о осэIо!	Я благодарю тебя (Вас)!
	Сэ о сыпфэраз.	Я тебе (Вам) признателен.
	Сэ о къысфэпшIагъэм пае опсэу осэIо.	Я благодарю тебя за то, что ты сде- лал для меня
	Ары ыкIи **хьау**	**Да** и **нет.**
	Ары	Да.
	Хьау.	Нет.
	Дэгъу. Хъун.	Хорошо. Ладно.
	Ар тэрэз (шъыпкъэ).	Это верно (правда).
	Джарэущтэуми хъущт.	Можно и так.
	Ар тэрэз.	Это правильно.
	Ар тэрэзэп.	Это неправильно (неверно).
	Ар шъыпкъэп.	Это неправда.
	Мыдэныр.	**Отказ.**
	Хъущтэп.	Нельзя.
	Ар хъун ылъэкIыщтэп.	Это невозможно.
	Хьау, зэрэхъун щыIэп.	Нет, ни в коем случае.
	Лъэшэу гукъау, ау сэ зи къыпфэсшIэн слъэкIыщтэп (сыбдеIэн слъэкIыщтэп).	Очень жаль, но я ничем не могу помочь тебе.
	ЛъэIур. ШIоигъоныгъэр.	**Просьба. Желание.**
	Сыолъэlу, къысэт	Дай(те), пожалуйста ... .
	Сипшъэшъэгъу дэжь сыкIо хъущта?	Можно мне пойти к подруге?
	Сипшъэшъэгъу дэжь сыгъакIоба.	Разреши(те) мне пойти к подруге.
	СыкъэупчIэ хъущта?	Можно спросить?
	СытIыс хъущта?	Можно сесть?
	Сыда узыфаер?	Что ты хочешь? (желаешь?)
	ЗышIомыгъэхьылъэу, къысэтба.	Не сочти(-те) за труд, дай(-те), по- жалуйста.
	СыкъакIо хъущта?	Можно прийти?
	Уадэжь сыкъихьэ хъущта?	Можно к тебе зайти?
	Фэбгъэгъуныр.	**Извинение.**
	ЕмыкIу къысфэмышI!	Извини(те)!
	Сыолъэlу, къысфэгъэгъу!	Прошу прощения!
	Сихэукъоныгъэ къысфэгъэгъу!	Прости(те) мне мою ошибку!
	Узэрэзгъэохъугъэр къысфэгъэгъу!	Прости(те), что помешал тебе (Вам)!
	Фэмыдэныр (Уемызэгъыныр) Джэнджэшыгъ.	**Отклонение. Сом**
	ЕмыкIу къысфэмышI, ау а Iофыр ауштэу щытэп.	Извините меня, пожалуйста, но дело обстоит вовсе не так.
	Сицыхьэ телъэп.	Я не уверен.
	Сэ ащ сицыхьэ телъэп.	Я не уверен в нем.(Я ему не дове- ряю).
	Дегъэштэныр.	**Согласие.**
	Къэушыхьатыныр.	**Подтверждение.**
	О пIорэр тэрэз.	Вы правы (ты прав).
	Сэ ащ десэгъаштэ.	Я с ним согласен.
	Дэгъу дэд.	Очень хорошо.
	Ауштэуми хъущт.	Можно и так.
	НэIосэныгъ.	**Знакомство.**
	Сыда о пцIэр?	Как тебя зовут?
	Лъэшэу сигуапэ!	Очень приятно!
	Тыдэ тыщызэрэшIэра?	Откуда мы знаем друг друга?
	ЫпэкIэ тыдэ тыщызэрэлъэгъугъа?	Где мы виделись раньше?
	Къегъэблэгъэныр.	**Приглашение.**
	Къеблагъ.(шъукъеблагъ)!	Добро пожаловать!
	Къихь (шъукъихь)!	Входи(те), пожалуйста!
	КъакIо (шъукъакIу)!	Приходи(те), пожалуйста, к нам!
	МыкIэ къыдахь (шъукъыдахь)!	Проходи(те) сюда!

	КъэтIыс (шъукъэтIыс)!	Садись (садитесь)!
	Садэжь (тадэжь) къакIо (шъукъакIу)!	Приходи (приходите) ко мне (к нам)!
	Шхэ (шъушх)!	Ешь (ешьте)!
	ГукIэгъу фэшIыныр.	**Сочувствие.**
	Сыдэу гомыIуа!	Какая неприятность!
	Лъэшэу гухэкI (гукъау).	Очень жаль.
	Сэ лъэшэу сыгу къео.	Я глубоко опечален.
	ТелефонкIэ гущыIэныр.	**Разговор по телефону.**
	Алло!	Алло!
	СыкъэдаIо!	Я слушаю!
	Зэгу, зы такъикъкIэ къысаж!	Минутку, пожалуйста!
	СыолъэIу, къысфедж...!	Позовите, пожалуйста...!
	СыбдэгущыIэ хъущта?	Можно поговорить с тобой (Вами)?
	СыолъэIу хъущта...?	Можно тебя (Вас) попросить...?
	СыоупчIы хъущта?	Можно тебя (Вас) спросить?
	СыолъэIунэу сыфэягъ.	Я хотел попросить тебя (Вас).
	СыоупчIынэу сыфэягъ.	Я хотел спросить тебя (Вас).
	СыбдэгущыIэнэу сыфэягъ.	Я хотел поговорить с тобой (Вами).
	Сыкъызэрэтеуагъэр ... сфеIожь.	Передайте ..., что я звонил.
	ШIуфэсыр.	**Приветствие.**
	Уимафэ шIу!	Добрый день!
	Уипчыхьэ шIу!	Добрый вечер!
	Уипчэдыжь шIу!	Доброе утро!
	ХъяркIэ!	До свидания!
	Къеблагъ(шъукъеблагъ)!	Добро пожаловать!
	ЗэкIэми сэлам сфяхыжь!	Передай(те) всем привет!
	Хъулъфыгъэхэм яшIуфэс:	**Приветствие мужчин:**
	-Сэлам аллейкум!	-Сэлам аллейкум!
	-О аллейкум сэлам!	-О аллейкум сэлам!
	Ом изытет.	**Состояние погоды.**
	Тыгъэр къепсы.	Солнце светит.
	Ощх къещхы.	Дождь идет.
	Ос къесы.	Снег идѐт.
	Ошъу къехы.	Град идѐт.
	Чъэп къехыгъ.	Выпал иней.
	Осэпс къехыгъ.	Выпала роса.
	Непэ пщагъо.	Сегодня туман.
	Непэ ошъуапщэ.	Сегодня облачно.
	Мэфэ жъоркъ.	Знойный день.
	Непэ чъыIэтагъ.	Сегодня прохладно.
	Непэ фэбэ дэд.	Сегодня очень тепло.
	Непэ чъыIэ.	Сегодня холодно.
	Шыблэр мэгъуагъо.	Гром гремит.
	ПчыкIэр мэхъопскIы.	Сверкает молния.
	Ос хъотым зыкъеIэты.	Поднимается метель.
	Непэ щтыргъукI.	Сегодня морозно.

V**. Тематический словарь.**

Iахьылхэр	**Родственники**
нэнэжъ	бабушка
тэтэжъ	дедушка
атэш	дядя (по отцу)
атэшыпхъу	тѐтя (по отцу)
анэш	дядя (по матери)
анэшыпхъу	тѐтя (по матери)
къом(пхъум)ыкъу(ыпхъу)	внук (внучка)
пхъорэлъф	племянник (племянница)
шъхьагъусэ	супруг
шъузы	жена
лIы	муж, мужчина
нысэ	невестка
махъулъэ	зять
гуащэ	1.княгиня. 2. свекровь
пщы	1.князь. 2.свѐкор
шIугуащэ	тѐща
шIупщы	тесть
пщыпхъу	золовка
пщыкъу	деверь
мэхъулъэгъу	свояк
нысэгъу	соневестка

	Къолэбзыухэр	**Дикие птицы**		
	амкIышъ	соловей		
	анэбзыу	дрозд		
	бгъашхъо	ястреб		

	бгъэ	коршун		
	бгъэжъ	орѐл		
	бгъэlас, бгъашхъо	сокол		
	бзыужъый	воробей		
	бзыудэгу	глухарь		
	бзыухьакуаку	жаворонок		
	дыдыкъуш,lорпэlожь	попугай		
	губгъочэт	куропатка		
	дышъэчэт	павлин		
	джэнэтбзыу	щегол		
	жъынтыу	филин		
	кукуу	кукушка		
	къабыцlацl	синица		
	къандж	сорока		
	къэрэу	журавль		
	къолэжъ	ворона		
	къуанчlэ	галка		
	тхьаркъо	голубь		
	къуалэ	грач		
	мысырчэт	фазан (самка)		

	Пхъэшъхьэ-мышъхьэхэр	**Фрукты**
	мыlэрыс	яблоко
	къужъы	груша
	чэрэз	вишня
	черешн	черешня
	къыпцlэ	слива
	пхъэгулъ	алыча
	къыцэ	персик
	зэндалэ	абрикос
	айо	айва
	дэшхо	орех (грецкий)
	дэжъый	фундук
	шхъомч	каштан

Вопросу к зачету

1. Адыгейский язык и его диалекты.

2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.

3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.

4. Типы артикуляции согласных звуков.

5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.

6. Синонимы, омонимы и антонимы.

7. Способы словообразования.

8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.

9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.

10. Склонение имен существительных. Типы склонения.

11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.

12. Качественные и относительные прилагательные.

13. Сочетание прилагательного с существительным.

14. Лексико – грамматические разряды местоимений.

15. Разряды числительных и способы их образования.

16. Сочетание числительного с существительным.

17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.

18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.

19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.

20. Превербы.

21. Категории глагола.

22. Причастие, его образование.

23. Изменение деепричастий по временам и числам.

24. Виды и способы образования наречий.

25. Общая характеристика служебных частей речи.

26. Типы словосочетаний.

27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.

28.Подлежащее и способы его выражения.

29. Сказуемое и его виды.

30. Прямое и косвенное дополнение.

31. Определение.

32. Обстоятельство.

33. Предложения с прямой и косвенной речью.

34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.

35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?

а) полное;

б) неполное;

в) адыгейско-русское;

г) русско-адыгейское.

2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?

а) один;

б) два;

в) три;

г) десятки;

3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?

а) да;

б) нет;

4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?

а) нет;

б) да.

5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?

а) да, совпадает;

б) нет, не совпадает.

6. Сколько букв в адыгейском алфавите?

а) 33 буквы;

б) 34 буквы;

в) 66 букв;

г) 52 буквы.

7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?

а) три;

б) десять.

8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?

а) да;

б) нет.

9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?

а) четыре;

б) десять;

в) четырнадцать.

10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?

а) 23;

б) 55;

в) 56;

11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?

а) да;

б) нет.

12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?

а) да, читаются одинаково;

б) нет, читаются по-разному.

13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?

а) да;

б) нет.

14. Сколько согласных звуков в слове хьакIэ [хьакIэ] «гость»?

а) два;

б) четыре.

15. Сколько гласных звуков и букв в слове гъунэгъу [гъуынэгъу] «сосед»?

а) два звука и одна буква;

б) два звука и три буквы.

16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?

а) три буквы;

б) две буквы.

17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?

а) две буквы;

б) три буквы;

в) семь букв.

18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ъ ?

а) две буквы;

б) семь букв;

в) 12 букв.

19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?

а) семь букв;

б) одна буква;

в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?

а) один;

б) два;

в) три;

г) десять.

2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?

а) адыги;

б) грузины;

в) татары;

г) украинцы.

3. Сколько букв в адыгейском алфавите?

а) 33 буквы;

б) 34 буквы;

в) 64 буквы;

г) 52 буквы.

4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?

а) четыре;

б) десять;

в) четырнадцать;

г) пять.

5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?

а) три буквы;

б) две буквы;

в) пять букв;

г) одна буква.

6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?

а) две буквы;

б) три буквы;

в) семь букв;

г) десять букв.

7. Сколько двухзначных букв образуются с участием литеры ъ ?

а) две буквы;

б) семь букв;

в) двенадцать букв;

г) двадцать букв.

8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?

а) семь двузначных букв;

б) одна буква;

в) двенадцать букв;

г) десять букв.

9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?

а) И. Машбаш;

б) Р. Нехай;

в) С. Панеш;

г) Т. Керашев.

10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?

а) Ч. Анзароков;

б) У. Тхабисимов;

в) Г. Чич;

г) Р. Сиюхов.

11. При приветствии обращаются к одному лицу:

а) шъуимафэ шIу!

б) уимафэ шIу!

в) шъуипчэдыжь шIу!

г) хъяркIэ!

12. Какой суффикс образует форму множественного числа?

а) гъ;

б) щт;

в) х(хэ);

г) н.

13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?

а) Д. Ашхамафом;

б) У. Берсеем;

в) Ш. Ногмовым.

14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?

а) русской;

б) латинской;

в) арабской.

15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?

а) 14 апреля;

б) 14 ноября;

в) 14 марта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

-закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

-открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

-установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между

элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка
«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему офо рмлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом д

опущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует ло гическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

-знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

-масштабность, глубина и оригинальность суждений;

-аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

-умение вести дискуссию;

-умение отстаивать свое мнение;

-активность в обсуждении;

-общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Отметка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;



- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Отметка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.08.2023	Лямова Бэла Хамзетовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.17 Экономика*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
4	4		Экономика
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг),	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета.					
Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.					
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы					
Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать: финансовые инструменты для управления личными	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.					
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант 1

1.В классическом представлении промышленный цикл состоит из ____фаз:



а) 4;

б) 6;

в) 7;

г)2.

2.Банк – это кредитный институт,

а) действующий на принципах прибыльности и риска;

б) задачей которого является обеспечение устойчивости национальной валюты;

в) занимающийся привлечением денежных ресурсов;

г)занимающийся привлечением и размещением денежных средств.

3.Бюджетно-налоговая (фискальная) политика

а) воздействие государства на экономику посредством формирования величины и структуры государственных расходов, объема трансфертных выплат и системы налогообложения;

б) меры правительства по изменению государственных расходов, налогообложения и состояния госбюджета, направленные на обеспечение полной занятости, равновесия платежного баланса, экономического роста при производстве неинфляционного ВВП (ВНП);

в) правительственная политика в отношении закупок товаров и услуг трансфертных платежей количества и видов налогов;

г)совокупность мер правительства по регулированию государственных расходов и налогообложения, направленных на обеспечение полной занятости и производство равновесного ВНП.

4.Инвестиции – это…

а) денежные суммы, используемые с целью организации производства;

б) любые изменения, нововведения в технологиях;

в) приобретение недвижимости;

г)вложения во все виды производственных и непроизводственных ресурсов.

5.К концепциям перехода к рыночной экономике относятся:

а) концепция умеренного роста;

б) радикально-умеренная концепция;

в) концепция градуализма;

г)концепция «шоковой терапии».

6.Номинальный ВВП в текущем году составил 64000 ден. ед., реальный ВВП 50000 ден. ед. Инфляция за год составила…

а) 128%

б) 22%

в) 78%

г)28%

7.Уровень безработицы при полной занятости равен…

а) сумме структурной и фрикционной;

б) сумме фрикционной и циклической безработицы;

в) нулю;

г)сумме структурной и циклической.

8.Демпинг

а) продажа товара на внешнем рынке по цене выше цены аналогичного товара на внутреннем рынке страны-импортера;

б) продажа товара на внешнем рынке по цене выше цены аналогичного товара на внутреннем рынке страны-экспортера;



в) продажа товара на внешнем рынке по цене ниже цены аналогичного товара на внутреннем рынке страны-экспортера;

г)распродажа товаров.

9.Производитель товара снизил цену на него 5%, в результате чего объем продаж вырос на 4%. Спрос на этот товар является

а) эластичным

б) неэластичным

в) абсолютно эластичным

г)единичной эластичности

10. Вложения капитала в банк дает ее владельцу 17% годовых, инфляция 4% в год. Открыв срочный счет в банке на сумму 50000 ден. ед. господин Иванов получит через год____ ден. ед. дохода

а) 42735;

б) 44248;

в) 56500;

г)58500

11. Экономическое развитие не характеризуется

а) ВВП на душу населения;

б) объемом номинального ВВП;

в) производством основных видов продукции на душу населения;

г)уровнем жизни.

12. К основным формам международных экономических отношений не относится ____ и_____

а) миграция капитала;

б) международная торговля;

в) совместные военные учения;

г)обмен культурными ценностями.

13. Приведенная в таблице шкала налогообложения относится к системе____ налогообложения. Определите к какой системе налогообложения относится приведенная ниже шкала налогообложения

Размер налога, д. ед.	0	1000	1200	1400	1600	1800	2000
Сумма налога, д. кд.	0	100	105	110	115	120	128

а) регрессивный;

б) пропорциональный;

в) прогрессивный;

г)комбинированный;

14. В широком смысле деньги – это…

а) наиболее ликвидная часть денежной массы, доступная для немедленного использования в качестве платежного средства;

б) особый вид товара, функционирующий только на денежном рынке;

в) особенный товар;

г)вид финансовых активов, которым может быть использован для сделок.

15. При увеличении совокупного спроса (AD) на кейнсианском отрезке кривой совокупного предложения (AS) при прочих равных условиях равновесный объем производства..

а) вырастет, равновесный уровень цен упадет;

б) сократится, равновесный уровень цен останется неизменным;

в) вырастет, равновесный уровень цен останется неизменным;

г)и равновесный уровень цен вырастут одновременно.

16. «Мягкая» кредитно-денежная политика проводится…

а) в период экономического подъема;

б) в период экономического спада;

в) на стадии оживления экономики;

г)в период рецессии.

17. Заполните пропуски. Чем больше расстояние между биссектрисой и кривой _____, тем_____ степень неравенства в распределении доходов

а) Лаффера, больше;

б) Лоренца, больше;

в) Лоренца, меньше;

г)Лаффера, меньше.

18. Рынок является…

а) саморегулирующейся системой взаимодействия экономических субъектов;

б) средством создания сбережений;

в) механизмом осуществления контактов продавцов и покупателей;

г)механизмом регулирования побочных последствий производства;

19. Экономист, работая на заводе, получил зарплату в размере 120 тыс. руб. в год и имел сбережения 100 тыс. руб. (процент по вкладу 5%). Он ушел с работы, и на свои сбережения открыл магазин. Годовой доход его предприятия составил 220 тыс. руб. Неявные издержки предпринимателя равны…

а) 225 тыс. руб.;

б) 100 тыс. руб.;

в) 5 тыс. руб.;

г)125 тыс. руб.

19.К характеристикам повременной зарплаты не относится высказывание о том, что она…

а) удобна при выполнении сложных работ;

б) создает предпосылки для качественного труда;

в) не стимулирует интенсивность труда;

г)интенсифицирует труд.

20. В условиях совершенной конкуренции в долгосрочном периоде соблюдается равенство…

а) MR=MC=TC=P

б) MR=AC=P=V

в) MR=MC=VC=P

г)MR=MC=AC=P

Вариант 2

1. К внешним факторам относятся…

а) сокращение государственных доходов;

б) издержки и выгоды третьих лиц;

в) издержки и выгоды, не включенные в рыночную цену блага;

г)снижение прибыли производителей отдельных товаров.

2. Если предприятие увеличивает закупки сырья, нанимает дополнительных рабочих и на том же оборудовании организует работу в третью смену, то эти мероприятия характеризуют_____ период деятельности фирмы:

а) длительный;

б) мгновенный;

в) неограниченный;

г)короткий.

3. Монополист-производитель электронного оборудования выпускает и продает такой объем продукции при котором: MR– 180 дол., MC – 100 дол., ATC – 200 дол. Чтобы получить максимум прибыли, фирма должна…

а) повысить цену и сохранить прежний объем выпуска

б) повысить цену и увеличить объем выпуска

в) повысить цену и уменьшить объем выпуска

г)снизить цену и уменьшить объем выпуска

д) снизить цену и увеличить объем выпуска

4.Закон убывающей предельной полезности может быть проиллюстрирован следующим перечнем значений предельной полезности…

а) 200,250,270,280

б) 200,400,1600,9600

в) 200,350,450,600

г)200,450,750,1100

д) 200,300,400,500

5. Предельный доход не ниже рыночной цены у…

а) монополистических конкурентов;

б) участников картели;

в) олигополистов, не участвующих в картели;

г)монополистов;

д) совершенных конкурентов.

6. Государственная собственность в условиях рыночной экономики чаще всего существует…

а) в отраслях инфраструктуры;

б) в розничной торговле;

в) в нерентабельных производствах;

г)в сельском хозяйстве.

7.Кардиналистскую теорию определения полезности благ разработали экономисты ____ школы…

а) лозаннской;

б) кембриджской;

в) кейнсианской;

г) австрийской.

8. Совокупность всего того, что используется человеком в процессе производства, в экономической теории обозначается понятием…

а) средства производства;

б) средства труда;

в) технология производства;

г) производительные силы.

9. Экономическая теория- это наука…

а) об эффективном использовании редких ресурсов;

б) о принципах экономической политики;

в) о поведении людей в процессе производства и распределения благ;

г)о динамике потребностей человека.

10.Производственные ресурсы в целом характеризуются как…

а) технология производства и знания персонала;

б) сырье, которое используется в процессе производства товаров и услуг;

в) природа, люди, техника, необходимые для производства продукции;

г) ресурсы, затрачиваемые в производстве товаров и услуг.

11. Японская модель может быть охарактеризована…

сильной социальной политикой;

а) отставанием уровня жизни населения от развития производительных сил;

б) развитым планированием и координацией деятельности правительства и частного сектора;

в) как модель, построенная на системе всемерного поощрения предпринимательской деятельности.

12. Совокупность различных элементов производства, которые могут быть использованы для создания товаров и услуг, называется….

а) ресурсами;

б) благами;

в) продуктами;

г)товарами.

13. Отношения между людьми по поводу присвоения или отчуждения благ составляют отношения…

а) распределения;

б) владения;

в) распоряжения;

г) собственности;

14. Наиболее яркой характеристикой монополистической конкуренции является…

а) количество продавцов;

б) товарная дифференциация;

в) разнообразие цен;

г)дифференциация продавцов.

15. К предмету изучения микроэкономики относятся…

а) производство сахара и динамика его цены

б) спрос и предложение на рынке молока

в) занятость населения в народном хозяйстве

г) производство в масштабе всей экономики

16. _____ разделил рабочее время на необходимое и прибавочное.

а) Ф. Кенэ;

б) К. Маркс;

в) У. Пети;

г) А.Смит

17. _____ является доходом на капитал



а) рента

б) прибыль

в) заработная плата

г) процент

18. Производство как экономическая категория представляет собой…

а) процесс взаимодействия людей и природой для создания продуктов, удовлетворяющих потребности человека

б) совокупность производящих хозяйственных единиц

в) занятость населения в народном хозяйстве

г) процесс преобразования экономических ресурсов в готовый продукт

19. К частной относятся_____ и _____ формы собственности.

а) коллективная

б) партнерская

в) индивидуальная

г) государственная

20. Механизм распределения в рыночной экономике основывается прежде всего на

а) действии закона предложения

б) действии закона предельной полезности

в) действии налоговой системы

г) конкуренции

Вариант 3

1. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать…

а) предельную полезность

б) разницу между общей и предельной полезностью

в) среднюю полезность

г) общую полезность

2. При стоимости материалов 5 тыс. рублей, оборудования 8 тыс. рублей и заработной плате 5 тыс. рублей сумма постоянных и переменных издержек составит ___ тыс. рублей.

а) 10;

б) 8;

в) 18;

г) 5

3. В утверждении __ говорится о том, что условия совершенной конкуренции не выполняются…

а) кривая спроса на продукт фирмы – горизонтальная линия

б) кривые средних и предельных издержек имеют U – образную форму

в) кривая предельных издержек пересекает кривую средних издержек в точке, соответствующей минимальному значению АТС

г) фирма находится в равновесии, когда ее предельный доход равен предельным издержкам

4. Характерной для России моделью перехода от командной экономики является…

а) националистическая модель особого пути России

б) гипотетическая модель социализма с человеческим лицом

в) модель меркантилистической экономики

г) модель реального социализма

5. Предельный доход не ниже рыночной цены у …

а) олигополистов, не участвующих в картеле

б) монополистов

в) монополистических конкурентов

г) совершенных конкурентов

6. Равновесная процентная ставка выражает…

а) разницу между номинальной и реальной ставками процента

б) равенство объема спроса и предложения заемных средств

в) равенство предельного продукта капитала в денежной форме и предельных издержек на капитал

г) равенство номинальной и реальной процентной ставки

7. Коэффициент Джини говорит о (об)…

а) уменьшении дифференциации доходов в обществе

б) усилении дифференциации доходов в обществе

в) экономическом росте

г) приближении кривой Лоренца к биссектрисе

8. Положительные внешние эффекты возникают как следствие…

а) снижения цен на продукты питания

б) роста расходов на развитие науки

в) увеличения прибыли фирмы, производящей электроприборы

г) роста расходов на образование

9.Объем национального производства и уровень цен вырастут одновременно (на промежуточном участке совокупного предложения) под воздействием…

а) сокращения государственных расходов на военные нужды

б) снижения ДС

в) снижения производительности труда

г) страха потребителей перед депрессией

10. К собственным источникам инвестиций нельзя отнести…

а) ассигнования из бюджета

б) нераспределенная прибыль

в) средства амортизационного фонда

г) кредиты банков

11. Если индекс потребительских цен в 1995 г. составил 200%, а в 1996 г. 300%, то темп инфляции равен…

а) 100%,

б) 50%,

в) 200%,

г) 300%

12. Человек трудоспособного возраста, не имеющий работу и не ведущий ее поиски, относится к категории…

а) не входящих в рабочую силу

б) безработных

в) занятых

г) рабочей силы

13. Налоги не подразделяют на …

а) первичные и вторичные

б) общие и специальные (целевые)

в) государственные и местные

г) прямые и косвенные

14. Деньги – это…

а) средство обращения, мера стоимости, средство сбережения;

б) общепризнанное средство платежа, которое принимается в обмен на товары и услуги, а также при уплате долгов;

в) кредитные карты, металлические и бумажные единицы;

г) металлические и номинальные денежные единицы.

15 . Организационную структуру банковских систем различных стран мира роднит единый основополагающий принцип…

а) универсальности;

б) взаимозависимости;

в) двухуровневости;

г) стабильности.

16. При проведении стимулирующей денежно-кредитной политики…

а) увеличивается процентная ставка

б) снижается курс национальной валюты

в) повышается курс национальной валюты

г) увеличивается денежная масса в обращении

17. Расположите циклы в порядке возрастания их продолжительности.

а) Цикл Кузнеца

б) Цикл Китчина

в) Цикл Кондратьева

г) Цикл Тоффлера

18. Укажите среди перечисленных ниже показателей тот, с помощью которого измеряют экономический рост…

а) рост органического строения капитала

б) темп роста накопления капитала

в) темп роста реального ВНД или ВВП

г) темп роста номинального ВВП

19. К субъектам международных экономических отношений относятся…

а) частные подсобные хозяйства

б) муниципальные предприятия

в) интеграционные объединения стран

г) мелкие и средние предприятия, осуществляющие внешнеэкономические операции

20. Установите соответствие между видом и способом взимания таможенного тарифа

1. Адвалорный тариф

2. Специфический тариф

3. Комбинированный тариф

4. Альтернативный тариф

а) пошлина, начисляемая в проценте к таможенной стоимости

б) ставка таможенной пошлины, взимаемая с единицы веса, объема, длины и т.д.

в) применяется согласно решению таможенных органов адвалорная или специфическая ставка

г) одновременно взимаемые адвалорные и специфические ставки

Правильные ответы

Номер задания	Вариант		
	1	2	3
1	а	б,в	г
2	г	г	в
3	а,в,г	д	а
4	г	а	в
5	б,в,г	д	г
6	г	а,в	б,в
7	а	г	б
8	в	г	б,г
9	б	а	б
10	в	в,г	а,г
11	б	б,в	б
12	в,г	а	а
13	а	г	а

14	г	б	а,б
15	в	а,б	в
16	б	б	б,в
17	б	г	б,а,в,г
18	а,в	а,г	в
19	г	б,в	в,г
20	г	г	а,б,в,г

Темы рефератов

1. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики
Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики

2. Борьба за ограниченные ресурсы

3. Вещественный и личный факторы производства, способы их соединения

4. Сущность собственности как экономической категории. Место и роль отношений собственности в системе экономических отношений общества

5. Типы присвоения. Эволюция форм частной собственности

6. Сущность и особенности коллективного (группового) присвоения. Классификация форм государственной собственности

7. Роль и значение государственной собственности в рыночной системе хозяйств

8. Преимущества и недостатки частной собственности. Тенденции и перспективы развития частной собственности в Украине

9. Государственная и муниципальная формы собственности

10. Сущность и критерии типизации экономических систем. Характерные черты чистого капитализма, командной, традиционной и смешанной экономики

11. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики

12. Экономическая модель Швеции

13. Японская экономическая модель.

14. Особенности американской модели экономики

15. Экономические модели новых индустриальных стран

16. Понятие общих экономических форм (общественных форм хозяйствования). Общая характеристика натурального хозяйства и товарного производства

17. Значение общественного разделения труда в становлении и развитии товарного хозяйства

18. Сущность товара как основной категории товарного производства. Определение стоимости товара различными школами экономической теории

19. Эволюция теорий о происхождении и сущности денег

20. Происхождение, сущность и функции денег

21. Деньги и бартер в современной экономике. Причины использования бартера

22. Основные направления эволюции кредитных денег

23. Электронные деньги и формы их использования

24. Анализ законов денежного обращения (законов количества денег, необходимых для обращения), сформулированных К.Марксом и И.Фишером

25. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции

26. Современные инфляционные процессы в экономике Украины

27. Критерии классификации инфляции

28. Методы борьбы с инфляцией

29. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка

30. Структура финансового рынка (денежный рынок, рынок ценных бумаг и валютный рынок).

Роль ссудного процента и курса валют в функционировании рынка

31. Функции рынка и его классификация

32. Биржа как составной элемент инфраструктуры рынка. Классификация бирж

33. Функции и роль товарной биржи. Субъекты биржи и биржевые сделки

34. Фондовые биржи. Биржевые спекуляции

35. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений

36. Роль кредитной системы в инфраструктуре современного рынка

37. Общая характеристика основных элементов рыночного механизма. Значение конкуренции в механизме функционирования рынка

38. Закон спроса. Влияние неценовых факторов на рыночный спрос. Эффект сдвига кривой спроса

39. Эластичность спроса. «Эффект Гиффена». Практическое значение эластичности спроса

40. Закон предложения в системе рыночного механизма. Неценовые факторы предложения. Эффект сдвига кривой предложения

41. Понятие рыночного равновесия и его устойчивость. Рыночное равновесие как условие рыночного саморегулирования

42. Дефицитный рынок: причины функционирования и последствия

43. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены

44. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Понятие и характеристика входных барьеров

45. Основные черты рынка совершенной конкуренции.

46. Характеристика чистой монополии как рыночной структуры несовершенной конкуренции

47. Основные черты и особенности олигополии как рынка несовершенной конкуренции

48. Характеристика рынка монополистической конкуренции

49. Ценовые и неценовые методы конкурентной борьбы. Экономические последствия ценовой дискриминации и демпинга

50. Концентрация и централизация производства и капитала как объективная причина монополизации экономики

51. Сущность и характерные черты монополии. Горизонтальные и вертикальные монополии. Диверсификация капитала

52. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка

53. Основные виды монополистических объединений (картель, синдикат, трест, концерн)

54. Несовершенства рыночной системы, обусловливающие необходимость вмешательства государства в экономику. Цели и методы государственного регулирования экономики

55. Основные экономические функции государства в условиях рыночной экономики. Границы вмешательства государства в экономику

56. Роль государства в ограничении монополизма в экономике (защите конкуренции). Сущность и цели антимонопольного законодательства. Способы государственного ограничения власти естественных монополий

57. Основные способы участия государства в перераспределении доходов. Государственное регулирование цен и доходов. Сущность трансфертных платежей

58. Кривая Лоренца как измеритель степени неравномерности перераспределения доходов. Роль индивидуального налогообложения в перераспределении доходов населения (эффект «Робин Гуда»).

59. Вмешательство государства в перераспределение ресурсов. Сущность общественных благ. Положительные и отрицательные эффекты перелива (внешние эффекты)

60. Системы социальной защиты населения: происхождение и эволюция

61. Структура финансовой системы. Фискальная политика и ее роль в государственном регулировании экономики

62. Структура банковской системы. Методы кредитно-денежного воздействия государства на экономику

63. Доходы и расходы государственного бюджета, их роль в экономическом росте производства

Темы докладов

1. Формы собственности в рыночной экономике.

2. Денежный рынок и особенности его функционирования в России.

3. Рыночный механизм и его основные элементы.

4. Типы рыночных структур и особенности их проявления в России.

5. Соотношение конкуренции и монополии в экономике современной России.

6. Антимонопольное регулирование в России и за рубежом.

7. Предпринимательство в системе рыночных отношений.

8. Инвестиции и их роль в экономике.

9. Финансы государства и их роль в решении макроэкономических проблем.

10. Роль рынка ценных бумаг в функционировании рыночной экономики.

11. Рынок и государство. Проблемы государственного регулирования

12. Государственный сектор рыночной экономики.

13. Теневая экономика: сущность, причины, пути ограничения.

14. Роль малого бизнеса в современной экономике.

15. Рынок как проявление демократизации в экономике.

16. Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации.

17. Эволюция форм собственности.

18. Мировой опыт приватизации и разгосударствление собственности.

19. Тенденции и перспективы развития частной собственности в России.

20. Государственная и муниципальная форма собственности.

21. Ипотечное кредитование (на примере отдельных стран).

22. Современная фондовая биржа, ее функции.

23. Проблемы инвестиционной политики в России.

24. Денежные реформы в России (история и современность).

25. Земельные отношения в России (историческое развитие и современное состояние).

26. Перспективы развития фермерства в аграрном секторе России.

27. Регулирование рынка сельскохозяйственной продукции (возможность использования зарубежного опыта в России)

28. Менеджмент как форма управления в рыночной экономике.

29. Неклассическая и кейнсианская модели экономического роста.

30. Информационная экономика и становление нового типа экономического роста.

31. Проблемы обеспечения экономического роста в российской экономике.

32. Причины стагфляции в экономике западных стран в 70-е годы.

33. Макроэкономическая ситуация и причины инвестиционного кризиса в России.

34. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.

35. Место роль спроса в системе общественного воспроизводства.

36. Классические и кейнсианские представления о совокупном спросе и совокупном предложении.

37. Экономическая природа дефицита и методы его регулирования.

38. Формы и методы регулирования рынка в современных развитых странах.

39. Роль цен, тарифов, льгот, субсидий, компенсаций в регулировании национального рынка.

40. Национальное счетоводство как инструмент регулирования экономики.

41. Экономический рост в модели межотраслевого баланса.

42. Экономический спад при переходе к рынку и предпосылки экономического роста.

43. Общее равновесие на макроуровне.

44. Надежность и стабильность банковской системы.

45. Проблемы формирования, использования человеческого капитала.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Реформирование отношений собственности на природные ресурсы (опыт России и зарубежных стран).

2. Интеграционные процессы в валютно-финансовой системе. Европейского экономического сообщества Особенности формирования рынка труда в современной России.

3. Социальная политика и ее приоритеты в современной России.

4. Бюджетная политика и особенности ее проведения в России.

5. Экономическая реформа и региональное развитие Всемирное хозяйство, тенденции и перспективы развития, противоречия.

Вопросы к зачету

1. Предмет и метод экономического анализа.

2. Типы и модели экономических систем.

3. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики

4. Экономическая модель Швеции

5. Особенности американской модели экономики

6. Общественное производство. Потребности. Благо. Ресурсы. Богатство общества.

7. Значение общественного разделения труда в становлении и развитии товарного хозяйства

8. Сущность товара как основной категории товарного производства. Определение стоимости товара различными школами экономической теории

9. Производство, распределение, обмен и потребление.

10. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей.

11. Альтернативная стоимость, или издержки упущенных возможностей.

12. Рынок и условия его возникновения.

13. Преимущества рынка и его негативные стороны.

14. Экономические субъекты рыночной экономики.

15. Модель кругооборота ресурсов, продуктов и доходов.

16. Товар и его свойства. Происхождение денег.

17. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага.

18. Основные типы рыночных структур. Понятие рынка совершенной конкуренции.

19. Спрос на товары и услуги. Кривая спроса. Закон спроса.

20. Предложение товаров и услуг. Факторы предложения. Кривая предложения. Закон предложения.

21. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Мгновенное, краткосрочное и длительное равновесие.

22. Понятие рыночного равновесия и его устойчивость. Рыночное равновесие как условие рыночного саморегулирования

23. Эластичность спроса и предложения.

24. Спрос и полезность. Правило оптимизации (максимизации) полезности.



25. Концепция кривых безразличия. Бюджетная линия.

26. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

27. Экономические издержки. Постоянные, переменные и общие издержки; их кривые и взаимосвязь.

28. Средние издержки, предельные издержки; их кривые и взаимосвязь.

29. Производственная функция. Использование метода изоквант. Эффект масштаба.

30. Общий, средний и предельный продукт. Закон убывающей предельной производительности.

31. Фирма на рынке совершенной конкуренции. Валовой доход, средний и предельный доход.

32. Основные черты рынка совершенной конкуренции.

33. Основные черты и особенности олигополии как рынка несовершенной конкуренции

34. Характеристика рынка монополистической конкуренции

35. Совершенная конкуренция. Эффективность конкурентных рынков.

36. Фирма на рынке чистой монополии. Ущерб, наносимый монополией.

37. Характеристика рынка монополистической конкуренции. Значение неценовой конкуренции.

38. Олигополия. Особенности поведения фирмы в олигополии.

39. Антимонопольное регулирование.

40. Сущность и характерные черты монополии. Горизонтальные и вертикальные монополии. Диверсификация капитала

41. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка.

42. Основные виды монополистических объединений (картель, синдикат, трест, концерн).

43. Несовершенства рыночной системы, обусловливающие необходимость вмешательства государства в экономику.

44. Цели и методы государственного регулирования экономики.

45. Экономическая неопределенность и риски.

46. Спрос на факторы производства как производный спрос на продукцию.

47. Оптимальное соотношение ресурсов. Правило минимизации издержек и условия максимизации прибыли.

48. Рынок труда. Заработная плата.

49. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Дисконтирование.

50. Теория экономической ренты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);



- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при



этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета



Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Хачемизова Эмма Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.20 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности					
ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: основные понятия в области качества; формы и методы оценки и повышения качества процессов в гостиничном деле; способы оценивания качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, презентации, экзамен
Уметь: оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценивания качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности					
ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства общественного питания					
Знать: способы оценки обеспечения требуемого отечественными и международными стандартами качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, презентации, экзамен
Уметь: обеспечить требуемое отечественными и международными стандартами качество процессов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки обеспечения требуемого отечественными и международными стандартами качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности					
Знать: правила, этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, презентации, экзамен
Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы					
Знать: технологию внедрения разработанных стандартов и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, презентации, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.					
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности					
Знать: этапы и особенности подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклады, презентации, экзамен
Уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине

1. Продолжите определение: средство размещения – это…:

1) помещение для проживания,

2) объект туристской индустрии, включающий в себя здание/здания/часть здания/строения/сооружения, в которых расположены одно или несколько оборудованных жилых комнат/помещений, предназначенных для размещения и временного проживания туристов,

3) здание, в котором расположены одно или несколько оборудованных жилых комнат/помещений, предназначенных для временного размещения и временного проживания туристов,

4) любой объект, способный разместить туристов для проживания.

2. Определите количество номеров в малых отелях

1) свыше 200 номеров,

2) от 51 до 200 номеров,

3) от 16 до 50 номеров,

г) от 5 до 15 номеров.

3. К какой группе средств размещения относятся апартаменты?

1) коллективные,

2) гостиницы,

3) индивидуальные,

4) апартаментами называются номера, а не средства размещения.

4. Что является основой обслуживания в сетевых гостиницах?

1) большое количество гостиниц одной сети в одной стране,

2) большое количество гостиниц одной сети в разных странах мира,

3) стандартизированный продукт,

4) единая целевая аудитории.

5. Продолжите определение: гостиничные услуги – это…

1) комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем,

2) результат деятельности гостиничного предприятия по обслуживанию гостя (клиента),

3) ответы 1 и 2 – верные,

4) результат непосредственного взаимодействия гостиницы и гостя (клиента).

6. Какие услуги относятся к основным во всех средствах размещения? (возможны несколько вариантов ответов)

1) вызов скорой помощи, других специальных служб и пользование медицинской аптечкой,

2) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении,

3) побудка к определенному времени,

4) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

7. Какие услуги гостиница эконом-класса должна оказывать бесплатно (возможны несколько вариантов ответов)

1) вызов скорой помощи, других специальных служб и пользование медицинской аптечкой,

2) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении,

3) побудка к определенному времени,

4) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

8. Выберите категории гостиничных номеров для пятизвездочного отеля (возможны несколько вариантов ответов)

1) сюит,

2) полулюкс,

3) стадия,

4) стандартный 3 категории.

9. Дайте понятие обслуживанию

1) работа гостиницы,

2) деятельность исполнителя услуг при непосредственном контакте с потребителем услуг,

3) деятельность служб гостиницы или иного средства размещения,

4) работа линейного персонала.

10. Дайте понятие ассортименту гостиничных услуг

1) это разновидности гостиничных услуг,

2) этот термин не применим к гостиничным услугам,

3) это набор (совокупность) услуг, предлагаемых гостиницей,

4) это описание гостиничных номеров.

11. Верно ли утверждение, что качество услуги находится на должном уровне, если фактические характеристики услуги соответствуют ожидаемым, и потребитель получает удовлетворение

1) нет,

2) да,

3) зависит от вкуса потребителя,

4) зависит от вида услуги.

12.Тождественны ли понятия «качество услуг» и «сервис» в сфере обслуживания?

1) нет,

2) да,

3) да, при условии удовлетворения санитарных требований,

4) да, при условии качественного обслуживания.

13. Дайте определение требованию к качеству услуги

1) такого понятия нет,

2) это ценность услуги,

3) это потребность или ожидание качества со стороны потребителя,

4) все определения верные.

14. Дайте понятие показателю качества услуги

1) показатель качества услуги количественно характеризует возможность услуги удовлетворить те или иные потребности,

2) это оценка со стороны потребителя,

3) это качественная характеристика,

4) все определения верные.

15. Относится ли к показателям качества услуги профессиональная подготовка персонала?

1) да,

2) нет,

3) да, в зависимости от должности персонала,

4) да, в зависимости от категории гостиницы.

16. Назовите показатель, относящийся к группе «показатели применения и совместимости услуг» в бизнес-отеле

1) возможность оказания оздоровительных услуг,

2) возможность оказания услуг для проведения переговоров и акустика зала,

3) возможность оказания фитнес-услуг,

4) нет правильных ответов.

177. Дайте понятие показателям совместимости гостиничных услуг

1) пригодность гостиничной услуги к совместному, не вызывающему нежелательных взаимодействий использованию при заданных условиях для выполнения установленных требований,

2) совместимость с показателями безопасности в гостинице,

3) такого показателя нет,

4) количество дополнительных услуг и совместимость их между собой.

18. К какой группе показателей качества относятся санитарно-эпидемиологические условия обслуживания в гостинице?

1) материально-техническая база предприятия,

2) показатели качества предприятия,

3) показатели назначения,

4) показатели совместимости.

19. Может ли гость разместиться в гостинице вместе со своей собакой?

1) нет, это запрещено санитарными правилами,

2) да, если гостиница оказывает такую услугу и гость соблюдает установленные правила проживания,

3) да, при наличии намордника у собаки,

4) да, при наличии справки.

20. Является ли показателем качества гостиничных услуг «возможность получения гостем дополнительных услуг»?

1) нет,

2) да,

3) да, при наличии соответствующей инфраструктуры в гостинице,

4) да, при наличии дополнительных площадей в гостинице.

21. Является ли месторасположение гостиницы показателем качества?

1) да,

2) нет,

3) зависит от требований гостя,

4) зависит от требований нормативно-правовых документов

22. Должны ли гостиницы оборудовать места для курения?

1) нет, курение в гостиницах запрещено,

2) да,

3) да, при наличии распорядительного документа о разрешении курения в гостинице,

4) нет, так как курение допустимо в санузлах.

23. В каком случае в гостинице должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей?

1) при единовременном нахождении на этаже более 10 человек,

2) при единовременном нахождении на этаже более 20 человек,

3) при единовременном нахождении на этаже более 30 человек,

4) при единовременном нахождении на этаже более 50 человек.

24. Продолжите определение: техническое регулирование – это

1) деятельность по разработке стандартов,

2) процедура подтверждения соответствия качества товаров,

3) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия,

4) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения рекомендуемых требований к продукции, процессам производства, эксплуатации,



хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.

25. Назовите цели технического регулирования

1) ликвидация препятствий в виде необоснованных административных барьеров для развития бизнеса,

2) снятие ограничений для технического прогресса и нововведений,

3) стимулирование предпринимательской инициативы,

4) все ответы верные.

26. Какие документы содержат обязательные требования к качеству товаров?

1) стандарты,

2) технические условия,

3) технические регламенты,

4) сертификаты.

27. Какие требования устанавливают технические регламенты?

1) минимально необходимые требования,

2) с учетом степени риска минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность,

3) с учетом степени риска минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность, электромагнитную совместимость в части безопасности работы приборов и оборудования,

4) с учетом степени риска минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность, электромагнитную совместимость в части безопасности работы приборов и оборудования и единство измерений.

28. Можно ли использовать международные стандарты при разработке проектов технических регламентов?

1) да,

2) нет,

3) да, за исключением случаев, если международные стандарты не эффективны или не соответствуют установленным целям, в том числе вследствие климатических и географических особенностей Российской Федерации, технических и (или) технологических особенностей,

4) зависит от объекта технической регламентации.

29. Можно ли использовать национальные стандарты РФ при разработке проектов технических регламентов?

1) да,



2) нет,

3) зависит от органа по стандартизации,

4) зависит от объекта технической регламентации.

30. Применяются ли технические регламенты в гостиничной сфере?

1) да, для сферы услуг разработаны и введены в действие специальные технические регламенты,

2) да, отдельные аспекты гостиничной сферы регулируются общими техническими регламентами,

3) нет

4) да, для гостиниц премиум-класса.

Примерные темы рефератов (докладов и эссе) по дисциплине

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. Все результаты работы необходимо представить в форме презентации.

1. Цель стандартизации в сфере гостеприимства. 2. Задачи стандартизации средств размещения. 3. Эволюция концепции качества. 4. Понятие «качество» у известных специалистов по управлению качеством. 5. Содержание философских понятий «система» и «структура системы». 6. Российский опыт исследований и разработок в области управления качеством туристско-экскурсионного обслуживания. 7. Межгосударственная система стандартизации. 8. Средства размещения: классификация, виды, характеристики. 9. Понятие и структура систем управления качеством. 10. Техническое регулирование и стандартизация в индустрии гостеприимства. 11. Сравнительный анализ теоретических позиций Джозефа Джурана, Филиппа Кросби, Арманда Фейгенбаума, Каору Исикава, Генити Тагути. 12. Этапы жизненного цикла услуги «ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению». 13. Связи между процедурами сертификации и лицензирования. 14. Структура документа «Стандарт организации». 15. Обеспечения качества услуг в сфере гостеприимства и процессов обслуживания.
Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Сущность стандартизации.

2. Какими общими признаками характеризуются однородные туристские услуги.

3. Цели, принципы и функции стандартизации.

4. Что устанавливает ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

5. Сформулируйте определение термина «Процесс оказания услуги».

6. Сформулируйте определение термина «Оценка качества услуги (процесса оказания услуги)».

7. Сформулируйте определение термина «Метод контроля качества услуги».

8. Назовите требования к показателям качества услуг.

9. Назовите цели применения показателей качества.

10. Какова номенклатура основных групп показателей качества.

11. Методы стандартизации как науки.

12. Назовите особенности информации о качестве обслуживания, содержащейся в различных источниках.

13. История становления и развития стандартизации в России.

14. Связи между процедурами сертификации и лицензирования.

15. Структура документа Закон РФ «О техническом регулировании».

16. Назовите задачи технического регулирования.

17. Виды стандартов, применяющиеся в современной системе стандартизации.

18. Обязательные и рекомендательные требования нормативных документов по стандартизации.

19. Структура документа «Стандарт организации».

20. Принципы менеджмента качества положенные в основу международных стандартов серии ИСО.

21. Характеристика и перечень основных стандартов сферы услуг.

22. Основные понятия, цели и принципы сертификации.

23. Задачи, принципы сертификации.

24. Роль руководителя в обеспечении качественных результатов деятельности предприятия.

25. Нормативные документы, регламентирующие сертификацию.

26. Проектирование туристских услуг.

27. Порядок разработки технологической документации. ГОСТ РФ на проектирование туристских услуг.

28. Понятие, сущность качества услуг и работ.

29. Особенности контроля качества услуг.

30. Количественные и качественные параметры оценки качества услуг.

31. Принципы управления качеством.

32. Содержание управления качеством услуг в сфере гостеприимства.

33. История развития сертификации.

34. Обязательная и добровольная сертификации.

35. Показатели услуг, подтверждаемые при сертификации.

36. Виды документов по стандартизации в сфере гостеприимства.

37. Гостиничные услуги, их стандартизация.

38. Системы классификации гостиниц в мире.

39. Российская система классификации гостиниц.

40. Показатели безопасности в номенклатуре показателей качества гостиничных услуг.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой

форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.08.2023	Киселева Вера Алексеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.03 Математика*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Философия
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Концепции современного естествознания
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	7		Брендинг территорий
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Сервисная практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
1	1		Математика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные работы, тесты, письменный и устный опрос, онлайн курс, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные работы, тесты, письменный и устный опрос, онлайн курс, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные работы, тесты, письменный и устный опрос, онлайн курс, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные работы, тесты, письменный и устный опрос, онлайн курс, экзамен
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



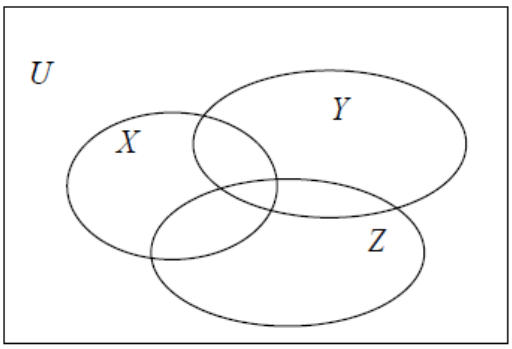
Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
тематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.					
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные работы, тесты, письменный и устный опрос, онлайн курс, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы (по темам дисциплины)

Тема «Введение в математический анализ»

Задание 1. Даны универсальное множество U и множества X, Y, Z:



Изобразить на диаграмме Эйлера-Венна множество $X \cap \overline{Y}$.

Задание 2. Найти область определения функции $y = \sqrt{x} + \sqrt{1-x}$.

Задание 3. Установить четность или нечетность функции $y = \dfrac{x^3 + 4}{x^2}$.

Задание 4. Вычислить пределы функций:

а) $\lim\limits_{x \to x_0} \dfrac{2x^2 - 5x - 3}{3x^2 - 4x - 15}$, при $x_0 = 3/2;\ x_0 = 3;\ x_0 = \infty$.

б) $\lim\limits_{x \to 4} \dfrac{\sqrt{x-1} - \sqrt{7-x}}{x-4}$;

в) $\lim\limits_{x \to 0} \dfrac{3x}{\operatorname{arctg} 4x}$;

г) $\lim\limits_{x \to \infty} \left(\dfrac{2x-3}{2x+5} \right)^{3x+2}$.

Задание 5. Найти точки разрыва функции, если они существуют. Сделать чертеж.

$$f(x) = \begin{cases} 2x^2, \text{ если } x \le 0, \\ \cos x, \text{ если } 0 < x \le \pi/2, \\ x - \pi/2, \text{ если } x > \pi/2. \end{cases}$$

Тема «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»

Задание 1. Вычислить производные функций: а) $y = 5^x - x\cos 3x$; б) $y = \dfrac{x}{1-x^2}$.

Задание 2. Найти интервалы монотонности и точки экстремума функции $y = \dfrac{x^2 + 2x}{x-1}$.

Задание 3. Найти интервалы выпуклости и точки перегиба графика функции $y = \dfrac{1}{5}x^5 - 4x^2$.

Задание 4. Найти наибольшее и наименьшее значения функции $y = 3x^4 + 4x^3 + 1$ непрерывной на отрезке $[-2,1]$.

Задание 5. Исследовать функцию $y = \dfrac{x}{1-x^2}$ и построить ее график.

Тема «Интегральное исчисление»

Задания контрольной работы стр. 362-380 в учебнике: Курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник. Ч. 1/ М.К. Беданоков М.К. и др. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 384 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000047917

Тема «Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных»

Задание 1. Исследовать на экстремум функцию

$$z = x^2 + y^2 - xy + x + y + 2.$$

Задание 2. Найти наибольшее и наименьшее значения функции

$$z = x^2 - y^2 + 2xy - 2x + 2y + 3$$

в треугольнике, ограниченном прямыми $y = 0$, $x = 2$, $y = x + 2$.

Задание 3. Найти дифференциал второго порядка функции $z = \sin(xy)$.

Задание 4. Найти градиент функции $z=\sqrt{5x^2-y^2}$ в точке А(1;1) и производную в точке А по направлению вектора $\bar{a}(2;-1)$.

Задание 5. Составить уравнение касательной плоскости и нормали к поверхности $z=x^2+y^2-2xy-x+2y$ в точке $M(1;1;1)$.

Тема «Обыкновенные дифференциальные уравнения»

Задания контрольной работы стр. 112-116 в учебнике: Курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник. Ч. 2/ М.К. Беданоков М.К. и др. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 279 с. – Режим доступа: : http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000047918

Тестовые задания (по темам дисциплины)

Тест «Введение в математический анализ»

1. Если каждый элемент множества A является элементом множества B, то множество A называется
   1) дополнением множества B
   2) конечным множеством
   3) подмножеством множества B
   4) универсальным множеством
   5) верный ответ отсутствует

2. Отрезком $[a;b]$ называется множество всех чисел x, которые удовлетворяют неравенствам
   1) $a<x<b$ 2) $a\le x\le b$ 3) $a\le x<b$
   4) $a<x\le b$ 5) $a<b$

3. Найти область определения функции $-\frac{x^2}{a^2}+\frac{y^2}{b^2}=1$
   1) $x\in(-\infty;-b]\cup[b;+\infty)$ 2) $x\in\varnothing$
   3) $x\in[-a;a]$ 4) $x\in(-\infty;+\infty)$
   5) верный ответ отсутствует

4. Если существует положительное число T такое, что для всех x из области определения выполняются условия $x-T, x+T\in D(f)$ и $f(x-T)=f(x+T)=f(x)$, то функция $y=f(x)$ называется
   1) четной 2) периодической 3) ограниченной
   4) нечетной 5) убывающей

5. Если для любого номера n выполняется неравенство $x_{n+1}>x_n$, то последовательность $\{x_n\}$ называется
   1) возрастающей
   2) ограниченной
   3) постоянной
   4) невозрастающей
   5) бесконечно большой

6. Последовательность $1,\frac{1}{4},\frac{1}{9},\dots$ является
   1) неограниченной
   2) возрастающей
   3) сходящейся
   4) расходящейся
   5) верный ответ отсутствует

7. Нужно найти $\lim\limits_{x\to0}\left(\frac{2+x}{2}\right)^{1/x}$. При подстановке предельного значения в функцию имеем неопределенность вида
   1) $\frac{0}{0}$ 2) $\frac{\infty}{\infty}$ 3) $\infty-\infty$ 4) 1^{∞} 5) $0\cdot\infty$

8. $\lim\limits_{x\to2}\frac{4x^2-5x+2}{3x^2-6x+4}$ равен
   1) -8
   2) ∞
   3) 0
   4) 2
   5) верный ответ отсутствует

9. Точка x_0 называется точкой разрыва функции $y=f(x)$, если функция в точке x_0
   1) является непрерывной
   2) является ограниченной
   3) не является непрерывной
   4) верный ответ отсутствует
   5) имеет конечный предел

10. Левый предел функции $y = e^{\frac{1}{2-x}}$ в точке $x = 2$ равен

1) $-\infty$
2) 1
3) $+\infty$
4) верный ответ отсутствует
5) 0

Тест «Функции нескольких переменных»

1. Точка M_0 называется внутренней точкой множества D

1) если у этой точки существует окрестность, которая принадлежит D
2) если у этой точки не существует окрестность, которая принадлежит D
3) если существует окрестность, точки которой как принадлежат множеству D, так и не принадлежат ему
4) если окрестность этой точки не содержит точек множества D

2. Предел $\lim\limits_{\Delta x \to 0} \frac{\Delta_x z}{\Delta x}$ называется

1) условным экстремумом функции $z = f(x, y)$
2) градиентом функции $z = f(x, y)$
3) частным дифференциалом функции $z = f(x, y)$ по переменной x
4) частной производной функции $z = f(x, y)$ по переменной x

3. Вычислить предел $\lim\limits_{\substack{x \to 1 \\ y \to 1}} \frac{(x + 2y)^2 - 9}{\sin(x + 2y - 3)}$

4. Частная производная функции $z = x^2 - 2xy + y^2 - x + 2y$ по переменной x равна

1) $z'_x = 2x - 2y + 2$
2) $z'_x = 2x - 2y - 1$
3) $z'_x = -2x + 2y + 2$
4) $z'_x = -2x + 2y - 1$

5. Найти градиент функции $z = \ln\sqrt{5x^2 - y^2}$ в точке $A(1, 1)$

1) $\text{grad}\, z = \frac{1}{2}\vec{i} + \frac{5}{2}\vec{j}$
2) $\text{grad}\, z = \frac{1}{4}\vec{i} - \frac{5}{4}\vec{j}$
3) $\text{grad}\, z = \frac{5}{4}\vec{i} - \frac{1}{4}\vec{j}$
4) $\text{grad}\, z = \frac{5}{4}\vec{i} + \frac{1}{4}\vec{j}$

6. Точкой экстремума функции $z = x^2 + y^2 - xy + x + y + 2$ является точка

1) $M(-1, -1)$
2) $M(2, -1)$
3) $M(1, -1)$
4) $M(1, -2)$

Тест «Обыкновенные дифференциальные уравнения»

Задание 1. Каков порядок дифференциального уравнения $y'' - 4(y')^3 - 3y = 0$?

1) первый
2) второй
3) третий
4) четвертый

Задание 2. Уравнение $4xdx - 3ydy = 3x^2 ydy - 2xy^2 dx$ является …

1) с разделяющимися переменными
2) однородным
3) линейным первого порядка
4) линейным второго порядка

Задание 3. Общее решение дифференциального уравнения $y' + \frac{1}{x}y = 1 + \frac{1}{x}$ имеет вид …

1) $y = \frac{x}{2} + \frac{1}{x} + C$
2) $y = \frac{x^2 + 2x + C}{2}$
3) $y = \frac{x}{2} + \frac{C}{x} + 1$
4) $y = \frac{x^2}{2} + x + C$

Задание 4. Порядок дифференциального уравнения $y'' + \frac{2x}{x^2 + 4}y' - x = 0$ можно понизить заменой …

1) $y' = p(x)$
2) $y' = z(y)$
3) $y'' = p(x)$
4) $y'' = z(y)$

Задание 5. Общим решением дифференциального уравнения $y'' - 7y' + 6y = 2xe^{6x}$ является …

1) $y = e^{6x}\left(\frac{1}{5}x^2 - \frac{2}{25}x + C_1\right) + C_2$
2) $y = e^{6x}\left(\frac{1}{5}x^2 - \frac{2}{25}x + C_1\right) + C_2 x + 1$
3) $y = e^x + C_2 e^{6x}\left(\frac{1}{5}x^2 - \frac{2}{25}x + C_1\right)$
4) $y = C_2 e^x + e^{6x}\left(\frac{1}{5}x^2 - \frac{2}{25}x + C_1\right)$

Тест для контроля остаточных знаний

Задание 1 . Производная функции $y = e^{-x}$ равна …

1) $y' = 3x\,e^{3x-1}$ 2) $y' = e^{3x}$ 3) $y' = 3\,e^{3x}$ 4) $y' = \frac{1}{3}e^{3x}$

Задание 2. Значение производной второго порядка функции $y = \sin 2x + 4x$ в точке $x = \frac{\pi}{4}$ равно …

1) 4 2) 1 3) -4 4) -1

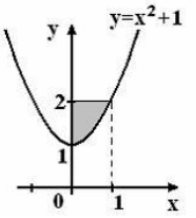
Задание 3. Чему равен неопределенный интеграл $\int x^6\,dx$?

1) $\frac{x^7}{7} + C$ 2) $x^7 + C$ 3) $6x^5 + C$ 4) $\frac{x^6}{6} + C$

Задание 4. Если $\int_0^{1/2} f(x)dx = 3$ и $\int_{1/2}^{1} f(x)dx = 5$, то интеграл $\int_0^1 2f(x)dx$ равен…

1) 2 2) 16 3) 8 4) 4

Задание 5. Площадь фигуры, изображенной на рисунке, определяется интегралом …



1) $\int_0^1 (x^2+1)\,dx$ 2) $\int_0^2 (1-x^2)\,dx$ 3) $\int_0^1 (1-x^2)\,dx$ 4) $\int_0^1 (2-x^2)\,dx$

Задание 6. Частная производная по y функции $z = \frac{1}{3}x^3 - xy - 3y^2 + 11x + 7y$ равна …

1) $z'_y = x^2 - y + 11$ 2) $z'_y = xy - 6y + 18$ 3) $z'_y = x^2 - x + 7$ 4) $z'_y = -x - 6y + 7$

Задание 7. Даны функции спроса $q = \frac{p+6}{p+1}$ и предложения $s = 2p + 1{,}5$; где p - цена товара. Тогда равносильная цена равна …

1) 3,5 2) 2,25 3) 4,5 4) 1

Вопросы к экзамену

1. Множества (основные понятия). Операции над множествами. Декартовое произведение множеств.

2. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.

3. Монотонные последовательности.

4. Понятие функции. Способы задания функции. Основные характеристики функций.

5. Предел функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции при .

6. Основные теоремы о пределах.

7. Замечательные пределы.

8. Непрерывность функции в точке. Основные теоремы о непрерывных функциях.

9. Свойства функций, непрерывных на отрезке.

10. Классификация точек разрыва функции.

11. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной, её геометрический и механический смысл.

12. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функций. Таблица производных.

13. Производные высших порядков.

14. Дифференцирование неявно заданной функции. Дифференцирование параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование.

15. Понятие дифференциала функции, его геометрический смысл. Дифференциалы высших порядков.

16. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя.

