Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 20:13:39
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально -экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ Р.А. Екутеч
«__» _____2024г.

Фонд оценочных средств

измерения уровня освоения студентами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Яблоновский, 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.01 Русский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Русский язык.
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:
У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;
У2- работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
У3- применять полученные знания в собственной речевой практике;
У4- конструировать тексты разных типов и стилей;
У5- создавать высказывания на лингвистические темы в устной и письменной форме;
У6- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов.
знать:
З1- общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку;
З2- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
З3- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма;
З4- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
З5-правила правописания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:
−воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и − отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
−осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
−формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
−способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
−готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

межпредметных:

−владение всеми видами речевой деятельности:

−аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

−владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

−использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

−применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

−овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

−готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

−умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

−сформирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

−сформирование умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

−владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

−владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

−владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

−сформирование представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

−сформирование умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

−способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы ивыражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

−владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

−осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−сформирование представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
2	Функциональные стили речи.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект. Составление плана -конспекта	Экзаменационные вопросы и задания.
3	Орфография. Правописание безударных гласных в корнях.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
4	Правописание чередующихся гласных в корнях.	Доклад, сообщение, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
5	Правописание ПРЕ- и ПРИ- .	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса. Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
6	Отработка навыков правописания суффиксов и окончаний прилагательных и существительных. Тестирование.	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса.	Экзаменационные вопросы и задания.
7	Правописание суффиксов и окончаний прилагательных и существительных.	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы и задания.
8	Правописание суффиксов глаголов.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
9	Правописание –Н- и –НН- в разных частях речи.	Вопросы для текущего контроля. Составление плана-конспекта. Доклад, сообщение, проект.	Экзаменационные вопросы и задания.
10	Правописание–Н- и –НН- в причастиях.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
11	Правописание –Н- и –НН- в прилагательных.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
12	Правописание частиц. НЕ- и с разными частями речи.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
13	Правописание НЕ- с причастиями и деепричастиями.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект. Составление плана -конспекта	Экзаменационные вопросы и задания.
14	Правописание. О\Ё после шипящих.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
15	Правописание приставок на З и С.	Доклад, сообщение, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
16	Правописание наречий.	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса. Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.

17	Правописание предлогов, союзов.	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы и задания.
18	Правописание сложных существительных, прилагательных.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
19	Правописание сложных существительных, прилагательных.	Вопросы для текущего контроля. Составление плана-конспекта. Доклад, сообщение, проект.	Экзаменационные вопросы и задания.
20	Морфология. Имя существительное	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
21	Имя существительное	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
22	Имя прилагательное.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
23	Имя прилагательное.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект. Составление плана -конспекта	Экзаменационные вопросы и задания.
24	Глагол. Грамматические признаки глаголов.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
25	Глагол. Грамматические признаки глаголов.	Доклад, сообщение, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
26	Причастие и деепричастие, их образование, морфологические признаки.	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса. Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
27	Причастие и деепричастие, морфологические признаки.	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы и задания.
27	Служебные части речи. Предлоги, союзы, частицы.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
28	Служебные части речи. Предлоги, союзы, частицы.	Вопросы для текущего контроля. Составление плана-конспекта. Доклад, сообщение, проект.	Экзаменационные вопросы и задания.
29	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание и предложение.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
30	Главные и второстепенные члены предложения. Односоставные предложения и его типы.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
31	Типы односоставных предложений.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
32	Однородные члены предложения и знаки препинания в них.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект. Составление плана -конспекта	Экзаменационные вопросы и задания.
33	Обособленные определения, обстоятельства, дополнения.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.
34	Обособленные определения, обстоятельства, дополнения.	Доклад, сообщение, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
35	Прямая и косвенная речь, знаки препинания.	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса.	Экзаменационные вопросы и задания.

		Доклад, сообщение, проект	
36	Сложное предложение, сложносочиненные предложения, знаки препинания.	Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы и задания.
37	Сложноподчиненные предложения.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект, реферат.	Экзаменационные вопросы и задания.
38	Бессоюзные сложные предложения.	Вопросы для текущего контроля. Составление плана-конспекта. Доклад, сообщение, проект.	Экзаменационные вопросы и задания.
39	Сложные предложения с разными видами связи.	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение, проект	Экзаменационные вопросы и задания.

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. А-О в безударных корнях
   -лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
   -гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
   Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).
9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
12. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.
13. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
14. Тире между подлежащим и сказуемым.
15. Односоставные предложения со сказуемым.
16. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
17. Главные и второстепенные члены предложения.
18. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.
19. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

3.2 Задание для тестированного контроля по текущим знаниям.
ВАРИАНТ 1.

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) тОрты
2) квАртал
3) собрАла
4) дОговор

2. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

1) В любом деле ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ фактор играет огромную роль.

2) Командир полка отличался справедливым, ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ отношением к солдатам.

3) Какие ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ качества вы цените в людях больше всего?

4) ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ раса – это совокупность людей, обладающая генетико-физиологической общностью и происходящая из определённого ареала.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) действия партизан
2) слаще мёда
3) пара носок
4) тремястами пятьюдесятью

4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Позвонив по телефону, …

1) …никто мне не ответил.

2) …номер оказался ошибочным.

3) …возникло предложение встретиться через час.

4) …я услышал короткие гудки.

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Це(1)ым источником при изучении минойской культуры являются ювелирные изделия: золотые перстни с выгравирова(2)ыми миниатюрными сценами, позолоче(3)ая и серебря(4)ая утварь.

1) 1,2,3

2) 1,2,3.4

3) 2,3,4

4) 1,2

6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) Арт…ллерия, б…рхатистый,л..генда

2) Оч..рование, к…сательная,выг…реть

3) Защ…щать, оц..нить, те…ретический

4) Пал…садник, изл…гать, ч…словой

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) бе…вкусный, и…чертить, ра..рубить

2) суб…ект, под…ём, ад…ютант

3) пр…зидиум, пр…спокойно, пр…остановить

4) сверх…звестный, раз…скать, пред…стория

8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1)Бор..мся, прилепл…н

2)слыш…шь, пове…вший

3)дремл…шь,обла…нный

4)выгон…шь, замуч…нный

9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. фланел…вый

Б. веч..вой

В. отзывч…вый

Г. алюмини…вый

1) А,Б

2) Б,В,Г

3) А,Б,Г

4) А,Г

10. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

1) (Не) будите спящую собаку.

2) В большой комнате стояла ещё (не)распакованная мебель.

3) Речка была (не)глубокая, а быстрая.

4) Это был (не)кто иной, как Чацкий.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

1) (В) течение часа необходимо узнать (НА) СЧЁТ билетов.

2) (И)ТАК, подведём итоги и наметим план, ЧТО(БЫ) действовать дальше.

3) (НА)ВСТРЕЧУ велосипедисту вышел пешеход, в ТО(ЖЕ) время велосипедиста обогнала машина.

4) (ПО)Э ТОМУ мосту ехать опасно, ТАК(КАК) он давно обветшал.

12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Пришлось уехать в эвакуацию() и прожила там семья почти два года.

1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Бережно сохраняя (1) народные традиции(2) и в то же время (3) развивая новые тенденции (4)оркестр широко гастролирует по стране.

1) 1,2. 2) 1,3. 3) 2, 4. 4) 4.

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?

Понятие времени (1) очевидно (2) не так просто объяснить. Первоначально слово «время» (3) вероятно (4) могло обозначать какие-то впечатления о переменах, длительности, цикличности.

1) 3 2) 1,2 3) 1,2,3,4 4) 2,4

15. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные.

2) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится.

3) На этот раз (НЕ)удачно всё получилось.

4) Петя (НЕ) мог отвечать.

ВАРИАНТ 2.

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) дОсуг

2) пОняв

3) сОзыв

4) (он) дозвонИтся

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) давайте попробоваем

2) около пятисот человек

3) менее быстрый

4) много яблок

3. В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ?

1) Сергей приютил племянницу, ОДЕЛ и обул её.

2) Густой хвойный лес ОДЕЛ все подножия гор.

3) Был такой ливень, что хоть сапоги ОДЕВАЙ.

4) Девушка думала о том, как ОДЕТЬ куклу.

4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Начав заниматься музыкой,

1) у вас остаётся мало времени для развлечений.

2) в значительной степени развиваются творческие способности.

3) у меня появилось много интересных знакомых.

4) я познакомился с нотной грамотой.

5. **В каком слове нет суффикса –щик-**?

1) табельщик

2) кровельщик

3) подлещик

4) мусорщик.

6.**В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН.**

В стари(1)у лук был грозным оружием: кале(2)ая стрела, пуще(3)ая рукой опытного стрелка, могла пронзить толсте(4)ую стену.

1) 1,2, 4

2) 2,4

3) 3

4) 3,4

7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1) разобид...шься, высуш...нный

2) наде...шься, раскле...вший

3) услыш...шь, просе...нный

4) брос...шь, вид...мый.

8. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.

1) тщетно

2) тщательно

3) бессмысленно

4) напрасно

9. Укажите предложение с фразеологизмом.

1) Спектакль всем очень понравился.

2) Зрители приняли спектакль восторженно.

3) Спектакль вызвал восторг у публики.

4) Мы пришли в восторг от спектакля

10. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

1) указаны

2) указывая

3) домашний

4) доверчивый

11. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия впредложен ии:

В картине « Боярыня Морозова» Суриков запечатлел трагический эпизод русской истории () и несокрушимой духовной силе национального характера придал осязаемые черты.

1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

4) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых впредло жении должны стоять запятые?

Образованный на речке(1) пруд (2) по диагонали пересекавший усадьбу Абрамцево(3) явился естественной границей двора с хозяйственными постройками и парка(4) раскинувшегося к юго-востоку от усадебного дома.

1) 1,2,4

2) 2, 4

3) 2,3.4

4) 1,3.

13. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены).

1) В поэзии Некрасова есть ненависть и сарказм надежда и вера любовь и нежность.

2) Количество вещества определяется числом атомов или молекул этого вещества.

3) Облака удивительно быстро меняли свои очертания и казались стаей летящих птиц то острыми льдинками.

4) Икона написана в мастерской Дионисия и посвящена великому религиозному и нравственному деятелю Руси.

14. В каком варианте ответа правильно указаны и объяснены все запятые?

Благородные пропорции белого храма (1) отражающиеся больше восьми веков в водах реки (2) естественно вписываются (3) в окружающий его (4) пейзаж.

1) 1,3,4 – выделяются два причастных оборота.

2) 1,4 – выделяются два причастных оборота.

3) 1,2 – выделяется причастный оборот.

4) 1,3 - выделяется деепричастный оборот.

15. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

1) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные.

2) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится.

3) На этот раз (НЕ)удачно всё получилось.

4) Петя (НЕ) мог отвечать.

Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по русскому языку)

Задание для тестированного контроля по остаточным знаниям.

№ вопроса / Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**3**	**2**	**1**	**3**	**3**	**4**	**1**	**4**	**3**	**4**
Вариант 2	**4**	**1**	**3**	**4**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**1**	**3**	**3**	**3**	**4**

Контрольный срез остаточных знаний
по русскому языку
группа _____
Ф.И.О._____

Вариант 1.

1. **Укажите, в корнях каких слов нужно писать букву о:**
   а*) к..сательная линия;*
   б) прил..жить усилие;

в) выр..щенные овощи;
г) листья заг..релись.

2.Определите, в каких словах нужно писать букву о:
а) неровный ш..в;
б) крикнуть гром..;
в) трущ..бные обитатели;
г) поддержать плеч..м.

3.Укажите в каких словах нужно писать *пре-:*
а) пр..забавный ребенок;
б) быстро пр..бежать;
в) пр..обрести книгу;
г) пр..уменьшить заслуги.

4.Найдите слова, в которых пишется мягкий знак:
а) наглая ложь..;
б) много задач..;
в) железных крыш..;
г) бережеш.. покой.

5. Укажите слова, в которых пишется *н:*
а) жева..ая газета;
б) накомле..ый вовремя ребенок;
в) груже..ый вагон;
г) жела..ый друг.

6.Определите, где *не* со словами пишется раздельно.
а) В окнах (не)доставало нескольких стекол.
б) Ребенок (не)достает рукой до стола.
в) Он (не)был волшебником.
г) (Не)взлюбила мачеха дочку старика.

7.Укажите, где надо писать *ни.*
а)Он н.. уехал.
б) Не слышно н.. звука.
в) Н.. зайти ли к нему?
г) Нет н.. души.

8.Определите, какие слова пишутся через дефис.
а) (пол)лимона;
б) (радио)эфир;
в) чин(чином);
г) (плащ)палатка.

9.Укажите, в каких примерах выделенные слова пишутся раздельно:
а) **(*по)январски*** *морозно***;**
б) и ***что(бы)*** *ни говорили, все слушали*;
в) ***как (будто)*** *кто-то поступал;*
г) ***(в)одиночку*** *ничего не сделаешь.*

10. Отметьте номера предложений, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми:

а) Ухаживала за мной одна девушка *полька из Кракова.*

б) Славный сын украинского народа Богдан Хмельницкий возглавил освободительную войну.

в) Ему *аккуратному читателю* разрешалось брать сразу до десятка книг.

г) Балагур и *весельчак* он быстро располагал к себе людей.

11. Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится запятая:

а) Луна осветила_равнину и стала круто взбираться по звездному куполу неба.

б) Я поднимал голову, встречался с ним глазами_ и почему-то мне становилось неловко.

в) Душно стало в сакле_ и я вышел освежиться.

г)Мне приходилось ждать поезда_ и от нечего делать я наблюдал железнодорожную публику.

12. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:

1) спа-ла;
2) дво-ю-род-ный;
3) шо-фер;
4) бар-мен.

13. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками:

а) М.Ю. Лермонтов пишет о своем поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».
б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
в) Думается, что в семье Раевских опальный поэт встретил дружеское расположение и ощутил тепло домашнего очага.
г) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

14.Найдите глаголы несовершенного вида:

а) обезболивать;
б) прополоть;
в) разрушить;
г) разбросать.

15. Укажите глаголы первого спряжения:

а) дышать;
б) читать;
в) засмотреться;
г) писать.

Контрольный срез остаточных знаний
по русскому языку
группа _____
Ф.И.О._____

Вариант 2**.**

1.**Укажите, в корнях каких слов нужно писать букву о**:

а) отр..сль промышленности;
б) пол..гаться на друга;
в) выр..вненная площадка;
г) заг..релый юноша.

2.Определите, в каких словах нужно писать букву о:

а)накрыться рогож..й;
б) поступать хорош..;
в) ситц..вое платье;
г) ковш..вый экскаватор.

3.Укажите, в каких словах нужно писать *пре*:

а)непр..емлемый поступок;
б) непр..рывно болтать;
в) пр..скверная история;
г) пр..чудливый узор.

4. Найдите слова, в которых пишется мягкий знак:

а) привлеч.. к ответственности;
б) вкладыш.. в диплом;
в) старый строж..;

г) вальш.. в поведении.

5.Укажите слова, в которых пишется *н*:

а) объявления расклее..ы;

б) роль сыгра..а;

в) взволнова..ая речь;

г) тренирова..ый спортсмен.

6.Определите, где *не* со словами пишется раздельно:

а) Я (не)буду говорить громко.

б) Кто-то (не)спеша шел по аллее.

в) Он (не)навидел войну.

г) За летом следует хмурое (не)настное время.

7. Укажите, где надо писать *ни.*

а)Нет н.. звука, н..шороха.

б) Чуть ли н.. на каждом шагу попадались грибы.

в) Н.. помириться ли нам?

г) Мне это н.. к чему.

8.Определите, какие лова пишутся через дефис:

а) перво(наперво);

б) чуть(чуть);

в) (кино)фильм;

г) (микро)климат.

9.Укажите, в каких примерах выделенные слова пишутся раздельно:

*а) была **та(же)** странная тишина;*

*б) благодарность **за(то),** что помогли;*

*в) **(по)человечески** жалко;*

*г) я смотрел **(в)даль.***

10. Отметьте номера предложений, где слова набранные курсивом, выделяются запятыми:

а) Великий русский физиолог Иван Павлов написал многочисленные труды по высшей нервной деятельности.

б) С ним *добродушным богатырем* Наташе ничего не было страшно.

в) К нему *юнцу* придет со временем уважение к морщинам и сединам.

г) Жил Воронцов с женой *знаменитой петербургской красавицей.*

11. Отметьте номера предложений, где пропущена запятая:

а) Ничего нового он, в сущности не изобрел.

б) Эту длившуюся примерно до середины 90-х годов полосу русской истории называли сумеречной и хмурой.

в) Он воротился и попал, как Чацкий с корабля на бал.

г)Маленькие игривые волны, легко рождаемые ласковым дыханием ветрам тихо бились о берег.

12. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:

а) ре-мень

б) гна-ла

в) и-скра

г) а-рест

13. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками:

а) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.

б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

в) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..»

г) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

14.Определите, какие местоимения пишутся через дефис:

а) мне(ли);
б) я(то);
в) какие(нибудь)
г) какой(же).

15.Укажите глаголы первого спряжения:

а) выпить;
б) отключить;
в) высидеть
г) рассмотреть.

Эталон ответов
(на контрольный срез остаточных знаний по русскому языку)

№ заданий	В-1	В-2
1	а, в	в, г
2	в, г	б, г
3	а, г	б, в
4	а, г	а, г
5	а, в	а, б
6	б, в	а, б
7	б, г	а, г
8	а, г	а, б
9	в, г	а, б
10	в, г	б, в
11	в, г	в, г
12	а, б, в	а, б, г
13	а, г	б, в
14	а, г	б, в
15	б, г	в, г

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения.

4.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

1. А-О в безударных корнях
-лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
-гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).
9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
12. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.

13. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
14. Тире между подлежащим и сказуемым.
15. Односоставные предложения со сказуемым.
16. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
17. Главные и второстепенные члены предложения.
18. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.
19. Обобщающие слова при однородных членах предложения.

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине «Русский язык»

1. А-О в безударных корнях
-лаг- - -лож-, -раст- - -ращ-, -кас- - -кос-. Привести примеры.
2. А-О в безударных корнях
-гар- - -гор-, -зар- - -зор-. Привести примеры.
3. И-Е в корнях с чередованием.
Привести примеры.
4. Приставки на …з - …с- (примеры).
5. Приставки пре- и при- (примеры).
6. Употребление букв ъ и ь (примеры).
7. Правописание суффиксов –чик-, -щик- (примеры).
8. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных (примеры).
9. Правописание Н и НН в суффиксах страдательных причастий (примеры).
10. Слитное написание НЕ с существительными, прилагательными (примеры).
11. Слитное написание НЕ с причастиями (примеры).
12. Слитное правописание сложных существительных (примеры).
13. Дефисное написание сложных существительных (примеры).
14. Слитное написание сложных прилагательных (примеры).
15. Дефисное написание сложных прилагательных (примеры).
16. Слитное написание наречий (примеры).
17. Дефисное написание наречий (примеры).
18. Раздельное написание наречий (примеры).
19. Правописание предлогов (примеры).
20. Правописание союзов (примеры).
21. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями (примеры).
22. Гласные О и Е после шипящих (примеры).
23. Гласные после Ц (примеры).
24. Правописание Ь (примеры).
25. Суффиксы причастий (примеры).
26. Согласование – тип связи слов в словосочетании и предложении.
27. Управление – тип связи слов в словосочетании и предложении.
28. Примыкание – тип связи слов в словосочетании и предложении.
29. Тире между подлежащим и сказуемым.
30. Односоставные предложения со сказуемым.
31. Односоставные предложения, их типы. Односоставные предложения с подлежащим.
32. Главные и второстепенные члены предложения.
33. Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.
34. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
35. Обособленные определения.
36. Обособленные обстоятельства.
37. Обособленные приложения.

38. Вводные слова и предложения.
39. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
40. Косвенная речь.
41. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
42. Сложносочиненные предложения и сочинительные союзы.
43. Сложноподчиненные предложения и подчинительные союзы.
44. Двоеточие в БСП (бессоюзное сложное предложение).
45. Тире в БСП (бессоюзное сложное предложение).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.02 Литература

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Литература.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета, экзамена.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

З1 - содержание изученных литературных произведений;

З2 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв;

З3 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

З4 - основные теоретико-литературные понятия;

З5 - характерные особенности эпохи, отображенной в произведениях;

З6 - сюжет, особенности композиций и систему образов анализируемых произведений;

З7 - типичное (конкретно-историческое и общественное) значение образов главных действующих лиц изученных произведений;

З8 - характерные жанровые особенности изученных произведений;

З9 - народность литературы, критический реализм, положительный герой литературы, художественный образ, литературный характер; стиль писателя; роды, жанры литературы; тексты, рекомендованные для изучения наизусть.

уметь:

У1 - воспроизводить содержание литературного произведения;

У2 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиций, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У3 - определять рол и и жанр произведения;

У4 - сопоставлять художественные произведения;

У5 - выразительно читать изученные произведения, соблюдая нормы литературного произношения;

У6 - аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У7 - писать рецензии, отзывы на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– Сформирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с

общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

межпредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформирование навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформирование умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;

– осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформирование представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.3 Этапы формирования знаний, умений, навыков

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	
Тема 1.	Русская литература второй половины 19 века.		Знать: З2, З6, З9 Уметь: У4, У5 ОК04- 05
2	А.Н.Островский. Жизнь и творчество драматурга. История создания пьесы «Гроза».	устный опрос	Знать: З2, З4, З8 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
3	«Темное царство» в изображении А.Н. Островского.	устный опрос	Знать: З1 Уметь: У1, У6 ОК04- 05
4	Сила и слабость Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза».	устный опрос	Знать: З1, З6 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
5	И.А. Гончаров. Жизнь и творчество писателя. Роман «Обломов».	устный опрос	Знать: З2. Уметь: У2 ОК04- 05
6	И.С. Тургенев. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Отцы и дети».	устный опрос	Знать: З2, З4, З6. Уметь: У1, У2, У6 ОК04- 05
7	Евгений Базаров – человек нового поколения.	устный опрос, сообщения	Знать: З1, З7 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
8	Евгений Базаров и П.П. Кирсанов. Сходства и отличия героев.	устный опрос	Знать: З1, З7 Уметь: У1, У4, У6 ОК04- 05
9	Одиночество Базарова в любви и дружбе в романе «Отцы и дети» И.С. Тургенева.	устный опрос, тестирование	Знать: З1, З7 Уметь: У2 ОК04- 05
10	Особенности поэзии второй половины 19 века. А.Н. Некрасов	устный опрос	Знать: З2, З6 Уметь: У2, У5 ОК04- 05
11	Сведения из биографии Ф.И. Тютчева. Особенности поэзии поэта.	устный опрос	Знать: З2, З3 Уметь: У2, У5 ОК04- 05
12	М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать: З2, З4, З9 Уметь: У2, У6 ОК04- 05
13	Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Преступление и наказание».	устный опрос	Знать: З1, З2, З6 Уметь: У2, У6 ОК04- 05
14	Петербург в изображении Достоевского.	устный опрос	Знать: З6, З7, Уметь: У2 ОК04- 05
15	Суть теории Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».	устный опрос	Знать: З6, З7, З9 Уметь: У2 ОК04- 05
16	Раскольников и Соня Мармеладова в	устный опрос	Знать: З5, З6, З7,

	романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».		Уметь: У2 ОК04- 05
17	Индивидуалистический бунт Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».	устный опрос, тестирование	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
18	Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Война и мир».	устный опрос	Знать: 32, 34, 38, 39 Уметь: У2, У3 ОК04- 05
19	Нравственные искания князя Андрея Болконского в романе Л.Н. толстого «Война и мир».	устный опрос	Знать: 31, 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
20	Нравственные искания графа Пьера Безухова в романе Л.Н. толстого «Война и мир».	устный опрос	Знать: 31, 36, 37 Уметь: У2 ОК 05
21	Наташа Ростова – главная героиня романа Л.Н.Толстого «Война и мир»	устный опрос	Знать: 31, 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
22	Кутузов и Наполеон в романе Л.Н.Толстого «Война и мир».	устный опрос, тестирование	Знать: 37, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
23	«Мысль семейная» на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир».	устный опрос, тестирование	Знать: 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
24	А.П. Чехов. Жизнь и творчество драматурга.	устный опрос	Знать: 32, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
25	Пьеса Чехова А.П. «Вишневый сад». Создание, сюжет, жанр, композиция пьесы.	устный опрос	Знать: 31, 36, 38 Уметь: У2 ОК04- 05
26	«Старые хозяева» вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».	устный опрос	Знать:31, 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
27	«Новый хозяин» вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».	устный опрос	Знать: 37 Уметь:У2 ОК04- 05
28	Молодое поколение в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».	устный опрос, тестирование	Знать: 35, 36, 37 Уметь: У2 ОК04- 05
29	Особенности чеховской драматургии.	устный опрос	Знать: 33, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
30	Литература на рубеже веков. Литературные направления начала XX века.	устный опрос	Знать: 32, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
31	И.А. Бунин. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать: 32, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
32	А.С. Куприн. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать:32, 39 Уметь: У2 ОК04- 05
33	Повесть А.С. Куприна «Олеся».	устный опрос	Знать: 31, 35

			Уметь: У2 ОК04- 05
34	Поэзия начала 20 века. Серебряный век русской поэзии.	устный опрос	Знать: З9 Уметь: У2 ОК04- 05
34	Максим Горький. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать: З2 Уметь: У2 ОК04- 05
35	Рассказ Максима Горького «Старуха Изергиль».	устный опрос	Знать: З1, З7 Уметь: У2 ОК04- 05
36	Пьеса М. Горького «На дне».	устный опрос	Знать: З1, З3, З7 Уметь: У2 ОК04- 05
37	Герои пьесы М. Горького «На дне».	устный опрос, тестирование	Знать: З1, З6 Уметь: У2 ОК04- 05
38	А.А. Блок. Жизнь и творчество поэта.	устный опрос	Знать: З1, З2, З9 Уметь: У2 ОК04- 05
39	С.А. Есенин. Жизнь и творчество поэта.	устный опрос	Знать: З1, З2, З9 Уметь: У2 ОК04- 05
40	«Есенин – это вечное» (Н. Тихонов).	устный опрос, тестирование	Знать: З1, З8 Уметь: У2 ОК04- 05
41	В.В. Маяковский. Жизнь и творчество поэта.	устный опрос	Знать: З2, З4, З9 Уметь: У2 ОК04- 05
42	Тема патриотизма в творчестве Маяковского В.В.	устный опрос, тестирование	Знать: З1, З5 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
43	Литература 30-40 годов. М.А. Шолохов. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать: З2, З5, З8 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
44	Роман М.А. Шолохова «Тихий Дон».	устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК04- 05
45	Любовь на страницах романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова.	устный опрос	Знать: З1, З6, З7 Уметь: У1, У2, У6 ОК04- 05
46	А.П. Платонов. Жизнь и творчество писателя. Повесть «Котлован».	устный опрос	Знать: З2, З3 Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
47	М.А. Булгаков. Жизнь и творчество писателя.	устный опрос	Знать: З2, З3, З4, З8 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
48	М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита».	устный опрос	Знать: З1, З6, З7 Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
49	М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита».	устный опрос, тестирование	Знать: З1, З6, З7 Уметь: У1, У2, У5

			ОК04- 05
50	Литература периода ВОВ. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество поэтессы.	устный опрос	Знать: З1, З2, З3, З5 Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
51	М.А. Шолохов. Рассказ «Судьба человека».	устный опрос	Знать: З1, З5, З9 Уметь: У1, У2 ОК04- 05
52	Тема ВОВ в прозе.		Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У7. ОК04- 05
53	Литература 50-80-х годов. А.И. Солженицын.	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
54	Е.И. Замятин. Жизнь и творчество писателя. Роман «Мы».	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
55	М.М. Зощенко. Жизнь и творчество писателя. Рассказы.	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
56	В.М. Шукшин. Жизнь и творчество писателя. Рассказы.	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
57	А.В. Вампилов. Жизнь и творчество писателя. Пьеса «Старший сын»..	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05
58	Литература на рубеже XX-XXI веков.	устный опрос	Знать: З1, З2, З5 . Уметь: У1, У2, У5 ОК04- 05

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Типовые критерии оценок

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений навыков в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса.

1.1. **Русская литература во второй половине 19 века**

1) Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века.
2) «Лишние люди», «новые люди» в литературе второй половины 19 века.
3) Проблематика художественных произведений
4) Поэзия второй половины 19 века

1.2. **А.Н. Островский. Жизнь и творчество драматурга. История создания пьесы «Гроза»**

1) Хроника жизни и творчества А.Н. Островского.
2) История создания пьесы «Гроза».

1.3. **«Темное царство» в изображении А.Н. Островского**

1) Дикой и Кабаниха олицетворяют собой «темное царство» в пьесе Островского «Гроза».
2) Деспотизм и самодурство Дикого.
3) Кабаниха – защитница худших сторон патриархальной старины.

1.4. **Сила и слабость Катерины в пьесе «Гроза»**

1) Внутренний мир Катерины.
2) Отношения Катерины и Кабанихи.
3) Отношения Катерины с другими членами семьи.
4) Жизнь Катерины с родительском доме и в доме мужа.
5) Катерина – «луч света в темном царстве».

1.5. **И.А. Гончаров. Жизнь и творчество писателя. Роман «Обломов»**

1) Хроника жизни и творчества И.А. Гончарова.

2) Причина беспомощности и безволия Обломова.
3) Обобщающий смысл понятия «обломовщина».

1.6. **И.С. Тургенев. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Отцы и дети»**

1) Хроника жизни и творчества И.С. Тургенева.
2) История создания романа «Отцы и дети». Смысл названия романа.
3) Композиция романа.

1.7. **Евгений Базаров – человек нового поколения**

1) Нигилизм Базарова.
2) Характеристика Базарова.

1.8. **Е. Базаров и П.П. Кирсанов**

1) Происхождение героев.
2) Сходства и отличия героев.
3) Суть конфликта героев.

1.9. **Одиночество Базарова в любви и дружбе**

1) Аркадий – временный союзник Базарова.
2) История жизни Одинцовой.
3) Любовь Базарова к Одинцовой – переломный момент в жизни героя.
4) Отношение Базарова к родителям.
5) «Время Базаровых ещё не пришло».

1.10. **Особенности поэзии второй половины 19 века.**
А.Н. Некрасов

1) Традиции русской классики в поэзии второй половины 19 века.
2) Хроника жизни и творчества А.Н. Некрасова
3) «Я лиру посвятил народу своему» (А.Н. Некрасов)

1.11. **Ф.И. Тютчев. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества Ф.И. Тютчева.
2) Ведущие мотивы тютчевской пейзажной лирики.
3) Размышления Ф.И. Тютчева о человеке в лирике.
4) Своеобразие любовной лирики Тютчева.

1.12. **М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество писателя.**
Смысл сказок

1) Хроника жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина.
2) Сходство сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок.
3) Суть понятия «эзопов язык».
4) Смысл сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.

1.13. **Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество писателя.**
История создания романа «Преступление и наказание»

1) Хроника жизни и творчества Ф.М. Достоевского.
2) История создания романа «Преступление и наказание».

3) Композиция и жанр романа.

1.14. **Петербург в изображении Достоевского**

1) Социальный фон, на котором разворачиваются события.
2) Действующее лицо романа.

1.15. **Суть теории Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»**

1) Истоки теории Раскольникова.
2)Теория о «делении людей на два разряда».
3) Крушение теории Раскольникова.
4) Созданная теория оказалась безнравственной.

1.16. **Р. Раскольников и С. Мармеладова**

1) Сходство героев.
2) Исповедь Раскольникова перед Соней.
3) Соня вернула Раскольникова к истине словами Евангелия.

1.17. **Индивидуалистический бунт Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»**

1) Причины преступления Раскольникова.
2) Ошибочность теории Раскольникова.
3) Психологическое состояние героя до и после преступления.
4) Раскольников – «необычный преступник».

1.18. **Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество писателя. История создания романа «Война и мир»**

1) Хроника жизни и творчества Л.Н. Толстого.
2) История создания романа «Война и мир».
3) Смысл названия романа.
4) Жанр, проблематика произведения.

1.19. **Нравственные искания князя Андрея Болконского в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Основные события в жизни князя Андрея и его размышления над ними.
2) «Лучшие минуты» жизни князя Андрея.
3) Участие князя Андрея в Аустерлицком сражении.
4) Встреча князя Андрея с Наташей Ростовой.
5) Участие князя Андрея в Бородинском сражении.

1.20. **Нравственные искания Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Происхождение Пьера
2) Вступление в масонство.
3) Война 1812 года. Участие в Бородинском сражении.
4) Женитьба на Наташе Ростовой.
5) Увлечение идеями декабристов.

1.21. **Наташа Ростова – главная героиня романа Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Наташа Ростова – любимая героиня Л.Н. Толстого. Первая встреча с Наташей.
2) Первый бал Наташи Ростовой
3) Духовная красота Наташи Ростовой.
4) Наташа Ростова – хранительница домашнего очага.

1.22. **Кутузов и Наполеон в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) Портретная характеристика героев.
2) Мелочная раздражительность, актёрство Наполеона.
3) Доброта, мудрость, простота, открытость Кутузова. Его кровная связь с народом.

1.23. **«Мысль семейная» на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир»**

1) История трех семейств: Ростовых, Болконских, Курагиных.
2) Семья Ростовых: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
3) Семья Болконских: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
4) Семья Курагиных: взаимоотношения родителей и детей, взаимоотношения детей, стержень семьи.
5) Семья Ростовых является настоящей семьей по Толстому.

1.24. **А.П. Чехов. Жизнь и творчество драматурга**

1) Хроника жизни и творчества А.П. Чехова.
2)Сообщения по темам: «Слово о А.П. Чехове», «Ранние юмористические произведения А.П. Чехова», «Почему М. Горький сказал о Чехове: «Его врагом была пошлость?».

1.25. **Пьеса Чехова «Вишневый сад». Создание, сюжет, жанр, композиция пьесы**

1) История создания пьесы «Вишневый сад».
2) Сюжет и жанр пьесы.
3) Композиция пьесы.

1.26. **«Старые хозяева» вишневого сада в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1)Характеристика Раневской и Гаева.
2) Отношение «старых хозяев» к вишневому саду.

1.27. **«Новый хозяин» вишневого сада в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1) Характеристика Лопахина.
2) Отношение Лопахина к вишневому саду.

1.28. **Молодое поколение в пьесе Чехова «Вишневый сад»**

1) Характеристика Пети Трофимова и Ани.
2) Отношение Трофимова и Ани к вишневому саду.

1.29. **Особенности чеховской драматургии**

1) Внутренний и внешний конфликт в пьесах Чехова.
2) Роль подтекста в пьесах Чехова.
3) Деление героев в пьесах Чехова.
4) Композиция пьес Чехова.

2.1. **Литература на рубеже веков**

1) Литература в конце 19 – начале 20 века.
2)Литературные течения в начале 20 века.
3) Характеристика литературных течений: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм.

2.2. **И.А. Бунин. Жизнь и творчество писателя. Рассказ «Господин из Сан-Франциско»**

1) Хроника жизни и творчества И.А. Бунина.
2) Смысл названия рассказа И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».
3) Философские проблемы, поднятые в рассказе.

2.3. **А.И. Куприн. Жизнь и творчество писателя. Повесть «Олеся»**

1) Хроника жизни и творчества А.И. Куприна.
2) Построение и содержание повести «Олеся».
3) Тема любви в повести «Олеся».

2.4. **Серебряный век русской поэзии**

1) Поэты Серебряного века.
2) Творчество Андрея Белого.
3) Творчество Николая Гумилева.
4) Творчество Игоря Северянина.

2.5. **А.М. Горький. Жизнь и творчество писателя**

1) Хроника жизни и творчества А.М. Горького.
2)Сообщения по темам: «Основные темы и проблемы творчества А.М. Горького (до 1917 года), «Горький – драматург».

2.6. **А.М. Горький «Старуха Изергиль»**

1) Композиция и главная идея рассказа «Старуха Изергиль».
2) Образ Ларры – сына орла и женщины.
3) Образ Данко

2.7. **А.М. Горький «На дне»**

1) История создания и название пьесы.
2) Жанр пьесы.
3) Проблематика пьесы.

2.8. **Герои пьесы А.М. Горького «На дне»**

1) История жизни каждого ночлежника до того, как они оказались на «дне».
2) «Что лучше, истина или сострадание?» (А.М. Горький)

3.1. **А.А. Блок. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества А.А. Блока.
2) Ранние стихотворения А.А. Блока («Стихи о Прекрасной Даме»).
3) Тема Родины в творчестве А.А. Блока.

3.2. **С.А. Есенин. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества С.А. Есенина.
2) Тема Родины в творчестве С.А. Есенина.

3.3. **«Есенин – это вечное» (Н. Тихонов)**

1) Основные темы в творчестве С.А. Есенина.
2) Анализ стихотворения «Шаганэ ты моя, Шаганэ…».
3) Анализ стихотворения «Письмо матери».
4) Анализ стихотворения «Гой ты, Русь, моя родная!».

3.4. **В.В. Маяковский. Жизнь и творчество поэта**

1) Хроника жизни и творчества В.В. Маяковского.
2) Отношение В.В. Маяковского к революции 1917 года.
3) Анализ одного стихотворения из раннего творчества В.В. Маяковского.
4) Тема любви в лирике В.В. Маяковского.

3.5. **Тема патриотизма в творчестве В.В. Маяковского**

1) Анализ стихотворения «Стихи о советском паспорте».
2) Анализ стихотворения «Товарищу Нетте – пароходу и человеку».

4.1. **Литература 30-40 годов. М.А. Шолохов. Жизнь и творчество писателя**

1) Характеристика литературы 30-40 годов 20 века.
2) Хроника жизни и творчества М.А. Шолохова.

4.2. **Роман М.А. Шолохова «Тихий Дон»**

1) Название и эпиграфы романа.
2) Композиция романа.
3) Образ Григория Мелехова в романе.

4.3. **Любовь на страницах романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова**

1) Судьба казачки – традиционная судьба русской женщины.
2) Характеристик образов Натальи и Аксиньи. Сравнительная характеристика героинь.

4.4. **А.П. Платонов. Жизнь и творчество писателя. Повесть «Котлован»**

1) Хроника жизни и творчества А.П. Платонова.
2) Сюжет, жанр, основная мысль повести.
3) Название и персонажи-символы повести.

4.5. **М.А. Булгаков. Жизнь и творчество писателя**

1) Хроника жизни и творчества М.А. Булгакова.
2) Понятийный словарь темы «М.А. Булгаков».

4.6. **М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»**

1) Создание, название и публикация романа «Мастер и Маргарита».
2) Жанр, композиция, сюжетные линии, особенности романа.

4.7. **М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»**

1) Философский смысл романа – постижение истины.
2) Темы и образы в романе

5.1. **Литература периода ВОВ. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество поэтессы**

1) Хроника жизни и творчества А.А. Ахматовой.
2) Анализ стихотворения «Клятва».
3) Анализ стихотворения «Мужество».

5.2. **Тема ВОВ в прозе**

1) Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие».
2) Повесть В. Распутина «Живи и помни».
3) Роман Ю. Бондарева «Горячий снег».

6.1. **Литература 50-80 годов. А.И. Солженицын**

1) Характеристика литературы периода 50-80 годов.
2) А.И. Солженицын «Архипелаг ГУЛАГ».
3) Тема, идея романа.

6.2 **Е.И. Замятина. Роман «Мы»**

1) Хроника жизни и творчества Е.И. Замятина.
2) История создания и жанр романа «Мы».
3) Главный конфликт романа.
4) Идея романа.

6.3. **М.М. Зощенко. Рассказы**

1) Хроника жизни и творчества М.М. Зощенко.
2) Анализ рассказа «Аристократка».

6.4. **В.М. Шукшина. Рассказы**

1) Хроника жизни и творчества В.М. Шукшина.
2) «Деревенская тема» в творчестве писателя.
3) Анализ рассказа «Чудик».

6.5. **А.В. Вампилова. Пьеса «Старший сын»**

1) Хроника жизни и творчества А.В. Вампилова.
2) Тема, идея пьесы «Старший сын».

6.6. **Литература на рубеже 20 - 21 веков**

1) Литературные течения: реализм, модернизм, постмодернизм.
2) «Массовая литература» на рубеже 20 – 21 веков.

3.2 Вопросы для тестированного контроля

А. Н. Островский

I вариант

1. **Уроженцем какого города был А.Н.Островский?**

1) Москва;
2) Петербург;
3) Кострома;
4) Орёл

2. Укажите имя и отчество Островского

1) Алексей Николаевич
2) Александр Николаевич
3) Андрей Николаевич
4) Николай Александрович

3. Как называлось первое произведение, принесшее А.Н.Островскому известность?

1) «Картина семейного счастья»
2) «Банкрот или свои люди - сочтемся»
3) «Гроза»
4) «Не в свои сани не садись»

4. Какое социальное сословие изображает в большинстве своих пьес А.Н.Островский?

1) дворянство
2) крестьянство
3) купечество
4) мещанство

5. В каком году была создана «Гроза»?

1) 1859
2) 1860
3) 1861
4) 1865

6. Назовите тип литературного героя, который стал открытием А.Н.Островского.

1) тип «лишнего человека»
2) тип «маленького человека»
3) тип самодура
4) тип босяка

7. Пьеса «Гроза» начинается с пространной, несколько запутанной экспозиции для того, чтобы:

1) заинтриговать читателя
2) представить героев, непосредственно не участвующих в интриге
3) создать образ мира, в котором живут герои
4) замедлить сценическое время

8. Город, в котором происходило действие «Грозы», назывался:

1) Калинин
2) Калинов
3) Кострома
4) Самара

9. Какие герои являются (с точки зрения конфликтцентральными в пьесе?

1) Борис и Катерина
2) Катерина и Тихон

3) Кабаниха и Катерина
4) Борис и Тихон

10. Кто из героев произносит следующий монолог?

Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры!..А у кого деньги, сударь, тот старается бедного закабалить, чтоб на его труды даровые еще больше денег наживать…

1) Борис
2) Кудряш
3) Кулигин
4) Феклуша

II вариант

1. Кульминацией пьесы «Гроза» можно считать эпизод:

1) расставания Катерины с Тихоном

2) признания Катерины перед жителями города Калинова в неверности мужу

3) прощания с Борисом

4)с ключом

2.Савел Прокофьевич Дикой не участвует в основном конфликте пьесы «Гроза». Для чего А.Н.Островский ввел этого героя в пьесу?

1)чтобы противопоставить Марфе Игнатьевне Кабановой

2)чтобы создать целостный образ «темного царства»

3)чтобы оживить пьесу

4)чтобы подчеркнуть удаль и размах русского купечества

3.Н.А.Добролюбов назвал одного из героев пьесы «Гроза» «лучом света в темном царстве». Это:

1)Кулигин

2)Катерина

3)Борис

4)Марфа Игнатьевна

4.Какая черта раскрывается в последнем монологе Катерины?

Опять жить? Нет, нет, не надо…нехорошо! И люди мне противны, и дом мне противен, и стены противны! Не пойду туда!..Умереть бы теперь!..а жить нельзя! Грех! Молиться не будут? Кто любит, тот будет молиться…

1)набожность

2)поэтичность

3)решительность

4)смирение

5.Определите, кому из героев принадлежат реплики:

1)«Только одного и надо у бога просить, чтобы она умерла поскорее…»

2)«А вы боитесь и взглянуть-то на небо, дрожь вас берет! Из всего себе пугал наделали…»

3)«Какое еще там елестричество!.. Гроза-то нам в наказание дается, чтобы мы почувствовали, а ты хочешь шестами да рожнами какими-то, прости господи , обороняться…»

4)«Обманывать-то я не умею, скрыть-то ничего не могу…»

5) Кулигин Катерина Дикой Борис

6.Выберите точную формулировку, характеризующую роль пейзажа в пьесе «Гроза».

1) пейзаж создает ощущение правдоподобия описываемых событий
2) пейзаж «автономен» по отношению к описываемым событиям
3) пейзаж помогает подчеркнуть дикость и невежество жителей города
4) пейзаж выполняет функцию социальной характеристики

7.Катерина признается при людях Тихону в своем грехе. Что заставило ее так поступить?

1) чувство стыда
2) страх пред свекровью
3) муки совести и желание признанием искупить вину перед богом
4) желание уехать с Борисом

8.Каково значение образа Феклуши в пьесе «Гроза»?

1) пародия на странничество
2) углубление характеристики «темного царства»
3) Феклуша – антипод М.И.Кабановой
4) Феклуша – протестующая против «темного царства» личность

9.Укажите, к какому роду литературы относится большинство произведений А.Н.Островского.

1) Лирика
2) Драма
3) Эпос
4) лиро-эпика

10.Назовите театр, с которым была связана вся творческая деятельность А.Н.Островского.

1) Большой театр

2) Малый театр
3) Мариинский театр
4) Александринский театр

И.С.Тургенев

I вариант

1. И.С.Тургенев написал:

1) «Записки врача»
2) «Записки на манжетах»
3) «Записки охотника»
4) «Записки из Мертвого дома»

2. Основой конфликта романа «Отцы и дети» является:

1) Ссора между П.П.Кирсановым и Е.В.Базаровым.
2) Конфликт, возникший между Е.В.Базаровым и Н.П.Кирсановым.
3) Борьба буржуазно-дворянского либерализма и революционных демократов.
4) Борьба между либеральными монархистами и народом.

3. Споры героев романа «Отцы и дети» велись вокруг разных вопросов, волновавших общественную мысль России. Найдите лишнее: «Картина семейного счастья»

1) Об отношении к дворянскому культурному наследию.
2) Об искусстве, науке.
3) О системе поведения человека, о нравственных принципах.
4) О положении рабочего класса.
5) Об общественном долге, о воспитании.

4. Давая общую оценку политического содержания «Отцов и детей», И.С.Тургенев писал: «Вся моя повесть направлена против…(выберите правильное).дворянство

1) Пролетариата как передового класса.
2) Дворянства как передового класса.
3) Крестьянства как передового класса.
4) Революционных демократов как передового класса.

5. Назовите тип литературного героя, который стал открытием А.Н.Островского.

1) Представитель молодого дворянского поколения, быстро превращающийся в обыкновенного помещика, духовная ограниченность и слабоволие, поверхностность демократических увлечений, склонность к краснобайству, барские замашки и лень.
2) Противник всего подлинно демократического, любующийся собой аристократ, жизнь которого свелась к любви и к сожалению об уходящем прошлом, эстет.
3) Бесполезность и неприспособленность к жизни, к новым ее условиям, тип «уходящего барства».
4) Натура независимая, не склоняющаяся ни перед какими авторитетами, нигилист.

Евгений Базаров Аркадий Кирсанов Павел Петрович Николай Петрович

6. Кому из героев романа принадлежат слова:

«Мы приблизительно знаем, отчего происходят телесные недуги, а нравственные болезни происходят от дурного воспитания… от безобразного состояния общества, одним словом, - исправьте общество,- и болезней не будет».

1) Аркадий Кирсанов
2) Н.П.Кирсанов
3) Е.В.Базаров

4) П.П.Кирсанов

7. На какие круги русского общества возлагает надежды Е.Базаров:Калинин

1) Крестьянство
2) Дворянскую аристократию
3) Русское патриархальное дворянство.
4) Интеллигенцию

II вариант

1. И.С.Тургенев писал: «На его долю не пришлось, как на долю Онегина и Печорина, эпохи идеализации, сочувственного превознесения». Почему Базаров был отрицательно принят и прогрессивным журналом «Современник», и либеральными, и демократическими кругами.Борис и Катерина

1) Из-за своих крайностей, неприемлемых для одних и бесперспективности для других.
2) Из-за нетипичности героя и времени.
3) Из-за отношения героя к народу и его роли в демократическом движении.
4) Из-за расхождений в вопросе о путях освободительного движения.

2. Чем Е.Базаров был особенно далек автору романа:

1) Борис
2) Кудряш
3) Кулигин
4) Феклуша

3. Какой момент в биографии Евгения Базарова стал переломным в осознании им своей личности

1) Любовь к Одинцовой.
2) Разрыв с Аркадием.
3) Спор с П.П.Кирсановым.
4) Посещение родителей.

4. Определите, кому из героев романа «Отцы и дети» принадлежат приведенные «слова и словечки»:

1) «тамошние ученые», «иные скажут дело, я соглашусь», латинские слова, «вы, чай, слыхали…».
2) «…Без чувства собственного достоинства», «нет никакого прочного основания общественному благу», «принсипы», французские слова, «Я эфтим хочу сказать».

Павел Петрович Евгений Базаровим

5. Базаров и П.П.Кирсанов противопоставлены друг другу образом жизни. Мыслей, внешностью. Есть ли в характерах этих героев черты сходства? Укажите черту сходства этих героев.пейзаж создает ощущение правдоподобия описываемых событий

1) «сатанинская гордость»
2) низкое происхождение
3) цинизм

4) прагматизм

6. Автор вводит в сюжет романа дуэль Е.Базарова и П.п.Кирсанова, чтобычувство стыда

1) Придать роману характер авантюрного произведения
2) Возвысить в глазах читателя П.П.Кирсанова
3) Унизить в глазах читателя Е.Базарова
4) Подтвердить нежизнеспособность «принсипов» П.П.Кирсанова

7. Как автор объяснил неожиданную и нелепую смерть Евгения Базарова?

1) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров , бесполезны
2) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, преждевременны, опережают время
3) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, не принесут ничего России, кроме вреда
4) И.С.Тургенев считал, что такие люди, как Базаров, уникальны, не типичны для России

Ф.М.Достоевский

I вариант

1. Ф.М.Достоевский написал:

1) «Бедная Лиза».
2) «Бедные люди».
3) «Бедность не порок».
4) «Бедная невеста».

2. Герой романа «Преступление и наказание» совершает убийство старухи-процентщицы ради:

1) Денег.
2) Оправдания своей теории.
3) Близких ему людей: матери и сестры.
4) Семьи Мармеладовых.

3. Укажите, чей путь не был отвергнут Раскольниковым?.

1) Лужина.
2) Свидригайлова.
3) Сони.
4) Разумихина.

4. Определите, кому из героев романа принадлежат высказывания:

1) «Возлюби прежде одного себя, ибо все на личном интересе основано».
2) «Надо жить весело».
3) «Это человек-то вошь!»
4) Свидригайлов Лужин Соня

5. С какого момента начинается преступление Раскольникова:

1) После убийства старухи-процентщицы и ее сестры.
2) Во время убийства.
3) До убийства.
4) На каторге.

6. **С какого момента начинается наказание Раскольникова:**
   1) До убийства.
   2) После убийства.
   3) После признания Соне.
   4) На каторге.

7. **Что несет миру теория, созданная Раскольниковым:**
   1) Индивидуализм и преступную философию вседозволенности.
   2) Освобождение от материальной зависимости.
   3) Освобождение от социального давления общества.
   4) Разрешение социальных противоречий общества.

II вариант

1. **Определите по приведенным характеристикам соответствующих им героев романа «Преступление и наказание»**:
   1) Носитель протестующего начала, сильная личность, ярко выраженный наполеонизм.
   2) Предел кротости и страдания, христианское всепрощение.
   3) Черствый и расчетливый делец.
   4) Цинизм и внутренняя опустошенность
   5) «Лакейство мысли».

Соня Лебезятников Лужин Свидригайлов Раскольников

2. **Описание чьей комнаты приведено ниже:**

«Это была крошечная клетушка, шагов в шесть длиной, имевшая самый жалкий вид со своими желтенькими обоями, пыльными и всюду отставшими от стены обоями, и до того низкая, что чуть-чуть высокому человеку становилось в ней жутко, и все казалось, что вот-вот стукнешься головой о потолок».

   1) Сони Мармеладовой.
   2) Лужина.
   3) Разумихина
   4) Раскольникова.

3. **Какое событие в романе «Преступление и наказание» является кульминационным**:
   1) Смерть Мармеладова.
   2) Сон Раскольникова.
   3) Исповедь, признание Раскольникова Соне.
   4) Уголовное преступление Раскольникова.

4. **Как Ф.М.Достоевский отвечает своим романом на поставленный им самим вопрос:**

«Согласитесь ли вы быть архитектором здания судьбы человеческой с целью в финале осчастливить людей, дать им, наконец, мир и покой при условии, что для этого необходимо и неминуемо надо замучить всего лишь одно человеческое существо, мало того – пусть даже не столь достойное, смешное, на иной взгляд, существо?»

   1) Да
   2) Нет

5. **Кому из героев романа соответствуют приведенные описания:**
   1) «Правовед, пристав следственных дел», «малый умный… и только какой-то склад мыслей особенный», «недоверчив, скептик, циник»,
   2) Адвокат, надворный советник, «учился на медные деньги», «сам себе дорогу проложил», «иногда наедине любовался своим лицом в зеркале, чопорный и осанистый».

Петр Петрович Порфирий Петрович

6. **Определите, портрет какой героини романа «Преступление и наказание» приводится ниже:**
   1) Дуня Раскольникова.
   2) Девушка на мосту.
   3) Соня Мармеладова.

7. **Кому из героев романа принадлежат слова, ярко выражающие позицию Ф.М.Достоевского:**

«И кто меня тут судьей поставил, кому жить, кому не жить?»

   1) Софье Семеновне.
   2) Катерине Ивановне.
   3) Авдотье Романовне.

Л.Н.Толстой.

I вариант

1. **Л.Н.Толстой так определил жанр своего произведения: «Без ложной скромности, это – как «Илиада». Этот жанр:**
   1) Поэма;
   2) Рассказ;
   3) Повесть;
   4) Эпопея.

2. **Какой временной период охватывает роман?**
   1) Время между Великой французской революцией и пожаром Москвы в войне 1812 года;
   2) Время подготовки и проведения восстания декабристов;
   3) Период с 1805 по 1820 гг.;
   4) 1812 – 1825 гг.

3. **Роман начинается с:**
   1) Описания Шенграбенского сражения;
   2) Описания именин в доме Ростовых;
   3) Описания вечера в доме А.П.Шерер;
   4) Описания встречи отца и сына Болконских.

4. **Характерными чертами высшего общества являются (найдите лишнее):**
   1) Предельная эгоистичность, карьеризм, корыстолюбие;
   2) Патриотизм, боль за судьбу Родины;
   3) Интриганство, светское злоязычие;
   4) Душевная опустошенность, лицемерие и притворство;
   5) Паразитизм и праздность.

5. **Действие романа происходит во времена правления:**
   1) Александра I I;
   2) Николая I I;
   3) Александра I;
   4) Екатерины I I.

6. **Почему князь Андрей идет служить в действующую армию в 1805 г.?**
   1) Стремление к славе;
   2) Представления об офицерском долге;
   3) Стремление защищать Родину;

4) Желание продвинуться по служебной лестнице.

7. Что привлекло Пьера в масонстве?
1) Возможность общаться с влиятельными людьми;
2) Идея единения и братства людей;
3) Возможность отвлечься от несчастливого брака;
4) Увлечение мистическим и необычным в жизни.

8. После Шенграбенского сражения «князю Андрею было грустно и тяжело», потому что:
1) Ему не удалось проявить себя в сражении и прославиться;
2) В сражении погибло больше солдат и офицеров, чем ожидалось;
3) После посещения батареи капитана Тушина начали разрушаться его идеальные представления о подвиге;
4) Его смелое поведение во время сражения не было замечено Багратионом.

9. В чем была истинная причина дуэли Пьера Безухова с Долоховым?
1) Зависть Пьера к Долохову;
2) Измена Элен;
3) Случайное стечение обстоятельств;
4) Оскорбление, которое Долохов нанес Ростовым.

10. Брак Андрея Болконского и Наташи Ростовой расстроился из-за:
1) Несогласия князя Николая Болконского благословить этот брак;
2) Недоброжелательного отношения графа и графини Ростовых к жениху;
3) Мимолетного увлечения Наташи Анатолем Курагиным;
4) Тайных отношений Наташи с Борисом Друбецким.

11. Бородинское сражение мы увидели глазами:
1) Николая Ростова;
2) Пьера Безухова;
3) Анатоля Курагина;
4) Андрея Болконского.

12. Какое событие является кульминационным центром романа?
1) Отечественная война 1812 г.;
2) Первый бал Наташи Ростовой;
3) Тильзитский мир;
4) Совет в Филях.

II вариант

1. Тихон Щербатый является символом:
1) Аристократизма;
2) Карьеризма;
3) Народного гнева;
4) Смирения.

2. Чей это портрет: «Был небольшого роста, весьма красивый молодой человек с определенными сухими чертами… с усталым, скучающим взглядом»:
1) Князь Андрей;
2) Пьер Безухов;
3) Николай Ростов;

4) Борис Друбецкой.

3. **Кому адресованы все эти характеристики: « Надеюсь, что здесь его никто не примет, несмотря на его богатство» (А.П.Шерер); «Мне казалось, что у него всегда было прекрасное сердце» (княжна Марья); «Ты мне дорог, именно потому, что ты один человек среди всего нашего света» (князь Андрей):**
   1) Петр Кириллович Безухов;
   2) Андрей Николаевич Болконский;
   3) Михаил Илларионович Кутузов;
   4) Николай Ильич Ростов.

4. **Во время какого сражения состоялась встреча князя Андрея и Наполеона, которая имел огромное значение в судьбе героя: «В эту минуту Наполеон казался ему столь маленьким, ничтожным человеком в сравнении с тем, что происходило теперь между его душой и этим высоким, бесконечным небом с бегущими по нему облаками».**
   1) Аустерлицкое сражение;
   2) Шенграбенское сражение;
   3) Бородинское сражение;
   4) Красненское сражение;

5. **Кому принадлежит это высказывание: «Как он был связан с тем великим событием, которое было предсказано в Апокалипсисе, он не знал, но он ни на минуту не сомневался, он решил положить предел власти Зверя… прекратить несчастья Европы».**
   1) А.Болконскому;
   2) В.Денисову;
   3) Н.Ростову;
   4) П.Безухову.

6. **Что означает слово «мир» в художественной системе романа?**
   1) Состояние взаимной любви, без вражды и войны;
   2) Вселенную, мироздание;
   3) И то, и другое.

7. **Какое влияние имела на Пьера встреча с Платоном Каратаевым?**
   1) Пьер понял, что один человек, вне связи с народом, не имеет ценности;
   2) Платон Каратаев успокоил Пьера;
   3) Платон Каратаев стал для Пьера нравственным образцом.

8. **Каким предстает Пьер в эпилоге?**
   1) Он практически не изменился;
   2) Он обрел в жизни высокую цель;
   3) В его характере появилась твердая воля.

9. **Какова главная черта в характере Наташи?**
   1) Искренность и естественность
   2) Гордость
   3) Недовольство самой собой

10. **С точки зрения толстовской философии – кто делает историю?**
   1) Слепой случай
   2) Выдающиеся личности
   3) Миллионы отдельных воль, действующих в одном направлении

11. Образ Наполеона в романе:

1) Это точный портрет исторического лица
2) Это карикатура на реального Наполеона
3) Это исторический образ в восприятии и оценке русского писателя Толстого

12. В чем смысл противопоставления Кутузова и Наполеона?

1) В сравнении русского и французского полководцев
2) В противопоставлении верящего в свою гениальность Наполеона и верящего в мощь народа Кутузова
3) В противопоставлении истинного и ложного величия

А.П.Чехов

I вариант

1. Назовите журнал, первым напечатавший рассказы А.П.Чехова:

1) «Стрекоза»;
2) «Современник»;
3) «Отечественные записки»;
4) «Осколки».

2. В рассказах Чехова ярко представлены недостатки своего времени, выраженные в сатирической форме. Подберите произведения, соответствующие указанным проблемам:

1) приспособленчество, угодничество
2) добровольное самоуничижение
3) бескорыстный шпионаж, жандармская тупость
4) отражение социальной несправедливости в личном несчастье людей

«Унтер Пришибеев» «Смерть чиновника» «Тоска» «Хамелеон»

3. Идея художественного произведения – это:

1) Зримое представление облика человека, предмета, явления.
2) Главная обобщающая мысль литературного произведения, отражающая отношение автора к действительности.
3) Факты и явления жизни, которые писатель изображает, типические характеры и ситуации, отображенные автором и преображенные в системе данного произведения.

4. Подберите произведения А.П.Чехова соответственно предложенным темам:

1) Обобщающая картина деспотизма в России.
2) Типичная картина обывательской жизни, разлагающей человеческую душу.
3) Величие человеческого труда, общественная ценность человека, подлинная и мнимая значимость человека в обществе.
4) Осуждение духовного застоя, разоблачение обывательщины русской интеллигенции.

«Крыжовник» «Попрыгунья» «Ионыч» «Палата № 6»

5. Отличительными особенностями творчества А.П.Чехова являются (найдите лишнее):

1) Объективность изображаемого
2) Краткость произведений
3) Морализация, назидательность
4) Контрастность в изображении героев

6. **Какие рассказы вошли в «маленькую трилогию» А.П.Чехова?**
   1) «Палата № 6», «Попрыгунья», «Человек в футляре»
   2) «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»
   3) «Душечка», «О любви», «Попрыгунья»
   4) «Крыжовник», «Палата № 6», «Человек в футляре»

7. **Пьеса – это:**
   1) Один из литературных родов, предполагающий создание художественного мира литературного произведения в форме сценического воплощения.
   2) Любое драматическое произведение без указания жанра, предназначенное к постановке на сцене.
   3) Драматический жанр, который строится на трагическом конфликте между героем и обстоятельствами.

II вариант

1. **С каким театром тесно сотрудничал А.П.Чехов:**
   1) Малый театр.
   2) «Современник»
   3) Художественный театр.
   4) Театр имени Станиславского.

2. **Конфликт художественного произведения – это:**
   1) Ссора героев.
   2) Столкновение, противоборство персонажей, каких-либо чувств, побуждений в душе героев, лежащих в основе действия.

3. **Темой пьесы А.П.Чехова «Вишневый сад является:**
   1) Судьба России, ее будущее.
   2) Судьба Раневской и Гаева.
   3) Вторжение в жизнь поместного дворянства капиталиста Лопахина.

4. **Идейным пафосом комедии является:**
   1) Отражение изжившего себя дворянско-поместного строя.
   2) Роль буржуазии, пришедшей на смену, и несущей разрушение и власть денег.
   3) Ожидание настоящих «хозяев жизни», которые превратят Россию в цветущий сад.

5. **Найдите соответствующие героям речевые характеристики:**
   1) Чувствительная искренность, манерность, напыщенность.
   2) Просторечие с либеральными разглагольствованиями, биллиардная лексика.
   3) Наукообразная речь, насыщенная политическими терминами.

Петя Трофимов Гаев Раневская

6. **Кому принадлежат эти слова:**

«**Человечество идет вперед, совершенствуя свои силы. Все, что недосягаемо для него теперь, когда-нибудь станет близким, понятным, только вот надо работать, помогать всеми силами тем, кто ищет истину».**

   1) Лопахин
   2) Петр Трофимов
   3) Гаев
   4) Симеонов-Пищик

7. **Каждый из двух лакеев, изображенных в пьесе А.П.Чехова, символизирует свое время. Кому из них принадлежат следующие реплики:**
   1) «Барыня моя приехала! Дождался!», «Куда прикажите, туда и пойду».
   2) «Если поедете в Париж, возьмите меня с собой, будьте так добра! Мне здесь оставаться положительно невозможно».

Яша *Фирс*

М.Горький «На дне»
I вариант

1. **Определите жанр пьесы М.Горького «На дне».**
   1) бытовая драма
   2) социально-бытовая драма
   3) трагедия
   4) мелодрама

2. **Кто из персонажей пьесы не хочет примириться с жизнью на «дне» и заявляет: «Я рабочий человек… и с малых лет работаю… Вылезу… Кожу сдеру, а вылезу**»?
   1) Сатин
   2) Барон
   3) Клещ
   4) Пепел

3. **Кто из персонажей пьесы утверждал, что «ложь – религия рабов и хозяев… Правда – бог свободного человека!»**
   1) Лука
   2) Клещ
   3) Сатин
   4) Бубнов

4. **По высказываниям героев определите персонажей драмы**.
   1) «Сделай так, чтоб работа была мне приятна – я, может быть буду работать… Когда труд – удовольствие, жизнь – хороша! Когда труд – обязанность, жизнь – рабство!»
   2) «На что мне совесть? Я – небогатый»
   3) «Не помню, когда сыта была… Над каждым куском хлеба тряслась… Всю жизнь мою дрожала…Мучилась… как бы больше другого не съесть…»
   4) «Тюрьма добру не научит, и Сибирь не научит… а человек – научит…»
   5) «…А то… воображу себе, что завтра я скоропостижно помру… И станет от этого жутко… Летом хорошо воображать про смерть… грозы бывают летом… всегда может грозой убить…»

   Наташа *Сатин* *Анна* *Бубнов* *Лука*

5. **Укажите, какая сцена драмы является кульминацией любовного конфликта.**
   1) сцена объяснения Пепла с Наташей, когда он уговаривает ее ехать вместе с ним на поселение в Сибирь
   2) Сцена объяснения Пепла с Василисой, когда она уговаривает его убить Костылева
   3) сцена убийства Костылева
   4) сообщение о том, что Василиса ошпарила Наташу кипятком

6. **Укажите основной драматургический конфликт пьесы**.
   1) социальный (между Костылевым и ночлежниками)
   2) идеологический (между Лукой и ночлежниками)

3) любовный (между Василисой, Пеплом и Наташей)
4) внутренний (в осознании ночлежниками своего падения и невозможностью с этим смириться)

7. Выразителем какой идеологии является Лука?
1) идеи крайнего индивидуализма
2) идеи покорности и смирения перед жизненными обстоятельствами
3) идеи раболепия перед власть имущими
4) идеи сохранения чувства собственного достоинства и сопротивления жизненным обстоятельствам

8. Назовите героя, в уста которого вкладывает М. Горький авторскую точку зрения.
1) Лука
2) Сатин
3) Бубнов
4) Барон

9. Укажите, какая сцена является развязкой любовного конфликта.
1) сцена объяснения Пепла с Наташей, когда он уговаривает ее уехать с ним на поселение в Сибирь
2) сцена объяснения с Василисой, когда она подговаривает Пепла убить Костылева
3) убийство Костылева
4) сообщение о том, что Василиса обварила кипятком Наташу

10. Что является главным предметом изображения в пьесе?
1) жизненные обстоятельства, приведшие людей на «дно»
2) сознание людей, выброшенных на «дно» в результате социальных процессов, происходивших в русском обществе на рубеже веков
3) быт людей «дна»
4) взаимоотношения «хозяев жизни» и зависимых от них людей

II вариант

1. Какая сцена является завязкой внутреннего конфликта в пьесе?
1) разговор Костылева с ночлежниками в 1-ом акте о Василисе
2) появление Наташи
3) появление Луки в ночлежке
4) рассказ-притча Луки о «праведной земле»

2. Лука своими утешительными речами пробудил почти в каждом ночлежнике мечту об иной, лучшей, достойной жизни. О чем мечтают ночлежники?
1) о лечебнице для алкоголиков
2) о чистой и высокой любви
3) об избавлении от мучений
4) о честной, трудовой жизни на поселении в Сибири

Настя Анна Васька Пепел Актер

3. Уроженцем какого города был М.Горький?
1) Москвы
2) Петербурга
3) Нижнего Новгорода

4) Саратова

4. Укажите годы жизни М.Горького:
1) 1868 –1936
2) 1870 – 0921
3) 1890 – 1940
4) 1895 – 1925

5. Какое образование получил М.Горький?
1) учился в гимназии
2) закончил Казанский университет
3) получил домашнее образование
4) не получил никакого систематического образования

6. Романтизм предполагает утверждение исключительной личности. Какое из произведений А.М.Горького не соответствует этому положению:
1) «Старуха Изергиль»
2) «Челкаш»
3) «Макар Чудра»
4) «На дне»

7. «Маленькая драма» в пьесе «На дне» становится большой трагедией. В чем ее суть:
1) В том, что ночлежники оказались на «дне» жизни.
2) В трагическом финале пьесы (смерть Актера, Анны)
3) В развенчании мифа о возможности социального равенства.
4) В отсутствии жизненных перспектив для обитателей ночлежки.

8. Кому автор бросает своей пьесой «На дне» главное обвинение:
1) Страннику Луке
2) Обитателям ночлежки
3) Социальному устройству общества
4) Хозяевам ночлежки

9. В пьесе М.Горького «На дне» основным средством раскрытия характеров героев является речевая характеристика. По высказываниям героев определите персонажей драмы:
1) «Сделай так, чтоб работа была мне приятна - , может быть, буду работать… Когда труд – удовольствие, жизнь хороша! Когда труд – обязанность, жизнь – рабство!»
2) «На что совесть? Я – небогатый»
3) «Не помню, когда я сыта была… Над каждым куском хлеба тряслась… Всю жизнь мою дрожала… Мучилась… как бы больше другого не съесть…»
4) «Тюрьма добру не научит, и Сибирь не научит… а человек – научит…»
5) «А то … воображу себе, что завтра я скоропостижно помру… И станет от этого жутко… Летом хорошо воображать про смерть… грозы бывают летом… всегда может грозой убить…»

Наташа Сатин Бубнов Лука Анна

10. Назовите произведение, которое является автобиографией М.Горького.
1) «Жизнь Матвея Кожемякина»
2) «В людях»
3) «Жизнь Клима Самгина»
4) «Городок Окуров»

Поэзия Серебряного века

I вариант

1. **К какому направлению принадлежали поэты:**
   1) В.Брюсов, Д.Мережковский, К.Бальмонт, А.Белый.
   2) Д.Бурлюк, В.Каменский, В.Хлебников.
   3) Н.Гумилев, А.Ахматова, О.Мандельштам.

акмеизм футуризм символизм

2. **Кто из поэтов принадлежал к «эгофутуристам»?**
   1) И.Северянин
   2) В.Хлебников
   3) З.Гиппиус

3. **Поэтов какого направления вдохновляла философия В.Соловьева?**
   1) Футуристов
   2) Акмеистов
   3) Символистов

4. **К какой группе относились поэты А.Белый, Вяч. Иванов?**
   1) «Старшие символисты»
   2) «Младшие символисты»

5. **Какой из сборников не принадлежит перу А.Ахматовой?**
   1) «Вечер»
   2) «Жемчуга»
   3) «Четки»
   4) «Белая стая»

6. **Утверждение красоты жизни в ее конкретно-чувственных проявлениях, романтические мотивы, географическая и историческая экзотика – это характерные признаки**
   1) Символизма
   2) Акмеизма
   3) Футуризма

7. **Определите направления модернистской поэзии по характерным признакам:**
   1) Авангардистское течение, сформировавшееся на принципах бунтарства, анархичности мировоззрения, выражающее массовое настроение толпы, отрицающее культурные традиции, делающее попытки создания искусства, устремленного в будущее.
   2) Модернистское течение, утверждающее индивидуализм, субъективизм, интерес к проблеме личности. Основным принципом эстетики является «искусство для искусства», «тайнопись неизреченного», недосказанность, замена образа.
   3) Модернистское течение, сформировавшееся на принципах отказа от мистической туманности; создание зримого, конкретного образа, отточенность деталей, перекличка с минувшими литературными эпохами.

   Символизм Акмеизм Футуризм

8. **Приверженцем какого литературного направления был А.Блок:**
   1) Акмеизма

2) Символизма
3) Футуризма

9. Найдите соответствие стихотворений А.Блока основным мотивам его лирики.
1) Мотив мрачной разочарованности
2) Мотив назначения поэта и поэзии.
3) Мотив «страшного мира».
4) Мотив Родины.
«Фабрика» «К Музе» «Осенняя воля» «Я стар душою»

10. Кому посвящен цикл А.Блока «Стихи о Прекрасной Даме»:
1) Н.Н.Волоховой
2) Л.Д.Менделеевой
3) Л.А.Дельмас
4) Другой женщине
5)

II вариант

1. Художественной особенностью композиции поэмы А.Блока «Двенадцать» является построение ее на основе:
1) Сопоставления двух миров
2) Противопоставления двух миров
3) Событийности времени.

2. Образ Христа в поэме А.Блока трактовался по-разному. Какова символистская идея поэта:
1) Иисус Христос как символ революции.
2) Иисус Христос как символ будущего, «языческий» Христос.
3) Иисус Христос как Сверхчеловек.
4) Иисус Христос как символ Высшей Справедливости.

3. Какую тему раскрывает С.Есенин с помощью образа собаки, ее щенят в стихотворении «Песнь о собаке»:
1) Тему любви ко всему живому в мире и милосердии.
2) Тему Родины.
3) Тему природы.
4) Тему материнства.

4. Укажите, какой символ наступающей на деревню городской цивилизации встречается в стихах С.Есенина.
1) «железный конь»
2) жеребенок, бегущий за поездом
3) железный Миргород
4) агитки Бедного Демьяна

5. Какое из перечисленных стихотворений С.Есенина стало народной песней?
1) «Письмо к женщине»
2) «Отговорила роща золотая…»
3) «Собаке Качалова»
4) «Спит ковыль, равнина дорогая…»

6. Какое из утверждений более соответствует задачам искусство по Маяковскому:

1) «Искусство для искусства».
2) «Искусство и политика несовместимы».
3) «Надо разбить вдребезги сказку об аполитичности искусства».
4) «Искусство идет на несколько шагов впереди своего времени».

7. Стихотворением, громко заявившим о рождении поэзии революции, явилось стихотворение В.Маяковского:
1) «Левый марш»
2) «Прозаседавшиеся»
3) «Юбилейное»

8. Что стало для В.Маяковского наиболее ярким предметом обличения:
1) Мещанство и бюрократизм.
2) Политические враги революции.
3) Внешние враги Советской республики.
4) Религия и церковь.

9. В чем видит А.Ахматова предназначение поэта:
1) Сохранить трагическую национальную память.
2) Быть «голосом» совести своего народа, его веры, его правды.
3) Петь о любви.
4) Быть «глашатаем», «главарем» своего времени.

10. В поэме «Реквием», исполненной отчаяния и горя, А.Ахматова писала:
«Муж в могиле, сын в тюрьме,
Помолитесь обо мне…»
Какой мотив творчества поэта наиболее ярко выразился в поэме:
1) Гражданские мотивы.
2) Библейские мотивы.
3) Мотив Родины.

М.А.Шолохов

I вариант

1. Какое сословие изображает М.Шолохов в своих произведениях?
1) Купечество;
2) Крестьянство;
3) Казачество;
4) Дворянство.

2. Сколько времени продолжается действие романа «Тихий Дон»?
1) 12лет;
2) 10 лет;
3) 20 лет;
4) 5 лет.

3. Судьбу какого героя прослеживает Шолохов от начала до конца?
1) Петра Мелехова;
2) Деда Гришаки;
3) Григория Мелехова;
4) Михаила Кошевого.

4. **Как относится автор к гражданской войне?**
   1) Как к бессмысленной, жестокой бойне
   2) Как к справедливой войне, ведущейся ради свободы и равенства всех сословий
   3) Как к противному человеческому разуму явлению
   4) Как к трагическим, но неизбежным событиям

5. **В образе Григория Мелехова воплотились:**
   1) Черты себялюбца;
   2) Типичные для казачества черты;
   3) Лучшие черты, свойственные казачеству;
   4) Черты, не свойственные казачеству.
   5)

6. **его не принимает в героях романа «Тихий Дон» автор?**
   1) Гордости
   2) Трудолюбия
   3) Сострадания
   4)
   5) Бессмысленной жестокости

7. **Назовите историческое событие, которое не стало предметом изображения в романе «Тихий Дон»?**
   1) Первая мировая война
   2) Первая русская революция 1905 г.
   3) Гражданская война
   4) Верхнедонское восстание казачества против большевиков

8. **Какой женский образ романа является символом отчего дома, домашнего очага?**
   1) Образ Аксиньи
   2) Образ Натальи
   3) Образ Ильиничны
   4) Образ Дарьи

9. **Для чего М.Шолохов использует диалектную лексику в романе «Тихий Дон»?**
   1) Чтобы показать малограмотность, необразованность казаков
   2) Чтобы создать особый, народный колорит казачьего сословия
   3) Чтобы подчеркнуть обособленность, отчужденность казаков от других социальных групп и
   4) Сословий

II вариант

1. **Укажите, какой образ романа выражает идею жертвенной, всепрощающей и всепретерпевающей любви?**
   1) Дарья Мелехова
   2) Наталья Мелехова
   3) Аксинья Астахова
   4) Анна Погудко

2. **Какая тема делает роман «Тихий Дон» эпопеей?**
   1) Тема установления Советской власти на Дону?
   2) Тема Первой мировой войны
   3) Судьба народная во время исторических испытаний
   4) Тема гражданской войны

3. **К какой группе казаков принадлежали Мелеховы?**

1) Казачья аристократия (кулаки)
2) Крепкие казаки (середняки)
3) Худородные казаки (бедняки)

4. Почему Мелеховых называли «турками», «черкесами»?
1) Потому что у них был необузданный, вспыльчивый характер
2) Потому что они были отчаянно храбры
3) Потому что бабка Григория Мелехова была турчанка

5. Укажите годы жизни М.А.Шолохова:
1) 1905 – 1984
2) 1895 – 1950
3) 1900 – 1985
4) 1910 – 1991

6. Первый сборник рассказов М.А.Шолохова, сделавший его имя известным, назывался:
1) «Лазоревая степь»
2) «Донские рассказы»
3) «Чужая кровь»
4) «Наука ненависти»

7. Какое сословие изображает М.А.Шолохов в своих произведениях?
1) Купечество
2) Крестьянство
3) Казачество
4) Дворянство

8. Судьбу какого героя автор прослеживает от начала до конца?
1) Петра Мелехова
2) Деда Гришаки
3) Григория Мелехова
4) Михаила Кошевого

9. Какой женский образ романа является символом отчего дома, домашнего очага?
1) Аксиньи
2) Натальи
3) Ильиничны
4) Дарьи

Ответы на тесты по творчеству писателей и поэтов

А.Н. Островский

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	1	2	3	3	5	3	3	2	3	3
2в	2	2	2	3	1-Борис 2-Кулигин 3-Дикой 4-Катерина	3	3	2	2	2

И.С. Тургенев

№	1	2	3	4	5	6	7

1в	3	3	4	2	1-А.Кирсанов 2- П.П. Кирсанов 3-Н.Кирсанов 4-Е.Базаров	3	4
2в	1	1	1	1-Е.Базаров 2-П.П.Кирсанов	4	4	2

Ф.М. Достоевский

№	1	2	3	4	5	6	7
1в	2	2	3	1-Лужин 2-Свидригайлов 3-Соня	3	2	1
2в	1-Раскольников 2-Соня 3-Лужин 4-Свидригайлов 5-Лебезятников	4	3	2	1-Катерина 2-Порфирий Петрович	2	1

Л.Н. Толстой

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1в	4	4	3	2	3	1	2	1	2	3	4	1
2в	3	1	1	1	4	3	3	2	1	3	3	3

А.П. Чехов

№	1	2	3	4	5	6	7
1в	1	1-Хамелеон 2-Серть чиновника	3	2	3	1	2
2в	1	2	1	1-Крыжовник 2-Палата №6 3-Попрыгунья 4-Ионыч	1-Раневская 2-Гаев 3-Трофимов	2	1-Фирс 2-Яша

М. Горький

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	2	3	3	1-Сатин 2-Бубнов 3-Актер 4-Настя	1	2	2	2	1	2
2в	4	1-Актер 2-Настя 3-Анна 4-Пепел	3	1	4	4	4	3	1-Сатин 2-Бубнов 3-Актер 4-Настя	2

«Серебряный век» в русской поэзии.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1в	1-Символизм 2-Футуризм 3-Акмеизм	2	3	1	4	2	1) Футуризм 2) Акмеизм 3)Символизм	2	3	2
2в	2	1	1	4	2	1	1	1	4	1

М.А. Шолохов

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1в	3	3	3	3	3	4	2	2	2
2в	2	4	2	1	1	1	3	3	2

3.3 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Жизнь и творчество А.Н. Островского. История создания пьесы «Гроза».
2. Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. История создания стихотворения «Размышление у парадного подъезда» (отрывок наизусть).
3. М.Горький «На дне». История создания пьесы. Характеристика обитателей ночлежки.
4. Характеристика Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза». Ваше отношение к героине.
5. А.И. Куприн «Олеся». Тема, идея повести.
6. Жизнь и творчество И.С. Тургенева. История создания романа «Отцы и дети».
7. И.А Бунин «Господин из Сан-Франциско». Характеристика главного героя. Основная мысль рассказа.
8. Е.Базаров и П.П. Кирсанов. Сравнительная характеристика героев романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
9. Литературные направления начала 20 века (характеристика).
10. Образ Е. Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Ваше отношение к герою.
11. Поэты «серебряного века» начала XX века. Характеристика творчества поэтов.
12. Суть теории Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
13. Жизнь и творчество А.А. Блока. Тема Родины в творчестве поэта (на выбор стихотворение наизусть).
14. М.Е. Салтыков – Щедрин «Сказки». Смысл сказок сатирика.
15. Жизнь и творчества С.А. Есенина (на выбор стихотворение наизусть).
16. История создания романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Причины преступления Раскольникова.
17. Основные темы в поэзии СА. Есенина (на выбор стихотворение наизусть).
18. А.А.Блок. Основной смысл поэмы «Двенадцать».
19. Жизнь и творчество В. В. Маяковского (на выбор стихотворение наизусть).
20. Исповедь Раскольникова перед Соней в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Ваше отношение к герою.
21. Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. История создания романа – эпопеи «Война и мир»
22. Гражданская лирика В.В. Маяковского. Анализ стихотворения «Товарищу Нетте пароходу и человеку».
23. Жизнь и творчество Н.А. Островского. История создания романа «Как закалялась сталь». Характеристика главного героя романа.
24. Особенности романа – эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
25. Жизнь и творчество М.А. Шолохова. Подвиг Андрея Соколова в рассказе «Судьба человека».

26. Духовная красота Наташи Ростовой в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

27.Путь исканий князя Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

28.Жизненный подвиг Павла Корчагина в романе Н.А. Островского «Как закалялась сталь».

29. Жизнь и творчество А.П. Чехова. Идея, проблема пьесы «Вишневый сад».

30. «Мысль семейная» на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир».

31. Жизнь и творчество А.П. Платонова. Основная мысль повести «Котлован».

32. Образ Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон».

33. Жизнь и творчество М.А. Булгакова. Особенности жанра и композиции романа «Мастер и Маргарита».

34. Характеристика «старых хозяев» вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».

35. Характеристика нового хозяина вишневого сада в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».

36. М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Философский смысл романа.

37. Жизнь и творчество М.И. Цветаевой. Главные темы в лирике поэтессы.

38. Характеристика молодого поколения в пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад».

39. Жизнь и творчество А.Н. Толстого. Образ Петра I в романе

40. « Петр I».

41.А.А. Ахматова «Реквием». Основная мысль поэмы.

42. Жизнь и творчество М.М. Зощенко. Основная мысль рассказа «Аристократка».

43. А.Т.Твардовский «Василий Теркин». Народный характер поэмы.

44. Жизнь и творчество Е.И. Замятина. Главный конфликт в романе «Мы».

45. Великая Отечественная война в творчестве советских писателей.

46. Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. История создания романа «Война и мир».

47. В.М. Шукшин «Чудик». Основная мысль рассказа.

48.Жизнь и творчество А.И. Солженицына. Проблемы в романе «Архипелаг Гулаг».

49. Жизнь и творчество А. Вампилова. Провинциальный быт человека в пьесе «Старший сын».

50. Современная литература.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.03 История

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины БД.03 История.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1.-самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

У2-самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; У3-использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

У4-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях**;**

У5-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У6-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

З1-основные факты, процессы и явлений, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

З2-периодизацию всемирной и отечественной истории;

З3-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

З4-историю России и человечества в целом, представления об общем и особенно в мировом историческом процессе.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных• :

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных• :

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

–сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

–владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

–сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

–владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

–сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
1	**Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества**		Знать: З1, З2,З4 Уметь: У3, У5 ОК06.
1.1	Введение. Значение изучения истории. История России – часть всемирной истории.	Устный опрос	Знать:З1, З2,З4 Уметь:У3, У5 ОК06.

1.2	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Устный опрос	Знать: З1, З2, З3Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
1.3	Неолитическая революция и её последствия	устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, ОК6.
1.4	Неолитическая революция на территории современной России.	Устный опрос	Знать: З1, З2,З4 Уметь: У3, У5, ОК06
2	**Раздел 2. Цивилизации Древнего мира**	Устный опрос	
2.1	Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока	устный опрос	Знать: З1,З2, З3 Уметь: У1,У2, ОК06.
2.2	ПЗ.1 Особенности цивилизаций Древнего мира	устный опрос,	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
2.3	Древняя Греция. Древний Рим.	Устный опрос	Знать: З1,З3 Уметь: У1, У2 ОК06.
2.4	Культура и религия Древнего мира	устный оп рос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, ОК06.
3	**Раздел 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века.**		
3.1	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.	устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
3.2	ПЗ.2 Образование варварских королевств в Европе	Устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
3.3	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	устный опрос	Знать: З1, З3Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
3.4	Византийская империя. Восток в Средние века.	устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3
3.5	ПЗ.3 Восток в Средние века	Устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3
3.6	Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый западноевропейский город.	устный оп рос,	Знать: З1, З233 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
3.7	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Зарождение Централизованных государств в Европе.	Устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК6.
3.8	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.	устный опрос,	Знать: З1, З2,З3 Уметь: У2, У3, ОК06.
3.9	ПЗ.4 Крестовые походы, их последствия.	Устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
4	**Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству**		

4.1	Образование Древнерусского государства.	Тестирование,устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3, ОК06.
4.2	Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси	Устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
4.3	Раздробленность на Руси. Древнерусская культура.	устный оп рос	Уметь: У1, У2 Знать: З1, З3, ОК06.
4.4	ПЗ.5 Причины и последствия раздробленности Руси	Устный опрос, тестирование	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
4.6	Монгольское завоевание его последствия.	устный оп рос	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
4.7	ПЗ.6 Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Крещение Руси.	Устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
4.8	Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.	Устный опрос, тестирование	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
5	**Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от Великого княжества к царству**		
5.1	Россия в правление Ивана Грозного.	Устный опрос	Знать: З1,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
5.2	ПЗ.7 Образование Российского государства	устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
5.3	Смутное время начала XVII в.	Устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3
5.4	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Устный опрос	Знать: З1,З3 Уметь:У1,У2,У3, ОК06.
5.5	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.	устный оп рос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК06.
5.6	Культура Руси конца XIII—XVII веков.	Устный опрос	Знать: З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
5.7	ПЗ.8 Опричнина, споры о ее смысле. Окончание Смуты. Церковный раскол.	Устный опрос, тестирование	Знать: З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
6	Раз**дел 6. Страны Запада и Восток в XVI-XVIII веках**		
6.1	Экономическое развитие и перемены в Западноевропейском обществе. Великие географические открытия. Образование	устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.

	колониальных империй. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрре формация.		
6.2	ПЗ.9 Церковь накануне Реформации. Англия в XVII-XVIII веках. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
6.3	Страны Востока в XVI—XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Международные отношения в XVII - XVIII веках.	устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
6.4	Война за независимость и образование США. Французская революция конца 18 в.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
7	**Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веках. От царства к империи**		
7.1	Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке	устный опрос, тестирование	Знать: З1,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
7.2	Россия в середине — второй половине XVIII века.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
7.3	Русская культура XVIII века.		Знать: З1,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК6.
7.4	ПЗ.10 Внешняя политика России при Екатерине Великой.	устный опрос, тестирование	Знать: З1,З2,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
8	**Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации**		
8.1	Промышленный переворот и его последствия.	Устный опрос	Знать:З1,З2, З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
8.2	Международные отношения. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры	устный опрос	Знать:З1,З2, З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06
8.3	ПЗ.11 Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.	Устный опрос	Знать:З1,З2, З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06
9	**Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока**		
9.1	ПЗ.12 Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония	устный опрос	Знать: З1, Уметь: У1,У2 ОК06.
9.2	Колониальный раздел Азии и Африки. Революция Мэйдзи и ее последствия	Устный опрос	Знать: З1, Уметь: У1,У2 ОК06.

10	**Раздел 10. Российская империя в XIX веке**		
10.1	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Устный опрос	Знать:З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
10.2	Движение декабристов. *Внутренняя политика Николая I.*	Устный опрос	Знать:З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
10.3	ПЗ.13 Общественное движения в России в XIX веке	устный опрос	Знать:З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
10.4	Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.	Устный опрос	Знать:З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
10.5	Внешняя политика России во второй половине 19 в.	устный опрос, тестирование	Знать:З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ,ОК06.
11	**Раздел 11. От новой истории к новейшей**		
11.1	Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
11.2	Россия на рубеже XIX—XX веков. Революция1905—1907 годов в России.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
11.3	Русско-японская война.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1, У2,У3 ОК06.
11.4	ПЗ.14 Серебряный век русской культуры.	устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
11.5	Первая мировая война. Февральская революция в России 1917 г.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
11.6	Октябрьская революция в России и ее последствия.	Устный опрос	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1,У2,У3 ОК06.
11.7	Гражданская война в России	Устный опрос, тестирование	Знать: З1,З2,З3 Уметь: У1, У2,У3 ОК06.
12	**Раздел 12. Между мировыми войнами**		
12.1	Европа и США. Недемократические режимы. Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения	устный опрос	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2,У3 ОК06.

12.2	ПЗ.15 Между первой и второй мировыми войнами. Альтернативы развития	Устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
12.3	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
12.4	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Устный опрос, тестирование	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
13	**Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война**		
13.1	Накануне мировой войны. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
13.2	Второй период Второй мировой войны		Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
13.3	ПЗ.16 Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны.	устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
13.4	ПЗ.17 Адыгея в годы Великой Отечественной войны	Тестирование, устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
14	**Раздел 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века**		
14.1	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.	Устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
14.2	Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки. Международные отношения. Развитие культуры.	устный опрос	Знать:З1,З3 Уметь:У1,У2,У3 ОК06.
15	**Раздел 15. Апогей и кризис Советской системы 1945-1991 гг.**		
15.1	СССР в послевоенные годы. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	Устный опрос	Знать:З2,З3 Уметь:У5,У6 ОК06.
15.2	СССР во второй половине 1960х-начале 1980-х гг.	Устный опрос	Знать:З2,З3 Уметь:У5,У6 ОК06.
15.3	СССР в годы перестройки. Распад СССР	Устный опрос	Знать:З2,З3 Уметь:У5,У6 ОК06.
15.4	ПЗ.18 Перемены после смерти И.В.Сталина.XX съезд КПСС и его значение. Политика гласности и ее значение. Успехи советской	устный опрос, тестирование	Знать: З2, З3 Уметь: У5, У6 ОК06.

	космонавтики		
16	**Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.**		
16.1	Формирование российской государственности. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты.	Устный опрос	Знать: З3, З4 Уметь: У5,У6 ОК06.
16.2	Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	устный опрос	Знать: З3,З4 Уметь: У5,У6 ОК06.
16.3	ПЗ.19 Конституция РФ- основной закон государства	устный опрос, тестирование	Знать: З3,З4 Уметь: У5,У6 ОК06.

Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемых знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемые знания и умения, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми знаниями и умениями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные

результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Вопросы для устного опроса

1.Древнейшая стадия истории человечества

1.1 Введение (Знать: З1, З2, З4 Уметь: У3, У5)

1.Значение изучения истории.

2.Особенности истории как науки.

3. Формационная и цивилизационная концепция истории.

1.2 Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.

1. Антропогенез-происхождение человека.
2. Родовая община.
3. Виды человека.

1.3 Неолитическая революция и ее значение.

1. Сущность производящего хозяйства.
2. Причины неолитической революции.
3. Предпосылки образования древних государств.

1.4 Неолитическая революция на территории современной России.

1. Переход от родовой общины к соседской.
2. Трипольская культура.
3. Последствия неолитической революции.

2.Цивилизация Древнего мира

2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.(Знать: З1, З2, З3Уметь: У1, У2, У3)

1. Объясните значение понятий «цивилизация, диспотия, варна.
2. Признаки зарождения цивилизации.
3. Дайте характеристику одной из держав Древнего Востока.

2.2. П31 Особенности цивилизации Древнего Мира.

1. Древний Египет: деспотия, фараоны.
2. Города-государства Шумера.
3. Законы царя Хаммурапи.
4. Индия.
5. Китай.
6. Общие черты цивилизации Древнего мира.

2.3. Древняя Греция. Древний Рим.

1. Полис-город государство.
2. Сравнить устройство власти в Афинах и Спарте.
3. Александр Македонский и его походы.
4. Переход республики в империю.
5. Причины гибели Западной Римской империи.

2.4. Культура и религия Древнего мира

1. Вклад древних греков и римлян в мировую культуру.
2. Назовите известные памятники культуры стран Древнего Востока.
3. Особенности религий Древнего мира.
4. Расскажите о буддизме или христианстве.

3.Цивилизации Запада и Востока в Средние века

3.1.Великое переселение народов и образование варварских государств.(Знать: З1, З3Уметь:У1У2)

1. Хронологические рамки Средневековья.
2. Причины падения Западной Римской империи.
3. Назовите варварские государства.
4. Варварские правды.

3.2. П.32. Образование варварских королевств в Европе.

1. Назовите причины образования варварских королевств в Европе.
2. Назовите варварские королевства возникшие в Европе.
3. Причины религиозных противоречий между варварами и жителями Российской империи

3.3. Возникновение ислама «Арабские завоевания»

1. Расскажите об учении Мухаммеда.
2. Назвать причины арабских завоеваний.
3. Дать характеристику Арабскому Халифату и назвать причины его распада.
4. Назвать известных арабских ученых.

3.4. Византийская империя Востока в Средние века.

1. Восточная Римская империя.
2. Попытки Юстиниана восстановить Римскую империю.
3. Последствия славянизации Балкан.
4. Рассказать о достижениях византийской культуры.

3.5. П35. Восток в Средние века.

1. Причины возникновения Индийского султаната.
2. Правление династии Тан в Китае.
3. Роль самураев в истории Японии.
4. Рассказать о Законах Бусидо.
5. Монгольские завоевания.

3.6.Империя Карла Великого и его распад. Феодальная раздробленность в Европе.

1. Рассказать о походах Карла Великого.
2. Каролингское возрождение.
3. Причины раздробленности империи.
4. Рассказать о жизни феодала.

3.7. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

1. Раскол христианкой церкви, его причины.
2. Клюнийская реформа и ее последствия.
3. Участники в крестовых походах.
4. Результат крестовых походов.
5. Борьба католической церкви с еретиками.

3.8. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

1. Схоластика.
2. Образование.
3. Различия между романской «готической архитектурой».
4. Причины Возрождения в Западной Европе.

4. От Древней Руси к Российскому государству.

4.1 Образование Древнерусского государства (Знать: З1, З3Уметь: У1, У2)

1. Восточные славяне: основные занятия.
2. Норманская теория образования государства.
3. Первые русские князья
4.Предпосылки образования Древнерусского государства

4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

1. Князь Владимир.
2. Причины крещения Руси и его значение.
3. Социальная структура общества.
4. Ярослав Мудрый. Владимир Мономах.

4.3. Раздробленность на Руси. Древнерусская культура.

1. Новгородская боярская республика.
2. Владимиро-Суздальское княжество.
3. Положительные и отрицательные последствия раздробленности.
4. Особенности развития древнерусской культуры.

4.4. П.35. Причины и последствия раздробленности.

1. Юрий Долгорукий и Андрей Боголюбский.
2.Система правления в Новгороде.
3. Галицко-Волынское княжество.
4. Объяснить причины раздробленности Руси.
5. Особенности раздробленности Руси и в странах Западной Европы.

4.5. Монгольское завоевание и его последствия.

1. Поход Хана Батыя на Русь. Причины успехов манголов.
2. Русские земли и Золотая Орда.
3. Великий полководец Александр Невский.

4.6. П 36. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Крещение Руси.

1. Норманская теория образования Древнерусского государства.
2. Предпосылки зарождения государства у восточных славян.
3. Объединение Новгорода и Киева. Князь Олег.
4. Летопись « Повесть временных лет»
5. Перечислите главные причины крещения Руси.
6. Влияние христианства на развитие русской культуры.

5.Россия в XVI – XVII вв.: от великого княжества к царству

5.1 Россия в правлении Ивана Грозного. (Знать: З1, З3Уметь: У1, У2, У3)

1. Реформы Ивана IV
2. Ливонская война: причины начала и ее итог.

3. Последствия опричнины.
4. Присоединение и освоение новых земель.

5.2. П 37 образование Российского государства.
1. Причины возвышения Москвы.
2. Куликовская битва, ее значение.
3. Деятельность московских князей (Иван III, Василий III)
4. Окончание ига Золотой Орды.
5. Сравнить деятельность Ивана IV и современных ему правителей других стран.

5.3. Смутное время начала XVII в.
1. Династический кризис.
2. Причины смутного времени.
3. Освобождение Москвы II Ополчением.
4. Окончание интервенции.
5. Избрание Михаила Романова царем.

5.4. Экономическое и социальное развитие России в XVII в.
1. Последствия Смуты и начало возрождения.
2.Появление мануфактур.
3. Причины народных выступлений.
4. Дайте характеристику С. Разину как предводителю крестьянского восстания.

5.5. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.
1. Объясните смысл термина «абсолютизм».
2. Изменение в государственном управлении.
3. Реформы патриарха Никона.
4. Внешнеполитические задачи России в XVII в.
5. Рассказать об освоении Сибири русскими людьми в XVII в.

6.Страны Запада и Востока в XVI – XVIII вв.

6.1Экономическое развитие и перемены в Западноевропейском обществе. Великие географические открытия. (Знать: З1, З233Уметь: У1, У2, У3)

1.Великие путешественники: Бартоломеу Диаш, Христофор Колумб, Фернан Магеллан, Эрнан Кортес.
2.Объяснить значение терминов: Колония, страны-метрополии.
3.Основные открытия в науке и технике.
4.Изменения в западноевропейском обществе в 16-17 вв.

6.2 П3.9Церковь на кануне Реформации. Англия в XVII-XVIII веках.
1.Объяснить значение терминов: реформация, индульгенция, протестантизм, инквизиция.
2.Итоги религиозных войн.
3.Англия после «Славной революции».
4.Последствия промышленного переворота.

6.3Страны Востока в XVI-XVIII веках. Международные отношения в XVII-XVIII веках.
1.Сравнить развитие Османской империи и Китая и объяснить причины их ослабления.
2.Последствия колониальных захватов.
3.Причины и последствия Тридцатилетней войны.
4.Участие России в Семилетней войны.

6.4Война за независимость и образование США. Французская революция конца 18 в.
1.Джордж Вашингтон.
2.Конституция США 1787 г.
3.Причины и последствия революции во Франции.
4.Напалеон Бонапарт. Конец Великой французской революции.

7.Россия в XVII - XVIII веках: от царства к империи
7.1Россия в эпоху петровских преобразований.(Знать: З1, З2,З3Уметь: У2, У3)
1.Реформы Петра I.
2.Причины начала Северной войны и её итог.
3.Причина народных восстаний.
4.Изменение экономики в эпоху Петра I.

7.2Россия в середине-второй половине XVII в.
1.Причины дворцовых переворотов.
2.Участие России в семилетней войне.
3.Причины свержения Петра III.
4.Просвящённый абсолютизм Екатерины II.

7.3Русская культура III века.
1.Перемены в культуре России при Петре I.
2.Открытие Московского университета.
3.Сферы деятельности русских учёных 18 в.
4.Общие черты и различи русской культуры с культурой Западной Европы.

7.4.П3.11.Внешняя политика России при Екатерины Великой.
1.Задачи внешней политики.
2.Присоединение Крыма.
3.Разделы Польши.
4.Царизм в борьбе против революции во Франции.

8. Становление индустриальной цивилизации.
8.1Промышленые переворот и его последствия. (Знать: З1, З2, З3Уметь: У1, У2, У3)
1.Объясните понятия: капитал, монополия, картель, синдикат, трест.
2.Влияние промышленного переворота на развитие европейских стран.
3.Основные черты экономического развития стран Западной Европы.

8.2Межународные отношения. Политическое развитие стран Европы и Америки . Развитие западноевропейской культуре.
1.Причины войны начала XIX века.
2.Венская система и её значение.
3.Образование независимых государств в Латинской Америке.
4.Последствие революций в Европе.
5.Последствия Гражданской войны в США.
6.Новые течения в западноевропейской культуре.
7.Крупнейшие научные открытия и их значения.

8.3.П3.11.Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.

1.Новая индустриальная эпоха.
2.Назовите главные черты индустриального общества.
3.Социальные последствия промышленной революции.

9.Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
9.1Колониальная экспансия европейских стран. Индия, Китай, Япония в XIXв (Уметь: У1, У2 Знать: З1, З3)
1.Завершение колониального раздела мира.
2.Восстание в Индии и его последствия.
3.Восстание тайпинов в Китае и причины поражения.
4.Причины ликвидации режима сёгуната.

9.2Колониальный раздел Азии и Африки. Революция Мэйдзи и её последствия.
1.Колонии Португалии, Голландии, Франции, Англии.
2.Цели и методы европейцев и их методы.
3.Причины, участники и последствия революции Мэйдзи.

10.Российская империя в XIXв
10.1Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в. (Знать: З1, З2, З3Уметь: У1, У2, У3)
1. Реформы Александра I.
2. Отечественная война 1812 г. причины начала, характер, основные битвы, итоги.
3.Занраничные походы русской армии.
4.Сущности политики А.А. Аракчеева.

10.2Движение декабристов. Внутренняя политика Николая I.
1.програничные документы декабристов.
2.Восстание на Сенатской площади.
3.Значение восстания декабристов.

10.3.П34. Общественное движение в России в XIX в.
1. «Философские письма» П.Я. Чаадаева.
2.Западники и славянофилы.
3.В.Г. Белинский, А.Н. Герцен, Н.П. Огарев.

10.4.Отмена крепостного права и реформы 60х-70х гг 19 в.
1.Условия освобождения крестьян.
2.Значение отмены крепостного права.
3. Реформы 60х-70х гг.
а) военное б)судебное в)реформы в области образования.

10.5Внешняя политика России во второй половине 19 в.
1.Крымскоя война: причины начала и итог.
2.Русско-турецкая война 1877-1878 гг., её итоги.
3.Присоединение Казахстана и средней Азии, е8го последствия.
4.Сан-Стефановский и Берлинский конгресс.

11.От Новой истории к Новейшей
11.1Мир в начале XX в. Пробуждении Азии в начале XX в. (Знать: З1, З2, З3Уметь: У1,

У2, У3)

1. Борьба за передел мира.
2. Образование военно-политических блоков.
3.Причины революции в Китае.
4. Последствия Младотурецкой революции.

11.2Россия на рубеже 19-20 веков. Революция 1905-1907 гг. в России.

1. Николай II.
2. Оппозиционные организации.
3. Причины революции и её последствия.

11.3.Русско-японская война 1904-1905 гг.

1. Причины русско-японской войны.
2. Основные военные действия в ходе войны.
3. Последствия Портсмутского мира.

11.4.П3. 14.Серебрянный век русской культуры.

1. Понятие Серебряного века.
2. Суть взглядов авторов сборника «Вехи».
3. Новые направления в живописи и музыке
4. Главные достижения в области науки и техники (Н.Е. Жуковский, К.Э. Циолковский, В.Н. Вернадский, Н.П. Павлов, Н.И. Мечников).
5. Основные направления в литературе.

11.5. Первая мировая война февральская революция в России 1917 г.

1. Причины начала Первой мировой войны и ее итоги.
2. Отношения людей к войне в разных воюющих странах.
3. Причины падения монархии в России.
4. Двоевластие, причины его возникновения.
5. позиция большевиков в 1917 г.

11.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.

1. Приход власти большевиков в октябре 1917 г.
2. Первые декреты советской власти.
3. Последствия Брестского мира.
4. Дать характеристику первой Конституции РСФСР

11.7. Гражданская война в России.

1. Причины гражданской войны и ее участники.
2. Основные события Гражданской войны.
3. Причины иностранной интервенции
4. Причины победы большевиков в войне.
5. Цели и последствия политики «военного коммунизма»

12. Между мировыми войнами.

12.1 Европа и США. Недемократические решения. Турция и Китай. Международные отношения (Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3).

1. Изменения в мире после Первой Мировой войны.
2. Новый курс Ф. Рузвельта.
3. Итоги Гражданской войны в Китае.

4. Борьба Индии за независимость.
5. Приход фашистов в Италии.

12.2 Между первой и второй мировыми войнами. Альтернативы развития.
1. Создание Лиги Наций, ее цели и задачи.
2. Мюнхенское соглашение, его результаты.
3. Оккупация Чехословакии фашистской Германией.

12.3 Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.
1. Причины перехода к НЭПу.
2. Положительные и отрицательные итоги НЭПа.
3. Образование СССР: причины и значение.

12.4 Индустриализация и коллективизация в СССР.
1. Коллективизация: причины и последствия.
2. Принятие первого пятилетнего плана.
3. Первые стройки в годы индустриализации.

13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

13.1 Накануне Второй мировой войны. Первый период Второй мировой войны (Знать З1, З3 Уметь: У1, У2, У3).
1. Расстановка сил в мире накануне Второй мировой войны.
2. Мюнхенское соглашение 1938 год.
3. Советско-германский пакт о ненападении.
4. Нападение фашистской Германии на СССР.

13.2 Второй период Второй мировой войны.
1. Сталинградская битва, ее значение.
2. Военные действия в Северной Африке.
3. Военные операции 1944-1945 гг.
4. Война СССР с Японией.

13.3 Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны.
1. Причины начала и характер Великой Отечественной войны.
2. Основные этапы Великой Отечественной войны.
3. Причины победы СССР на фашистской Германией.

13.4 Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
1. Временная оккупация Адыгеи: борьба жителей Адыгеи с немецко-фашистскими оккупациями.
2. Золотые Звезды Адыгеи.