17. Интервалы монотонности, алгоритм их отыскания. Экстремум функции.

18. Наибольшее и наименьшее значения функции, непрерывной на отрезке.

19. Выпуклость графика функции, точки перегиба.

20. Асимптоты графика функции.

21. Общая схема исследования функции и построения её графика.

22. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов. Основные методы интегрирования.

23. Интегрирование рациональных функций.

24. Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Основные свойства определенного интеграла.

25. Оценки интегралов. Формула среднего значения.

26. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона - Лейбница.

27. Замена переменной и формула интегрирования по частям в определенном интеграле.

28. Геометрические приложения определенного интеграла.

29. Приближенные вычисления определенных интегралов.

30. Интеграл с бесконечными пределами интегрирования. Интеграл от разрывной функции.

31. Комплексные числа (основные понятия). Геометрическое изображение комплексных чисел.

32. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа.

33. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.

34. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.

35. Действия над комплексными числами в показательной форме.

36. Функции двух переменных (основные понятия). Геометрическое изображение функции двух переменных.

37. Предел функции двух переменных. Непрерывность функции двух переменных.

38. Частные производные первого порядка. Частные производные высших порядков.

39. Дифференцируемость и полный дифференциал функции. Применение полного дифференциала к приближенным вычислениям.

40. Производная по направлению. Градиент.

41. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.

42. Экстремум функции двух переменных.

43. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.

44. Эмпирические формулы. Метод наименьших квадратов.

45. Дифференциальные уравнения (основные понятия).

46. Дифференциальные уравнения с разделёнными переменными. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.

47. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.

48. Уравнение в полных дифференциалах.

49. Линейные уравнения. Уравнение Бернулли.

50. Дифференциальные уравнения высших порядков (основные понятия).

51. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка.

52. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.

53. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.

54. Метод вариации произвольных постоянных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;



- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Критерии освоения онлайн курса

Применяется 100-бальная система оценивания

Диапазоны шкалы оценивания (100-бальная шкала)	Оценка прописью
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Разработчик: Подписано простой ЭП 25.08.2023 Шевякова Ольга Петровна

Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Дёмина Татьяна Ивановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: определять потребности гостиницы в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:

а) в активе баланса;

б) одновременно в активе и пассиве баланса;

в) в пассиве баланса;

г) в разделе « Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

а) бухгалтерским регистром;

б) журналом-ордером;

в) планом счетов;

г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;

2. Кредиты и финансирование;

3. Производственные запасы;

4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) средствам в расчетах;

в) отвлеченным активам;

г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

а) только в дебете счета;



б) в дебете и кредите счета;

в) только в кредите счета;

г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б)3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.

2. Целевые поступления и финансирование.

3. Использование прибыли.

4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3



в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6.Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.

а) 1,3,4,5,8

б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8

г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

а) не имеющая стоимостного выражения;

б) относительно стоимости активов организации;

в) об объеме обязательств организации;

г) об уставном капитале организации.

2. Пассивные счета являются счетами:

а) финансовых ресурсов предприятия;

б) хозяйственных средств предприятия;

в) источников средств предприятия;

г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;

б) дебиторская задолженность;

в) кредиторская задолженность;

г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;

б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;

в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;

г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

а) снижают стоимость активов;

б) увеличивают стоимость активов;

в) уменьшают собственный капитал;

г) увеличивают собственный капитал.

6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

а) Дт 60 Кт 50

б) Дт 60 Кт 51

в) Дт 62 Кт 50

г) Дт 50 Кт 60.

7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

а) инвентаризация;

б) двойная запись;

в) документация;

г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

а) распределением операций;

б) инвентаризацией ценностей;

в) инвентаризацией средств;

г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

а) кредиты банка, заемные средства;

б) заемные средства, прибыль;

в) уставный капитал, прибыль;

г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

а) расчетов с покупателями и заказчиками;

б) основных и оборотных средств;

в) векселей полученных;

г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

а) в расчете налогов и других обязательных платежей;

б) за пределами фирмы;

в) исключительно менеджерами фирмы;

г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

а) сметой;

б) технико-экономическим обоснованием;

в) перечнем затрат;

г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

1. Изменения в активе баланса.

2. Изменения в пассиве баланса.

3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.

4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

а) 1

б) 2

в) 1,2,3,4

г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 1,3

в) 3,4

г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

а) хозяйственных средств по составу и размещению;

б) основных и оборотных средств;

в) источников средств;

г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) оборотным средствам;

в)средствам в расчетах;

г) отвлеченным активам.

5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

а) денежные;

б) натуральные;

в) трудовые;

г) определяется бухгалтерией.

6. К иммобилизованным средствам относятся:

а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;

б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;

в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;

г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.

7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

а) текущими активами;

б) краткосрочными обязательствами;

в) долгосрочными обязательствами;

г) долгосрочными активами.

Вопросы к зачету

1. Сущность и значение бухгалтерского учета в организациях гостиничной деятельности.

2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

3. Метод бухгалтерского учета; элементы метода.

4. Бухгалтерский баланс.

5. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение

6. Синтетический и аналитический учет.

7. Двойная запись, ее контрольное значение.

8. Учетные регистры их виды и формы.

9. Исправление ошибок в учетных записях.

10. Формы бухгалтерского учета.

11. Учет процессов хозяйственной деятельности.

12. Организация бухгалтерского учета в туристских организациях.

13. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности.

14. Особенности учета внеоборотных активов.

15. Учет основных средств.

16. Учет нематериальных активов.

17. Учет материальных запасов.

18. Учет денежных средств на банковских счетах.

19. Учет денежных средств в кассе.

20. Расчеты с подотчетными лицами.

21.Формы безналичных расчетов.

22. Учет расчетов с персоналом учреждения.

23. Учет расчетов по платежам в бюджет.

24. Калькулирование стоимости услуг.

25. Состав затрат в организациях гостиничной деятельности и порядок их учета.

26. Учет доходов и процесса формирования финансового результата.

27. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

28. Учет собственного капитала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или



изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.06.2023	Намитокова Зарема Шхамбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 19.06.2023	Пригода Людмила Владимировна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 25.08.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.21 Деловые коммуникации*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			иностранном языке
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности ораторского искусства					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проверки промежуточных знаний по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Понятие о культуре делового общения.

2. Классификация общения.

3. Каналы общения.

4. Общение как взаимодействие.

5. Формы организации совместной деятельности, их влияние на характер общения.

6. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.

7. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.

8. Обратная связь в общении.

9. Схема искреннего выражения чувств. Придумать ситуацию и выразить чувства по схеме.

10. Основные характеристики взаимодействия людей.

11. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.

12. Феномен понимания в межличностном общении.

13. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком.

14. Формирование первого впечатления о другом человеке как о личности. Исследования первого впечатления о человеке.

15. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.

16. Техники активного слушания.

17. Общение в сфере средств массовой информации.

18. Эффективное разрешение конфликтов в разных сферах жизнедеятельности.

19. Компетентность в общении. Пути и способы ее развития.

20. Факторы успешного общения.

21. Стили общения.

22. Убеждающее воздействие в общении.

23. Общение средствами искусства.

24. Общая характеристика социально-психологического тренинга. Тренинг общения: цели, задачи, особенности построения программы тренинга.

25. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов.

26. Речь и невербальные средства в деловом общении.

27. Психологическая культура делового разговора.

28. Этика деловых отношений.

29. Интерьер офиса.

30. Обмен визитными карточками.

31. Деловая беседа, ее функции, этапы проведения.

32. Деловые переговоры.

33. Межнациональные и исторические различия делового общения.

34. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи. Невербальные средства повышения делового статуса.

35. Основные принципы успешного ведения деловой беседы и наиболее важные практические рекомендации по повышению эффективности её проведения.

36. Практические рекомендация, позволяющие существенно повысить эффективность проведения деловой беседы.

37. Рекомендации по преодолению страха перед выступлением.

Вопросы для проверки текущих знаний по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Культура делового общения. Важнейшие особенности делового общения.

2. Советы по представлению товаров (из книг ректора американского института ораторского искусства и человеческих отношений Д. Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей» и «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»).

3. Советы по динамичному заключению сделок.

4. Межнациональные и исторические различия невербального общения.

5. Создание хорошего впечатления о себе.

6. Защита от некорректных собеседников.

7. Прием посетителей.

8. Общение с посетителями.

9. Прием посетителем из числа своих сотрудников.

10. Фразы, используемые для выражения цели визита.

Тест для проверки остаточных знаний по дисциплине «Деловые коммуникации»

1. Под культурой делового общения следует понимать:

A) Высокую коммуникативную культуру, то есть искусство говорить (в том числе публично) и слушать.

B) Умение объективно воспринимать и правильно понимать партнера.

C) Умение строить отношения с любым партнером, добиваться эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.

D) Высокий уровень умения общаться в деловом мире.

2. Существуют различные подходы к классификации общения (ОПРЕДЕЛИТЕ ЛИШНИЙ).

A) По наличию или отсутствию зрительного контакта между партнерами общение может быть непосредственным (переговоры, беседы, совещания, презентации…) опосредованным (деловая переписка, телефонный разговор, факс, телефакс, телекс, Интернет).

B) С точки зрения формы существования языка – устным и письменным.

C) В зависимости от переменной и постоянной позиции: я – говорящего и ты – слушающего – диалогическим и монологическим.

D) По теме, вынесенной на обсуждение.

3. Вербальный канал общения НЕ включает в себя:

A) Речевой (процесс «говорения»).

B) Неречевые выразительные средства голоса/

C) Смех, плач, шепот, выразительное покашливание, тон, тембр голоса, темп речи, интонация и т.д.).

D) Позы, взгляды, жесты, дистанции и зоны общения.

4. Теоретические основы ораторского искусства мы НЕ находим:

A) В логике.

B) Психологии.

C) Лингвистике.

D) Логистике.

5 Пожатие прямой, несогнутой рукой:

A) Выражает искренность или глубину чувств по отношению к партнеру.

B) Является признаком уважения.

C) Выражает намерение держать партнера по общению на удобном для себя расстоянии.

D) Означает, что его инициатор честен и ему можно доверять.

6. Жесты открытости это:

A) Собеседник машинально потирает лоб, виски, подбородок.

B) Жест «раскрытые руки».

C) Руки, скрещенные на груди.

D) Жест «пощипывание переносицы».

7. Для создания благоприятного психологического климата НЕ следует:

A) Сокращать физическую и социальную дистанцию.

B) Постоянно показывать ваше желание понять позицию собеседника.

C) Стараться выявлять положительные качества вашего собеседника, предполагать только его хорошие намерения и выражать свою заинтересованность в перспективах ваших взаимоотношений.

D) Выражать собственные чувства, учитывать свои интересы и интересы своей фирмы.

8. Строуксы НЕ подразделяются на:

A) Физические, психологические и материальные.

B) Деловые и социальные.

C) Положительные отрицательные и нулевые.

D) Обусловленные и необусловленные (спонтанные).

9. «Закрытые вопросы»:

A) Служат для более глубокого рассмотрения проблем.

B) Это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет».

C) Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения.

D) Вынуждают собеседника размышлять, тщательнее обдумывать и комментировать то, что было сказано.

10. Какое из данных высказываний НЕверно:

A) Невысказанные замечания – это такие замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому вы должны сами их выявить и нейтрализовать.

B) Предубеждения относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в том случае, если точка зрения собеседника полностью ошибочна. Тогда никакие контрдоказатедьства не помогут, так как его позиция имеет под собой эмоциональную почву и, следовательно, логические аргументы здесь бесполезны.

C) Ироничные (ехидные) замечания являются следствием плохого настроения собеседника, а иногда и его желания проверить вашу выдержку и терпение.



D) Стремление к получению информации – это замечания, которые собеседник высказывает для того, чтобы развеять свои сомнения, т.е. замечания, на которые он вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.

11. Визитная карточка НЕ может быть использована:

A) Для заочного представления ее владельца.

B) Для поздравления с тем или иным событием.

C) Для приглашения на деловой прием.

D) Для выражения соболезнования.

12. В международной практике установились краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается. Эти символы пишутся:

A) В левом нижнем углу визитной карточки.

B) В правом нижнем углу визитной карточки.

C) В левом верхнем углу визитной карточки.

D) С обратной стороны карточки.

13. Краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается, означают (найдите верное):

A) p.r. – поздравляю,

B) p.f. – с благодарностью,

C) p.c. – примите соболезнование,

D) pp. – в честь прекрасного знакомства.

14. Если визитная карточка завозится адресату лично ее владельцем (без нанесения визита), то:

A) Она загибается с правой стороны по всей ширине карточки.



B) Считается хорошим тоном, если загнутую карточку доставляет курьер или шофер.

C) Получив визитную карточку, следует в течение 36 часов дать ответ, для чего нужно направить приславшему карточку свою визитную карточку.

D) Она загибается с левой стороны по всей ширине карточки.

15. Дама никогда не оставляет свою визитную карточку в доме холостяка. Исключение составляют:

A) Представительницы древней профессии.

B) Коллеги по бизнесу.

C) Деловые партнеры.

D) Иностранный деловые партнеры.

16. Если на карточке указываются фамилия, имя, отчество, должность и название организации, но отсутствуют адрес и телефон:

A) Обычно такая карточка используется при состоявшемся знакомстве.

B) Обычно такая карточка используется для неофициальных целей, например для вручения дамам.

C) Она используется для специальных и представительских целей.

D) Она используется для поздравления от имени фирмы.

17. Функции деловой беседы:

A) Взаимное уточнение интересов, точек зрения, концепций и позиций участников.

B) Согласование позиций и выработка договоренностей.

C) Взаимное общение работников из одной деловой среды.

D) Выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование.

18. Переговоры длятся:

A) 1,5–2 часа.

B) 2 – 2,5 часа.

C) 0,5 – 1 час.

D) 2 – 3 часа.

19. Встречать прибывших иностранных гостей у входа в ваше здание должен:

A) Весь коллектив.

B) Не руководитель фирмы, а кто-то из сотрудников, который должен проводить гостей в офис, предложить снять пальто, удобно расположиться.

C) Руководитель фирмы со своими заместителями.

D) Руководители отделов (подразделений) фирмы.

20. Телефонограмма, как правило, содержит информацию, по объему не превышающую:

A) 50 слов.

B) 60 слов.

C) 30 слов.

D) 70 слов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Основные принципы тестирования, следующие: − связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; − объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих

измерений; − справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; − систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: − закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил. − открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»). − установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; − установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы. Его задачами являются: 1. формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация; 2. развитие навыков логического мышления; 3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования. При оценке реферата используются следующие критерии: - новизна текста; - обоснованность выбора источника; - степень раскрытия сущности вопроса; - соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	

«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях. «Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт. «Не зачтено»- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.10.2023	Сташ Светлана Мухарбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 18.10.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.09.01 Экономический анализ в гостиничном бизнесе*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
4	4		Экономика
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
4	4		Экономика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать: основные принципы и содержание	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.			пробелы знания		
Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основами экономических	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы					
Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.					
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-9.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат блиц-опрос тестирование
Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Экономичекий анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:

а) микроэкономический анализ

б) макроэкономический анализ

в) статистический анализ

2. Роль анализа в управлении предприятием – это:

а) разработка бюджета предприятия

б) основа разработки планов и принятия управленческих решений

в) одна из функций управления

3. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности является:

а) экономические результаты деятельности предприятия

б) планирование, учет, анализ и принятие управленческого решения

в) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов

4. По отраслевому признаку экономический анализ делится на:

а) межотраслевой, отраслевой

б) внутрихозяйственный, межхозяйственный

в) маржинальный

5. По объектам управления экономический анализ делится на:

а) тематический

б) организационно-технический

в) социально – экономический

6. По объектам управления экономический анализ делится на:

а) организационно-технический

б) финансово – экономический

в) тематический

7. По методике изучения объектов экономический анализ делится на:

а) комплексный

б) тематический

в) факторный

8. По методике изучения объектов экономический анализ делится на:

а) сравнительный

б) тематический

в) периодический

9. По периодичности изучения объектов экономический анализ делится на:

а) систематический

б) перспективный

в) разовый

10. По периодичности изучения объектов экономический анализ делится на:

а) перспективный

б) периодический

в) ретроспективный

11. По пространственному признаку экономический анализ делится на:

а) межхозяйственный

б) региональный

в) перспективный

12. По пространственному признаку экономический анализ делится на:

а) региональный

б) внутрихозяйственный

в) комплексный

13. По временному признаку экономический анализ делится на:

а) перспективный

б) периодический

в) разовый

14. По временному признаку экономический анализ делится на:

а) периодический

б) годовой

в) ретроспективный

15. По объектам управления экономический анализ делится на:

а) аудиторский или бухгалтерский

б) внутрихозяйственный

в) межхозяйственный или тематический

16. По мере насыщения рынка и удовлетворения количественного спроса и усиления конкуренции уже не производство, а … будет определять цели предприятия:

а) средство

б) сбыт

в) спрос

17. Фонд времени, определяемый путем умножения количества единиц установленного оборудования на количество рабочих дней отчетного периода и на количество часов ежедневной работы с учетом коэффициента сменности:

а) фактический

б) календарный

в) режимный

18. Важным показателем деятельности промышленных предприятий является … продукции:

а) количество

б) качество

в) спрос

19. Прямой показатель ритмичности продукции – это:

а) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства

б) наличие доплат за сверхурочные работы

в) удельный вес

20. Другим методом расчета влияния структурного фактора на объем производства продукции в стоимостном выражении является способ:



а) средневзвешенных цен

б) абсолютных разниц

в) геометрических прогрессий

21. К таким показателям относятся материалоотдача, материалоемкость, коэффициент соотношений темпов роста объема производства и материальных затрат, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов:

а) обобщающим

б) плановым

в) частным

22. По своему содержанию показатели условно делятся на:

а) технические

б) количественные

в) прикладные

23. По своему содержанию показатели условно делятся на:

а) общие

б) прикладные

в) качественные

24. К косвенным показателям ритмичности продукции относится:

а) коэффициент ритмичности

б) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства

в) коэффициент вариации

25. Для получения диаграмм рассматриваемого типа используют разнообразные геометрические фигуры – …, круг, реже:

а) шестигранник

б) ромб

в) прямоугольник

26. Увеличение объема грузооборота содействует снижению:

а) эстетичности продукции

б) себестоимости услуг

в) качества продукции

27. Коэффициент … показывает относительную меру отклонения отдельных значений показателя от среднеарифметической:



а) вариации

б) ассоциации

в) ковариации

28. Использование … метода в анализе означает, что изучение хозяйственной деятельности предприятий должно проводиться с учетом всех взаимосвязей:

а) интегрального

б) ситуационного

в) диалектического

29. Показатели, характеризующие затраты времени на выполнение единицы определенного вида работ или объем выполненных работ за единицу времени:

а) вспомогательные

б) плановые

в) обобщающие

30. Среди наук, с которыми связан анализ хозяйственной деятельности, в первую очередь, нужно выделить:

а) математику

б) экономическую теорию

в) программирование

Примерные темы рефератов

1. Показатели в экономическом анализе

2. Инструментарий экономического анализа

3. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.

4. Классификация и систематизация факторов.

5. Виды моделей. Моделирование.

6. Множественный корреляционный анализ.

7. Экономический анализ динамики и выполнения плана по оказанию услуг в гостиничном бизнесе.

8. Экономический анализ структуры услуг в гостиничном бизнесе.

9. Экономический анализ ассортимента услуг в гостиничном бизнесе.

10. Экономический анализ сезонности оказания услуг в гостиничном бизнесе.

11. Экономический анализ качества оказания услуг в гостиничном бизнесе.

12. Экономический анализ объема, динамики и структуры ОПФ в гостиничном бизнесе.

13. Экономический анализ технического состояния и движения ОПФ в гостиничном бизнесе.

14. Экономический анализ обеспеченности гостиниц средствами труда.

15. Экономический анализ эффективности использования ОПФ в гостиничном бизнесе.

16. Экономическое содержание себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

17. Экономический анализ затрат услуг в гостиничном бизнесе по элементам .

18. Калькулирование себестоимости услуг в гостиничном бизнесе по статьям затрат.

19. Факторный анализ себестоимости услуг в гостиничном бизнесе .

20. Экономический анализ взаимосвязи затрат на производство, объемов реализации и конечных результатов.

21. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятий гостиничного бизнеса.

22. Экономический анализ платежеспособности и ликвидности баланса.

23. Экономический анализ финансовой устойчивости предприятий гостиничного бизнеса.

24. Методы диагностики вероятности банкротства.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Экономический анализ в гостиничном бизнесе»

1. Сущность и содержание экономического анализа.

2. Информационное обеспечение экономического анализа.

3. Основные группы показателей, используемые в экономическом анализе.

4. Цель и задачи экономического анализа.

5. Виды экономического анализа

6. Содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и последовательность его проведения.

7. Характеристика предмета и объекта экономического анализа.

8. Организационные формы экономического анализа и его исполнители.

9. Документальное оформление результатов анализа

10. Методология экономического анализа. Характеристика метода экономического анализа.

11. Состав, классификация, взаимосвязь и применения методических приемов экономического анализа.

12 Логические способы обработки информации в экономическом анализе.

13. Детерминированные модели факторного анализа.

14. Стохастическое моделирование в экономическом анализе.

15. Оптимизационные методы в решении типовых аналитических задач.



16. Применение в экономическом анализе теории игр и теории массового обслуживания.

17. Эвристические методы экономического анализа.

18. Сущность понятия «хозяйственные резервы» и виды резервов.

19. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.

20. Основные методы поиска и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации.

21. Характеристика показателей объема услуг в гостиничном бизнесе и задачи анализа.

22. Экономический анализ объема, состава и структуры услуг в гостиничном бизнесе.

23. Экономический анализ производства услуг в гостиничном бизнесе по номенклатуре и ассортименту.

24. Экономический анализ показателей качества услуг в гостиничном бизнесе .

25. Экономический анализ ритмичности услуг в гостиничном бизнесе.

26. Задачи и источники информации анализа продаж услуг в гостиничном бизнесе .

27. Экономический анализ продаж услуг в гостиничном бизнесе в ассортиментном разрезе.

28. Оперативный анализ продаж услуг в гостиничном бизнесе .

29. Прогнозный анализ продаж услуг в гостиничном бизнесе .

30. Задачи и источники информации анализа трудовых ресурсов в гостиничном бизнесе .

31. Экономический анализ обеспеченности предприятий гостиничного бизнеса трудовыми ресурсами.

32. Экономический анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятий гостиничного бизнеса.

33. Экономический анализ влияния трудовых факторов на оказание услуг в гостиничном бизнесе.

34. Задачи и источники информации анализа основных производственных фондов предприятий гостиничного бизнеса .

35. Экономический анализ обеспеченности предприятий гостиничного бизнеса основными фондами и их технического состояния.

36. Экономический анализ эффективности использования основных фондов предприятий гостиничного бизнеса .

37. Экономический анализ эффективности использования оборудования предприятий гостиничного бизнеса .

38.Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов предприятий гостиничного бизнеса.

39. Экономический анализ обеспечения предприятий гостиничного бизнеса материальными ресурсами.

40. Экономический анализ рациональности использования материалов.

41. Резервы роста оказания услуг в гостиничном бизнесе за счет более эффективного использования предметов труда.

42. Комплектный резерв роста оказания услуг в гостиничном бизнесе.

43. Значение и задачи анализа себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

44. Экономический анализ затрат услуг в гостиничном бизнесе.

45. Экономический анализ затрат на один рубль услуг в гостиничном бизнесе.

46. Экономический анализ материальных затрат в себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

47. Экономический анализ затрат на заработную плату в себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

48. Экономический анализ комплексных статей затрат в себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

49. Резервы снижения себестоимости услуг в гостиничном бизнесе.

50. Задачи и источники информации анализа показателей финансовых результатов и рентабельности.

51. Экономический анализ прибыли от продаж услуг в гостиничном бизнесе.

52. Система показателей рентабельности, методика их анализа

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном,



присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Хачемизова Эмма Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.08.02 Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: определять потребности гостиницы в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:



Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе Инвестиции в гостиничном бизнесе Оценка инвестиционной привлекательности по созданию гостиничного комплекса Инвестиционные риски Бизнес-план инвестиционного проекта Целесообразность развития проекта гостиничного бизнеса Сильные и слабые стороны проекта индустрии гостеприимства Клиенто-ориентированная политика гостиничного бизнеса Факторы воздействия на размер и динамику прибыли гостиничного предприятия. Функция эффективности использования ресурсов. Экономический смысл абсолютного и приростного показателя эффективности. Рассчитать рентабельность деятельности гостиничного предприятия. Методы управления затратами предприятий индустрии гостеприимства. Особенности формирования себестоимости предприятий индустрии гостеприимства. Характеристика переменных и постоянных затрат гостиничного предприятия. Бизнес-план гостиничного предприятия, его роль, сущность и значение в условиях рыночной экономики. Порядок разработки бизнес-плана, требования к бизнес-планированию, роль и значение в инвестиционной деятельности гостиничного предприятия. Порядок разработки бизнес-плана, основные разделы бизнес-плана, исходные данные для бизнес-планирования. План маркетинга, как один из основных разделов бизнес-плана, методика определения емкости рынка и доли рынка товаров и услуг. Проблемы и перспективы развития гостиничного бизнеса в РФ. Тенденции развития отечественного гостиничного рынка. Инвестиционные проекты национального и регионального масштаба в сфере гостиничного бизнеса.

Примерный перечень докладов

1. Перечислите этапы (стадии) и условия формирования инвестиционного портфеля гостиничной корпорации.

2. Какова роль диверсификации портфеля гостиничной корпорации в инвестиционной стратегии?

3. Какие Вы знаете методические подходы для определения срока окупаемости инвестиционного проекта гостиничного предприятия?

4. По каким признакам и как классифицируют риски?

5. Каковы возможные пути снижения инвестиционного риска?

6. Информационные технологии в инвестиционном менеджменте гостиничного предприятия

7. Какова роль банка в инвестиционном процессе?

8. В чем суть и значение факторинга, форфейтинга в ИГ?

9. Объясните суть лизинга как специфического метода финансирования инвестиций

10. Влияние инвестиционной деятельности на развитие инноваций в ИГ.

11. Какую роль играет управление инвестиционной деятельностью гостиничного предприятия в общей структуре гостиничного менеджмента?

11.

Тестовые задания

1. Денежный доход, определяемый без учета изменения цен вследствие инфляции, называется:

а) трудовой доход;

б)нетрудовой доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д) ответыа ив; е)ответыа—днеправильные.

3. Денежный доход за реализацию товаров и оказание услуг называется:

а) трудовой доход;

б)маржинальный доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д)ответыаив; е)ответыа—днеправильные.

4. Превышение выручки от продаж над совокупными издержками, относящимися к определенному уровню продаж, называется:

а) трудовой доход;

б)маржинальный доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д)ответыаив е)ответыа—днеправильные.

5. Прибыль, остающаяся на предприятии после уплаты из валовой прибыли налогов и отчислений, называется:

а) валовая прибыль;

б)балансовая прибыль;

в)чистая прибыль;

г)бухгалтерская прибыль;

д)экономическая прибыль;

е) ответыа—днеправильные.

6. Управленческая стратегия гостиничного предприятия, направленная на повышение эффективности продаж путем оптимизации ценового предложения, называется:

а) управление активами;

б)управление капиталом;

в)управление инвестициями;

г)управление доходами;

д)управление денежным потоком;

е)ответыа—днеправильные.

7. Выраженный в денежной форме чистый доход предпринимателя на вложенный капитал, характеризующий его вознаграждение за риск осуществления предпринимательской деятельности, представляющий собой разницу между совокупным доходом и совокупными затратами в процессе осуществления этой деятельности, называется:

а) выручка от реализации услуг;

б)себестоимость услуг;

в)коммерческие доходы;

г)прибыль;

д)номинальный доход;

е) ответыа—днеправильные.

8. Доходы от паевого участия данного предприятия в деятельности других совместных предприятий с отечественными и зарубежными партнерами называются:

а) доходы от основной деятельности;

б)доходы от дополнительной деятельности;

в)доходы от внереализационных операций;

г)доходы от аренды;

д)коммерческие доходы;

е) ответыа—днеправильные.

9. В утверждении о том, что прибыль характеризует эффект хозяйственной деятельности, проявляется:

а) распределительная функция прибыли;

б)стимулирующая функция прибыли;

в)оценочная функция прибыли;

г)ответыаиб;

д)ответыаив;е)ответыа—днеправильные.

10. Доходы от деятельности предприятий общественного питания гостиничного предприятия в его общих доходах обычно составляют:

а) до 10%;

б)до 20 %;

в)до 30 %;

г)до 40 %;

д)до 50 %;

е)ответыа—днеправильные.

11. Продавать гостиничный продукт по разным ценам, различным категориям клиентов, удовлетворяя в конечном счете потребности клиентуры, это:

а) ассортиментная политика;

б)ценовая политика;

в)тарифная политика;

г)тарифная сегментация;

д)ответыаиб; ё)ответыа—д неправильные.

12. Что является подтверждением правильности счета?

1) подпись консьержа

2)подпись гостя

3)подпись главного бухгалтера

4)подпись кассира

13. В своей работе кассир пользуется следующим оборудованием:

1) POS-терминалом

2) импринтером

3) телефонным аппаратом

4) все варианты ответов

14. Бесплатные услуги:

1) побудка

2) доставка цветов

3) доставка корреспонденции

4) предоставление в номер посуды и столовых приборов

15. Какие их перечисленных обязательных услуг включены в стоимость номера:

1) консьерж

2) туалетные принадлежности(мыло, полотенца, шампунь и т.д.)

3) обмен валюты

4) уборка номера

16. Цена за номер или место в гостинице не зависит от:

1) количества дней пребывания в гостинице

2) низкого спроса на гостиницу

3) сезона

4) дня недели

17. Единый расчетный час в гостинице согласно международным правилам гостиничных услуг:

1) 15.00 часов текущих суток по местному времени

2) 12.00 часов текущих суток по местному времени

3) 24.00 часа текущих суток по местному времени

4) 08.00 часов текущих суток по местному времени

18. Если гость проживает в гостинице мене суток, оплата взимается:

1) за половину суток

2) за целые сутки

3) почасовая

4) по договоренности

19. В случае опоздания клиента с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за:

1) сутки

2) 1 час

3) 6 часов

4) половину суток

20. Одноместный номер Заезд 10.03 в 18 ч 00 мин стоимостью 1500рублей. Выезд 14.03 в 07 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

1) 4500

2) 5000

3) 6500

4) 6000

21. Какая служба в гостинице подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, консьержа, ночного портье:

1) служба приёма, обслуживание и выписки гостя

2) служба бронирования

3) служба приёма и размещения

4) поэтажная служба

22. В случае отказа гостя от оплаченного номера, если гость не использовал номер для проживания (в течение одного часа с момента поселения) гостиница чаще всего:

1) не возвращает деньги

2) возвращает деньги полностью

3) возвращает деньги не полностью

4) возвращает деньги за половину суток

23. В каких случаях кассир производит возврат денежной суммы гостю:

1) в случае перевода из одного номера в другой (другой категории меньшей стоимостью)

2) по желанию гостя

3) отъезд гостя ранее предварительно оплаченного срока

4) в случае перевода из одного номера в другой (другой категории большей стоимостью)

24. Заезд клиента в гостиницу 01.11. в 11:00 часов – выезд 03.11. в 10:00. Оплата будет произведена за:

1) одни сутки

2) двое суток

3) половину суток

4) трое суток

25. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:

1) за сутки

2) почасовая

3) за половину суток

4) двое суток

26. При задержке выезда не более чем на 6 часов после расчетного часа (12:00-17:59) оплата взимается:

1) за половину суток

2) двое суток

3) почасовая

4) сутки

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие инвестиций, задачи инвестиционного менеджмента

2. Классификация инвестиций

3. Инвестиционный процесс, финансовые институты

4. Инвестиции: экономическая сущность и виды. Структура капитальных вложений

5. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства в РФ

6. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства

7. Инвестиционная политика гостиничного предприятия

8. Инвестиционный проект. Понятие и классификация. Фазы (стадии) развития инвестиционного проекта. Их характеристика

9. Бизнес-план инвестиционного проекта, назначение бизнес-плана

10. Критерии оценки инвестиционного проекта

11. Коммерческая эффективность проекта

12. Бюджетная и экономическая эффективность проекта

13. Учет инфляции. Чистый дисконтированный доход проекта. Внутренняя норма

доходности проекта

14. Неопределенность результатов инвестиционного проекта и риск принятия

инвестиционного решения

15. Доходность и риск как основные характеристики инвестиций

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола

Круглый стол – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:



− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.



Критерии выставления оценок при проведении экзамена:

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик: Подписано простой ЭП 12.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 12.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 12.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.08.01 Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: определять потребности гостиницы в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тестовые и практические задания, конспект, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:



1. Инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе

2. Инвестиции в гостиничном бизнесе

3. Оценка инвестиционной привлекательности по созданию гостиничного комплекса

4. Инвестиционные риски

5. Бизнес-план инвестиционного проекта

6. Целесообразность развития проекта гостиничного бизнеса

7. Сильные и слабые стороны проекта индустрии гостеприимства

8. Клиенто-ориентированная политика гостиничного бизнеса

9. Факторы воздействия на размер и динамику прибыли гостиничного предприятия.

10. Функция эффективности использования ресурсов.

11. Экономический смысл абсолютного и приростного показателя эффективности.

12. Рассчитать рентабельность деятельности гостиничного предприятия.

13. Методы управления затратами предприятий индустрии гостеприимства.

14. Особенности формирования себестоимости предприятий индустрии гостеприимства.

15. Характеристика переменных и постоянных затрат гостиничного предприятия.

16. Бизнес-план гостиничного предприятия, его роль, сущность и значение в условиях рыночной экономики.

17. Порядок разработки бизнес-плана, требования к бизнес-планированию, роль и значение в инвестиционной деятельности гостиничного предприятия.

18. Порядок разработки бизнес-плана, основные разделы бизнес-плана, исходные данные для бизнес-планирования.

19. План маркетинга, как один из основных разделов бизнес-плана, методика определения емкости рынка и доли рынка товаров и услуг.

20. Проблемы и перспективы развития гостиничного бизнеса в РФ.

21. Тенденции развития отечественного гостиничного рынка.

22. Инвестиционные проекты национального и регионального масштаба в сфере гостиничного бизнеса.

Примерный перечень докладов

1. Перечислите этапы (стадии) и условия формирования инвестиционного портфеля гостиничной корпорации.

2. Какова роль диверсификации портфеля гостиничной корпорации в инвестиционной стратегии?

3. Какие Вы знаете методические подходы для определения срока окупаемости инвестиционного проекта гостиничного предприятия?

4. По каким признакам и как классифицируют риски?

5. Каковы возможные пути снижения инвестиционного риска?

6. Информационные технологии в инвестиционном менеджменте гостиничного предприятия

7. Какова роль банка в инвестиционном процессе?

8. В чем суть и значение факторинга, форфейтинга в ИГ?

9. Объясните суть лизинга как специфического метода финансирования инвестиций

10. Влияние инвестиционной деятельности на развитие инноваций в ИГ.

11. Какую роль играет управление инвестиционной деятельностью гостиничного предприятия в общей структуре гостиничного менеджмента?

Тестовые задания

1. Денежный доход, определяемый без учета изменения цен вследствие инфляции, называется:

а) трудовой доход;

б)нетрудовой доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д) ответыа и в;

е)ответыа-днеправильные.

2. Денежный доход за реализацию товаров и оказание услуг называется:

а) трудовой доход;

б)маржинальный доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д)ответыаив;

е)ответыа-днеправильные.

3. Превышение выручки от продаж над совокупными издержками, относящимися к определенному уровню продаж, называется:

а) трудовой доход;

б)маржинальный доход;

в)номинальный доход;

г)реальный доход;

д)ответыаив

е)ответыа-днеправильные.

4. Прибыль, остающаяся на предприятии после уплаты из валовой прибыли налогов и отчислений, называется:

а) валовая прибыль;

б)балансовая прибыль;

в)чистая прибыль;

г)бухгалтерская прибыль;

д)экономическая прибыль;

е) ответыа-днеправильные.

5. Управленческая стратегия гостиничного предприятия, направленная на повышение эффективности продаж путем оптимизации ценового предложения, называется:

а) управление активами;

б)управление капиталом;

в)управление инвестициями;

г)управление доходами;

д)управление денежным потоком;

е)ответыа-днеправильные.

6. Выраженный в денежной форме чистый доход предпринимателя на вложенный капитал, характеризующий его вознаграждение за риск осуществления предпринимательской деятельности, представляющий собой разницу между совокупным доходом и совокупными затратами в процессе осуществления этой деятельности, называется:



а) выручка от реализации услуг;

б)себестоимость услуг;

в)коммерческие доходы;

г)прибыль;

д) номинальный доход;

е) ответыа-днеправильные.

7. Доходы от паевого участия данного предприятия в деятельности других совместных предприятий с отечественными и зарубежными партнерами называются:

а) доходы от основной деятельности;

б)доходы от дополнительной деятельности;

в)доходы от внереализационных операций;

г)доходы от аренды;

д)коммерческие доходы;

е) ответыа-днеправильные.

8. В утверждении о том, что прибыль характеризует эффект хозяйственной деятельности, проявляется:

а) распределительная функция прибыли;

б)стимулирующая функция прибыли;

в)оценочная функция прибыли;

г)ответыаиб;

д)ответыаи в;

е)ответыа-днеправильные.

9. Доходы от деятельности предприятий общественного питания гостиничного предприятия в его общих доходах обычно составляют:

а) до 10%;

б)до 20 %;

в)до 30 %;

г)до 40 %;

д)до 50 %;

10. Продавать гостиничный продукт по разным ценам, различным категориям клиентов, удовлетворяя в конечном счете потребности клиентуры, это:

а) ассортиментная политика;

б)ценовая политика;

в)тарифная политика;

г)тарифная сегментация;

д)ответыаиб;

е)ответыа-д неправильные.

11. Что является подтверждением правильности счета?

1) подпись консьержа

2) подпись гостя

3) подпись главного бухгалтера

4) подпись кассира

12. В своей работе кассир пользуется следующим оборудованием:

1) POS-терминалом

2) импринтером

3) телефонным аппаратом

4) все варианты ответов

13. Бесплатные услуги:

1) побудка

2) доставка цветов

3) доставка корреспонденции

4) предоставление в номер посуды и столовых приборов

14. Какие их перечисленных обязательных услуг включены в стоимость номера:

1) консьерж

2) туалетные принадлежности(мыло, полотенца, шампунь и т.д.)

3) обмен валюты

4) уборка номера

15. Цена за номер или место в гостинице не зависит от:

1) количества дней пребывания в гостинице

2) низкого спроса на гостиницу

3) сезона

4) дня недели

16. Единый расчетный час в гостинице согласно международным правилам гостиничных услуг:

1) 15.00 часов текущих суток по местному времени

2) 12.00 часов текущих суток по местному времени

3) 24.00 часа текущих суток по местному времени

4) 08.00 часов текущих суток по местному времени

17. Если гость проживает в гостинице мене суток, оплата взимается:

1) за половину суток

2) за целые сутки

3) почасовая

4) по договоренности

18. В случае опоздания клиента с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за:

1) сутки

2) 1 час

3) 6 часов

4) половину суток

19. Одноместный номер Заезд 10.03 в 18 ч 00 мин стоимостью 1500рублей. Выезд 14.03 в 07 ч 00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

1) 4500

2) 5000

3) 6500

4) 6000

20. Какая служба в гостинице подразделяется на участки, имеющие индивидуальные функции: кассира, консьержа, ночного портье:

1) служба приёма, обслуживание и выписки гостя

2) служба бронирования

3) служба приёма и размещения

4) поэтажная служба

21. В случае отказа гостя от оплаченного номера, если гость не использовал номер для проживания (в течение одного часа с момента поселения) гостиница чаще всего:

1) не возвращает деньги

2) возвращает деньги полностью



3) возвращает деньги не полностью

4) возвращает деньги за половину суток

22. В каких случаях кассир производит возврат денежной суммы гостю:

1) в случае перевода из одного номера в другой (другой категории меньшей стоимостью)

2) по желанию гостя

3) отъезд гостя ранее предварительно оплаченного срока

4) в случае перевода из одного номера в другой (другой категории большей стоимостью)

23. Заезд клиента в гостиницу 01.11. в 11:00 часов – выезд 03.11. в 10:00. Оплата будет произведена за:

1) одни сутки

2) двое суток

3) половину суток

4) трое суток

24. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:

1) за сутки

2) почасовая

3) за половину суток

4) двое суток

25. При задержке выезда не более чем на 6 часов после расчетного часа (12:00-17:59) оплата взимается:

1) за половину суток

2) двое суток

3) почасовая

4) сутки

Темы контрольных работ

Тема 1. Инвестиции, субъекты и объекты инвестирования; инвестиционная деятельность: понятие, источники и их характеристика.

Экономическое содержание инвестиций, их роль в простом и расширенном воспроизводстве основных фондов. Суть понятий, относящихся к инвестированию и инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Источники финансирования инвестиционной деятельности и их характеристика. Нормативно-правовая основа инвестиционной деятельности.

Тема 2. Виды инвестиций, их состав и классификация.



Виды инвестиций. Реальные и портфельные инвестиции, их понятие, характеристика и эффективность. Диверсификация портфельных инвестиций. Различие инвестиций по форме и составу. Классификация инвестиций по формам собственности, территориальному характеру, объектам инвестирования и др. признакам.

Собственные и заемные средства предприятий, их состав, структура и динамика. Роль амортизации в формировании инвестиционного фонда.

Тема 3. Методы инвестирования.

Основные методы инвестирования, их характеристика и использование. Кредитование инвестиций, отношения между заемщиком и кредитором. Кредитный договор и его содержание.

Ценные бумаги акционерных обществ, их мобилизация для осуществления инвестиционных проектов. Лизинг как метод инвестирования. Факторинг, коммерческий и ипотечный кредиты.

Тема 4. Система показателей экономической эффективности инвестиций.

Цель и задачи оценки экономической эффективности инвестиций. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность инвестиций, их экономическое содержание и порядок расчета.

Сравнительная эффективность вариантов инвестирования. Коэффициент окупаемости и период возврата вложенных средств. Чистый дисконтированный доход при выборе вариантов инвестирования.

Тема 5. Инвестиционный проект, его цель, содержание и решаемые в нем задачи.

Понятие, назначение и содержание инвестиционного проекта. Цель, задачи и основные разделы инвестиционных проектов, их классификация. Стадии разработки и реализации инвестиционного проекта, принципы его финансирования. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

Тема 6. Разработка и реализация инвестиционного проекта, показатели его жизнеспособности и окупаемости.

Порядок, стадии и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Содержание фаз инвестиционного цикла проекта. Основные показатели и критерии, характеризующие жизнеспособность проекта и его окупаемость. Экспертиза проекта. Показатели оценки возможностей проекта по получению дохода и погашению задолженности.

Тема 7. Методы и критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.

Общие принципы обоснования эффективности инвестиционных проектов. Статистические и динамические методы определения эффективности инвестиционных проектов, их характеристика и область использования. Критерии и показатели оценки и выбора инвестиционного проекта, их понятие и назначение. Учет фактора времени в расчетах показателей. Методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционного проекта.

Тема 8. Финансовая оценка инвестиционного проекта.

Финансовый план инвестиционного проекта, его показатели и методы расчета. Методика финансовой оценки инвестиционного проекта, ее разделы и их содержание. Основные критерии финансовой оценки проекта: показатели жизнедеятельности, активов, постоянного и акционерного капитала, продаж, использования инвестиций, финансового состояния. Их расчет и назначение.



Тема 9. Дисконтирование инвестиций при оценке инвестиционных проектов.

Понятие и экономическое содержание процессов «дисконтирование денежных средств» и «дисконтирование стоимости». Методы дисконтирования текущих денежных поступлений и инвестиций. Чистый дисконтированный доход, норма дисконта, их расчет, определение и практика применения.

Тема 10. Инвестиционная привлекательность проектов и показатели ее определения.

Понятие и основные условия инвестиционной привлекательности проекта. Система показателей и критериев, определяющих инвестиционную привлекательность проекта. Учет фактора времени в расчетах показателей.

Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность проектов. Учет рисков при оценке инвестиционной привлекательности проектов и подходы к снижению их влияния.

Тема 11. Бизнес-план инвестиционного проекта, его основные разделы и содержание.

Понятие бизнес-плана инвестиционного проекта, его назначение и структура. Функции и задачи бизнес-плана инвестиционного проекта. Основные разделы бизнес-плана, их содержание и анализ. Финансовый раздел бизнес-плана и его основные показатели.

Тема 12. Развитие лизинга как новой нетрадиционной формы инвестирования.

Экономическая сущность лизинга. Роль лизинга, как нового финансового механизма в привлечении инвестиций в развитие и воспроизводство основных фондов. Организационно-экономические и финансовые аспекты его использования.

Значение и масштабы лизинга в зарубежной практике. Отечественный опыт лизинговой деятельности. Причины его слабого использования. Перспективы и условия дальнейшего развития рынка лизинговых услуг.

Тема 13. Ипотечный кредит как средство расширения базы финансирования инвестиционных проектов.

Ипотека, ее понятие и виды. Возникновение ипотеки. Система и принципы ипотечного кредитования, виды залога. Договор на ипотеку, ее составляющие и порядок заключения. Этапы и участки ипотечного кредитования. Рынок ипотечных операций, его влияние на инвестиционную активность. Факторы, влияющие на спрос и предложение на ипотечном рынке. Перспективы развития ипотечного кредитования. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие ипотеку.

Тема 14. Регулирование инвестиционной деятельности.

Рыночные экономические саморегуляторы инвестиционной деятельности. Государственное регулирование: законы и нормативные акты; система организации государственного регулирования; прямое и особое государственное регулирование; государственная инвестиционная политика.

Тема 15. Резервы и пути повышения инвестиционной активности предприятий.

Современное состояние предприятий и их основных производственных фондов. Экономическое значение повышения их инвестиционной активности. Резервы и пути повышения инвестиционной активности за счет совершенствования системы начисления и использования амортизационных отчислений, как основного источника инвестирования; улучшение действующего оборудования; развитие лизинга; привлечения средств населения, иностранных инвестиций, финансово-инвестиционных структур и т.п., их более эффективного использования и др.



Тема 16. Роль иностранных инвестиций и правовые основы их привлечения в российскую экономику.

Необходимость привлечения иностранных инвестиций. Правовые основы и формы привлечения. Виды иностранных инвестиций, их характеристика, динамика и объемы. Страны - инвесторы иностранного капитала. Основные отрасли России, в которые вкладывается иностранный капитал. Условия и факторы определяющие дальнейшее увеличение объемов привлечения иностранного капитала.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие инвестиций, задачи инвестиционного менеджмента

2. Классификация инвестиций

3. Инвестиционный процесс, финансовые институты

4. Инвестиции: экономическая сущность и виды.

5. Структура капитальных вложений

6. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства в РФ

7. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в индустрии гостеприимства

8. Инвестиционная политика гостиничного предприятия

9. Инвестиционный проект.

10. Понятие и классификация инвестиционных проектов.

11. Фазы (стадии) развития инвестиционного проекта.

12. Характеристика стадий развития инвестиционного проекта.

13. Бизнес-план инвестиционного проекта, назначение бизнес-плана.

14. Критерии оценки инвестиционного проекта

15. Коммерческая эффективность проекта

16. Бюджетная и экономическая эффективность проекта

17. Учет инфляции.

18. Чистый дисконтированный доход проекта.

19. Внутренняя норма доходности проекта.

20. Неопределенность результатов инвестиционного проекта и риск принятия инвестиционного решения

21. Доходность и риск как основные характеристики инвестиций в гостиничном бизнесе

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола

Круглый стол – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;



- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее



чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Оформление и порядок защиты контрольной работы

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.

- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.

- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Общие требования к построению, изложению и оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки и представлена на кафедру технологии и организации общественного питания до начала очередной сессии для регистрации и передачи преподавателю.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 листов (формата А4). В конце работы необходимо оставлять 1 чистый лист для рецензии преподавателя. Преподаватель проверяет, отмечает ошибки, недостатки, допускает контрольную работу к защите или возвращает студенту на доработку. Студент, получив контрольную работу после проверки, должен внимательно ознакомиться с рецензией.

Защищенная контрольная работа остается на кафедре и хранится в соответствии с требованиями номенклатуры дел. Каждая контрольная работа состоит из двух заданий. Порядок изложения контрольной работы:

- титульный лист;

- содержание варианта контрольной работы с указанием номера варианта;

- текст, последовательно раскрывающий 1 и 2 задания контрольной работы;

- список использованных источников.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ,

усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.07.01 Страхование и риски в гостиничной деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: определять потребности гостиницы в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине



«Страхование и риски в гостиничной деятельности»

1. Для того чтобы опасное событие стало страховым случаем, надо:

1) чтобы оно произошло и нанесло вред людям, ущерб имуществу;

2) чтобы оно стало причиной издания юридических законов по возмещению вреда личности человека или ущерба имуществу;

3) чтобы оно наступило, будучи признано страховым случаем, по договору страхования;

4) чтобы оно не произошло, но согласно законодательству было отнесено к страховым случаям.

2. Известна ли страховщику заранее величина выплаты по договору

страхования жизни:

1) всегда;

2) никогда;

3) в зависимости от условий договора;

4) в особых случаях.

3. Конкретный размер страховой суммы при личном страховании определяется:

1) приказом органа по надзору за страховой деятельностью;

2) желанием страховщика;

3) желанием и платежеспособностью страхователя;

4) желанием, платежеспособностью страхователя и политикой страховщика.

4. Объект страхования – это:

1) не противоречащие законодательству интересы страхователя в получении дохода;

2) не противоречащие законодательству интересы страхователя в отсутствии убытков;

3) не противоречащие законодательству имущественные интересы, связанные с личностью страхователя, с его собственностью и деятельностью;

4) не противоречащие законодательству интересы страхователя в спокойной жизни.

5. Страховой случай – это:

1) событие, при наступлении которого пострадавший должен получить

возмещение в порядке возмещения вреда;

2) любое стихийное бедствие, нанесшее ущерб имуществу людей;

3) дорожно-транспортное происшествие, в результате которого поврежден автомобиль и нанесен вред здоровью, находившихся в нем людей;

4) событие, предусмотренное договором страхования, наступление которого привело к ущербу страхователя.

6. Соответствует установленной законодательством форме договор страхования, заключенный:

1) только в виде единого документа, подписанного сторонами;

2) в письменной форме;

3) в письменной форме, в том числе, когда на устное заявление страхователя дан письменный ответ страховщика;

4) в устной форме.

7. Какой вид страхования не применяется в туризме:

1) страхование от несчастных случаев;

2) страхование непредвиденных расходов;

3) медицинское страхование;

4) страхование ответственности.

8. К критериям оценки финансовой надежности страховщика относят:

1) размер собственных средств страховщика;

2) величину страховых резервов, адекватных сумме взятых страховщиком на себя обязательств;

3) эффективность размещения страховых резервов;

4) все ответы верны.

9. Страховой риск — это:

1) это передача страхователем страховщику права на взыскание причиненного вреда из третьих (виновных) лиц в пределах выплаченной суммы;

2) вероятность понести потери ожидаемой экономической (финансовой) пользы или прямых убытков из-за появления неуверенной (случайной) события, касается имущественного интереса членов общества;

3) страхование объекта по одному общим договором несколькими страховщиками. При этом в договоре должны содержаться условия, определяющие права и обязанности каждого страховщика;

4) страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска выполнения части своих обязанностей перед страхователем у другого страховщика или профессионального перестраховщика.



10. Страховщик — это:

1) это тип компании, которая создается и действует с уставным капиталом, разделенным на определенное количество частиц — акций. Оплаченная акция дает право ее владельцу на участие в управлении обществом и получение части прибыли в форме дивидендов;

2) организация, которая в соответствии с полученной лицензией берет на себя за определенную плату обязательства в случае наступления страхового случая возместить страхователю или лицам, которых он назвал, нанесенный ущерб или выплатить страховую сумму;

3) обособленное подразделение последнего, который не является юридическим лицом, действует в соответствии с положением о представительстве, не имея права непосредственно продавать страховые полисы, а также осуществлять любую предпринимательскую деятельность;

4) создание сравнительно крупных страховых организаций союзного значения с широкой сетью периферийных филиалов, в том числе и в Украине, превратившиеся со временем в самостоятельных юридических лиц.

11. Выгодоприобретатели – это

1. страхователи

2. лица, назначенные для получения страховой выплаты

3. застрахованные лица

4. Страховщики

12. Для того, чтобы опасное событие стало страховым случаем, надо

1. чтобы оно произошло и нанесло вред людям, ущерб имуществу

2. чтобы оно стало причиной издания юридических законов по возмещению

вреда личности человека или ущерба имуществу

3. чтобы оно наступило будучи признано страховым случаем по договору

страхования

4. чтобы оно не произошло, но согласно законодательству было отнесено к страховым случаям

5. чтобы оно произошло

13. Договор страхования можно оформить

1. путем выдачи страховщиком страхового полиса в ответ на заявление страхователя

2. через его подписание страховщиком и страхователем

3. без подачи письменного заявления на страховую выплату

4. в устной форме

14. Если страховая сумма в договоре страхования меньше страховой стоимости застрахованного имущества, то должен ли страховщик производить выплату в размере, меньшем суммы полного ущерба имуществу

1. нет, должен производить в полном размере, но не свыше страховой суммы

2. да, если иное не оговорено в договоре страхования

3. Да

15. Заявление на страхование – это

1. волеизъявление страховщика, разрабатывающего его форму и содержание на основе согласования с Госстрахнадзором

2. волеизъявление Госстрахнадзора в его рекомендациях страховщику

3. волеизъявление государства

4. волеизъявление страхователя

16. К основным характеристикам страхуемости рисков относятся

1. отсутствие статистических данных

2. возможность оценки распределения ущерба

3. независимость от воли страхователя

4. случайность и вероятность

17. К существенным условиям договора страхования относятся

1. характер события, на случай которого заключен договор страхования

2. порядок обеспечения конфиденциальности

3. порядок разрешения споров

4. определение объекта страхования

5. размер страховой суммы

18. Коммерческое страхование – это

1. любой вид предпринимательства, имеющий основной целью извлечение прибыли

2. вид предпринимательства, связанный с формированием и использованием специальных денежных фондов для компенсации ущербов от страховых случаев

3. страховые отношения, существовавшие в Европе до XIV века

19. Конкретный размер страховой суммы при личном страховании определяется

1. приказом органа по надзору за страховой деятельностью

2. желанием страховщика

3. желанием и платежеспособностью страхователя

4. желанием, платежеспособностью страхователя и политикой страховщика

20. Объект страхования – это

1. не противоречащие законодательству интересы страхователя в получении дохода

2. не противоречащие законодательству интересы страхователя в отсутствии убытков

3. не противоречащие законодательству имущественные интересы, связанные с личностью страхователя, с его собственностью и деятельностью

4. не противоречащие законодательству интересы страхователя в спокойной жизни

21. Объектами страхования имущества являются

1. ответственность застрахованных лиц за причинение вреда или неисполнения договора

2. жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования

3. застрахованное имущество граждан и юридических лиц

4. убытки от предпринимательской деятельности

22. Объектами страхования ответственности являются

1. убытки от предпринимательской деятельности

2. жизнь, здоровье и трудоспособность граждан, заключивших договор страхования

3. ответственность застрахованных лиц за причинение вреда или неисполнение договора

4. застрахованное имущество граждан и юридических лиц

23. Обязательность договора страхования определяется

1. общими условиями страхования

2. волеизъявлением страхователя

3. волеизъявлением страховщика

4. ГК и специальным законодательством РФ по страхованию

24. Перестрахование – это

1. передача части или всего риска другому страховщику

2. страхование одного риска несколькими страховщиками

3. отказ от принятия риска на страхование

25. Перестрахование регулируется

1. своим собственным законом о перестраховании

2. ГК РФ

3. ГК РФ и законом «Об организации страхового дела в РФ»

26. Предмет страхования – это

1. страховые случаи, соответствующие признакам страхового риска

2. страховые риски как предполагаемые события

3. страховые события, на случай наступления которых производится страхование

27. Прибыль страховой фирмы – это

1. главный среди основных финансовый результат ее деятельности

2. сумма обязательств страховщика перед страхователями, выполненная им

3. превышение доходной части годового финансового отчета страховщика над расходной

28. Прибыль страховщика – это

1. сальдо баланса

2. вся сумма доходов за отчетный период

3. сумма полученных страховых премий

4. разница между произведенными им расходами и доходами за отчетный период

29. Спрос в страховании – это

1. потребность застрахованного в компенсации убытка по заключенному договору страхования

2. потребность потенциального страхователя в страховой защите

3. потребность страховщика в покупателях страховых услуг

30. Страхование – это

1. один из способов защиты от убытков в результате непредвиденных событий

2. перераспределительное экономическое отношение между страхователями и страховщиком

3. обеспечение страховой защиты за счет резервов и фондов самострахования

31. Страхование – это

1. услуга

2. вид бизнеса

3. форма финансовой взаимопомощи

4. способ аккумулирования средств

5. форма защиты

32. Страхование относится к сфере

1. производства

2. распределения

3. перераспределения

33. Страховая защита материализуется в форме

1. страхового взноса

2. страховой суммы

3. страховой выплаты

34. Страховая сумма при имущественном страховании может

1. превышать страховую стоимость объекта

2. превышать действительную стоимость объекта

3. быть ниже действительной стоимости объекта

4. быть равной страховой стоимости объекта

5. быть равной действительной стоимости объекта

35. Страховое возмещение

1. может быть равным фактическому ущербу

2. может быть меньше фактического ущерба

3. может быть выше фактического ущерба

4. может быть выше действительной стоимости имущества

5. может быть меньше страховой суммы

36. Страховой выплатой называют

1. страховое возмещение в страховании имущества

2. компенсацию убытка, нанесенного страховым случаем, согласно условий страхования

3. страховое возмещение в страховании ответственности

4. страховую сумму в личном страховании

5. внесение страховой премии в кассу страховщика

37. Страховой маркетинг – это

1. исследование финансовых возможностей страхователей

2. изучение конкурентов

3. изучение страхового рынка для выбора оптимальной стратегии развития

страхового бизнеса

4. изучение особенностей климата территории, где работает страховая компания

38. Страховой полис – это

1. экономическое понятие, подтверждающее факт совершения страхового случая и наступления обязанности страховщика произвести страховую выплату

2. документ, подтверждающий факт заключения договора страхования

3. документ страховщика, подтверждающий обязательства страхователя о получении страховой выплаты

4. документ страховщика, определяющий страховую стоимость

39. Страховой продукт – это

1. специальные условия страхования, предназначенные для заранее определенной группы страхователей

2. страховой договор

3. страховой полис

4. Реклама

40. Страховой рынок стран Европейского Содружества отличается

1. единообразием важнейших условий обслуживания страхователей из различных стран Европейского содружества

2. единообразными законодательными требованиями к страховым компаниям

по платежеспособности

3. ярко выраженными национальными особенностями

Примерные темы рефератов (докладов и эссе)

по дисциплине «Страхование и риски в гостиничной деятельности»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1. Классификация методов оценки рисков.

2. Управление рисками при организации туристской деятельности.

3. Методы качественной оценки и анализа рисков.

4. Количественные методы оценки рисков.

5. Стратегия оценки рисков при организации туристской деятельности.

6. Оценка степени риска: понятие и сущность.

7. Сущность стратегии управления рисками.

8. Система управления рисками.

9. Трехэтапный подход управления рисками.

10. Основные приемы минимизации рисков.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Страхование и риски в гостиничной деятельности»

1. Основные понятия и термины в страховании.

2. Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения.

3. Экономическая сущность страхования.

4. Функции страхования.

5. Экономическое содержание личного и имущественного страхования.

6. Классификация в страховании.

7. Общая характеристика страхового рынка.

8. Страховые компании как часть экономической системы.

9. Содержание и функции государственного страхового надзора.

10. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности.

11. Государственные и негосударственные страховщики.

12. Страхование внешнеэкономической деятельности.

13. Моделирование и прогнозирование ситуаций поведения страхователей.

14. Теоретические основы построения страховых тарифов.

15. Сущность и задачи построения страховых тарифов.

16. Методологические вопросы построения страховых тарифов.

17. Тарифная ставка. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки.

18. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий.

19. Имущественное страхование. Классификация видов имущества.

20. Методы определения ущерба и страхового возмещения.

21. Личное страхование.

22. Основные категории личного страхования.

23. Договор страхования жизни.

24. Понятие страхования ответственности.

25. Страхование гражданской ответственности перевозчика.

26. Страхование профессиональной ответственности.

27. Основы перестрахования. Сущность и теоретические основы перестрахования.

28. Содержание договора перестрахования. Виды договоров перестрахования.

29. Управление риском в страховании. Риск и страхование.

30. Виды рисков и их оценка.

31. Виды социальных рисков.

32. Рисковые обстоятельства и страховой случай.

33. Общая теория управления риском.

34. Страхование в зарубежных странах.

35. Основные этапы развития страхового дела в России.

36. Страхование в царской России.

37. Преобразование страхового дела в советской России.

38. Становление и развитие государственного личного и имущественного страхования.

39. Совершенствование организации страхового дела в России.

40. Управление рисками при организации туристской деятельности. Факторы возникновения политических рисков.

41. Факторы возникновения социально-экономических рисков.

42. Управление рисками при организации туристской деятельности.

43. Управление рисками при организации туристской деятельности.

44. Управление рисками при организации туристской деятельности. Факторы возникновения рисков вспомогательной и обеспечивающей деятельности предприятия.

45. Управление рисками при организации туристской деятельности.

46. Факторы возникновения рисков воспроизводственной сферы деятельности предприятия.

47. Факторы возникновения управленческих и коммерческих рисков.

48. Факторы возникновения финансовых и отраслевых рисков.

49. Оценка рисков на предприятиях гостиничной индустрии

50. Понятие критерия оценки рисков.

51. Показатели, характеризующие возможность возникновения рисков.

52. Управление рисками при организации гостиничной деятельности.

53. Этапы оценки рисков.

54. Методология управления рисками на предприятиях туристской индустрии.

55. Подходы к оценке рисков.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений



и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их

систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.



Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Сабанокова Сусанна Хазретовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.05.02 Прикладной маркетинг*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: анализировать существующие	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений			ошибки		
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений					
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания по теме

1. Проанализируйте содержание ситуации и определите цели маркетинговых исследований, охарактеризованных генеральным директором Pac Group. Что, на ваш взгляд, заставило турфирму потратить около $5000 на проведение исследований?
2. Классифицируйте виды маркетинговой информации, которые были использованы при проведении исследований.
3. Укажите, какой метод маркетинговых исследований использовала служба Красный телефон для Pac Group.
4. В чем состоят преимущества и недостатки данного метода? Какие дополнительные методы вы могли порекомендовать для решения выявленных проблем?
5. Охарактеризуйте рабочий инструментарий, использованный в исследованиях. Как вы думаете, почему в ходе опроса Pac Group спрашивала менеджеров турагентств не про свою рекламу? Как называется такой тип вопроса?
6. Как изменила Pac Group составляющие комплекса marketing–mix после анализа результатов исследований?

Правильно проведенное маркетинговое исследование позволяет принимать продуманные и точные стратегические решения. Такого мнения придерживается Илья Иткин, генеральный директор компании Pac Group – одного из немногих туроператоров, заказывающих профессиональные маркетинговые исследования. На вопрос, какого рода исследования были заказаны вашей компанией, он ответил: – Всего мы провели два маркетинговых исследования. Их делала для нас служба Красный телефон. Нас устроило то, что эта организация связана с туристической отраслью, кроме того, нам понравилась предложенная ими методология проведения исследования. Понятно, что когда опрос проводит независимая организация, результаты бывают более объективными.

В ходе одного исследования они оценивали для нас рекламные возможности различных источников информации. Другое исследование было посвящено нашим круизам в Скандинавии. В первом исследовании опрашивались туристические агентства, так как мы хотели знать, что читают, какими источниками информации они пользуются. Проще говоря, мы хотели знать, откуда они берут необходимые в работе сведения и, следовательно, в какой форме и в каких изданиях наша реклама будет наиболее эффективна. Потребность

исследовать круизный рынок возникла по итогам первого года круизных программ по фьордам. Мы решили оптимизировать наш, тогда еще новый продукт. Проводя это маркетинговое исследование, мы выясняли зоны клиентских предпочтений – регионы, которые они хотели бы посетить во время круиза, диапазон цен, которые готовы платить за подобный продукт, и т.п. Цель исследования заключалась в том, чтобы создать продукт, максимально адаптированный под запросы клиентов.
При проведении анализа по круизам респондентам, а это были клиенты (около 1000 человек) и представители агентств (около 300 человек), были заданы некие ключевые параметры, которые изменить нельзя было по определению. Ну, например, теплоход Сергей Вавилов и акватория Северной Атлантики. Были сформулированы вопросы, касающиеся стоимости круиза на российском корабле, и вопросы, связанные с продолжительностью поездок. Второе исследование было проведено строго по агентствам. Нас интересовала эффективность нашей рекламной кампании. Мы спрашивали не про свою рекламу. Вопросы были абстрактными, какие издания получают, какие просматривают с точки зрения информации и новостей, а какие с целью получения информации о туроператорах. Мы хотели понять, как более эффективно выстраивать в нынешних условиях свою рекламную кампанию.
Вложения в эти исследования себя окупили. По тем же круизам могу сказать, что многие вещи, которые выявились в ходе исследования, вошли в основу наших программ. Прежде всего, мы узнали, какие именно города и природные объекты региона наших круизных программ наиболее интересны потребителям. Оказалось, что Берген, Рейкьявик, Стокгольм, Копенгаген и Эдинбург положительно воспринимались аудиторией. Люди хотели бы побывать в этих городах во время наших круизов. Привлекательны понятия фьорды и гейзеры.
В то же время не очень высоко котировались такие популярные во всем мире места, как самая северная точка Европы – Нордкап, Шпицберген или Лофотенские острова. Они неизвестны в России, и включение в программу Стокгольма и Хельсинки будет оправданным.
Продолжительность круизов также была определена с помощью этого маркетингового исследования. 10–12–дневные программы были однозначно привлекательней недельных и двухнедельных. Были уточнены места старта и окончания круизов. Мы оценивали оптимальную стоимость. В результате оказалось, что в первый год мы продавали круизы несколько дешевле, чем готов был за это платить потребитель. Таким образом мы пришли к выводу, что повышение цен на круизы, которое обязательно должно
было бы произойти на второй год, будет адекватно воспринято нашими клиентами. Также мы выяснили, что потенциальным потребителям круизов гораздо важнее программа на берегу, т.е. экскурсии, стоянки в городах, нежели пребывание на корабле. Мы выяснили, сколько стран было бы интересно туристам посмотреть во время круиза – одну или несколько. Возможность посетить за одну поездку несколько стран клиенту однозначно нравилась больше.
На вопрос относительно рекламных возможностей профессиональной турпрессы И.Иткин сказал следующее: Я считаю некорректным детализировать информацию, но на основании этого исследования мы лишний раз убедились в том, какие издания реально популярны среди агентств, а какие нет. Соответственно с некоторыми изданиями мы полностью прекратили сотрудничество, в одних сократили, а в других оставили солидные рекламные бюджеты.
Также мы выяснили, что же именно менеджеры туристических компаний смотрят в рекламе. Получилось, что в печатных изданиях они читают статьи и новости. Агентства оценивают туроператора по тому, как и в каком объеме он дает рекламу.
Однако цены и программы они смотрят уже на его сайте. Из этого мы сделали вывод, что не стоит в профессиональной прессе указывать точную стоимость продукта, излишне его детализировать, затрачивая на это дорогую рекламную площадь. Так что в профизданиях мы сделали акцент на имиджевую рекламу по актуальным программам, оставив конкретику на нашем сайте. Обработка подобных опросов стоит $3–5 за анкету. Соответственно мы потратили около $5000.
Но я бы не стал переоценивать роль подобных исследований. Так, в первый год проведения круизов мы полагались только на свои взгляды. После того как первый год прошел не совсем удачно, нам потребовались более широкие маркетинговые исследования. Но у нас уже была своя пища для размышления по итогам первого года, поскольку мы проводили анкетирование на корабле. Так что расширенное исследование с Красным телефоном мы провели фактически в дополнение к нашим данным. Видимо, именно совокупность этих вещей позволила нам так скорректировать маршруты и сделать такую программу круизов, что на следующий год наполняемость была 98%. Маркетинговые исследования – это всего лишь инструмент.



Задания и вопросы и для проведения текущего контроля по теме

1. Раскройте сущностное содержание термина «прикладной маркетинг» и основных понятий раскрывающих его.
2. Раскройте сущностное содержание термина «услуга» и отличие ее от товара.
3. Охарактеризуйте основные этапы технологии реализации концепции маркетинга на предприятии гостиничного хозяйства.
4. Перечислите особенности рынка гостиничных услуг и его компонентов.
5. Перечислите особенности конкуренции на рынке гостиничных услуг.
6. Укажите признаки, влияющие на сегментацию рынка гостиничных услуг.
7. Проанализируйте этапы выбора целевых рыночных сегментов.
8. Признаков сегментирования потребителей, которые целесообразно учитывать для успешного бизнеса гостиничного предприятия.
9. Какие факторы влияют на процесс ценообразования?
10. Как определяется цена нового товара с возмещением издержек производства?
11. Укажите, какие функции выполняют посредники?
12. Какие решения относительно распределения товаров вы можете предложить производителю гостиничных услуг?
13. Из каких составляющих состоит система современной деловой коммуникации?
14. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу?

Тестовые задания для контроля текущих знаний студентов

Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его:

1. Какое из указанных определений соответствует маркетинговому пониманию рынка?
а) рынок – это население данного региона;
б) рынок- это совокупность потребителей со сходными потребностями;
в) рынок- это часть потребителей, интересующаяся товарами вашей фирмы;
г) рынок- это потребители, которые имеют финансовые возможности для приобретения товара;
д) свой вариант ответа.
2. Для взаимоувязки колебаний спроса и предложения целесообразно использовать:
а) демаркетинг;
б) синхромаркетинг;
в) ремаркетинг;
г) рекламу;
д) свой вариант ответа
3. Укажите, какие из приведенных ниже ценовых стратегий используются применительно к продуктам-новинкам, а какие – к продуктам, находящимся на рынке длительное время.
а) стратегия «снятия сливок»;
б)стратегия скользящей падающей цены;
в)стратегия цен проникновения на рынок;
г)стратегия преимущественной цены;
д)стратегия престижных цен;
е)стратегия «следования за лидером»;
ж)стратегия преимущественной цены;
з)стратегия цены сегмента рынка;
и)стратегия ценовых манипуляций;
к)стратегия психологических цен;
л)дискриминационная стратегия.
4. Комплекс маркетинга – микс включает себя:
а) управление предприятием;
б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);
в) выбор условий реализации товара;
г) свой вариант ответа.
5. Чем отличается маркетинговый посредник в лице банка от подобной организации, но представителя контактной аудитории «финансовые круги»?
а) посредник занимается текущими операциями по поручению предприятия;10
б) «финансовые круги» предоставляют кредит предприятию;
в) понятие «финансовые круги» относится к субъектам, находящимся в другом регионе;
г) свой вариант ответа.
6. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие

ресурсы:
а) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации;
б) методические приемы работы с информацией;
в) офисное оборудование;
г) свой вариант ответа.
7. Выстроить в логическую цепь следующие этапы процесса сегментации рынка:
а) оценка потенциала и привлекательности полученных сегментов.
б) выбор целевых рыночных сегментов.
в) составление профилей и интерпретация полученных сегментов.
г) разработка плана маркетинга.
д) выбор метода и осуществление сегментации рынка.
е) позиционирование товара.
8. У производителя есть две возможности на рынке. Можно выйти с продукцией на сегмент А с емкостью 240 млн.шт. изделий, где представлены 3 ведущих производителя отрасли, и на сегмент Б, емкость которого 60 млн.шт. изделий, где представлены 15 предприятий с общей рыночной долей на рынке около 1%. Какую возможность следует использовать производителю, если прочие условия равны:
а) сегмент А;
б) сегмент Б;
в) оба сегмента одновременно;
г) искать совершенно свободный сегмент;
д) свой вариант ответа.
9. Если эластичность спроса высока:
а) объем продаж существенно увеличится при незначительном понижении цен;
б) объем продаж существенно не растет при значительном понижении цен;
в) объем продаж не изменится при понижении цен;
г) объем продаж существенно уменьшится при незначительном повышении цены;
д) объем продаж не изменится при повышении цены;
е) свой вариант ответа.
10. Наращивание ассортимента означает:
а) изменение характеристики товаров в сторону улучшения их параметров;
б) изменение характеристики товаров в сторону снижения их параметров;
в) расширение общего числа товаров;
г) дополнение ассортимента товаров новыми, но в существующих рамках;
д) свой вариант ответа.11

Темы рефератов по дисциплине
1. Влияние маркетинга на деятельность гостиницы.
2. Модель рынка гостиничных услуг.
3. Сущность и цели маркетинговой деятельности гостиницы. Внешний и внутренний маркетинг.
4. Понятие качества в маркетинге. Модель качества обслуживания.
5. Маркетинговая микро- и макросреда функционирования гостиницы услуг.
6. Понятие и сущность маркетинговой информационной системы.
7. Маркетинговые исследования на рынке гостиничных услуг.
8. Этапы маркетингового исследования и их специфика при изучении рынка услуг.
9. Планирование маркетингового исследования на рынке гостиничных услуг и его реализация.
10. Сегментация гостиничного рынка и определение целевых рынков.
11. Создание нового продукта на рынке гостиничных услуг.
12. Ценообразование и ценовые стратегии в разработке комплекса маркетинга в гостинице.
13. Организация каналов сбыта и критерии выбора на рынке гостиничных услуг.
14. Методы продвижения товаров и услуг в гостинице.
15. Реклама гостиничных услуг . Рекламные кампании
16. Планирование бюджета рекламной кампании.
17. Эффективность рекламных мероприятий.
18. Психологическая и экономическая эффективность рекламы гостиничных услуг.
19. Фирменный стиль гостиницы.
20. Прямой маркетинг в гостинице: сущность, основные формы.

21. Мерчендайзинг, особенности его использования в гостинице.
22. Паблик рилейшнз гостиницы.
23. Интернет-маркетинг, его особенности на рынке гостиничных услуг.
24. Международный гостиничный маркетинг.
25. Стратегии выхода гостиницы на внешний рынок.
26. Организация службы маркетинга в гостинице.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность прикладного маркетинга.
2. Цели и функции маркетинга
3. Основные условия применения и принципы маркетинга.
4. Основные понятия маркетинга.
5. Эволюция концепции прикладного маркетинга.
6. Типы маркетинга.
7. Сущность маркетинга гостиничного предприятия.
8. Специфика маркетинга услуг
9. Технология реализации концепции маркетинга
10. Сущность, содержание, задачи и направления маркетинговых исследований.
11. Правила и этапы проведения маркетинговых исследований.
12. Система маркетинговой информации.
13. Позиционирование гостиничного продукта.
14. Понятие и значение товарной политики.
15. Понятие о структуре и уровнях товара.
16. Концепция жизненного цикла услуг.
17. Стратегия разработки новых продуктов
18. Разработка ассортимента продуктов гостиничного предприятия.
19. Цена в комплексе маркетинга.
20. Постановка целей ценообразования.
21. Выбор метода ценообразования.
22. Управление ценами.
23. Определение и реализация ценовой стратегии
24. Функции и уровни каналов распределения товаров.
25. Маркетинговые системы распределения товаров (традиционные, вертикальные, горизонтальные).
26. Типы торговых посредников.
27. Сущность, природа и роль маркетинговых коммуникаций.
28. Разработка коммуникационной стратегии.
29. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций
30. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций
31. Пропаганда в комплексе маркетинговых коммуникаций
32. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций
33. Фирменный стиль предприятия гостиничного хозяйства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. **Критерии оценивания реферата:**	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Галинская Наталья Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			"Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: анализировать существующие	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений			ошибки		
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений					
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, докладов, эссе, сообщений. Примерные темы рефератов:

1. Конкурентоспособность: понятие, факторы и методики оценки конкурентоспособности и изучения конкурентной среды.

2. Маркетинговые информационные системы.

3. Теория и практика проведения маркетинговых исследований

4. Роль маркетинговых исследований в сегментировании рынка и позиционировании товара.

5. Мотивация потребителя.

6. Мотивация и покупательское поведение.

7. Принятие решения о покупке товара потребителем в различных условиях.

8. Роль цен в выборе товара.

9. Международные маркетинговые исследования: особенность и причины развития в рыночной экономике.

Тестовые задания

1. Маркетинговое исследование - это:
а) глубокое изучение теории и практики маркетинга;
б) исследовательская деятельность, направленная на удовлетворение информационно-аналитических потребностей маркетинга;

в) научная разработка типовых программ управления некоторыми рыночными явлениями и процессами.
г) свой вариант ответа.
2. Маркетинговые исследования – это:
а) сбор, обработка и анализ данных с целью уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений;
б) совокупность всей информации, характеризующей состояние внешней и внутренней среды предприятия;
в) совокупность первичных и вторичных данных, подлежащих экспертизе;
г) свой вариант ответа.
3. В чем проявляется эффективность маркетингового исследования?
а) в экономном расходовании службой маркетинга финансовых средств фирмы;
б) в достижении цели, поставленной маркетингом фирмы;
в) в проведении маркетингового исследования в соответствии с планом и в установленные сроки.
4. Кто испытывает потребность в маркетинговой информации?

а) руководство фирмы;
б) налоговая служба;
в) статистические органы.
5. В процессе маркетингового исследования выделяются следующие этапы:
1) формулирование проблемы и целей исследования, определение потребности в информации и организация ее сбора, анализ информации, подготовка аналитического отчета;
2) формулирование проблемы и целей исследования, определение потребности в информации, анализ информации, подготовка аналитического отчета;
3) формулирование проблемы и целей исследования, организация сбора информации, анализ информации, подготовка аналитического отчета;
4) формулирование проблемы, организация сбора информации, анализ информации, подготовка аналитического отчета.
6. Разведочное маркетинговое исследование предпринимается с целью:
а) собрать информацию о предприятиях с закрытым режимом деятельности;
б) собрать информацию о внерыночных организациях;
в) собрать предварительную информацию для разработки методологии основного исследования.
г) свой вариант ответа.
7. Совокупность специальных приемов, конкретных операций, используемых в рамках конкретного метода сбора, обработки или анализа информации:
а) план (программа) исследования,
б) техника исследования,
в) методы исследования.
г) свой вариант ответа.
8. Анкетирование - это:
а) опрос в форме письменных ответов на вопросы, приведенные в виде таблицы;
б) изучение биографических данных респондента;
в) составление перечня вопросов.
г) свой вариант ответа.
9. Привлечение сторонних организаций к проведению маркетинговых исследований целесообразно для:
а) выбора деловых партнеров;
б) проведение массовых опросов потребителей;
в) разработка тактики конкурентной борьбы;
г) обоснование цен на товары и услуги.
10.Ошибка выборки может зависеть от следующих факторов:
а) численность выборки;
б) степень вариации изучаемого признака;
в) метода отбора единиц для обследования;
г) от всех указанных факторов;
д) от других неуказанных факторов.
11. Какую роль играет маркетинговая информация в управлении фирмой?



а) она собирается для отчета в налоговой инспекции;
б) она обеспечивает надежность принимаемых маркетинговых решений;

в) она вообще не нужна фирме, успешно выступающей со своим товаром на рынке.
г) свой вариант ответа.
12. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы:
а) сбор, обработка, анализ, передача и хранение информации;
б) принятие решений по управлению предприятием;
в) совокупность всей информации, необходимой для выполнения маркетинговых мероприятий.
г) свой вариант ответа.
13. Выборка – это:
а) часть потребителей, которые будут представлять интересы и вкусы всех потребителей генеральной совокупности;
б) все потребители, которых необходимо опросить в рамках данного исследования;
в) постоянная группа потребителей, не меняющаяся при проведении различных опросов.
14. Омнибус - это:
а) двухэтажный автобус в Англии;
б) панель с изменяющейся программой опроса;
в) панель с постоянной программой опроса.
15.Вероятностное предположение о сущности и путях решения рассматриваемой проблемы:
а) рабочий инструментарий;
б) рабочая гипотеза;
в) методология маркетингового исследования.
16.Метод оценки стоимости исследования, базирующийся на предшествующем опыте:
а) нормативно-аналоговый;
б) экспертный;
в) опытно-статистический.
17.Регулярное исследования – это:
а) исследование, проводимое регулярно;
б) ориентировано на более узкий круг проблем для углубления и конкретизации имеющихся;
в) ориентировано на малоизученные проблемы для выработки рекомендаций.
18.Общая продолжительность исследования:
а) меньше суммы продолжительности отдельных его этапов и процедур;
б) больше суммы продолжительности отдельных его этапов и процедур;
в) равна сумме продолжительности отдельных его этапов и процедур.
19.При каком методе отбора объем исходной совокупности на всем протяжении выборочного обследования остается неизменным:
а) повторном;
б) бесповторным;
в) выборочном.

20.Доля единиц, обследуемой исходной совокупности, обладающих изучаемым признаком, называется:
а) генеральной долей;
б) выборочной долей;
в) абстрактной долей;
г) основной средне

21. Длительная беседа специально обученного интервьюера с группой от шести до десяти человек, в ходе которой выясняется их отношение к товару, обслуживание, организации называется:
1) наблюдение;
2) интервью «фокус-групп»;
3) эксперимент.
4) интервью по телефону

22. Деление рынка на группы потребителей на основе их знания о продукте, отношения к нему, реакции на него и опыта его использования относится к:
1) географической сегментации;
2) демографической сегментации;
3) психографической сегментации.
4) социально-экономическим признакам
23. Если предприятие СКСиТ предлагает новую услугу на старом рынке,то она должна использовать стратегию:
а) проникновения на рынок;
б) развития рынка;
в) разработки продукта;
г) диверсификации.
24. Какой главный прием используется на предприятиях СКСиТ для обеспечения качественного обслуживания?:
а) подготовка персонала;
б) разработка стандартов обслуживания;
в) проведение маркетинговых исследований;
г) использование современных технологий;
25. Сегментирование на рынке СКСиТ предполагает деление на однородные группы:

а) конкурентов;
б) потребителей;
в) оказываемых услуг;
г) все ответы верны;
26. Вариант рыночного покрытия, который игнорирует различия в сегментах рынка и выходит на рынок в целом только с одним рыночным предложением, называется:
1) стратегия диверсификации;
2) стратегия дифференцированного маркетинга;
3) стратегия концентрированного маркетинга
4) стратегия массового маркетинга.
27. Официально опубликованные отчеты предприятия по показателям продаж, ценам и т.д., являются:
а) первичным внутренним источником информации;
б) вторичным внутренним источником информации;
в) первичным внешним источником информации;
г) вторичным внешним источником информации;
28. Цена призвана выполнять следующие функции (исключите лишнее):
а) стимулирующая;
б) координирующая;
в) распределительная;
г) ориентирующая.
29. Какая фаза жизненного цикла услуги СКСиТ характеризуется получением максимальной прибыли?:
а) внедрения;
б) спада;
в) зрелости;
г) роста;
30. К средствам коммуникации не относится:
а) реклама и паблик рилейшнз;;
б) личные продажи;
в) стимулирование сбыта
г) личные продажи и оптовая торговля
31. Какой канал сбыта товара предполагает наличие двух участников: туристского предприятия (его филиалов, представительств, представителей) и потребителя:
1) одноуровневый канал
2) канал прямого маркетинга

3) двухуровневый канал



4) вертикальная маркетинговая система
32. Какой термин соответствует следующему определению: наиболее подходящая и выгодная для туристского предприятия группа сегментов рынка (или один-единственный сегмент), на которую направлена его маркетинговая деятельность:
1) рынок продавца
2) рынок покупателя
3) целевой рынок
4) массовый маркетинг
33. Согласно матрице Бостонской консалтинговой группы лидирующее положение в относительно стабильной или сокращающейся отрасли имеют:
а) звезды;
б) собаки;
в) дойные коровы;
г) дикие кошки.
34. Стратегия ценообразования «снятие сливок» характеризуется
а) ориентацией на конкурентов, предлагающих услуги по высоким ценам;
б) калькуляцией издержек производства, обслуживания, желаемой прибыли;
в) поддерживанием постоянно высокой цены на услугу;
г) верного ответа нет.
35. Как называется ценовая политика, когда компании назначают низкую начальную цену, и проникают на рынок быстро и глубоко, привлекая к себе многих покупателей и завоевывая большую рыночную долю:
1) ценообразование на набор товаров;
2) ценовая политика «снятие сливок»;
3) ценовая политика «прорыв на рынок».
4) Ценовое стимулирование сбыта
36. Предоставление ограниченному числу дилеров исключительного права продажи товаров компании на данной территории — это
1) франчайзинг;
2) эксклюзивный сбыт;
3) розничная торговля.
4) Оптовая торговля
37. Потенциально возможный объем продаж определенного товара на рынке в течение заданного периода называется
1) европолис;

2) емкость рынка;
3) тренд.
4) Коньюнктура рынка
38. Набор словесных, графических, цветовых, типографских, дизайнерских постоянных элементов (констант), обеспечивающих визуальное и смысловое единство товаров и услуг, всей исходящей от фирмы информации, ее внутреннего и внешнего оформления — это
1) фирменный знак;
2) фирменный стиль;
3) фирменный блок.
4) фирма
39. Демографические, экономические, технологические, политические, правовые, социальные, культурные факторы относятся к:
1) факторам макросреды;
2) факторам микросреды;
3) благоприятным факторам;
4) угрожающим факторам.
40. К какому типу стратегии по Майклу Портеру относится стратегия, когда предприятие развивает свои сильные стороны, которые могут дать ей дать преимущество в конкурентной борьбе на одном или нескольких сегментах рынка?
1) стратегия, направленная на завоевание лидерства в борьбе за снижение издержек;
2) стратегия дифференциации;
3) стратегия фокусирования.

4) относится ко всем стратеги

Примерные вопросы к зачету:

1. Общее понятие о маркетинговых исследованиях.

2. Виды маркетинговых исследований.

3 Этапы маркетинговых исследований.

4. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.

5. Первичные и вторичные данные.

6.Выборка и её классификация.

7.Источники сбора вторичных данных.

8.План сбора первичных данных.

9. Метод фокус - группы в маркетинговых исследованиях.

10. Полевое исследование.

11.Анкеты и правила их составления.

12. Маркетинговые информационные системы.

13. Методы сбора первичных данных: наблюдение.

14. Методы сбора первичных данных: эксперимент.

15. Методы сбора первичных данных: наблюдение.

16. Анализ собранной информации.

17. Представление полученных результатов руководству фирмы.

18. Маркетинговая информационная система

19. Источники маркетинговой информации

20. Сущность и основные задачи международных маркетинговых исследований

21. Исследование конкурентной среды туристской компании.

22. Потенциальный рынок, действительный, квалифицированный, обслуживаемый, освоенный.

23. Анализ и требования оценки конъюнктуры рынка.

24. Этапы исследования конъюнктуры ранка.

25. Определение ёмкости рынка.

26. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг.

27. Индивидуальные и организованные потребители и основные группы мотиваций их покупательского поведения.

28. Процесс принятия решения о покупке и маркетинговая характеристика покупателя.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. **Критерии оценивания реферата:**	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не

допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Галинская Наталья Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.04.02 Оптимизация операционной деятельности отеля*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			"Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: анализировать существующие	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений			ошибки		
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений					
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклад, реферат, презентации, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине «Оптимизация операционной деятельности отеля»

1. Сколько уровней управления гостиницей существует:

1) 2 уровня

2) 3 уровня

3) 4 уровня

2. Метрдотели и старшие официанты относятся к:

a) высшему уровню управления отелем

b) низовому уровню управления

c) среднему уровню управления

3. Основное рабочее время управленцы высшего звена тратят на:

a) принятие стратегических решений

b) отдачу распоряжений

c) принятие оперативных решений

d) исполнительские работы

4. Совокупность определенных условий и рабочих правил для выполнения конкретных процедур и операций по обслуживанию, расположенные в определенной последовательности в пространстве и во времени:

a) Технология обслуживания

b) процесс обслуживания

c) ассортимент услуг

d) качество обслуживания

5. Гости в отеле обслуживаются:

a) по замкнутому технологическому циклу

b) по очередности поступления

c) сначала «V.I.P.», затем стандарт класса

d) с 7.00 до 22.00

6. Что является современной концепцией обслуживания в гостинице?

a) Забота о постояльце

b) высокое качество по доступной цене

c) индивидуальный подход к каждому

d) «all inclusive»

7. Кем представлен высший уровень управления гостиницей?

a) Владельцем и Генеральным директором

b) Менеджером департамента

c) Главным менеджером отеля

d) Старшим портье

8. Менеджерами среднего звена управления принимаются решения…

a) стратегической направленности

b) тактического характера

c) оперативного управления

d) текущие

9. Владельцем отеля может быть …

a) частное лицо

b) корпорация

c) оба ответа верны

10. Обязательные к исполнению технологические предписания по всем операциям на объекте включают в себя -…

a) стандартные технологии обслуживания

b) индивидуальные технологии

c) массовые технологии

d) гибкие технологии

11. Достижение определенного темпа роста объема услуг в гостиничном бизнесе относится к:

a) стратегическим целям;

b) тактическим целям;

c) оперативным целям;

d) индивидуальным целям.

12. Объектом финансового менеджмента гостиницы выступает:

a) финансовая служба;

b) финансовый менеджер;

c) финансовый поток;

d) реальная финансовая деятельность гостиницы.

13. Дайте общее определение понятию менеджмент

a). Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

b) Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

c) Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

14. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала

гостиница, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать

лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:

a) стратегию развития рынка;

b) стратегию развития продукта;

c) стратегию проникновения на рынок.

15. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:

a) может;

b) не может;

c) может, только если это многоотраслевая компания.

16. Гостиница, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

a) окружение не будет изменяться;

b) в окружении не будет происходить качественных изменений;

c) в окружении постоянно будут происходить изменения.

17. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?

a) сильные стороны отрасли;

b) сильные стороны фирмы;

c) цели фирмы;

d) интересы вашего руководства;

e) квалификация работников;

f) степень зависимости от внешней среды;

g) все перечисленные факторы.

18. Стратегическая зона хозяйствования — это:

a) зона наибольшего хозяйственного риска;

b) перспективный сегмент рынка;

c) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;

d) свободная экономическая зона.

19. Определяющим фактором эффективности стратегического управления является:

a) система мотивации персонала;

b) технология менеджмента;

c) реализация совокупности функций.

20. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее:

a) административный, жесткий стиль управления;

b) демократический стиль управления;

c) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений.

Примерные темы рефератов (докладов и эссе) по дисциплине «Оптимизация операционной деятельности отеля»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно

согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1. Операционный менеджмент и операционно-стоимостный анализ в компаниях мирового уровня.

2. Операционная стратегия и конкурентоспособность.

3. Согласование операционной и рыночной стратегий компании.

4. Различия между процессами производства продукции и услуг.

5. Операционное управление компанией.

6. Синхронный инжиниринг.

7. Процесс разработки технологии.

8. Технология и интегрированное производство.

9. Мониторинг эффективности корпорации.

10. АВС-инжиниринг.

11. Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм».

12. Планирование производственных мощностей.

13. Особенности компании нового типа.

14. Выбор операционной стратегии улучшения процессов.

15. Оценка степени приоритетности процессов.

16. Оптимизация бизнес-процессов.

17. Корпоративная модель деятельности компании. Методы и стандарты моделирования.

18. Порядок построения и оформления модели деятельности компании.

19. Использование метода «структурный анализ процессов» для создания карты процесса.

20. Издержки предотвращения дефектов и издержки контроля.

21. Измерение качества в сфере услуг.

22. Анализ потока материалов, информации.

23. Определение потребности в производственной мощности.

24. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий.

25. Размещение смешанных процессов, линейных производственных процессов.

26. Размещение производственных и сервисных объектов производства.

27. Проектирование сервисных операций.

28. Пути повышения эффективности в сервисных организациях.



29. Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса.

30. Измерение и нормирование труда.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Оптимизация операционной деятельности отеля»

1. Управление качеством услуг в индустрии гостеприимства.

2. Стандартизация и сертификация услуг в индустрии гостеприимства.

3. Операционные стандарты и стандарты рабочих процедур структурных подразделений гостиницы.

4. Служба приема и размещения (front desk division).

5. Служба обслуживания номерного фонда хозяйственная служба (rooms division).

6. Служба питания и напитков/производство (food & beverage division).

7. Служба маркетинга и продаж (sales and marketing division).

8. Служба управления персоналом (personnel department).

9. Служба безопасности (security division).

10. Служба технического обслуживания (technical department).

11. Служба финансового контроллинга (financial department).

12. Организация и обслуживание групп, конференц-услуги (event-management, catering and banqueting).

13. Эффективная структура предприятия как инструмент управления затратами.

14. Анализ экономических показателей, способы оптимизации.

15. Распределение затрат по ЦФО.

16. Факторы, влияющие на калькуляционные затраты (закупочная политика, складской учет, калькуляционные и технологические карты, инвентаризация, порча товаров, списание и пр.)

17. Методы контроля и регулирования.

18. Процедуры и регламенты.

19. Ключевые показатели эффективности работы предприятия индустрии гостеприимства.

20. Управление закупочной деятельностью в индустрии гостеприимства.

21. Стандарты обслуживания: технология разработки и внедрения.

22. Mystery-shopping. Практика проведения процедур сервисного и операционного аудита (гостиницы, рестораны, бары, оздоровительные центры и другие предприятия).

23. Управление персоналом: практический инструментарий.

24. Операционная (производственная) стратегия.

25. Внутренние и внешние факторы, воздействующие на операционную стратегию.

26. Содержание операционной стратегии.

27. Табличный метод принятия операционных решений.

28. Метод принятия операционных решений на основе дерева целей.

29. Стратегические решения операционного менеджмента. Стратегия товара.

30. Стратегические решения операционного менеджмента. Стратегия процесса.

31. Стратегические решения операционного менеджмента. Стратегия выбора местоположения.

32. Системы выталкивающего и вытягивающего производства.

33. Оценка уровня научной организации труда.

34. Процессное построение систем операционного управления. Понятие бизнес-процесса.

35. «Реинжиниринг» и «непрерывное совершенствование». Различия между ними.

36. Моделирование бизнес-процессов.

37. Прогнозирование в операционном менеджменте.

38. Задачи и виды операционного планирования.

39. Производственная программа: понятие, место, показатели, процесс формирования.

40. Оперативно-производственное планирование (ОПП) на предприятии.

41. Агрегатное планирование. Основные стратегии.

42. Основные методы агрегатного планирования.

43. Организация инструментального хозяйства.

44. Организация ремонтного и транспортного хозяйства.

45. Концепция всеобщего управления качеством.

46. Стандартизация и сертификация.

47. Организация контроля качества. Статистический контроль качества.

48. Управление запасами с зависимым спросом.

49. Управление запасами с независимым спросом. Системы с фиксированным количеством и с фиксированным временем заказа.

50. Прогнозные модели и методы управления запасами.

51. Моделирование издержек при хранении и управлении запасами. Формула Уилсона.

52. Стратегии управления запасами.

53. Особенности операционного менеджмента в сфере услуг.



54. Модели «первоклассного» обслуживания, «дешевого» обслуживания, «неэффективного обслуживания.

55. Особенности услуги.

56. Виды услуг в бизнесе. Стратегия оказания услуг.

57. Основные понятия теории очередей.

58. Характеристики линейных систем ожидания.

59. Основные конфигурации систем обслуживания.

60. Модели очередей.

61. Основные понятия теории ограничений.

62. Концепция «узких мест».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:



− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;



3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять



	теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.08.2023	Киселева Вера Алексеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.04.01 Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			"Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: анализировать существующие	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений			ошибки		
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
питания, их структурных подразделений					
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, доклад, презентация, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.					
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения контроля знаний по дисциплине «Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства»

1. Что наилучшим образом характеризует аутсорсинг
а) выполнение определенных видов функций специальными подразделениями фирмы;
б) осуществление одной из функций организации за счет внешних источников.
в) наделение полномочий для принятия решений по движению товаров внутри цепи поставок.
2. Примерами использования аутсорсинга информационных технологий можно назвать:
а) развитие информационных сетей внутри организации;
б) проектирование и планирование автоматизированных бизнес-систем;
в) модернизация программного обеспечения;
г) все вышеперечисленное.
3. Сущность аутсорсинга:
а) предоставление бизнес-услуг в сфере менеджмента;
б) передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций или частей бизнес-процесса компании;
в) наука изучающая бизнес-процессы во внешней среде организаций с целью нахождения наиболее эффективных методов управления;
г) нет верного ответа.
4. Совместный аутсорсинг предполагает:
а) стороны остаются партнерами по бизнесу;
б) значительная часть подразделений остается в ведении клиента;
в) штат сотрудников и/или активы, относящиеся к основной деятельности компании передаются компании-аутсорсеру на время действия контракта.
5. Примерами использования аутсорсинга персонала в сфере производства можно назвать:
а) выполнение складских операций и обслуживание погрузочной техникик;
б) передача части производственных процессов третьей стороне;
в) вывод персонала за пределы компании;
г) все вышеперечисленное.
6. Частичный или выборочный аутсорсинг предполагает:

г) стороны остаются партнерами по бизнесу;
д) значительная часть подразделений остается в ведении клиента;
е) штат сотрудников и/или активы, относящиеся к основной деятельности компании передаются компании-аутсорсеру на время действия контракта.
7. Срок действия контракта с поставщиком услуг аутсорсинга персонала как правило составляет:
а) долгосрочный контракт;
б) среднесрочный контракт;
в) краткосрочный контракт;
г) все вышеперечисленное.
8. Примерами использования аутсорсинга в логистике можно назвать:
а) предоставление телекоммуникационных услуг компанией-аутсорсером;
б) выполнение складских операций и обслуживание погрузочной техники;
в) вывод персонала за пределы компании;
г) все вышеперечисленное.
9. Примерами использования аутсорсинга человеческих ресурсов можно назвать:
а) передача функций найма и увольнения в ведение специального подразделения;
б) оптимизация управления человеческими ресурсами;
в) передача части производственных процессов третьей стороне;
г) все вышеперечисленное;
д) нет верного ответа;
10. Примером использования аутсорсинга в сфере управления можно назвать:
а) передача части производственных процессов “третьей стороне"
б) передача функций найма/увольнения в ведение специального подразделения
в) оптимизация управления человеческими ресурсами
г) нет правильного ответа
11. В деятельности, каких фирм впервые известен опыт использования аутсорсинга:
а) в деятельности юридических фирм
б) в информационных системах и технологиях
в) в сфере управления
г) в производственной деятельности
12. В качестве важнейшего основания для стратегического обоснования процесса аутсорсинга персонала можно считать:
а) модернизация производства
б) получение прибыли в краткосрочной перспективе
в) приведение организации в большее соответствие требованиям рынка
г) сокращение рынка продукции
13. Вспомогательными процессами принято называть:
а) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей конечного потребителя продукции/услуг организации
б) процессы, которые направлены на оптимизацию производства
в) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей внутри организации (её подразделениями, отделами, конкретными сотрудниками)
14. Как буквально можно перевести термин «аутстаффинг»:
а) внеочередной
б) внештатный
в) внепроизводственный
г) внеплановый
15. Основными процессами аутсорсинга принято называть:
а) процессы, которые направлены на укрупнение производства
б) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей внутри организации (её подразделениями, отделами, конкретными сотрудниками)
в) процессы, которые направлены на удовлетворение потребностей конечного потребителя продукции/услуг организации

Примерные темы рефератов (докладов и эссе) по дисциплине «Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства»

Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем и представить результаты работы в форме презентации.

1. Понятия «аутсорсинг», «аутстаффинг»

2. Условия использования аутсорсинга в организации.
3. Этапы возникновения аутстаффинга в России.
4. Виды аутсорсинговой деятельности.
5. Безопасность и гарантия при аутсорсинге.
6. Аутсорсинг: за и против.
7. Понятие «дауншиффинг» в современном бизнесе.
8. Сущность и характеристика аутстаффинга.
9. Структура аутсорсинга.
10. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства»

1. Определите суть понятия «аутсорсинг».
2. Укажите основные причины применения аутсорсинга.
3. Какие факторы мешают развитию аутсорсинга в России?
4. Дайте определение ИТ- аутсорсинга.
5. Что подразумевает полный аутсорсинг?
6. Укажите особенности частичного аутсорсинга.
7. Какие существуют виды аутсорсинга?
8. Перечислите сегменты рынка аутсорсинга бизнес-процессов
9. Укажите преимущества стратегии выполнения бизнес-процессов «инсорсинг».
10. Укажите преимущества стратегии выполнения бизнес-процессов «аутсорсинг».
11. В каких условиях выбор стратегии аутсорсинга является оправданным?
12. Какие группы факторов определяют выбор стратегии аутсорсинга?
13. На какие группы делятся бизнес-процессы для принятия решения об аутсорсинге?
14. Перечислите риски, связанные с использованием аутсорсинга.
15. Перечислите механизмы смягчения рисков, связанные с использованием аутсорсинга.
16. Дайте характеристику стратегий перераспределения рисков аутсорсинга.
17. Какие виды убытков учитываются при анализе эффективности аутсорсинга?
18. Перечислите примеры показателей стоимостного анализа рисков аутсорсинга.
19. Назначение каталога ИТ–услуг.
20. Какие критерии выбора задач для передачи на аутсорсинг обычно являются «отсекающими»?
21. При каких условиях аутсорсер оказывается эффективным?
22. Охарактеризуйте показатель «Совокупная стоимость владения».
23. Перечислите рекомендованные органам государственного управления этапы перехода к аутсорсингу.
24. Особенности организации аутсорсинга в области бухгалтерского учета.
25. Особенности организации аутсорсинга в области ведения налогового учета.
26. Особенности организации аутсорсинга в области управления персоналом.
27. Перечислите основные задачи, которые должны решаться при переходе к аутсорсингу в органах государственного управления.
28. Особенности организации аутсорсинга архивного хранения и управления электронными документами.
29. Перечислите виды аутсорсинга и связанные с ними бизнес-функции.
30. Опишите основные составляющие методологии аутсорсинга.
31. Что представляет собой договор аутсорсинга.
32. Порядок оплаты выполненных услуг.
33. Что должен включать в себя акт об оказании аутсорсинговых услуг?
34. Особенности субъектного состава договора аутсорсинга.
35. Какими признаками должны обладать услуги, оказываемые по договору аутсорсинга.

36. Классификация договоров аутсорсинга.

Примерная тематика контрольных работ для обучающихся ЗФО по дисциплине «Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства»

Контрольная работа проходит в форме индивидуального творческого задания и представления презентации по выбранным вопросам.

1. Роль аутсорсинга в современном менеджменте.
2. Риски аутсорсинга.
3. Возможности аутсорсинга.
4. Влияние глобализации на развитие аутсорсинга.
5. Перспективы развития аутсорсинга.
6. Развитие аутсорсинга в России.
7. Финансовый аутсорсинг.
8. Аутсорсинг маркетинговых функций.
9. Стратегический аутсорсинг.
10. Обоснование решения об использовании аутсорсинга.
11. Выбор поставщика услуг.
12. Контракт об аутсорсинге.
13. Измерение эффективности аутсорсинга.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос,

требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата (доклада, эссе)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата (доклада, эссе):

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата,

имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.08.2023	Киселева Вера Алексеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.02 Экспозиционная и выставочная деятельность*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания			допускаются пробелы		
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	конспект, доклад, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Развитие выставочного дела.

2. Организация ярмарок.

3. Значение выставочно-ярмарочной деятельности в современных условиях.

4. Международные выставки.

5. Маркетинговые исследования динамики выставки.

6. Организация выставки: основные стадии.

7. Организация семинаров в рамках выставки.

8. Организация культурно-досуговой программы в дни выставки.

9. Деловой этикет в выставочном деле.

10. Архитектурно-художественное решение выставки.

11. Принципы построения выставочной экспозиции.

12. Экспозиционно-выставочные комплексы России.

13. Участие фирмы в выставочном мероприятии.

14. Тематическая структура экспозиции выставки.

15. Развитие выставочного дела в России на современном этапе.

16. Музейные выставки.

17. Самостоятельная организация выставки.

18. Организация рекламной кампании выставки.

19. Художественное оформление выставочного стенда.

20.Организация транспортировки экспонатов.

Темы для контрольной работы по дисциплине

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.

2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.

3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах

4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.

5. Музейная выставка и ее отношение к музею.

6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.

7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.

9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).

10. Классификация выставок и ярмарок.

11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.

12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.

13. Анализ результатов выставочного участия.

14. Информационная база о выставках и ярмарках.

15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.

16. Выбор выставки для участия фирмы.

17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.

18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.

19. Технология и психология выставочной работы.

20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и

планировка экспозиционного пространства.

21. Основы дизайна выставки и экспозиции.

22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.

23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.

24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.

25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.

26. Выставочная реклама.

27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.

29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.

30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.

31. Крупнейшие выставочные центры мира.

32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.

33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

Тестовые задания

1. Главная цель всемирных выставок – это…….

2. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?

1) в Германии;

2) в Японии;

3) в Англии.

3. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов?

1) международный;

2) национальный;

3) региональный.

4. Непременное условие для существования системы карнета АТА является….

5. Какая страна является родоначальницей выставок?

1) Франция;

2) Великобритания;

3) Германия.

6. Экспонат – это……

7. Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

1) Международное Бюро выставок;

2) Коллегию Генеральных Комиссаров;

3) выставочную компанию.

8. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны-участницы получают:

1) за 3 года;

2) за 2 года;

3) за 1 год до начала выставки.

9. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

1) 10 лет;

2) 20 лет;

3) 15 лет.

10. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

1) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;

2) Брюссельская таможенная конвенция;

3) Парижская конвенция.

11. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?

1) полуостров;

2) нестандартный;

3) линейный.

12. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

1) выставки;

2) ярмарки;

3) выставки и ярмарки.

13. Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции?

1) классификации, периодичность и продолжительность выставок;

2) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки;

3) оба варианта верны.

14. По тематическому критерию выставки бывают:

1) универсальные;

2) межотраслевые;

3) универсальные;

4) межотраслевые

5) национальные;

6)межрегиональные;

7) другие……..

Вопросы к экзамену

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.

2. Классификация выставок по отношению к музею.

3. Создание и психология музейной экспозиции.

4. Оборудование музейной выставки.

5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.

6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.

7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.

8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.

9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.

10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.

11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.

12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.

13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.

14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.

15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.

16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.

17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.

18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.

19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.

20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.

21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.

22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.

23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.

24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.

25. Цели использования на выставках пиктографии.

26. Композиция в выставочном дизайне.

27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.

28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.

29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.

30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации



своей выставочной экспозиции.

31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.

32. Принципы организации растительной композиции на выставке.

33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.

34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.

35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.

36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.

37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.

38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.

39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.

40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Оформление и порядок защиты контрольной работы

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.



- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.

- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:



:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.01 Экскурсионная деятельность*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, экзамен
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Развитие выставочного дела.

2. Организация ярмарок.

3. Значение выставочно-ярмарочной деятельности в современных условиях.

4. Международные выставки.

5. Маркетинговые исследования динамики выставки.

6. Организация выставки: основные стадии.

7. Организация семинаров в рамках выставки.

8. Организация культурно-досуговой программы в дни выставки.

9. Деловой этикет в выставочном деле.

10. Архитектурно-художественное решение выставки.

11. Принципы построения выставочной экспозиции.

12. Экспозиционно-выставочные комплексы России.

13. Участие фирмы в выставочном мероприятии.

14. Тематическая структура экспозиции выставки.

15. Развитие выставочного дела в России на современном этапе.

16. Музейные выставки.

17. Самостоятельная организация выставки.

18. Организация рекламной кампании выставки.

19. Художественное оформление выставочного стенда.

20.Организация транспортировки экспонатов.

Темы для контрольной работы по дисциплине

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.

2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.

3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах

4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.

5. Музейная выставка и ее отношение к музею.

6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.

7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.

9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).

10. Классификация выставок и ярмарок.

11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.

12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.

13. Анализ результатов выставочного участия.

14. Информационная база о выставках и ярмарках.

15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.

16. Выбор выставки для участия фирмы.

17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.

18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.

19. Технология и психология выставочной работы.

20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.

21. Основы дизайна выставки и экспозиции.

22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.

23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.

24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.

25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.

26. Выставочная реклама.

27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.

29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.

30. Международные туристические выставки в системе туристского маркетинга.

31. Крупнейшие выставочные центры мира.

32. Международные соглашения в области выставочной деятельности.

33. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

Тестовые задания

1. Специально подготовленный работник экскурсионного учреждения, который проводит экскурсии по заранее отобранным объектам и теме, имеющий специальную подготовку это:

а) экскурсовод;

б) гид;

в) проводник;

г) это одно и то же.

2. Экскурсия может рассматриваться:

а) как форма воспитания;

б) как форма организации досуга;

в) как форма познания;

г) эти аспекты должны сочетаться.

3. Чувственное познание основывается:

а) на сравнении, анализе и синтезе;

б) на ощущении, восприятии, представлении;

в) на том и на другом;

г) среди ответов нет правильного.

4. Компонент педагогической деятельности экскурсовода, позволяющий правильно построить отношения с экскурсантами, водителями, методистами, руководителем и т.д. называется:

а) конструктивным;

б) коммуникативным;

в) организаторским;

г) психологическим.

5. Соединение элементов объекта в единое целое - это:

а) анализ;

б) синтез;

в) дедукция;

г) индукция.

6. Экскурсовод воздействует на экскурсантов, помогая им увидеть, услышать, ощутить, осознать и т.д. Речь идет:

а) о задачах экскурсии;

б) о структуре экскурсии;

в) о функции экскурсии;

г) все верно.

7. Классификация экскурсий на городские, загородные, производственные, музейные и т.д. производится по следующему признаку:

а) по форме проведения;

б) по месту проведения;

в) по содержанию;

г) по составу.

8. Текст, содержащий все фразы, которые экскурсовод произнесет на экскурсии называется:

а) индивидуальный;

б) контрольный;

в) экскурсионный;

г) это одно и то же.

9. Вступление в индивидуальном тексте состоит:

а) из 1 части;

б) из 2 частей;

в) из 3 частей;

г) из 4 частей.

10. «Стержнем», объединяющим все объекты на экскурсии является:

а) задача;

б) функция;

в) тема;

г) методика.

11. По функциональному значению экскурсионные объекты бывают:

а) одноплановые и многоплановые;

б) основные и дополнительные;

в) известные и неизвестные;

г) плохие и хорошие.

12. О каком из элементов экскурсии можно сказать, что это «ноты, по которым идет игра виртуоза»:

а) маршрут;

б) рассказ;

в) показ;

г) музыкальное сопровождение.

13. «Паспорт» объекта содержит:

а) подробную, объемную характеристику;

б) фото и название объекта;

в) краткие сведения, используемые на данной экскурсии;

г) личные данные экскурсовода.

14. Чье разрешение нужно получить для утверждения маршрута?

а) ГАИ;

б) УВД;

в) ФСБ, если туристы-иностранцы;

г) ОВИРа.

15.Если экскурсоводом сообщаются краткие справочные данные, то это:

а) прием характеристики;

б) прием описания;

в) прием экскурсионной справки;

г) все вместе.

16. Прием, когда экскурсанты высказывают свое мнение, а затем приходят к единому выводу называется:

а) прием проблемной ситуации;

б) дискуссионной ситуации;

в) прием беседы;

г) обобщения.

17. В какую графу методической разработки можно записать следующую фразу: «Противоположный логический переход»?

а) методические указания;

б) организационные указания;

в) название подтем;

г) маршрут.

18. Техника ведения экскурсии отмечается в графе:

а) методические указания;

б) организационные указания;

в) маршрут;

г) название подтем.

19. Система методической работы включает в себя:

а) методиста и методические секции экскурсоводов;

б) методический отдел;

в) методический кабинет и методический совет;

г) все вместе.

20. Обязательно ли знакомить экскурсантов с правилами поведения на экскурсии:

а) да;

б) нет;

в) не всегда;

г) только детей.

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи предмета, место в системе наук. Основные понятия экскурсоведения.

2. Сущность экскурсии. Ее задачи и содержание.

3. Функции и признаки экскурсии.

4. Классификация экскурсий.

5. Экскурсия как процесс познания. Чувственное познание.

6. Экскурсия как процесс познания. Логическое познание.

7. Внимание на экскурсии.

8. Логика на экскурсии и ее требования. Логические законы, приемы и переходы на экскурсии

9. Экскурсия как педагогический процесс.

10. Экскурсионный метод.

11. Экскурсионная методика, ее требования.

12. Экскурсионный анализ и синтез.

13. Особенности показа на экскурсии.

14. Особенности рассказа на экскурсии.

15. Виды экскурсионных объектов.

16. Этапы подготовки новой экскурсии (кратко).

17. Выбор цели, темы, отбор литературы, изучение источников, объектов экспозиции, фондов, их отбор при подготовке новой экскурсии.

18. Составление маршрута экскурсии. Объезд маршрута.

19. Контрольный и индивидуальный текст на экскурсии.

20. Комплектование «портфеля экскурсовода».

21. Оформление методической разработки.

22. Методика проведения экскурсии. Методические приемы рассказа.

23. Методика проведения экскурсии. Методические приемы показа.

24. Методика проведения экскурсии. Особые методические приемы.

25. Технические приемы ведения экскурсии.

26. Обязательная документация для сдачи экскурсии.

27. Прием (сдача) экскурсии, калькуляция затрат и реклама.

28. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.

«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и



отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.01.02 Ресурсоведение*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разных социокультурных типов					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: - принципы толерантного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.			пробелы знания		
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Кем выдвинуто понятие «рекреационная система»?

2. Какие компоненты включает в себя рекреационная деятельность?

3. Что такое туристские ресурсы?

4. Что включают в себя природные лечебные ресурсы.

5. Характеристика рекреационных ресурсов

6. Что является подсистемой ТРС.

7. Как называется отдых в пригородной зоне в радиусе одно-двух часовой транспортной доступности?

8. Основные цели создания туристско-рекреационных ОЭЗ

9. Что составляет законодательную основу туризма и отдыха в РФ?

10. Что такое стратегия развития туризма в РФ?

11. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество туристских услуг и обеспечения безопасности туризма

12. На каких территориях РФ проектируются туристско-рекреационные ОЭЗ

13. На что направлена Федеральная целевая программа «Сохранение и развитие архитектуры исторических городов (2002-2010г.г.)»

14. Что такое Российский союз туриндустрии (РСТ)

15. Крупнейшее отделение РСТ

16. Наиболее перспективные виды туризма на мировом туристском рынке

17. Что такое «вид туризма»?

18. К какой дисциплине относятся понятия «хозяйственный потенциал» и «материально-техническая база туризма»?

19. Что не является методом учета рекреантов?

20. Какио организации осуществляют координацию и стандартизацию культурной и туристской деятельности?

21. Какая территория называется лечебно-оздоровительной местностью?

22. На какие типы разделены курорты России по сочетанию природно-климатических факторов?

23. Основные курортные факторы.

24. При каком типе оценивания природных ресурсов учитываются инженерно-строительные возможности территории?

25. При каком типе оценивания природных ресурсов учитывается пейзажное разнообразие территории?

26. Какой вид отдыха является одним из самых популярных видов отдыха у россиян (38%)?

27. Какие регионы РФ являются регионами с высоким уровнем развития туристского продукта?

28. Какие регионы РФ являются регионами со средним уровнем развития туристского продукта?

29. Какие регионы РФ являются регионами с недостаточным уровнем развития туристского продукта, но обладающие значительным потенциалом для перспективного развития?

30. Назовите соотношение отдыхающих и постоянных жителей при определении атмосферы гостеприимства.

Вопросы к экзамену

1. Понятие окружающей среды и природных ресурсов.

2. Понятие природных ресурсов, их классификации по исчерпаемости и возобновляемости.

3. Принципы оценки и классификации природных ресурсов

4. Природно-ресурсный потенциал.

5. История использования природно-сырьевых ресурсов.

6. Социально-экономическая роль природных ресурсов.

7. Роль природных ресурсов в развитии экономики, повышения качества жизни и экологической безопасности.

8. Мировые водные ресурсы, распределение их в пределах географической оболочки.

9. Ресурсы подземных вод как важный источник водоснабжения.

10. Мировые водные ресурсы речного стока, водообеспеченность регионов мира.

11. Водные ресурсы речного стока России.

12. Водные ресурсы озер и водохранилищ России.

13. Болота России как хранилища пресных вод.

14. Мировое водопотребление.

15. Проблемы рационального использования водных ресурсов.

16. Водохранилища как способ увеличения ресурсов пресных вод.

17. Опреснение соленых вод.

18. Минеральные и лечебные подземные воды России.

19. Ресурсы подземных питьевых вод России, их современное состояние.

20. Понятие земельных ресурсов, их особенности.

21. Структура мирового земельного фонда.

22. Обеспеченность земельными ресурсами.

23. Деградация земельных ресурсов и ее причины.

24. Лимитирующие факторы для использования земель мира в земледелии.

25. Земельные ресурсы России.

26. Опустынивание земель, причины опустынивания.

27. Мировые лесные ресурсы, принципы их оценки.

28. Закономерности размещения мировых лесных ресурсов.

29. Лесные ресурсы России, проблемы их использования.

30. Проблемы обезлесивания, природные и антропогенные факторы этого процесса.

31. Понятие энергетических ресурсов.

32. Угольные ресурсы мира, перспективы их использования.

33. Мировые ресурсы нефти, перспективы их использования.

34. Мировые ресурсы природного газа, перспективы их использования.

35. Ядерная энергия, перспективы развития ядерной отрасли.

36. Мировые ресурсы урана.

37. Мировой потенциал гидроэнергии.

38. Возобновляемые источники энергии, их преимущества.

39. Геотермальная энергия мира.

40. Металлические (рудные) ресурсы мира.

41. Минеральные ресурсы мирового океана.

42. Гидрохимические ресурсы мирового океана.

43. Геологические ресурсы мирового океана.

44. Ресурсы железомарганцевых конкреций дна морей и океанов.

45. Распределение углеводородных залежей на территории России.

46. Обеспеченность угольными ресурсами России.

47. Рудные ресурсы России.

48. Кадастры природных ресурсов.

49. Государственный кадастр минеральных ресурсов России.

50. Экономически активное население.

51. Безработица, ее основные виды и показатели.

52. Трудовой потенциал.

53. Миграция как источник пополнения трудовых ресурсов.

54. Классификация материально-технических ресурсов, их виды и состав.

55. Понятие фондов, их экономический анализ.

56. Региональные различия в обеспеченности материально-техническими ресурсами.

57. Взаимодействие природных ресурсов, труда и искусственного капитала.

Контрольные работы.

Общая характеристика региона Европы.

Франция: основные туристские характеристики.

Германия: основные туристские характеристики.

Италия: основные туристские характеристики.

Испания: основные туристские характеристики.

Англия: основные туристские характеристики.

Швейцария: основные туристские характеристики.

Чехия: основные туристские характеристики.

Австрия: основные туристские характеристики.

США: основные туристские характеристики.

Канада: основные туристские характеристики.

Мексика: основные туристские характеристики.

Бразилия: основные туристские характеристики.

Аргентина: основные туристские характеристики.

Куба: основные туристские характеристики.

Перу: основные туристские характеристики.

Гаити: основные туристские характеристики.

Китай: основные туристские характеристики. Япония: основные туристские характеристики.

Таиланд: основные туристские характеристики. Египет: основные туристские характеристики. Т

урция: основные туристские характеристики. ОАЭ: основные туристские характеристики.

Израиль: основные туристские характеристики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и

подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов подисциплине должен содержать20-25 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.01.01 Природные и культурно-исторические ресурсы региона*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с представителями разных социокультурных типов					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: -	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тестовое

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	задание, темы докладов, контрольная работа, вопросы к экзамену.
Уметь: реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Сохранение природного и культурного наследия как ресурс развития международного туризма.



2. Европейские модели государственной системы охраны культурного наследия.

3. ЮНЕСКО: история создания, основные цели организации, структура и направления деятельности.

4. Деятельность ЮНЕСКО в России.

5. Список объектов Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО. История и современное состояние.

6. Музеи – объекты Всемирного культурного наследия.

7. Туристические ресурсы Республики Адыгея.

Тестовые задания текущего контроля

1. Что означает латинское слово «recreatio» (рекреация)?

а) лечение; б) восстановление;

в) деятельность; г) путешествие.

2. Какой фактор играет ключевую роль в развитии туризма?

а) этнический; б) демографический;

в) географический; г) климатический

3. Одним из важнейших туристских ресурсов являются природные объекты:

а) животного мира; б) растительного мира;

в) климатические; г) экзотические.

4.Что изучает рекреационная география?

а) географию населения; б) физическую географию;

в) экономическую географию; г) рекреационный потенциал.

5. Что такое туристская рента?

а) получаемая туристом ссуда; б) комиссионное вознаграждение;

в) доход с туристских ресурсов; г) налог на землю.

6. Назовите область, которая не входит в состав Уральского региона?

а) Пермская; б) Свердловская;

в) Курганская; г) Кировская.

7. Протяжённость Уральских гор с севера на юг составляет:

а) более 500 км; б) более 1000 км;

в) более 2000 км; г) более 4000км.

8. Климат Урала, в основном, является:

а) морским; б) муссонным;

в) континентальным; г) резко континентальным.

9. Самой высокой вершиной Урала является:

а) г. Пай Хой

б) г. Народная

в) г. Ямантау

10. Урал сформировался в эпоху:

а) герцинской складчатости;

б) кайнозойской складчатости;

в) байкальской складчатости.

11. Какой ученый ввел в научный язык термин “самоцветы”?

а) В. В. Докучаев;

б) А. Е. Ферсман;

в) Д.И. Менделееву.

12. Как называется самый крупный в мире изумруд?

а) “Монарх”;

б) “Богатырь”;

в) “Президент”.

13. Какие склоны Урала получают больше осадков?

а) восточные;

б) южные;

в) северные.

14. Ильменский заповедник создан с целью охраны:

а) редкой фауны;

б) уникального скопления минералов;

в) специфической флоры.

15. Большая часть населения Урала проживает на:

а) Северном Урале;

б) Среднем Урале;

в) Южном Урале.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Кем выдвинуто понятие «рекреационная система»?

2. Какие компоненты включает в себя рекреационная деятельность?

3. Что такое туристские ресурсы?

4. Что включают в себя природные лечебные ресурсы?

5. Характеристика рекреационных ресурсов

6. Что является подсистемой ТРС?

7. Как называется отдых в пригородной зоне в радиусе одно-двух часовой транспортной доступности?

8. Основные цели создания туристско-рекреационных ОЭЗ

9. Что составляет законодательную основу туризма и отдыха в РФ?

10. Что такое стратегия развития туризма в РФ?

11. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество туристских услуг и обеспечения безопасности туризма

12. На каких территориях РФ проектируются туристско-рекреационные ОЭЗ

13. На что направлена Федеральная целевая программа «Сохранение и развитие архитектуры исторических городов (2002-2010г.г.)»

14. Что такое Российский союз туриндустрии (РСТ)

15. Крупнейшее отделение РСТ

16. Наиболее перспективные виды туризма на мировом туристском рынке

17. Что такое «вид туризма»?

18. К какой дисциплине относятся понятия «хозяйственный потенциал» и «материально-техническая база туризма»?

19. Что не является методом учета рекреантов?

20. Какие организации осуществляют координацию и стандартизацию культурной и туристской деятельности?

21. Какая территория называется лечебно-оздоровительной местностью?

22. На какие типы разделены курорты России по сочетанию природно-климатических факторов?

23. Основные курортные факторы.

24. При каком типе оценивания природных ресурсов учитываются инженерно-строительные возможности территории?

25. При каком типе оценивания природных ресурсов учитывается пейзажное разнообразие территории?

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятиям «туристские ресурсы», «рекреационные ресурсы».

2. Проведите классификацию туристских ресурсов.

3. Что такое природные рекреационные ресурсы? Какие рекреационные ресурсы к ним относятся?

4. Расскажите об орографических рекреационных ресурсах Северного Кавказа.

5. Охарактеризуйте климатические ресурсы области с точки зрения возможности использования их в целях туризма и рекреации.

6. Охарактеризуйте гидрографические рекреационные ресурсы Северного Кавказа с точки зрения возможности использования их в целях туризма и рекреации.

7. Охарактеризуйте минеральные источники Северного Кавказа с точки зрения возможности использования их в целях туризма и рекреации.

8. Расскажите про источники целебной грязи Северного Кавказа.

9. Какие санатории и курорты есть на Северного Кавказа? Расскажите про их «специализацию».

10. Охарактеризуйте биологические ресурсы Северного Кавказа с точки зрения возможности использования их в целях туризма и рекреации.

11. Расскажите про возможности и особенности рекреации в горах.

12. Расскажите про нормативно-правовую базу использования природных ресурсов Северного Кавказа в целях рекреации.

13. Какие проблемы использования природных ресурсов на Северном Кавказе в целях туризма и рекреации вы знаете?

14. Что такое ООПТ? Дайте определение.

15. Расскажите про систему ООПТ в РФ.

16. Может ли вестись туристская деятельность в ООПТ? В каких ООПТ?

17. Расскажите о проблемах рекреационного использования ООПТ.

18. Что такое национальный парк? Каковы цели его создания и разновидности?

19. Что такое природный парк? Каковы цели его создания и разновидности?

20. Дайте определение понятию «экологический туризм».