14. Мир во второй половине XX – начале XXI века (Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3)

14.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Ведущие капиталистические страны.
1. Создание ООН.
2. «Холодная война», ее причины.

3. Появление биополярного мира.
4. США, Великобритания, ФРГ, Франция.

14.2 Крушение колониальной системы. Индия. Пакистан. Китай. Страны Латинской Америки. Международные отношения. Развитие культуры.

1. Причины усиления национально-освободительного движения после войны.
2. Страны Африки, которые первыми получили свободу.
3. Кубинская революция. Карибский кризис.
4. Китайская Народная Республика.

15. Апогей и кризис Советской системы 1945-1991 гг (З2, З3 Уметь: У5, У6).

15.1 СССР в послевоенное время. СССР в 1950-х начале 1960-х гг.

1. Восстановление советской экономики страны.
2. Основные особенности внутренней политики после войны.
3. Охарактеризуйте развитие науки и культуры после войны.
4. Чем завершилась борьба за власть после смерти И. В. Сталина.

15.2. СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг.

1. Особенности внутренней политики в брежневский период.
2. Суть экономической реформы 1965 года.
3. Внешнеполитическое положение СССР при Брежневе.

15.3 СССР в годы перестройки. Распад СССР.

1. Цели реформ, начатых М. С. Горбачевым.
2. Результаты экономической реформы.
3. Националистические конфликты и национальные движения.
4. Причины и последствия распада СССР.

15.4 ПЗ4. 1.Приход к власти Н. С. Хрущева и его реформы.

1. Доклад Н. С. Хрущева «О культе личности Сталина».
2. Августовские события 1991 года.
3. Создание СНГ.
4. Основные достижения советской науки и культуры.

16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

16.1 Формирование российской государственности. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты (Знать З3, З4 Уметь У5, У6).

1. 1990 год – принятие декларации о государственном суверенитете России.
2. Выборы президента РФ.
3. Принятие Конституции РФ.
4. Политические партии в РФ.

16.2 РФ в системе международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI в.

1. Общественно-политическое развитие.
2. «Шоковая терапия». С. Т. Гайдар.
3. Россия на международной арене.
4. Возвращение Крыма в состав России.
5. Экономические санкции против России.

16.3 ПЗ19. Конституция РФ – основной закон государства.

1. Причины принятия Конституции.
2. Права и свободы граждан РФ.
3. Обязанности гражданина РФ.

Задание для тестированного контроля
Вариант 1

1.Что такое бортничество?
1.Собирание грибов и кореньев.
2.Собирание меда диких пчел
3.Изготовление одежды из шкур диких животных
4.Рыбная ловля с использованием лодок

2.Кого у древних славян называли волхвами?
1. Племенных вождей
2.Иноземных купцов
3.Жрецов и прорицателей
4.Воинов

3.Жители какого города в 862 г. призвали на княжение варягов?
1.Ладога
2.Киев
3.Смоленск
4.Новгород

4.Прочитайте отрывок из сочинения византийского автора и определите, о ком идет речь

«Племена многочисленны, выносливы, легко переносят жар, холод, дождь, наготу, недостаток в пище. К прибывающим к ним иноземцам они относятся ласково и, оказывая им знаки своего расположения…»

1.Тюрки-кочевники
2. Славяне
3. Норманны-викинги
4.Авары

5.К какому веку относится первое упоминание о Москве?
1. IX в.
2. XII в.
3. XIII в.
4. Хв.

6. Какое из событий произошло позже всех остальных?
1. Крещение Руси
2. Невская битва
3. Куликовская битва
4. Призвание варягов

7. Какое из перечисленных событий произошло раньше всех других?
1. Невская битва

2. Крещение Руси
3. Присоединение Астраханского ханства к России
4. Куликовская битва

8. Какие из перечисленных дат относятся к монгольскому нашествию на Русь?
1. 882-980 г.г.
2. 980-1025 г.г
3. 1113-1125 г.г.
4. 1237-1240 г.г.

9. Древнейшая русская летопись называлась
1. "Повесть временных лет"
2. "Слово о погибели русской земли"
3. "Слово о полку Игореве"
4. "Задонщина"

10. Свод законов Древней Руси назывался
1. "Русская Правда"
2. "Сборное Уложение"
3. "Стоглав"
4. "Судебник"

Второй уровень

Прочитайте отрывок из древнерусской повести и отметьте название города, пропущенное в тексте:

«...Александру Михайловичу было дано княжение, и он пришел из Орды и сел на великокняжеский престол. Беззаконный же Шевкал пошел на Русь со многими татарами, и пришел в , и выгнал великого князя с его двора, а сам поселился на великокняжеском дворе. И сотворил великое гонение на христиан — насилие, грабеж, избиение и поругание. Люди же городские... много раз жаловались великому князю, прося оборонить их. Он же, не имея возможности их оборонить, велел им терпеть. Но они не терпели, а ждали удобного времени... И возник мятеж, и стали избивать татар, где кого поймают, пока не убили самого Шевкала».

1 .Новгород
2.Тверь
3 .Рязань
4.Суздаль

Вариант 2

1. Как назывались погодные записи исторических событий в XI-XVвв.?
1. Поучениями
2. Былинами
3. Житиями
4. Летописями

2. Наследственное земельное владение в Древней Руси называлось
1. Земщиной
2. Вотчиной
3. Слободой
4. Поместьем

3. Установление в Древней Руси новой системы сбора дани: "уроков", "погостов",

"повоза" вместо "полюдья" было результатом:

1. Деятельности княгини Ольги
2. Принятия "Русской правды"
3. Принятия "Устава" Владимира Мономаха
4. Походов князя Святослава

4. Что из названного было одной из причин принятия христианства на Руси?

1 Стремление к укреплению великокняжеской власти
2. Необходимость создания свода законов Руси
3. Распад древнерусского государства на несколько самостоятельных центров
4. Необходимость свержения монгольского владычества над Русью

5.Съезд князей в г. Любече в 1097 г был созван с целью:

1. Принять "Русскую Правду"
2. Подготовиться к совместному походу против половцев
3.Остановить междоусобицы
4. Установить новый порядок взимания дани

6. Какое событие произошло в 882 г.?

1. Призвание варягов на княжение
2. Смерть князя Игоря
3. Образование Древнерусского государства
4. Поход Аскольда и Дира на Константинополь

7. Какой год считается датой крещения Руси?

1. 970 г.
2. 980 г.
3. 988 г.
4. 1015г.

8. Какая дата связана с началом строительства Софийского собора в Киеве'

1. 990 г
2. 1037 г.
3. 1045 г.
4. 1068 г.

9. Какая дата относится к походам Святослава?

1. 896 г.
2. 911 г.
3. 945 г.
4. 965 г.

10. Какое событие произошло в 1068 г.?

1. Победа князя Изяслава над половцами
2. Восстание в Ростово-Суздальской земле
3. Поражение русских князей от половцев
4. Съезд князей в г. Любече

Второй уровень

Прочитайте отрывок из летописи и отметьте попущенное имя: « собрав множество воинов, выступил с большим войском и двинулся на Москву, на великого князя Дмитрия Ивановича, по

своему обычаю тайно выступил и скрытно вел свое войско, и никто из воинов не знал, куда они идут, чтобы никто не мог известить не посвященных в тайну — иноземцев или купцов, чтобы замыслы его не были разгаданы, и никакие вести не долетели в ту землю, куда князь ведет свои войска. Когда же до великого князя (московского) дошли вести, что идет войной, он приказал без промедления рассылать грамоты по городам и начал собирать воинов со всего своего великого княжества, но было уже поздно, ниоткуда из дальних мест военные отряды уже не могли подойти... Великий князь (московский)... затворился в крепости с князьями, с боярами и со всем народом стоял под стенами три дня и три ночи, сжег все на посаде, и Церкви многие, и монастыри и отступил от Москвы, не взяв Кремля».

1 .Ольгерд
2.Тохтамыш
3 .Михаил Тверской

Вариант 3

1. В какие страны и земли совершил походы князь Святослав?
1. Польша, Швеция, Дания
2. Земли половцев, Венгрия, Валахия
3. Волжская Булгария, Хазария, Дунайская Болгария
4. Крым, Малая Азия, Греция

2. Как называется произведение, написанное Владимиром Мономахом и обращенное к его детям?
1. «Завещание»
2. «Наставление»
3. «Поучение»
4. «Моление»

3. Кто был последним князем, при котором сохранялось единство Руси?
1. Владимир Мономах
2. Ярослав Мудрый
3. Мстислав Великий
4. Святополк Изяславич

4. Какое событие связано с именем княгини Ольги?
1. Изобретение славянской письменности
2. Поход на Волжскую Булгарию
3. Введение подушного налогообложения
4. Установление фиксированного размера дани с подвластных племен

5. Каков был итог похода князя Олега на Константинополь?
1. Заключение торгового договора с Византией
2. Захват Русами Константинополя
3 .Заключение договора с Византией о военном союзе
4.Гибель князя Олега во время похода и разгром русов

6. Какой термин имеет отношение к деятельности древнерусских князей?
1.Перепись населения
2.полюдье
3.вывоз крестьян
4.введение пятины

7. Когда произошло «Ледовое побоище»?

1. 30 января 1241 г.
2. 5 апреля 1242 г
3. 5 декабря 1242 г
4. 15 марта 1243 г.

8. Как называется произведение, написанное Владимиром Мономахом и обращенное к его детям?

1. «Завещание»
2. «Наставление»
3. «Поучение»
4. «Моление»

9. Какая дата связана с началом строительства Софийского собора в Киеве'

1. 990 г
2. 1037 г.
3. 1045 г.
4. 1068 г.

10. Наследственное земельное владение в Древней Руси называлось

1. Земщиной
2. Вотчиной
3. Слободой
4. Поместьем

Второй уровень

Прочитайте отрывок из письма и определите его автора:

«Как жестоко я страдал из-за вас с юности и до последнего времени. Подданные наши достигли осуществления своих желаний — получили царство без правителя. Дворы и села наших дядей взяли себе. И сокровища матери перенесли в Большую казну, а остальное разделили. Припомню одно; бывало, мы играем в детские игры, а князь Иван Васильевич Шуйский сидит на лавке, опершись локтем о постель нашего отца и положив ногу на стул, а на нас и не взглянет, и уж совсем не как раб на господ. Сколько раз мне и поесть не давали вовремя. Все расхитили коварным образом, казну деда и отца нашего забрали себе, а на деньги те наковали для себя золотые и серебряные сосуды и начертали на них имена своих родителей».

1) Иван III
2) Иван IV

История
Варианты ответов

1 Вариант		2 Вариант		3 Вариант	
Часть 1		Часть 1		Часть 1	
1	2	*1*	4	*1*	3
2	3	*2*	2	*2*	3
3	1	*3*	1	*3*	3
4	2	*4*	1	*4*	4
5	2	*5*	3	*5*	1
6	3	*6*	3	*6*	2
7	2	*7*	3	*7*	2
8	4	*8*	2	*8*	3

9	1	*9*	4	*9*	2
10	1	*10*	1	*10*	2
Часть 2		Часть 2		Часть 2	
	2		2		2

Раздел 4 от Древней Руси к Российскому государству

1 вариант

1. Образование Киевской Руси.

а) 9 век б) 10 век в) 11 веке

2. Принятие христианства на Руси.

а) 888 г. б) 988 г. в) 999 г.

3. Съезд князей в Любече

а) 1047 г. б) 1087 г. в) 1097 г.

4. Федеральная раздробленность Руси.

а) 11 век. б) 12 век. в)13 век.

5. Битва на реке Калпа.

а) 1223 г. б)1225 г. в) 1229 г.

6.Поход хана Батыя на Руси

а)1217 г. б) 1227 г. в) 1242 г.

7. Взятие Киева монголами

а) 1237 г. б) 1240 г. в) 1242 г.

8. Невская битва

а) 1240 г. б) 1250 в) 1260 г.

9. Битва на Чудском озере.

а) 1240 г. б) 1241 г. в) 1242 г.

10. Куликовская битва.

а) 1220 г. б) 1380 г. в) 1480 г.

2 Вариант.

1. **Новгород и Киев объединения князей**

а) Олег б) Игорь в) Святослав

2. **Христианство на Руси принял князь**

а) Рюрик б) Владимир в) Ярослав Мудрый

3. **В 1097 г. состоялся съезд князей в городе**

а) Киев б) Новгороде в) Любече

4. **В 1223 г. состоялась битва на реке**

а) Калка б) Нева в) Дон

5. **В 1237 г. на Русь налог поход хан**

а) Чингисхан б) Батый в) Ахмед

6. **Александр Ярославович разбил шведов на реке**

а) Нева б) Ока в) Волга

7. **Ледовое побоище произошло в**

а) 1240 г. б) 1241 г. в) 1242 г.

8. **В 1240 г Киев захватили**

а) шведы б) монголы в)немецкие рыцари

9. **Князь Дмитрий разбил хана Мамая**

а) 1380 г. б) 1382 в) 1390г

10. **Стояние на реке Угра**

а) 1280 б) 1380г. в) 1480 г.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В1	а	б	в	б	а	в	б	а	в	б
В2	а	б	в	а	б	а	в	б	а	в

1 Вариант

1.Стрелецкий бунт

а) 1682 г.
б) 1688 г.
в) 1692 г.

2.Строительство Санкт-Петербурга

а) 1700 г.

б) 1701 г.
в) 1703 г.

3.**Полтавская битва**

а) 1709 г.
б) 1710 г.
в) 1719 г.

4.Ништадский мирный договор

а) 1700 г.
б) 1721 г.
в) 1722 г.

5.Петр 1 воевал за выход к

а) Балтийскому морю
б) Черному морю
в) Северному морю

6.Эпоха «дворцовых переворотов» началась после смерти

а) Ивана IV
б) Михаила Романова
в) Петра I

7.**Взятие Измаила А. Суворовым**

а) 1790 г.
б) 1793 г.
в) 1799 г.

8.Открытие Академии наук

а) 1705 г.
б) 1715 г.
в) 1725 г.

9.Восстание под предводительством Е. Пугачева

а) 1771-1773 гг.
б) 1773-1775 гг.
в) 1775-1765 гг.

10.Про кого Екатерина II сказала: «Бунтовщик хуже Пугачева»

а) А. Н. Радищев
б) Д. Н. Фонвизин
в) Н. И. Новиков

2 Вариант

1.Азовский поход Петра I

а) 1685 г.
б) 1695 г.
в) 1699 г.

2. Строительство Санкт-Петербурга

а) 1700 г.
б) 1701 г.
в) 1703 г.

3.Прутский поход Петра I

а) 1711 г.

б) 1715 г.

в) 1717 г.

4. Восстание Кондратия Булавина

а) 1700-1707 гг.

б) 1703-1704 гг.

в) 1707-1708 гг.

5. Петр 1 воевал за выход к

а) Балтийскому морю

б) Черному морю

в) Северному морю

6. Взятие Измаила А. Суворовым

а) 1790 г.

б) 1793 г.

в) 1799 г.

7**.Екатирина II воевала за выход к**

а) Балтийскому морю

б) Черному морю

в) Северному морю

8.Присоединение Крыма к России

а) 1783 г.

б) 1785 г.

в) 1793 г.

9.Основание Московского университета

а) 1725 г.

б) 1745 г.

в) 1755 г.

10.Открытие Академии наук

а) 1705 г.

б) 1715 г.

в) 1725 г

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-в	а	в	а	б	а	в	а	в	б	а
2-в	б	в	а	в	а	а	б	а	в	в

1 Вариант

1.Убийство императора Павла II

а) 1801 г.

б) 1805 г.

в) 1807 г.

2.Бородинское сражение

а) 20 августа 1812 г.
б) 25 августа 1812 г.
в) 26 августа 1812г.

3.Отечественная война 1812 г. закончилась победой

а) России
б) Франции
в) Англии

4.«Военные поселения» были предложены

а) А. А. Аракчеевым
б) Александром I
в) М. И. Кутузов

5.Автором «философских писем» является

а) П. Я. Чаадаев
б) К. С. Аксаков
в) А. С. Хомяков

6.Крымская война

а) 1843-1853 г.
б) 1853-1856 г.
в) 1856-1857 г.

7.Кто получил имя «Царь-Освободитель»

а) Павел I
б) Николай I
в) Александр II

8.Морозовская Стачка

а) 1885 г.
б) 1887 г.
в) 1889 г.

9.Создание тройственного союза

а) 1800 г.
б) 1801 г.
в) 1882 г.

10.Кто не является путешественником

а) Ф. Ф. Беллинсгаузен
б) Н. Н. Миклухо-Маклабл
в) Н. И. Лобагевский

11.Автор картины «последний день Помпеи»

а) А. А. Иванов
б) К. П. Брюллов
в) И. Н. Крамской

2 Вариант

1.Отечественная война России против Франции

а) 1811 г.
б) 1812 г.
в) 1813 г.

2.Военный совет в деревне Фили

а) 1 сентября 1812 г.
б) 11 сентября 1812 г.
в) 21 сентября 1812 г.

3. «Битва народов» произошла в

а) 1812 г.
б) 1813 г.
в) 1814 г.

4.Восстание декабристов на Сенатской площади

а) 1815 г.
б) 1825 г.
в) 1827 г.

5.Кавказская война закончилась

а) 1844 г.
б) 1854 г.
в) 1864 г.

6.Отмена крепостного права в России

а) 1861 г.
б) 1866 г.
в) 1871 г.

7.Убийство Александра II

а) 1880 г.
б) 1881 г.
в) 1882 г.

8.Русско-турецкая война

а) 1866-1868 гг.
б) 1877-1878 гг.
в) 1878-1879 гг.

9.Радио изобрел

а) А. С. Попов
б) И. М. Сеченов
в) В. В. Петров

10.Музыку к балету «Лебединое озеро» написал

а) П. М. Чайковский
б) М. И. Глинка

в) А. П. Бородин

11. Создание тройственного союза

а) 1800 г.

б) 1801 г.

в) 1882 г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-в	а	в	а	а	а	б	в	а	в	в	б
2-в	б	а	б	б	в	а	б	б	а	а	в

Тест: Великая Отечественная война.

1 вариант

1.Великая отечественная война началась:

а) 22 июня 1941г. б) 22 июля 1941г. в) 29 мая 1941г.

2. Битва за Москву произошла:

а) 1941г. б) 1943г. в) 1944г.

3. Коренной перелом в ходе войны:

а) Битва за Москву б) Сталинградская битва в) Курская битва

4. Курская битва произошла в:

а) январь-февраль 1941 б) март-апрель 1942 в) июль-август 1943

5. Блокада Ленинграда продолжалась:

а) 800 дней б) 900 дней в) 990 дней

6. Представителем Государственного Комитета Обороны был:

а) И.С. Сталин б) Г.П. Жуков в) И.С. Конев

7. Тегеранская конференция состоялась в:

а) 1942г. б) 1943г. в) 1944г.

8. Граница СССР была восстановлена:

а) 1942г. б) 1943г. в) 1944г.

9. Берлин был взят советскими войсками в:

а) 2 мая 1945г. б) 5 мая 1945г. в) 9 мая 1945г.

10. Акт о безоговорочной капитуляции Германии был подписан:

а) 8 мая 1945г. б)9 мая 1945г. г) 11 мая 1945г.

11. Великая Отечественная закончилась победой:

а) Германии б) СССР в) Японии

12. День Победы над фашистской Германией:

а) 1 мая 1945г. б) 1 мая 1945 г. в) 9 мая 1945г.

13. Парад победы состоялся в:

а) Москве б) Ленинграде в) Сталинграде

14. Деревня Хатынь была сожжена в:

а) Эстонии б) Белоруссии в) Латвии

15. Бабий Яр находится в городе:

а) Киев б) Минск в) Ленинград

2 вариант

1 . Вторая мировая война началась:
а) 1 августа 1937 г.; в) 1 сентября 1939 г.;
б) 23 августа 1939 г.; г) 22 июня 1941 г.;

2. Немецкий клан «Барбаросса» по захвату в СССР был принят:
а) 1938г.; в) 1940г.;
б) 1939г.; г)1941г.;

3. Великая Отечественная война началась:
а) 22 июня 1941г.; в) 22 июня 1942г.;
б)22 июля 1941г.; г) 22 июля 1942г.;

4. Второй фронт в Европе был открыт в:
а) 1942г.; б) 1943 г.; в) 1944 г.; г) 1995 г.;

5. В 1941 г. началось одно из перечисленных сражений
а) Сталинградская битва;
б) Курская битва;
в) освобождение Крыма;
г) битва под Москвой;

6. Верховным Главнокомандующим в годы войны был:
а) И.В. Сталин; в) К.Е. Ворошилов;
б) Г.К. Жуков; г) С.М. Буденный;

7. Отметьте, какая из битв относится к коренному перелому в ходе Великой Отечественной войны:
а) за Берлин; в) Сталинградская;
б) под Москвой; г) за Кавказ;

8. Первый праздничный салют был дан в Москве в честь освобождения:
а) Орел; б)Минск; в) Курск; г) Киеве;

9. Выдающимися военачальниками в годы Великой Отечественной войны были:
а) А.М. Василевский; в) В.И. Чапаево;
б) М.Н. Тухачевский; г) М.В. Фрунзе;

10. Памятник «Родина мать» на Мамаевом кургане находится в
а) Москве; б) Волгограде; в) Курске; г) Киеве;

11. В 1945 г. в состав СССР вошла:
а) Польша; в) Болгария;
б) Сербия; г) часть Восточной Пруссии.

12. Государственная граница восстановлена на всем протяжении:
а) весной 1994г.; в)осенью 1994г.;
б) летом 1994г.; г) зимой 1995г.;

13. Для партизанского движения в годы войны не характерно:
а) охват больших территорий;
б) создание крупных соединений;
в) незначительные масштабы;
г) действия за пределами СССР.

14. Первые заявления СССР о вступлении страны в войну против Японии прозвучало конференции:
а) в Тегеране;
б) в Москве;
в) в Ялте (Крымской);
г) в Потсдаме.

15. День Победы СССР над фашистской Германией отмечают:
а) 2 мая 1945г.; в) 8 мая 1945г.;
б) 9 мая 1945г.; г) 2 сентября 1995г.;

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вар	а	а	б	в	б	а	б	в	а	а	б	б	а	б	а
2 вар	в	в	а	в	г	а	в	а	а	б	г	в	г	в	б

Тест: Россия на современном этапе.

1. Декларация о Государственном суверенитете РСФС была принята:
   а) 12 июня 1990г. б) 12 июня 1991г. в) 12 июня 1992г.
2. Президентом РСФСР в 1991 году был избран:
   а) Г.А. Зюганов б) Б.Н. Ельцин в) М.С. Горбачев
3. Конституция Российской Федерации была принята:
   а) 1991г. б) 1992г. в) 1993г.
4. Автором «шоковой терапии» был:
   а) Г.А. Явлинский б) Е.Т. Гайдар в) Е.М. Примаков
5. 2000 президентом РФ был избран:
   а) В.В. Путин б) В.В. Жириновский в) Г.А. Зюганов
6. Д.А. Медведев был избран президентом РФ.
   а) 2004г. б) 2006г. в) 2008г.
7. Президент РФ избирается на:
   а) 4 года б) 6 лет в) 8 лет
8. Руководителем КПРФ в РФ является:
   а) Г.А. Зюганов б) В.В. Жириновский в) Д.А. Медведев
9. Законодательным органом РФ является:
   а) федеральное собрание б) правительство РФ в) президент РФ
10. Возращение Крыма в состав РФ:
    а) 2010г. б) 2012г. в) 2014г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	а	б	в	б	а	в	б	а	а	в

1 вариант

1. XX съезд КПСС состоялся в:
1) 1956г.; 3) 1961г.;
2) 1959г.; 4) 1964г.;

2. С докладом «О культе личности и его последствиях» на XX съезде КПСС выступал:
1) Л.И. Брежнев; 3) Г.М. Маленков
2) Н.С. Хрущев; 4) В.М. Молотов

3. СССР ввел войска в Венгрию для подавления инакомыслия:
1) в 1946г.; 3) в 1956г.;
2) в 1948г.; 4) в 1962г.;

4. За публикацию романа «Доктор Живаго» подвергся гонениям:
1) Б.Л. Пастернак; 3) А.А. Вознесенский;
2) А.Т. Твардовский; 4) Е.А. Евтушенко;

5. Расстрел мирной демонстрации в Новочеркасске был:
1) в 1962г.; 3) в 1970г.;
2) в 1965г.; 4) в 1960г.;

6. «Шестидесятниками» называют:
1) партийных руководителей 60-х годов;
2) ученых 60-х;
3) деятелей искусства 60-х годов;
4) интеллигенцию, поверившую в обещания Н.С. Хрущева «десталинизировать» страну.

7. Населения страны восприняло отставку Н.С. Хрущева в 1964г.:
1) равнодушно;
2) в Москве прошел митинг протеста;
3) по всей стране прокатилась волна протеста;
4) на собраниях пытались обсудить этот факт;

8. Выдающееся достижение исследователей космоса в 1961 г.;
1) выход человека в открытый космос;
2) полет космического корабля в Луну;
3) полет человека в космос;
4) полет многоразового космического корабля;

9. Укажите автора повести «Один день Ивана Денисовича»:
1) А.И. Солженицын; 2) В.Т. Шаламов; 3) Б.Л.Пастернак; 4) В.Д. Дудинцев.

10. «Узниками совести» называли в 50-60-е годы:
1) репрессированных за идейные убеждения и связанные с ними ненасильственные действия;
2) чистосердечно раскаявшихся и сдавшихся правосудию;
3) тех, кто боролся за свободу из СССР;
4) борцов за свободу вероисповедания.

2 вариант

1. Распад СССР стал неизбежным после:
1) августовского путча 1991 г.;
2) расстрела демонстрации в Вильнюсе;
3) избрания Б.Н. Ельцина Президентом России;
4) распада КПСС на независимые компартии;

2. Главной чертой рыночных отношений в России является:
1) приватизация государственной собственности;
2) монополия государства на землю;
3) монополия внешней торговли;
4) госзаказ предприятиям;

3. К политике, проводимой М.С. Горбачевым, не относится:
1) концепция «развитого социализма»;
2)политика «перестройки»;
3) политика «ускорение»;

4) политика «гласности»;

4. Первым против войны в Афганистане выступил:
1) А.Н. Косыгин; 3) А.Д. Сахаров;
2) М.С. Горбачев; 4) Б.Н. Ельцин;

5. Б.Н. Ельцин был избран первым Президентом России:
1) всенародным голосованием;
2) Съездом народных депутатов;
3) Верховным Советом РСФСР;
4) Государственной Думой;

6. Событие, произошедшее в стране 19-21 августа 1991 г.:
1) выборы Первого Президента СССР;
2) вывод войск из Афганистана;
3) попытка государственного переворота;
4) отставка М.С. Горбачева с поста Президента

7. «Холодная война» закончилась:
1) выводом советских войск из Афганистана;
2) распадом СССР;
3) падения Восточного блока;
4) подписанием Заключительного акта Совещания в Хельсинки;

8. Автор программы «500 дней» по выводу страны из кризиса:
1) В.В. Жириновский;
2) Н.Н. Рыжков;
3) Е.Т. Гайдар;
4) Г.А. Явлинский;

9. Выберите неправленый ответ. Причины появления в России «беженцев»:
1) распад СССР и нежелание русского населения жить в инонациональной среде;
2) ущемление прав русскоязычного населения на территории бывших республик СССР;
3) вооруженные конфликты в ряде регионов;
4) все они - жертвы экологических катастроф, б. Выберите неправильный ответ.

10. Год вывода советских войск из Афганистана:
1) 1986; 2) 1989; 3) 1990; 4) 1991;

Ключ ответов

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1-В	1	2	3	1	1	4	1	3	1	4
2-В	4	1	1	3	1	3	2	4	4	2

Основные показатели оценки результата	**Оценка**
Точность и скорость выполнения тестовых заданий, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80-89% – 4 70-79% – 3 менее 70% - 2

3. Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.1 Темы самостоятельных работ студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы для самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
3	Цивилизация Запада и Востока в Средние века.	Написать доклад на темы: «Феномен западноевропейского Средневековья», «Ислам как мировая религия», «Буддизм как мировая религия», «Христианство как мировая религия», «Иудаизм как мировая религия».	Знать: З1,32, З3 Уметь: У1, У3 ОК4,ОК5,ОК6.	**2**
7	**Россия в конце XVII-XVIII веках. От царства к империи** 1.Составить хронологическую таблицу «Дворцовые перевороты». 2.Подготовить презентацию на тему «Великие русские полководцы и флотоводцы»(А.В. Суворов , Ф.Ф. Ушаков). 3.Написать доклад о Петре I 4.Подготовить план-конспект на тему «Северная война» 1700-1721г.	Составить хронологическую таблицу Написать реферат Подготовить презентацию Подготовить план-конспект	Знать: З1,32, З3 Уметь: У1, У3 ОК4,ОК5,ОК6	**2**
8	Становление индустриальной цивилизации	Написать доклад на тему «Рождение индустриального общества»	Знать: З1,32, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК4,ОК5,ОК6	**2**
10	**Российская империя в XIX веке** 1.Написать реферат на тему «Отечественная война 1812» 2.Нарисовать карту-схему «Отечественная война 1812»	Написать эссе Написать реферат Нарисовать карту-схему Подготовить презентацию	Знать: З1,32, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК4,ОК5,ОК6	2

	3. Подготовить презентацию на тему «Восстание декабристов на Сенатской площади». 4.Подготовить письменное эссе на тему « Наш край 19в.»			
12	**Между мировыми войнами** 1.Написать доклад на тему «Новая экономическая политика Советская России» и «Образование СССР» 2.Написать эссе на тему «Руководителей СССР с 1922 по 1991»по выбору :В.И. Ленин И.В.Сталин ,Н.С.Хрущев, Л.И.Брежнев, М.С.Горбачев. 3.Подготовить письменное сообщение об основных этапах гражданской войны и иностранной интервенции.	Составить конспект Написать доклад Написать эссе	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК4,ОК5,ОК6	2
13	**Вторая мировая война. Великая Отечественная война** 1.Написать реферат на тему «Великая Отечественная война : значение и цена победы» и «Наш край в годы Великой Отечественной войны» 2. Написать эссе на тему «Полководцы Великой Отечественной войны» 3.Написать хронологическую таблицу основных стражей II Мировой войны.	Написать реферат Написать эссе Сделать таблицу	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2, У3 ОК4,ОК5,ОК6	2

16	**Российская Федерация на рубеже XX- XXI веков** 1.Подготовить доклад на тему «Конституция РФ- основной закон государства» 2.Подготовить презентацию на тему « Государственные символы РФ».	Составить конспект Подготовить презентацию	Знать: З1, З4 Уметь: У5, У6 ОК4,ОК5,ОК6	2

3.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. История выделения человека из животного мира
2. Ранние цивилизации: Египет, Индия, Китай
3. Возникновение мировых религий
4. Периодизация истории средних веков
5. Образование государства Киевская Русь
6. Первые русские князья и их деятельность
7. Общественно-экономический строй монгольских племен
8. Территория и население России в 16 в
9. Начало правления Романовых
10. Великие географические открытия
11. Россия в 18 в.
12. Предпосылки реформ Петра I
13. Просвещённый абсолютизм Екатерины II
14. Русская культура в середине 18 в.
15. Русско-адыгские и адыго-русские отношения в 18 в.
16. Европейские революции середины 18 в.
17. Процесс модернизации традиционных обществ Востока.
18. Конституционные проекты Аракчеева, официальный национализм.
19. Кавказская война
20. Отмена крепостного права в России
21. Внешняя политика АлександраIII, изменения международных отношений в конце 19 в.
22. Россия в годы I Мировой войны
23. Послевоенный кризис Запада.
24. Возникновение фашизма
25. Мировой экономический кризис в 30 годы XX в.
26. Образование СССР
27. Становление единоличной власти И.В. Сталина
28. Вторая мировая война
29. Советско-финляндская война
30. Общество в годы войны.
31. Великая Отечественная война СССР против фашистской Германии.
32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
33. Развитие СССР в 1953-1964 гг. Н. С. Хрущев. Время «оттепели».
34. Внешняя политика СССР 1957-1964 гг.

35. Советское общество в 1964-1982 гг. Л. И. Брежнев. Эпоха «застоя».
36. Последние годы существования СССР.
37. Социально-политические и экономические реформы в годы «перестройки».
38. Новые мышления в международной политике (1985-1991).
39. Августовские события. Распад СССР в 1991 году.
40. Образование Российской федерации.
41. Принятие Конституции Российской Федерации.
42. Внешнеполитическая деятельность РФ в новой геополитической ситуации.
43. Культура и образование в современной России.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет истории, цель, задачи, функции. Основные этапы развития отечественной исторической науки.
2. Сущность и функции исторического сознания.
3. Формационный и цивилизационный подходы в историческом познании.
4. Первобытная история: предпосылки формирования цивилизаций.
5. Место России в мировой цивилизации.
6. Возникновение древнерусского общества: политические и социально-экономические основы формирования русского этноса.
7. Время первых киевских князей в IX – первой половины. X вв.
8. Культура и быт древних славян.
9. Киевская Русь в конце X - сер. XП вв.
10. Принятие христианства и выбор исторического пути.
11. Феодальная раздробленность - закономерный исторический процесс. Западная Европа и Киевская Русь в период феодальной раздробленности.
12. Монгольское нашествие и шведско-немецкая агрессия на русские земли и их последствия в середине XП-XIV веков.
13. Особенности культуры в Древней Руси в X-XIV вв.
14. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого российского государства в XTV-XV веках.
15. Укрепление Российского централизованного государства в XVI веке.
16. Формирование сословной системы организации общества. Земские Соборы и их роль в истории России.
17. Иван IV Грозный. Причины оформления политического деспотизма в России.
18. Начало XVII века - смута в России: причины, этапы, итоги (1605-1613 гг.).
19. Крепостное право в России: причины, основные этапы закрепощения, отмена.
20. Русская культура в XV-XVI веках.
21. Характерные черты эпохи Просвещения.
22. Российская империя при Петре I. Политическое, социально-экономические и культурные преобразования.
23. Россия в эпоху дворцовых переворотов 1725-1762 гг.
24. Эпоха Екатерины П - время просвещенного абсолютизма в России.
25. Русская культура в XVIII веке.
26. Россия в первой четверти XIX века в годы правления Александра I.
27. Правление Николая I в России во второй четверти XIX века.
28. Эпоха великих реформ 50-80-х годов XIX века в России.
29. Контрреформы 80-х - начала 90-х годов XIX века в России. Утверждение капитализма.
30. Идейные течения и общественно-политическое движение XX века.
31. Русская культура во второй половине XIX века.
32. Характерные особенности развития западной цивилизации в нач. XX века и экономическое развитие России в 1907-1914 гг.

33. Социально-политический строй и общественное движение в России в начале XX века.
34. Буржуазно-демократическая революция в России (1905-1907 годы) и **ее** последствия.
35. Социально-экономические и политические преобразования в России 1907-1914 годов. Третьиюньская политическая система.
36. Внешняя политика в России в начале XX в.
37. Россия в первой мировой войне 1914-1918 гг. Причины, характер и итоги первой мировой войны.
38. Русская культура второй половины XIX - начала XX в.
39. Февральская революция 1917 г.: причины и ход развития.
40. Октябрьский переворот: установление Советской власти в России.
41. Советская Россия в 1917-1920 гг. Внутренняя и внешняя политика.
42. Гражданская война в Советской России: причины, итоги, последствия.
43. Политика «военного коммунизма».
44. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. Сущность и содержание НЭПа.
45. Коллективизация сельского хозяйства - экономическая основа индустриализации.
46. Образование СССР, национально-государственное устройство и особенности политической системы в 1920-1930 годах.
47. Внутрипартийная борьба в ВКП(б) в 20 – 30-е годы. Установление режима личной власти И. Сталина.
48. Социально-политическое развитие СССР в 1930 г.
49. Внешняя политика СССР в 1920-30 гг. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности в Европе.
50. Причины и начало второй мировой войны.
51. Великая Отечественная война и ее освободительный характер.
52. Советский тыл в годы войны.
53. Создание антифашистской коалиции. Окончание второй мировой войны.
54. Восстановление разрушенного народного хозяйства после второй мировой войны.
55. Ведущие индустриальные страны в условиях развивающейся НТР. Причины и истоки «холодной войны».
56. Первые попытки либерализации советского общества: хрущевское десятилетие (1955-1964 гг.).
57. Поиск путей интенсификации экономики СССР и разрядки международной напряженности в 60-80-е годы. «Эпоха застоя».
58. Внешняя политика СССР во второй половине XX века. Основные итоги (1945-1985 гг.).
59. Экономика СССР: от попыток модернизации к кризису системы (1965-1985 гг.).
60. Духовная жизнь советского общества. Диссидентское движение (1965-1985 гг.).
61. СССР на пути кардинального реформирования общества «Эпоха Горбачева».
62. Политические реформы. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1991-2013 гг.).
63. Национальные интересы России в современном мире. Внешнеполитическая деятельность в новой геополитической ситуации (1991-2013 гг.).
64. Культура и образование в современной России (1991-2013 гг.).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины БД.04 Обществознание

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины БД.04 Обществознание

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамен

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1- характеризовать основные социальные объекты, выделяя существенные признаки, закономерности развития,

У2- анализировать актуальную информацию о социальных объектах выделяя их общие черты и различия;

У3- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изучаемых социальных явлений;

У4- объяснять причинно-следственные функциональные связи изучаемых социальных объектов.

У5- раскрывать на примерах изученных теоретических положений и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

У6-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различные знаковые системы (текст, схема, таблица, аудиовизуальный ряд);

У7- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знаний по заданным темам;

У8- систематизировать анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы.

У9- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм экономической рациональности.

У10- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

У11- подготавливать устные выступления творческую работу по социальной проблематике;

У12- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

Знать:

З1- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

З2- тенденция развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

З3- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

З4- особенности социально-гуманитарного познания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

Этапы формировании компетенции

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1.	Введение. Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения.	ОК-04 ОК-06-07	Работа с основной и дополнительной литературой
2.	Общество как сложная динамичная система.	ОК-04 ОК-06-07	Написание рефератов
3	Глобализация общества.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка к тесту
4	Человек как продукт биологической и социальной эволюции.	ОК-04 ОК-06-07	Заполнение таблицы «Биологические социальные факторы»
5	Глобализация общества.	ОК-04 ОК-06-07	Написание плана конспекта
6	Человек как продукт биологической и социальной эволюции.	ОК-04 ОК-06-07	Написание рефератов о философах
7	Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка к тесту
8	Мораль как регулятор социального поведения.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение тестовых заданий
9	Религия. Мировые религии.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка рефератов
10	Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире.	ОК-04 ОК-06-07	Заполнение таблицы «Виды познания»
11	Мораль как регулятор социального поведения.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка рефератов
12	Религия. Мировые религии.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение тестовых заданий
13	Социальная стратификация. Социальная мобильность людей.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение тестовых заданий
14	Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение рефератов
17	Формы государственного устройства и типы политического режима.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение рефератов
18	Государство в политической системе общества.	ОК-04 ОК-06-07	Разбор ситуационных задач
19	Формы государственного устройства и типы политического режима.	ОК-04 ОК-06-07	Выполнение тестовых заданий
20	Государство в политической системе общества.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка рефератов
21	Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономический рост и развитие.	ОК-04 ОК-06-07	Заполнение таблицы «Структура экономики»
22	Роль государства в экономике. Рынок труда и безработица.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка рефератов
23	Правовое регулирование общественных отношений.	ОК-04 ОК-06-07	Подготовка рефератов

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Вопросы экзаменационные для проведения промежуточной аттестации

1. Человек, индивид, личность.
2. Потребности человека.
3. Способности человека.
4. Человек и культура.
5. Взаимосвязь природы и общества.
6. Особенности межличностных отношений.
7. Общение. Культура общения.
8. Государство, его основные признаки. Формы правления.
9. Правовое государство, его основные признаки.
10. Право, его роль в жизни человека и общества.
11. Юридическая ответственность, ее виды.
12. Взаимосвязь природы и общества.
13. Правонарушение, виды правонарушений.
14. Права человека. Защита прав человека.
15. Малая группа. Человек в группе.
16. Религия, свобода совести, атеизм.
17. Общество, основные сферы общественной жизни.
18. Глобальные проблемы современности.
19. Экономика, ее роль в жизни общества.
20. Всеобщая декларация прав человека - общая характеристика.

21.Рыночная экономика. Спрос и предложение.
22.Гражданин. Участие граждан в политической жизни.
23.Социальная сфера жизни общества. Социальная политика.
24.Государство и экономика.
25.Социальные группы и общности.
26.«Золотое правило нравственности». Основные ценности нормы морали.
27.Нации и межнациональные отношения в современном обществе.
28.Правовые основы брака и семьи.
29.Политика, ее роль в жизни общества. Политическая власть.
30.Политические партии и движения. Многопартийность.
31 .Духовная жизнь человека.
32.Собственность, ее формы. Правовое регулирование имущественных отношений.
33.Права ребенка.
34.Трудовые отношения и их правовое регулирование.
35.Федерации и субъекты.
36.Право на образование: содержание и гарантии.
37.Предпринимательская деятельность.
38.Законодательная, исполнительная власть в РФ.
39.Общество. Подсистемы общества. Виды обществ

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

I Вариант

1. **К какому понятию относят определение: «Определенная группа людей, объединившихся для совместной деятельности»**
   а) культура; б) общество; в) цивилизация.

2. **На ранней стадии общественного развития основным способом понимания мира были**
   а) религия; б) мифология; в) философия.

3. **В древнеиндийской философии учение о вечном круговороте жизни и законе воздания называется**
   а) йога; б) дао; в) карма.

4. **Книгу «Закат Европы» написал:**
   а) П. Сорокин; б) М. Вебер; в) О. Шпенглер.

5. **К глобальным проблемам относят**
   а) экологическую; б) проблему жилья; в) здравоохранения.

6. **Где кастовый строй получил классическое воплощение**
   а) в Китае; б) в Индии; в) в Греции.

7. **Древнегреческий полис – это**
   а) столица Древней Греции;
   б) объединение метрополии и ее колоний;
   в) город – государство.

8. **В средневековой культуре Западной Европы «царицей всех наук» считалась:**

а) математика; б) алхимия; в) теология.

9. **Закончите предложение «Родиной промышленного переворота является …»**
а*) Франция; б) США; в) Великобритания.*

10. **Процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление – это**
а) познание; б) наука; в) религия.

II Вариант

1. **Уровень, ступень развития общества, материальной и духовной культуры, следующий за варварством называется**

а) прогрессом; б) цивилизацией; в) регрессом.

2. **Общество бывает**

а) индустриальное; б) культурное; в) религиозное.

3. **Совокупность проблем человечества от решения которых зависит существование цивилизации называется:**

а) духовными; б) научными; в) глобальными.

4. **Основным и решающим критерием истины является**

а) практика; б) полезность; в) публичное признание.

5. **Гражданское общество в нашей стране представлено**

а) Государственной Думой; б) Конституционным судом; в) политическими партиями.

6. **Кому из древних философов принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»**

а) Сократ; б) Платон; в) Аристотель.

7. **Процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление называется**

а) наука; б) познание; в) религия.

8. **Принято считать, что демократия родилась в**

а) Афинах; б) Риме; в) Спарте.

9. **Древнего человека историки называют**

а) питекантропом; б) неандертальцем; в) кроманьонцем.

10. **Первый правовой свод под названием Двенадцать таблиц был составлен в**
а) Греции; б) Риме; в) Вавилоне.

Эталон ответов на текущий контрольный срез

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-1	б	б	в	в	а	б	в	б	в	а
В-2	б	а	в	а	в	в	б	а	а	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

I Вариант

1. **Отличительным для человека является:**
   а*) ориентирование в пространстве*
   б) способность к самозащите
   в) похороны, т.е. закапывание умерших в землю

2. **К мировым религиям относят:**
   а) ислам б) индуизм в) конфуцианство
3. **Президент Российской Федерации избирается:**

   а) на 5 лет б) на 7 лет в) на 6 лет
4. **Книгу «Закон Европы» написал:**
   а) Н.Я. Данилевский б) О. Шпенглер в) М. Вебер

5. **Падение покупательной способности денег называется:**
   а) инфляцией б) дефляцией в) эмиссией

6. **Законодательная власть в Российской Федерации принадлежит:**
   а) Президенту РФ б) Федеральному Собранию в) Правительству РФ

7. **К глобальным проблемам относят:**
   а) экологическую проблему б) проблему жилья в) проблему здравоохранения

8. **Какое из определений рынка можно считать самым общим:**
   а) место торговли
   б) система поддерживания конкуренции в обществе
   в) институт или механизм, осуществляющий контакт между покупателем и продавцом
9. **Познание это:**
   а) трудовая деятельность людей
   б) игровая деятельность людей
   в) процесс приобретения и развития знания, его постоянное расширение

10. **Совесть можно определить как:**
    а) субъективное сознание личностью своих прав и свобод
    б) внутренний голос, подсказывающий человеку, как должно поступать в той или иной ситуации
    в) способность личности различать добро и зло

11. **Постепенное, но неуклонное движение к лучшему, высшему, более сильному во всех сферах жизни человека и общества называется**
    а) прогресс б) регресс в) стагнация

12. **Закончить определение: «Этнос – это**
    а) любая социальная группа

б) национальное меньшинство

в) совокупность людей, проживающих на определенной территории, обладающих общими чертами культуры, сознания своего единства.

13. Привести в соответствие:

а) «те, кто молится» _____ *1) крестьянство*

б) «те, кто воюют» _____ *2) духовенство*

в) «те, кто трудится» _____ *3) рыцарство*

14. Продолжить фразу: «С культурой и историей Древнего Рима связывают

а) рождение философии

б) первые Олимпийские игры

в) архитектуру, строительство общественных сооружений

15. Закончите определение «Общество – это

а) человечество в целом

б) определенная группа людей объединившихся для совместной деятельности

в) определенный тип исторического развития человечества

II Вариант

1. Где кастовый слой получил классическое воплощение

а) в Китае; б) в Индии; в) в Греции.

2. Понятию технологии соответствует

а) маркетинг; б) «ноу-хау»; в) менеджмент.

3. Ключом к пониманию античной (греческой) цивилизации является

а) полис;

б) рациональная ориентация поведения;

в) закон как безличная правовая норма.

4. День прав человека отличается во всем мире

а) 1 мая; б)1 июля; в) 10 декабря .

5. Что такое консенсус

а) терпимость к другим;

б) конкуренция идей и программ;

в) принятие решений на основе единства взглядов.

6. В соответствии с Конституции РФ обязательно:

а) основное общее образование;

б) среднее общее образование;

в) высшее образование.

7. По мысли Аристотеля, правление большинства в интересах общей пользы – это

а) аристократия; б) демократия; в) тирания.

8. Первоначальное значение слова «культура» - это

а) сознание искусственных материалов;

б) способы обработки земли;

в) правила поведения в обществе.

9. Как называется идеология, политика на идее национального превосходства и национальной
исключительности

а) расизм; б) национализм; в) шовинизм.

10. Родиной промышленного переворота является

а) Франция; б) Великобритания; в) США

.

11. Решение национального вопроса

а) невозможно в современных условиях;

б) возможно путем силового воздействия;

в) требует комплексного подхода, включающего в себя деятельность государства на принципах
демократизма и гуманизма.

12. Завершите фразу: «В память о разграблении Рима в 455 году людей диких, презирающих искусство и культуру называют

а) вандалами; б) готами; в) гуннами.

13. Закончите предложение: «В древнегреческой философии учения о вечном круговороте жизни и законе воздания – это

а) йога; б) Дао; в) карма.

14. Привести в соответствие:

а) президентская республика _____ 1.Франция
б) парламентская республика _____ 2. США
в) смешанная республика _____ 3. Италия

15. Закончите определение: «Определенная группа людей объединившихся для совместной деятельности» называется

а) цивилизация; б) общество; в) нация.

Эталон ответов на остаточный контрольный срез

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	в	а	а	б	а	б	а	в	в	б	а	в	в,а,б	в	б
В-2	б	б	а	в	в	а	а	б	б	б	в	а	в	в,а,б	б

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств программу дисциплины БД.05 География

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины БД.05 География.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

З1-основные понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

З2- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

З3- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещение его отраслей, географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

З4-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России и её роль в международном географическом разделении труда.

уметь:

У1- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У2- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

У3- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У4- сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У5- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У6- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У7- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Этапы формирования компетенции

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Источники географической информации	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
2	Раздел 1. Источники географической информации	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
3	Раздел 3. География мировых природных ресурсов	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
4	Раздел 4. География населения мира	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
5	Раздел 5. Мировое хозяйство.	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
6	Раздел 6. Регионы мира	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
7	Раздел 7. Россия современном мире	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование
8	Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	ОК04 ОК06-07	Подготовка сообщений, тестирование

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. История формирования политической карты мира.
2. Классификация стран по формам правления.
3. Важнейшие международные региональные и отраслевые союзы и организации.
4. Природные ресурсы мира; география их размещения, охрана.
5. Численность и воспроизводство населения.
6. Половозрастная структура населения мира.
7. Глобальные проблемы человечества. Проблема разоружения и сохранения мира.
8. Экологическая и продовольственная проблемы мира.
9. Энергетическая и сырьевая проблема.
10. Демографическая ситуация в мире и пути решения демографической проблемы.
11. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.
12. Экономико – географическая характеристика Германии.
13. Экономико – географическая характеристика Великобритании.
14. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.
15. Особенности развития стран Юго-Западной Азии.
16. Экономико – географическая характеристика Японии.
17. Экономико – географическая характеристика Китая.
18. Экономико – географическая характеристика нефтедобывающих стран Персидского залива.
19. Роль Азиатских стран в современной расстановке экономических сил в мире.
20. Территориальные различия и сходства ландшафтов Юго-Западной, Южной, Юго-Восточной и Восточной Азии.
21. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.
22. Особенности развития Южно-Африканской Республики. Участники сервисной деятельности.
23. Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной Америки.
24. Общая характеристика населения и хозяйства Соединенных Штатов Америки.
25. Роль стран Северной Америки в современных мировых политических и экономических процессах.
26. Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки.
27. Субрегионы Латинской Америки; состав и сравнительная характеристика.
28. Бразилия и Мексика два гиганта Латинской Америки.
29. Общая населения и хозяйства Австралии и Океании.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Типологические черты при классификации по социально-экономическому уровню развития.
2. История формирования современной политической карты мира. Новые государства, появившиеся на карте за последнее время.
3. Особенности развития экономики развитых стран. Характеристика стран «Большой семёрки».
4. Важнейшие международные и региональные организации.
5. Классификация стран по формам правления и типам государственного устройства.
6. Географическая среда как необходимое условие жизни и деятельности человека.
7. Виды антропогенных загрязнений, испытываемые географической средой.
8. Что называется природными ресурсами?

9. Рациональное использование возобновимых и невозобновимых ресурсов.
10. Насколько обеспеченность страны природными ресурсами определяет уровень её экономического развития? Привести примеры.
11. Что понимают под процессом воспроизводства населения?
12. Демографическая политика.
13. Факторы размещения населения.
14. Миграция населения. Виды миграции.
15. Структура населения: расовая, этническая, религиозная.
16. Трудовые ресурсы. Назовите важнейшие методы сервисной деятельности.
17. Проанализируйте половозрастную структуру населения конкретного региона по половозрастной пирамиде.
18. Сущность понятия «мировая экономика»
19. Характерные черты современной научно-технической революции.
20. Сущность географического разделения труда.
21. Отраслевая структура мирового хозяйства.
22. Отрасли топливной промышленности.
23. Региональная география.
24. Экономика развитых страны Европы и Северной Америки..
25. Страны Азии, Африки, Латинской Америки.

В1

---

1. Страны с монархической формой правления
2. Зависимые территории.
3. Постсоциалистические страны.
4. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
5. Страны , не имеющие выхода к морю.
6. Страна, входящая в Евросоюз
7. Страны, члены СНГ
8. Страны-участницы НАТО.
9. Страны члены ОПЕК.
10. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Алжир
2. Афганистан
3. Белоруссия
4. Бельгия
5. Венесуэла
6. Гибралтар
7. Нидерланды
8. Новая Каледония
9. Россия
10. 10Сенегал

В-2

---

11. Страны с монархической формой правления
12. Зависимые территории.
13. Постсоциалистические страны.
14. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
15. Страны , не имеющие выхода к морю.
16. Страна, входящая в Евросоюз

17. Страны, члены СНГ
18. Страны-участницы НАТО.
19. Страны члены ОПЕК.
20. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Бермудские острова
2. Дания
3. Ливия
4. Люксембург
5. Молдова
6. Перу
7. Реюньон
8. Тунис
9. Украина
10. Эквадор

В-3

21. Страны с монархической формой правления
22. Зависимые территории.
23. Постсоциалистические страны.
24. Страны с территорией более 1 млн. кв. км.
25. Страны , не имеющие выхода к морю.
26. Страна, входящая в Евросоюз
27. Страны, члены СНГ
28. Страны-участницы НАТО.
29. Страны члены ОПЕК.
30. Страны-члены Организации Африканского Единства.

1. Армения
2. Германия
. Грузия
4. Катар
5. Нигер
6. Пуэрто-Рико
7. Саудовская Аравия
8. Сомали
9. Токелау
10. Франция

Вопросы для контроля остаточных знаний

тесты

К какому типу относятся следующие страны? Экономически развитые страны (ЭРС)

1. Страны «большой семёрки»
2. Страны «переселенческого капитализма»
3. Малые ЭРС Западной Европы.
4. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

5. Новые индустриальные страны
6. «Нефтяные монархии»

7. «Страны оффшорного бизнеса»
8. Страны плантационного хозяйства
9. Постсоциалистические страны

Вариант-1

1. Австралия
2. Кувейт
3. Монголия
4. Норвегия
5. Панама
6. Сальвадор
7. Сингапур
8. Сомали
9. Франция
10. Эстония

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

10. Страны «большой семёрки»
11. Страны «переселенческого капитализма»
12. Малые ЭРС Западной Европы.
13. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

14. Новые индустриальные страны
15. «Нефтяные монархии»
16. «Страны оффшорного бизнеса»
17. Страны плантационного хозяйства
18. Постсоциалистические страны

Вариант-2

1. Венгрия
2. Израиль
3. Ирландия
4. Италия
5. Катар
6. Кипр
7. Малайзия
8. Никарагуа
9. Туркмения
10. Эфиопия

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

19. Страны «большой семёрки»

20. Страны «переселенческого капитализма»
21. Малые ЭРС Западной Европы.
22. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

23. Новые индустриальные страны
24. «Нефтяные монархии»
25. «Страны оффшорного бизнеса»
26. Страны плантационного хозяйства
27. Постсоциалистические страны

Вариант-3

1. Австрия
2. Багамы
3. Гондурас
4. Грузия
5. Мали
6. Оман
7. Тайвань
8. Чехия
9. ЮАР
10. Япония

К какому типу относятся следующие страны?

Экономически развитые страны (ЭРС)

28. Страны «большой семёрки»
29. Страны «переселенческого капитализма»
30. Малые ЭРС Западной Европы.
31. Постсоциалистические ЭРС

Развивающиеся страны (РС)

32. Новые индустриальные страны
33. «Нефтяные монархии»
34. «Страны оффшорного бизнеса»
35. Страны плантационного хозяйства
36. Постсоциалистические страны

Вариант-4

1. Афганистан
2. Бермудские острова
3. Бруней
4. Великобритания
5. Гватемала
6. Новая Зеландия
7. Узбекистан
8. Финляндия
9. Югославия
10. Южная Корея

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.06 Иностранный язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

знать: лексически минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по следующим темам:

З1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

З2. Поздравить, сделать комплимент.

З3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

З4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

З5. О себе.

З6. Мой рабочий день.

З7. Путешествие.

З8. Мой друг.

З9. Времена года.

З10. Великобритания.

З11. Лондон.

З12. Погода в Англии.

грамматический минимум по следующим темам:

З13. Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.

З14. Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.

З15. Повелительное наклонение

З16. Спряжение глагола to be.

З17. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.

З18. Множественное число существительных.

З19.Притяжательный падеж существительных.

З20. Неопределенный и определенный артикли.

З21. Оборот there is/ there are.

З22 .Степени сравнения прилагательных и наречий.

З23. Предлоги.

З24. Основные типы вопросов.

З25. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.

З26. Времена английского глагола.

З27. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.

З28. Страдательный залог.

уметь:

У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты страноведческой направленности

У3.самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ Аудиторная	Конкретизация знания, умения
Вводный курс.			
1	Вводный фонетический курс.	Практические упражнения в произношении.	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
2	Правила чтения.	Практические упражнения в чтении .	
Основной курс			
3	Приветствие, прощание.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
4	Поздравить, сделать комплимент.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
5	Поблагодарить, ответить на благодарность.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
6	Как попросить прощения, ответить на извинения.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
7	О себе.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
8	Мой рабочий день.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
9	Итоговое занятие.	Тестирование	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
10	Путешествие.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
11	Мой друг.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
12	Времена года.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
13	Великобритания.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
14	Лондон.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
15	Погода в Англии.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09
16	Повторение. Итоговое занятие.	Практическое занятие	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Вводный фонетический курс.			
1	Вводный фонетический курс.	Контроль навыков чтения транскрипции и произношения.	Знать транскрипцию, произношение звуков.
2	Правила чтения.	Контроль навыков чтения.	Уметь читать.
Основной курс.			
3	Приветствие, прощание.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4	Поздравить, сделать комплимент.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
5	Поблагодарить, ответить на благодарность.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
6	Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
7	О себе.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
8	Мой рабочий день.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
9	Итоговое занятие.	Задания для тестирования	Знать и уметь употреблять пройденный лексико-грамматический материал.
10	Путешествие.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
11	Мой друг.	Контроль устной и письменной речи..	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
12	Времена года.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
13	Великобритания.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
14	Лондон.	Контроль устной и письменной	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику

		речи..	по теме в несложной беседе.
15	Погода в Англии.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
16	Повторение. Итоговое занятие.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Знать и уметь употреблять пройденный лексико-грамматический материал.

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Вводный фонетический курс.

1. Артикуляция звуков и звукосочетаний.

Чтение слов в транскрипционной записи.

Работа со словарями, а также поисковыми системами Интернет.

2. Правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Типы слогов. Ударение.

Основной курс.

Тема №1.

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Развитие навыков устной речи: Социально- бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Личные, притяжательные и указательные местоимения.

Тема №2.

Поздравить, сделать комплимент.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Вопросительные и возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Глагол to be.

Тема №3.

Поблагодарить, ответить на благодарность.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.

Тема №.4

Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

Развитие навыков устной речи: Социально-бытовые диалоги по теме.

Грамматический материал: Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.

Тема 5.

Рассказать о себе.

Развитие навыков устной речи: Рассказать о себе

Грамматический материал: Неопределенный и определенный артикли.

Тема №6.

Мой рабочий день.

Развитие навыков устной речи: Мой рабочий день. Еда.

Грамматический материал: Оборот there is/ there are. Местоимения little и few.

Тема №.7

Путешествие.

Развитие навыков устной речи: Путешествие.

Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.

Тема №8

Мой друг.

Развитие навыков устной речи: Мой друг.

Грамматический материал: Основные типы вопросов.

Тема №9.

Времена года.

Развитие навыков устной речи: Времена года.

Грамматический материал: Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no**.**

Тема №10.

Великобритания.

Развитие навыков устной речи: Великобритания.

Грамматический материал: Времена английского глагола.

Тема №11.

Лондон.

Развитие навыков устной речи: Лондон.

Грамматический материал: Согласование времен в сложноподчиненном предложении.

Тема №12.

Английская погода.

Развитие навыков устной речи: Английская погода.

Грамматический материал: Страдательный залог.

Контрольная работа

Вариант №1

1. What is that? … is my computer.

a) They b) It c) There

2. My brother is … officer.

a) one b) a c) an

3. …flowers are very beautiful.

a) This b) These c) That

4. Are … books interesting?

a) those b) that c) there

5. … a dog in the garden.

a) It has b) It is c) There is

6. There aren't … people here today.

a) a lot b) many c) much

7. **Our holidays are … August.**

a) in b) at c) on

8. This book is … .

a) my b) me c) mine

9. Don't help him. He will do everything … .

a) myself b) himself c) yourself

10. … is Bill? Very well, thanks.

a) How b) Why c) Where

Вариант №2

1. … pictures are very good.

a) This b) These c) That

2. My father is … doctor.

a) one b) a c) an

3. What is that? … is my bicycle

a) They b) It c) There

4. Are … games very interesting?

a) those b) that c) there

5. … a cat on the sofa.

a) It has b) It is c) There is

6. There aren't … people in the hall today.

a) a lot b) many c) much

7. **Our holidays are … June.**

a) in b) at c) on

8. This book is … .

a) us b) our c) ours

9. Don't help her. She will do everything … .

a) myself b) herself c) himself

10. … is your mother? Very well, thanks.

a) How b) Why c) Where

Эталоны ответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
1.	b	b
2.	c	b
3.	b	b
4.	a	c
5.	c	c
6.	b	b
7.	a	a
8.	c	c
9.	b	b
10.	a	a

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Комплект заданий для самостоятельной работы.

4.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\ п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые знания и умения**	**Объем в часах**
Вводный фонетический курс.				
	Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.	Выучить алфавит, транскрипцию правила чтения.	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
Основной курс.				
1	Приветствие, прощание.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
1.	Поздравить, сделать комплимент.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
2.	Поблагодарить, ответить на благодарность.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
3.	Как извиниться, попросить	Выучить слова, выполнение лексико-	З1-28, У1-3,	-

	прощения, ответить на извинения.	грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК 02-06, ОК 09	
4.	О себе.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	1
5.	Мой рабочий день.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	1
6.	Итоговое занятие.	Повторить пройденный лексико-грамматический материал.	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
7.	Путешествие.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
8.	Мой друг.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
9.	Времена года.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-
10.	Великобритания.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	1
11.	Лондон.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	1
12.	Погода в Англии.	Выучить слова, выполнить лексико-грамматические задания подготовить монолог	З12, З28, У2 ОК 06	1
13.	Повторение. Итоговое занятие.	Повторить пройденный лексико-грамматический материал.	З1-28, У1-3, ОК 02-06, ОК 09	-

5. Материалы для промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1 семестр

Фонетический курс.

1. Артикуляция звуков и звукосочетаний.

Чтение слов в транскрипционной записи.

Работа со словарями, а также поисковыми системами Интернет.

2. Правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Типы слогов. Ударение.

Устная речь по следующим темам:

1.Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

2. Поздравить, сделать комплимент.

3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

5. О себе.

6. Мой рабочий день.

грамматический минимум по следующим темам:

7.Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.

8. Повелительное наклонение

9. Спряжение глагола to be.
10. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.
11. Множественное число существительных.
12.Притяжательный падеж существительных.
13. Неопределенный и определенный артикли.
14. Оборот there is/ there are.

2. семестр

1. Путешествие.
2. Мой друг.
3. Времена года.
4. Великобритания.
5. Лондон.
6. Погода в Англии.

грамматический минимум по следующим темам:

7. Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.
8. Местоимения: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.
9. Повелительное наклонение
10. Спряжение глагола to be.
11. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.
12. Множественное число существительных.
13.Притяжательный падеж существительных.
14. Неопределенный и определенный артикли.
15. Оборот there is/ there are.
16.Степени сравнения прилагательных и наречий.
17. Предлоги.
18. Основные типы вопросов.
19. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
20. Времена английского глагола.
21. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.
22. Страдательный залог.

5.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД 07 Химия

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины химия.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;

– готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

– умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

метапредметных:

– использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных:

– сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

– сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

– владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

– сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;

У2- использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса;
У3- описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов;
У4- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;
У5- использовать лабораторную посуду и оборудование;
У6- выбирать метод и ход химического анализа, подбирать реактивы и аппаратуру;
У7- проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;
У8- выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений;
У9- соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории
знать:
З1- основные понятия и законы химии;
З2- теоретические основы органической, физической, коллоидной химии;
З3-понятие химической кинетики и катализа;
З4-классификацию химических реакций и закономерности их протекания;
З5-обратимые и необратимые химические реакции, химическое равновесие, смещение химического равновесия под действием различных факторов;
З6- окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
гидролиз солей, диссоциацию электролитов в водных растворах, понятие о сильных и слабых электролитах;
З7-тепловой эффект химических реакций, термохимические уравнения;
З8-характеристики различных классов органических веществ, входящих в состав сырья и готовой пищевой продукции;
З9-свойства растворов и коллоидных систем высокомолекулярных соединений;
З10-дисперсные и коллоидные системы пищевых продуктов;
З11-роль и характеристики поверхностных явлений в природных и технологических процессах;
З12 -основы аналитической химии;
З13-основные методы классического количественного и физико-химического анализа;
З14-назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры;
З15-методы и технику выполнения химических анализов;
З16-приемы безопасной работы в химической лаборатории важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие,;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Аудиторная	СРС	Конкретизация знания, умения
	Раздел 1. Физическая химия			З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК07
1	Введение	Устный опрос, тестирование		
2	Назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры.	Устный опрос, тестирование		
3	Основные понятия и законы термодинамики. Термохимия: экзо- и эндотермические реакции.	Устный опрос, тестирование		
4	Понятие энтальпии, энтропии, энергии Гиббса. Калорийность продуктов питания.	Устный опрос, тестирование		
5	Агрегатные состояния веществ, их характеристика. Типы химической связи.	Устный опрос, тестирование		
6	Типы кристаллических решёток. Поверхностное натяжение. Вязкость.	Устный опрос, тестирование		
7	Влияние вязкости и поверхностно-активных веществ на качество пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции (супов-пюре, соусов, соуса майонез, заправок, желированных блюд, каш)	Устный опрос, тестирование		
8	Сублимация, ее значение в консервировании пищевых продуктов при организации и приготовлении сложных холодных блюд из рыбы, мяса и птицы, грибов, сыра приготовлении сложных горячих соусов, отделочных полуфабрикатов и их оформлении	Устный опрос, тестирование		
9	Твердое состояние вещества Кристаллическое и аморфное состояние.	Устный опрос, тестирование		
10	Химическая кинетика и катализ. Скорость и константа химической реакции. Правило Вант Гоффа.	Устный опрос, тестирование	Подготовка сообщений по теме	
11	Теория катализа, катализаторы, ферменты, их роль при производстве и хранении пищевых продуктов.	Устный опрос, тестирование		
12	Обратимые и необратимые химические реакции. Химическое равновесие. Принцип Ле-Шателье	Устный опрос, тестирование		

13	Общая характеристика растворов. Способы выражения концентрации.	Устный опрос, тестирование		
14	Термодинамическая характеристика поверхности. Адсорбция. Характеристика процесса адсорбции. Адсорбция газов и растворённых веществ твёрдыми адсорбентами.	Устный опрос, тестирование		
15	Поверхностно активные и поверхностно неактивные вещества, роль ПВА в эмульгировании и пенообразовании.	Устный опрос, тестирование		
	Раздел 2. Коллоидная химия.			ОК 01, ОК07
16	Значение коллоидной химии. Объекты и цели её изучения, связь с другими дисциплинами.	Устный опрос, тестирование		
17	Дисперсные системы, их характеристика и классификация. Использование в технологии продукции общественного питания	Устный опрос, тестирование		
18	Коллоидные растворы, характеристика. Золи, их свойства	Устный опрос, тестирование		
19	Использование коллоидных растворов в процессе приготовления различных блюд и соусов	Устный опрос, тестирование		
20	Факторы, вызывающие коагуляцию. Пептизация.	Устный опрос, тестирование		
21	Скорость и обратимость химических реакций.	Устный опрос, тестирование	Подготовка сообщений по теме	
22	Эмульсии, их строение, классификация. Способы получения. Пены	Устный опрос, тестирование		
23	Порошки, суспензии, пасты: строение, методы получения	Устный опрос, тестирование		
24	Аэрозоли, дымы, туманы Загрязнение окружающей среды аэрозолями, дымами, туманами	Устный опрос, тестирование		
	Раздел № 3 Физико-химические изменения важнейших органических веществ входящих в состав пищевых продуктов			З3-З10, У2 – У8, ОК 01, ОК07
25	Микро- и макроэлементы входящие в состав продуктов.	Устный опрос, тестирование		
26	Белки, их строение, изменения в процессах технологической обработки	Устный опрос, тестирование		

27	Жиры, их строение, химические процессы происходящие при термической обработки	Устный опрос, тестирование		
28	Углеводы, их строение, свойства. Карамелизация	Устный опрос, тестирование	Подготовка сообщений по теме	
29	Характеристика процессов набухания и растворения полимеров. Студни, их характеристика, синерезис студней. Характеристика процессов набухания и растворения полимеров. Студни, их характеристика, синерезис студней.	Устный опрос, тестирование		
	Раздел №4. Аналитическая химия.			
36	Задачи, методы и основные понятия аналитической химии. Методы качественного и количественного анализа и условия их проведения.	Устный опрос, тестирование		35-З16 У1-У9 ОК 01, ОК07
37	Первая аналитическая группа катионов, их характеристика.	Устный опрос, тестирование		
38	Вторая аналитическая группа катионов, их характеристика. Произведение растворимости, условия образования осадков	Устный опрос, тестирование		
39	Третья аналитическая группа катионов, их характеристика	Устный опрос, тестирование		
40	Характеристика четвёртой аналитической группы катионов	Устный опрос, тестирование		
41	Классификация анионов, значение анионов в осуществлении химико-технологического контроля. Частные реакции анионов.	Устный опрос, тестирование		
42	Анализ сухой соли.	Устный опрос, тестирование		
43	Методы количественного анализа. Гравиметрический (весовой) метод анализа	Устный опрос, тестирование		
44	Титриметрический (объемный) метод анализа. Способы выражения концентрации растворов**.**	Устный опрос, тестирование		
45	Методы окисления – восстановления, их сущность. Эквиваленты окислителей и восстановителей	Устный опрос, тестирование	Подготовка сообщений по теме	
46	Перманганатометрия. Иодометрия	Устный опрос, тестирование		
47	Методы осаждения. Аргентометрия.	Устный опрос, тестирование		
48	Теория индикаторов.	Устный опрос,	Подготовка	

		тестирование	сообщений по теме	
49	Сущность физико-химических методов анализа и их особенности	Устный опрос, тестирование		

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ раздела	**Контролируемые разделы/темы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**		**Конкретизация знания, умения**
		Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**	
Раздел 1. Физическая химия				З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК07
1	Введение	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
2	Назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
3	Основные понятия и законы термодинамики. Термохимия: экзо- и эндотермические реакции.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
4	Понятие энтальпии, энтропии, энергии Гиббса. Калорийность продуктов питания.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
5	Агрегатные состояния веществ, их характеристика. Типы химической связи.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
6	Типы кристаллических решёток. Поверхностное натяжение. Вязкость.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
7	Влияние вязкости и поверхностно-активных веществ на качество пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции (супов-пюре, соусов, соуса майонез, заправок, желированных блюд, каш)	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
8	Сублимация, ее значение в консервировании пищевых продуктов при организации и приготовлении сложных холодных блюд из рыбы, мяса и птицы, грибов, сыра приготовлении сложных горячих соусов, отделочных	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	

	полуфабрикатов и их оформлении			
9	Твердое состояние вещества Кристаллическое и аморфное состояние.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
10	Химическая кинетика и катализ. Скорость и константа химической реакции. Правило Вант Гоффа.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
11	Теория катализа, катализаторы, ферменты, их роль при производстве и хранении пищевых продуктов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
12	Обратимые и необратимые химические реакции. Химическое равновесие. Принцип Ле-Шателье	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
13	Общая характеристика растворов. Способы выражения концентрации.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
14	Термодинамическая характеристика поверхности. Адсорбция. Характеристика процесса адсорбции. Адсорбция газов и растворённых веществ твёрдыми адсорбентами.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
15	Поверхностно активные и поверхностно неактивные вещества, роль ПВА в эмульгировании и пенообразовании.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 2. Коллоидная химия.				ОК 01, ОК07
16	Значение коллоидной химии. Объекты и цели её изучения, связь с другими дисциплинами.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
17	Дисперсные системы, их характеристика и классификация. Использование в технологии продукции общественного питания	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
18	Коллоидные растворы, характеристика. Золи, их свойства	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
19	Использование коллоидных растворов в процессе приготовления различных блюд и соусов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	

20	Факторы, вызывающие коагуляцию. Пептизация.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
21	Скорость и обратимость химических реакций.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
22	Эмульсии, их строение, классификация. Способы получения. Пены	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
23	Порошки, суспензии, пасты: строение, методы получения	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
24	Аэрозоли, дымы, туманы Загрязнение окружающей среды аэрозолями, дымами, туманами	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел 3. Физико-химические изменения важнейших органических веществ входящих в состав пищевых продуктов				З3-З10, У2 – У8, ОК 01, ОК07
25	Микро- и макроэлементы входящие в состав продуктов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
26	Белки, их строение, изменения в процессах технологической обработки	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
27	Жиры, их строение, химические процессы происходящие при термической обработки	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
28	Углеводы, их строение, свойства. Карамелизация	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
29	Характеристика процессов набухания и растворения полимеров. Студни, их характеристика, синерезис студней. Характеристика процессов набухания и растворения полимеров. Студни, их характеристика, синерезис студней.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
30	Общая характеристика металлов. Свойства соединений магния и кальция.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
31	Соединения натрия и калия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для	

			подготовки к зачету.	
32	Соединения меди и серебра.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
33	Соединения цинка и ртути.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
34	Соединения хрома. Хроматы. Дихроматы. Биологическая роль хрома. Применение соединений хрома.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
35	Соединения марганца. Марганцовая кислота. Калия перманганат, его окислительные свойства и применение. Биологическая роль марганца.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
Раздел №4. Аналитическая химия.				
36	Задачи, методы и основные понятия аналитической химии. Методы качественного и количественного анализа и условия их проведения.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	З5-З16 У1-У9 ОК 01, ОК07
37	Первая аналитическая группа катионов, их характеристика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
38	Вторая аналитическая группа катионов, их характеристика. Произведение растворимости, условия образования осадков	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
39	Третья аналитическая группа катионов, их характеристика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
40	Характеристика четвёртой аналитической группы катионов	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
41	Классификация анионов, значение анионов в осуществлении химико-технологического контроля. Частные реакции анионов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
42	Анализ сухой соли.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	

43	Методы количественного анализа. Гравиметрический (весовой) метод анализа	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
44	Титриметрический (объемный) метод анализа. Способы выражения концентрации растворов**.**	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
45	Методы окисления – восстановления, их сущность. Эквиваленты окислителей и восстановителей	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
46	Перманганатометрия. Иодометрия	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
47	Методы осаждения. Аргентометрия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
48	Теория индикаторов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	
49	Сущность физико-химических методов анализа и их особенности	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы. Практические задания для подготовки к зачету.	

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Задание для текущего контроля успеваемости

4.1. Перечень устных вопросов по темам:

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Тема 1. 1. Классификация химических реакций и закономерности их протекания

Вариант 1.

В заданиях 1-21 выбрать правильный ответ.

1.Согласно принципу Ле- Шателье равновесие смещается в сторону

A) каталитической реакции B) экзотермической реакции
C) эндотермической реакции D) увеличение внешнего воздействия
E) ослабление внешнего воздействия

2.В ходе химической реакции катализаторы

A) ускоряют реакцию B) не влияют на скорость реакции
C) замедляют реакцию D) прекращают реакцию
E) расходуется в ходе реакции

3. Сместит равновесие вправо $2HgO= 2Hg+ O_2-Q$

A) введение катализатора B) понижение температуры
C) повышение давления D) повышение концентрации кислорода
E) понижение давления

4.Гетерогенная реакция будет между

A) азот и кислород B) хлор и водород C) оксид азота и кислород
D) фтор и кислород E) углерод и кислород

5.Единица измерения скорости химический реакции

A) моль/ с B) моль/л C) моль/л*с D) г/моль E) кДж/моль

6.Реакция, идущая с уменьшением объема это..

A) $N_2+ O_2= 2NO$ B) $2HI= H_2+I_2$ C) $2NO+O_2=2NO$ D) $2NH_3= N_2+3H_2$ E) $2HBr=H_2+ Br_2$

7. Увеличение концентрации кислорода в 3 раза в реакции $2 CuS+ 3O_2= 2CuO +2SO_2$ приводит к….

A) увеличению скорости реакции в 9 раз B) уменьшению скорости реакции в 27 раз
C) увеличению скорости реакции в 3 раза D) уменьшению скорости реакции в 9 раз
E) увеличению скорости реакции в 27 раз

8. Увеличение концентрации аммиака в 3 раза в реакции $4 NH_3 + O_2= 4 NO + 6H_2O$ приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) увеличению скорости реакции в 81 раз
C) увеличению скорости реакции в 12 раз D) увеличению скорости реакции в 60 раз
E) увеличению скорости реакции в 27 раз

9. Уменьшение концентрации водорода в 2 раза, в реакции $N_2 + 3H_2= 2 NH_3$, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) уменьшению скорости реакции в 6 раз D) уменьшению скорости реакции в 8 раз
E) увеличению скорости реакции в 6 раз

10.Увеличение концентрации кислорода в 3 раза в реакции $2 H_2S + 3 O_2= 2H_2O+2 SO_2$ приводит к….

A) увеличению скорости реакции в 9 раз B) увеличению скорости реакции в 3 раз
C) увеличению скорости реакции в 27 раз D) уменьшению скорости реакции в 3 раза

E) уменьшению скорости реакции в 9 раз

11. Увеличение концентрации продукта реакции в равновесной системе приводит к смещению равновесия в сторону…

A) реакции образования исходных веществ B) реакции расходования исходных веществ
C) эндотермической реакции D) реакции, идущей с уменьшением числа молекул газов
E) реакции, идущей к увеличением числа молекул газов

12.Уменьшение концентрации кислорода в 2 раза, в реакции
$4\ NH_3 + O_2 = 4\ NO + 6\ H_2O$ приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 2 раза
C) уменьшению скорости реакции в 10 раз D) уменьшению скорости реакции в 32 раза
E) уменьшению скорости реакции в 32 раза

13.Во сколько раз возрастет скорость химической реакции $2NO + O_2 = 2\ NO_2$ при увеличении концентрации азота (II) в два раза?

A) в 2 раза B) в 4 раза C) в 6 раз D) в 8 раз E) в 7 раз

14. Скорость реакции $A+3B = AB_3$ увеличится в 1000 раз при увеличении концентрации вещества B…

A) в 20 раз B) в 10 раз C) в 5 раз D) в 25 раз E) в 15 раз

15. Для процесса $CO + 2H_2 = CH_3OH + Q$ сместят равновесие вправо факторы

1. понижение температуры
2. повышении концентрации CO
3. понижение давления
4. повышение давления
5. введение катализатора
6. повышение температуры

A) 124 B) 234 C) 145 D) 246 E) 135

16. Для обоих процессов, химическое равновесие сместит влево

$N_2 + O_2 = 2NO - Q$ $2NH_3 + Q = N_2 + 3H_2$

A) увеличение давление B) уменьшение давление
C) уменьшение концентрации N_2D) увеличение концентрации N_2
E) понижение температуры

17.Скорость горения сероводорода при увеличении концентрации кислорода в 2 раза

A) не изменится B) увеличивается в 4 раза C) уменьшается в 2 раза
D) увеличивается в 8 раз E) увеличивается в 2 раза

18.При протекании необратимой реакции концентрация реагирующих веществ

A) не изменяется B) сначала увеличивается, потом уменьшается C) увеличивается
D) сначала уменьшится, потом увеличивается E) уменьшается

19. Какое условие будет способствовать увеличению выхода аммиака по реакции
$N_2 + 3H_2 = 2\ NH_3 + Q$

A) увеличение давления B) повышение температуры
C) понижение концентрации водорода D) понижение давления
E) понижение концентрации азота

20.При увеличении концентрации A в 2 раза и снижении концентрации B в 2 раза, скорость снижается в 2 раза в реакции

A) $A + 2B = AB_2$ B) $3A + 3B = 3AB$ C) $2A + 2B = 2AB$
D) $2A + B = A_2B$ E) $3A + 2B = A_3B_2$

21.Если скорость реакции $A_2 + B_2 = C$ возросла в 25 раз, то давление увеличивается

A) 5 раз B) 25 раз C) 100 раз D) 75 раз E) 125 раз

Вариант 2.

В заданиях 1-21 выбрать правильный ответ.

1.На скорость химической реакции не влияет

A) концентрация реагирующих веществ B) форма сосуда C) повышение давление
D) присутствие катализатора E) повышение температуры

2.По правилу Вант- Гоффа скорость химической реакции увеличивается в 2-4 раза при…

A) наличие катализатора B) повышение температуры
C) повышение давления D) понижение давления
E) понижение температуры

3.Катализаторы – вещества, которые:

A) смещают химическое равновесие B) увеличивают скорость реакции, участвуя в ней, но не расходуясь
C) увеличивают скорость реакции, участвуют в ней и расходуются
D) уменьшают скорость реакции E) не влияют на скорость реакции

4.Символ, обозначающий скорость химической реакции, это..

A) V B) Q C) C D) √ E) υ

5. Фактор, не влияющий на смещение химического равновесие в реакции
3 H_2+ N_2= 2NH_3+Q

A) повышение температуры B) применение катализатора C) уменьшение концентрации аммиака D) понижение давления E) увеличение концентрации азота

6. Если скорость в реакции A+B= C возросла в 25 раз, то давление увеличилось..

A) в 5 раз B) в 25 раз C) в 100 раз D) в 75 раз E) в 125 раз

7.Как изменится скорость реакции A_2+B_2=2AB если концентрация исходных веществ увеличивается в 3 раза

A) не изменится B) увеличивается в 3 раза C) увеличивается в 6 раза
D) увеличивается в 9 раз E) уменьшается в 6 раз

8.Реакция, идущая с увеличением объема это…

A) $2H_2+O_2=2H_2O$ B) $N_2+ 3H_2= 2NH_3$ C) $H_2+ CuO= Cu+ H_2O$
D) $2KClO_3= 2KCl+ 3O_2$ E) $H_2+Cl_2= 2HCl$

9. К гомогенной реакции не относится

A) $2 Ca+ O_2= 2CaO$ B) $Fe+S= FeS$ C) $2H_2+O_2=2H_2O$
D) $N_2+ 3H_2= 2NH_3$ E) $H_2+Cl_2= 2HCl$

10.Увеличение концентрации хлора в 3 раза в реакции H_2+ Cl_2= 2HCl приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) увеличению скорости реакции в 6 раз D) уменьшению скорости реакции в 6 раз
E) увеличению скорости реакции в 9 раз

11. Увеличении концентрации оксида азота NO_2 в 4 раза, в реакции
SO_2 + NO_2= SO_3+NO, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) увеличению скорости реакции в 4 раза
C) уменьшению скорости реакции в 4 раза D) уменьшению скорости реакции в 2 раза
E) уменьшению скорости реакции в 8 раз

12. Уменьшение концентрации кислорода в 3 раза, в реакции C_2H_4 + 3O_2= 2CO_2+ 2 H_2O, приводит к…

A) увеличению скорости реакции в 3 раза B) уменьшению скорости реакции в 3 раза
C) уменьшению скорости реакции в 9 раз D) увеличению скорости реакции в 27 раз
E) уменьшению скорости реакции в 27 раз

13.Уменьшение концентрации водорода в 4 раза, в реакции H_2+ Cl_2 =2HCl, приводит к… A) увеличению скорости реакции в 2 раза B) уменьшению скорости реакции в 2 раза

C) уменьшению скорости реакции в 4 раз D) уменьшению скорости реакции в 8 раз
E) уменьшению скорости реакции в 8 раз

14. Уменьшение концентрации оксида серы (IV) в 3раза в реакции 2 SO_2+ O_2= 2SO_3 приводит к…

A) уменьшение в 6 раз B) уменьшение в 9 раз
C) увеличение в 9 раз D) увеличение в 6 раз E) уменьшение в 3 раза

15.Уменьшение концентрации одного из реагирующих веществ на 0,03 моль\л при средней скорости химической реакции, равной 0,003 моль\л*с произойдет за….

A) 10 сек B) 0,1 сек C) 20 сек D) 30 сек E) 1 сек

16. При повышении температуры на каждые 10^0 скорость реакции увеличивается в 2 раза. При повышении температуры на 20^0 С скорость реакции возрастет в …

A) 2 B) 4 C) 6 D) 5 E) 3

17.Если температуру понизить на 50^0 С, а температурный коэффициент 3, то скорость реакции уменьшится в….

A) 3 раза B) 81 раз C) 27 раз D) 243 раз E) 9 раз

18.Увеличение температуры смещает равновесие влево в системе

A) N_2+ O_2= 2NO-Q B) $2H_2$+ O_2=$2H_2O$+Q
C) $2SO_3$=$2SO_2$+O_2-Q D) 2HCl= H_2+ Cl_2-Q E) I_2+ H_2+Q=2HI

19.Сместит равновесие реакции CO_2+ $2SO_2$= CS+ O_2+Q вправо можно

A) уменьшит концентрацию SO_2B) уменьшит давление
C) увеличить давление D) увеличить концентрацию O_2E) увеличить температуру

20.Средняя скорость реакции A+B=2C, если начальная концентрация А равна 0,44 моль/л, а через 10 сек 0,22 моль/л

A) 0,005 B) 0,0022 C) 0,01 D) 0,035 E) 0,02

21.Если давление увеличивается в 4 раза в реакции A+B= 2AB, то скорость реакции

A) увеличивается в 4 раза B) увеличивается в 8 раз C) уменьшается в 4 раза
D) увеличивается в 16 раз E) не изменится

Тема 1.2. Классификация химических реакций и закономерности их протекания

Вариант 1.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$P + HIO_3 + H_2O \rightarrow H_3PO_4 + HI$$

$$KMnO_4 + Na_2SO_3 + KOH \rightarrow K_2MnO_4 + Na_2SO_4 + H_2O$$

Вариант 2.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$H_2S + Cl_2 + H_2O \rightarrow H_2SO_4 + HCl$$

$$FeSO_4 + KClO_3 + H_2SO_4 \rightarrow Fe_2(SO_4)_3 + KCl + H_2O$$

Вариант 3.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$Na_2SO_3 + KMnO_4 + H_2O \rightarrow Na_2SO_4 + MnO_2 + KOH$$

$$Cu + HNO_3 \text{ конц.} \rightarrow Cu(NO_3)_2 + H_2O + NO_2$$

Вариант 4.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$K_2S + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow S + K_2SO_4 + MnSO_4 + H_2O$$

$$Co + HNO_3 \text{ разб.} = Co(NO_3)_2 + NO + H_2O$$

Вариант 5.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$NaCrO_2 + Br_2 + NaOH \rightarrow Na_2CrO_4 + NaBr + H_2O$$

$$Cd + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow CdSO_4 + MnSO_4 + K_2SO_4 + H_2O$$

Вариант 6.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$KBrO + MnCl_2 + KOH = KBr + MnO_2 + KCl + H_2O$$

$$Au + HNO_3 + HCl \rightarrow AuCl_3 + NO + H_2O$$

Вариант 7.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$KClO_3 + Na_2SO_3 \rightarrow KCl + Na_2SO_4$$

$$MnSO_4 + PbO_2 + HNO_3 \rightarrow HMnO_4 + Pb(NO_3)_2 + PbSO_4 + H_2O$$

Вариант 8.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$Cr_2O_3 + KClO_3 + KOH \rightarrow K_2CrO_4 + KCl + H_2O$$

$$Cu + HNO_3 \text{ разб.} \rightarrow Cu(NO_3)_2 + H_2O + NO$$

Вариант 9.

Используя метод электронно-ионного баланса расставить коэффициенты в уравнениях реакций. Определить окислитель и восстановитель.

$$H_3AsO_3 + KMnO_4 + H_2SO_4 \rightarrow H_3AsO_4 + MnSO_4 + K_2SO_4 + H_2O$$

$$Cl_2 + I_2 + H_2O \rightarrow HCl + HIO_3$$

Тема 1.3. Растворы. Теория электролитической диссоциации

Вариант 1.

В заданиях 1- 3 выбрать правильный ответ.

1. Лампочка прибора для испытания веществ на электрическую проводимость загорится при погружении электродов в водный раствор

1) сахарозы
2) хлорида натрия
3) глицерина
4) этанола

2. Сокращенное ионное уравнение реакции $NH_4^+ + OH^- \rightarrow NH_3\uparrow + H_2O$соответствует взаимодействию веществ:

а) NH_4Cl и $Ca(OH)_2$
б) NH_4Cl и H_2O
в) NH_3 и H_2O
г) NH_3 и HCl

3.Нейтральная среда получается при растворении в воде

1) сульфата алюминия
2) нитрата цинка
3) сульфата натрия
4) силиката калия

4. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакции между растворами хлорида бария и нитрата серебра:
а) полное ионное уравнение _____

б) сокращенное ионное уравнение _____
5. Установите соответствие между формулой вещества и цветом лакмуса в ее растворе

1) NaCl
2) Li_2SiO_3
3) $Cr(NO_3)_3$
4) $(NH_4)_2SO_4$
А) фиолетовый
Б) синий
В) красный

Вариант 2

В заданиях 1- 3 выбрать правильный ответ.

1.Лампочка прибора для испытания на электрическую проводимость загорится при погружении электродов в оба вещества:
1) ацетон и глюкозу (р-р)
2) гидроксид калия (расплав) и гексан
3) серную кислоту (р-р) и карбонат кальция
4) хлорид натрия (р-р) и ацетат калия (р-р)
2. Сокращенное ионное уравнение реакции: $Al^{3+} + 3OH^- \rightarrow Al(OH)_3\downarrow$соответствует взаимодействию
1) хлорида алюминия с водой
2) алюминия с водой
3) хлорида алюминия со щелочью
4) алюминия со щелочью
3. Кислая среда получается при растворении в воде
1) хлорида железа (III)
2) хлорида бария
3) сульфата натрия
4) сульфата кальция
4. Напишите полное и сокращенное ионные уравнения реакций между растворами гидроксида бария и хлорида меди (II)
а) полное ионное уравнение _____

б) сокращенное ионное уравнение _____

5. Установите соответствие между формулой вещества и кислотностью среды его раствора
1) Na_2CO_3
2) $Pb(NO_3)_2$
3) $ZnSO_4$
4) Na_2SO_4
А) pH = 7
Б) pH > 7
В) pH < 7

Тема 2. 1. Методы количественного анализа

Вариант 1.

1. На чем основан гравиметрический анализ?
2. Рассчитать минимальную навеску технического хлорида бария, содержащего 10% Ba, для определения его в виде $BaSO_4$.

Вариант 2.

1. Как классифицируют методы гравиметрического анализа?
2. Какую навеску технического сульфата алюминия, содержащего около 4% алюминия, следует взять для определения алюминия в виде $Al(C_9H_6NO)_3$?

Вариант 3.

1.Какие варианты методов отгонки используют в гравиметрическом анализе?

2. Сколько надо взять 8, 4 %-ного раствора серной кислоты для осаждения бария из 0,4859г двуводного гидрата хлорида бария?

Вариант 4.

1.Основные операции гравиметрического анализа, проводимого методом осаждения.

2. Сколько надо взять 4, 2%-ного раствора нитрата серебра, чтобы осадить хлорид-ион из 0,1777 г хлорида калия?

Вариант 5.

1.Основные стадии образования осадков.

2.Рассчитать % алюминия в сплаве, если навеска сплава 0, 8519 г. В результате анализа получено 0,1426 г окиси алюминия.

Вариант 6.

1.Требования к осаждаемой форме.

2.При анализе хлорида бария было определено 56,22% бария и 14, 73% кристаллизационной воды. Сколько процентов бария содержится в абсолютно сухом образце?

Вариант 7.

1.Требования к весовой форме.

2.Рассчитать процентное содержание карбоната кальция и магния в известняке, если навеска его 0,9866 г. В результате анализа получено окиси кальция 0,3755 г и пирофосфата магния 0,4105.

Вариант 8.

1.Правила выбора осадителя и расчет необходимого объема его.

2.Рассчитать % примесей в техническом образце хлорида натрия, если навеска его 0,5721 г. В результате анализа было получено 1,0261 г хлорида серебра.

Вариант 9.

1.Какие процессы происходят в растворе при осаждении?

2.Для определения содержания меди в сплаве взята навеска его 0,2152 г. Из нее методом электролиза получен осадок чистой меди 0,0898 г. Вычислить процентное содержание меди в сплаве.

Вариант 10.

1.В каких условиях проводят осаждение аморфных осадков?

2. Сколько граммов $Mg_2P_2O_7$ получится из 1,3204 г $MgCO_3$ (х.ч.)?

Тема 2.2. Физико-химические методы анализа

Вариант1.

В заданиях 1- 6 выбрать правильный ответ.

1. Для точного измерения объема раствора предназначена
   А) пипетка

Б) мерный цилиндр
В) мерный стакан

2. При подготовке к анализу колбу для титрования ополаскивают
А) анализируемым раствором
Б) раствором титранта
В) дистиллированной водой

3. При использовании цветных жидкостей заполнение бюретки и отсчет по ней объема титранта проводят по
А) нижнему мениску
Б) верхнему мениску
В) крайнему мениску

4. При повторении опытов бюретку перед каждым титрование заполнять до нулевой метки
А) нельзя
Б) обязательно
В) не обязательно

5. К мерным колбам относится





6. Аликвотную часть анализируемого раствора можно отмерить
А) мерным цилиндром
Б) мерной колбой
В) пипеткой

Вариант2.

В заданиях 1- 6 выбрать правильный ответ.

1. Для приблизительного измерения объемов растворов используют
А) пипетка
Б) бюретки
В) мерные цилиндры

2. Доводить уровень раствора в мерной колбе до кольцевой метки горячей водой
А) можно
Б) нельзя
В) не желательно

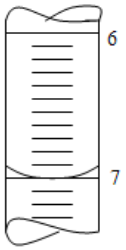
3. Пипетку перед отбором анализируемого раствора ополаскивают
А) дистиллированной водой
Б) раствором титранта
В) сначала дистиллированной водой, а затем анализируемым раствором

4. Перед заполнением бюретки раствором титранта для анализа ее ополаскивают:

А) минимум два раза дистиллированной водой
Б) минимум два раза рабочим раствором
В) минимум по два раза дистиллированной водой и рабочим раствором

5. Мерные колбы – это…
А) сосуды конической формы, на стенках которых имеются деления
Б) плоскодонные колбы с узким и длинным горлышком, на котором имеется метка в виде кольцевой черты
В) стеклянные толстостенные сосуды с нанесенными на наружной стенке делениями, указывающие объем

6. По окончании титрования уровень раствора в бюретке понизился так, как показано на рисунке. Укажите результат титрования:



А) 7,0 см^3;
Б) 7,00 см^3;
В) 7,см^3;

Тема 3.1. Основные положения органической химии. Углеводороды
1 вариант

Часть А. Выбрать правильный ответ.
1**.**К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} , относится:
а) бензол б) циклогексан в) гексан г) гексин
2. Валентный угол в алканах составляет:
а) 180˚ б) 120˚ в) 109˚28´ г) 90˚
3. Число первичных, вторичных, третичных и четвертичных атомов углерода в веществе с названием 2,4-диметилпентан равно соответственно:
а) 2, 1, 2. 0 б) 4, 2, 1, 0 в) 2, 1, 0, 2 г) 4, 1, 2, 0
4. Тип гибридизации атомов углерода в молекуле бутена-1 слева направо:
а) sp^2, sp^2, sp^2, sp^2 б) sp^2, sp, sp^2, sp^3 в) sp^2, sp^2, sp^3, sp^3 г) sp^3, sp^2, sp^2, sp^3
5. В молекуле пропина число всех δ- и всех π-связей равно соответственно:
а) 2 и 2 б) 6 и 2 в) 5 и 1 г) 8 и 2
6. Гомологами ***не являются:***
а) циклопентан и циклогексан б) бутен и пентен
в) циклопропан и пропан г) этан и гексан
7. Алкадиену соответствует формула:
а) C_8H_{18} б) C_8H_{16} в) C_8H_{14} г) C_8H_{10}
8. Изомерами ***не являются:***
а) циклобутан и 2-метилпропан б) пентен-1 и метилциклобутан
в) бутадиен-1,3 и бутин-1 г) гексан и 2,3-диметилбутан
9. Структурным изомером бутена-1 является:
а) бутин-1 б) 2-метилпропан в) 3-метилбутен-1 г) 2-метилпропен
10. Число π-связей в ациклическом углеводороде состава C_5H_8 равно:
а) 1 б) 2 в) 3 г) 4

Часть В

1. Установите соответствие между названием органического соединения и классом, к которому оно принадлежит. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

2. Установите соответствие между названием органического соединения и числом δ- и π-связей в этом веществе. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

Часть С

При сгорании 29 г органического вещества образовалось 33,6 л углекислого газа и 27 г воды. Пары органического вещества в 2 раза тяжелее воздуха. Выведите молекулярную формулу вещества. В ответе укажите сумму атомов всех элементов в составе данного соединения.

2 вариант

Часть А. Выбрать правильный ответ

1**.**К соединениям, имеющим общую формулу C_nH_{2n} , относится:

а) пентан б) пентин в) пентадиен г) пентен

2. Валентный угол в алкенах составляет:

а) 180˚ б) 120˚ в) 109˚28´ г) 90˚

3. Число первичных, вторичных, третичных и четвертичных атомов углерода в веществе с названием 2,2,4-триметилпентан равно соответственно:

а) 5, 1, 1, 1 б) 2, 1, 1, 1 в) 4, 1, 2, 1 г) 2, 3, 1. 1

4. Тип гибридизации атомов углерода в молекуле пентина-2 слева направо:

а) sp^3, sp, sp, sp^2, sp^3 б) sp^3, sp^2, sp^2, sp,sp^3 в) sp, sp^3, sp^3, sp^2, sp г) sp^3, sp, sp, sp^3, sp^3

5. В молекуле пропена число всех δ- и всех π-связей равно соответственно:

а) 8 и 1 б) 7 и 2 в) 2 и 1 г) 1 и 1

6. Гомологами являются***:***

а) этен и метан б) бутан и пропан

в) циклобутан и бутан г) этин и этен

7. Алкину соответствует формула:

а) C_6H_{14} б) C_6H_{12} в) C_6H_{10} г) C_6H_6

8. Какое вещество ***не является*** изомером гексана?

а) циклогексан б) 2-метилпентан в) 2,2-диметилбутан г) 2,3-диметилбутан

9. Структурным изомером пентадиена-1,2 является:

а) пентен-1 б) пентан в) циклопентан г) пентин-2

10. Число π-связей в ациклическом углеводороде состава C_5H_{10} равно:

а) 1 б) 2 в) 3 г) 4

Часть В

1. Установите соответствие между названием органического соединения и классом, к которому оно принадлежит. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

2. Установите соответствие между названием органического соединения и числом δ- и π-связей в этом веществе. В ответе укажите полученную последовательность ***букв*** (без цифр, запятых и пропусков).

Часть С

При сгорании 12 г органического вещества образовалось 13,44 л углекислого газа и 14,4 г воды. Пары органического вещества в 30 раз тяжелее воздуха. Выведите молекулярную формулу вещества. В ответе укажите сумму атомов всех элементов в составе данного соединения.

Тема 3.2. Кислородсодержащие органические соединения.
1 вариант

1. Общая формула предельного одноатомного спирта:
А) C_nH_{2n+2} , Б) $C_nH_{2n+1}OH$, В) C_nH_{n-6}, Г) $C_nH_{2n}O$.
2. Бутанол реагирует с:
А) NaOH, Б) Na , В) H_2O , Г) $Cu(OH)_2$
3. Для альдегидов характерна изомерия:
А) углеродного скелета, Б) геометрическая,
В) положения функциональной группы, Г) положения заместителей.
4. Уксусная кислота реагирует с:
А) Cu, Б) Na_2CO_3, В) КОН , Г) C_2H_2.
5. Сложный эфир можно получить реакцией:
А) гидролиза, Б) этерификации, В) гидрирования, Г) окисления.
6. Качественная реакция на глицерин:
А) образование глицерата меди (II) ярко-синего цвета,
Б) обесцвечивание бромной воды,
В) появление осадка серебра,
Г) выделение водорода при взаимодействии с активными металлами.
7. Отличие фенолов от одноатомных спиртов проявляется в реакции:
А) с калием, Б) со спиртами, В) со щелочами, г) с металлическим натрием.
8. Вещество $CH_3 - CH_2 - CH - C = O$ называется:
CH_3 H
А) 2-метилбутаналь, Б) 2-метилбутанол, В) 3-метилпентаналь, Г) 3-метилпентанол.
9.Группа – COOH - это сочетание групп:
А) альдегидной и гидроксильной, Б) карбонильной и альдегидной,
В) гидроксильной и аминогруппы, Г) карбонильной и гидроксильной.
10. Сложные эфиры изомерны:
А) карбоновым кислотам, Б) простым эфирам, В) альдегидам, Г) спиртам.
11. Жиры – это сложные эфиры:
А) глицерина и жидких кислот, Б) глицерина и карбоновых кислот,
В) глицерина и высших жирных кислот, Г) спирта и высших жирных кислот.
12.Этаналь реагирует с:
А) H_2O, Б) H_2, В) $CuSO_4$, Г) $Cu(OH)_2$.
13. Формула пропановой кислоты:
А) $CH_3 – COOH$ Б) $C_2H_5 – COOH$ В) $C_3H_7 – COOH$ Г) $C_2H_5 – COH$.
14. Вещество, формула которого: CH_3 называется:
$CH_3 - C - CH_3$
OH
А) 2-метилпропанол – 1, Б) бутанол- 2, В) 2- метилпропанол - 2, Г) бутиловый спирт.
15. Функциональная группа - COH входит в состав:
А) карбоновых кислот, Б) эфиров, В) спиртов, Г) альдегидов.
16. В результате гидролиза сложных эфиров образуются:
А) кислоты и альдегиды, Б) кислоты и спирты,
В) спирты и вода, Г) спирты и альдегиды.
17. Вещество, формула которого $CH_3 - CH_2 – C = O$
$O – CH_3$ называется:
А) метиловый эфир пропановой кислоты Б) пропиловый эфир метановой кислоты,
В) этиловый эфир этановой кислоты, Г) метиловый эфир этановой кислоты.

2 вариант

1. Общая формула предельных карбоновых кислот:
А) C_nH_{2n+2} , Б) $C_nH_{2n+1}OH$, В) $C_n H_{2n} O_2$, Г) $C_nH_{2n}O$.
2. Метаналь реагирует с:
А) NaOH, Б) Na , В) H_2O , Г) $Cu(OH)_2$
3. Для фенолов характерны следующие виды изомерии:
А) углеродного скелета, Б) геометрическая,
В) положения функциональной группы, Г) межклассовая.
4. Этанол реагирует с:
А) Cu, Б) Na_2CO_3, В) К , Г) C_2H_5OH.
5. Сложный эфир подвергается реакции:
А) гидролиза, Б) этерификации, В) гидрирования, Г) окисления.
6. Качественная реакция на этаналь :
А) образование глицерата меди (II) ярко-синего цвета,
Б) обесцвечивание бромной воды, В) появление осадка серебра,
Г) выделение водорода при взаимодействии с активными металлами.
7. Отличие метановой кислоты от других карбоновых кислот проявляется в реакции:
А) с калием, Б) со спиртами, В) со щелочами, г) с оксидом серебра.
8. Вещество CH_3- CH_2 – CH – CH_2 - C = O называется:
CH_3 OH
А) бутаналь, Б) 2-метилбутаналь, В) 3-метилпентановая кислота, Г) 3-метилпентанол.
9.Группа – COOH называется :
А) альдегидной Б) карбоксильной
В) гидроксильной Г) карбонильной
10. Простые эфиры изомерны:
А) карбоновым кислотам, Б) сложным эфирам, В) альдегидам, Г) спиртам.
11. Глицерин – обязательная составная часть:
А) жиров, Б) карбоновых кислот,
В) минеральных кислот, Г) спирта.
12.Этановая кислота реагирует с:
А) CH_3OH, Б) H_2, В) $CuSO_4$, Г) $C1_2$.
13. Формула бутановой кислоты:
А) C_4H_9 – COOH, Б) C_2H_5 – COOH, В) C_3H_7 – COOH, Г) C_2H_5 – COH .
14. Вещество, формула которого: CH_3 называется:
CH_3 - C - CH_3 - OH
CH_3
А) 2,2-диметилпропанол –1, Б) бутанол- 2,
В) 2- метилпропанол - 2, Г) 2 - метилпентанол-2.
15. Функциональная группа - OH входит в состав:
А) карбоновых кислот, Б) эфиров, В) спиртов, Г) альдегидов.
16. В результате гидролиза жиров образуются:
А) кислоты и альдегиды, Б) кислоты и многоатомный спирт,
В) спирты и вода, Г) спирты и альдегиды.
17. Вещество, формула которого CH_3 – C = O
O – CH_3 называется:
А) пропиловый эфир метановой кислоты, Б) метиловый эфир пропановой кислоты,
В) этиловый эфир этановой кислоты, Г) метиловый эфир этановой кислоты.