21. Расскажите про роль национальных и природных парков в развитии экологического туризма в России и Северного Кавказа.

22. Расскажите про ООПТ Северного Кавказа.

23. Расскажите о памятниках природы г. Сочи и его окрестностей.

24. Охарактеризуйте один из памятников природы области (на Ваш выбор).

25. Что относится к культурно-историческим ресурсам туризма?

26. Расскажите про принципы рекреационного освоения культурно-исторических объектов.

27. Что такое объект всемирного культурного наследия? ЮНЕСКО?

28. Дайте определение понятию «культурный ландшафт». Типология культурного ландшафта.

29. Проведите анализ культурно-исторических ресурсов Северного Кавказа

30. Расскажите про проблемы использования памятников истории и культуры Северного Кавказа в целях туризма и рекреации

31. Что относится к археологическим памятникам? Приведите примеры таковых на Северном Кавказе.

32. Как используется религиозный потенциал Северного Кавказа в целях туризма и рекреации?

33. Расскажите про памятники архитектуры и духовного религиозного творчества на Северном Кавказе.

34. Охарактеризуйте один из исторических памятников Северного Кавказа.

35. Охарактеризуйте один из археологических памятников Северного Кавказа.

36. Охарактеризуйте один из религиозных памятников Северного Кавказа.

37. Что относится к социально-экономическим ресурсам туризма?

38. Проведите анализ транспортной инфраструктуры Северного Кавказа.

39. Проанализируйте инфраструктуру размещения туристов на Северного Кавказа.

40. Проанализируйте предприятия питания на Северном Кавказе.

41. Проанализируйте финансовые и материальные ресурсы Северного Кавказа.

42. Проанализируйте трудовые и образовательные ресурсы туризма в Северного Кавказа.



43. Проанализируйте управленческие ресурсы туризма в Северном Кавказе.

44. Проанализируйте информационные ресурсы туризма на Северном Кавказе.

45. Какие спортивно-оздоровительные комплексы в области Вы знаете? Расскажите об одном из них.

46. Расскажите о горнолыжных комплексах Северного Кавказа.

47. Расскажите о лечебно-оздоровительных учреждениях Северного Кавказа.

48. Какие организации туризма в Северного Кавказа Вы знаете? Примеры.

49. Что такое туристское природопользование?

50. Виды туристского природопользования.

51. Каково влияние туризма на окружающую среду?

52. Что такое рекреационная нагрузка?

52. Виды рекреационных нагрузок.

53. Дайте определение понятию «туристско-рекреационный потенциал» территории.

Тематика контрольных работ по дисциплине

«Природные и культурно-исторические ресурсы региона»

(ГД-2, ЗФО)

Необходимо подготовить презентацию на тему «Природные и культурно-исторические ресурсы Республики Адыгея» (можно взять все ресурсы нашего региона, можно рассмотреть только ресурсы горной или предгорной части РА). Обязательно наличие иллюстративного материала и описательная часть. Количество слайдов – не менее 25.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Оформление и порядок защиты контрольной работы

Основными требованиями к стилю и характеру изложения контрольной работы являются:

- Краткость изложения. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.

- Логичность изложения. Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно.



- Четкость изложения. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

- Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

- Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

- Грамотность изложения. Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Общие требования к построению, изложению и оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки и представлена на кафедру технологии и организации общественного питания до начала очередной сессии для регистрации и передачи преподавателю.

Объем контрольной работы должен составлять 5-10 листов (формата А4). В конце работы необходимо оставлять 1 чистый лист для рецензии преподавателя. Преподаватель проверяет, отмечает ошибки, недостатки, допускает контрольную работу к защите или возвращает студенту на доработку. Студент, получив контрольную работу после проверки, должен внимательно ознакомиться с рецензией.

Защищенная контрольная работа остается на кафедре и хранится в соответствии с требованиями номенклатуры дел. Каждая контрольная работа состоит из двух заданий. Порядок изложения контрольной работы:

- титульный лист;

- содержание варианта контрольной работы с указанием номера варианта;

- текст, последовательно раскрывающий 1 и 2 задания контрольной работы;

- список использованных источников.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; грамотно и оригинально структурировал отобранный материал в соответствии с заданием; сопроводил



иллюстрации кратким поясняющим текстом.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; в целом грамотно структурировал отобранный материал с незначительными ошибками (не более 3) по содержанию задания или структуре работы; сопроводил иллюстрации кратким поясняющим текстом с незначительной потерей важной для задания информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- самостоятельно выполнил поиск и отбор качественных современных иллюстративных и информационных материалов; но не структурировал отобранный материал или допустил более 3 ошибок по содержанию задания или структуре работы; не сопроводил иллюстрации кратким поясняющим текстом или допустил потерю важной для задания информации;

- если он использовал для иллюстраций неоригинальные подборки материалов, разработанные другими авторами, однако в остальном работа выполнена самостоятельно и соответствует оригинальному заданию по содержанию пояснительной части и структуре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил задание или выполнил его не в соответствии с заданием и настоящими критериями.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по

национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.10.02 Технологии гостиничной деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.					
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.					
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.					
Уметь: анализировать существующие каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
политики предприятий сферы гостеприимства.					
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет, экзамен.
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы					
Знать: технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты для контроля знаний

Тест 1.

1. В России в систему категоризации гостиниц положены в основу:

а. Рекомендации ЮНВТО;

б. Всемирного банка;

в. ЮНЕСКО;

г. Рекомендации ВТО;

д. Все ответы верны.

2. Коллективные средства размещения:

а. дома отдыха;

б. спортивные базы;

в. комнаты в квартирах;

г. дома;

д. коттеджи.

3. По уровню комфорта виды системы классификации гостиниц:

а. по часам;

б. по звездам;

в. по коронам;

г. по буквам;

д. по знакам.

4. Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:

а. Греция;

б. Великобритании;

в. США;

г. Франции;

д. Бельгии.

5. К гостиницам и аналогичным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

а. санатории;

б. пансионаты;

в. мотели;

г. общежития;

д. базы отдыха.

6. Отметьте страны, в которых стандарты, нормы и процедуры категоризации устанавливаются государственными органами:

а. Россия;

б. США;

в. Италия;

г. Швейцария;

д. Швеция.

7.Отметьте страны, в которых категоризация проводится на добровольной основе:

а. США;

б. Россия;

в. Франция;

г. Великобритания;

д. Италия.

8. По количеству и качеству предоставляемых услуг система классификации гостиниц может быть:

а. по часам;

б. по звездам;

в. по книгам;

г. по буквам;

д. по разрядам.

9. Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:

а. Греция;

б. Великобритания;

в. США;

г. Италии и Израиле;

д. Франции, России, Австрии, Бельгии.

10. В Российской Федерации приняты и действуют следующие нормативные документы в сфере средств размещения:

а. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25 Апреля 1997 г. № 490;

б. ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц;

в. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»;

г. ОКУН, ОКДП, ОКВЭД.

д. Закон о защите прав потребителя.

е. все ответы верны.

Тест 2.

1.Согласно российской классификации гостиниц, номер «люкс» это:

а. номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек;

б. однокомнатный н7омер площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного-двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета;

в. номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м2 состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой? спальни), имеющий кухонное оборудование;

г. номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом;

д. номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

2.Согласно российской классификации гостиниц, номер «студия» это:

а. номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек;

б. однокомнатный номер площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного - двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета;

в. номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м2 состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование;

г. номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом;

д. номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

3. К гостиницам и аналогичным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

а. санатории;

б. пансионаты;

в. мотели;

г. общежития;

д. базы отдыха.

4. «Альпотели» это:

а. отели на дорогах;

б. отели для длительного проживания;

в. отели в центре города;

г. отели для бизнесменов;

д. отели в горах.

5. Небольшой загородный дом, дача, сельский домик в горной Швейцарии, часто используемые для размещения туристов или небольших туристских групп, путешествующих, как правило, по пешеходным маршрутам:

а. бунгало;

б. приют;

в. шале;

г. пансионат;

д. изба.

6. Резидентные гостиницы это:

а. отели на дорогах;

б. отели для длительного проживания;

в. отели в центре города;

г. отели для бизнесменов;

д. отели в горах.

7. К небольшой «гостинице на воде» относится термин:

а. ротель;

б. ботель;

в. флотель;

г. флайтель;

д. отель – курорт.

8. К аэрогостинице или «летающему отелю» относится термин:

а, ротель;

б. ботель;

в. флотель;

г. флайтель;

д. отель – курорт.

9. Система, в соответствии с которой потребитель пользуется собственностью ограниченно во времени (за единицу времени принимается одна неделя):

а. франчайзинга;

б. тай-мшера;

в. лизинга;

г. аренды.

д. кондоминимума

10. Кемпинг − это...

а. традиционный тип гостиничного предприятия, располагающийся, как правило, в крупном городе или значительном рекреационном месте, имеющий большой штат обслуживающего персонала, предоставляющий широкий набор дополнительных услуг и высокий уровень комфорта;

б. средство размещения автотуристов, приспособленное для семейного размещения и обслуживания семьи, без необходимости оплаты всего комплекса услуг;

в. лагерь для авто-, мото-, велотуристов, обычно расположенный в загородной местности, иногда недалеко от мотеля;

г. передвижная гостиница, представляющая собой вагон с одно- или двухместными номерами − спальными отсеками, в которых имеются также помещения для переодевания, общая кухня и общий туалет;

д. небольшой загородный дом, дача, сельский домик в горной Швейцарии.

Тест 3.

1. Международные гостиничные правила были приняты Международной гостиничной ассоциацией в:

а. 1975 г.;

б. 1981 г.;

в. 1980 г.;

г. 1977 г.;

д. 1991г.

2. Индивидуальные средства размещения:

а. мотели;

б. пансионаты;

в. конгресс-центры;

г. круизные суда;

д. квартира.

3. Самой распространенной классификацией является:

а. звездная;

б. АА;

в. система разрядов;

г. система букв.

4. Классификация услуг гостиниц системы букв распространена в:

а. Греции;

б. Великобритании;

в. США;

г. Италии, Израиле;

д. Франции, России.

5. Классификация услуг гостиниц системы «Корон» распространена в:

а. Греции;

б. Великобритании;

в. США;

г. Италии, Израиле;

д. Франции, России,

6. Отметьте страны, в которых стандарты, нормы и процедуры категоризации устанавливаются негосударственными органами:

а. Россия;

б. США;

в. Франция;

г. Швейцария;

д. Великобритания.

7. Отметьте страны, в которых категоризация проводится обязательно:

а. Греция;

б. Россия;

в. Франция;

г. Швейцария;

д. Италия.

8. Согласно российской классификации гостиниц, номер «апартамент» это:

а. номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек;

б. однокомнатный номер площадью не менее 25 м2,рассчитанный на проживание одного _ двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета;

в. номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м2 состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование;

г. номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом;

д. номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

9. Согласно российской классификации гостиниц, номер «второй категории» это:

а. номер в средстве размещения площадью не менее 35 м2, состоящий из двух комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного – двух человек;

б. однокомнатный номер площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного _ двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета;

в. номер в составе средств размещения площадью не менее 40 м2 состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой/спальни), имеющий кухонное оборудование;

г. номер в составе средстве размещения площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни), с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200х200 см.) и дополнительным гостевым туалетом;

д. номер в средстве размещения, состоящий из одной жилой комнаты с одной двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо один полный санузел в блоке из двух номеров), рассчитанный на проживание одного – двух человек.

10. Таймшерные курорты различаются по целям пребывания и местоположению на:



а. пляжные;

б. городские;

в. горные;

г. тематические парки отдыха;

д.ответы А и В.

Варианты заданий к контрольной работе для ЗФО

Задание 1.

1. Этапы развития гостиничной индустрии в России.

2. Приведите пример гостиничной ассоциации, цель возникновения и задачи деятельности.

3. Виды управления гостиницами. Их краткая характеристика.

4. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

5. Перечень услуг, который гостиница в России обязана предоставлять бесплатно.

Задание 2.

1. Причины, препятствующие созданию единой международной классификации средств размещения.

2. Классификация номеров в России.

3. Цели создания классификации гостиниц и других средств размещения в России.

4. Виды качества.

5. Этапы разработки системы качества в гостиничном предприятии.

Задание 3.

1. Виды организационных структур в гостиничных предприятиях.

2. Цикл гостиничного обслуживания.

3. Виды бронирования.

4. Виды организации стойки администратора.

5. Характеристика службы персонала в униформе.

Задание 4.

1. Этапы уборки номера.

2. Рассчитайте количество горничных для гостиницы с номерным фондом 130 номеров.

3. Виды текстиля, их характеристики.

4. Функции инженерной службы.

5. Комплекс превентивных мер безопасности в гостиничном предприятии.

Вопросы к зачету

1. Исторические основы развития индустрии гостеприимства.

2. Понятие, признаки и виды гостиничных услуг. Значение услуг размещения для развития индустрии туризма. Основной и дополнительный гостиничный продукт.

3. Характерные черты рынка гостиничных услуг.

4. Понятие «средство размещения». Стандартная классификация средств размещения: коллективные и индивидуальные средства размещения.

5. Классификация средств размещения по продолжительности работы и уровню цен.

6. Классификация средств размещения по месторасположению.

7. Классификация средств размещения по сегменту рынка.

8. Общая характеристика гостиниц делового назначения.

9. Общая характеристика курортных и транзитных гостиниц.

10. Общая характеристика гостиниц туристского назначения (флотеля, ботеля, дома охотника и рыбака, туристской базы и т.д.).

11. Категоризация гостиниц как элемент управления качеством гостиничных предприятий. Тенденции и перспективы.

12. Деятельность международных организаций по созданию единой системы классификации гостиниц в мире

13. Международные системы классификации гостиниц: сравнительная характеристика.

14. Национальные системы классификации (Франция, Великобритания, США, Швейцария)

15. Российская система классификации гостиниц. Система классификации гостиниц и других средств размещения в РФ

Вопросы к экзамену

1. Исторические основы развития индустрии гостеприимства.

2. Понятие, признаки и виды гостиничных услуг. Значение услуг размещения для развития индустрии туризма. Основной и дополнительный гостиничный продукт.

3. Характерные черты рынка гостиничных услуг.

4. Понятие «средство размещения». Стандартная классификация средств размещения: коллективные и индивидуальные средства размещения.

5. Классификация средств размещения по продолжительности работы и уровню цен.

6. Классификация средств размещения по месторасположению.

7. Классификация средств размещения по сегменту рынка.

8. Общая характеристика гостиниц делового назначения.

9. Общая характеристика курортных и транзитных гостиниц.

10. Общая характеристика туристского назначения (флотеля, ботеля, дома охотника и рыбака, туристской базы и т.д.).

11. Категоризация гостиниц как элемент управления качеством гостиничных предприятий. Тенденции и перспективы.

12. Деятельность международных организаций по созданию единой системы классификации гостиниц в мире

13. Международные системы классификации гостиниц: сравнительная характеристика.

14. Национальные системы классификации (Франция, Великобритания, США, Швейцария)

15. Российская система классификации гостиниц. Система классификации гостиниц и других средств размещения в РФ

16. Порядок и методика определения категории гостиницы по российской системе классификации.

17. Требования к гостиничным предприятиям различных категорий.

18. Международные гостиничные объединения. Преимущества гостиничных объединений.

19. Функциональная организация помещений гостиничных предприятий

20. Номерной фонд, его роль в структуре гостиничного предложения. Классификация номерного фонда.

21. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Требования к номерам различных категорий.

22. Технологическая схема обслуживания в гостиничном предприятии.

23. Организация работы службы приема и размещения.

24. Организация работы отдела бронирования. Работа с заявками. Подтверждение и аннуляция бронирования.

25. Организационная структура гостиничного предприятия. Виды организационных структур, преимущества и недостатки

26. Обеспечение безопасности гостиничного предприятия. Обеспечение контроля доступа в здание гостиницы.

27. Правила оказания гостиничных услуг. Обязанности исполнителя услуг (гостиницы) перед потребителем.

28. Ответственность гостиничного предприятия за обеспечение безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества клиентов.

29. Проблемы качества гостиничных услуг.

30. Способы повышения качества услуг.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если

студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 18.09.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.10.01 Человек и его потребности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов по предмету «Человек и его потребности»

1. Развитие представлений о человеке в философии, философская антропология.

2. Представление о человеке и его потребностях в древнегреческой философии.

3. Представление о человеке и его потребностях мыслителями Средневековой философии и философии нового времени.

4. Мыслители Просвещения и Буржуазная классическая политэкономия о потребностях человека и потреблении.

5. Немецкая классическая философия и русские философы о потребностях человека.

6. Антропоцентризм, логоцентризм, социоцентризм, теоцентризм.

7. Эссенциализм, экзистеннциализм и персонализм о природе и сущности человека и его потребностях.

8. Иррационалисты о способностях, силах и потребностях человека.

9. Уникальность человека. Место человека в иерархии живых существ.

10. Связь человека с животными.

11. Формы организации общества и реализация человеческих потребностей в них.

12. Потребности социальных групп, классов, общества.

13. Религиозные интерпретации антропогенеза.

14. Переход от биологической организации жизнедеятельности к социокультурной.

15. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей.

16. Связь человека с животными в концепциях В. Ф. Поршнева, З. Фрейда, Э. Кассиера.

17. Социальный способ рождения новой потребности.

18. Интересы и потребности как исходные детерминанты социальной деятельности людей.

19. Человеческие потребности и общественные интересы.

20. Проблема жизни и смерти.

21. Ритуальные действия, магия.

22. Продуктивная и репродуктивная деятельность.

23. Решающая роль труда в формировании человека.

24. Социализация человека через труд.

25. Профессиональная деятельность и удовлетворение потребностей.

26. Творчество как потребность.

27. Творчество как вид деятельности.

28. Философское творчество и его социоприродное измерение.

29. Религиозное творчество и его социоприродное измерение.

30. Культурное творчество и его социоприродное измерение.

31. Потребности как предпосылка и продукт деятельности.

32. Деятельность материальная и идеальная.

33. Потребность человека в деятельности.

34. Деятельность как вид социокультурной нормы.

35. Управление потребностями через управление деятельностью субъекта.

36. Деятельность и способность к саморазвитию.

37. Деятельность человека и ее последствия.

38. Потребность человека в труде. Существует ли она?

39. Реализация схемы: потребности – способности – труд – самореализация.

40. Труд как частное проявление деятельности.

41. Представление о потребностях человека и мотивах человеческой деятельности в трудах Д.Н. Узнадзе, З. Фрейда, В.Г. Лежнева, А.Н. Леонтьева, П.А. Рудика, Б.И. Додонова, Н.И. Божович, Д. А. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна, Л.С. Выготского, А.В. Веденова.

42. Классификации потребностей по А.Н. Леонтьеву, Г.Н. Предвечному, С.Б. Каверину,

С.С. Корнеенковой и другим авторам.

43. Индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека.

44. Материальные потребности как основа мотивации.

45. Потребности уровня жизни и качества жизни.

46. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей.

47. Смысл богатства человека: быть или иметь?

48. Потребность в собственности. Собственность и власть.

49. Потребность в деятельности.

50. Потребность в самовоспитании субъекта.

51. Разумные, возвышенные, извращенные потребности человека.

52. Наследственное и социальное в человеческих потребностях.

53. Влияние образования на потребность в самоопределении и развитии.

54. Формирование потребностей в условиях НТП.

55. Формирование потребностей в условиях рынка.

56. Морально–нравственные ориентации молодежи как потребности современной действительности.

57. Образование и потребность взрослого человека в самоопределении и саморазвитии.

58. Потребность в жизни: измениться или исчезнуть.

59. Постановка цели как необходимое условие для формирования жизненных стратегий человека.

60. Потребность общества в развитии образовательных систем и модернизации образовательных структур.

61. Роль воспитания в семье и в школе в формировании человеческих потребностей.

62. Влияние потребительства на динамику отношений.

63. Факторы, влияющие на поведение потребителя.

64. Социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания.

65. Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания человеческих потребностей.

66. Экономические и геополитические предпосылки создания «общества массового потребления».

67. Потребности в обслуживании частично трудоспособного населения.

68. Потребность общества в подготовке социальных работников и работников сферы обслуживания.



Тесты по дисциплине

«Человек и его потребности»

1. Воззрение, согласно которому человек есть центр Вселенной и цель всех совершающихся в мире событий называется:

а) персонализм;

б) антропоцентризм;

в) иррационализм;

г) экзистенциализм.

2. Потребности в средствах и условиях удовлетворения других потребностей (комфорта жилья, транспортных средств и т.д.) называются:

а) материальными;

б) биологическими;

в) социальными;

г) духовными.

3. Потребности, которые навязываются индивиду особыми социальными интересами (закрепляющие тягостный труд, агрессивность, мода на что-либо и т.д.). Их утоление может приносить значительное удовлетворение индивиду, но не счастье. Это:

а) базовые;

б) истинные;

в) ложные;

г) извращенные.

4. Универсальный способ удовлетворения человеческих потребностей путем активного преобразующего отношения к миру – это:

а) жизнедеятельность;

б) деятельность;

в) активность;

г) это одно и то же.

5. Главными факторами, формирующими потребностно-мотивационную сферу индивида являются:

а) личностные;

б) экономические;

в) психологические;

г) культурные.

6. История формирования и развития личности в определенном обществе – это:

а) онтогенез;

б) филогенез;

в) жизненный путь;

г) жизненное кредо.

7. Стремление к преодолению материального, интеллектуального уровня общественного бытия, осуществляемого в искусстве, религии, философии и др. деятельности – это:

а) биологическое бытие;

б) общественное;

в) материальное;

г) духовное.

8. Конкретный человек со свойствами присущими как ему, так и общими для многих других – это:

а) личность;

б) индивид;

в) индивидуальность;

г) субъект.

9. Специфические личностные свойства, влияющие на стремление человека к достижению поставленных целей – это:

а) воля;

б) эмоции;

в) способности;

г) чувства.

10. Система факторов, побуждающих поведение и поддерживающих поведенческую активность – это:

а) цели;

б) мотивы;

в) потребности;

г) мечты.

11. Вершина пирамиды потребностей человека по А. Маслоу – это:

а) самоактуализация;

б) эстетические потребности;

в) потребности в безопасности;

г) познание.

12. Здоровье, конфессия, пол и возраст - это…. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

13. Снобизм, личный опыт и убеждения - это…. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

14. Престиж, менталитет и референтные группы - это…. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

15. Потребности в пище, здоровье и безопасности относятся к::

а) материальными;

б) биологическими;

в) социальными;

г) духовными.

16. Потребности сделать карьеру и быть причастным к политике относятся к:

а) индивидуальными;

б) групповыми;

в) общественными;

г) личными.

17. Качества, от которых зависят реакции человека на других людей и социальные

обстоятельства - это:

а) воля;

б) чувства;

в) темперамент;

г) характер.

18. Вид деятельности, результатом которого не становится производство какого-либо продукта называют:

а) общение;

б) игра;

в) труд;

г) учение.

19. Нужду или недостаток в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма, человеческой личности, социальной группы, общества в целом можно назвать:

а) цели;

б) мотивы;

в) мечты;

г) потребности.

20. В основу классификации потребностей Симонова положен принцип:

а) деятельности;

б) мотивации;

в) социальных групп;

г) необходимости.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Человек и его потребности»

1. Становление системы человекознания. Система наук, изучающих человека как индивида, как личность и субъект деятельности.

2. Развитие представлений о человеке в философии (философская антропология). Представление о человеке и его потребностях в древнегреческой философии: Фалес Милетский, Демокрит, Сократ, Протагором, Платон, Аристотель, Эпикур и другие.

3. Философская антропология в средневековой философии: Августин Блаженный, Фома Аквинский и др.

4. Философская антропология Нового времени: Пикоделла Мирандоле, Лоренцо

Вала, Т. Гоббс, Б. Паскаль, Р. Декарт, французские материалисты XVIII в. (Гольбах, Гельвеций, Дидро), Фрэнсис Бэкон и др.

5. Мыслители Просвещения: Руссо, Вольтер, Ламетри, Дидро, Гельвеций, Гоббс, Локк, Юм, Христиан Вольф, Готхольд Лессинг, Иоганн Гердер и др.

6. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях человека и потреблении: Петти, Мальтуса, Рикардо, марксизм о природе человека рассматривается как единстве биологического и социального.

7. Немецкая классическая философия И. Канта, Гегеля, Л. Фейербаха, и др.

8. Русские философы о потребностях человека. В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Ф.М. Достоевский, и др.

9. Антропоцентризм, логоцентризм и его представители.

10. Социоцентризм, теоцентризм и его представители.

11. Эссенциализм, экзистенциализм, персонализм и иррационализм. Его представители.

12. Бытие человека - наиболее общая категория философской антропологии. Биологическое бытие человека.

13. Уникальность человека и место в иерархии живых существ. Связь человека с животными.

14. Общественное бытие человека.

15. Онтогенез и жизненный путь человека (биологическое и социальное в человеке).

16. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей.

17. Духовное бытие человека.

18. Религиозные интерпретации антропогенеза.

19. Личность как способ бытия человека в обществе. Личность и индивидуальность.

20. Структура человеческой личности. Способности. Темперамент. Характер.

21. Воля, эмоции, мотивация и социальные установки как составляющие личности.

22. Понятие о человеческой деятельности. Структура человеческой деятельности. Виды человеческой деятельности.

23. Труд как средство удовлетворения человеческих потребностей. Решающая роль труда в формировании человека. Социализация человека через труд.

24. Потребности как предпосылки и продукт деятельности.

25. Творчество как вид деятельности. Философское творчество и его социоприродное измерение. Религиозное творчество. Культурное творчество. Другие виды творчества.

26. Развитие представлений о потребностях и мотивах человеческой деятельности в трудах различных ученых.

27. Наиболее известные содержательные теории мотивации. Наиболее известные процессуальные теории мотивации.

28. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу.

29. Матрица возвышения потребностей по П.В. Симонову.

30. Классификация потребностей в философии, психологии и др. науках.

31. Биологические (естественные) потребности и специфика их удовлетворения.

32. Материальные потребности.

33. Потребности человека в собственности, во власти. Смысл богатства человека: быть или иметь?

34. Социальные потребности и их виды.

35. Духовные потребности. Их специфика и способы удовлетворения. Ценностно–ориентированные потребности. Разумные, возвышенные, извращенные потребности человека.

36. Смысл и ценности жизни. Образ жизни.

37. Потребность в счастье, любви и общении.

38. Образовательные потребности человека и их реализация.

39. Трансформация потребностей в онтогонезе.

40. Закон возвышения потребностей.

41. Формирование потребностей в условиях научно-технического прогресса.

42. Формирование потребностей в условиях рынка.

43. Свободное время – простор для удовлетворения потребностей и всестороннего развития личности.

44. Сервис как система услуг и его роль в удовлетворении человеческих потребностей.

45. Факторы, влияющие на поведение потребителя: культурные, психологические, личностные, социальные, экономические.

46. Структура бытового обслуживания.

47. Социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания.

48. Туристский сервис и его роль в удовлетворении рекреационных потребностей человека. Туризм как наиболее аттрактивный вид деятельности.

49. Формирование туристской мотивации различными социальными институтами. Барьеры к путешествию.

50. Влияние гендерных и этнических особенностей на потребности и поведение людей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. развитие навыков логического мышления;

3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой

форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если



студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.09.2023	Сабанокова Сусанна Хазретовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.10.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.09.02 Сервисная деятельность*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, конспект, тестовые задания, зачет, экзамен
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, конспект, тестовые задания, зачет, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сферы гостеприимства.					
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, конспект, тестовые задания, зачет, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.					
Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, конспект, тестовые задания, зачет, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, конспект, тестовые задания, зачет, экзамен
Уметь: осуществлять контроль за выполнением	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.					
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Поведение потребителей и модель принятия решения на покупку услуг

2. Иерархия потребностей по А. Маслоу

3. Сущность «сервиса». Принципы современного сервиса

4. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании

5. Структура и функции непроизводственной сферы

6. Общая характеристика услуг непроизводственной сферы

7. Сервисная организация как система. Её элементы

8. Основные формы воздействия услуги

9. Организационные формы современного обслуживания

10. Классификация услуг

11. Специфика согласования спроса и предложения в сервисной деятельности

12. Виды сервиса по времени его осуществления

13. Фирменный сервис

14. Основные подходы к осуществлению сервиса

15. Организация послепродажного сервиса в гостиничной сфере

16. Этапы жизненного цикла услуг

17. Эстетический аспект культуры сервиса

18. Модель качества обслуживания в гостинице

19. Этапы процесса разработки и создания услуги

20. Психологический аспект культуры сервиса

21. Инновационный аспект культуры сервиса

22. Сервис и основные формы человеческой деятельности.

23. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.

24. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.

25. Психологические типы потребителей.

26. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.

27. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.

28. Теория организации обслуживания.

29. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения.

30. Сервисная деятельность предприятий общественного питания

31. Сервисные услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

32. Специфика услуг индустрии гостеприимства и туризма

33. Анализ качества гостиничных услуг на примере гостиницы «Х»

34. Гостиничное хозяйство: структура, особенности, факторы спроса

35. Методы продвижения гостиничных услуг (на примере мини-отеля)

36. Организация работы предприятия общественного питания на примере кафе «Х»

37. Повышение культуры обслуживания как фактора устойчивого развития ресторанного бизнеса на примере «Х»

38. Повышение производительностью труда в ресторане «Х»

39. Практика управленческой деятельности в ресторанном бизнесе (на примере ресторана-кафе «Х»)

40. Развитие рынка ресторанных услуг на примере «Х»

41. Разработка нового предложения туристского обслуживания в кафе-баре «Х»

42. Разработка системы комплексной оценки персонала в организации

43. Роль интерьера в создании атмосферы гостеприимства

44. Совершенствование деятельности службы обслуживания на примере гостиницы

45. Совершенствование информационного обеспечения деятельности мини-отеля

46. Совершенствование рекламной деятельности ресторана «Х»

47. Создание гостиницы для животных как специфического сегмента гостиничного бизнеса

48. Особенности организации работы мини-отелей

49. Оценка качества гостиничного обслуживания

50. Предоставление дополнительных услуг гостиницами

51. Природа услуг и проблем, возникающих при их оказании

52. Проблемы и перспективы развития гастрономических отелей в (Х)

53. Региональный мониторинг гостиничного сервиса

54. Служба обслуживания в номерах: определение, отличительные особенности, значение

55. Современное ресторанное обслуживание в Европе

56. Современное ресторанное обслуживание в России

57. Специфика общения персонала ресторана с посетителями

58. Технологии работы и функции оздоровительного центра отеля

59. Типы организационных структур в индустрии гостеприимства и туризма и их сравнительный анализ

60. Формирование фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства на примере отелей сети «Х» в (Х)

61. Шведский стол как один из видов быстрого обслуживания

62. Сервисная деятельность спортивно–оздоровительного комплекса «Х»

63. Анализ сервисной деятельности Х региона (на примере конкретного предприятия индустрии гостеприимства).

64. Инновационная деятельность на предприятиях гостеприимства.

65. Практический анализ сервисной деятельности на примере ресторанов

66. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.

Темы рефератов:

1. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.

2. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.

3. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.

4. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

5. Особенности формирования и повышения эффективности ресторанного бизнеса Иркутского региона.

6. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы

применения (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

7. Вопросы оптимизации туристского транспортного обслуживания (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

8. Анимационный сервис.

9. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

10. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.

11. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства

12. Этапы формирования гостиничного обслуживания

13. Роль коммуникационных технологий в продвижении гостиничного продукта

14. Исследование процесса обслуживания иностранных гостей

15. Исследование сервисной деятельности в гостиницы «Х»

16. История гостеприимства

17. Обычаи и традиции народов мира

18. Организация вспомогательных служб гостиницы

19. Организация инженерно-технической службы гостиницы

20. Организация коммерческой службы гостиницы

21. Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного предприятия

22. Организация службы приёма и размещения гостиницы

23. Службы питания гостиницы

24. Технология обслуживания иностранных туристов

25. Транспортное обслуживание туристов

26. Язык делового общения в туризме.

27. Сервисная деятельность как составная часть экономики.

28. Экономическая сущность сервисной деятельности.

29. Объективные условия и важнейшие факторы, определяющие развитие услуг в российском обществе.

30. Основные этапы реформирования советской сферы услуг.

31. Переход деятельности, связанной с услугами, от традиционных форм к индустриально-массовым формам в России.

32. Уровень жизни населения и сфера обслуживания в советский и постсоветский период.

33. История развития сервиса в России.

34. Сервисная деятельность в развивающихся странах

35. Сервисная деятельность как часть культуры России.

36. Сервисная деятельность как часть культуры Европы и США.

37. Анализ возможных организационных форм реализации сервиса в сфере государственного и муниципального управления.

38. Анализ реформирования сферы услуг в России.

39. Сетевая экономика: проблемы и особенности развития

40. Современный сервис РФ: проблемы и перспективы развития.

41. Этика и этикет государственного сервиса. Анализ основных правил.

42. Зависимость сервисной деятельности от географических и демографических факторов.

43. Закон о защите прав потребителей. Анализ судебной практики России и зарубежья.

44. Разработка принципов клиентоориентированного подхода в различных отраслях сферы сервиса (в бытовом обслуживании, образовании, банковском секторе и т.д.)

45. Тенденции развития малого гостиничного бизнеса в (Х)

46. Внешние и внутренние стандарты обслуживания потребителей гостиничных услуг

47. Гостиничный цикл полносервисного отеля

48. Идеальная сервировка стола

49. Инновации гостиничного бизнеса

50. Кафе-бары в системе туристического облуживания

51. Кейтеринг в ресторанном бизнесе

52. Компоненты качества в индустрии гостеприимства

53. Критерии отбора персонала для сферы гостиничного бизнеса

54. Крупнейшие гостиничные корпорации мира

55. Общие требования к системе качества и обслуживающему персоналу

56. Организации и технология работы службы приема и размещения гостиницы

57. Организация и специфика деятельности малых гостиниц

58. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда

59. Организация мотелей и кемпингов для обслуживания транспортных туристов

60. Организация общественного питания

61. Организация производства и обслуживания бизнес-ланча на 40 человек в кафе

62. Организация производства на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

63. Организация транспортного обслуживания в гостиницах на примере «Х»

64. Организация труда и управления на предприятии сервиса

Тестовые задания:

Контрольная точка 1.

1. По типу услуг торговлю, транспорт, связь относят к услугам:

а) Потребительским

б) Общественным

в) Распределительным

2. К профессиональным услугам относят:

а) инжиниринг, лизинг, обслуживание и ремонт оборудования.

б) банковские, страховые, финансовые, консультационные, рекламные услуги

в) телевидение, радио, образование, культура

3. К услугам, ориентированным на общество, относят:

а) государственные (правительственные) услуги

б) услуги по техническому обслуживанию, наладке, настройке и ремонту производственного оборудования и технических систем

в) парикмахерские, фотоателье, разнообразные рекреационные услуги и непроизводственные виды бытового обслуживания.

4. Услуга государственного сервиса является:

а) непроизводственной, коммерческой, реальной, стандартизированной

б) производственной, коммерческой, реальной, легитимной

в) некоммерческой, общественной, стандартизированной, сложной.

5. Услуги по отношению к ним государства и общества различаются на:

а) государственные и негосударственные

б) чистые и смешанные

в) Легитимные и нелегитимные

6. Услуги, приобретаемые для личного потребления за счет личных средств – это:

а) деловые услуги

б) институциональные услуги

в) потребительские услуги

7. Услуги косметолога – это услуга, направленная:

а) на человека

б) на сознание человека

в) на нематериальные активы

8. Банковские инвестиции - это услуга, направленная:

а) на сознание человека

б) на нематериальные активы

в) на физические объекты, находящиеся в собственности человека.

9.Товар – это:

а) все, что может быть предложено на рынке для удовлетворения желаний или потребностей

б) нематериальные активы, производимые для целей сбыта в) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

10. Схема определения товара на трех уровнях: «замысла», «реального исполнения» и «подкрепления» описал:

а) Т. Левит б) Ф.Котлер в) Дуглас Норт

11. Исходя из трех уровней товара, такие потребительские свойства, как товарный знак, фирменный стиль, качество и надежность продукции, дизайн, упаковка относят к: а) первому уровню (стержневая выгода) б) второму уровню (базовый товар) в) Третьему уровню (ожидаемый товар)

12. Общество, индикатором сферы жизни которого, является количество и качество услуг, которые человек может себе позволить

а) постиндустрнальное

б) индустриальное

в) доиндустрнальное

13. Гетерогенность услуг подразумевает, что:

а) услугу невозможно продемонстрировать до ее покупки

б) качество предоставляемой услуги может сильно изменяться в зависимости от того, кто, когда и как ее предоставляет

в) Большая часть услуг из-за того, что они одновременно производятся и потребляются, не может быть сохранена с целью дальнейшего использования.

14. Материально-вещественный товар в отличии от услуги:

а) является осязаемым объектом, который может быть создан и продан или использован позже

б) неосязаем

в) имеет неопределенность качества

15. Услуга отличается от материально-вещественного товара тем, что:

а) производство, хранение и распределение отделено от потребления

б) производство и потребление осуществляются одновременно

в) материализуется в вещи, может накапливаться

16. К. Лавлок определяет чистую ценность как:

а) низкую цену

б) это то, что я получаю за то, что отдаю

в) это то, что я хочу получить от продукта

17. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

а. Это отчужденный от производителя результат труда

б. Это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа

в. Фактически производство совмещено с потреблением.

18. Неосязаемость услуги - это

а. Процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса

б. Услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит

в. Их нематериальный характер, другими словами, услуга не может быть предложена клиенту в другой форме до завершения процесса его обслуживания.

19. Несохраняемость услуг - это:

а. Процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса

б. Услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит

в. Их нематериальный характер, другими словами, услуга не может быть предложена клиенту в другой форме до завершения процесса его обслуживания

с. Они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

20. Сфера обслуживания населения – это:

а. Совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению

б. Деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах

в. Деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.

21. Согласно модели «Servuction» к части компании, видимой для клиента относятся:

а. Персонал

б. Технологическое ядро

в. Физическое окружение

г. Всё вышеперечисленное.

22. Сервисная операция – это:

а. Процесс, в ходе которого производится окончательная сборка всех элементов сервисного продукта и услуга предоставляется потребителю

б. процесс, в ходе которого обрабатываются вводимые факторы и создаются элементы сервисного обслуживания в виде продукта

в. Процесс, в ходе которого производители через стимуляцию чувственного восприятия стараются доставить клиенту эстетическое удовлетворение, привлечь его внимание, восхитить красотой

г. Нет правильного ответа.

23. Услуга-это…

а. изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единице, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой.

б. комплекс обязательных для исполнения правил обслуживания клиентов, которые призваны гарантировать установленный уровень качества всех производимых операций.

в. защита стандарта обслуживания.

24.Потребности – это…

а. чувство ощущаемой человеком нехватки чего либо.

б. нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.

в. совокупность существующих и потенциальных покупателей товара.

25. Товар по замыслу…

а. это основные выгоды, обеспечение товаром. Задача — выявить скрытые за любым товаром потребности и предлагать не свойства этого товара, а выгоды от его использования.

б. характеризуется уровнем качества, набором свойств, дизайном, марочным названием и упаковкой.

в. это товар в реальном исполнении, имеющий дополнительные выгоды, ценимые покупателями: доставка на дом, монтаж, подключение, услуги связи, гарантия возврата денег в случае возврата товара, консультации для клиентов.

26. Ключевым отличием услуги от товара не является:

а. Неосязаемость

б. Неоднородность

в. Одновременность производства и потребления

г. Поочередность производства и потребления

д. Несохраняемость

27. Услуги делятся на 2 большие группы….

а. Материальные и нематериальные

б. Материальные и духовные

в. Материальные и социально-культурные



г. Материальные и идеальные.

28. К 4-м «Не» характеристики услуги НЕ относится…

а. Неотделимость от источника

б. Нематериальность

в. Несохраняемость

г. Неосязаемость

д. Непостоянство

е. Все ответы верны.

29. К типу потребительских услуг относится:

а. Консалтинговые услуги

б. Услуги кабельного телевидения

в. Услуги, предоставляемые в ателье.

30. Выберите группу, не входящую в классификацию услуг по признаку вещественности - невещественности:

а. Осязаемые действия, направленные на тело человека

б. Неосязаемые действия направленные на осязаемые активы

в. Осязаемые действия, направленные на вещь

г. Неосязаемые действия, направленные на сознание человека

д. Неосязаемые действия направленные на неосязаемые активы

е. Все ответы верны.

Контрольная точка 2.

1. К профессиональным услугам относятся:

а) консалтинговые;

б) транспортные;

в) страховые;

г) образование.

2. Идеальная услуга – это:

а) услуга, которая осуществляется по четко отработанному алгоритму;

б) определенное действие, направленное на удовлетворение конкретной потребности;

в) абстрактная теоретическая модель любого из видов сервисной деятельности;

г) всё вышеперечисленное.

3. Услуга, подразумевающая индивидуальный подход к клиенту, называется:

а) профессиональной;

б) творческой;

в) идеальной;

г) нет правильного ответа.

4. К воспринимаемому качеству, как к элементу ценности услуги, не относится:

а) стиль общения продавца и покупателя;

б) личные потребности клиента;

в) цена услуги;

г) внешние коммуникации.

5. Согласно модели «Servuction», к части компании, видимой для клиента, относится:

а) персонал;

б) технологическое ядро;

в) физическое окружение;

г) всё вышеперечисленное.

6. Расположите контактные зоны (от 0 до 3) в порядке увеличения зоны непосредственного контакта:

а) сжатая контактная зона;

б) скрытая контактная зона;

в) контактная зона, разделенная пространством;

г) контактная зона, разделенная стойкой.

7. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

а. Это отчужденный от производителя результат труда;

б. Это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа;

в. Фактически производство совмещено с потреблением;

г. Производство может быть удалено от потребителя.

8. Неосязаемость услуги – это:

а. Процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса

б. Услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит

в. Их нематериальный характер, другими словами, услуга не может быть предложена клиенту в другой форме до завершения процесса его обслуживания;

г. Возможность оценить качество после определенных операций.

9. Услуга-это…

а. изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единице, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой.

б. комплекс обязательных для исполнения правил обслуживания клиентов, которые призваны гарантировать установленный уровень качества всех производимых операций.

в. защита стандарта обслуживания;

г. продукт человеческого труда, принадлежащего вторичному сектору экономики, предлагаемый на рынок для продажи.

10.Потребности –это…

а. нехватка чего-либо;

б. нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида;

в. совокупность существующих и потенциальных покупательских возможностей покупателей товара (услуги);

г. желание клиента обменять товар на деньги.

11. Ключевыми отличиями услуги от товара не являются:

а. Неосязаемость

б. Неоднородность

в. Одновременность производства и потребления

г. Поочередность производства и потребления

д. Несохраняемость

е. все ответы неверны

ж. все ответы верны

12. Услуги делятся на 2 большие группы:

а. Материальные и нематериальные

б. Материальные и духовные

в. Материальные и социально-культурные

г. Материальные и идеальные.

13. К 4-м «Не» (о свойстве услуги) НЕ относится…

а. Неотделимость от источника

б. Нематериальность

в. Несохраняемость

г. Непостоянство качества

д. Все ответы верны.

14. К группе потребительских услуг относятся:

а. Консалтинговые услуги

б. Услуги телевидения

с. Услуги, предоставляемые в ателье.

15. Выберите услуги, которые являются идеальными:

а. Услуги такси

б. Услуги стоматолога

в. Таких услуг не существует

г. Услуги американской модели ведения бизнеса

16.Материальные услуги направлены на:

а. Формирование отдельных требований потребителей

б. Удовлетворение материальных потребностей

в. Удовлетворение духовных потребностей

г. Удовлетворение нужд и потребностей индустриального общества.

17.Непроизводственные услуги – это:

а. Транспортировка грузов

б. Техническое обслуживание оборудования

в. Услуги здравоохранения, культуры

г. Сборка необходимых элементов услуги в учетом инновационных технологий обслуживания.

18.К некоммерческим услугам относят:

а. Услуги предприятий туризма и отдыха

б. Услуги организаций общественного питания

в. Услуги благотворительных фондов

г. Услуги реставрационных мастерских и театров.

19.Услуги по регистрации транспортных средств являются:

а. Государственными

б. Идеальными

в. Смешанными

г. Чистыми

20.Контактная зона – это:

а. Любое место, где производиться услуга

б. Место, где услуга может храниться

в. Определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.

21.Контактной зоной может считаться:

а. Стойка администратора в гостинице

б. Цех по ремонту оборудования

в. Строительная площадка

г. Торговая площадка интернет-магазина

22.Контактной зоной не является:

а. Зона ремонта бытовой техники

б. Рабочее место парикмахера

в. Рабочее место стоматолога

г. Работа инженера по наладке оборудования.

23. Какого типа личности не существует:

а) круг;

б) ромб;

в) зигзаг;

г) квадрат;

д) треугольник.

24. Модель «servuction» отображает…

а) степень контакта производителя и потребителя услуги;

б) манеру контакта производителя и потребителя услуги;

в) время контакта производителя и потребителя услуги;

г) полезность контакта производителя и потребителя услуги.

25. Потребность в услугах, обеспеченная наличными денежными средствами населения, - это:

а. Конъюнктура рынка

б. Эластичность спроса

в. Платежеспособный спрос

г. Специализированный спрос.

26. Сфера услуг представляет собой:

а. Первичный сектор экономики

б. Вторичный сектор экономики

в. Третичный сектор экономики

г. Рыночную инфраструктуру.

27. К компонентам ценности услуги относятся:

а. время

б. воспринимаемое качество

в. основная и дополнительная услуга (возможность получения)

г. сенсорные раздражителя

д. цена в стоимостном выражении

е. все ответы верны

28. К компонентам не денежной цены относят:

а. время поиска услуги, ожидания и выполнения;

б. психологические траты;

в. физические усилия;

г. сенсорные раздражители;

д. личный опыт персонала.

29. Выберите услуги, которые являются идеальными услугами:

а. Услуги такси

б. Услуги стоматолога

в. Таких услуг не существует

30.Распределительные услуги включают:

а. Массовые коммуникации

б. Услуги транспорта, торговли, связи

в. Консалтинг, инжиниринг.

Вопросы к зачету:

1.Исторические этапы сервисной деятельности

2.Становление и развитие сервиса в России, его основные этапы

3. Основные понятия и определения: услуга, сервис.

4.Виды сервисной деятельности. Отраслевая структура сферы сервиса

5.Формирование рынка услуг.

6.Транспортные услуги

7.Договора перевозки грузов, транспортной экспедиции, организации транспортного обслуживания.

8.Маркетинг как средство определения услуг, его особенности в сфере сервиса

9.Жизненный цикл услуги и его основные этапы.

10.Культура сервиса и ее составляющие

11.Конфликтные ситуации и их регулирование

12.Показатели качества услуг и уровня обслуживания населения

13.Пути повышения качества услуг и обслуживания населения

14.Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания населения

15.Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания.

16.Сервисная деятельность на автомобильном транспорте.

17. Возникновение рынка услуг.

18. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.

19.Виды услуг и их характеристика.

20.Основные подходы к осуществлению сервиса.

21.Рынок услуг.

22. Факторы, влияющие на формирование услуги.

23.Иерархия потребностей и услуг.

24.Конкуренция на рынке услуг и ее роль в развитии сферы сервиса.

25. Нормативные документы по обслуживанию населения

26. Спрос на услуги и типология маркетинга.

27. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса.

28. Этика и культура обслуживания.

29. Поведение в конфликтной ситуации

30.Ожидание потребителей от оказания услуг и их удовлетворение.

31.Составляющие качества услуг и обслуживания.

32.Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания.

33.Понятие и содержание сервисных технологий.

35. Влияние разработки и продвижения на рынке новых видов услуг и форм обслуживания.

Вопросы к экзамену:

1. Краткая характеристика этапов развития человеческого общества.

2. Технологические уровни развития человечества.

3. Понятие индустриального общества, его особенности. Зарождение и развитие услуг в обществах древнего мира.

4. Услуги в средневековом обществе Европы.

5. Услуги в средневековом обществе России.

6. Понятие индустриального общества, его особенности. Индустриальное производство и сервисная деятельность.

7. Понятие постиндустриального общества (информационная революция, сервизация экономики и др.). Постиндустриальное производство и культура и сервисная деятельность.

8. Глобальные проблемы постиндустриального общества и их связь со сферой сервиса.

9. Признаки услуги. Сравнительная характеристика товаров и услуг.

10. Понятие услуги. Виды услуг.

11. Услуги социального пакета.

12. Государственная услуга. Виды государственных услуг.

13. Международные модели услуг (модели Д. Ратмела, Ф. Котлера, М. Битнера и др.)

14. Сущность понятия «сфера услуг». Элементы сферы услуг. Рынок услуг. Субъекты рынка услуг.

15. Необходимые компоненты сферы услуг: спрос и предложение. Методологические подходы к прогнозированию спроса.

16. Факторы, определяющие спрос в сфере услуг. Неценовые факторы.

17. Особенности рынка услуг.

18. Стратегии предпринимательской деятельности в сфере услуг.

19. Сервисная политика стран Европы и США.

20. Сервисная политика России.

21. Законодательная и нормативная базы сервиса.

22. Принципы осуществления современного сервиса. Основные задачи сферы сервиса.

23. Основные подходы к осуществлению сервиса.

24. Виды предпродажного и послепродажного сервиса.

25. Основные варианты организации системы сервиса.

26. Основные задачи государственной и муниципальной организации. Меры по улучшению сферы сервиса в ГМУ.

27. Региональные аспекты государственного сервиса.

28. Проблемы отрасли государственного и муниципального управления и перспективы развития.

29. Понятие деловой репутации.

30. Культура сервиса.

31. Понятие контактной зоны и особенности поведения в ней.

32. Этические основы и деловой этикет сервисной деятельности.

33. Эстетические компоненты сферы сервиса.

34. Понятие инноваций в сфере сервиса. Особенности внедрения инноваций в сферу услуг. Примеры удачных и неудачных инновационных решений в сфере сервиса.

35. Жизненный цикл услуги (ЖЦУ).

36. Стратегии конкуренции на различных этапах ЖЦУ.

37. Модель ценности услуги.

38. Классификация потребителей. Потребительское поведение.

39. Качество обслуживания и производительность.

40. Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг.

41. Формы коммуникации в сервисе.

42. Роль и значение невербальных способов общения.

43. Международный обмен услугами.

44. Интернет -сервис в современном обществе.

45. Информационные технологии сервисной деятельности.

46. Психологическая культура сервиса.

47. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению работника контактной зоны.

48. Культура общения с потребителями. Культура речи работника контактной зоны.

49. Работа с жалобами. Конфликты с клиентами.

50. Способы и правила разрешения конфликтных ситуаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением

	дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. развитие навыков логического мышления;

3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.09.01 Организация гостиничного дела*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8		Международные гостиничные сети
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности					
Знать: правила, этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Конспект, зачет,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности					
Знать: этапы и особенности подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
предприятий индустрии гостеприимства.					
Владеть: навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.					
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.2 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения					
Знать: основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; пользоваться методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации службы внутреннего контроля; навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостиничного комплекса; навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов).					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Деятельность Цезаря Ритца: создание новых стандартов индустрии гостеприимства.

2. Начало складывания индустрии гостеприимства в США и деятельность Э.М.Статлера.

3. Образование и развитие мировой сети мотелей - Холидей Инн.

4. Образование и развитие мировой сети отелей - Шератон.

5. Индустрия гостеприимства под знаком «Мариотт».

6. Образование и развитие мировой сети отелей - Хилтон.

7. Развитие индустрии гостеприимства в России в XIX - н. XX веков: деятельность Н.И.Корзинкина и других.

8. Пятизвездочные отели Москвы: характеристика и анализ деятельности.

9. Отели эконом-класса в Москве: характеристика и анализ деятельности.

10. Ведущие отели Казани: характеристика и анализ деятельности.

11. Пятизвездочные отели Санкт-Петербурга: характеристика и анализ деятельности.

12. Отели эконом-класса в Санкт-Петербурге: характеристика и анализ деятельности.

13. Характеристика и анализ деятельности курортной гостиницы.

14. Условия проведения сертификации гостиниц.

15. Мировые системы классификация гостиниц.

16. Мотель: история и современность.

17. Отели развлекательного назначения: особенности деятельности.

18. Система «bed and breakfast»: принципы деятельности.

19. Отели делового назначения: особенности деятельности.

20. Таймшер: инновационный вид гостиничного сервиса.

21. Оригинальные отели: мировой опыт.

22. Room service: повышение качества обслуживания.

23. Компьютерные системы управления отелем, применяемые в России.

24. Системы повышения качества обслуживания клиентов гостиницы.

25. Деятельность хозяйственной службы отеля: способы повышения качества обслуживания.

26. Деятельность службы питания отеля: принципы внедрения инновационных подходов.

27. Деятельность службы Front Office: перспективы повышения качества обслуживания.

28. Системы подготовки и переподготовки персонала отеля.

29. Профессиональное развитие сотрудников отеля как способ повышения качества обслуживания клиентов.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Приведите пример иерархии подчинённости службы регистрации гостей полносервисного отеля.

2. При регистрации большого количества гостей (заезд группы туристов) постоянный клиент гостиницы высказывает в резкой форме своё неудовольствие от ожидания и вызванных данным фактом неудобств. Приведите шаблон действий, которые необходимо предпринять клерку стойки приёма и размещения для разрешения подобного конфликта в пользу гостиничного комплекса.

3. Какой ответ клерк ресепшен должен дать гостю в случае, когда тот просит об услуге, непредусмотренной стандартами компании, но которую фактически можно выполнить на данный момент. Обоснуйте свой выбор. Проанализируйте варианты последствий положительного и отрицательного ответа служащего гостиничного комплекса.

4. В тарелке с пастой, заказанной постояльцем отеля, им был обнаружен кусочек ногтя. Ваши действия:

а) в случае, если Вы официант;

б) в случае, если Вы среднее управленческое звено (сменный менеджер);

в) в случае, если Вы управляющий рестораном;

г) в случае, если Вы управляющий другого департамента гостиничного комплекса, волей проведения вовлечённый в данную ситуацию.

5. Вы администратор ресторана, работающего по стандартам гостиничного комплекса. Кому Вы отдадите предпочтение: гостю стоящему перед Вами или гостю, разговаривающему с Вами по телефону? Чем данная ситуация отличается от аналогичной в отдельно стоящем ресторане? Приведите шаблон Ваших действий.



Вопросы к зачету

1. Понятие о гостиничных услугах и гостиницах.

2. Эволюция предприятий гостиничной индустрии.

3. Классификация средств размещения, рекомендуемая ВТО.

4. Классификация гостиниц по уровню комфорта и вместимости номерного фонда.

5. Другие классификации гостиниц.

6. Классификация гостиниц в РФ.

7. Виды гостиничных номеров в РФ.

8. Транзитные гостиницы.

9. Гостиницы развлекательного и курортного предназначения.

10. Отели делового назначения.

11. Гостиницы для временного и постоянного проживания.

12. Организационно-управленческая структура МГК.

13. Формы управления гостиничным предприятием.

14. Понятие о гостиничной цепи.

15. Виды гостиничных цепей.

16. Гостиничные цепи в России.

17. Структура управления предприятиями индустрии гостеприимства.

18. Типовая структура управления гостиницей.

19. Структура гостиничных услуг.

20. Основные службы гостиницы и их назначение.

21. Функции руководителей высшего звена управления (топ-менеджмента).

22. Служба безопасности.

23. Инженерно техническая служба.

24. Служба эксплуатации номерного фонда.

25. Основные функции службы приема и размещения

Вопросы к экзамену

1. Понятие о гостиничных услугах и гостиницах.

2. Эволюция предприятий гостиничной индустрии.

3. Классификация средств размещения, рекомендуемая ВТО.

4. Классификация гостиниц по уровню комфорта и вместимости номерного фонда.

5. Другие классификации гостиниц.

6. Классификация гостиниц в РФ.

7. Виды гостиничных номеров в РФ.

8. Транзитные гостиницы.

9. Гостиницы развлекательного и курортного предназначения.

10. Отели делового назначения.

11. Гостиницы для временного и постоянного проживания.

12. Организационно-управленческая структура МГК.

13. Формы управления гостиничным предприятием.

14. Понятие о гостиничной цепи.

15. Виды гостиничных цепей.

16. Гостиничные цепи в России.

17. Структура управления предприятиями индустрии гостеприимства.

18. Типовая структура управления гостиницей.

19. Структура гостиничных услуг.

20. Основные службы гостиницы и их назначение.

21. Функции руководителей высшего звена управления (топ-менеджмента).

22. Служба безопасности.

23. Инженерно техническая служба.

24. Служба эксплуатации номерного фонда.

25. Основные функции службы приема и размещения

26. Бронирование.

27. Заселение гостя в номер и расчеты с проживающими.

28. Консьерж-деск.

29. Особенности службы питания гостиничного комплекса.

30. Обслуживание в номерах Room Service.

31. Банкетная служба гостиницы.

32. Состав и функции коммерческой службы в отеле.

33. Общая характеристика финансовой службы гостиницы.

34. Экономическая структура гостиничного предприятия.

35. Показатели деятельности гостиничного предприятия.

36. Мотивация сотрудников.

37. Особенности маркетинга в сфере гостиничного хозяйства.

38. Европейские системы классификации гостиниц: Франция, Великобритания, Германия.

39. Европейские системы классификации гостиниц: Греция, Испания, Швеция.

40. Системы классификации гостиниц в США и Мексике.

41. Самый крупный отель в мире и самый роскошный отель в мире.

42. Капсульные отели.

43. Функции управления предприятием.

44. Методы управления.

45. Стили управления предприятием.

46. Понятие фирменного стиля и его особенности на предприятии индустрии гостеприимства.

47. Элементы фирменного стиля.

48. Носители фирменного стиля.

49. Профессиональный портрет сотрудника гостиничной индустрии.

50. Правовые основы, государственное регулирование гостиничной деятельности.

51. Охрана труда и техники безопасности в гостиницах и иных средствах размещения

52. Оценка конкурентной среды гостиничных предприятий.

53.Оценка эффективности гостиничной деятельности.

54. Анализ рисков гостиничной деятельности.

55.Виды ответственности, культура в гостиничном деле

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить



соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки курсовых проектов

Оценка**«отлично»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем установленным требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что студент творчески подошел к освещению темы, использовал самостоятельно найденные источники, в том числе новейшие научные публикации и нормативные документы по теме курсовой работы, не только произвел обобщение и оценку различных научных позиций, но и сформулировал и убедительно аргументировал собственную точку зрения. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования;

б) уметь обосновать выводы исследования;

в) правильно ответить на все вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка**«хорошо»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание

работы должно свидетельствовать о том, что отдельные пункты плана работы рассмотрены неполно, хотя в целом тема раскрыта достаточно подробно. Студент не продемонстрировал твердого навыка самостоятельного поиска новейших научных публикаций и нормативных документов по теме курсовой работы, а также иных необходимых источников. Имеются небольшие изъяны в оформлении текста. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшего предметом исследования;

б) правильно ответить на вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка**«удовлетворительно»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что:

1) студент показал лишь умение компилировать найденный по теме материал, опирался в основном на учебную литературу;

2) в недостаточном объеме использовал специальные, в том числе, новейшие источники по теме (научные публикации, нормативные документы, обзоры юридической практики и т.д.);

3) не смог сформулировать самостоятельные выводы и оценки рассмотренных вопросов;

4) допустил серьезные изъяны в оформлении работы.

При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы;

б) не более двух неправильных ответов на вопросы научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите.

Оценка **«неудовлетворительно»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не смог ответить более чем на два вопроса научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите;

в) использовал литературу без необходимых ссылок на нее в тексте работы.



Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у научного руководителя возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите курсовой работы (он не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе положений; аналогичные или тождественные по содержанию работы имеются в Интернете и т.д.). Такая оценка выставляется и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.07 Реклама и PR в индустрии гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Философия
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Концепции современного естествознания
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	7		Брендинг территорий
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
1	1		Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			естествознания
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Сервисная практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства.					
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
элементы, методы исследований в системе социальн о-гуманитарном знания.			пробелы знания		
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Сущность и функции рекламы, ее основные принципы и классификация.

2. Особенности рекламы в туризме.

3. Виды туристской рекламы.

4. Рекламные кампании.

5. Планирование рекламной деятельности туристского предприятия.

6. Сущность и направление рекламных исследований.

7. Определение целей рекламы.

8. Рекламное обращение, его структура и форма.

9. Стиль рекламного обращения.

10. Выбор средств распространения рекламы.

11. Рекламные материалы.

12. Реклама в прессе.

13. Радио- и телереклама. Реклама туристских услуг в Интернете.

14. Прямая почтовая реклама. Наружная реклама.

15. Формирование имиджа туристского предприятия.

16. Фирменный стиль туристского предприятия.

17. Товарный знак и его функции.

18. Разработка рекламного бюджета.

19. Оценка эффективности рекламной деятельности.

20. Процесс воздействия и восприятия рекламы.

21. Правовое регулирование рекламы в туризме.

22. Выставочная деятельность предприятий туризма.

Тестовые задания

1. Рекламе соответствует определение:

1) Это формирование осведомленности и знания о новом товаре;

2) Это распространяемая в любой форме информация о лице, товарах, услугах, идеях или общественном движении, оплаченная рекламодателем с целью привлечения внимания к объекту рекламирования;

3) Это комплекс взаимосвязанных рекламных мероприятий, охватывающих определенный период времени и направленных на достижение рекламодателем конкретной маркетинговой цели;

4) Это демонстрирование потенциальному покупателю товара в процессе его



эксплуатации, употребления;

5) Это намеренное использование информации с целью создания у аудитории определенного образа.

2. Основными чертами рекламы является:

1) Бесплатность;

2) Опосредованность;

3) Разнонаправленность;

4) Персонифицированность;

5) Отсутствие основной темы.

3. Реклама, информирующая покупателя о продукции рекламодателя и/или стимулирующая рынок – это:

1) социальная реклама;

2) политическая реклама;

3) коммерческая реклама;

4) напоминающая реклама.

4. По направленности на аудиторию выделяют:

1) рекламу потребительских товаров, бизнес-рекламу;

2) селективную, массовую рекламу;

3) товарную, престижную рекламу;

4) информативную, увещевательную рекламу;

5) универсальную, однонаправленную.

5.Теория уникального торгового предложения в 1940-х годах разработал:

1) И.Гуттенберг;

2) Е.В. Ротмат;

3) Д.Огилви;

4) Р.Ривз;

5) Ф.Котлер.

6. Требование рекламоспособности, предъявляемое товарному знаку обладает следующими характеристиками:

1) наличием сложных семантических конструкций, затрудняющих восприятие;

2) двусмысленностью (символ должен вызвать противоречие эмоций, он должен толковаться неоднозначно);

3) развернутостью к адаптации;

4) способностью к адаптации;

5) сложностью технологического производства.