18. Установите соответствие между названием вещества и классом, к которому оно принадлежит: 1) 1,3 – пропандиол А) фенолы
2) 2 - метилпентанол Б) многоатомные спирты
3) 4 - метилпентаналь В) альдегиды
4) 1,2,3 – бензолтриол Г) одноатомные предел. спирты
Д) простые эфиры

Тема 3.3. Сложные эфиры. Липиды.
Вариант 1.
1.Общая формула, соответствующая сложным эфирам:
А. R- CR- OH Б. R- O- R В. R-C
2.Название процесса получения сложных эфиров:
А. гидрогенизация Б. ароматизация В. гидратация Г. этерификация
3.Правильное утверждение для сложных и простых эфиров:
А. они гомологи Б.они изомеры В.при их получении в качестве катализатора используют серную кислоту Г.относятся к одному классу веществ
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство не характерное для сложных эфиров:
А. растворители органических веществ Б. имеют запахи фруктов В.растворяются в воде. Г.жидкости легковоспламеняющиеся
6.Процесс превращения жидких жиров в твердые:
А. гидрирование Б.гидролиз В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}COOH$ Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров:
А. обратимая реакция Б.необратимая реакция
Вариант 2.
1.Установите соответствие формула вещества и класс соединений:
А. CH_3-O-CH_3 Б. CH_3- OH В. C_6H_5- OH Г. C H_3- C O-CH_3
1.спирты 2.фенолы 3.простые эфиры 4. Сложные эфиры
2.Вещества, образующиеся при гидролизе сложных эфиров:
А.карбоновые кислоты Б. вода и спирты В. спирты и карбоновые кислоты Г.спирты и альдегиды
3. Класс органических веществ, к которым относятся жиры:
А.Сложные эфиры Б.карбоновые кислоты В.спирты Г.простые эфиры
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство характерное для сложных эфиров:
А. растворители органических веществ Б. плотность больше плотности воды
В.растворяются в воде. Г.жидкости с высокой температурой кипения
6.Процесс превращения растительного масла в маргарин:
А. гидрирование Б.гидролиз В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}COOH$ Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$

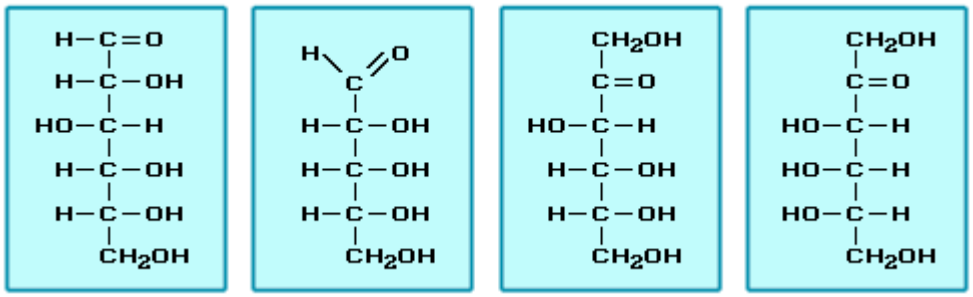
1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров:
А. обратимая реакция Б.необратимая реакция

Вариант 3.

1.Установите соответствие формула вещества и класс соединений:
А. C_2H_5-O-CH_3 Б. C_3H_7- OH В. C_6H_5- OH Г. C H_3- C O-C_2H_5
1.спирты 2.фенолы 3.простые эфиры 4. Сложные эфиры
2.Спирт остаток, которого входит в состав жиров:
А.глицерин Б.этанол В.этиленгликоль Г.метанол
3.Класс органических веществ, к которым относятся жиры:
А. спирты Б.карбоновые кислоты В. Сложные эфиры Г.простые эфиры
4.Формула высшей карбоновой кислоты, которая не входит в состав жиров:
А. $C_{15}H_{31}COOH$. Б.$C_{16}H_{33}COOH$ В.$C_{17}H_{35}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$
5.Свойство нехарактерное для сложных эфиров:
А.растворители лаков и красок Б. плотность меньше плотности воды В.растворяются в воде. Г.имеют запахи фруктов
6. Процесс превращения растительного масла в маргарин:
А. гидролиз Б. гидрирование В. гидратация Г. галогенирование
7.Тип реакции, к которому относится омыление жиров:
А. гидрирование Б.гидролиз в щелочной среде В. гидратация Г. дегидрирование
8. Установите соответствие формула высших карбоновых кислот и название кислоты:
А. $C_{17}H_{31}$ COOH Б. $C_{17}H_{35}COOH$ В. $C_{15}H_{31}COOH$ Г.$C_{17}H_{33}COOH$ 1.пальмитиновая 2. Стеариновая 3. Олеиновая 4.линолевая
9.Гидролиз сложных эфиров: А. Обратная реакции этерификации Б.необратимая реакция

Тема 3. 4. Углеводы

1. Какая <u>формула</u> соответствует



фруктозе?

2. Какие вещества образуются при гидролизе сахарозы?
1. глюкоза и фруктоза
2. крахмал
3. глюкоза и этанол
4 . целлюлоза

3. Водные растворы сахарозы и глюкозы можно различить с помощью:
1_. активного металла
2_. бромной воды
3_. гидроксида натрия
4… аммиачного раствора оксида серебра

4. Несколько функциональных групп -OH содержат молекулы . . .
1_. глицерина и фенола
2_. глицерина и глюкозы

3. фенола и формальдегида
4_. сахарозы и формальдегида

5. Какова масса глюкозы, при брожении которой получится 276 г этанола при выходе 80%?

1_. 345 г
2_. 432 г
3_. 540 г
4 675 г

Тема 3.5. Азотсодержащие органические соединения. Высокомолекулярные соединения. (ВМС)

Вариант 1.

1. Составьте структурные формулы всех веществ, имеющих состав $C_4H_{11}N$. Назовите вещества.
2. Как можно получить анилин, исходя из метана? Составьте цепочку превращений и напишите уравнения реакций.
3. Напишите уравнения реакций, подтверждающих амфотерный характер β-аминовалериановой кислоты.
4. При сжигания органического вещества массой 9 г образовалось 17,6 г углекислого газа, 12,6 г воды и азот. Относительная плотность вещества по водороду равна 22,5. Найдите молекулярную формулу вещества и напишите структурные формулы изомеров, отвечающих этой молекулярной формуле.

Вариант 2.

1. Напишите структурные формулы изомерных аминокислот состава $C_4H_9O_2N$. Назовите их.
2. Как можно получить аминоуксусную кислоту, исходя из метана? Составьте цепочку превращений и напишите уравнения реакций.
3. Напишите уравнения реакций, характерных для анилина. В какой реакции проявляется влияние аминогруппы на бензольное кольцо молекулы? Как эта реакция протекает у бензола?
4. Определите молекулярную формулу аминокислоты, массовые доли углерода, водорода, кислорода и азота в которой составляют 32, 6,66, 42,67 и 18,67% соответственно. Напишите структурную формулу этой аминокислоты и назовите ее.

Вариант 3.

1. Составьте структурные формулы: а) метилэтиламина б) γ-аминовалериановой кислоты в) 2-броманилина г) ε-аминокапроновой кислоты д) диметилпропиламина.
2. Напишите уравнения реакций взаимодействия аминоуксусной кислоты с метанолом, азотной кислотой, гидроксидом кальция.
3. Что такое денатурация белков? Какими причинами она может быть вызвана?
4. Какую массу анилина можно получить при восстановлении нитробензола массой 246 г, если массовая доля выхода составляет 80% ?

Вариант 4.

1. Составьте структурные формулы: а) диэтиламина б) трифениламина в) δ-аминовалериановой кислоты г) метилбутиламина д) 3-амино-2-метилпропановой кислоты.
2. Составьте уравнение реакции образования трипептида из γ-аминомасляной кислоты.
3. Что называют структурами белка? Как образуются структуры белка? Какими связями они поддерживаются?
4. При восстановлении нитробензола массой 250 г получен анилин массой 150 г. Рассчитайте массовую долю выхода анилина.

4.2. Комплект заданий для самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1	**Раздел 1.** Написать термохимические уравнения реакции. Решать задачи на расчет энтальпии, энтропии. Составить обобщающую таблицу: Агрегатные состояния веществ, их характеристика	Составление плана конспекта.	З1,З5,У1-У5 ОК 01; ОК 07	4
2	**Раздел 2.** Составление формул и схем мицеллы гидрозоля. Подготовить компьютерные презентации на тему: Молоко, как природная эмульсия. Пенообразование в кондитерском производстве.	Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Написание реферата.	З2-З8 У3,У4,У5, ОК 01; ОК 07	2
3	**Раздел 3.** Подготовить сообщения на тему: Вещества – загустители, желеобразователи.	Работа с учебной литературой	З5-З10, У2 , У3, У4, У5, ОК 01; ОК 07	2
4	**Раздел 4.** Описать схемы открытия ионов при солевом эффекте, дробном осаждении. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций, упражнения. Составить таблицу открытия ионов висмута, ртути, йода, брома, фосфата, силиката.	Работа с учебной литературой Составление плана конспекта.	З1-З16, У1-У9 ОК 01; ОК 07	2

5. Зачетные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Основные понятия и законы химии;
2. Теоретические основы органической, физической, коллоидной химии;
3. Понятие химической кинетики и катализа;
4. Классификацию химических реакций и закономерности их протекания;
5. Обратимые и необратимые химические реакции, химическое равновесие, смещение химического равновесия под действием различных факторов;
6. Окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
7. Гидролиз солей, диссоциацию электролитов в водных растворах, понятие о сильных и слабых электролитах;
8. Тепловой эффект химических реакций;
9. Термохимические реакции;
10. Характеристики различных классов органических веществ, входящих в состав сырья и готовой пищевой продукции;
11. Свойства растворов и коллоидных систем высокомолекулярных соединений;

12. Дисперсные и коллоидные системы пищевых продуктов;
13. Роль и характеристики поверхностных явлений в природных и технологических процессах;
14. Основы аналитической химии;
15. Основные методы классического количественного и физико-химического анализа;
16. Назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры;
17. Методы и технику выполнения химических анализов;
18. Приемы безопасной работы в химической лаборатории

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, задачи и методы физической химии. Основные разделы физической химии.
2. Термодинамическая система. Классификация термодинамических систем. Интенсивные и экстенсивные свойства. Параметры и функции состояния.
3. Равновесные, стационарные и переходные состояния. Термодинамический процесс. Изобарные, изотермические, изохорные и адиабатические процессы.
4. Работа и теплота. Первое начало термодинамики для различных процессов в системе идеального газа.
5. Закон Гесса. Теплоемкости веществ. Зависимость теплоты процесса от температуры.
6. Равновесные и неравновесные процессы. Максимальная работа процесса. Полезная работа.
7. Энтропия. Второе и третье начала термодинамики. Абсолютная и стандартная энтропия.
8. Энергия Гельмгольца и Гиббса. Термодинамические потенциалы.
9. Химический потенциал. Уравнение изотермы химической реакции. Термодинамические условия достижения и состояния химического равновесия.
10. Термодинамическое обоснование принципа Ле-Шателье-Брауна.
11. Фаза. Число общих и независимых компонентов. Фазовое равновесие и условия его существования. Правило фаз Гиббса.
12. Диаграммы состояния однокомпонентных систем. Уравнение Клапейрона-Клаузиуса.
13. Диаграммы состояния двухкомпонентных систем. Значение фазовых диаграмм для фармации.
14. Растворы. Коллигативные свойства растворов и их использование для определения молярной массы вещества.
15. Жидкие смеси с неограниченной растворимостью компонентов. Диаграммы «состав - давление пара» и «состав - температура кипения». Первый закон Коновалова.
16. Идеальные и реальные растворы. Смеси с положительным и отрицательным отклонением.
17. Разделение жидких смесей. Простая перегонка, фракционная перегонка, ректификация.
18. Азеотропные смеси. Второй закон Коновалова. Методы разделения азеотропных смесей.
19. Бинарные системы с ограниченной растворимостью. Взаимонерастворимые жидкости. Теоретические основы перегонки с водяным паром.
20. Трехкомпонентные системы. Закон распределения Нернста-Шилова. Термодинамическая константа распределения, коэффициент распределения. Однократная и дробная экстракция.
21. Растворы сильных электролитов. Ионная сила раствора. Теория Дебая-Хюккеля и её приближения.
22. Проводники второго рода. Скорость движения ионов и подвижность ионов. Электрическая проводимость и эквивалентная электропроводность. Предельная эквивалентная электропроводность.
23. Зависимость электрической проводимости от различных факторов. Теория электрической проводимости растворов Дебая-Онзагера. Электропроводность неводных растворов.
24. Электродные процессы и электродные потенциалы. Электродвижущая сила реакции. Измерение электродных потенциалов.

25. Окислительно-восстановительные электроды и окислительно-восстановительные потенциалы. Химические источники тока. Классификация электродов.
26. Прямая потенциометрия и потенциометрическое титрование. Прямая кондуктометрия и кондуктометрическое титрование.
27. Предмет химической кинетики. Закон действующих масс для скорости реакции. Молекулярность и порядок реакции. Константа скорости химической реакции. Период полупревращения. Методы определения порядка реакции.
28. Правило Вант-Гоффа. Ускоренный метод определения сроков годности лекарственных препаратов. Уравнение Аррениуса. Теория активных бинарных столкновений. Теория переходного состояния.
29. Обратимые, параллельные, последовательные и сопряжённые реакции.
30. Цепные, фотохимические и каталитические реакции. Уравнение Михаэлиса-Ментен.
31. Поверхностная энергия Гиббса и поверхностное натяжение. Методы определения поверхностного натяжения. Зависимость поверхностного натяжения от температуры, природы фаз и концентрации вещества.
32. Адсорбция на жидкой поверхности. Абсолютная и гиббсовская адсорбция. Правило Дюкло-Траубе. Уравнение изотермы адсорбции Гиббса. Уравнение Шишковского.
33. Адсорбция на твёрдой поверхности и факторы, влияющие на неё. Правила Шилова и Ребиндера. Уравнения Лэнгмюра и Фрейндлиха.
34. Полимолекулярная адсорбция. Теории Поляни и БЭТ. Сорбционные процессы.
35. Адсорбция сильных электролитов. Избирательная адсорбция ионов и ионообменная адсорбция.
36. Хроматография. Классификация хроматографических методов. Применение хроматографии в медицине и фармации.
37. Дисперсные системы и их классификация.
38. Методы получения и очистки дисперсных систем.
39. Молекулярно-кинетические свойства коллоидных систем.
40. Оптические свойства коллоидных систем. Ультрамикроскопия. Электронная микроскопия.
41. Строение коллоидных частиц. Двойной электрический слой. Поверхностный и электрокинетический потенциалы, их зависимость от различных факторов.
42. Электрокинетические явления. Применение электрофоретических методов исследования.
43. Виды устойчивости дисперсных систем. Факторы устойчивости дисперсных систем. Коагуляция. Правило Шульце-Гарди.
44. Теории коагуляции Фрейндлиха, Мюллера и ДЛФО.
45. Порог коагуляции. Медленная и быстрая коагуляция. Кинетика коагуляции.
46. Механизм коагуляции электролитами. Зависимость коагуляции от размера и заряда иона. Чередование зон коагуляции. Коагуляция золей смесями электролитов. Гетерокоагуляция. Привыкание золей. Коллоидная защита.
47. Аэрозоли, их получение, классификация и свойства.
48. Порошки, их получение, классификация и свойства.
49. Суспензии, их получение и свойства. Устойчивость суспензий. Пасты.
50. Эмульсии и их классификация. Определение типа эмульсии. Устойчивость эмульсий. Эмульгаторы и механизм их действия. Обращение фаз эмульсий. Методы получения эмульсий. Пены.
51. Мицеллярные коллоидные системы. Критическая концентрация мицеллообразования. Солюбилизация.
52. Молекулярные коллоидные системы. Классификация ВМС. Молекулярная масса ВМС.
53. Свойства ВМС. Набухание и растворение ВМС. Устойчивость растворов ВМС.
54. Вязкость. Ламинарное и турбулентное течение жидкости. Закон Ньютона. Абсолютная, относительная, удельная, приведённая и характеристическая вязкость.

55. Уравнение Пуазейля. Экспериментальное определение вязкости. Реологическая классификация жидкостей.
56. Растворы ВМС, причины их аномальной вязкости. Уравнение Бингама. Определение молекулярной массы ВМС вискозиметрическим методом.
57. Осмотические свойства растворов ВМС.
58. Полиэлектролиты и их классификация. Изоэлектрическое состояние. Мембранное равновесие Доннана и его влияние на осмотическое давление растворов полиэлектролитов.
59. Коацервация. Гелеобразование и студнеобразование, влияние различных факторов на эти процессы.
60. Свойства гелей и студней. Синерезис.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.08 Физика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины физика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК)

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

	Знать
З1	**смысл понятий:** физическое явление, физическая величина, модель, гипотеза, принцип, постулат, теория, пространство, время, инерциальная система отсчета, материальная точка, вещество, взаимодействие, идеальный газ, резонанс, электромагнитные колебания, электромагнитное поле, электромагнитная волна, атом, квант, фотон, атомное ядро, дефект массы, энергия связи, радиоактивность, ионизирующее излучение, планета, звезда, галактика. Вселенная;
З2	**смысл физических величин:** перемещение, скорость, ускорение, масса, сила, давление, импульс, работа, мощность, механическая энергия, момент силы, период, частота, амплитуда колебаний, длина волны, внутренняя энергия, средняя кинетическая энергия частиц вещества, абсолютная температура, количество теплоты, удельная теплоемкость, удельная теплота парообразования, удельная теплота плавления, удельная теплота сгорания, элементарный электрический заряд, напряженность электрического поля, разность потенциалов, электроемкость, энергия электрического поля, сила электрического тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, электродвижущая сила, магнитный поток, индукция магнитного поля, индуктивность, энергия магнитного поля, показатель преломления, оптическая сила линзы;
З3	**смысл физических законов, принципов и постулатов (формулировка, границы применимости):** законы динамики Ньютона, принципы суперпозиции и относительности, закон Паскаля, закон Архимеда, закон Гука, закон всемирного тяготения, законы сохранения энергии, импульса и электрического заряда, основное уравнение кинетической теории газов, уравнение состояния идеального газа, законы термодинамики, закон Кулона, закон Ома для полной цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, законы отражения и преломления света, постулаты специальной теории относительности, закон связи массы и энергии, законы фотоэффекта, постулаты Бора, закон радиоактивного распада; основные положения изучаемых физических теорий и их роль в формировании научного мировоззрения;
З4	вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;
	Уметь
У1	**описывать и объяснять результаты наблюдений и экспериментов:** независимость ускорения свободного падения от массы падающего тела; нагревание газа при его быстром сжатии и охлаждение при быстром расширении; повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде; броуновское движение; электризацию тел при их контакте; взаимодействие проводников с током; действие магнитного поля на проводник с током; зависимость сопротивления полупроводников от температуры и освещения; электромагнитную индукцию; распространение электромагнитных волн; дисперсию, интерференцию и дифракцию света; излучение и поглощение света атомами, линейчатые спектры; фотоэффект; радиоактивность;

У2	**приводить примеры опытов, иллюстрирующих, что:** наблюдения и эксперимент служат основой для выдвижения гипотез и построения научных теорий; эксперимент позволяет проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять явления природы и научные факты; физическая теория позволяет предсказывать еще неизвестные явления и их особенности; при объяснении природных явлений используются физические модели; один и тот же природный объект или явление можно исследовать на основе использования разных моделей; законы физики и физические теории имеют свои определенные границы применимости;
У3	**описывать фундаментальные опыты**, оказавшие существенное влияние на развитие физики;
У4	**применять полученные знания** для решения физических задач;
У5	**определять:** характер физического процесса по графику, таблице, формуле; продукты ядерных реакций на основе законов сохранения электрического заряда и массового числа;
У6	**измерять:** скорость, ускорение свободного падения; массу тела, плотность вещества, силу, работу, мощность, энергию, коэффициент трения скольжения, влажность воздуха, удельную теплоемкость вещества, удельную теплоту плавления льда, электрическое сопротивление, ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока, показатель преломления вещества, оптическую силу линзы, длину световой волны; представлять результаты измерений с учетом их погрешностей;
У7	**приводить примеры практического применения физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио- и телекоммуникаций; квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
У8	**воспринимать и па основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, научно-популярных статьях; использовать новые информационные технологии для поиска, обработки и предъявления информации по физике в компьютерных базах данных и сетях (сети Интернета);
У9	**использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающих следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Механика.				З1-З4 У1-У9 ОК02, 04; 07
1	Тема 1.1. Кинематика.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой Защита докладо.в Решение задач.	
2	Тема 1.2. Динамика.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение задач.	
3	Тема 1.3. Законы сохранения в механике	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой . Решение задач.	
Раздел 2 Молекулярная физика и термодинамика.				З1,З2,З3,У2,У3, ОК02, 04; 07
3	Раздел 3. 1. Молекулярная физика	Устный опрос, тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
4	Тема 3.2. Термодинамика	Устный опрос, тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
Раздел 3. Основы электродинамики				З1, З2, З3, У1-У9 ОК02, 04; 07
6	Тема 4.1. Электрические взаимодействия	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка сообщений по теме.	
7	Тема 4.2. Свойства электрического поля	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	
8	Тема 3.2. Постоянный электрический ток	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	

			2.Составление плана конспекта по темам: «Параллельность плоскостей ».	
9	**Тема 5.2. Магнитные взаимодействия**	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Составление плана конспекта».	З1-З4 У1-У9 ОК02, 04; 07
10	**Тема 5.3. Электромагнитное поле**	Тестирование	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	З1-З4 У1-У9 ОК02, 04; 07
11	**Тема 5.4. Оптика**.	Решение задач	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка реферата по теме.	З1-З4 У1-У9 ОК02, 04; 07
Раздел 6. Квантовая физика.				З1, З2, З3, ОК02, 04; 07
12	**Тема 6.1.Кванты и атомы**	Устный опрос, тестирование.	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Решение задач .	
13	**Тема 6.2. Атомное ядро и элементарные частицы**	Устный опрос, тестирование.	1.Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Решение задач.	
Раздел 7. Астрономия				З1, З2, З3, У3, У4, У5,У6, ОК02, 04; 07
15	**Тема 7.1. Строение и эволюция Вселенной**.	Устный опрос, тестирование.	1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Механика.			
1	Тема 1.1. Кинематика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы
2	Тема 1.2. Динамика.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
	Тема 1.3. Законы сохранения в механике		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.			
3	Раздел 2.1. Молекулярная физика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
4	Тема 2.4. Термодинамика	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 3. Основы электродинамики.			
6	Тема 3.1. Электростатика	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
7	Тема 3.1Электрическое поле. Напряженность электрического поля	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
8	Тема 3.2. Постоянный электрический ток	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
9	Тема 3.4. Магнитные взаимодействия.	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
10	Тема 3.5. Электромагнитное поле.	Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
11	Раздел 5. Оптика.	Задания для решения задач.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 6. Квантовая физика.			
12	Тема 6.1.Кванты и атомы	Вопросы устного опроса.	Экзаменационные вопросы. Практические

		Задания для тестирования	задания для подготовки к экзамену.
13	Тема 6.2. Атомная физика и физика атомного ядра	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.
Раздел 7. Астрономия			
15	Тема 7.1. Строение и эволюция Вселенной	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования.	Экзаменационные вопросы. Практические задания для подготовки к экзамену.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения.

Задание для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа № 1 по теме «Кинематика"

Вариант 1

1.Автомобиль движется со скоростью 36 км/ч по закруглению дороги радиусом 2 определите центростремительное ускорение?

2. Тело совершает 240 полных оборотов за 2 минуты. Чему равны частота и период его обращения?

3. Найдите скорость и перемещение велосипедиста через 20 с, если его начальная скорость равна 4 м/с, а ускорение 0,3 м/с^2 ?

4. Определите место и время встречи двух тел, если уравнения их движения имеют вид: $x_1 = 5 - 5t$ и $x_2 = 15 - 10t$.

Вариант 2

1.За 5 с тело совершает 100 полных оборотов. Какова частота и период его обращения?

2. Автомобиль движется со скоростью 72 км/ч по закруглению дороги радиусом 2 определите центростремительное ускорение?

3.Мотоциклист двигался с ускорением 0,37 м/с^2 и начальной скоростью v_0=0,5 м/с. Определить скорость и перемещение мотоциклиста через 4 с.

4. Определите место и время встречи двух тел, если уравнения их движения имеют вид: $x_1 = 5 + t$ и $x_2 = 20 - 2t$.

Контрольная работа № 2 по теме "Динамика"

Вариант 1

1. Какую силу следует приложить к ящику массой 20 кг, чтобы приподнять его с ускорением 1 м/с^2?

2. Пассажир лифта поставил на пол чемодан весом 40 Н. Когда лифт начал опускаться вниз, сила реакции опоры, действующая на чемодан, уменьшилась до 35 Н. На сколько при этом уменьшился вес чемодана?

3.Масса яблока 40 г.С какой силой оно притягивается землёй? Сколько времени оно будет падать с яблони, если ветка, на которой оно висело, находилась на высоте 2,4 м.

4. Переведите в СИ следующие величины:

5 кН; 0,3 т; 0,07 кН; 500 г; 40 см/с^2.

Вариант 2

1. Тело массой 4 кг движется с ускорением 0,5 м/с^2 . Чему равна сила, сообщающая телу это ускорение?

2. В ракете находится космонавт массой 85 кг. Во время старта ракеты сила реакции опоры, действующая на космонавта, увеличилась до 1700 Н. Во сколько раз увеличился при этом вес космонавта?

3. На высоте 2,4 м висит груша массой 30 г. Чему равна сила тяжести, действующая на нее? С какой скоростью ударится о землю эта груша, если она сорвется с ветки?

4. Переведите в СИ следующие величины:

3 кН; 0,9 т; 0,05 кН; 200 г; 60 см/с^2.

Тест "Механика"

1 вариант

1. Тело массой 2 кг поднимают на высоту 2 м силой 40 Н. Чему равна работа этой силы?

а). 40 Дж б). 80 Дж в). 120 Дж

2. Запишите формулы для нахождения кинетической и потенциальной энергии.

3. Определите мощность, которой должен обладать двигатель, чтобы поднять груз

массой 50 кг на высоту 10 м за 5 с.
а). 2 кВт б). 1 кВт в). 3 кВт
4. Единица измерения работы
а). Ватт б). Джоуль в) килограмм
5. Чему равна кинетическая энергия тела массой 3 кг, движущегося со скоростью 4 м/с?
а). 20 Дж б). 30 Дж в). 24 Дж
6. Запишите формулу для нахождения импульса тела
7. Определите импульс тела массой 15 кг, если скорость с которой это тело движется равна 3,6 км/ч.
а). 15 кгм/с б). 54 кгм/с в). 72 кгм/с
8. Какое ускорение сообщает сила 60 кН телу массой 60 т.
а). 10 м/с^2 б). 3600 м/с^2 в). 1 м/с^2
9. Запишите формулу второго закона Ньютона.
10. Единица измерения силы трения
а). Ньютон б). Джоуль в). Ватт

2 вариант

1. Тело массой 5 кг поднимают на высоту 10 м силой 40 Н. Чему равна работа этой силы?
а). 400 Дж б). 800 Дж в). 120 Дж
2. Запишите формулы для нахождения работы силы тяжести
3. Определите мощность, которой должен обладать двигатель, чтобы поднять груз массой 30 кг на высоту 10 м за 5 с.
а). 25 кВт б). 0,6 кВт в). 30 кВт
4. Единица измерения кинетической энергии
а). Ватт б). Джоуль в) килограмм
5. Чему равна кинетическая энергия тела массой 6 кг, движущегося со скоростью 4 м/с?
а). 48 Дж б). 30 Дж в). 24 Дж
6. Запишите формулу для нахождения импульса тела
7. Определите импульс тела массой 10 кг, если скорость с которой это тело движется равна 7,2 км/ч.
а). 0,72 кгм/с б). 72 кгм/с в). 20 кгм/с
8. Какое ускорение сообщает сила 40 кН телу массой 40 т.
а). 10 м/с^2 б). 160 м/с^2 в). 1 м/с^2
9. Запишите формулу второго закона Ньютона.
10. Единица измерения мощности
а). Ньютон б). Джоуль в). Ватт

Тест Основы МКТ

1.Наименьшая электрически нейтральная частица вещества, сохраняющая его химические свойства.
А) ион Б) молекула В) электрон Г) атом

2. Наименьшая электрически нейтральная частица вещества, из которых состоят молекулы.
А) ион Б) молекула В) электрон Г) атом

3. Процесс выравнивания концентрации молекул, какого либо вещества в пространстве, обусловленный хаотическим движением молекул.
А) диффузия Б) броуновское движение
В) испарение Г) конденсация

4. Процесс взаимного проникновения веществ сквозь пористые перегородки
А) кипение Б) осмос В) деформация Г) плавление

5. Из нижеприведённых высказываний, укажите одно, которое не относится к основным положениям МКТ.
А) все тела состоят из атомов и молекул;
Б) частицы непрерывно хаотически движутся;
В) частицы взаимодействуют между собой;
Г) между частицами действуют гравитационные силы.

6. Броуновское движение может наблюдаться
А) только в газах; Б) только в твёрдых телах;
В) только в жидкостях; Г) только в жидкостях и газах.

7. Броуновское движение обусловлено
А) столкновением молекул друг с другом;
Б) столкновением взвешенных частиц друг с другом; В) наличием посторонних вибраций;
Г) хаотическим движением молекул жидкости (газа) сталкивающихся со взвешенными частицами

8. Последовательность и продолжительность явлений природы определяет…
А) плавление; Б) температура;В) деформация; Г)время

9. Сравните количество молекул в 3 моль водорода и 3 моль углекислого газа.
А) молекул водорода больше;
Б) молекул углекислого газа больше;
В) одинаковое количество;
Г) для ответа надо сравнить температуру газа.

10. Чем, в основном, определяется скорость распространения запахов духов в комнате?
А) броуновское движение; Б) диффузия;
В) конденсация; Г) испарение.

11. Как изменится давление идеального газа на стенки сосуда, если увеличится концентрация молекул?
А) увеличится; Б) уменьшится;
В) увеличится в 2 раза; Г) не изменится.

12. Какие явления доказывают, что молекулы находятся в непрерывном хаотическом движении?
А) испарение; Б) диффузия;
В) изменение объёма при нагревании; Г) Броуновское движение.

13. Какие явления доказывают, что между молекулами существуют силы притяжения?
А) газ оказывает давление на стенки сосуда;
Б) диффузия; В) существование жидких и твёрдых тел;
Г) Броуновское движение.

14. Как зависит скорость диффузии от температуры для данного агрегатного состояния вещества?
А) не зависит;

Б) увеличивается с повышением температуры;
В) уменьшается с повышением температуры;
Г) уменьшается в 4 раза.

15. Основное свойство материи
А) магнитная индукция; Б) напряжённость; В) молярная масса; Г) движение

16. Молекулы в жидкостях располагаются...
А) беспорядочно;
Б) упорядоченно в определённых областях;
В) упорядоченно по всему объёму вещества;
Г) среди ответов нет правильного.

17. Объективная реальность, существующая помимо нашего сознания и данная нам в ощущении – это
А) конденсация Б) радиация В) материя Г) кристаллизация.

18. Броуновское движение впервые наблюдал
А) Максвелл; Б) Попов; В) Герц; Г) Броун.

19. Дым в воздухе со временем исчезает, потому что происходит явление...
А) испарение; Б) кипение; В) диффузия; Г) кристаллизация.

20. Давление газа на стенки сосуда обусловлено
А) взаимодействием молекул; Б) ударами молекул о стенки сосуда;
В) весом газа; Г) взаимными соударениями молекул

21. Молярная масса вещества в системе СИ имеет размерность
А) кг · моль; Б) кг/моль; В) кг/м ^{3}; Г) кг · м / моль.

22. Молекулы в твёрдых веществах располагаются...
А) беспорядочно; Б) упорядоченно в определённых областях;
В) упорядоченно по всему объёму вещества; Г) среди ответов нет правильного.

23. Формы существования материи
А) вещество Б) газ В) плазма Г) физическое поле

24. Как движутся молекулы газа в воздухе?
А) молекулы, в основном колеблются; Б) молекулы, в основном вращаются;В) молекулы , в основном движутся поступательно;
Г) молекулы движутся беспорядочно, хаотично.

25. Взаимное расположение тел и частиц друг относительно друга определяет…
А) конденсатор; Б) пространство; В) генератор; Г) диффузия.

Эталоны ответов:

1. Б 2. Г 3. Б 4. Б 5.Г 6.Г 7.Г 8. Б 9. В 10. Б 11. А 12. Г 13. В 14. А 15. Г
16. Б 17. В 18. Б 19. В 20. Г 21. А 22. Б. 23 В 24. А 25.

Тест «Уравнение состояния идеального газа»

Вариант 1

1. Переход газа из одного состояния в другое, происходящий при постоянной температуре называется:

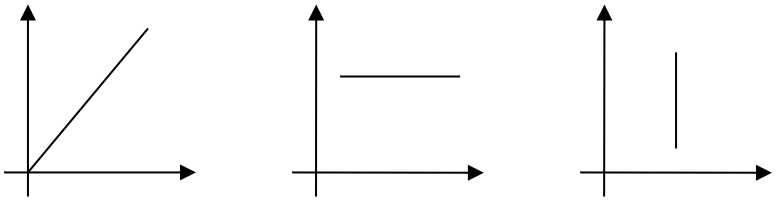
А) изотермический процесс; **Б)** изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

2.

3. Формула $\frac{V_1}{T_1} = \frac{V_2}{T_2}$ описывает:

А) закон Бойля - Мариотта; **Б)** закон Гей-Люссака; **В)** закон Шарля.

3. Данные графики описывают:



А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

4. **Д**ля данной массы газа при постоянной температуре произведение объема газа на соответствующее ему давление есть величина постоянная. Эту закономерность установил:

А) Бойль и Мариотт**; Б)** Гей-Люссак**; В)** Шарль

Вариант 2

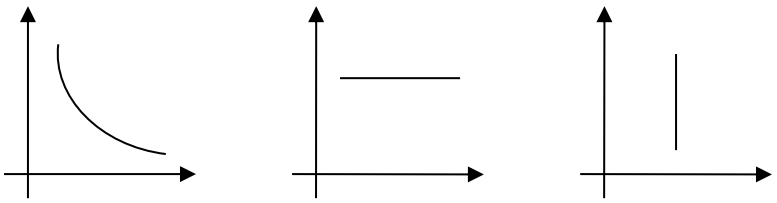
1. Переход газа из одного состояния в другое, происходящий при постоянном давлении называется:

А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В**) изохорный процесс.

2. Формула $\frac{P_1}{T_1} = \frac{P_2}{T_2}$ описывает:

А) закон Бойля - Мариотта; **Б**) закон Гей-Люссака; **В)** закон Шарля.

3. Данные графики описывают:



А) изотермический процесс; **Б**) изобарный процесс; **В)** изохорный процесс.

4. Объем данной массы газа при постоянном давлении зависит от температуры по линейному закону. Эту закономерность установил:

А) Бойль и Мариотт**; Б)** Гей-Люссак**; В)** Шарль

Эталоны ответов

В-1 1. А 2. Б 3. В 4. А

В-2 1. Б 2. В 3. А 4. Б

Тест Фазовые переходы Температура.

1. За нулевую точку в шкале Цельсия принимается температура…

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного.

2. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянном давлении?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

3. Температура воздуха в помещении 23 градуса Цельсия. Сколько это Кельвин?

А) -250К; Б) 296К; В) 23К; Г) 300К.

4. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянной температуре?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

5. Как изменится температура жидкости при её испарении?

А) не изменится; Б) увеличится;

В) уменьшится; Г) нет правильного ответа.

6. Как называется процесс, происходящий при переходе газа из одного состояния в другое при постоянном объёме?

А) изотермический; Б) изобарный;

В) изохорный; Г) адиабатный.

7. Какая температура принята за вторую опорную точку в шкале Цельсия?

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного.

8. Как изменится температура тела, если увеличится скорость движения молекул?

А) уменьшится; Б) увеличится; В) не изменится; Г) уменьшится в 100 раз.

9. Термодинамическое равновесие тела с окружающей средой, это состояние, при котором

А) давление во всех частях системы одинаково;

Б) температура во всех частях системы "тело-среда" одинаково; В) происходит теплообмен между телом и средой;

Г) на систему не действуют внешние силы.

10. Температура тела составила 300 Кельвин. Сколько это градусов Цельсия?

А) 10; Б) 30; В) 27; Г) 300.

11. За нулевую точку в шкале Кельвин принимается температура

А) кипения воды; Б) таяния льда;

В) температура, при которой прекращается тепловое движение молекул; Г) среди ответов нет правильного

12. Как изменится температура кипения жидкости при повышении давления?

А) увеличится; Б) уменьшится;

В) не изменится; Г) уменьшится в 3 раза.

13. Что такое "сухой полив"?
А) рыхление почвы, чтобы разрушить капилляры;
Б) набрасывание земли на поверхность после полива;
В) разбрасывание льда под растения;
Г) среди данных ответов нет правильного.

14. Процесс превращения веществ в газообразное состояние
А) диссоциация; Б) парообразование;
В) деформация; Г) электризация.

15. При какой температуре происходит парообразование при испарении?
А) только при отрицательной температуре;
Б) только при положительной температуре;
В) при любой температуре; Г) среди данных ответов нет правильного.

16. Процесс возврата молекул пара в жидкость называется
А) конденсация; Б) испарение;
В) электризация; Г) плавление.

17. Какую форму принимает жидкость, предоставленная самой себе?
А) куба; Б) призмы; В) конуса; Г) шара.

18. Способность жидкости подниматься или опускаться в узких трубках-капиллярах
А) смачивание; Б) кристаллизация;
В) капиллярное явление; Г) электролиз.

19. Какое из перечисленных явлений (свойств) указывают на существование сил отталкивания между молекулами?
А) диффузия;Б) броуновское движение; В) испарение;
Г) практическая не сжимаемость жидкостей и твёрдых тел.

20. На каком явлении основано применение полотенец, салфеток, гигроскопической ваты, марли, промокательной бумаги?
А) смачивание; Б) кристаллизация;
В) капиллярное явление; Г) электролиз.

Эталоны ответов:

1. В 2.А 3. В 4. В 5.А 6.Б 7.В 8.В 9.А 10.Б 11.В 12.Б 13.В 14.А 15.Г 16.В 17.В 18.В 19.Г 20.Г

Контрольная работа № 6 по теме « Электростатика»

Вариант 1.

1.Источником электрического поля является:

а) заряд б) частица в) молекула г) материя

2.В изолированной системе алгебраическая сумма зарядов

а) убывает б) возрастает ***в) остается неизменной*** г) изменяется

3. Как изменится сила взаимодействия двух точечных зарядов, если расстояние между ними увеличить в 2 раза?

а) увеличится в 2 раза б) уменьшится в 2 раза

в) увеличится в 4 раза г) ***уменьшится в 4 раза***

4. Отношение силы, действующий на заряд со стороны электрического поля, к величине этого заряда называется

а) напряжением б***) напряженностью*** в) работой г) электроемкостью

5.Вещества, содержащие свободные заряды, называются

а) диэлектрики б) полупроводники в***) проводники*** г) таких веществ не существует

6.Как изменится потенциальная энергия электрического поля, если увеличить заряд в 3 раза?

а) ***увеличится в 3 раза*** б) уменьшится в 3 раза

в) уменьшится в 6 раз г) увеличится в 6 раз

7.Какая величина является энергетической характеристикой электрического поля?

а) напряженность б) потенциал в) энергия г) сила

8.Какая сила действует на заряд 10нКл, помещенный в точку, в которой напряженность электрического поля равна 3кН/Кл?

а) $3\cdot10^{-5}$Н б) ***$3\cdot10^{-11}$Н*** в) $3\cdot10^{11}$Н г) $3\cdot10^{5}$Н

9.Как изменится электроемкость конденсатора, если увеличить заряд в 4 раза?

а) увеличится в 2 раза б) останется неизменной

в***) уменьшится в 2 раза*** г) увеличится в 4 раза

10. Как изменится энергия конденсатора, если заряд увеличить в 3 раза, а электроемкость останется прежней?

а) уменьшится в 3 раза **б)** увеличится в 3 раза **в)** увеличится в 9 раз **г)** уменьшится в 9 раз

Тест Основы электростатики

1. Как изменится сила кулоновского взаимодействия между двумя маленькими заряженными частицами, если расстояние между ними увеличится в 5 раз

А) увеличится в 5 раз; Б) уменьшится в 5 раз;

В) уменьшится в 25 раз; Г) увеличится в 25 раз.

2. За единицу сопротивления в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Ом; Г) Ампер.

3. Укажите силовую характеристику электрического поля.

А) кулоновская сила; Б) напряжённость;

В) напряжение; Г) потенциал.

4. Почему энергию электростатического поля считают потенциальной?

А) потому что работа кулоновских сил не зависит от формы траектории движения зарядов;

Б) потому что существует разность потенциалов;

В) потому что в этой энергии заложены колоссальные возможности;

Г) потому что энергия измеряется в джоулях.

5. За единицу напряженения в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Ом; Г) Ампер.

6. Чему равно электрическое сопротивление участка цепи постоянного тока, если сила тока в цепи 4А, а напряжение на концах участка 2В?

А) 0.5 Ом; Б) 8 Ом; В) 2 Ом; Г) 1 Ом.

7. Сторонние силы действуют...

А) внутри источника тока; Б) на всех участках цепи;

В) на внешних участках цепи; Г) среди ответов нет правильных.

8. Как изменится количество теплоты, выделяемое за единицу времени в проводнике с постоянным сопротивлением, если сила тока увеличится в 4 раза?

А) увеличится в 4 раза; Б) увеличится в 16 раз;

В) уменьшится в 4 раза; Г) уменьшится в 16 раз.

9. Прибор для накопления зарядов и электрической энергии.

А) трансформатор; Б) генератор;

В) конденсатор; Г) камера Вильсона.

10. Как изменится электроёмкость плоского конденсатора, если увеличить площадь пластин?

А) уменьшится; Б) увеличится;

В) не изменится; Г) зависит от вида диэлектрика.

11. За единицу электроёмкости в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Фарад; Г) Ампер.

12. Процесс перераспределения электронов между взаимодействующими телами называется

А) электризация; Б) деформация;

В) диссоциация; Г) диффузия.

13. Тела, в которых заряженные частицы перемещаются свободно.

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного.

14. За единицу мощности в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Н/Кл; Г) Ватт.

15. Тела, в которых заряженные частицы не перемещаются.

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного.

16. За единицу электрического заряда в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вебер; В) Фарад; Г) Ампер.

17. Как изменится сила кулоновского взаимодействия между двумя маленькими заряженными частицами, если величина заряда частиц увеличится в 5 раз

А) увеличится в 5 раз; Б) уменьшится в 5 раз;

В) уменьшится в 25 раз; Г) увеличится в 25 раз.

18. Какие параметры из ниже перечисленных являются характеристиками электростатического поля?

А) заряд; Б) потенциал; В) напряжённость; Г) температура..

19. За единицу напряжённости в СИ принимается

А) Кулон; Б) Вольт; В) Н/Кл; Г) Ампер.

20. Тела, в которых движение зарядов несколько затруднено (при определённых условиях движение свободно, при других - нет)

А) диэлектрики; Б) проводники;

В) полупроводники; Г) среди ответов нет правильного

Эталоны ответов:

1.В 2.В 3. Б 4. А 5.Б 6.В 7.Б 8.Б 9.В 10.Б 11.В 12.А 13.Б 14.Г 15.А 16.А 17.Г 18.А, Б, В 19.В 20.В

Тест Электромагнитная индукция

1. Какими носителями создаётся электрический ток в металлах?

А) электронами и положительными ионами;

Б) положительными и отрицательными ионами;

В) только электронами;

Г) положительными, отрицательными ионами и электронами.

2. Электроны в вакууме образуются в результате явления...

А) фотоэффекта; Б) ионизации;

В) термоэлектронной эмиссии; Г) рекомбинации.

3. За единицу индуктивности в СИ принимается

А) Генри; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

4. Какими носителями создаётся электрический ток в полупроводниках?

А) положительными и отрицательными ионами;

Б) электронами и положительными ионами;

В) положительными и отрицательными ионами и электронами.

Г) электронами и дырками.

5. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы с донорными примесями?

А) в основном электронным; Б) в основном дырочным;

В) не проводят ток; Г) в равной мере электронным и дырочным.

6. За единицу магнитного потока в СИ принимается

А) Ампер; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

7. Как изменится масса выделившегося на катоде вещества при увеличении в 2 раза силы тока, проходящего через раствор электролита?

А) уменьшится в 2 раза; Б) уменьшится в 4 раза;

В) увеличится в 2 раза; Г) увеличится в 4 раза.

8. Ионизация газа - это...

А) процесс образования нейтральных молекул из положительно заряженных ионов и электронов;

Б) процесс образования в газе ионов и свободных электронов;

В) распад молекул на ионы под действием полярных молекул растворителя;

Г) насыщение газа свободными электронами.

9. Рекомбинация - это..

А) процесс образования в газе ионов и свободных электронов;

Б) процесс образования нейтральных молекул из положительно заряженных ионов и электронов;

В) распад молекул на ионы под действием полярных молекул растворителя.

Г) среди ответов нет правильных.

10. Как изменится сопротивление проводника, если увеличится его длина?
А) не изменится; Б) увеличится; В) уменьшится;
Г) зависит от материала из которого изготовлен проводник.

11. На какие движущиеся частицы будет действовать магнитное поле?
А) на электрон и ион; Б) на электрон и атом;
В) на атом и ион; Г) на электрон, атом и ион.

12. Магнитное поле обнаруживается по действию на ...
А) прямой проводник с током; Б) рамку с током;
В) магнитную стрелку; Г) верны все названные ответы

13. Как взаимодействуют между собой два параллельных проводника, если по ним протекает ток в одном направлении?
А) ответ неоднозначен; Б) притягиваются;
В) не взаимодействуют; Г) отталкиваются.

14. Укажите условия возникновения магнитного поля.
1.Нужен движущийся электрический заряд;
2.Нужен проводник с током
А) достаточно или 1, или2; Б) только 1;
В) Только 2; Г) обязательно и 1, и 2.

15. Как изменится сила Лоренца, действующая на заряженную частицу, если скорость частицы уменьшится в 3 раза?
А) уменьшится в 3 раза; Б) уменьшится в 9 раз;
В) увеличится в 3 раза; Г) увеличится в 9 раз.

16. За единицу магнитной индукции в СИ принимается
А) Ампер; Б) Тесла; В) Фарад; Г) Вебер.

17. Вещества, в которых внешнее магнитное поле ослабляется
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

18. Сила, с которой магнитное поле действует на проводник с током
А) Сила Ампера; Б) Сила Лоренца; В) Сила тока; Г) Сила притяжения

19. Вещества, которые значительно усиливают внешнее магнитное поле
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

20. Явление возникновения электрического тока в проводящем контуре при изменении магнитного поля, пронизывающего контур называется
А) электризация; Б) электролиз;
В) электромагнитная индукция; Г) термоэлектронная эмиссия.

21. Какими носителями создаётся электрический ток в электролитах?
А) электронами; Б) ионами обоих знаков;
В) электронами и ионами; Г) атомами.

22. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы без

примесей?
А) в основном дырочной;
Б) в основном электронным;
В) в равной мере электронным и дырочным;
Г) не проводит ток.

23. Процесс выделения вещества на электродах, при прохождении тока через электролит
А) электролиз; Б) газовый разряд;
В) электризация; Г) деформация.

24. Вещества, которые незначительно усиливают внешнее магнитное поле.
А) парамагнетики; Б) диамагнетики;
В) ферромагнетики; Г) среди ответов нет правильного.

25. Каким типом проводимости обладают полупроводниковые материалы с акцепторными примесями?
А) в основном электронным; Б) в основном дырочным;
В) не проводят ток; Г) в равной мере электронным и дырочным

Эталоны ответов:

1.В 2.В 3. А 4. Г 5.А 6.Г 7.В 8.Б 9.Б 10.Б 11.А 12.Г 13.Б 14.А 15.А 16.Б
17.Б 18.А 19.В 20.В 21.Б 22.В 23.А 24.А 25.Б

Тест Волновая оптика

1. Корпускулярную теорию света предложил
А, Х.Гюйгенс; Б) М.Фарадей;
В) И.Ньютон; Г) А.Попов.

2. Волновую теорию света предложил
А) Х.Гюйгенс; Б) М.Фарадей;
В) И.Ньютон; Г) А.Попов.
3. Скорость света равна
А) 5000км/с; Б) 334км/с В) 300000км/с; Г) 1500км/с.

4. Лучи отраженный и падающий и перпендикуляр, восстановленный в точку падения луча к границе раздела двух сред, лежат
А) в одной плоскости; Б) в разных плоскостях;
В) в параллельных плоскостях; Г) в пересекающихся плоскостях.

5. Угол падения равен
А) углу преломления; Б) углу отражения;
В) нулю; Г) среди ответов нет правильного.

6. Если пучок параллельных лучей после отражения не изменяет своей параллельности, то отражение называется...
А) диффузным; Б) зеркальным;
В) рассеянным; Г) среди ответов нет правильного.

7. Если пучок параллельных лучей после отражения рассеиваются по разным направлениям, и параллельность лучей после отражения не сохраняется, то отражение называется...

А) диффузным; Б) зеркальным;
В) рассеянным; Г) среди ответов нет правильного.

8. Падающий луч, луч преломленный и перпендикуляр, восстановленный в точке падения, лежат

А) в параллельных плоскостях; Б) в пересекающихся плоскостях;
В) в одной плоскости; Г) среди ответов нет правильного.

9. Прозрачное для света тело, ограниченное двумя сферическими поверхностями

А) математический маятник; Б) физический маятник;
В) линза; Г) среди ответов нет правильного.

10. Если лучи, пройдя сквозь линзу, собираются в одной точке, то линза является

1. собирающей 2. рассеивающей
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

11. Если лучи, пройдя сквозь линзу, рассеиваются в разных направлениях, то линза является

1.собирающей 2.рассеивающей
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

12. Почему мыльные пузыри имеют разноцветную окраску?

А) происходит интерференция света в тонкой мыльной плёнке;
Б) происходит отражение разноцветных окружающих предметов;
В) плёнка получается из кусков мыла разных цветов;
Г) среди ответов нет правильного

13. Почему тонкая бензиновая плёнка на поверхности лужи окрашена разными цветами?

А) это происходит из - за интерференции света;
Б) при отражении света возникает поляризация;
В) происходит отражение окружающих предметов;
Г) среди ответов нет правильного.

14. Явление огибания светом малых препятствий, размеры которых близки к длине световой волны

А) интерференция; Б) дифракция;
В) поляризация; Г) дисперсия.

15. Зависимость показателя преломления света от его цвета это

А) интерференция; Б) дифракция;
В) поляризация; Г) дисперсия.

16. Наиболее сильное преломление в призме испытывают

А) фиолетовые лучи; Б) красные лучи;
В) оранжевые лучи; Г) жёлтые лучи.

17. Тела, излучающие свет в окружающее пространство, называются

А) источниками звука;

Б) источниками света;
В) источниками электрического тока;
Г) источниками гамма-излучения.

18. Какой из перечисленных источников света не является тепловым?
А) солнце; Б) пламя;
В) северное сияние; Г) среди ответов нет правильного.

19. Свечение газа при газовом разряде называется
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

20. Свечение твердых тел, вызванное бомбардировкой их электронами.
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

21. Свечение тел при некоторых химических реакциях, идущих с выделением энергии
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

22. Свечение тел непосредственно под действием падающего на него излучения.
А) электролюминесценция; Б) катодолюминесценция;
В) фотолюминесценция; Г) хемилюминесценция.

23. Тела, находящиеся в твердом или жидком состоянии, а также сильно сжатые газы, нагретые до высокой температуры дают
А) непрерывный спектр; Б) линейчатый спектр;
В) полосатый спектр; Г) среди ответов нет правильного.

24. Сплошная разноцветная полоска это
А) непрерывный спектр; Б) линейчатый спектр;
В) полосатый спектр; Г) среди ответов нет правильного.

25. Метод определения химического состава вещества по его спектру называется
А) толстослойных фотоэмульсий; Б) спектральный анализ;
В) УЗИ; Г) перкуссия.

26. Каким из перечисленных свойств не обладает инфракрасное излучение?
А) электромагнитное излучение, лежащее за красной границей спектра;
Б) вызывает сильное нагревание предметов;
В) сильно поглощается парами воды;
Г) среди ответов нет правильного.

27. Каким из перечисленных свойств не обладает ультрафиолетовое излучение?
А) вызывает сильное нагревание предметов;
Б) электромагнитное излучение, лежащее за фиолетовой областью спектра.
В) не проходит через обычное стекло;
Г) не наблюдается глазом.

28. Какое из перечисленных излучений используют для диагностики переломов костей?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

29. Какое из перечисленных излучений используют для сушки овощей, фруктов и лакокрасочных изделий?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

30. Какое из перечисленных излучений вызывает пигментацию кожи?
А) инфракрасное излучение; Б) ультрафиолетовое;
В) рентгеновское; Г) среди ответов нет правильного.

Эталоны ответов

1.В 2.А 3.В 4.А 5.Б 6.Б 7.А 8. В 9.В 10.А 11.Б 12. А 13.А 14.Б 15.Г
16.А 17.Б 18. В 19.А 20.Б 21. Г 22.В 23.А 24.А 25.В 26.Б 27.А 28. В29. А 30. Б

Тест Квантовая оптика

1. Вылет электронов из вещества под действием падающего на него излучения называется
А) внешним фотоэффектом; Б) внутренним фотоэффектом;
В) диффузия; Г) конденсация.

2. Какое из перечисленных излучений не вызывает внешний фотоэффект?
1.инфракрасное; 2.ультрафиолетовое;
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

3. Фотоэффект бывает..
А) внутренним; Б) внешним;
В) и внешним и внутренним; Г) вакуумным.

4. Фотоэффект наблюдается…
А) в отсутствии взаимодействия света и вещества;
Б) только при взаимодействии света и вещества;
В) и при взаимодействии света с веществом, и
при отсутствии такого взаимодействия;
г) при взаимодействии двух излучений.

5. Кинетическая энергия фотоэлектронов
А) прямо пропорциональна длине волны;
В) прямо пропорциональна частоте света;
Г) прямо пропорциональна интенсивности света;
Д) обратно пропорциональна частоте и интенсивности света.

6. Фотоэффект - это
А) физическая величина; Б) физическое явление;
В) свойство химического тела; Г) химический процесс.

7. Внешний фотоэффект не наблюдается если
А) энергия фотоэлектронов света больше работы выхода электронов из вещества;
Б) энергия фотонов света меньше работы выхода электронов из вещества;
В) мощность излучения меньше 100Вт;
Г) красная граница смещена в область ультрафиолета.

8. Энергия фотона
А) не зависит от длины волны света;

Б) не связана с длиной волны света;
В) зависит от длины волны;
Г) не зависит от частоты света.

9. Законы фотоэффекта открыл
А) Н.Бор; Б) М.Складовская-Кюри;
В) А.Столетов; Г) А.Ампер.

10. Число электронов, выбиваемых светом с поверхности металла в единицу времени
А) прямо пропорционально интенсивности светового потока;
Б) обратно пропорционально интенсивности светового потока;
В) не зависит от интенсивности светового потока;
Г) среди ответов нет правильного.

11. Наибольшая длина волны (или минимальная частота излучения), при которой еще можно наблюдать фотоэффект, называется
А) фиолетовой границей фотоэффекта;
Б) красной границей фотоэффекта;

12. Минимальная работа, которую должен совершить электрон за счёт своей кинетической энергии для того, чтобы выйти из металла, называют
А) работа выхода; Б) диффузия;
В) электролиз; Г) среди ответов нет правильного.

13. Генерация свободных носителей зарядов в полупроводнике, происходящая вследствие облучения полупроводника, называется
А) внешним фотоэффектом; Б) внутренним фотоэффектом;
В) электролиз; Г) газовый разряд.

14. Эксперимент по измерению давления света провёл
А) А.Попов; Б) П.Лебедев; В) А.Столетов; Г) М.Фарадей.
15. При измерении давления света, возникли трудности:
1-невозможность выкачать из сосуда весь воздух;
2-неодинаковый нагрев сторон кружков.
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

16. Действием множества ударов потока квантов света, бомбардирующих облучаемую поверхность, объясняется
А) давление света; Б) реакция деления ядра;
В) кристаллизация; Г) газовый разряд.

17. Какой из перечисленных примеров, не является следствием химического действия света
А) фотосинтез; Б) выгорание тканей;
В) пигментация кожи; Г) повышение температуры вещества.

18. Выражение "Каждый фотон имеет свой импульс, попадая на тело, они передают свой импульс. Т.е импульс тела будет равен импульсу поглощённых фотонов. Поэтому покоящееся тело приходит в движение" объясняет причину
А) давления света; В) плавления;
Б) термоядерной реакции Г) испарения.

19. Выражение " Энергия порции света идёт на совершение работы выхода и на сообщение электрону кинетической энергии" описывает
А) уравнение Клапейрона - Менделеева;
Б) уравнение Эйнштейна для фотоэффекта;
В) закон Кулона; Г) закон Ома для замкнутой цепи.

20. Световую частицу называют
1.фотоном; 2.квантом электромагнитного излучения.
А) только 1; Б) только 2; В) и 1 и 2; Г) ни 1 ни 2.

Эталоны ответов

1.А 2.А 3.В 4.Б 5.Б 6.Б 7.Б 8. В 9.В 10.А 11.Б 12. А 13.Б 14.Б 15.В
16.А 17.Б 18. А 19.Б 20.В

Тест Физика атома и атомного ядра

1. В недрах Солнца температура достигает десятка миллионов градусов. Это объясняют...
А) быстрым вращением Солнца вокруг своей оси;
Б) делением тяжёлых ядер;
В) термоядерным синтезом легких ядер;
Г) реакцией горения водорода в кислороде.

2. Нейтрон – это частица,
А) имеющая заряд +1, атомную массу 1;
Б) имеющая заряд – 1, атомную массу 0;
В) имеющая заряд 0, атомную массу 0;
Г) имеющая заряд 0, атомную массу 1.

3 Изотопы – это…
А) элементы с одинаковым химическим составом и одинаковой атомной массой;
Б) элементы с различным химическим составом, но одинаковой атомной массой;
В) элементы с одинаковым химическим составом, но с различной атомной массой.
Г) среди ответов нет правильного

4. В ядре атома неона Z=10, A=17 содержится
А) 27 нейтронов; Б) 7 нейтронов;
В) 10 нейтронов; Г) 17 нейтронов.

5. Ядерные силы притяжения действуют,
1. между протоном и протоном;
2. между нейтроном и протоном;
3. между нейтроном и нейтроном.
А) только в 1; Б) только во 2;
В) только в 3; Г) действуют во всех трех случаях.

6. Альфа излучение – это…
А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты;
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

7. Для того чтобы реакция деления ядер урана шла стационарно, необходимо…
А) коэффициент размножения нейтронов равен единице;
Б) коэффициент размножения нейтронов меньше единицы;
В) коэффициент размножения нейтронов больше единицы;
Г) среди ответов нет правильного.

8. Почему радиоактивные препараты хранят в толстостенных свинцовых контейнерах?
А) свинец поглощает заряженные частицы;
Б) свинец отражает заряженные частицы;

В) свинец вступает в химическую реакцию с заряженными частицами.
Г) среди ответов нет правильного.

9 . Ядро состоит из..

А) электронов и протонов; Б) протонов и нейтронов;
В) нейтронов и электронов; Г) электронов и ионов.

10. Как изменится заряд ядра атома радиоактивного элемента, когда оно испустит альфа частицу?

А) увеличится на 2; Б) не изменится;
В) уменьшится на 2; Г) уменьшится на 4.

11. Какой вид радиоактивного излучения наиболее опасен при внешнем облучении человека?

А) альфа – излучение; Б) гамма – излучение;
В) бетта – излучение; Г) все три одинаково опасны.

12. В ядерных реакторах такие вещества, как графит или вода, используются в качестве замедлителя. Что они должны замедлять и зачем?

А) Замедляют нейтроны. Для уменьшения вероятности осуществления ядерной реакции деления.
Б) Замедляют нейтроны. Для увеличения вероятности осуществления ядерной реакции деления.
В) Замедляют осуществление цепной реакции деления, чтобы не было взрыва.
Г) Замедляют осколки ядер для практического использования их кинетической энергии.

13. Бета излучение – это…

А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты;
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

14. В каком приборе след движения быстрой заряженной частицы в газе делается видимым в результате конденсации перенасыщенного пара на ионах?

А) в счетчике Гейгера-Мюллера;
Б) в сцинтилляционном счетчике;
В) в камере Вильсона;
Г) среди ответов нет правильного.

15. Сколько электронов содержится в электронной оболочке нейтрального атома, если в атомном ядре 20 протонов и 17 нейтронов?

А) 20; Б) 37;
В) 17; Г) 3.

16. Что называется критической массой в урановом ядерном реакторе?

А) Минимальная масса урана в реакторе, при которой он может работать без взрыва.
Б) Минимальная масса урана в реакторе, при которой может быть осуществлена цепная реакция.
В) Дополнительная масса урана, вносимая в реактор для его запуска.
Г) Дополнительная масса вещества, вносимая в реактор для его остановки в критических случаях.

17. Гамма излучение – это…

А) электроны, движущиеся со скоростью, близкой к скорости света;
Б) электромагнитное излучение большой частоты
В) ядро гелия.
Г) среди ответов нет правильного

18. В каком приборе прохождение ионизирующей частицы регистрируется по возникновению импульса электрического тока в результате возникновения самостоятельного разряда в газе?

А) в пузырьковой камере;
Б) в счетчике Гейгера-Мюллера;
В) в камере Вильсона.
Г) среди ответов нет правильного.

19. Ядро состоит из 90 протонов и 144 нейтронов. После испускания двух бета частиц, а затем одной альфа частицы, это ядро будет иметь:

А) 85 протонов, 140 нейтронов; Б) 87 протонов, 140 нейтронов;
В) 90 протонов, 140 нейтронов; Г) 87 протонов, 144 нейтронов.

20. Какой порядковый номер в таблице Менделеева у элемента, который получается в результате альфа - распада ядра, порядковый номер элемента Z?

А) Z + 2; Б) Z – 2; В) Z – 4; Г) Z – 1.

21. Из атомного ядра в результате самопроизвольного превращения вылетело ядро атома гелия. Какой это вид радиоактивного распада?

А) альфа – распад; Б) бетта – распад;
В) гамма – распад; Г) протон.

22. Изменяются ли массовое число, масса и порядковый номер элемента при испускании ядром гамма кванта?

А) Z изменяется, массовое число, и масса не изменяются;
Б) Z, массовое число и масса не изменяются;
В) Z не изменяется, массовое число и масса уменьшаются;
Г) Z и массовое число не изменяются, масса изменяется на массу гамма излучения.

23. Какое из перечисленных радиоактивных излучений не отклоняется электрическим и магнитным полем?

А) альфа излучение; Б) бетта излучение;
В) гамма излучение; Г) среди ответов нет правильного.

24. Протон – это частица,

А) имеющая заряд +1, атомную массу 1;
Б) имеющая заряд – 1, атомную массу 0;
В) имеющая заряд 0, атомную массу 0;
Г) имеющая заряд 0, атомную массу 1.

25. Естественное радиоактивное превращение ядер, происходящее самопроизвольно называется...

А) радиоактивным распадом; Б) электролизом;
В) деформацией; Г) газовым разрядом.

26. Реакция слияния легких ядер при очень высокой температуре называется

А) цепная ядерная реакция; Б) термоядерная реакция;
В) реакция деления ядра;
Г) среди ответов нет правильного.

27. Изменения атомных ядер при взаимодействии их с элементарными частицами или друг с другом называются

А) ядерными реакциями;
Б) изопроцессами;
В) броуновским движением;
Г) среди ответов нет правильного.

28. Устройство, в котором осуществляется управляемая цепная ядерная реакция

А) генератор; Б) трансформатор;
В) конденсатор; Г) ядерный реактор.

29. Какое из перечисленных радиоактивных излучений обладает самой большой проникающей способностью?

А) альфа излучение; Б) бетта излучение;
В) гамма излучение; Г) среди ответов нет правильного.

Эталоны ответов

1.В 2.Г 3.В 4.Б 5.Б 6.В 7.А 8. А 9.Б 10.В 11.Б 12. В 13.А 14.В 15.А
16.Б 17.Б 18. Б 19.В 20.Б 21. А 22.Б 23.В 24. А 25. А 26.Б 27. А 28. Г 29.В

«Эволюция Вселенной»

1. Какой объект состоит из весьма массивной черной дыры с обращающимися вокруг нее голубыми и белыми гигантами числом до 1 млн.?

- шаровое скопление
- рассеянное скопление
- ядро галактики
- не наша галактика

2. Галактики какого типа наиболее старые?

- спиральные
- эллиптические
- неправильные
- все одного возраста

3. На каком расстоянии находится галактика, если скорость ее удаления составляет 20000 км/с, H=75 км/(с·Мпк)?

- 26,67 Мпк
- 266,7 пк
- 26,67 пк
- 266,7 Мпк

4. Сколько примерно возраст Солнца и большинства звезд?

- 5 млрд. лет
- 5 млн. лет
- несколько млн. лет
- несколько млрд. лет

5. Наша Галактика относится к типу:

- неправильных
- спиральных
- эллиптических
- Сейфертовских

6. Наше Солнце расположено в Галактике в:

- центре
- ядре
- плоскости ближе к краю
- плоскости ближе к центру

7. Размер нашей Галактики (световых лет):

- 1000

- 10 000
- 100 000
- 300 000

8. В каких областях галактики наиболее интенсивно идет звездообразование?

- в планетарных туманностях
- в газово-пылевых туманностях
- в скоплениях нейтрального водорода
- везде

9. Что особенно необычно в квазарах?

- мощное радиоизлучение
- большое красное смещение
- невелики для космических объектов, но светят ярче галактик
- блеск не остается постоянным

10. Самыми крупными известными сейчас объектами во Вселенной являются:

- галактики
- скопление галактик
- метагалактика
- скопление метагалактик

11. Имеют наибольшее из известных красные смещения

- сталкивающиеся галактики
- взрывающиеся галактики
- нормальные галактики
- квазары

12. Каков линейный диаметр галактики Малое Магелланово Облако, спутника нашей Галактики, если ее видимый угловой размер 220', а расстояние до нее 195000 световых лет?

- 63,8 пк
- 3830 пк
- 12490 пк
- 208,5 пк

13. Светлые газовые диффузные туманности:

- представляют собой более плотные, чем окружающая среда, облака межзвездной пыли
- имеют спектры излучения, содержащие линии ионизированного H, He, O и других элементов
- повсеместно присутствуют в межзвездном пространстве
- имеют спектры, повторяющие спектры освещающих их горячих звезд

14. Квазарами называют:

- различные звездные системы, подобные нашей Галактике

- ту часть Вселенной, которая доступна сейчас наблюдению
- исключительно активные объекты, являющиеся источниками мощного радиоизлучения и оптического излучения с очень большим красным смещением
- такие галактики, которые наряду со светом очень сильно излучают в радиодиапазоне

15. К какому типу галактик можно отнести туманность Андромеды (галактику М31)?

- гигантская, эллиптическая
- гигантская, пересеченная спирально
- гигантская, нормальная, спиральная
- подобная нашей Галактике

Ключ к контрольной работе № 5.

1) Ядро галактики
2) Эллиптические
3) 266,7 Мпк
4) Несколько млрд. лет
5) Спиральных
6) Плоскости ближе к краю
7) 100.000
8) В газово-пылевых туманостях
9) Большое красное смещение
10) Метагалактика
11) Квазары
12) 3830 Пк
13) Имеют спектры, повторяющие спектры освещающих их горячих звезд
14) Исключительно активные объекты, являющиеся источниками мощного радиоизлучения и оптического излучения с очень большим красным смещением
15) Гигантская, нормальная, спиральная.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
1 семестр
Введение. Механика

1.Механическое движение. Относительность. Характеристика движения.
2. Виды движения. Равномерное, ускоренное движение и их графическое описание.
3. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью.
4. Взаимодействие тел. Сила. Масса. II закон Ньютона.
5. Силы в природе: тяжести, веса, упругости, трения всемирного тяготения.
6. Механическая энергия и ее виды. Закон сохранения энергии.
7. Механическая работа и мощность.
8. Механические колебания и их виды. Гармонические колебания и их характеристики.
9. Механические волны. Свойства, виды, характеристики.

Основы молекулярной физики и термодинамики

10. М.К.Т. Основные положения М.К.Т. и их опытное обоснование.
11.Работы М.В. Ломоносова по определению массы, размеров и числа молекул.
12. Особенности молекулярного движения и взаимодействия в твердых телах, жидкостях и газах.

13. Идеальный газ, его отличия от реального. Основное уравнение М.К.Т. идеального газа.
14. Термодинамика. Термодинамические параметры. Тепловое равновесие, шкала абсолютных температур.
15. Температура – мера средней кинетической энергии молекул.
16. Газовые законы. Изопроцессы.
17. Внутренняя энергия и способы ее изменения.
18. Работа газа по расширению.
19. Закон термодинамики, его применение к изопроцессам.
20. Кипение и испарение. Зависимость температуры кипения от внешнего давления. Критическая температура.
21. Влажность, ее характеристика. Приборы для измерения. Области, где учет влажности необходим. 22. Общая характеристика жидкого состояния. Поверхностное натяжение. Капилляры, учет их в технике.
23. Общая характеристика твердых тел. Кристаллические и аморфные тела. Поликристаллы.
24.Деформации, их виды, основные характеристики

Электродинамика

25. Электрические заряды. Электризация тел, состав атома. Закон сохранения зарядов.
26. Электростатика. Закон Кулона.
27. Электрическое поле, напряженность, графическое изображение полей.
28. Работа электрического поля по перемещению заряда, потенциал, напряжение.
29.Электрическое поле. Проводники и диэлектрики в электрическом поле.
30. Электроемкость. Конденсаторы, их типы, зарядка, применение.
31. Электрический ток, его величина, условия существования.
32. Электрическая цепь, основные элементы цепи. Вольтамперная характеристика проводника. Закон Ома.
33. Сопротивление проводника, зависимость сопротивления от температуры. Сверхпроводимость. 34.Электрическая цепь. Способы соединения потребителей в электрической цепи и основные законы. 35. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля- Ленца.
36. Полная электрическая цепь. Роль источника, его основная характеристика. Способы соединения источников.
37. Полная электрическая цепь. Закон Ома для полной цепи. Следствия из него.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
2 семестр Электродинамика

1. Электрический ток, его величина, условия существования
2. Электрическая цепь, основные элементы цепи. Вольтамперная характеристика проводника. Закон Ома.
3. Сопротивление проводника, зависимость сопротивления от температуры. Сверхпроводимость.
4.Электрическая цепь. Способы соединения потребителей в электрической цепи и основные законы.
5. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля- Ленца.
6. Полная электрическая цепь. Э.Д.С. источника. Способы соединения источников.
7.Элементы полной электрической цепи. Закон Ома для полной цепи. Следствия из него.
8. Опыты по доказательству электронной проводимости металлов.
9. Электрический ток в жидкости. Электролиз в жидкости.
10. Законы Фарадея для электролиза.
11. Электрический ток в газах. Самостоятельные и несамостоятельные разряды.
12. Электрический ток в вакууме. Термоэлектронная эмиссия. Вакуумный диод.

13. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимость полупроводников.
14. Контакт полупроводников с разными типами проводимости. Полупроводниковый диод.
15. Полупроводниковый транзистор. Сравнение свойств вакуумных и полупроводниковых диодов.
16. Магнитное поле. Опыты по доказательству его существования. Основные характеристики магнитного поля.
17. Действие магнитного поля на электрический ток и заряд.
18. Магнитные свойства вещества. Учет их в технике.
19. Открытие электромагнитной индукции. Опыты Фарадея.
20. Закон электромагнитной индукции. Опыты и правило Ленца.
21.Самоиндукция и индуктивность.

Колебания и волны

22. Механические колебания и их виды. Гармонические колебания и их характеризующие.
23. Электромагнитные колебания и их виды. Колебательный контур и процессы в нем.
24. Переменный электрический ток. Индукционный генератор. Максимальное и действующее значение электрического тока.
25. Преобразование переменного тока. Трансформатор.
26. Производство, передача и использование электроэнергии. Типы электростанций.
27. Механические волны, их виды и особенности.
28. Электромагнитное поле и его материальность.
29. Электромагнитная волна, ее особенности, ее свойства и их наблюдение.
30. Опыты Герца по изучению электромагнитных волн. Открытый контур.

Оптика

31. Скорость света. Развитие взглядов на природу света.
32. Отражение света. Законы отражения.
33. Преломление света Законы преломления.
34. Полное отражение света, наблюдение, применение. Поляризация света.
35. Интерференция, когерентность. Условия максимума и минимума.
36. Интерференция света. Теория Юнга. Применение интерференции.
37. Дифракция света. Дифракционная решетка.
38. Дисперсия света.
39. Спектры и их виды. Спектральный анализ.
40. Шкала электромагнитных колебаний. Свойства низкочастотных колебаний.
41. Шкала электромагнитных излучений. Радиоволны.
42. Шкала электромагнитных излучений. Инфракрасные и ультрафиолетовые лучи.
43. Шкала электромагнитных излучений. Видимый свет.
44. Шкала электромагнитных излучений. Рентгеновские лучи, их свойства, применение.

Элементы квантовой физики. Эволюция Вселенной

45. Виды излучений. Распределение энергии в спектре. Гипотеза Планка.
46. Открытие фотоэффекта Столетовым. Законы фотоэффекта.
47. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Красная граница фотоэффекта. Масса и импульс фотона. 48. Внешний и внутренний фотоэффект и его применение. Давление света, химическое действие.
49. Первая модель атома. Опыты Резерфорда.
50. Планетарная модель атома. Ее противоречия с классической физикой.
51. Постулаты Бора. Их опытное обоснование.
52. Экспериментальные методы регистрации заряженных частиц.
53. Открытие естественной радиоактивности.

54. Опыты Резерфорда по открытию и изучению свойств радиоактивных излучений.
55. Шкала электромагнитных излучений. Свойства γ-излучений.
56. Открытие нейтрона. Состав атомных ядер. Удельная энергия связи.
57. Деление ядер урана. Механизм деления. Наработка ядерного горючего.
58. Ядерный реактор. Управление реакцией, коэффициент размножения нейтронов.
59. Термоядерный синтез, условия его осуществления.
60. Период полураспада. Активность элемента.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

1. Задача. Тело падает без начальной скорости с высоты 2 км. Ускорение свободного падения принять равным 10 м/с2 . Определите время падения и его скорость в момент удара о землю Определите, за какое время тело пролетит последние 100 м.

2. Задача. Трогаясь с места, автомобиль за первые 10 с прошел путь 25 м. С каким ускорением двигался автомобиль?

3. Задача. Плоская волна, возбуждаемая вибратором, колеблющимся по закону S = 0,2 sin 62,8 t , распространяется со скоростью 10 м/с. Запишите уравнение плоской волны и определите длину бегущей волны.

4. Задача. На проводник длиной 40 см, расположенный под углом 300 к линиям магнитной индукции, действует сила 0,4 Н. Сила тока равна 4 А. Чему равна индукция магнитного поля?

5. Задача. В однородное магнитное поле с индукцией 0,8 Тл влетает электрон со скоростью 4*107 м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Определите радиус, по которому будет двигаться электрон в магнитном поле.

6. Задача. Определить энергию фотонов, соответствующих длинам красным (0,76 мкм) и фиолетовым (0,45 мкм) волн видимой части спектра.

7. Задача. В электрическом чайнике мощностью 1 кВт вода объемом 2 л при температуре 200С закипает за 13 мин. Определите К.П.Д. чайника.

8. Задача. За какое время по проводнику с током 64 мА через его поперечное сечение пройдёт 2*1015 электронов.

9. Задача. Определите плотность однородного тела, вес которого в воздухе P1 =10 Н, а в воде P2 = 6 Н. Тело в воде подвешено на нити.

10. Задача. С каким Центростремительным ускорением движется материальная точка по окружности радиуса 80 см со скоростью 14,4 км/ч?

11. Задача. Какова внутренняя энергия водорода в шарике объемом 2 дм3 при давлении 105 Па?

12. Задача. Шарик массой 4*10-4 кг подвешен на тонкой невесомой нити и имеет заряд 6*10-7 Кл. Снизу поднесли шарик с одноименным зарядом 4*10-8 Кл. Каким станет натяжение нити, если расстояние между ними 0,3 м?

13. Задача. Гиря, подвешенная к пружине, колеблется с амплитудой 8 см. Определите полную энергию колебаний гири, если жесткость пружины 2 кН/м.

14. Задача. Через сколько времени человек услышит эхо от преграды, находящейся на расстоянии 136 м?

15. Задача. Определите полную механическую энергию камня массой 200 г, движущегося на высоте 4 м со скоростью 10 м/с.

16. Задача. Чему равно сопротивление алюминиевой проволоки длиной 80 см и площадью поперечного сечения 0,5 мм2 . Удельное сопротивление алюминия равно0,028 Ом*мм 2 /м.

17. Задача. Чему равна оптическая сила системы двух линз, одна из которых имеет фокусное расстояние F1 = - 20 см, а другая – оптическую силу D2 = 2 дптр?

18. Задача. Чему равно ускорение свободного падения на высоте 600 км? Во сколько раз оно меньше ускорения свободного падения вблизи поверхности Земли? Масса Земли

равна 6*1024 кг, радиус Земли 6499 км.

19. Задача. В колебательном контуре, состоящем из конденсатора емкостью 10 мкФ и катушки индуктивности 0,4 Гн, происходят затухающие колебания. В некоторый момент времени сила тока равна 10-3 А, а заряд на пластинах конденсатора 10-6Кл. Определите количество теплоты в проводниках, когда колебания полностью прекратятся.

20. Задача. Определите собственную энергию электрона. Масса электрона 9,1*10-31 кг.

21. Задача. Определите энергетический выход реакций синтеза 2 1 H + 2 1 H = 3 2 He + 1 0 n , 2 1 H + 3 1 H = 4 2 He + 1 0 n.

22. Задача. Максимальный заряд на обкладках конденсатора колебательного контура qm = 10-6 Кл. Амплитудное значение силы тока в контуре Im = 10-3 А. Определите период колебаний.

23. Задача. Стальной магнит массой 100 г притягивается к вертикальной стальной пластине с силой 10 Н. Какую силу необходимо приложить к магниту, чтобы он скользил вниз равномерно, если коэффициент трения равен 0,2?

24. Задача. С каким ускорением поднимался груз массой 2 кг вертикально вверх, если на пути 5 м была совершена работа 0,15 кДж?

25. Задача. Определить давление одноатомного газа при температуре 270С и концентрации 2*1025 м -3 .

26. Задача. На каком расстоянии находятся два точечных заряда q1 = 4*10-8 Кл и q2 = 16*10-8 Кл, если они взаимодействуют с силой 9*10-5 Н?

27. Задача. Три проводника, сопротивления которых равны 10, 20 и 30 Ом, соединены последовательно. Определите напряжение на каждом из проводников и разность потенциалов между концами цепи при силе тока 1А

28. Задача. Прямой проводник длиной 10 см, по которому течет ток 20 А, находится в однородном магнитном поле с индукцией В = 10 мТл. Каков угол между направлением поля и направлением тока, если на провод действует сила 10-2 Н?

29. Задача. Вагон массой 40 т, двигаясь со скоростью 0,9 м/с, сталкивается с платформой и останавливается. Определите массу платформы, если она приобрела скорость 1,2 м/с.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.09 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У9-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
	Раздел 1. Легкая атлетика	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 08
1.	Комплексы общеразвивающих упражнений		У1-У9; З1-З3; ОК 08
2.	Построение. Перестроение в движении в колонну по двое, по трое.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
3.	Основы спортивной ходьбы		У1-У9; З1-З3; ОК 08
4.	Техника бега с низкого и высокого старта		У1-У9; З1-З3; ОК 08
5.	Техника бега на короткие дистанции 100 м		У1-У9; З1-З3; ОК 08
6.	Техника бега на средние дистанции 200, 400 м		У1-У9; З1-З3; ОК 08
7.	Бега на длинные дистанции 800, 1000 м		У1-У9; З1-З3; ОК 08
8.	Бег на выносливость		У1-У9; З1-З3; ОК 08
9.	Эстафетный бег		У1-У9; З1-З3; ОК 08
10.	Челночный бег		У1-У9; З1-З3; ОК 08
11.	Техника прыжка в длину		У1-У9; З1-З3; ОК 08
12.	Метание в цель		У1-У9; З1-З3; ОК 08
13.	Виды бега: с высоким подниманием бедра, с захлестом голени на технику.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
14.	Комплексы упражнений для развития силовых качеств.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
15.	Комплексы упражнений для развития гибкости.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
16.	Комплексы упражнений для развития быстроты.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
17.	Контрольно-зачетные нормативы по легкой атлетике (бег, прыжки).		У1-У9; З1-З3; ОК 08
18.	.Контрольно-зачетные нормативы по легкой атлетике (комплексы упражнений на развитие физических качеств).		У1-У9; З1-З3; ОК 08
	Раздел 2. Волейбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 08
19.	Волейбол. Одежда и обувь для занятий. Изучение основной стойки. Прием мяча снизу.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
20.	Прием мяча снизу, сверху. Работа в парах через сетку.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
21.	Передача мяча в движении.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
22.	Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара.		У1-У9; З1-З3; ОК 08

23.	Игра на задней линии. Прием нападающего удара.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
24.	Блокирование. Двухсторонняя игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
25.	Совершенствование командных действий в защите.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
26.	Командные действия в нападении.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
27.	Прием, передача сверху – снизу. Зачет		У1-У9; З1-З3; ОК 08
28.	Подача мяча сверху – снизу. Зачет.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
29.	Двухсторонняя игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
	Радел 3. Баскетбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 08
30.	Техника безопасности на уроках по баскетболу. Одежда и обувь для занятий. Основные судейские жесты.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
31.	Изучение элементов игры в баскетбол: передачи от груди двумя руками; передачи встречные в колоннах, в движении; ведение мяча. Передачи в парах в движении.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
32.	Броски в кольцо с двух шагов, передачи в тройках.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
33.	Ведение мяча, проход в парах с защитником.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
34.	Броски по кольцу с места, с двух шагов. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
35.	Передачи, ведение. Работа в парах. Отрыв.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
36.	Обводка противника. Броски в прыжке.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
37.	Броски с разных дистанций. Подбор мяча от щита.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
38.	Ведение и передачи в парах. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
39.	Передачи. Ведения. Броски. Работа в парах с двумя защитниками. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
40.	Подбор мяча от щита. Работа в парах и тройках. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
41.	Отрыв – подбор – бросок в кольцо. Броски одной рукой. Игра по упрощенным правилам		У1-У9; З1-З3; ОК 08
42.	Игра против одного защитника. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
43.	Броски по кольцу с разных дистанций. Личная защита. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
44.	Броски в прыжке одной рукой с двух шагов. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
45.	Блокирование. Подбор отскочившего мяча. Игра по упрощенным		У1-У9; З1-З3; ОК 08

	правилам.		
46.	Ведение. Броски по кольцу. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
47.	Защита – нападение 2*2. Игра по упрощенным правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
48.	Контрольно-зачетные нормативы: ведение – низкое, высокое, змейкой.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
49.	Контрольно-зачетные нормативы: передачи –от груди, из-за спины, в пол, от щита.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
50.	Контрольно-зачетные нормативы: броски – штрафные, 3-очковые, из-под кольца.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
51.	Игра по правилам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
	Раздел 4. Мини - футбол	Тестирование	У1-У9; З1-З3; ОК 08
52.	Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
53.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носков.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
54.	Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
55.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
56.	Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
57.	Выполнение специальных беговых упражнений. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.		У1-У9; З1-З3; ОК 08
58.	Игра по правилам		У1-У9; З1-З3; ОК 08

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Раздел 1. Легкая атлетика**	У1-У9; З1-З3; ОК08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
2	**Раздел 2. Волейбол**	У1-У9; З1-З3; ОК08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
3	**Радел 3. Баскетбол**	У1-У9; З1-З3; ОК08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
4	**Раздел 4. Мини - футбол**	У1-У9; З1-З3; ОК08	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО

3. Контрольные задания и материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания для текущего контроля
«Тест по теме "Легкая атлетика".

1. Какой вид спорта называют королевой спорта»?
а) гимнастику;
б) легкую атлетику;
в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:
а) бег по искусственной дорожке стадиона;
б) бег с ускорением;
в) бег по пересеченной местности;

г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:
а) прыжки в длину;
б) спортивная ходьба;
в) прыжки с шестого;
г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?
а) 200м, 100м;
б) 400м, 800м;
в) 1,500м, 3000м;
г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?
а) 800 м;
б) 1500 м;
в) 100 м;
г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?
а) рулеткой;
б) на глазок;
в) беговым шагом;
г) ступнями.

7. Стипль-чез - это вид бега, который проводится:
а) в естественных условиях
б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?
а) в 1912 году;
б) в 1888 году;
в) в 1896 году;
г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?
а) 125 см;
б) 100 см;
в) 90 см;
г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от …
а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
б) способа прыжка;
в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от …
а) способа прыжка;
б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;

в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит …

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой …

а) по частоте дыхания;

б) по частоте сердечных сокращений;

в) по снижению скорости бега;

г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к …

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

15. Сопоставить:

1) стипль-чез	а) бег на короткую дистанцию
2) стайерский бег	б) бег на длинные дистанции
3) спринт	в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой
4) фосбери-флоп	г) способ прыжка в высоту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

а) XX;

б) XXI;

в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

а) 1964;

б) 1991;

в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

а) Россия

б) Франция

в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д.Фрейзер;
в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:
а) удар с лёта и мяч;
б) удар с лёта;
в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):
а) 18×15;
б) 18х9;
в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):
а) 199;
б) 2,24 м;
в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):
а) 280-300;
б) 350;
в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.
а) фол;
б) касание рукой соперника;
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 6;
в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?
а) с площадки;
б) из-за лицевой линии;
в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?
а) 1
б) 2
в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):
а) 2
б) 5
в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?
а) против часовой;
б) по часовой;
в) по горизонтали

15 Либеро – это…
а) судья;
б) игрок;
в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в…
а) 7;
б) 4;
в) 6.

17. Что такое «Пайп»?
а) вариант атаки;
б) подача мяча;
в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:
а) 1888;
б) 1805;
в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:
а) 1936;
б) 1991;
в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:
а) Россия;
б) Франция;
в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д .Фрейзер;
в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:
а) корзина– мяч;
б) корзина;
в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):
а) 27×15;
б) 28×15 ;
в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):
а) 300;
б) 305;
в) 310.

8. Вес мяча (г):
а) 600 – 620;
б) 650 – 700;
в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.
а) фол
б) касание рукой корзины
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 5;
в) 6.

11. Матч состоит из:
а) двух таймов по 20 минут;
б) четырех таймов по 10 минут;
в) трех таймов по 15 минут.

12.Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:
а) овертайм;
б) фол;
в) аут

13.Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):
а) 15
б) 20;
в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б)5 сек.
в)10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага;
б) 2 шага;
в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;

б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?
а) 8;
б) 10;
в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?
а) 2 очка;
б) 1 очко
в)3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.
а) Белов С.;
б) Морозов В.;
в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:
а) Испания;
б) Франция;
в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1.Минимальная длина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)20 м
4)24 м

2.Максимальная длина площадки в мини-футболе?
1)40 м
2)44 м
3)42 м
4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)18 м
2)15 м
3)20 м
4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)30 м

4032 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?
1)5 см
2)8 см
3)10 см
4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину…
1)3 м
2)4 м
3)3,5 м
4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?
1)5 м
2)6 м
3)7 м
4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе ровна?
1)2,05 м
2)2,00 м
3)2,10 м
4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе
1)3 м
2)4 м
3)5 м
4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны …
1)25 – 35 х 15 – 17
2)24 – 34 х 26
3)38 – 42 х 18 – 22
4)30 – 37 х 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе ровна …
1)55 – 59
2)62 – 66
3)67 – 70
4)50 – 54

12.Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять …
1)280 – 300 гр
2)310 – 330 гр
3)340 – 390 гр
4)400 – 440 гр

13.Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?

1)5
2)6
3)7
4)8

14.Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?

1)5
2)6
3)7
4)8

15.Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?

1)2
2)5
3)4
4)6

16.Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?

1)Главный судья
20Судья на линии
3)Судья хронометрист
4)Судья информатор

17.Продолжительность игры в мини-футболе равна …

1)2 тайма х 25 минут
2)2 тайма х 20 минут
3)2 тайма х 30 минут
4)2 тайма х 15 минут

18.Перерыв между таймами в мини-футболе равен …

1)10 минут
2)15 минут
3)12 минут
4)14 минут

19.На каком расстоянии от мяча находится игроки не выполняющий начальный удар.

1)3
2)4
3)5
4)6

20.Сколько раз можно отыграться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?

1)1
2)2
3)3
4)4

21.Давление мяча для игры в мини-футбол равно …

1)0,4 – 0,6

2)0,2 – 0,3
3)0,7
4)0,31 – 0,35

22.При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное …
1)4 м
2)5 м
3)6 м
4)7 м

23.Какое правило действует при введении мяча из аута?
1)Правило «3 – секунды»
2)Правило «4 – секунды»
3)Правило «5 – секунд»
40Правило «6 – секунд»

24.Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?
1)Гол засчитан
2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
3)Команда имеет вторую возможность перебить
4)Свободный удар передается другой команде

25.Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?
1)Свисток
2)Часы
3)Флажки
4)Карточки

26.На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч … в мини-футболе?
1)3
2)4
3)5
4)6

27.Со скольки метров бьется пенальти в мини-футболе?
1)5
2)6
3)7
4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот
1)9 м
2)10 м
3)11 м
4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

1)Засчитать гол
2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
3)Мяч введут из аута игроки другой команды
4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

1)Показать желтую карточку и повторить удар
2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
3)Показать карточку и передать право удара другой команде
4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

1)За двойное касание при свободном ударе
2)За правило «4 – секунд»
3)При введении вратарем мяча ногой
4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

1)4
2)5
3)6
4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

1)22 июня 1960
2)19 июля 1974
3)1 марта 1981
4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?

1)Бразилия
2)Франция
3)Голландия
4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в

1)Испания
2)Бразилия
3)Парагвай
4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?

1)Литва
2)Латвия
3)Грузия
4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?

1)1970
2)1960

3)1980
4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?
1)Дина
2)Динамо
3)Спартак
4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...
а) физических и психических качеств людей;
б) техники двигательных действий;
в) работоспособности человека;
г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...
а) затылком, ягодицами, пятками;
б) лопатками, ягодицами, пятками;
в) затылком, спиной, пятками;
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:
а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на

сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;

в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

а) 110—130 ударов в минуту;

б) до 140 ударов в минуту;

в) 140— 160 ударов в минуту;

г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

а) частота дыхания;

б) частота сердечных сокращений;

в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:

а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;

б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;

в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

а) соблюдение распорядка;

б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

а) режим дня;

б) соблюдение правил гигиены;

в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

а) питание;

б) дыхание;

в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

а) упрямство;

б) стойкость;

в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

а) ловкость;

б) быстрота;

в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;

б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;

в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

а) безопасность занимающихся;

б) лучшее выполнение упражнений;

в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;

б) аэробика;

в) альпинизм;

г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

а) самбо;

б) баскетбол;

в) бокс;

г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

а) плавание;

б) гимнастика;

в) стрельба;

г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию…

а) базовой физической подготовленностью;

б) профессионально прикладной физической подготовке.

в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.

г) всего вышеперечисленного.

19.Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

а) образования;

б) организации досуга;

в) спорта общедоступных достижений;

г) производственной деятельности.

20.Основными показателями физического развития человека являются:

а) антропометрические характеристики человека;

б) результаты прыжка в длину с места;

в) результаты в челночном беге;

г) уровень развития общей выносливости.

21.Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22.Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

а) «с разбега»;

б) «перешагиванием»;

в) «перекатом»;

г) «ножницами».

23.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

а) биологический возраст;

б) календарный возраст;

в) скелетный и зубной возраст.

24.Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;

б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;

в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;

г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

а) гимнастикой;

б) соревнованием;

в) видом спорта.

26.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:

а) из зоны нападения;

б) с любой точки площадки;

в) из зоны защиты;

г) с любого места внутри трех очковой линии.

27.Под выносливостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс психофизических свойств человека, обусловливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;

б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;

в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;

г) способность сохранять заданные параметры работы.

28.Быстрота — это:

а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок

времени;

б) способность человека быстро набирать скорость;

в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29.Физическая работоспособность — это:

а) способность человека быстро выполнять работу;

б) способность разные по структуре типы работ;

в) способность к быстрому восстановлению после работы;

г) способность выполнять большой объем работы.

30.Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:

а) «Быстрее, выше, сильнее»;

б) «Главное не победа, а участие»;

в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1.Главной причиной нарушения осанки является...

а) привычка к определенным позам;

б) слабость мышц;

в) отсутствие движений во время школьных уроков;

г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2.Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...

а) обеспечивает ритмичность работы организма;

б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;

в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;

г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3.Под силой как физическим качеством понимается:

а) способность поднимать тяжелые предметы;

б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...

а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;

б) быстроты двигательной реакции;

в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;

г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:

а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;

б) правильное выполнение упражнений;

в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

а) 60 – 80 ударов в минуту;

б) 70 – 90 ударов в минуту;

в)75 - 85 ударов в минуту;

г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

а) гигиена;

б) закаливание;

в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

а) осанка;

б) рост;

в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

а) зарядка;

б) сила;

в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

а) гибкость;

б) растяжение;

в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

а) скорость, быстрота, сила, гибкость;

б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;

в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

а) купание в холодной воде и хождение босиком;

б) приспособление организма к воздействию вешней среды;

в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

а) растереть обмороженное место снегом;

б) растереть обмороженное место мягкой тканью;

в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

а) акробатика;

б) тяжелая атлетика;

в) гребля;

г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

а) борьба;

б) бег на короткие дистанции;

в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;

б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;

в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

а) отказом от работы;

б) временным снижением работоспособности организма;

в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

а) переоценивают свои возможности;

б) следуют указаниям преподавателя;

в) владеют навыками выполнения движений;

г)не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

а) стойкость;

б) гибкость;

в) ловкость;
г) бодрость;
д) выносливость;
е) быстрота;
ж) сила.

24.Ловкость — это:

а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;

б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;

в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;

б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;

в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;

г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

а) легкой атлетике;
б) спортивным играм;
в) спринту;
г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

а) Осло;
б) Саппоро;
в) Сочи;
г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

а) 3 минуты;
б) 7 минут;
в) 5 минут;
г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения;

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;

г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	лг
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

Билеты для проведения экзамена

Для данной дисциплины экзамен не предусмотрен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.10 Основы безопасности и защиты Родины

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины БД.10 Основы безопасности Основы безопасности и защиты Родины

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Умеет:	Знает:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы;

У3 - оказывать первую медицинскую помощь в случае необходимости.

знать:

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов;

З2 - виды потенциальных опасностей;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

З4 - меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах;

З5 - способы оказания первой медицинской помощи.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		аудиторная		
1	**Сохранение личной безопасности и сохранение здоровья**			
1.1	Введение. Вводный инструктаж по ТБ инструкции №1,2,3	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.2	Здоровье и здоровый образ жизни	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.3	Вредные привычки и их влияние на человека	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.4	Безопасное поведение в быту	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.5	Криминогенная ситуация, преступление против личности, необходимой оборона	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.6	Необходимая оборона – основа самозащиты.	практическая работа	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.7	Как не стать жертвой преступления	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.8	Выживание в условиях автономного существования	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
1.9	Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2	**Государственная система обеспечения безопасности населения**			
2.1	ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.2	Правила поведения и порядок эвакуации при получении сигнала ЧС	практическая работа	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.3	Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, история создания, цели и задачи	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.4	Сдача норматива по ГО надевание противогаза	практическая работа	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3

2.5	Современные средства поражения, защита от них. Ядерное, химическое, и бактериологическое	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.6	Инженерные средства защиты населения. Убежища, и ПРУ	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.7	Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
2.8	Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3	**Основы обороны государства и воинская обязанность**			
3.1	История создания ВС России. Памяти поколений – дни воинской славы России	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.2	Виды, рода ВС РФ, другие войска, их предназначение.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.3	Функции и основные задачи современных ВС РФ.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.4	Основные понятия о воинской обязанности и военной службе.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.5	Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету		ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.6	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.7	Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.9	Стрелковая подготовка из пневматического оружия	практическая работа	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.10	Прохождение военной службы по призыву	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
3.11	Альтернативная гражданская служба	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**			
4.1	Эмоционально-волевая устойчивость. Учись управлять собой – самоубеждение, самоприказ и самовнушение.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3

4.2	Первая медицинская помощь при остановке сердца	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.3	Первая медицинская помощь при остановке сердца	практическая работа	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.4	Режим дня, труда и отдыха. Закаливание организма	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.5	Правила личной и общественной гигиены.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.6	Репродуктивное здоровье, как составляющая часть здоровья человека и общества	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.7	Правовые аспекты взаимоотношения полов.	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
4.8	Брак и семья. Культура брачных отношений	лекция	ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3
	Дифференцированный зачет		ОК 06, ОК 07	Знать: З1,З2, З3, З4,З5 Уметь: У1,У2, У3

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Сохранение личной безопасности и сохранение здоровья**			
1.1	Введение. Вводный инструктаж по ТБ инструкции №1,2,3	ОК 06, ОК 07	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Здоровье и здоровый образ жизни	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3	Вредные привычки и их влияние на человека	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4	Безопасное поведение в быту	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

1.5	Криминогенная ситуация, преступление против личности, необходимой оборона	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Необходимая оборона – основа самозащиты.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.7	Как не стать жертвой преступления	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.8	Выживание в условиях автономного существования	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.9	Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2	**Государственная система обеспечения безопасности населения**			
2.1	ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Правила поведения и порядок эвакуации при получении сигнала ЧС	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, история создания, цели и задачи	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.4	Сдача норматива по ГО надевание противогаза	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.5	Современные средства поражения, защита от них. Ядерное, химическое, и бактериологическое	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.6	Инженерные средства защиты населения. Убежища, и ПРУ	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

2.7	Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.8	Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3	**Основы обороны государства и воинская обязанность**			
3.1	История создания ВС России. Памяти поколений – дни воинской славы России	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Виды, рода ВС РФ, другие войска, их предназначение.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.3	Функции и основные задачи современных ВС РФ.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.4	Основные понятия о воинской обязанности и военной службе.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.5	Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.6	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.7	Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.9	Стрелковая подготовка из пневматического оружия	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.10	Прохождение военной службы по призыву	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.11	Альтернативная гражданская служба	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**			
4.1	Эмоционально-волевая устойчивость. Учись управлять собой – самоубеждение, самоприказ и самовнушение.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.2	Первая медицинская помощь при остановке сердца	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.3	Первая медицинская помощь при остановке сердца	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.4	Режим дня, труда и отдыха. Закаливание организма	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.5	Правила личной и общественной гигиены.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.6	Репродуктивное здоровье, как составляющая часть здоровья человека и общества	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.7	Правовые аспекты взаимоотношения полов.	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.8	Брак и семья. Культура брачных отношений	ОК 06, ОК 07	Вопросы для текущего контроля. Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенций
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми основными видами деятельности; не раскрывает сущность поставленной проблемы; не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации; допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами; неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% основных видов деятельности. Показывает удовлетворительные

		знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи; излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности; затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% основных видов деятельности. Умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации; умело работает с нормативными документами; умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% основных видов деятельности. Умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт; анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации; высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами, письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы к зачету для проведения дифференцированного зачета

1. ЧС природного и техногенного характера. Правила поведения при ЧС.
2.Приведите пример чрезвычайной ситуации, которая имела место в вашем регионе, определите ее место в классификации и подтвердите это цифрами и фактами.
3.Какими факторами могут быть вызваны оползни и сели?
4.Назовите противолавинные профилактические мероприятия.
5.Назовите ЧС гидрологического характера.
6.По каким признакам классифицируются природные пожары?
7.Обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС
8. Единая госсистема предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)
9. ГО, история создания, цели и задачи
10.Расскажите о Федеральном законе «О гражданской обороне».
11.Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
12. Современные средства поражения, защита от них
13.Назовите и охарактеризуйте поражающие факторы ядерного взрыва.
14.Каковы основные средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного оружия?
15.Расскажите о химическом оружии, его составе, способах применения.
16.Что входит в состав биологического оружия?
17.Что такое дезинфекция, дезинсекция, дератизация?
18. Инженерные средства защиты населения

19.Для чего предназначены инженерные защитные сооружения?

20.Какими техническими системами жизнеобеспечения должны быть оборудованы убежища?

21.Расскажите об особенностях противорадиационных укрытий.

22.Расскажите об устройстве противогаза и подборе по размеру шлем-маски.

23.Расскажите порядок изготовления ватно-марлевой повязки.

24. Системы оповещения и информирования населения при ЧС мирного и военного времени

25.. Правила безопасного поведения при терактах и захвате в заложники

26.Дайте определение понятия «терроризм».

27. История создания ВС России

28.Расскажите о Федеральном законе «Об обороне».

29. Виды, рода ВС, другие войска, их предназначение.

30.Какие войска, кроме Вооруженных Сил РФ, входят в состав военной организации России?

31.Какова структура Вооруженных Сил Российской Федерации?

32. Функции и основные задачи современных ВС

33. Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету

34.Какие категории граждан РФ подлежат воинскому учету?

35.Какие обязанности в целях обеспечения воинского учета возложены на граждан РФ?

36.Какие мероприятия проводятся в рамках обязательной подготовки граждан к военной службе?

37.Назовите основные части автомата Калашникова.

38.Расскажите о порядке неполной разборки и сборки автомата Калашникова.

39. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе

40.Что входит в понятие «государственные и воинские символы России»?

41.Каково назначение Государственного герба и Государственного флага?

42.Дайте характеристику боевому Знамени как символу воинской чести.

43.Какова роль воинских званий и наград как символов воинской чести?

44.Перечислите наиболее значимые боевые традиции Российских Вооруженных Сил.

45.Как вы думаете, почему патриотизм и верность воинскому долгу являются главными нравственными качествами военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации?

46. Патриотизм и верность основные качества защитника Отечества

47. Дни воинской славы, Дни славных побед сьигравших решительную роль в истории России и мира

48. Боевое Знамя в/ч-символ воинской чести, доблести и славы

49.Прохождение военной службы по призыву.

50. Альтернативная гражданская служба

51. Здоровье и здоровый образ жизни

52. Вредные привычки и их влияние на человека

53. Первая медицинская помощь при остановке сердца

54. Режим дня, труда и отдыха

55. Закаливание организма

56. Правила личной гигиены. Профилактика инфекционных заболеваний.

57. Репродуктивное здоровье

58. Правовые аспекты взаимоотношения полов.

59. Брак и семья. Культура брачных отношений.

60.Общие правила - профилактика венерических заболеваний, СПИД.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Указать правильный вариант ответа:

I. Вариант

1. Основными задачами РСЧС являются:

а) разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС;

б) организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды, прогнозирование ЧС;

в) осуществление социальной защиты населения.

2. Какие мероприятия необходимо выполнить, если возникла ЧС или угроза ее возникновения?

а) приведение в порядок территории учебного заведения;

б) проверка состояния СИЗ и приведение их в состояние готовности и уточнение места нахождения убежища (укрытия);

в) немедленная организация работ по строительству ПРУ и убежища.

3. Для повышения выживаемости человека в экстремальной ситуации необходимо:

а) повышать уровень подготовки специалистов;

б) закончить среднюю школу;

в) повышать уровень психологической и физической выносливости.

4. Какие виды оружия относятся к оружиям массового поражения?

а) ядерное, химическое, биологическое оружие;

б) высокочастотное оружие;

в) лазерное оружие.

5. Альтернативная гражданская служба предусматривает:

а) замену военной службы по призыву на альтернативную;

б) несение гражданской службы по желанию;

в) несение службы на основании ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службы».

6. Первая медицинская помощь при остановке сердца предусматривает:

а) непрямой массаж сердца;

б) искусственную вентиляцию легких;

в) внутривенную инъекцию.

7. К коллективным средствам защиты относятся:

а) траншеи, овраги;

б) навесы, штольни;

в) убежища, противорадиационное укрытия.

8. Порядок оповещения населения о возникновении ЧС:

а) по телеграмме;

б) по телефону;

в) через средства массовой информации.

9. При возникновении ЧС природного характера проводится:

а) местная эвакуация;

б) упреждающая эвакуация;

в) экстренная эвакуация.

10. Назовите основные требования, который должен выполнять эвакуируемый:
а) организованным; б) дисциплинированным;
в) выполнять все требования эвакопункта.

Указать правильный вариант ответа:

II. Вариант

1. ЧС подразделяются на:
а) локальные, местные, территориальные;
б) локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные;
в) локальные, местные, региональные, федеральные.

2. Предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» подается:
а) при возникновении ЧС; б) при пожаре; в) при угрозе возникновения стихийного бедствия.

3. К СИЗ органов дыхания, глаз, кожи и лица от РВ, УВ и БС относятся:
а) респиратор Р-2; б) шляпа; в) рубашка; г) противогаз;
д) легкий защитный костюм Л-1.

4. К видам вооруженных сил РФ относятся:
а) пограничные войска;
б) внутренние войска;
в) сухопутные войска;
г) военно-морской флот;
д) военно-воздушные силы;
е) ракетные войска стратегического назначения.

5. Основными задачами вооруженных сил ВС РФ в военное время являются:
а) отражение агрессии;
б) нанесение агрессору поражения;
в) участие в охране общественного порядка;
г) принуждение к прекращению военных действий и капитуляции.

6. При утрате или захвате Боевого знамени противником:
а) командира воинской части снимают с должности;
б) воинской части вручается новое Боевое знамя;
в) воинскую часть расформировывают, а командира части и виновных в утрате Боевого знамени отдают под суд.

7. Какой вид транспорта наиболее опасен:
а) автотранспорт; б) железнодорожный; в) авиатранспорт.

8. Назовите три группы средств индивидуальной защиты организма человека по характеру их действия:
а) средства защиты кожи;
б) СИЗ органов дыхания;
в) медицинские средства защиты;
г) верхняя одежда – плащи и накидки.

9. Какое определение больше соответствует экологической безопасности:
а) деятельность человека, исключающая вредные воздействия на окружающую среду;

б) защищенность человека, обусловленная индивидуальным качеством личности и используемыми им СИЗ;

в) состояние защищенности жизненно важных интересов личности общества и государства.