7. Физические или юридические лица, до которых доводится рекламная информация, формируемая в рекламном коммуникативном процессе, это:

1) средства распространения рекламы;

2) рекламные агентства;

3) медиаселлеры;

4) медиабайеры;

5) потребители рекламы.

8. Какими чертами обладает PR как элемент коммуникативного процесса:

1) создает негативный имидж фирмы;

2) сбор информации о фирме;

3) использует любые средства для краткосрочных продаж и быстрого продвижения фирмы;

4) формирует ложный образ фирмы для привлечения массового потребителя;

5) обеспечивает благоприятное отношение к самой фирме и ее продукту со стороны широкой потребительской аудитории.

9. Основным объектом рекламирования является:

1) идеи;

2) предприятия;

3) потребители;

4) конкуренты;

5) рекламные кампании товаров и услуг.

10. Стратегия предполагающая прямолинейное утверждение о товаре или выгодах от его использования без какого-либо явного или скрытого сравнения с конкурентами, это:

1) родовая стратегия;

2) стратегия преимущества;



3) уникальное торговое предложение;

4) стратегия позиционирования;

5) стратегия проекционного типа.

11. Реклама, размещенная на специально отведенных страницах (местах страниц) газеты или журнала, это:

1) рекламное объявление с отрывным купоном;

2) вкладываемая реклама;

3) рубричная реклама;

4) строчная реклама;

5) рекламная статья.

12. К видам непрямой телевизионной рекламы относят:

1) рекламный репортаж;

2) информационная реклама;

3) телеобъявления;

4) бегущая строка;

5) телетекст.

13. Рекламный слоган – это:

1) рекламный девиз;

2) главный аргумент рекламного послания;

3) адресная информация рекламного характера;

4) любой броский элемент рекламы;

5) эхо-фраза.

14. Крупные рекламные конструкции, расположенные на глухих стенах зданий, свободных от окон, это:

1) сити-формат;

2) транспаранты-растяжки;

3) супер-сайты;

4) брандмауэры;

5) призматроны.

15. При использовании стратегии «имидж марки»:

1) рекламист стремиться пробудить личный опыт потребителя;

2) реклама символически закрепляет за той или иной маркой определенный стиль поведения;

3) товар становится символом определенного психологического типа человека;

4) реклама просто развлекает потребителя;

5) рекламируемая марка становится синонимом целой товарной категории.

16. Какие из элементов не относятся к видам транзитной рекламы:

1) внутрисалонная реклама;

2) реклама на транспортных сооружениях;

3) стикеры в вагонах;

4) штендеры;

5) щиты вдоль эскалаторов.

17. По тематическому признаку выставочно-ярмарочные мероприятия делятся на:

1) многоотраслевые и специализированные;

2) постоянно действующие, временные и краткосрочные;

3) федерального, межрегионального и регионального значения;

4) сегментированные и массовые.

18. Достоинствами кинорекламы является:

1) зрелищность и запоминаемость;

2) точное целевое воздействие;

3) широта охвата аудитории;

4) высокое качество взаимодействия с публикой;

5) гибкость и оперативность.

19. Основным критерием экономической эффективности рекламы являются:

1) возросшая известность рекламы;

2) яркость и красочность рекламы;

3) повышение узнаваемости марки;

4) прибыль, полученная от дополнительного товарооборота под воздействием

рекламы

20. Какой из методов расчета рекламного бюджета ведет к полному игнорированию влияния рекламных мероприятий на сбыт?

1) метод конкурентного паритета;

2) метод исчисления в процентах к сумме продаж;

3) метод исчисления от наличных средств.

Вопросы к зачету

1. Сущность и функции рекламы, ее основные принципы и классификация.

2. Особенности рекламы в туризме.

3. Виды туристской рекламы.

4. Рекламные кампании.

5. Планирование рекламной деятельности туристского предприятия.

6. Сущность и направление рекламных исследований.

7. Определение целей рекламы.

8. Рекламное обращение, его структура и форма.

9. Стиль рекламного обращения.

10. Выбор средств распространения рекламы.

11. Рекламные материалы.

12. Реклама в прессе.

13. Радио- и телереклама.

14. Реклама туристских услуг в Интернете.

15. Прямая почтовая реклама.

16. Наружная реклама.

17. Формирование имиджа туристского предприятия.

18. Фирменный стиль туристского предприятия.

19. Товарный знак и его функции.

20. Разработка рекламного бюджета.

21. Оценка эффективности рекламной деятельности.

22. Процесс воздействия и восприятия рекламы.

23. Правовое регулирование рекламы в туризме.

Вопросы к экзамену

1. Особенности маркетинговых коммуникаций в сфере гостеприимства.

2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства.

3. Услуга как объект рекламы.

4. Виды услуг индустрии гостеприимства.

5. Сегментация рынка услуг индустрии гостеприимства.

6. Позиционирование продукта индустрии гостеприимства.

7. Построение рекламной стратегии в сфере индустрии гостеприимства.

8. Виды рекламных стратегий.

9. Организация и проведение рекламной кампании предприятием индустрии гостеприимства: планирование, подготовка и организация рекламных кампаний.

10. Виды основных мероприятий в рамках рекламной кампании в индустрии гостеприимства.

11. Имидж, как средство рекламы.

12. Имидж предприятия индустрии гостеприимства как средство рекламы: формирование имиджа, фирменный стиль, товарный знак, интерьер, униформа сотрудников.

13. Особенности формирования фирменного стиля гостеприимства.

14. Дизайн, фирменный стиль предприятия индустрии гостеприимства и их роль в рекламе услуг.

15. Виды рекламы услуг индустрии гостеприимства.

16. Эффективность различных видов рекламной деятельности в сфере гостеприимства.

17. Public Relations в сфере гостеприимства.

8. Внешние коммуникации предприятия индустрии гостеприимства. Внутренние коммуникации предприятия.

19. Выставочная деятельность в индустрии гостеприимства.

20. Выставка как одно из основных рекламных мероприятий в сфере гостеприимства.

21. Реклама услуг на выставках и ярмарках: характеристика выставочных мероприятий, процесс участия в работе выставки, подготовка команды, оформление выставочного стенда.

22. Глобальные системы резервирования как эффективные рекламные технологии.

23. Виды современных систем резервирования в индустрии гостеприимства.

24. Организация работы с глобальными системами резервирования.

25. Продвижение предприятия индустрии гостеприимства в сети Интернет.

26. Создание корпоративного сайта.

27. Виды рекламы услуг гостеприимства в сети Интернет.

28. Программы лояльности.

29. Работа с постоянными гостями как эффективное направление рекламной деятельности в сфере индустрии гостеприимства.

30. Организация работы отдела маркетинга и рекламы на предприятии индустрии гостеприимства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки курсовых проектов

Оценка**«отлично»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем установленным требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что студент творчески подошел к освещению темы, использовал самостоятельно найденные источники, в том числе новейшие научные публикации и нормативные документы по теме курсовой работы, не только произвел обобщение и оценку различных научных позиций, но и сформулировал и убедительно аргументировал собственную точку зрения. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования;

б) уметь обосновать выводы исследования;

в) правильно ответить на все вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка**«хорошо»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что отдельные пункты плана работы рассмотрены неполно, хотя в целом тема раскрыта достаточно подробно. Студент не продемонстрировал твердого навыка самостоятельного поиска новейших научных публикаций и нормативных документов по теме курсовой работы, а также иных необходимых источников. Имеются небольшие изъяны в оформлении текста. При этом во время защиты студент должен:

а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшего предметом исследования;

б) правильно ответить на вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что:

1) студент показал лишь умение компилировать найденный по теме материал, опирался в основном на учебную литературу;

2) в недостаточном объеме использовал специальные, в том числе, новейшие источники по теме (научные публикации, нормативные документы, обзоры юридической практики и т.д.);

3) не смог сформулировать самостоятельные выводы и оценки рассмотренных вопросов;

4) допустил серьезные изъяны в оформлении работы.



При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы;

б) не более двух неправильных ответов на вопросы научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите.

Оценка **«неудовлетворительно»**выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не смог ответить более чем на два вопроса научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите;

в) использовал литературу без необходимых ссылок на нее в тексте работы.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у научного руководителя возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите курсовой работы (он не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе положений; аналогичные или тождественные по содержанию работы имеются в Интернете и т.д.). Такая оценка выставляется и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.06 Инновации в гостиничном бизнесе*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Влияние научно-технических нововведений на развитие гостиничного бизнеса.

2. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации гостиничного продукта.

3. Инновации в гостиничном бизнесе.

4. Влияние политической, экономической и социальных сфер на инновационные процессы в гостиничном бизнесе.

5. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций.

6. Принципы устойчивого развития сферы гостеприимства.

7. Содержание, цели и методы инновационной политики

8. Экономические и финансовые основы активизации инновационной деятельности

9. Инновационная деятельность малых предприятий в индустрии гостеприимства

10. Инновационные стратегии в условиях рыночной экономики

11. Методы выбора инновационной стратегии

12. Бизнес-план как инструмент привлечения инвесторов для финансирования инновационных проектов

13. Особенности инновационных процессов в индустрии туризма

14. Информационное обеспечение инновационной деятельности в индустрии гостеприимства

15. Новые формы рынка инноваций: лизинг, франчайзинг

16. Изобретательство и патентование, как основные формы результата интеллектуального труда в процессе создания инноваций

17. Особенности разработки и внедрения организационных инноваций в индустрии гостеприимства

18. Инновационный проект: понятия и виды

19. Этапы создания и реализации инновационного проекта в индустрии гостеприимства

20. Перспективные инновационные проекты в индустрии гостеприимства

21. Критерии оценки инвестиционного проекта

22. Конкуренция в инновационной деятельности

23. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства

24. Патентное законодательство РФ: основные положения

25. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности в индустрии гостеприимства

Тестовые задания

1. К факторам, определяющим инновацию не относятся:

а) рыночная среда;

б) ресурсы;

в) кадры;

г) реклама;

д) потребители.

2. Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию?

а) неожиданность;

б) демографический фактор;



в) нелепость (несоответствие);

г) новые знания;

д) фактор риска;

е) изменения в ценностных установках.

3. Методы активизации инновационного процесса не включают в себя:

а) синектика;

б) бисоциация;

в) ТРИЗ;

г) корреляционный анализ;

д) мозговой штурм;

д) лабораторные исследования.

4. «Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России:

а) Казань;

б) Уфа;

в) Сколково;

г) Москва;

д) Кижи;

е) Каспийск.

5. Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия?

а) наступательная;

б) традиционная;

в) зависимая;

г) имитационная

6. По срокам действия проекты бывают:

а) долгосрочные;

б) краткосрочные;

в) промежуточные;

г) затяжные;

д) среднесрочные

7. К типам отдыха не относится:

а) Морской и пляжный отдых;

б) Экскурсионный отдых;

в) Деловой туризм;

г) Паломничество.

8. Активное вмешательство государства в научную деятельность характерно для:

а) Японии;

б) Германии;

в) США;

г) Англии;

д) России.

9. Передачей прав на использование интеллектуальной собственности является:

а) патент;

б) франшиза;

в) ведомость;

г) доверенность;

д) расписка.

10. Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке:

а) исследование конкурентов;

б) исследование потребителей;

в) исследование рынка;

г) исследование системы распространения товара, услуги

11. Существует 9 правил функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним:

а) Продавайте все известные функции продуктов;

б) Находите и продавайте скрытые функции продуктов;

в) Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их; г) Продавайте функции по наибольшей цене;

д) Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы.

12. К основным формам бизнес-документации относят:

а) бизнес-план;

б) бизнес-идея;

в) заключение экспертной комиссии;

г) доверительное письмо;

д) технико-экономическое обоснование.

13. Методами управления инвестиционным риском может быть:

а.диверсификация;

б.передача (аутсорсинг);

в.вероятность возникновения;

г.хеджирование;

д.логическое сложение рисков.

14. Выберите из списка то, что относится к субъектам инновационного рынка:

а.гостиничные предприятия;

б.гостиничные услуги

в. фонды

г.физические лица.

15. Относительно внешней среды инновационная стратегия может быть:

а. наступательная;

б. оборонительная;

в. адаптационная;

г. ситуационная

Вопросы к зачету

1. Содержание понятия «инновация».

2. Виды инноваций

3. Инновационные процессы.

4. Жизненный цикл и функции инноваций

5. Инновационная деятельность в индустрии гостеприимства

6. Роль предпринимателя в инновационных процессах

7. Характеристика национальной инновационной системы.

8. Система государственного регулирования инновационных процессов.

9. Направления инновационного развития

10. Государственная поддержка инновационной деятельности в индустрии гостеприимства

11. Содержание и характеристика государственной инновационной стратегии.

12. Инновационная стратегия предприятий

13. Планирование инноваций и инновационные проекты, их виды, содержание, этапы разработки

14. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах.

15. Риски в инновационной деятельности

16. Организация инновационной деятельности ее цели и задачи

17. Управление знаниями. Управление инновациями. Создание нововведений и их внедрение

18. Инновационная деятельность в гостиничных компаниях

19. Человеческий фактор. Сущность интеллектуального продукта как собственности и интеллектуальной собственности как товара

20. Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности.

21. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности. Законы, регулирующие права в области применения новейших информационных технологий

22. Инновационные процессы на транспорте и в средствах размещения

23. Развитие информационных технологий и их внедрение в производственные процессы

24. Применение информационных технологий в туризме. Глобальные распределительные системы.

25. Электронная коммерция

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа

призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.09.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.05 Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестовое задание, конспект, экзамен
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания			допускаются пробелы		
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестовое задание, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.					
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, тестовое задание, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. История массовых празднеств и зрелищ во времена Античности.

2. История массовых празднеств и зрелищ во времена Средневековья.

3. История массовых празднеств и зрелищ во времена Возрождения и Просвещения.

4. Эволюция празднеств и зрелищ в России.

5. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.

6. Календарь летних русских народных праздников.

7. Календарь осенних русских народных праздников.

8. Календарь зимних русских народных праздников.

9. Календарь весенних русских народных праздников.

10. Народное декоративно-прикладное искусство (декоративная обработка дерева).

11. Народное декоративно-прикладное искусство (кружевоплетение, вышивка).

12. Народное декоративно-прикладное искусство (художественная керамика).

13. Народное декоративно-прикладное искусство (лаковая живопись).

14. Народное декоративно-прикладное искусство (камнерезное искусство, резьба по кости).

15. Народное декоративно-прикладное искусство (декоративная обработка металла).

16. Технологический процесс создания анимационных программ.

17. Характеристика национальных особенностей туристов.

18. Роль аниматоров в организации анимационных программ.

19. Инфраструктура анимации (ПОП, парки, музеи и т.д.).

20. Режиссура в технологии культурно-досуговой деятельности.

21. Создание анимационной программы (в сценарном плане).

22. Игра в структуре анимационной программы. Виды игр и их характеристика.

23. Событийный туризм и его особенности.

24. Основные направления туристской мотивации.

Тестовые задания

1.Какие празднества считались первыми?

А) Дионисии

Б) олимпийские игры

В) гладиаторские бои

2. Когда появились театры под открытым небом?

А) в Др.Греции

Б) в Др. Риме

В) в средние века

3. От какого действа берут начало многие современные игры?

А) от соревнований

Б) от карнавала

В) от мистерий

4. Для кого устраивались праздники на воде в эпоху Просвещения?

А) для простолюдинов

Б) для воинов

В) для знати

5. Кто положил начало светским официальным торжествам в России?

А) Пётр 1

Б) Екатерина 2

В) Николай 1

Г) Николай 2

6. Какую роль выполнял агиттеатр?

А) показывал жизнь различных слоёв населения

Б) вёл партийную пропагандистскую работу

В) вёл военную агитацию

7. Какая часть культуры отражает духовную сущность народа?

А) традиции

Б) обычаи

В) обрядность

Г) ритуалы

Д) праздники

8. К какому циклу относится русский народный праздник Красная горка?

А) к летнему

Б) к зимнему

В) к весеннему

Г) к осеннему

9. Когда празднуется Троица?

А) через 50 дней после Пасхи

Б) через 50 дней после Рождества

В) за 50 дней до Пасхи

10. Каковы функции отдыха?

А) снимает усталость

Б) снимает напряжение

В) восстанавливает физические и духовные силы человека

11. Каков элемент наиболее важен в анимационном обслуживании?

А) элемент игротеки

Б) элемент театральности

В) элемент выдумки

Г) элемент зрелищности

12. Сколько длится рабочий день аниматора?

А) 12 часов

Б) круглые сутки

В) 8 часов

13. Какие виды парков относятся к тематическим?

А) зоопарки

Б) аквапарки

В) дельфинарии

14. Назовите главную задачу декорации.

А) создание фона для протекания событий

Б) создание живописной обстановки

В) создание цветовых эффектов

15. Назовите компоненты массового действа.

А) пространство

Б) время

В) музыка

Г) декорации

Вопросы к экзамену

1. Понятие «анимация». Функции анимации.

2. Типология анимации

3. Классификация анимационных программ

4. особенности и значение гостиничной анимации.

5. Сценарий и сценарный план.

6. Основные принципы построения сценария.

7. Композиция сценария анимационной программы.

8. Монтаж в сценарии анимационной программы.

9. Основные понятия режиссуры.

10. Режиссура культурно-досуговых программ.

11. Организация творческой работы коллектива.

12. Музыкальное оформление анимационных программ.

13. Игра как средство организации действия и общения аудитории.

14. Классификация игр.

15. Особенности разработки и построение игровых программ.

16. Проведение игр в различных досуговых ситуациях.

17. Спортивные анимационные программы.

18. Пляжные игры.

19. Составление спортивной досуговой программы.

20. Организация массовых праздников.

21. Организация концертов и вечеров отдыха.

22. Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы.

23. Дискотеки.

24. Планирование в анимационной деятельности.

25. Структура анимационной службы.

26. Технология создания и реализации анимационных программ.

27. Реклама анимационных программ.

28. Правила поведения и обязанности аниматоров.

29. Анализ и контроль эффективности анимационной деятельности.

30. Психофизиологическая и социальная сущность отдыха и развлечений.

31. Педагогические возможности отдыха и развлечений.

32. Игра – как основной вид отдыха и развлечений.

33. Классификация игр.

34. Игры на вечерах отдыха и дискотеках.



35. Театрализованные игровые конкурсы.

36. Сюжетная игровая программа.

37. Методика организации вечеров – конкурсов.

38. Вечера отдыха и развлечений.

39. Вечера занимательного досуга.

40. Праздник как педагогическая система.

41. Календарные праздники.

42. Общегосударственные праздники.

43. Театрализованные досуговые мероприятия.

44. Досуговые программы для семейного отдыха.

45. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих.

46. Особенности драматургии культурно – досуговых программ.

47. Виды монтажа сценария культурно – досуговой программы.

48. Основные методы режиссуры культурно – досуговых программ.

49. Структура режиссерского плана праздника.

50. Организация творческой работы коллектива культурно – досуговой программы.

51. Средства и методы организации оздоровительной спортивной деятельности на курорте.

52. Организация массовых спортивных мероприятий.

53. Методика проведения спортивно – художественных праздников.

54. Зимние спортивные развлечения на курорте.

55. Летние спортивные развлечения на курорте.

56. Индустрия развлечений, структура, основные понятия.

57. Предприятия с ярко выраженным зрелищным характером деятельности.

58. Аттракционы в индустрии развлечений.

59. Игорная индустрия на современном курорте.

60. Основные понятия об игорном бизнесе.

61. Материальная база казино и особенности устройства.

62. Зрелищные предприятия на современном курорте.

63. Природные объекты индустрии развлечений.

64. Тематические парки.

65. Профессиональные качества организатора досуга.

66. Специальные умения и навыки организатора досуга.

67. Актерское мастерство организатора досуга.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.



Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить



правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.02 Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	7		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
5	5		Экскурсионная деятельность
12	12		Сервисная деятельность

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	3		Человек и его потребности
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
12	12		Сервисная деятельность
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	3		Человек и его потребности
2	2		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Сервисная деятельность
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
7	7		Инновации в гостиничном бизнесе
5	5		Экскурсионная деятельность
5	5		Экспозиционная и выставочная деятельность
8	9		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			лиц с ограниченными возможностями здоровья
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
7	8		Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			гостиничной деятельности
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.1 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий					
Знать: современные технологии организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навык подбора современных технологий для организации обслуживания с учетом нормативных требований регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность предприятий питания	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.2 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности					
Знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; нормативно-правовую документацию, регламентирующую требования к качеству и безопасности услуг в организациях сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства в соответствии с нормативными требованиями качества и безопасности.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения современных технологий в организациях сферы гостеприимства в соответствии с требованиями потребителей и требованиями безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере					
ПКУВ-1.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: современные технологии и тенденции развития сферы гостеприимства и общественного питания; основные направления внедрения новаций в индустрии гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства; применять современные технологии для повышения уровня обслуживания и формирования продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.					
Владеть: навыками разработки предложений по с овершенствовани ю технологий обслуживания с использованием инноваций с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченным и возможностями здоровья; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
структурных подразделений.					
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь: определять потребности гостиницы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, тест, контрольная работа, экзамен
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. События досуга: спорт, музыка, отдых.

2. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.

3. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.

4. Организационные события: коммерческие, политические, Event-менеджмент.

5. Этапы выработки концепции мероприятия.

6. Услуги Event -менеджмента.

7. Классификация мероприятий в event-менеджменте.

8. Типы мероприятий.

9. Разработка Event-проекта.

10. Функции Event-менеджера

11. Этапы жизненного цикла мероприятия.

12. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.

13. Исследование – этап разработки концепции Event-проекта.

14. Творческая разработка Event-проекта.

15. Планирование Event-проекта.

16. Реализация и координация Event-проекта.

17. Анализ результатов реализации Event-проекта.

18. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.

19. Выездные мероприятия, виды и характеристика.

20. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.

21. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.

22. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.

23. Массовые мероприятия, виды и характеристика.

24. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.

25. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.

26. Целевая аудитория event-мероприятий.

27. Внутренняя аудитория event-мероприятий

28. Внешняя аудитория event-мероприятий

29. Комбинированная аудитория event-мероприятий.

30. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся

Тестовые задания

1. Сколько уровней управления гостиницей существует:

a) 2 уровня

b) 3 уровня

c) 4 уровня

2. Метрдотели и старшие официанты относятся к:

a) высшему уровню управления отелем

b) низовому уровню управления

c) среднему уровню управления

3. Основное рабочее время управленцы высшего звена тратят на:

a) принятие стратегических решений

b) отдачу распоряжений

c) принятие оперативных решений

d) исполнительские работы

4. Совокупность определенных условий и рабочих правил для выполнения конкретных процедур и операций по обслуживанию, расположенные в определенной последовательности в пространстве и во времени:

a) Технология обслуживания

b) процесс обслуживания

c) ассортимент услуг

d) качество обслуживания

5. Гости в отеле обслуживаются:

a) по замкнутому технологическому циклу

b) по очередности поступления

c) сначала «V.I.P.», затем стандарт класса

d) с 7.00 до 22.00

6. Что является современной концепцией обслуживания в гостинице?

a) Забота о постояльце

b) высокое качество по доступной цене

c) индивидуальный подход к каждому

d) «all inclusive»

7. Кем представлен высший уровень управления гостиницей?

a) Владельцем и Генеральным директором

b) Менеджером департамента

c) Главным менеджером отеля

d) Старшим портье

8. Менеджерами среднего звена управления принимаются решения…

a) стратегической направленности

b) тактического характера

c) оперативного управления

d) текущие

9. Владельцем отеля может быть …

a) частное лицо

b) корпорация

c) оба ответа верны

10. Обязательные к исполнению технологические предписания по всем операциям на объекте включают в себя -…

a) стандартные технологии обслуживания

b) индивидуальные технологии

b) массовые технологии

d) гибкие технологии

Вопросы к экзамену

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.

2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.

3. Этапы планирования событийного мероприятия.

4. Области использования событийных мероприятий.

5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.

6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники,

посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.

9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия

10. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).

11. Изучение рынка событийных мероприятий.

12. Планирование маркетинга.

13. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.

14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.

15. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.

16. Подбор персонала для событийного мероприятия.

17. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.

18.Организация общественного питания и логистика товаров.

19. Виды кейтеринга.

20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.

21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.

22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.

23. Кейтеринг и формирование цен.



24. Расчет величины залога.

25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.

26. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.

27. Организация приезда, ночевки, отъезда.

28. Контроллинг во время проведения мероприятия.

29. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.

30. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.

31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

34. Структурный план проекта.

35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

39. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.

40. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

Тематика контрольных работ по дисциплине

«Организация событийных мероприятий в гостиничном бизнесе»

Необходимо подготовить презентацию на тему «Организация событийных мероприятий в Республике Адыгея как фактор формирования положительного туристского имиджа региона» Обязательно наличие иллюстративного материала и описательная часть. Количество слайдов – не менее 25.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

рительно»	

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение,

которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает

	знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2023	Панина Елена Александровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.01 Брендинг территорий*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Философия
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Концепции современного естествознания
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	7		Брендинг территорий
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
1	1		Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Математика
1	1		Философия
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Сервисная практика
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	8		Брендинг территорий
3	3		Концепции современного естествознания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий, современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: анализировать существующие каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.4 Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия					
Знать: осуществлять выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Доклад,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	конспект, зачет
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
собственной и мыслительной деятельности					
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1.Сущность и разновидности территориального маркетинга.

2.Стратегии маркетинга территорий.

3.Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления.

4.Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукта, продвижение территориального продукта.

5.Маркетинговые среды территории: внутренняя и внешняя.

6.Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге

7.Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге, основные определения. Особенности и отличия территориального брендинга от корпоративного брендинга.

8.Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, страновой и национальный брендинг.

9.Направления брендинга территорий: туристический, глобальный брендинг.

10. Основные инструменты территориального брендинга в сфере B2B и B2C.

11. Методология брендинга территорий, вовлечение жителей территории и формирование лояльности населения к бренду.

12. Народные конкурсы, проблема экспертной оценки результатов конкурсов в России.

13. Форсайт технологии.

14. Инструменты и этапы разработки и механизмы внедрения бренда в городскую

среду и коммуникации.

15. Продвижение бренда.

16. Концепция позиционирования территории.

17. Процесс позиционирования туристской дестинации, его содержание и этапы

18. Подходы к имиджу территориально-государственных образований: геополитический, маркетинговый, брендинговый, имиджевый.

19. Анализ конкретной модели на примере зарубежных стран.

20. Особенности управления территориальным брендом.

21. Основные стратегии и функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории.

22. Ребрендинг Амстердама.

23. Качественное улучшение брендов (Тайвань, Сингапур, Италия, Хорватия, Франция, Мальдивы, Перу, Болгария)

24. Туристический брендинг стран как инструмент привлечения туристов, идентификация стран в современных коммуникациях (интернет, тв реклама).

25. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге.

26. Работа с местными достопримечательностями.

27. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм.

28. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории.

29. Международные деловые мероприятия и форумы.

30. Глобальный бренд Australia unlimited.

Тестовые задания

1. Что такое территориальный маркетинг?

а) Это инструменты продвижения и спонсорства для повышения известности и улучшения имиджа территории;

б) Это стратегия, нацеленная на привлечение на территорию людей конкретных видов занятий, определенного уровня квалификации;

в) Это маркетинговая функция, выполнение которой возложено на администрацию территории или предприятия, которое проводит территориальный маркетинг;

г) Это философия, передовая идея, ориентированная на потребности целевых групп покупателей товаров и услуг территории;

д) Это совокупность мероприятий направленных на создание и утверждение в сознании населения предпочтения данной территории для проживания и самореализации.

2. К числу основных субъектов маркетинга относятся:

а) производители продукта (товаров, работ, услуг и т.д.);

б) органы государственного управления;

в) средства массовой информации;

г) посреднические предприятия и организации;

д) различные сферы экономики (торговля, промышленность и т.д.)

3. Каковы основные объекты маркетинга территорий?

а) Товарная политика, маркетинговые коммуникации, ценовая политика;

б) Города, муниципальные образования;

в) Товары и услуги, производимые фирмами, расположенными на территории;

г) Сбыт на различных территориях;

д) Страна, регионы, более локальные места.

4. Спрос, характеризующий объем продаж за определенный период в определенных условиях внешней среды, при определенном уровне использования инструментов маркетинга хозяйствующими субъектами и органами управления территорией называется:

а) нестимулированным;

б) рыночным;

в) текущим рыночным;

г) первичным;

д) абсолютным.

5. Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности?

а) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий;

б) Это одно и то же;

в) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории;

г) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности.

6. Какие аргументы использует маркетинг для характеристики уровня функционирования территорий?

а) Количество приезжающих туристов и стоимостный объем оказываемых им услуг;

б) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, благоустройства;

в) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, систем благоустройства и общего образования;

г) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры.

7. Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории?

а) Состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг;

б) Выставочная, ярмарочная активность;

в) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций;

г) Динамика внутренних и внешних инвестиций.

8. Имидж страны - это:

а) Совокупность значений международных рейтингов страны в политических, экономических и социальных отношениях.

б) Совокупность эмоциональных и рациональных представлений о стране.

в) Преимущественно эмоциональные представления о стране, базирующиеся на собственном опыте и мнениях других людей.

г) Совокупность черт, популяризируемых страной в отношениях с другими странами.

9. Определите ведущий фактор инвестиционной привлекательности страны?

а) Динамика валового национального продукта и имеющихся внешних инвестиций.

б) Уровень развития рыночной инфраструктуры.

в) Динамика валового внутреннего продукта и внутренних инвестиций.

г) Политическая ориентация.

10. Каковы первоочередные функции государства по развитию конкурентоспособности страны?

а) Обеспечение процедур контроля качества товаров и услуг.

б) Инвестирование в создание факторов развития и улучшение качества внутреннего спроса.

в) Содействие внешнеэкономической активности национальных фирм.

г) Препятствование иностранным конкурентам отечественных производителей.

11. Каковы ведущие компоненты странового риск-рейтинга?



а) Наличие в стране собственных капиталов резидентов и производительность труда.

б) Бюрократические барьеры и транспортные возможности.

в) Опасность денационализации средств производства.

г) Политическая стабильность и экономический рост.

12. К факторным условиям, характеризующим конкурентное преимущество страны (по М. Портеру) относятся:

а) Развитие объема спроса.

б) Внутриотраслевая конкуренция.

в) Научно-информационный потенциал.

г) Менеджмент фирм.

13. Методика оценки эффективности брендовой коммуникации ROBI заключается в:

а) Выявлении разницы в цене между брендами и аналогичными небрендовыми товарами;

б) Проведении комплекса количественных и качественных замеров, базирующихся на критериях возврата инвестиций;

в) Оценке вклада марки в настоящий и будущий бизнес на основе анализа будущих наличных поступлений.

14. Элемент фирменного стиля, представляющий собой оригинальное начертание наименование рекламодателя называется

а) Слоган;

б) Логотип;

в) Упаковка.

15. Концепция уникального торгового предложения была сформулирована:

а) Р. Ривсом;

б) С.М. Дэвисом;

в) Д. Огилви.

16. Ложными марками называются

а) Марки, не ставшие брендами;

б) Марки, чьё наименование и графические символы могут привести к заблуждению о происхождении и свойствах товара;

в) Марки, «растянутые» на широкую ассортиментную группу товаров.

17. Какой фактор **не** входит в систему «7 P’s»

а) Промоушн;

б) Конкуренты;

в) Товар.

18. Как с точки зрения марочной стратегии называется сегмент рынка, включающий потребителей, «поверивших в марку» и ставших активом компании:

а) Лоялисты;

б) Стабильные;

в) Свободные.

19. Укажите основное отличие идеи бренда от рекламной идеи

а) Уникальность;

б) Постоянство;

в) Запоминаемость.

20. Правило брендинга, сформулированное Э.и Л. Райс, утверждает, что чрезмерное расширение приводит к

а) Росту его силы;

б) Снижению его силы;

в) Не оказывает существенного влияния на силу бренда.

21. Соотнесите название бренда с соответствующим подходом.

а) British Airways 1)Описательный

б)Kodak 2) Ассоциативный

в) МТС 3) Абстрактный

г)Orange

д) Простоквашино

22. Миссия бренда - это

а) Понимание бренда, основанное на осознанных и неосознанных нуждах потребителей;

б) Заявление, указывающее на способы реализации нужд потребителей;

в) Принципы, лежащие в основе корпоративных взаимоотношений с работниками,

клиентами, СМИ, передающие идейную сущность бренда.

Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и задачи маркетинга территорий

2. Субъекты маркетинга территорий, их интересы и цели

3. Инструменты маркетинга территорий

4. Позиционирование территории. Элементы комплекса маркетинга территории

5. Стратегические направления и мероприятия маркетинга территорий

6. Введение в теорию брендинга территорий

7.Основные понятия брендинга территорий.

8. Брендинг как процесс управления брендом.

9. Основные этапы брендинга территорий.

10. Целевые аудитории территориально бренда.

11. Отличие брендинга территорий от маркетинга территорий.

12. Виды брендов территории.

13. Предпосылки возникновения территориальных брендов.

14. Шестиугольник национальных брендов С.Анхольта.

15. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.

16. Архитектура и атрибуты бренда

17. Брендинг города как места, привлекательного для проживания

18. Брендинг города и внутренние инвестиции

19. Роль бренда в привлечении инвестиций

20. Брендинг города и «взгляд туриста»

21. Городские «носители картинки»

22. Городское бренд-партнерство

23. Принципы эффективного партнерства

24. Брендинг городов и вовлечение стейкхолдеров

25. Брендинг городов через призму культуры питания

26. Общественная дипломатия и социальные медиа.

27. Роль киноиндустрии в формировании бренда города.

28. Организационная основа брендинга: управление брендом.

29. Продвижение бренда: прямая и косвенная коммуникация.

30. Региональный бренд и отношения с федеральными властями.

31. Удачный бренд и социальная стабильность в регионе.

32. Бренд как стратегический план развития территории.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85%

тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.09.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.33 Цифровые технологии в профессиональной деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Информационные технологии
ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общнственного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Информационные технологии
ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Информационные технологии
ОПК-8.2 Понимает и реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Информационные технологии
ОПК-8.1 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач			
8	9		Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2		Ознакомительная практика
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Информационные технологии

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания					
ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы и способы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, лабораторная работа, экзамен.
Уметь: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата					
ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общнственного питания					
Знать: способы осуществления поиска и применения технологических	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, лабораторная работа, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.					
Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления поиска и применения технологических новаций в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания					
ОПК-1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: способы использования современные информационно- коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, лабораторная работа, экзамен.
Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современные информационно- коммуникационные технологии специализированное программное	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.					
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.1 Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач					
Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, лабораторная работа, экзамен.
Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.2 Понимает и реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: знает и понимает принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, лабораторная работа, экзамен.
Уметь: реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для выполнения лабораторной работы.

Лабораторная работа 1.

Загородному комплексу «Динамо» необходимо разработать небольшую систему автоматизации управления гостиницей.

Для описания предметной области представлена следующая информация:

Номерной фонд гостиницы: код номера, тип номера (одноместный различных категорий, двухместный, люкс и пр.), этаж, описание номера, состояние номера (свободен, занят, забронирован, находится в состоянии уборки, временно недоступен в связи с ремонтом), цена номера.

Карточка гостя: код гостя, ФИО гостя, дата рождения, адрес гостя, гражданство, категория гостя (обычный, VIP, постоянный и пр.) Гость гостиницы может купить услуги проживания в определенном номере на определенный срок. При этом формируется электронный документ «Поселение», в котором вводится код гостя, дата поселения (по умолчанию устанавливается как текущая дата), код номера, предполагаемое число дней проживания, сведения о портье, оформившем заявку. Данную информацию в систему автоматизации вводит портье.

Задания:

1. Перечислите функциональные возможности разрабатываемой системы (в рамках описания предметной области).

2. Укажите объекты, информация о которых будет храниться в системе.

3. Перечислите, какие действия (и их последовательность) при работе с системой должен выполнять портье в рамках своего АРМа.

4. Перечислите технические средства АРМ портье.

Лабораторная работа 2.

Для более эффективной работы ресторана «Комильфо» руководством ресторана было решено разработать и внедрить информационную систему. Система должна хранить информацию о блюдах, их ежедневном потреблении, продуктах, из которых приготавливаются эти блюда, и поставщиках этих продуктов. Продукты поступают в ресторан от различных поставщиков по накладным. Каждая накладная имеет номер, дату и сведения о поставщике. В накладной указывается количество и цена продуктов. В ресторане из продуктов приготовляют определенные блюда, которые относятся к различным категориям (закуска, суп, горячее и т.п.). Из блюд формируется меню. Меню меняется ежедневно, но в течение одного дня оно постоянно. Каждое блюдо изготавливается по определенному рецепту, в котором указывается количество и вес каждого продукта, а также общая стоимость блюда и его вес на выходе. Клиент ресторана делает заказ, в котором указывается блюда и их количество. Этот заказ вносится в систему с указанием даты и времени заказа, а также количества блюд. Данный заказ содержит также сведения об официанте, принявшем заказ. Заказ поступает на



кухню со статусом – к исполнению. Когда заказ готов ему присваивается статус – готов.

Задание

1.Средствами MS Access разработать базу данных: таблицы, ключи, поля.

2. Установить взаимосвязи между таблицами данных на схеме данных.

3. Сформировать запросы

4. Сформировать отчеты

5. Спроектировать и реализовать экранные формы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания лабораторных работ

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5» , но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, позволяет получить правильные результаты и выводы: если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов: если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ,



усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.29 Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
УК-10.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
6	6		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
УК-10.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
6	6		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
УК-10.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Противодействие коррупции в профессиональной сфере
5	5		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-10.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции					
Знать: социально-культурные причины проявления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экстремизма, терроризма и коррупции.					
Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области					
Знать: способы проведения поиска и обоснованно применения необходимой нормативно-правовую документации для деятельности в избранной профессиональной области	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения поиска и обоснованно применения необходимой нормативно-правовую документации для деятельности в избранной профессиональной области	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
Знать: законодательство	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Устный опрос, тестирование,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.			отдельные пробелы знания	знания	зачет
Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями					
Знать: подходы документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-10.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
терроризму и коррупции.					
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
УК-10.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, тестирование, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.					
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине

1. Международные акты, регулирующие гостиничную деятельность: цели и задачи.
2. Основные положения «Международной гостиничной конвенции».
3. Рекомендации ЮНВТО по классификации средств размещения.
4. Национальные законодательства стран как барьеры проникновения на внутренний рынок индустрии гостеприимства.
5. Роль государства в развитии гостиничного бизнеса как источника доходов и решение проблем занятости населения.
6. Международные гостиничные правила и Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами: общее и отличительные особенности.
7. Приоритетные направления государственного регулирования деятельности предприятий

гостиничного бизнеса по оказанию услуг потребителю.
8. Реализация Федерального закона «О техническом регулировании» в индустрии гостеприимства.
9. Применение закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в сфере индустрии гостеприимства.
10. Конкурентные преимущества и нерешенные вопросы гостиничного бизнеса в Российской Федерации.
11. Развитие гостиничного сектора в рамках федеральных целевых программ и государственных программ Российской Федерации: планы и реализация.
12. Порядок и условия заключения договора по оказанию услуг.
13. Предмет и метод гражданского права.

14. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере гостеприимства.
15. Классификация юридических лиц.
16. Применение обычаев делового оборота.

Тесты по дисциплине

1. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту:

а) нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, — его жительства;

б) жительства или пребывания истца;

в) заключения или исполнения договора;

г) все вышеперечисленное.

2. Какой нормативно-правовой акт предусматривает существенные условия договора о предоставлении гостиничных услуг:

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;

в) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»;

г) нет правильного ответа.

3. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:
а) физические лица;
б) юридические лица;
в) международные организации;
г) государственные органы.
4. Под правоспособностью физического лица понимается ...
5. Правоспособность физического лица возникает:
а) с момента рождения;
б) с момента достижения 14 лет;
в) с момента достижения 16 лет;
г) с момента достижения 18 лет.
6. Перечислите основные признаки юридического лица ...
7. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:

а) с момента принятия учредительных документов;
б) с момента создания органов управления;
в) с момента уплаты всех необходимых платежей;
г) с момента государственной регистрации.

8. Напишите в чем заключается отличие деятельности туроператора от деятельности турагента ...
9. К объектам гражданских прав относятся ...
10. К недвижимому имуществу относятся:
а) земельные участки;
б) строения;
в) воздушные и морские суда;
г) автомобили.
11. Существенными признаками договора являются:
а) условие о цене договора;
б) условие о предмете договора;
в) условие о порядке рассмотрения споров;
г) условие о порядке прекращения договора.
12. Договором называется...
13. Договор может быть заключен:
а) в электронной форме;
б) в устной форме;
в) в письменной форме.
14. Что такое туристские формальности...
15. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:
а) паспортными формальностями;
б) визовыми формальностями;
в) таможенными формальностями;
г) медицинскими формальностями;
д) валютными формальностями.
16. Всемирная туристская организация входит в состав:
а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
б) Организации Объединенных Наций;
в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
г) Секретариата Организации Объединенных Наций.
15. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:
а) Правительство Российской Федерации;
б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
г) Министерство финансов Российской Федерации.

16. Напишите, в чем заключается отличие правового положения туриста от экскурсанта...
17. Какими нормативными правовыми актами регламентируется страхование в отечественном туризме?
1. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
2. Федеральным законом «О техническом регулировании»;
3. Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

Вопросы к зачету

1. Понятие правового регулирования гостиничного бизнеса (ГБ).
2. Роль правового регулирования ГБ.
3. Группы нормативно-правовых отношений в ГБ.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере ГБ.
5. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.
6. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса

7. Формы и методы государственного регулирования гостиничного бизнеса.
8. Государственное прогнозирование и программирования Ростуризма.
9. Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов гостиничного бизнеса.
10. Формы предприятий гостиничного бизнеса.
11. НПА определяющие порядок создания гостиничного предприятия.
12. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса.
13. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере ГТБ.
14. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области.
15. Классификация объектов ГТБ.
16. Госорганы отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов гостиничного назначения.
17. Значение государственной классификации гостиниц.
18. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
19. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий.
20. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами.
21. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
22. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.
23. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
24. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии.
25. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию гостиничных услуг.
26. Правовое регулирования страхования в сфере гостиничного бизнеса
27. Понятие трудового договора (контракта).
28. Документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе.25
29. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, временный перевод на другую работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда.
30. Основания прекращения трудового договора.
31. Общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе сторон и органов.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
33. Содержание трудового договора Виды трудовых договоров. Гарантии при приёме на работу.
34. Ликвидация предприятия, сокращение численности или штатов.
35. Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
36. Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
37. Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.
38. Порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
39. Понятие и виды учредительных документов.
40. Порядок определения статуса гостиниц.

Вопросы для самопроверки:

1. Что является правовой основой международного сотрудничества в сфере гостеприимства?
2. Какие факторы обусловили на появление в мире множества международных туристских организаций?

3. Назовите основные задачи Всемирной туристской организации при ООН (ЮНВТО, до 2004 года сокращенное название ВТО) как международной межправительственной организации в области туризма.

4. Охарактеризуйте значение подготовленных и проведенных ЮНВТО Всемирной

конференции по туризму в Маниле (Филиппины, 1980 г.), Всемирного совещания по туризму в Акапулько (Мексика, 1982 г.), Межпарламентской конференции по туризму в Гааге (Нидерланды, 1989 г.).

5. Как отражена взаимосвязь права на отдых и социального прогресса в «Хартии туризма» (София, Болгария, 1985 г.)?

6. Какими экономическими и административными мерами поддерживают развитие туризма в зарубежных странах.

7. Раскройте специфику регулирования въездного туризма в зарубежных странах.

8. Каковы основные направления политики Европейского союза в сфере туризма?

9. Назовите приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности в Российской Федерации.

10. Каковы основные формы и методы административной поддержки развития туризма?

11. Почему гражданское законодательство является ключевой отраслью российского законодательства в условиях рыночной экономики?

12. Охарактеризуйте основные принципы гражданского законодательства, базирующиеся на положениях Конституции Российской Федерации и закрепленные в Гражданском кодексе Российской Федерации.

13. Дайте законодательное определение предпринимательской деятельности.

14. Кто является субъектами предпринимательства в сфере гостеприимства?

15. Назовите основные принципы и цели государственного регулирования туристской деятельности в России. Каким законодательным актом они декларированы.

16. Какие меры обеспечивают защиту прав и интересов туристов, безопасность их путешествия.

17. Какие нормативные документы по туризму приняты в России в последнее время?

18. Какова структура действующего российского законодательства в отношении качества услуг?

19. Раскройте особенности Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» в части предоставления услуг?

20. Назовите виды юридической ответственности.

21. Что означает гражданско-правовая ответственность?

22. Каковы основные виды гражданско-правовой ответственности?

23. Приведите законодательные определения «убытков» и «неустойки».

24. Приведите законодательное определение административного правонарушения. Назовите объекты и субъекты административного правонарушения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Соотнести права и обязанности туристов, сформулированные Всемирной туристской организацией при ООН и законодательствами отдельных стран. Оформить в форме

презентации.

2. Проанализировать международные нормативные правовые акты, снижающие источники риска в международном туризме.

3. Привести примеры: межгосударственных договоров, межправительственных договоров и договоров межведомственного характера в сфере гостеприимства. Оформить в виде таблицы и показать области правового регулирования.

4. Проанализируйте меры, принимаемые Европейским союзом для формирования конкурентных преимуществ в сфере гостеприимства. Оформить в виде таблицы.

5. Проанализировать государственные программы развития туризма в отдельных странах, выявить специфику и обосновать их роль как нормативных актов, способствующих развитию предприятий гостинично-туристического бизнеса (Турция – «Стратегия туризма до 2023 года. Франция – маркетинговая стратегия «Дом Франции», Испания – план развития туризма «Turismo-2020»). Оформить в виде презентации.

6. Составить проект договора на бронирование мест в отеле. Оформить в виде презентации.
8. Составить проект договора туроператора с третьим лицом по оказанию услуг, входящих в договор о реализации туристского продукта.

9. Подготовиться к «мозговому штурму» Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018)» на предмет выявления регионов России как мировых туристских дестинаций. 10. Проанализировать случаи реализации страхового полиса туристами при наступлении страховых случаев:
а) на территории Российской Федерации;

б) за рубежом.

11. Проанализировать содержание нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасности на транспорте, и составить перечень общих требований, касающихся обеспечения безопасности на всех видах транспорта и выписать специфические требования отдельных видов транспорта по соблюдению аспектов безопасности

12. Проанализировать основные риски (угрозы) в сфере предпринимательской деятельности. Подготовленные студентами перечни источников рисков демонстрируются в форме презентаций и осуществляется их анализ.

13. Провести анализ правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности за прошедший год.

14. Провести анализ деятельности Управления по субъекту Российской Федерации (на выбор студента) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по защите прав потребителей за прошедший месяц.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. **Критерии оценивания реферата:**	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Галинская Наталья Николаевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.24 Документационное обеспечение гостиничной деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Сервисная деятельность
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификации "Горничная"
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
34	34		Технологии гостиничной деятельности
2	210		Квалификационный экзамен по модулю "Горничная"
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
организации избранной сферы деятельности			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
12	12		Организация гостиничного дела
1	1		Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	6		Проектно-технологическая практика
6	8		Международные гостиничные сети
6	8		Франчайзинг в гостеприимстве
12	12		Модуль получения квалификации "Горничная"
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
2	3		Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области					
Знать: способы проведения поиска и обоснованно применения необходимой нормативно-правовую документации для деятельности в избранной профессиональной области	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками проведения поиска и обоснованно применения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
необходимой нормативно-правовую документации для деятельности в избранной профессиональной области					
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями					
Знать: подходы документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.1 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности					
Знать: правила,	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Доклад,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	конспект, экзамен
Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.2 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы					
Знать: технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь: осуществлять внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.					
ПКУВ-4: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса					
ПКУВ-4.3 Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности					
Знать: этапы и особенности подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения					
ПКУВ-5.1 Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения					
Знать: этапы и особенности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Доклад, конспект, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: организовывать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: планирования и организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Законодательное и нормативное регулирование документационного обеспечения деятельности предприятий сферы гостеприимства.

2. Бланки документов в практике документирования деятельности в сфере гостеприимства.



3. Документирование организационной деятельности.

4. Документирование распорядительной деятельности

5. Документирование информационной деятельности.

6. Документирование деятельности коллегиальных органов.

7. Организация службы делопроизводства (ДОУ).

8. Организация документооборота в сфере гостеприимства.

9. Способы и средства документирования.

10.Материальные носители документированной информации: бумага, фотографические носители, материальные носители механической звукозаписи.

11.Материальные носители документированной информации: магнитные носители информации, их виды, оптические и магнитооптические диски.

12.Материальные носители документированной информации: носители на базе флэш-памяти.

13.Формуляр служебного документа и его элементы, требования к оформлению.

14.Функциональные особенности текстов документов используемых в деятельности предприятий сферы гостеприимства.

15.Классификация документов.

16.Документальные фонды предприятий туризма: состав, порядок формирования.

17.Организация работы с кадровой документацией.

18.Организация работы с электронными документами.

19.Формирование документов в дела.

20.Обработка документов.

21.Экспертиза ценности документов.

22.Организация хранения документов.

23.Создание информационно-поисковых систем в ДОУ предприятий сферы гостеприимства.

24.Организация использования документов.

25.Понятие юридической силы документов.

26.Структура, применение, требования к оформлению устава предприятий сферы гостеприимства.

27.Структура, применение, требования к оформлению положения.

28.Структура, применение, требования к оформлению инструкции.

29.Структура, применение, требования к оформлению должностных инструкций.

30.Структура, применение, требования к оформлению распорядительной документации.

Тестовые задания

1. Документационное обеспечение управления (ДОУ) охватывает вопросы:

1) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;

2) документоведения;

3) документооборота и архивного хранения;

4) систематизации документов;

5) документирования.

2. Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:

1) Унифицированная система документации (УСД);

2) ГОСТ;

3) Инструкция по делопроизводству;

4) ГСДОУ;

5) Должностная инструкция.

3. Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ

1) ГОСТом;

2) Должностной инструкцией;

3) приказом директора;

4) режимом работы предприятия;

5) ничем.

4. Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами– это :

1) документ;

2) формуляр;

3) бланк документа;

4) система документации;

5) компьютер.

5. Какие функции документа являются специфическими:

1) культурная, социальная, информационная;

2) управленческая, информационная, правовая;

3) управленческая, правовая, историческая;

4) культурная, историческая, социальная;

5) нет специфических функций.

6. Деятельность по созданию документов называется:

1) делопроизводство;

2) документооборот;

3) документирование;

4) система документации;

5) документопоток.

7. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

1) стандартизацией;

2) унификацией;

3) документацией;

4) классификацией;

5) типизацией.

8. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?

1) только для конкретного вида документов;

2) для внутренних документов (общий);

3) для внешних документов (писем);

4) бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк;

5) нет четких рекомендаций.

9. Документ, изготовленный средствами вычислительной техники (ВТ), используется на правах:

1) подлинника;

2) копии;



3) черновика;

4) дубликата;

5) выписки.

10. Какие форматы бумаги используются для бланков?

1) только А4;

2) А4, А5;

3) только А5;

4) А3;

5) А6.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и основные понятия документирования

2. Современная структура управления документацией в России.

3. Основные понятия документирования.

4. Классификация документов

5. Общая структура документа

6. Справочно-информационные документы.

7. Основные требования к тексту распорядительных документов

7. Организация документооборота

8. Правила регистрации и индексирования документов.

9. Хранение документов, составление номенклатурных дел.

10. Правила оформления всех реквизитов документа

11 Редактирование текста документов.

12. Технологии обработки входящих, исходящих и внутренних документов

13. Определение секретности документа. Основные проблемы организации секретного документирования.

14. Особенности датировки документов. Способы удостоверения документов. Виды печатей. Служебные отметки на документе

15. Основные требования государственной системы документационного обеспечения управления

16. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления

17. Информационно-поисковые системы и требования к информации, содержащейся в документах

18. Изучение документов и контроль информации

19. Унификация, качество и эстетика документов.

20. Сроки исполнения документов.

21. Подготовка документов к передаче в ведомственный архив

22. Экспертиза ценности документов

23. Понятие унифицированной системы документации и ее основные требования

24. Унификация и стандартизация управленческих документов.

25. Роль документоведения в совершенствовании документационного обеспечения управления.

26. Классификация систем документации в зависимости от функций и видов деятельности организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки реферата: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или



изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 50 % тестовых заданий;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: **:**	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

рительно»	существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.09.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.25 Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	7		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	7		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	7		Прикладной маркетинг
6	6		Проектно-технологическая практика
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
56	56		Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
4	8		Брендинг территорий
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
34	34		Технологии гостиничной деятельности
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			предприятиях гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
234	34		Модуль получения квалификации "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
4	8		Брендинг территорий
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
45	56		Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
6	7		Прикладной маркетинг
4	4		Квалификационный экзамен по модулю "Администратор гостиницы (дома отдыха)"
78	78		Реклама и PR в индустрии гостеприимства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов					
Знать: способы осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
изучение рынка, потребителей, конкурентов					
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.2 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий					
Знать: способы осуществления продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления продаж услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет					
Знать: способы осуществления продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками осуществления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.1 Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства					
Знать: методы и стратегии ценообразования, тарифную политику, подходы к формированию цены на гостиничный продукт, продукт предприятий общественного питания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: осуществлять анализ стратегии ценообразования, тарифной политики организаций сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки цены на гостиничный продукт, стратегии ценообразования, тарифов на гостиничный продукт.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.2 Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений; сбытовые стратегии организаций сферы гостеприимства, особенности потребителей услуг гостиничных предприятий,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
современные тенденции по сбыту товаров и услуг, технологии работы с потребителями.					
Уметь: анализировать существующие каналы сбыта организаций сферы гостеприимства, разрабатывать ценовую и сбытовую политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки ценовой и сбытовой политик организации сферы гостеприимства, формирования каналов сбыта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства					
ПКУВ-2.3 Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства					
Знать: особенности разработки мер, направленных на совершенствование ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Конспект, зачет, курсовой проект, экзамен.
Уметь: разрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на совершенствование сбытовой, ценовой политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика доклада, реферата:

1. Ретроспективный анализ концепций маркетинга, особенности их использования в современной индустрии туризма и гостеприимства.

2. Комплекс маркетинга, особенности его разработки на предприятиях туризма и гостеприимства.

3. Стратегическое маркетинговое планирование на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

4. Анализ рынка услуг индустрии гостеприимства и туризма, особенности и перспективы его развития.

5. План маркетинга, как основной раздел бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

6. Спрос на туристские и рекреационные услуги, система формирования спроса.

7. Международный маркетинг, как важнейший инструмент внешнеэкономической деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

8. Динамика спроса и предложения на российском (московском) туристическом рынке.

9. Маркетинг взаимоотношений в сфере индустрии гостеприимства.

10. Маркетинг взаимодействия туристического бизнеса и окружающей среды.

11. Самый дорогой отель мира. Особенности и характеристика предлагаемых услуг.

12. Туристическая фирма (агентство) г. Москва. Способы преодоления конкурентной борьбы.

13. Перспективы развития гостиничного бизнеса города Москва.

14. Отчет о маркетинговом исследовании предприятия индустрии гостеприимства.

15. Внешний и внутренний аудит: преимущества и недостатки

16. Мотивация трудовой деятельности в гостинично-ресторанном хозяйстве.

17. Финансовое планирование на предприятии общественного питания (в ресторане).

18. Влияние уровня удовлетворенности / неудовлетворенности потребителей услуг индустрии гостеприимства на их поведение на рынке.

19. Обеспечение конкурентных преимуществ путем позиционирования на рынке (информация готовится на примере предприятия индустрии гостеприимства).

20. Разработайте программу сбора информации для принятия ценовых решений на различных стадиях ЖЦТ.

21. Выбор торговых посредников и организация взаимодействия с ними (на примере предприятия индустрии гостеприимства)

22. Эффективность позиции рекламного обращения на газетной полосе.

23. Обеспечение безопасности клиентов в гостиницах и ресторанах.

Тестовые задания:

1. Потребность – это:

А) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;

Б) нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;

В) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя.

2. Маркетинговая среда предприятия является:

А) частью его микросреды;

Б) частью его макросреды;

В) совокупностью микро- и макросреды.

3. Понятие макросреды отражает:

А) силы, влияющие на деятельность предприятия;

Б) силы, не влияющие на деятельность предприятия;

В) силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель.

4. К микросреде предприятия не относятся:

А) СМИ;

Б) население всей страны;

В) торговые организации.

5. К факторам микросреды маркетинга относятся:

А) демографические факторы;

Б) фирма;

В) контактные аудитории;

Г) конкуренты;

Д) политические факторы;

Е) клиентура;

Ж) экономические факторы;

З) посредники;

И) поставщики.

6. Контактные аудитории – это:

А) субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей;

Б) субъекты, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары;

В) субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары.

7. Факторы, включающие в себя потребителей, правительство, экономику, технологию, конкурентов, контактные аудитории, СМИ, поставщиков являются:

А) контролируемыми;

Б) неконтролируемыми.

8. Стратегия маркетинга – это…

А) направление деятельности компании, имеющее собственные миссии и задачи, которое можно планировать независимо от других направлений;

Б) генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсов для достижения главной цели;

В) действия, по обеспечению товару конкурентоспособного положения на рынке и разработка соответствующего комплекса маркетинга.

9. Фирма стремится расширить сбыт имеющихся товаров на существующих рынках посредством интенсификации товародвижения. Это соответствует стратегии:

А) диверсификации;

Б) продвижения товара на рынок;

В) проникновения на рынок;

Г) разработки товара.

10. Недостатком какой структуры службы маркетинга на предприятии является частое возникновение конфликтов из-за недостаточности прав у управляющих по товарам?

А) функциональная организация;

Б) организация по географическому принципу;

В) организация по товарному принципу;

Г) организация по рыночному типу;

Д) организация по матричному принципу.

11. Комплекс маркетинга включает в себя:

А) управление предприятием;

Б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение);

В) выбор условий реализации товара.

12 . Маркетинговая среда предприятия является:

А) частью его микросреды;

Б) частью его макросреды;

В) совокупностью микро- и макросреды.

13. Разбивка рынка на четкие группы потенциальных потребителей в соответствии с количественными и качественными особенностями их спроса – это…

А) конъюнктура рынка;

Б) сегментация рынка;

В) емкость рынка.

14. Какую систему представляет собой маркетинг?

А) производственную;

Б) сбытовую;

В) производственно-сбытовую.

15. Лучшим методом изучения реализованного спроса является…

А) оперативный ассортиментный учет;

Б) периодический учет;

В) регистрация покупателей, обратившихся за товаром, которого нет в продаже;

Г) ежедневная регистрация наличия и отсутствия в продаже товара, обычного для данного магазина.

16. Подтовародвижениемпонимается…

А) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей человека посредством обмена;

Б) реализациятоваров, перемещение их от производства кпотребителю;

В) процесс разработки специфических стратегий, способствующих достижению целей фирмы.

17. При оптовой реализации товара могут быть использованы следующие виды (методы) сбыта:

А) интенсивный сбыт;

Б) выборочный (селективный) сбыт;

В) нацеленный сбыт;

Г) ненацеленный сбыт;

Д) верны ответы В и Г.

18. Метод маркетинговых исследований, представляющий собой метод сбора первичной информации, изучающий поведение объекта исследования в реальной обстановке, фиксирующий результат прошлого поведения – это…

А) опрос;

Б) наблюдение;

В) эксперимент;

Г) имитационное моделирование.

19. Опрос, в рамках которого основным источником информации выступают различные категории населения, профессиональная деятельность которых не связана с предметом анализа называется…

А) массовым;

Б) специализированным;

В) скрытым;

Г) открытым;

Д) сплошным.

20. План маркетинга, который уточняется и пересматривается ежегодно, на его основе составляется годовой план маркетинга называется…

А) тактическим планом маркетинга;

Б) стратегическим планом маркетинга;

В) бизнес-планом.

21. Раздел плана маркетинга, отражающий планируемые величины доходов, затрат и прибыли – это…

А) разработка плана маркетинга;

Б) формулирование основной цели предпринимательской деятельности;

В) бюджет маркетинга;

Г) проверка достаточности ресурсов для выполнения программы.

22. По периодичности или стабильности возникновения маркетинговую информацию делят на следующие виды:

А) постоянную информацию;

Б) нормативную информацию;

В) переменную информацию;

Г) эпизодическую информацию;

Д) сигнальную информацию.

23. Развитая информационная система включает в себя:

А) подсистему внутренней информации;

Б) подсистему маркетинговых исследований;

В) подсистему внешней текущей маркетинговой информации;

Г) систему анализа маркетинговой информации;

Д) верны ответы А, В, Г.

24. Одним из основных принципов формирования и использования информации в процессе управления конкурентоспособностью товара, означающим реальное отражение в каждый момент времени состояния маркетинговой среды является принцип …



А) достоверности данных;

Б) актуальности информации;

В) релевантности данных;

Г) полноты отображения;

Д) целенаправленности данных;

Е) информационного единства.

25. Самой распространенной схемой организации службы маркетинга на предприятии является…

А) функциональная организация;

Б) организация по географическому принципу;

В) организация по товарному принципу;

Г) организация по товарному типу;

Д) организация по матричному принципу.

26. Схема организации службы маркетинга, основным недостатком которой являются большие затраты и возможные частые конфликты – это…

А) функциональная организация;

Б) организация по географическому принципу;

В) организация по товарному принципу;

Г) организация по рыночному типу;

Д) организация по матричному принципу.



27. Разработанный на основе комплексных маркетинговых исследований стратегический план-рекомендация относительно производственно-сбытовой и научно-технической деятельности фирмы на определенный период времени, призванный обеспечить оптимальный вариант ее будущего развития с учетом запросов потребителей и согласно выдвинутым целям и стратегии – это…

А) внутрифирменный план;

Б) стратегический план маркетинга;

В) программа маркетинга;

Г) организационный план.

28. Какие виды экспорта выделяют в международном маркетинга в зависимости от степени интенсивности и объемам экспортных операций?

А) прямой;

Б) регулярный;

В) косвенный;

Г) нерегулярный.

29. Биржевая торговля, аукционная торговля, международные торги, клиринговая торговля, внутрикорпоративная торговля – это…

А) формы международной торговли;

Б) методы международной торговли;

В) формы участия предприятия во внешнеэкономической деятельности.

30. Способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, который предполагает привлечение к определенному заранее установленному сроку предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков разных стран – это…

А) биржевая торговля;

Б) аукционная торговля;

В) международные торги;

Г) клиринговая торговля.

31. К методам международной торговли принято относить:

А) прямой экспорт (импорт);

Б) косвенный экспорт (импорт);

В) кооперативный экспорт (импорт);

Г) встречная торговля;

Д) международные аукционы, биржи и торги;

Е) электронная торговля;

Ж) верны все ответы;

З) верны ответы А, Б, Г, Е.