10. Режим функционирования РСЧС:

а) в повседневной деятельности;

б) строгой секретности;

в) повышенной бдительности.

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-1	а,б	б	в	а	в	а,б	в	в	в	в
В-2	б	а	а,г,д	в,г,д,е	а,б,г	в	а	а,б,в	а	а

Вопросы для контроля остаточных знаний

Указать правильный вариант ответа:

I. Вариант

1. Укажите основной способ оповещения населения об угрозе ЧС или ее возникновении:

а) передача речевой информации через СМИ;

б) в периодической печати; в) по телеграмме; г) электросирены.

2. Если возникла ЧС или угроза ее возникновения необходимо выполнить в первую очередь:

а) приведение в порядок территории учебного заведения;

б) проверка состояния СИЗ и приведение их в состояние готовности;

в) уточнение местонахождение убежища (укрытия) и подходов к нему.

3. Назовите наиболее распространенные индивидуальные специальные средства защиты кожи человека:

а) легкий защитный костюм (Л-1), защитная фильтрующая одежда (ЗФО), общевойсковой защитный комплект (ОЗК);

б) противогаз; в) плащ-накидка.

4. Назовите четыре основных поражающих фактора ядерного оружия на человека:

а) ударная волна; б) световое излучение; в) проникающая радиация;

г) радиоактивное заражение; д) электромагнитный импульс.

5. Назовите основной способ эвакуации населения из зоны ЧС:

а) в пешем порядке; б) комбинированный; в) на всех видах транспорта.

6. Как и где оборудуются убежища и ПРУ:

а) убежища оборудуются на верхних этажах здания;

б) устраивают вдали от населенных пунктов;

в) фильтровентиляционной камерой;

г) системой водоснабжения и канализации;

д) отопления и освещения.

7. В качестве химического оружия можно применить вещества:

а) иприт, зарин, фосген, синильная кислота;

б) аммиак; в) хлорид бария.

8. При пожаре огнегасящее средство направляется:
а) на пламя; б) на предмет горения; в) вокруг пламени.

9. ЧС подразделяются по характеру источника на:
а) природные; б)техногенные; в) биолого-социальные; г) военные.

10. Распределите зоны радиоактивного заражения в зависимости от эпицентра взрыва:
а) зона сильного заражения; б) зона умеренного заражения;
в) зона опасного заражения.

11. Какое самое распространенное заразное заболевание:
а) малярия; б) атипичная пневмония; в) грипп; г) насморк.

12. Назовите, что должен иметь при себе эвакуируемый по прибытии на СЕП:
а) 2-х - 3-х дневный запас продуктов; б) документы; в) набор необходимых лекарств; г) огнетушитель; д) личные вещи.

13. Назовите факторы формирующее здоровье:
а) курение; б) бессонница; в) нервные стрессы; г) двигательная активность и закаливание; д) умение управлять своими эмоциями; е) личная гигиена.

14. Как обеспечить свою безопасность в квартире:
а) впустить в квартиру незнакомых, в том числе и в полицейской форме;
б) поставить видеонаблюдение или охранную сигнализацию;
в) поставить решетки на окна и глазок в двери.

15. Назовите основные виды экстремальных ситуаций в быту и причины их возникновения:
а) опасность механического травмирования; б) отравления от лекарств, продуктов;
в) случайные падения; г) пожары; д) аварии технологического оборудования.

Указать правильный вариант ответа:

II. Вариант

1. Приведите пример, иллюстрирующий использование паразитов человека для создания ЧС:
а) создание химического оружия; б) создание бактериологического оружия;
в) создание ядерного оружия;

2. Выберите названия съедобных грибов:
а) бледная поганка; б) ложный опенок; в) красных мухомор;
г) шампиньон; д) маслята; е) белый гриб.

3. Здоровье и факторы риска болезней:
а) режим труда и отдыха; б) занятие физкультурой; в) вредные привычки – алкоголь, курение, наркомания; г) нервные стрессы; д) рациональное питание.

4. Назовите основной фактор, который оказывает наибольшее влияние на уровень здоровья:
а) экология; б) генетика; в) здравоохранение; г) образ жизни.

5. Назовите дату «рождения» Красной (Советской) Армии:

а) 7 ноября 1917г.; б) 23 февраля 1918г.; в) 5 декабря 1941г.

6. Назовите правовой документ, предусматривающий необходимость проведения подготовки граждан мужского пола к военной службе:

а) закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» 1998г.;
б) закон РФ «О гражданской обороне»;
в) конституция РФ.

7. Укажите, кто является руководителем штаба ГО учебного заведения:

а) преподаватель-организатор ОБЖ; б) зам.директора по АХЧ; в) директор.

8. Укажите, что в первую очередь должен сделать эвакуируемый по прибытии на СЕП:

а) ознакомиться с правилами пребывания; б) приготовить вещи и принадлежности для осмотра; в) пройти регистрацию на СЕП.

9. Назовите при каком царе была создана первая регулярная армия:

а) при Иване IV Грозном; б) при Петре I; в) при Александре II.

10. Назовите основные составные части понятия «патриотизм»:

а) осознание личной ответственности гражданина за защиту Родины;
б) любовь к Родине, своему народу, гордость за успехи и победы народа и горечь за неудачи и поражения;
в) морально-психологические качества гражданина.

11. Назовите основные задачи вооруженных сил России на современном этапе:

а) обеспечение ядерного сдерживания;
б) обеспечение защиты страны в мирное время от воздушно-космического нападения;
в) осуществление миротворческой деятельности;
г) защита населения от преступности и стихийных бедствий.

12. Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется:

а) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет;
б) в год достижения ими возраста 18 лет; в) при достижении 16 лет.

13. Назовите должностное лицо, возглавляющее ГО общеобразовательного учреждения и его должность в ГОЧС:

а) руководитель ОБЖ; б) зам.директора по АХЧ; в) директор – начальник ГО.

14. Верховным главнокомандующим вооруженными силами является:

а) министр обороны ВСРФ; б) президент РФ; в) председатель правительства РФ.

15. Порядок прохождения гражданами альтернативной гражданской службы:

а) по желанию гражданина РФ; б) по достижении гражданина 18 лет;
в) по закону РФ «Об альтернативной гражданской службе».

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-1	а,г	б,в	а,б	а,б,в,г	б	в,г,д	а	б	а,б,в	а,в,б
	11	12	13	14	15					
В-1	в	а,б,в,д	г,д,е	б,в	а,б,в,г					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В-2	б	г,д,е	в,г	г	б	а	а	в	б	а,б
	11	12	13	14	15					
В-2	а,б,в	а	в	б	в					

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов учебным планом по специальности не предусмотрена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств БД.11Биология

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно- научной картине мира;

– понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влия- ния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

– способность использовать знания о современной естественно-научной карти- не мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

– владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприя- тию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

– способность руководствоваться в своей деятельности современными принци- пами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

– готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного обо- рудования;

– способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

– готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

метапредметных:

– осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

– повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

– способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

– способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

– способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

– способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

– способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

предметных:

– сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;

– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

– сформированность собственной позиции по отношению к биологической ин- формации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменяемости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимости сохранения многообразия видов;

У2 - решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

У3- описывать особей видов по морфологическому критерию;

У4- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

У5- сравнивать: биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;

У6- анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

У7 - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

У8 - находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;

У9 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У10 - соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания); правил поведения в природной среде;

У11 - оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами;

У12 - оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).

знать:

З1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы биологических исследований;

З2 - основные положения биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.Дарвина); учение В.И.Вернадского о биосфере; сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости;

З3 - строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура);

З4 - сущность биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов, круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;

З4 - вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки;

З5 - биологическую терминологию и символику;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
Раздел 1. Клетка – единица живого.				З1,З2,У1,У2, ОК 01,ОК 07
1	Введение. Биология – наука о жизни.	Устный опрос, тестирование		
2	Химическая организация клетки.	Устный опрос, тестирование		
3	Общий план строения клетки.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
4	Обмен веществ и преобразование энергии в клетке - основа жизнедеятельности клетки.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
5	Наследственная информация и реализация ее в клетке.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
6	Вирусы. Генная и клеточная инженерия.	Устный опрос, тестирование		
7	Размножение живых организмов. Митоз. Мейоз.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
8	Индивидуальное развитие организмов.	Устный опрос, тестирование		
Раздел 2. Основы генетики и селекции.				З2, У3,У4,У5, ОК 01,ОК 07
9	Генетика как наука: история развития, основные методы и понятия.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	

10	Моногибридное скрещивание. Дигрибное скрещивание. Законы Менделя.	Устный опрос, тестирование		
11	Хромосомная теория наследственности. Закон сцепления генов.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	
12	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой	
13	Наследственная и модификационная изменчивость.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
14	Предмет и задачи селекции. Учение Н.И. Вавилова.	Устный опрос, тестирование		
15	Селекция растений, животных и микроорганизмов.		Работа с конспектами, учебной литературой.	
Раздел 3. Эволюция.				З3, У2 , У3, У4, У5, ОК 01,ОК 07
16	История развития органического мира в биологии.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
17	Основные положения теории Ч. Дарвина об эволюции органического мира.	Устный опрос, тестирование		
18	Вид. Критерии вида. Популяция.	Тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
19	Формы естественного отбора.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
20	Развитие жизни на земле.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
21	Происхождение человека.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	

Раздел 4. Основы экологии.				
22	Предмет экологии. Экологические факторы среды.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	З3, З4, З5, У5, У6, ОК 01,ОК 07
23	Сообщества. Экосистемы. Цепи питания.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
24	Биосфера. Охрана биосферы. Ноосфера.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	
25	Влияние деятельности человека на биосферу.	Устный опрос, тестирование	Работа с конспектами, учебной литературой.	

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ раздела	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства		Конкретизация знания, умения
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел 1. Клетка – единица живого.				З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК 02, ОК 07
1	Введение. Биология – наука о жизни.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
2	Химическая организация клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
3	Общий план строения клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
4	Обмен веществ и преобразование энергии в клетке - основа жизнедеятельности клетки.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
5	Наследственная информация и реализация ее в клетке.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
6	Вирусы. Генная и клеточная инженерия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
7	Размножение живых организмов. Митоз. Мейоз.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
8	Индивидуальное развитие организмов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
Раздел 2. Основы генетики и селекции.				З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК 02, ОК 07
9	Генетика как наука: история развития, основные методы и понятия.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	

10	Моногибридное скрещивание. Дигрибное скрещивание. Законы Менделя.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
11	Хромосомная теория наследственности. Закон сцепления генов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
12	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
13	Наследственная и модификационная изменчивость.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
14	Предмет и задачи селекции. Учение Н.И. Вавилова.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
15	Селекция растений, животных и микроорганизмов.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
Раздел 3. Эволюция.				З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК 02, ОК 07
16	История развития органического мира в биологии.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
17	Основные положения теории Ч. Дарвина об эволюции органического мира.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
18	Вид. Критерии вида. Популяция.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
19	Формы естественного отбора.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
20	Развитие жизни на земле.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
21	Происхождение человека.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	

Раздел 4. Основы экологии.				
22	Предмет экологии. Экологические факторы среды.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК 02, ОК 07
23	Сообщества. Экосистемы. Цепи питания.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
24	Биосфера. Охрана биосферы. Ноосфера.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	
25	Влияние деятельности человека на биосферу.	Вопросы устного опроса. Задания для тестирования	Зачетные вопросы.	

4. Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Задание для текущего контроля успеваемости

4.1. Перечень устных вопросов по темам:

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Углерод, водород, кислород, и азот.
1. Микроэлементы.
2. Макроэлементы, 1 группа.
3. Макроэлементы, 2 группа.
4. Ультрамикроэлементы.

2. Дезоксирибоза относится:
1. К моносахаридам.
2. К дисахаридам.
3. К олигосахаридам.
4. К полисахаридам.

3. Остатки какого полисахарида входят в состав молекулы ДНК.
1. Рибозы.
2. Дизоксирибозы.
3. Глюкозы.
4. Фруктозы.

4. Какие вещества образуют основу клеточных мембран.
1. Жиры.
2. Фосфолипиды.
3. Воска.
4. Липиды.

5. Молекула гемоглобина имеет структуру:
1. Первичную.
2. Вторичную.
3. Третичную.
4. Четвертичную.

6. Выход яйцеклетки из яичника у млекопитающих называется:
1. Овуляция.
2. Менструация.
3. Коньюгация.
4. Оргазм.

7. Совокупность генов, полученных от родителей:
1. Кариотип.
2. Фенотип.
3. Генотип.
4. Геном.

8. Совокупность внешних признаков, полученных от родителей:
1. Кареотип.
2. Фенотип.

3. Генотип.
4. Геном.

9. Первый закон Г.Менделя.

1. Закон расщепления признаков в соотношении 3/1.
2. Закон единообразия первых поколения.
3. Неполное доминирование при промежуточном наследовании.
4. Промежуточное наследование при неполном доминировании.

10. Желтый цвет (А) и гладкая форма горошин(в) – доминантные признаки. У гороха с желтыми и гладкими семенами может быть генотип:

1. Аавв.
2. ААвв.
3. ААВв.
4. ааВв.

ОТВЕТ:

1 – 2
2 – 4
3 – 2
4 – 2
5 – 4
6 – 1
7 – 3
8 – 2
9 – 2
10 – 1

Вариант 2

1. Ферменты по химической природе относятся:

1. К жирам.
2. К углеводам.
3. К белкам.
4. К витаминам.

2. Всем аминокислотам основные свойства придают:

1. Аминогруппа.
2. Карбоксильная группа.
3. Радикал.
4. Гидгоксильная группа.

3. Какое основание не входит в состав молекулы ДНК.

1. Аденин.
2. Гуанин.
3. Тимин.
4. Урацил.

4. Кто из ученых впервые применил термин «клетка».

1. Антони ванн Левенгук.
2. Р.Гук.
3. Р.Броун.
4. М.Шлейден.

5. Какой ученый сформулировал основные положения клеточной теории.

1. Т.Шван
2. Р.Гук
3. Р.Вихров.
4. К.Бэр.

6. Какие из перечисленных организмов относятся к эукариотам?

1. Вирусы.
2. Грибы.
3. Синезеленые.
4. Бактерии.

7. Какие организмы относятся к прокариотам?

1. Вирусы.
2. Грибы.
3. Растения.
4. Бактерии.

8. Какое свойство генетического кода называется триплетностью.

1. Три нуклеотида кодируют одну аминокислоту.
2. Один кодон всегда кодирует одну аминокислоту.
3. Одну аминокислоту могут кодировать до 6 кодонов.
4. Рамка считывания равна 3 нуклеотидам, один нуклеотид не может входить в состав 2 кодонов.

9. Форма размножения, когда новый организм образуется из неоплодотворенного яйца.

1. Партеногенез.
2. Коньюгация.
3. Шизогония
4. Полиэмбриония.

10. Двухслойный зародыш с зародышевыми листками: эктодермой и энтодермой.

1. Гаструла.
2. Бластула.
3. Нейрула.
4. Морула.

ОТВЕТ:

1 – 3
2 – 1
3 – 4
4 – 2
5 – 1
6 – 2
7 – 4
8 – 1

9 – 1
10 – 1

Вопросы для контроля остаточных знаний
ВАРИАНТ – 1.

1. Основная заслуга Ч. Дарвина состоит в:
А) формулирование биогенетического закона; В) разработка теории естественного отбора;
Б) создание первой эволюционной теории; Г) создание закона естественных рядов.

2. Наиболее напряжённой формой борьбы за существование Ч. Дарвин считал:
А) борьбу с неблагоприятными условиями; В) межвидовую;
Б) внутривидовую; Г) все перечисленные формы в равной степени.

3. Естественный отбор действует на уровне:
А) отдельного организма; В) вида;
Б) популяции; Г) биоценоза.

4.Гомологичными органами являются:
А) лапа кошки и нога мухи; В) чешуя рептилий и перья птицы;
Б) глаз человека и глаз паука; Г) крыло бабочки и крыло птицы.

5. К обезьянолюдям относят:
А) кроманьонца; В) питекантропа;
Б) австралопитека; Г) неандертальца.

6. Экологический фактор, выходящий за пределы выносливости, называют:
А) стимулирующим; В) абиотическим;
Б) лимитирующим; Г) антропогенным

7. Эукариоты:
А) способны к хемосинтезу; В) не имеют многих органоидов;
Б) имеют ДНК кольцевой формы; Г) имеют ядро с собственной оболочкой.

8. Общим признаком растительной и животной клетки является:
А) гетеротрофность; В) наличие хлоропластов;
Б) наличие митохондрий; Г) наличие жёсткой клеточной стенки.

9. Биополимерами являются:
А) белки; В) нуклеиновые кислоты;
Б) полисахариды; Г) всё перечисленное.

10. Урацил образует комплиментарную связь с:
А) аденином В) цитозином
Б) тимином Г) гуанином.

11. Гликолизом называется:

А) совокупность всех процессов энергетического обмена в клетке;
Б) бескислородное расщепление глюкозы;
В) полное расщепление глюкозы; Г) полимеризация глюкозы с образованием гликогена.

12. Очерёдность стадии митоза следующая:
А) метафаза, телофаза, профаза, анафаза; В) профаза, метафаза, телофаза, анафаза;
Б) профаза, метафаза, анафаза, телофаза; Г) телофаза, профаза, метафаза, анафаза;

13. Удвоение хромосом происходит в:
А) интерфазе В) метафазе
Б) профазе Г) телофазе

14. В анафазе митоза происходит расхождение:
А) дочерних хромосом В) негомологичных хромосом
Б) гомологичных хромосом Г) органоидов клетки.

15. из эктодермы образуются:
А) мышцы В) скелет
Б) лёгкие Г) органы чувств.

ОТВЕТ: 1 – В, 2 – Б, 3 – Б, 4 – В, 5 – В, 6 – Б, 7 – Г, 8 – Б, 9 – Г, 10 – А, 11 – Б, 12 – Б, 13 – А, 14 – А, 15 — Г

ВАРИАНТ – 2

1. По Ч. Дарвину, движущими силами эволюции являются:
А) борьба за существование; В) естественный отбор;
Б) наследственная изменчивость; Г) все перечисленные.

2. Ведущую роль в эволюции играет следующий вид изменчивости:
А) определённая; В) групповая;
Б) модификационная; Г) мутационная.

3. Движущая форма отбора обычно приводит к:
А) уничтожению особей с отклонениями от прежней нормы реакции; В) расширению прежней нормы реакции;
Б) сужению прежней нормы реакции; Г) сдвигу прежней нормы реакции.

4. Аналогичными органами являются:
А) жабры рака и жабры рыбы; В) листья берёзы и иголки кактуса;
Б) лапа собаки и крыло птицы; Г) все перечисленные пары.

5. В эпоху оледенения жили:
А) кроманьонцы; В) синантропы;

Б) неандертальцы; Г) все перечисленные.

6. Продуктивностью экосистемы называется:
А) её суммарная биомасса; В) суммарная биомасса продуцентов;
Б) прирост этой биомассы за единицу времени; Г) суммарная биомасса консументов.

7.В клетках прокариот имеются:
А) ядра; В) митохондрии;
Б) рибосомы; Г) все перечисленные органоиды.

8. Лейкопласты – это органоиды клетки, в которых:
А) осуществляется синтез белка; В) находятся пигменты красного и жёлтого цвета;
Б) осуществляется процесс фотосинтеза; Г) накапливается крахмал.

9. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующей связью:
А) ковалентной; В) пептидной;
Б) водородной; Г) дисульфидными мостиками.

10. Транскрипция – это:
А) синтез молекулы и-РНК по матрице одной из цепей ДНК; В) доставка аминокислот к рибосомам во время синтеза белка;
Б) перенос информации с и-РНК на белок во время его синтеза; Г) процесс сборки белковой молекулы.

11. Синтез АТФ в клетке происходит в процессе:
А) гликолиза; В) клеточного дыхания;
Б) фотосинтеза; Г) всех перечисленных.

12.Самой продолжительной фазой митоза является:
А) профаза; В) анафаза;
Б) метафаза; Г) телофаза.

13.Редукция числа хромосом происходит во время:
А) анафазы митоза; В) II деления мейоза;
Б) I деления мейоза; Г) во всех перечисленных случаях.

14. Биологическое значение мейоза заключается в обеспечении:
А) генетической стабильности; В) генетической изменчивости;
Б) регенерации тканей и увеличения числа клеток в организме; Г) бесполого размножения.

15. Нервная система образуется из:
А) эктодермы; В) мезодермы;
Б) энтодермы; Г) нет верного ответа.

ОТВЕТ: 1 – Г, 2 – Г, 3 – Г, 4 – А, 5 – Б, 6 – Б, 7 – Б, 8 – Г, 9 – А, 10 – А, 11 – Г, 12 – А, 13 – Б, 14 – В, 15 – А

ВАРИАНТ – 3.

1. Дезоксирибонуклеиновая кислота – это уровень организации живой природы:
А) клеточный; Б) молекулярный;
В) организменный; Г) популяционный

2. Наука цитология изучает:
А) строение клеток одноклеточных и многоклеточных организмов;
Б) строение органов и системы органов многоклеточных организмов;
В) фенотип организмов разных царств;
Г) морфологию растений и особенности их развития.

3. Белки в клетки синтезируются:
А) в цитоплазме; Б) в лизосомах;
В) на рибосомах; Г) в комплексе Гольджи.

4. Белки, способные ускорять химические реакции, выполняют в клетке функцию:
А) гормональную Б) сигнальную
В) ферментативную Г) информационную.

5. Транспортная РНК – это:
А) белок Б) жир
В) фермент Г) нуклеиновая кислота.

6. Конъюгация хромосом характерна для процесса:
А) оплодотворения Б) профазы второго деления мейоза
В) митоза Г) профазы первого деления мейоза

7. Бластула состоит из полости и:
А) двух слоёв клеток Б) соединительной ткани
В) одного слоя клеток Г) эпителиальной ткани.

8. Какие клетки передают потомству мутации при половом размножении:
А) эпителиальные Б) мышечные
В) гаметы Г) нейроны.

9. К древним людям относят:
А) неандертальца Б) питекантропа
В) синантропа Г) кроманьонца.

10. Между лосем и зубром наблюдается конкуренция, так как они:
А) питаются сходной пищей; Б) имеют примерно одинаковые параметры тела

В) имеют немногочисленное потомство; Г) относятся к классу млекопитающих.

11. К агроэкосистемам относят:
А) смешанный лес Б) заливной луг
В) зарастающее озеро Г) пшеничное поле.

12. Приспособленность в процессе эволюции возникает в результате:
А) географической изоляции Б) взаимодействия движущих сил эволюции
В) мутационной изменчивости Г) искусственного отбора.

13. Цитоплазма в клетке не выполняет функцию:
А) транспорта веществ Б) внутренней среды
В) осуществления связи между ядром и органоидами; Г) фотосинтеза.

14. Способность плазматической мембраны окружать твёрдую частицу пищи и перемещать её внутрь клетки лежит в основе процесса:
А) диффузии Б) осмоса
В) фагоцитоза Г) пиноцитоза.

15. Где протекает анаэробный этап гликолиза?
А) в митохондриях Б) в лёгких
В) в пищеварительной трубке Г) в цитоплазме.

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – В, 5 – Г, 6 – Г, 7 – В, 8 – В, 9 – А, 10 – А, 11 – Г, 12 – Б, 13 – Г, 14 – В, 15 – Г

ВАРИАНТ – 4

1. Для выявления общих анатомических признаков, характерных для царства живой природы, используют метод:
А) микроскопирования Б) прогнозирования
В) сравнения Г) моделирования

2. согласно клеточной теории в эукариотических клетках обязательно есть:
А) клеточная стенка Б) ядро
В) вакуоли Г) пластиды

3. В процессе деления клетки наиболее существенные преобразования претерпевают:
А) рибосомы Б) хромосомы
В) митохондрии Г) лизосомы

4. Структура молекулы ДНК представляет собой:
А) две спирально закрученные одна вокруг другой полинуклеотидные нити
Б) одну спирально закрученную полинуклеотидную нить
В) две спирально закрученные полипептидные нити
Г) одну прямую полипептидную нить.

5. На подготовительном этапе энергетического обмена энергия:

А) поглощается в виде тепла Б) выделяется в виде тепла

В) поглощается цитоплазмой клетки Г) выделяется за счёт расщепления АТФ.

6. «Преобладающий признак одного из родителей» Г. Мендель назвал:

А) рецессивным Б) доминантным

В) гомозиготным Г) гетерозиготным

7. При скрещивании гетерозиготы с гомозиготой доля гомозигот в потомстве составит:

А) 0% Б) 25% В) 50% Г) 100%

8. Изменения, которые **не передаются** по наследству и возникают как приспособления к внешней среде, называют:

А) неопределёнными Б) индивидуальными

В) мутационными Г) модификационными.

9. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости был установлен:

А) В.И. Вернадским Б) И.В. Мичуриным

В) Н.И. Вавиловым Г) Т. Морганом.

10. Наличие у человека, как и у других млекопитающих животных, живорождения, выкармливания детёнышей молоком свидетельствует:

А) о более высоком уровне развития человека; Б) об их дивергентной эволюции

В) об историческом развитии класса млекопитающих; Г) об их родстве.

11. Обмен веществ в клетке состоит из процессов:

А) возбуждения и торможения Б) пластического и энергетического обмена

В) роста и развития Г) транспорта гормонов и витаминов.

12. К продуцентам в экосистемах относят:

А) голосеменные Б) травоядных животных

В) сапрофитные бактерии Г) грибы.

13. Новые виды в природе возникают в результате взаимодействия:

А) наследственной изменчивости, борьбы за существование, естественного отбора

Б) ненаследственных изменений и сезонных изменений в природе

В) приспособленности организмов и искусственного отбора

Г) абиотических факторов среды

14. Главной причиной биологического регресса многих видов в настоящее время является:

А) изменение климата Б) хозяйственная деятельность человека

В) изменение рельефа Г) увеличение численности хищников.

15. Ядро играет большую роль в клетке, так как оно участвует в синтезе:

А) глюкозы Б) клетчатки

В) липидов Г) нуклеиновых кислот.

<u>Ответы</u>: 1 – В, 2 – Б, 3 – Б, 4 – А, 5 – Б, 6 – Б, 7 – В, 8 – Г, 9 – В, 10 – Г, 11 – Б, 12 – А, 13 – А, 14 – Б, 15 – Г

Рекомендуемые нормы оценивания работы:

6 – 8 ответов – «3»,
9 – 11 ответов – «4»,
12 – 15 ответов – «5».

4.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы студентов

№п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1	**Раздел 1.** Самостоятельная работа с таблицами «Митоз» и «Мейоз». «Формы размножения», «Здоровый образ жизни». «Влияние алкоголя и курения на организм».	Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Написание реферата.	З1,З2,У1,У2, ОК 01, ОК 07	6
2	**Раздел 2.** «Наследственные болезни человека» «Мутации» Биография Н.И. Вавилова; «Биотехнология в медицине, сельском хозяйстве». «Клонирование животных».	Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Написание реферата.	З2, У3,У4,У5, ОК 01, ОК 07	6
3	**Раздел 3.** 1. Путешествия и исследования Ч. Дарвина (презентация) 2. Различные гипотезы происхождения жизни. 3. Влияние человеческой деятельности на процессы эволюции видов. 4. «Система природы» К. Линнея и ее значение для развития биологии. 5. Эволюционные идеи Ж.Б. Ламарка и их значение для развития биологии. 6. Самостоятельное изучение тем учебника по данной теме. 7. Ранние этапы развития жизни на Земле. 8. Эволюция приматов и этапы эволюции человека (презентация) 9. Современные представления о происхождении птиц и зверей.	Работа с учебной литературой	З3, У2 , У3, У4, У5, ОК 01, ОК 07	8

4	**Раздел 4.** «Воздействие человека на природу на различных этапах развития человеческого общества». «Биоценозы (экосистемы) разного уровня и их соподчиненность в глобальной экосистеме – биосфер». «Опасность глобальных нарушений в биосфере. Озоновые «дыры», кислотные дожди, смоги и их предотвращение». «Экологические кризисы и экологические катастрофы». «Место и роль человека в биосфере». «Глобальные экологические проблемы и пути их решения».	Составление плана конспекта. Подготовка докладов. Написание реферата.	З3, З4, З5, У5, У6, ОК 01, ОК 07	5

5. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине

1. История развития биологии.
2. Основные понятия и законы биологии
3. Принципы научного знания, характеризующие научный метод.
4. Понятие науки, ее особенности и структура.
5. Основные общенаучные методы в биологии.
6. Теория биохимической эволюции.
7. Основные положения. Гипотеза А.И. Опарина, опыты С. Миллера и С. Фокса
8. Понятие системы, основные системные свойства.
9. Макро - и микроэлементы клетки. Их классификация.
10. Формы клеточной организации живой материи.
11. Проблема происхождения и сущности жизни.
12. Основные отличия живого от неживого.
13. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.
14. Автотрофные и гетеротрофные организмы.
15. Фотосинтез. Хемосинтез.
16. Деление клетки – основа размножения и индивидуального развития организмов.
17. Формы размножения организмов.
18. Эмбриональное и постэмбриональное развитие организмов.
19. Биологическое разнообразие и устойчивость.
20. Строение и функции клетки. Значение клетки.
21. Основные механизмы биологической эволюции. Роль мутаций.
22. Генетика и генная инженерия.
23. Основные закономерности наследственности и изменчивости.
24. Вклад естествознания в изучение человека. Биоэтика.
25. Современное учение о ноосфере.
26. Гипотезы о возникновении человека.
27. Самоорганизация в живой и неживой природе.
28. Селекция растений, животных, микроорганизмов.
29. Основные положения теории Ч.Дарвина.
30. Естественный отбор. Формы естественного отбора.
31. Микро – и макроэволюция.

32. Понятие о биосфере. Круговорот веществ в природе и превращение энергии в биосфере.
33. Труды В.И.Вернадского. Ноосфера. Взаимосвязь природы и общества.
34. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине БД.12 Родная литература

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины БД.12 Родная литература. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1 - воспринимать и анализировать художественный текст;

У2 - выделять смысловые части художественного текста, составлять тезисы и план прочитанного;

У 3.определять род и жанр литературного произведения;

У 4.выделять и формулировать тему, идею, проблематику изученного произведения; давать характеристику героев;

У 5.характеризовать особенности сюжета, композиции, роль изобразительно-выразительных средств;

У 6.сопоставлять эпизоды литературных произведений и сравнивать их героев;

У 7.выявлять авторскую позицию;

У 8.выражать свое отношение к прочитанному;

У 9.выразительно читать произведения (или фрагменты), в том числе выученные наизусть, соблюдая нормы литературного произношения;

У 10.владеть различными видами пересказа;

У 11.строить устные и письменные высказывания в связи с изученным произведением;

У 12.писать отзывы о самостоятельно прочитанных произведениях, сочинениях.

Знать:

З1- истоки устного народного творчества адыгов;

З 2- Нартский эпос;

З 3- роль женщины в Нартском эпосе;

З 4 - мифические персонажи Нартского эпоса;

З 5 - творчество адыгских писателей-просветителей 19 века;

З 6 - творчество классиков адыгской литературы;

З 7 - творчество писателей адыгской диаспоры за рубежом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Наименование оценочного средства		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
	Раздел 1. Устное народное творчество			

1	Художественный мир адыгейской литературы	Устный опрос	Устный опрос	З1, З2 ОК 04-05
2	Устное народное творчество-основа художественной мысли народа. Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов.	Устный опрос	Устный опрос	З1, З2, У-1 ОК 04-05
3	Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко	Устный опрос	Устный опрос	З1, З2 ОК 04-05
4	Образ женщиныв Нартскомэпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени	Устный опрос	Устный опрос	З1, З2, З-3,З 4 ОК 04-05
	Раздел 2. Писатели прсветители 19 века			
5	Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца	Устный опрос	Устный опрос	З5,З6, У 6, У7 ОК 04-05
6	Творчество писателей-просветителей 19 века. Хан Гирей. Записки о Черкесии	Устный опрос	Устный опрос	З5,З6, У 6, У7 ОК 04-05
	Раздел 3. Классика адыгской литературы	Устный опрос	Устный опрос	
7	Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество	Устный опрос	Устный опрос	У1,У2,У8 ОК 04-05
8	Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»	Устный опрос	Устный опрос	У9,, У 10 ОК 04-05
9	Керашева Т. Произведения «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов	Устный опрос	Устный опрос	У7, У8 ОК 04-05
10	Андрухаев Хусейн Борежович Жизнь и творчество - героя-поэта	Устный опрос	Устный опрос	У10 ОК 04-05
11	Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ	Устный опрос	Устный опрос	У6,У7,У8 ОК 04-05
12	Хатков Ахмед Джанхотович	Устный опрос	Устный опрос	З 5,6, У7,8,9 ОК 04-05
13	Жизненный и творческий путь писателя и поэта И.Ш. Машбаша. Стихотворения: «Адыги», «Земля», «Мосты», «О языке земли моей родной».	Устный опрос	Устный опрос	З 5,6, У7,8,9 ОК 04-05
14	«Сражение возле балки Бзиюк». Отрывок из романа И.Ш. Машбаша «Раскаты далекого грома». Отрывок из романа И.Ш. Машбаша «Жернова».	Устный опрос	Устный опрос	З 5,6, У7,8,9 ОК 04-05
15	Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».	Устный опрос	Устный опрос	З 5,6, У7,8,9 ОК 04-05
16	Военная лирика Д. Б. Чуяко..	Устный опрос	Устный опрос	З 5,6, У7,10 ОК 04-05

17	Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.	Устный опрос	Устный опрос	З-5,6 У 1,2,3 ОК 04-05
18	Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)	Устный опрос	Устный опрос	З-6 ОК 04-05
19	Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».	Устный опрос	Устный опрос	З-6 ОК 04-05
20	Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».	Устный опрос	Устный опрос	ОК 04-05
21	Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».	Устный опрос	Устный опрос	ОК 04-05
22	Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь».	тестирование	Устный опрос	З1, З2, З3, У1, У2, У3 ОК 04-05
23	Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.	устный опрос	устный опрос	З1, З3 У1, У2 ОК 04-05
24	Н.Ю. Куек. Поэма .Ашуг.	тестирование	Устный опрос	З-6 ОК 04-05
25	Н.Ю. Куек как детский поэт и писатель	устный опрос	устный опрос	З1, З3 У1У2 ОК 04-05
26	Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке. Творчество Гучетля Нурбия Тугузуко Кизбеч	устный опрос,	устный опрос,	З1, З3 У1, У2, У3 ОК 04-05
27	Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова. Творчество Панеша Х.М.	Устный опрос	Устный опрос	З-6 ОК 04-05
28	Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.	устный оп рос	устный оп рос	З1, З3У1, У2 ОК 04-05
29	Воспитание молодёжи и её будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой. Жизнь и творчество пэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет	устный опрос	устный опрос	З1, З3 У1, У2, У3 ОК 04-05
30	Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»	Устный опрос	Устный опрос	З-6 ОК 04-05
31	Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова. Художественный мир Р.М. Паранук	устный опрос, выполнение практических расчетов	устный опрос,	З1, З3 У1, У2, У3 ОК 04-05
	Раздел 4. Адыгская литературная диаспора-	устный опрос	устный опрос	З1, З2, З3 У1, У2, У3 ОК 04-05

32	Шабан Идриссвич Кубов (1890—1974) Творческий путь писателя, поэта-песенника Натхо Кадир Адыгские поэты и прозаики диаспоры в других странах мираС Родиной в Сердце: Боль и страдания черкесского народа в творчестве Ахмета Мидхата Хагура, Ахмед Нури Цаго,Омер Сейффеддин Хатко, Адыгские поэты и прозаики диаспоры в Иордании .Роман «Кавказ» /1877/ Ахмета Мидхата; Роман «Жан» /1949/ Расима Рушди /Фауко. Адыгские авторы историографических произведений :Ахмет Нури Цаго «Как мы, адыги, исчезаем», 1913;	Устный опрос	Устный опрос	З6,7, У 5,6,7 ОК 04-05

2. Показатели, критерии оценки знаний и умений

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно,

		непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

1.Устное народное творчество-основа художественной мысли народа.

2.Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов. Художественный мир адыгейской литературы

3.Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко

4. Образ женщиныНартскомэпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени

5. Мистические персонажи Нартского эпоса

6. Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца, мораль его басен.

7. Жизнь и творчество Хана Гирея, короткая и трагическая судьба.

8. Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество

9. Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»

10.Основной сюжет произведений Керашева «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов

11 Андрухаев Хусейн Борежович. Жизнь и творчество - героя-поэта12

12. Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ.

13. Хатков Ахмед Джанхотович, герой своеговремени.

14 Творческий путь писателя и поэта И.Ш. Машбаша.

15. Мастер исторического романа. Основная мысль автора исторического романа «Раскаты далекого грома».

16. Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».

17. Военная лирика Д. Б. Чуяко..

18. Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.

19. Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)

20. Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».

21. Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».

22. Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».

23. Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь»

24. Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.

25. Глубина мысли и сарказма в произведениях Н.Ю. Куека и неповторимость его детских стихов.

26. Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке.

27. Творчество Гучетля Нурбия, новая книга писателя о герое Тугузуко Кизбече

28. Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова.

29. Творчество Панеша Х.М.

30. Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.

31.Воспитание молодёжи и её будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой.

32. Жизнь и творчество поэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет, воспевающей красоту любви, семьи.

33. Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева.

34. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»

35. Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова.

36.Художественный мир Р.М. Паранук

37.Адыгская литературная диаспора

3.2 Тестовые вопросы по дисциплине БД.12 «Родная литература»

1. Напишите имя и отчество следующих писателей

А. Течеж

Б Андрухаев

В. Тлюстен

2. Дата рождения Цуга Теучежа

А. 1855

Б. 1840

В, 1845

3. Кто автор поэмы «Восстание бжедугов»

А. Тлюстен Ю.И.

Б. Теучеж ЦА.

В. Хатков А. Дж

4. Из какого произведения основные герои Дэоепщ и Гощеунай

А. Драма «Кочас»

Б. «Бабушка Нисанор»

В. Отрывок из романа «Знакомство»

5. Напишите фамилии следующих поэтов

А. Цуг Алиевич

Б. Мурат Салихович

В. Сафер Махмудович

6. Из какого произведения эти герои

А. Гулез

Б. Болотоков

7. Назовите жанр этих произведений

А. «Бабушка Нисанор»

Б. «Бирамкуль и ласточка»

В.«Трудовыеденьги деньги»

Г. «Петух- хвастун»

8. Назовите главную героиню рассказа «Мать абадзеха»

А. Гулез

Б. Амдехан

В. Гощеунай
Г.Нафисет

3.3 Итоговое тестирование по дисциплине БД.12 Родная литература (адыгейская)

1. Как правильно звучит произведение Цуга Теучежа, повествующая о Бзиюкской битве

А. Восстание шапсугов
Б, Восстание бжедугов
В. Восстание абадзехов

2. Какие сословия принимали участие в описанных событиях

А. Орки и тфокотли
Б. Орки и князья
В. Орки, князья и тфокотли

3.Чем было вызвано столкновение сословий (Самостоятельное текстовое описание)

4. В отрывке романа Ю. Тлюстена «Народное добро» автор описывает ВОВ. О сохранении чего беспокоятся люди?

А. О сохранении жизни
Б. О сохранении колхоза
В, О сохранении мечети

5.Какую роль играли колхозы в истории нашей Родины (Самостоятельный текстовый рассказ)

6. В отрывке из романа Юсуфа Тлюстена «В аул приходит новая жизнь» ведет борьбу

А. За открытие школ и ликвидацию безграмотности
Б. За строительство новой мечети
В.За восстановление колхоза

7. Кого считали великим садоводом в ауле

А. Сафера
Б. Ступина
В, Старика Молчуна

8. Кто посадил яблоню, которой более ста лет в отрывке из произведения Дмитрия Костанова «Великий садовод» стал примером для Молчуна и толчком для дальнейшей судьбы

А, Его сосед
Б. Его отец
В, Его дед

9. В честь кого посадил вторую яблоню из трех самых больших и привлекающих внимание (Самостоятельно)

3.3 Контрольное тестирование

Назовите отчество писателя Керашева

1.Махмудович
2.Ибрагимович
3Магометович
4.Джанхотович

Эпиграф – это

1.Относительно короткий текст, помещаемый автором перед произведением или его частью и призванный кратко выразить идейный смысл следующего за ним текста.

2.Относительно самостоятельная часть литературного произведения, одна из единиц художественного членения текста.

3.Дополнительный элемент композиции, часть литературного произведения, отдельная от основного повествования с целью сообщения дополнительных сведений.

Произведения Керашева

1. «Дорога к счастью»
2. «Букварь черкесского языка»
3. «Одинокий всадник»

Из какого произведения этот отрывок

Княжич Болотоков поддерживал дружеские связи с некоторыми из шапсугских уорков для облегчения проезда по враждебной Шапсугии к бухтам на побережье, куда приходили турецкие парусники за живым товаром. Они также принимали участие в разбойничьих набегах этого хищника. В своих темных делах Болотоко был связан с Шеотлуко. Княжич посредством своих лазутчиков постоянно сносился с ним, у них даже были условленные места для тайных встреч, на речке Афипс, на границе шапсугской земли.

1. «Одинокий всадник»
2. «Дорога к счастью»
3. «Дочь шапсуга»

Кем написано произведение «Одинокий всадник»

1. Тлюстен Ю.И.
2. Керашев Т.М.
3. Теучеж Ц.А.

К какому жанру относится произведение «Дорога ксчастью»

1.Роман
2. Баллада
3.Пэма

3.4 Тестированиедля проведения текущей аттестации

1. В государственную символику входят:
а) *герб, флаг, песня;* ***б)*** *столица государства, гимн, флаг;* ***в)*** *герб, флаг, гимн.*

2. Кто являются аворами гимна РФ?
а) *С. Михалков и А. Александров;*
б) *С. Михалков и И. Машбаш;*
в) *И. Машбаш и У. Тхабтстмов.*

3. Какое изобржение является центральной фигурой на гербе РА?

а) *двуглавый орел;* ***б)*** *святой Георгий-Победоносец;* ***в)*** *нарт Саусырыко.*

4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? *(ответов может быть несколько)*
а) *зеленый;* ***б)*** *белый;* ***в)*** *красный;* ***г)*** *желтый (золотой);* ***д)*** *синий.*

5. Откуда эти строки?
«… Милая сердцу страна,
Наши народы согрела
Добрым согласьем она…»
а) *из гимна РФ;* ***б)*** *из гимна школы;* ***в)*** *из гимна РА.*

6. Произведения, сочетающие в себе переплетение фантастических и реалистических начал это:
а) *загадки;* ***б)*** *сказки;* ***в)*** *сказания.*
7. Кто из перечисленных героев в Нартском эпосе являются богами?
а) *Светлорукая Адыиф;* ***б)*** *Шабатынко;* ***в)*** *Тлепш;* ***г)*** *Тхожий.*

8. В названии произведения «Пщинатль о Бадыноко-Шабатнуко» что понимают под словом «пщинатль»?
а) *адыгейское название реки Дон;*
б) *наименование народа, встречающегося в эпосе, враждебного нартам;*
в) *эпическая поэма, которая исполняется под адыгейскую гармошку.*

9. С какой целью натр Пшибадыноко в произведении «Пщинатль о Бадыноко-Шабатнуко» отправился в путь?
а) *узнать новых хабар;* ***б)*** *погостить у Сэтэнай;* ***в)*** *найти нарта-соратника.*

10. Какой реке посвящено стихотворение Ахмеда Хаткова «Река»?
а) *Лаба;* ***б)*** *Белая;* ***в)*** *Пшиш.*
11. С какой целью главный герой Шумаф приехал в аул в отывке «Песня девушки» из романа Тембота Керашева «Состязание с мечтой»?
а) *найти себе невесту;* ***б)*** *написать роман о жизни колхозников;* ***в)*** *купить дом.*

12. Кому принадлежат слова из сказки Мурата Паранука «Лиса и Журавль»:
«… У меня готов обед.
Есть и каша, и приправа –
Угощу тебя на славу!...»
а) *Лисе;* ***б)*** *Журавлю;* ***в)*** *автору.*

13. Как правильно называется произведение Цуга Теучежа:
а) *«В руку с юными идти»;* ***б)*** *«В ногу с юными идти»;* ***в)*** *«В ногу с временем идти».*

14. Какая сельскохозяйственная техника облегчила труд людей в произведении Цуга Теучежа, которое было разобрано на уроке?
а) *трактор;* ***б)*** *комбайн;* ***в)*** *арба.*

15. Кто первый встретил Асхада в произведении Юсуфа Тлюстена «Возвращение Асхада» из романа «Все началось весной»?
а) *сестра Сурет;* ***б)*** *отец;* ***в)*** *мать.*

16. Из-за чего возник конфликт между Асхадом и Сурет? *(самостоятельно)*
_____
_____
_____
_____

17. Что рассказал Асхад Сурет после ее возвращения из Майкопа?

а) *сказку;* ***б)*** *анекдот;* ***в)*** *местные новости.*

18. Между кем были противоречия в рассказе Дмитрия Костанова «Пшипий»?

а) *между родителями и детьми;* ***б)*** *между аулами;* ***в)*** *между князьями и крестьянами.*

19. Как вы понимаете значение слова «пшипий»? *(самостоятельно)*

_____

_____

20. Название какой горы упоминается в стихотворении Сафера Яхутля «Теберда»?

а) *Домбай;* ***б)*** *Эльбрус;* ***в)*** *Фишт.*

21. О каких горах идет речь в стихотворении Хусена Андрухаева, которое начинается строками:

«Если я рожден в ауле,
Как же горы не любить мне,
Что стоят на карауле
Всех времен и всех событий…»?

а) *Урал;* ***б)*** *Альпы;* ***в)*** *Кавказ.*

22. Чему учат произведения Киримизе Жанэ «Бирамкуль и ласточка», «Тайна Ельмыза»?

а) *дружбе и товариществу;* ***б)*** *любви к детям;*

в) *заботливому отношению к окружающей природе.*

23. Чем занимались Тембот и Джамбулат в горах из отрывка романа Исхака Машбаша «Тропы из ночи»?

а) *отдыхали в трудовом лагере;*

б) *пасли и ухаживали за табуном лошадей;*

в) *были в походе.*

24. Какой героический поступок совершил Джамбулат в отрывке из романа Исхака Машбаша «Тембот и Джамбулат»? *(самостоятельно)*

_____

_____

_____

_____

_____

25. Почему бабушка Нисанор все время уделяла детям аула в рассказе Хазрета Ашинова «Бабушка Нисанор»?

а) *у нее вообще не было никогда своих детей;*

б) *дети и муж погибли на войне;*

в) *она любила своих детей, и чужих.*

26. Почему Долет обиделся на бабушку Нисанор в рассказе «Бабушка Нисанор»? (самостоятельно)

_____

_____

_____

_____

_____

27. В отрывке из поэмы Хамида Беретаря «Слово о Хакурате» Шаханчерий обращался к народу с призывом:

а) *бороться за свою землю;* ***б)*** *сдаться врагам;* ***в)*** *поменять место жительства.*

28. О каком историческом событии говорится в рассказе Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *о ВОВ;* ***б)*** *о Бзиюкской битве;*

в) *о строительстве Краснодарского водохранилища.*

29. Кому помогал дедушка из рассказа Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *жителям аула;* ***б)*** *партизанам;* ***в)*** *местным полицаям.*

30. Что случилось с дедушкой в рассказе Пшимафа Кошубаева «Дедушка»?

а) *он ушел в лес к партизанам;* ***б)*** *его повесили немцы;* ***в)*** *он погиб в бою.*

31. В произведении «Сонет» Нальий Куёк признается в любви:

а) *девушке;* ***б)*** *заре;* ***в)*** ***з****емле.*

32. Как называется стихотворение Руслана Нехая, в котором есть строки:

«… Согревали всадников в горах
Бурки, ими сшитые искусно.
И огонь не гаснул в очагах,
Хлеб свежо румянился и вкусно…»

а) *«У адыгов обычай такой»;* ***б)*** *«Адыгея моя»;* ***в)*** *«Адыгские девушки».*

33. Назовите автора и название стихотворения, в котором есть строки:

«… Все собой оно объемлет!
Если светлое хоть раз
Не придет на нашу землю,
Знайте, жизни минула нас…»

а) *Нурбий Багов «Взойдет еще солнце»;*

б) *Руслан Нехай «Солнце»;*

в) *Нальбий Куек «Сонет».*

34. О чем мечтала героиня стихотворения Нурбия Багова «Взойдет еще солнце»? *(самостоятельно)*

_____
_____
_____
_____
_____

35. Какие доводы привел дед в стихотворении Нурбия Багова «Взойдет еще солнце», чтобы убедить внучку в ошибочности ее мечты? *(самостоятельно)*

3.5 Вопросы к дифференцированному зачету для сдачи промежуточной аттестации

1.Устное народное творчество-основа художественной мысли народа.

2.Нартский эпос-величайший памятник художественного слова адыгов. Художественный мир адыгейской литературы

3.Рождение и героическая жизнь нарта Саусоруко

4. Образ женщиныв Нартскомэпосе. Рассмотрение многоликости и неповторимости

образа женщины как истинной матери народа, хранительницы запасов племени

5. Мистические персонажи Нартского эпоса

6. Творчество Умара Хапхаловича Берсея, первого адыгского баснописца, мораль его басен.

7. Жизнь и творчество Хана Гирея, короткая и трагическая судьба.

8. Известный ашуг адыгского народа Цуг Теучеж. Биография, творчество

9. Тембот Магометович Керашев (1902—1988) — биография и творчество»

10.Основной сюжет произведений Керашева «Одинокий всадник» и «Дочь шапсугов

11 Андрухаев Хусейн Борежович. Жизнь и творчество - героя-поэта12

12. Военая тематика в торчестве Киримизе Хаджемусович Жанэ.

13. Хатков Ахмед Джанхотович, герой своеговремени.

14 Творческий путь писателя и поэта И.Ш. Машбаша.

15. Мастер исторического романа. Основная мысль автора исторического романа «Раскаты далекого грома».

16. Тема войны в лирике и прозе Х.А. Ашинова. Отрывок из повести «Последняя неделя августа».

17. Военная лирика Д. Б. Чуяко..

18. Тема добра, красоты, солнца, весны, любви в сонетах Х.Я. Беретаря.

19. Аскер Кадербечевич Евтых . Жизнь и творчество Судьба одной женщины («Зы бзылъфыгъэ итхыд»)

20. Отрывок из героико-романтической трагедии Г.К. Схаплока «Танец смерти».

21. Повесть П.К. Кошубаева «Семь дождливых дней».

22. Сатирическая направленность комедии Е.А. Мамия «Берегись, любовь!».

23. Отрывок из повести С.И. Панеша «Любовь и уголь»

24. Чувство гордости, любви к Родине в лирике К.Х. Кумпилова.

25. Глубина мысли и сарказма в произведениях Н.Ю. Куека и неповторимость его детских стихов.

26. Ю.Г. Чуяко. Роман. Сказание о Железном волке.

27. Творчество Гучетля Нурбия, новая книга писателя о герое Тугузуко Кизбече

28. Основные темы и мотивы лирики Н.Н. Багова.

29. Творчество Панеша Х.М.

30. Выражение боли, страдания за уничтожение природы в стихотворениях М.И. Тлехаса.

31.Воспитание молодёжи и её будущее - основная тема лирики С.А. Хунаговой.

32. Жизнь и творчество поэтессы Кмук (Ачмиз) Разиет, воспевающей красоту любви, семьи.

33. Патриотические мотивы в стихотворениях Ш.И. Куева.

34. Поэтика Тимура Дербова «Вечный танец»

35. Основные темы и мотивы лирики Х. Х. Хурумова.

36.Художественный мир Р.М. Паранук

37. **.**Адыгская литературная диаспора

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств ПД.01 Математика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ПД.01 Математика

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.2 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны

В результате изучения учебной дисциплины ПД Математика обучающийся должен

Знать:

З1-значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике, широту и в тоже время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

З2-значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

З3-универсальных характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

З4-вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Уметь:

У1- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

У2- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

У3- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

У4-вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функцию;

У5- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

У6- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

У7- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

У8- находить производные элементарных функций;

У9- использовать производную для изучения свойств функций и построение графиков;

У10- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

У11- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

У12-решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

У13- использовать графический метод решения уравнения и неравенств;

У14- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

У15- вычислять в простейших случаях вероятности на основе подсчета числа исходов;

У16- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;

У17- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

У18-решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

У19- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

У20-использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

У21 -проводить сложные и несложные дедуктивные рассуждения;

У22-обосновывать с разумной степенью полноты решения задач и письменно оформлять их;

У23-формулировать на математическом языке несложные задачи прикладного характера и интерпретировать полученные результаты;

У24-пользоваться электронно-вычислительной техникой при решении математических задач;

У25-пользоваться справочной литературой.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Вид работы	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве			
2.1	Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
2.2	Параллельность прямых	устный опрос	
2.3	Параллельность прямой и плоскости	тестирование	
2.4	Параллельность плоскостей	устный опрос	
2.5	Перпендикулярность прямых в пространстве	устный опрос	
2.6	Признак перпендикулярности прямой и плоскости	устный опрос	
2.7	Перпендикуляр и наклонная	устный опрос	
2.8	Теорема о трех перпендикулярах	устный опрос	
2.9	Признак перпендикулярности плоскостей	устный опрос	
2.10	Расстояние между скрещивающимися прямыми	проверочная работа	
Раздел 3. Координаты и векторы			
3.1	Декартовы координаты в пространстве	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
3.2	Расстояние между точками. Координаты середины отрезка	устный опрос	
3.3	Угол между скрещивающимися прямыми	устный опрос	
3.4	Угол между прямой и плоскостью	устный опрос	
3.5	Угол между плоскостями	устный опрос	
3.6	Векторы в пространстве	устный опрос	
3.7	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам	проверочная работа	
3.8	Уравнение плоскости	устный опрос	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			
4.1	Тригонометрические функции произвольного угла, числа	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У3; У12; У13; У19; У20; У21; У22; У24; У25
4.2	Основные тригонометрические тождества	устный опрос	
4.3	Формулы приведения	устный опрос	
4.4	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	устный опрос	
4.5	Синус и косинус двойного угла	устный опрос	
4.6	Формулы половинного аргумента	устный опрос	
4.7	Тригонометрические функции, их свойства и графики	устный опрос	
4.8	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	устный опрос	

4.9	Решение простейших тригонометрических уравнений, сводящиеся к квадратным	устный опрос	
4.10	Решение тригонометрических уравнений разложением на множители	контрольная работа	
Раздел 5. Комплексные числа			
5.1	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У3; У12; У13; У19; У20; У21; У22; У24; У25
5.2	Арифметические действия с комплексными числами	устный опрос	
5.3	Действия над комплексными числами в алгебраической форме	проверочная работа	
5.4	Примеры использования комплексных чисел	устный опрос	
Раздел 6. Производная функции, ее приложение			
6.1	Определение предела последовательности	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У1; У3; У6;У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
6.2	Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке	устный опрос	
6.3	Определение производной. Алгоритм отыскания производной	устный опрос	
6.4	Формулы и правила дифференцирования	устный опрос	
6.5	Производные суммы, разности, произведения, частного	устный опрос	
6.6	Производные суммы, разности, произведения, частного	тестирование	
6.7	Определение сложной функции. Производная сложной функции	устный опрос	
6.8	Производные тригонометрических функций	устный опрос	
6.9	Производная логарифмической функции	устный опрос	
6.10	Производные показательных функций	устный опрос	
6.11	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции	устный опрос	
6.12	Геометрические приложения производной	устный опрос	
6.13	Физические приложения производной	устный опрос	
6.14	Производная второго порядка. Физический смысл производной второго порядка	устный опрос	
6.15	Возрастание и убывание функции	устный опрос	
6.16	Исследование функции на максимум и минимум	устный опрос	
6.17	Направление выпуклости графика	проверочная работа	

	функции		
6.18	Исследование функций и построение графиков	устный опрос	
6.19	Наибольшее и наименьшее значения функции	устный опрос	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения			
7.1	Понятие о многогранниках. Призма	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
7.2	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	устный опрос	
7.3	Пирамида, ее составляющие. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	устный опрос	
7.4	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	устный опрос	
7.5	Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	устный опрос	
7.6	Примеры симметрии в профессии	устный опрос	
7.7	Правильные многогранники , их свойства	устный опрос	
7.8	Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	устный опрос	
7.9	Конус. Его составляющие. Сечение конуса	устный опрос	
7.10	Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	тестирование	
7.11	Шар и сфера, их сечения	устный опрос	
7.12	Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	устный опрос	
7.13	Объемы прямых параллелепипедов, призмы и цилиндра	устный опрос	
7.14	Объемы и площади поверхностей тел	устный опрос	
7.15	Комбинации многогранников и тел вращения	устный опрос	
7.16	Комбинации многогранников и тел вращения	контрольная работа	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение			
8.1	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У1; У2; У4; У6; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
8.2	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона -Лейбница	устный опрос	
8.3	Неопределенный интеграл. Геометрический смысл неопределенного интеграла	устный опрос	
8.4	Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла	устный опрос	
8.5	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона -Лейбница	устный опрос	

8.6	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	контрольная работа	
Раздел 9. Степени и корни			
9.1	Степенная функция, ее свойства	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У5; У7; У8; У9; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
9.2	Преобразование выражений с корнями n-ой степени	устный опрос	
9.3	Свойства степени с рациональным и действительным показателями	устный опрос	
9.4	Решение иррациональных уравнений	контрольная работа	
Раздел 10. Показательная функция			
10.1	Показательная функция и ее свойства	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
10.2	Решение показательных уравнений	устный опрос	
10.3	Решение показательных неравенств	устный опрос	
10.4	Системы показательных уравнений	устный опрос	
10.5	Системы показательных неравенств	контрольная работа	
Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция			
11.1	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У1; У2; У3; У4; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
11.2	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	устный опрос	
11.3	Логарифмическая функция, ее свойства	устный опрос	
11.4	Решение логарифмических уравнений	тестирование	
11.5	Решение логарифмических неравенств	устный опрос	
11.6	Системы логарифмических уравнений	устный опрос	
11.7	Системы логарифмических неравенств	контрольная работа	
Раздел 12. Множества. Элементы теории графов			
12.1	Множества	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У20; У21; У22; У24; У25
12.2	Операции с множествами	устный опрос	
12.3	Графы	устный опрос	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей			
13.1	Основные понятия комбинаторики	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У7; У 9; У10; У17; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
13.2	Событие, вероятность события	устный опрос	
13.3	Сложение и умножение вероятностей	устный опрос	
13.4	Условная вероятность. Зависимые и независимые события	устный опрос	
13.5	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.	устный опрос	
13.6	Закон распределения дискретной	устный опрос	

	случайной величины, ее числовые характеристики		
13.7	Задачи математической статистики	контрольная работа	
Раздел 14. Уравнения и неравенства			
14.1	Общие методы решения уравнений и неравенств	устный опрос	ОК 09 З1; З2; З3; З4; У18; У19; У20; У21; У22; У24; У25
14.2	Графический метод решения уравнений и неравенств	проверочная работа	

5. Показатели, критерии оценки знаний и умений

5.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5.	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	задания для входного контроля	вопросы к экзамену
2.	Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве	задания для тестированного опроса	вопросы к экзамену
3.	Раздел 3. Координаты и векторы	задания для тестированного опроса	вопросы к экзамену
4.	Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	контрольная работа	вопросы к экзамену
5.	Раздел 5. Комплексные числа	проверочная работа	вопросы к экзамену
6.	Раздел 6. Производная функции, ее приложение	проверочная работа	вопросы к экзамену
7.	Раздел 7. Многогранники и тела вращения	контрольная работа	вопросы к экзамену
8.	Раздел 8. Первообразная функции, ее применение	контрольная работа	вопросы к экзамену
9.	Раздел 9. Степени и корни	контрольная работа	вопросы к экзамену
	Раздел 10. Показательная функци**я**	контрольная работа	вопросы к экзамену
10.	Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция	контрольная работа	вопросы к экзамену
11.	Раздел 12. Множества. Элементы теории графов	проверочная работа	вопросы к экзамену
12.	Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	контрольная работа	вопросы к экзамену
13	Раздел 14. Уравнения и неравенства	контрольная работа	вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве

1. Каково может быть взаимное расположение двух прямых в пространстве?
2. Как через точку А , заданную вне данной прямой а, провести прямую, параллельную а? Сколько таких параллельных прямых (к а через А) можно провести?
3. Какие прямые называются параллельными?
4. Какие прямые называются скрещивающимися?
5. Прямые АВ и CD пересекаются. Могут ли прямые АС и BD быть скрещивающимися?
6. Сформулируйте аксиому параллельных и теорему о параллельных на плоскости. (В чем разница между ними?)
7. Как через данную точку в пространстве построить прямую, параллельную данной прямой?
8. Докажите, что если плоскость пересекает одну из двух параллельных прямых, то она пересекает и другую.
9. Как можно доказывать параллельность прямых в пространстве?
10. Сформулируйте признак параллельности прямых в пространстве.
11. Каково может быть расположение прямой и плоскости в пространстве?
12. В каком случае прямая и плоскость называются параллельными?
13. Как через данную точку провести какую-нибудь прямую, параллельную данной?
14. Сформулируйте признак параллельности прямой и плоскости.

15. Что можно сказать о прямой пересечения плоскостей α и β, если плоскость β проходит через прямую a, параллельную плоскости α?
16. Каково может быть взаимное расположение двух плоскостей в пространстве?
17. В каком случае две плоскости называются параллельными?
18. Как через данную точку провести плоскость, параллельную данной плоскости?
19. Сформулируйте признак параллельности плоскостей.
20. Существенно ли в признаке параллельности плоскостей, что две прямые пересекаются?
21. Сформулируйте теорему о пересечении двух параллельных плоскостей третьей плоскостью.
22. Может ли прямая (или плоскость)пересекать одну из двух параллельных плоскостей, но не пересекать другую?
23. Что можно сказать о двух различных плоскостях, параллельных третьей плоскости?
24. Сформулируйте теорему об отрезках параллельных прямых, заключенных между параллельными плоскостями.
25. Сформулируйте теорему о (существовании и единственности) параллельной плоскости.
26. Что такое перпендикулярные прямые на плоскости?
27. Как определяется перпендикулярность прямых в пространстве?
28. Сформулируйте теорему о прямых, параллельных перпендикулярным прямым.
29. Сформулируйте определение и признак перпендикулярности прямой и плоскости в пространстве.
30. Сформулируйте теорему о существовании и единственности перпендикуляра к данной прямой через данную точку на плоскости. Справедливы ли утверждения о существовании и единственности, если рассматривать прямые в пространстве?
31. Докажите, что через любую точку прямой в пространстве можно провести две различные перпендикулярные ей прямые.
32. Докажите, что через любую точку плоскости можно провести перпендикулярную ей прямую.
33. Докажите, что через точку, не лежащую в данной плоскости, нельзя провести боле одной прямой, перпендикулярной плоскости.
34. Докажите, что через точку данной прямой можно провести только одну прямую перпендикулярную ей плоскость.
35. Докажите, что через точку вне данной прямой можно провести перпендикулярную плоскость, и притом только одну.
36. Что такое перпендикуляр, опущенный из данной точки на плоскость?
37. Что такое наклонная, проведенная из данной точки к плоскости? Что такое проекция наклонной?
38. Какова связь между длинами двух наклонных, проведенных из одной точки, и длинами их проекций?
39. Сформулируйте теорему о трех перпендикулярах.
40. Какие плоскости называются перпендикулярными?
41. Что такое общий перпендикуляр скрещивающихся прямых?
42. Что называется расстоянием между скрещивающимися прямыми?
43. Как определяется расстояние от точки до плоскости в пространстве?
44. Дайте определение угла между прямой и плоскостью.
45. Что такое двугранный угол (грань угла, ребро угла)?
46. Что такое линейный угол двугранного угла?
47. Почему мера двугранного угла не зависит от выбора линейного угла?
48. Объясните, что такое трехгранный угол.

49. Дайте определение угла между плоскостями.
50. Какие плоскости называются перпендикулярными?
51. Докажите признак перпендикулярности плоскостей.

Раздел 3. Координаты и векторы

1. Как вводится декартова система координат в пространстве? Из чего она состоит?
2. Как определяются координаты точки в пространстве?
3. Для любой ли тройки чисел (x, y, z) существует точка с этими координатами? Как ее построить?
4. Укажите координаты проекций (оснований перпендикуляров, проведенных из) данной точки A(x, y, z) на координатные оси x, y, z и плоскости xy. yz, xz.
5. Чему равно расстояние между двумя точками с заданными координатами7
6. Чему равно расстояние от начала координат до данной точки A(x, y, z)?
7. Чему равны координаты середины отрезка с данными концами?
8. Как по координатам четырех точек A, B, C, D установить , является ли четырехугольник ABCD параллелограммом?
9. Что называется вектором в пространстве? Что такое нулевой вектор? Абсолютная величина вектора? Направление вектора?
10. В каком случае векторы называются равными?
11. Как сформулировать условие равенства двух векторов через их абсолютные величины и направление7
12. Как определяются координаты вектора? Как в координатах записать условие равенства векторов?
13. Как в координатах записать абсолютную величину вектора?
14. Как определяется сумма двух векторов? Как записывается правило треугольника отыскания суммы двух векторов?
15. Как определяется произведение вектора на число?
16. В каком случае векторы называются коллинеарными? Как записать условие коллинеарности двух векторов в координатах7
17. Как записать в координатах условие принадлежности трех точек одной прямой?
18. Что такое скалярное произведение двух векторов?
19. Что такое скалярный квадрат? По каким формулам вычисляются скалярные квадраты суммы векторов? Разности векторов?

Раздел 4. Основы тригонометрии

1. Какие величины принимаются за единицу при градусном и радианном измерении дуг (углов)?
2. При решении каких задач удобнее применять радианное измерение дуг 9углов) по сравнению с градусным?
3. Чему равна градусная мера в 1 рад?
4. Чему равна радианная мера дуги в 1º?
5. По какой формуле вычисляется длина дуги, измеренная в радианах?
6. По какой формуле вычисляется площадь сектора, центральный угол которого измерен в радианах?
7. Дайте определения тригонометрических функций числового аргумента и укажите области их определения.
8. какие тригонометрические функции являются ограниченными, какие - неограниченными?
9. Как определяются знаки тригонометрических функций по четвертям?
10. Какие тригонометрические функции являются четными и какие нечетными? Почему?

11. Как изменяются основные тригонометрические функции с возрастанием аргумента от 0 до 2π (по четвертям)?
12. Какие тригонометрические выражения называются тождественно равными?
13. Докажите основные тригонометрические тождества. При каких допустимых значениях аргумента тождества справедливы?
14. Выразите тригонометрические функции через синус, косинус, тангенс и котангенс.
15. Какие формулы называются формулами приведения?
16. При каких вычислениях необходимо знание формул приведения?
17. Сформулируйте правила названий тригонометрических функций при составлении формул приведения
18. Сформулируйте правила знаков при составлении формул приведения.
19. Выведите формулы сложения для основных тригонометрических функций.
20. Приведите простейшие примеры применения формул сложения.
21. Выведите формулы тригонометрических функций удвоенного аргумента.
22. Что такое арксинус? Область определения арксинуса.
23.Что такое арккосинус? Область определения арккосинус.
24. Что такое арктангенс? Область определения арктангенс.
25. Что такое арккотангенса? Область определения арккотангенса

Раздел 5. Комплексные числа

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы?
2. Какое число называют комплексным?
3. Какие комплексные числа называются равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняется сложение, вычитание, умножение комплексных чисел?
7. Как выполняется деление комплексных чисел?
8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа?
9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
10. Как записывается комплексное число в показательной форме?

Раздел 6. Производная функции, ее приложение

1. Какая последовательность называется числовой последовательностью?
2. Перечислить способы задания числовой последовательности.
3. Какая последовательность называется сходящейся?
4. Какая последовательность называется монотонной?
5. Привести пример функции, имеющей вертикальную (горизонтальную) асимптоту.
6 Дайте определение бесконечно малой переменной. Приведите примеры бесконечно малых величин.
7. Какую переменную называют бесконечно большой?
8. Какая связь существует между бесконечно малой и бесконечно большой величинами?
9. Перечислите теоремы о пределах.
10. Перечислите основные свойства бесконечно малых.
11. Дайте определение производной функции.
12. Сформулируйте общее правило нахождения производной функции.
13. Какая связь существует межу непрерывностью функции и ее производной?
14. Что называется угловым коэффициентом прямой?
15. Записать уравнение прямой с угловым коэффициентом k, проходящей через точку $(x_0; y_0)$.
16.Объясните геометрический смысл производной.
17. Что называется мгновенной скоростью?
18. В чем состоит физический смысл производной?

19. Чему равна производная постоянной? Приведите доказательство.
20. Чему равна производная аргумента? Приведите доказательство
21. Как вычисляется производная алгебраической суммы, разности, произведения и частного?
22. Какую функцию называют сложной? Приведите примеры сложных функций.
23. Как вычисляется производная сложной функций?
24. Таблица производных.

Раздел 7. Многогранники и тела вращения.
1. Что такое трехгранный угол (грани и ребра трехгранного угла).
2. Объясните, что такое плоские и двугранные углы трехгранного угла.
3. Что такое многогранник?
4. Какой многогранник называется выпуклым?
5. Что называется гранями, ребрами, вершинами многогранника?
6. Какие многогранники называются правильными?
7. Сколько существует видов правильных многогранников? Охарактеризуйте их.
8. Какой многогранник называется призмой?
9. Что называется диагональю, высотой, диагональным сечением призмы?
10 .Какая призма называется прямой?
11. Какая призма называется правильной?
12.Какая фигура называется параллелепипедом?
13. Какой параллелепипед называется прямоугольным?
14. Какая фигура называется кубом?
15. Какие свойства параллелепипеда следует из того, что эта фигура является частным случаем призмы?
16. Сформулируйте свойства противолежащих граней параллелепипеда.
17. Сформулируйте свойства диагонали параллелепипеда.
18. Что называется пирамидой? Ее вершиной? Основанием? Высотой?
19. Что называется диагональным сечением пирамиды?
20. Какая пирамида называется правильной?
21. Сформулируйте теорему о свойстве параллельных сечений пирамиды.
22. Что называется усеченной пирамидой?
23. Что называется правильной усеченной пирамидой?
24. Площадь боковой поверхности правильной пирамиды.
25. Какое тело называется цилиндром?
26. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности цилиндра.
27. Какое сечение называется осевым сечением цилиндра?
28. Какая плоскость называется касательной плоскостью к цилиндру?
29. Что принимают в качестве площади боковой поверхности цилиндра?
30. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей цилиндра.
31. Какое тело называется конусом?
32. Дайте определения основания, высоты, образующей и боковой поверхности конуса.
33. Какое сечение называется осевым сечением конуса?
34. Какая плоскость называется касательной плоскостью к конусу?
35. Что принимают в качестве площади боковой поверхности конуса?
36. Формулы для вычисления площадей боковой и полной поверхностей конуса.
37.Какое тело называют усеченным конусом?
38. Дайте определение высоты усеченного конуса.
39. Как вычисляется площадь боковой поверхности усеченного конуса?
40.Дайте определения сферы и шара.
41. Какое сечение называется большим кругом сферы?
42. Какая плоскость называется касательной плоскостью к сфере?

43. Дайте определения шарового сегмента и сферического сегмента.
44. Дайте определения шарового слоя и шарового пояса.
45. Что называется высотой шарового слоя?
46. Дайте определение шарового сектора.
47. что принимают в качестве высоты шарового сектора?
48. Площадь поверхности сферы.
49. Объем шара.

Раздел 8. Первообразная функции, ее применение

1. Какое действие называется интегрированием?
2. Какая функция называется первообразной для данной функции?
3. Чем отличаются друг от друга различные первообразные функции для данной функции?
4. Дайте определение неопределенного интеграла.
5. Дайте определение подынтегральной функции и подынтегрального выражения.
6. Какой геометрический смысл неопределенного интеграла.
7. Как проверяется результат интегрирования?
8.Сформулируйте основные свойства неопределенного интеграла.
9. Таблица интегралов.
10. В чем заключается метод замены переменной при отыскании неопределенного интеграла

Раздел 9. Степени и корни

1. Сформулируйте определение степенной функции.
2. Перечислите свойства степенной функции.
3. Что называется корнем n-ой степени?
4.Что называется степенью с рациональным показателем?
5 .Перечислите свойства степени с рациональны показателем
6. На что обратить внимание при решении иррационального уравнения четной степени?
7. Чему равен корень нечетной степени из отрицательного числа? Приведите примеры.
8.Чему равен корень четной степени из отрицательного числа?

Раздел 10. Показательная функция.

1.Сформулируйте определение показательной функции.
2.Перечислите основные свойства показательной функции.
3.В чем заключается графический способ решения уравнений?

Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция.

1.Продолжите определение: «Логарифм – это..».
2.Чему равен логарифм произведения?
3.Чему равен логарифм частного?
4.Сформулируйте основное логарифмическое тождество.
5.Сформулируйте определение логарифмической функции.
6.Перечислите свойства логарифмической функции.
7.Укажите область определения и область изменения логарифмической функции.
8.На что обратить внимание при решении логарифмических уравнений и неравенств?
9.Перечислите основные свойства логарифмов.
10.Приведите доказательства логарифмических тождеств.

Раздел 12. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.

1. Решением каких задач занимается комбинаторика?
2. Сформулировать правило произведения
3. Какие соединения называются размещениями?
4. Написать формулу для числа размещения из n элементов по m.
5. Какие соединения называются перестановками?

6. Написать формулу для числа перестановок из n элементов.
7. Какие соединения называются сочетаниями?
8. Написать формулу для числа сочетаний из n элементов по m.
9. Что такое треугольник Паскаля?
10. Записать формулу бинома Ньютона.
11. Какие случайные события называются достоверными и какие невозможными?
12. Какие события называются несовместными?
13. Какие события называются совместными?
14. Какие события называются противоположными?
15. Какие события в совокупности называются независимыми?
16. Сформулируйте теорему умножения вероятностей независимых событий.
17. Сформулируйте теорему умножения вероятностей зависимых событий.
18. Дайте классическое определение вероятности.19. Сформулируйте теорему сложения вероятностей несовместных событий.
20. Сформулируйте теорему сложения вероятностей совместных событий.
21. Чему равна сумма вероятностей двух противоположных событий?
22. Что называется условной вероятностью?

3.2 Комплект заданий для текущего контроля
Задания входного контроля

Вариант 1

1. Найдите значение выражения: $(2\frac{1}{2}+3\frac{1}{3})\cdot 6$.

   Ответ:_____

2. Вычислите: $\frac{5^6\cdot 125}{25^4}$.

   Ответ:_____

3. Решите систему уравнений: $\begin{cases}5x-3y=14,\\2x+y=10.\end{cases}$

   Ответ:_____

4. Решите уравнение: $\frac{2x-5}{6}+\frac{x+2}{4}=\frac{5-2x}{3}-\frac{6-7x}{4}-x.$

   Ответ:_____

5. Решите неравенство: $\frac{7-6x}{2}-\frac{8x+1}{3}+10x<-12.$

   Ответ:_____

6. Решите систему неравенств: $\begin{cases}\frac{x}{4}+\frac{2x}{3}-x>-1,\\\frac{x+1}{2}-x<\frac{x-1}{3}\end{cases}$

   Ответ:_____

7. Решите квадратное уравнение: $2x^2-7x+3=0$.
   Ответ:_____
8. Решите неравенство: $x^2-x-12\geq 0$.
   Ответ:_____
9. Диагональ прямоугольника образует угол 47° с одной из его сторон. Найдите острый угол между диагоналями прямоугольника.
   Ответ:_____

Вариант 2

1. Найдите значение выражения: $(4\frac{1}{3}+3\frac{1}{5}):113$.

   Ответ:_____

2. Вычислите: $\frac{3^{11}\cdot 27}{9^6}$.

   Ответ:_____

3. Решите систему уравнений: $\begin{cases}7x-2y=15,\\2x+y=9.\end{cases}$

   Ответ:_____

4. Решите уравнение: $\frac{26x-51}{52}-\frac{2(1-3x)}{13}=x-\frac{20x-(10-3x)}{156}$.

   Ответ: _____

5. Решите неравенство: $\frac{37-2x}{3}-\frac{3x-8}{4}+x<-9$.

   Ответ:_____

6. Решите систему неравенств: $\begin{cases}\frac{x-3}{2}>\frac{x-1}{3},\\\frac{2-x}{4}<\frac{3-2x}{3}\end{cases}$

   Ответ:_____

7. Решите квадратное уравнение: $4x^2+x-3=0$.
   Ответ:_____
8. Решите неравенство: $x^2+6x+9<0$.
   Ответ:_____
9. Диагональ прямоугольника образует угол 63° с одной из его сторон. Найдите острый угол между диагоналями прямоугольника.
   Ответ:_____

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	5	(4; 2)	1	(-∞;3,5)	(1; ∞)	0,4; 3	(-∞;-3) и(4;+ ∞)	86
1/15	9	(3;3)	11	(-∞;16)	нет решений	-1; 0,75	нет решений	54

Задания для текущего контроля
Тест по теме: «Прямые и плоскости в пространстве»

1. В пространстве даны три точки: A,B, C, такие что AB=14см, BC=16см, AC=18см. Найдите площадь треугольника ABC.

а) $48\sqrt{5}$ б) $49\sqrt{5}$ в) $50\sqrt{5}$ г) $51\sqrt{5}$

2. В плоскости α лежат точки B и C, точка A лежит вне плоскости α. Найдите расстояние от точки A до отрезка BC, если AB=5см, AC=7см, bc=6см.

а) $\sqrt{2}$ б) $\sqrt{3}$ в) $2\sqrt{6}$ с) 5

3. Плоскость α пересекает стороны AB и BC треугольника ABC в точках D и E соответственно, причем AC параллельна α. Найдите AC, если BD:AD=3:4 и DE=10см.

а) 12,5 б) 3,6 в) 5 г) $23\frac{1}{3}$

4. CDEK- квадрат со стороной, равной 2см. BD $\perp$ (CDE). Найдите расстояние от точки В до плоскости CDE, если ВК= $\sqrt{72}$ см.

а) 3 б) 8 в) 10 г)12

5. Ребро куба $ABCDA_1B_1C_1D_1$ равно 16 см. Найдите расстояние между прямыми A_1B и B_1C_1.

а) $6\sqrt{3}$ б) 12 в) 14 г) $8\sqrt{3}$

Ответы:

1	2	3	4	5
а	в	г	б	а

Проверочная работа по теме: «Прямые и плоскости в пространстве»

Вариант 1

1. Концы отрезка длиной 50см отстоят от плоскости на 30см и 44см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Найдите расстояние от вершины куба до плоскости противоположной грани, если длина его диагонали равна d.
3. Диагонали ромба равны 60 и 80. В точке пересечения диагоналей к плоскости ромба проведен перпендикуляр длиной 45. Вычислите расстояние от конца перпендикуляра до стороны ромба.
4. Внутри двугранного угла, равного 120°, дана точка М, удаленная от каждой из граней на расстояние m. Найдите расстояние от этой точки до ребра двугранного угла.
5. Площадь плоского многоугольника равна 150см^2. Вычислите площадь проекции этого многоугольника на плоскость, составляющую с плоскостью многоугольника угол, равный 60°.

Вариант 2

1. Отрезок длиной 15см пересекает плоскость, концы его отстоят от плоскости на 3см и 6см. Вычислите проекцию этого отрезка на плоскость.
2. Из вершины прямого угла прямоугольного треугольника с катетами, равными 15 и 20, проведен перпендикуляр к плоскости треугольника длиной 16. Вычислите расстояние от концов перпендикуляра до гипотенузы.
3. Точка М находится на расстоянии 11см от каждой стороны равнобедренной трапеции с основаниями, равными 16см и 30см. Вычислите расстояние от точки М до плоскости трапеции.
4. На грани двугранного угла, равного 60°, дана точка, удаленная от ребра на расстояние m. Найдите расстояние от этой точки до другой грани.
5. Вычислите площадь плоского многоугольника, если площадь его проекции равна 20см^2 и двугранный угол между плоскостью многоугольника и плоскостью его проекции равен 45°.

Тест по теме: «Координаты и векторы»

1. A(3; -2; -4). Найдите сумму расстояний от точки А до оси оу и от точки А до плоскости xOz.

   а)5 б) 6 в)7 г)8
2. Известны координаты вершин треугольника АВС: А(2; -1; -3), В(-3; 5; 2) , С(-2; 3; -5). ВМ- медиана треугольника АВС. Найдите длину ВМ.

   а) $\sqrt{61}$ б) 3 в) $3\sqrt{46}$ г) 10

3. Даны координаты точек: С(3; -2; 1), D(-1, 2, 1), М(2; -3; 3), N(-1; 1;-2). Найдите косинус угла между векторами CD и MN.

   а) 0,75 б)0,6 в) 0, 7 г) 0,9

4. При каком значений к векторы $\vec{a}$(6-к; к; 2) и $\vec{в}$(-3; 5+5к; -9) перпендикулярны?
а) 2; -3 б) 4; 5 в)-5;-7 г)3; -2,4

Ответы:

1	2	3	4
в	а	в	г

Проверочная работа по теме:
«Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»

Первая часть

При решении заданий 1-4 запишите ответ из четырех предложенных

1. (1 балл) В треугольнике АВС $\cos C = \frac{AB}{AC}$. Какая из сторон треугольника является гипотенузой треугольника АВС?
А) АВ Б) АС В) ВС Г) СВ
2. (1 балл) Углом какой четверти является угол α=410°?
А) I Б) II В) III Г)IV
3) (1 балл) Какие из функции являются четными?
А) y=sinx Б) y=cosx В) y=tgx Г) y=ctgx
4. (1 балл) Период функции y=sinx ?
А) π/2 Б) 2 π В) 4 π Г) π

Вторая часть

При выполнении заданий 5-10 запишите ход решения полученный ответ.

5.(2 балла) Вычислите: $\sin\frac{\pi}{2} + \cos\frac{\pi}{2}$.

6 (2 балла) Найдите значение выражения: $4\arccos\frac{\sqrt{2}}{2} - 4\arcsin(-\frac{\sqrt{2}}{2})$.

7. (2 балла) Найдите значение выражения: $7tg13^\circ \cdot tg77^\circ$.

8. (2 балла) Решите уравнение cosx=0,5. Запишите наименьший положительный корень уравнения.

9. Решите уравнение: $\sin^2 x-4\sin x+3=0$.

10.Постройте график тригонометрической функции y=2sinx.

Эталоны ответов:

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	А	В	Б	1	2π	7	π/3	π/2+2π	-

Контрольная работа по теме:
«Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»

Вариант 1

1. Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если sinα= $\frac{\sqrt{2}}{3}$, π<α<90.
2. Упростите выражение: $\cos^2\alpha - \cos^4\alpha + \sin^4\alpha$.

3. Вычислите: $2\arcsin(-\frac{\sqrt{3}}{2}) + arctg(-1) + \arg\cos\frac{\sqrt{2}}{2}$.

4. Решите уравнения:

$а)\sqrt{2}\sin x + 1 = 0;$

$б)\cos(-2x) = -\frac{\sqrt{3}}{2}.$

5.Докажите тождество: $\sin(\frac{\pi}{4} + \alpha) = \cos(\frac{\pi}{4} - \alpha)$.

Вариант2

1. Найдите значения других трех основных тригонометрических функций, если sinα=-0,8, π<α<270.
2. Упростите выражение: $(\sin^2\alpha + tg^2\alpha \cdot \sin^2\alpha)ctg\alpha$.
3. Вычислите: $3\arcsin\frac{1}{2} + 4\arccos(-\frac{\sqrt{2}}{2}) - arcctg(-\sqrt{3})$.
4. Решите уравнения:

$а)2\sin x + \sqrt{3} = 0;$

$б)tg(-4x) = \frac{1}{\sqrt{3}}.$

5. Докажите тождество: $(\sin^2 x + 2\sin x \cdot \cos x - \cos^2 x)^2 = 1 - \sin 4x.$

Проверочная работа по теме: « Координаты и векторы»

Вариант 1

1. На оси OX найти точку, равноудаленную от точек A(2; -4; 5) и B(-3; 2; 7).
2. Найти длину вектора a=20i+30j-60k и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов a=3i+4j+7k и b=2i-5j+2k.
4. При каком значении m векторы a=mi+3j+4k b=4i+mj-7к перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(2; 2; 2), B(4; 0; 3) и C(0; 1; 0).

Вариант 2

1. На оси OZ найти точку, равноудаленную от точек A(2; 4; 1) и B(-3; 2; 5).
2. Найти длину вектора a=3i+4j-12k и его направляющие косинусы.
3. Найти скалярное произведение векторов a=i-j+k и b=i+j+k.
4. При каком значении m векторы a=mi+3j+4k и b=4i-mj-7k перпендикулярны?
5. Вычислить площадь треугольника с вершинами A(1; 1; 1), B(2; 3; 4) и C(4; 3; 2).

Проверочная работа по теме:
«Производная функции, ее приложение»

Вариант1

1. Вычислите: $\lim\limits_{x\to 3}\frac{x-3}{x^2-9}$.

2.Найдите производную функции:

$а)y = \sqrt[3]{x^3};$

$б)y = (x^2 + 2x - 1)^4.$

3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=-x^2+x$ в точке $x=-2$.

4. Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=x^2-6x+5$.

5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-6x+3$ на $[0; 5]$.

Вариант 2

1. Вычислите: $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{3x^2+x}{x}$.

2.Найдите производную функции:

$а) y=\sqrt[3]{8x}$;

$б) y=(x^3-4x^2+3)^7$.

3. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к параболе $y=x^2-3x+2$ в точке $x=3$.

4.Найдите промежутки возрастания и убывания функции $y=2x^2-4x+5$.

5. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции $y=x^2-8x+4$ на $[-2; 2]$.

Контрольная работа по теме: «Многогранники»

Вариант 1

1. Вычислите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда с измерениями 12, 16, 21.
2. Найдите площадь поверхности куба по его диагонали d.
3. В наклонной треугольной призме расстояния между боковыми ребрами составляют 10, 10, 12, боковое ребро -15. Вычислите площадь боковой поверхности призмы.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной треугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной треугольной пирамиды.

Вариант 2

1. Найдите диагонали прямого параллелепипеда, каждое ребро которого равна a, а угол в основании равен 60°.
2. Площадь поверхности куба S. Найдите длину его ребра.
3. В прямой треугольной призме стороны основания 34, 50, 52. Площадь сечения, проведенного через боковое ребро и большую высоту основания, равна 480. Вычислите площадь ее боковой поверхности.
4. По стороне основания a и боковому ребру b найдите высоту правильной четырехугольной пирамиды.
5. По стороне основания a и высоте h найдите площадь полной поверхности правильной шестиугольной пирамиды.

Проверочная работа по теме: «Многогранники и тела вращения»

Вариант 1

1. Радиус основания цилиндра R=3см, высота h=8см. Найдите длину диагонали осевого сечения и острый угол ее наклона к плоскости основания.
2. Площадь осевого сечения цилиндра равна S. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Площадь осевого сечения конуса равна 48 $см^2$, его образующая составляет с плоскостью основания угол α. Вычислите площадь основания конуса.
4. Площадь осевого сечения равностороннего конуса равна P. Найдите площадь его полной поверхности.

5. Сфера проходит через точку (-3; 4; -2), а ее центр находится в начале координат. Составьте уравнение сферы.

Вариант 2

1. Диагональ осевого сечения цилиндра a=26 см, высота h=24 см. Вычислите площадь основания цилиндра.
2. Образующая равностороннего цилиндра равна *l*. Вычислите площадь боковой поверхности цилиндра.
3. Радиус основания конуса R=6см, его высота h=12 см. Найдите площадь сечения, проведенного параллельно оси конуса на расстоянии 2 см от нее.
4. Площадь основания конуса составляет S_0, а площадь его осевого сечения − S_c. Вычислите площадь его боковой поверхности.
5. Найдите центр и радиус R сферы $x^2-6x+y^2+8y+z^2-4z+4=0$.

Проверочная работа по теме: «Многогранники»

Вариант 1

1. Основание прямого параллелепипеда − параллелограмм со сторонами 8 и 32 и острым углом α=60°. Большая диагональ параллелепипеда равна 40. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной треугольной пирамиды.
3. Площадь осевого сечения равностороннего цилиндра равна S. Найдите объем цилиндра.
4. Основание пирамиды – ромб со стороной 15 см, каждая грань наклонена к основанию под углом 45°. Найдите объем пирамиды, если площадь ее боковой поверхности равна 300см^2.
5. Высота правильной шестиугольной призмы составляет 8см, а диагональ боковой грани − 13см. Найдите радиус описанного шара.
6.

Вариант 2

1. Стороны основания прямого параллелепипеда равны 17 и 25, одна из диагоналей основания 26. Меньшая диагональ параллелепипеда образует с плоскостью основания угол 30°. Найдите объем параллелепипеда.
2. По стороне основания a и боковому ребру b найдите объем правильной четырехугольной пирамиды.
3. Радиус шара равен R, угол в осевом сечении шарового сектора − 120°. Найдите объем шарового сегмента.
4. Основание пирамиды – прямоугольный треугольник с катетами a и прилежащим к нему углом 30°. Боковые ребра наклонены к плоскости основания под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
5. Ребро куба равно a. Найдите радиусы вписанного в куб и описанного около него шаров.

Контрольная работа по теме: « Первообразная функции, ее применение»

Вариант 1

1. Вычислите неопределенные интегралы:

а) $\int 3x^2 dx$;

б) $\int (\sin x - 5)dx$;

в) $\int (x^{-4} - x^{-3} - 3x^{-2} + 1)dx$.

2. Вычислите определенные интегралы:

$а) \int_0^2 x^4 dx;$

$б) \int_0^{\frac{\pi}{3}} \sin x dx.$

Вариант 2

1. Вычислите неопределенные интегралы:

$а) \int x^4 dx;$

$б) \int (4 - 3\cos x) dx;$

$в) \int (3x^{-4} + 8x^{-5}) dx.$

2. Вычислите определенные интегралы:

$а) \int_1^2 x^3 dx;$

$б) \int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \cos x dx.$

Контрольная работа по теме: «Степени и корни»

Вариант 1

1. Найдите значение выражения:

$а) \sqrt[4]{16 \cdot 625};$

$б) \sqrt[3]{9} \cdot \sqrt[6]{9}.$

2. Разложите на множители: $(3x)^{\frac{1}{2}} - (5x)^{\frac{1}{2}}.$

3.Решите уравнения:

$а) 6^{x-5} = 36;$

$б) 25^{x-2} = 125^{x+3};$

$в) 3^x + 3^{x+1} = 4;$

$г) \log_2 (3 - x) = 0;$

$д) \lg^2 x - \lg x^2 + 1 = 0.$

4.Решите неравенства:

$а) (\frac{1}{3})^x \geq 27;$

5. $б) 2^{x^2} > (\frac{1}{2})^{2x-3};$

$в) \log_4 (x - 2) < 2.$

6.Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x + y = 0, \\ \lg x + \lg y = 1. \end{cases}$$

Вариант 2

1. Найдите значение выражения:

а) $\sqrt[5]{32 \cdot 243}$;

б) $\sqrt[5]{27} \cdot \sqrt[5]{9}$.

2. Разложите на множители: $a - a^{\frac{1}{2}}$.
3. Решите уравнения:

а) $4^{x-5} = 64$;

б) $16^{x-2} = 64^{x+3}$;

в) $2^x + 2^{x+3} = 9$;

г) $\log_{0,3}(5 + 2x) = 1$;

д) $\log_5{}^2 x - \log_5 x = 2$.

4. Решите неравенства:

а) $(\frac{1}{2})^x = \frac{1}{64}$;

б) $3^{4x+3} \le (\frac{1}{9})^{\frac{x^2}{2}}$;

в) $\log_4(x-2) < 2$.

5. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} x + y = 34, \\ \log_2 x + \log_2 y = 6. \end{cases}$$

Тест по теме: «Логарифмы»

№	Задания	Варианты ответов			
1	$\log_4 64$	1) 16	2) 3	3) 4	4) -3
2	$2\log_{19} 1$	1) 19	2 1	3) 0	4) 8
3	$\log_3 135 - \log_3 5$	1) 130	2) 3	3) 27	4) 0,2
4	$\log_{0,3} 9 - 2\log_{0,3} 10$	1) 3	2) 2	3) 0,5	4) $\frac{1}{3}$
5	$\log_2(m \cdot n)$, если $\log_2 m=9$, $\log_2 n=5$	1) 4	2) 1,8	3) 14	4) 45
6	$\log_3 \frac{m}{9n}$, если $\log_3 m=13$, $\log_3 n=7$	1) 4	2) $\frac{13}{63}$	3) 6	4) 20
7	$(\log_2 16) \cdot (\log_6 36)$	1) 8	2) 9	3) 10	4) 11
8	$\log_5 60 - \log_5 12$	1) -1	2) 0	3) 0,9	4) 1
9	$\log_4 \log_5 25$	1)	2) 0,5	3) 3	4) 5
10	$(5^{\log_5 3})^2$	1) 9	2)	3)	4)

Ответы:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
2	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**	**4**	**2**	**1**

Контрольная работа по теме: « Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»

Первая часть

При решении заданий1-4 запишите правильный ответ из четырех предложенных:

1. (1 балл) Каких событий не бывает в теории вероятностей?

А) случайные Б) неслучайные В) достоверные С) невозможные

2. (1 балл) Событие, которое при выполнении определенной совокупности условий, обязательно произойдет – это:

А) случайное Б) неслучайное В) достоверное Г) невозможное

3. (1 балл) Вероятность случайного события есть неотрицательное число, заключенное между числами:

А) 0 и 1 Б) 0 и 100 В) -1 и 1 Г) -100 и 100

4. (1 балл) Группировка – это…

А) упорядочение единиц совокупности по признаку Б) разбиение единиц совокупности на группы по признаку В) обобщение единичных фактов Г)обобщение единичных признаков

Вторая часть

При выполнении заданий 5-10 запишите ход решения и полученный ответ

5. (2 балла) В офисе дизайнерского офиса находятся 8 посетителей женского пола и 2 мужского. Определить вероятность того, что первым к консультанту обратится мужчина.

6. (2 балла) На конференцию приехали 2 ученых из Германии, 3 из Сербии и 7 из Швейцарии. Каждый из них делает на конференции один доклад. Порядок докладов определяется жеребьевкой. Найдите вероятность того, что пятым окажется доклад из Сербии.

7. (2 балла) Маша, Тимур, Дана, Костя и Аннон бросили жребий - кому достанется проект по оформлению свадебного зала. Найдите вероятность того, что проект точно не будет выполнять Антон.

8. (2 балла) В ящике три красных и три синих фломастера. Фломастеры вытаскивают по очереди в случайном прядке. Какова вероятность того, что первый раз синий фломастер появится третьим по счету?

9. (2 балла) Дан ряд чисел: 175; 172; 179; 174; 170; 172; 169. Найдите моду ряда и среднее арифметическое ряда.

10. (2 балла) При анализе ценовых предпочтений клиентов дизайнерского агенства получены данные, представленные в таблице: доля клиентов, приобретающих дизайнерские услуги одинакового назначения, но различной цены. Найти моду случайной величины. Х- цены продаваемых услуг.

x	3500	4500	5500	6500	7500	8500
p	1/20	3/20	3/20	8/20	4/20	1/20

Эталоны ответов:

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	В	А	А	0,2	0,25	0,8	0,15	172; 172,75	6500

Проверочная работа по теме: «Уравнения и неравенства»

Вариант 1

1. Решите уравнение:
$$\frac{x+2}{x-8}-\frac{x-1}{x-8}=\frac{3}{2}.$$
2. Решите иррациональное неравенство:

$\sqrt{x+12} < x.$

3. Решите иррациональное уравнение:
$\sqrt{6-x} = x.$
4. Решите показательное уравнение:
$7^{2x}-6\cdot 7^{x}+5=0.$
5. Решите логарифмическое неравенство:
$\log_{0,5}(3x-5)>\log_{0,5}(x+1).$
6. Решите систему уравнений:
$$\begin{cases} 4^{x+y} = 16, \\ 4^{x+2y-1} = 1. \end{cases}$$

Вариант 2

1.Решите уравнение:
$$\frac{4x}{x+5} - \frac{x}{x-1} = 3.$$
2.Решите иррациональное неравенство:
$\sqrt{2x+9} < 3-x.$
3.Решите иррациональное уравнение:
$\sqrt{x+2} = 3x-4.$
4.Решите показательное уравнение:
$2^{3-2x}-3\cdot 2^{1-x}+1=0.$
5.Решите логарифмическое неравенство:
$\log_{0,5}x>\log_{2}(3-2x).$

1. Решите систему уравнений:
$$\begin{cases} 6^{3x-y} = \sqrt{6}, \\ 2^{y-2x} = \dfrac{1}{\sqrt{2}}. \end{cases}$$

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
Вопросы для подготовки к экзамену
Экзаменационные вопросы

1 семестр

1.Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей.
2. Параллельность прямых.
3.Параллельность прямой и плоскости.
4. Параллельность плоскостей.
5. Перпендикулярность прямых в пространстве.
6. Признак перпендикулярности прямой и плоскости
7. Перпендикуляр и наклонная.
8. Теорема о трех перпендикулярах.
9. признак перпендикулярности плоскостей.
10. расстояние между скрещивающимися прямыми.
11. Декартовы координаты в пространстве.
12. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка.
13. Угол между скрещивающимися прямыми.

14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Угол между плоскостями.
16. Векторы в пространстве. Действия над векторами.
17. Тригонометрические функции произвольного угла.
18. Основные тригонометрические тождества.
19. Формулы приведения.
20. Формулы двойного угла.
21. Тригонометрические функции, их свойства и графики.
22. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.
23. Решение простейших тригонометрических уравнений.
24. Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.
25. Действия на комплексными числами в алгебраической форме.

2 семестр

1. Определение предела последовательности.
2. Определение производной. Геометрический смысл производной.
3. Формулы и правила дифференцирования.
4. Производные тригонометрических функции.
5. Возрастание и убывание функции.
6. Исследование функции на максимум и минимум.
7. Направление выпуклости графика функции.
8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
9. Понятие о многогранниках. Призма.
10. Параллелепипед, куб.
11. Пирамида. Правильная пирамида.
12. Цилиндр. Объем цилиндра.
13. Конус. Объем конуса.
14. Первообразная функция. Правила нахождения первообразных.
15. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница.
16. Неопределенный интеграл.
17. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.
18. Степенная функция, ее свойства.
19. Корень n-ой степени и его свойства.
20. Свойства степени с рациональным показателем.
21. Показательная функция и ее свойства.
22. Решение показательных уравнений и неравенств.
23. Определение логарифма. Свойства логарифмов.
24. Логарифмическая функция и ее свойства.
25. Решение логарифмических уравнений и неравенств.
26. Основные понятия комбинаторики.
27. Событие. Вероятность события.
28. Сложение и умножение вероятностей.
29. Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины.
30. Задачи математической статистики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ПД.02 Информатика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПД.02 Информатика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1.Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ПД.02 Информатика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1, 2, 3	1,2
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1, 2, 3, 4	1,2, 3

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины ПД.02 Информатика студенты должны:

знать:

1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
2) общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3) базовые системные программные продукты;
4) пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
5) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

уметь:

1) использовать базовые системные программные продукты;
2) применять антивирусные средства защиты информации;
3) использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
4) работать с электронной почтой;

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
1	**Информационная деятельность человека**			
1.1	Информационная деятельность человека	устный опрос	ОК 02, ОК 09	З1, З2
2	**Информация и информационные процессы**			

2.1	Информация и информационные процессы	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З1, З2
3	**Средства информационных и коммуникационных технологий**			
3.1	Архитектура компьютеров. Безопасность. Защита информации	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З1, З2, У2
3.2	Программное обеспечение. Операционные системы	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З1, З3, У1, У2
4	**Технологии создания и преобразования информационных объектов**			
4.1	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З3, З4, У1, У3
4.2	Текстовые процессоры	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З3, З4, У1, У3
4.3	Табличные процессоры	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З3, З4, У1, У3
4.4	Презентационные процессоры	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З3, З4, У1, У3
5	**Телекоммуникационные технологии**			
5.1	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	устный опрос, выполнение практических заданий	ОК 02, ОК 09	З5, У2, У4

5. Показатели, критерии оценки знаний и умений

5.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Информационная деятельность человека	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
1.1	Информационная деятельность человека	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
2	Информация и информационные процессы	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
2.1	Информация и	ОК 02, ОК 09	Вопросы для	Вопросы для

	информационные процессы		текущего контроля	диф. зачета
3	Средства информационных и коммуникационных технологий	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
3.1	Архитектура компьютеров. Безопасность. Защита информации	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
3.2	Программное обеспечение. Операционные системы	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
4	Технологии создания и преобразования информационных объектов	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для диф. зачета
4.1	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета
4.2	Текстовые процессоры	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для диф. зачета
4.3	Табличные процессоры	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для диф. зачета
4.4	Презентационные процессоры	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для диф. зачета
5	Телекоммуникационные технологии	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля; задания для самостоятельной работы	Вопросы для диф. зачета
5.1	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	ОК 02, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для диф. зачета

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Информационная деятельность человека

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

2. Информация и информационные процессы

4. Информация: определение, виды, свойства, единицы измерения.
5. Информационные объекты различных видов.
6. Классификация информации.
7. Представление информации в двоичной системе счисления.
8. Кодирование информации. Двоичное кодирование.
9. Количественная характеристика информации.
10. Способы представления данных в памяти компьютера.
11. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

12. Основные характеристики и состав персонального компьютера
13. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру
14. Клавиатура.
15. Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана.
16. Объединение компьютеров в локальную сеть.
17. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
18. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.
19. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.
20. Сервер.
21. Сетевые операционные системы.
22. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
23. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
24. Защита информации, антивирусная защита.
25. Виды программного обеспечения.
26. Операционные системы их функции и состав.
27. Файловая система.
28. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя.
29. Объекты и элементы управления ОС Windows.
30. Окна Windows: структура окна, работа с окнами.
31. Система меню ОС Windows
32. Диалоговые окна
33. Ярлык. Работа с ярлыками.
34. Проводник

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

MS Word

35. Основные элементы экрана
36. Создание, открытие и сохранение документов
37. Установка параметров страницы. Вывод документа на печать
38. Ввод и редактирование текста
39. Выделение фрагмента текста
40. Копирование и перемещение фрагмента текста

41. Форматирование текста. Форматирование абзаца
42. Вставка в документ таблиц. Редактирование таблиц
43. Вставка в документ рисунков

MS PowerPoint

44. Правила создания, сохранения и открытия презентаций
45. Правила работы с меню и панелью инструментов
46. Порядок работы со слайдами
47. Правила ввода, редактирования и форматирования данных
48. Добавление слайдов с диаграммами
49. Добавление слайдов с графиками
50. Режим сортировщика слайдов
51. Правила работы с анимацией

MS Excel

52. Окно приложения Excel. Структура рабочей книги Excel
53. Структура рабочего листа. Управление рабочими листами
54. Формат ячеек
55. Ввод и редактирование данных
56. Маркирование ячеек. Копирование и перемещение ячеек
57. Создание формул. Относительная и абсолютная ссылки
58. Функции в Excel
59. Диаграммы в Excel. Этапы построения диаграмм. Форматирование и редактирование диаграмм

5. Телекоммуникационные технологии

60. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
61. Основные характеристики каналов связи.
62. Браузеры. Виды браузеров, их функциональные возможности.
63. Сеть Интернет.
64. Интернет -технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Комплекты заданий для самостоятельных работ

1. Текстовый процессор MS WORD

Задание 1 – Форматирование текста

НАЧЕРТАНИЕ И РАЗМЕР:

Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.

ТИП ПОДЧЁРКИВАНИЯ:

Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.

ЭФФЕКТЫ:

~~зачеркнутый шрифт~~, ~~двойное зачеркивание~~, индексы: верхний индекс и нижний индекс, **шрифт с тенью**, **шрифт в виде контура**, , , МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.

ИНТЕРВАЛ/МАСШТАБ:

О б р а з ц ы и с п о л ь з о в а н и я ф о р м а т и р о в а н и я .

Образцы использования форматирования

ИНТЕРВАЛ/ИНТЕРВАЛ:

О б р а з ц ы и с п о л ь з о в а н и я ф о р м а т и р о в а н и я .

Образцы использования форматирования.

ИНТЕРВАЛ/СМЕЩЕНИЕ:

Образцы использования форматирования.

АНИМАЦИЯ:

Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.
Образцы использования форматирования.

Примеры использования форматирования.

Знаете ли Вы?

1. Слово *«робкий»* произошло от слова *«робя».* Так называли когда-то ребенка. От этого – **робость, робкий.**

2. До Петра I женщины *на Руси* носили **КИЧКИ** – высокие головные уборы. **Им невольно приходилось** задирать голову. **Отсюда** и пошло слово – **«кичливость».**

3. В д р е в н о с т и слово **«чаша»** звучало как **«Чьван»**. Человек подававший чашу царям, назывался **«чьванчий»**. Это была очень важная должность, **ведь он мог отравить царя!** Ч ь в а н ч и е очень гордились своими **обязанностями и доверием**, оказываемым им царями, важничали. От этого и произошло слово **« ч в а н с т в о »** !

Задание 2 – Форматирование абзацев. Границы и заливка

1. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

2. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

3. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

4. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

5. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

6. Никогда и ничего не просите! Никогда и ничего, и в особенности у тех, кто сильнее вас. Сами предложат и сами все дадут!

Однажды весною, в час небывало жаркого заката, в Москве на Патриарших прудах, появились два гражданина.

Первый из них, одетый в летнюю серенькую пару, был маленького роста, упитан, лысый, свою приличную шляпу пирожком нес в руке , а на хорошо выбритом лице его помещались сверхъестественных размеров очки в черной роговой оправе.

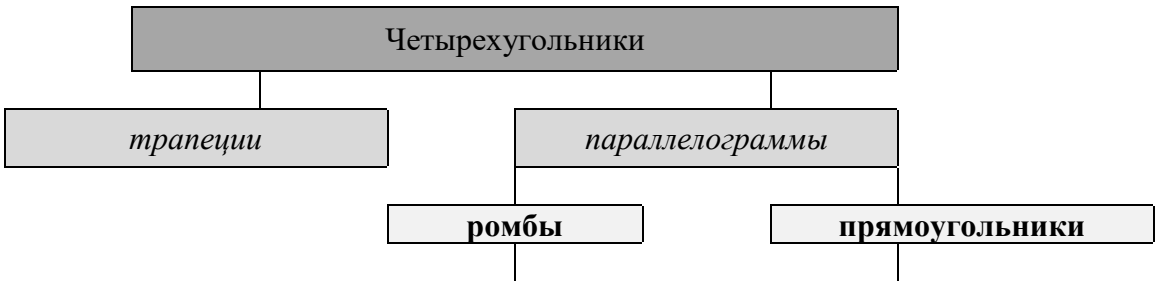
Второй – плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке – был в ковбойке, жеванных белых брюках и черных тапочках.

Люблю тебя, Петра творенье,
Люблю твой строгий, стройный вид,
Невы державное течение,
Береговой ее гранит,…

Задание 3 – Редактирование и форматирование таблиц

с	**т**	**р**	**о**	**к**	**а**
Т					
О					
Л					
Б					
Е					
Ц					

РАССТОЯНИЕ ДО СОЛНЦА ПЛАНЕТ СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ				
№	Нумерованный список	планета	Расстояние (а.е.)	Расстояние (млн.км)
1.		Меркурий	0,387	58
2.		Венера	0,723	108
3.		Земля	1	150
4.		Марс	1,524	228
5.		Юпитер	5,203	778
6.		Сатурн	9,539	1427
7.		Уран	19,18	2869
8.		Нептун	30,07	4498
9.		Плутон	39,44	5900
примечание: 1 а.е.=149,6 млн.км				



Срочно! Продается двухкомнатная квартира по ул. Ставропольской. Недорого. Обращаться по тел 123-456

Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456	Т. 123-456

Задание 4 – Списки. Табуляция

Программа курсов «Компьютерная грамотность».

Проучившись на курсах, Вы сможете:

- ✓ «Общаться» с компьютером.
- ✓ Набрать текст любой сложности.
- ✓ Составить вычислительную таблицу.

Программа.

1. Основы работы с ЭВМ.
   1.1.ОС Windows 2000
   1.2.Служебные программы и антивирусные программы
2. Текстовый редактор Word.
   2.1.Форматирование текста и абзаца.
   2.2.Таблицы.
   2.3.Вставка рисунков и объектов.
3. Электронная таблица Excel.
   3.1.Форматирование таблиц.
   3.2.Вычисление.
      3.2.1.Формулы.
      3.2.2.Абсолютная, относительная и смешанная ссылки.
   3.3.Использование таблиц как базы данных.

Использование табуляции.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «Дети лейтенанта Шмидта»	ЗАО «Рога и копыта»
Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65	Адрес: г. Краснодар, ул. Первомайская, 13
Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро»	Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита»
_____ (Иванов И.И.)	_____ (Сидоров С.С.)
(подпись и печать)	(подпись и печать)

Преобразование текста в таблицу и наоборот.

ЗАКАЗЧИК: ООО «Дети лейтенанта Шмидта» Адрес: г. Москва, ул. Смоленская, 65 Р/сч. № 111111111 в АКБ «Агро» _____ (Иванов И.И.) (подпись и печать)	ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАО «Рога и копыта» Адрес: г. Краснодар, ул. Перова, 13 Р/сч. № 222222222 в КБ «Орбита» _____ (Сидоров С.С.) (подпись и печать)

Задание 5 – Графика. WordArt

Меню столовой "Парус"



Закуски		
1	Салат «Оливье»	12-00
2	Салат из свежей капусты	7-00
3	Салат овощной	15-00
Первые блюда		
1	Суп гороховый	10-00
2	Борщ украинский	15-00
3	Окрошка	12-00



Вторые блюда		
1	Котлета (мясная)	14-00
2	Треска запечённая	22-00
3	Гуляш	25-00
Гарниры		
1	Картофель фри	18-00
2	Спагетти	15-00
3	Каша гречневая	13-00

Напитки		
1	Компот из сухофруктов	8-00
2	Кофе	10-00
3	Чай	5-00
Десерты и кондитерские изделия		
1	Мусс банановый	30-00
2	Желе ягодное	20-00
3	Хачапури с сыром	10-00
4	Пирожки с абрикосом	12-00
5	Пироженое «Наполеон»	10-00

Директор столовой _____ **Смолина М.А.**
(подпись)

2. Табличный процессор MS EXCEL

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 1.1. Создать таблицу подсчета котировок курса доллара. Исходные данные представлены на рис. 1.1.

	A	B	C	D
1	**Таблица подсчета котировок курса доллара**			
2				
3	**Дата**	**Курс покупки**	**Курс продажи**	**Доход**
4	01.12.03	31,20	31,40	?
5	02.12.03	31,25	31,45	?
6	03.12.03	31,30	31,45	?
7	04.12.03	31,30	31,45	?
8	05.12.03	31,34	31,58	?
9	06.12.03	31,36	31,58	?
10	07.12.03	31,41	31,60	?
11	08.12.03	31,42	31,60	?
12	09.12.03	31,45	31,60	?
13	10.12.03	31,49	31,65	?
14	11.12.03	31,49	31,65	?
15	12.12.03	31,47	31,66	?
16	13.12.03	31,45	31,68	?
17	14.12.03	31,50	31,70	?
18	15.12.03	31,51	31,75	?
19	16.12.03	31,53	31,75	?
20	17.12.03	31,56	31,79	?
21	18.12.03	31,58	31,80	?
22	19.12.03	31,50	31,80	?
23	20.12.03	31,59	31,80	?

Рис. 1.1. Исходные данные для задания 1.1.

ЗАДАНИЕ 1.2. Создать таблицу расчета суммарной выручки. Исходные данные представлены на рис. 1.2.

	A	B	C	D	E
1		Расчет суммарной выручки			
2					
3	**Дата**	**Отделение 1**	**Отделение 2**	**Отделение 3**	**Всего за день**
4	01 мая 2004 г.	1 245,22	1 345,26	1 445,30	?
5	02 мая 2004 г.	4 578,36	4 326,97	4 075,58	?
6	03 мая 2004 г.	2 596,34	7 308,68	6 705,86	?
7	04 мая 2004 г.	1 547,85	4 628,74	7 709,63	?
8	05 мая 2004 г.	3 254,11	1 948,80	6 128,41	?
9	06 мая 2004 г.	1 618,23	1 245,85	4 547,19	?
10	07 мая 2004 г.	3 425,61	4 685,21	2 965,97	?
11	08 мая 2004 г.	921,02	8 124,57	1 384,75	?
12	09 мая 2004 г.	1 057,85	11 563,93	5 928,24	?
13	10 мая 2004 г.	1 617,33	4 592,84	10 471,73	?
14	11 мая 2004 г.	12 457,50	7 592,63	6 459,99	?
15	12 мая 2004 г.	1 718,02	4 758,55	3 784,12	?
16	13 мая 2004 г.	3 462,85	6 281,45	1 108,25	?
17	14 мая 2004 г.	7 295,84	3 495,74	3 475,25	?
18	15 мая 2004 г.	8 285,20	710,03	6 185,24	?
19	16 мая 2004 г.	6 161,05	2 845,22	9 675,25	?
20	17 мая 2004 г.	9 425,85	1 675,85	13 165,26	?
21	18 мая 2004 г.	9 564,22	6 425,85	3 287,48	?
22	19 мая 2004 г.	2 927,35	1 237,25	4 325,18	?
23	20 мая 2004 г.	6 127,41	4 352,88	2 643,97	?
24	**Итого:**	?	?	?	?

Рис. 1.2. Исходные данные для задания 1.2.

ЗАДАНИЕ 1.3. Заполнить таблицу «Выполнение производственного заказа», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.3.

	A	B	C	D	E
1					
2		Выполнение производственного заказа			
3					
4	**№№ цеха**	**Заказ № 1**	**Заказ № 2**	**Заказ № 3**	**Всего по цеху**
5	1	2541	2578	2792	?
6	2	1575	1624	1838	?
7	3	1478	1326	1778	?
8	4	1288	1476	1785	?
9	**Итого:**	?	?	?	?

Рис. 1.3. Исходные данные для задания 1.3.

ЗАДАНИЕ 1.4. Заполнить таблицу «Расчет надбавки», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.4.

	A	B	C	D	E	F
1			Расчет надбавки			
2						
3	**Месяц**	**Таб. номер**	**Ф.И.О.**	**Процент надбавки**	**Сумма зарплаты**	**Сумма надбавки**
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00р.	?
5	Февраль	189	Петров С.П.	8%	4 568,00р.	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00р.	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00р.	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00р.	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00р.	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00р.	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00р.	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00р.	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00р.	?
14	Ноябрь	239	Светов О.Р.	2%	4 673,00р.	?
15	Декабрь	590	Козлов С.Л.	1%	6 785,00р.	?

Рис. 1.4. Исходные данные для задания 1.4.

ЗАДАНИЕ 1.5. Заполнить таблицу «Сводка о выполнении плана», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.5.

	A	B	C	D
1		Сводка о выполнении плана		
2				
3	**Наименование**	**План выпуска**	**Фактически выпущено**	**% выполнения плана**
4	Филиал № 1	3465	3270	?
5	Филиал № 2	4201	4587	?
6	Филиал № 3	3490	2708	?
7	Филиал № 4	1364	1480	?
8	Филиал № 5	2795	3270	?
9	Филиал № 6	5486	4587	?
10	Филиал № 7	35187	2708	?
11	Филиал № 8	2577	1480	?
12	**Всего:**	?	?	

Рис. 1.5. Исходные данные для задания 1.5.

ЗАДАНИЕ 1.6. Заполнить таблицу «Расчет заработной платы», произвести расчеты и форматирование таблицы. Исходные данные представлены на рис. 1.6.

	A	B	C	D	E	F
1			Расчет заработной платы за 1 квартал			
2						
3						*ЗА ЯНВАРЬ*
4	**Ф.И.О.**	**Оклад**	**Премия 20%**	**Итого начислено**	**Подоходный налог 13 %**	**Итого к выдаче**
5	Баранова Л.В.	15000	?	?	?	?
6	Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?
7	Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?
8	Петухова О.С.	9800	?	?	?	?
9	Савин И.Н.	12500	?	?	?	?

Рис. 1.6. Исходные данные для задания 1.6.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ В РАСЧЕТАХ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 2.1. Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений. Исходные данные представлены на рис. 2.1.

	A	B	C	D	E
1	**Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр**				
2					
3					
4	**Регионы Российской Федерации**	**на 01.04.2003г.**	**на 01.05.2003г.**	**на 01.06.2003г.**	**изменение цены, % (01.06.2003 к 01.04.2003)**
5	**Поволжский р-н**				
6	Республика Калмыкия	7,36	7,36	7,29	?
7	Республика Татарстан	3,05	3,05	3,05	?
8	Астраханская обл.	8,00	7,85	7,75	?
9	Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	?
10	Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	?
11	Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	?
12	Саратовская обл.	11,40	11,10	11,08	?
13	Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	?
14	***среднее значение по району***	?	?	?	

Рис. 2.1. Исходные данные для задания 2.1.

ЗАДАНИЕ 2.2. Создать таблицу изменения количества рабочих дней наемных работников и произвести расчет средних значений. Построить график по данным таблицы. Исходные данные представлены на рис. 2.2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	**Кто сколько работает**													Среднее по стране за период
2	Среднее кол-во рабочих часов в год на работника наемного труда													
3	**Годы**	1974	1977	1980	1983	1986	1989	1992	1995	1998	2001	2002	2003	
4	Великобритания	1930	1900	1860	1820	1780	1720	1740	1760	1780	1760	1710	1730	?
5	Германия	1880	1800	1790	1760	1765	1745	1700	1670	1640	1610	1588	1560	?
6	США	1930	1895	1905	1910	1900	1890	1910	1920	1940	1945	1955	1960	?
7	Япония	2200	2110	2125	2130	2125	2100	2085	2070	2050	2010	1910	1900	?
8	Среднее за год	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Рис. 2.2. Исходные данные для задания 2.2.

ЗАДАНИЕ 2.3. Применение функции ЕСЛИ при проверке условий. Создать таблицу расчета премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ). Исходные данные представлены на рис. 2.3.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ)					
2						
3	Табельный №	Ф.И.О.	План расходования ГСМ (литр)	Фактически израсходавано ГСМ (литр)	Базовая ставка (руб.)	Премия (25% от базовой ставки), если План>Фактич. израсходов.
4	38001	Сергеев А.В.	800	752	2 000,00р.	?
5	38003	Петров С.П.	800	852	2 000,00р.	?
6	38005	Сидоров А.О.	900	946	2 000,00р.	?
7	38007	Кремнев В.В.	400	345	1 000,00р.	?
8	38009	Андреев П.Р.	250	251	1 000,00р.	?
9	38011	Васильев П.П.	750	789	2 000,00р.	?
10	38013	Гордеев А.В.	800	852	2 000,00р.	?
11	38015	Серов В.В.	300	954	2 000,00р.	?
12	38017	Рогов Р.Р.	500	450	1 000,00р.	?
13	38019	Марков А.Л.	900	865	2 000,00р.	?
14	38021	Диев Д.Ж.	800	741	2 000,00р.	?
15	38023	Жданов П.О.	600	578	2 000,00р.	?
16						

Рис. 2.3. Исходные данные для задания 2.3.

3. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ И АБСОЛЮТНАЯ АДРЕСАЦИЯ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 3.1. Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Исходные данные представлены на рис. 3.1.

	A	B	C	D	E
1	РАСЧЕТ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОДУКЦИИ				
2		Отпускная цена одного изделия:			57,00р.
3					
4	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
5	1	Количество выпущенных изделий, шт	1750,00	2150,00	2415,00
6	2	Себестоимость одного изделия, руб	49,50	47,30	48,60
7	3	Выпуск продукции, руб	?	?	?
8	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб	?	?	?
9	5	Прибыль от реализации продукции, руб	?	?	?
10	6	Рентабельность продукции, %	?	?	?
11					

Рис. 3.1. Исходные данные для задания 3.1.

ЗАДАНИЕ 3.2. Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.
Исходные данные представлены на рис. 3.2.

	A	B	C	D	E	F	G
1		***Расчет дохода сотрудника организации***					
2		**Таблица констант:**					
3		Необлагаемый налогом доход	**400,00**				
4		% подпходного налога	**13,00%**				
5		% отчисления в благотворительный фонд	**3,00%**				
6							
7		**Таблица расчета заработной платы**					
8							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?
18		**Итого:**	?	?	?	?	?

Рис. 3.2. Исходные данные для задания 3.2.

ЗАДАНИЕ 3.3. Создать таблицу расчета квартальной и годовой прибыли. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные представлены на рис. 3.3.

	A	B	C	D	E	F
1	**Расчет квартальной и годовой прибыли**					
2						
3		**Квартал 1**	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**За год**
4	Кол-во проданных изделий	125	412	647	583	?
5	Доход	?	?	?	?	?
6	Себестоимость	?	?	?	?	?
7	Расходы	8 000 000	6 000 000	7 300 000	5 800 000	?
8	Прибыль	?	?	?	?	?
9						
10						
11	**Таблица констант:**					
12	Розничная цена	50 000,00				
13	Процент себестоимости	40%				
14						
15	**Доход = Розничная цена * Колв-во проданных изделий**					
16						
17	**Себестоимость = Розничная цена * Процент себестоимости**					
18						
19	**Прибыль = Доход - Себестоимость - Расходы**					

Рис. 3.3. Исходные данные для задания 3.3

4. ПОСТРОЕНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ДИАГРАММ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 4.1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.
Исходные данные представлены на рис. 4.1.

	A	B	C	D	E
1	Расчет удельного веса документально проверенных организаций				
2					
3	№ п/п	Вид организаций	Общее число плательщиков па 01.01.2003	Число документально проверенных организаций за 2002г.	Удельный вес (в %)
4	1.	Организаций -			
5		Всего:	?	?	?
6		В том числе:			
7		- государственных	426	36	?
8		- муниципальных	3686	1253	?
9		- индивидуально-частных	10245	812	?
10		- с иностранными ивестициями	73	5	?
11		- других организаций	1245	246	?
12					
13	2.	Банки	23	6	?
14					
15	3.	Страховые организации	17	3	?
16					

Рис. 4.1. Исходные данные для задания 4.1.

ЗАДАНИЕ 4.2. Построить график и диаграмму по результатам расчетов таблицы «Сводка о выполнении плана» (задание 1.5.)

ЗАДАНИЕ 4.3. Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов таблицы «Расчет заработной платы» (задание 1.6.)

ЗАДАНИЕ 4.4. Построить график по данным таблицы «Количество рабочих часов наемных работников» (задание 2.2.)

5. ФИЛЬТРАЦИЯ ДАННЫХ И УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ В MS EXCEL

ЗАДАНИЕ 5.1. В таблице «Доход сотрудников» (задание 3.2) выполнить сортировку и фильтрацию данных:

- произведите сортировку по фамилиям сотрудников в алфавитном порядке по возрастанию
- постройте диаграмму по итогам расчета (данные столбца «К выдаче»). В качестве подписей оси «Х» укажите фамилии сотрудников.
- произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 1600 р.

ЗАДАНИЕ 5.2. В таблице «Средняя годовая температура воздуха» выполнить условное форматирование и ввод данных.

- создайте таблицу по заданию (рис. 5.2).
- при наборе месяцев используйте автокопирование, не забудьте повернуть данные на 90°.
- используйте автоподбор ширины ячеек

– проведите условное форматирование значений температур в ячейках B4:M9.
Установите формат данных:
меньше 0 — синим цветом шрифта (полужирный),
равное 0 — зеленый фон, цвет шрифта — белый;
больше 0 — красным цветом шрифта (полужирный).

ЗАДАНИЕ 5.3. Скопировать таблицу расчета суммарной выручки (задание 1.2) и определить фильтрацией, в какие дни выручка по первому подразделению не превысила 3000 р.

ЗАДАНИЕ 5.4. Скопировать таблицу котировки курса доллара (задание 1.1) и провести условное форматирование значений курсов покупки и продажи доллара.
Установите формат данных:
меньше 31,5 — зеленым цветом шрифта (полужирный),
больше или равно 31,5 — оранжевым цветом шрифта (полужирный курсив).

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов
2. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов
3. Информация и информационные объекты
4. Классификация информации
5. Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК
6. Архитектура компьютеров
7. Основные и периферийные устройства ПК
8. Компьютерные сети
9. Безопасность. Защита информации
10. Программное обеспечение. Операционные системы
11. ОС Windows
12. Информационные системы и автоматизация информационных процессов
13. Текстовые процессоры
14. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста
15. MS Word. Основные приемы работы с таблицами

16. MS Word. Основные приемы работы с рисунками и графикой
17. Основные возможности и назначение электронных таблиц
18. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом
19. MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями
20. MS Excel. Графическое представление информации
21. Презентационный процессор Microsoft Power Point
22. Анимация, мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point.
23. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий
24. Интернет

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины ПОО.01 Индивидуальный проект

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ПОО.01 Индивидуальный проект**

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ПОО.01 Индивидуальный проект направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения **Уметь:**

1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
3. оценивать практическую значимость результатов поиска
4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
7. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
8. применять современную научную профессиональную терминологию
9. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
10. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
11. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
12. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
13. определять источники достоверной правовой информации
14. составлять различные правовые документы
15. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
16. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
17. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
18. проявлять толерантность в рабочем коллективе
19. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
20. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
21. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
22. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

23. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
24. проявлять гражданско-патриотическую позицию
25. демонстрировать осознанное поведение
26. описывать значимость своей специальности
27. применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
2. приемы структурирования информации
3. формат оформления результатов поиска информации
4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
6. современная научная и профессиональная терминология
7. возможные траектории профессионального развития и самообразования
8. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
9. правила разработки презентации
10. основные этапы разработки и реализации проекта
11. правила построения устных сообщений
12. особенности социального и культурного контекста
13. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
14. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
15. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
16. особенности произношения
17. правила чтения текстов профессиональной направленности
18. сущность гражданско-патриотической позиции
19. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
20. значимость профессиональной деятельности по специальности
21. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	ПОО Индивидуальный проект			
	ПОО.01 Основы проектной деятельности			
1	Проект. Виды проектов	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
2	Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза исследования.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
3	Наблюдение. Эксперимент. Опрос.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
4	Источники информации. Структура проекта.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
5	Правила оформления электронной презентации.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
6	Подготовка защитной речи	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
7	Культура выступления	Аудиторная	ОК01-ОК06	У1-У27

			ОК 09	31-321
8	Публичное выступление и его основные правила.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 31-321

2.Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с

		нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы к зачету

1. Проект. Виды проектов
2. Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза исследования.
3. Наблюдение. Эксперимент. Опрос.
4. Источники информации. Структура проекта.
5. Правила оформления электронной презентации.
6. Подготовка защитной речи
7. Культура выступления
8. Публичное выступление и его основные правила.

Тестовые задания для текущего контроля

1. **Что из перечисленного обязательно для любого проекта?**
   А) Получение прибыли
   Б) Уникальность результата и ограниченность по срокам
   В) Использование IT-технологий
   Г) Участие более 5 человек
   Правильный ответ: Б.

2. **Чем проект отличается от рутинной деятельности?**
   А) Проект всегда делается бесплатно
   Б) Проект имеет конкретную цель, сроки и уникальный результат
   В) В проекте нельзя ошибаться
   Г) Проект не требует планирования
   Правильный ответ: Б.

3. **Что такое «проблема проекта»?**
   А) Трудности, которые возникают при работе
   Б) Противоречие или недостаток, который проект призван устранить
   В) Конфликт между участниками
   Г) Отсутствие нужных материалов
   Правильный ответ: Б.

4. **Какой элемент НЕ входит в классическую структуру проекта?**
   А) Цель и задачи
   Б) Бюджет и план-график
   В) Список личных хобби участников
   Г) Ожидаемые результаты и критерии успеха
   Правильный ответ: В.

Вариант 1

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

а. К. Д. Ушинский;
б. Дж. Дьюи;
в. Дж. Джонсон;
г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание

определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:

а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а. Глагол;
б. Прилагательное;
в. Существительное;
г. Наречие.

5. Задачи проекта — это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
б. Цели проекта;
в. Результат проекта
г. Путь создания проектной папки.

5. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. Рефлексия;
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта;
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности;
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы;
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Этапы работы над проектом:

а. Погружение в проект;
б. Организационный;
в. Осуществление деятельности;
г. Оформление результатов проекта и презентация;
д. Обсуждение полученных результатов.

6. Выберите лишнее.

Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;
б. Краткосрочные;
в. Годичные
г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
в. Подготовленный продукт работы над проектом;
г. Все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности…
а. прикладного проекта,
б. информационного проекта
в. исследовательского проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а. цель включает много задач,
б. цель не предполагает результат
в. цель не содержит научных терминов.

Вариант II

1. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это…?
а. исследовательская деятельность
б. научная деятельность
в. проектная работа г. познавательная деятельность

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а. самый главный,
б. предшествующий действию,
в. брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:
а. прикладной проект,
б. информационный проект
в. творческий проект

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.
Деятельность:
1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5.Анализ выполнения проекта;
6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.
Этап:
а. Мотивационный;
б. Планирование;
в. Информационно-аналитический;
г. Выполнение проекта;
д. Заключительный (защита проекта);
е. Рефлексивный.

5. **Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:**
а. поисковый;

б. ролевой;
в. информационный;
г. творческий.

6. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.
а. исправлять ошибки;
б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
в. подбирать материалы и инструменты;
г. подсчитывать затраты;
д. оценивать свою работу;
е. организовывать своё рабочее место; ж. изготовлять вещи своими руками.

7 Выберите правильное выражение:
а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

8.Соотнесите определения и типы проектов:
Типы проектов:
1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

9. Компонентами творческой деятельности являются:
а. интуиция;
б. фантазия;
в. воображение;
г. строгое следование инструкции.

10. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:
а. монопредметный;
б. деятельностный;
в. индивидуальный;
г. метапредметный.

Ответы
Вариант I
1. б
2. а
3. а-2, б-3, в-1.
4. а
5. а
6. а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

7. а
8. г
9. а
10. б

Вариант II
1. а
2. в
3. б
4. а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5.
5. а
6. б, в, е, ж, г, а, д.
7.в
8. а-2, б-3, в-1.
9. а, б, в
10. в

Критерии оценки За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Оценка: «5» — 8-10 баллов, «4» — 6 — 7 баллов, «3» — 3 — 5 баллов, «2» — менее 2 балла

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины ПОО.02 Ознакомительная практика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПОО.02 Ознакомительная практика

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме зачета

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ПОО.02 Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения **Уметь:**

28. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
29. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
30. оценивать практическую значимость результатов поиска
31. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
32. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
33. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
34. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
35. применять современную научную профессиональную терминологию
36. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
37. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
38. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
39. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
40. определять источники достоверной правовой информации
41. составлять различные правовые документы
42. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
43. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
44. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
45. проявлять толерантность в рабочем коллективе
46. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
47. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
48. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
49. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

50. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
51. проявлять гражданско-патриотическую позицию
52. демонстрировать осознанное поведение
53. описывать значимость своей специальности
54. применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

22. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
23. приемы структурирования информации
24. формат оформления результатов поиска информации
25. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
26. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
27. современная научная и профессиональная терминология
28. возможные траектории профессионального развития и самообразования
29. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
30. правила разработки презентации
31. основные этапы разработки и реализации проекта
32. правила построения устных сообщений
33. особенности социального и культурного контекста
34. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
35. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
36. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
37. особенности произношения
38. правила чтения текстов профессиональной направленности
39. сущность гражданско-патриотической позиции
40. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
41. значимость профессиональной деятельности по специальности
42. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	ПОО.02 Ознакомительная практика			
9	«Выбор темы проекта » Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
10	«Этапы работы над проектом» Планирование проекта.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
11	«Требования к оформлению проекта» Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
12	«Оформление глав проекта». Разделение глав проекта на параграфы. Систематизация информации по главам. .	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21

13	«Оформление письменной части проекта» Пункты содержания и введения проекта. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста).	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
14	Изучение Правил оформления ссылок на информационные источники в соответствии с требованиями ГОСТов. Оформление ссылок, сносок, приложений в соответствии с требованиями	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
15	«Разработка Общей и специальной части проекта»	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
16	«Разработка заключения проекта» Требования к заключительной части, рецензированию	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
17	Письменный отчет по проекту. Структура письменного отчета, характеристика разделов отчета. Профессионально ориентированное содержание: составление письменного отчета о данных по гражданскому строительству зданий и сооружений.	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
18	Подготовка презентации	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21
19	«Защита проектов»	Аудиторная	ОК01-ОК06 ОК 09	У1-У27 З1-З21

2.Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои

		суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Вопросы к зачету

9. Проект. Виды проектов
10. Выбор темы проекта, составление плана, актуальность, объект, предмет и гипотеза исследования.
11. Наблюдение. Эксперимент. Опрос.
12. Источники информации. Структура проекта.
13. Правила оформления электронной презентации.
14. Подготовка защитной речи
15. Культура выступления
16. Публичное выступление и его основные правила.

Тестовые задания для текущего контроля

7. **Что из перечисленного обязательно для любого проекта?**
   А) Получение прибыли
   Б) Уникальность результата и ограниченность по срокам
   В) Использование IT-технологий
   Г) Участие более 5 человек
   Правильный ответ: Б.

8. **Чем проект отличается от рутинной деятельности?**
   А) Проект всегда делается бесплатно
   Б) Проект имеет конкретную цель, сроки и уникальный результат
   В) В проекте нельзя ошибаться
   Г) Проект не требует планирования
   Правильный ответ: Б.

9. **Что такое «проблема проекта»?**
   А) Трудности, которые возникают при работе
   Б) Противоречие или недостаток, который проект призван устранить
   В) Конфликт между участниками
   Г) Отсутствие нужных материалов
   Правильный ответ: Б.

10. **Какой элемент НЕ входит в классическую структуру проекта?**
    А) Цель и задачи
    Б) Бюджет и план-график
    В) Список личных хобби участников
    Г) Ожидаемые результаты и критерии успеха
    Правильный ответ: В.

Вариант 1

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

а. К. Д. Ушинский;
б. Дж. Дьюи;
в. Дж. Джонсон;
г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

а. Проект — уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект — совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект — процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект — совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание

определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:

а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а. Глагол;
б. Прилагательное;
в. Существительное;
г. Наречие.

5. Задачи проекта — это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
б. Цели проекта;
в. Результат проекта
г. Путь создания проектной папки.

11. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. Рефлексия;
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта;
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности;
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы;
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Этапы работы над проектом:

а. Погружение в проект;
б. Организационный;
в. Осуществление деятельности;
г. Оформление результатов проекта и презентация;
д. Обсуждение полученных результатов.

12. Выберите лишнее.

Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;
б. Краткосрочные;
в. Годичные
г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);
в. Подготовленный продукт работы над проектом;
г. Все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности…
а. прикладного проекта,
б. информационного проекта
в. исследовательского проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а. цель включает много задач,
б. цель не предполагает результат
в. цель не содержит научных терминов.

Вариант II

1. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это…?
а. исследовательская деятельность
б. научная деятельность
в. проектная работа г. познавательная деятельность

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а. самый главный,
б. предшествующий действию,
в. брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:
а. прикладной проект,
б. информационный проект
в. творческий проект

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.
Деятельность:
1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5.Анализ выполнения проекта;
6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.
Этап:
а. Мотивационный;
б. Планирование;
в. Информационно-аналитический;
г. Выполнение проекта;
д. Заключительный (защита проекта);
е. Рефлексивный.

5. **Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:**
а. поисковый;

б. ролевой;
в. информационный;
г. творческий.

6. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.
а. исправлять ошибки;
б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
в. подбирать материалы и инструменты;
г. подсчитывать затраты;
д. оценивать свою работу;
е. организовывать своё рабочее место; ж. изготовлять вещи своими руками.

7 Выберите правильное выражение:
а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

8.Соотнесите определения и типы проектов:
Типы проектов:
1. социальный проект;
2. учебный проект;
3. телекоммуникационный проект.

Определения:
а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;
б. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

9. Компонентами творческой деятельности являются:
а. интуиция;
б. фантазия;
в. воображение;
г. строгое следование инструкции.

10. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:
а. монопредметный;
б. деятельностный;
в. индивидуальный;
г. метапредметный.

Ответы
Вариант I
1. б
2. а
3. а-2, б-3, в-1.
4. а
5. а
6. а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

7. а
8. г
9. а
10. б

Вариант II
1. а
2. в
3. б
4. а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5.
5. а
6. б, в, е, ж, г, а, д.
7.в
8. а-2, б-3, в-1.
9. а, б, в
10. в

Критерии оценки За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Оценка: «5» — 8-10 баллов, «4» — 6 — 7 баллов, «3» — 3 — 5 баллов, «2» — менее 2 балла

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы философии.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы философии направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
	Знает:	Умеет:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1,2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1, 2, 3,4, 5, 6, 7	1,2

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- У2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.

знать:

- З1-основные категории и понятия философии;
- З2-роль философии в жизни человека и общества;
- З3-основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- З4- сущность процесса познания;
- З5- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- З6-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З7-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетен-ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Философия, ее значение и место в культуре	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
2	Предмет и метод философии	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
3	Философия Древнего Востока	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
4	Философия Древнего Китая	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
5	Античная философия и ее представители	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
6	Философия эллинизма	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
7	Философия Средневековья	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
8	Философия эпохи Возрождения	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
9	Философия природы Ренессанса	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
10	Философия Нового времени	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
11	Представители Европейской философии Нового	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2

	времени				
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
13	Немецкая классическая философия	устный опрос, тестирование	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
14	Особенности древнерусской философии.	устный опрос	-	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода.	устный опрос, тестирование	Тестирование	ОК 01,02,03	**Знать:** 31,32,33,34,35,36, 37 **Уметь:** У1,У2

3. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Философия, ее значение и место в культуре	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
2	Предмет и метод философии	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
3	Философия Древнего Востока	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
4	Философия Древнего Китая	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
5	Античная философия и ее представители	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
6	Философия эллинизма	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
7	Философия Средневековья	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
8	Философия эпохи	ОК 01,02,03	устный опрос,	Задания для

	Возрождения		тестирование	дифференцированного зачета
9	Философия природы Ренессанса	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
10	Философия Нового времени	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
11	Представители Европейской философии Нового времени	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
12	Французская философия XVIII в. (Новое время)	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
13	Немецкая классическая философия	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета
14	Особенности древнерусской философии.	ОК 01,02,03	устный опрос	Задания для дифференцированного зачета
15	Русская философия XIX начала XX века. Философия советского периода	ОК 01,02,03	устный опрос, тестирование	Задания для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-

		правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

4.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1Вопросы для устного опроса

1. Понятие «философия», его различные интерпретации в истории культуры.
2. Дофилософские мировоззренческие системы, их роль в формировании философии.
3. Философия как научное мировоззрение. Человек и его бытие - центральная проблема философии.
4. Основной вопрос философии, его две стороны. Постановка основного вопроса философии в учениях Ф. Бэкона, И. Канта, Ф. Энгельса, А. Камю.
5. Исторические формы материализма (стихийный, атомистический, вульгарный, метафизический, антропологический, диалектический) и идеализма (объективный, субъективный)
6. Философия как наука. Специфика философского знания. Соотношение философии и частных наук.
7. Основные функции философии в обществе и ее роль в развитии культуры.
8. История философии: предмет и значение.
9. Исторические этапы развития мировой философской мысли, их характеристика.
10. Основные принципы культуры (космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, механицизм, диалектический монизм, глобальный эволюционизм) и их проявление в философии.
11. Исторические типы философствования (умозрительный, созерцательный, деятельностный, социально-экологический). Критерии типологизации философских систем.
12. Общие черты характерные для восточной философии (единство человека и вселенной, антропологизм, культ природы).
13. Особенности общественной жизни и культуры Древней Индии. Значение «Вед», «Упанишад» и влияние религиозных систем (буддизм, брахманизм, индуизм) на формирование философских представлений.
14. Характерные черты и общие направления в философской мысли Древней Индии (астика, настика). Решение основного вопроса философии в рамках философских систем: чарвака-локаята, веданта, санкхья, йога.
15. Древнеиндийские философские учения и врачебная практика. Йога как философская и медицинская система, ее место в современной культуре.

16. Характеристика цивилизации древнего Китая. Социально-экономические и духовные предпосылки формирования философии.

17. Особенности древнекитайской философии (космологизм, культ неба, высокая нравственность, ценность знания).

18. Даосизм как онтологическое учение. Понятие «Дао» и «Дэ» как центральные категории философии даосизма. Наивная диалектика-основная черта даосизма.

19. Конфуцианство как философско-этическое учение Древнего Китая. Основные понятия конфуцианства: порядок, следование, ритуалы, добродетель, человечность, справедливость и исправность.

20. Особенности общественной жизни и культуры античного общества.

21. Становление античной философии: этапы развития (досократовский, классический, период эллинизма, римский) и характерные черты (космоцентризм, рациональность, поиск единой основы бытия, формирование основных философских направлений: материализма и идеализма).

22. Ранняя античная философия (досократовский период); ее натурофилософия, стихийный материализм и космоцентризм. Первые греческие мыслители (Милетская школа, Гераклит, Пифагор и Пифагорейцы, Элеаты).

23. Атомистический материализм Демокрита.

24. Классический период античной философии. Сократ и сократические школы. Значение учения Сократа в развитии античной философии.

25. Философия Платона – формирование системы объективного идеализма: Учение о мире, познании, человеке и государстве.

26. Дуалистический характер философии Аристотеля. Учения о “сущности”, “материи”, “форме”, “душе”. Вклад Аристотеля в развитие мировой философской культуры и науки.

27. Философия эпохи эллинизма как отражение кризиса полисной демократии. Поиск смысла жизни.

28. Характеристика основных философских направлений: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм.

29. Влияние античной философии на развитие естествознания и медицины.

30. Значение античной философии в развитии мировой философской культуры.

31. Условия формирования западно-европейской философии в средние века. Роль христианства в развитии духовной культуры и философии.

32. Основные этапы развития (апологетика, патристика, схоластика) и характерные черты (теоцентризм, теизм, креационизм, дидактика, экзегетика) средневековой философии. Учение об универсалиях (понятиях) в средневековой философии: номинализм и реализм.

33. Философские представления отцов церкви. Философия Августина Аврелия (Блаженного): проблема Бога и свободы воли.

34. Схоластическая философия. Фома Аквинский о соотношении веры и разума (томизм).

35. Арабская средневековая философия (Авицена, Аль Фараби, Ибн Рушд, Аль Бируни), ее влияние на европейскую культуру.

Тест по теме: «Философия Древнего Востока».

1. Философия, как форма мировоззрения начинается в:

A. Древнем Египте;
B. Древнем Рима, Греции;
C. Древней Индии, Китая, Греции;
D. Европе;
E. Древнем Вавилоне.

2. Самый распространенный школы древнеиндийской философии:
A. классические;
B. неклассические;
C. Астика, нестики;
D. конфуцианство;
E. даосизм.

3. Фундаментальная философская идея, что основой мира считает Брахмана, относится к:
A. классических школ Древней Индии;
B. джайнизма;
C.буддизму;
D. легизма;
E. моизму.

4. Жизнь – это страдание, философская идея учения:
A. Астика;
B. буддизма;
C. миманса;
D. даосизма;
E. Вайшешика.

5. Ведущими философскими школами Древнего Китая являются:
A. джайнизм, чарвака-локаята;
B. Вайшешика, миманса, йога;
C. даосизм, моизм, конфуцианство;
D. милетская школа;
E. стоицизм.

6. Древнекитайские мыслители интересовались, в основном, проблематикой:
A. сущности человека;
B. управления государством, отношениями между людьми, родителями и детьми;
C. соотношения духовного и материального;
D. организации общества;
E. воспитания молодежи.

7. Философское учение, которое провозглашает верховенство добра в мире, защищает незыблемость установленных норм:
A.буддизм;
B. конфуцианство;
C. легизм;
D. йога;
E. чарвака-локаята.

8. Основателем даосизма, второй по значению течения в философии Китая являются:
A. Ян – Чжу;
B. Лао-цзы;
C. Ван Чун;
D. Будда;
E. Сократ.

9. В истории развития философии Древней Греции сформировались два основных направления:
A. этический и религиозный;
B. натурфилософия и антропоцентризм;
C. патристика и схоластика;
D. эмпиризм и рационализм;
E. фрейдизм и позитивизм.

10. Проблемы первоосновы мира в древнегреческой философии разрабатывали:
A. Пифагор;
B. Сократ;
C. Фалес, Демокрит;
D. Конфуций;
E. Гиппократ.

11.Поняття «космос» было введено в древнегреческую философию для ответа на вопрос:
A. что такое человек;
B. смысла человеческой жизни;
C. мироздания, миропорядка;
D. происхождения общества;
E. природы религии.

12. Особенностью древнегреческой философии являются:
A. использования научных знаний для построения собственных теорий;
B. обслуживания религиозно-культовых потребностей;
E. верховенство мифологии;
D. нравственность;
E. воспевание человека.

Ответы на тестовые задания

1 – C
2 – C
3 – A
4 – B
5 – C
6 – B
7 – B
8 – в
9 – B
10 – C
11 – C
12 – A

Тест по теме: «Античная философия»

1 вариант

1. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».

а) Анаксимен;
б) Эмпедокл;
*в) Фалес;
г) Платон;
д) Аристотель.

2. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:

а) диалектический материализм;
б) механистический материализм;
в) антропологический материализм;
*г) стихийный материализм.

3. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:

*а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
б) открыто утверждали примат материи над духом;
в) отрицали наличие материального;
г) сформулировали атомистическую концепцию;
д) отрицали возможность познания мира.

4. Об учении этого философа позднейший автор писал:

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

а) Платон;
б) Аристотель;
в) Демокрит;
г) Парменид;
*д) Гераклит.

5. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:

*а) диалектических мыслей Гераклита;
б) метафизической концепции Парменида;
в) релятивизма софистов;
г) логики Аристотеля;
д) критической позиции скептиков.

6. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:

а) Парменид;
б) Фалес;
в) Демокрит;
*г) Гераклит;
д) Анаксимен.

7. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:

*а) Пифагор;
б) Платон;
в) Сократ;

г) Аристотель;
д) Демокрит.

8. Число в пифагорейской школе – это:
а) абстракция;
*б) первоначало мира, тождественное вещи;
в) создание разума;
г) творение Бога;
д) психическая иллюзия.
9. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:
*а) небытие;
б) первоначало;
в) бытие;
г) божество;
д) материю.

10. Основоположником античного атомизма является:
а) Сократ;
*б) Демокрит-Левкипп;
в) Платон;
г) Аристотель;
д) Гераклит.

2 вариант
1. Онтология Демокрита строится на принципе:
*а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
б) первоэлементом мира является апейрон;
в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
г) первоэлементом мира является число;
д) познание мира невозможно.

2. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:
*а) Протагор;
б) Сократ;
в) Ксенофан;
г) Эпикур;
д) Демокрит.

3. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»
а) знать все и невозможно;
б) знания увеличивают скорбь;
в) знать что-то вовсе и не нужно;
г) попытаюсь узнать;
*д) другие не знают и этого.

4. Майевтика— это:
а) ироничное подтрунивание;
б) форма назидания;
в) легкая беседа «ни о чем»;
г) эксперимент;
*д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

5. Идея, согласно Платону:
а) материальна и умопостигаема;
*б) нематериальна, но умопостигаема;
в) материальна, но неумопостигаема;
г) нематериальна и неумопостигаема;
д) конструкция сознания.

6. Истинное познание по Платону есть:
а) логически четкое, рациональное познание;
б) мистический опыт;
*в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
г) знание, основанное на эксперименте;
д) истинное познание невозможно.

7. Этот античный философ писал: «Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».
а) Аристотель;
б) Демокрит;
*в) Платон;
г) Протагор;
д) Пифагор.

8. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:
а) бедных, состоятельных, богатых;
б) крестьян, ремесленников, мещан;
в) дворян, священников, крестьян;
*г) философов, воинов, ремесленников;
д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

9. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:
а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
б) чувственный образ идеи;
*в) единство материи и формы;
г) создано из воды;
д) конструкция сознания.

10. Этот античный философ писал: «...Государство - продукт естественного развития и что человек по природе своей — существо политическое. Кто живет в силу своей природы, а не вследствие случайных обстоятельств, вне государства, тот или сверхчеловек, или существо, недоразвитое в нравственном отношении...»
*а) Аристотель;
б) Платон;
в) Плотин;
г) Демокрит;
д) Сенека.

Тест по теме: «Средневековая философия»

1 вариант

1. К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):
*а) сотворение мира из ничего;

б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
в) богов много, но верховным является Зевс;
г) концепция реинкарнации (переселения душ);
*д) человек создан по образу и подобию божьему.

2. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:
а) нет Бога кроме Аллаха;
б) Бог есть Единое;
*в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
г) Бог есть Все и все есть Бог;
д) Бог есть безличная духовная реальность.

3. Основной догмат христианства:
а) дуализм;
*б) триединство;
в) деизм;
г) пантеизм;
д) скептицизм.
4. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:
а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
в) человек — случайность, ничего не стоящая;
*г) человек – «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом;
д) человек – «думающая машина».

5. В центре размышлений философов средних веков стоит:
а) природа;
б) личность;
*в) Бог;
г) идеальный мир;
д) процесс познания.

6. Наиболее важный раздел знания в Средневековье:
а) философия;
*б) теология;
в) наука;
г) логика;
д) математика.

7. В основе средневековой гносеологии лежит идея:
а) творения;
б) предопределения;
*в) откровения;
г) грехопадения;
д) спасения.

8. Теория оправдания Бога в отношении допускаемого им зла в мире получила название:
а) тенденция;
б) теократия;
в) теогония;
*г) теодицея;
д) теизм.

9. Средневековая философская мысль:
а) отвергала полностью античную философию;
б) продолжала традиции античных философов;
*в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
г) использовала мотивы античной мифологии;
д) не знала античной философии.

10. Христианско-религиозное понимание истории означает:
*а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
в) история есть прогресс науки и техники;
г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
д) история есть развертывание классовой борьбы.

2 вариант
1. Новое качество человека, открытое средневековой патристикой:
*а) дух;
б) душа;
в) разум;
г) тело;
д) воля.
2. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:
а) человека;
*б) Бога;
в) природу;
г) логику;
д) математику.

3. Основой духовной жизни в концепции Августина является:
а) разум;
б) воля;
в) переживание;
*г) вера;
д) страсть.

4. Высший критерий истины в концепции Августина:
а) опыт;
б) разум;
*в) откровение;
г) эксперимент;
д) нет такого критерия.

5. Задача средневековой философии, с точки зрения схоластов, состояла в том, чтобы:
а) исследовать социальную действительность;
б) исследовать природу;
*в) найти рациональные доказательства веры;
г) сформулировать теорию познания;
д) обосновать научный метод.

6. В схоластике провозглашалось различие между:

*а) верой и разумом;
б) чувством и мыслью;
в) сознательным и бессознательным;
г) разумом и интуицией.

7. По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что:
а) религия и философия несовместимы;
б) все догматы религии должны быть доказаны разумом;
*в) религия не вне- и не антиразумна, она сверхразумна;
г) философия должна быть упразднена;
д) религия должна быть упразднена.

8. Фома Аквинский придерживался концепции:
а) о несовместимости веры и знания;
б) о превосходстве знания над верой;
в) о гармонии веры и знания;
*г) о превосходстве веры над знанием.

9. В своих рассуждениях о Боге Фома Аквинский:
а) безоговорочно защищал идею личного Бога;
*б) признавал Бога полностью трансцендентным, непознаваемым;
в) считал, что познание Бога опосредовано его влиянием в природе;
г) полагал, что Бог — это и есть природа;
д) считал, что Бог – это перводвигатель.

10. Этому средневековому мыслителю принадлежат пять наиболее полных способов доказательств существования Бога:
а) Августин Блаженный;
*б) Фома Аквинский;
в) Ансельм Кентерберийский;
г) Альберт Великий;
д) Тертуллиан.

Тест по темам: « Философия Возрождения» и «Философия Нового времени»

1. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:
а) «О причине, начале и едином»;
б) «О достоинстве и приращении наук»;
*в) «Об ученом незнании»;
г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
д) «О величии души».

2. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:
а) абсолютной истины;
б) относительной истины;
в) недостижимой истины;
г) конвенциональной истины;
*д) двойственной истины.

3. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:
а) идеализма и стоицизма;
б) объективизма и скептицизма;
*в) эмпиризма и материализма;
г) рационализма;
д) панматематизма.

4. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:
а) анализ;
б) синтез;
в) дедукция;
*г) индукция;
д) диалектика.

5. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):
а) рода;
б) пещеры;
в) рынка;
*г) театра.

6. Исходный принцип философствования Декарта:
*а) сомнение;
б) диалектика;
в) интуиция;
г) озарение;
д) логика.

7. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Декарт утверждал:
а) «верую, потому что нелепо»;
*б) «во всем должно сомневаться»;
в) «любовь движет солнца и светила»;
г) «знание — сила»;
д) «познай самого себя».

8. По мысли Декарта, субстанция протяженная и субстанция духовная:
а) находятся в тесной взаимосвязи;
*б) существуют независимо друг от друга;
в) являются противоположностями и постоянно борются между собой;
г) существуют по отдельности, и существование одной исключает одновременное существование другой;
д) являются иллюзией психики.

9. Декарт признавал существование:
а) одной субстанции — материи;
б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
*г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
д) только фактов чувственного восприятия.

10. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:

а) делимость;
*б) протяженность (распространенность);
в) вечность;
г) изменчивость;
д) энергия.

11. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:
а) созерцательный анализ;
б) эмпирическую индукцию;
*в) рациональную дедукцию;
г) спекулятивный синтез;
д) диалектический метод.

12. Целый ряд философских направлений, развивающих идеи Декарта, в истории философии называют:
*а) картезианством;
б) сенсуализмом;
в) реализмом;
г) деизмом;
д) прагматизмом.

13. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:
а) логический;
б) эмпирический;
*в) геометрический;
г) семантический;
д) диалектический.

14. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:
а) внешняя причина;
б) множество конечных вещей;
*в) мышление и протяжение;
г) воздействие и связь;
д) энергия и информация.

15. На основании концепции о физическом единстве вселенной Дж. Бруно высказал мысль:
а) космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог);
б) бесконечность космоса — божественный атрибут, поскольку мир создан бесконечным богом;
*в) космос бесконечен, но окружен пустым пространством (богом);
г) космос – пустое пространство, окружает бога как свою сердцевину;
д) космос сотворен богом и конечен, сам бог бесконечен и постоянно творит новые миры.

Тест по теме: «Немецкая классическая философия»

1 вариант

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:
*а) докритический и критический;
б) материалистический и диалектический;
в) логический и онтологический;

г) рациональный и иррациональный;
д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:
а) Гегелем;
б) Декартом;
*в) Кантом;
г) Ницше;
д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:
а) познанное опытным путем;
б) познанное эмпирически и рационально;
в) познанное с помощью теоретического разума;
г) познанное с помощью практического разума;
*д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:
а) Бог;
б) реальное существование потенциального мира;
*в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:
*а) мир вещей в себе;
б) мир сознания в себе;
в) мир чувств в себе;
г) мир идей в себе;
д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:
а) вещь в себе;
*б) феномен;
в) ноумен;
г) иллюзия;
д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:
*а) пространство и время;
б) пространство и мышление;
в) бытие и время;
г) ощущение и представление;
д) бытие и сознание.

8. По теории Канта, время и пространство:
а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
*б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;

д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:
а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
*б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:
а) привычной формой твоего поведения;
б) принципом инстинкта самосохранения;
*в) общим законом;
г) примером для подражания других;
д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив – это:
а) выведенный им закон соотношения масс планет;
б) критикуемый им христианский догмат;
в) занимаемая им гражданская позиция;
г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
*д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:
*а) соответствует действующему закону;
б) доставляет личное удовлетворение;
в) подчинен абстрактному чувству долга;
г) подчинен воле бога;
д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

2 вариант
1. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:
а) потребности;
б) творческой способности;
в) практики;
*г) незаинтересованности;
д) удовольствия.

2. Философия Гегеля — это:
а) реализм;
*б) абсолютный объективный идеализм;
в) материализм;
г) эмпиризм;
д) трансцендентальный идеализм.
3. Диалектика в философской системе Гегеля:

*а) спекулятивно-идеалистическая;
б) экзистенциальная;
в) материалистическая;
г) негативная;
д) метафорическая.

4. По Гегелю, первооснова всего сущего есть:
а) материя;
б) сознание;
*в) абсолютная идея (мировой дух);
г) бог;
д) у сущего нет первоосновы, все безосновно, преходяще.

5. В системе Гегеля мировое развитие есть:
*а) развитие духа (абсолютной идеи);
б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;
в) воплощение Божественного замысла;
г) процесс самоорганизации материи;
д) Гегель отрицал развитие.

6. В «Науке логики» Гегель обосновывает тезис:
а) все, что существует — разумно;
б) все, что существует — действительно;
в) все, что разумно – существует;
*г) все, что разумно — действительно.

7. Гегель рассматривал историю в своей работе «Философия истории», как:
а) прогрессивное развитие науки;
б) самоцельное становление бога;
*в) развитие мирового духа во времени;
г) развитие мирового духа в пространстве;
д) нравственный прогресс.

8. Философия Л. Фейербаха — это:
*а) материализм;
б) идеализм;
в) рационализм;
г) натурализм;
д) эмпиризм.

9. Материалистическая концепция Л. Фейрбаха получила название:
а) стихийный материализм;
б) наивный материализм;
в) механистический материализм;
г) диалектический материализм;
*д) антропологический материализм.

10. Фейербах главным объектом познания считал:
а) природу;
б) бога;
*в) человека;
г) познание;

д) общество.

11. Фейербах считал религию:
а) нелепым суеверием;
б) абсолютизированием субъективной стороны сознания;
*в) приписыванием Богу атрибутов человека;
г) реализацией свободы;
д) атавизмом сознания, связанным со страхом людей перед силами природы.

12. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
а) права;
б) государства;
в) абсолюта;
*г) любви;
д) бога.

Тест по теме “Русская философия”

1. Дата принятия православия на Руси:
а) 862 г.
б) 944 г.
в) 988 г. +
г) 1024 г.

2. Какие труды из перечисленных в ответах оказали влияние на развитие древней и средневековой русской философии?
а) Иоанна Дамаскина+
б) Пьера Абеляра
в) Фомы Аквинского
г) Августина Блаженного

3. От какой страны Киевская Русь приняла «культурную эстафету»?
а) Хазарского каганата
б) Византии+
в) Франции
г) Золотой Орды

4. Центры распространения культуры на Руси:
а) первые университеты
б) монастыри+
в) княжеские библиотеки
г) церковно-приходские школы

5. Что написал митрополит Киевский Илларион?
а) «Слово о полку Игореве»
б) «Поучение детям»
в) «Домострой»
г) «Слово о законе и благодати»+

6. Что такое ересь?

а) отрицание осмысленности человеческого существования
б) отрицание возможности познания мира
в) отклонение от догматического учения+
г) отрицание существования Бога

7. Кто выступал против владения монастырями землей, считая, что накопление богатства противоречит монашеским обетам:
а) иосифляне
б) никониане
в) раскольники
г) нестяжатели+

8. Автор теории «Москва – третий Рим»:
а) Иван Грозный
б) монах Филофей+
в) Иосиф Волоцкий
г) Василий III

9. Момент начала обособления философии от богословия:
а) в конце 14 в.
б) в конце 16 в.
в) в конце 17 в. +
г) в конце 18 в.

10. Основатель русского материализма:
а) Ф. Прокопович.
б) М. Ломоносов+
в) В. Татищев
г) А. Кантемир

11. Отметьте факторы зарождения русской философии:
а) Влияние Золотой Орды.
б) Восточная святоотеческая мысль.+
в) Влияние светской литературы.+
г) Деятельность славянских просветителей.+
д) Широкие связи с Европой.

12. Отметьте представителей западничества:
а) Герцен+
б) Хомяков
в) Кавелин+
г) Киреевский
д) Грановский+
е) Братья Аксаковы

12. Отметьте представителей славянофильства:
а) Герцен
б) Хомяков+
в) Кавелин
г) Киреевский+
д) Грановский
е) Братья Аксаковы +

13. Значение понятия “соборность”:
а) свободное духовное единство людей на основе их любви к Богу и предпочтения нравственных ценностей;+
б) принадлежность людей к определенной религиозной конфессии (католицизму, протестантизму, православию и пр.);
в) стиль храмовой архитектуры;
г) высшая степень религиозности?

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям.

Вариант 1

1. Какому философу принадлежит следующая трактовка бытия:
«бытие является вечным саморазвитием и самодвижением абсолютной идеи; инобытие идеи – природа; понятие есть истина бытия»
1. Плотин
2. Гегель
3. Платон
4.Маркс

2. Что является источником философского знания, согласно Сократу?
1. постоянная духовная неудовлетворенность
2. знание о неизбежности смерти
3. процесс познания мира
4. жизнь человека в обществе

3. Абсолютизация роли и значения чувственных данных в философии связана с направлением:
1. реализма
2. рационализма
3. сенсуализма
4. скептицизма

4. Греческое слово «филео» означает любовь:
1. братскую
2. стремление
3. страсть
4. половую

5. В современной философии человек рассматривается как:
1. венец природы
2. раб божий и червь земной
3. космобиопсихоинформационное существо
4. микрокосм общества
5. главная тайна мироздания

6. Согласно Канту, рассудок, как первая предпосылка разума, есть способность:
1. ориентации в обыденной жизни
2. ориентироваться на достижение практических целей и использовать понятия обыденной жизни 3. по определенным правилам
4.разложения целостных объектов на составные части
5. согласовывать внутренние правила с внешней деятельностью

7. Что появилось у человека раньше – мышление или язык:
1. они совершенно не связаны между собой, потому вопрос некорректен
2. одновременно
3. мышление
4. язык

8. Философскими учениями о сущности и развитии человеческого общества не являются:
1. онтология
2. антропология
3. метафизика
4. философия истории
5. социальная философия

9. «Будда» в соответствующем религиозно-философском учении – это:
1. просвещенный
2. мудрый
3. просветленный
4. родовое имя принца Гаутамы Шакьямуни

10. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Фейербах, это религия и этика:
1. любви
2. государства
3. Абсолюта
4. права

11. Общество является предметом исследования такой философской науки, как:
1. гносеология
2. политология
3. культурология
4.социальная философия

12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бог есть предельно совершенная форма бытия, подлинность, благородство, истинность»
1. Аврелий Августин
2. Дж. Беркли
3. Фома Аквинский
4. Ж. П. Сартр

13. В современной философии это понимается как высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексирующее, философски мыслящее сознание, оперирующее широкими обобщениями и ориентированное на наиболее полное и глубокое знание истины. Это -
1.мышление
2. разум
3. ум
4.рассудок
14. Обобщённая система взглядов человека на мир в целом, на своё собственное место в нём, понимание человеком смысла своей жизни и деятельности; совокупность обобщённых научных, философских, социально-политических, правовых,

нравственных, религиозных, эстетических, ценностных ориентаций, верований, убеждений и идеалов людей это-
_____

15.Метафизика – это_____
_____
_____

Вариант 2

1. Буддизм ввел в качестве исходного понятия в свою философию:
1. любовь
2. желание
3. надежду
4. страдание

2. Субъект познания в современной гносеологии – это:
1. мыслительный коллектив
2. реальный ученый или философ
3.технические средства (компьютер, научное оборудование и т.д.)
4.абстрактный индивид

3. Философское рассмотрение религии – это:
1. мировоззрение, основанное на вере в бога
2. вера в бога
3. учение о боге и сверхъестественном
4. единство единоверцев, которое может быть построено в форме духовной иерархии
5. особый вид духовно-практической деятельности, нацеленный на постижение высшего, абсолютного

4. В эпоху эллинизма у философов отмечался повышенный интерес к:
1. медицине
2. математике
3. астрономии
4. астрологии

5. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бог и только Он есть истинно существующее; неизменно пребывающее, все порождающее, источник всякого бытия»
1. Ж. П. Сартр
2. Дж. Беркли
3. Фома Аквинский
4. Аврелий Августин

6. Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:
1. метод
2. механизм
3. методология
4. методика

7. Лишение человека свободы, трансформация человеческой деятельности и ее результатов в самостоятельную силу, превращающую субъекта в объект, в философии понимается как:

1. отчуждение
2. произвол
3. предопределение
4. фатум (рок)

8. По мысли Гегеля, предмет философии совпадает с предметом:
1. математики
2. истории
3. естественных наук
4. религии

9. Философские направления, которые можно назвать атеистическими:
1. постмодернизм
2. марксизм
3. философия жизни
4. французский экзистенциализм
5. первый позитивизм

10. В философии миф – это:
1. фантастический рассказ, предание
2. целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике
3. специфическое образное синкретическое мировоззрение
4. сказка, выдумка, заведомый обман

11. В развитии философии нет:
1. преемственности
2. научных достижений
3. ценностной составляющей
4. устаревших идей

12. Какому философу принадлежит следующее определение бытия
«Бытие есть сущность и существование человека; при этом сущность человека предшествует его существованию; человек есть то, что сам из себя делает; при этом он осужден быть свободным»
1. Ж. П. Сартр
2. Дж. Беркли
3. Аврелий Августин
4. Фома Аквинский

13. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих, выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, – это:
1. мировосприятие
2. мироощущение
3. мировоззрение
4. миропонимание

14. Учение о бытии – это_____

15. Дедукция – это_____

_____

_____

Эталон ответов
(на контрольный срез текущих знаний по основам философии)

№ вопроса / Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	**2**	**2**	**3**	**2**	**3,4,5**	**2**	**2**	**1,2,3**	**3**	**1**	**4**	**3**	**2**	**Мировоззрение**	
Вариант 2	**4**	**1**	**1,3,5**	**4**	**4**	**3**	**1**	**4**	**1,2,4**	**2,3**	**4**	**1**	**3**	**Онтология**	

Вариант 1
15. Метафизика-это метод, рассматривающий каждое явление изолировано, вне связи явлений друг с другом. Не признает возможности появления принципиально нового, т.к. считает, что всё движется по кругу, а источник движения и изменения находится во внешних силах.
Вариант 2
15. Дедукция-это метод познания, опирающийся на рациональное осмысление действительности. Выводит знание на основе общей рациональной теории, получая конкретные данные.

Задание для тестированного контроля по промежуточной аттестации.
Вариант 1
1. В отличие от науки философия...
1) постигает мир в его универсальной целостности
2) опирается на факты
3) внутренне непротиворечива
4) является систематизированным знанием

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...
1) первоначала бытия

2) смысла жизни
3) Бога
4) познания Космоса

3. IX-XIV вв. средневековой европейской философии называются этапом...
1) патристики
2) схоластики
3) апологетики
4) софистики

4. Идейное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...
1) гуманизмом
2) космизмом
3) утилитаризмом
4) персонализмом

5. Человеческий разум становится критерием развития общества и культуры в философии...
1) античности
2) Просвещения
3) Возрождения
4) Нового времени

6. Предельно общие характеристики всего существующего выражаются в категории...
1) взаимодействие
2) жизнь
3) бытие
4) сущность

1) античности
2) конце XVIII-сер. XIX вв.
3) средние века
4) эпоху Возрождения

8. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...
1) аналитической философией
2) немецкой классической философией
3) философией Просвещения
4) философией Возрождения

9. Необязательность предварительных систем доказательств, опора на здравый смысл отличает_____знание
1) обыденное
2) научное
3) паранаучное
4) квазинаучное

10. Согласно классической позиции, истина есть...
1) то, что признается таковым большинством
2) правда
3) соответствие знаний объективной реальности
4) теоретическая конструкция, позволяющая добиться успеха в данной ситуации

11. Согласно древнегреческой философии природа есть...
1) неживые предметы
2) Космос
3) все, что обладает способностью самодвижения
4) живые существа

12. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...
1) неотомизмом
2) фрейдизмом
3) персонализмом
4) марксизмом

13. Культура становится предметом философского изучения в...
1) немецкой классической философии
2) философии Просвещения
3) античности
4) эпоху Возрождения

14. Древнеиндийскую и древнекитайскую философии характеризует:
1) отказ от религиозных ценностей;
2) практическая ориентированность;
3) опора на научные теории;
4) отказ от мифологической картины мира.

15. Первоначало, безличный мировой закон в древнекитайской философии:
1) инь;
2) дао;
3) ян;
4) ци.

Вариант 2
1. Идейное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...
1) гуманизмом
2) космизмом
3) утилитаризмом
4) персонализмом

2. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы...
1) первоначала бытия
2) смысла жизни
3) Бога
4) познания Космоса

3. Точка зрения на историю и судьбы людей как предопределенных волей Бога:
1) провиденциализм;
2) нигилизм;
3) волюнтаризм;
4) фатализм.

4. Создатель религиозно-философского учения о всеединстве в русской философии:
1) Н.Ф. Федоров;
2) М.А. Бакунин;
3) В.С. Соловьев;
4) А.Ф. Лосев.

5. Философ, автор учения о множественности субстанций:
1) Г. Лейбниц;
2) Дж. Бруно;
3) Августин;
4) Фома Аквинский.

6. Представители философского направления, утверждающие, что вне природы и человека нет ничего, и высшие существа - это лишь факт отражения нашей собственной сущности:
1) материалисты;
2) интуитивисты;
3) дуалисты;
4) идеалисты.

7. Этическая позиция, связывающая смысл жизни с наслаждением:
1) альтруизм;
2) гедонизм;
3) эвдемонизм;
4) стоицизм.

8. Представители экзистенциализма полагали, что смысл жизни прежде всего определяется:
1) культурными традициями;
2) социальными нормами;
3) самим человеком;
4) философскими учениями.

9. В постиндустриальном обществе на первый план выступает:
1) производство товаров массового спроса;
2) машиностроение и металлургия;
3) сельское хозяйство;
4) сфера услуг, образования и науки.

10. Цивилизационный подход к истории предполагает:
1) деление истории на формационные этапы;
2) признание множества равнозначных по уровню достигнутой зрелости культур;
3) установления общих закономерностей развития общества;
4) евроцентризм.

11. Автором книги «Рассуждение о методе» является:
1) Фома Аквинский;
2) Р. Декарт;
3) Г. Лейбниц;
4) Б. Спиноза.

12. Называя «идолами» причины заблуждений, выделяет четыре вида этих «идолов»:

1) Р. Декарт;
2) Г. Лейбниц;
3) Ф. Бэкон;
4) И. Кант.

13. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...
1) аналитической философией
2) немецкой классической философией
3) философией Просвещения
4) философией Возрождения

14. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...
1) неотомизмом
2) фрейдизмом
3) персонализмом
4) марксизмом

15. Культура становится предметом философского изучения в...
1) немецкой классической философии
2) философии Просвещения
3) античности
4) эпоху Возрождения

Эталон ответов
(на контрольный срез остаточных знаний по основам философии)

№ вопроса / Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**2**	**2**	**1**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**
Вариант 2	**1**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
1.	Русская философия XIX начала XX века. Философия	Тестирование	ОК 01,02,03	2

	советского периода.			
	Итого			**2**

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
ОК 01,02,03

1. Мировоззрение: сущность и формы. Мировоззрение и философия.
2. Предмет и метод философии.
3. Философия Древнего Востока. Проблема генезиса философии.
4. Философия Древней Индии. Система йоги.
5. Неортодоксальные школы индийской философии: джайнизм, буддизм.
6. Развитие древнекитайской философии.
7. Школы китайской философии: Конфуцианство, Даосизм.
8. Школа имен в китайской философии. Моизм. Легизм.
9. Античная философия. Ранняя греческая философия.
10. Милетская школа. Пифагоризм.
11. Диалектика Гераклита. Философия Элеатов.
12. Античный атомизм и его эволюция (Демокрит, Эпикур).
13. Софисты. Сократ и сократические школы.
14. Философия Платона.
15. Философия Аристотеля.
16. Особенности средневековой философии.
17. Учение Ф.Бекона о познании и науке (Новый Органон).
18. Рене Декарт – основоположник рационализма.
19. Проблема субстанции в учениях Спинозы и Лейбница.
20. Философские взгляды ДЖ. Беркли и Дюма.
21. Французский материализм 18в. о природе, обществе и человеке.
22. Теория познания и этика И Канта (Критика чистого разума. введение)
23. Философия Гегеля (философия права или феноменалогия духа).
24. Антороплогический материализм Л Фейербаха.
25. Основные направления русской философии 19-нач .20в.
26. Проблема человека в философии марксизма. Понятие отчуждения.
27. Позитивизм и его эволюция.
28. Философия экзистенциалистов (Камю. «Миф и Сизифе Эссе об абсурде», Сартр. «Экзистенциализм - это гуманизм»).
29. Философская герменевтика.
30. Становление и развитие философской категории «Материя».
31. Философские познания о движении. Концепция ее развития в природе и обществе. Понятие прогресса.
32. Происхождение и сущность сознания.
33. Проблема противоречия в философии и логике.
34. Причина и следствие. Детерминизм, индетерминизм, телеология.
35. Философские познания о сущности и явлении.
36. Общее и единичное в философии.
37. Случайность и необходимость.

38. Категория закон. Законы природы, общества и познания.
39. Понятие практики в философии.
40. Философские концепции истины.
41. Чувственное познание и его формы. Сенсуализм.
42. Рациональная (логическая) ступень познания. Рационализм и иррационализм.
43. Формы и методы научного исследования.
44. Общество. Основные философские концепции развития общества.
45. Проблемы взаимодействия общества и природы.
46. Эстетическое сознание. Искусство как предмет философского анализа.
47. Религия и философия.
48. Мораль и право.
49. Личность: общая характеристика и типология. Свобода ответственность.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на экзамен (дифференцированно зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.02 История

Цели:

- формирование основных понятий развития общества, становления экономики развитых стран мира на рубеже XX-XXIв;

- формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную ценность исторических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности;

- сформировать у студентов целостную систему знаний об историческом развитии России и зарубежных стран на рубеже XX-XXIв.

Задачи:

- изучить основные процессы исторического, экономического, социального, политического и культурного развития всемирной истории в главных цивилизационных зонах – Европе, Америке, Азии и Африке;

- изучить историческое развитие стран СНГ и России в целом на рубеже XX-XXIв.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП базового уровня

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Дисциплина основана на знаниях основных исторических процессов всемирной истории на рубеже XX-XXIв.

Дисциплина направлена на изучение исторического, экономического, социального, политического и культурного развития всемирной истории.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

З1- сущность и значимость своей будущей профессии;

З2- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);

З3- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIв.;

З4- основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З5- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З6- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З7- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

У1- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела	Раздел /тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС	
	Раздел 1. Международные отношения после второй мировой войны			
1.	Тема 1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
2.	Тема 1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
	Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.			
3.	Тема 2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
4.	Тема 2.3 Страны Запада на рубеже XX-XXIв.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
5.	Тема 2.5 Интеграция в Европе и Северной Америке.	устный опрос		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
	Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.			
6.	Тема 3.1 Восточная Европа во второй половине XX в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
7.	Тема 3.2 Демократические революции в Восточной Европе.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
8.	Тема 3.3 Государства СНГ в мировом сообществе.	устный опрос		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
	Раздел 4 Тема 4.1 Страны Азии, Африки и Латинской Америки			**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
9.	Тема 4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX- начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
10.	Тема 4.3 Страны Латинской Америки во второй половине XX- начале XXI в.	устный опрос		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
	Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.			

11.	Тема 5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
12.	Тема 5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX - начале XXI в.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
	Раздел 6. Международные организации.			
13.	Тема 6.1 Организация объединенных наций.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
14.	Тема 6.2 НАТО, ОБСЕ.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
15.	Тема 6.3 Международные документы.	устный опрос		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
16.	Тема 6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления.	Устный опрос. Вопросы для текущего контроля	Подготовка сообщений по теме	**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**
17.	Тема 6.5 Складывание новой системы международных отношений.	- Устный опрос. Вопросы для текущего контроля		**У1, У2, З1-З7 ОК 02-04**

Контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Раздел 1.Международные отношения после второй мировой войны

1.1 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира

1.Последствия Второй мировой войны .

2.причины образование ООН

3.Главные признаки холодной войны

1.2 Международные конфликты конца 1940-1970-х гг.

1.От конфронтации к разрядке

2.Цели движение неприсоединения

3.Общеевропейская интеграция :цели и задачи

4.Прицины обострение международных отношений

Раздел 2. Евро-атлантическая цивилизация во второй половине XX-XXI.

2.1 Страны Западной Европы и США в первые послевоенные годы.

1.Понятие «атлантизм» и государство Евроатлантической цивилизации

2. Причины формирование смешенной экономики

3.Подения авторитарных режимов европейских странах

2.2 Страны Запада на рубеже XX-XXIв.

1.Лйбористы у власти « Триумф и трагедия»

2. « Третий путь» Э.Блэра

3.Основные принципы тэтчеризма и его результаты

4. Выход Великобритании из Европейского союза
5. Президент Франции Шарль де Голль
6. Роль Франции на международной арене

2.3 Интеграция в Европе и Северной Америке.

1. Североамериканское интеграция.
2. Отличие экономической интеграции в Европе от североамериканской

Раздел 3. Страны Восточной Европы и государства СНГ.

3.1 Восточная Европа во второй половине XX – начале XXI века.

1. Становление коммунистических режимов
2. Общие черты "строительства социализма"
3. Основные причины кризиса "коммунистических режимов"

3.2 Демократические революции в Восточной Европе

1. Причины революции 1989 – 1991г. в станах Центральной и Восточной Европы и их последствия.
2. Главные направления реформ и "шоковой терапии"
3. Причины этнических конфликтов.

3.3 Государства СНГ в мировом сообществе

1. Интеграция в рамках СНГ.
2. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
3. Российская федерация – как член СНГ.

.

Раздел 4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки

4.1 Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI в.

1. Причины и этапы деколонизации после Второй мировой войны.
2. Особенности выбора путей развития в освободившихся странах Азии и Африки
3. Особенности модернизации в Азиатско – Тихоокеанском регионе и странах мусульманского мира.

4.2 Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

1.Основные тенденции развития стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.
2. Результаты Кубинской революции.
3. Правительство Народного единства в Чили.
4. «Левый поворот» в Латинской Америке во второй половине XX – начале XXI в.

Раздел 5. Духовная жизнь после Второй мировой войны.

5.1 Общественные науки, идеология и массовая культура

1. Развитие науки и техники.
2. Начало информационной эпохи. Интернет.
3. Формирование новых ценностей.
4. Влияние массовой культуры в повседневной жизни.

5.2 Новые направления в искусстве во второй половине XX – начале XXI в.

1. Гиперреализм.
2. Концептуализм.
3. Постмодернизм.
4. Авангардистские течения.

Раздел 6. Международные организации

6.1 Организация объединенных наций

1. Причины создания ООН.
2. Цели и задачи ООН в современном мире.

6.2 НАТО. ОБСЕ.

1. Причин создания НАТО и его задачи в 21 веке.
2. Цели и задачи ОБСЕ на современном этапе.

6.3 Международные документы

1. Всеобщая Декларация прав человека и гражданина (1948г.)
2. Конвенция по правам ребенка.

6.4 Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления

1. Главные черты процесса глобализации в начале 21 в.
2. Основные глобальные проблемы человечества.

6.5 Складывание новой системы международных отношений

1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке.
2. Цели Движения неприсоединения.
3. Причины международных и региональных конфликтов.

Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Предпосылки «холодной войны».
2. Первые военно-политические конфликты «холодной войны».
3. Локальные конфликты.
4. Политика мирного сосуществования и военное соперничество.
5. Война во Вьетнаме.
6. Военное соперничество СССР и США.
7. Итоги соперничества СССР и США.
8. Разрядка международной напряженности.
9. Становление смешанной экономики.
10. Социально ориентированная рыночная экономика.
11. Методы проведения социальной политики.
12. Причины кризисов в развитых странах.
13. Коммунисты и левые правительства в Европе.
14. Новые левые.
15. Неоконсерватизм.
16. Социально-экономическая политика неоконсерватизма.
17. Неоконсервативная модернизация.
18. Этапы развития социал-демократии.
19. Идеология современной европейской социал-демократии.
20. США: от «третьего пути» к социально ориентированному неоконсерватизму.
21. Массовые движения.
22. Интеграция в западной Европе.
23. Достижения и противоречия европейской интеграции.
24. Развитие интеграционных процессов в Европе.
25. Интеграционные процессы в Северной Америке.
26. Восточная Европа в орбите влияния СССР.
27. Первые симптомы кризиса в Восточной Европе.
28. Углубление кризиса в восточноевропейских странах.
29. Перестройка в СССР и перемены в Восточной Европе.
30. Восточная Европа после социализма.
31. Кризис в Югославии.
32. Развитие СНГ.
33. Вооруженные конфликты в СНГ.
34. Политическое и социально-экономическое развитие стран СНГ.
35. Падение колониальных империй.
36. Проблема выбора пути развития.
37. Конфликты в странах Юга.
38. Итоги первых преобразований.
39. СССР и Китай: от союза к противостоянию.
40. Внутренняя и внешняя политика КНР в 150-1970-х гг.

41. Китай на пути реформ.
42. Внешняя политика Китая.
43. Япония после Второй мировой войны.
44. Истоки японского «экономического чуда».
45. Новые индустриальные страны (НИС).
46. Послевоенное развитие Индии.
47. Исламский мир.
48. Страны Центральной и Южной Африки.
49. Латинская Америка во второй половине XX-XXI в.
50. Общественные науки, идеология и массовая культура.
51. Новые направления в искусстве во второй половине XX-XXI в.
52. Организация объединенных наций (ООН).
53. НАТО.
54. ОБСЕ.
55. Международные документы.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

1. **Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):**

а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1950 г.

2. **Началом «холодной войны» историки считают выступление:**

а) Сталина;
б) Трумэна;
в) Черчилля.

3. **Создание Организации Варшавского договора (ОВД):**

а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1955 г.

4. **Берлинский кризис:**

а) 1946 г.;
б) 1948 г.;
в) 1950 г.

5. **Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:**

а) Дуайт Эйзенхауэр;
б) Джон Кеннеди;
в) Рональд Рейган.

6. **Карибский кризис:**

а) 1948 г.;
б) 1962 г.;
в) 1970 г.

7. **Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:**

а) 1953;

б) 1971;
в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:
а) 1993 г.;
б) 2000 г.;
в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:
а) М.С. Горбачев;
б) Б.Н. Ельцин;
в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:
а) 1989 г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.

2 вариант

1. Образование НАТО:
а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:
а) Сталина;
б) Трумэна;
в) Черчилля.

3. Появление у СССР ядерного оружия:
а) 1945 г.;
б) 1949 г.;
в) 1955 г.

4. И.В. Сталин умер в:
а) 1953 г.;
б) 1958 г.;
в) 1960 г.

5. Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:
а) Н.С. Хрущев;
б) Л.Н. Брежнев;
в) Ю.В. Андропов.

6. Эпоха неоконсерватизма связана с именами:
а) Рональда Рейгана;
б) Маргарет Тэтчер;
в) оба утверждения верны.

7. Террористический акт 2001 года в США произошел:
а) 1 августа;

б) 11 сентября;
в) 15 ноября.

8. В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:
а) 1985г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.;

9. Валюта евро введена в оборот в:
а) 2000 г.;
б) 2002 г.;
в) 2005 г.

10. Разоблачение культа личности И.В. Сталина:
а) 1953 г.;
б) 1956 г.;
в) 1958 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б

Вопросы для контроля остаточных знаний

1 вариант

1. Образование Совета экономической взаимопомощи (СЭВ):
а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1950 г.

2. Началом «холодной войны» историки считают выступление:
а) Сталина;
б) Трумэна;
в) Черчилля.

3. Создание Организации Варшавского договора (ОВД):
а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1955 г.

4. Берлинский кризис:
а) 1946 г.;
б) 1948 г.;
в) 1950 г.

5. Следующим президентом США после Г. Трумэна стал:
а) Дуайт Эйзенхауэр;

б) Джон Кеннеди;
в) Рональд Рейган
.

6. Карибский кризис:
а) 1948 г.;
б) 1962 г.;
в) 1970 г.

7. Международная организация «Гринпис» («Зеленый мир») была образована в:
а) 1953;
б) 1971;
в) 1990.

8. Европейский союз был образован в:
а) 1993 г.;
б) 2000 г.;
в) 2002 г.

9. Генеральный секретарь ЦК КПСС в 1985 г.:
а) М.С. Горбачев;
б) Б.Н. Ельцин;
в) Е. Гайдар.

10. Распад СССР:
а) 1989 г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.

11. А.Г. Лукашенко президент:
а) Украины;
б) Беларуси;
в) Грузии.

12. Правитель КНР с 1949 по 1976 гг.:
а) Мао Цзэдун;
б) Дэн Сяопин;
в) оба утверждения верны.

13. В составе НАТО:
а) 15 государств;
б) 20 государств;
в) 28 государств.

14. Истоки шведского «экономического чуда»:
а) высокие налоги;
б) высокие доходы;
в) национализация.

15. Причины кризисов в развитых странах:
а) проводимая активная социальная политика столкнулась с бюджетным дефицитом;
б) исчерпание возможностей экстенсивного развития;
в) оба утверждения верны.

2 вариант

1. **Образование НАТО:**

а) 1945 г.;
б)1949 г.;
в)1950 г.

2. **Началом «холодной войны» историки считают выступление:**

а) Сталина;
б) Трумэна;
в) Черчилля.

3. **Появление у СССР ядерного оружия:**

а) 1945 г.;
б) 1949 г.;
в) 1955 г.

4. **И.В. Сталин умер в:**

а) 1953 г.;
б) 1958 г.;
в) 1960 г.

5. **Следующим лидером СССР после И.В. Сталина стал:**

а) Н.С. Хрущев;
б) Л.Н. Брежнев;
в) Ю.В. Андропов.

6. **Эпоха неоконсерватизма связана с именами:**

а) Рональда Рейгана;
б) Маргарет Тэтчер;
в) оба утверждения верны.

7. **Террористический акт 2001 года в США произошел:**

а) 1 августа;
б) 11 сентября;
в) 15 ноября.

8. **В СССР отделение международной организации «Гринпис» появилось в:**

а) 1985г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.;

9. **Валюта евро введена в оборот в:**

а) 2000 г.;
б) 2002 г.;
в) 2005 г.

10. **Разоблачение культа личности И.В. Сталина:**

а) 1953 г.;
б) 1956 г.;
в) 1958 г.

11. Распад Югославии:

а) 1990 г.;
б) 1991 г.;
в) 2000 г.

12. Образование Содружества Независимых государств (СНГ):

а) 1989 г.;
б) 1990 г.;
в) 1991 г.

13. Индия получила независимость в:

а) 1945 г.;
б) 1947 г.;
в) 1950 г.

14. Истоки японского «экономического чуда»:

а) снижение расходов на военные цели;
б) выполнение военных заказов Америки;
в) обе причины являлись истоками «экономического чуда».

15. Роспуск ОВД И СЭВ:

а) 1990 г.;
б) 1991 г.;
в) 1992 г.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1 вариант	б	в	в	б	а	б	б	а	а	в	б	а	в	а	в
2 вариант	б	в	б	а	а	в	б	б	б	б	б	в	б	в	б

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамен (дифференцированно зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирование и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

З2 - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Специалист по поварскому и кондитерскому делу должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.Этапы формирования знаний и умений

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация знания, умения
		Аудиторная	СРС	
1.	Изучение иностранных языков.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий,подготовить монолог.	ОК02-03, ОК09, З1, З2, У1,У3.
2.	Средства массовой информации.	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий подготовить монолог	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
3.	Что такое компьютер?	Практическое занятие	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий,подготовить монолог	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3
4.	WWW и Интернет.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1, У1,У3.
5.	WINDOWS XP	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту.	ОК02-03, ОК09, З1,З2, У1,У3
6.	Праздники в англоязычных странах.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить презентацию по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3
7.	США.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
8.	Вашингтон.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
9.	Нью-Йорк	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
10.	Москва.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
11.	Россия.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
12.	Образование в России.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.

13.	Система образования в Великобритании.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
14.	Университеты Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
15.	Чарльз Дарвин.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
16.	Английский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
17.	Американский характер.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
18.	Охрана окружающей среды.	Практическое занятие	Прочитать и перевести текст. Выучить слова. Ответить на вопросы к тексту. Подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.
19.	Общество, зависимое от информации.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.
20.	Традиционная кухня в Англии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.
21.	Традиционная кухня в Шотландии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3
22.	Традиционная кухня в Уэльса.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.
23.	Итоговое занятие.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3
24.	Традиционная кухня в Северной Ирландии.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3
25.	«Рецепты старой Англии»	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3
26.	Национальные блюда Англо-говорящих стран.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов..	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3
27.	Русская кухня.	Практическое занятие	Прочитать и перевести тексты. Выучить слова по теме, выполнить задания после текстов.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3

3.Показатели, критерии оценки знаний и умений

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Изучение иностранных языков.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
2.	Средства массовой информации.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
3.	Что такое компьютер?	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику и грамматику по теме в несложной беседе.
4.	WWW и Интернет.	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
5.	WINDOWS XP	Контроль устной и письменной речи.	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
6.	Праздники в англоязычных странах.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
7.	США.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
8.	Вашингтон.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
9.	Нью-Йорк	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
10.	Москва.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
11.	Россия.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
12.	Образование в России.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
13.	Система образования в Великобритании.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
14.	Университеты Англии.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.

15.	Чарльз Дарвин.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
16.	Английский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
17.	Американский характер.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
18.	Охрана окружающей среды.	Контроль навыков чтения и устной речи	Знать и уметь употреблять лексику по теме в несложной беседе.
19.	Общество, зависимое от информации.	Контрольнавыковчтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
20.	Традиционная кухня в Англии.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
21.	Традиционная кухня в Шотландии.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
22.	Традиционная кухня в Уэльса.	Контроль навыков чтения.	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
23.	Итоговое занятие.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
24.	Традиционная кухня в Северной Ирландии.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
25.	«Рецепты старой Англии»	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
26.	Национальные блюда Англо-говорящих стран.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
27.	Русская кухня.	Контроль навыков чтения	Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.
28.	Итоговое занятие.		

4.Материалы для оценки знаний, умений навыков сформированного в процессе освоения образовательной программы.

Тема №1.

Изучение иностранных языков.

*Развитие навыков устной речи:*Иностранные языки.

Грамматический материал: Модальные глаголы и их заменители.

Тема №2.

Средства массовой информации.

Развитие навыков устной речи:СМИ

Грамматический материал: Сложное дополнение.

Причастие и герундий, их отличие.

Тема №3.

Что такое компьютер?

*Развитие навыков устной речи:*Что такое компьютер?

Грамматический материал: Условные предложения.

Тема №4.

WINDOWS XP

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема №5.

WWW и Интернет.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 6.

Праздники в англоязычных странах.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 7.

США.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 8.

Вашингтон.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 9.

Нью-Йорк

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 10.

Москва. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 11.

Россия.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 12.

Образование в России.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 13.

Система образования в Великобритании.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 14

Университеты Англии.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 15.

Чарльз Дарвин.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 16.

Английский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 17.

Американский характер.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 18.

Охрана окружающей среды.

Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме

Тема № 19

Общество, зависимое от информации.

1.Компьютерная грамотность. 2.Что такое компьютер? 3.Использование компьютеров.

Грамматика: Past Simple

Тема № 20.

Традиционная кухня в Англии.

1.Развитие кулинарии в Англии.2. Современные технологии в кондитерских Англии.

Грамматика: Страдательный залог.

Тема № 21.

Традиционная кухня в Шотландии.

1.Первые кондитерские Шотландии.

2.Шотландские рецепты.

Грамматика: Причастие I, причастие II

Тема № 22.

Традиционная кухня в Уэльса.

1.Праздничный стол в Уэльсе.

2.Рецепт «Уэльский торт»

Грамматика: Модальные глаголы.

Тема № 23.

Традиционная кухня в Северной Ирландии.

1.Северная Ирландия - основной поставщик продуктов.

2. Рецепты Ирландской кухни.

Грамматика: ParticipleI, ParticipleII.

Тема № 24.

«Рецепты старой Англии»

1. «Индейка».

2. «Аристократическая еда «Овсянка»»

Грамматика: Perfect Participle Active, Perfect Participle Passive.

Тема № 25.

Национальные блюда Англо-говорящих стран.

1.Кухня Австралии.

2.Кухня Голландии.

Грамматика: независимый причастный оборот.

Тема № 26. Русская кухня.

1.Как приготовить «Борщ»

2. Праздничные рецепты России.

3. Салат «Оливье»

Грамматика: Инфинитив

Критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Контрольная работа за 2 курс

Вариант №1

1. Usually he sits near the window.

a) местоимение b) глагол c) существительное

2. Our college has a big building.

a) существительное b)прилагательное c) глагол

3. Newton was an outstanding scientist.

a) наречие b)прилагательное c) глагол
4. Yoursonworkwell.
a) существительное b)прилагательное c) наречие
5. I go … the college … bus.
a) at in b) to by c) in by
6. Our holidays are … July.
a) in b) at c) on
7. Yesterday was the … day this year.
a) shortest b) most short c) very short
8. He knows him … than you.
a) best b) better c) good
9. You ought … at home.
a) stay b) to stay c) staying
10. Do you want … the news?
a) know b) knowing c) to know

Вариант №2

1. Where do you work?
a) существительное b)наречие c) глагол
2. Do you like your work?
a) местоимение b) глагол c) существительное
3. Our students do a lot of their work in the laboratories.
a) местоимение b) наречие c) существительное
4. This method is widely used.
a) существительное b)прилагательное c) наречие
5. Our lessons begin … nine o'clock .
a) in b) at c) of
6. Their holidays are … January.
a) on b) in c) at
7. Yesterday was the … day this year.
a) very hot b) most hot c) hottest
8. Who knows him … than you?
a) better b) best c) good
9. We must … at home.
a) stay b) to stay c) staying
10. Are you able … a car?
a) to drive b) drive c) driving

Эталоныответов

№ задания	Первый семестр	
	Вариант №1	Вариант №2
11.	b	c
12.	a	c
13.	b	a
14.	c	c
15.	b	b
16.	a	b

17.	a	c
18.	b	a
19.	b	a
20.	c	a

Контрольная работа за 3 курс

1. Information is given into the computer in the form of _____
   a) ideas; b) characters; c) rules.
2. The basic function of a computer is____ information.
   a) to switch; b) to keep; c) to process.
3. The data needed for solving problems are kept in the _____
   a) memory; b) input device; c) output device.
4. Inputting information into the computer is realized by means of ____ .
   a) printer; b) letters; c) diskettes.
5. A computer can carry out arithmetic-logical operations _____
   a) quickly; b) instantaneously; c) during some minutes.
6. Computers have become_____ in homes, offices, researchinstitutes.
   a) commonwealth; b) commonplace; c) common room.
7. Space_____uses computers widely.
   a) information; b) production; c) exploration.
8. Computers are used for image___ .
   a) processing; b) operating; c) producing.
9. Computers help in _____of economy.
   a) environment; b) management; c) government.
10. Air traffic control depends on computer-__ _____information,
    a) generated; b) instructed; c) combined.

Эталоныответов

№ задания		
	Вариант №1	Вариант №2
1	b	
2	c	
3	a	
4	b	
5	b	
6	b	
7	c	
8	c	
9	b	
10	a	

Контрольная работа за 4 курс

1. Подберите вместо пропусков подходящее по смыслу слово
   1. Computer data ___ system frees humans from routine error-prone tasks.
      a) counting; b) computing: c) processing.
   2. Computers can store vast amount of information to organize it and _____ it.
      a) to travel; b) to retrieve; c) to respond.
   3. The entered data can be transmitted by_____ networks.
      a) communications; b) conversions; c) procession.
   4. The possibility of _____ is reduced if data were correctly put into the data processing system.

a) character; b) access; c) error.

5. Computer data processing systems can ___at a fraction of a second.
   a) receive; b) respond; c) retrieve.
6. *Computer systems are vulnerable to the entry of*_____data.
   a) invalid; b) invariable; c) invisible.
7. As soon as data were entered into the system correctly, the human ____ is limited.
   a) computation; b) information; c) manipulation.
8. The amount of data stored on magnetic discs is constantly_____ .
   a) decreasing; b) increasing; c) eliminating.

2. Согласуйте слова в левой колонке с их интерпретацией, предложенной справа.

1. Inputting a) saving information for further processing;
2. Character b) the process of producing useful information;
3. Database c) meaningful collections of related characters;
4. Data elements d) the most common input device;
5. Controlling e) the part of the computer that receives and stores data for processing;
6. Outputting 0 directing the sequence of the operations performed;
7. Memory g) a written language symbol;
8. Record h) a collection of related data elements
9. Keyboard i) a set of related facts;
10. Storing j) the process of entering collected facts into a data processing system.

Эталоныответов

№ задания		
	Задание №1	Задание №2
1	c	j
2	b	g
3	a	i
4	c	c
5	b	f
6	a	b
7	c	e
8	b	h
9		d
10		a

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

4. Комплект заданий для самостоятельной работы.

4.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п \п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1.	Изучение иностранных языков.	Выучить слова по теме, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК02-03, ОК09 З1, З2, У1,У3.	-
2.	Средства массовой информации.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
3.	Что такое компьютер?	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3	-
4.	WWW и Интернет.	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК02-03, ОК09 З1, У1,У3.	-
5.	WINDOWS XP	Выучить слова, выполнение лексико-грамматических заданий, подготовить монолог.	ОК02-03, ОК09, З1,З2, У1,У3	-
6.	Праздники в англоязычных странах.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3	-
7.	США.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
8.	Вашингтон.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
9.	Нью-Йорк	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
10.	Москва.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
11.	Россия.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
12.	Образование в России.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
13.	Система образования в Великобритании.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
14.	Университеты Англии.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
15.	Чарльз Дарвин.	Перевести текст, выучить слова,	ОК02-03,	-

		подготовить монолог по теме.	ОК09 З1,З2, У1,У3.	
16.	Английский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
17.	Американский характер.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
18.	Охрана окружающей среды.	Перевести текст, выучить слова, подготовить монолог по теме.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У1,У3.	-
19.	Общество, зависимое от информации.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.	-
20.	Традиционная кухня в Англии.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.	-
21.	Традиционная кухня в Шотландии.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3	-
22.	Традиционная кухня в Уэльса.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3.	-
23.	Традиционная кухня в Северной Ирландии.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3	-
24.	«Рецепты старой Англии»	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3	2
25.	Национальные блюда Англо-говорящих стран.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3	2
26.	Русская кухня.	Выписать незнакомые слова из текста, выполнить упражнения.	ОК02-03, ОК09 З1,З2, У2,У3	2

5. Материалы для промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

3 семестр

Устная речь по следующим темам:

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?
4. WWW и Интернет.
5. WINDOWS XP

4 семестр

6. Праздники в англоязычных странах.
7. США.
8. Вашингтон.
9. Нью-Йорк

10. Москва.
11. Россия.
12. Образование в России.
13. Система образования в Великобритании.
14. Университеты Англии.
15. Чарльз Дарвин.
16. Английский характер.
17. Американский характер.
18. Охрана окружающей среды..

грамматический минимум по следующим темам:

Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Причастие и герундий, их отличие. Условные предложения. Страдательный залог.

5 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Традиционная кухня в Англии.

Традиционная кухня в Шотландии.

6 семестр

Знать лексику по теме и уметь переводить тексты по специальности.

Традиционная кухня в Уэльса.

Традиционная кухня в Северной Ирландии

7 семестр

Традиционная кухня в Северной Ирландии.

«Рецепты старой Англии»

8 семестр

Национальные блюда Англо-говорящих стран.

Русская кухня.

5.2. Практические задания для подготовки к зачету по учебнику.

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.1. Типовые критерии оценки сформированности знаний и умений

Оценка	Балл	Обобщенная оценка знаний и умений
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой знаний и умений, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой знаний и умений, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой знаний и умений, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой знаний и умений, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

5.2 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Физическая культура

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

З1-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

З2-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

З3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У4-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У5-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У6-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У7-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

У8-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

У9-активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС	
	Раздел 1. Легкая атлетика	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
59.	История возникновения и развития легкой атлетики.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
60.	Обучение технике низкого старта.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
61.	Бег на короткие дистанции		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
62.	Обучение технике высокого старта		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
63.	Бег на средние дистанции		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
64.	Бег на выносливость		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
65.	Бег на длинные дистанции.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
66.	Эстафетный бег.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
67.	Техника прыжка в длину.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
68.	Методика приведения упражнений на выносливость, гибкость, быстрота		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
69.	Комплекс упражнений на выносливость, быстроты		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
70.	Контрольно – зачетные нормативы бег (100м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
71.	Контрольно зачетные нормативы бег (800м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
72.	Контрольно – зачетные нормативы кросс(1500м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
73.	Контрольно-зачетные нормативы прыжка в длину		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
74.	Контрольно зачетные нормативы бег (60 м)		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
75.	Легкая атлетика королева спорта		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
	Раздел 2. Гимнастика с использованием гимназических упражнений и гимнастических зарядов	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
76.	Комплекс строевых упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
77.	Комплекс гимнастических упражнений на матах.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
78.	Комплекс гимнастических упражнений на шведской лестнице.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
79.	Комплекс гимнастических упражнений на высокой перекладине.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
80.	Комплекс гимнастических упражнений на низкой		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04

	перекладине.			
81.	Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
82.	Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
83.	Развитие силовой выносливости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
84.	Комплекс силовых упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
85.	Выполнение ОРУ.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
86.	Комплекс ОРУ с набивными мячами.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
87.	Комплекс ОРУ на развитие гибкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
88.	Комплекс ОРУ на развитие ловкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
89.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
	Радел 2. Спортивные игры	Тестирование	-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
Тема 2.1. Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры				-
90.	Исходное положение (стойки), перемещения,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
91.	Комплекс специальных упражнений на развитие гибкости		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
92.	Комплекс специальных упражнений на развитие силы.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
93.	Комплекс специальных упражнений на развитие быстроты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
94.	Комплекс ОРУ на развитие внимания.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
95.	Комплекс специальных упражнений на развитие взрывной силы.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
96.	Передача, подача, нападающий удар,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
97.	Прием мяча снизу двумя руками,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
98.	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину,		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
99.	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
100.	Блокирование.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
101.	Тактика нападения, тактика защиты.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
102.	Пляжный волейбол 2х2		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
103.	Двусторонняя игра по правилам		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
Тема 2.2. Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности		Тестирование		-

игры				
104.	Общие сведения, судейство, размеры площадки.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
105.	Сведения, передвижения по площадке.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
106.	Стрит-бол 3х3 человек.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
107.	Ловля и передача мяча,.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
108.	Ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
109.	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
110.	Прием техники защиты - перехват		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
111.	Приемы, применяемые против броска, накрывание.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
112.	Тактика нападения. Тактика защиты		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
113.	Защита – нападение 2х2. Игра по упрощенным правилам.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
114.	Контрольно-зачетные нормативы: ведение – низкое, высокое, змейкой.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
115.	Контрольно-зачетные нормативы: передачи –от груди, из-за спины, в пол, от щита.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
116.	Контрольно-зачетные нормативы: броски – штрафные, 3-очковые, из-под кольца.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
117.	Зонная защита.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
118.	Игра по правилам.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
Тема 2.3 Мини футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры		Тестирование		-
119.	Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.		Подготовка сообщений о правилах игры	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
120.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носков.		Подготовка сообщений о правилах ударов по мячу	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
121.	Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.		Подготовка сообщений по правилам	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04

			ударов	
122.	Ввод мяча – вбрасывание.			У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
123.	Жонглирование и финты.		Подготовка сообщений об истории жанглирования	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
124.	Выполнение комплекса на развитие скоростных качеств.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
125.	Стандартные и условные удары		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
126.	Выполнение комплексных упражнений на развитие силовых качеств.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
127.	Выполнение комплекса упражнений на развитие гибкости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
128.	Двусторонняя игра в мини футбол.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
129.	Выполнение комплекса упражнений для развития скоростных способностей.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
	Раздел 3.Силовая подготовка	Тестирование		У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
130.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
131.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
132.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
133.	Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног, спины		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
134.	Обучение развитию общей и силовой выносливости.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
135.	Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
136.	Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04
137.	Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.		-	У1-У9; З1-З3; ОК 01-02.04

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Раздел 1. Легкая атлетика**	У1-У9; З1-З3; ОК.01, ОК 02, ОК 04	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
2	**Раздел 2. Волейбол**	У1-У9; З1-З3; ОК.01, ОК 02, ОК 04	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
3	**Радел 3. Баскетбол**	У1-У9; З1-З3; ОК.01, ОК 02, ОК 04	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО
4	**Раздел 4. Мини - футбол**	У1-У9; З1-З3; ОК.01, ОК 02, ОК 04	Задания для тестирования	Оценка выполнения упражнений. Оценка выполнения нормативов по физической подготовке, и норм ГТО

Контрольные задания и материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания для текущего контроля

«Тест по теме "Легкая атлетика".

2. Какой вид спорта называют королевой спорта»?

а) гимнастику;

б) легкую атлетику;

в) тяжелую атлетику.

2. Кросс - это:

а) бег по искусственной дорожке стадиона;

б) бег с ускорением;

в) бег по пересеченной местности;

г) бег с барьерами.

3. К видам легкой атлетики не относятся:

а) прыжки в длину;
б) спортивная ходьба;
в) прыжки с шестого;
г) прыжки через гимнастического коня.

4. Какие беговые дистанции не входят в программу Олимпийских игр?
а) 200м, 100м;
б) 400м, 800м;
в) 1,500м, 3000м;
г) 500м, 1000м.

5. Какая из дистанций является спринтерской?
а) 800 м;
б) 1500 м;
в) 100 м;
г) 500 м.

6. Чем измеряется длина разбега?
а) рулеткой;
б) на глазок;
в) беговым шагом;
г) ступнями.

7. Стипль-чез - это вид бега, который проводится:
а) в естественных условиях
б) на беговой дорожке стадиона с однотипными барьерами
в) на беговой дорожке стадиона с барьерами и ямой с водой
г) по улицам города

8. В каком году возникла легкая атлетика в России?
а) в 1912 году;
б) в 1888 году;
в) в 1896 году;
г) в 1900 году.

9. Какова ширина беговой дорожки на стадионе?
а) 125 см;
б) 100 см;
в) 90 см;
г) 105 см.

10. Результат в прыжках в длину на 80-90% зависит от …
а) максимальной скорости разбега и отталкивания;
б) способа прыжка;
в) быстрого выноса маховой ноги.

11. Результат в прыжках в высоту на 70-80% зависит от …
а) способа прыжка;
б) направления движения маховой ноги и вертикальной скорости прыгуна;
в) координации движений прыгуна.

12. Наиболее эффективным упражнением для развития выносливости служит …
а) бег на короткие дистанции;
б) бег на средние дистанции;
в) бег на длинные дистанции.

13. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой наиболее эффективным является контроль за физической нагрузкой …

а) по частоте дыхания;

б) по частоте сердечных сокращений;

в) по снижению скорости бега;

г) по самочувствию.

14. Отсутствие разминки перед соревнованиями (или перед основной нагрузкой в тренировке) чаще всего приводит к …

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

15. Сопоставить:

1) стипль-чез	а) бег на короткую дистанцию
2) стайерский бег	б) бег на длинные дистанции
3) спринт	в) бег по беговой дорожке с барьерами и ямой с водой
4) фосбери-флоп	г) способ прыжка в высоту

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
отв	б	в	г	г	в	г	в	б	а	а	в	в	б	в	1-в 2-б 3-а 4-г

Теме по теме «Волейбол»

1. В каком веке появился волейбол как игра:

а) XX;

б) XXI;

в) XIX.

2. В каком году волейбол входит в программу Олимпийских игр:

а) 1964;

б) 1991;

в) 1997

3. Какая страна стала Родиной волейбола:

а) Россия

б) Франция

в) США

4. Кто придумал волейбол как игру:

а) Джордж Майкен;

б) Д.Фрейзер;

в) Уильям Дж. Морган.

5. Что означает слово «волейбол»:

а) удар с лёта и мяч;

б) удар с лёта;

в) мяч;

6. Размеры волейбольной площадки (м):
а) 18×15;
б) 18х9;
в) 17×16.

7. Высота волейбольной сетки для женщин (см):
а) 199;
б) 2,24 м;
в) 200.

8. Вес волейбольного мяча (г):
а) 280-300;
б) 350;
в) 260-280

9. Нарушение правил в волейболе.
а) фол;
б) касание рукой соперника;
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 6;
в) 5.

11. Где выполняется подача мяча?
а) с площадки;
б) из-за лицевой линии;
в) со штрафной линии.

12. Сколько раз можно подбросить мяч для подачи?
а) 1
б) 2
в) 3.

13. Сколько времени дается на перерыв между партиями (мин.):
а) 2
б) 5
в) 3.

14 Как выполняется переход команды на площадке?
а) против часовой;
б) по часовой;
в) по горизонтали

15 Либеро – это…
а) судья;
б) игрок;
в) тренер.

16. Из 1 зоны игрок переходит в…
а) 7;
б) 4;
в) 6.

17. Что такое «Пайп»?
а) вариант атаки;
б) подача мяча;
в) замена игроков

Эталон ответов по теме Волейбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а

по теме «Баскетбол»

1. В каком году появился баскетбол как игра:
а) 1888;
б) 1805;
в) 1891.

2. В каком году баскетбол входит в программу Олимпийских игр:
а) 1936;
б) 1991;
в) 1997.

3. Какая страна стала Родиной баскетбола:
а) Россия;
б) Франция;
в) США

4. Кто придумал баскетбол как игру:
а) Джордж Майкен;
б) Д .Фрейзер;
в) Д. Нейсмит.

5. Что означает слово «баскетбол»:
а) корзина– мяч;
б) корзина;
в) мяч;

6. Размеры баскетбольной площадки (м):
а) 27×15;
б) 28×15 ;
в) 26×16.

7. Высота баскетбольной корзины (см):
а) 300;
б) 305;
в) 310.

8. Вес мяча (г):
а) 600 – 620;
б) 650 – 700;
в) 600 – 650.

9. Нарушение правил в баскетболе.

а) фол
б) касание рукой корзины
в) касание рукой пола.

10. Сколько игроков во время игры может находиться на площадке:
а) 4
б) 5;
в) 6.

11. Матч состоит из:
а) двух таймов по 20 минут;
б) четырех таймов по 10 минут;
в) трех таймов по 15 минут.

12.Как называется равный счёт по окончании основного времени матча:
а) овертайм;
б) фол;
в) аут

13.Сколько времени отводится на атаку корзины соперника (с):
а) 15
б) 20;
в) 24.

14. Какое максимальное количество времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б)5 сек.
в)10 сек.

15. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага;
б) 2 шага;
в) 1 шаг.

16. Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча;
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты;
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину.

17. Сколько времени отводится на переход из тыловой в передовую зону(с)?
а) 8;
б) 10;
в) 12.

18. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии?
а) 2 очка;
б) 1 очко
в)3 очка.

19. Советский баскетболист, включенный в баскетбольный зал славы НБА.
а) Белов С.;
б) Морозов В.;
в) Петров А.

20. Чемпион Европы по баскетболу в 2009 году среди мужских команд:
а) Испания;
б) Франция;
в) Великобритания.