32. К основным формам участия предприятия во внешнеэкономической деятельности относят:

А) экспорт;

Б) импорт;

В) реэкспорт;

Г) встречная торговля;

Д) инкассо;

Е) аккредитив.

33. Основными условиями, влияющими на международный маркетинг, являются:

А) независимость стран и наличие устойчивых национальных валют;

Б) разновидности национального законодательства;

В) языковые и культурные различия;

Г) верны ответы А и В.

Вопросы к зачету

1. Какие причины вынуждают предприятия использовать в своей деятельности концепцию маркетинга? Оцените нынешний уровень и перспективы ее применения отечественными предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Зачем необходимо изучать маркетинг? Аргументируйте ответ.

3. Сравните концепции маркетинга и сбыта. В чем состоят принципиальные различия между ними?

4. Основываясь на своем опыте потребителя, приведите практические примеры манипулятивного маркетинга.

5. Предложите меры, которые побудили бы предприятия отказаться от подобной практики, и аргументируйте свое предложение.

6. Какие характеристики услуг определяют специфику маркетинга гостиниц и ресторанов?

7. Какие приемы могут использовать гостиницы и рестораны для управления спросом?

8. Проанализируйте определения индустрии гостеприимства разных авторов. Что их объединяет и в чем принципиальное авторское отличие?

9. Сформулируйте свое определение индустрии гостеприимства.

10. Каковы основные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства?

11. Назовите основоположников и современников индустрии. В чем их заслуга перед отраслью?

12. Каковы особенности формирования и развития индустрии гостеприимства России?

13. Перечислите и дайте подробную характеристику составным элементам индустрии.

14. Охарактеризуйте гостиничный продукт с точки зрения многоуровневой интегральной модели.

15. С какой целью предприятия разрабатывают маркетинговые стратегии?

16. В каких случаях предпочтительной является стратегия диверсификации? Приведите примеры диверсифицированных предприятий индустрии гостеприимства.

17. С какими проблемами сопряжено реальное использование матрицы «рост рынка -доля рынка» при выборе маркетинговой стратегии?

18. Какие типы конкурентных преимуществ можно выделить на основе модели конкуренции М.Портера?

19. Проведите сравнительную характеристику условий применения, достоинств и недостатков стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга.

20. Какие факторы формируют микросреду?

21. Как маркетинговая среда влияет на дизайн гостиниц и ресторанов? Приведите примеры.

22. Вам необходимо определить степень осведомленности потенциальных клиентов о ресторане, где вы проходите практику.

23. Как вы сформулируете цели и задачи предстоящего маркетингового исследования?

24. с одной стороны, отчет о маркетинговом исследовании должен быть полным, а с другой-кратким. Совместимы ли эти задачи?

25. Какие типы маркетинга необходимо развивать на гостиничном предприятии?

26. в чем заключается интегрирующая роль службы маркетинга в гостинице?

27. Проанализируйте основные этапы организации маркетинга в отечественных предприятиях индустрии гостеприимства.

28. Какие требования предъявляются к специалистам в области маркетинга?

29. Дайте развернутую характеристику процесса внутреннего маркетинга на гостиничном предприятии.

30. Что представляет собой процесс контроля маркетинга?

31. Обсудите основные проблемы, возникающие при проведении контроля маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.

32. Оправдано ли проведение ревизии маркетинга для успешно работающего предприятия?

33. Объясните, почему потребителя называют основной загадкой современного маркетинга?

34. В чем проявляется влияние на потребителей экономических и культурных факторов?

35. Приведите подтверждающие примеры из практики гостиничного и ресторанного бизнеса.

36. Как влияют на поведение потребителей их роли и статусы?

37. В каких случаях члены семьи могут оказать существенное влияние на выбор ресторана?

38. Почему детальное исследование процесса принятия решения о покупке помогает предприятиям разработать более эффективные маркетинговые программы для завоевания и удержания потребителей?

39. Какие обстоятельства могут повлиять на принятие окончательного решения о покупке?

40. Каким образом предприятие индустрии гостеприимства может уменьшить ощущение риска, вызываемое у потребителей потенциальной покупкой?

41. В чем состоят особенности покупательского поведения организаций-потребителей?

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Ретроспективный анализ концепций маркетинга, особенности их использования в современной индустрии туризма и гостеприимства.

2. Комплекс маркетинга, особенности его разработки на предприятиях туризма и гостеприимства.

3. Стратегическое маркетинговое планирование на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

4. Система оперативного планирования маркетинговой деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства.

5. Организация и совершенствование служб маркетинга на предприятиях туризма и

гостеприимства.

6. Предприятия развлекательного бизнеса в индустрии гостеприимства.

7. Маркетинговые исследования на предприятиях туризма и гостеприимства.

8. Маркетинговая информация как фактор повышения эффективности производства туристического продукта.

9. Анализ факторов маркетинговой среды предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

10. Формирование продуктовой стратегии предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

11. Формирование сбытовой стратегии предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

12. Формирование ценовой стратегии предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

13. Формирование коммуникационной стратегии предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

14. Основы сегментирования рынка туристских и гостиничных услуг.

15. Особенности позиционирования в индустрии гостеприимства и туризма.

16. Формирование ассортиментной политики на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.

17. Разработка маркетинговой инновационной политики предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

18. Анализ основных моделей поведения потребителей в процессе покупки товаров и услуг предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

19. Анализ рынка услуг индустрии гостеприимства и туризма, особенности и перспективы его развития.

20. Реклама как важнейший элемент комплекса маркетинга предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

21. Паблик рилейшнз как основной элемент формирования благоприятного имиджа фирмы.

22. Выставочная деятельность предприятия, как важнейший элемент коммуникационной политики фирмы.

23. Емкость рынка туристских и гостиничных услуг, пути и особенности ее прогнозирования.

24. План маркетинга, как основной раздел бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

25. Современные подходы к типизации потребителей туристских и гостиничных услуг.

26. Сущность и особенности туристского (гостиничного) продукта, способы его формирования.

27. Туристские и рекреационные потребности, их место и роль в системе потребностей населения.

28. Спрос на туристские и рекреационные услуги, система формирования спроса.

29. Пути повышения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.

30. Международный маркетинг, как важнейший инструмент внешнеэкономической деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

31. Пути формирования позитивного имиджа предприятий туризма и гостеприимства.

32. Брэнд туристского предприятия, особенности и значение эффективного брэндинга.

33. Электронный маркетинг его роль и значение в формировании коммуникативной политики туристского предприятия.

34. Веб-сайт туристского предприятия как инструмент эффективных продаж.

35. Рынок услуг туризма и гостеприимства, основные методы исследования.

36. Динамика спроса и предложения на российском (московском) туристическом рынке.

37. Сегментирование туристического рынка (на примере РФ, г. Москва и т.д.)

38. Методы продвижения туристического продукта (на примере конкретного предприятия).

39. реклама в туристическом бизнесе: специфика применения.

40. Туристические выставки как форма продвижения туристического продукта.

41. Защита прав потребителя на туристическом рынке.

42. Туристический маркетинг и его влияние на ценообразование.

43. Поведение туриста и классификация спроса на туристический продукт.

44. Рыночные стратегии туристических предприятий.

45. Жизненный цикл туристического продукта.

46. Инновационная политика в индустрии туризма (в ресторанном бизнесе).

47. Особенности рекламной политики в туристической сфере РФ (в ресторанном бизнесе).

48. Рынок авиаперевозок: структура и инфраструктура.

49. Маркетинг взаимоотношений в сфере индустрии гостеприимства.

50. Маркетинг взаимодействия туристического бизнеса и окружающей среды.

51. Фирменный сервис на предприятии индустрии гостеприимства (на примере гостиницы, турфирмы, ресторана и т.д.).

52. Франчайзинг – основа гостиничных и ресторанных цепей.

Вопросы к экзамену:

1. Возникновение маркетинга и процесс его становления. Этапы становления маркетинга.

2. Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга.

3. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга. Модель «Четыре «Пи».

4. Особенности маркетинга услуг гостеприимства.

5. Индустрия гостеприимства. Основные понятия. Цели и задачи развития индустрии гостеприимства.

6. Составные элементы индустрии гостеприимства и особенности их развития в современных условиях.

7. Глобализация, концентрация и интеграция в мировой индустрии гостеприимства.

8. Индустрия гостеприимства России. Особенности ее формирования и развития.

9. Основоположники маркетинга услуг гостеприимства.

10. Услуга - как объект маркетинговых исследований. Понятие услуги. Основные определения. Виды услуг индустрии гостеприимства.

11. Туристская услуга - как комплексная услуга индустрии гостеприимства.

12. Основные характеристики туристской услуги.

13. Сущность маркетинга крупной корпорации.

14. Матрица Бостонской консалтинговой группы, многофакторная матрица «Дженерал Электрик». Их роль в определении СПБ.

15. Сущность маркетинга отдельного предприятия индустрии гостеприимства.

16. Анализ внешней и внутренней среды предприятия индустрии гостеприимства - исходный момент маркетинговой деятельности.

17. Формулирование стратегий предприятия индустрии гостеприимства.



18. Имидж предприятия индустрии гостеприимства и его значение для маркетинговой деятельности.

19. Анализ и выбор товара для реализации. Основные компоненты конкурентоспособного продукта индустрии гостеприимства.

20. Создание информационной базы маркетинга.

21. Жизненный цикл продукта индустрии гостеприимства. Особенности каждого периода в индустрии гостеприимства.

22. Организация и управление маркетингом услуг гостеприимства

23. Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная Туристская Организация (ВТО).

24. Национальные Туристские Администрации. Отечественный и зарубежный опыт управления маркетингом.

25. Индивидуальные и организованные покупатели услуг индустрии гостеприимства.

26. Модель потребительского поведения. Факторы, влияющие на потребительское поведение.

27. Организованные покупатели услуг индустрии гостеприимства. Принятие решения о покупке организованным покупателем.

28. Целевой маркетинг и сегментация рынка. Этапы целевого маркетинга.

29. Деление рынка на сегменты. Критерии сегментации. Требования к эффективной сегментации.

30. Определение целевого рынка. Варианты охвата рынков. Выбор стратегии охвата рынка.

31. Цена: факторы и методы ее определения в индустрии гостеприимства. Ценовые стратегии и их применение в маркетинге услуг гостеприимства.

32. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства

33. Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Модификация структуры канала сбыта.

34. Продвижение товаров и услуг индустрии гостеприимства: реклама, прямой

маркетинг, стимулирование сбыта

35. Реклама как важнейшая часть системы маркетинга индустрии гостеприимства. Основные носители рекламы и их особенности в индустрии гостеприимства.

36. Стимулирование сбыта. Цели и выбор средств стимулирования сбыта. Оценка результатов.

37. Связи с общественностью и их роль в маркетинге услуг гостеприимства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.

«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. развитие навыков логического мышления;

3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные

	вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена: :	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Разработчик:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Калашникова Светлана Валентиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.23 Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
7	8		Предпринимательство в сфере гостеприимства
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
34	34		Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Психология
4	5		Менеджмент организаций

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			сферы гостеприимства и общественного питания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: современную теорию управления; виды организационных структур управления, используемых в гостиничной деятельности; методы формирования и определения цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест
Уметь: организовывать работу исполнителей; определять вид организационной структуры управления, существующий в гостинице; ставить цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия управленческого решения; методологией измерения эффективности деятельности гостиничного предприятия;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности работы гостиничного предприятия и исполнителей гостиничных услуг; методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест
Уметь: осуществлять подбор метода принятия управленческого решения; оценивать эффективность управленческих решений; использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами управления гостиничным предприятием; навыками применения методов и приемов планирования,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
(решения лингвистической задачи).					
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, опрос, тест
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест для проведения текущего контроля

1.Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

а) учет потребностей человека;

б) ценность вознаграждения;

в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;

г) оценка результата выполнения работы;

д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

а) личностью менеджера, лидерством;

б) профессиональной подготовкой персонала;

в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;

г) социально – психологической обстановкой в коллективе;

д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

а) исключительно от нравственности менеджера;

б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;

в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;

г) от качества цели и механизма управления;

д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;

б) потребность группы в неформальном управлении;

в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;



г) влияние авторитетом, уважением, признанием;

д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;

б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;

в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;

г) согласованность деятельности при исполнении решения;

Д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

а) масштаб управления;

б) уровень в иерархии системы менеджмента;

в) авторитет менеджера;

г) потребность в принятии решений определенного класса;

д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

а) функция управления;

б) способ оценки ситуации;

в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;

г) это противоречие требующее своего разрешения;

д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

а) должностной статус руководителя;

б) авторитет менеджера в среде его коллег;

в) право на принятие управленческих решений;

г) право воздействовать на деятельность людей;

д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;

б) методике разработки и принятия управленческих решений;

в) структуре системы управления;

г) формальных и неформальных отношениях в организации;

д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;

б) получение прибыли в результате деятельности организации;

г) назначении организации и ее роль в обществе;

г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;

д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;

б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;

в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;

г) состав и характер проблем по различным сферам управления;

д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации

12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

а) стремлением к максимизации к прибыли;

б) обострением конкуренции;

в) динамизмом экономического развития;

г) научным подходом к управлению;

д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

а) сокращение численности работающих;

б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;

в) введение внешнего управления;

г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;

д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;

б) передача информации на большие расстояния;

в) обмен информацией между людьми;

г) процесс получения и обработки информации;

д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;

б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;

в) ориентация персонала на решение проблем;

г) высокая исполнительская дисциплина;

д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;

б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;

в) цель интерпретирует операции процесса управления;

г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;

д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;

б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;

в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;

г) это программно-целевое управление;



д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;

б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;

в) проектирование позитивных мотивов деятельности;

г) подбор персонала по критериям мотивации;

д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

а) зависимость факторов эффективности управления;

б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;

в) совокупность методов управления для решения какой–либо проблемы;

г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;

д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

а) производство товаров, пользующихся спросом;

б) управление параметрами внешней среды предприятия;

в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;

г) реклама и другие средства стимулирования продаж;

д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

Темы рефератов

Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением. Природа процесса принятия решений. Организационные решения. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Делегирование, ответственность в контексте делегирования, полномочия. Виды структур управления. Сущность, виды, достоинства и недостатки централизованных структур управления. Сущность, виды, достоинства и недостатки децентрализованных структур управления. Сущность, достоинства и недостатки адаптивных структур управления. Сущность и эволюция понятия мотивация. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации, их применимость в практике управления. Процессуальные теории мотивации, их применимость в практике управления. Сущность и виды контроля в организации. Процесс контроля, его основные этапы. Характеристики эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля в организации. Группы и их значимость. Хоторнские эксперименты. Неформальные организации и их характеристики. Руководство в организации. Власть и влияние. Баланс власти в организации. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Характеристики основных стилей руководства: автократичного, либерального, демократического. Управленческая решетка Р.Блейка и Д.Мутон. Руководство, сосредоточенное на работе, и руководство, сосредоточенное на человеке. Ситуационные подходы к лидерству: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса. Ситуационные подходы к лидерству: теория жизненного цикла Херси и Бланшара, модель принятия решений Врума –Йеттона.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.

2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса и туризма.

3. Основные этапы развития менеджмента.

4. Школа научного управления.

5. Школа человеческих отношений.

6. Классическая и административная школы управления.

7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.

8. Опыт менеджмента за рубежом.

9. Специфика менеджмента и возможности его использования в России.

10. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма.

11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.

12. Типы организационных структур управления предприятиями

13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.

14. Основные элементы проектирования организационных структур.

15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.

16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.

17. Характеристики основных принципов менеджмента.

18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.

19. Основные элементы стратегического планирования в организации.

20. Характеристика целей организации.

21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.

22. Анализ стратегических альтернатив организации.

23. Тактическое и оперативное планирование в организации.

24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.

25. Теория мотивации А.Маслоу.

26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.

27. Теория ожидания Врума.

28. Теория справедливости.

29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «X» и теория «Y».

30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.

31. Система коммуникаций в менеджменте.

32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.

33. Виды управленческих решений.

34. Методы принятия управленческих решений.

35. Делегирование ответственности и полномочий.

36. Эффективная организация распределения полномочия.

37. Понятие трудового коллектива и его структура.

38. Структура и динамическая характеристика групп.

39. Руководство, власть, влияние.

40. Формы власти и влияния в управлении организацией.

41. Управление конфликтами в организации.

42. Природа и причины стресса.

43. Подходы к лидерству.

44. Социальная ответственность и этика делового общения.

45. Психология менеджмента.

46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.



Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;



- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться вформе устного опроса побилетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи попрограмме данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Вбилете должно содержаться неболее трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опросаили собеседования тем студенттам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по

существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.09.2023	Горбанев Сергей Викторович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.09.2023	Задорожная Людмила Ивановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.11 Правоведение*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
6	6		Проектно-технологическая практика
5	7		Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
3	3		Правоведение

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
явлений.					
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Необходимость и назначение государства в классовом обществе.

2. Особенности государственной власти.

3. Демократия и государство.

Вариант 2

1. Необходимость и назначение в классовом обществе.

2. Объективное и субъективное право.

3. Закономерности развития права.

Вариант 3

1. Место и роль Российского государства в политической системе общества.

2. Основные черты Российского государства как республики.

3. Принципы разделения властей и его воплощение в организации государственного аппарата России.

Вариант 4

1. Принципы распределения компетенции между федеральной властью и субъектами федерации.

2. Конституционный статус республики в составе РФ. Основы конституционного строя Республики Адыгея.

3. Органы власти и исполнительных органов власти Республики Адыгея.

Вариант 5

1. Принципы правового государства и основные направления формирования правовой государственности в Российской Федерации и Республике Адыгея.

2. Права человека: содержание и юридические источники.

3. Правовое положение иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Вариант б

1. Право и правосудие.

2. Суд в РФ: основные принципы деятельности.

3. Закон как источник права. Действие закона во времени, в пространстве, по предмету и по лицам.

Вариант 7

1. Общая характеристика конституционного (государственного) права России. Соотношение конституционного права с другими отраслями.

2. Конституция РФ и Конституция РА: назначение и основные признаки.

3. Порядок принятия и изменения Конституции РФ и Конституции РА.

Вариант 8

1. Предмет уголовного права. Преступление и его отличие от проступка.

2. Основания возникновения уголовной ответственности и освобождения от нее.

3. Уголовно-правовое наказание: цели и виды.

Вариант 9

1. Понятие и содержание права собственности.

2. Субъекты, объекты и формы собственности.

3. Защита права собственности в РФ.

Вариант 10

1. Понятие и виды трудового договора (контракта).

2. Содержание и стороны трудового договора (контракта).

3. Порядок и основания изменения и расторжения трудового договора (контракта).

Тесты Вариант 1

1. Укажите признак государства:

1. демократизм

2. монархия

3. взимание налогов

4. федерализм

2. Укажите один из элементов формы государства:

1. избирательная система

2. форма правления

3. правительство



4. референдумы

3. Укажите функции государства:

1. образовательная

2. экологическая

3. регулятивная

4. экономическая

5. охрана и поддержание общественного порядка

6. дипломатическая

4. Укажите форму государственного устройства:

1. монархия

2. демократия

3. конфедерация

5. Укажите признак республики:

1. система общественных объединений

2. выборность власти

3. демократизм

4. федерализм

6. Механизм государства представляет собой:

1. систему общественных объединений

2. организацию политической власти

3. систему государственных органов

4. соглашение между правотворческими субъектами

7. Какие из указанных образований входят в механизм государства:

1. профсоюзы

2. законодательные органы власти

3. политические партии

4. общественные объединения

5. исполнительные органы власти



8. Как определяется государственный орган:

1. как политическая организация

2. как механизм государства

3. как предприятие

4. как звено государственного аппарата

5. как общественная организация

9. Как определяется понятие функции государства:

1. методы осуществления государственной власти

2. основные направления деятельности государства по решению, стоящих перед ним задач

3. виды государственной деятельности

4. формы осуществления государственной власти

10. Каким органом осуществляется законодательная власть в РФ:

1. Президент РФ

2. Правительство РФ

3. Федеральное собрание

4. Гос. Дума

11. Назовите источники права:

1. правовые нормы

2. обряды

3. юридический прецедент

4. традиции

5. правовой обычай

12. Структура нормы права включает в себя:

1. субъект

2. диспозиция

3. нормативный акт

4. санкция

5. гипотеза



6. юридический прецедент

13. Состав правоотношений включает в себя:

1. государство

2. субъективная сторона

3. физические лица

4. частные фирмы

5. юридическая обязанность

6. традиции

14. Назовите виды объектов правоотношений:

1. государственный

2. материальный

3. муниципальный

4. интеллектуальный

5. эстетический

6. правообразующий

15. Структура юридической обязанности состоит из:

1. возможность определенного поведения

2. необходимость совершать определенные действия

3. возможность пользоваться определенными социальными благами

4. необходимость нести юридическую ответственность за неисполнение законных требований

16. По характеру правовых последствий юридические факты бывают:

1. социально-экономические

2. правоизменяющие

3. эстетические

4. правопрекращающие

5. события

17. По волевому признаку юридические факты бывают:

1. правомерные

2. действия

3. правоизменяющие

4. события

18. Дееспособность-это:

1. способность лица отвечать за свои поступки

2. возможность определенного поведения

3. способность своими действиями осуществлять права и нести обязанности

4. способность иметь права и нести обязанности

19. К субъектам правоотношений относятся:

1. граждане

2. лица без гражданства

3. общественные организации

4. нормативный акт

5. иностранцы

6. юридические лица

7. конституция

20. Виды законов:

1. указы и распоряжения президента

2. уголовный кодекс

3. законы субъектов федерации

4. конституция

5. семейный кодекс

21. Признаки правонарушений:

1. общественная вредность противоправного деяния

2. связь между лицами посредством субъективных прав и юридических обязанностей

3. виновность поведения субъектов правонарушения

4. наказуемость противоправного деяния

5. значимость общественных отношений

22. Состав правонарушения включает в себя:

1. объект

2. субъективное право

3. объективная сторона

4. юридическая обязанность

5. субъект

23. Субъективная сторона преступления состоит из:

1. деяния

2. казус

3. цель

4. объект

5. вина

6. мотив

24. Как определяется понятие государства в современной юридической литературе:

1. союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости

2. машина для поддержания господства одного класса над другим

3. особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом

4. средоточие всех умственных и нравственных интересов граждан

25. Соотнесите фамилии ученых, философов, политиков и созданные ими теории происхождения государства. Проставьте буквы в квадратах.

1. теологическая (религиозная)

2. патриархальная

3. договорная (естественно-правовая)

4. органическая

5. теория насилия

6. психологическая

7. классовая

□ Шан Ян, Е. Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский.

□ Аврелий Августин, Фома Аквинский.

□ К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ульянов (Ленин).

□ Л. Петражицкий.

□ Г. Спенсер.

□ Аристотель.

□ Дж. Локк, Т. Гоббс, Ш.-Л. Монтескье, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо.

26. Какое из указанных положений характеризует форму государственного устройства:

1. методы и приемы осуществления государственной власти

2. способ территориального устройства, порядок взаимоотношений между центральной, региональной и местной властями

3. порядок образования и организация высших органов государственной власти и управления

27. Назовите форму государственного правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет политическую ответственность перед парламентом:

1. дуалистическая монархия

2. парламентская республика

3. парламентарная монархия

4. президентская республика

28. Укажите унитарные государства:

1. Франция

2. США

3. Япония

4. Россия

5. Мексика

6. Индия

29. Какие из указанных образований входят в механизм (аппарат) государства:

1. профсоюзы

2. законодательные органы власти

3. общественные объединения

4. исполнительные органы власти

5. политические партии

6. правоохранительные органы

30. Выделите основные специфические признаки правового государства:

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества

2. территориальная организация населения страны

3. взаимная ответственность государства и личности

4. наличие аппарата управления и подавления

5. разделение властей

6. реальная гарантированность прав и свобод личности

31. Выделите социальные нормы, образовавшиеся в результате сознательной деятельности человека:

1. моральные нормы

2. нормы традиций

3. нормы обычаев

4. правовые нормы

32. Каково современное понимание права:

1. система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой

2. система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами

3. возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни общества

4. психологическое отношение людей к своим правам и обязанностям

33. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие:

1. норм морали

2. юридических норм

3. религиозных норм

4. норм обычаев

34. Выделите источники права:

1. правовой обычай

2. Судебник Хаммурапи

3. нормативно-правовой акт

4. экономический базис общества

5. юридический прецедент

35. Укажите нормативно-правовые акты, обладающие высшей юридической силой:

1. указы президента

2. законы

3. постановления правительства

4. внутриорганизационные акты

Вариант 2

1. Какие отношения регулирует гражданское право:

1. имущественные отношения по уплате налогов и других сборов

2. отношения по использованию земли и других природных объектов

3. имущественные отношения участников рынка, связанные с производством и реализацией товаров, оказанием услуг

4. раздел имущества (например, квартиры, дачи)

5. договорный режим имущества супругов

2. Какая из указанных характеристик не входит в понятие юридического лица:

1. организационное единство

2. самостоятельная имущественная ответственность

3. имущественная обособленность

4. платежеспособность

5. участие в гражданском обороте от своего имени

3. Укажите, какой характер имеет право собственности в РФ:

1. священный

2. относительный

3. доверительный

4. абсолютный

5. срочный

4. Укажите, кто из перечисленных лиц является наследником первой очереди при наследовании по закону:

1. государство

2. юридические лица

3. дети умершего

4. дедушка (бабушка) умершего

5. племянник умершего

5. Что является объектом обязательства:

1. вещи индивидуально-определенные

2. предметы домашнего обихода

3. действия

4. литературное произведение

5. земельный участок

6. Назовите общественные отношения, регулируемые Трудовым правом:

1. административно-правовые отношения

2. гражданские отношения

3. отношения по охране труда и здоровья работников

4. пенсионные отношения

5. отношения интеллектуальной собственности

7. Что такое трудовой договор:

1. форма реализации права на труд

2. административный акт

3. направление на работу молодого специалиста

4. договор купли-продажи

5. авторский договор

8. Что не является основанием для прекращения трудового договора:

1. соглашение сторон

2. истечение срока

3. призыв в армию

4. требование лица, не являющегося стороной трудового договора

5. рождение ребенка

9. Назовите один из видов времени отдыха:

1. каникулы

2. выходные дни

3. поездка на море

4. отгул

5. лыжная прогулка

10. Назовите, что является дисциплинарным взысканием по трудовому праву:

1. строгий выговор

2. перевод на нижеоплачиваемую работу

3. вычет из заработной платы

4. лишение отпуска

5. сверхурочная работа

11. Укажите, какие отношения регулируются семейным правом:

1. наследование имущества по завещание

2. наследование имущества по закону

3. патронаж

4. имущественные отношения между членами семьи

5. эмансипация несовершеннолетних (детей)

12. Укажите, с какого возраста по общему правилу можно вступать в зарегистрированный брак:

1. по достижении 16 лег

2. по достижении 14 лет

3. по достижении 18 лет

4. по достижении 15 лет

5. по достижении 21 года

13. Право наций на самоопределение вплоть до отделения и образования самостоятельного государства называется:

1. суверенитет народа

2. государственный суверенитет

3. национальный суверенитет

14. Признаком государства является:

1. публичная власть

2. территория

3. население

4. суверенитет

5. все выше перечисленное

15. Главные направления деятельности государства по решению задач, стоящих перед ним на различных этапах развития и выражающие сущность и назначение государства в обществе, называются:

1. политические цели государства

2. задачи государства

3. функции государства

16. Функция налогообложения является:

1. внутренней

2. внешней

3. может быть и внутренней и внешней

17. Как называются государственные органы, в которых решения принимаются большинством голосов, простым или квалифицированным:

1. коллегиальные

2. единачальные

3. коллективные

4. групповые

18. Как называется функция обеспечения мира и поддержки мирового порядка:

1. гуманитарная

2. гуманная

3. мировая

4. антивоенная

19. Какая власть воспринимается населением как правомерная и справедливая:

1. любая политическая власть

2. легитимная власть

3. легальная власть

20. Механизм государства функционирует благодоря:

1. людям, занимающимся управлением в свободное от основной работы время

2. людям, профессионально занимающимся управлением

21. К конституционным законам относятся:

1. Конституция РФ

2. Указ Президента

3. все вышеперечисленное

22. Указы и распоряжения Президента РФ относятся к:

1. законам

2. подзаконным актам

3. правовой доктрине

23. Поступки, которые приводили к желаемым целям, многократно повторяясь, становились:

1. табу

2. законами

3. обычаями

24. Выберите верный вариант ответа:

1. право - совокупность правил поведения, представляющих собой меру свободы субъектов

2. право - совокупность признаваемых в данном обществе и обеспеченных официальной защитой нормативов равенства и справедливости

3. верного ответа нет

4. оба ответа верны

25. Функциями права являются:

1. регулятивная, охранительная и идеологическая

2. нормативная, воспитательная, социальная и карательная

3. все выше перечисленное

26. Слово «норма» лат. происхождения и означает буквально:

1. «хорошо»

2. «закон, порядок, поведение»

3. «правило, образец»

4. «ответственность»

27. Последователи, какой традиции правопонимания, исходят из отождествления права и закона:

1. естественно-правовой

2. либеральной

3. этатистской

28. Что является наиболее древним источником права:

1. священные книги

2. судебный прецедент

3. правовая доктрина

4. обычаи

29. Законы создаются:

1. исполнительными органами гос. власти

2. законодательным органом государства

3. судебными органами государства

30. Закон о государственном бюджете является:

1. временным

2. чрезвычайным

3. постоянным

4. конституционным

31. Первой стадией законотворческого процесса является:

1. законодательная инициатива

2. внесение законопроекта

3. создание законопроекта

4. обсуждение законопроекта

32. Последней стадией законотворческого процесса является:

1. опубликование

2. заключение

3. принятие

4. завершение

33. Административная ответственность состоит в применении:

1. административных наказаний

2. административных санкций

3. административных взысканий

34. Административная ответственность:

1. влечет судимость

2. не влечет судимость

3. влечет судимость только если она применялась судьей

35. Объект административного правонарушения - это:

1. предмет материального мира, на который совершено посягательство

2. права и свободы человека и гражданина

3. общественные отношения в сфере государственного управления

36. Объективная сторона административного правонарушения - это:

1. совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния

2. психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности

3. общественные отношения, на которые совершено посягательство



37. С какого момента супруги обретают родительские права и обязанности:

1. со времени сдачи экзаменов «родительского минимума»

2. с момента определения ребенка в ясли

3. с момента рождения ребенка

4. с момента вступления в брак

38. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью заключается:

1. между судом и приемными родителями

2. между настоящими и приемными родителями ребенка

3. между органом опеки и попечительства и приемными родителями

39. Признание брака недействительным производится:

1. судом по требованию заинтересованного лица

2. органом записи актов гражданского состояния

3. органами опеки и попечительства

40. Имущество, нажитое супругами во время брака является:

1. их индивидуальной собственностью

2. их совместной собственностью

3. долевой собственностью

41. Основанием уголовной ответственности является:

1. достижение деликтоспособности виновным лицом

2. совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления

42. Формами вины являются:

1. общественная опасность и противоправность

2. легкомыслие и небрежность

3. умысел и неосторожность

43. Перечень уголовных наказаний является:

1. открытым

2. может являться открытым по инициативе суда

3. является закрытым

44. Международно-правовые нормы реализуются в РФ:

1. только в форме принятия внутригосударственных актов, детально регулирующих те же общественные отношения, что и международно-правовые нормы

2. только в форме непосредственной реализации норм международного права для регулирования общественных отношений

3. в обеих названных формах

45. Эколого-правовые норма, определяющая права и обязанности участников экологического правоотношения, делятся на:

1. материальные нормы

2. процессуальные нормы

3. срочные нормы

4. исполнительные

46. Экологические правоотношения могут возникнуть менаду:

1. органом исполнительной власти и гражданином

2. гражданином и общественным объединением

3. политическими партиями

4. органом исполнительной власти и окружающей средой

5. предприятием и окружающей природной средой

47. Субъектом экологического права выступают:

1. государственные органы исполнительной власти

2. общественные объединения

3. граждане

4. чрезвычайная ситуация природного характера

5. земля, животный и растительный мир

48. К информации ограниченного доступа не относится:

1. государственная тайна

2. размер золотого запаса страны

3. персональные данные

4. коммерческая тайна

49. Действие Закона "О государственной тайне" распространяется:

1. на всех граждан и должностных лиц РФ

2. только на должностных лиц

3. на граждан, которые взяли на себя обязательство выполнять требования законодательства о государственной тайне

4. на всех граждан и должностных лиц, если им предоставили для работы закрытые сведения

50. Срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну:

1. составляет 10 лет

2. ограничен 30 годами

3. устанавливается Указом Президента РФ

4. ничем не ограничен

Темы рефератов

1. Общественный строй РФ: понятие, основные черты.

2. Общая характеристика РФ как правового государства.

3.Общая характеристика РФ как демократического государства.

4. Основы конституционного строя РФ.

5. Общая характеристика РФ как социального государства.

6. Президент РФ: порядок избрания, компетенция.

7. Вето Президента РФ: понятие, правовые последствия.

8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

9. Конституционные основы взаимоотношений Президента и Федерального Собрания РФ.

10. Федеративная форма Российского государства: понятие, основные черты.

11. Субъекты РФ: понятие, компетенция.

12. Административно-территориальное деление РФ.

13. Органы государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, компетенция.

14. Конституционное разграничение полномочий между РФ и ее субъектами.

15. Избирательные права граждан РФ.

16. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.

17. Референдум в РФ: инициаторы, порядок проведения.

18. Органы представительной и непосредственной демократии РФ.

19. Государственная Дума РФ: порядок избрания, компетенция.

20. Федеральное Собрание РФ: структура, полномочия.

21. Конституционные гарантии депутатской деятельности в РФ.

22. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция.

23. Комитеты и комиссии, партийные фракции Парламента РФ.

24. Формы контроля Парламента за Правительством РФ.

25. Права и обязанности депутата Государственной Думы РФ.

26. Председатель Правительства РФ: порядок назначения, полномочия.

27. Конституционная ответственность Правительства РФ.

28. Правительство РФ: порядок формирования, компетенция.

29. Конституция РФ: понятие, основные черты.

30. Структура Конституции РФ: характеристика ее разделов.

31. Конституционные законы РФ, порядок их принятия.

32. Порядок принятия законов по Конституции РФ.

33. Гражданское общество: понятие, основные черты.

34. Социально-экономические права граждан РФ.

35. Духовно-культурные права граждан РФ.

36. Политические права граждан РФ: общая характеристика.

37. Защита прав и свобод граждан РФ по Конституции РФ.

38. Конституционные гарантии реализации прав и свобод граждан.

39. Конституционные обязанности граждан РФ.

40. Гражданство РФ: понятие и основные принципы.

41. Политические партии в РФ: общая характеристика.

42. Личные права граждан РФ: общая характеристика.

43. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства РФ.

44. Права человека и гражданина по Конституции РФ.

45. Конституционные основы правосудия в РФ.

46. Принципы правосудия в РФ.

47. Права и обязанности судей в РФ.

48. Система судебных органов в РФ: принципы организации и деятельности.

49. Органы Прокуратуры РФ: их задачи и основные направления деятельности.

50. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, компетенция.

51. Конституционные гарантии независимости судей РФ.

52. Общая характеристика экономического строя РФ.

53. Экономическая система РФ по Конституции.

54. Республиканская форма правления в РФ: понятие, признаки.

55. Основные теории происхождения государства и права.

56. Государство и общество: взаимоотношения и различия.

57. Основные признаки государства.

58. Функции государства.

59. Формы государства: понятие и виды.

60. Государственный аппарат и государственный орган власти.

61. Основные черты правового государства.

62. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.

63. Формы непосредственной демократии. Выборы и референдум.

64. Признаки права. Право и мораль.

65. Право: понятие и социальное назначение.

66. Право и иные социальные нормы.

67. Источники права: правовой обычай, прецедент, договор.

68. Право и государство: взаимосвязь и взаимообусловленность.

69. Система права. Отрасли права. Правовые институты.

70. Норма права: понятие и виды.

71. Правоотношение: понятие и условия возникновения.

72. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.

73. Правопорядок и законность. Их значение.

74. Право собственности и правомочия собственника.

75. Необходимая оборона и ее пределы.

76. Гражданско-правовое обязательство.

77. Гражданско-правовой договор. Порядок его заключения.

78. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

79. Виды договоров в гражданском праве.

80. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения

81. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

82. Основания прекращения трудового договора (контракта).

83. Трудовой договор (контракт): понятие и виды.

84. Правосознание и его роль в жизни общества.

85. Участники и содержание трудового договора (контракта).

86. Гражданско-правовая ответственность: общая характеристика.

87. Правомерное поведение и его значение.

88. Особенности охраны труда молодежи.

89. Участники гражданско-правовых обязательств.

90. Виды административных взысканий.

91. Юридическая ответственность: понятие и виды.

92. Уголовная ответственность: понятие и условия наступления.

93. Правовая культура.

94. Виды правонарушений.

95. Дисциплинарная ответственность. Виды взысканий.

96. Юридическое лицо. Определение и виды.

97. Презумпция невиновности и ее значение.

98. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.

99. Рабочее время и время отдыха.

100. Функции права.



101. Основные принципы взаимоотношений личности и государства.

102. Принципы юридической ответственности.

103. Структура правовой нормы.

104. Правонарушение, его юридический состав.

105. Нормативно-правовой акт: признаки, виды, юридическая сила.

106. Виды наказаний (санкции) в уголовном, гражданском, трудовом и административном праве.

107. Законодательство как совокупность действующих нормативно-правовых актов.

108. Правонарушение и его признаки.

109. Республика Адыгея (др. субъект) в составе РФ.

110. Символы РФ: герб, гимн, флаг, столица.

111. Разделение государственной власти как основной принцип ее функционирования.

112. Формы права собственности по российскому законодательству.

113. Основания наследования.

114. Срок исковой давности в гражданском и семейном праве.

115. Законодательный процесс. Правотворчество.

116. Защита окружающей природной среды.

117. Соотношение системы права и системы законодательства.

118. Государственный суверенитет: верховенство, независимость, самостоятельность.

119. Избирательная система РФ.

120. Местное самоуправление: понятие, субъекты, принципы.

Вопросы к экзамену

1. Государство и право, их роль в жизни общества.

2. Теории происхождения государства и права.

3. Понятие и признаки государства.

4. Функции государства.

5. Понятие формы государства.

6. Форма правления.

7. Форма государственного устройства.

8. Политический режим (гос - правовой режим).

9. Конституция РФ - основной закон государства.

10. Особенности федеративного устройства России.

11. Система органов государственной власти в РФ.

12. Механизм государства (понятие, принципы организации и деятельности).

13. Президент РФ (его правовой статус, функции, полномочия).

14. Органы представительной и законодательной власти РФ и РА.

15. Органы исполнительной власти РФ и РА.

16. Судебная власть РФ и РА.

17. Правовое государство.

18. Гражданское общество.

19. Право в системе социальных норм.

20. Понятие и сущность права.

21. Структура права.

22. Функции права.

23. Принципы права.

24. Норма права и нормативно-правовые акты.

25. Источники российского права.

26. Закон и подзаконные акты 27 Система права.

28. Общая характеристика отраслей российского права.

29. Основные правовые системы современности.

30. Международное право как особая система права.

31. Конституционное право (понятие, система, источники).

32. Основы конституционного строя.

33. Основы правового положения человека и гражданина.

34. Гражданское право (понятие, система и источники гражданского права).

35. Понятие гражданского правоотношения.



36. Физические и юридические лица.

37. Право собственности.

38. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

39. Наследственное право.

40. Гражданско-правовая ответственность.

41. Трудовое право (понятие и источники).

42. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха.

43. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

44. Уголовное право (понятие, источники и задачи).

45. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

46. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

47. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Условное осуждение.

48. Правонарушение и юридическая ответственность.

49. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.

50. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

51. Брачно - семейные отношения.

52. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

53. Ответственность по семейному праву.

54. Административные правонарушения и административная ответственность.

55. Экологическое право.

56. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

57. Правовые основы защиты государственной тайны.

58. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути — это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без

соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает



большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»),



- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата - 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» -выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность ,сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению ,даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» -основные требования к реферату и его защите выполнены, но приэтом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

1. Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения - отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание правовых категорий, может применять их практически: приводить примеры, решать правовые задачи; демонстрирует знание формы правления, государственного устройства, и политического режима современного российского государства, системы и структуры государственной власти РФ, основ местного самоуправления, демонстрирует знание действующего законодательства; самостоятельно предметно мыслит: способен давать свое суждение по проблемным правовым и политическим вопросам.

2. Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам

билета;

- в случае сомнения - отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре государства и государственной власти РФ, в видах



правоотношений и регулирующем их законодательстве, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать правовые задачи.

3. Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения - ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный

аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в государственном устройстве, в различных правоотношениях и законодательстве, их регулирующем, способен логически мыслить, отвечая на правовые вопросы.

4. Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в правовых отраслях и законодательстве, регулирующем правоотношения в данной сфере.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.09.2023	Сопов Александр Валентинович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 17.09.2023	Кудаева Светлана Григорьевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.08 История и культура адыгов*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		История и культура адыгов
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
12	12		История России
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
3	3		Ресурсоведение
2	2		История и культура адыгов
12	12		История России
3	3		Природные и культурно-исторические ресурсы региона
8	9		Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать: - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, зачет
Уметь: - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
отношение к историческому наследию и культурным традициям..					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, зачет
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира;					
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, зачет
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Тема 1. Этнические процессы на Северном Кавказе в эпоху камня, бронзы и раннего железа.

1. Первобытнообщинная формация каменного века на Северном Кавказе.

2. Земледельческо-скотоводческие племена Северо-Западного Кавказа в эпоху бронзового века.

3. Меоты – предки адыгов.

В ходе выполнения контрольной работы следует показать условное подразделение каменного века на палеолит, мезолит, и неолит. Рассмотреть различные точки зрения относительно первоначального заселения Северо-Западного Кавказа людьми. Перечислить наиболее известные памятники каменного века. Изучить формы хозяйства древних людей в регионе.

Во втором вопросе необходимо выяснить ареал расселения, особенности социально-экономического и культурного развития племен майкопской и дольменной археологических культур, охарактеризовать их основные памятники. Особое внимание уделить изучению Майкопского кургана. Проанализировать различные мнения об этничной принадлежности и происхождении племен майкопской культуры. Показать многообразие местных дольменов, выявить их основные типы. Необходимо изучить ареал расселения прикубанской культуры и время ее существования. Показать влияние перехода человека в эпоху железного века, которые привели к крупным сдвигам в развитии производительных сил, его последствия. Дать характеристику поселениям племен прикубанской культуры.

В рамках третьего вопроса изучить письменные источники, благодаря которым, впервые становятся известны названия племен и народностей Северного Причерноморья, Крыма и Северного Кавказа. Очертить границы территории расселения меотов, время их существования по этапам. Изучить различные точки зрения об этничной принадлежности меотов. Привести доказательные примеры сложения адыгской общности в Закубанье на основе непрерывного развития меотской культуры (с последних веков до н.э. до раннего

средневековья VII - VIII вв.). Дать характеристику экономики, общественного строя, культурного развития меотов. В центре внимания работы должна быть проблема этногенетической связи меотов и адыгов.

Тема 2. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н.э. – начале I тыс. н.э.

1. Меоты и степной мир: этнокультурное влияние.

2. Греческая колонизация и связи меотов с греческими полисами Восточного Причерноморья.

3. Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского политических объединений в VI - VIII вв.

4. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII вв.

При освещении данной темы следует охарактеризовать этнокультурные связи адыгов в эпоху раннего средневековья. Показать характер взаимоотношений древних адыгов с кочевыми ираноязычными (киммерийцами, скифами, сарматами, аланами) и тюркоязычными (гуннами, аварами, хазарами, кипчаками) кочевниками. Отметить результаты взаимовлияния их культур, которые стали одним из компонентов этногенеза адыгов.

Особое внимание следует уделить изучению воздействия античной культуры на этногенез адыгов с момента возникновения древнегреческих колоний в Северном Причерноморье. Показать взаимовлияния греческой и древнеадыгской культур. Охарактеризовать особенности социально-политических, экономических взаимоотношений синдо-меотов с Боспорским царством.

В работе должен быть четко прослежен процесс формирования Зихского племенного союза. Необходимо раскрыть вопрос о проникновении христианства в адыгскую среду в период правления императора Юстиниана.

В ходе выполнения работы, необходимо проследить процесс завершения формирования единой адыгской народности.

Тема 3. Монгольская экспансия и этнополитическая ситуация на Северном Кавказе XIII – XV вв.

1. Адыги и Золотая Орда.

2. Образование Кабарды.

3. Генуэзские колонии в Черкесии.

4. Черкесские мамлюки в Сирии и Египте.

Раскрытие этой темы требует анализа основных этапов монгольских завоевательных походов на Северном Кавказе. Следует обратить внимание на эволюцию взаимоотношений адыгов и татаро-монголов. Показать роль черкесских воинских формированийя в системе вооруженных сил золотоордынских ханов, а также участие адыгов в политических событиях Орды. Рассмотреть вопрос, связанный с происхождением и этимологией этнонима «черкес».

В работе необходимо охарактеризовать этнополитическую ситуацию, сложившуюся на Северном Кавказе в результате монгольских походов. Особое внимание уделить изучению процесса миграции части адыгов в пределы современной Кабарды.

Следует выявить причины и цель появления генуэзских колоний на Черноморском побережье Кавказа во второй половине XIII в. Показать основные статьи экспорта и импорта генуэзских торговцев в Черкесии. Особое внимание уделить работорговле и ее последствиям. Охарактеризовать особенности социально-политических взаимоотношений адыгов с генуэзцами. Показать попытки распространения католицизма среди адыгов и их последствия.

Необходимо изучить вопрос, связанный с сосредоточением власти в руках черкесских мамлюков в Сирии и Египте в середине XIII в. Показать их роль в развитии государства.

Тема 4. Адыги в системе международных отношений XV - XVIII вв.

1. Крымско-османская агрессия в Черкесии и борьба адыгов за независимость

в XV – XVII вв. Исламизация адыгского общества.

2. Военно-политические контакты адыгов и Русского государства в 50-60 гг. XVI в.

3. Международное положение Черкесии в XVIII в.

В ходе выполнения контрольной работы следует осветить политические события, связанные с подчинением Крымского ханства Османской империи и ее последствия для адыгов. Следует обратить внимание на политику Османской империи и крымских ханов по отношению к Черкесии в XVI - XVII в. Показать борьбу адыгов с крымско-турецкой агрессией. Уделить внимание аталыческим связям черкесских князей с феодальными домами Крыма.

Особое внимание уделить религиозному состоянию и процессу распространения ислама среди адыгов.

Отвечая на третий вопрос, необходимо показать характер адыго-русских отношений в 50-х гг. XVI в. Выявить основные причины установления военно-политических контактов адыгов и Русского государства. Охарактеризовать адыгские посольства в Москву в XVI в. и их последствия.

Необходимо показать процесс обострения противоречий между Османской империей и Россией на Северо-Западном Кавказе в начале XVIII в. и укрепление позиций России в регионе во второй половине столетия. Показать международное положение Черкесии и ее борьбу за независимость.



Тема 5. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVIII – начале XIX вв.

1. Этнотерриториальный ареал и численность адыгской этнической общности.

2. Экономическое развитие адыгов.

3. Особенности общественно-политического развития адыгов: раскол на демократический и аристократический типы общества.

4. Сословно-классовая структура адыгского общества. Социальная борьба.

При выполнении работы необходимо показать границы Черкесии. Показать субэтническое деление адыгов, их этнотерриториальный ареал, численность. Указать на процесс этнической консолидации.

Охарактеризовать систему экономики и торговли. Раскрыть проблему торговых отношений адыгов с внешним миром, коснуться вопроса работорговли.

В работе должен быть четко прослежен процесс демократизации общественно-политического устройства натухайцев, абадзехов, шапсугов. Необходимо дать характеристику феодальным княжествам Западной Черкесии, описать их политическое устройство: функции князя, хасэ, институт судопроизводства.

Необходимо проанализировать значительные сдвиги, которые произошли в социальной жизни адыгов в XVIII в. Дать характеристику социальной стратификации адыгского общества, показать особенности взаимоотношений господствующего и низшего слоев населения. Описать социальную борьбу, в которой особое место занимает Бзиюкская битва.

Тема 6. Традиционные общественные институты адыгов и их влияние на культуру народа.

1. Гостеприимство.

2. Покровительство.

3. Аталычество.

4. Наездничество.

5. Кровная месть.

При освещении данной темы следует охарактеризовать состояние традиционных общественных институтовв условиях традиционной общественной структуры. Показать их

значение в системе межэтнических отношений адыгов с народами Северного Кавказа. Дать характеристику основополагающим принципам гостеприимства и тесно связанным с ним институтом куначества-покровительства.

Изучить одну из форм установления родства и обычай воспитания детей вне родной семьи – аталычество. Выявить основные его разновидности. Показать его позитивные и негативные стороны.

При изучении института наездничества как уникальной системы военного воспитания, необходимо выявить его основные функции и особенности.

Показать место и роль кровной мести в жизни адыгского общества, необходимость ее существования в адыгской системе правосудия.

Тема 7. Феномен адыгской этики (адыгагъэ) и морально-правового кодекса (адыгэ хабзэ) в системе соционормативной культуры адыгов.

1. Адыгская этика (адыгагъэ).

2. Морально-правовой кодекс (адыгэ хабзэ).

Необходимо рассмотреть адыгскую этику (адыгагъэ) в контексте общечеловеческих ценностей. Отметить ментальные особенности адыгской этики. При выполнении работы привлечь упоминания зарубежных путешественников об адыгском этикете. Показать отражение принципов адыгского этикета в фольклоре. Выявить основные моральные принципы, понятия и нормы адыгской этики (человечность, почтительность, мужество, честь, разум), дать краткую характеристику.

При рассмотрении второго вопроса показать системную организацию адыгского этикета (адыгэ хабзэ). Подробно изучить принципы, институты общения и нормы адыгского этикета - деликатность и сдержанность, уважение старших, почитание женщины, почитание гостя.

В итоге работы показать роль адыгагъэ и адыгэ хабзэ в жизни адыгского общества.

Тема 8. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны конец XVIII – 1864 г.

1. Геополитическое положение Северо-Западного Кавказа во второй половине XVIII - первой половине XIX в.

2. Адрианопольский мирный договор 1829 г. и активизация политики России на Северо-Западном Кавказе.

3. Борьба адыгов за независимость.

4. Вынужденное переселение адыгов в Османскую империю как последствие военно-колонизаторской политики царизма.

В работе следует отразить геополитическую ситуацию на Северном Кавказе и внутреннюю социально-экономическую обстановку в Черкесии. Показать влияние результатов русско-турецких войн на изменение международного положения Северо-Западного Кавказа. Изучить завоевание Кабарды царизмом.

Особое внимание уделить подписанию Адрианопольского мирного договора 1829 г. и подробно описать расширение экспансии царизма на Северо-Западном Кавказе. Выявить основные методы, применяемые царизмом при завоевании региона. Отметить первую волну переселения адыгов в Османскую империю 30-40-е гг. XIX в. Подробно изучить строительство Черноморской береговой линии, Лабинской, Майкопской, Белореченской и др. укрепленных линий, а также процесс колонизации региона в ходе войны.

Необходимо выявить и подробно описать основные этапы борьбы адыгов за независимость. Проанализировать административно-политические реформы в Черкесии. Показать деятельность наибов Шамиля на Северо-Западном Кавказе. Дать характеритику Сочинского меджлиса 1861 г. и его результатам.

При освещении заключительного этапа Кавказской войны, проследить процесс реализации плана главнокомандующего Кавказской армии Барятинского, в соответствии с которым осуществлялось дальнейшее завоевание края – выселение коренного населения в Османскую империю и заселение края новыми поселенцами. Особое внимание уделить процессу вынужденного переселения адыгов в пределы Османской империи. В заключении показать итоги трансформации этнической структуры Северо-Западного Кавказа, новую этнолокализацию адыгов, оставшихся на Родине.

Тема 9. Адыгская диаспора

1. Формирование адыгской диаспоры.

2. Адыги в политической и социально-экономической структурах Османской империи.

3. Адыги в странах мира.

4. Современное положение диаспоры

Раскрытие данной темы требует анализа заключительного этапа Кавказской войны, выявления основных причин и особенностей формирования адыгской диаспоры. Необходимо проследить процесс вынужденного переселения адыгов, показать условия, в которых оказались кавказские переселенцы. Изучить географию первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.

Показать место и роль адыгов в политической и социально-экономической структурах Османской империи. Необходимо затронуть вопрос, связанный с проблемой культурно-психологической адаптации и интеграции адыгов в Османском обществе.

Проследить дальнейшую судьбу адыгов-переселенцев, в результате распада Османской империи. Показать жизнь адыгской диаспоры в арабских странах (Сирия, Иордания, Палестина, Ливия, Израиль), а также в Балканских странах.

Необходимо показать современное положение адыгской диаспоры в странах мира: численность, политико-правовой статус.

Тема 10. Советская Адыгея в 1917- 20-е годы XX в.

1. Становление советской власти в Адыгее.

2. Адыгея в годы гражданской войны и иностранной интервенции 1918-1920 гг.

3. Социально-экономическое положение Адыгеи после гражданской войны.

4. Национально-государственное строительство. Образование Адыгейской Автономной области.

Необходимо рассмотреть основные события, связанные с падением монархии в стране и приходом к власти большевиков. Изучить маневры Кубанского войскового правительства после октябрьской революции в Петрограде. Показать настроения различных слоев населения в сложившейся сложной политической обстановке. Изучить события, связанные с установлением Советской власти в Майкопском отделе, созданием новых органов власти.

Во втором вопросе охарактеризовать расстановку классовых сил и отношение к Советской власти. Показать формирование отрядов Красной армии и Добровольческой армии на Кубани и в Адыгее. Изучить военные действия летом-осенью 1918 г., особое внимание уделить действиям Таманской армии. Охарактеризовать политику А.Деникина на Кубани и в Адыгее и подпольную борьбу с «деникинщиной». Необходимо определить суть террора, причины его развязывания и осуществление «белого» и «красного» террора в Адыгее. Изучить действия 1-й конной армии в Майкопе. Выявить основные причины победы Красной армии в Гражданской войне.

Необходимо изучить политику «военного коммунизма» в Адыгее и выясните необходимость е замены после войны НЭПом. Важно дать характеристику работы I съезда горцев Кубано-Черноморской области. Показать изменения, которые произошли в социальной и аграрной политике государства в связи с переходом к НЭПу.

При изучении вопроса национально-государственного строительства, необходимо показать национальную программу большевиков. Необходимо выделить основные этапы образования ААО, дать им общую характеристику. Особое внимание уделить деятельности Ш.-Г.У. Хакурате.

Тема 11. Форсированное строительство «государственного социализма» в рамках Адыгейской Автономной области в 30-е гг. XX в.

1. Индустриализация Адыгеи.

2. Коллективизация сельского хозяйства области.

3. Социальная жизнь и внутриполитические процессы.

В начале работы необходимо показать основные цели индустриализации в СССР и процесс ее реализации в Адыгее. Изучить ее стартовые возможности в области. Охарактеризовать основные направления индустриализации Адыгеи, подвести итоги.

Во втором вопросе следует выделить процессы, характерные для развития сельского хозяйства в период коллективизации в области. Охарактеризовать и показать результаты «сплошной» коллективизации. Показать роль 25-тысячников в форсировании темпов коллективизации. Обосновать причины малопроизводительности колхозов. Особое внимание уделить вопросу ликвидации кулачества в ААО.

Охарактеризовать общественно-политическую жизнь в условиях административно-командной системы. Особое внимание уделить вопросу отношения Советской власти к религии.

В рамках развернувшейся компании громких процессов, сфабрикованных НКВД, необходимо изучить процессы и массовые репрессии, осуществлявшиеся в Адыгейской Автономной области и их результаты.

Тема 12. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

1. Начало войны. Мобилизация сил и средств на нужды войны.

2. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 – февраль 1943 гг.).

3. Партизанское движение в Адыгее в годы войны.

4. Жители Адыгеи на фронтах Великой Отечественной войны.

5. Ликвидация последствий оккупации

При освещении данной темы следует показать место Северного Кавказа в планах немецкого командования. Описать ситуацию в ААО в начале войны: мобилизация сил и средств. Подробно изучить процесс перестройки жизни области на военный лад. Показать, как решалась проблема кадров для народного хозяйства, какие новые формы соцсоревнования родились в период войны.

Необходимо выявить причины и сущность оккупационного режима в Адыгее, его последствия.

Показать роль партизанского движения в борьбе против фашистских захватчиков. Подробно осветить освобождение Кавказа от врага. Охарактеризовать процесс ликвидации последствий войны.

Тема 13. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгейской Автономной области в 50 – 80-е гг. XX в.

1. Адыгейская Автономная область в середине 50-х – середине 60-х гг.

2. Адыгейская Автономная область в середине 60-х – 80-е гг.

3. Адыгея в период перестройки.

При выполнении работы необходимо отметить начало кардинальных преобразований в экономике Адыгейской Автономной области и страны в целом. Необходимо показать уровень развития промышленности области, успехи в экономике. Выявить новые предприятия, вступившие в строй. Проследить изменения в развитии транспорта и связи. Охарактеризовать положение, сложившееся в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить изучению изменений в общественно-политической и духовной жизни, в связи с хрущевской «оттепелью». В связи с успехами в экономике, необходимо показать перемены в социальном положении населения области. Отметить успехи в сфере образования, науки и культуры.

Изучая период середины 60-х – 80-е гг. необходимо изучить предпринятые попытки интенсификации производства и их итоги. Охарактеризовать положение в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить строительству оросительных систем. Подробно коснуться строительства Краснодарского водохранилища. Выявить причины убыточности хозяйств и медленных темпов производства. Дать оценку противоречивым процессам в общественно-политической жизни региона, показать, как они сказались на благосостоянии и культурном уровне населения.

При изучении третьего вопроса важно дать краткую характеристику нового стратегического курса - перестройки по стране. Необходимо показать трудности перестройки, их причины. Охарактеризовать новые формы хозяйствования на селе, появившиеся в данный период. Показать преобразования в общественно-политической жизни, повлекшие изменение политической системы, расширение демократии и гласности. Уделить внимание деятельности общественных организаций в области. Подвести итоги перестройки в ААО.

Тема 14. Республика Адыгея – полноправный субъект Российской федерации

1. Изменение государственного статуса Адыгеи.

2. Социально-экономическое и политическое развитие РА

в 1990-х – начале XXI в.

3. Основные тенденции и явления в культуре современной РА.

В ходе выполнения контрольной работы следует дать характеристику общественно-политического состояния советского общества 80-90-х гг. Необходимо сформулировать причины и факторы, которые привели СССР к развалу и обострению межнациональных

конфликтов. Показать издержки, которые существовали в Адыгейской Автономной области из-за отсутствия правового статуса. Особое внимание уделить описанию событий, связанных с провозглашением республики Адыгея и выходом из состава Краснодарского края. Изучить три варианта проектов Декларации о государственном суверенитете и дальнейшее правовое оформление нового государственного статуса Адыгеи. Охарактеризовать влияние событий августа 1991 г. на ситуацию в Адыгее. Показать итоги выборов в Верховный Совет РА, избрание президента республики.

Охарактеризовать социально-экономическое и политическое развитие РА в 1990-х – начале XXI в. Воспроизвести хронологию важнейших событий истории Адыгеи за последние годы. Дать характеристику состояния межнациональных отношений в РА.

Показать влияние демократических процессов на развитие образования, науки и культуры. Охарактеризовать состояние адыгейской литературы, деятельность учреждений культуры республики.

Тестовые задания для оценки остаточных знаний

1. В 1897 г. Веселовский исследовал

а) Греческие города-колонии б) Майкопский курган в) Дольмены Богатырской поляны

2. Какие народы эпохи бронзы заложили основы этногенеза как адыгского так и абхазского народов

а) Дольменная культура б) Меотская культура в) ираноязычные народы г) тюркские племена

3. Погребальный памятник, сложенный, как правило, из огромных плит

а) курган б) дольмен в) кромлех

4. Расцвет Майкопской культуры приходится на

а) III т. до н. э. б) I т. до н. э. в) I т. н. э.

5. С возникновением какого русского княжества связано установление адыго - русских контактов в X –XII вв.

а) Ростовского б) Тмутараканского в) Черниговского

6. В XIII-XV вв. господствующее положение в торговле на Северо-Западном Кавказе приобретают

а) венецианцы б) генуэзцы в) византийцы г) арабы

7. Политика Крымского ханства была полностью зависима от

а) Золотой Орды б) Османской империи в) Казанского ханства г) Русского государства

8. Соционормативный институт, сыгравший важную роль в установлении тесных крымско-адыгских связей

а) гостеприимство б) кровная месть в) аталычество г) вассалитет

9. Главу Крымского государства – хана назначал

а) парламент б) совет старейшин в) общенародное собрание г) турецкий султан

10. Среди адыгской феодальной знати существовала социальная категория, которая имела крымское происхождение

а) пши б) хануко в) уорк г) эфенди

11. В попытках найти союзника против крымской агрессии в XVI в. адыгские князья во главе с Машуком обратились за поддержкой к

а) турецкому султану б) русскому царю в) византийскому императору г) иранскому шаху

12. На Черноморском побережье Северо-Западного Кавказа турки основали крепости

а) Кафа, Бахчисарай б) Копа, КолоЛимен в) Анапа, Суджук-Кале г) Баязет, Стамбул

13. Основным видом хозяйственной деятельности адыгов являлось

а) промышленность б) скотоводство в) торговля г) сельское хозяйство

14. Важнейшими политическими институтами в Черкесии выступали

а) княжеская власть, феодальная иерархия б) соседская община, род в) суд по адату

г) народное собрание (хасэ)

15. Самой богатой и влиятельной социальной группой в адыгском обществе являлись

а) пши-уорк б) унаут в) пши г) хануко

16. Самый суровый вид наказания у адыгов по адату

а) штраф в пользу потерпевших б) общественное порицание в) тюремное заключение

г) изгнание из общества

17. Договор по которому Россия получила все Черноморское побережье от устья р. Кубань до пристани Св. Николая

а) Кючюк-Кайнарджийский договор б) Адрианопольский договор в) Парижский мир

18. В каком году начинается планомерное продвижение царских войск внутрь Черкесии с целью «усмирения» края

а) 1817 б) 1830 в) 1853

19. Махаджирство – это

а) воинственное течение ислама б) вынужденное переселение адыгов в Турцию в) Совет адыгов созданный в 1861 г.