Эталон ответов на тест по теме Баскетбол

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	в	а	в	в	а	б	б	в	а	б	б	а	в	б	б	в	а	б	а	а

Тест по теме Мини-футбол

1.Минимальная длина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)20 м
4)24 м

2.Максимальная длина площадки в мини-футболе?
1)40 м
2)44 м
3)42 м
4)46 м

3.Минимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)18 м
2)15 м
3)20 м
4)22 м

4.Максимальная ширина площадки в мини-футболе?
1)25 м
2)28 м
3)30 м
4032 м

5.Ширина разметки в мини-футболе?
1)5 см
2)8 см
3)10 см
4)12 см

6.Радиус в центре площадки в мини-футболе имеет длину…
1)3 м
2)4 м
3)3,5 м
4)4,5 м

7.Какой радиус у четверти окружности штрафной площади в мини-футболе?
1)5 м
2)6 м
3)7 м

4)8 м

8.Высота ворот в мини-футболе ровна?
1)2,05 м
2)2,00 м
3)2,10 м
4)2,44 м

9.Какова ширина ворот в мини-футболе
1)3 м
2)4 м
3)5 м
4)6 м

10.Размеры площадки для международных встреч равны …
1)25 – 35 х 15 – 17
2)24 – 34 х 26
3)38 – 42 х 18 – 22
4)30 – 37 х 24 – 25

11.Длина окружности мяча в мини-футболе ровна …
1)55 – 59
2)62 – 66
3)67 – 70
4)50 – 54

12.Вес мяча в мини-футболе до начала игры должен составлять …
1)280 – 300 гр
2)310 – 330 гр
3)340 – 390 гр
4)400 – 440 гр

13.Число игроков в мини-футболе находящихся на площадке?
1)5
2)6
3)7
4)8

14.Максимальное количество запасных игроков, используемых на протяжении всего матча в мини-футболе?
1)5
2)6
3)7
4)8

15.Сколько минут играет команда в меньшинстве, после удаленного игрока и с последующим полным комплектованием?
1)2
2)5
3)4
4)6

16.Кто следит за 2-х минутным контролем игры в меньшинстве?
1)Главный судья
20Судья на линии

3)Судья хронометрист
4)Судья информатор

17.Продолжительность игры в мини-футболе равна …
1)2 тайма х 25 минут
2)2 тайма х 20 минут
3)2 тайма х 30 минут
4)2 тайма х 15 минут

18.Перерыв между таймами в мини-футболе равен …
1)10 минут
2)15 минут
3)12 минут
4)14 минут

19.На каком расстоянии от мяча находится игроки не выполняющий начальный удар.
1)3
2)4
3)5
4)6

20.Сколько раз можно отыграться с вратарем «в стенку» в одном игровом эпизоде?
1)1
2)2
3)3
4)4

21.Давление мяча для игры в мини-футбол равно …
1)0,4 – 0,6
2)0,2 – 0,3
3)0,7
4)0,31 – 0,35

22.При штрафном ударе игроки обороняющейся команды должны стоять от мяча на расстоянии равное …
1)4 м
2)5 м
3)6 м
4)7 м

23.Какое правило действует при введении мяча из аута?
1)Правило «3 – секунды»
2)Правило «4 – секунды»
3)Правило «5 – секунд»
40Правило «6 – секунд»

24.Мяч влетел в ворота после свободного удара прямо без розыгрыша и при этом никого не задел, действия судьи?
1)Гол засчитан
2)Гол не засчитан, назначается удар от ворот
3)Команда имеет вторую возможность перебить
4)Свободный удар передается другой команде

25.Что не входит в комплект судейского инвентаря у судей в мини-футбол?

1)Свисток
2)Часы
3)Флажки
4)Карточки

26.На сколько метров должны стоять игроки противоположной команды от игрока, вводящего мяч … в мини-футболе?

1)3
2)4
3)5
4)6

27.Со скольки метров бьется пенальти в мини-футболе?

1)5
2)6
3)7
4)8

28.Если команда набрала 6 фолов, то назначается дабл – пенальти с отметки равное расстоянию от ворот

1)9 м
2)10 м
3)11 м
4)12 м

29.Если игрок ударив из аута, забил мяч в ворота и при этом мяч никого не задел, действия судьи?

1)Засчитать гол
2)Гол не засчитает, назначит удар от ворот
3)Мяч введут из аута игроки другой команды
4)Назначит повторное введение мяча

30.Если судья назначил штрафной по свистку, а игрок взял и пробил по воротам, действия судьи?

1)Показать желтую карточку и повторить удар
2)Показать красную карточку и повторить штрафной удар
3)Показать карточку и передать право удара другой команде
4)Показать красную карточку и передать право удара другой команде

31.За что дается желтая карточка?

1)За двойное касание при свободном ударе
2)За правило «4 – секунд»
3)При введении вратарем мяча ногой
4)За удар сзади

32.По номенклатуре ФИФА мяч в мини-футболе имеет номер?

1)4
2)5
3)6
4)7

33.Дата первого официального матча по мини-футболу среди национальных сборных?

1)22 июня 1960
2)19 июля 1974
3)1 марта 1981
4)13 октября 1955

35.В какой стране прошло первое первенство мира по мини-футболу?
1)Бразилия
2)Франция
3)Голландия
4)СССР

36.Первый чемпион первенства мира по мини-футболу был в
1)Испания
2)Бразилия
3)Парагвай
4)Италия

37.В какой стране на территории СССР прошли первые турниры по мини-футболу?
1)Литва
2)Латвия
3)Грузия
4)Украина

38.В какой году был создан комитет по мини-футболу в СССР?
1)1970
2)1960
3)1980
4)1990

39.Самая титулованная команда по мини-футболу России?
1)Дина
2)Динамо
3)Спартак
4)ВИЗ

Эталон ответов на тест по Мини-футболу.

№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ	№ зад	Ответ
1	1	11	2	21	1	31	1
2	3	12	3	22	2	32	2
3	2	13	1	23	2	33	2
4	1	14	2	24	2	34	2
5	2	15	1	25	3	35	3
6	1	16	3	26	3	36	2
7	2	17	1	27	2	37	2
8	2	18	1	28	2	38	4
9	1	19	1	29	2	39	1
10	3	20	1	30	1		

Тесты для подготовки к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Физическая культура ориентирована на совершенствование...
а) физических и психических качеств людей;
б) техники двигательных действий;
в) работоспособности человека;
г) природных физических свойств человека.

2.Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.

3.Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...
а) затылком, ягодицами, пятками;
б) лопатками, ягодицами, пятками;
в) затылком, спиной, пятками;
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4.Под быстротой как физическим качеством понимается:
а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
в) способность человека быстро набирать скорость.

5.При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?
а) 110—130 ударов в минуту;
б) до 140 ударов в минуту;
в) 140— 160 ударов в минуту;
г) до 160 ударов в минуту.

6.При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:
а) частота дыхания;
б) частота сердечных сокращений;
в) самочувствие.

7.Для воспитания быстроты используются:
а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8.Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:
а) соблюдение распорядка;
б) оптимальный двигательный режим.

9.Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение

суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

а) режим дня;

б) соблюдение правил гигиены;

в) ритмическая деятельность.

10.Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

а) питание;

б) дыхание;

в) зарядка.

11.Способность длительное время выполнять заданную работу это:

а) упрямство;

б) стойкость;

в) выносливость.

12.Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

а) ловкость;

б) быстрота;

в) натиск.

13.Назовите элементы здорового образа жизни:

а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;

б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;

в) все перечисленное.

14.Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

а) безопасность занимающихся;

б) лучшее выполнение упражнений;

в) рациональное использование инвентаря.

15.Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;

б) аэробика;

в) альпинизм;

г) велосипедный спорт.

16.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:

а) самбо;

б) баскетбол;

в) бокс;

г) тяжелая атлетика.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:

а) плавание;

б) гимнастика;

в) стрельба;

г) лыжный спорт.

18.Основные направления использования физической культуры способствуют формированию…

а) базовой физической подготовленностью;

б) профессионально прикладной физической подготовке.

в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.

г) всего вышеперечисленного.

19.Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:

а) образования;

б) организации досуга;

в) спорта общедоступных достижений;

г) производственной деятельности.

20.Основными показателями физического развития человека являются:

а) антропометрические характеристики человека;

б) результаты прыжка в длину с места;

в) результаты в челночном беге;

г) уровень развития общей выносливости.

21.Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.

в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

22.Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:

а) «с разбега»;

б) «перешагиванием»;

в) «перекатом»;

г) «ножницами».

23.Основным показателем, характеризующим стадии развития организма, является:

а) биологический возраст;

б) календарный возраст;

в) скелетный и зубной возраст.

24.Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке:

а) вверху — красное, голубое, черное, внизу — желтое и зеленое;

б) вверху — зеленое, черное, красное, внизу — голубое и желтое;

в) вверху — голубое, черное и красное, внизу — желтое и зеленое;

г) вверху — голубое, черное, красное, внизу — зеленое и желтое.

25.Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:

а) гимнастикой;

б) соревнованием;
в) видом спорта.

26.Два очка в баскетболе засчитывается при броске в корзину:
а) из зоны нападения;
б) с любой точки площадки;
в) из зоны защиты;
г) с любого места внутри трех очковой линии.

27.Под выносливостью как физическим качеством понимается:
а) комплекс психофизических свойств человека, обусловливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;
б) комплекс психофизических свойств человека, определяющий способность противостоять утомлению;
в) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь;
г) способность сохранять заданные параметры работы.

28.Быстрота — это:
а) способность человека совершать двигательные действия в минимальный отрезок времени;
б) способность человека быстро набирать скорость;
в) способность человека выполнять упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции.

29.Физическая работоспособность — это:
а) способность человека быстро выполнять работу;
б) способность разные по структуре типы работ;
в) способность к быстрому восстановлению после работы;
г) способность выполнять большой объем работы.

30.Олимпийский девиз, выражающий устремления олимпийского движения, звучит как:
а) «Быстрее, выше, сильнее»;
б) «Главное не победа, а участие»;
в) «О спорт — ты мир!».

Вариант 2

1.Главной причиной нарушения осанки является...
а) привычка к определенным позам;
б) слабость мышц;
в) отсутствие движений во время школьных уроков;
г) ношение сумки, портфеля на одном плече.

2.Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...
а) обеспечивает ритмичность работы организма;
б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

3.Под силой как физическим качеством понимается:
а) способность поднимать тяжелые предметы;

б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

4.Выносливость человека не зависит от...

а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;

б) быстроты двигательной реакции;

в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;

г) силы мышц.

5.Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:

а) бег на короткие дистанции;

б) бег на средние дистанции;

в) бег на длинные дистанции.

6.Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:

а) экономии сил;

б) улучшению спортивного результата;

в) травмам.

7.Отметьте, что определяет техника безопасности:

а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;

б) правильное выполнение упражнений;

в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

8.Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

а) 60 – 80 ударов в минуту;

б) 70 – 90 ударов в минуту;

в)75 - 85 ударов в минуту;

г) 50 - 70 ударов в минуту.

9.Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

а) гигиена;

б) закаливание;

в) питание.

10.Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

а) осанка;

б) рост;

в) движение

11.Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

а) зарядка;

б) сила;

в) воля.

12.Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

а) гибкость;

б) растяжение;

в) стройность.

13.Назовите основные физические качества человека:

а) скорость, быстрота, сила, гибкость;

б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;

в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

14.Укажите, что понимается под закаливанием:

а) купание в холодной воде и хождение босиком;

б) приспособление организма к воздействию вешней среды;

в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.

15.Первая помощь при обморожении:

а) растереть обмороженное место снегом;

б) растереть обмороженное место мягкой тканью;

в) приложить тепло к обмороженному месту.

16.Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:

а) акробатика;

б) тяжелая атлетика;

в) гребля;

г) современное пятиборье.

17.Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:

а) борьба;

б) бег на короткие дистанции;

в) бег на средние дистанции;

г) бадминтон.

18.Отметьте, что такое адаптация:

а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;

б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;

в) процесс восстановления.

19.Укажите, чем характеризуется утомление:

а) отказом от работы;

б) временным снижением работоспособности организма;

в) повышенной ЧСС.

20.Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:

а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.

б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.

в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.

г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.

21.Какая страна является родиной Олимпийских игр:

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

22.Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся:

а) переоценивают свои возможности;

б) следуют указаниям преподавателя;

в) владеют навыками выполнения движений;

г)не умеют владеть своими эмоциями.

23.Назовите из предложенного списка неправильно названные физические качества (несколько ответов):

а) стойкость;

б) гибкость;

в) ловкость;

г) бодрость;

д) выносливость;

е) быстрота;

ж) сила.

24.Ловкость — это:

а) способность осваивать и выполнять сложные двигательные действия, быстро их перестраивать в соответствии с изменяющимися условиями;

б) способность управлять своими движениями в пространстве и времени;

в) способность ловко управлять двигательными действиями в зависимости от уровня развития двигательных качеств человека.

25.Сила — это:

а) способность точно дифференцировать мышечные усилия различной величины и условиях непредвиденных ситуаций и смешанных режимов работы мышц;

б) способность противостоять утомлению, вызываемому относительно положительными напряжениями значительной величины;

в) способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему с помощью мышечных усилий.

26.Под гибкостью как физическим качеством понимается:

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев;

г) эластичность мышц и связок.

27.Бег на дальние дистанции относится к:

а) легкой атлетике;

б) спортивным играм;

в) спринту;

г) бобслею.

28.XXI зимние Олимпийские игры проходили в:

а) Осло;

б) Саппоро;

в) Сочи;

г) Ванкувере.

29.Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:

а) 3 минуты;

б) 7 минут;

в) 5 минут;

г) 10 минут.

30.Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения;

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;

г) повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека.

Эталон ответа

Вариант 1.				Вариант 2			
1	Г	16	г	1	а	16	а
2	а	17	б	2	б	17	б
3	г	18	г	3	в	18	а
4	б	19	г	4	б	19	б
5	б	20	а	5	в	20	а
6	б	21	в	6	в	21	в
7	а	22	а	7	а	22	б
8	б	23	а	8	а	23	а,г
9	а	24	в	9	б	24	а
10	б	25	б	10	а	25	в
11	в	26	г	11	б	26	в
12	в	27	б	12	а	27	а
13	в	28	а	13	б	28	лг
14	а	29	г	14	б	29	в
15	г	30	а	15	б	30	в

Билеты для проведения экзамена

Для данной дисциплины экзамен не предусмотрен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
	Знает:	Умеет:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-7	1-2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1-7	1-2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1-7	1-2

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1-взаимосвязь общения и деятельности;
З2-цели, функции, виды и уровни общения;
З3-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
З4-механизмы взаимопонимания в общении;
З5-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
З6-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
З7-приемы саморегуляции в процессе общения.

Уметь:

У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
2.	Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
3.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
4.	Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
5.	Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
6.	Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2
7.	Тема 7.	Устный опрос,	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7

	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	тестирование			Уметь: У1-У2
8.	Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Устный опрос, тестирование	_	ОК 01,02,04	Знать: З1-З7 Уметь: У1-У2

4. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.
2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения
3. Единство общения и деятельности.

Тема 2.Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Тема 3.Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 4.Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
2. Невербальная коммуникация.
3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Тема 5.Формы делового общения и их характеристики

(1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация

Тема 6.Конфликт: его сущность и основные характеристики

1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов

Тема 7.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Тема 8.Общие сведения об этической культуре

(1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

Вопросы контрольных работ

Тема 1.

Общение – основа человеческого бытия.

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.
2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения
3. Единство общения и деятельности.

Тема 2.

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Тема 3.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 4.

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
2. Невербальная коммуникация.
3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Тема 5.

Формы делового общения и их характеристики

1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация

Тема 6.

Конфликт: его сущность и основные характеристики

1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов

Тема 7.

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Тема 8.

Общие сведения об этической культуре

1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения

2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

Задание для тестированного контроля

1 вариант

№ Задание
Ответ
1. Какое из определений коммуникации можно считать наиболее полным?
А) это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности;
Б) это процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач;
В) это процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю.
В

2. Какой тип вопроса, предоставляет отвечающему возможность самостоятельно выстроить свой ответ:
А) открытый;
Б) закрытый;
В) альтернативный.
А

3. Какие признаки отличают деловое общение от личностного?
А) цели общения лежат за пределами процесса общения и общение подчинено решению задач;
Б) требуется наличие формально-деловой ситуации общения;
В) коммуниканты должны принадлежать к бизнес-среде.
А

4. В каком типе общения делается акцент на взаимодействии субъектов общения?
А) интерактивное общение;
Б) перцептивное общение;
В) коммуникативное.
А

5. Какая коммуникативная позиция повышает эффективность личностного общения?
А) закрыта;
Б) открытая;
В) отстраненная.
Б

6. Какой тип коммуникативного барьера предполагает оценку действий, суждений собеседника на основании предыдущего опыта взаимодействия с ним или установок, предубеждений в целом?
А) Компетентность;
Б) Оценочные суждения;
В) Достоверность источника.
Б

7. Обладатель какого типа темперамента в общении будет экспрессивен, демонстрировать высокую вербальную и невербальную активность и скорее других может выступить инициатором конфликтных ситуаций?
А) Холерик;
Б) Меланхолик ;
В) Сангвиник.
А

8. Какое определение социальной роли будет верным?
А) это построение поведения в соответствии с требованиями ситуации социального действия (взаимодействие, совместная работа, межличностное общение);
Б) это социально одобряемая форма поведения;
В) оба варианта верны.
А

9. Какая стратегия предъявления межличностной позиции в переговорах предполагает положительную вербальную характеристику человеком самого себя?
А) Самовосхволение
Б) Самопродвижение
В) Самооценивание.

А

10. Какую позицию можно отнести к основным характеристикам имиджа?
А) внешний облик (адекватность внешнего вида, привлекательность и т.д.);
Б) внутреннее содержание личности и психологические характеристики (интеллект, ценностное содержание личности, цели ,склонность к общению, лидерству, направленность на власть);
В) варианты А и Б верны.
В

11. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:
А) компромисс;
Б) сотрудничество;
В) конкуренция.

В

12. Какие виды конфликтов по основанию «последствия конфликтов» можно выделить?
А) конструктивные и деструктивные;
Б) позитивные и негативные;
В) симметричные и ассиметричные

А

13. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон?
А) приспособление;
Б) компромисс;
В) сотрудничество.

В

14. Сколько сторон выделяют в процессе общения?
А) 1;
Б) 2;
В) 3.
В

15. Обладателей какого типа темперамента можно охарактеризовать как людей эмоционально устойчивых, с низкой вербальной и невербальной активностью, мало экспрессивных?
А) Сангвиник;
Б) Флематик;
В) Холерик.

Б

2 вариант
№ Задание
Ответ
1. Сколько сторон выделяют в процессе общения?
А) 1;
Б) 2;
В) 3.
В

2. Закрытый тип вопроса позволяет:
А) сбор необходимой информации;
Б) сообщить собеседнику об ожидаемом вами ответе;
В) получить или уточнить конкретную информацию.

В

3. Какой тип вопроса подходит к такой технологии обратной связи «Резюмирование»?
А) Не могли бы вы на конкретном примере пояснить это?
Б) Мне кажется, что это Вас огорчает.
В) Обобщая то, что Вы сказали …
В

4. Какая коммуникативная позиция (позиция в межличностном общении) повышает эффективность делового общения:
А) закрыта;
Б) открытая;
В) отстраненная.

В

5. Какие позиции отражают от чего зависят особенности коммуникативного стиля?
А) понимания и самоощущения человеком себя, своего места в мире, от системы его взглядов на отношения с людьми;
Б) от требований социальной и культурной среды, в которой формировалась личность;

В) варианты А и Б верны.
В

6. Какая из позиций характеризует произвольную обратную связь?
А) дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения;
Б) дает информацию о сознательно закодированной информации;
В) содержит малозначимую информацию.
Б

7. Какой тип коммуникативного барьера предполагает влияние уровня подготовленности, образования собеседника на процесс и результат коммуникации?
А) компетентность;
Б) внутригрупповой язык;
В) достоверность источника.
Б

8. Обладателей какого типа темперамента можно охарактеризовать как людей экспрессивных, с высокой вербальной и невербальной активностью, потенциально конфликтных?
А) сангвиник;
Б) меланхолик;
В) холерик.
В

9. По основанию «последствия конфликтов» конфликты можно разделить на:
А) конструктивные и деструктивные;
Б) позитивные и негативные;
В) симметричные и ассиметричные.
А

10. Какая из стратегий поведения в конфликте предполагает ориентацию участников на совместный поиск решений, удовлетворяющий интересы всех сторон без ущемления?
А) приспособление;
Б) конкуренция;
В) сотрудничество.
В

11. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает ориентацию участника на достижение личных целей является:
А) компромисс;
Б) сотрудничество;
В) конкуренция.
В

12. Какие позиции можно считать критериями эффективности общения:
А) изменениям в знаниях участников общения изменениям поведения участников общения;
Б) изменениям установок участников общения, изменениям в самооценке участников общения;
В) все варианты возможны.
Б

13. К основным характеристикам имиджа можно отнести:
А) внешний облик (адекватность внешнего вида, привлекательность и т.д.), психологический тип личности (склонность к общению, лидерству, направленность на власть и т.д.)
Б) внутреннее содержание личности (интеллект. ценностное содержание личности, цели и т.д.);
В) варианты А и Б верны.
В

14. На какие 2 больших группы разделяют все средства общения?
А) вербальные и невербальные
Б) традиционные и нетрадиционные
В) устные и письменные.
А

15. Какая стратегия предъявления межличностной позиции в переговорах предполагает наглядную демонстрация навыков и учений человека?
А) самовосхволение
Б) самопродвижение;
В) самооценивание.
Б

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие общения.
2. Функции и структура общения.
3. Стратегии, тактики общения.
4. Виды общения.
5. Виды слушания.
6. Общение как взаимодействие.
7. Этапы общения.
8. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.
9. Формы межличностного взаимодействия.
10. Психологическое воздействие: формирование, изменение установок. Средства и методы воздействия.
11. Деловая беседа как основная форма делового общения.
12. Психологические закономерности аргументации при ведении деловой беседы.
13. Психологические особенности деловых переговоров.
14. Психологические особенности ведения деловой дискуссии.
15. Психологически особенности деловых совещаний.
16. Деловое общение по телефону.
17. Деловая переписка.
18. Психологически приемы влияния на партнера.
19. Культура речи делового партнера.
20. Человеческая речь как источник информации.
21. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
22. Преодоление барьеров в деловой коммуникации.
23. Значение слушания в деловом общении.
24. Невербальные средства в деловой коммуникации.

25. Средства невербальной коммуникации.
26. Психологические характеристики личности.
27. Коммуникативные роли.
28. Деловая информация.
29. Методы и приемы работы с информацией.
30. Структура делового письма, стиль и содержание.
31. Критика в деловой коммуникации.
32. Виды критики.
33. Техника нейтрализации замечаний.
34. Комплименты в деловом общении.

Темы рефератов по дисциплине «Психология общения»

1. Этика делового общения традиционного общества.
2. Формы регулирования поведения человека в современном обществе.
3. Роль и функции визитной карточки в деловой жизни.
4. Деловой этикет и эстетическое восприятие служебного помещения.
5. Имидж делового человека.
6. Одежда и внешний вид делового мужчины.
7. Одежда и внешний вид деловой женщины.
8. Значение письменного делового общения в системе деловых отношений.
9. Роль деловых приемов в обеспечении эффективности деловых отношений.
10. Значение культуры речи в обеспечении этики деловых отношений.
11. Общение – основа человеческого бытия.
12. Успех делового общения.
13. Роль невербальных средств общения в профессиональной деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОСГЭ 06 «Русский язык и культура речи»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Русский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

У1 - различать тексты по их принадлежности к стилям;

У2 - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У3 - проводить лингвостилистический анализ текстов;

У4- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;

У5- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;

У6- пользоваться правилами правописания;

У7- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У8- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

знать:

З1- признаки литературного языка и виды речевой нормы;

З2 - особенности русского ударения и произношения;

З3 - особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;

З4 - синтаксический строй предложений;

З5 - правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и зна-ков препинания;

З6 - функциональные стили литературного языка;

З7- функционально-смысловые типы речи.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	
1	Введение. Общие сведения о языке.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
2	Литературный язык - высшая форма развития национального языка.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
3	Система норм русского литературного языка.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
4	Функциональные стили речи	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
5	Функциональные стили речи	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
6	Фонетика	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
7	Орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
8	Орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
9	Лексика и лексические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
10	Фразеология, фразеологические обороты	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
11	Орфография. Орфографические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
12	Орфография. Орфографические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
13	Орфографические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
14	Морфемика и словообразование	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
15	Морфология. Морфологические нормы.	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
16	Морфология и морфологические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
17	Морфология и морфологические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
18	Синтаксис и синтаксические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
19	Синтаксис и синтаксические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09

20	Синтаксис и синтаксические нормы	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
21	Русская пунктуация	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
22	Русская пунктуация	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
23	Текст, его структура	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09
24	Жанры деловой и учебно-научной речи	устный опрос, тестирование, выполнение упражнений.	З1-7 У1-8 ОК01-06, ОК 09

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы к дифференцированному зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
2. Функциональные стили речи. Научный стиль, его особенности.
3. Официально- деловой и публицистический стили речи, их особенности.
4. Разговорный и художественный стили речи, их особенности.
5. Речевой этикет. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
6. Текст как произведение речи.
7. Лексика. Лексическое значение слова и его компоненты.
8. Словообразование. Способы словообразования.
9. Морфология. Части речи. Формоизменение самостоятельной части речи.
10. Морфологические нормы.
11. Морфологические признаки существительных.
12. Морфологические признаки прилагательных.
13. Морфологические признаки глаголов.
14. Морфологические признаки числительных.
15. Литературный язык - высшая форма развития национального языка, его особенности.
16. Система норм русского литературного языка. Понятность речи.
17. Выразительные средства языка (метафора, аллегория, эпитеты, эпифора).
18. Синтаксис. Типы связей слов в словосочетании.
19. Синтаксические нормы.
20. Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложение.
21. Сложные предложения и его виды (ССП, СПП, БСП).
22. Знаки препинания в сложных предложениях.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Вариант I.

1. Вставьте пропущенные буквы:

1) крош…чка
2) мизинч…к
3)недоверч…вый
4) затм…вать всех красотой
5) краеведч…ский

2. Вставьте там, где необходимо букву Ь:

1) и снит…ся чудный сон Татьяне…
2) обман…чивый
3) в казач…ей станице
4)было приятно познакомит…ся
5) переправ…тесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

1) от…езжающий
2) трёх…этажный
3) порт…ерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

1) отр…слевой
2) разделить пор…вну
3) спл…титься

4) вознагр…ждение
5) сапоги пром…кают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

1) недюжи…ый ум
2) стекля…ый
3) песча…ый

6. Вставьте пропущенные буквы:

1) сд…рёт семь шкур
2) прим…рять соперников
3) щ…дящий режим
4) приобр…тенный
5) бл…стательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

1) пол…лукошка
2) пол…окружности
3) пол…неба
4) пол…третьего

8. Слитно или раздельно?

1) не…дополучить деньги
2) не…доесть суп
3) не…жадничая
4) не…высокие, но крутые берега
5) вовсе не…детский вопрос

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

1) ремень
2) гнала
3) искра
4) арест

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

1) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
2) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.
3) Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
4) Писатель подробно описывает о жизни.

Вариант II.

1.Вставьте пропущенные буквы:

1) солом…нка
2) запечатл…вать
3) затейл…вый
4) краеш…к
5)заплесн…веть

2. Вставьте там, где необходимо букву Ь:

1) заправ…те постель!
2) разрешите представит…ся
3) в помещич…ем доме
4) камен…щица
5)зима недаром злит…ся

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

1) интер…ер
2) трёх…актная опера

3) об…ёмный

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

1) ум…лять значение
2) проволочное загр…ждение
3) предпол…гать
4) ур…вень
5) возр…ждение

5. Вставьте одну или две буквы Н:

1) листве…ица
2) кожан…ый
3)баклажа…ая икра

6. Вставьте пропущенные буквы:

1) поч…тель таланта
2) расст…лить покрывало
3) выд…рать с корнем
4) неприм…римый
5) наскр…сти

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

1) пол…ладони
2) пол…отдела
3) пол…десятого
4) пол…дома

8. Слитно или раздельно?

1) не…удостаивать ответом
2) не…возражая
3) не…довыполнить план
4) не…глубокая, но быстрая река
5) огонь не…погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

1) спала
2) двоюродный
3) шофер
4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

1)Устав после занятий, мне не читалось.
2) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

Ответы для проведения текущего контроля знаний

Вариант I.

1. Вставьте пропущенные буквы:

1) крош<u>е</u>чка
2) мизинч<u>ш</u>к
3)недоверч<u>и</u>вый
4) затм<u>е</u>вать всех красотой
5) краеведч<u>е</u>ский

2. Вставьте там, где необходимо букву Ь:

1) и снится чудный сон Татьяне…

2) обманчивый

3) в казач<u>ь</u>ей станице

4)было приятно познаком<u>ь</u>ться

5) переправ<u>ь</u>тесь на ту сторону

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

1) от<u>ъ</u>езжающий

2) трёхэтажный

3) порт<u>ь</u>ерная ткань

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

1) отр<u>а</u>слевой

2) разделить пор<u>о</u>вну

3) спл<u>о</u>титься

4) вознагр<u>а</u>ждение

5) сапоги пром<u>о</u>кают

5. Вставьте одну или две буквы Н:

1) недюжи<u>нн</u>ый ум

2) стекля<u>нн</u>ый

3) песча<u>н</u>ый

6. Вставьте пропущенные буквы:

1) сд<u>е</u>рёт семь шкур

2) прим<u>и</u>рять соперников

3) щ<u>а</u>дящий режим

4) приобр<u>е</u>тенный

5) бл<u>и</u>стательный

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

1) пол-лукошка

2) пол-окружности

3) полнеба

4) полтретьего

8. Слитно или раздельно?

1) недополучить деньги

2) недоесть суп

3) не жадничая

4) невысокие, но крутые берега

5) вовсе не детский вопрос

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

<u>1) ремень</u>

<u>2) гнала</u>

3) искра

4) арест

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

1) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

2) Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

3) Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.

<u>4) Писатель подробно описывает о жизни</u>

Вариант II.

1.Вставьте пропущенные буквы:

1) соломи<u>н</u>ка

2) запечатл<u>е</u>вать

3) затейл<u>и</u>вый
4) краеш<u>е</u>к
5)заплесн<u>е</u>веть

2. Вставьте там, где необходимо букву Ь:

1) заправ<u>ь</u>те постель!
2) разрешите представит<u>ь</u>ся
3) в помещич<u>ь</u>ем доме
4) каменщика
5)зима недаром злится

3. Вставьте там, где необходимо Ъ:

1) интер<u>ъ</u>ер
2) трёхактная опера
3) об<u>ъ</u>ёмный

4. Вставьте пропущенные буквы О или А:

1) ум<u>а</u>лять значение
2) проволочное загр<u>а</u>ждение
3) предпол<u>а</u>гать
4) ур<u>о</u>вень
5) возр<u>о</u>ждение

5. Вставьте одну или две буквы Н:

1) листве<u>нн</u>ица
2) кожаный
3)баклажа<u>нн</u>ая икра

6. Вставьте пропущенные буквы:

1) поч<u>и</u>татель таланта
2) расст<u>е</u>лить покрывало
3) выд<u>и</u>рать с корнем
4) неприм<u>и</u>римый
5) наскр<u>е</u>сти

7. Поставьте там, где необходимо дефис:

1) пол-ладони
2) пол-отдела
3) полдесятого
4) полдома

8. Слитно или раздельно?

1) не удостаивать ответом
2) невозражая
3) недовыполнить план
4) неглубокая, но быстрая река
5) огонь не погашен

9. Выпишите слова с ударением на втором слоге:

<u>1) спала</u>
2) двоюродный
<u>3) шофер</u>
4) бармен

10. Выпишите предложения с речевыми ошибками:

<u>1)Устав после занятий, мне не читалось.</u>
2) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
3) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
<u>4) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также</u>

Эстонии и Латвии.

Вопросы для контроля остаточных знаний

Вариант 1.

1. Общение - это…

а) социальное явление;
б) языковая норма;
в) явление историческое.

2. Мимика – это:

а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;
б) искусство передать точно свои мысли;
в) соблюдение норм языка.

3.Особенности литературного языка (найдите лишнее):

а) нормативность языка;
б) обработанность языка;
в) диалектизмы.

4. Письменная речь подчиняется:

а) интонационным нормам;
б) орфографическим нормам;
в) орфоэпическим нормам.

5. Диалектизмы – это :

а) слова, характерные для людей определенной специальности;
б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;
в) слова, характерные для людей определенной социальной группировки.

6.Профессионализмы – это:

а) слова, характерные для определенной специальности;
б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.
в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

7.Жаргонизмы – это:

а) слова, характерные для определенной специальности;
б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.
в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

8. Слова - сорняки не несут:

а) смысловой нагрузки;
б) способствует созиданию;
в) совершенствуют знания.

9.Синонимы – это:

а) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;
б) слова, имеющиеся разные значения;

в) слова, имеющиеся противоположные значения.

10.Метафора основана на принципе:

а) смежности;
б) сходства;
в) сравнения.

11.Метонимия основана на принципе:

а) смежности;
б) сходства;
в) сравнения.

12.Эпитеты – это:

а) художественные определения;
б) художественные сравнения;
в) иносказания.

13.Омографы – это:

а) Слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные значения;
б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;
в) слова, которые пишутся по- разному, но близкие по значению.

14.Под речевым этикетом подразумевается:

а) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения;
б) система норм языка;
в) правила поведения в общественных местах.

15.Языковая норма:

а) явление социальное;
б) явление историческое;
в) явление обычное.

Вариант 2.

1.**Невербальные средства общения – это:**

а) мимика и жесты;
б) устная и письменная речь;
в) звучащая и графически оформленная речь.

2.Общение – это…

а) социальное явление;
б) языковая норма;
в) явление историческое.

3. Мимика – это:

а) движение лицевых мышц, выражающее внутреннее душевное состояние;
б) искусство передать точно свои мысли;
в) соблюдение норм языка.

4.Особенности литературного языка (найдите лишнее):

а) диалектизмы;

б) обработанность языка;

в) нормативность языка

5. Функциональных стилей речи:

а)6;

б)5;

в)4.

6. Профессионализмы – это:

а) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.

б) слова, характерные для определенной специальности;

в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

7. Слова - сорняки не несут:

а) смысловой нагрузки;

б) способствует созиданию;

в) совершенствуют знания.

8. Письменная речь подчиняется:

а) орфографическим нормам;

б) интонационным нормам;

в) орфоэпическим нормам.

9.Синонимы – это:

а) слова, имеющиеся разные значения;

б) слова, имеющие общее значение, но различающиеся оттенками в значениях;

в) слова, имеющиеся противоположные значения.

10. Диалектизмы – это :

а) слова, характерные для людей определенной социальной группировки;

б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы;

в) слова, характерные для людей определенной специальности .

11.Жаргонизмы – это:

а) слова, характерные для определенной специальности;

б) слова, характерные для речи населения какого-либо хутора, деревни, станицы.

в) слова, характерные для определенной социальной группировки.

12. Языковая норма:

а) явление обычное;

б) явление историческое;

в) явление социальное.

13. Под речевым этикетом подразумевается:

а) правила поведения в общественных местах;

б) система норм языка;

в) разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

14.Омографы – это:

а) слова, которые пишутся по- разному, но близкие по значению;

б) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, имеют разные значения;

в) слова, которые пишутся одинаково, произносятся по-разному, имеют разные

значения.

15. Эпитеты – это:

а) иносказания;

б) художественные сравнения;

в) художественные определения.

Эталон ответов
(контрольный срез остаточных знаний по русскому языку и культуре речи)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	13	14	15
В-1	а	б	в	б	б	а	в	а	а	б	в	а	а	а	б
В-2	а	а	а	а	б	б	а	а	б	б	в	в	в	б	в

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.07 Адыгейский язык

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Адыгейский язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля в форме** устного опроса, тестирования, **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1. Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать:

З1- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;

З2- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;

З3- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);

З4- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З5-правила правописания.

уметь:

У1- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;

У2- обогащать словарный запас;

У3- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского на русский и с русского на адыгейский.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС	
1	Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.	устный опрос, тестирование	-	З1,З3, З4, У1, У2, У3 ОК 04
2	Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.	устный опрос, доклад	-	З1,З3, З4, У1, У2, У3 ОК 05
3	Согласный звук (л). Русско - Кавказская	устный опрос	-	З1,З3, З4, З5

	война.			У1, У2, У3 ОК 09
4	Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3 ОК 04
5	Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3 ОК 05
6	Гласные (а), (э). Битва при ОщнэIу.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3 ОК 04
7	Гласные (ы), (о). Бзиюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3 ОК 04
8	Согласный (дж). Война с князьями и дворянами.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3 ОК 04
9	Согласный (кI). Название месяцев и дней недели	устный опрос	-	З1,З3, З4, У1, У2, У3
10	Согласные (чI), (чъ). Счет до 10.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
11	Согласные (тI), (пI). Суффикс – щт.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
12	Народные герои. МафокоУрысбий.	устный опрос, доклад	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
13	Согласные (цI), (дз). ХатхКочас. ХатхМагамет.	устный опрос, доклад	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
14	Согласные (гу), (го). Айдемиркан.	устный опрос, доклад .	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
15	Составление простых предложений о семье	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
16	Обобщающий урок	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
17	Согласные (кIу), (кIо). Счет до 20.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
18	Согласные (къ) (къу), (къо). Счет до 30.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
19	Согласные (Iу), (Iо). Писатели Адыгеи. КерашевТембот.	устный опрос, доклад	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
20	Согласные (жъ) (шъ), (шI). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.	устный опрос, доклад	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
21	Согласные (лъ) ((лI). Танцы адыгов.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
22	Согласные (тIу), (тIо). Город Майкоп.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3

23	Согласные (гъу) (гъо). Композиторы Адыгеи. Слова А. Марлин-ского (цитата №3).	устный опрос, доклад	Подготовка сообщений о композиторах Адыгеи	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
24	Согласные(жъу)(жъо). (цитата №4).	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
25	Художники Адыгеи. Кат Т.	устный опрос,, доклад	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
26	Согласные (шъу), (шъо), (шIу), (шIо).) Герои Советского Союза	устный опрос	Подготовка сообщений и рефератов о героях советского союза	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
27	Обобщающий урок	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
28	Согласные (хь) (жь). Реки Адыгеи. Слова Н.Дубровина (цитата № 4)	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
29	Согласные (хъ), (хьу), (хьо). Районы, аулы Республики Адыгея.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
30	Согласные (кIу), (кIо). Леса и реки Адыгеи.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3
31	Согласные (цу), (цо). Заучивание Гимна Республики Адыгея наизусть.	устный опрос	-	З1,З3, З4,З5 У1, У2, У3

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса

1. Символы Р А. Описать флаг, герб, гимн наизусть
2. Попытки создания адыгейского алфавита. Слова знакомства
3. Русско – Кавказская война в литературе. М.Ю. Лермонтов, Л.Н. Толстой и Русско – Кавказская война. Согласный звук (л).
4. И. Машбаш “Жернова”. Отрывки из романа
5. Х. Беретарь об адыгах. Гласные (ы), (и).
6. Социальная борьба адыгского народа в литературе
7. Битва при Ощн1у. Гласные (а), (э).
8. Слова С. Броневского об адыгах
9. Название месяцев и дней недели. Согласный (кI).
10. Мафоко Урысбий – народный герой адыгов
11. Хатх Магамет, Хатх Кочас – народные герои шапсугов. Согласные (цI), (дз).
12. Счет до 10. Согласные (чI), (чъ).

13. Айдемиркан – народный герой кабардинцев. Согласные (гу), (го).
14. Счет до 20. Согласные (кIу), (кIо).
15. Счет до 30. Согласные (къ) (къу), (къо).
16. Слова А. Марлинского об адыгах
17. Писатели Адыгеи. Согласные (Iу), (Iо).
18. Поэты Адыгеи. Согласные (жъ) (шъ), (шI).
19. Танцы адыгов. Согласные (лъ) (лI).
20. Город Майкоп. Согласные (тIу), (тIо)
21. Композиторы Адыгеи. Согласные (гъу) (гъо).
22. Слова Н. Дубровина об адыгах
23. Художники Адыгеи
24. Герои Советского Союза
25. Реки Адыгеи
26. Районы, аулы Республики Адыгея
27. Леса и реки Адыгеи

3. Задания для тестированного контроля по текущим знаниям

1. В государственную символику входят:
А. герб, флаг, песня;
Б. столица государства, гимн, флаг;
В. герб, флаг, гимн.

2. Кто являются авторами гимна РФ?
А. С.Михалков и А.Александров;
Б. С.Михалков и И.Машбаш;
В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.

3. Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?
А. двуглавый орел;
Б. святой Георгий-Победоносец;
В. нарт Саусырыко.

4. Какие цвета присутствуют на флаге РА? *(ответов может быть несколько)*
А. зеленый;
Б. белый;
В. красный;
Г. желтый (золотой);
Д. синий.

5. Откуда эти строки? «… Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она…»
А. из гимна РФ;
Б. из гимна школы;
В. из гимна РА

.

№ п/п	Правильный ответ
1	В

2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.
2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.
3. Народные герои. МафокоУрысбий.
4. ХатхКочас. ХатхМагамет.
5. Айдемиркан.
6. Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
7. Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
8. Композиторы Адыгеи.
9. Художники Адыгеи.

Зачетные вопросы

1. Цели и задачи преподавания адыгейского языка. Символы Республики Адыгея.
2. Создание адыгейского алфавита. Слова знакомства.
3. Согласный звук (л). Русско - Кавказская война.
4. Гласные (ы), (и). Слова Х. Беретаря (цитата № 1).
5. Гласные (е). Гимн Республики Адыгея.
6. Гласные (а), (э). Битва при ОщнэІу.
7. Гласные (ы), (о). Бзиюкская битва. Слова С. Броневского (цитата №2).
8. Согласный (дж). Война с князьями и дворянами.
9. Согласный (кІ). Название месяцев и дней недели
10. Согласные (чІ), (чъ). Счет до 10.
11. Согласные (тІ), (пІ). Суффикс – щт.
12. Народные герои. МафокоУрысбий.
13. Согласные (цІ), (дз). ХатхКочас. ХатхМагамет.
14. Согласные (гу), (го). Айдемиркан.
15. Составление простых предложений о семье
16. Обобщающий урок
17. Согласные (кІу), (кІо). Счет до 20.
18. Согласные (къ) (къу), (къо). Счет до 30.
19. Согласные (Іу), (Іо). Писатели Адыгеи. КерашевТембот.
20. Согласные (жъ) (шъ), (шІ). Поэты Адыгеи. Дружба Жане К. и Андрухаева Х.
21. Согласные (лъ) ((лІ). Танцы адыгов.

22. Согласные (тIу), (тIо). Город Майкоп.
23. Согласные (гъу) (гъо). Композиторы Адыгеи. Слова А. Марлин-ского (цитата №3).
24. Согласные(жъу)(жъо). (цитата №4) 25. Художники Адыгеи. Кат Т.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОГСЭ 08 История и культура адыгов

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОГСЭ 08 История и культура адыгов Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.1 Перечень требуемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У 1 - характеризовать основные исторические и этнографические закономерности развития адыгского этноса;

У 2 - работать с источниками знаний, а именно: геоинформационными системами, картами, статистическими материалами;

У 3 - определять и сравнивать по разным источникам информации исторические пути развития адыгов, социально-экономических и культурных объектов, процессов и явлений, происходящих в этногенезе адыгов, оценивать и объяснять трансформацию традиций и быта адыгского этноса в связи с изменениями в обществе, научно-техническим прогрессом, сближающим наш мир,

У 4- анализировать ситуацию малых народов и их демографическую ситуацию их уровни урбанизаций и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У 5 - применять разнообразные источники исторической и этнографической информации для проведения наблюдений за изменениями социально-экономическими и культурных процессов;

У 6- составлять комплексную характеристику этнической структуры региона; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты модели, отражающие исторические закономерности различных этнических явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У 7- сопоставлять исторические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни:

У 8- для выявления и объяснения этнических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

У 9- нахождения и применения исторической и этнической информации, включая карты, статистические материалы геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий республики и международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У 10 - понимания исторической специфики малых народов и крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

знать:

З 1- основные понятия и термины, традиционные и новые методы этнических исследований;

З 2- особенности размещения основных подэтнических структур адыгов; численность и динамику населения республики, отдельных районов и городов, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;

проблемы современной урбанизации;

З 3- отраслевые и территориальные структуры хозяйства Республики Адыгея, размещения его основных отраслей;

З 4- особенности современного геополитического и геоэкономического положения Республики Адыгея и её роль в международном географическом разделении труда.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Этапы формирования знаний и умен

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная работа	
1	Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос	З 1,З 4,У 1 ОК 02.ОК 05
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос	ОК 03, ОК 05
3	ТемаАдыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос	У 2, У 3, У 7
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос	ОК 04. ОК 03, ОК 05
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос	ОК 05, ОК 06.
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос	ОК 05, ОК 06.
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв	Устный опрос	ОК 05, ОК 06.

8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос	З 1, ОК 04. ОК 03,
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос	ОК 04. ОК 03,
10	Тема 3 Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос	ОК 09.
11	Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы	Устный опрос	ОК 04. ОК 03, ОК 05
12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	ОК 09.
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос	З 1
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос	ОК 04. ОК 03,
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос	У 10
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос	У 10
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос	ОК 04. ОК 03, ОК 05
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос	З 1
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	ОК 04. ОК 03,
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос	ОК 09.
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос	У 10
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос	ОК 05
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос	З 4
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование	У 4, ОК 04. ОК 03, ОК 05
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые	устный опрос	З 3, У4, ОК 03,

	и социально-экономические особенности		ОК 05,

3. Показатели, критерии оценки знаний и умений

3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел/тема	Виды деятельности		
		Текущая аттестация		Конкретизация компетенций (знания, умения)
Раздел 1 Этногенез адыгов				
1	Тема 1. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.	Устный опрос		З 1,З 4,У 1 0 ОК 02,03,04 05,06,09
2	Теория этногенеза Л.Н. Гумилева	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09
3	Адыги и древнейший средиземноморский мир.	Устный опрос		У 2, У 3, У 7
4.	Меоты и Боспорское царство. Тема1.2 Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09
5.	Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.	устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09
6	Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09.
Раздел 2. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв.				
7.	Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09
8.	Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана	Устный опрос		З 1,ОК4. ОК3,
Раздел 3. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв				
9.	Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09
10	Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX	Устный опрос		ОК 09.
11	Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы	Устный опрос		ОК 02,03,04 05,06,09

12.	Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)	Устный опрос	Подготовка сообщений по теме	ОК 09.
13	Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.	Устный опрос		З 1
14	Герои Кавказской войны	Устный опрос		ОК 04. ОК 03,
Раздел 4. Духовная культура адыгов				
15	Духовная культура: адыгский нартский эпос	Устный опрос		У 10
16.	Социокультурная система адыгов	Устный опрос		У 10
17	Писатели и просветители XIX века	Устный опрос		ОК 04. ОК 03, ОК 05
18	Адыгская народная педагогика.	Устный опрос		З 1
Раздел 5. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи				
19	Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.	Устный опрос	Подготовка сообщений по теме.	ОК 04. ОК 03,
20	Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.	Устный опрос		ОК 09.
Раздел 6. Адыги в условиях социалистических преобразований				
21	Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России	Устный опрос		У 10
22	Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области. Утверждение советской власти в регионе	Устный опрос		ОК 05
23	Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг	Устный опрос		З 4
24	Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в	тестирование		У 4, ОК 04. ОК 03, ОК 05
Раздел 7. Адыгея на современном этапе.				
25	Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности	устный опрос		У4, ОК 03, ОК 05, З 3

3.2Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.2 Вопросы для устного опроса

1. **Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н. э. – начале I тыс. н. э.**

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.

3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.

2. Теория этногенеза Л.Н. Гумилева

1.Формы этнических контактов: симбиоз, ксения и химера

2. Этнические системы: суперэтнос, этнос, субэтнос, конвиксия и консорция.

3.Теория пассионартности

4. Критика теории этногенеза Л.Н.Гумилева

Тема3. Адыги и древнейший средиземноморский мир.

1.Адыги и древнейший средиземноморский мир.

2.Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.

4.Меоты и Боспорское царство. Культурное взаимовлияние греков и синдо-меотских племен.

1. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)

2.Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

5.Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского племенных союзов.

1Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4 - 11 вв.)

2. История черкесских мамлюков.
3. Культура адыгов эпохи средневековья.
4. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

6. Образование Тмутараканского княжества. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII

1. Объединение касожских племен

2. Поединок Мстислава и Редедя за владения территориями

2.Отображение в Древнерусской литературе и живописи исторический поединок Редеда и Мстислава. Память об отважном князе касожском Редеде в устном народном творчестве адыгов.

7. Адыги и Золотая Орда в XIII - XVв

1. Монголо-татарское нашествие на Северо-Западный Кавказ в 13-15 вв.

2.Влияние Монголо-татарского господства на дальнейшее социально – экономическое развитие Зихии.

8. Роль адыгов в политических событиях Орды. Падение ордынского владычества и борьба адыгов против Тамерлана

1. 15 апреля 1395 г года сражение между среднеазиатскими и золотоордынскими войсками.

2. Осенью 1395 г. он двинулся против адыгов. Отпор горцев.

3. Героическое сопротивление адыгов отборным войскам ордынцев.

9. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты

1. Владения Черкесии

2. Россия, Османская империя и Иран, соперничающие за политическую гегемонию в Черкесии

3. Освободительная борьба жанеевских черкес в 1551 г. против крымского хана Сагиб-

Гирея.

10. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX

1. Этническая структура Северо-Кавказского региона к XVI-XVII вв.

2. Земледелие в Черкесии.

3. Внешняя торговля адыгов.

4. «Аристократические» народности и «демократические» народности в адыгском этносе.

11. Предпосылки и последствия Бзиюкской битвы

1.Ключевое событие в истории классовой борьбы в Черкесии - «демократический переворот» конца XVIIIв.

2. Бзиюкская битва - одна из самых трагических страниц истории адыгского народа

12. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.)

1. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).

13. Роль наибов Шамиля в политической консолидации адыгов. Сочинский меджлис 1861г.

1. Роль наибов Шамиля в консолидации северо-западных адыгов

2. Мухаммед-Амин – наиб Шамиля

14. Герои Кавказской войны

1. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
2. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.

15. Духовная культура: адыгский нартский эпос

1. Устное народное творчество адыгов
2. Древние языческие верования адыгов.
3. Адыгские народные сказки и сказания

4 Запреты и табу как инструмент воспитания в народной педагогике адыгов.

16. Социокультурная система адыгов

17. Писатели и просветители XIX века

3. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

18. Адыгская народная педагогика.

1.Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.

2.Устное народное творчество адыгов

19. Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие.

1. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
2. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.

3.Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х г. 19 в

20. Особенности формирования адыгской диаспоры. География первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.

21. Адыги перед лицом Февральской и Октябрьской революций в России

1.Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

22. Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной Области.

1. Утверждение советской власти в регионе
2. Военная интервенция в Адыгее.
3. Установление советской власти, гражданская война и иностранная

23. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г

3. Адыгея в годы Великой Отечественной войны.
4. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

24. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в

25. Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико-правовые и социально-экономические особенности

1. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Темы рефератов
по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Археологические памятники эпохи палеолита на Северном Кавказе.
2. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
3. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
4. Дольмены Западного Кавказа.
5. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
6. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
7. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
8. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
9. Русско-адыгские отношения в 10-12 вв.
10. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15вв.
11. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
12. История черкесских мамлюков.
13. Культура адыгов эпохи средневековья.
14. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
15. Социально-экономическое развитие и общественно-политический строй Черкесии в 18 - сер. 19 вв.
16. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва- 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
17. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
18. Древние языческие верования адыгов.
19. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
20. Этапы распространения ислама среди адыгов.
21. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
22. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.
23. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).
24. Проведение административной, судебной, земельной и военной реформы в Адыгее в 60-90-х гг. 19 века.
25. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.
26. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
27. Установление советской власти, гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
28. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
29. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

3.3. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.
17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
19. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.

3.4 Вопросы к зачету по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.
2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.
3. Палеолит на Северном Кавказе.
4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.
5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.
6. Дольмены Западного Кавказа.
7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)
8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)
9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)
10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.
11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.
12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4-11 вв.)
13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.
14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.
15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.
16. История черкесских мамлюков.

17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.
18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.
19. Феномен адыгэ хабзэ (адыгского этикета) и его значение.
20. Устное народное творчество адыгов
21. Древние языческие верования адыгов.
22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.
23. Этапы распространения ислама среди адыгов.
24. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.
25. Черкесия в международных отношениях конца 15- сер. 16 вв.
26. Внешнеполитическое положение Черкесии и Кабарды во 2-й пол. 16-17.
27. Социально-экономическое развитие адыгского общества в 18 - сер. 19 вв.
28. Общественно-политический строй Черкесии в 18-сер. 19 вв.
29. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва - 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.
30. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.
31. «Черкесский вопрос» в русско-османских отношениях 1800-1830 гг.
32. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.
33. Этапы освободительного движения адыгов в первой половине 19 веке.
34. Последний этап Кавказской войны и этапы вынужденного переселения адыгов (махаджирство).
35. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.
36. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.
37. Экономическое развитие Адыгеи в 60 - 90 - х гг. 19 в.
38. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.
39. Установление советской власти в Адыгее.
40. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.
41. Адыгея в период НЭПа (1921 -1927 гг.)
42. Адыгея в годы индустриализации и коллективизации.
43. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.
44. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 - февраль 1943 гг.).
45. Развитие Адыгеи в 1950-1980-е годы.
46. Агропромышленный комплекс в Адыгее.
47. Общественно-политическая жизнь.
48. Социальная политика. Развитие науки и культуры.
49. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.
50. Современные кризисные процессы на Северном Кавказе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОГСЭ 09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ 09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ. 09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-6	У 1-6	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-6	У 1-6	
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	З 1-6	У 1-6	
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-6	У 1-6	
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	З 1-6	У 1-6	

	традиционных российских духовно-нравственных ценностей,			
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-6	У 1-6	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1- Механизмы социальной адаптации;

$З_2$ - Основополагающие международные документы по правам человека;

$З_3$ - Основы гражданского и семейного законодательства;

$З_4$. -Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

$З_5$-Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

$З_6$- Функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

$У_1$- Использовать нормы позитивного социального поведения;

$У_2$- Использовать свои права адекватно законодательству;

$У_3$ - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

$У_4$-Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

$У_5$ - Составлять необходимые заявительные документы;

$У_6$ - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия					
1. 1	Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	**Знать:** Механизмы социальной адаптации. Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения;
1. 2.	Механизмы социальной адаптации	устный опрос,		ОК02-	Знать: Механизмы социальной

		тестирование		ОК06; ОК09	адаптации. Уметь: использовать нормы позитивного социального поведения;
Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов					
2.1	Международные договоры о правах инвалидов.	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Основополагающие международные документы по правам человека. Уметь: использовать свои права адекватно законодательству.
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.					
3.1	Основы гражданского законодательства	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Основы гражданского законодательства. Уметь: обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.
3.2	Основы семейного законодательства.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	.	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Основы семейного законодательства. Уметь: обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью.
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов					
1.4	Основы трудового законодательства.	устный опрос, тестирование	Работа с учебником	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Основы трудового законодательства, особенности

					регулирования труда инвалидов. Уметь: анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
1.7	Особенности регулирования труда инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовить сообщение: «Право работников на забастовку».	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов. Уметь: анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.					
5.1	Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов.	устный опрос, тестирование	Подготовка реферата	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: составлять необходимые заявительные документы.
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза					
6.1	Порядок направления гражданина на МСЭ.	устный опрос, тестирование	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.

					Уметь: составлять необходимые заявительные документы.
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.					
7.1	Сущность понятия «Реабилитация инвалидов».	устный опрос, тестирование	Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».	ОК02-ОК06; ОК09-	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2.Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

1.Понятие «социальная адаптация» и её виды.
2.Этапы и стадии социализации.
3.Механизмы социальной адаптации. Дезадаптация.

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

1.Основополагающие международные документы по правам человека
2.Основополагающие международные документы по правам инвалидов
3.Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод
4.Основы конституционного строя РФ
5.Конституционные права и свободы граждан

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства.

1.Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор.
2.Основы наследственного права.
3.Законодательство о защите прав потребителей.

4.Решение ситуационных задач по основам наследственного права.
5.Составление претензии.
6.Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.
7.Права и обязанности супругов. Брачный договор.
8.Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
9.Составление брачного договора.

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1.Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
2.Изменение и прекращение трудового договора
3.Рабочее время и время отдыха
4.Трудовой распорядок. Дисциплина труда
5.Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
6.Трудовые споры

Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.

1.Реабилитационные услуги для инвалидов.
2.Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
3. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза

1. Дайте понятие временной нетрудоспособности и ее видов.
2. В чем отличие экспертизы временной нетрудоспособности от медико-социальной экспертизы?
3. Каков порядок организации производства экспертизы временной нетрудоспособности?
4. Каков порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан при заболеваниях и травмах? Каково юридическое значение данного документа?
5. Каков порядок выдачи листков нетрудоспособности в других случаях (кроме заболеваний и травм)? Каково юридическое значение данного документа?
6. Каков порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность?
7. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1.Что такое реабилитация инвалидов?
2. Что такое Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
3. Зачем человеку с инвалидностью индивидуальная программа реабилитации?
4. Как происходит формирование индивидуальной программы реабилитации инвалида?
5. Что может войти в индивидуальную программу реабилитации инвалида?
6. Как может поступить инвалид в случае противоречий с бюро медико-социальной экспертизы по поводу формирования ИПР?
7. Какова роль человека с инвалидностью при формировании для него ИПР?
8. На какой срок разрабатывается Индивидуальная программа реабилитации инвалида?
9. Кто и как будет реализовывать записанные в ИПР реабилитационные мероприятия и услуги?
10. Что будет после окончания срока действия ИПР?

Вопросы для контрольных работ

1. Понятие «социальная адаптация» и её виды
2. Этапы и стадии социализации
3. Механизмы социальной адаптации. Дезадаптация
4. Основополагающие международные документы по правам человека
5. Основополагающие международные документы по правам инвалидов
6. Механизм защиты прав человека в РФ. Гарантии основных прав и свобод

7. Основы конституционного строя РФ
8. Конституционные права и свободы граждан
9. Правоспособность и дееспособность граждан. Гражданско-правовой договор
10. Основы наследственного права
11. Законодательство о защите прав потребителей
12. Решение ситуационных задач по основам наследственного права
13. Составление претензии
14. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака
15. Права и обязанности супругов. Брачный договор
16. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства
17. Составление брачного договора
18. Оформление исковых заявлений в брачно-семейных спорах
19. Понятие «Трудовой договор и его содержание. Заключение трудового договора
20. Изменение и прекращение трудового договора
21. Рабочее время и время отдыха
22. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
23. Особенности регулирования отдельных категорий граждан. Заработная плата
24. Трудовые споры

Задание для тестированного контроля по разделу
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

1. Социальная адаптация – это:
а) это процесс приспособления личности к какой-либо социальной группе;
б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;
в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?
а) да б) нет

3. Процесс социализации личности включает в себя:
а) накопление новых знаний, умений и навыков;
б) признание социальных норм и правил поведения;
в) желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

4. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности– это: а) экономическая адаптация;
б) психологическая адаптация;
в) управленческая адаптация.

5. Расставьте по порядку стадии социальной адаптации: 1., 2., 3.
а) мобилизация адаптивных ресурсов;
б) ответ на вызов среды;
в) адаптационный шок.

6. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из неё? а) ответ на вызов среды;
б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.

7. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения? а) ответ на вызов среды

8. б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.

9. Какая стадия социальной адаптации может стать для человека губительной?
а) ответ на вызов среды;

б) мобилизация адаптивных ресурсов;
в) адаптационный шок.
10. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?
а) уровень образования;
б) уровень развития психики;
в) социальный статус;
г) темперамент.
11. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?
а) социальная адаптация;
б) социализация.

Эталон ответов

1. б
2. а
3. а, б, в
4. г
5. 1-в, 2-б, 3-а
6. а
7. в
8. в
9. а, б, в
10.б

Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов

Задание №1: Выберите один правильный вариант ответа

1. **Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (Название документа)**

А «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Б «О специальной оценке условий труд».

В «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2. **Укажите основные категории этики**

А добро и зло

Б свобода

В пространство и время

Г совесть

Ответы:

1. А

2. А

Задание №2: Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. **Каноничные правила представления:**

A. Женщина первая представляется мужчине

B Лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

C Младшие по возрасту представляются старшим

D Мужчина первым представляется женщине

2. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?

А уровень образования

Б социальный статус

В темперамент

Ответы:

1. C, D

2. А, Б.

Задание №3: Подчеркните правильный ответ

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Ответы:

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

А ответ на вызов среды;

В мобилизация адаптивных ресурсов;

С адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

А да

В нет

Задание № 4: Установить соответствие индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида :

А. обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

2.индивидуальный учебный план;

Б. учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

3. инклюзивное образование;

В. система и процесс формирования отсутствовавших у инвалида способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

4.абилитация инвалида;

Г. комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Ответы:

1. Г

2. Б

3. А

4. В

Задание № 5: Дописать

1. Социальная адаптация – это

2. Сильные аргументы лучше приводить:

Ответы:

1. Социальная адаптация – это *процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;*

2. Сильные аргументы лучше приводить *в начале и конце диалога.*

Задание № 6: Дополнить

1. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон - это

А. компромисс

Б. сотрудничество

В соперничество

Г. приспособление

2. Конфликтная ситуация — это:

А. открытое противостояние взаимоисключающих интересов;

Б. стечения обстоятельств.

В. накопившиеся противоречия;

3. Адаптация – это:

А. процесс снятия стрессовых нагрузок;

Б. приспособление организмов к условиям существования

В. расслабленность после сильных переживаний или физических нагрузок.

Ответы:

1. Б

2. В

3. Б

Задание № 7: вставить пропущенные слова в определение

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных …… прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, ... достоинство другого человека.

Ответы:

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека.

Задание для тестированного контроля по разделу3 Основы гражданского и семейного законодательства.

Задание 1. *Выберите один правильный вариант ответа*

1. О**бщение — это:**

A Все ответы верны

B Процесс передачи информации

C Процесс установления контактов между людьми

2. С какой группой инвалидности гражданин может обратиться в центр занятости

A вне зависимости от групп инвалидности, имеющий индивидуальную программу реабилитации.

B 2 группа

C 3 группа

3. Какой представительский документ при трудоустройстве является расширенной визитной карточкой:

А. характеристика;

Б. рекомендации;

В. резюме;

Г. паспорт.

Задание 2. *Выберите несколько правильных вариантов ответа*

1. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

A преувеличивать свои заслуги;

B обрушивать на партнера множество претензий;

C исходить из добрых намерений партнера;

D видеть все только со своей позиции.

2. Процесс социализации личности включает в себя:

A накопление новых знаний, умений и навыков;

B признание социальных норм и правил поведения;

C желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

Задание 3. *Подчеркните правильный ответ*

1. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

A трудовая пенсия по инвалидности;

B социальная пенсия;

C право на пенсию отсутствует.

2. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

A социальная адаптация;

B социализация.

3. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

A настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;

B не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;

C независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать

отношения с партнером.

Д все ответы верны.

4. В какой форме может быть заключен договор:

А простой письменный;

В Нотариальный;

С Устный.

Задание 5 Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и .....

Задание 6. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

1. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Добрый день, медицинский центр «Забота». У телефона Мария Алексеевна. Чем я могу вам помочь?»

А Отрицательно

В Положительно

2. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок:

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отделение реабилитации или кардиологии».

А Отрицательно

В Положительно

Задание 7. Выберите один правильный вариант ответа

1. А
2. А
3. В

Задание 8. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. А; В; D
2. А; В; С

Задание 9. Подчеркните правильный ответ

1. социальная пенсия;
2. социализация.
3. все ответы верны.

4 нотариальный;

Задание 10. Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.....

Раздел 3Основы гражданского законодательства.

Вариант 1.

1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско – правовые отношения – это….

а) дисциплина гражданского права;

б) институт гражданского права;

в) наука гражданского права;

г) гражданское законодательство.

2. Опека устанавливает над….

а) малолетними;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического

заболевания;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) нетрудоспособными

3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность….

а) исковую и несудебную;

б) договорную и внедоговорную;

в) религиозную и нравственную;

г) личную и групповую.

4. Завещание должно быть….

а) собственноручно подписано наследником

б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;

в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;

г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается____ ответственность….

а) уголовная;

б) личная;

в) гражданская;

г) дисциплинарная.

6. Юридическое лицо считается неспособными удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение ___ с даты, когда они должны были быть исполнены…

а) 10 лет;

б) трёх дней;

в) трёх месяцев;

г) пяти лет.

7. Субъектами гражданских отношений являются…

а) *физические и юридические лица*

б) работник и работодатель

в) предприниматель и налоговый инспектор

г) обвиняемый и судья

8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся…

а) *объединения людей*

б)лица без гражданства

в) лица с двойным гражданством

г) малолетние граждане России

9. Правоспособность гражданина-это способность гражданина…

а) исполнять гражданские обязанности

б) создавать для себя гражданские обязанности

в) нести ответственности за свои действия

г) *иметь гражданские права и нести обязанности*

10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент…

а) *рождения человека*

б) достижения человеком 16 лет

в) достижения человеком 18 лет

г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

11. Правоспособность гражданина утрачивается…

а) по достижении совершеннолетия

б) *в момент смерти гражданина*

в) по достижению 16-летнего возраста

г) с момента возникновения дееспособности

12. Дееспособность-это способность…

а) нести ответственность за преступления

б) иметь обязанности и нести ответственность

в) *приобретать и осуществлять права и нести обязанности*

г) иметь права

13. Дееспособностью обладает…

а) каждый человек

б) человек, имеющий права

в) человек, имеющий собственность

г) *не каждый человек*

14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся…

а) лица с двойным гражданством

б) лица без гражданства

в) *объединения людей*

г) малолетние граждане России

15. Признание гражданина недееспособным производится…

а) органами опеки и попечительства

б) администрацией Президента РФ

в) *судом*

г) правительством субъекта РФ

16. В состав финансовой системы РФ не входит…

а) финансовое страхование

б) *залоговое обязательство*

в) бюджетная система

г) кредит

17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

б) наличие обособленного имущества

в) *единоличный невменяемый руководитель*

г) быть истцом и ответчиком

18. Дееспособность юридического лица возникает с момента…

а) возникновения деликтоспособности

б) *государственной регистрации*

в) нотариальной регистрации

возникновения правоспособности

19. Предприниматель отвечает перед кредиторами…

а) арендованным имуществом

б) *только имуществом, использующимся в предпринимательской деятельности*

в) всем своим имуществом

г) имуществом, принадлежащим родственникам

20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что…

а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество

б) обладание организацией вещным правом на свое имущество

в) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

Вариант 2.

1.Гражданское право как отрасль права представляет собой:

А) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

Б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения

сторон гражданско-правовых соглашений;

В) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

2. Моментом создания юридического лица является:

А момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;

Б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;

В) момент формирования уставного капитала.

3. Предметом договора займа могут быть:

А) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;

Б) личные неимущественные права;

В) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.

4. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

А) Продавец;

Б) Покупатель;

В) Получатель ренты.

5. Какой из договоров является публичным?

А) Проката;

Б) Займа;

В) Мены.

6. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?

А) Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;

Б) Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;

В) Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

7. Временем открытия наследства считается:

А) момент смерти гражданина;

Б) дата обращения наследников к нотариусу;

В) дата регистрации завещания.

8. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

А) купить упаковку конфет;

Б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;

В) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

9. Предприятие как объект прав – это:

А) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;

Б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;

В) общество с разделенным на акции уставным капиталом.

10. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:

А) сделки;

Б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;

В содержание гражданских правовых отношений.

11. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

А) 3 года;

Б) 1 год;

В) 5 лет.

12. Доверенность – это:

А) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;

Б) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;

В) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

13. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?

А) 6 месяцев;

Б) 12 месяцев;

В) 3 месяца.

14. Какую вещь не допускается подарить учителю?

А) технику стоимостью 4000 рублей по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;

Б) магнитофон стоимостью 5000 рублей – приз на конкурсе профмастерства;

В) коробку конфет и цветы стоимостью

15. Кто является наследниками первой очереди?

А) Дети, супруг и родители наследодателя;

Б) Братья и сестры, дедушки и бабушки наследодателя;

В) Дяди и тети наследодателя.

26. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:

А) день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;

Б) день, когда гражданин пропал;

В) день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

27. Что не является учредительным документом юридического лица?

А) протокол собрания акционеров;

Б) устав;

В) учредительный договор.

18. К нематериальным благам относятся:

А) жизнь, достоинство, семейная тайна;

Б) право публикации произведения; право требовать возмещения убытков; право отказаться от наследства;

В) право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

19. Какая сделка может совершаться устно?

А) Купля-продажа животного;

Б) Купля-продажа недвижимости;

В) Аренда транспортного средства у юридического лица.

20. Над кем не устанавливается опека?

А) Лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;

Б) Лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;

В) Малолетними.

Тема семейное законодательство

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?

А) Дозволительно-императивный;

Б) Поощрительный;

В) Рекомендательный.

Тест 2. Интересы ребенка в семейном праве:

А) попадают под приоритетную защиту;

Б) являются добровольным действием со стороны родителей;

В) второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?

А) Да, могут в каждом субъекте РФ;

Б) Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;

В) Да, могут в республиках РФ.

4. Принципом семейного права не является:

А) признание только церковного брака;

Б) равенство супругов в семье;

В) непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.

5. В предмет семейного права не входят:

А) отношения, возникающие между семьей и государством;

Б) имущественные отношения между близкими родственниками;

-В) брачные отношения.

6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:

А) это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;

Б) это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;

В) это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

7. Семейное право, как отрасль права – это:

А) системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;

Б) система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;

В) совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

8. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:

А) события и действия;

Б) краткосрочные и длящиеся;

В) абсолютные и относительные.

9. Сроки в семейном праве:

А) не составляют отдельного института;

Б) выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;

В) не влекут правовых последствий.

10. Субъектом семейного права не является:

А) крестная мать несовершеннолетнего;

Б) бабушка несовершеннолетнего;

В) опекун несовершеннолетнего.

11. Сроки исковой давности в семейном праве:

А) по общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;

Б) отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ;

В) не применяется судом ни при каких обстоятельствах.

12. Какие отношения регулируются семейным правом:

А) отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;

Б) отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;

В) отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.

13. Основные принципы семейного права содержатся в:

А) Семейном кодексе РФ;

Б) Гражданском кодексе РФ;

В) Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».

14. Объектом семейного правоотношения является:

А) тайна усыновления;

Б) право расторгнуть брак;

В) ребенок.

15. Не является условием для заключения брака:

А) наличие брачного договора;

Б) достижение необходимого возраста;

В) взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.

16. С какого момента брак считается недействительным, если таковым он признан в суде?

А) С даты его заключения;

Б) С даты вступления в законную силу судебного решения;

В) С даты внесения органом ЗАГС записи о прекращении брака.

17. Кому из супругов принадлежит имущество, полученное мужем по наследству во время состояния в брачных отношениях?

А) Это собственность мужа;

Б) Это совместная собственность супругов;

В) Это имущество супруги.

18. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?

А) Письменную форму, удостоверенную нотариусом;

Б) Простую письменную форму;

В) Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.

19. С какого возраста учет мнения ребенка по общему правилу становится обязательным?

А) С 10 лет;

Б) С 14 лет;

В) С 7 лет.

20. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?

А) одна треть заработка;

Б) одна четвертая заработка;

В) половина заработка.

Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

1.Правила внутреннего распорядка – это:

а) локальный нормативный акт организации

б) решение трудового коллектива

в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

а) трудовая правоспособность

б) трудовая дееспособность

в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет

б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда

в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

а) коллективный договор

б) трудовой договор

в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

а) 40 часов в неделю

б) 36 часов в неделю

в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

а) в случае временной нетрудоспособности работника

б) по просьбе работника

в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

а) за две недели;

б) за три недели;

в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

а) через 5 дней после подписания.

б) с момента заключения.

в) после государственной регистрации.

г) с момента провозглашения трудового договора

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста

б) военнообязанным

в) инвалидам

г) работникам до 18 лет

12. Срок действия дисциплинарного взыскания:

а) 1 год

б) 3 года

в) 6 месяцев

г) 2 недели

13. Решите задачу.

Юрисконсульт ООО «Луч» Александров А.Н. был переведен на должность начальника юридического отдела в связи с реорганизацией предприятия (произошло слияние ООО «Луч» и ООО «Свет»; в результате было образовано ООО «Луч света»), при этом администрация назначила Александрову испытательный срок, объясняя это отличием в характере работы.

Правомерно ли действие администрации? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

15-летний Константин устроился работать на завод чертежником.

1. Сколько часов в неделю должен работать Константин?

2. Сколько календарных дней будет предоставлено Константину в качестве ежегодного отпуска.

3. В какое время Константин может использовать отпуск?

Вариант 2

1. Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

а) организация филиала предприятия

б) сокращение численности штатов

в) выход на пенсию

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о выполняемой работе

б) о дисциплинарном взыскании

в) о награждениях

3. К существенным условиям трудового договора относятся:

а) условия об испытательном сроке

б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя

в) условия оплаты труда.

4. Отзыв из отпуска допускается только:

а) по производственной необходимости

б) с согласия работника

в) в случаях, предусмотренных законом

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу

а) уменьшается на 30 минут;

б) уменьшается на один час;

в) уменьшается на два часа

6. Общий срок испытания работника составляет

а) шесть месяцев;

б) три месяца;

в) два месяца

7. В каких случаях, лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку

а) только когда трудовой договор заключается впервые;

б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

8. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как

а) время с 20 часов до 6 часов;

б) время с 22 часов до 6 часов;

в) время с 24 часов до 5 часов

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

10. Виды трудового договора по срокам действия:

а) срочный, бессрочный.

б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

в) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт

б) свидетельство о рождении

в) трудовая книжка

г) диплом

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

а) последний день работы

б) следующий за последним днем работы

в) день выдачи трудовой книжки

г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Решите задачу.

Несовершеннолетний Макаров - работник ОАО «Квадрат» без уважительный причин не прошел ежегодный медицинский осмотр, в связи с чем он был отстранен от работы начальником цеха. За время отстранения от работы Макарову заработная плата не начислялась. Макаров считает, что и отстранение от работы из-за того, что он не прошел мед.осмотр и невыплата ему заработной платы за это время является нарушением трудового законодательства.

Прав ли Макаров? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

Прокуратурой при проверке деятельности ООО «Прогресс» было установлено, что несовершеннолетний П.. зачисленный разнорабочим работает с 23 часов до 6 часов утра. При этом директор завода пояснил, что перевести П. на работу в другое время у него нет возможности, а сам П. не возражает против такого графика работы.

Какое нарушение допущено администрацией завода? Может ли трудовой договор с П. быть расторгнут в суде, если сам П. возражает против такого расторжения?

КЛЮЧИ:

Вариант 1.

1. А 8. А

2. Б 9. А

3. В 10. Б

4. Б 11. Г

5. А 12. А

6. А

7. В

13. Нет, неправомерно. При переводе работника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в соответствии с ч.1 ст.70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

14. 1. 24 часа в неделю

2. 31 день

3. В любое удобное время

Вариант 2

1. Б 8. Б

2. Б 9. А

3. Б, В 10. А

4. А 11. Б

5. Б 12. А

6. Б

7. А

Раздел 5

Тест «Социокультурная и профориентационная реабилитация инвалидов и лиц с ОВЗ»

Позволяет оценить уровень теоретических, методологических знаний основ социокультурной реабилитации инвалидов. Для автогенерации бесплатного сертификата вам необходимо набрать не менее 50% правильных вариантов ответов и пройти регистрацию на этой платформе.

1. Социальная модель интеграции инвалидов в обществе:

А. Призывает к интеграции инвалидов в окружающее общество, приспособление условий жизни в обществе для инвалидов.

Б. Выступает за изоляцию инвалидов от остального общества.

С. Не имеет значения в современное время.

Д. Способствует дотационному подходу к экономике инвалидов.

2. Психологическими особенностями и особыми образовательными потребностями лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, которые необходимо учитывать при организации профориентационной работы являются:

А. Неразвитость коммуникативных способностей и навыков, приводящая к неудачам в общении.

Б. Эмоциональная неуравновешенность и подверженность дистрессу, которые необходимо преодолевать путем развития навыков эмоционального самоконтроля и аутотренинга.

С. Множественность нарушений развития, отмечающихся у лиц данной категории (двигательные, речевые, интеллектуальные, личностные нарушения, нарушения зрения, слуха).

Д. Всё вышеперечисленное.

3. К средствам социальной реабилитации, можно отнести следующие системы:

А. Профессиональной подготовки и переподготовки.

Б. Организации и учреждения психологической поддержки, помощи и коррекции.

С. Всё вышеперечисленное.

Д. Здравоохранения.

4. Инвалид — это:

А. Лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы

Б. Лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма

С. Лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма.

Д. лицо с незначительными нарушениями здоровья.

5. Пассивная музыкотерапия – терапевтически ориентированный процесс восприятия музыки, проявляющаяся в виде:

А. Импровизации с помощью голоса

Б. Музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)

С. Импровизации с помощью музыкального инструмента

6. Учебно-методическое обеспечение профориентационной работы профессиональной образовательной организации включает:

А. всё вышеперечисленное

Б. программы профессиональной диагностики

С. программы профориентационной работы

Д. программы профессионального консультирования

7. Функции библиотерапии:

А. Психическая.

Б. Библиоведческая (библиотерапия для больных должна играть роль фактора, отвлекающего от мыслей о болезни, помогающего переносить физические страдания).

8. Социокультурная реабилитация инвалидов — это:

А. Комплекс мероприятий и условий, позволяющих адаптироваться инвалидам в стандартных социокультурных ситуациях

Б. Все ответы верны

С. Расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь

Д. Заниматься посильной работой

9. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется:

А. Социально -психологическая реабилитация

В. Психологическая реабилитация

С. Социальная реабилитация

10. Основные виды социокультурной реабилитации:

А. Массовые культурно-развлекательные мероприятия – театральные постановки, музыкальные концерты, танцевально-музыкальные вечера

Б. Массовые культурно-просветительские мероприятия – информационные беседы, литературные вечера, просмотр кинофильмов по различным тематикам

С. Всё вышеперечисленное

11. Социокультурная реабилитация инвалидов осуществляется с помощью мероприятий:

А. Педагогических.

Б. Медицинских.

С. Экономических.

Д. Все перечисленное верно.

12. Активное участие игротерапевта:

А. Рефлексия собственных ощущений.

Б. Установление доверия между ними.

С. Следование игротерапевтического процесса за ребенком.

Д. Безусловное принятие клиента игротерапевтом.

13. Методами социокультурной реабилитации могут служить:

А. Иппотерапия.

Б. Всё вышеперечисленное.

С. Игротерапия.

Д. Музыкотерапия.

14. Разумное приспособление:

А. это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций

Б. обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п

15. Организация проф. ориентации лиц с овз. состоит из:

А. Профессиональной адаптации.

Б. Профессиональной информации.

С. Профессиональной консультации.

Д. Все ответы верны.

16. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях:

А. Пенсионный возраст.

Б. Инвалидность.

С. Одиночество.

17. Виды социальной реабилитации все кроме:

А.всё выше перечисленное

Б. профессиональная и трудовая

С. социально-медицинская

Д. социально – психологическая

18. Активная музыкотерапия – терапевтически ориентированная активная музыкальная деятельность, проявляющаяся в виде:

А. сочинения музыки (фантазирования), воспроизведения музыки

Б. музыкального реагирования (направленного па достижение катарсиса)

С. музыкальной коммуникации (совместного прослушивания музыки)

Д. музыкальной регуляции (снижающей нервно-психическое напряжение)

19. Цель медико - социальной реабилитации это:

А. помощь больным в достижении физического, психического, профессионального комфорта

Б. всё вышеперечисленное

А. профилактика инвалидности в течение лечения заболевания

С. социальной и экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания

20. Главная задача социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями:

А. к здоровому образу жизни

Б. все ответы верны

С. духовно- нравственным ценностям

Д. приобщение к культурным ценностям

Раздел 6. Задание: впишите пропущенные слова в отведённое место.

1…… — исследование трудоспособности человека, проводимое врачом с целью определения наличия, степени и длительности нетрудоспособности.

2…… — вид медицинской экспертизы, основной задачей которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществлять профессиональную деятельность, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

3…… — невозможность выполнения человеком работы вообще или по конкретной специальности, носящая относительно кратковременный характер. Различают два вида временной нетрудоспособности: полную и частичную.

4…… - это утрата работающим индивидуумом способности к любому труду на определенный срок, сопровождающаяся необходимостью создания специального режима и проведения лечения. Иными словами, это такое состояние, когда человек вследствие заболевания не может и не должен выполнять никакой работы и нуждается в специальном режиме.

5…… - имеет место тогда, когда заболевший не может выполнять свою профессиональную работу в полном объеме, но без ущерба для здоровья может выполнять другую работу или свою прежнюю, но в облегченных условиях (облегченный режим или уменьшенный объем работы).

6…… – это такое состояние, при котором функциональные и органические нарушения, обусловленные заболеванием, увечьем или анатомическим дефектом, носят устойчивый или постоянный характер и препятствуют продолжению работы по основной профессии (полностью или частично) на длительный срок или постоянно. В установлении факта **……**принимают участие врачи лечебно-профилактических учреждений (врачи ЛПУ) и врачи-эксперты медико-социальных экспертных комиссий (МСЭК).

7…… – преувеличение больным симптомов действительно имеющегося заболевания. При активной аггравации больной принимает меры к ухудшению состояния своего здоровья или затягиванию болезни. При пассивной аггравации он ограничивается преувеличением отдельных симптомов, но не сопровождает их действиями, мешающими проведения лечения. Патологическая аггравация характерна для больных психическими заболеваниями и является одним из проявлений этого заболевания.

8…… - имитация человеком симптомов заболевания, которого у него нет.

9…….. — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его защиты.

10…… - полная или частичная утрата возможности обслуживать себя, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, контролировать свое поведение и заниматься трудовой деятельностью. Лицам в возрасте до **…….** лет устанавливается категория - «ребенок—инвалид».

11……- это выявление в установленном порядке нуждаемости освидетельствуемых лиц в мерах социальной защиты, целью которой является определение необходимых мер по ограничению жизнедеятельности лиц, признанных инвалидами.

12…… - система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

13…… - нарушение здоровья человека со стойким значительно выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности. Нуждается в постоянном постороннем уходе.

14…… - (рабочая) – нарушение здоровья человека со стойким умеренно выраженным расстройством функций организма, по состоянию здоровья и по социальному критерию показаны облегченные условия труда.

15 …… нарушение здоровья человека со стойким выраженным расстройством функций организма, полной потере трудоспособности, но может себя обслуживать.

Эталон ответов на тест: «Экспертиза нетрудоспособности».

1. Врачебно-трудовая экспертиза (КЭК)
2. Экспертиза временной нетрудоспособности
3. Временная нетрудоспособность
4. Полная временная нетрудоспособность

5. Частичная временная нетрудоспособность
6. Стойкое нарушение трудоспособности или инвалидность, стойкой нетрудоспособности
7. Аггравация
8. Симуляция
9. Инвалид
10. Ограничение жизнедеятельности, до 18 лет
11. Медико-социальная экспертиза
12. Социальная защита инвалидов
13. I гр. инвалидности
14. III гр. инвалидности
15. II гр. инвалидности

2. По просьбе гражданина медицинским работником время выдачи листка нетрудоспособности

1) может быть указано

2) не может быть указано

2. Допускается ли выдача листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником

1) да
2) только через ВК

3. Кто имеет право быть лечащим врачом

1) обучающийся в высшем медицинском учебном заведении.

2) обучающийся в образовательном учреждении послевузовского профессионального образования.

3) окончивший интернатуру и получивший сертификат или клиническую ординатуру и получивший сертификат

4. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены) дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности указывается со следующего календарного дня

1) по их желанию.

2) всегда.

5. В каких случаях при амбулаторном лечении по прерывистому методу листок нетрудоспособности может быть выдан по решению ВК на дни проведения соответствующего исследования:

1) сложные урологические.

2) сложные гинекологические.

3) сложные проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры.

4) во всех перечисленных случаях.

6. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности:

1) выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности,

2) выдается на весь срок временной нетрудоспособности.

7. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности:

1) выдается на общих основаниях;

2) не выдается.

8. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, листок нетрудоспособности выдается медицинским работником на основании решения врачебной комиссии:

1) на время лечения;

2) на время лечения и проезда к месту лечения;

3) на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

9. При установлении инвалидности со степенью ограничения способности к трудовой деятельности срок временной нетрудоспособности завершается датой:

1) непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ;

2) регистрации документов в учреждении МСЭ.

10. При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или дня регистрации документов в учреждении МСЭ, сведения об этом:

1) указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного;

2) не указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

11. При направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории РФ, непосредственно после стационарного лечения листок нетрудоспособности продлевается медицинским

работником по решению ВК специализированного санаторно-курортного учреждения на весь период долечивания:

1) но не менее чем на 24 календарных дня;

2) но не более чем на 24 календарных дня.

12. При направлении лиц, пострадавших в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) листок нетрудоспособности выдается на:

1) весь период лечения;

2) весь период лечения и проезда.

13. Кто подлежит обязательному социальному страхованию:

1) лицам, работающим по трудовым договорам;

2) государственным гражданским служащим, муниципальным служащим;

3)лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;

4) членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;

5) священнослужителям;

6) все перечисленное верно.

14. При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санатории на лечение при впервые выявленной активной форме туберкулеза в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение листок нетрудоспособности выдается по решению ВК противотуберкулезного диспансера и продлевается ВК специализированного (противотуберкулезного) санатория на весь период:

1) лечения и проезда;

2) долечивания и проезда;

3) лечения, долечивания и проезда.

15. Может ли при необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком выдаваться попеременно разным членам семьи:

1) да;

2) нет.

16. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании двух детей:

1) один;

2) два.

17. Сколько листков нетрудоспособности по уходу выдается при одновременном заболевании более двух детей:

1) один;

2) выдается второй листок.

18. В каких случаях листок нетрудоспособности по уходу не выдается:

1) за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;

2) за хроническими больными в период ремиссии;

3) в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;

4) в период отпуска по беременности и родам;

5) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

6) во всех перечисленных случаях.

19. При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается:

1) лечащим врачом на весь период карантина;

2) лечащим врачом одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного на основании решения Правительства РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления.

20. Экспертиза трудоспособности – это вид медицинской деятельности, целью которой является:

1) оценка состояния здоровья пациента;

2) определение сроков и степени нетрудоспособности;

3) установление возможности осуществления профессиональной деятельности (трудовой прогноз);

4) обеспечение качества и эффективности проводимого лечения;

5) все вышеперечисленное.

21. Задачи экспертизы трудоспособности:

1) научно обоснованное установление утраты трудоспособности при заболевании, травме, а также по другим причинам;

2) правильное оформление документов, удостоверяющих нетрудоспособность граждан;

3) определение сроков нетрудоспособности с учетом медицинского и трудового

прогноза;

4) все вышеперечисленное.

22. Основные принципы экспертизы нетрудоспособности:

1) общедоступность;

2) коллегиальность;

3) профилактический подход;

4) все перечисленное.

23. Временная утрата трудоспособности это:

1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность;

2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;

3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер.

24. Стойкая утрата трудоспособности это:

1) состояние, при котором пациент вынужден прекратить свою трудовую деятельность;

2) состояние, при котором нарушенные функции организма, препятствующие труду, носят временный, обратимый характер;

3) состояние, при котором нарушенные функции организма несмотря на комплексность лечения, приняли стойкий необратимый или частично обратимый характер.

25. Осуществлять экспертизу трудоспособности имеют право следующие учреждения здравоохранения:

1) только государственные (муниципальные);

2) ЛПУ с любой формой собственности;

3) ЛПУ любого уровня, профиля, ведомственной принадлежности;

4) любое ЛПУ, в том числе частнопрактикующий врач, имеющий лицензию на осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

1. Перечислите общие правила проведения реабилитационных мероприятий:

1) раннее начало и непрерывность;индивидуальный подход;комплексный характер, проведение в коллевтиве

2) комплексность и непрерывность;

3) проведение в коллективе;

4) эффективность

Правильный ответ: 1

2. Назовите этапы медицинской реабилитации:

1) превентивный;поликлинический;стационарный,санаторно-курортный, метаболический;

2) поликлинический,санаторно-курортный,метаболический

3) превентивный;поликлинический;стационарный,метаболический

4) превентивный;поликлинический,санаторно-курортный,метаболический

Правильный ответ: 1

3. Категории лиц участвующих в реабилитационном процессе:

1) мед.работники;психологи;специалисты по социальной работе;экономисты;

2) педагоги,социальные работники;

3) психологи,юристы, социологи

4) врачи, юристы, экономисты.

Правильный ответ: 1

4. Задачей реабилитации на стационарном этапе восстановительного лечения является:

1) спасение жизни больного; предупреждение осложнений;

2) психологическая адаптация;

3) активная трудовая реабилитация;

4) восстановление социального статуса больного.

Правильный ответ :1

5. Задачи реабилитации на поликлиническом этапе:

1) борьба с факторами риска;

2) ликвидация остаточных явлений болезни;восстановление функциональной активности организма;

3) проведение комплекса физиотерапевтических мероприятий;

4) лекарственное обеспечение.

Правильный ответ: 2

6. Задачи восстановительного лечения на санаторно-курортном этапе:

1) спасение жизни больного;

2) борьба с факторами риска возникновения заболевания;

3) трудовая адаптация больного в коллективе.

4) профилактика рецидивов болезни.

Правильный ответ: 4

7. Методы, используемые на метаболическом этапе реабилитации включают:

1) длительную диетическую коррекцию, ЛФК

2) применение патогенетической терапии;

3) применение этиотропной терапии;

4) использование симптоматической терапии.

Правильный ответ: 1

8. Какие учреждения входят в систему медицинской реабилитации:

1) центры социальной защиты;

2) реабилитационные отделения ЦСО

3) служба занятости населения;

4) отделения восстановительного лечения стационаров и поликлиник.

Правильный ответ: 4

9. Инвалидность — это:

1) стойкая и длительная утрата трудоспособности;

2) ограничения жизнедеятельности, приводящие к необходимости социальной защиты;

3) состояние ограниченной функциональной активности организма;

4) потребность в медико-социальной помощи.

Правильный ответ: 2

10. Выберите правильные определения понятия инвалидность:

1) состояние полного физического, душевного и социального благополучия;

2) физическое, душевное и социальное неблагополучие;

3) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;

4) стойкая и длительная утрата трудоспособности;

Правильный ответ: 3

11. Инвалид — это:

1) лицо с незначительными нарушениями здоровья;

2) лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма;

3) лицо с нарушениями функций опорно-двигательной системы;

4) лицо в состоянии ограниченной функциональной активности организма

Правильный ответ: 2

12. Понятие, входящее в классификацию основных категорий жизнедеятельности:

1) способность к сохранению здоровья;

2) способность к обучению в общеобразовательных учреждениях;

3) способность к воспроизводству;

4) способность к ориентации.

Правильный ответ: 4

13. Сколько степеней входят в классификацию нарушений функций организма по степени выраженности:

1) I;

2) II;

4) IV.

Правильный ответ: 3

14. Критерии служащие для определения I группы инвалидности:

1) способность к самообслуживанию II степени;

2) способность к передвижению и ориентации III степени;

3) способность к ориентации I степени;

4) способность к занятиям легкими видами спорта.

Правильный ответ: 2

15. Критерии служащие для определения II группы инвалидности:

1) способность к самообслуживанию и ориентации II степени;

2) способность к обучению в общих учебных заведениях;

3) способность к ориентации I степени;

4) способность к общению I степени.

Правильный ответ: 1

19. Критерии для определения III группы инвалидности:

1) способность к передвижению и обучению I степени;

2) способность к обучению II степени;

3) способность к общению III степени.

Правильный ответ: 1

16. Обязанности, возлагающиеся на государственную службу медико-социальной экспертизы:

1) лечение и реабилитация инвалидов;

2) определение группы инвалидности, ее причины и сроков;

3) оказание медико-социальной помощи инвалидам;

4) социальная защита инвалидов.

Правильный ответ: 2

17. Государственный орган, занимающийся реабилитацией инвалидов в масштабе государства:

1) Правительство РФ;

2) МЗ РФ;
3) Государственная служба реабилитации инвалидов;
4) агентство социальной защиты населения
Правильный ответ: 3

18. Что относится к основным причинам роста инвалидности с детства:

1) научно - технический прогресс;
2) неблагоприятные условия труда женщины;
3) снижение рождаемости и рост хронической заболеваемости;
4) рост младенческой смертности.
Правильный ответ: 3

19. Выберите из перечисленных методов средства реабилитации:

1) психологическая коррекция и методы физической терапии;
2) клубные формы работы;
3) спортивные мероприятия;
4) интенсификация образовательной деятельности.
Правильный ответ: 1

20. Основными задачами, стоящими перед санаторно-курортными учреждениями, являются:

1) всеобщий охват населения;
2) медицинское обслуживание хронических больных;
3) медицинское обслуживание острых больных;
4) диагностические мероприятия.
Правильный ответ: 2

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы.

Практическая работа №1

Задачи на выявление основной категории граждан, которые нуждаются в социальной защите.

Практическая работа №2

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

Практическая работа №3

Использование законных прав. Право и закон.

Практическая работа №4

Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству.

Практическая работа №7

Решение ситуационных задач по гражданскому и семейному праву.

Практическая работа №8

Применение норм закона. Решение задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Практическая работа №9

Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

Практическая работа № 10

Составление плана поиска работы.

Практическая работа №11

Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

Практическая работа №12

1.Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

Практическая работа №13

Составление резюме для устройства на работу по профессии или специальности.

Практическая работа №14

Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

Практическая работа №15

Составление плана работы по реабилитации инвалидов

Практическая работа № 16

Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

Практическая работа № 17

Решение ситуационных задач по теме.

Практическая работа №18

Итоговое тестирование.

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Основополагающие международные документы по правам человека.

2 Основы конституционного строя РФ.

3 Конституционные права и свободы граждан.

4 Основы наследственного права.

5 Законодательство о защите прав потребителей.

6 Семейное законодательство РФ.

7 Заключение трудового договора.

8 Изменение и прекращение трудового договора.

9 Рабочее время и время отдыха.

10 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

11.Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования

труда женщин, инвалидов несовершеннолетних).

12.Формы самозащиты прав работника**.**

13. Социальные требования к физическому здоровью работающего населения.

14. Социальные требования к психическому здоровью работающего населения.

15. Значение физической подготовленности для обеспечения социальной и

профессиональной деятельности.

16. Вредные привычки и их последствия для здоровья

17. Здоровый образ жизни.

18. Содержание процесса целеполагания личностного развития

19. Содержание процесса целеполагания профессионального развития

20. Способы реализации целедостижения при решении профессиональных задач.

21. Креативность и творчество.

22. Особенности творческого процесса.

23. Личностные и профессиональные ценности.

24. Соотношение собственных возможностей и требований рынка труда.

25. Принципы организации работы в коллективе в сфере профессиональной деятельности

26. Особенности поведения лиц с различными культурными эталонами.

27. Конституционные предпосылки толерантности.

28. Правовой механизм реализации толерантности.

29. Особенности управления коллективом.

30. Различия между командой и коллективом.

31. Приемы саморегуляции.

32. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ОГСЭ. 09 Организация доступной среды

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 09 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОГСЭ. 09 Организация доступной среды при оказании услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-8	У 1-8	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-8	У 1-8	
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	З 1-8	У 1-8	
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-8	У 1-8	
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	З 1-8	У 1-8	

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,			
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-8	У 1-8	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

$З_1$ - Механизмы социальной адаптации;

$З_2$ - Основополагающие международные документы по правам человека;

$З_3$ - Основы гражданского и семейного законодательства;

$З_4$.-Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

$З_5$-Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

$З_6$- Функции органов труда и занятости населения.

$З_7$- потребности инвалидов и МГН, функциональные обязанности разных категорий сотрудников организаций в части оказания услуг инвалидам;

$З_8$- приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности.

Уметь:

$У_1$- Использовать нормы позитивного социального поведения;

$У_2$- Использовать свои права адекватно законодательству;

$У_3$ - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

$У_4$-Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

$У_5$ - Составлять необходимые заявительные документы;

$У_6$ - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

$У_7$ -выявлять и оценивать физические и информативно-коммуникационные потребности инвалидов

$У_8$ – организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам					
1.1	Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов-основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	**Знать:** Основополагающие международные документы по правам человека; Уметь: Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.
1.2.	Тема 1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.	устный опрос, тестирование	Проработка конспектов занятий, работа с литературой	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Механизмы социальной адаптации. Уметь: Использовать нормы позитивного социального поведения;
1.3	Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами.	Устный опрос		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: Использовать нормы

					позитивного социального поведения.
1.4	Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.			ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
1.5	Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.		Подготовка сообщения по теме «Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами».	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов					
2.1	Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг.	устный опрос, тестирование	Реферативная работа.	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
2.2	Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.	устный опрос, тестирование	.Подготовка к дискуссии: «Новые изменения в законах об инвалидах».	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала

					организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
2.3	Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Ознакомление с основными федеральными законами о социальной защите инвалидов .	ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
2.4	Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН.
2.5	Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности. Уметь: организовывать работу персонала организации по оказаниям услуг инвалидам и других МГН..
2.6	Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций торговли и общественного питания.	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.

					Уметь:
2.7	Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Уметь: Составлять необходимые заявительные документы.
2.8	Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания	устный опрос, тестирование		ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
2.9	Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.			ОК02-ОК06; ОК09	Знать: Функции органов труда и занятости населения. Уметь: Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2.Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в

		работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам

Тема 1.1 Конвенция ООН о правах инвалидов- основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Принципы, на которых базируются все ее остальные положения Конвенции.
2. В чем заключается понятие «Разумное приспособление»?
3. В чем заключается понятие «Универсальный дизайн»?

Тема 1.2 Психологические особенности инвалидов в зависимости от нарушений функций организма, приводящих к инвалидности и вызываемых ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.

1. Что такое ограничение жизнедеятельности?
2. Понятие «психологический возраст» .
3. Понятие дезадаптации поведения.
4. Что относят к социальным факторам, влияющим на формирование внутренней картины болезни, можно отнести объективные условия жизни больного?

Тема 1.3 Психологическая и профессиональная этика общения с инвалидами

1. Понятие этики.
2. Понятие профессиональной или деловой этики.
3. Понятие философии независимой жизни.
4. Перечилить правила этики при общении с инвалидами.

Тема 1.4 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Чему равно максимальное время ожидания в очереди получателем государственной услуги при обращении в бюро, главное бюро, Федеральное бюро?
2. Перечислить требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Тема 1.5 Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.

1. Что такое тактильная плитка
2. Автоматическая система открывания дверей
3. Понятие «Стационарный пандус».
4. Телескопический пандус.
5. Откидной панду**.**
6. Стационарные лестничные подъемники.

Раздел 2 Обеспечение доступности услуг для инвалидов

Тема 2.1 Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг

1. Понятие государственные услуги
2. Понятие муниципальные услуги
3. Кому предоставляются Государственные услуги
4. Кто является получателями государственных и муниципальных услуг?
5. Кто является **заявителем?**
6. Что такое административный регламент?

Тема 2.2 Обеспечение доступности для инвалидов услуг МСЭ и медицинских услуг.

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 4 мая 2018 г. № 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка». Какие группы показателей выделены?
2. Понятие «Доступности услуг для инвалидов».
3. Оборудование территории, прилегающей к медицинской организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.
4. Перечислить типичные ограничениями доступности медицинских организаций для МГН, согласно независимой оценки.

Тема 2.3 Обеспечение доступности для инвалидов участия в выборах и референдуме

1. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума.
2. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
2. Условия выдвижения кандидатов.
3. Информирование избирателей и участников референдума.
4. Помещение для голосования
5. Порядок голосования избирателей, участников референдума вне помещения для голосования.

Тема 2.4 Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом

1. Где оговаривается доступность транспорта для инвалидов?
2. Какие права есть у инвалидов на железнодорожном транспорте?
3. Какие права есть у инвалидов в аэропортах?
4. Как воспользоваться услугами социального такси?
5. Чем грозит нарушение транспортных прав инвалидов?
6. Какие есть льготы на проезд инвалидам?

Тема 2.5 Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи.

1. Обязанности операторов связи.
2. Правила оказания универсальных услуг связи.
3. Требования к системам и техническим средствам связи.

Тема 2.6 Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг

1. Как обследуются помещения и составляется план мероприятий?
2. Что является результатом проверки?
3. Понятие «Разумное приспособление».
4. Классификация форм инвалидности.

Тема 2.7 Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания

1.Содержание социальной программы «Доступная среда 2011-2020 г.».
2.К чему должен иметь доступ гражданин в учреждениях социального обслуживания?
3.Путем чего осуществляется приспособление зданий к потребностям малоподвижных групп населения?
4.Какие приспособления предусматриваются для предотвращения травматизма граждан, пользующихся учреждениями социального обслуживания?

Тема 2.8 Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования.

1. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.
2. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.Задание для тестированного контроля по разделу

1. **Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:**

А.) Конституция РФ;

Б) Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);

В) Всеобщая декларация прав человека.

2. **Разумное приспособление:**

А) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;

Б) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);

В) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.

3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствие с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:

А) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;

Б) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;

В) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

А) для лиц с нарушениями зрения;

Б) для лиц с нарушениями слуха;

В) для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

5.К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

А) к сурдопереводчику;

Б) к инвалиду (правильный ответ);

В) к сопровождающему лицу.

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:

А) громко крикнуть;

Б) хлопнуть в ладоши;

В) помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).

7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:

А) да (правильный ответ);

Б) нет.

8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

А) от 2 до 3 тысяч рублей;

Б) от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);

В) от 200 до 300 тысяч рублей.

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:

А) белыми кругами на черном фоне;

Б) желтыми полосами или кругами (правильный ответ);

В) красными треугольниками.

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:

А) вертикальные подъемники или лифтовые установки (правильный ответ);

Б) мобильные лестничные подъемники;

В) наклонные подъемники.

11. Муниципальные услуги оказываются:

А) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;

Б) органами местного самоуправления;

В) органами местного самоуправления и МФЦ (правильный ответ).

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:

А) органами местного самоуправления;

Б) органами государственных внебюджетных фондов;

В) многофункциональными центрами (правильный ответ).

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 Свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):

А) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);

Б) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

В) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

Г) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

14. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:

А) голубой, зеленый и красный цвета;

Б) красный, красно-оранжевый цвета;

В) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета (правильный ответ).

15. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:

А) допускается;

Б) допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ);

В) не допускается.

16. Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:

А) не должно превышать 15 минут (правильный ответ);

Б) не должно превышать 30 минут;

В) не установлено.

17. В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:

А) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;

Б) только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;

В) только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес

его места жительства;

Г) фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования (правильный ответ).

18. Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:

А) не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;

Б) не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;

В) не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования (правильный ответ);

Г) не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.

19. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:

А) сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта (правильный ответ);

Б) горячее питание в период ожидания посадки на самолет;

В) услуги интернет-кафе.

20. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

А) пандусами;

Б) грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

В) местами для инвалидных колясок в зале ожидания;

Г) специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;

Д) специальными кабинами в общественных туалетах;

Е) всем (правильный ответ).

21. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

А) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Б) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

В) на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм (правильный ответ).

22. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

А) оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

Б) обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;

В) доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;

Г) все перечисленное (правильный ответ).

23. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

А) да (правильный ответ);

Б) нет;

В) только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

24 Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

А) верно;

Б) не верно (правильный ответ);

В) только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

А) наружные двери не могут иметь пороги;

Б) на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;

В) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность (правильный ответ).

26. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

А) адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

Б) оборудованием мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации (правильный ответ);

В) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

27. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

А) размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;

Б) размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;

В) размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (правильный ответ).

28. Вне стационарного библиотечного обслуживания:

А) разрешается только в отношении инвалидов по зрению;

Б) допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;

В) все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания (правильный ответ);

Г) такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

29. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

А) тифлосурдопереводчика;

Б) сурдопереводчика;

В) собак-проводников;

Г) всех (правильный ответ).

30. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

А) не менее 1,1 метра;

Б) не менее 2,3 метра;

В) не менее 1,8 метра (правильный ответ).

31. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

А) использование специальных образовательных программ и методов обучения (правильный ответ);

Б) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (правильный ответ);

В) предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Г) обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;

Д) обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (правильный ответ).

32. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья:

А) может быть организовано совместно с другими детьми, в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях (правильный ответ);

Б) может осуществляться только в отдельных группах или отдельных образовательных организациях;

В) может быть организовано только в медицинских организациях, осуществляющих обучение.

33. Имеют ли инвалиды право преимущественного приема для обучения по программе магистратуры:

А) нет (правильный ответ);

Б) да.

34. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность:

А) да (правильный ответ);

Б) нет;

В) обязан указывать только сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний;

В) такие сведения запрашивает образовательная организация.

35. В целях обеспечения доступности для инвалидов физкультуры и спорта на придомовой территории рекомендовано:

А) создавать специальные спортивные объекты для инвалидов;

Б) физкультурно-спортивные сооружения, используемые на придомовой территории, обеспечивать подъездами для инвалидов, либо пандусами (правильный ответ);

В) не использовать придомовые территории для занятий инвалидами физкультурой и спортом в целях предотвращения травматизма.

36. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:

А) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;

Б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;

В) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) (правильный ответ);

Г) не менее 10 мест.

37. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаться к работе без их желания:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

38. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, содержаться на строгом режиме:

А) да;

Б) нет (правильный ответ).

39. универсальный дизайн – это:

А) обеспечение доступности определенных структурно-функциональных зон объекта;

Б) обеспечение доступности всех зон, любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания (правильный ответ);

В) выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

40. Параметры доступности:

А) досягаемость, безопасность;

Б) информативность, комфортность;

В) все перечисленное (правильный ответ).

41. Размер места стоянки автомашины инвалидов на кресле-коляске составляет:

А) 4,0х2,5 м;

Б) 4,0х3,5 м;

В) 6,0х2,5 м;

Г) 6,0х3,6 м (правильный ответ).

42. Поручни на пандусе:

А) устанавливаются в одном уровне на высоте 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 3000 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм;

Б) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм;

В) устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 300 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм, поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине (правильный ответ).

43. При наличии пандуса входная дверь должна открываться:

А) на пандус;

Б) внутрь помещения;

В) в противоположную сторону от пандуса (правильный ответ).

44. Информирующие обозначения внутри здания должны:

А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;

Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 – 1,4 м.;

В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,2 – 1,6 м. (правильный ответ).

45. Контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей на ступени наносится:

А) на каждую ступеньку;

Б) на подступеньки;

В) на каждую ступеньку и подступеньки;

Г) на первую и последнюю ступеньки и подступеньки;

Д) на первую и последнюю ступеньки (правильный ответ).

46. Визуальная информация должна располагаться на высоте

А) 1,2 м. от пола;

Б) не более 1,5 м от пола;

В) не менее 1,5 м и не более 4,5 м (правильный ответ).

47.На входной группе кнопка вызова помощника устанавливается:

А) на входной двери;

Б) на входной площадке со стороны двери;

В) на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы) (правильный ответ).

48. Санитарно-гигиенические помещения общего назначения:

А) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться внутрь помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не более 0,4 м.;

Б) должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться наружу помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не менее 0,46 м (правильный ответ).

49. Требования к организации системы информации и навигации на входе в здание:

А) должна четко выделяться на фасаде здания и быть хорошо освещенной;

Б) рядом с входом размещается знак доступности для инвалидов размером 20х20 см (достаточно одного знака или по отдельным категориям инвалидов);

В) оборудование главного входа звуковым маяком;

Г) все перечисленное (правильный ответ).

50. **Создание условий доступности услуг предусматривает:**

А) беспрепятственный вход в объекты и выхода из них**;**

Б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (правильный ответ);

В) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (правильный ответ);

Г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

Д) оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами (правильный ответ);

Е) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным

шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре;
Ж) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения (организации), а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией (правильный ответ).

51. В отношении действующих объектов, введенных в строй до 01.07.2016 г., руководителями учреждений для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к месту предоставления услуги:

А) должны приниматься меры по обеспечению исполнения обязательных требований доступности, предусмотренных документами в проектировании и строительстве (вступившими в силу 1.07.2015);
Б) должны быть организованы возможные, с точки зрения разумного приспособления, ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности, с учетом положений документов в проектировании и строительстве (правильный ответ);
В) должна быть организована помощь на объекте силами персонала, включая сопровождение маломобильных граждан на объекте и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объекте (правильный ответ);
Г) должно быть организовано должное информационное обеспечение (правильный ответ).

52. ***Перечислите составляющие по организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам: ……***

Ответ следует формулировать так: организация работы на объекте в организации предусматривает следующие составляющие:
А) разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения (организации) о порядке оказания помощи инвалидам и другим МГН;
Б) закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим МГН;
Г) систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим МГН;
Д) наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении (организации) услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

53. ***Перечислите варианты обустройства объекта: …..***

Ответ: «универсальный» дизайн (проект) или разумное приспособление.

54. ***Перечислите основные категории инвалидов и маломобильных групп населения: …..***

Ответ: основные категории маломобильных граждан (К,О,С,Г,У):
А) с нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»);
Б) с нарушениями опорно-двигательного аппарата («О») – 2 форм:
с нарушениями функций нижних конечностей («О-н»), которые используют при передвижении иные технические средства (опоры, трости, костыли),
с нарушениями функций верхних конечностей («О-в»);
В) с нарушениями зрения («С»), также 2 вариантов:
слепые,
слабовидящие;
Г) с нарушениями слуха («Г»):
глухие;
слабослышащие,
Д) с нарушениями умственного развития («У»).

55. Максимальный уклон пандуса должен составлять:

А) 5%;

Б) 8% (правильный ответ по старым требованиям);
В) 10%.

56. Высота колесоотбойника (бортика) на пандусе должна составлять:

А) 0,01 м.
Б) 0,03 м.
В) 0,05 м. (правильный ответ).

57. Высота порога или перепад высот пола не должен превышать:

А) 0,01 м.
Б) 0,014 м. (правильный ответ).
В) 0,03 м.
0,05 м.

58. Информирующие обозначения внутри здания должны:

А) дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;
Б) рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 -1,4 м.;
В) рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,4-1,6 м. (правильный ответ).

59. Требования к организации системы информации и навигации к входной наружной двери:

А) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала, на прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути (правильный ответ);
Б) прозрачные двери на входах и в здании, а также ограждения следует выполнять из ударопрочного материала**,** дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки;
В) на полотнах дверей (на прозрачных обязательно) следует предусматривать яркую контрастную маркировку расположенную на уровне 1,2 м -1,5м от пола прямоугольник 10 х 20 см или круг диаметром 15 см желтого цвета, дверные наличники или края дверного полотна и ручки рекомендуется окрашивать в отличные от дверного полотна контрастные цвета, рекомендуется устанавливать на входе звуковые маяки (правильный ответ).

60. К визуальным устройствам и средствам информации относятся:

А) цветографические указатели и знаки, в том числе цветная разметка, разметка и цвет элементов оборудования (правильный ответ);
Б) щиты, стенды, электронные информационные табло, мониторы, дисплеи (правильный ответ);
В) звуковые маяки, интерактивные средства отображения, тактильные устройства;
Г) тактильные таблички и схемы с рельефным шрифтом, световые маяки (правильный ответ).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.Паспорт фонда оценочных средств ЕН.01 Математика.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ЕН.01 Математика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.3 Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

У1 – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Знать:

З1 – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

З2 – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

З4 – основы интегрального и дифференциального исчисления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Этапы формирования знаний и умений

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Вид работы	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	
1	**Основные понятия комплексных чисел**		Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09
1.1.	Комплексные числа и действия над ними	устный опрос	
2	Элементы линейной алгебры	устный опрос	

2.1	**Матрицы и определители**	устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09
2.2	Методы решения систем линейных уравнений	устный опрос	
2.3	Моделирование и решение задач линейного программирования		
3	**Введение в анализ**	устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09
3.1	Функции многих переменных		
3.2	Пределы и непрерывность	устный опрос	
4	**Дифференциальные исчисления**		
4.1	Производная и дифференциал	устный опрос	
5	**Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения**	устный опрос	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09
5.1	Неопределённый интеграл	устный опрос,	
5.2	Определённый интеграл	устный опрос	
5.3	Несобственный интеграл	устный опрос	
5.4	Дифференциальные уравнения		

6. Показатели, критерии оценки знаний и умений

6.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6.	**Основные понятия комплексных чисел**	Задания для тестированного опроса	
6.1	Комплексные числа и действия над ними	Вопросы для текущего контроля Написание доклада	Вопросы для дифференцированного зачета
2.	**Элементы линейной алгебры**	Задания для тестированного опроса	
2.1	Матрицы и определители	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Методы решения систем линейных уравнений	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Моделирование и решение задач линейного программирования	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

3	**Введение в анализ**	Задания для тестированного опроса	
3.1	Функции многих переменных	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Пределы и непрерывность	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.	**Дифференциальные исчисления**	Задания для тестированного опроса	
4.1	Производная и дифференциал	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
5.	**Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения**	Задания для тестированного опроса	
5.1	Неопределённый интеграл	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
5.2	Определённый интеграл	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
5.3	Несобственный интеграл	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
5.4	Дифференциальные уравнения	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1Вопросы для устного опроса

1. Основные понятия комплексных чисел

1.1 Комплексные числа и действия над ними

1. Что такое мнимая единица? Как вычисляют степени мнимой единицы?
2. Какое число называют комплексным?
3. Какие комплексные числа называются равными, сопряженными?
4. Как геометрически изображаются комплексные числа?
5. Как записывается комплексное число в алгебраической форме?
6. Как выполняется сложение, вычитание, умножение комплексных чисел?
7. Как выполняется деление комплексных чисел?
8. Что называется модулем и аргументом комплексного числа?
9. Как записывается комплексное число в тригонометрической форме?
10. Как записывается комплексное число в показательной форме?

2. Элементы линейной алгебры

2.1 Матрицы и определители

1. Что называют матрицей?

2. Какие матрицы называются прямоугольными? квадратными?
3. Какие матрицы называются равными?
4. Что называют главной диагональю матрицы?
5. Какая квадратная матрица называется диагональной? нулевой? единичной? транспонированной? треугольной? ступенчатой?
6. Какие преобразования матрицы называются элементарными? Как привести матрицу к ступенчатому виду? (пример)
7. Что называют суммой матриц? В чем состоит обязательное условие существования суммы матриц? Какими свойствами обладает сумма матриц? (пример)
8. Что называют произведением матрицы на число? (пример)
9. Что называют произведением двух матриц? Как найти произведение двух матриц? В чем состоит обязательное условие существования произведения матриц? Какими свойствами обладает произведение матриц? (пример)
10. Что называют определителем квадратной матрицы? определителем второго порядка? определителем третьего порядка? Какими свойствами обладает определитель?

11. В чем состоит метод треугольников для вычисления определителя третьего порядка? (пример)
12. Что называют минором? алгебраическим дополнением элемента определителя? (пример)
13. В чем состоит метод разложения по элементам строки (столбца)для вычисления определителя третьего порядка.

2.2. Методы решения систем линейных уравнений

1. Что называют элементарной системой линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)?
2. Что называют решением элементарной СЛАУ?
3. Что называют основной матрицей, расширенной матрицей, столбцом свободных членов, столбцом неизвестных, элементарной СЛАУ?
4. Каковы основные методы решения СЛАУ?
5. В чем суть метода Крамера для решения СЛАУ? (пример)
6. В чем суть метода Гаусса для решения СЛАУ? (пример)
7. В чем суть матричного метода решения СЛАУ?

3. Введение в анализ

3.1 Функции многих переменных

3.2 Пределы и непрерывность

1. Что называют пределом бесконечной числовой последовательности
2. Что понимают под пределом функции на бесконечности?
3. Что понимают под пределом функции в точке?
4. Какая функция называется непрерывной в точке на промежутке X?
5. Какие арифметические операции можно выполнять над пределами?
6. Как вычислить предел во внутренней точке области определения любой элементарной функции?
7. Какая функция называется бесконечно малой (бесконечно большой) в точке на бесконечности?
8. Какова взаимосвязь между бесконечно малыми и бесконечно большими?
9. Каковы основные приемы раскрытия неопределенностей?
10. Что понимают под левосторонним (правосторонним) пределом функции в точке
11. Какую точку называют точкой разрыва 1 рода?
12. Какую точку называют точкой разрыва 2 рода?
13. Какую точку точкой устранимого разрыва?
14. В чем суть исследования функции на непрерывность?
15. Что такое асимптота графика функции, какие существуют виды асимптот?
16. Как найти вертикальные асимптоты, наклонные асимптоты?

4. Дифференциальные исчисления

4.1 Производная и дифференциал

1.Что называют производной функции в точке ?
2. Каков геометрический смысл производной?
3. В чем заключается физический смысл производной?
4. Что называют производной второго порядка и каков ее физический смысл?
5. Как найти производную сложной функции?
6. Таблица производных.
7. В чем заключается признак возрастания? убывания функции? признак существования экстремума?
8. Как с помощью первой производной исследовать функцию на монотонность и экстремумы?
9. В чем различие между нахождением максимума и минимума функции и нахождением ее наибольшего и наименьшего значений?
10. Как найти наибольшее и наименьшее значения функции на данном отрезке?
11. Какой схемой рекомендуется пользоваться при построении графика функции?

5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

5.1 Неопределённый интеграл

1. Какая функция называется первообразной для данной функции на заданном промежутке? В чем состоит основное свойство первообразной?
2. Что называют неопределенным интегралом?
3. Чем отличается неопределенный интеграл от первообразной функции?
4. Чему равны производная и дифференциал неопределенного интеграла?
5. В чем заключаются правило интегрирования выражения, содержащего постоянный множитель?
6. В чем заключаются правило интегрирования алгебраической суммы функций?
7. Чему равен интеграл от дифференциала некоторой функции?
8. В чем состоит геометрический смысл неопределенного интеграла?
9. Как из формул дифференцирования получают формулы интегрирования?
10. В чем состоит метод непосредственного интегрирования функций? (пример)
11. Как проверить, правильно ли найден интеграл?
12. В чем состоит метод подстановки при нахождении неопределенного интеграла? (пример)

5.2 Определённый интеграл

1. Что такое определенный интеграл от функции по отрезку?
2. В чем состоит геометрический смысл определенного интеграла?
3. В чем состоит физический смысл определенного интеграла?
4. С помощью какой формулы вычисляют определенный интеграл?
5. Каковы основные свойства определенного интеграла?
6. Какова схема решения задачи на вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла? (пример)
7. Какова схема решения физических задач с помощью интеграла.

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Найти произведение матриц: $\begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -3 & 4 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} -2 & 4 \\ 3 & 1 \end{pmatrix}$.

1) $\begin{pmatrix} 4 & 6 \\ 18 & -8 \end{pmatrix}$ 2) $\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -4 & 6 \end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 7 \end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix} 5 & 7 \\ 8 & 9 \end{pmatrix}$

2. Вычислить определитель: $\begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 1 & -3 \end{vmatrix}$.

1) 10 2) -10 3) 12 4) -12

3. Вычислить предел $\lim\limits_{x \to 3}(x^3 + x - 5)$.

1) 15 2) 20 3) 25 4) 27

4. Найти производную функции $y=x^3-2x^2+5x-7$ в точке $x=0$.

1) 7 2) 5 3) 0 4) 15

5. Найти производную функции $y=\sin 3x$.

1) $3\cos 3x$ 2) $-3\sin 3x$ 3) $-\frac{1}{3}\sin 3x$ 4) $\frac{1}{3}\cos 3x$

6. Вычислить неопределенный интеграл $\int 3x^2 dx$.

1) x^3+C 2) $3x+C$ 3) $6x+C$ 4) x^3+C

7.Вычислить определенный интеграл $\int\limits_0^2 x^2 dx$. **.**

1) $\frac{1}{3}$ 2) 4 3) $\frac{8}{3}$ 4) -4.

8. Найти промежуток убывания функции $y=x^2-6x+5$.

1) (3; +∞) 2) (-3; +∞) 3) (-∞; -3) 4) (-∞; 3)

9. Найти производную функции $y=4x^3$.

1) 12 2) $12x^2$ 3)12x 4) $12x^3$

10. **Вероятность любого события удовлетворяет неравенству**

1) $0<P(A)<1$ 2) $P(A)<1$ 3) $0\le P(A)\le 1$ 4) $P(A)\ge 0$

Вариант 2

1. **Найти произведение матриц**: $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 1 \end{pmatrix}\cdot\begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 2 & -1 \end{pmatrix}$.

1) $\begin{pmatrix} 4 & 6 \\ 18 & -8 \end{pmatrix}$ 2) $\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -4 & 6 \end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 7 \end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix} 0 & 3 \\ 3 & 0 \end{pmatrix}$

2. Вычислить определитель: $\begin{vmatrix} 2 & 5 \\ 2 & -3 \end{vmatrix}$.

1) -16 2) -10 3) 12 4) 16

3. Вычислить предел $\lim\limits_{x\to 1}(x^3+2x+5)$.

1) 15 2) 20 3) 25 4) 8

4. Найти производную функции $y=2x^3-x^2+5x+4$ в точке $x=0$.

1) 7 2) 5 3) 4 4) 15.

5. Найти производную функции $y=2\sin 3x$.

1) $6\cos 3x$ 2) $-6\cos 3x$ 3) $\frac{1}{6}\cos 3x$ 4) $-\frac{2}{3}\cos 3x$

6. Вычислить неопределенный интеграл $\int x^4 dx$.

1) $\frac{1}{5}x^5+C$ 2) $\frac{1}{4}x^4+C$ 3) 6x+C; 4) x^3+C.

7. Вычислить определенный интеграл $\int\limits_0^1 x^3 dx$.

1) $\frac{3}{2}$ 2) $\frac{1}{2}$ 3) $\frac{1}{4}$ 4) 0

8. Найти промежуток возрастания функции $y=x^2-6x+5$.

1) (3; +∞) 2) (-3; +∞) 3) (-∞; -3) 4) (-∞;3)

9. Найти производную функции $y=5x^2$.

1) 10 2) $10x^2$ 3)10x 4) $10x^2$

10. Вероятность случайного события удовлетворяет неравенству:

1) $0<P(A)<1$ 2) $P(A)<1$ 3) $P(A)\le 1$ 4) $P(A)\ge 0$

Ответы:

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	2	1	4	3	4	2	3

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	1	4	3	1	1	3	1	3	1

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.
3.2.1 Темы самостоятельных работ студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы для самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые знания и умения	Объем в часах
1	2	3	4	5
1	Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц	1. Работа с конспектом лекций 2. Решение задач и упражнений по образцу и подобию заданий аудиторной работы	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
2	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы	Решение прикладных задач	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
3	Графический метод решения задачи линейного программирования	Решение прикладных задач	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
4	Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной	Выполнение домашней контрольной работы	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
5	Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения	Выполнение домашней контрольной работы	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
6	Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений	Выполнение домашней контрольной работы	Знать: З1, З2, З3 Уметь:У1 ОК 01-05, ОК 09	1
	Всего			6

Задания домашней контрольной работы
ВАРИАНТ № 1

Задание № 1. *Вычислить пределы функций:*

а) $\lim\limits_{x\to -2}\dfrac{x^3+8}{x^2+x-2}$; б) $\lim\dfrac{4x^2+3x-8}{2x^2-x+2}$; в) $\lim \sin 3x\cdot ctg5x$.

Задание № 2. *Найти производные функций:*

а) $4x^3-\dfrac{7}{6\sqrt{x}}+10\sqrt[3]{x^4}$; б) $e^{3x}\cdot(1-x^2)^3$; в) $\dfrac{In(x^2+5)}{\cos 5x}$.

Задание № 3. *Исследовать и построить график функции*

$y=\dfrac{x^2+1}{x}$.

Задание № 4. *Найдите следующие интегралы:*

а) $\int 3(2x^2-1)^2dx$; б) $\int\dfrac{dx}{2\cos^2 x}$; в) $\int(x^2+3)^5xdx$; г) $\int x\cos xdx$.

Задание № 5. *Вычислить следующие определенные интегралы:*

а) $\int\limits_1^8\sqrt[3]{x^2}dx$; б) $\int\limits_2^3(2x-1)^3dx$; в) $\int\limits_{3\pi/2}^{2\pi}\sqrt{1-\cos x}\sin xdx$; г) $\int\limits_0^1\arcsin xdx$.

Задание № 6. *Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями*

x –y + 2 = 0, y = 0, x = −1, x = 2.

ВАРИАНТ № 2

Задание № 1. *Вычислить пределы функций:*

а) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^2+2x-8}{8-x^2}$; б) $\lim\limits_{x\to -2}\dfrac{2x\ -3x^2+8}{x^2+3x-1}$; в) $\lim\limits_{x\to 0}x\cdot ctg4x$.

Задание № 2. *Найти производные функций:*

а) $5x^3-\dfrac{1}{\sqrt{x-1}}+2\sqrt[5]{x^4}-1$; б) $e^{3x}\sin 3x$; в) $\dfrac{In(x^2+1)}{e^{x+1}}$.

Задание № 3. *Исследовать и построить график функции* $y=\dfrac{x^2}{x-1}$.

Задание № 4. *Найдите следующие интегралы:*

а) $\int(2x\ -1)^2dx$; б) $\int\dfrac{\sin 2xdx}{\cos\ x}$; в) $\int 4(x^4-1)^2x^3dx$; г) $\int(1-x)\sin xdx$.

Задание № 5. *Вычислить следующие определенные интегралы:*

а) $\int\limits_{81}^{27}\dfrac{dx}{\sqrt[3]{x}}$; б) $\int\limits_2^3(3x-1)^4dx$; в) $\int\limits_0^2\dfrac{4xdx}{(x^2-1)^3}$; г) $\int\limits_0^1 xarctgxdx$.

Задание № 6. *Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями*

x – y + 3 = 0, y = 0, x + y − 1 =0.

3.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Комплексные числа и действия над ними
2. Матрицы и определители
3. Действия над матрицами
4. Определители второго и третьего порядков
5. Методы решения систем линейных уравнений. Метод Гаусса
6. Методы решения систем линейных уравнений. Правило Крамера
7. Методы решения систем линейных уравнений. Метод обратной матрицы.
8. Моделирование и решение задач линейного программирования
9. Функции многих переменных

10. Пределы и непрерывность
11. Производная и дифференциал
12. Экстремум функции нескольких переменных
13. Неопределённый интеграл
14. Методы замены переменной и интегрирования по частям
15. Интегрирование простейших рациональных дробей
16. Определённый интеграл
17. Несобственный интеграл
18. Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения
19. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени
20. Уравнения с разделяющимися переменными
21. Однородное дифференциальное уравнение

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамен (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Экологические основы природопользования.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Экологические основы природопользования направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	7,8
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	7,8
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	2,5	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	4	8
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5	8

1.2. Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

знать:

1) сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

2) развития и значения современной системы экологических знаний;

3) основные законы развития и функционирования экологических систем;

4) комплексные характеры действий абиотических, биотических и антропогенных факторов на живые организмы, популяции и сообщества;

5)концепции устойчивого развития;

6) основные понятия экологического менеджмента.

уметь:

7) применять полученные знания для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;

8) использовать выработанные навыки обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения.

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения,)
		Аудиторная	Самост. работа		
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экономические основы природопользования». Основные понятия и определения.	тестирование	-	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	З1-З6, У7,У8
Раздел 1. Состояние окружающей среды и природопользование.					
Тема 1.1 Природоохранный потенциал				ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	З1,З2
2	2.Природа и общество; система «Человек-окружающая природная среда»; роль человеческого фактора в решении проблем экологии; формы взаимодействия общества и природы.	устный опрос, тестирование	-		
3	3. Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	тестирование	-		
Тема 1.2 Природные ресурсы рациональное природопользование				ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	З3,З4;З5;З12.
4	4.Классификация природных ресурсов; основные направления рационального природопользования.	тестирование	-		
5	5.Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов; проблемы использования полезных ископаемых.	тестирование	-		
6	6 Особо охраняемые природные территории.	тестирование	Реферат: «Страницы Красной книги (международной, Российской и республиканской)».		

Тема 1.3. Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним.				ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	37; 38.
7	7. Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия. Химическое загрязнение, физическое загрязнение, биологическое загрязнение, параметрическое загрязнение.	Вопросы устного опроса	-		
8	8. Экологические требования к размещению и строительству промышленных объектов. Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.	Вопросы устного опроса, тестирование	-		
9	9. Характеристика основных экологических последствий загрязнения окружающей среды. Кислотные дожди. Парниковый эффект. Истощение озонового слоя. Опустынивание. Загрязнение мирового океана. Пути решения глобальных проблем.	Вопросы устного опроса, тестирование	-		
10	10. Способы ликвидации последствий заражений окружающей среды токсичными веществами.	Вопросы устного опроса, тестирование	-		
11	11. Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.	Вопросы устного опроса, тестирование	-		
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности.				ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	310;311.
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.		-	-		
12	12. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация	тестирование	-		

	промышленных предприятий.				
13	13.Федеральный закон «Об охране окружающей среды»; нормативные акты по рациональному природопользованию.	тестирование	-		
14	14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве.	тестирование	-		
15	15. Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.	тестирование	-		
Раздел 3. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.				ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09	З10; З11.
16	**16.Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).**	Вопросы устного опроса, тестирование	**Составление плана конспекта по теме «Развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере охраны окружающей среды.»**		
17	**17. Экономическая ответственность за сохранение окружающей среды. Налоговые льготы за природоохранную деятельность предприятия. Кадастр природных ресурсов. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности. Законодательные акты конституции РФ, постановления об охране окружающей среды.**	Вопросы устного опроса, тестирование	-		

2. Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Предмет изучения дисциплины «Экономические основы природопользования». Основные понятия и определения.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
Раздел 1. Состояние окружающей среды и природопользование.				
Тема 1.1 Природоохранный потенциал				
2	Природа и общество; система «Человек-окружающая природная среда»; роль человеческого фактора в решении проблем экологии; формы взаимодействия общества и природы.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы устного опроса, тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
3	Преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования; уничтожение вредных выбросов; малоотходные и ресурсосберегающие производства.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы устного опроса, тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
Тема 1.2 Природные ресурсы рациональное природопользование				
4	Классификация природных ресурсов; основные направления рационального природопользования.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
5	Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов; проблемы использования полезных ископаемых.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
6	Особо охраняемые природные территории.	ОК.02-ОК.09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Тема 1.3. Загрязнение биосферы объектами хозяйственной деятельности и экологические требования к ним.				
7	Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия. Химическое загрязнение, физическое загрязнение, биологическое загрязнение, параметрическое загрязнение.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
8	Экологические требования к размещению и строительству промышленных объектов. Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
9	Характеристика основных экологических последствий загрязнения окружающей среды. Кислотные дожди. Парниковый эффект. Истощение озонового слоя. Опустынивание. Загрязнение мирового океана. Пути решения глобальных проблем.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
10	Способы ликвидации последствий заражений окружающей среды токсичными веществами.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
11	Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности.				
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.				
12	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

13	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»; нормативные акты по рациональному природопользованию.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
14	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
15	Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Тестовые задания	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
Раздел 3. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.				
16	Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации
17	Экономическая ответственность за сохранение окружающей среды. Налоговые льготы за природоохранную деятельность предприятия. Кадастр природных ресурсов. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности. Законодательные акты конституции РФ, постановления об охране окружающей среды.	ОК.02-ОК.04 ОК07, ОК 09 З1-З6, У7,У8	Вопросы для устного опроса. Тестовые задания.	Вопросы для дифференцированного зачета. Тестовые задания для промежуточной аттестации

3.Материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков, формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Вопросы для устного опроса (ОК.02-ОК.04, ОК07, ОК 09 , У7-У8, З1-З6)

1. Природа и общество. Система «человек – окружающая природная среда».
2.Роль человеческих факторов в решении экологических проблем.

3.Формы взаимодействия общества и природы.

4.Преднамеренные и непреднамеренные воздействия на условия существования.

5.Малоотходные и ресурсосберегающие производства.

6.Классификация природных ресурсов.

7.Основные направления рационального природопользования.

8.Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов.

9. Проблемы использования полезных ископаемых.

10. Особо охраняемые природные ресурсы.

11.Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия.

12.Экономические требования к размещению и строительству промышленных объектов.

13.Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.

14.Загрязнение токсическими и радиоактивными веществами.

15.Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами.

16.Ликвидация последствий аварийного загрязнения радиоактивными веществами.

17.Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.

18.История российского экологического законодательства.

19.Федеральный закон «Об охране окружающей среды».

20. Нормативные акты по рациональному природопользованию.

21.Принципы международного сотрудничества.

22.Основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов.

23. Принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды.

24. Формы международного сотрудничества.

25.Государственный учет природных ресурсов.

26.Финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование.

27.Лимиты на природопользование.

28.Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.

29.Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).

3.2. Материалы текущего контроля

Тестовое задание по теме: «Предмет изучения дисциплины «Экологические основы природопользования». Основные понятия и определения».

1. Термин «экология» впервые в 1866 г. ввел ученый:

а) Элтон, б) Вернадский, в) Геккель

2. Экологические факторы – это:

а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на друга;

б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;

в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека

3. Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем …

а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;

б) у каждого вида меньше шансов на существование;

в) выше численность особей каждого отдельного вида.

4. Абиотические факторы – это:
а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;
б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;
в) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.

5. Биоценоз – это:
а) население вида на определенной территории;
б) биологический ритм жизни;
в) исторически сложившаяся совокупность людей, животных, растений, грибов и микроорганизмов, населяющих относительно однородное жизненное пространство (определённый участок суши или акватории).

6. Редуценты – это:
а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;
б) зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;
в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.

7. Экологическая система – это:
а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;
б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;
в) системная организация ученых – экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.

8. К каким из перечисленных экологических факторов относится температура окружающей среды:
а) абиотические;
б) биотические;
в) антропогенные.

9. **Юридическая экология изучает:**
а) моделирует экологические процессы
б) болезни человека, связанные с загрязнением окружающей среды;
в) разрабатывает систему законов, направленных на защиту природы.
г) разрабатывает экономические механизмы рационального природопользования.

10. Какие из перечисленных автотрофных организмов способны создавать органические вещества из неорганических соединений:
а) консументы;
б) продуценты;
в) редуценты;
г) деструкторы.

Вариант 2.

1. Границы биосферы определяются:
а) присутствием растительных и животных организмов и продуктов их жизнедеятельности;
б) результатами антропогенной деятельности человека;
в) в зависимости от изменения климата.

2. Какие из перечисленных факторов являются абиотическими:

а) свет;
б) питательные элементы;
в) бактерии;
г) атмосфера.

3.Создателем современного учения о биосфере является
а) Элтон, б) Вернадский, в) Геккель

4.Под природопользованием понимается:
а) использование человеком природной среды;
б) разрешение на ведение определенного вида деятельности;
в) система экологических ограничений по территориям.

5.Экология – наука, изучающая:
а) влияние загрязнений на окружающую среду;
б.) влияние загрязнений на здоровье человека;
в) влияние деятельности человека на окружающую среду;
г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания.

6.Медицинская экология изучает:
а) моделирует экологические процессы
б) болезни человека, связанные с загрязнением окружающей среды;
в) разрабатывает систему законов, направленных на защиту природы.
г) разрабатывает экономические механизмы рационального природопользования.

7.Оболочка земли, населенная живыми организмами, называется:
А) биосферой;
Б) тропосферой;
В) биогеоценозом;
Г) экзосферой.

8.Стадия развития биосферы, которая разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется
а) техносферой;
б) атропосферой;
в) ноосферой;
г) социосферой.

9.Живые вещества, использующие растительную продукцию:
а) продуценты
б) консументы
в) редуценты

10.Водная оболочка Земли, которая включает моря и океаны:
а) атмосфера;
б) гидросфера;
в) литосфера

Эталон ответов.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	в	б	в	б	в	а	а	а	в	а
Вариант 2	а	а	б	а	г	б	а	в	б	б

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества. Тема: «Взаимодействия человека и природы»

Вопросы для устного ответа

1.Расчеты, проведенные учеными, говорят о том, что в ближайшие 150–180 лет количество атмосферного кислорода сократится на одну треть по сравнению с настоящим временем. Какие виды человеческой деятельности способствуют сокращению доли кислорода в атмосфере?

2.Где накапливаются уносимые с полей химические вещества, применяемые в сельском хозяйстве?

3.Объясните, почему экологи считают, что сбор металлолома и макулатуры – это важное природоохранное мероприятие.

4.Правильны ли утверждения (да или нет):

а) за последние 10 тыс. лет человеком на планете уничтожено 2/3 лесов;

б) ныне площадь вырубок существенно превышает площадь посадок деревьев;

в) вырубленные участки влажных тропических лесов довольно быстро восстанавливаются в прежнем составе;

г) опустынивание не может происходить в результате вырубки лесов;

д) наибольшее число пожаров происходит по естественным причинам;

е) биологические меры борьбы самые неэффективные, действуют недолго;

ж) наиболее эффективна охрана редких растений в парках и курортных зонах;

з) занесение вида в Красную книгу – это сигнал об опасности, угрожающей его существованию;

и) растительность, в том числе леса, – это невозобновимые природные ресурсы;

к) экономический ущерб, приносимый лесу пожарами, превышает урон от вредителей и болезней.

Тестовое задание по теме

1. Какое загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является самым опасным:

а) загрязнение сернистым газом;

б) загрязнение фреонами;

в) радиоактивное загрязнение?

2. Можно сказать, что современная биосфера – продукт деятельности …

а) продуцентов;
б) живого вещества;
в) антропогенного воздействия человека;
г) мертвого вещества.

3. Укажите синоним биосферы –
а) эдасфера;
б) жилая зона;
в) экосфера;
г) тропосфера.

4. К мировым экологическим проблемам относятся:
а) озоновые дыры;
б) парниковый эффект;
в) высокая смертность;
г) катастрофы и их ликвидация.

5. Какое вещество определяет плодородие почвы:
а) земля;
б) песок;
в) глина;
г) гумус.

6. Чему способствует уменьшение озонового слоя:
а) росту уровня заболеваемости раком кожи у людей;
б) урожайности бобовых культур;
в) возникновению парникового эффекта;
г) повышает иммунитет людей.

7. Что имеет наибольший период разложения (более 1000 лет) в природной среде из нижеперечисленного мусора?
а) консервная банка;
б) стекло;
в) полиэтиленовый пакет;
г) фильтр от сигарет.

8. По какой причине опадающие листья с деревьев в городе лучше не сжигать:
а) они имеют неприятный запах;
б) содержат вредные вещества;
в) создают при этом густой дым;
г) необходимы для образования гумуса.

9. К наиболее острым проблемам больших городов с экологической точки зрения относятся проблемы, связанные с:
а) перенаселением;
б) водоснабжением;
в) чрезмерными нагрузками на литосферу;
г) атмосферным загрязнением.

10. Какие способы используются в очистных сооружениях с физической очисткой:

а) отстаивание;
б) осаждение;
в) электролиз;
г) фильтрация.

11.Какое влияние оказывает хозяйственная деятельность человека на окружающую среду:

а) нейтральное;
б) отрицательное;
в) положительное.

12. Урбанизация – это процесс:

а) роста численности населения;
б) роста доли городского населения;
в) загрязнения среды отходами;
г) усиления давления человека на среду обитания.

Ответы устного опроса.

1) увеличение количества сжигаемого топлива; сокращение площади лесов и вообще растительности; увеличение площади пустынь; загрязнение водоемов и гибель водных растений.
2) главным образом в водоемах. Из воды эти вещества попадают в водные растения, беспозвоночных, рыб и другие организмы. По цепям питания они могут вновь попадать в организмы сухопутных видов. Часть химических веществ откладывается в иле и наносах рек. Часть остается в почве и глубоких слоях грунта.
3) вторичное использование сырья позволяет значительно уменьшить изъятие его из природы, особенно это касается невозобновимых и ограниченных природных ресурсов. В результате уменьшается нагрузка на природу, обусловленная добычей сырья, экономятся само сырье, энергия и человеческий труд, уменьшается загрязнение окружающей среды отходами и т.д.
4) «да» – а, б, з, к; «нет» – в, г, д, е, ж, и.)

Эталон ответов по теме «Взаимодействия человека и природы»

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ответы	в	б	г	а	г	а	б	б	а, г	а, г	б	б

Тестовое задание по теме: «Природные ресурсы и рациональное природопользование»

1. К космическим ресурсам относятся:

а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;
б) энергия солнца и энергия ветра;
в) энергия звезд и энергия комет.

2. Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

а) смыванием;

б) диффузией;
в) эрозией

3. Образование торфяников, угля и нефти способствовало:
а) уменьшению количества кислорода, включенного в круговорот;
б) сохранению постоянного количества углекислого газа в атмосфере;
в) увеличению содержания кислорода в воздухе;
г) снижению количества углерода в круговороте веществ.

4. Одна из главных причин сокращения разнообразия видов животных:
а) все большее употребление животных в пищу человеком;
б) чрезмерное размножение хищников;
в) разрушение мест обитания животных;
г) накопление ядохимикатов в окружающей среде.

5. Наиболее опасной причиной обеднения биологического разнообразия – важнейшего фактора устойчивости биосферы – является:
а) прямое истребление;
б) химическое загрязнение среды;
в) физическое загрязнение среды;
г) разрушение мест обитания

6. Основную часть используемых человеком водных ресурсов составляет:
а) речной сток;
б) воды морей и озер;
в) ледниковые воды.

7.Лесные экосистемы важны тем, что …
а) обогащают атмосферу кислородом и поддерживают уровень содержания в ней углекислого газа;
б) обогащают атмосферу кислородом и азотом;
в) служат источником древесины;
г) служат главной статьей дохода экономики страны.

8. Какой вид деятельности является главным в использовании лесов:
а) заготовка грибов и ягод;
б) заготовка лекарственных растений;
в) заготовка древесины;
г) охота.

9. Важнейшим свойством почвы является:
а) наличие щелочных металлов;
б) наличие минеральных элементов питания (кальций, калий, азот);
в) наличие редуцентов;
г) наличие гумуса.

10. Фитонциды, выделяемые растениями, обладают полезными для человека свойствами, так как они:
а) увлажняют атмосферу;
б) улучшают газообмен;
в) убивают или подавляют рост и развитие болезнетворных бактерий

11. К рекреационным системам относятся следующие объекты:

а) луга;

б) скверы;

в) парки;

г) сады.

12. Выберите факторы, угрожающие позвоночным животным, включенным в Красную книгу:

а) разрушение местообитания охраняемых видов;

б) интродукция новых видов;

в) переэксплуатация;

г) промышленная добыча.

13. К особо охраняемым территориям относятся:

а) заказники;

б) пастбища;

в) заповедники;

г) городские скверы.

14. Природные неисчерпаемые ресурсы:

а) солнечная энергия, вода, энергия приливов и отливов.

б) растительный и животный мир;

в) газ, нефть, каменный уголь;

г) почва.

2 вариант

1. На какие типы делятся природные ресурсы:

а). Практически неисчерпаемые, возобновляемые и невозобновляемые;

б). Возобновляемые и невозобновляемые;

в). Неисчерпаемые и исчерпаемые;

г). Практически неисчерпаемые и возобновляемые.

2. На какие типы делятся природные ресурсы:

а). Практически неисчерпаемые, возобновляемые и невозобновляемые

б). Возобновляемые и невозобновляемые

в). Неисчерпаемые и исчерпаемые

г) Практически неисчерпаемые и возобновляемые.

3. Какие ресурсы способны к самовосстановлению в процессе круговорота веществ за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека:

а). Возобновляемые

б). Невозобновляемые

в). Практически неисчерпаемые

г). Постоянные.

4. Ресурсы, неспособные к самовосстановлению за сроки, соизмеримые с темпами хозяйственной деятельности человека:

а). Возобновляемые

б). Невозобновляемые

в). Практически неисчерпаемые

г). Постоянные.

5. Система мер, направленных на регулирование состояния окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в рамках какой- либо территории или мира в целом, называется

а). Природопользованием
б). охраной окружающей природной среды
в). экологической стабилизацией
г). экологической политикой.

6. Система взаимодействия общества и природы, построенная на основе научных законов и в наибольшей степени отвечающая задачам, как развития производства, так и сохранения биосферы:

а). Рациональное природопользование
б). Нерациональное природопользование
в). Реальное природопользование
г). Потенциальное природопользование

7. Какой природный ресурс может считаться условно неисчерпаемым:

а). Леса
б). Ископаемое топливо
в). Солнечный свет
г). Животный мир

8. Какие природные ресурсы называются балансовыми:

а). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за большой глубины залегания
б). ресурсы, эксплуатация которых целесообразна в данный момент
в). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за низкого содержания полезного вещества
г). ресурсы, эксплуатация которых нецелесообразна из-за труднодоступности районов их залегания

9. К особо охраняемым территориям относятся:

а). Ботанические сады
б) Заповедники и заказники
в). Национальные парки
г). Все ответы верны

10. Экологические мероприятия могут быть:

а). физическими
б). химическими
в). антропогенными
г). биотическими

11. Экологические мероприятия могут быть:

а). Абиотическими
б). антропическими
в). антропогенными
г). нет правильного ответа.

12. Мероприятия, основанные на использовании живых организмов, обеспечивающих функционирование экологических систем в зоне влияния производства, - это:

а). Биотические
б). абиотические

в). организационные
г). антропогенные

13. Факторы, влияющие на здоровье людей, подразделяют на:
а). Биологические и химические
б). Физические и факторы добровольного риска
в). Биологические, химические и физические
г). Все перечисленное.

14. Исчерпаемые возобновимые ресурсы:
а) солнечный свет;
б) растительный и животный мир;
в) газ, нефть, каменный уголь;
г) энергия ветра.

Эталон ответов

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Вариант 1	а	в	г	в	г	а	а	в	г	в	г	а	в	а
Вариант 2.	а	а	а	б	а	а	в	а	б	г	а	а	в	б

Тестовые задания по теме: «Особо охраняемые природные территории».

Вариант I

1.Территория, где в целях охраны окружающей среды ограничена деятельность человека – это

а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
б) национальные парки;
в) природные парки;
г) государственные природные заказники;
д) памятники природы;
е) дендрологические парки и ботанические сады.

2.Государственные природные заповедники и национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям

а) федерального значения;
б) регионального значения;
в) местного значения.

3.Какой официальный документ включает в себя сведения о статусе ООПТ, об их географическом положении и границах, режиме особой охраны этих территорий, природопользователях, эколого-просветительской, научной, экономической, исторической и культурной ценности?

а) регистр природоохранных территорий;
б) земельный реестр;
в) государственный кадастр.

4.Какая деятельность разрешается на территории государственного природного заповедника?

а) ведение эколого-просветительской работы и развитие познавательного туризма;

б) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

в) интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;

г) любая деятельность, противоречащая задачам государственного природного заповедника и режиму особой охраны его территории, установленному в положении о данном государственном природном заповеднике.

5.Заповедная зона, выделяемая на территории национального парка, предназначена для –

а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;

б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;

в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;

г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.

6.Дайте характеристику Природным паркам, как виду ООПТ

_____
_____
_____
_____
_____

Вариант II

1.Охраняемый обширный участок природного или культурного ландшафта; используется для: рекреационных (например, организованного туризма), природоохранных, просветительских и других целей – это

а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;

б) национальные парки;

в) природные парки;

г) государственные природные заказники;

д) памятники природы;

е) дендрологические парки и ботанические сады.

2.Природные парки относятся к особо охраняемым природным территориям

а) федерального значения;

б) регионального значения;

в) местного значения.

3.Задачей какой ООПТ является организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы?

а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;

б) национальные парки;

в) природные парки;

г) государственные природные заказники;

д) памятники природы;

е) дендрологические парки и ботанические сады.

4.На территории какой ООПТ выделяются зоны, в которых природная среда

сохраняется в естественном состоянии и запрещается осуществление любой не предусмотренной законом деятельности, и зоны, в которых ограничивается экономическая и иная деятельность в целях сохранения объектов природного и культурного наследия и их использования в рекреационных целях?

а) государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;

б) национальные парки;

в) природные парки;

г) государственные природные заказники;

д) памятники природы;

е) дендрологические парки и ботанические сады.

5.Зона охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, которая создается в границах национального парка, предназначена для –

а) обеспечения функционирования федерального государственного бюджетного учреждения, осуществляющего управление национальным парком, и жизнедеятельности граждан, проживающих на территории национального парка;

б) сохранения указанных объектов и в границах которой допускается осуществление необходимой для их сохранения деятельности, а также рекреационной деятельности;

в) обеспечения и осуществления рекреационной деятельности, развития физической культуры и спорта, а также размещения объектов туристской индустрии, музеев и информационных центров;

г) сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах, которой допускаются проведение экскурсий, посещение такой зоны в целях познавательного туризма.

6. Дайте характеристику Природным заказникам, как виду ООПТ_____

_____

_____

_____

Ответы на тесты по теме: Особо охраняемые природные территории

	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Вариант 1	б	а	в	а	г
Вариант 2	в	а	а	а	в

Тема: Загрязнение окружающей среды.

1. Что такое загрязнение?
2. Что является источником загрязнения?
3. Дайте определение естественным источникам загрязнения и перечислите что к ним относится.
4. Что относятся к антропогенным источникам?
5. Основные виды загрязнения биосферы.
6. Химическое загрязнение среды и здоровье человека.
7. Мероприятия по защите атмосферы от загрязнения.
8. Загрязнение радиоактивными веществами.
9. Перечислите меры по предотвращению загрязнения.

Тема: Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.

Вопросы устного ответа

1.Назовите классическое определение экологического мониторинга.

2. В чем отличие экологического мониторинга от экологического контроля?
3.Назовите задачи экологического контроля.
4.Каковы основные направления деятельности мониторинга?
5.Каковы цели и задачи экологического мониторинга?
6.Охарактеризуйте (кратко): а) базовый (фоновый) мониторинг; б) глобальный мониторинг; в) региональный мониторинг; г) локальный мониторинг; д) импактный мониторинг.

Тестовые задания по теме: «Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга»

Вариант 1.

1.Экологическим мониторингом называется…

а) полномасштабное изучение экосистемы в определенный момент времени;
б) Система длительных наблюдений за состоянием экосистем;
в) последовательная урбанизация антропоценозов;
г) природоохранное законодательство

2.Информационная система наблюдения и анализ состояния природной среды, в первую очередь уровней загрязнения и эффектов, вызываемых ими в биосфере, называется

а). экологический мониторинг;
б). экологическая экспертиза;
в). экологический аудит.

3.Из предложенного списка выберите основные процедуры, которые включает экологический мониторинг

а). наблюдение;
б). оценка состояния;
в). прогноз возможных изменений;
г). эксперимент;
д). разработка способов снижения загрязнения окружающей среды.

4.Оценка новой промышленной технологии по всем параметрам экологического мониторинга называется

а). экологическая этика;
б). экологизация;
в). экологическая экспертиза.

5.Что устанавливается в ходе экологической экспертизы любой хозяйственной деятельности человека?

а). источники опасности для среды и человека;
б). способы уменьшения опасности;
в). способы полного устранения опасности.

6.Что не принимается во внимание в ходе экологической экспертизы для новых предприятий и технологий?

а). состояние почвы, воды, воздуха, зеленых насаждений;
б). уровень здоровья населения;
в). уровень здоровья животных и птиц;
г). уровень миграции животных и птиц.

7.Какие виды изменений в среде обитания под влиянием технологического процесса устанавливаются к ходе экспертизы?

а). виды химических соединений в газообразных выбросах и количество пыли;
б). химический состав отработанной технологической воды и место ее сброса;
в). микробиологические выбросы в почву, воду, или воздух;
г). характер разрушений почвенного покрова;
д). шумовое и электромагнитное загрязнение;
е). все перечисленные виды изменений.

8.Официальный документ, который описывает характер использования природных ресурсов в технологическом цикле, возможность использования вторичных ресурсов и определяет уровень негативного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности предприятия, называется

а). экологический сертификат;
б). экологическое свидетельство;
в). экологический паспорт;
г). экологический полис.

2 вариант

1.Экологический мониторинг - это:

а)1. Наблюдение за состоянием окружающей среды.
б). Прогноз экологической ситуации.
в). Система наблюдений, анализа и прогноза состояния окружающей среды.
г). Анализ получаемых данных о состоянии окружающей среды.
д). Система наблюдений за состоянием окружающей среды.

2.ПДК - это:

а). Норматив, определяющий количество вредного вещества в определенном объеме окружающей среды, которое практически не влияет на здоровье человека.
б). Концентрация вредного вещества в окружающей среде.
в). Допустимое содержание выбросов в воздухе.
г). Характеристика загрязнения среды.
д) Предел достижения концентрации

3.Какие меры наиболее реальны и эффективны для снижения запыленности воздуха населенных пунктов?

а). Установление санитарно-защитных зон.
б). Удаление промышленных предприятий из населенного пункта.
в). Ограничение движения автотранспорта.
г). Ликвидация пустырей и стройплощадок.
д). Улучшение работы дворников.

4. Задачами мониторинга являются:

а). организация систематических наблюдений за изменением биосферы;
б). оценка наблюдаемых изменений;
в) . выявление антропогенных явлений (эффектов);

5. Какие виды мониторинга окружающей среды рассматриваются?
а. глобальный;
б). национальный;
в). региональный;
г). локальный;
д). все перечисленное.

6**. К периодически действующим источникам загрязнения относятся:**
а). извержения вулканов;
б). землетрясения;
в). наводнения;
г). оползни;
д). все перечисленное

7. Где определяются загрязнители при проведении глобального мониторинга?
а). в атмосфере;
б). в воде;
в). в почве;
г). в биоте;
д). все перечисленное.

8. Из каких стадий состоит аналитический контроль качества окружающей среды?
а). выбор места отбора пробы, отбор пробы;
б). обработка пробы, измерение концентрации загрязнителей;
в). математическая обработка данных и их проверка;
г). интерпретация и сравнение полученных данных;
д). все перечисленное.

Эталон ответов к тесту по теме: Организация мониторинга окружающей среды. Виды и методы мониторинга.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Вариант 1	**б**	**а**	**а, б, в**	**в**	**а, б, в**	**в, г**	**е**	**в**
Вариант 2	**а**	**д**	**б**	**б**	**а**	**а**	**а**	**а, б**

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тестовые задания по теме «Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий. Природоохранный надзор»

Тестовое задание

1. **В РФ охрану, контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов осуществляют:**
   а) Всемирное общество здравоохранения;
   в) службы надзорных органов;
   б) Международный союз охраны природы;

г) федеральные органы исполнительной власти.

2. **ЮНЕП – это**:

а) организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

б) Союз охраны природы по вопросам экологического образования;

в) программа при ООН по окружающей среде;

г) Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства.

3. **Кадастр – это**:

а) документ по регулированию земельных отношений;

б) свод количественных, организационных, экономических и экологических показателей природных ресурсов;

в) экологический паспорт предприятия;

г) перечень показателей земельных ресурсов.

4. **Установите соответствие**:

1. закон «Об Охране окружающей среды;	а) регулирует минерально-сырьевую политику
2. Закон «О недрах»	б) организует экологический контроль за состоянием окружающей среды;
3) Земельный кодекс РФ	в) устанавливает общие требования к ведению лесного хозяйства;
4) Лесной кодекс	г) обеспечивает сохранение наиболее ценных природных объектов и природных территорий

5. **В каком году была впервые создана «Красная книга»**

а) 1923; в) 1963;

б) 1956; г) 1982.

6. **Какая задача решается в заказниках:**

а) восстановление численности поголовья промысловых животных;

б) сохранение разнообразия видов растений и животных;

в) используются как памятники природы;

г) создание условий для отдыха людей на природе.

7.Установление соответствия хозяйственной деятельности экологическим требованиям называется:

а) экологическим равновесием; в) экологическим воспитанием;

б) экологической экспертизой; г) экологическим образованием.

10.ЮНЕСКО –это:

а) Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства

б) ООН по вопросам образования, науки и культуры, занимающаяся проблемами охраны природы

в) Международный союз охраны природы.

Эталон ответа

	1	2	3		5	6	7	8
ответы	**б**	**в**	**а**	**1-б 2-а 3-г 4-в**	**в**	**б**	**б**	**б**

Тестовое задание по теме
«Правовые вопросы экологической безопасности»

1.Закон «Об охране окружающей среды» был принят в:

а) 1991 году;

б) 2001 году;

в) 2002 году;

г) 1995 году.

2.Объектами охраны окружающей среды в соответствии с законом «Об охране окружающей среды» являются:

а) земли, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, леса, животные, атмосфера, ближний космос;

б) земли, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, леса и иная растительность, животные и другие микроорганизмы и их генетический фонд

в) атмосферный воздух, озоновый слой, леса, почвы, воды, земли;

г) атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы, околоземное космическое пространство.

3.В соответствии с законом «Об охране окружающей среды» особой охране подлежат объекты:

а) атмосферный воздух, почва, леса, реки;

б) биосферные заповедники, континентальный шельф, памятники природы;

в) редкие животные, организмы, растения, почвы, места их обитания

г) курорты, естественные экосистемы и комплексы.

4.Кто готовит ежегодный Государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды?

а) Министерство природных ресурсов;

б) Правительство РФ;

в) Государственная дума РФ;

г) Федеральное собрание РФ.

5.Кто устанавливает размер платы за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду?

а) Министерство природных ресурсов;
б) Госкомэкология РФ;
в) Правительство РФ;
г) Государственная дума РФ.

6.Назовите основные права граждан РФ в области охраны окружающей среды (не менее трех)

а) право на благоприятную окружающую среду; на достоверную информацию о её состоянии; на возмещение вреда окружающей среде;

б) право на страхование от несчастных случаев; на защиту имущества от стихийных бедствий; на возмещение вреда;

в) право оказывать содействие в области окружающей среды; обращаться в государственные органы по вопросам окружающей среды; право на возмещения вреда от несчастных случаев;

г) нет правильного ответа.

7.Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?

а) не имеют;
б) имеют, если эти акции не противоречат законам РФ;
в) имеют, если эти акции организуют общественные экологические организации.

8.Имеете ли Вы право обращаться с жалобами в администрацию города на плохое состояние окружающей среды в месте вашего проживания?

а) да;
б) да, если жалоба не противоречит местному законодательству;
в) да, если есть заключение общественной экологической экспертизы.

9.Должно ли учитываться мнение населения при размещении новых хозяйственных объектов?

а) нет, если объект не загрязняет окружающую среду;
б) да;
в) да, если был проведен референдум
;г) нет, если есть положительное заключение экологической экспертизы.

10.Имеете ли Вы право требовать возмещения вреда, причиненного вашему здоровью в результате загрязнения окружающей среды?

а) да, если не было других нарушений здоровья;
б) нет;
в) да;
г) только в случаях стихийных бедствий.

11.Каким образом государство поддерживает предпринимателей, занимающихся природоохранной деятельностью?

а) устанавливает налоговые и другие льготы;
б) предоставляет кредиты;
в) финансирует их деятельность;
г) предоставляет льготы в случае, если государство имеет контрольный пакет акций.

12.Предусмотрено ли в РФ страхование юридических и физических лиц на случай экологических рисков?

а) да, только юридических лиц;
б) нет;

в) да, только физических лиц;)

г)да.

13.Должно ли предприятия получать разрешения на выбросы и сбросы загрязняющих веществ, если они осуществляются в пределах допустимых нормативов?

а) да, должно;

б) нет, т.к. сбросы не превышают допустимых норм;

в) должно на сброс химических веществ, в том числе радиоактивных веществ;

г) должно на выброс микроорганизмов.

14.Должно ли предприятие, занимающееся деятельностью в области охраны окружающей среды получать лицензию на этот вид деятельности?

а) да;

б) нет;

в) да, если эта деятельность входит в Перечень, установленный Федеральным законом;

г) только на деятельность, связанную с использованием опасных веществ.

15.Для всех ли предприятий обязательна оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

а) да, для всех;

б) только для особо опасных объектов;

в) нет;

г) по выбору органов местного самоуправления.

16.При выборе места строительства предприятия, для всех ли предприятий обязательно получать заключение государственной экологической экспертизы?

а) обязательно для всех предприятий;

б) только для объектов федерального значения;

в) обязательно только для особо опасных объектов;

г) только для тех предприятий, которые выбраны органами местного самоуправления.

17.Имеет ли право коммерческий банк открыть финансирование строительства предприятия, если проектная документация только направлена на государственную экологическую экспертизу?

а) финансирование разрешается только после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;

б) имеет право финансировать, т.к. банк коммерческий;

в) имеет право, если есть предварительное заключение;

г) имеет право, если есть разрешение органов местного самоуправления.

18. Нужно ли направлять проект реконструкции и перепрофилирования существующего производства на государственную экологическую экспертизу?

а) да, нужно;

б) не нужно, если «вредность» производства не увеличивается;

в) не нужно, т.к. это предприятие уже получило положительное заключение государственной экологической экспертизы ранее;

г) нужно только по согласованию с природоохранными органами.

19.Должны ли проекты сельскохозяйственных предприятий проходить государственную экологическую экспертизу?

а) да;

б) нет;

в) нет, если соблюдают требования в области охраны окружающей среды;

г) по выбору местных природоохранных органов.

20.Могут ли сельскохозяйственные предприятия разводить и использовать растения, не свойственные данной местности?

а) да;

б) нет;

в) да, только после положительного заключения государственной экологической экспертизы

г) да, после проведения опытных посадок и исследований.

21. Разрешается ли ввозить на территорию РФ опасные отходы в целях их захоронения?

а) да;

б) нет;

в) да, после проведения государственной экологической экспертизы;

г) да, после обеспечения мер по их обеззараживанию.

22.Вокруг промышленных предприятий должны создаваться санитарно-защитные зоны в случае:

а) всегда;

б) вокруг опасных объектов;

в) если на предприятии нет очистных сооружений.

23.Имеет ли право инспектор государственного экологического контроля проверять частные предприятия?

а) нет;

б) да;

в) только по разрешению администрации города;

г) только в случае чрезвычайных ситуаций.

24.Имеет ли право инспектор государственного экологического контроля останавливать хозяйственную деятельность предприятий?

а) да;

б) нет;

в) в случае нарушения законодательства об охране окружающей среды;

г) в случае привлечения к административной ответственности руководства предприятия.

25.Может ли предприятие обжаловать предписание инспектора государственного экологического контроля в арбитражном суде?

а) нет;

б) да;

в) в случае, если предприятие имеет план мероприятий по охране окружающей среды;

г) нет, т.к. предписание государственных органов обжалованию не подлежит.

26.Имеют ли право общественные экологические организации требовать предоставления информации о работе городских очистных сооружений?

а) да;

б) только по разрешению городской администрации;

в) да, в установленном законом порядке;

г) нет, т.к. эти сведения закрыты.

27.Должны ли руководители предприятий проходить обучение в области в области охраны окружающей среды?

а) нет;

б) да;

в) нет, т.к. на предприятии есть специалисты в области охраны окружающей среды

г) нет, т.к. такую подготовку проходят специалисты соответствующих служб.

28.Каковы обязанности граждан в области охраны окружающей среды?

а) сохранять природу в месте своего проживания, обращаться в суд при нарушении законодательства об охране окружающей среды;

б) сохранять природу в месте своего проживания, бережно относиться к природе, соблюдать законодательство в области охраны окружающей среды;

в) участвовать в природоохранной деятельности;

г) нет правильного ответа.

Эталон ответов

№ вопроса	ответ	**№ вопроса**	**ответ**	**№ вопроса**	**ответ**
1	б	**11**	а	**21**	б
2	в, г	**12**	г	**22**	а
3	б, в, г	**13**	а	**23**	б
4	а	**14**	в	**24**	в
5	а	**15**	а	**25**	б
6	б	**16**	а	**26**	в
7	а	**17**	а	**27**	б
8	а	**18**	а	**28**	б
9	б	**19**	а		
10	в	**20**	в		

Тема. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое экологическое правонарушение?
2. На что делятся экологические правонарушения?
3. Какие виды ответственности бывают?
4. Какие правонарушения включают в себя экологические проступки?
5. Чем предусматривается уголовная ответственность за экологические
6. правонарушения?
7. Что называется, экологическим правонарушением?
8. В каких аспектах рассматривается эколого-правовая ответственность?
9. На какие виды ответственности подразделяются экологические правонарушения?
10. Какие распространены классификации юридической ответственности?
11. Какое наказание несет для себя материальная ответственность?

Тестовое задание по теме: «Юридическая и экономическая ответственность»

1. Главным базовым актом в области экологии является:

а) Конституция РФ;

б) закон «Об Охране окружающей среды»;

в) Земельный кодекс РФ

г) Закон РФ «О недрах»

2. Фактические и возможные убытки народного хозяйства, связанные с загрязнением среды жизни с учетом потерь, связанных с ухудшением здоровья населения, называется:

а) ответственность за экологические нарушения;

б) экологической оценкой;

в) ущербом от загрязнения окружающей среды;

г) ухудшением состояния природы.

3. Регулярные наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, называется:

а) мониторингом;

б) оценкой;

в) экологическим прогнозом.

4. Данный вид ответственности за нарушение природоохранного законодательства заключается в возложении на правонарушителя обязанности возместить потерпевшей стороне имущественный вред в натуре или денежной форме, называется:

а) дисциплинарной ответственностью;

б) гражданско-правовой ответственностью;

в) административной ответственностью;

г) уголовной ответственностью.

5. Территории с наиболее строгим режимом охраны природы, называются:

а) заказниками;

б) резерватами;

в) заповедными зонами;

г) биосферными заповедниками.

6. Выбрать два правильных ответа. Целями мониторинга природных сред не являются:

а) оценка современного состояния;

б) определение ущерба;

в) определение масштабов изменений природных условий в результате хозяйственной деятельности;

г) выделение необходимых средств на охрану и восстановление окружающей среды.

7. Экологический паспорт – это:

а) комплекс данных об уровне использования предприятием природных ресурсов и степени его воздействия на окружающую среду;

б) документы, в котором описана вся технология производства продукции;

в) один из рычагов воздействия на руководство промышленными предприятиями;

г) документ, согласованный с Министерством природных ресурсов.

8. **Практика использования природных ресурсов называется**:

а) природопользованием;

б) мониторингом;

в) охраной природы;

г) рациональным природопользованием.

9. В зависимости от сроков и периодичности проведения мониторинга земель бывает (исключите лишний пункт):

а) глобальный;

б) базовый;

в) периодический;

г) оперативный.

10. Применяется ли уголовная ответственность за экологические нарушения и преступления:

а) нет, только административная;

б) применяется;

в) практически не применяется;

г) нет, в основном, дисциплинарная и гражданско-правововая.

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	б	в	а	в	в	в, г	а, б	а	г	б

3.3 Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Природа и общество. Система «человек – окружающая природная среда».

2.Роль человеческих факторов в решении экологических проблем.

3.Формы взаимодействия общества и природы.

4.Преднамеренные и непреднамеренные воздействия на условия существования.

5.Малоотходные и ресурсосберегающие производства.

6.Классификация природных ресурсов.

7.Основные направления рационального природопользования.

8.Проблемы использования воспроизводства водных ресурсов.

9. Проблемы использования полезных ископаемых.

10. Особо охраняемые природные ресурсы.

11.Основные загрязнители, их источники и классификация, нормирование, характер воздействия;

12.Экономические требования к размещению и строительству промышленных объектов.

13.Экологические требования к производственным процессам и производственному оборудованию.

14.Загрязнение токсическими и радиоактивными веществами.

15.Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами.

16.Ликвидация последствий аварийного загрязнения радиоактивными веществами.

17.Понятие экологического мониторинга; задачи мониторинга; виды и методы мониторинга; методы контроля.

18.История российского экологического законодательства.

19.Федеральный закон «Об охране окружающей среды».

20. Нормативные акты по рациональному природопользованию.

21.Принципы международного сотрудничества.

22.Основополагающие принципы рационального использования природных ресурсов.

23. Принципы формирования устойчивого развития общества и природной среды.

24. Формы международного сотрудничества.

25.Государственный учет природных ресурсов.

26.Финансирование природоохранной деятельности; экологическое страхование.

27.Лимиты на природопользование.

28.Экономическое стимулирование охраны окружающей среды.

29.Виды ответственности в области охраны окружающей среды (административная ответственность, административные правонарушения; гражданская правовая ответственность).

Тесты к промежуточной аттестации

Вариант 1.

1.Международный союз охраны природы занимается:

а) выведение новых видов;

б) разработкой Красной книги;

в) выдачей разрешений на охоту и рыбную ловлю;

г) проблемами загрязнения только океанами.

2.Пыльные бури относятся к _____источникам загрязнения:

а) антропогенным;

б) искусственным;

в) физическим;

г) естественным.

3.Одним из показателей качества питьевой воды является:

а) сухость;

б) жесткость;

в) легкость;

г) терпкость.

4.Загрязнения окружающей среды бывают:

а) психотропным;

б) физическим;

в) общественным;

г) социальным.

5. Основными путями попадания загрязнений в почву является их поступление с:

а) животными;

б) атмосферными осадками;

в) ветром;

г) насекомыми.

6. Лесной фонд РФ входят _____, расположенные в пределах территории

России:

а) районы тундры;

б) все леса;

в) только лиственные деревья;

г) лесостепи и степи

7.Добыча полезных ископаемых представляет собой _____ использование недр человеком:

а) сельскохозяйственное;

б) мелиоративное;

в) индустриальное;

г) частное

8.Технологии, позволяющее получать конечную продукцию с минимальными расходами вещества и энергии, называют:

а) организационными;

б) вредными;

в) механическими;

г) малоотходными.

9.Основным методом утилизации твердых отходов в России пока остается:

а) складирование на полигонах;

б) сжигание на мусоросжигательных заводах;

в) пиролиз - нагревания без доступа воздуха;

г) компостирование.

10. Лесные ресурсы относятся к группе_____ ресурсов:

а*) химических;*

б) биологических;

в) невозобновимых;

г) минеральных.

11.На территории памятников культуры разрешаются _____ _ деятельность:

а) рекреационная;

б) антропогенная;

в) загрязняющая;

г) промышленная.

12.С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;

б) международная конференция;

в) финансирование природоохранной деятельности;

г) совещания на предприятии.

13.Ответственность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятии в целом называется:

а) уголовной;

б) общественной;

в) трудовой;

г) административной.

14.Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

а) ухудшение окружающей среды;

б) экологическая безопасность населения;

в) увеличение промышленных предприятий;

г) нерациональное использование ресурсов.

15. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называются:

а) базовым;

б) региональным;
в) дистанционным;
г) локальным.

Вариант 2

1.В настоящее время площадь озоновых дыр:
а) сокращается;
б) увеличивается
в) не изменяется;
г) уменьшается.
2.Круговорот веществ – это:
а) круговорот химических веществ;
б) внесение человеком других видов в экосистеме;
в) вторичная переработка отходов;
г) взаимодействие человека с природой.
3.Интенсивный путь развития сельского хозяйства неизбежно ведет к:
а) урбанизации;
б) гибели цивилизации;
в) экологической катастрофе;
г) процветанию человечества.
4.Сильный разрушитель возникающих на суше, называется:
а) цунами;
б) торнадо;
в) вьюга;
г) эрозия.
5. Очистка сточных вод бывают:
а) нефтяной;
б) антропогенной;
в) общественной;
г) химической.
6.К неисчерпаемым природным ресурсам относят:
а) водные климатические ресурсы;
б) растения и животные;
в) нефть и каменный уголь;
г) почву и растительность.
7.Одним из показателей качества питьевой воды является:
а) сухость;
б) жесткость;
в) легкость;
г) терпкость.

8.Источником загрязнения атмосферы служат продукты сжигания:
а) кислоты;
б) древесины;
в) мазута;
г) спирта.
9.Основные принципы охраны окружающей среды изложены в _____;
а) Законе РФ «Об охране окружающей природной среды»;
б) Лесном кодексе;
в) Законе РФ «О земле и недрах»;
г) Декларации окружающей среды.

10.Загрязнения окружающей природной среды в результате деятельности человека называется:

а) естественным;

б) физическим;

в) антропогенным;

г) биологическим.

11. Природные ресурсы, представляющий собой большую совокупность древесно-кустарниковой растительности называется:

а) лесопарковой зоной;

б) парком;

в) лесом;

г) курортно- оздоровительной зоной.

12.С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;

б) международная конференция;

в) финансирование природоохранной деятельности;

г) совещания на предприятии.

13.Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

а) ухудшение окружающей среды;

б) экологическая безопасность населения;

в) увеличение промышленных предприятий;

г) нерациональное использование ресурсов.

14.Международный союз охраны природы занимается:

а) выведение новых видов;

б) разработкой Красной книги;

в) выдачей разрешений на охоту и рыбную ловлю;

г) проблемами загрязнения только океанами.

15.Технологии, позволяющее получать конечную продукцию с минимальными расходами вещества и энергии, называют:

а) организационными;

б) вредными;

в) механическими;

г) малоотходными.

Вариант3.

1.Вещества, опасные для здоровья человека и животных, которые используют в сельском хозяйстве для избирательного уничтожения сорняков называются:

а) гербицидами;

б) бактериологами;

в) минеральными удобрениями;

г) органическими удобрениями.

2.Исковые требования в случае причинения вреда окружающей среды имеют право предъявить:

а) комитеты по делам молодежи;

б) социальные работники;

в) причинители вреда;

г) комитеты по охране окружающей природной среды.

3.Для шума установлены:

а) ДБО (допустимая безопасность;
б) ПДУ (предельно допустимые уровни);
в) ПДК (предельно допустимая концентрация);
г) ПДС (предельно допустимые уровни).

4. Основные принципы охраны окружающей природной среды изложены:

а) в водном кодексе;
б) законе РФ «Об охране окружающей природной среды»;
в) Красной книге;
г) Лесном кодексе.

5.Финансирование природоохранных мероприятий относится к _____ методу управления природопользованием:

а) юридическому;
б) общественному;
в) экономическому;
г) административному.

6.Экологические факторы подразделяются на:

а) социальные и природные;
б) климатические и почвенно-грунтовые;
в) абиотические и биотические;
г) искусственные и естественные.

7.Сокращение разнообразия живых организмов в биосфере может вызвать:

а) сокращение запасов полезных ископаемых;
б) повышение температуры в окружающей среде;
в) увеличение раковых заболеваний в окружающей среде;
г) необратимые и непредсказуемые изменения биосферы в глобальном масштабе.

8.Интенсивный путь развития сельского хозяйства ведет к _____:

а) экологической катастрофе;
б) урбанизации;
в) процветанию человечества;
г) гибели цивилизации.

9. Основную массу живого вещества биосферы составляют:

а) бактерии;
б) земноводные;
в) грибы;
г) растения.

10.Природные или другие материалы, которые экономически выгодно перерабатывать в готовую продукцию, называют:

а) сырьем;
б) отходом;
в) товаром;
г) выбросом.

11.С целью проверки соответствия хозяйственной деятельности предприятия условиям экологической безопасности проводятся:

а) государственная экологическая экспертиза проекта предприятия;
б) международная конференция;
в) финансирование природоохранной деятельности;
г) совещания на предприятии.

12.Одним из показателей качества питьевой воды является:

а) сухость;
б) жесткость;
в) легкость;

г) терпкость.

13.Ответственность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятии в целом называется:

а) уголовной;
б) общественной;
в) трудовой;
г) административной.

14.Согласно природоохранному закону РФ соблюдение экологических нормативов обеспечивает:

а) ухудшение окружающей среды;
б) экологическая безопасность населения;
в) увеличение промышленных предприятий;
г) нерациональное использование ресурсов.

15. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называются:

а) базовым;
б) региональным;
в) дистанционным;
г) локальным.

Вариант 4.

1.Природными экологическими факторами, влияющими на демографическую ситуацию в мире остаются:

а) пищевые ресурсы и болезни;
б) состояние погоды и хищные животные;
в) географическое положение страны;
г) выброс промышленных предприятий.

2.Основателем учения о биосфере является :

а) Вернадский В.Г.
б) Э.Геккель;
в) Т.Мальтус;
г) Г.Мендель.

3.Одной из причин возникновения смога служат скоплений в воздухе…..

а) кислорода;
б) сернистого газа;
в) азота;
г) озона.

4.Истощение природного слоя почвы, в результате ее распахивания относят к _____ воздействиям:

а) социальным;
б) глобальным;
в) вторичным;
г) непреднамеренным.

5.В настоящее время площадь озоновых дыр …..

а) сокращается;
б) увеличивается;
в) уменьшается;
г) не изменяется.

6.Переориентация на другие виды энергии позволит решить проблемы ……

а) здравоохранение;

б) экономического кризиса;

в) образование;

г) энергетического кризиса.

7.Технологические мероприятия по охране окружающей среды включают в себя …..

а) методы подсчета лесных ресурсов;

б) формирование природоохранного законодательства;

в) определение кислотности почвы;

г) создания малоотходных технологий.

8.Сохранению ресурсов полезных ископаемых способствует …

а) многократному использованию получаемых материалов;

б) интенсивная добыча;

в) разработка новых месторождении;

г) геологоразведка концентрированных месторождений.

9.Природные ресурсы, которые по мере использования постоянно восстанавливаются, относятся к…..

а) заменимым;

б) невозобновляемым;

в) возобновляемым;

г) исчерпаемым

10. Основным методом утилизации отходов в России пока остается …

а) нагревания без доступа воздуха;

б) сжигание на мусоросжигающих заводах;

в) складирование на полигонах;

г) компостирование.

11.Финансирование природоохранных мероприятий относятся к_____ методу управления природопользования.

а) юридическому;

б) общественному;

в) административному;

г) экономическому.

12.Ответсвенность в виде наложения штрафов, как на отдельных лиц, так и на предприятие в целом, называется …

а) уголовной;

б) административной;

в) трудовой;

г. общественной

13. Мониторинг, охватывающий отдельные регионы, называются:

а) базовым;

б) региональным;

в) дистанционным;

г) локальным.

14.Одним из показателей качества питьевой воды является:

а) сухость;

б) жесткость;

в) легкость;

г) терпкость.

15. Природные ресурсы представляющий собой большую совокупность древесно-кустарниковой растительности называется:

а) лесопарковой зоной;

б) парком;

в) лесом;
г) курортно - оздоровительной зоной.

Эталон ответов к промежуточной аттестации

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В-1	б	г	б	б	б	б	в	г	б	б	б	а	г	б	б
В-2	в	а	а	б	г	а	б	в	а	в	в	а	б	б	г
В-3	а	г	б	б	в	в	г	а	г	а	а	б	г	б	б
В-4	а	а	г	г	б	г	г	а	в	б	г	б	б	б	в

3.3. Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы для самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.	Составить развёрнутый план ответа по теме, используя основную и дополнительную литературу и конспект лекции. Составить план конспект по теме «Развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере охраны окружающей среды».	ОК.2-ОК.9 З1-З6, У7,У8	2

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.01 Экономика организации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 01 «Экономика организации».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-8	1-4
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1-8	2,3,4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

1) организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
2) основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;
3) основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;
4) сущность организации как основного звена экономики отраслей;
5) управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;
6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
7) способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.
8) механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

Уметь:

1) рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;
2) анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;
3) планировать деятельность организации;
4) находить и использовать необходимую экономическую информацию

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петен-ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Введение. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1; З2. У4;
2.	Материально – технические ресурсы	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1; З4; З5 У2; У4.
3.	Основы логистики	Устный опрос, выполнение практических расчетов,	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З3, З4,З5 У2; У4.
4.	Трудовые ресурсы	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1, З8 У2; У4
5.	Издержки производства	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1, З8 У2, У4
6.	Финансовые результаты деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов, решение задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1,З4 У1-У4
7.	Планирование деятельности организации	Устный опрос, выполнение практических расчетов	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК-02 ОК-04	З1,З4 У3, У4

2.Показатели, критерии оценки компетенций
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Введение. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	ОК-02	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Задания для контрольной работы
2.	Материально – технические ресурсы	ОК-04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
3.	Основы логистики	ОК-02	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
4.	Трудовые ресурсы	ОК-04	Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для контрольной работы
5.	Издержки производства	ОК-02	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы
6.	Финансовые результаты деятельности организации	ОК-04	Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение	Задания для контрольной работы

7.	Планирование деятельности организации	ОК-02 ОК-04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса Доклад, сообщение, проект	Задания для контрольной работы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике
1. Содержание предмета, структура дисциплины.
2. Цель и задачи данной дисциплины.
3. Основы рыночной экономики ее принципы
4. Структура рынка
5. Предпринимательская деятельность
6. Формы и виды предпринимательской деятельности
7. Классификация предприятия по отраслям
8. Виды и формы предпринимательской деятельности
9. Структура народного хозяйства страны
10. Понятие производственной структуры предприятия

11. Формы организации производства
12. Предприятие, цель его создания
13. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
14. Производственная структура п\п
15. Организационно-правовые формы хозяйствования
16. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов

2. Основы логистики

1. Понятие логистики.
2. Значение логистики.
3. Цель построения логистической системы организации.
4. Виды схем

3. Материально – технические ресурсы

1. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов
2. Оценка и износ основных фондов
3. Амортизация основных фондов.
4. Норма амортизации.
5. Расчет амортизационных отчислении.
6. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
7. Оборотные фонды организации.
8. Состав, структура оборотных фондов
9. Классификация, кругооборот оборотных средств
10. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
11. Оценка основных фондов, износ основных фондов
12. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий
13. Пути повышения эффективности использования ОФ
14. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
15. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
16. Показатели оборачиваемости оборотных средств
17. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

4.Трудовые ресурсы

1. Понятие о труде.
2. Кадры организации, их структура
3. Организация и нормирование труда
4. Производительность труда.
5. Показатели производительности труда.
6. Пути повышения производительности труда
7. Оплата труда персонала
8. Формы и системы оплаты труда
9. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
10. Понятие о нормировании труда. Виды норм
11. Производительность труда. Резервы роста ПТ
12. Оплата труда, ее принципы
13. Основные элементы тарифной системы
14. Формы и системы оплаты труда
15. Понятие тарифной ставки, расценки
16. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

5. Издержки производства

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Классификация затрат по различным признакам
3. Формирование себестоимости продукции.
4. Пути снижения затрат
5. Понятие себестоимости продукции
6. Классификация затрат п\п на производство продукции
7. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
8. Пути снижения затрат на производство продукции
9. Затраты на 1 рубль ТП

6. Финансовые результаты деятельности организации

1. Понятие цены, виды цен.
2. Структура цены, механизм ценообразования
3. Прибыль, ее виды.
4. Механизм формирования чистой прибыли
5. Понятие рентабельности ее виды
6. Прибыль п\п, ее виды
7. Распределение прибыли на п\п
8. Рентабельность, ее виды
9. Понятие цены, виды цен

7. Планирование деятельности организации

1. Сущность планирования.
2. Цели и задачи планирования.
3. Виды планов.
4. План развития предприятия, его структура
5. Характеристика разделов плана развития предприятия
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
7. Характеристика разделов бизнес-плана
8. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика
9. Производственная программа, ее основные показатели
10. Стоимостные показатели производственной программы
11. Натуральные показатели производственной программы
12. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
13. Структура бизнес-плана
14. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме»
15. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю»
16. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж»
17. Краткая характеристика раздела «Производственная программа»
18. Краткая характеристика раздела «Организационный план»

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Экономика организации»

1. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования.
2. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования.
5. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения.
6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии.
7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.
8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования.
9. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
10. Организация оплаты труда на предприятии.
11. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала предприятия и пути ее повышения.
12. Экономическая эффективность использования материально-технической базы предприятия и пути ее повышения.
13. Формирование расходов предприятия и пути их снижения.
14. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения.
15. Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии.
16. Издержки производства и себестоимость продукции организации и пути их снижения.
17. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации.
18. Формирование доходов предприятия и пути их повышения.
19. Пути повышения эффективности реализации продукции предприятия.
20. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения.
21. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения.
22. Экономическая эффективность производства продукции организации и пути её повышения.
23. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
24. Эффективность производства и реализации продукции и пути её повышения.
25. Платежеспособность и ликвидность организации
26. Деловая активность предприятия
27. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
28. Понятие и методика расчета материально-производственных запасов на предприятии
29. Финансовые результаты деятельности предприятия и методика их расчета
30. Показатели оценки финансового состояния предприятия
31. Бухгалтерская отчетность - источник информации об имуществе организации
32. Издержки производства на предприятии, состав и структура
33. Оценка и переоценка основных средств на предприятии
34. Планирование затрат и прибыли субъектов хозяйствования в условиях конкурентной экономики
35. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
36. Формирование и оценка прибыли и рентабельности
37. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
38. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.
39. Резервы снижения себестоимости в современных условиях.
40. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
41. Финансовые результаты деятельности предприятий и методы их расчета.
42. Производственная мощность: понятие, методика расчета и виды.
43. Системы оплаты труда, расчет заработной платы на предприятии

44. Механизм формирования и распределения прибыли.
45. Эффективность использования основных фондов и пути её повышения.
46. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
47. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
48. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
49. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
50. Персонал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
51. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
52. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
53. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
54. Малое предпринимательство как элемент современной экономики.
55. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
56. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
57. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
58. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
59. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
60. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта, их виды и источники формирования.
61. Персонал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
62. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
63. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
64. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
65. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
66. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
67. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
68. Малое предпринимательство как элемент современной экономики.
69. Проблема дебиторской задолженности и пути её решения.
70. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
71. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
72. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
73. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
74. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии организации.
75. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.

Вопросы контрольных работ

ВАРИАНТ 1

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила
4456 руб., а их первоначальная стоимость составляла 8674 руб.
2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 9 лет, а нормативный срок службы равен 15 годам.
3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 10 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 4 года.
4.Первоначальная стоимость основных фондов предприятии на начало года составила 663457 руб. В течение года были введены машины на сумму 25783 руб. и выведено

оборудование на сумму 28776 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года
- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:
-фондоотдачу
-фондовооруженность
-фондоёмкость
-техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 95673 руб., объём выпущенной продукции 667356 руб., стоимость пассивной части фондов 35673 руб., среднесписочная численность работников -36 человек.

6.Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г. к 2017 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	180567	243789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	56456	64785		
3.Среднегодовая численность работников	19	22		
4. Фондоотдача, руб.				
5.Фондоёмкость, руб.				
6.Фондовооруженность, руб.				

ВАРИАНТ 2

1. Рассчитать коэффициент физического износа основных фондов, если сумма износа, начисленная за весь период их эксплуатации, составила
4556 руб., а их первоначальная стоимость составляла 9974 руб.

2. Рассчитать коэффициент физического износа, если оборудование фактически работает 7 лет, а нормативный срок службы равен 12 годам.

3. Рассчитать коэффициент износа, если фактический срок службы станка составляет 12 лет, а нормативный срок службы равен 9 годам (согласно паспортным данным). Экспертным путём определили, что данное оборудование может отработать ещё 3 года.

4.Первоначальная стоимость основных фондов предприятии на начало года составила 743457 руб. В течение года были введены машины на сумму 98883 руб. и выведено оборудование на сумму 87876 руб.

Определить: - стоимость основных фондов на конец года
- коэффициент выбытия
- коэффициент обновления.

5. Рассчитать показатели используемые в экономической работе:
-фондоотдачу
-фондовооруженность -
-фондоёмкость
-техническую вооруженность труда,

если стоимость основных фондов 97673 руб., объём выпущенной продукции 676356 руб.,

стоимость пассивной части фондов 36673 руб., среднесписочная численность работников -31 человек.

6.Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Определить отклонения и динамику, сделать выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонение 2018г.-2017 г., руб.	Динамика 2018 г. к 2017 г., %
1. Объём товарной продукции руб.	194567	238789		
2. Стоимость основных фондов, руб.	62456	74785		
3.Среднегодовая численность работников	21	24		
4. Фондоотдача, руб.				
5.Фондоёмкость, руб.				
6.Фондовооруженность, руб.				

Задание для тестированного контроля

ТЕСТ №1

ВАРИАНТ 1

1. Своеобразное соревнование цен: продавцы стремятся предложить товар дешевле, чем конкурент, привлекают покупателей различными скидками, премиями, дешевыми распродажами.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой конкуренции контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой монополии вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке олигополии число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

7. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____-это совокупность знаний, умений и навыков, физических и интеллектуальных способностей человека, т.е. рабочая сила, которую он пускает в ход при производстве продукта.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник предпринимательской способности получает доход в виде_____

12._____ представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа, т.е.та часть стоимости основных средств, которая ещё не перенесена на производимую продукцию.

ВАРИАНТ 2

1. Включает следующие методы: обеспечение технического превосходства, высокого качества и надёжности изделий; лучшая система продажи и послепродажного обслуживания; привлекательные реклама и оформление товара.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой монополии контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой конкуренции вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой монополии число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Предприятия, выпускающие продукцию широкого ассортимента и различного назначения (например, изготовление морских судов, автомобилей, компьютеров - одновременно):

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые непосредственно не воздействуют на предмет труда, а создают необходимые условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения, и др.):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____- это средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

10. _____- все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

11.Собственник труда получает доход в виде_____

---

12. _____функция состоит в том, что рынок напрямую соединяет производителей (продавцов) и потребителей товаров, предоставляя им возможность общаться друг с другом на экономическом языке цен, спроса и предложения, купли-продажи.

ВАРИАНТ 3

1. Это соперничество между предприятиями одной отрасли за более выгодные условия выпуска и сбыта товаров. Эта конкуренция происходит потому, что предприятия существенно различаются между собой по качеству используемых средств производства, технической оснащенности и квалифицированности рабочей силы.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке монополистической конкуренции контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке олигополии вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой конкуренции число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

А) рентабельность, прибыль

Б) фондоотдача, фондоёмкость

В) фондовооруженность труда рабочих

Г) производительность труда рабочих.

6. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача;

Б) фондовооружённость труда рабочего;

В) производительность данного вида оборудования;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования.

7. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

8. Предприятия, где один вид сырья или готовой продукции превращают параллельно или последовательно в другой вид, затем в третий и т. д.:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

9. _____- все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник капитала получает доход в виде_____

12._____ функция возникает при столкновении товарного спроса и предложения, а также благодаря конкуренции. В результате свободной игры этих рыночных сил складывается цена на товары и услуги.

Матрица ответов к тесту №1 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1.	Б	А	Г
2.	А	Б	Б
3.	Б	А	Г
4.	Г	Б	А
5.	Б	Б	Б
6.	А	Б	Г
7.	Б	А	Б
8.	Б	А	В
9.	Труд	Капитал	Природные ресурсы
10.	Предпринимательская способность	Природные ресурсы	Предпринимательская способность
11.	Прибыли	Заработной платы	Процента на вложенный капитал
12.	Остаточная стоимость	Посредническая	Ценообразующая

ТЕСТ №2

ВАРИАНТ 1

1. Интенсивное использование оборудования характеризуют:
   А) фондоотдача, фондоёмкость;
   Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
   В) фондовооружённость труда;
   Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;
2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
   А) фондоотдача, фондоёмкость;
   Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
   В) фондовооружённость труда;
   Г) прибыль предприятия.
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
   А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
   Б) уровень технической оснащенности труда
   В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
   Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:
А) многопрофильные
Б) узкоспециализированные
В) комбинированные
Г) промышленные
5. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
   А) пассивные;
   Б) активные;
   В) собственные;
   Г) арендованные.
6. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости
Б) полной первоначальной стоимости
В) остаточной стоимости
Г) смешанной стоимости
7. Амортизация основных фондов - это:
А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;
В) восстановление основных фондов
Г) расходы на содержание основных фондов
8 Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:
А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;
Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;
Г) здания, сооружения, транспортные средства..
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
А) прибыль, рентабельность производства
Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
Г) фондовооруженность труда.
10. Уровень производительности труда характеризуют:
А) фондоотдача, фондоёмкость;
Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;
В) фондовооруженность труда;
Г) прибыль.

ВАРИАНТ 2

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
А) фондоотдача, фондоёмкость;
Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;
В) фондовооружённость труда;
Г) прибыль предприятия.
2. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:
А) пассивные;
Б) активные;
В) собственные;
Г) арендованные.
3. Показатель фондоотдачи характеризует:
А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;
Б) уровень технической оснащенности труда
В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;
Г) количество оборотов оборотных средств.
4. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:
А) восстановительной стоимости
Б) полной первоначальной стоимости
В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

5. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

6. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

7. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

А) прибыль, рентабельность производства

Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;

Г) фондовооруженность труда.

8. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

А) количеством изготовленной продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) должностным окладом;

Г) количеством отработанных смен.

9. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

А) выручка, полученная от реализации продукции;

Б) денежное выражение стоимости товаров;

В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;

Г) затраты на производство реализованной продукции.

10. Уровень производительности труда характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;

В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль.

ВАРИАНТ 3

1. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

3. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;

4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

8. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

А) прибыль, рентабельность производства

Б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;

В) фондоотдача, фондоёмкость продукции;

Г) фондовооруженность труда.

10. Уровень производительности труда характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) выработка на одного работающего и трудоемкость продукции;

В) фондовооруженность труда;

Г) прибыль.

ВАРИАНТ 4

1. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

2. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования;

3. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

4. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его:

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

А) часть средств производства, которые участвуют в производственном процессе один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

Б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

В) предметы труда, необходимые для изготовления продукции;

Г) здания, сооружения, транспортные средства..

8. Средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

А) труд;

Б) капитал;

В) природные ресурсы;

Г) предпринимательство

9. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

А) количеством изготовленной продукции;

Б) количеством отработанного времени;

В) должностным окладом;

Г) количеством отработанных смен.

10. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

А) выручка, полученная от реализации продукции;

Б) денежное выражение стоимости товаров;

В) разность между выручкой от реализации продукции и её себестоимостью;

Г) затраты на производство реализованной продукции.

Матрица ответов к тесту №2 «Экономика организации»

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.	г	б	б	б
2.	б	б	б	г
3.	а	а	г	а
4.	б	б	б	б
5.	б	б	а	б
6.	б	а	б	б
7.	б	б	б	а
8.	а	а	а	б
9.	б	в	б	а
10.	б	б	б	в

3.2 Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО

ВАРИАНТ 1

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	12 840	1420			
2.	Топливо	1380	650			
3.	Энергия	2160	940			
4.	Амортизация	2830	120			
5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	5670	990			
6.	Прочие затраты.	3110	780			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО.

ВАРИАНТ 2

№ п/п	Экономические элементы	Отчётный год	Изменения в плановом периоде (+)	Плановый период	Структура, %	
					Отчетный год	Плановый период
1.	Сырьё и материалы	22 840	1820			
2.	Топливо	1480	690			
3.	Энергия	3450	790			
4.	Амортизация	3460	170			

5.	Заработная плата с отчислениями на социальные нужды	6530	890			
6.	Прочие затраты.	4570	870			
7.	Всего затраты					

Определить смету затрат в плановом периоде и структуру затрат в отчетном году и плановом периоде.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 1

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия(-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2100	2000		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	120	150		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	700	650		
4.	Цеховые расходы	1260	1170		
	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	560	520		
6.	Потери от брака	50	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	80	110		
8.	Полная себестоимость				

1.Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.
2.Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

СЕБЕСТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ.
ВАРИАНТ 2

№ п/п	Калькуляционные статьи расходов	Себестоимость изделия, руб.		Отклонения от плановой себестоимости: экономия (-), перерасход(+)	
		план	отчёт	руб.	%
1.	Сырьё и основные материалы	2340	2120		
2.	Топливо энергия на технологические нужды	150	170		
3.	Заработная плата производственных рабочих и отчисления на социальные нужды	860	810		
	Цеховые расходы	1660	1470		
4.	Цеховая себестоимость				
5.	Общезаводские расходы	590	520		
6.	Потери от брака	60	30		
	Производственная Себестоимость				
7.	Внепроизводственные расходы	90	100		
8.	Полная себестоимость				

1.Определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость изделия.
2.Отклонения фактических расходов от плановых по отдельным статьям калькуляции и в целом цеховой, производственной и полной себестоимости.

Материально-технические ресурсы

ВАРИАНТ 1

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2023г. к 2021г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**567,7**	**596,9**	**623,7**	*109.9*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**123,4**	**126.5**	**129,5**	*104,9*
Коэффициент оборачиваемости	*4.6*	*4.7*	*4.8*	*104,3*

Длительность одного оборота, дней	*78*	*76*	*75*	*96.2*
Коэффициент загрузки, коп.	*21.7*	*21.2*	*20.8*	*95.6*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 2

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2023 г. к 2021 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**647,7**	**696,9**	**723,7**	*111,7*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**123,4**	**126.5**	**129,5**	*104,9*
Коэффициент оборачиваемости	*5,2*	*5,5*	*5,6*	*107,7*
Длительность одного оборота, дней	*69,2*	*65,4*	*64,3*	*92,3*
Коэффициент загрузки, коп	*19,1*	*18,2*	*17,9*	*93,7*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

ВАРИАНТ 3

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023г.	2023 г. к 2021 г. , %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	**647,7**	**696,9**	**723,7**	*111,7*
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	**142,4**	**149.5**	**151,5**	*106,4*
Коэффициент оборачиваемости	*4,5*	*4.7*	*4,8*	*106,7*

Длительность одного оборота, дней	*80*	*76,6*	*75*	*93,8*
Коэффициент загрузки, коп.	*22*	*21,4*	*20,9*	*95*

Определите показатели использования оборотных средств и сделайте выводы об изменении экономической эффективности использования оборотных средств за анализируемый период.

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и др. вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах	
				ОФО	ЗФО
1.	Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	4	12
2.	Основы логистики	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	-	6
3.	Материально-технические ресурсы	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	4	12
4.	Трудовые ресурсы	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	12
5.	Издержки производства Содержание стилей расходов	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	14
6.	Финансовые результаты деятельности организации Товарная и ценовая политика	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	12

7.	Планирование деятельности организации	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04,	2	10
	ИТОГО			**16**	**78**

3. 4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки экзамену

1.Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Структура народного хозяйства страны.
3. Понятие производственной структуры предприятия.
4. Формы организации производства.
5. Предприятие, цель его создания.
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия.
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов.
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятия.
10. Показатели эффективного использования ОФ.
11. Пути повышения эффективности использования ОФ.
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация.
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация.
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура.
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм.
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ.
19. Оплата труда, ее принципы.
20. Основные элементы тарифной системы.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Понятие тарифной ставки, расценки.
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п.
24. Понятие себестоимости продукции.
25. Классификация затрат п\п на производство продукции.
26. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды.
27. Пути снижения затрат на производство продукции.
28. Затраты на 1 рубль ТП.
29. Прибыль п\п, ее виды.
30. Распределение прибыли на п\п.
31. Рентабельность, ее виды.
32. Понятие цены, виды цен.
33. Задачи планирования, виды планов, их краткая характеристика.
34. Производственная программа, ее основные показатели.
35. Стоимостные показатели производственной программы.
36. Натуральные показатели производственной программы.
37. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.
38. Структура бизнес-плана.
39. Краткая характеристика раздела бизнес-плана «Резюме».
40. Краткая характеристика раздела «Характеристика продуктов, товара и услуг, предоставляемых потребителю».

41. Краткая характеристика раздела «Анализ и оценка конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объема продаж».
42. Краткая характеристика раздела «Производственная программа».
43. Краткая характеристика раздела «Организационный план».

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

1. Виды и формы предпринимательской деятельности
2. Структура народного хозяйства страны
3. Понятие производственной структуры предприятия
4. Формы организации производства
5. Предприятие, цель его создания
6. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
7. Состав производственных фондов предприятия. Классификация промышленных производственных фондов предприятия
8. Оценка основных фондов, износ основных фондов
9. Амортизационные отчисления и их использование на предприятий
10. Показатели эффективного использования ОФ
11. Пути повышения эффективности использования ОФ
12. Понятие оборотных средств п\п, их состав и классификация
13. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их состав и классификация
14. Показатели оборачиваемости оборотных средств
15. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
16. Понятие о труде. Кадры п\п, их структура
17. Понятие о нормировании труда. Виды норм
18. Производительность труда. Резервы роста ПТ
19. Оплата труда, ее принципы
20. Основные элементы тарифной системы
21. Формы и системы оплаты труда
22. Понятие тарифной ставки, расценки
23. Структура годового фонда оплаты труда работников п\п

Вопросы для контроля остаточных знаний

1. Формы организации производства
2. Предприятие, цель его создания
3. Классификация предприятий по организационно-правовым формам
4. Оценка основных фондов, износ основных фондов
5. Амортизационные отчисления
6. Показатели эффективного использования ОФ
7. Понятие оборотных средств.
8. Показатели оборачиваемости оборотных средств
9. Производительность труда. Резервы роста ПТ
10. Формы и системы оплаты труда
11. Понятие себестоимости продукции
12. Калькуляция себестоимости продукции, ее виды
13. Прибыль п\п, ее виды
14. Рентабельность, ее виды
15. Понятие цены, виды цен
16. Задачи планирования, виды планов.

17. Структура бизнес-плана

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ОП. 02. Финансы, денежное обращение и кредит

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и экзамен** в форме дифференцированного зачёта.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Рынок ценных бумаг направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	$З_{1}$- $З_{32}$	$У_{1}$ – $У_{32}$
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	$З_{1}$- $З_{32}$	$У_{1}$ – $У_{32}$
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	$З_{1}$- $З_{32}$	$У_{1}$ – $У_{32}$

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

$У_{1}$ - распознавать задачу и/или проблему;

$У_{2}$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

$У_{3}$ - определять этапы решения задачи;

$У_{4}$ - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

$У_{5}$ - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;

$У_{6}$ - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

$У_{7}$ - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

$У_{8}$ - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

$У_{9}$ - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

$У_{10}$ - применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

$У_{11}$ - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

$У_{12}$ - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

$У_{13}$ - организовывать документооборот;

$У_{14}$ - разбираться в номенклатуре дел;

$У_{15}$ - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

$У_{16}$ - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

$У_{17}$ - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

$У_{18}$ - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

$У_{19}$ - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

$У_{20}$ - проводить учет собственного капитала;

$У_{21}$ - проводить учет кредитов и займов.

$У_{22}$ - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

$У_{23}$ - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

$У_{24}$ - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

$У_{25}$ - давать характеристику активов организации;

$У_{26}$ - составлять инвентаризационные описи;

$У_{27}$ - проводить физический подсчет активов;

$У_{28}$ - составлять акт по результатам инвентаризации;

$У_{29}$ - проводить выверку финансовых обязательств;

$У_{30}$ - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

$У_{31}$ - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

$У_{32}$ - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

$У_{33}$ - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

$У_{34}$ - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

$У_{35}$ - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

знать:

$З_1$ - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

$З_2$ - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

$З_3$ - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная

и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

$З_4$ - значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

$З_5$ - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

$З_6$ - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

$З_7$ - нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

$З_8$ - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

$З_9$ - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

$З_{10}$ - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

$З_{11}$ - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

$З_{12}$ - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

$З_{13}$ - учет долгосрочных инвестиций;

$З_{14}$ - учет финансовых вложений и ценных бумаг.

$З_{15}$ - основные понятия инвентаризации активов;

$З_{16}$- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

$З_{17}$ - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

$З_{18}$ - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

$З_{19}$ - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

$З_{20}$ - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

$З_{21}$ - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

$З_{22}$ - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

$З_{23}$ - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

$З_{24}$ - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

$З_{25}$ - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

$З_{26}$ - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

$З_{27}$ - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

$З_{28}$ - методы финансового анализа;

$З_{29}$ - виды и приемы финансового анализа;

$З_{30}$ - процедуры анализа бухгалтерского баланса:

$З_{31}$ - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

$З_{32}$ - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	-	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{4}$, $У_{11,}$ $У_{32}$
2.	Деньги, денежное обращение и денежная система	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	-	ОК 01-02, 04	$З_{11;}$ $З_{7}$, $У_{14,}$ $У_{24}$
3	Экономическая сущность государственных финансов	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	-	ОК 01-02, 04	$З_{4;}$ $З_{8}$, $У_{12,}$ $У_{23}$
4.	Финансы организаций различных форм собственности	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	-	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{5}$, $У_{1,}$ $У_{4}$
5	Система страхования	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирова-ние, блиц - опрос	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: История происхождения денег.	ОК 01-02, 04	$З_{22;}$ $З_{16}$, $У_{12,}$ $У_{23}$

			Современная финансовая политика Российской Федерации.		
6	Банковская система Российской Федерации	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирова-ние, блиц - опрос	-	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{4}$, $У_{1,}$ $У_{4}$
7	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информацион ными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Принципы кредитования. Кредитный договор.	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{17}$, $У_{2,}$ $У_{12}$
8	Кредит и его функции. Кредитная система РФ.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	-	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{19}$, $У_{22,}$ $У_{30}$
9	Рынок ценных бумаг.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информацион ными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Акции: условия выпуска,	ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{11}$, $У_{14,}$ $У_{22}$

			виды, правила выплаты дивидендов. Производные ценные бумаги.		
10	Валютные отношения и валютная система	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, блиц - опрос		ОК 01-02, 04	$З_{1;}$ $З_{10}$, $У_{24,}$ $У_{31}$

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта				
1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Деньги, денежное обращение и денежная система	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3	Экономическая сущность государственных финансов	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4	Финансы организаций различных форм	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

	собственности		Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	
1.5	Система страхования	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Банковская система Российской Федерации	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.7	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.8	Кредит и его функции. Кредитная система РФ.	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.9	Рынок ценных бумаг.	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Вопросы для дифференцированного зачета

			Задания для тестированного опроса	
1.10	Валютные отношения и валютная система	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с

		практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема 1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

ОК 01-ОК 02, ОК 04

Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Дайте определения финансов коммерческих организаций.
2. Раскройте сущность и охарактеризуйте функции финансов коммерческих организаций.
3. Назовите принципы организации финансов коммерческих организаций.
4. Как соотносятся такие понятия как денежные средства, финансовые ресурсы и денежные фонды организации.
5. Перечислите факторы, оказывающие влияние на организацию финансов организации.
6. Дайте определения финансовой политике коммерческих организаций.
7. Содержание финансовой политики.
8. Назовите основные задачи финансовой политики
9. Перечислить элементы финансового механизма.
10. Содержание и значение финансового контроля.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Охарактеризуйте этапы эволюции финансов в процессе развития товарно – денежных отношений.
2. С какими экономическими категориями связаны финансы и почему
3. В чем сущность и функции финансов
4. Какое место занимают финансы в экономической системе
5. Поясните роль финансов в формировании финансовых ресурсов
6. Определение финансовой политики.
7. Виды финансовой политики.
8. Главная задача финансовой политики.
9. Дайте понятие «финансовая система»
10. Дайте характеристику каждого звена финансовой системы РФ.

3. Тестовые задания по теме. Выбрать верный вариант

1 вариант

1***. Финансово-правовые нормы - это:***

1) установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях:

2) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях;

3) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов;

4) меры государственного принуждения;

5) меры государственного отрицания

2. Совокупность финансово-правовых актов - это:

1) финансовое право;

2) финансовое законодательство;

3) финансовые нормы;

4) финансовый механизм;

5) гражданский кодекс

3. Финансы хозяйствующих субъектов - это финансы:

1) предприятий материального производства;

2) предприятий непроизводственной сферы;

3) предприятий, оказывающие различные услуги;

4) акционерных предприятий;

5) все ответы верны.

4. Принцип коммерческих организаций, который предполагает, что финансовая деятельность предприятий предусматривается заранее путем расчетов ее параметров исходя из цели задач производства, намеченных методов их достижения, последовательности и сроков достижения - это:

1) принцип коммерческого расчета;

2) принцип плановости;

3) принцип равенства всех форм собственности;

4) принцип наличия финансовых резервов;

5) принцип самоокупаемости

5. Гарантия государства стабильности отношений и развития разных форм собственности - это принцип:

1) коммерческого расчета;

2) плановости;

3) равенства всех форм собственности;

4) наличие финансовых резервов;

5) материальной ответственности

6. Какие из ниже перечисленных фондов предприятий относятся к производственным:

1) уставный, основной, оборотный;

2) основной, оборотный, фонд обращения;

3) основной, фонд накопления, фонд потребления;

4) резервный, пенсионный, сберегательный;

5) валютный, денежный, фонд оплаты труда.

7. Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета - это:

1) убыток;

2) невысокая выручка;

3) низкая рентабельность;

4) отсутствие прибыли;

5)наличие рентабельности

8. Главная цель коммерческих предприятий:

1) обеспечение условий расширенного воспроизводства;
2) получение максимальной прибыли;
3) увеличение количества рабочих мест;
4) социальное обеспечение;
5) удовлетворение общественных потребностей

9. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
2) средства государственного бюджета, заемные средства;
3) заемные средства, собственные средства;
4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
5) инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

11. Государственные финансы - это:

1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;
3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
5) государственный бюджет, внебюджетный фонды, финансы юридических лиц

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	2	5	2	3	2	1	2	1	3

Вариант 2.

1. Регулирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:

1) государственного кредит;
2) государственного бюджета;
3) местного бюджета;
4) внебюджетных фондов;
5) фондов страхования

2. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

1) государственного бюджета;
2) государственного кредита;
3) местного бюджета;
4) внебюджетных фондов;
5) федеральный бюджет

3. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)
2) сформировать финансовые ресурсы;
3) средства платежа;
4) мера стоимости;
5) средства обмена.

4. Главное назначение финансов:

1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение и др.);

2) сформировать финансовые ресурсы;

3) средства платежа;

4) мера стоимости;

5) средства обмена.

5. К функциям финансов относятся:

1) распределительная, контрольная, обобщающая;

2) распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;

3) предупредительная, распределительная, контрольная;

4) сберегательная, стимулирующая, регулирующая;

5) распределительная, сберегательная, рисковая.

6. К основным функциям финансов относятся:

1) распределительная, стимулирующая;

2) контрольная, стабилизированная;

3) сберегательная, рисковая;

4) распределительная, предупредительная;

5) распределительная, контрольная.

7.Обеспечение каждого участника общественного воспроизводства необходимыми финансовыми ресурсами, а также определение направления движения денежных потоков по целевому назначению - это: … функция

1) контрольная;

2) распределительная;

3) стимулирующая;

4) регулирующая;

5) стабилизирующая.

8. Финансовая дисциплина - это:

1) обязательный для всех юридических и физических лиц порядок ведения финансового хозяйства, соблюдения установленных норм и правил, выполнения финансовых обязательств;

2) форма организации движения денежных средств в экономической системе;

3) организация обращения наличных денег и безналичного платежного оборота;

4) письменное распоряжение;

5) письменное обязательство выплатить определенную сумму денег.

9. Финансовая система - это:

1) совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;

2) инициативная деятельность юридических лиц и граждан;

3) форма абстрактных финансовых отношений сознательно используемых государством;

4) финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы участников общественного производства;

5) совокупность рыночных отношений, обеспечивающих мобилизацию, распределение и перераспределение временно-свободных денежных средств.

10. На какие сферы финансовых отношений подразделяется финансовая система РК?