20. Год окончания Кавказской войны

а) 1859 б) 1817 в) 1864

21. В рамках Кубанской области адыги проживали в

а) Майкопского, Екатеринодарского и Баталпашинского отделов

б) Майкопского, Баталпашинского и Темрюкского отделов

в) Екатеринодарского, Кавказского и Майкопского отделов

22. В результате военной реформы для адыгов

а) введена рекрутская повинность б) заменялась воинским налогом в) служили на общих основаниях

23. Аталычество- это

а) умыкание невест б) один из элементов гостеприимства в) воспитание и обучение детей в чужой семье

24. Бесценным творением в духовной культуре адыгов являлся

а) Повесть временных лет б) Адыгее в) Нартский эпос

25. Зафаку, уджи, исламей – это

а) легенды б) сказки в) танцы

26. Хан-Гирей – это

а) крымский хан б) адыгский общественный деятель 1-й пол. XIX в. в) царский генерал

27. Первый поезд прибыл в Майкоп

а) 1901 г. б) 1907 г. в) 1910 г. 1913 г.

28. В каком году была образована ААО

а) 1922 г. б) 1924 г. в) 1959 г.

29. Период фашистской оккупации в Адыгее

а) август 1942 – февраль 1943 б) август 1943 – февраль 1944 в) март 1942 – август 1943

30. Первый президент РА

а) А. А. Джаримов б) Х. М. Совмен в) А. К. Тхакушинов

Темы рефератов

1. Этногенез адыгов

2. Адыги и Боспорское царство

3. Этнокультурное взаимовлияние адыгов и ираноязычных кочевников

4. Адыги в эпоху раннего средневековья: социально-экономическое и политическое развитие

5. Адыги и Генуэские колонии

6. Черкесский султанат в Сирии и Египте в XIV - XVI вв.

7. Религия адыгов: от язычества к мусульманству

8. Этнокультурные взаимоотношения адыгов с Крымским ханством

9. Адыги в борьбе с крымско-турецкой агрессией в XV-XVIII вв.

10. Черкесия в XVIII-XIX вв.: социально-экономическое и политическое развитие

11. Материальная культура адыгов

12. Духовная культура адыгов

13. Нартский эпос адыгов

14. Адыгэ хабзэ

15. Адыгские легенды

16. Адыгский этикет

17. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество, абречество, наездничество, кровная месть, левират (по выбору студента).

18. Вооружение адыгов

19. Обычаи и традиции адыгов

20. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII- начале XIX вв.

21. Народно-освободительная борьба адыгов в условиях Кавказской войны XIX в.

22. Миграционная политика Российской империи на Северо-Западном Кавказе в конце XVIII – XIX вв: выселение адыгов и колонизация территории.

23. Военная и гражданская колонизация Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX в.

24. Трансформация этнической структуры Северо-Западного Кавказа в XIX в.

25. Образование города Майкоп

26. Интеграция адыгов в состав Российской империи в конце XIX в.

27. Кубанская область в период российских революций 1905-1917 гг.

28. Участие адыгов в Первой мировой войне

29. Адыгея в годы Гражданской войны

30. Образование Адыгейской Автономной области. Адыгея в годы НЭПа

31. Сталинская модернизация в Адыгее в 30-е годы XX в.: индустриализация и коллективизация

32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

33. Адыгея в середине 40-х – середине 60-х годов XX в.

34. Адыгея в годы «застоя»

35. Краснодарское водохранилище

36. Образование Республики Адыгея

37. Исторические и политические портреты (по выбору студента)

38. Культура советской Адыгеи (период по выбору студента)

39. История моего аула (по выбору студента)

Вопросы к зачёту по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Ранний этап этногенеза адыгов: майкопская и дольменная археологические культуры.

2. Племена меотов и начало формирования адыгского этноса.

3. Этнокультурные связи древних адыгов с ираноязычными и тюркоязычными племенами.

4. Культурное взаимовлияние меотов с греческими городами-колониями.

5. Адыги в эпоху раннего средневековья: политическое, социально-экономическое и культурное развитие в IV-XII вв.

6. Адыги в системе международных отношений в X-XV вв.: взаимодействие с Тмутараканью и генуэзскими колониями.

7. Монгольская экспансия и ее последствия. Адыги и Золотая Орда: эволюция взаимоотношений.

8. Адыги в системе международных отношений в конце XV- середине XVIII вв. Османская политика в Черкесии. Взаимоотношения с Крымским ханством.

9. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: этнотерриториальное деление, особенности социально-экономического развития.

10. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: общественно-политические преобразования.

11. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: материальная культура.

12. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: духовная культура.

13. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество, абречество, наездничество, кровная месть.

14. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII – первой половине XIX в. Адрианопольский договор 1829 г., его значение.

15. Начало военной экспансии царизма в Западной Черкесии, основные этапы и методы. Военные действия царизма на Северо-Западном Кавказе на завершающем этапе Кавказской войны в 1861-1864 гг.

16. Борьба адыгов за независимость в условиях Кавказской войны: основные этапы, последствия.

17. Западные адыги на последнем этапе Кавказской войны. Черкесский Меджлис.

18. Переселение адыгов в Османскую империю во второй половине XIX в.: причины, ход, последствия.

19. Формирование адыгской (черкесской) диаспоры в странах Ближнего и Среднего Востока во второй половине XIX в.

20. Интеграция адыгов в состав Российской империи в 60-90-е годы XIX в.: политические и социально-экономические аспекты.

21. Характеристика хозяйственной жизни адыгов рубежа XIX-XX вв.

22. Адыгское просветительство в первой половине XIX в. С. Хан-Гирей, Ш. Ногмов.

23. Культура адыгов Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX - начале XX в.

24. Кубанская область в начале XX в.: установление Советской власти, гражданская война.

25. Национально-государственное строительство в Адыгее в 20-е годы XX в. Положение автономии в системе межнациональных отношений на Северном Кавказе.

26. Особенности социально-экономического, политического и культурного развития Адыгеи в 20-е гг. XX в.

27. Адыгея в условиях индустриализации и коллективизации в 30-е гг. XX в.

28. Адыгея в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Послевоенное восстановление народного хозяйства.

29. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 50-60-е гг. XX в.

30. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 70- середине 80-х гг. XX в.

31. Культурное развитие Советской Адыгеи в 50-е – 80-е гг. XX в.

32. Адыгея в годы перестройки.

33. Становление современной государственности адыгов: образование республики, принятие Конституции.

34. Адыгская (черкесская) диаспора в странах Ближнего и Среднего Востока на современном этапе: география, численность, условия проживания. Развитие общественных, культурных и гуманитарных связей с адыгской диаспорой.

35. Социально-экономическое, политическое и культурное развитие Адыгеи в 90-е - начале XXI в.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.



Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

7.4.2. Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.3. Требования к написанию реферата

Контрольная работа (реферат) – это самостоятельная студенческая работа по избранной теме, выполненная на основе изучения различных исторических документов, материалов справочников, статистических данных, монографической литературы, текущей



прессы. На сравнительно небольшом материале студент должен научиться отбирать, систематизировать, анализировать факты, сопоставлять различные точки зрения. Контрольная работа выполняется в письменном виде (реферат). Рефераты различаются по форме изложения материала:

Работа над рефератом предполагает несколько этапов: выбор темы, составление плана, чтение и осмысление литературы, изложение темы и оформление реферата.

Выбор темы. Правильный выбор темы во многом определяет дальнейший успех работы. Тематика рефератов обширна. Некоторые из предложенных тем можно продолжить исследовать при изучении других общественных дисциплин, рассматривая их не с исторической точки зрения, а с философской, экономической и др. Если окажется, что тема слишком широка, лучше ограничится одной проблемой. Важно сформулировать основное тематическое задание: что я хочу сказать? Решая его, студент неизбежно придёт к необходимости определить круг рассматриваемых вопросов.

Составление плана. Первый вариант плана составляется, когда уже определена тема и прочитан соответствующий раздел в учебнике. План будет развиваться вместе с накоплением фактов, осмыслением имеющейся информации. Работа над планом реферата дисциплинирует мысли, создаёт ясность, определённость при изложении текста. Основные разделы плана определяются темой реферата. Таких узловых пунктов можно наметить 2–3. Каждая из глав может быть разделена на более мелкие параграфы. Это деление будет носить предварительный характер, поскольку в дальнейшем вопросы плана будут уточняться в зависимости от имеющегося материала, его изучения и переработки. Составив рабочий план, можно приступать к изучению дополнительной литературы.

План контрольной работы должен состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении обосновывается актуальность темы, прослеживается её связь с проблемами современного общества, объясняются причины интереса студента к данному историческому вопросу. В основной части излагается содержание темы. В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы.

Работа с литературой. Отсутствие у студентов опыта работы с литературой может привести к случайному подбору книг. В методическом пособии приведён список как основной учебной, так и дополнительной литературы. Её следует использовать не только для написания контрольной работы, но и для подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Основной ошибкой студентов при чтении литературы является стремление набрать как можно больше материала, так как всё кажется важным и значимым. Нужно научиться выбирать главное. Такое чтение требует не только размышления, но и необходимость составлять заметки, фиксировать прочитанную информацию. Хорошие выписки из изученной литературы являются основой будущего реферата. Записи следует делать систематизировано.

Информация из Интернета, также может служить подготовительным материалом для последующего самостоятельного изложения темы контрольной работы.

Изложение темы. Написание реферата – самый трудный этап. Здесь требуется умение мыслить, сопоставлять различные факты, сравнивать противоположные точки зрения. Следует учиться формулировать собственные мысли на основе прочитанного материала. В процессе письменного изложения студент сталкивается с рядом трудностей. Одной из распространенных ошибок является стремление “втиснуть” в текст как можно больше



фактического материала. Это приводит к увеличению объёма реферата и к утрате четкости в изложении основных идей темы исследования. Следует помнить, что важна не сумма факторов, а значимость каждого отдельного факта, его место в общем развитии мысли.

Другой распространенной ошибкой при написании реферата является логическая нестройность различных смысловых частей. Изложение может идти от общего к частному, или от частного к общему. Узловыми моментами текста являются обобщения, которые и создают прочную логическую основу реферата. Нужно стремиться к ясному, точному изложению текста, избегая громоздких, запутанных фраз. Всё содержание реферата должно быть связанно одной мыслью. Переход от одного параграфа к другому должен быть логическим.

Третьей распространённой ошибкой является механическое копирование научных текстов. Часто компонуются 2–3 научные статьи. Такая работа выполняется формально. Реферат должен стать небольшим самостоятельным исследованием, что проявляется в отборе материала, в его анализе, усвоении и изложении.

Законченным можно считать реферат, который будет включать: хорошее знание литературы по данной проблеме, глубокое понимание сущности темы и логически стройное её изложение.

Оформление контрольной работы (реферата). Оформление контрольной работы осуществляется в соответствии с ниже указанными требованиями:

Объём работы 17– 20 страниц печатного текста.

Шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5. поля: слева 3, снизу, сверху, справа – 2 мм.

Структура реферата:

- Титульный лист

- План работы

- Введение, где обосновывается Ваш интерес к выбранной теме, формируются цель и задачи, представлен историографический обзор (уровень ее изученности в исторической литературе). Введение оформляется на 1-2 страницах.

- Основная часть контрольной работы должна включать не более 5 параграфов, где раскрывается основное содержание темы. После каждого из параграфов делается краткий вывод по его содержанию.

- Заключение (1-2 страницы) содержит развернутые выводы по изложенной теме.

- Список использованной литературы должен содержать не менее пяти названий книг, журнальных статей и других источников, использованных студентом в процессе работы. Он



оформляется на последней странице.

Текст контрольной работы должен содержать ссылки на используемые статистические данные или приводимые цитаты. Ссылки оформляются в виде концевых сносок.

Критериоцениванияреферата

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Отметка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

7.4.4. Требования к проведению зачета

Зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских/практических занятиях, а также в ходе самостоятельных работ. Для подготовки к зачету дан примерный перечень вопросов. Зачет может проводиться путем устного или письменного опроса, тестирования, выполнения реферата или научного доклада.

Зачет проводится в устной форме по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Критерии оценки знаний на зачете

1. **Оценка «зачтено»** ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание правовых категорий, может применять их практически: приводить примеры, решать правовые задачи; демонстрирует знание формы правления, государственного устройства, и политического режима современного российского государства, системы и структуры государственной власти РФ, основ местного самоуправления, демонстрирует знание действующего законодательства; самостоятельно предметно мыслит: способен давать свое суждение по проблемным правовым и политическим вопросам.

2. Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре государства и государственной власти РФ, в видах правоотношений и регулирующем их законодательстве, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать правовые задачи.

3. Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в государственном устройстве, в различных правоотношениях и законодательстве, их регулирующем, способен логически мыслить, отвечая на правовые вопросы.

4. Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в правовых отраслях и законодательстве, регулирующем правоотношения в данной сфере.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.08.2023	Адзинова Зарема Юрьевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2023	Кудаева Светлана Григорьевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.27 Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

Unit 1

Задание 1. Прочтите и переведите текст.

Actionnaire

L'**actionnaire** est un type particulier d'associé. Il est propriétaire (ou titulaire) d'une valeur mobilière, l'action, qui lui ouvre des prérogatives dans le fonctionnement d'une société commerciale, par exemple société anonyme, société par actions simplifiée, société en commandite par actions.

Ces prérogatives sont de trois ordres. Elles sont politiques (droit de vote en assemblée générale, droit à l'information), pécuniaires (droit aux dividendes et droit au reliquat (boni) en cas de liquidation) et patrimoniales (droit de céder ou de nantir ses actions).

Le statut de l'actionnaire vis-à-vis de la société s'apparente parfois davantage à celui d'un investisseur (par l'apport de ses capitaux) qu'à celui d'un propriétaire. À ce titre, il détient des actions de cette société dont chacune représente une fraction de son capital. Il est donc copropriétaire — avec d'autres actionnaires — de la totalité de ce capital. Sa prise de risque financier est rémunérée par des dividendes versés périodiquement par l'entreprise à chacun des propriétaires d'actions, mais surtout par l'appréciation en bourse de la valeur de son capital investi.

On parle d'actionnaire de référence ou d'actionnaire majoritaire pour désigner un actionnaire qui détient une part significative du capital social.

La qualité d'actionnaire ne se limite pas au secteur privé: certaines entreprises publiques ont également le statut de société commerciale. Dans ce cas un État, ou une collectivité territoriale par exemple, peut être l'actionnaire exclusif, majoritaire ou de référence.

L'actionnariat privé est basé sur le respect des droits individuels de propriété. Cette notion est l'un des principes fondamentaux de l'Économie de marché, qui permet, selon les théories économiques libérales, une allocation optimale des ressources financières vers le secteur productif.

Fondation actionnaire

Une **fondation actionnaire** est une fondation, ou toute autre structure assimilée, qui possède tout ou partie d'une entreprise, par la volonté des actionnaires qui lui ont fait don de leurs titres.

La fondation actionnaire est un modèle hybride, économique et philanthropique, de transmission et de gouvernance des entreprises. Il permet de protéger une entreprise, de pérenniser sa mission élargie à des enjeux sociétaux et de contribuer, principalement grâce aux dividendes qu'elle perçoit, à soutenir des causes d'intérêt général.

Fonctionnement[modifier | modifier le code**]**

Les fondations actionnaires sont créées par la volonté des actionnaires d'une société commerciale de protéger leur entreprise et de développer une action philanthropique. Dans ce dessein, ils font don de leurs titres à une fondation qui en devient actionnaire minoritaire, majoritaire voire exclusif. Aux titres que détient la fondation sont assortis des droits de votes, dont la proportion peut varier et dont le montant détermine le pouvoir de décision de la fondation, en tant qu'actionnaire, sur la stratégie de l'entreprise. La fondation actionnaire protège le capital de l'entreprise qu'elle détient puisque celui-ci lui a été transmis de façon irrévocable. En tant qu'actionnaire stable, elle inscrit par définition l'entreprise dans le long terme et évite les rachats hostiles. Cela permet en outre de maintenir le capital financier et industriel sur le territoire national, de protéger l'emploi et, ainsi, faire acte de patriotisme économique.

Les actionnaires qui font don de leurs titres à une fondation renoncent ainsi à les vendre ou à les transmettre à leurs héritiers: c'est un acte philanthropique. On observe que ce sont en général des entrepreneurs ou des familles qui ont intégré des considérations sociales et philanthropiques à la gestion de leurs entreprises. Donner l'entreprise à une fondation leur permet de pérenniser cette volonté en l'inscrivant dans l'objet social de la fondation. Leur action philanthropique est même amplifiée puisque les dividendes sont désormais perçus par une fondation et servent à financer des causes d'intérêt général.

Dans certains cas, l'absence d'héritiers peut motiver la création d'une fondation actionnaire.

Задание 2.Преобразуйте согласно модели:

*Modèle: il regarde **Marie** il **la** regarde; il regarde **Michel** il **le** regarde il regarde **ces fleurs** il **les** regarde*

1. je prends *ce livre*; elle regarde *cette revue*; vous regardez *mes copines;* ils font *leurs devoirs*; tu fais *ta gymnastique*; il quitte *la salle*; je quitte *mes amis*; ils comprennent *cette phrase*; nous comprenons *ces textes*; tu apprends *le français*; j'admire *cette place;* elle achète *le disque*; ils achètent *ce parfum*; ils apprennent *ces textes*

2. il ne regarde pas *ce film*; je ne chante pas *cette chanson*; je ne cherche pas *ton journal*; tu ne trouves pas *leur maison*; elle ne comprend pas *ces touristes*; vous n'apprenez pas *l'anglais*; ils n'écoutent pas *la musique*; tu n'aimes pas *la musique rock*; ils n'attendent pas *Marc*; nous n'attendons pas *nos amis*; elle n'achète pas *ces fleurs*

Задание 3. Ответьте на вопросы согласно модели:

*Modèle: Apprenez-vous **le français**? Oui, je **l'**apprends. Non, je ne **l'**apprends pas.*

1. Lisez-vous *les textes de votre manuel*? - 2. Traduisez-vous *les textes de votre manuel*? - 3. Finissez-vous *le texte* "*Dimanche*" aujourd'hui? - 4. Commencez-vous *le texte* "*Une lettre*" aujourd'hui? - 5. Répétez-vous *les verbes français* avant la leçon? - 6.Comprenez-vous toujours *les règles de grammaire*? - 7. Et vos camarades comprennent-ils bien *leur professeur*? - 8. Faites-vous toujours *vos devoirs de français*? - 9. Ecoutez-vous attentivement *vos professeurs*? - 10. Et vos camarades écoutent-ils attentivement *les professeurs*? - 11. Ecrivez-vous toujours *la date* au tableau? - 12.Et vos copains écrivent-ils *la date* au tableau? - 13. Apprenez-vous *le français*? - 14.Et vos camarades, apprennent-ils *le français*? - 15. Aimez-vous *cette langue*? - 16. Et votre mère, aime-t-elle *cette langue*? - 17. Apprenez-vous *l'allemand*? - 18.Et les étudiants du groupe 5, apprennent-ils *l'allemand*? - 19.Apprenez-vous *les poésies de votre manuel*? - 20. Aimez-vous *les chansons françaises?* - 21.Attendez-vous *vos amis* après les cours? - 22.Et vos amis,*vous* attendent-ils?

Задание 4. Переведите на французский язык:

он на нее смотрит; вы на него смотрите; мы их учим (наизусть); ты его берешь; он нас ищет; я его ищу; они вас понимают; они ее повторяют; мы их ждем; они его изучают; мы их выбираем; он ее слушает; они их ждут;

он их не берет; ты их не покидаешь; они нас не ждут; мы их не учим; вы меня не слушаете; мы их не поем; они их не берут; мы их не любим; я ее не выбираю; вы его не готовите; они нас не понимают; он ее не ищет.

Задание 5. Преобразуйте согласно модели:

*Modèle: il répond **à Marie** il **lui** répond; il répond **à Michel** il **lui** répond il répond **à ses amis** il **leur** répond*

nous parlons *à Pierre*; tu parles *à Milène;* vous parlez *à vos professeurs*; tu téléphones *à Lucie*; ils téléphonent *à leurs copines*; nous téléphonons *à Michel*; j'écris *à ma mère*; tu écris *à ton cousin*; il

écrit *à ses parents*;

vous ne répondez pas *à votre professeur*; tu ne réponds pas *à tes amis*; elle ne lit pas cette lettre *à ses parents*; tu ne dis pas cette nouvelle *à ta copine*; nous ne parlons pas *à ces étudiantes*; je ne parle pas *à Michel;* il n'écrit pas *à ses copains*; je n'écris pas *à ma soeur*.

Unit 2

Задание 1. Прочтите и переведите текст.

Fusion-acquisition

L'expression **fusions & acquisitions** (parfois aussi appelée **«Fusac»**, ou en anglais ***M&A***, un acronyme pour ***Mergers and Acquisitions***) signifie le regroupement d'entreprise et recouvre les différents aspects du rachat du capital d'une entreprise, d'une division d'entreprise, voire d'actifs, par une autre entreprise. Chaque opération est une transaction habituellement majoritaire, ce qui signifie qu'elle entraîne un échange financier entre un ou plusieurs vendeurs et un acheteur et une modification des droits de propriété de la cible. On distingue une opération de reclassement de capital d'une opération de M&A, lorsqu'une partie minoritaire du capital d'une entreprise est cédée d'un actionnaire à un autre sans entraîner de changements notables dans son management. Dans ce dernier cas, il s'agit essentiellement d'investissement financier plus qu'industriel mais la limite entre les deux peut parfois être ténue sur une longue période.

Ces opérations sont rattachées à la finance d'entreprise, à la stratégie d'entreprise et à la gestion d'opérations financières. Lors d'une opération de M&A, l'entreprise acquise/cédée peut conserver son intégrité, ou bien être fusionnée avec l'entreprise qui l'acquiert, dans ce dernier cas elle disparaît. Par extension, la définition comporte également les opérations de désinvestissements ciblées et les scissions d'entreprises (en anglais: *demerger, spin-off, carve out*...). Les fusions et acquisitions sont horizontales ou verticales, nationales ou transnationales, classiques ou synthétiques (lorsque les deux entreprises se rapprochent sans fusionner vraiment, par exemple fusion d'Air France et de KLM).

Les fusions et acquisitions sont utilisées par les entreprises, comme un accélérateur de croissance, dans le but de développer leurs activités, d'accroître leur puissance financière et leurs parts de marché. On parle alors de *croissance externe* et à l'opposé de croissance organique (ou croissance interne) faite par l'augmentation du chiffre d'affaires sur un même périmètre de sociétés.

La préparation de ces opérations, leur justification stratégique, leur gestion financière et juridique et leur négociation sont complexes. Elles sont menées par des équipes de professionnels dont les compétences sont complémentaires, parfois sous la direction d'un cabinet de conseil spécialisé, ou d'une équipe de banquiers d'affaires, qui règle les grandes lignes et les détails de l'opération. Elles peuvent mettre en jeu des produits financiers structurés et des dérivés (swaps, options). Les opérations sur les sociétés cotées en bourse nécessitent des précautions particulières afin de respecter la réglementation visant à assurer l'équité dans l'information et le traitement des actionnaires. Quelle que soit leur taille, les opérations de M&A doivent s'accompagner après leur conclusion d'une opération d'intégration qui reste toujours délicate et déterminante pour leur contribution future aux résultats de l'acquéreur.

En 2015, le secteur des fusions et acquisitions a enregistré son record mondial en

franchissant le seuil de 5000milliards de dollars de transactions

Задание 2.Ответьте на вопросы согласно модели:

Modèle: Parlez-vous français ***à votre professeur****? Oui, nous* ***lui*** *parlons français. Non, nous ne* ***lui*** *parlons pas français.*

1. Parlez-vous français ***à*** *votre professeur*? - 2. Parlez-vous français ***aux*** *étudiants de votre groupe*? - 3. Téléphonez-vous souvent ***à*** *vos copains*? - 4. Ecrivez-vous des lettres ***à*** *vos amis (parents)*? - 5. Répondez-vous toujours ***à*** *vos amis*? - 6. Achetez-vous un parfum ***à*** *votre mère*? - 7. Achetez-vous des fleurs ***à*** *votre copine*? - 8. Achetez-vous des fleurs ***à*** *votre copain*? - 9. Lisez-vous des vers ***à*** *votre ami*? - 10. Parlez-vous de vos problèmes ***à*** *tous vos amis*? - 11. Parlez-vous de vos problèmes ***à*** *votre ami*?

Задание 3.Переведите на французский язык:

я ей покупаю эту пластинку; они им отвечают; ты ему повторяешь свой вопрос; вы им говорите их ошибки (leurs fautes); он им часто звонит; вы ему читаете это письмо; он нам пишет часто; она с ними разговаривает; мы с ним разговариваем;

вы им не повторяете ваш вопрос; они ему не пишут; он им не звонит; мы им не отвечаем; вы с ней не разговариваете; вы ему не говорите (dire) вашего адреса

Задание 4. Преобразуйте согласно модели:

Modèle: je regarde ***Hélène*** *je* ***la****regarde il téléphone* ***à ses amis*** *il* ***leur****téléphone*

je regarde *Hélène*; nous prenons *notre petit déjeuner*; tu téléphones ***à*** *tes parents*; elle met *les saucisses* sur le plateau; ils répondent ***à*** *leurs amis*; vous recevez *les invités* (гости); tu vois *la ville*; ils choisissent *ces chansons*; il parle ***à*** *ses amis*; je demande l'adresse ***à*** *Pierre*; ils comprennent *ces touristes*; elles lisent des livres ***aux*** *enfants;* ils attendent *le professeur*; j'achète des livres ***à*** *ma soeur*; nous écrivons ***à*** *notre père*; ils aperçoivent *leurs camarades*

Задание 5. Переведите на французский язык:

мы им читаем книги; они их читают детям; они ей пишут письма; они их пишут часто; ты им отвечаешь; они тебе отвечают; мы вам звоним; вы им звоните; я с ней разговариваю; ты у них спрашиваешь; они его берут; вы его строите;

вы их не понимаете; они нас не ждут; ты на нее не смотришь; я их не замечаю; она ему не отвечает; они его не изучают; ты им не пишешь

Задание 1. Прочтите и переведите текст.

Typologie des fusions & acquisitions

Classement[

On distingue différents types de fusions & acquisitions en fonction des motifs qui les justifient (cf. Biblio: Meier, Schier, 2012). On distingue les opérations dont le but économique est l'intégration verticale, celles qui visent l'intégration horizontale et celles qui conduisent à des conglomérats visant une simple logique de portefeuille.

· Lorsque les motifs sont essentiellement stratégiques et/ou productifs on parle de:

o Concentration horizontale (rachat de concurrents sur le même marché),

o Concentration verticale (rachat de clients et/ou de fournisseurs).

· Conglomérats. Les groupes d'entreprises qui se forment sur la base de considérations financières sont souvent dénommés «conglomérats» (i.e. agglomération d'activités pas forcément cohérentes d'un point de vue productif). L'une des principales raisons d'être des conglomérats est la diversification: en se diversifiant dans des activités différemment affectées par la conjoncture économique, les groupes financiers réduisent la variabilité de leurs performances, le risque d'être lourdement affectés par la conjoncture.

Les concentrations observent des modes ou de grandes tendances. Ainsi dans les années 1920, les concentrations verticales prévalaient, alors que les conglomérats se développaient dans les années 1960 et 70 aux États-Unis et dans les années 1980 en Europe.

Caractère

Pour les entreprises cotées en bourse, une opération de M&A peut être **amicale** (accord entre les directions des deux entreprises avant de soumettre le projet aux actionnaires) ou **hostile** (proposition unilatérale de l'une des entreprises aux actionnaires de l'autre).

Bourse de Paris

Le plus souvent, les fusions & acquisitions sont l’aboutissement d’un accord entre la cible et l'acquéreur, au terme d’un processus de due-diligence ou non, afin d’établir le juste prix pour les deux parties. C’est le cas pour les sociétés non cotées, et donc sur un marché de gré à gré, mais également dans la majeure partie des cas pour les sociétés cotées en bourse. Le processus a l’avantage – en théorie du moins – d’obtenir l’agrément des deux parties.

Toutefois, et essentiellement pour les sociétés recourant à l’appel public à l’épargne (bourse), des

offres hostiles peuvent être effectuées dans le but d'acquérir une majorité du capital d'un tiers. Le processus peut s'avérer alors plus long (recours juridiques et médiatiques entrepris par la cible, temps pour convaincre les acquéreurs...), plus coûteux (prime de contrôle, budget communication, frais d'avocats et de banques d'affaires plus importants...), et expose l'ensemble des acteurs (couverture médiatique, critiques, fragilisation et perte de crédibilité de l'acheteur potentiel en cas d'échec mais aussi fragilisation de la cible, voir plus bas)

Une offre hostile peut devenir amicale. Ainsi, une offre déclarée non souhaitée ou hostile par son management (Arcelor-Mittal, Saint-Gobain-BPB) peut finalement devenir amicale, lors du consentement des dirigeants.

Plus rarement une offre amicale devient hostile, notamment lorsque la cible trouve un autre acquéreur.

Pour les petites entreprises, il n'existe pas de procédure organisée, mais des conseillers en «reprise d'entreprise» peuvent jouer un rôle d'intermédiaire, de même que des organisations professionnelles (Chambre de commerce...) peuvent recenser les propositions d'acquisition ou cession.

Задание 2.Преобразуйте согласно модели:

Modèle: il ***me*** *lit le poème* ***me*** *lit-il le poème?*

il me lit le poème; tu me vois; je lui téléphone; nous les regardons; ils leur parlent; elle vous achète ce disque; ils les comprennent; vous les répétez; ils les font; vous le faites; vous leur dites son adresse; ils lui répondent; elle nous écrit; elle te téléphone souvent; il leur achète un ballon; Pierre lui achète ce livre; le professeur leur répond

Задание 3.Преобразуйте согласно модели:

Modèle: Téléphones-tu ***à tes parents****?* Ù ***Leur*** *téléphones-tu?*

1. Téléphones-tu *à tes parents*? - 2. Regardent-ils *la télé*? - 3. Répond-il bien *aux professeurs*? - 4. Attendez-vous *vos parents* pour le dîner? - 5. Ecris-tu *à ta soeur*? - 6. Apprennent-ils *les poésies*? - 7. Parle-t-elle souvent *à son frère*? - 8. Comprenez-vous *les Français*? - 9. Aperçoivent-ils *leurs camarades*?

Задание 4.Переведите на французский язык:

ты им покупаешь книги? она им пишет часто? они ему всегда отвечают? вы с ней разговариваете? он им звонит? вы его понимаете? они его изучают? они вас часто ждут? вы его готовите? мы ее выбираем? он на них смотрит? он их любит? вы его слушаете?

Задание 5. .Преобразуйте согласно модели:

*Modèle: tu dois parler **à ses soeurs** tu dois **leur**parler*

tu dois parler *à ses s*oe*urs*; nous voulons prendre *ces disques*; ils veulent attendre *les jeunes filles*; il faut apprendre *ces mots* (слова); ils peuvent finir *ce devoir* demain; je veux téléphoner *à mes copines*; vous devez préparer *le dîner*; ils doivent lire *ces textes*; il faut répondre *aux professeurs*; je peux recevoir *tes copains*; il faut répéter *la pièce*

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (4 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем.

Тема 1. La définition du management

Тема 2. Organisation d’éntreprise

Тема 3. Consultants et strarégie

Тема 4. Management de la qualité et benchmarking

Тема 5. Le management du design

2. Прочитать и пересказать текст объемом 1500 печатных знаков.

Текст № 1 La mondialisation des échanges commerciaux

Текст № 2 Les organisms internationaux

Текст № 3 L’écomomie

Текст № 4 La division international du travail

Текст № 5 L’exposion des télécommunications

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (5 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем.

Тема 1. La gestion de la chaîne logistique et de la production

Тема 2. Le management du marketing

Тема 3. Le management environnemental

Тема 4. La gestion des resources humaines

Тема 5. Modialisation et management interculturel

2. Прочитать и пересказать объемом 1500 печатных знаков.

Текст № 1 L’ordinateur anticipe les besoins humains

Текст № 2 La mondialisation des marches financiers

Текст № 3 Le nouveau système monétaire international

Текст № 4 La corruption est-elle devenue mondiale?

Текст № 5 Les enterprises et globalisation

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (6 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем.

Тема 1. Leadership: vision et stratégie

Тема 2. Coaching et motivation du personel

Тема 3. Promouvoir les femmes à la direction

Тема 4. Gérer la communication



Тема 5. Progiciel de gestion integer et contrôle de gestion

2. Прочитать и пересказать объемом 1500 печатных знаков.

Текст № 1 Environnement global et gestion globale

Текст № 2 Comment encourager les sociétiés à bien se compter?

Текст № 3 Le pouvoir des enterprises n’est pas discuté

Текст № 4 La mondialisation et la bureaucratie

Текст № 5 Problèmes écologiques

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй) (французский язык)» для студентов ОФО, ЗФО (7 семестр)

А) Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Б) Чтение и краткое изложение прочитанного текста на французском языке.

С) Беседа по теме (выбор по билетам).

1**.** Примерный план сообщений по разговорным темам

Тема 1. Savoir lire les indicateurs de performance et le budget

Тема 2. Le salaire des cadres et autres avantages

Тема 3. Entrepreneuriat: créer une entreprise

Тема 4. L’éthique: une preoccupation grandissnte

Тема 5. La gestion du temps et du stress

Тема 6. La gestion de la chaîne logistique et de la production

Тема 7. Le management du marketing

Тема 8. Le management environnemental

Тема 9. La gestion des resources humaines

Тема 10. Modialisation et management interculturel

Тема 11. La gestion de la chaîne logistique et de la production

Тема 12. Le management du marketing

Тема 13. Le management environnemental

Тема 14. La gestion des resources humaines

Тема 15. Modialisation et management interculturel

Тема 16. Leadership: vision et stratégie

Тема 17. Coaching et motivation du personel

Тема 18. Promouvoir les femmes à la direction

Тема 19. Gérer la communication

Тема 20. Progiciel de gestion integer et contrôle de gestion

2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков.

Текст № 1 Les principales causes de pollution et de menaces écologiques

Текст № 2 Comment gagner beaucoup d’argent tout en sauvant la planète

Текст № 3 Nouveaux secteurs économiques

Текст № 4 Voyage vert

Текст № 5 Vacances virtuelles



Текст № 6 Voyage aérien

Текст № 7 Transports

3. Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Текст № 1 Transport maritine

Текст № 2 Transport ferroviaire

Текст № 3 Marketing et distribution

Текст № 4 Vente au detail à l’étranger

Текст № 5 Marketing par bases de donnée

Текст № 6 Publicité et autres techniques

Текст № 7 Marchés et médias

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у студентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.



Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,

д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;

- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе



предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;

2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;

3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;

3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;

4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную



альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа бакалавра менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - этометод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение бакалавра учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения



и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность бакалавров (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных



последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить бакалаврам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;

- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;

- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;

- доказательство гипотезы;

- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

- определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;

- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;

- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;

- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;

- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;

- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный бакалавр или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;



- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа бакалавра
зачтено (отлично)	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного



текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Требования к проведению экзамена

Экзамен – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;

- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.06.2023	Шадже Зариет Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.26 Межкультурные коммуникации на иностранном языке*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			иностранном языке
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
публичных выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

Choose the correct variant. Underlineit.

(Выберете правильный вариант. Подчеркнитеего.)

1. This time tomorrow I ….

a) will be skiing b) will skiing c) skied d) was skiing

2. She … from two till five tomorrow.

a) will work b) will working c) worked d) will be working

3. The car … 1000,000 miles.

a) will soon do b) will soon doing c) will soon have done d) is doing

4. How long … she … here?

a) did work b) is working c) does work d) has been working

5. I saw Sid when I … to work this morning?

a) came b) was coming c) were coming d) come

6. She was upset because Andrew ….

a) hadn’t telephoned b) don’t telephoned c) weren’t telephoned d) isn’t telephoning

7. The climate … warmer.

a) gets b) got c) getten d) is getting

8. Look! She … the same shoes as me.!

a) wears b) is wearing c) has wearing d) weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.

a) would celebrate b) shall celebrate c) celebrated d) will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.

a) has been ill b) had been ill c) was ill d) is ill

11. He gave all his money to me because he … me.

a) will trust b) trusted c) has trusted d) were trusting

12. Ann hasn’t been informed that the lecture … on Friday.

a) haven’t taken place b) wouldn’t take place c) don’t took place d) won’t take place

13. Sally said, “I bought a new dress yesterday.”

a) Sally said that she had bought a new dress b) Sally said that she was bought a new dress

c) Sally said that she had been bought a new dress d) Sally said that she have bought a new dress



14. “Why hasn’t he locked the car door?” the policeman said.

a) The policeman asked why hadn’t he locked the car door b) The policeman asked why he hadn’t locked the car door c) The policeman asked he didn’t lock the car door

d) The policeman asked why didn’t he lock the car door

15. “Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

a) The old man asked where was the nearest bus stop b) The old man asked a policeman where the nearest bus stop was c) The old man told a policeman where the nearest bus stop was d) A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

Choose the correct variant. Underlineit.

(Выберете правильный вариант. Подчеркнитеего.)

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.

a) will be giving b) will give c) will have given d) will have been giving

2. We … you at 2 o’clock tomorrow.

a) will see b) will seeing c) will be seeing d) are seeing

3. The builder says he … the roof by Saturday.

a) will finish b) will be finishing c) finished d) will have finished

4. Next Christmas I … for 20 years.

a) will have been teaching b) will teach c) am teaching d) will be teaching

5. This time yesterday I …on the beach.

a) lied b) is lying c) was lying d) did lying

6. When I got to the car park I realized that I … my keys.

a) lost b) had lost c) was losing d) have lost

7. Why … you … at me like that?

a) do look b) is looking c) have looking d) are looking

8. Look out! My husband …!

a) comes b) is coming c) are coming d) came

9. Mike hoped that his friend … him with his car.

a) would help b) will help c) helped d) are helping

10. We didn’t know the score, but we were sure their team … the game.

a) has lost b) lost c) was losing d) had lost

11. The police found out that Bob Slant … in London’s suburbs at that time.

a) had been living b) lived c) lives d) are living

12. He said, “Where is Jill going?”

a) He asked where was Jill going b) He asked where Jill is going c) He asked where Jill was going d) he asked where did Jill go

13. Robby asked, “Bobby, do you know the Old Barn Hotel?”

a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel b) Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel c)Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel d) Robby asked Bobby if he is knowing

14. The doctor asked, “How do you feel?”

a) The doctor asked how did I feel b) The doctor asked how I had felt c) the doctor asked how I felt d) the doctor asked how felt I

15. “Will you be free tomorrow?” Colin asked Richard.

a) Richard asked would Colin be free the next day b) Colin asked if Richard will be free tomorrow c) Richard asked if will Colin be free tomorrow d) Colin asked Richard if he would be free the following day

Правильные ответы (ключи):

ВАРИАНТ 1

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. D

3. C

4. D

5. B

6. A

7. D

8. B

9. A 13. A

10. B 14. B

11. B 15. B

12. D

ВАРИАНТ 2

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. C

3. D

4. A

5. C

6. B

7. D

8. B

9. A

10. D 13. A

11. B 14. C

12. C 15. D

Кейс-задания

Кейс 1. Основные тенденции развития международного туризма (по данным ВТО)

По прогнозам ВТО, в первую десятку по количеству принимаемых международных туристов войдут страны, указанные в табл.1.

Таблица 1Первая десятка стран по количеству прибытий международных туристов в 2020 г. (прогноз ВТО)

Страна прибытия	Количество прибытий международных туристов. млн чел.	Доля в мировом туризме, %	Ежегодныйрост, %
Китай	137,1	8,6	8,01
США	102,4	6,4	3,5
Франция	93,3	5,8	1,8

Испания	71,0	4,4	2,4
Гонконг	59,3	3,7	7,3
Италия	52,9	3,3	2,2
Великобритания	52,8	3,3	3,0
Мексика	48,9	3,1	3,6
Россия	47,1	2,9	6,7
Чехия	44,0	2,7	4,0
Всего	708,8	44,2	–

Из приведенных оценок можно сделать вывод, что тенденция поступательного развития международного туризма способна стать достаточно благоприятной основой для развития иностранного въездного туризма в РФ. Однако для этого необходимо принять энергичные меры для продвижения российского турпродукта на рынке международного туризма.

Ниже приводятся данные ВТО за 2000 г. по распределению туристских потоков между регионами (табл.2). Крупнейшим участником международного туристского обмена является Европа. За ней следуют Америка и страны Юго-Восточной Азии и Тихоокеанского региона.

Таблица 2

Количество прибытий международных туристов по регионам мира

Регион	Количество прибытий	
	Млн чел.	Доля, %
Европа	403,3	57,8
Америка	130,2	18,6
Юго-Восточная Азия и Тихоокеанский регион	111,7	16,0
Африка	26,9	3,8
Ближний Восток	20,0	2,9

Южная Азия	6,3	0,9
Всего	698	100

Анализируя факторы, влияющие на формирование структуры регионального туризма, следует выделить особую роль внутрирегиональных и межрегиональных поездок.

Доминирующее положение Европы в международном туризме обусловливается тем, что почти 85% ее туризма обеспечивается за счет туристского обмена между европейскими странами. И только 15% составляют прибытия из других регионов.

Тесные экономические, культурные и этнические связи, географическая близость, развитая сеть транспортных коммуникаций, уникальные туристские ресурсы, высокоразвитая туриндустрия, безвизовый режим путешествий – все это способствует развитию международного туризма в Европе.

Внутрирегиональный туризм также играет большую роль в Американском регионе: на его долю приходится почти 75%международного туризма. В основном это туристский обмен между США, Канадой и Мексикой.

Азия, Африка и Ближний Восток до недавнего времени играли незначительную роль. Но они постепенно наращивают темпы, и их доля в международном туризме с каждым годом увеличивается. В то же время доля Европы и Америки уменьшается. Это объясняется тем, что многие страны Азии, Африки, Ближнего Востока стали проводить активную политику по привлечению значительных масс туристов из других регионов.

Тем не менее Европа, Америка, а также некоторые страны Азии по-прежнему остаются основными генераторами международного туризма.

Практически это означает, что при выборе зарубежного рынка российским турфирмам следует в первую очередь уделять внимание изучению потенциала турпоездок из Европы, Америки и Азии. Однако наибольший интерес представляет анализ туристских рынков отдельно взятых стран.

В соответствии с принятой методикой все страны, участвующие в международном туристском обмене, разделяются на страны активного и пассивного туризма. К странам активного туризма относят такие, в которых количество прибытий иностранцев превышает количество выездов граждан этих стран за границу. К странам пассивного туризма относятся страны, где количество выездов граждан этих стран превышает количество прибытий иностранцев.

Наконец, следует упомянуть и о таких понятиях, как активный и пассивный туристский платежный баланс, положительное и отрицательное сальдо туристского платежного баланса (табл.3).

Таблица 3

Туристский платежный баланс отдельных европейских странза 2000 г. (млрд долл.)

Страна	Доходы	Расходы	Сальдо «+», «–»
США	71,3	56,1	+ 15,2
Франция	29,9	17,8	+ 12,1
Италия	29,8	17,6	+ 12,2
Великобритания	21,0	32,3	–11,3
Германия	16,4	46,9	–30,5
Китай	12,6	9,2	+3,4
Австрия	11,2	9,5	+ 1,7
Канада	9,4	10,8	–1,4
Швейцария	7,8	7,1	+0,7
Нидерланды	6,8	11,2	–4,4

Состояние туристского платежного баланса имеет большое значение для экономики любой страны, поэтому все государства стремятся в силу своих возможностей добиться положительного сальдо. Иногда туристская политика имеет цель всемерно содействовать привлечению иностранных путешественников и в то же время по возможности ограничивать поездки своих граждан за границу.

В табл.4 дан прогноз ВТО на 2020 г. относительно количества выездов международных туристов из стран основных поставщиков.

Таблица 4

Первая десятка стран по количеству выездов международных туристов в 2020 г. (прогноз ВТО)

Страна выезда	Количество выездов, млн	Доля в общем количестве выездов, %
Германия	163,5	10,2

Япония	141,5	8,8
США	123,5	7,7
Китай	100,0	6,2
Великобритания	96,1	6,0
Франция	37,6	2,3
Нидерланды	35,4	2,2
Канада	31,3	2,0
Россия	30,5	1,9
Италия	29,7	1,9

Главную роль в создании рынка выездного туризма играют, как показывает статистика, Германия, Япония, США, Великобритания, Италия, Франция, Швеция. Они и в перспективе останутся основными поставщиками.

Возможные вопросы для обсуждения

1. Проанализируйте динамику количества международных посетителей и валютных поступлений от международного туризма во всех странах мира.

2. Каковы перспективы развития международного туризма на период до 2020 г.?

3. Какова роль отдельных регионов, в частности России, в его развитии?

4. Назовите потенциальные рынки (страны) массового въездного туризма в РФ.

5. Какие факторы благоприятствуют / препятствуют привлечению туристов из этих стран?

Кейс 2. Гостиничный рынок Москвы: инвестиционный бум

По прогнозам московского правительства к 2010 году число гостей столицы возрастёт в пять раз – с нынешнего миллиона до пяти миллионов человек. Ожидаемый туристский бум неизбежно создаст дефицит мест в столичных отелях, а также привлечет к гостиничному бизнесу внимание новых инвесторов.

Несмотря на высокие цены московских гостиниц класса люкс, спрос на их услуги

постоянно повышается. В июне 2002 года столичные четырех- и пятизвездочные гостиницы были заполнены в среднем на 75,8%, тогда как два года назад картина была не столь радужной – примерно 56,7%. В этом году можно отметить существенный рост спроса – от 20 до 50%– на такие отели, как «Рэдиссон-Славянская», «Ирис», «Аэростар», «Marriott-Renaissance». Загрузка отеля «Sheraton Palace» по сравнению с прошлым годом увеличилась на 9,5%. При этом цены не изменились, так что улучшение доходности было обеспечено в основном увеличением загрузки

«Мы за ценой не постоим»

По свидетельству немецкого журнала NGZ, Москва оказалась едва ли не единственным городом Европы, сумевшим увеличить загрузку на 21,7% и доход с номера на 12,6% по гостиницам класса 5звезд и на 20,9% по классу 4звезды в 2001 году по сравнению с 2000 годом.

Независимость России от западных рынков на этот раз оказалась преимуществом, позволив погасить негативные тенденции мировой туристической индустрии.

Причина оживления гостиничного бизнеса в столице очевидна. Улучшение экономической и политической ситуации привело к тому, что количество туристов и бизнесменов, посещающих Москву, выросло. За 2001 год туристический поток увеличился на 25% как за счет тех, кто приезжает по делам (такие постояльцы составляют 60% клиентской базы столичных отелей), так и за счет групповых туристов.

В увеличившемся объеме посетителей существенно выросла доля отечественных клиентов. По словам заместителя начальника по маркетингу компании «Hotel Consulting and Development Group», в международной практике внутренние клиенты формируют 50–70% объема верхнего сегмента гостиничного бизнеса. Между тем в некоторых московских отелях этой части рынка доля наших соотечественников уже поднялась до 30%. Есть перспективы для дальнейшего роста. Владельцы отелей довольны таким раскладом, поскольку внутренний рынок намного больше и привлекательнее внешнего.

Еще один положительный момент – активное развитие конгрессного туризма. Если раньше число туристов, приезжающих на деловые мероприятия, составляло не более 7% от общего количества, то теперь ситуация иная. В этом году, попрогнозам участников гостиничного рынка, число «конгрессных» туристов вырастет как минимум по всему, эта тенденция сохранится и в дальнейшем.

Ажиотажное увеличение спроса, по мнению аналитиков, непременно спровоцирует рост цен на номера в дорогих отелях. По мнению заместителя генерального директора гостиницы «Националь», скрытое повышение цен уже началось. В частности, «Националь» уменьшил скидки для корпоративных клиентов. Помимо снижения скидок и упразднения льготных тарифов некоторые отели уже идут и на увеличение официально заявленной цены. Например, «Рэдиссон-Славянская» подняла цены на номера класса «люкс».

Строим гостиницы

По разным оценкам, в среднем по Москве рентабельность гостиничных предприятий достигает 30% в зависимости от класса отелей. Это примерно в 1,7 раза больше, чем в среднем по России.

Сейчас вложение в гостиничную недвижимость становится все более привлекательным для инвесторов. Во многом это связано с увеличением спроса на услуги размещения, которых явно не хватает в Москве. Этот и прошлый годы, когда в высокий сезон гостиницы были заполнены практически на 100%, со всей очевидностью показали, насколько велика эта проблема. Анализ московского рынка услуг размещения показывает, что сейчас наиболее перспективными, с точки зрения инвестора, могли бы стать отели среднего ценового ряда, предлагающие широкий набор услуг международного уровня, который обязательно включает в себя конгресс-услуги. Так считает президент компании УМАСО, управляющей несколькими российскими отелями.

Характерно, что владельцев компаний, выступающих в качестве инвесторов по этим проектам (это, в основном, отечественные компании), уже не останавливают сроки возврата капиталов, вложенных в гостиничный бизнес. Если раньше стандартный срок возврата вложенных в строительство отеля средств составлял 5–8 лет, теперь появляются возможности его сократить. При грамотном проектировании и позиционировании будущего отеля время возврата вложенных средств может быть сокращено до 5 лет.

Однако с этой точкой зрения не согласны эксперты исследовательской компании «Hotel Consulting and Development Group». По их мнению, потенциальных инвесторов, прежде всего, интересует сегмент дорогих отелей. Виной тому высокая себестоимость строительства в Москве.

Большие первоначальные затраты на возведение отеля вынуждают инвесторов закладывать в бизнес-план высокие цены на номера. По оценке компании, для достижения рентабельности проекта гостиницы в центре города продажная цена номера должна быть не меньше $150 в сутки. Эта цена абсолютно не соответствует среднему уровню

Впрочем, как показал мониторинг состоявшихся и декларируемых проектов, инвесторы идут во все сегменты рынка. 17 октября 2002 г. в Москве открылся первый в России отель гостиничной сети Хаятт – «Арарат Парк Хаятт Москва». Постройкой здания отеля занимался реставрационно-строительный концерн «Лусине», в свое время реставрировавший здания Третьяковской галереи, филиалы Большого и Малого театров, Российского фонда культуры.

В сентябре 2002 г. открылась трехзвездочная гостиница Novotel, построенная на деньги холдинга «Интеррос». УправлятьNovotel на Новослободской будет один из крупнейших в мире гостиничных операторов – французская компания ACCOR. Одновременно управляющая компания МГО ВФСО «Динамо» планирует построить гостинично-деловой центр «Спорт Сити Динамо», в состав которого войдут два пяти- и трехзвездочных отеля.

Характерно, что владельцы проекта заявляют весьма значительные суммы инвестиций. Так, в строительство гостиницы на 257 номеров, которая будет работать под маркой Novotel, «Интеррос» вложил 35 млн долларов без учета стоимости аренды земельного участка. Объем инвестиций в гостинично-деловой центр «Спорт Сити Динамо» составит 30 млн евро. Общая сумма инвестиций (без коммуникаций) превысит 200 млн евро.

Быстрый оборот

Большие вложения быстро компенсируются высокой рентабельностью гостиничных проектов. По данным экспертов, строительство торговогоили офисного центра обойдется заказчику в среднем по $500 за кв.м, что значительно дешевле аналогичных показателей строительства гостиничного комплекса. Стоимость квадратного метра гостиничной площади

зависит от класса отеля и колеблется в пределах от $500 до $1500. Заметим, что в Москве цена реконструкции 1кв.м гостиничной площади среднего класса составляет $700 и выше.

Но в отличие от других видов коммерческой недвижимости гостиничная ниша в Москве практически не заполнена и гарантирует стабильную высокую прибыль. Строительство пятизвездочной гостиницы становится выгодным, если уже в первый год работы удается продавать минимум 50% номерного фонда по цене от $250 в сутки. А строительство четырехзвездочных отелей окупается при цене приблизительно $150 за номер при уровне загрузки 70%. Напомним, что большинство хороших гостиниц в Москве заполняется на 70-90%.

Как тратятся деньги

Так как в Москве очень высокие ставки на аренду земли, строительство и позиционирование четырехзвездочной гостиницы требует примерно таких же инвестиций, что и строительство пятизвездочной, тогда как доходы с их эксплуатации различны.

Если принять во внимание бесчисленные согласования с чиновниками, с которыми сталкивается инвестор, то наиболее привлекательным вариантом сегодня остается не строительство, а реконструкция уже существующих гостиниц, пришедших в упадок. Например, небезызвестный московский отель «Минск» до сих пор приносит своим владельцам доход, несмотря на то, что его полная реконструкция была намечена еще на 1998 год, но так и не была осуществлена (табл.5).

Таблица 5

Расходование средств при строительстве отеля

Этапы строительных работ	Стоимость в % от общей сметы для отеля «три звезды»	
	в среднем по России	в среднем по миру
Корпус здания	16,9*	25,0
Отделочные работы	13,9	12,5
Оборудование, наладка	34,8	21,0
Эксплуатационные расходы	33,5	35,0
Проектно-сметная документация	1,2	6,5
Итого	100	100

Однако ни чиновничья волокита, ни высокая цена входа на московский рынок не пугают инвесторов. В Москве все еще не хватает гостиниц высокого международного класса, чтобы разместить всех желающих, особенно на периоды крупных выставок. Рынок такой огромный, что способен проглотить еще немало.

Возможные вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте общую ситуацию и тенденции изменения на гостиничном рынке Москвы.

2. Насколько эти явления показательны для России в целом?

3. Какие сегменты рынка являются наиболее предпочтительными и почему? Каков прогноз на ближайший период?

4. Проведите аналогию Московского гостиничного рынка с Владивостокским.

5. Проанализируйте примерную структуру затрат при строительстве отеля. Каковы различия в распределении затрат в России и в среднем по миру? Чем они могут быть вызваны?

6. В каких других сферах туриндустрии возможен такой же стремительный рост, как в гостиничном бизнесе? Обоснуйте ответ.

Задания к контрольной работе

I. TEXT

Read and translate the text. Put ten different questions to the text.

Holiday-making

The English people who are on holiday either go sightseeing as tourists or they want a rest from sightseeing. Some people like to have their holidays on the sea-coast. Sea and sunshine, that's what they look forward to every summer.

But today many people seem to like crowds. They like to meet and make friends with as many people as possible.

You'd sooner make friends at a hotel, but if you want to meet lots of English people, you might like to go to a holiday camp. That doesn't mean sleeping and eating in tents. It's nothing like an army camp, or the kind of camp that Everest climbers live in. Holiday camps in England are permanent buildings with every modern convenience and comfort. There are wooden cabins with good beds, electric light, running hot and cold water. There are large buildings - a dining hall, a large hall for dancing, a cinema, a bar, a cafe, rooms for games such as billiards. In the camp there is everything you want. The camp usually has its own swimming-pool and tennis courts. Some camps are large enough for a thousand people, a camp of a medium size takes about five hundred guests.

There is another suggestion - a caravan holiday. If you brought your car to England, you could hire quite a comfortable caravan for a few pounds a week. There are caravan camps all round the coast, and at these you can get water and other things you need. A caravan holiday wouldn't be lonely. Every evening you'd be in a camp with lots of other people. They're all very friendly. Of course you'd have to cook. You could see a lot of places in a month, or, if you wished, stay in one place for several days and then move to another place.

There is one more way of holiday-making. It's a walking holiday. Walking holidays are much cheaper. In England there is the Youth Hostels Association. It's international. There are hostels all over England now and thousands of young people use them. Members of the Association get beds for night and meals very cheap. They can also take their own food to the hostels and cook it in the kitchen. Here you can meet young people of all classes - factory workers, office workers, shop girls, college students and many young people from European countries. Youth hostels are for people with not much money to spend. You needn't worry about clothes if you decided to use youth hostels. Any old clothes would do. At a hotel you'd need to be well dressed.

II. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в требуемом по смыслу времени.

WHANG THE MILLER

(After GOLDSMITH)

Whang the Miller was very avaricious. Nobody (to love) money more than he, and he i respect) only those who (to be) rich. When people (to talk) of a rich man, Whang always say), "I (to know) him very well; he and I (to be) friends since childhood," but when people (to mention) a poor man, he always (to say) that he not (to know) him and never (to hear) his name before, as he not (to be) fond of many acquaintances. One day as he

(to think) how to increase his wealth, he (to learn) that one of his neighbours, Hunks by name, (to find) a large pot of gold underground after he (to dream) of it three nights running. The greedy miller greatly (to envy) his neighbour's luck and (to complain) every day to his customers that he (to be) unlucky, saying, "I (to work) from morning till night for so many

but I never (to find) any gold. I wish I could dream like my neighbour!'' At last he (to dream) one night that under a certain part of the wall of the mill there (to be) a huge pot of gold.

He (to dream) of the same pot of money the two succeeding nights and (to be) therefore sure that he (to find) the treasure in the place where he (to see) it in his dreams. So he(to get up) early the third morning, (to go) to the mill alone with a spade in his hand,and (to begin) to dig under the corner of the wall. He (to dig) for three hours when at last his spade (to strike) a broad, flat stone, so large that he (can) not remove it. He (to decide) that he (to go) home, (to tell) his wife everything

and (to ask) her to help him. So he (to run) home and (to tell) his wife of his dream and of the treasure that (to wait) for them under the stone. They both (to run) back to the place where Whang (to dig) and found that their sir mill, which Whang (to undermine) by digging, (to fall) and (to lie) in ruins.

III. Замените следующие действительные обороты страдательными. Переведите предложения на русский язык.

1. A well-known architect designed this theatre.

2. The teacher will correct the student’s composition.

3. All our students need these books.

4. Thousands of people attended this meeting.

IV. Используя модальные глаголы и их эквиваленты, переведите предложения на английский язык.

1. Можно взять твою ручку?

2. Нельзя разговаривать на уроках.

3. Вы думаете мне следует купить этот дом?

V. Переведите предложения на английский язык, используя объектную и субъектную конструкции с инфинитивом:

1. Я слышал, что кто-то позвал на помощь.

2. Преподаватель иностранного языка должен заставить студентов говорить.

3. Мои родители хотели, чтобы я стал врачом.

4. Считается, что Америку открыл Христофор Колумб, хотя известно, что первыми к берегам Америки плавали викинги.

5. Сообщают, что самолеты НАТО нанесли удар по военным объектам Югославии.

VI. Раскройте скобки, образуя от глаголов стоящих в инфинитиве, требуемую форму; переведите предложения на русский язык.

1. If he (be) here, he would answer you.

2. We shall be very sorry if he not (call) on us tonight.

3. If he had not lost his spectacles, he (be able) to finish this work in time.

4. You will not have better health unless you (take) better care of yourself.

5. I (come) if I had had time.

VII.Выберите правильный вариант ответа.

1. If the weather ... fine tomorrow, we'll go fishing.

a) is b) we'll be c) is going d) was

2. This book... into 14 languages.

a) translated b) has translated c) has been translated d) is translating

3. I want... at the airport.

a) that you meet me b) you meet me c) you to meet me d) met

4. John decided not... a car.

a) buying b) to buy c) have bought d) bought

5. Mr. Jones doesn't let anyone ... this computer.

a) use b) using c) to use d) used

6. I wonder what you ... when you come back. .

a) do b) will do c) to do d) does

7. If you help me, ... finish the job much sooner.

a) can b) we'll be able to c) will able d) could

8. Everybody... fine weather.

a) like b) dislike c) likes d) is liking

9. I .... smoke a lot, but now I don't.

a) use to b) used to c) did use to d) am used

10. He enjoys .... .

a) to dive b) diving c) to diving d) dive

11. My boy-friend made me .... for the interview.

a) go b) to go c) went d) going

12. I watched my cat ..... with her kittens.

a) play b) played c) playing d) played

13. How much ... to fly to New York ?

a) it costs b) does it cost c) does cost d) costed

14. If I get up early, I..... jogging.
a) will go b) would go c) went d) goes

15. Felix didn't pass the exam, and....

a) Peter didn't either b) Peter didn't neither c) neither did Peter d) Peter too

16. Do you mind ... the door ?

a) I close b) my closing c) if it close d) that we closing

17. Please wait for me if you ... earlier.

a) will come b) come c) would come d) comes

18. Granny didn’t want my Mom … my Dad.

a) marry b) to marry c) marrying d) married

19. Would you like... piece of cake ?

a) other b) another c) some more d) others

20. They …. in the room when the taxi arrived.

a) sat b) had sat c) were sitting d) sit

Ключи к тесту VII.

1.a; 2.c; 3.c; 4.b ; 5.a ; 6.b; 7.b; 8.c; 9.b; 10.b; 11.a; 12.c; 13.b; 14.a; 15.c;16.b; 17.b; 18.b; 19.b; 20.c

Вопросы к зачету

для студентов ОФО

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема № 1 Negotiations: a)Negotiations techniques, b) Negotiations with a hotel

Тема № 2 Air travel: a) at the airport, b) cabin crew procedure

Тема № 3 Travel by sea and river-cruises and ferries. Cruise information.

Тема № 4 On-board information. Ticket information and itineraries.

Тема №5 Travel by road and rail.

Тема № 6 Tickets and reservations.

Тема №7 International Business Styles

Тема 8 Recruitment

Тема 9 Franchising

Тема 10 Business and the Environment

Тема 11 Company Strictures.

Тема 12 Marketing Маркетинг

Тема 13 Setting up a business

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 History and structure of the travel and tourism industry.

Текст № 2 The Structure of Travel and Tourism Industry.

Текст № 3 World United Nations Tourism Organization.

Текст № 4 Impact of political change on the travel and tourism industry.

Текст № 5 Tourism Structures.

Текст № 6 Negotiations techniques

Текст № 7 The effects of supply and demand on the travel and tourism industry.

Текст № 8 The Positive and Negative Social and Environmental Impacts of Tourism.

Текст № 9 Making your Festival a Success.

Текст № 10 Air travel

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у студентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное



обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,

д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.



Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;

- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;

2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;

3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.



Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;

3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;

4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа бакалавра менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - этометод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.



Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение бакалавра учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность бакалавров (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

- рефлексия результатов учебной деятельности.



Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить бакалаврам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;

- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;

- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;

- доказательство гипотезы;



- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;

- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;

- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;

- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;

- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;

- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный бакалавр или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.



Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;

- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа бакалавра
зачтено (отлично)	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного

текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.06.2023	Шадже Зариет Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.06 Иностранный язык*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct variant. Underline it.

(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. This time tomorrow I ….

a) will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing

2. She … from two till five tomorrow.

a) will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working

3. The car … 1000,000 miles.

a) will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing

4. How long … she … here?

a) did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working

5. I saw Sid when I … to work this morning?

a) came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come

6. She was upset because Andrew ….

a) hadn’t telephoned **b)** don’t telephoned **c)** weren’t telephoned **d)** isn’t telephoning

7. The climate … warmer.

a) gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting

8. Look! She … the same shoes as me.!

a) wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.

a) would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.

a) has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill

11. He gave all his money to me because he … me.

a) will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting

12. Ann hasn’t been informed that the lecture … on Friday.

a) haven’t taken place **b)** wouldn’t take place **c)** don’t took place **d)** won’t take place

13. Sally said, “I bought a new dress yesterday.”

a) Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress

c) Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress

14. “Why hasn’t he locked the car door?” the policeman said.

a) The policeman asked why hadn’t he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn’t locked the car door **c)** The policeman asked he didn’t lock the car door

d) The policeman asked why didn’t he lock the car door

15. “Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

a) The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct variant. Underline it.

(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.

a) will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving

2. We … you at 2 o’clock tomorrow.

a) will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing

3. The builder says he … the roof by Saturday.

a) will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished

4. Next Christmas I … for 20 years.

a) will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching

5. This time yesterday I …on the beach.

a) lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying

6. When I got to the car park I realized that I … my keys.

a) lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost

7. Why … you … at me like that?

a) do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking

8. Look out! My husband …!

a) comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came

9. Mike hoped that his friend … him with his car.

a) would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping

10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.

a) has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost

11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.

a) had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living

12. He said, "Where is Jill going?"

a) He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go

13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"

a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing

14. The doctor asked, "How do you feel?"

a) The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I

15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.

a) Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

Правильные ответы (ключи):

ВАРИАНТ 1

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. D

3. C

4. D

5. B

6. A

7. D

8. B

9. A 13. A

10. B 14. B

11. B 15. B

12. D

ВАРИАНТ 2

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. C

3. D

4. A

5. C

6. B

7. D

8. B

9. A

10. D 13. A

11. B 14. C

12. C 15. D

Кейс-задания

Кейс 1.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на моральный кодекс PRSA. Как, по вашему мнению, подобная ситуация могла повлиять на свободу прессы?

Описание ситуации Для PR-специалистов нет ничего особенного в том, чтобы проявлять заботу о средствах информации, но только на временной основе. Не так обстоит дело среди государственных служащих. В 1978 г всеобщее внимание привлек факт создания условий для работы средств информации в общественных местах, например, судах или законодательных собраниях штатов. Им бесплатно предоставлялись парковка, пейджинговая связь и полностью оборудованное рабочее место, включая стол, пишущую машинку, телефон и даже обслуживающий персонал. Разумеется, расходы оплачивали налогоплательщики. Такой дополнительный доход (в карман журналистам) вызвал в Вашингтоне критику средств информации и Конгресса. Внезапно везде стали присматриваться к условиям, создаваемым государственными чиновниками для прессы, к большому неудовольствию тех из них, кто отвечал именно за связи со средствами массовой информации. Эти отношения серьезно

осложнились, когда репортеров выставили за дверь. Тем не менее агентства новостей могли «сохранить лицо», оплачивая пользование предоставленными им удобствами.

Кейс 2.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на правовые нормы, регулирующие информационную деятельность и профессиональные этические кодексы. Предложите свои решения по выходу из данного кризиса.

Описание ситуации Газета «Все путем» опубликовала на первой полосе сообщение о болезни премьер-министра. Информация была получена почти из первых рук, в результате приватной беседы с его пресс-секретарем. После публикации начались нападки на газету и обвинения в разглашении секретных сведений. Это, по уверениям обвинителей, наносило вред государственным интересам страны. Некоторые высокопоставленные чиновники потребовали закрытия газеты и выдвигали редактору обвинения в государственной измене.

Кейс 3.

1. Ознакомьтесь со стенограммой пресс-конференции президента РФ В.Путина по данной ссылке http://президент.рф/news/171734.

2. Какие СМИ были аккредитованы?

3. Проанализируйте соотношение общероссийских и региональных СМИ.

4. Составьте список актуальных для СМИ вопросов, которые обсуждались на пресс-конференции.

5. Проанализируйте их тематику.

6. Вопросы какого плана преобладали (социальные, политические, экономические)?

Кейсы 4.

Описание ситуации Правительство Воронежской области проводит встречу с представителями компании «Бионорика АГ» (Германия) с участием заместителя председателя правительства Воронежской области – руководителя департамента промышленности и транспорта области А.С. Беспрозванных, представителей Агентства по привлечению инвестиций и государственно-частному партнерству.

Задание к кейсу:

1. Какие документы необходимо подготовить для журналистов?

2. Напишите текст пресс-релиза для деловых СМИ.

Кейс 5. Описание ситуации:

Для многих городов России актуальной является проблема льгот студентов и учащихся для проезда на пассажирском муниципальном транспорте.

Задание:

Проработайте схему информационного взаимодействия с муниципальной властью, в ведении которой находится решение этого вопроса. Предложите план проведения круглого стола между органами муниципальной власти, СМИ и общественными организациями.

Задания к контрольной работе

Exercise 1. Read and translate the text.

The Pros and Cons of the Major Advertising Media

There are many different ways in which an advertiser's message can be communicated to his or her audience. In the States, as well as most other developed countries, newspapers still attract the largest share of the total advertising budget, with television, radio, direct mail and magazines accounting for most of the rest. Other media such as billboards, yellow pages, videotext and telemarketing, although growing steadily, still account for a relatively small part of the amount spent on advertising. Each medium, of course, has its own strengths and weaknesses, and a prospective advertiser would do well to consider these when devising the company's advertising strategy.

The main advantage of newspaper advertising is its broad reach, getting through to a wide spectrum of the population. There's permanence which you don't have with the electronic media and an all-year-round readership which makes long term strategies feasible. Regional newspapers also offer the advantages of geographical selectivity and flexibility. On the other hand, newspapers usually don't offer colour, and if they do the availability is limited and very often of mediocre quality. Most newspapers offer little in the way of demographic selectivity, which can make precise targeting very tricky.

Television's main appeal is that it offers a combination of sight and sound, which opens up an almost infinite range of creative possibilities. Furthermore, messages can be broadcast very frequently and, like newspapers, to a very broad target. The chief disadvantage, of course, is the high cost of production and air time. The message tends to be short-live land is often not seen at all as many viewers now have DVDs and skip over the advertisements.

Direct mail campaigns or mail shots as they're otherwise known rely on mailing lists containing the names of likely prospects. Obviously, the more specific the list, the more effective the campaign is likely to be - and some lists are very specific; for example, a list might contain the

names of all the female shareholders between the ages of 40 and 65 in a particular geographical area and this makes targeting specific prospects much easier. Direct mail also has the ability to saturate a specific area quickly using a style and format that offers enormous flexibility. On the minus side, however, direct mail often meets with a certain amount of consumer resistance. It's also relatively expensive per exposure.

Radio offers the advantages of low cost and large potential audience. As with television, advertisers can select the stations and times favored by the audience they want to reach but, like television viewers, listeners can easily switch stations when the advertisements come on. Even if they don't switch stations, there's a tendency for people to use the radio for background sound and ignore the advertisements. Maybe it's because radio doesn't offer any visual possibilities.

Magazines differ from newspapers in several respects. Firstly, they tend to be kept much longer, sometimes for several weeks or months, and are often passed from person to person. Secondly, the quality of the reproduction is much better, which means advertisers can show their products accurately and create a quality image. Thirdly, special interest magazines offer greater selectivity in reaching specific market segments. However, the costs tend to be high and the campaign usually has to be prepared a long time in advance.

Exercise 2. Open the brackets and use proper tenses and voices.

1. Advertising in the national press (to be) usually much more expensive than advertising in the local press. 2. Both types of advertising (to sell) by the column centimetre, the half page and the page. 3. Television advertising in Great Britain (to be) the most expensive kind of advertising and (to cost) many thousands of pounds for just a few seconds of television time. 4. If the advertisement (to show) at a time when relatively few people (to watch), then it (to be) cheaper. 5. Hoarding advertisements (to put up) in eye-catchingpositions at the side of the road. 6. Technical journals (to read) by persons and companies who (to be) interested in this particular kind of product. 7. Technical journals usually (to print) once a month.

Exercise 3. Translate these word combinations from English into Russian and use them in your sentences.

Product placement, a promotional tactic, feature film, television series, a commercial product, favorable qualities, negative features, soap operas, the story line, a leading character, placement fees, below-the-line savings, barter systems, service deals, cellular phones, common practices, revenue stream, embedded advertisements.

Exercise 4. Read and translate the text.

First U.S. product placements are not very well known in Russia. For example, Popeye the Sailor Man ate canned spinach to get strong in 1929. After the cartoon was released, consumption of canned spinach in the United States rose by 30 percent.

Other textbook examples, however, are more well known, such as films about James Bond (Agent 007), the most product placement-rich of them being Tomorrow Never Dies, featuring such giants as BMW, Ericsson, Martini, Smirnoff, Omega, Visa, Caterpillar, Fujitsu, Avis, Heineken, and Brioni. Those contracts amply covered the film's $100 million budget.

Such auto giants as Ford and Mercedes make many hundreds of product placements in



movies, and although the Pentagon somewhat lags behind them, it also does quite a few big product placements. It has a special subdivision with representative offices at major Hollywood studios. Films such as Saving Private Ryan and Top Gun are a result of such cooperation which is based on non-monetary, barter schemes. The Pentagon leased its gear and equipment, made available servicemen for crowd scenes, and provided consultations on the authenticity of combat action for a symbolic fee, but then it got 500 times more volunteers for the U.S. Marine Corps

Aviation after Tom Cruise featured as a pilot of an F-14fighter jet in the film Top Gun.

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (1 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема № 1 Classification of hotels

Тема № 2 Types of hotel

Тема № 3 Resort hotels

Тема № 4 The functions and departments of a hotel

Тема №5 Role of the hotel general manager

Тема № 6 Hotel restaurants

Тема №7 Classification of hotel bars

Тема 8. Forms of Address

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Meat dishes

Текст № 2 At the food shop

Текст № 3 Late supper

Текст № 4 Breakfast at the restaurant

Текст № 5 The rules of setting a table

Текст № 6 The staff and its duties

Текст № 7 A good waiter

Текст № 8 Holiday types

Текст № 9 Taking a booking(making suggestions and giving information)

Текст № 10 Greeting. Saying Good-bye

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО (2 семестр)

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема 1. About the waiters

Тема 2. A day in the life of the restaurant

Тема 3. How to lay a cover

Тема 4. Meals in England

Тема 5. Dinner at the restaurant

Тема 6. Types of menus

Тема 7.Shopping

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Meat dishes

Текст № 2 At the food shop

Текст № 3 Late supper

Текст № 4 Breakfast at the restaurant

Текст № 5 The rules of setting a table

Текст № 6 The staff and its duties

Текст № 7 A good waiter

Текст № 8 Holiday types

Текст № 9 Taking a booking(making suggestions and giving information)

Текст № 10 Greeting. Saying Good-bye

Вопросы к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

для студентов ОФО, ЗФО (3 семестр)

А) Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Б) Чтение и краткое изложение прочитанного текста на английском языке.

С) Беседа по теме (выбор по билетам).

1. Примерный план сообщений по разговорным темам

Тема № 1 Classification of hotels

Тема № 2 Types of hotel

Тема № 3 Resort hotels

Тема № 4 The functions and departments of a hotel

Тема № 5 Role of the hotel general manager

Тема № 6 Hotel restaurants

Тема № 7 Classification of hotel bars

Тема № 8 Styles of food service

Тема № 9 National cuisine

Тема № 10 Flight attendants

Тема № 11 Working in tourism

Тема № 12 How to be a good guide

Тема № 13 Travel agents.

Тема № 14 Types of menus

Тема № 15 Dinner at the restaurant

Тема № 16 Shopping

Тема № 17 About the waiters

Тема № 18 One day in the life of the restaurant

Тема № 19 How to lay a cover

Тема № 20 Meals in England

2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Working in the Travel and Tourism Industry – What You Need to Know.

Текст № 2 Types of Holiday.



Текст № 3 Importance of tourism for countries.

Текст № 4 The 10 Most Multicultural Cities In The World.

Текст № 5 The 10 Most Modern Cities In The World.

Текст № 612 Best shopping cities in the world.

Текст № 7 Types of Tourism.

3. Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Текст № 1 Ensuring guest satisfaction

Текст № 2 Friday evening at the grand hotel’s casual restaurant

Текст № 3 Personal profile: executive chef

Текст № 4 Corporate Profile: Hyatt Hotels

Текст № 5 Suddenly? Cairo is cool

Текст № 6 Corporate Profile: Hyatt Hotels

Текст № 7 Norwegians ban smoking in bars

Текст № 8 Corporate Profile: Hyatt Hotels

Текст № 9 Canadian Pacific Hotels

Текст № 10 Cultural differences

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для

решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у студентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но



допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,

д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной



полнотой и глубиной;

- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;

2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;

3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:



1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;

3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;

4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа бакалавра менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - этометод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.



Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение бакалавра учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность бакалавров (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить бакалаврам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;

- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;

- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;

- доказательство гипотезы;

- проверка правильности предложенного решения.



Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

- определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;

- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;

- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;

- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;

- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;

- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный бакалавр или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.



Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;

- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа бакалавра
зачтено (отлично)	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного

текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Требования к проведению экзамена

Экзамен – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;



- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.06.2023	Шадже Зариет Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.В.02 Строевая подготовка, военная топография*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2		Ознакомительная практика
4	4		Сервисная практика
5	5		Основы военной подготовки
3	3		Экология
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
5	5		Строевая подготовка, военная топография
6	6		Проектно-технологическая практика
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
8	9		Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
45	45		Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
4	4		Безопасность жизнедеятельности
3	3		Экология
5	5		Основы военной подготовки

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению черезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.					
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест
Уметь: выполнять действия по защите населения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.			ошибки		
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
военных конфликтов.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Студент по разделу дисциплины строевая подготовка (раздел 1) должен:

Знать: строевые приемы без оружия и правила их выполнения.

Уметь: выполнять команды: «Становись», «Равняйсь». «Смирно». «Вольно», «Заправиться». «Отставить». «Головные уборы снять (одеть)»: выполнять повороты на месте и в движении; двигаться походным и строевым шагом: выполнять воинское приветствие на месте и в движении.

Владеть: синхронными навыками их выполнения в строю.

Студент по разделу дисциплины строевая подготовка (раздел 2) должен:

Знать: Развернутый строй.

Уметь: Выполнять команды «Отделение (взвод) в одну шеренгу становись», «Отделение в две шеренги становись». Выход из строя и возращение в строй. Выполнение команд: «выйти из строя», «встать в строй». Подход к начальнику и отход от него. Выполнение команд: «ко мне», форма доклада о прибытии, «встать в строй».

Владеть: навыками чёткого их выполнения.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

по разделу дисциплины строевая подготовка

1.Что называется строем?

А). Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

Б). Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

В). Установленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей

для их совместных действий.

2. Характеристика шеренги.

А). Сторона противоположная фронту.

Б). Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

В). Расстояние между флангами.

3. Что называется флангом?

А). Правая (левая) оконечность строя.

Б). Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

В). Расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

4. Найдите определение фронта.

А). Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

Б). Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

В). Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

5. Что называется тыльной стороной строя?

А). Два военнослужащих стоят в затылок один за другим.

Б). Сторона, противоположная фронту.

В). Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

6. Что называется интервалом?

А). Расстояние в глубину между военнослужащими.

Б). Расстояние между флангами.

В). Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами).

7. Дистанция это -

А). Расстояние в глубину между военнослужащими.

Б). Подразделения построены на одной линии по фронту.

В) Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

8. Что называется шириной строя?

А). Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

Б). Расстояние между флангами.

В). Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

9. Глубина строя характеризуется как:

А). Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Б). Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

В). Расстояние, где военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

10. Что такое колонна?

А). Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

Б). Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

В). Установленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Что называется рядом?

А). Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.



Б). Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

В). Военнослужащие, стоящие в двухшереножном строю в затылок один другому.

2. Двухшереножный строй это -

А). Военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки).

Б). Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

В). Размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

3. Сомкнутый строй это -

А). Строй, когда подразделения расположены на одной линии по фронту в одношереножном ил двухшереножном строю.

Б). Строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В). Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

4. Разомкнутый строй это -

А). Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

Б). Линия колонн на определенных дистанциях.

В). Военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах установленных командиром.

5. Найдите характеристику развёрнутого строя.

А). Строй, когда подразделения расположены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю.

Б). Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

В). Строй, где военнослужащие расположены в затылок один другому.

6. Походный строй это -



А). Строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

Б). Подразделение построено в колону или подразделения в колоннах построены один за другим на определенной дистанции.

В). Военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на определённых интервал

7. Кто такой направляющий?

А) Левофланговый второй шеренги.

Б). Военнослужащий (подразделение), двигающийся головным в указанном ему направлении.

В). Военнослужащий (подразделение), двигающийся последним в указанном ему направлении.

8. Кто такой замыкающий?

А). Правофланговый первой шеренги.

Б). Военнослужащий (подразделение) движущийся последним в колонне.

В). Военнослужащий второй шеренги, стоящий в затылок военнослужащему первой шеренги.

9. По какой команде принимается строевая стойка?

А). «Становись» или «Смирно».

Б). «Заправиться».

В). «Нале-ВО».

Студент по разделу дисциплины **военная топография** должен

знать:

- основы топографической подготовки;
- способы топографического исследования (разведки) территорий и его влияние на

организацию действий населения и персонала при чрезвычайных ситуациях;

уметь:

- ориентироваться в пространстве;
- выполнять топографические измерения;

владеть:

- навыками изучения и оценки местности при использовании топографических документов;
- навыками работы с топографическими картами;
- навыками определения своего местонахождения.

Примеры тестовых заданий для входного контроля знаний по разделу дисциплины **военная топография**.

1. Какие топографические элементы рельефа местности преобладают в центральной части России?

2. Перечислите, какие типы местности обладают защитными и маскирующими свойствами.

3. Какие наиболее эффективные способы изучения местности применяются для более детального анализа данной территории?

4. Какие элементы местности оказывают наибольшее существенное влияние на условия ориентирования и наблюдения?

5. Дайте определение магнитному азимуту.

6. В чем различие между определением сторон горизонта по «часам и Солнцу» и «часам и Луне»?

7. По каким еще небесным светилам определяются стороны горизонта, кроме Полярной звезды?

8. Определите расстояние до молодого леса, если он по вертикали покрывается 10 мм линейки.

9. Как классифицируются топографические карты по масштабам?

10. Чем вызывается необходимость применения проекции Гаусса при создании топографических карт?

11. Какие карты применяются в МЧС?

12. Объясните взаимосвязь между разграфкой и номенклатурой карты.

13. Что называется геоидом, меридианом, параллелью, картой?

14. Что представляет собой наша Земля и чем отличается земной эллипсоид от шара?

15. Каков линейный масштаб, если известно, что его величина составляет 2 км в 1 см?

16. В чём заключается сущность изображения рельефа горизонталями?

17. Назовите способы определения направления ската на карте.

18. Какова разница между понятиями «взаимное превышение точек» и «относительная высота точек»?

19. Какими способами определяется высота сечения, если она неизвестна?

20. Как определить по карте превышение двух точек?

21. Объясните, как влияет величина заложения на рельеф местности.

22. Перечислите формы скатов и как они определяются по карте.

23. Чем вызвана необходимость применения картографических условных знаков, на какие виды они подразделяются?

24. Объясните разницу между внемасштабными и пояснительными условными знаками.

25. На какие виды подразделяются населенные пункты в зависимости от характера производственной деятельности населения и числа жителей?

26. Как на карте показывается административное значение населенных пунктов?

27. Перечислите общие правила чтения топографической карты.

По "Основам техники стрельбы" на практическом занятии по стрельбе набрать 20 очков из 5 выстрелов из пневматической винтовки.



Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии	Оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Сдача тестов	Кол-во правильных ответов в тестах не менее 75%	Кол-во правильных ответов в тестах менее 75%
Посещаемость	Высокая	Менее 75% по неуважительной причине
Активность на практических занятиях	Высокая активность на практических занятиях	Пассивность на практических занятиях

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 08.08.2023	Уджуху Ирина Анзауровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.08.2023	Свечкарёв Виталий Геннадьевич
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.19 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность					
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированност и физических	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.					
Владеть: основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся. Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач: выявлять уровни развития кондиционных и координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала
Промежуточная аттестация			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала практических и семинарских занятий по дисциплине.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов

(текущий контроль) *

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10
6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой - количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

* для всех элективных дисциплин, кроме 06 – оздоровительная физическая культура

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег 100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине - количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях - количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины - количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

* для всех элективных дисциплин, кроме 06 – оздоровительная физическая культура

Тесты для промежуточной аттестации

01 - общая физическая подготовка*

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**									
	женщины					**мужчины**				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
Бег 100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000 м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

* для всех элективных дисциплин кроме 06 – оздоровительная физическая культура.

02 - баскетбол

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**	

	женщины					мужчины				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										
1.Ведение мяча на 20 м (сек)	9,2	9,6	10,2	10,4	10,6	8,2	8,6	9,0	9,2	9,6
2.Штрафныеброски:10 бросков: количество попаданий	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2 курс										
1.Ведение мяча на 20 м (сек)	9,0	9,4	10,0	10,2	10,4	8,0	8,4	8,8	9,0	9,2
2. Штрафные броски: 10 бросков: количество попаданий	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2
3 курс										
1.Ведение мяча на 20 м (сек)	9,0	9.2	9,8	9,6	10,2	7,8	8,2	8,8	9,0	9,2
2.Штрафные броски:10бросков: количество попаданий	7	6	5	4	3	7	6	5	4	3

03 - волейбол

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**									
	женщины					**мужчины**				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										

1.Подача, выполняется любым способом: 10 подач.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Прием-передача мяча с партнером.	34	33	32	31	30	39	38	37	36	35
2 курс										
1.Подача: – верхняя прямая (юноши), нижняя прямая (девушки): 10 подач	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2
2. Нападающий удар в паре 10 раз	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
3 курс										
1. Верхняя прямая подача:6 подач в заданную зону	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Нападающий удар в прыжке у сетки 10 раз	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3

04 - минифутбол

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**									
	женщины					**мужчины**				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										
1.Ведение мяча на 30 м, обводка 5 стоек, через 6 м(сек)	11,2	11,6	12,2	12,4	12,6	9,2	9,6	10,2	10,4	10,6
2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	40	35	30	25	20	50	40	35	30	25
2 курс										
1.Ведение мяча на 30 м, обводка 5 стоек, через 6 м (сек)	11,1	11,5	12,1	12,3	12,5	9,1	9,5	10,1	10,3	10,7

2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	45	40	35	30	25	55	50	40	35	30
3 курс										
1.Ведение мяча на 30 м, обводка 5 стоек, через 6 м(сек)	11,0	11,4	12,0	12,2	12,4	9,0	9,4	10,0	10,2	10,6
2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	50	45	40	35	30	60	55	50	40	35

05 - атлетическая гимнастика

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**									
	женщины					**мужчины**				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										
1.Упражнение «планка» (сек)	60	55	50	45	40	90	80	70	60	50
2. Содержание мышц в организме (%)	42	40	38	37	36	56	53	50	47	44
2курс										
1.Упражнение «планка» (сек)	90	80	70	60	50	120	110	100	90	80
2. Содержание мышц в организме (%)	43	41	39	38	37	57	54	51	48	45
3 курс										
1.Упражнение «планка» (сек)	120	110	100	90	80	180	170	160	1500	140
2. Содержание мышц в организме (%)	44	42	40	39	38	58	55	52	49	46

06 - оздоровительная физическая культура

Контрольные нормативы	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2200	2000	1700	1500	1200
2. Проба Штанге (сек)	60	50	40	30	25	70	60	50	40	30
2 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2250	2050	1750	1550	1250
2. Проба Штанге (сек)	70	60	50	40	30	80	70	60	50	40
3 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2300	2100	1800	1600	1300
2. Проба Штанге (сек)	80	70	60	50	40	90	80	70	60	50

10- фитнес

Контрольные упражнения	**Оценка в баллах**									
	женщины					**мужчины**				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										
1 «Планка» (сек)	90	75	60	45	30	90	75	60	45	30
	105	75	50	40	30	105	75	50	40	30

2. Лежа на животе, ноги закреплены, рукиза головой, удержание туловища под углом 25-30 градусов «Кобра» (сек)										
3. Удержание прямого угла в приседе стоя у стены (сек.)	100	90	80	70	60	100	90	80	70	60
4. Комплексный силовой тест за 30 сек упор лежа - упор присев – встать (Берпи)	17	15	13	12	10	19	17	15	13	11
2 курс										
1. «Планка» (сек)	105	90	75	60	45	105	90	75	60	45
2. Лежа на животе, ноги закреплены, рукиза головой , удержание туловища под углом 25-30 градусов «Кобра» (сек)	120	105	75	50	40	120	90	75	50	40
3. Удержание прямого угла в приседании стоя у стены (сек.)	110	100	90	80	70	110	100	90	80	70
4. Комплексный силовой тест за 30 сек: упор лежа - упор присев –встать (Берпи)	18	16	14	13	11	21	19	17	15	12
3 курс										
1.«Планка» (сек)	120	105	90	75	60	120	105	90	75	60
2. Лежа на животе, ноги закреплены, рукиза головой , удержание туловища под углом 25-30 градусов «Кобра» (сек)	135	110	90	60	50	135	110	90	60	50
3. Удержание прямого угла в приседании стоя у стены (сек.)	120	110	100	90	80	120	110	100	90	80
4. Комплексный силовой тест за 30 сек: упор лежа -упор присев –встать (Берпи)	19	18	15	14	12	23	21	19	17	13

11-настольный теннис

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Игра ударами «накат» справа по диагонали стола 1-я серия	35	30	25	20	15	40	35	30	25	20
2.Игра ударами «накат» слева по диагонали стола 1-я серия	35	30	25	20	15	40	35	30	25	20
3.Подача справа с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	7	6	5	4	3	8	7	6	5	4
4. Подача слева с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	7	6	5	4	3	8	7	6	5	4
2 курс										
1. Игра ударами «накат» справа по диагонали стола 1-я серия	40	35	30	25	20	50	45	40	35	30
2. Игра ударами «накат» слева по диагонали стола 1-я серия	40	35	30	25	20	50	45	40	35	30
3. Подача справа с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	8	7	6	5	4	8	7	6	5	4
4. Подача слева с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	8	7	6	5	4	8	7	6	5	4
3 курс										
1. Игра ударами «накат» справа по диагонали стола 1-я серия	50	45	40	35	30	60	55	50	45	40
2. Игра ударами «накат» слева по диагонали стола 1-я серия	50	45	40	35	30	60	55	50	45	40
3. Подача справа с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	9	8	7	6	5	9	8	7	6	5
4. Подача слева с верхним вращением мяча (кол-во попаданий из 10 подач)	9	8	7	6	5	9	8	7	6	5

12-киберспорт

Контрольные упражнения	Оценка в баллах



	женщины					мужчины				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
1 курс										
Игра с компьютером в Fifa (2018-2023), уровень начальный, кол-во побед из 5-ти игр .	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2 курс										
Игра с компьютером в Fifa (2018-2023), уровень средний, кол-во побед из 5-ти игр	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3 курс										
Игра с компьютером в Fifa (2018-2023), уровень сложный, кол-во побед из 5-ти игр	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Критерии	**Оценка**	
	Зачтено	**Не зачтено**
Сдача тестов	Средняя оценка тестов не менее 2 баллов	Средняя оценка тестов менее 2 баллов
Посещаемость	Высокая	Менее 80% по неуважительной причине
Активность на практических	Высокая активность на практических	Пассивность на практических

занятиях	занятиях	занятиях

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 08.07.2023	Уджуху Ирина Анзауровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 10.07.2023	Свечкарёв Виталий Геннадьевич
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.18 Физическая культура и спорт*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
5	5		Строевая подготовка, военная топография
123456	56		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	6		Физическая культура и спорт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность					
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершен	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ствованию собственной физической подготовленности.					
Владеть: основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Четырёхбалльная шкала
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся.Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач: выявлять уровни развития кондиционных и координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала

Промежуточная аттестация			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10
6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой -количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30

3	Бег100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине -количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях -количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины -количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.

2. Компоненты физической культуры.

3. Физическая культура личности.

4. Организационно правовые основы физической культуры.

5. Характеристика современного состояния физической культуры и спорта в Российской Федерации.

6. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.

7. Заболеваемость в период учебы в вузе и ее профилактика.

8. Гипокинезия и гиподинамия.

9. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.

10. Основные причины изменения физического и психического состояния студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.

11. Средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения

эффективности учебного процесса.

12. Средства восстановления работоспособности.

13. Диагностика, ее цели и задачи.

14. Самоконтроль, его цели, задачи и методы.

15. Методы исследования физического развития.

16. Дневник самоконтроля.

17. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм.

18. Методика определения нагрузки по показателям пульса.

19. Методика определения нагрузки по показателям жизненной емкости легких и частоте дыхания.

20. Методика определения тяжести нагрузки по изменениям массы тела и динамометрии.

21. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе (проба Штанге и Генчи).

22. Методика оценки состояния ЦНС по пульсу и кожно-сосудистой реакции.

23. Методика оценки быстроты и гибкости.

24. Оценка физической работоспособности по результатам теста Купера (12–минутный бег).

25. Ортостатическая проба.

26. Методика оценки функциональной подготовленности методом одномоментной пробы с приседанием.

27. Комбинированная проба.

28. Обмен энергии.

29. Функциональная проба по Квергу.

30. Проба Ромберга (выявляет нарушение равновесия в положении стоя).

31. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.

32. Профилактика травматизма на занятиях физическими упражнениями.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.

35. Организм человека как биологическая система.

36. Общее представление о строении тела человека.

37. Опорно-двигательный аппарат.

38. Физиологические механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.

39. Строение и функции дыхательной системы.

40. Строение и функции пищеварительной системы.

41. Сердечно-сосудистая система.

42. Выделительная система.

43. Эндокринная система.

44. Сенсорная система.

45. Нервная система.

46. Особенности функционирования ЦНС. Рефлекторная природа двигательной деятельности.

47. Роль белков в организме.

48. Роль углеводов в организме.

49. Роль жиров (липидов) в организме.

50. Водный обмен и минеральных веществ.

51. Витамины.

52. Энзимы и фитонциды.

53. Физиологические состояния организма при физической деятельности.

54. Физиологическая характеристика утомления и восстановления.

55. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

56. Показатели тренированности организма.

57. Повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека.

58. Биологические ритмы и работоспособность.

59. Понятие «здоровье». Влияние образа жизни на здоровье.

60. Содержательные характеристики составляющих ЗОЖ.

61. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья.

62. Основы здорового питания.

63. Гигиенические основы закаливания.

64. Влияние внешней среды и наследственности на здоровье.

65. Экогигиенические факторы и их влияние на здоровье и работоспособность.

66. Виды физической подготовки.

67. Средства физического воспитания.

68. Методы физического воспитания.



69. Методические принципы физического воспитания.

70. Сила и методика её развитие.

71. Быстрота и методика её развитие.

72. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок занятий.

73. Определение понятия спорт.

74. Единая спортивная классификация.

75. Организационные особенности студенческого спорта.

76. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.

77. Моральные принципы спорта.

78. История развития Олимпийского движения.

79. Олимпийские игры современности, их герои.

80. Организация самостоятельных занятий: формы, содержание.

81. Гигиена самостоятельных занятий.

82. Основные принципы оздоровительной тренировки.

83. Производственная физическая культура.

84. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

85. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственный коллектив.

Зачётные тесты для проведения промежуточной аттестации.

женщины мужчины

Упражнение	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 08.07.2023	Уджуху Ирина Анзауровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 10.07.2023	Свечкарёв Виталий Геннадьевич
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.15 Основы бережливого производства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Ознакомительная практика
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
3	5		Основы бережливого производства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тестирование, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применения современного инструментария для решения экономических задач	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тестирование, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Алгоритм Тайити Оно

2.Алгоритм Джеймса Вумека

3.Алгоритм Майкла Вейдера

4.Алгоритм Джефри Лайкера

5.Алгоритм Сигэо Синга

6.Алгоритм Денниса Хоббса

7. Бережливое производство: история и современность.

8. Бережливая компания как система: организация и управление.

9. Организация потоков создания ценностей.

10. Организация производственной среды.

11. Стандартизация деятельности.

12. Обслуживание оборудования.

13. Быстрая переналадка оборудования.

14. Встроенное в поток качество.

15. Система логистики «точно во - время».

16. Организация работы офисных подразделений.

17. Совершенствование производства.

18. Развитие производственной системы.

19. Управление совершенствованием компании: современные подходы.

20. Реализация программы совершенствования производства.

21. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

22. Особенности организации работы офисных подразделений.

23. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

Тестовые задания по темам

Тема 1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция Бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты.

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления

в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования

2. Что такое «вытягивающее производство»?

а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах

б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?

а) Офисное здание

б) Производственный цех

в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

а) РЖД

б) Северстальтранс

в) Merlion

г) КамАЗ

5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места

б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства

в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

б) Оптимизированное по системе 5С предприятие

в) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

а) KIA

б) Toyota

в) Росатом

г) Ford

12.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

а) Человек

б) Оборудование

в) Объем заказа

г) Время цикла

д) Материал

е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

а) Сокращение персонала

б) Снижение гибкости

в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

а) Муда

б) Мура

в) Мури

г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

а) Муда

б) Мура

в) Мури

г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?

а) Повышение квалификации сотрудников

б) Сокращение сроков создания продукции;

в) Сокращение производственных и складских площадей;

г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

19. Что не относится к принципам бережливого производства?

а) Принцип создание Ценности

б) Принцип непрерывного потока Процесса

в) Принцип устранения потерь

г) Принцип картирования

д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства

20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:

а) Издержки общения с клиентами

б) Процесс производства продукции

в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента

г) Время отдыха сотрудников организации.

21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?

а) Производственная сфера

б) Сфера услуг

в) торговля

г) Научные исследования

22. Неравномерность выполнения работы это:

а) Мури

б) Муда

в) Мура

23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

а) Мури

б) Муда

в) Мура

24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

а) Мури

б) Муда

в) Мура

25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

а) Мури

б) Муда

в) Мура

26. Определите понятие «кайдзен»

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Тема 3. Картирование потоков создания ценности. 7 видов потерь.

1. Что такое время протекания процесса?

а) Общее время изготовления продукта

б) Время с момента заказа клиентом до момента получения готовой продукции

в) Время изготовления продукта (только рабочее время)

2. Какая работа является значимой?

а) Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время

б) Работа, которая добавляет ценность продукции

в) Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены

3. Какие операции добавляют ценности конечному продукту?

Выбрать 4 правильных ответа:

а) Транспортировка деталей от склада к сборке;

б) Механическая обработка;

в) Замена инструмента;

г) Пересчет деталей;

д) Окраска;

е) Переналадка оборудования;

ж) Исправление дефектов;

з) Сварка;

и) Распаковка;

к) Контроль качества;

л) Сборка;

м) Хранение на складе.

4. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.

б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.

в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

4. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то:

а) Оператор не успевает делать свою работу

б) Оператор недозагружен

в) Это нормальный режим работы

г) Большие колебания

Что такое поток ценности?

а) Управление информационными потоками от заказа до поставки

б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя

в) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

6. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?

а) Карта текущего состояния

б) Эффективность использования оборудования

в) Разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности

г) Постановка целей

7. «Карта потока создания ценности» - это:

а) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.

б) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.

в) Достаточно простая и наглядная графическая схема

8. Что такое «время создания ценности»?

а) Время операций или действий, в результате которых продукту или услуге предаются

свойства, за которые клиент готов платить

б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию

в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции

9. Что такое поток создания ценности?

а) Движение материалов и информации в процессе их преобразования в продукт или услугу для потребителя

б) Серия отдельных операций (действий), посредством которых создается проект, оформляется заказ или производится продукция

в) Все действия, которые требуются в настоящее время, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие или сервис

10. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.

а) К временным затратам и, как следствие, простою

б) К временным затратам и, как следствие, браку в производстве

в) Снижение производительности

г) Последствий не следует

11. Что является причиной производства бракованной продукции?

а) Не оптимизированный рабочий график сотрудников

б) Экономия на транспортной службе

в) Не оптимизированные процессы производства

г) Большое количество согласующих лиц

12. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?

а) Нет, это не связано

б) Да, если будут нарушаться технологии производства

в) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям

г) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса

13. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?

а) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства

б) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать

в) Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства



г) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов

14. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве

б) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников

в) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка

г) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудовании

15. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Большой штат сотрудников

б) Снижение скорости производства и плохая логистика

в) Перерасход сырья

г) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

16. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Удаленные склады

б) Неудобное расположение мебели и оргтехники

в) Большое количество согласующих лиц

г) Длинные цепочки согласования документов

17. Что из ниже перечисленного не входит в восемь видов потерь?

а) Перепроизводство

б) Транспортировка

в) Ожидание

г) Избыточные мощности оборудования

18. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Обработка информации «вручную»

б) Разные форматы периодической отчетности

в) Поломка оборудования

г) Неритмичность поставки сырья

19. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии. По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Несбалансированность работы операторов

б) Нерациональная планировка рабочей зоны

в) Непонимание того, что нужно заказчику

г) Низкая квалификация работников

20. Примеры незначимой работы в производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Брак

б) Вторичная обработка изделия при производстве

в) Наведение порядка на рабочем месте

г) Поддержание чистоты на рабочем месте

21. Что является примером запаса?

а) Переноска тяжелых предметов вручную

б) Красивая упаковка промышленного товара

в) 7 гаечных ключей одного размера

г) Ожидание наладчика

22. Что такое «Муда»?

а) Создание добавляющей ценности

б) Время на переналадку оборудования

в) Встраивание контроля качества

г) Потери

д) Выравнивание производства

23. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

а) Ожидание

б) Перепроизводство

в) Ненужная транспортировка

г) Лишний этап обработки

24. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

а) Снижение гибкости

б) Устранение потерь

в) Сокращение персонала

25. Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с ними.

1. Перепроизводство товаров	а) Внедрение принципов вытягивающего производства
2. Ожидание	б) Применение «андон» при первом обнаружении брака
3. Ненужная транспортировка материалов	в) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов
4. Ненужные движения	г) Работа на заказ
5. Дефекты продукции	Д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей

26. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

а) Ненужная транспортировка;

б) Перепроизводство;

в) Ожидание;

г) Лишний этап обработки

Тема 4. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. «5 почему?»

1. Инструмент бережливого производства Кривая Парето - это:

а) Замкнутая ломаная фигура, отображающая значения контролируемого показателя

б) Распределение вероятностей возможных результатов проекта

в) Графическое отражение кумулятивной зависимости распределения определённых ресурсов или результатов от большой совокупности (выборки) причин

2. Виды диаграмм Парето:

а) По важным и несущественным дефектам

б) По времени и потребителям

в) По результатам деятельности и по причинам

3. Метод статистического контроля качества - диаграмма Парето позволяет выявить:

а) Наиболее убыточные виды брака или причины несоответствий

б) Первоочередные причины, с которых нужно начинать действовать

в) Величины рассеивания контролируемого параметра

4. Принцип Парето – это:

а)20% усилий дают 80% результата, а остальные 80 % усилий – лишь 20% результата

б) PDCA (Plan-Do-Check-Act: Планируй-Сделай-Проверь-Действуй)

в) За 85% проблем качества отвечает система качества, а за остальные 15% - исполнители

5. Диаграмма Исикавы - это:

а) Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени

б) Представление причинно-следственных связей между объектом анализа и влияющими на него факторами

в) Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса - как системы, имеющей вход и выход, своих «поставщиков» и «потребителей».

Тема 5. 5С–система организации рабочего места.

1. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?

а) Специализированные кейсы, контейнеры

б) Пакеты, полки

в) Подойдет любое свободное пространство

2. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Чтобы коллеги не осуждали

б) Уменьшить количество простоев работника

в) Быстрый поиск и доступ к инструменту

г) Оптимизации рабочего процесса

3. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Организации рабочего процесса

б) Четко оформленного тех. задания

в) Контролирующих органов

г) Организации рабочего места

4. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Организации рабочего процесса

б) Четко оформленного тех. задания

в) Контролирующих органов

г) Организации рабочего места

5. Для чего необходима система 5С?

а) Повысить безопасность на рабочем месте



б) Повысить производительность

в) Организовать рабочее место

г) для всего перечисленного

6. На что влияет система 5С?

а). На качество и периодичность уборки рабочих мест

б). На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы

в). На производительность, безопасность и качество.

г). Все вышеперечисленные

7. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5С

а) Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем месте

б) Совершенствование организации рабочего места, периодическое повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений

в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

8. Может ли грязь на рабочем месте привести к браку? Возможно несколько вариантов ответа.

а) Нет, брак вызван низкоквалифицированным трудом

б) Да, поскольку грязь на рабочем месте один из признаков низкой организации рабочего места

г) Нет правильных вариантов

9. Что означает система 5С?

а) Система планирования административно-хозяйственной деятельности.

б) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.

в) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.

г) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

10. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5С.

а) Уборка рабочего места

б) Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного

в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

11. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

а) Его надо ликвидировать

б) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны



в) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны

г) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место

12. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?

а) Делегирования полномочий

б) Мотивация

в) Сортировка

г) Дедукция

13. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?

а) Научная организация труда

б) Маркетинговые исследования

в) Психология и педагогика

г) Информационные технологии

14. Система 5С - это...

а) Инструмент бережливого производства

б) Принцип бережливого производства

в) Ценность бережливого производства

15. Какие шаги входят в систему 5С?

а) Сортировка

б) Сопоставление

в) Стандартизация

г) Секвестирование расходов

д) Соблюдение порядка

16. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен-предложений?

а) Сортировка

б) Стандартизация

в) Совершенствование

г) Соблюдение порядка

17. Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков»?

а) Стандартизация



б) Сортировка

в) Содержание в чистоте

г) Соблюдение порядка

18. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд»?

а) Стандартизация

б) Сортировка

в) Содержание в чистоте

г) Соблюдение порядка

д) Совершенствование

19. Система «5С» не включает в себя:

а) Стандартизацию

б) Совершенствование

в) Документирование процессов

г) Сортировку

20. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

а) Стандартизация

б) Совершенствование

в) Содержание в чистоте

г) Сортировка

д) Соблюдение порядка и рациональное расположение

Тема 6. Стандартизированная работа

1. Как можно определить понятие «время такта»?

а) Интервал времени или периодичность, с которой потребитель запрашивает готовую продукцию

б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию

в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции

2. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта?

Т такта = ……/ дневную потребность

а) Чистое рабочее время за день

б) Общее рабочее время в смене без обеденного перерыва

в) Общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

3. Что такое визуальный контроль?

а) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом

б) Оценка способа изготовления продукции

в) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра

4. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

а) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника

б) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников

в) Составление бизнес-плана производства

г) Упорядочение в определенной сфере, посредством установления регламентов и положений, определяющих способы многократных решений реальных проблем и задач

5. Что необходимо знать работнику о стандарте качества?

а) То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны

б) Стандартом качества пользуются контролеры качества

а) Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

6. Основной целью стандартизации работы является:

а) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой

операции

б) Сокращение численности персонала

в) Нормирование труда

7. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?

а) Документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия

б) Документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать

в) Документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности

8. Стандарт – это:

а) Документ, устанавливающий распределение обязанностей между сотрудниками предприятия или организации

б) Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления процессов (производства, хранения, перевозки, оказания различных услуг и т.п.)

в) Документ, регламентирующий отношения между заказчиком и исполнителем

9. Стандартный рабочий запас – это:

а) Максимальное количество продукции, необходимое для обеспечения бесперебойной работы процесса (расходные материалы, запасные части, информация, и т.д.)

б) Минимальное количество незавершённой продукции перед каждой операцией (этапом процесса), необходимое для поддержания ровного течения потока)

в) Набор технических нормативов и требований к выполнению процессов

10. Каким должен быть стандарт? Выберите 3 варианта ответов.

а) Визуально понятным

б) Постоянным и неизменным

в) Должен устанавливаться руководством

г) Проверенным и одобренным рабочими и их руководителями

д) Удовлетворяющим требованиям безопасности и качества

е) Позволяющим работнику каждый раз выполнять операцию по-разному

Тесты к зачету

1. Что такое бережливое производство?

а) делегирования полномочий;

б) систематизация принципов и методов производства;

в)концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;

г)система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2.Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.

в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.

3.Потери, в соответствие с концепцией, «бережливое производство» – это…

а) издержки общения с клиентами;

б) процесс производства продукции;

в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;

г) время отдыха сотрудников организации.

4.В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое

производство»:

а) производственная сфера;

б) сфера услуг;

в) торговля;

г) научные исследования.

5. К инструментам бережливого производства относят:

а) картирование процессов;

б) маркетинговые исследования;

в) информирование клиентов;

г) компьютерная техника.

6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?

а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.

б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.

в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.

7. Дайте определение понятию «ценность».

а) Ценность – совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.

б) Ценность – совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс-листе компании.

в) Ценность – совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.

8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?

а) Пока-ёкэ.

б) Кайзен.

в) Обея.

9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?

а) Мури.

б) Муда.

в) Мура.

10. Что такое визуальный контроль?

а) Визуальный контроль – оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.



б) Визуальный контроль – оценка способа изготовления продукции.

в) Визуальный контроль – оценка времени изготовления продукции методом осмотра.

11. Как можно определить время такта?

а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.

б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.

в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.

12. Определите понятие «Кайдзен».

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?

а) делегирования полномочий;

б) мотивация;

в) сортировка;

г) дедукция.

14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?

а) научная организация труда;

б) маркетинговые исследования;

в) психология и педагогика;

г) информационные технологии.

15. Система «5С» не включает в себя:

а) стандартизацию;

б) совершенствование;

в) документирование процессов;

г) сортировку.

16. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

а) стандартизация;

б) совершенствование;

в) содержание в чистоте;

г) сортировка;

д) соблюдение порядка и рациональное расположение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить



соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 08.08.2023	Карамушко Галина Владимировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.08.2023	Задорожная Людмила Ивановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.26 Межкультурные коммуникации на иностранном языке*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
123	123		Иностранный язык
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			иностранном языке
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
567	567		Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	2		Деловые коммуникации
2	2		Адыгейский язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
2	2		Ознакомительная практика
2	2		Адыгейский язык
1	1		Русский язык и культура речи
6	6		Проектно-технологическая практика
2	2		Деловые коммуникации
4	4		Межкультурные коммуникации на иностранном языке

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
публичных выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct variant. Underline it.

(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. This time tomorrow I ….

a) will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing

2. She … from two till five tomorrow.

a) will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working

3. The car … 1000,000 miles.

a) will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing

4. How long … she … here?

a) did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working

5. I saw Sid when I … to work this morning?

a) came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come

6. She was upset because Andrew ….

a) hadn’t telephoned **b)** don’t telephoned **c)** weren’t telephoned **d)** isn’t telephoning

7. The climate … warmer.

a) gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting

8. Look! She … the same shoes as me.!

a) wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.

a) would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.

a) has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill

11. He gave all his money to me because he … me.

a) will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting

12. Ann hasn’t been informed that the lecture … on Friday.

a) haven’t taken place **b)** wouldn’t take place **c)** don’t took place **d)** won’t take place

13. Sally said, “I bought a new dress yesterday.”

a) Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress

c) Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress

14. “Why hasn’t he locked the car door?” the policeman said.

a) The policeman asked why hadn’t he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn’t locked the car door **c)** The policeman asked he didn’t lock the car door

d) The policeman asked why didn’t he lock the car door

15. “Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

a) The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct variant. Underline it.

(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.

a) will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving

2. We … you at 2 o’clock tomorrow.

a) will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing

3. The builder says he … the roof by Saturday.

a) will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished

4. Next Christmas I … for 20 years.

a) will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching

5. This time yesterday I …on the beach.

a) lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying

6. When I got to the car park I realized that I … my keys.

a) lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost

7. Why … you … at me like that?

a) do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking

8. Look out! My husband …!

a) comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came

9. Mike hoped that his friend … him with his car.

a) would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping

10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.

a) has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost

11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.

a) had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living

12. He said, "Where is Jill going?"

a) He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go

13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"

a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing

14. The doctor asked, "How do you feel?"

a) The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I

15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.

a) Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following

day

Правильные ответы (ключи):

ВАРИАНТ 1

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. D

3. C

4. D

5. B

6. A

7. D

8. B

9. A 13. A

10. B 14. B

11. B 15. B

12. D

ВАРИАНТ 2

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. C

3. D

4. A

5. C

6. B

7. D

8. B

9. A

10. D 13. A

11. B 14. C

12. C 15. D

Кейс-задания

Кейс 1.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на моральный кодекс PRSA. Как, по вашему мнению, подобная ситуация могла повлиять на свободу прессы?

Описание ситуации Для PR-специалистов нет ничего особенного в том, чтобы проявлять заботу о средствах информации, но только на временной основе. Не так обстоит дело среди государственных служащих. В 1978 г всеобщее внимание привлек факт создания условий для работы средств информации в общественных местах, например, судах или законодательных собраниях штатов. Им бесплатно предоставлялись парковка, пейджинговая связь и полностью оборудованное рабочее место, включая стол, пишущую машинку, телефон и даже обслуживающий персонал. Разумеется, расходы оплачивали налогоплательщики. Такой дополнительный доход (в карман журналистам) вызвал в Вашингтоне критику средств информации и Конгресса. Внезапно везде стали присматриваться к условиям, создаваемым государственными чиновниками для прессы, к большому неудовольствию тех из них, кто отвечал именно за связи со средствами массовой информации. Эти отношения серьезно осложнились, когда репортеров выставили за дверь. Тем не менее агентства новостей могли «сохранить лицо», оплачивая пользование предоставленными им удобствами.

Кейс 2.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на правовые нормы, регулирующие информационную деятельность и профессиональные этические кодексы.

Предложите свои решения по выходу из данного кризиса.

Описание ситуации Газета «Все путем» опубликовала на первой полосе сообщение о болезни премьер-министра. Информация была получена почти из первых рук, в результате приватной беседы с его пресс-секретарем. После публикации начались нападки на газету и обвинения в разглашении секретных сведений. Это, по уверениям обвинителей, наносило вред государственным интересам страны. Некоторые высокопоставленные чиновники потребовали закрытия газеты и выдвигали редактору обвинения в государственной измене.

Кейс 3.

1. Ознакомьтесь со стенограммой пресс-конференции президента РФ В.Путина по данной ссылке http://президент.рф/news/171734.

2. Какие СМИ были аккредитованы?

3. Проанализируйте соотношение общероссийских и региональных СМИ.

4. Составьте список актуальных для СМИ вопросов, которые обсуждались на пресс-конференции.

5. Проанализируйте их тематику.

6. Вопросы какого плана преобладали (социальные, политические, экономические)?

Кейсы 4.

Описание ситуации Правительство Воронежской области проводит встречу с представителями компании «Бионорика АГ» (Германия) с участием заместителя председателя правительства Воронежской области – руководителя департамента промышленности и транспорта области А.С. Беспрозванных, представителей Агентства по привлечению инвестиций и государственно-частному партнерству.

Задание к кейсу:

1. Какие документы необходимо подготовить для журналистов?

2. Напишите текст пресс-релиза для деловых СМИ.

Кейс 5. Описание ситуации:

Для многих городов России актуальной является проблема льгот студентов и учащихся для проезда на пассажирском муниципальном транспорте.

Задание:

Проработайте схему информационного взаимодействия с муниципальной властью, в ведении которой находится решение этого вопроса. Предложите план проведения круглого стола между органами муниципальной власти, СМИ и общественными организациями.

Задания к контрольной работе

Exercise 1. Read and translate the text.

The Pros and Cons of the Major Advertising Media

There are many different ways in which an advertiser's message can be communicated to his or her audience. In the States, as well as most other developed countries, newspapers still attract the largest share of the total advertising budget, with television, radio, direct mail and magazines accounting for most of the rest. Other media such as billboards, yellow pages, videotext and telemarketing, although growing steadily, still account for a relatively small part of the amount spent on advertising. Each medium, of course, has its own strengths and weaknesses, and a prospective advertiser would do well to consider these when devising the company's advertising strategy.

The main advantage of newspaper advertising is its broad reach, getting through to a wide spectrum of the population. There's permanence which you don't have with the electronic media and an all-year-round readership which makes long term strategies feasible. Regional newspapers also offer the advantages of geographical selectivity and flexibility. On the other hand, newspapers usually don't offer colour, and if they do the availability is limited and very often of mediocre quality. Most newspapers offer little in the way of demographic selectivity, which can make precise targeting very tricky.

Television's main appeal is that it offers a combination of sight and sound, which opens up an almost infinite range of creative possibilities. Furthermore, messages can be broadcast very frequently and, like newspapers, to a very broad target. The chief disadvantage, of course, is the high cost of production and air time. The message tends to be short-live land is often not seen at all as many viewers now have DVDs and skip over the advertisements.

Direct mail campaigns or mail shots as they're otherwise known rely on mailing lists containing the names of likely prospects. Obviously, the more specific the list, the more effective the campaign is likely to be - and some lists are very specific; for example, a list might contain the names of all the female shareholders between the ages of 40 and 65 in a particular geographical area and this makes targeting specific prospects much easier. Direct mail also has the ability to saturate a specific area quickly using a style and format that offers enormous flexibility. On the minus side, however, direct mail often meets with a certain amount of consumer resistance. It's also relatively expensive per exposure.

Radio offers the advantages of low cost and large potential audience. As with television, advertisers can select the stations and times favored by the audience they want to reach but, like television viewers, listeners can easily switch stations when the advertisements come on. Even if they don't switch stations, there's a tendency for people to use the radio for background sound and ignore the advertisements. Maybe it's because radio doesn't offer any visual possibilities.

Magazines differ from newspapers in several respects. Firstly, they tend to be kept much longer, sometimes for several weeks or months, and are often passed from person to person. Secondly, the quality of the reproduction is much better, which means advertisers can show their



products accurately and create a quality image. Thirdly, special interest magazines offer greater selectivity in reaching specific market segments. However, the costs tend to be high and the campaign usually has to be prepared a long time in advance.

Exercise 2. Open the brackets and use proper tenses and voices.

1. Advertising in the national press (to be) usually much more expensive than advertising in the local press. 2. Both types of advertising (to sell) by the column centimetre, the half page and the page. 3. Television advertising in Great Britain (to be) the most expensive kind of advertising and (to cost) many thousands of pounds for just a few seconds of television time. 4. If the advertisement (to show) at a time when relatively few people (to watch), then it (to be) cheaper. 5. Hoarding advertisements (to put up) in eye-catchingpositions at the side of the road. 6. Technical journals (to read) by persons and companies who (to be) interested in this particular kind of product. 7. Technical journals usually (to print) once a month.

Exercise 3. Translate these word combinations from English into Russian and use them in your sentences.

Product placement, a promotional tactic, feature film, television series, a commercial product, favorable qualities, negative features, soap operas, the story line, a leading character, placement fees, below-the-line savings, barter systems, service deals, cellular phones, common practices, revenue stream, embedded advertisements.

Exercise 4. Read and translate the text.

First U.S. product placements are not very well known in Russia. For example, Popeye the Sailor Man ate canned spinach to get strong in 1929. After the cartoon was released, consumption of canned spinach in the United States rose by 30 percent.

Other textbook examples, however, are more well known, such as films about James Bond (Agent 007), the most product placement-rich of them being Tomorrow Never Dies, featuring such giants as BMW, Ericsson, Martini, Smirnoff, Omega, Visa, Caterpillar, Fujitsu, Avis, Heineken, and Brioni. Those contracts amply covered the film's $100 million budget.

Such auto giants as Ford and Mercedes make many hundreds of product placements in movies, and although the Pentagon somewhat lags behind them, it also does quite a few big product placements. It has a special subdivision with representative offices at major Hollywood studios. Films such as Saving Private Ryan and Top Gun are a result of such cooperation which is based on non-monetary, barter schemes. The Pentagon leased its gear and equipment, made available servicemen for crowd scenes, and provided consultations on the authenticity of combat action for a symbolic fee, but then it got 500 times more volunteers for the U.S. Marine Corps

Aviation after Tom Cruise featured as a pilot of an F-14fighter jet in the film Top Gun.

Вопросы к зачету

для студентов ОФО, ЗФО

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема № 1 Negotiations: a)Negotiations techniques, b) Negotiations with a hotel

Тема № 2 Air travel: a) at the airport, b) cabin crew procedure

Тема № 3 Travel by sea and river-cruises and ferries. Cruise information.

Тема № 4 On-board information. Ticket information and itineraries.

Тема №5 Travel by road and rail.

Тема № 6 Tickets and reservations.

Тема №7 International Business Styles

Тема 8 Recruitment

Тема 9 Franchising

Тема 10 Business and the Environment

Тема 11 Company Strictures.

Тема 12 Marketing Маркетинг

Тема 13 Setting up a business

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Meat dishes

Текст № 2 At the food shop

Текст № 3 Late supper

Текст № 4 Breakfast at the restaurant

Текст № 5 The rules of setting a table

Текст № 6 The staff and its duties

Текст № 7 A good waiter

Текст № 8 Holiday types

Текст № 9 Taking a booking(making suggestions and giving information)

Текст № 10 Greeting. Saying Good-bye

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у студентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

а) простотой процедуры выполнения,

б) стандартностью структуры,

в) мелкой дозировкой учебного материала,

г) легкостью осуществления обратной связи,



д) возможностью непосредственной фиксации результатов,

е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;

- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;



2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;

3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;

3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;

4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа бакалавра менее чем на 50% тестовых заданий.



Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - этометод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение бакалавра учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность бакалавров (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.



Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.



Можно предложить бакалаврам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;

- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;

- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;

- доказательство гипотезы;

- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

- определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;

- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;

- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;

- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;

- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;

- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный бакалавр или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;

- степень активности магистранта на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа бакалавра
зачтено (отлично)	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.



зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.
не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного

текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2023	Девтерова Зурета Руслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.06.2023	Шадже Зариет Мухамчериевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства*"

направления подготовки бакалавров "*43.03.03 Гостиничное дело*"

профиль подготовки "*Гостиничная деятельность*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
4	5		Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания			
8	9		Преддипломная практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
4	4		Сервисная практика
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
6	6		Проектно-технологическая практика
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений			
8	9		Преддипломная практика
4	4		Сервисная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
6	7		Прикладной маркетинг
6	7		Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	8		Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	8		Оптимизация операционной деятельности отеля
8	9		Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	9		Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
67	78		Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
7	8		Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
7	8		Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
67	67		Практикум по организации работы гостиничных предприятий
67	67		Проектный практикум
5	5		Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	6		Экономика организации сферы гостеприимства
7	8		Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	8		Страхование и риски в гостиничной деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений					
ПКУВ-3.2 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания					
Знать: приемы и методы принятия стратегических и тактических решений в гостиничной деятельности; формы планирования, основные результаты деятельности гостиниц и других средств размещения; особенности разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: определять потребности гостиницы в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование инвестиционной деятельности гостиницы; разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.					
Владеть: навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
подразделений.					
Владеть: навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.4 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений					
Знать: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; методы анализа деятельности организаций сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы практических занятий, задачи, тесты, зачет
Уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выработки стратегических и тактических решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:

а) в активе баланса;

б) одновременно в активе и пассиве баланса;

в) в пассиве баланса;

г) в разделе « Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

а) бухгалтерским регистром;

б) журналом-ордером;

в) планом счетов;

г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

1. Готовая продукция, товары;

2. Кредиты и финансирование;

3. Производственные запасы;

4. Расчеты с бюджетом.

а) 2,3

б) 2,4

в) 1,3

г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) средствам в расчетах;

в) отвлеченным активам;

г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

а) только в дебете счета;

б) в дебете и кредите счета;

в) только в кредите счета;

г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б)3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?

1. Уставный капитал.

2. Целевые поступления и финансирование.

3. Использование прибыли.

4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6.Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.

а) 1,3,4,5,8

б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8

г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

а) не имеющая стоимостного выражения;

б) относительно стоимости активов организации;

в) об объеме обязательств организации;

г) об уставном капитале организации.

2. Пассивные счета являются счетами:

а) финансовых ресурсов предприятия;

б) хозяйственных средств предприятия;

в) источников средств предприятия;

г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;

б) дебиторская задолженность;

в) кредиторская задолженность;

г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;

б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;

в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;

г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

а) снижают стоимость активов;

б) увеличивают стоимость активов;

в) уменьшают собственный капитал;

г) увеличивают собственный капитал.

6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

а) Дт 60 Кт 50

б) Дт 60 Кт 51

в) Дт 62 Кт 50

г) Дт 50 Кт 60.

7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

а) инвентаризация;

б) двойная запись;

в) документация;

г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

а) распределением операций;

б) инвентаризацией ценностей;

в) инвентаризацией средств;

г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

а) кредиты банка, заемные средства;

б) заемные средства, прибыль;

в) уставный капитал, прибыль;

г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

а) расчетов с покупателями и заказчиками;

б) основных и оборотных средств;

в) векселей полученных;

г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

а) в расчете налогов и других обязательных платежей;

б) за пределами фирмы;

в) исключительно менеджерами фирмы;

г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

а) сметой;

б) технико-экономическим обоснованием;

в) перечнем затрат;

г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

1. Изменения в активе баланса.

2. Изменения в пассиве баланса.

3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.

4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

а) 1

б) 2

в) 1,2,3,4

г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 1,3

в) 3,4

г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

а) хозяйственных средств по составу и размещению;

б) основных и оборотных средств;

в) источников средств;

г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) оборотным средствам;

в)средствам в расчетах;

г) отвлеченным активам.

5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

а) денежные;

б) натуральные;

в) трудовые;

г) определяется бухгалтерией.

6. К иммобилизованным средствам относятся:

а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;

б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;

в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;

г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.

7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

а) текущими активами;

б) краткосрочными обязательствами;

в) долгосрочными обязательствами;

г) долгосрочными активами.

Вопросы к зачету

1. Сущность и значение бухгалтерского учета в организациях гостиничной деятельности.

2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

3. Метод бухгалтерского учета; элементы метода.

4. Бухгалтерский баланс.

5. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение

6. Синтетический и аналитический учет.

7. Двойная запись, ее контрольное значение.

8. Учетные регистры их виды и формы.

9. Исправление ошибок в учетных записях.

10. Формы бухгалтерского учета.

11. Учет процессов хозяйственной деятельности.

12. Организация бухгалтерского учета в туристских организациях.

13. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности.

14. Особенности учета внеоборотных активов.

15. Учет основных средств.

16. Учет нематериальных активов.

17. Учет материальных запасов.

18. Учет денежных средств на банковских счетах.

19. Учет денежных средств в кассе.

20. Расчеты с подотчетными лицами.

21.Формы безналичных расчетов.

22. Учет расчетов с персоналом учреждения.

23. Учет расчетов по платежам в бюджет.

24. Калькулирование стоимости услуг.

25. Состав затрат в организациях гостиничной деятельности и порядок их учета.

26. Учет доходов и процесса формирования финансового результата.

27. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

28. Учет собственного капитала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или



изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.06.2023	Намитокова Зарема Шхамбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 19.06.2023	Пригода Людмила Владимировна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 25.08.2023 Кумпилова Анжелика Руслановна