1) государственные финансы, местные финансы;

2) государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы домохозяйств, страхование;

3) государственный бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды;

4) финансы юридических лиц, страхование;

5) государственный бюджет, коммерческий кредит

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	1	2	5	2	1	1	2

Вариант 3.

1. Научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов - это:

1) финансовое прогнозирование;
2) финансовое планирование;
3) финансовое программирование;
4) финансовое отношение.

2. Финансовый контроль - это:

1) совокупность действий и норм, предназначенных для осуществления надзора над закономерностью и целесообразностью финансовых операций государства и исполнения государственного бюджета, а также по проверке финансовых и хозяйственных вопросов деятельности субъектов предпринимательства и управления с применением специфических форм и методов его организации;
2) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;
3) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов;
4) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
5) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи.

3. Финансовый контроль - это:

1) совокупность действий и норм, предназначенных для осуществления надзора над закономерностью и целесообразностью финансовых операций государства и исполнения государственного бюджета, а также по проверке финансовых и хозяйственных вопросов деятельности субъектов предпринимательства и управления с применением специфических форм и методов его организации;
2) исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;
3) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов;
4) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
5) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи.

4. Механизм управления финансами включает:

1) мониторинг;
2) контроль за финансовой деятельностью;
3) правовое регулирование финансовой системы;
4) все ответы верны;
5) законодательство

5***. По степени проявления инфляция бывает:***

1) галопирующая, ползучая, гиперинфляция;
2) административная, инфляция издержек;

3) инфляция спроса, инфляция предложения;
4) импортируемая инфляция, кредитная инфляция;
5) непредвидимая инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция.

6. Рост денежной массы и неоправданные расширения денежного спроса - это:
1) инфляция издержек;
2) инфляция спроса;
3) импортируемая инфляция;
4) инфляция предложения;
5) административная инфляция.

7***. Целенаправленным применением государственных форм и методов воздействия на макроэкономическое равновесие и развитие экономики - это:***
1) государственный бюджет;
2) государственный кредит;
3) государственное финансовое регулирование экономики;
4) звенья финансовой системы;
5) финансовая политика.

8. Финансовый рынок включает:
1) рынок краткосрочных капиталов;
2) рынок среднесрочных капиталов;
3) рынок долгосрочных капиталов;
4) рынок ценных бумаг;
5) все ответы верны.

9. Управление финансами - это:
1) совокупность всех организационных структур, осуществляющих управление финансами:
2) комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;
3) совокупность экономических и математических методов, электронно-вычислительной техники, различных видов оргтехники и современных средств связи;
4) совокупность приемов и методов, с помощью которых государство, иные субъекты воздействуют на финансовые отношения, соответствующим образом организуя их для достижения желаемых результатов;
5) научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения, перераспределения и использования финансовых ресурсов

10. Объекты управления финансами - это:
1) разнообразные виды финансовых отношений;
2) организационные структуры, которые осуществляют управление;
3) финансовый аппарат;
4) стимулирующая функция;
5) регулирующая функция
2.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	1	1	4	1	2	3	5	4	1

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

1. финансы - это инструмент валового национального продукта и национального дохода (да):

2. финансы – это процесс перехода от сегодняшней стоимости капитала к его будущей стоимости (нет):

3. финансы – это денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров

Тема 2. Деньги, денежное обращение и денежная система
ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Почему золото и серебро стали использоваться в качестве денег?
2. Какими свойствами должны обладать деньги?
3. Какие формы и виды денег вам известны?
4. Какие формы и виды денег используются сейчас?
5. Какие функции денег вы знаете?
6. Какую роль играют деньги при выполнении каждой функции?
7. Чем отличается функционирование денег как средства обращения от выполнения функции средства платежа?

1. Основные типы и элементы денежных систем.
2. Виды денежных реформ.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Теории и истории возникновения и развития денег.
2. Виды денег.
3. Сущность современных денег.
4. Функции и роль денег в современной экономике.
5. Понятие денежного обращения, его виды.
6. Наличный денежный оборот.
7. Организация безналичного обращения. Формы безналичных расчетов.
8. Закон и показатели денежного обращения.

3. Тестирование по теме. Выбрать правильный вариант ответа.

Вариант 1.

1. Количество денег в обращении возрастает, если:

а) увеличивается денежная база;

б) растет норма обязательных резервов;

в) увеличиваются избыточные резервы коммерческих банков;

2. Если номинальный ВВП равен 5 000 ден. ед., одна денежная единица совершает в год в среднем 2,5 оборота, а спекулятивный спрос на деньги составляет 400 ден. ед., то общий спрос на деньги достигнет величины:

а) 5400 ден.ед.;

б) 2400 ден.ед.;

в) 2000 ден.ед.;

г) 400 ден.ед.

3***. Реальный объем производства составляет 28 млн. ед., а скорость обращения денежной единицы равна 7. Масса реальных денег в экономике достигнет величины:***

а) 1 млн.;

б) 2 млн.;
в) 3 млн.;
г) 4 млн.

4. Если норма обязательных резервов составляет 100%, то величина денежного мультипликатора равна:
а) 0;
б) 10;
в) 1.

5. Понятие «спрос на деньги» означает:
а) спрос на деньги как средство обращения и спрос на деньги как средство сохранения стоимости;
б) желание держать ценные бумаги, которые при необходимости могут быть использованы для обращения их в
деньги по фиксированной цене;
в) сумму денег, которую предприниматели хотели бы использовать для предоставления кредита при данной процентной ставке;
г) желание запасать часть дохода «на черный день».

6. Отметьте пункт, не характеризующий функцию Центрального банка:
а) эмиссия денег;
б) банк банков;
в) денежно-кредитное регулирование;
г) проведение внешнеэкономической политики;

7. М1 включает в себя:
а) все деньги и «почти деньги»;
б) металлические и бумажные наличные деньги и чековые вклады;
в) металлические и бумажные наличные деньги и все банковские депозиты;
г) металлические и бумажные наличные деньги и срочные вклады.

8. Предложение денег на графике изображается в виде:
а) горизонтальной прямой;
б) пунктирной линией;
в) кривой с отрицательным наклоном;
г) вертикальной прямой.

9. Термин «учетная ставка» означает:
а) уровень снижения цены для Центрального банка, когда он скупает государственные ценные бумаги;
б) процент, под который Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам;
в) степень давления, оказываемую ЦБ на коммерческие банки с целью снижения объема с целью выдаваемых ими
ссуд;
г) степень воздействия Центрального банка на рост денежной массы и объема ВНП.

10. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных:
а) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;
б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;
в) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя
эмиссионного банка;

г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	г	в	а	г	б	г	б	в

Вариант 2.

1. Банковская прибыль -это:

а) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;

б) разница между всеми расходами и доходами банка;

в) процент по банковским кредитам;

г) процент по банковским депозитам.

2. Стоимость денег:

а) всегда неизменна;

б) поднимается с ростом цен;

в) всегда снижается;

г) может повышаться и понижаться.

3. Денежно-кредитная политика проводится:

а) правительством страны;

б) всеми финансово-кредитными учреждениями страны;

в) Центральным банком страны;

г) министерством финансов.

4. Экспансионистская денежно-кредитная политика – это:

а) политика «дорогих денег»;

б) политика «дешевых денег»;

в) политика, направленная на сбалансирование доходов и расходов государственного бюджета.

5. Рестриктивная денежно-кредитная политика проводится

а) в условиях стабильной экономической конъюнктуры;

б) в целях сокращения инфляции;

в) для стимулирования деловой активности.

6. Сеньораж – это:

а) прибыль, получаемая от продажи земли;

б) прибыль, получаемая от чеканки монет;

в) прибыль, получаемая от торговли уникальными товарами;

г) прибыль, получаемая от торговли ценными бумагами.

7. Какая из операций Центрального банка увеличивает количество денег в обращении?

а) Центральный банк повышает обязательную норму резервов;

б) Центральный банк передает государственные облигации населению и банкам;

в) Центральный банк повышает учетную ставку процента, под который он выдает ссуды банкам;

г) Центральный банк покупает государственные облигации на открытом рынке.

8. Правило денежной политики, согласно которому темп роста денежной массы не должен превышать темп роста объема производства в долгосрочном периоде:

а) не окажет стабилизирующего воздействия на экономику, если скорость обращения денег подвержена сильным колебаниям;

б) не снижает стабилизирующего воздействия на экономику, если изменение денежной массы является главным недостатком экономических колебаний;

в) отвергается современными монетаристами;

г) признается наилучшей экономической политикой всеми современными экономистами.

9. Центральный банк не занимается

а) изменением нормы банковского резерва;

б) выдачей кредитов на проведение научных исследований;

в) установлением учетной ставки (ставки рефинансирования);

г) регулированием количества денег в обращении.

10. В большинстве стран учреждение, выполняющее функции Центрального банка, не…

а) занимается предоставлением кредитов;

б) регулирует величину предложения денег в стране;

в) платит налогов;

г) устанавливает ставок налогообложения деятельности коммерческих банков.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	г	в	б	б	б	г	а	б	г

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное выражение (да/нет).

- денежная масса – это совокупность покупательных, платежных и накопительных показывает массу наличных, средств, обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам.
- денежный агрегат М2 показывает массу наличных, безналичных денег и денег на банковских депозитах и государственных краткосрочных ценных бумаг.
- прямой товарообмен – это ликвидность.
- дефляция – это обратный процесс инфляции.
- деньги выполняют функции: средства обращения, средства измерения стоимости, средства сохранения и накопления стоимости.
- денежные деньги бывают в виде банкноты, пластиковой картой, казначейского билета.
- деньги - это язык рынка.
- денежный агрегат М0 показывает массу безналичных денег.
- главное свойство денег – это их надежность.
- эмитентом денег является уполномоченный коммерческий банк.
- уравнение обмена называется соответствие количество денег в обращении их реальной потребности.
- денежный агрегат М1 показывает массу наличных денег.
- первым товаром-посредником было золото.
- деньги выполняют роль счетной единицы.
- прямой товарообмен-это ликвидность.
- денежное обращение – это движение денег при выполнении ими своих функций в наличных и безналичных формах.

Тема 3. Экономическая сущность государственных финансов ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Охарактеризуйте сущность бюджета как экономической категории.
2. Назовите основные функции бюджета.
3. Каковы основные признаки бюджета как систем экономических отношений?
4. Что такое дефицит бюджета?
5. Назовите источники финансирования дефицита бюджета**?**

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что включают в понятие «Государственные финансы»?
2. Какие организации называются некоммерческими и покажите роль в формировании их финансов?
3. Необходимость и причины возникновения и развития внебюджетных фондов на современном этапе развития общества.
4. Экономическое содержание внебюджетных фондов, их специфические признаки.
5. Виды внебюджетных фондов, их классификация по уровням управления и целевому назначению.
6. Государственные социальные внебюджетные фонды, их общая характеристика.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1 вариант

1. Какой из перечисленных налогов является прямым:

а) налог на добавленную стоимость;
б) поступления по акцизам;
в) подоходный налог с физических лиц.

2. Бюджет существует:

а) только у государства;
б) у государства и предприятий реального сектора экономики;
в) у всех экономических субъектов;
г) у структур федерального уровня.

3. Какие основные функции выполняет государственный бюджет?

а) мобилизация необходимых государству финансовых ресурсов и централизованное регулирование экономики;
б) традиционные базовые функции финансов;
в) регулирование экономики и, обслуживание государственного долга.

4. Подоходный налог с физических лиц:

а) региональный налог;
б) местный налог;
в) федеральный налог.

5. Фискальная политика – это:

а) налоговая политика;
б) финансово-бюджетная политика;
в) кредитная политика;
г) все ответы не верны.

6. Прямые налоги – это:

а) налоги на все виды доходов;
б) налоги на продажу товаров;
в) налоги на перепродажу товаров;

г) все ответы не верны.

7. Применяемые налоги можно оценить как регрессивные, если величина средней налоговой ставки:

а) растет с увеличением дохода;
б) не изменяется при изменении дохода;
в) сокращается с увеличением дохода;
г) все ответы не верны.

8. Определить классификацию налогов по объекту обложения:

а) общие и целевые;
б) прямые, косвенные, обязательные платежи налогового характера;
в) налоги на оборот, на прибыль, на имущество.

9. Определить основные функции налоговой системы:

а) фискальная и экономическая;
б) аккумулирующая и распределительная;
в) регулирующая и контрольная.

10. Какую из базовых функций финансов выражает бюджетная политика государства при планировании расходной части бюджета?

а) аккумулирующую;
б) распределительную;
в) контрольную.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	в	б	В	а	а	в	б	в	б

2 вариант

1. ***Какие из перечисленных ниже расходов не относятся к социально защищенным статьям бюджета:***

а) пенсии;
б) стипендии;
в) расходы на оборону;
г) расходы на науку и культуру.

2. Какой из государственных финансовых органов несёт прямую ответственность за процесс исполнения федерального бюджета:

а) центральный банк РФ;
б) Министерство финансов РФ в целом;
в) Федеральное казначейство.

3. Бюджетная система РФ:

а) 2-х уровневая;
б) 3-х уровневая;
в) многоуровневая.

4. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих

расходов называются:
а) субсидии;
б) дотации;
в) субвенции.

5. Кто обладает бюджетными полномочиями на федеральном уровне?
а) президент РФ;
б) Гос. Дума;
в) Совет Федерации;
г) Министерство Финансов;
д) Банк России;
е) Счетная палата;
ж) А, Б, В;
з) А, Б, В, Г;
к) все перечисленные.

6. Бюджетный процесс – это:
а) регламентированная законодательством деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению центрального и региональных/местных бюджетов;
б) организации и принцип построения бюджетной системы, её структура, взаимосвязь между отдельными звеньями.

7. Сколько отводится дней на подписание Президентом Федерального закона о бюджете:
а) 5 дней;
б) 7 дней;
в) 14 дней.

8. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета, представительные органы власти образуют:
а) Счетную палату;
б) Федеральное Казначейство;
в) Государственную Налоговую Службу.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
ответ	в	в	б	б	к	а	в	б

Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности
ОК 01-ОК 02, ОК 04

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Основы и принципы организации финансов коммерческой организации.
2. Особенности функционирования финансов коммерческих организаций разных организационно-правовых форм.
3. Источники финансовых ресурсов коммерческой организации, их состав и структура.
4. Виды финансовых ресурсов коммерческой организации, основные факторы их роста. Основные направления использования финансовых ресурсов коммерческой организации. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов в коммерческой организации.

5. Прибыль коммерческой организации, принципы ее распределения и направления использования.

6. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций разных организационно-правовых форм.

7. Финансовая устойчивость коммерческой организации, факторы, влияющие на нее.

8. Основной и оборотный капитал коммерческой организации.

9. Эволюция теоретических взглядов экономистов на сущность финансов домашних хозяйств. Роль домашних хозяйств в экономике России.

10. Современные подходы к содержанию финансов домашних хозяйств, виды финансовых отношений домашних хозяйств.

11. Финансовые ресурсы, доходы и расходы домашних хозяйств, их состав, структура и динамика.

12. Накопления и сбережения домашних хозяйств, их значение в решении социальных проблем и в проведении финансовой политики государства.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Общие основы функционирования и управления финансами коммерческих организаций.

2. Финансовые ресурсы коммерческой организации. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих организаций.

3. Принципы и механизм распределения прибыли коммерческой организации

4. Эволюция теоретических взглядов на сущность финансов домашних хозяйств. Современные подходы к содержанию финансов домашнего хозяйства.

5. Доходы и расходы домашних хозяйств, их динамика.

Задание 3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1

1. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

а. шире

б. меньше

в. Отождествима

2. Основополагающее звено финансовой системы - это:

а. мировые финансы

б. государственный бюджет

в. финансы предприятий

3. Под финансами следует понимать:

а. денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения

б. денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов

в. фонды денежных средств

4. Ключевыми функциями финансов по мнению большинства экономистов являются:

а. оперативная функция

б. хозрасчётная функция

в. контрольная функция

г. распределительная функция

д. производственная функция

е. регулирующая функция

5. Какие из перечисленных пунктов могут использоваться в качестве финансовых ресурсов:

а. банковские кредиты

б. устойчивые пассив

в. средства от выпуска акций, облигаций

г. все варианты

6. Отличие финансовых ресурсов предприятий от их денежных средств:
а. Финансовые ресурсы - это товарная форма денежных средств
б. Денежные средства - это часть финансовых ресурсов
в. Не отличаются
г. Финансовые ресурсы - часть денежных средств

7. Финансовые ресурсы предприятий - это:
а. Капитал в его денежной форме
б. Основные фонды
в. Оборотные фонды
г. Незавершенное строительство

8. Финансы - это:
а. Деньги
б. Ценные бумаги
в. Зарплата
г. Часть денежных отношений

9. Резервный капитал предприятия (фирмы) может быть использован в следующих направлениях:
а. для покрытия убытков
б. для финансирования инвестиционной деятельности фирмы
в. для погашения облигационных займов в случае отсутствия иных средств
г. для создания оценочных резервов
д. для выкупа собственных акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств е. для выплат дивидендов по обыкновенным акциям

10.Характер отношений, лежащих в основе финансовых отношений предприятий:
а. Социальные
б. Производственные (экономические)
в. Натурально - вещественные
г. Законодательные

Вариант 2

1. Что такое финансы домашних хозяйств?
А. Совокупность денежных расходов и доходов домашних хозяйств;
Б. Денежные средства домашних хозяйств
В. Домашнее имущество;
Г. Экономические отношения по формированию и использованию фондов денежных средств домашних хозяйств.

2. Какие денежные фонды создаются в рамках финансовых ресурсов домашних хозяйств?
А. Фонд потребления и фонд сбережения;
Б. Пенсионный фонд РФ;
В. Фонд развития производства;
Г. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ.

3. Каковы источники денежных доходов домашних хозяйств?
А. Только оплата труда;
Б. Только доходы от предпринимательской деятельности;
В. Только государственные социальные выплаты;
Г. Оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности и государственные социальные выплаты и арендная плата.

4. Что относится к трансфертам населению?
А. Пенсии из внебюджетных социальных фондов;

Б. Доходы по акциям;
В. Оплата труда;
Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

5. Какой налог платят домашние хозяйства?
А. Налог на прибыль организаций;
Б. Налог на имущество организаций;
В. Налог на доходы физических лиц;
Г. Налог на доходы кредитных учреждений.

6. Какой фонд домохозяйства можно назвать «фондом отложенных потребностей:
А. фонд потребления;
Б. фонд сбережений;
В. уставный фонд;
Г. фонд заработной платы;
Д. фонд амортизации.

7. Выберите доходы домохозяйств:
А. кредиты;
Б. займы;
В. заработная плата.

8. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?
А. Налог на доходы физических лиц;
Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды
В. Страховые взносы в Фонд социального страхования;
Г. Таможенные пошлины.

9. Если население приобретает государственные ценные бумаги, то это можно назвать…:
А. организованной формой накопления;
Б. неорганизованной формой накопления;
В. организованной формой потребления;
Г. неорганизованной формой потребления.

10. Какие виды сбережений и накоплений могут быть в домашних хозяйствах?
А. Приобретение дорогостоящей бытовой техники;
Б. Вклады населения в коммерческих банках;
В. Отдых за рубежом;
Г. Обучение в учебных заведениях.

Тема 5. Система страхования
ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Дайте определение страхования. Назовите его основные принципы.
2. В каком виде страхования проявляется сберегательная функция? Раскройте содержание остальных функций страхования
3. В силу чего осуществляется обязательное и добровольное страхование? Какие существуют отрасли и виды страхования?
4. Какой орган осуществляет государственный контроль за страховой деятельностью?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Понятие страхования. Сущность и экономическая сущность страхования.
2. Связь страхования с системой финансов.
3. Объекты и субъекты страхования.
4. Имущественные интересы, связанные с отраслями страхования.

5. Функции страхования.
6. Классификация страхования.
7. Отрасль страхования и ее виды.
8. Формы страхования. Схожие черты и отличительные признаки.
9. Понятие договора страхования.
10. Система страховых отношений и ее этапы.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1. К страховым посредникам относятся:

1) страховые брокеры и страховые агенты;
2) страхователи и страховые агенты;
3) страхователи и страховщики;
4) страховщики и страховые агенты;
5) страхователи и страховые брокеры.

2. Страхование, обязательно связанное с трудовой деятельностью:

1) социальное страхование;
2) имущественное страхование;
3) личное страхование;
4) страхование ответственности;
5) страхование предпринимательских рисков.

3. Страховщик - это:

1) страхователь;
2) юридическое лицо, которое имеет лицензию на право осуществления страховой деятельности;
3) юридическое или физическое лицо, которое пожелало заключить страховой договор со страховой фирмой;
4) юридическое или физическое лицо, которое работает от лица страховой фирмы и имеет при этом свой материальный интерес;
5) юридическое или физическое лицо, которое может работать как от страховой фирмы, так и от страхователя и иметь при этом свой материальный интерес.

4. Страхователь - это:

1) страховая фирма;
2) юридическое лицо, которое имеет лицензию на право осуществления страховой деятельности;
3) юридическое или физическое лицо, которое пожелало заключить страховой договор со страховой фирмой;
4) юридическое или физическое лицо, которое работает от лица страховой фирмы и имеет при этом свой материальный интерес;
5) юридическое или физическое лицо, которое может работать как от страховой фирмы, так и от страхователя и иметь при этом свой материальный интерес.

5. Денежные перераспределительные отношения, имеющие замкнутый характер, которые возникают в общественном производстве по поводу формирования целевого фонда, предназначенного для возмещения для возмещения возможного чрезвычайного и иного ущерба - это

1) финансы
2) страхование
3) финансовый рынок
4) внебюджетные фонды
5) государственный кредит

6. Укажите функции страхования

1) распределительная, контрольная, стимулирующая, регулирующая
2) стабилизирующая, распределительная, контрольная
3) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная
4) ответственность перед другими лицами
5) риск неполучения прибыли и образования убытка

7. Что выступает объектом страхования при страховании ответственности

1) жизнь, здоровье, трудоспособность граждан
2) уровень доходов граждан
3) ответственность перед другими лицами
4) материальные ценности и имущество юридических и физических лиц
5) риск неполучения прибыли и образования убытка

8. Объектом социального страхования является

1) жизнь, здоровье, трудоспособность граждан
2) уровень доходов граждан
3) ответственность перед другими лицами
4) материальные ценности и имущество юридических и физических лиц
5) риск неполучения прибыли и образования убытка

9. Отношения, связанные с формированием и использованием фондов для поддержки граждан, утративших трудоспособность или не обладавших ею, т. е. для всех граждан, независимо от их участия в трудовой деятельности выражают:01. социальное страхование

2. социальную помощь
3. социальную благотворительность
4. социальное обеспечение
5. страхование жизни

10. Инициативная деятельность юридических лиц и граждан, независимо от формы собственности, направленная на получение чистого дохода путем удовлетворения спроса на товары, основанная на частной собственности либо на праве хозяйственного ведения государственного предприятия

1) организация образования
2) фондовый рынок
3) страховая компания
4) предпринимательство
5) брокерская компания

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	1	2	3	2	3	3	2	4	4

Тема 6. Банковская система Российской Федерации
ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Какие типы банковских систем вы знаете?
2. Какие особенности присущи банковской системе России?
3. Что понимают под коммерческим банком? Раскройте содержание данного понятия.
4. В чем состоит назначение центральных банков в банковской системе?
5. Каковы цели и функции Банка России?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Определение банковской системы.
2. Какие две подсистемы охватывают кредитная система?
3. Что в себя включает банковская система?
4. Место ЦБ РФ в банковской системе России.
5. В чем состоят общие и конкретные цели центрального банка?
6. В чем состоят функции и операции ЦБ РФ?

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1.

1. В основе выделения…банков лежит признак банка по организационно-правовой форме.

А. региональных
Б. универсальных
В. Бесфилиальных
Г. акционерных

2. Форма кредитования, осуществляемая путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете

А. Овердрафт
Б. Факторинг
В. Форфейтинг

3. Межбанковский кредит …

А. только активная операция банка
Б. только пассивная операция банка
В. может быть как активной, так и пассивной операцией банка

4. Банковская система РФ включает в себя …

А. Банк России, кредитные организации, Национальные банки республик
Б. Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства российских банков
В. Банк России, кредитные организации, филиалы и представительства иностранных банков

5. Формы банков, существовавшие в условиях одноуровневой банковской системы

А. Акционерные
Б. Частные
В. Кооперативные
Г. Государственные

6. Для выдачи и возврата кредита в банке открывается … счет.

А. текущий
Б. депозитный
В. ссудный

7. Банк России осуществляет эмиссию …

А. банкнот и монет
Б. векселей
В. Акций
Г. облигаций

8. Первый уровень банковской системы

А. Фондовые банки
Б. Акционерные банки
В. Коммерческие банки
Г. Центральный Банк

9. Банк Росси подотчетен …
А. Государственной Думе
Б. Министерству Финансов
В. Совету Федерации
Г. Счетной палате РФ

10. Банк России может выдать кредит …
А. предприятию
Б. коммерческому банку
В. частному лицу

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	а	в	в	г	в	а	г	а	б

Вариант 2.

1. В структуру современной банковской системы России входят … (несколько вариантов ответов)

А. Государственный бюджет
Б. Страховой сектор
В. Банкирская доля
Г. Финансово-промышленные группы
Д. Коммерческие банки
Е. Специализированные финансово-кредитные организации
Ж. Центральный Банк России

2. Прибыль Банка России…
А. полностью перечисляется в федеральный бюджет
Б. в размере 50% перечисляется в федеральный бюджет
В. остается полностью в распоряжении Банка России не образуется
Г. в размере 80% перечисляется в федеральный бюджет

3. Цели деятельности Центрального Банка РФ

А. Получение прибыли
Б. Защита и обеспечение устойчивости курсов валют
В. Развитие и укрепление банковской системы РФ
Г. Финансирование бюджетного дефицита

4. Крупнейшая статья пассивов в балансе Банка России
А. Наличные деньги в обращении
Б. Резервы и фонды
В. Уставной капитал
Г. Средства коммерческих банков

5. Средства кредитных организаций, хранящиеся в Центральном Банке в соответствии с принятыми нормами - это … резервы коммерческих банков.

А. излишние
Б.свободные
В. Обязательные
Г. дополнительные

6. Центральный банк осуществляет:
А) эмиссию денег;
Б) операции с акционерными компаниями;
В) привлечение денежных сбережений населения;
Г) кредитование населения.

7. Что делают коммерческие банки:
А) осуществляют контроль над денежной массой в стране;
Б) привлекают свободные денежные средства и размещают их в форме ссуд;
В) используют средства пенсионных фондов;
Г) занимаются эмиссией денег.

8. Обслуживание государственного бюджета проводит:
А) государственный банк;
Б) коммерческий банк;
В) инвестиционная компания.

9. Какой коммерческий банк выдаёт кредиты под залог имущества?
А) Сбербанк;
Б) ломбард;
В) инвестиционный банк.

10. Первый уровень банковской системы
А) Депозитные банки
Б) Фондовые банки
В) Федеральные банки
Г) Акционерные банки
Д) Коммерческие банки
Е) Центральный Банк

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Д,е,ж	б	в	а	в	а	б	а	б	е

4. Определите, верны ли следующие утверждения

Вариант 1

1. Основное назначение банка — посредничество в перемещении денежных средств от кредиторов к заемщикам и от продавцов к покупателям.

2. Пассивные операции — это размещение собственных и привлеченных средств банка для получения прибыли.

3. Норматив достаточности капитала определяется как предельное соотношение общей суммы привлеченных средств кредитной организации и суммы ее активов, взвешенных по уровню риска.

4. Первым и основополагающим принципом деятельности коммерческого банка является работа в пределах реально имеющихся ресурсов.

5. Банки осуществляют: финансовое консультирование; лизинг оборудования; операции с ценными бумагами; трастовые услуги.

6. Трастовые операции банка — операции по выдаче банком гарантии (поручительства) уплаты долга клиента третьему лицу при наступлении определенных условий.

7. Ресурсы коммерческого банка могут быть сформированы за счет собственных и привлеченных средств.

8. Депозитные операции банка — операции по инвестированию банком своих средств в ценные бумаги и паи небанковских структур в целях совместной хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности, а также размещения в виде срочных вкладов в других кредитных организациях.

9. Официальная учетная ставка — это проценты по ссудам, используемым Центральным банком Российской Федерации при кредитовании коммерческих банков.

Ответы: 1,4,5,7,9.

Вариант 2

1. Наряду с банками перемещение денежных средств на рынках осуществляют и другие финансовые учреждения: инвестиционные фонды, страховые компании, биржи, брокерские, дилерские фирмы и др.

2. Депозиты до востребования классифицируются в зависимости от характера и принадлежности средств, хранящихся на счетах.

3. В целях оперативного кредитно-расчетного обслуживания предприятий и организаций — клиентов банка, территориально удаленных от места расположения коммерческого банка, он может организовывать филиалы и представительства.

4. Комиссионные операции — это совокупность операций, направленных на формирование ресурсов коммерческого банка.

5. Сберегательные депозиты имеют разновидности: счета на сберегательных книжках, приносящие проценты; счета с выпиской о состоянии счета денежного рынка.

6. Банк создается в форме: акционерного общества; общества с ограниченной ответственностью; унитарного предприятия.

7. Банки не имеют права выступать в качестве инвестиционных институтов, которые могут осуществлять деятельность на рынке ценных бумаг в качестве посредника.

8. Коммерческий банк действует на основе лицензии, выдаваемой Центральным банком РФ.

9. Банк России и его учреждения освобождаются от уплаты налогов, сборов, пошлин и других аналогичных платежей.

Ответы:1-3,5,8,9

5. Закончите предложение, вставив пропущенные слова или цифры

1. Организация, созданная для привлечения денежных средств и размещения их от своего имени на условиях возвратности, платности и срочности, — это ...

2. Передача в доверительное управление отдельных ценных бумаг и их портфелей; платежные функции, связанные с обслуживанием ценных бумаг; управление активами пенсионных и инвестиционных фондов — это ... операции.

3. Операции с ... — операции по купле-продаже иностранной валюты, по оплате, выставлению денежных аккредитивов, покупке и оплате дорожных чеков иностранных банков, выпуску и обслуживанию пластиковых карт, осуществлению международных расчетов.

4. Карточка, которая дает ее владельцу право на самые разнообразные скидки, —... карточка.

5. Банк, выступающий официальным проводником денежно-кредитной политики государства, — ...

Ответы: банк, трастовые, иностранная валюта, дисконт, Центральный банк РФ.

Тема 7. Развитие кредитного дела в Российской Федерации
ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. В чем заключается необходимость кредита в экономике?
2. Каковы основные причины потребности в кредите организаций и физических лиц?
3. Какие функции выполняет кредит?
4. По каким критериям осуществляется классификация кредита?
5. Почему банковский кредит выступает в качестве основной его формы?
6. В чем состоят отличительные особенности потребительского кредита?
7. Какие функции выполняет ссудный процент?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Основные виды и формы кредита и его классификация.
2. Перечислить этапы формирования кредитной системы.
3. Что с собой представляет ссудный капитал?
4. Какова структура кредитной системы?
5. Принципы кредитования.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1

1. Элементы, входящие в структуру современной кредитной системы:

а) государственный кредит;
б) банкирские дома;
в) центральный банк;
г) коммерческие банки.

2. Не будет элементом банковской системы:

а) Центральный эмиссионный банк.
б) Небанковская кредитные институты
в) Коммерческий банк.
г) Казначейство.

3. Что такое коммерческий банк?

а) Структурное подразделение Министерства экономики.
б) Посредник в расчетах и кредитовании.
в) Финансовый агент правительства

4. Какую форму собственности имеет ЦБ РФ:

а) государственную
б) частную
в) смешанную

***5. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты*:**

а) пенсионные фонды и страховые компании
б) благотворительные фонды и финансовые компании
в) оба варианта

6. Первым элементом банковской системы является:

а) коммерческие банки
б) центральный банк
в) страховой сектор

7. Какие банки преобладают в Росси:
а) универсальные
б) специализированные
в) сберегательные

8. Формой кредитования, которая осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете?
а) Овердрафт
б) Факторинг
в) Форфейтинг

9. Что такое межбанковский кредит?
а) только активная операция банка
б) только пассивная операция банка
в) может быть как активной, так и пассивной операцией банка

10. Какой счет открывается для выдачи и возврата кредита в банке?
а) текущий
б) депозитный
в) ссудный

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	В,г	г	б	а	в	а	в	а	в	в

Вариант 2.

1. Кому может быть выдан кредит Банком России?
а) предприятию
б) коммерческому банку
в) частному лицу

2. Принципом кредитования можно назвать:
А. платность
Б. плановость
В. ликвидность

3.Не является принципом кредитования …
А.срочность
Б. прибыльность
В. платность

4.Принцип платности кредитования подразумевает…
А.взимание с заемщика определенной обязательной платы за пользование средствами
Б. четкость сроков погашения долга
В. обязательность наличия субсидиарной ответственности

5.Переток временно свободных денежных средств из одной отрасли в другую отражен в функции кредитования:
А. обеспечивающая

Б. прибыльная
В.перераспределительная

6.Инструментом какого кредита является вексель?
А. потребительского
Б. банковского
В.коммерческого

7. По поводу коммерческого кредита отношения возникают…
А. между государством и коммерческими банками
Б. исключительно между хозяйствующими субъектами
В. между организациями и физическими лицами

8. Банковский кредит предоставляется исключительно в форме
А. только в денежной
Б. только в товарной
В. и в товарной, и в денежной

9. Отличительной чертой государственного кредита является…
А. использование ценных бумаг для оформления долга
Б. предоставление только в виде субвенций
В. обязательное участие государства

10. Кредитная система России имеет структуру:
А. трехуровневую
Б. двухуровневую
В. одноуровневую

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	Б	А	Б	А	В	В	Б	В	А

4. Определите, верны ли следующие утверждения

1. Кредиты — суммы денежных средств, которые субъекты депозитных операций вносят в банк, на определенное время оседающие на счетах в банке в силу действующего порядка осуществления банковских операций.
2. Центральный банк РФ подотчетен только Федеральному Собранию.
3. Корреспондентские счета — это срочные депозиты.
4. По экономическому содержанию депозиты принято подразделять: на срочные депозиты; депозиты до востребования; сберегательные вклады населения.
5. Кредитные операции являются наиболее рискованными банковскими операциями.
6. Специализированные банки осуществляют широкий крут банковских операций.
7. Расчетно-кассовые операции — это операции банков по привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады на определенный срок либо до востребования.
8. Центральный банк РФ представляет собой единую централизованную систему с вертикальной структурой управления, состоящую из центрального аппарата, территориальных учреждений, расчетно-кассовых центров, вычислительных центров, учебных заведений, хранилищ и пр.
9. Максимальный размер кредитов, гарантий и поручительств, предоставленных банком своим участникам (акционерам), определяется в процентах от собственных средств банка и не может превышать 30 %.

Ответы: 2-5,8

Тема 8. Рынок ценных бумаг

ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1.Что представляет собой рынок ценных бумаг?
2. Какие общерыночные функции выполняет рынок ценных бумаг?
3. Какие специфические функции выполняет рынок ценных бумаг?
4. Классификация рынка ценных бумаг.
5. Что представляет собой первичный и вторичный рынок ценных бумаг?
6. Назовите участников рынка ценных бумаг.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Перечислить структурные элементы рынка ценных бумаг.
2. В чем коренное отличие рынка ценных бумаг от других видов рынка?
3. Кто такие брокеры, дилеры и джобберы? Их роль на рынке ценных бумаг.
4. Какие вы знаете принципы функционирования рынка ценных бумаг?
5. Назовите виды классификаций рынка ценных бумаг.
6. Какова экономическая необходимость ценных бумаг и роль в современном мире?
7. Назовите основные признаки классификации рынка ценных бумаг.
8. Перечислите основные виды рынка ценных бумаг.
9. Что такое биржевая компания?

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

1 вариант.

1. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой:

а) выпуск;
б) регистрацию выпуска;
в) приобретение;
г) хранение в депозитарии.

2. Эмиссия ценной бумаги – это:

а) приобретение ее первым владельцем;
б) выпуск и реализация на первичном рынке;
в) расчеты по совершенным сделкам;
г) выпуск ценных бумаг.

3. Вторичный рынок ценных бумаг – это отношения, которые складываются:

а) при приобретении инвестором ценных бумаг;
б) во время эмиссии ценных бумаг;
в) между эмитентом и владельцем ценных бумаг;
г) отношения в процессе обращения ценных бумаг.

4. Определить правильную классификацию фондовых операций:

а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;
б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;
в) кассовые операции, срочные операции.

5. Могут ли операции с ценными бумагами являться объектами налогообложения?

а) да;
б) нет.

6. Рынок ценных бумаг – это:
А) совокупность сделок, связанных с покупкой и продажей валюты;
Б) совокупность сделок с ценными бумагами;
В) сделки с недвижимостью.

10. Задача рынка ценных бумаг – это:

А) привлечение капитала для политического развития;
Б) удовлетворение общественных потребностей;
В) привлечение капитала для экономического развития.

8. Организованный рынок ценных бумаг осуществляется …
А) государством;
Б) биржей;
В) акциями;
Г) облигациями.
***9. Рынок, на котором исполнение заключенных сделок происходит не позднее второго рабочего дня со дня заключения сделки, называется*:**
А) срочный рынок;
Б) кассовый рынок;
В) организованный внебиржевой рынок.
10. Ценной бумагой не является:
А) ваучер;
Б) чек;
В) платежное поручение;
Г) опцион.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	г	г	б	а	б	в	б	б	в

2 вариант

1. Специфическая черта валютного рынка

А) обусловленность международной экономической деятельностью;
Б) платность валютных сделок;
В) срочность сделок;
Г) наличие теневой сферы рынка.

2. Акция – это:
А) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
Б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости;
В) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов на участие управлением акционерного общества и на часть имущества остающегося после его ликвидации.

3. Инвесторами государственных ценных бумаг могут быть:

А) физические и юридические лица;
Б) резиденты и нерезиденты;
В) физические и юридические лица, резиденты и нерезиденты.

4. Акция является:
А) именной неэмиссионной ценной бумагой;
Б) именной эмиссионной ценной бумагой.

5. Контрольный пакет акций:

А) 50% + 1 акция;
Б) 100%;
В) 49% + 1 акция.

6. Ценные бумаги не классифицируются по …
А) эмитентам;
Б) срокам функционирования;
В) стоимости ценных бумаг;
Г) по экономической природе.

7. Инвестиционный пай – это:

А) именная ценная бумага, подтверждающая право владельца на долю в имуществе паевого инвестиционного фонда;
Б) именная ценная бумага, подтверждающая право ее владельца участия в деятельности паевого инвестиционного фонда.

8. Чистые активы – это:
А) активы за минусом обязательств;
Б) активы и обязательства.

9. Переводной вексель – это письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя плательщику
А) получить определенную сумму денег в установленный срок в конкретном месте;
Б) уплатить определенную сумму денег в установленный срок в конкретном месте.

10. Учетная стоимость акции (NAV) – это:
А) стоимость чистых активов АО в расчете на номинальную стоимость;
Б) стоимость чистых активов АО в расчете на акцию.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	а	б	а	в	а	а	б	б

Тема 8. Валютные отношения и валютная система

ОК 01-ОК 02, ОК 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме
1. Что представляют собой международные валютные отношения?
2. Что представляет собой валютная система?
3. Какие существовали виды мировых валютных систем?

4. Какие основные элементы характерны для национальной валютной системы?

5. Что означает режим внутренней конвертируемости валюты?

6. Что представляет собой валютный курс?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Национальная валютная система РФ.
2. Валютный курс и методы регулирования валютного курса.
3. Международный кредит, его сущность, виды и роль.
4. Международные валютно – кредитные организации.
5. Международные расчеты, балансы международных расчетов.

3. Тестирование по теме. Выберите верный вариант ответа.

Вариант 1.

1. Фондовая биржа — это:

1. Организованный рынок ценных бумаг, функционирующий на основе централизации предложений о купле-продаже ценных бумаг
2. Сфера финансовой системы Украины
3. Финансовые ресурсы на международном рынке
4. Юридическое лицо, занимающейся страхованием

2. Какие из перечисленных операций не относятся к финансовым услугам:

1. Лизинг, факторинг, страхование
2. Бюджет, ассигнования
3. Покупка и продажа ценных бумаг
4. Финансовые отношения различных уровней

3. В чем заключается суть понятия «валюта»?

1.Грошови единицы иностранных государств
2. Денежная единица страны
3. Денежные единицы как собственные, так и иностранные, а также кредитные и платежные документы, стоимость которых выражена в иностранной валюте, которые применяются в международных расчетах
4. Векселя, чеки, кредитные карточки

4. Какая валюта называется конвертируемой?

1. Валюта, которая имеет постоянный официальный курс
2. Валюта, свободно обменивается на деньги других стран
3. Валюта, которая действует на территории группы стран
4. Денежная единица, которую можно обменять на иностранную валюту при выезде за границу

5. Что такое «замкнутая» валюта?

1. Валюта, свободно обменивается на деньги других стран
2. Валюта, в которой отсутствует золотой эквивалент
3. Валюта, которая действует на территории одной страны или группы стран
4. Валюта, операции с которой ограничены на территории определенной страны

6. Что такое «валютная интервенция»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2. Нарушение правил осуществления валютных операций, спекуляция валютными ценностями

3. Прямое вмешательство государства в операции на валютном рынке путем продажи или покупки иностранной валюты с целью повышения или понижения курса национальной или иностранной валюты

4. Продажа государством национальной валюты на мировом (международном) валютном рынке

7. Что такое «валютная монополия»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2.Державна регламентация порядка внешних расчетов и операций с валютой
3.Втручання государства в операции на валютном рынке
4. Запрет осуществления операций в иностранной валюте на внутреннем рынке страны

8. Что такое «валютное регулирование»?

1. Исключительное право государства на операции с иностранной валютой
2.Державна регламентация порядка внешних расчетов и операций с валютой
3. Вмешательство государства в операции на валютном рынке
4. Регламентация купли-продажи иностранной валюты на внутреннем рынке

9. Что такое «валютный курс»?

1. Цена денежной единицы одной страны, выражается в денежной единице другой страны
2. Официальный обменный курс валюты
3. Возможность свободного обмена валюты на деньги другой страны
4. равновеликих соотношение двух денежных единиц

10. Что такое «валютные блоки»?

1. Группировка государств, в которых осуществляется определенная координация валютной политики

2. Группировка государств, в которых валюта стран-участниц привязывается к валюте страны-гегемона

3. Национальные и международные банки, через которые осуществляется покупка, продажа и обмен валюты

4. Группировка государств, осуществляющих коллективное валютную интервенцию

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	3	3	2	4	3	1	2	1	4

Вариант 2.

1. Что такое «валютные зоны»?

1. Группировка стран, в которых осуществляется координация валютной политики и системы внешних расчетов +

2. Национальные и международные банки, через которые осуществляются валютные операции

3. привязанность страны-участницы в страну-гегемона в осуществлении валютной политики

4. Группировка стран, осуществляющих расчеты в единой валюте

2. Что называется «валютным рынком»?

1. Национальные и международные банки, а также биржи, через которые осуществляется покупка, продажа и обмен иностранной валюты

2. Согласованная, координированная валютная политика и система внешних расчетов +

3. Совокупность государств, сложившихся на базе валютных блоков

4. Межбанковский рынок по купле-продаже валюты

3. Что такое «валютный демпинг»?

1. Отсутствие ограничений на валютные операции
2. Экспорт товаров по ценам ниже мировых из стран с обезцениною валютой в страны с более стабильной валютой +
3. Реализация товаров по ценам ниже мировых
4. Значительное, длительное занижения валютного курса рубля

4. Что такое «валютный клиринг»?

1. Вид долгосрочного лизинга
2. Система расчетов, основанная на взаимном зачете обязательств +
3. Операции по обмену товаров, не сопровождаются денежными переводами
4. Система расчетов между участниками

5. Как определяется стоимость свободно конвертируемой валюты?

1. По официальному курсу +
2. По покупательной способности
3. товарным наполнением
4. По спросом и предложением

6. «Рынок евродолларов» — это:

1. Организации — кредиторы европейской промышленности в долларах США
2. Европейский валютный банк и его операции в долларах США
3. Рынок обмена валюты США в Европе +
4. Операции кредитно-финансовых учреждений европейских стран в долларах США

7. Какие валюты имеют статус резервных?

1.Вильно конвертируемые валюты
2. Доллары США
3. Швейцарские франки
4. Денежные единицы любой страны +

8. Какие методы валютного котировки сегодня используются?

1.Метод «потребительской корзины»
2. Метод золотого паритета
3. Метод прямой и обратной котировки +
4. Сопоставление покупательной способности валют

9. Чем являются финансовые валютные курсы?

1. Рыночный курс валют
2. Официально зарегистрированными по содержанию золота или иной валюты курсами
3. Обменные наличными курсами
4. Курсами, используемых при осуществлении международных расчетов +

10. Плавающие валютные курсы — это:

1. Рыночные курсы, складывающиеся под воздействием спроса и предложения +
2. Обменные наличные курсы
3. Курсы, используемых при осуществлении международных расчетов
4. Официально зарегистрированные курсы

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	2	2	2	1	3	4	3	4	1

4. Блиц – опрос. Верно/неверно данное утверждение (да/нет)

- валютный и экспортный контроль осуществляет казначейство;

- государственная налоговая инспекция имеет право осуществлять проверку денежных документов предприятия;

- к методам финансового контроля относится ревизия;

- внутрихозяйственный контроль осуществляется органами государственной власти и управления;

- одним из видов финансового контроля является независимый финансовый контроль;

- методом финансового контроля является текущий финансовый контроль.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
1.	Система страхования	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: История происхождения денег. Современная финансовая политика Российской Федерации.	ОК 01-ОК 02, ОК 04	4
2.	Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Принципы кредитования. Кредитный договор.	ОК 01-ОК 02, ОК 04	2

3.	Рынок ценных бумаг	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Производные ценные бумаги.	ОК 01-ОК 02, ОК 04	4
	Всего			10

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Деньги: их необходимость и происхождение.
2. Функции и виды денег.
3. Роль денег в современной рыночной экономике.
4. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
5. Безналичный денежный оборот в РФ.
6. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
7. Инфляция, ее сущность и формы проявления.
8. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции.
9. Формы и методы антиинфляционной политики.
10. Денежные фонды организаций.
11. Механизмы управления денежными фондами и средствами.
12. Социально-экономическая сущность финансов.
13. Функции финансов.
14. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
15. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
16. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
17. Финансовая система, ее сферы.
18. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка.
19. Общие понятие об управлении финансами.
20. Органы управления финансами.
21. Содержание и значение финансового контроля, и его развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
22. Функции, формы, виды и методы финансового контроля.
23. Органы, осуществление финансовый контроль, их права и обязанности.
24. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы.
25. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
26. Бюджетная система, ее сущность и составляющие.
27. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального дохода.
28. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы.
29. Состав и структура расходов федерального бюджета.
30. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.

31. Местные бюджеты.
32. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
33. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан.
34. Ссудный капитал и кредит.
35. Основные формы кредита и его классификация.
36. Кредитная система.
37. Сущность и функции государственного кредита.
38. Классификация государственных займов.
39. Управление государственным долгом.
40. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.
41. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности.
42. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.
43. Формы организации страхового фонда.
44. Виды страхования.
45. Страховой рынок и его структура.
46. Перестрахование.
47. Расчеты в страховом деле.
48. Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев.
49. Задачи и функции Центрального банка.
50. Функции коммерческих банков.
51. Структура современной банковской системы.
52. Понятие и значение кредита. Классификация и функции кредита.
53. Кредитная политика коммерческих организаций.
54. Организация и порядок кредитования.
55. Основные принципы кредитования.
56. Простые и сложные проценты.
57. Функции и структура рынка ценных бумаг.
58. Ценные бумаги и их виды.
59. Участники рынка ценных бумаг.
60. Организационная структура фондовой биржи.
61. Значение фондовой биржи, цель и задачи.
62. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
63. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы.
64. Понятие инвестиций, их виды.
65. Кредитно-банковская система, обеспечивающая инвестиционную политику.
66. Особенности привлечения иностранных инвестиций.
67. Валюта и валютные отношения.
68. Валютная система как совокупность экономических отношений связанных с функционированием валюты.
69. Национальная, мировая и международная валютная система.
70. Этапы развития мировой валютной системы.
71. Котировка валют.
72. Валютный курс, инструменты его регулирования.
73. Валютные ценности.
74. Конвертируемость валюты.
75. Валютные операции.
76. Валютный рынок.
77. Валютные запасы.
78. Валютные фонды организаций.
79. Валютное регулирование и валютный контроль.
80. Понятие международного кредита, его сущность.
81. Классификация международного кредита: по срокам представления, по источникам предоставления средств.
82. Кредитование внешней торговли.

83. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.

Билеты для проведения экзамена

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием, не предусмотрен экзамен.)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.1Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП. 03 Налоги и налогообложение.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Налоги и налогообложение.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Налоги и налогообложение направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

1.Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

2.Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

1.Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

2.Экономическую сущность налогов;

3.Принципы построения и элементы налоговых систем;

4.Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
1. 1.1	Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Законодательство РФ о налогах и сборах	устный опрос	Реферат	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
2. 2.1	Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов Налог на добавленную стоимость, характеристика, методика расчетов.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
2.2	Налог на прибыль	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
2.3	Акцизы	устный опрос	-	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
2.4	Налог на доходы физических лиц	устный опрос	-	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
3 3.1	Региональные налоги и специфика их расчета. Налог на имущество организаций	устный опрос	-	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
3.2.	Транспортный налог	устный опрос	-	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4

					Уметь**:** У1-У2
4. 4.1.	Местные налоги и сборы Земельный налог	устный опрос	Реферат	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
4.2	Налог на имущество физических лиц	устный опрос	-	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2
5 5.1	Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений Виды налогового контроля и порядок его проведения. Ответственность за совершением налоговых правонарушений	устный опрос	Реферат	ОК-01 - 03	Знать: З1-З4 Уметь**:** У1-У2

2.Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. 1.1	Основы законодательства РФ о налогах и сборах**.** Законодательство РФ о налогах и сборах	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы

2. 2.1	Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов Налог на добавленную стоимость, характеристика, методика расчетов.	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
2.2	Налог на прибыль организаций	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
2.3	Акцизы	ОК-01 - 03	Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
2.4.	Налог на доходы физических лиц	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
3. 3.1	Региональные налоги и специфика их расчета Налог на имущество организаций	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
3.2.	Транспортный налог.	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
4. 4.1.	Местные налоги и сборы Земельный налог	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Задания для тестирования. Доклад, сообщение	Экзаменационные вопросы
4.2	Налог на имущество физических лиц	ОК-01 - 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы
5.	Налоговый контроль за соблюдением законодательством и	ОК-01 - 03		

5.1	ответственность за совершением налоговых правонарушений. Виды налогового контроля и порядок его проведения Ответственность за совершением налоговых правонарушений		Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Экзаменационные вопросы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

(ОК-02- ОК-03)

1 Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Что понимается под налоговой системой
2. Где и кем устанавливаются налоги
3. Права и обязанности налогоплательщиков
4. Элементы налогов
5. Функции налогов
6. Способы взимания налогов
7. Классификация налогов
8. Права и обязанности налоговых органов
9. Что такое специальные налоговые режимы.

2. Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов

2.1 Налог на добавленную стоимость

10. Что является объектом обложения НДС?
11. Кто является плательщиком НДС в РФ?
12. Какие операции в РФ не подлежат обложению НДС?
13. Каков порядок расчета налога?
14. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС?

2.2 Налог на прибыль

15. Как проверяется регулирующая функции налога на прибыль организаций?
16. Ставки налога и их распределение по бюджетам?
17. Как определяется налогооблагаемая база по данному налогу?
18. Сроки платежа по налогу?
19. Методы определения доходов?

2.3. Акцизы

20. Что относиться к подакцизным товарам и подакцизным видам материального сырья?
21. Кто является плательщиком акцизов в РФ?
22. Каковы особенности определения объекта налогообложения акцизами?
23. Виды налоговых ставок по акцизам?
24. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджет?

2.4 Налог на доходы физических лиц

25. Плательщики налога
26. Ставки налога
27. Налоговые вычеты
28. Порядок представления налоговой декларации
29. Плательщики сбора за использование объектов животного мира

3. Региональные налоги и специфика их расчета

3.1 Налог на имущество организаций

30.Порядок начисления налога
31.Ставки налога
32.Льготы по налогу

3.2 Транспортный налог.

33.Порядок начисления транспортного налога?
34.Ставки налога

4Местные налоги и сборы

4.1Земельный налог

35.Порядок начисления налога?
36.Ставки налога
37.Льготы по налогу

4.2 Налог на имущество физических лиц

38.Порядок начисления налога?
39.Ставки налога
40.Льготы по налогу

5. Налоговый контроль за соблюдением законодательством и ответственность за совершением налоговых правонарушений.

5.1 Виды налогового контроля и порядок его проведения

41.Выездная налоговая проверка
42.Камеральная налоговая проверка
43.Ответственность за совершением налоговых правонарушений

Задание для тестированного контроля по разделу «Основы законодательства РФ о налогах и сборах»

1.Чем определяется количество уровней изъятия в налоговой системе государства:
1) Конституционным устройством государства
2) Соображением рациональности построения налоговой системы
3) Мировым опытом
4) Собственным опытом

2. Налог отличается от сбора:
1) Необязательным характером уплаты
2) Не законодательным характером уплаты
3) Возмездным характером уплаты
4) Безвозмездным Характером уплаты

3. К региональным налогам относится:
1) Транспортный налог
2) НДС
3) Земельный налог
4) Акцизы

4. Налоговые ставки налога на имущество организаций:
1) 2%
2) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%
3) Устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2%
4) 3%

5. Региональные или местные налоги или сборы, не предусмотрены кодексом:
1) Не могут устанавливаться
2) Могут устанавливаться только на один налоговый период
3) Могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований
4) Могут устанавливаться на год

6. Налоговые ставки транспортного налога законами субъектов РФ:
1) Могут быть увеличены, но не более чем в 5 раз
2) Могут быть уменьшены, но не более чем в 5 раз
3) Не могут быть изменены
4) Могут быть увеличены или уменьшены, но не более чем в 5 раз

7. Налогоплательщики, организации и предприниматели - обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:
1) В двухнедельный срок
2) В пятидневный срок
3) В десятидневный срок
4) В месячный срок

8. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
1) С шестнадцатилетнего возраста

2) С восемнадцатилетнего возраста
3) С момента получения дохода
4) С двадцатилетнего возраста

9. Что перераспределяют налоги?

1) Валовой национальный продукт
2) Национальный доход
3) Заработную плату
4) Премии

10. Налоги представляют собой:

1) Один из методов формирования доходной базы бюджета
2) Источник формирования налоговой базы бюджета
3) Оба приведенных варианта ответа правильны
4) Метод сравнения

11. Налог отличается от сбора

1) Необязательным характером уплаты
2) Не законодательным характером уплаты
3) Возмездным характером уплаты
4) Безвозмездным характером уплаты

12. Что такое конечный плательщик, на которого переложен налог?

1) Субъект налога
2) Носитель налога
3) Объект налога
4) Ставка

13. К налоговой тайне относятся сведения:

1) Разглашенные с разрешения налогоплательщика
2) О нарушениях законодательства
4) О размере заработной плате

Ответы теста: № вопроса	1	2	3	4	5	6	9	7	8	9	10	11	12	13
ответ	1	4	1	2	3	2	4	3	1	1	2	4	2	3

Задание для тестированного контроля по федеральным налогам

1.Плательщиками НДС не могут быть признаны:

1) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
2) физические лица, индивидуальные предприниматели;
3) физические лица, граждане.

2. По ставке 0% облагается:

1) реализация товаров для детей;
2) перевозка пассажиров городским транспортом;
3) реализация товаров на экспорт.

3. Уплата НДС производится:

1) ежеквартально;
2) ежемесячно;

3) на усмотрение налогоплательщика.

4. Налогообложение по ставке 10% проводится при реализации следующих товаров (работ, услуг):

1) продуктов питания;

2) строительных материалов;

3) работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке экспортируемых из РФ товаров.

5. Плательщиками акциза признаются:

1) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;

2) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;

3) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.

6. Подакцизными товарами являются:

1) парфюмерно-косметическая продукция;

2) табачные изделия;

3) препараты ветеринарного назначения.

7. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

1) адвалорные и специфические;

2)адвалорные и комбинированные;

3) адвалорные, специфические и комбинированные.

8.Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1)находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;

2)фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

3)получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

9.Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

1 100 руб.;

2 1400 руб.;

3 300 руб.;

10.Налоговый вычет расходов на содержание ребёнка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребёнка в возрасте до:

1 18 лет;

2 24 лет;

3 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	1	3	1	1	1	2	2	2	2	3

Задание для тестированного контроля по региональным и местным налогам

1. К имуществу предприятий, облагаемому налогам на имущество, относятся:

1) основные средства;

2) земельные участки;

3) готовая продукция;

2. Периодичность уплаты налога на имущество предприятий:

1) ежемесячная;

2) ежеквартальная;

3) годовая.

3.Для исчисления налога на имущество предприятий рассчитывается.

1) суммарная стоимость имущества, числящаяся на балансе предприятия

2) инвентаризационная стоимость имущества;

3) среднегодовая стоимость имущества;

4. В налогооблагаемую базу включается имуществу.

1) числящееся на балансе предприятия;

2) указанное в договорах страхования;

3) сданное в аренду;

4) проданное другим организациям.

5. Налог на имущество предприятий исчисляется:

1) налоговыми органами;

2) финансовыми организациями;

3) самостоятельно плательщиками;

6. Ставка налога на имущества предприятий (но не выше максимальной) устанавливается:

1) предприятиями самостоятельно;

2) налоговыми органами;

3) законодательными органами субъектов РФ;

7. Освобождаются от уплаты налога на имущество предприятий:

1) кредитные организации;

2) страховые организации;

3) бюджетные организации;

8. Ставки налога на игорный бизнес устанавливаются:

1) федеральным законом «О налоге на игорный бизнес»;

2) законами субъектов РФ;

3) органами власти местного самоуправления, на территории которых расположены игорные заведения.

9. К местным налогам относится:

1) НДС

2) Налог на прибыль

3) Налог на имущество физических лиц

10. Налоговая база для транспортного налога определяется в отношении транспортных средств, имеющих двигатели как:

1) Объём двигателя в литрах

2) Объём двигателя в сантиметрах

3) Мощность двигателя в лошадиных силах

Ответы теста: № во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ответ	1	2	2	1	1	3	3	2	3	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
4.	Основы законодательства РФ о налогах и сборах	Написание реферата	ОК 02- ОК 03	2
5.	Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 02- ОК 03	2
6.	Основные виды местных налогов и порядок их расчетов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 02- ОК 03	2
7.	Виды налогового контроля и порядок его проведения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Написание реферата	ОК 02- ОК 03	2
	Всего			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1.Функции налогов
2.Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов
3.Социально-экономическая сущность налогов
4.Виды налогов
5.Налоговая система, её элементы и принципы построения
6.Организация налогового контроля
7.Налоги как инструмент бюджетного регулирования
8.Права и обязанности налоговых органов
9.Основные принципы налогообложения
10.НДС, его место и роль в налоговой системе. Плательщики, объекты обложения, методика расчета.

11.Права и обязанности налогоплательщиков
12.Налог на прибыль организаций
13.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
14.Налог на игорный бизнес.
15.Основополагающие принципы налоговой системы в РФ
16.Акцизы
17.Структура налоговой службы
18.Налог на имущество физических лиц
19.Земельный налог
20.НДС. Льготы, ставки и сроки уплаты.
21.Транспортный налог.
22.Налог на доходы физических лиц.
23Налог на имущество организаций
24.Классификация налогов
25.Госпошлина
26.Способы взимания налога
27.Выездная налоговая проверка
28.Сбор за использование объектов животного мира
29.Элементы налогов
30.Камеральная налоговая проверка
31. Водный налог

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-8	У 1-5	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-8	У 1-5	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-8	У 1-5	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;

У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;

У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;

У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;

У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:

З1- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

З2- национальную систему нормативного регулирования;

З3- международные стандарты финансовой отчётности;

З4- понятие бухгалтерского учёта;

З5- сущность и значение бухгалтерского учёта;

З6- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;

З7- план счетов бухгалтерского учёта;

38- формы бухгалтерского учёта.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
1 1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности Введение	устный опрос	Реферат	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4
1.2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4
1.3	Нормативные основы бухгалтерского учёта	устный опрос	Реферат	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4
2 2.1	Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4
2.2	Классификация имущества предприятия	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4
3 3.1	Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь**:** У1-У4

	содержание.				
3.2	Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления	устный опрос.	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
3.3	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
4 4.1	Счета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
4.2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
4.3	Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
4.4	Обобщение данных бухгалтерского учета	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З5 Уметь: У1-У4
5 5.1	План счетов бухгалтерского учёта Классификация счетов	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-02, 04	Знать: З7 Уметь: У1-У4

	бухгалтерского учёта				
5.2	План счетов бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З7 Уметь**:** У1-У4
6 6.1	Технология обработки информации Учётные регистры их сущность и значение	устный опрос	Реферат	ОК 01-02, 04	Знать: З1-З7 Уметь**:** У1-У5
6.2	Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	З1-З7 Уметь**:** У1-У5
6.3	Формы бухгалтерского учёта	устный опрос	-	ОК 01-02, 04	Знать: З8 Уметь**:** У1-У5

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. 1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности Введение	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
1.2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
1.3	Нормативные основы бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

2. 2.1	Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2.2	Классификация имущества предприятия	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3 3.1	Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
3.2	Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
3.3	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4.1	Счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4.2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4.3	Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4.4	Обобщение данных бухгалтерского учета	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
5 5.1	План счетов бухгалтерского учёта Классификация счетов бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
5.2	План счетов бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
6. 6.1	Технология обработки информации Учётные регистры их сущность и значение	ОК 01-02, 04	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену

6.2	Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах	ОК 01-02, 04	Доклад, сообщение Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
6.3	Формы бухгалтерского учёта	ОК 01-02, 04	Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

(ОК 01 - ОК02 , ОК 04)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности

1.Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

2. Виды хозяйственного учёта.
3.Понятие бухгалтерского учёта.
4.Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
5. Функции бухгалтерского учёта.
5.Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7.Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
9. Международные стандарты финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

10.Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта

11. Основные задачи бухгалтерского учёта.

12.Принципы бухучета.

13. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация.

14.Источники образования хозяйственных средств и их классификация.

15.Кругооборот хозяйственных средств.

3. Бухгалтерский баланс

16.Сущность балансового обобщения информации.
17. Статьи разделы бухгалтерского баланса.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

4.Счета и двойная запись

20.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21.Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
22. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
23. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды.
24.Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь
25.Обобщение данных бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учёта

26.Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.

27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и

Инструкция по его применению

6.Технология обработки информации

28.Учётные регистры их сущность и значение.

29. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.

30. Формы бухгалтерского учёта

Задание для тестированного контроля

1.Что представляет собой хозяйственный учет?

А. Способ контроля за деятельностью организации.
Б. Одна из функций управления организацией.
В. Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
Г. Наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

2.Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?

А. Денежные и трудовые.

Б. Натуральные и денежные.
В. Трудовые и натуральные.
Г. Натуральные, трудовые и денежные.

3.Как сгруппировать учетную информацию в зависимости от функций управления?

А. Плановая и аналитическая.
Б. Информационная и контрольная.
В. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность.
Г. Учетная и аналитическая.

4. Дайте определение бухгалтерского баланса.

А. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
Б. Балансовый метод отражения информации за отчетный период.
В. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.
Г. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению их источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

5.Охарактеризуйте понятие «Федеральный закон о бухгалтерском учете».

А. Это дальнейший этап развития бухгалтерского учёта.
Б. Это база дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
В. Способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.
Г. Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.

6.Как определить конечный остаток на активных счетах?

А. Из кредитового оборота вычесть дебетовый.
Б. Из дебетового оборота вычесть кредитовый.
В. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
Г. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают оборот по кредитовый.

7.Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

А. Д-т 51 К-т 50.
Б. Д-т 50 К-т 71.
В. Д-т 52 К-т 51.
Г. Д-т 50 К-т 51.

8.К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России?

А. К первому.
Б. К третьему.
В. К четвертому.
Г. Ко второму.

9.Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?

А. Своевременность, правдивость.
Б. Ценность, прозрачность.
В. Ценность, надежность.
Г. Надежность правдивость.

10.В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

А. Раздел I актива баланса.
Б. Раздел IV пассива баланса.
В. Раздел II актива баланса.
Г. Раздел V пассива баланса.

11.Какие существуют основные виды бухгалтерского баланса?

А. Периодические, годовые, вступительные.
Б. Годовые, вступительные, разделительные.
В. Периодические, санируемые, ликвидационные.
Г. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

12.С какой целью составляется вступительный баланс?

А. Для проведения итогов по окончании года.
Б. При создании новой или преобразовании ранее действующей организации.
В. При ликвидации действующей организации.
Г. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.

13.К какому типу относиться хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации?

А. К первому типу.
Б. Ко второму типу.
В. К четвертому типу.
Г. К третьему типу.

14.Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

А. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
Б. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
В. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
Г. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

15.В чём выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

А. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
Б. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
В. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.
Г. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

Ответы теста

Номер вопроса	Ответ
1	В
2	Г
3	Б
4	Г
5	Г
6	Г
7	Г
8	А
9	А
10	В
11	А
12	Б

13	**А**
14	**В**
15	**А**

Задание для тестированного контроля

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

А. Текущий, финансовый, оперативный учет.
Б. Оперативный, статистический, бухгалтерский.
В. Статистический, управленческий, нормативный.
Г. Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

2. В чём проявляются основные стадии бухгалтерского учета?

А. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
Б. Формирование первичной информации и отчетных показателей.
В. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.
Г. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

А. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
Б. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
В. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
Г. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

4. Каковы задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?

А. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
Б. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
В. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
Г. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

5. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

А. К первому.
Б. К третьему.
В. К четвертому.
Г. Ко второму.

6. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

А. Экономисты организации.
Б. Руководитель организации.
В. Учетные работники организации.
Г. Главный бухгалтер организации.

7.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

А. Да, считаются.
Б. Вероятно, считаются.
В. Не считаются.
Г. Да и нет.

8. Назовите пользователей бухгалтерской информацией в переходный период к рыночным отношениям.

А. Внутренние и внешние пользователи.
Б. Лица, непосредственно занятые в управлении.
В. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

9. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

А. Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
Б. Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
В. Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.
Г. Объективность, начислений, преемственность, периодичность.

10. Дайте определение учетной политики.

А. Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
Б. Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.
В. Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.
Г. Это совокупность способов ведения бухгалтерского учета- первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

11. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

А. В первом.
Б. В третьем.
В. В четвертом.
Г. Во втором.

12. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

А. Шесть.
Б. Три.
В. Пять.
Г. Четыре.

13. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

А. Методологического, технологического.
Б. Организационного, методологического.
В. Организационного, методологического, технологического.
Г. Технологического, организационного.

14. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

А. Это метод бухгалтерского учета.
Б. Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.
В. Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.
Г. Это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанный высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

15. Какое количество международных стандартов бухгалтерского учета применяется в

настоящее время?

А. 25 стандартов.
Б. 30 стандартов.
В. 40 стандартов.
Г. 39 стандартов.

Ответы теста

Номер вопроса	**Ответ**
1	**Б**
2	**Г**
3	**Б**
4	**Б**
5	**В**
6	**Г**
7	**В**
8	**А**
9	**В**
10	**А**
11	**А**
12	**А**
13	**В**
14	**В**
15	**А**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности	Написание реферата	ОК 01 - ОК02 , ОК 04	3
9.	Бухгалтерский баланс	Написание реферата.	ОК 01 - ОК02 , ОК 04	1
10.	Счета и двойная запись	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01 - ОК02 , ОК 04	1
11.	План счетов бухгалтерского учёта	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01 - ОК02 , ОК 04	2
5	Технология обработки информации	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01 - ОК02 , ОК 04	1
	Итого			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение Бухгалтерского учёта.
2. Порядок составления и представления отчётности.
3. Понятие предмет бухгалтерского учёта.
4. Что является объектами бухгалтерского учёта.
5. Элементы метода бухгалтерского учёта.
6. Что такое документация и инвентаризация.
7. Что такое оценка и калькуляция.
8. Понятие счета и двойная запись.
9. Понятие хозяйственных средств.
10. Что включают хозяйственные средства по составу.
11. Понятие внеоборотных активов.
12. Понятие оборотных активов.
13. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению.
14. Что относится к собственным средствам.
15. Что относится к заёмным средствам.
16. Бухгалтерский баланс его содержание.

17. Характеристика актива баланса.
18. Характеристика пассива баланса.
19. Строение пассивного счёта.
20. Строение и назначение активно-пассивного счёта.
21. Виды бухгалтерских проводок.
22. Понятие синтетический счет, синтетический учёт.
23. Понятие аналитический счёт, аналитический учёт.
24. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
25. Сущность построения оборотных ведомостей, их назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Счета для учёта хозяйственных средств.
28. Счета учёта источников хозяйственных средств.
29. Счета учёта процесса снабжения.
30. Состав основных и регулирующих счетов.
31. Характеристика распределительных и калькуляционных счетов.
32. Характеристика сопоставляющих счетов.
33. Предназначение и использование забалансовых счетов.
34. План счетов бухгалтерского его содержание.
35. Способы исправления ошибочных записей в учёте.
36. Формы бухгалтерского учёта.
37. Состав бухгалтерской отчётности.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП 05 Аудит

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Аудит страховых организаций.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций
Перечень требуемого компонентного состава компетенций

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	$З_{1}$- $З_{20}$	$У_{1}$ – $У_{20}$
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	$З_{21}$- $З_{38}$	$У_{21}$ – $У_{38}$
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	$З_{39}$- $З_{58}$	$У_{39}$ – $У_{58}$

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	распознавать задачу и/или проблему	$У_{1}$
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	$У_{2}$
	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	$У_{3}$
	составить план действия и реализовывать его	$У_{4}$
	определить необходимые ресурсы	$У_{5}$
	определять задачи для поиска информации	$У_{6}$
	определять необходимые источники информации	$У_{7}$
	планировать процесс поиска	$У_{8}$
	структурировать получаемую информацию	$У_{9}$
	выделять наиболее значимое в перечне информации	$У_{10}$
	оценивать практическую значимость результатов поиска	$У_{11}$
	оформлять результаты поиска	$У_{12}$
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	$У_{13}$

	применять современную научную профессиональную терминологию	$У_{14}$
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	$У_{15}$
	организовывать работу коллектива и команды;	$У_{16}$
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	$У_{17}$
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	$У_{18}$
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	$У_{19}$
	использовать современное программное обеспечение	$У_{20}$
	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	$У_{21}$
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	$У_{22}$
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	$У_{23}$
	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	$У_{24}$
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	$У_{25}$
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	$У_{26}$
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	$У_{27}$
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	$У_{28}$
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	$У_{29}$
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	$У_{30}$
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	$У_{31}$
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	$У_{32}$
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	$У_{33}$
	оформлять денежные и кассовые документы;	$У_{34}$
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	$У_{35}$
	проводить учет основных средств;	$У_{36}$
	проводить учет нематериальных активов;	$У_{37}$
	проводить учет материально-производственных запасов;	$У_{38}$

	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	$У_{39}$
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	$У_{40}$
	проводить учет труда и заработной платы;	$У_{41}$
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	$У_{42}$
	проводить учет собственного капитала	$У_{43}$
	проводить учет кредитов и займов	$У_{44}$
	рассчитывать заработную плату сотрудников	$У_{45}$
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	$У_{46}$
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	$У_{47}$
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	$У_{47}$
	проводить учет нераспределенной прибыли;	$У_{48}$
	проводить учет собственного капитала;	$У_{49}$
	проводить учет кредитов и займов	$У_{50}$
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{51}$
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{52}$
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	$У_{53}$
	определять виды и порядок налогообложения;	$У_{54}$
	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	$У_{55}$
	выделять элементы налогообложения;	$У_{56}$
	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	$У_{57}$
	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	$У_{58}$
знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	$З_1$
	особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;	$З_2$
	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	$З_3$
	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	$З_4$
	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	$З_5$
	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;	$З_6$
	особенности социального и культурного контекста;	$З_7$

	правила оформления документов и построения устных сообщений	$З_8$
	современные средства и устройства информатизации;	$З_9$
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	$З_{10}$
	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;	$З_{11}$
	основы финансовой грамотности;	$З_{12}$
	порядок выстраивания презентации;	$З_{13}$
	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;	$З_{14}$
	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	$З_{15}$
	понятие первичной бухгалтерской документации;	$З_{16}$
	определение первичных бухгалтерских документов;	$З_{17}$
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	$З_{18}$
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	$З_{19}$
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	$З_{20}$
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	$З_{21}$
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	$З_{22}$
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	$З_{23}$
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	$З_{24}$
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	$З_{25}$
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	$З_{26}$
	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	$З_{27}$
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	$З_{28}$
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	$З_{29}$
	понятие и классификацию основных средств;	$З_{31}$
	оценку и переоценку основных средств;	$З_{32}$
	учет поступления основных средств;	$З_{33}$
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	$З_{34}$
	учет материально-производственных запасов:	$З_{35}$
	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	$З_{36}$
	понятие и классификацию нематериальных активов;	$З_{37}$
	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	$З_{38}$
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	$З_{39}$
	систему учета производственных затрат и их классификацию	$З_{40}$
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	$З_{41}$
	калькуляцию себестоимости продукции;	$З_{42}$

	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	$З_{43}$
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	$З_{44}$
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	$З_{45}$
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	$З_{46}$
	учет удержаний из заработной платы работников;	$З_{47}$
	учет финансовых результатов и использования прибыли;	$З_{48}$
	учет нераспределенной прибыли;	$З_{49}$
	учет собственного капитала:	$З_{50}$
	учет кредитов и займов;	$З_{51}$
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	$З_{52}$
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	$З_{53}$
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	$З_{54}$
	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	$З_{55}$
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	$З_{56}$
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	$З_{57}$
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отраженияхозяйственных операций.	$З_{58}$

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петен-ции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Ауди торная	СРС		
1.	Понятие, сущность и содержание аудита. организация аудиторской деятельности. Виды аудита.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, решение задач	История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	ОК 01-02,04	
2.	Законодательная и нормативная база,	Устный опрос, контрольные вопросы,	Организация аудиторской службы в Российской	ОК 01-02,04	.

	регулирующая аудиторскую деятельность. Права, обязанности и ответственность аудитора.	решение задач	Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.		
3	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование	Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	ОК 01-02,04	
4.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Устный опрос, тестипрование, решение задач		ОК 01-02,04	
5	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Устный опрос, контрольные вопросы, решение задач		ОК 01-02,04	
6	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Устный опрос, тестирование, решение задач		ОК 01-02,04	

7	Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Устный опрос, тестирование, решение задач		ОК 01-02,04	
8	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи	Устный опрос, решение задач	Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	ОК 01-02,04	
9	Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование, решение задач	Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	ОК 01-02,04	

Показатели, критерии оценки компетенций

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал

		излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. организация аудиторской деятельности. Виды аудита.

ОК 01-02, 04

1. Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. Что представляет собой аудиторская деятельность в России?
2. Какие виды контроля вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
4. Дайте краткую характеристику инициативного аудита.

2. **Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Дайте определение аудиторской деятельности.
2. Назовите основные виды аудита.
3. Назовите критерии обязательного аудита.
4. Перечислите услуги, сопутствующие аудиту и прочие.
5. Чем отличается внутренний аудит от внешнего?

3 Тестирование по теме

1. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. численностью более ста акционеров;
2. численностью более тысячи акционеров;
3. независимо от числа акционеров и размера уставного капитала
.

2. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

1. аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
2. да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
3. да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

3. Индивидуальный предприниматель:

1. не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
3. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

4. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:

1. необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
2. достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
3. аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

5. Аудит – это:

1. функция управления деятельностью экономических субъектов;
2. метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
3. основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

6. *Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:*

1. общая компетентность;
2. должная профессион. альная добросовестность;
3. независимость;

владение техническими профессиональными приемами.

7. Исторической родиной аудита является:

1.Россия;
2. Англия;
3. США.

8. Обязательный аудит проводится:

1. в случаях, установленных законодательством;
2. по решению экономического субъекта;
3. по поручению финансовых или налоговых органов.

9. *Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:*

1. аудитор проверяет только то, что просит клиент;
2. да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;

3. если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

10. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

1. судом;
2. договором об аудиторской проверке;
3. налоговой инспекцией.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	1	3	2	2	3	2	1	2	1

4 Задачи по теме:

Задание 1. Определите, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия «Мир» за 2014 г.

Условие. ООО «Мир» в 2014 г. было перерегистрировано в открытое акционерное общество. На 31 декабря 2014 г. сумма активов баланса составила 27,4 млн. руб.; объем продаж составил 92 млн. руб.

Задание 2. Определите, может ли аудиторская фирма провести аудиторскую проверку предприятия «Орбита» за 2014 г.

Условие. В декабре 2014 г. предприятие «Орбита» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2014 г. После заключения договора с аудиторской фирмой в декабре 2014 г. учет на предприятии был восстановлен. Услуги аудиторской фирмы были своевременно оплачены. В январе 2015 г. производственное предприятие «Орбита» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности 2014 г.

Задание 3. Определите, подлежит ли предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Маяк» по итогам деятельности за 2014 г. имеет следующие показатели: объем выручки от продажи продукции (работ, услуг) за год составляет 248400 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 215800 тыс. руб.

Задание 4. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. В уставном капитале ООО «Евродон» 32% принадлежит иностранному инвестору. По итогам деятельности ООО «Евродон» за 2015 г. выручка от продажи продукции составила 490 455 тыс. руб.; сумма активов на конец 2010 г. составила 185 650 тыс. руб.

Задание 5. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за 2014 год.

Условие. Уставный капитал перерабатывающего предприятия ООО «Донская нива» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2014 г. имеются следующие финансовые показатели: объем выручки от продаж за год составляет 310 620 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец года 48 325 тыс. руб.

Задание 6. Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту.

Условие. В финансовой отчетности за 2014 г. страховая компания «Ингосстрах» отразила сумму выручки от продажи услуг 460 720 тыс. руб., сумму активов на конец года – 576 200 тыс. руб.

Задание 7. Определите, подлежит обязательному аудиту фондовая биржа.

Условие. Фондовая биржа по итогам деятельности за 2014 г. Имеет следующие показатели: объем годовой выручки составляет 155 300 тыс. руб.; сумма активов на конец года 41 600 тыс. руб.

Задание 8. Определите, может ли аудиторская фирма «Венга» провести аудиторскую проверку предприятия «Рассвет».

Условие. В 2014 г. аудиторская фирма «Венга» оказывала предприятию «Рассвет» услуги по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, а также консультационные услуги по вопросам налогообложения. В феврале 2015 года предприятие «Рассвет» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности за 2014 г.

Тема 2. Законодательная и нормативная база, регулирующая аудиторскую деятельность. Права, обязанности и ответственность аудитора. ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные правовые и законодательные документы по аудиторской деятельности.
2. Рассмотрите и прокомментируйте схему регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
3. Дайте краткую характеристику Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
4. Перечислите основные права аудиторов.
5. В чем состоят основные обязанности аудиторских организаций?
6. Какую ответственность может нести аудиторская организация за неквалифицированное проведение аудиторской проверки?
7. Каковы последствия аудиторской деятельности без лицензии?
8. Назовите права и обязанности экономического субъекта при проведении у него аудиторской проверки.
9. Что понимается под ответственностью экономических субъектов за уклонение от проведения обязательного аудита?

2 Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Перечислите уровни регулирования аудита в РФ.
2. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
3. Подготовка и аттестация аудиторов.
4. Саморегулируемые аудиторские организации.
5. Что представляет собой стандарты аудита?

3 Решение задач по теме:

Задание 1. Определите, какие действия предпримет аудиторская фирма «Велла-аудит» в следующей ситуации.

Условие. ЗАО «Придонский» расторгла договор с обслуживающей ее аудиторской фирмой и обратилась в аудиторскую фирму «Велла-аудит» с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки для подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2. Определите, нарушает ли аудитор обязательство сохранения аудиторской тайны.

Условие. Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще неопубликованный баланс и отчет о прибылях и убытках одного из заказчиков.

Задание 3. Определите, что послужило причиной следующей ситуации?

Условие. В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с Налоговым кодексом РФ. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Через три дня после этого было подготовлено безусловно положительное аудиторское заключение. Спустя два месяца налоговой инспекцией была проведена выездная проверка за отчетный год, которая показала, что в налоговых расчетах организации имеются ошибки.

В результате организация должна доплатить налоги и заплатить штрафы.

Задание 4. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение кредитной организации?

Условие. Кредитная организация предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала аудиторской фирмы нет соответствующих аттестованных аудиторов в области банковского аудита.

Задание 5. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Персиановский»?

Условие. Руководство ОАО «Персиановский» направило предложение аудиторской фирме провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности. Аудиторская фирма является одним из учредителей ОАО «Персиановский».

Задание 6. Определите, какая мера контроля за качеством могла бы предотвратить следующую ситуацию.

Условие. СПК «Валуевское» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший отчетный период. Аудиторская фирма оказала данную услугу. Через месяц руководство СПК «Валуевское» сообщило, что в одной из форм бухгалтерской отчетности была допущена ошибка.

Задание 7. Определите, каковы преимущества или недостатки сложившейся ситуации.

Условие. На протяжении нескольких лет ООО «Верхнечирское» обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, каждый из которых специализируется на аудите конкретных участков (основных средств, запасов, расчетов по налогам и сборам и т.д.).

Задание 8. Определите, правомерно ли проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ.

Условие. Один из сотрудников аудиторской фирмы должен участвовать в проведении проверки годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества. Он является одним из учредителей данного акционерного общества.

Задание 9. Определите, как следует поступить аудитору в следующей ситуации.

Условие. В ходе аудиторской проверки инвестиционного фонда аудитор обнаружил факт незаконного присвоения главным бухгалтером крупной денежной суммы.

Задание 10. Определите, может ли аудиторская фирма принять предложение ОАО «Вектор»?

Условие. ОАО «Вектор» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о проведении аудиторской проверки и подтверждения годовой бухгалтерской отчетности. Однако выяснилось,

что один из аудиторов является братом начальника отдела по связям с общественностью ОАО «Вектор».

Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме

1. В соответствии с какими принципами должно проводиться планирование аудита?
2. В чем заключается принцип комплексности планирования?
3. Что понимают под принципом непрерывности планирования?
4. Раскройте сущность принципа оптимальности планирования.
5. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
6. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
7. Раскройте сущность подготовки и составления общего плана аудита.
8. В чем смысл подготовки и составления программы аудита?

2 Перечень контрольных вопросов по теме:

2. Значение письма – обязательства о согласовании на проведение аудита.
3. Сущность договора на проведение аудита.
4. Существенность и ее определение в аудите.
5. Методы аудиторской деятельности.

3.3 Тестирование по теме:

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
3) для достижения эффективности и результативности аудита;
4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
4) нет правильного ответа.

4. Основные положения методики проведения аудита не включают:

1) нормативное обеспечение аудита;
2) предметную область проверки;
3) методику проверки основных разделов учета;
4) нет правильного ответа.

5. Рабочая документация – это:

1) аудиторский отчет;
2) аудиторское заключение;
3) записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

6. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

1) план аудита;
2) аудиторский отчет
3) аудиторское заключение;
4) все ответы не правильные.

7. Аудиторское заключение подписывает:

1) только руководитель аудиторской фирмы;
2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

8. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
4) нет правильного ответа.

9. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	3	3	4	3	1	1	3	4

Тема 4. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуются аудитор при проверке организации учета кассовых операций.
2. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций?
3. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.
4. Назовите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите кассовых операций.

2. Тестирование по теме:

1. Книга кассира-операциониста должна быть:

а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
б) заверена в налоговых органах;
в) подписана представителем собственника организации.

2. Ведение кассовой книги в электронном виде:

а) не разрешается;

б) разрешается;

в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.

3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:

а) Законом о бухгалтерском учете;

б) приказом Министерства финансов РФ;

в) положением по бухгалтерскому учету;

г) письмом Центрального банка России.

4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:

а) различны, ведь это разные документы;

б) идентичны;

в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.

5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:

а) специальные;

б) обычные;

в) разработанные Центральным банком России.

6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:

а) направление запроса руководству аудируемого лица;

б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;

в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.

7***. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:***

а) каждого дня проживания в гостинице;

б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;

в) утверждения авансового отчета.

8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитала, относятся на счет:

а) 75 «Расчеты с участниками»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 83 «Добавочный капитал»;

г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:

а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;

б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;

в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;

г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

а) 50 «Касса»;

б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 57 «Переводы в пути».

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	а	в	б	г	б	в	в	в

3. Решение задач по теме:

Задание 1. Инвентаризация кассы

Учебный материал для выполнения задания:

Последняя инвентаризация наличности в кассе проведена в июле 200__ г. В период проведения аудиторской проверки денежных средств в кассе « » 15 октября 20__ г. была проведена контрольная инвентаризация, по результатам которой установлено следующее:

а) наличие денег (по купюрам и монетам):

по 1 руб. х 3 шт. = 3

по 5 руб. х 1 шт. = 5

по 10 руб. х 2 шт. = 20

по 50 руб. х 10 шт. = 500

по 100 руб. х 15 шт. = 1500

по 500 руб.х 8 шт. = 4000

Итого 6028

По данным последнего кассового отчета остаток наличных денег на день инвентаризации составил 16 438 руб. Последние номера кассовых ордеров: приходного — № 301; расходного — № 390.

По данным задания требуется:

1. Провести инвентаризацию кассы.
2. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе.
3. Обобщить выявленные нарушения в докладной записке аудитора.

Задача 2. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Определить. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные

ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 3. Организации банком установлен лимит остатков наличных денег в сумме 10000 руб.

Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. На 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 760000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

Задание – определить есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.
7. Аудит платежей налога на прибыль.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
2. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
3. Как определяется совокупный доход физических лиц?
4. Назовите источники информации для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами.

3. **Решение задач по теме:**

1. В соответствии с договором организация «Светлана» в счет будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю;

Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 3 000 руб. – начислен НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

2. На кредите счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», на конец отчетного года числится остаток аванса в сумме 800 руб., полученного от покупателя ЗАО «Свет» в сентябре. С суммы полученного аванса был начислен НДС. При проверке установлено, что срок действия договора истек 12 декабря. Покупателю произведен отпуск товаров 27 ноября, который в учете отражен записями:

Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 960 руб. на сумму отгруженных товаров;

Д-т сч. 90-3 К-т сч. 68 – 160 руб. – начислен НДС.

В аналитическом учете на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» числится дебиторская задолженность ЗАО «Свет» в сумме 960 руб. за отгруженные в ноябре товары, а также кредиторская задолженность по авансам полученным.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

3. ООО «ГАЛ» является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 45 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Тема 6. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.

2. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.

3. Назовите типичные ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.

2 Тестирование по теме:

1. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

а) оборотные активы;

б) долгосрочные обязательства;

в) краткосрочные обязательства.

2. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;

б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;

в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

а) не отражается;

б) отражается на соответствующем балансовом счете;

в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

а) подписания кредитного договора;

б) фактического получения денег;

в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Акционерное общество выпустило облигации со сроком погашения через 5 лет. Полученные от размещения облигаций денежные средства в бухгалтерском учете должны быть отражены по кредиту счета:

а) 51;

б) 58;

в) 66;

г) 67;

д) 83.

6. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

а) товар;

б) инвестиции в дочернее предприятие;

в) капитальное строительство;

г) инвестиции в покупку ценных бумаг;

д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

7. По какой строке отчета о прибылях и убытках отражаются расходы на уплату процентов по кредиту банка:

а) себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг);

б) операционные расходы;

в) внереализационные расходы.

8. Кредиты могут выдавать:

а) любые организации;

б) только банки;

в) только банки и другие кредитные организации.

9. Организация строит новое здание, в котором предполагает разместить свой офис. Для финансирования строительства получен кредит банка. Строительство закончено, и здание включено в состав основных средств 3 сентября. Проценты по банковскому кредиту за сентябрь:

а) относятся на увеличение стоимости здания;

б) за 1 и 2 сентября относятся на увеличение стоимости здания, а с 3 сентября признаются текущими расходами;

в) признаются текущими расходами.

10. Задолженность по полученным займам и кредитам считается срочной, если срок ее погашения:

а) по условиям договора не наступил;

б) продлен в установленном порядке;

в) истекает в течение ближайших 30 дней.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	Б,в	б	в	б	г	в	б	в	а	А,б

4. Решение задач по теме:

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью приобрело 8 холодильников у закрытого акционерного общества по цене 30 000 руб. за каждый, в том числе НДС. Холодильники были введены в эксплуатацию. Общество с ограниченной ответственностью взяло кредит в размере 210 000 руб. в банке для приобретения холодильников под 24 % годовых. Срок кредита – два месяца. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 210 000 руб.;

Д 01 К 60 – 203 389,84 руб.;

Д 19 К 60 – 36 610,16 руб.;

Д 60 К 51 – 240 000 руб.;

Д 20 К 66 – 8400 руб.;

Д 66 К 51 – 218 400 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор займа сроком на 3 месяца. Сумма основного долга – 100 000 руб., сумма процентов – 15 000 руб. В бухгалтерском учете составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 100 000 руб.;

Д 91-2 К 66 – 15 000 руб.;

Д 66 К 51 – 115 000 руб.

Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью в январе заключило кредитный договор с банком на получение кредита в размере 500 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита – 3 месяца, сумма процентов– 30 % годовых, проценты должны уплачиваться ежемесячно. 1 февраля были перечислены денежные средства в размере 500 000 руб. в качестве предоплаты в счет предстоящей поставки материалов. Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. По окончании срока действия договора кредит был возвращен. В бухгалтерском учете составлены следующие записи:

в январе:

Д 51 К 66 – 500 000 руб.;
Д 60 К 51 – 500 000 руб.;
Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;
в феврале:
Д 10 К 60 – 436 229 руб.;
Д 19 К 60 – 76 271 руб.;
Д 91-2 К 66 – 12 500 руб.;
в марте:
Д 91/2 К 66 – 12 500 руб.;
Д 66 К 51 – 537 500 руб.
Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Организация А взяла по договору займа у организации Б сумму 300 000 руб. сроком на 1 месяц. Организация А приобрела материалы у организации В на сумму 300 000 руб., в том числе НДС. Материалы переданы в основное производство. Оплачен счет за материалы. Организация А вернула займ организации Б на сумму 300 000 руб. В бухгалтерском учете организации А составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 51 К 66 – 300 000 руб.;
Д 10 К 60 – 246 000 руб.;
Д 19 К 60 – 54 000 руб.;
Д 20 К 10 – 300 000 руб.;
Д 66 К 51 – 300 000 руб.
Проверить правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 7. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами
ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Каковы основные задачи аудита учета основных средств и нематериальных активов?
2. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
3. Каковы действия аудитора при обнаружении ошибок по учету основных средств и нематериальных активов?
4. Каковы источники информации при аудите операций с материальными запасами и товарами?
5. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите операций с материальными запасами и товарами?
6. Как проводится аудит правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов?
7. Как осуществляется аудит списания материальных запасов и товаров?

2 Тестирование по теме:

Вариант 1

1. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:

а) суммы, уплаченные поставщику, включая возмещаемые суммы налога на добавленную стоимость;

б) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения;

в) расходы на доставку оборудования;

г) суммы уплаченного поставщику возмещаемого налога на добавленную стоимость;

д) комиссионное вознаграждение организации, которая являлась посредником при приобретении основных средств.

2. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

а) не допускается;

б) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезной службы;

в) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.

3. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте по официальному курсу Центрального банка России на дату:

а) оплаты стоимости поставщику;

б) пересечения границы РФ;

в) перехода права собственности к покупателю;

г) ввода в эксплуатацию.

4. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается налогом на добавленную стоимость:

а) в любом случае;

б) кроме случаев, перечисленных в главе 25 Налогового кодекса РФ;

в) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 Налогового кодекса РФ.

5. Определение непригодности объектов основных средств организации к дальнейшей эксплуатации является функцией:

а) главного бухгалтера;

б) главного инженера;

в) главного механика;

г) специально созданной комиссии.

6. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по следующей стоимости:

а) первоначальной стоимости, определенной собственником;

б) первоначальной или восстановительной стоимости, определенной собственником;

в) указанной в договоре аренды.

7. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

а) на 1 января отчетного года;

б) на любую дату;

в) на 31 декабря отчетного года.

8. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:

а) специально созданной в организации комиссией;
б) Постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;
в) Постановлением Правительства от 1 января 2002 г. № 1;
г) главой 25 Налогового кодекса РФ.

9. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета:
а) учета затрат по основным видам деятельности;
б) операционных расходов;
в) внереализационных расходов;
г) чрезвычайных расходов.

10. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:
а) 82 «Резервный капитал»;
б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
в) 97 «Расходы предстоящих платежей».

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в, д	в	в	в	г	в	а	б, в	а	б

Вариант 2

1. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:
а) наличие материально-вещественной (физической) структуры;
б) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
в) использование в течение ближайших 12 месяцев;
г) право собственности на данное имущество принадлежит организации;
д) возможность идентификации (выделения, отделения) актива организации от другого имущества (правильно, с).

2. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:
а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг);
б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;
в) возможность распорядиться данным объектом (продать, уступить) отдельно от других объектов.

3. При проведении аудиторской проверки аудитор правомерность классификации актива в качестве нематериального:
а) не проверяет, так как за организацию бухгалтерского учета отвечает руководитель аудируемого лица;
б) проверяет только при условии оплаты аудируемым лицом услуг эксперта в области, к которой относится данный нематериальный актив;
в) проверяет в любом случае.

4. При организации бухгалтерского учета нематериальных активов инвентарным объектом считается:

а) один юридический документ, подтверждающий право организации на данный вид актива;

б) совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.д.;

в) один нематериальный актив.

5. В состав фактических расходов на приобретение нематериального актива включаются следующие элементы:

а) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;

б) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;

в) патентные пошлины, произведенные в связи приобретением исключительных прав правообладателя;

г) невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов.

6. Организация приобрела патент на производство продукта. Но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно-технических служб организации следует относить на статьи расходов:

а) увеличение стоимости патента;

б) расходы будущих периодов;

в) текущие расходы организации;

г) внереализационные расходы.

7. При принятии на учет нематериального актива данная операция подлежит оформлению:

а) актом произвольной формы;

б) актом унифицированной формы ОС-1;

в) инвентарной карточкой;

г) карточкой унифицированной формы.

8. Амортизация нематериального актива должна начисляться в течение всего срока полезной службы актива, кроме случаев:

а) консервации нематериального актива;

б) консервации организации;

в) неиспользования актива свыше 6 месяцев;

г) принятия решения о сокращении срока полезного использования нематериального актива.

9. Для реорганизации монополистического концерна в 2002 г. было создано общество с ограниченной ответственностью. Процедуру реорганизации предполагалось завершить к 2008 г., после чего общество ликвидировать. В 2003 г. общество приобрело исключительные права на перспективную компьютерную технологию управления финансовыми потоками, срок полезного использования которой не может быть определен. Программа используется в основной деятельности общества по демонополизации. Амортизация данного исключительного права должна начисляться:

а) в течение 2003–2008 годов);

б) в течение 20 лет;

в) амортизация не должна начисляться, потому что срок полезного использования не может быть определен.

10. В пояснениях к бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями ПБУ1Ч/01 подлежит раскрытию как минимум следующая информация:

а) источники поступления нематериальных активов за отчетный период;

б) способы оценки нематериальных активов, приобретенных за денежные средства;

в) принятые организацией сроки полезного использования нематериальных активов (по отдельным группам);

г) способы начисления амортизационных отчислений по отдельным группам нематериальных активов.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответы	Б,д	а	в	б	В,г	а	г	б	а	В,г

Вариант 3.

1***. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией***:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;

б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

2. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

а) выдать отрицательное аудиторское заключение;

б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;

в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) сличительные ведомости;

б) инвентаризационные описи;

в) ведомости расхождений.

4***. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:***

а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;

б) по данным книги продаж;

в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

5. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

а) 2000;

б) 1200;

в) 800.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

а) по фактической себестоимости;

б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;

в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;

г) по стоимости, указанной в договоре.

7***. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:***

а) составления альтернативного баланса;

б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;

в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

8. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

а) 10;

б) 15;

в) 16.

9. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

а) только в покупных;

б) в покупных или в продажных;

в) только в продажных.

10. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

а) расходов по основной деятельности;

б) вложений во внеоборотные активы;

в) операционных расходов;

г) чистой прибыли организации.

3. Решение задач по теме:

Задача 1. При проверке первичных документов и сопоставления даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50000 руб., износ – 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Задание - проведите анализ данной ситуации, сделайте записи на счетах бухгалтерского учёта.

Задача 2. В составе основных фондов организации на балансе числиться автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 100000 руб., сумма начисленной амортизации 20000 руб. Автомобиль попал в аварию по вине другой организации. Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составила 480000 руб., с учетом НДС на 1 февраля. 2 февраля на расчетный счет поступили деньги от виновника аварии. С суммы полученного аванса перечислен в бюджет НДС:

Дт 50 Кт 76 – 480 000 руб. – на полученную сумму аванса;

Дт 76 Кт 68 – 80 000руб. – на сумму НДС.

У организации возникло 2 варианта решения проблемы:

1.Отремонтировать автомобиль, при этом фактические затраты составят на 1 марта 540000 руб., включая НДС.

2.Автомобиль можно списать, разобрать на запчасти и продать их.

Задание - проведите анализ данной ситуации, выберите приемлемый вариант решения.

Задача 3. При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118 000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60 - 100 000 руб. - акцептован счет поставщика;

Дт 19 Кт 60 - 18 000 руб. - отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дт 20 Кт 60 - 1000 руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дт 19 Кт 60 - 180 руб. - отражен НДС по транспортным расходам;

Дт 20 Кт 60 - 1500 руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дт 19 Кт 60 - 270 руб. - отражен НДС на стоимость погрузочно - разгрузочных работ;

Дт 01 Кт 08 - 100 000 руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.

Задача 4. Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств, дайте рекомендации.

Исходные данные. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка -- 50 руб. Риск при выборке составляет 10%.;

Требуется определить размер выборки в следующих случаях: ошибки не ожидаются, ожидается одна ошибка.

Тема 8. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи
ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Цель аудита расчетов с персоналом.

2. Основные задачи операций по оплате труда.

3. Последовательность работ по проведении аудиторской проверки расчетов с персоналом

4. Основные документы, которые необходимо подвергнуть изучению при проверке расчетов с подотчетными лицами.

5. Назовите методы оценки готовой продукции, которые могут быть предусмотрены учетной политикой аудируемого лица.

6. С методами оценки каких иных статей бухгалтерской отчетности аудируемого лица связан метод оценки готовой продукции, предусмотренный учетной политикой аудируемого лица?

7. Приведите особенности учета готовой продукции у аудируемых лиц, рабочим планом счетов которых предусмотрен счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

8. Как отражается в учете продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности совпадает с моментом ее отгрузки?

9. Как в учете фиксируется продажа готовой продукции, если момент перехода права собственности наступает позже момента ее отгрузки?

10. Как заносится в учет готовая продукция и ее продажа, если момент перехода права собственности наступает до момента ее отгрузки?

11. Назовите особенности отражения в учете операций по продаже готовой продукции (работ, услуг) по договору мены.

12. Чем отличается бухгалтерский учет в организациях, изготавливающих продукцию из давальческого сырья?

13. Каковы особенности бухгалтерского учета в организациях, которые для переработки сырья и материалов в готовую продукцию прибегают к услугам организациипереработчика?

2. Решение задач по теме:

Задание 1. Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1500 руб.
- пользование телевизором – 200 руб.
- пользование холодильником – 100 руб.
- завтрак – 300 руб.
- обслуживание номера – 900 руб.
- услуги массажного кабинета – 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам аудита часть расходов призвана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.
3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся полученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18600 руб. и расходный на 18600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3. Организация осуществляет учет готовой продукции по фактической себестоимости. За отчетный период выпущена продукция основного производства – стол обеденный в количестве 100 по цене 2 200 руб. Данная продукция реализована покупателю. Учет реализации ведется по отгрузке. Цена реализации — 324 500 руб., в том числе НДС (18%). Расходы по реализации составили – 20 000 рублей.

Задание 4. На складе ООО «Комфорт» по состоянию на 1 марта числится 5 кухонных гарнитуров. Плановая себестоимость готовой продукции на складе – 100 000 рублей (20 000 руб. х 5), сумма отклонений на остаток готовой продукции – 10 000 руб. (перерасход). В течение марта ООО выпустило 20 гарнитуров, фактическая себестоимость выпущенной

продукции 460 000 рублей. В течение месяца отгружено 15 гарнитуров по цене 30 000 рублей (в том числе НДС 18%). Учет ведется без применения счета 40.

Тема 9. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

ОК 01-02, 04

1 Перечень вопросов для устного опроса по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которые используются для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.
2. Как создаются фонды накопления и потребления?
3. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
4. Дать определение перестрахованию.
5. Перечислить основные задачи аудита операций перестрахования.
6. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при перестраховании.
7. Дать определение сострахованию.
8. Перечислить основные задачи аудита операций сострахования.
9. Укажите типичные ошибки, на которые должен обратить внимание аудитор при состраховании.

2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Цель аудита финансовых результатов.
2. 2. Документы, подлежащие проверке при аудите финансовых результатов.
3. Нормативные акты, регулирующие формирование финансового результата.
4. Группировка доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
5. Задачи формирования финансового результата.
6. Наиболее типичные ошибки формирования финансового результата.

3 Тестирование по теме:

Вариант 1.

1. Укажите верный вариант расчета собственного капитала (СК) субъекта хозяйствования:

а) СК = обязательства – пассивы;
б) СК = пассивы – обязательства;
в) СК = активы – пассивы;
г) СК = активы – обязательства;
д) СК = дополнительный капитал – уставной капитал.

2. Что из перечисленного нельзя отнести к основным задачам аудита СК?

а) проверка правильности дооценки необоротных активов;
б) проверка соблюдения принципа стабильности величины капитала;
в) проверка достоверности и полноты отражения капитала в отчетности;
г) анализ показателей использования СК;
д) проверка соблюдения действующего законодательства по операциям с СК.

3. Что из перечисленного не может послужить источником информации при проведении аудита СК:

а) журнал – ордер 3 А с.-г.;

б) документы, подтверждающие право собственности учредителей на имущество;
в) финансовая отчетность № 1 «Баланс»;
г) акции предприятия, лицензии и разрешения по видам деятельности;
д) приказ об учетной политике предприятия.

4. На каком из этапов аудита СК проводится анализ правильности проведения дооценки активов?

а) инвентаризация;
б) аудит отражения на счетах СК;
в) аудит дополнительного капитала;
г) аудит уставного и паевого капитала;
д) аудит резервного капитала.

5. Какой из перечисленных документов не относится к рабочим документам аудитора во время аудита СК:

а) ведомость аудита расчетов с учредителями по взносам в уставной капитал;
б) реестр проверки правильности оприходования производственных запасов;
в) ведомость проверки показателей отчета о СК;
г) ведомость проверки правильности определения величины капитала;
д) ведомость проверки правильности отражения операций по формированию и использованию капитала в учете.

6. Что из перечисленного нельзя отнести к объектам аудита по операциям учета обязательств?

а) виды собственного капитала, их стоимость;
б) элементы учетной политики по учету обязательств;
в) состав и структура обязательств;
г) расчеты с бюджетом;
д) расчеты по страхованию.

7. На каком счете ведется синтетический учет краткосрочных ссуд предприятия?

а) 51;
б) 53;
в) 62;
г) 50;
д) 60.

8. Какой из перечисленных документов не относится к тем, которые проверяет аудитор при аудите долгосрочных кредитов?

а) журнал регистрации хозяйственных операций;
б) заявление на перевод наличности;
в) заявление о выдаче кредита;
г) регистры синтетического учета;
д) выписки банка.

9. На каком этапе аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками аудитор анализирует регистрацию и учет доверенностей?

а) аудит полноты отражения задолженности по расчетам с поставщиками;
б) проверка правильности порядка приема – сдачи товаров от поставщика;
в) аудит договоров купли-продажи;
г) аудит документального отражения поступления грузов;
д) аудит отражения в учете расчетов с поставщиками.

10. Какой из перечисленных элементов не входит в состав аудита выполнения договоров купли-продажи?

а) использование цен, надбавок, скидок;

б) сопоставления данных договоров ГТД и регистров аналитического учета;

в) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;

г) правильность оплаты простоя машин при ожидании отгрузки продукции;

д) привлечение к материальной ответственности сторон за нарушение договорных обязательств.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	г	а	а	в	б	а	д	б	г	б

Вариант 2.

1. Укажите какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?

а) включение объектов работ и услуг в титульный список;

б) полнота и своевременность реализации предприятием продукции;

в) наличие проэктно-сметной документации на объекты строительства;

г) заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов;

д) обеспечение соответствующими источниками финансирования.

2. Укажите какой из перечисленных регистров синтетического учета используется аудитором при аудите расчетов по страхованию?

а) ж.-о. № 5 А с.-г.;

б) ж.-о. № 5 Б с.-г.;

в) ж.-о. № 5 В с.-г.;

г) ж.-о. № 5.4 с.-г.;

д) ж.-о. № 4 Б с.-г..

3. Укажите какие из перечисленных документов и регистров синтетического учета не входят в группу проверки аудите расчетов с бюджетом?

а) ж.-о. № 3 А с.-г.;

б) ж.-о. № 3 Г с.-г.;

в) декларации;

г) налоговые;

д) товарно-транспортные накладные.

4. При каком методе документальной проверки расчетов с бюджетом аудитор осуществляет анализ оборотов по тем месяцам, в которых суммы начисленных и уплаченных налогов наибольшие?

а) методе проверки реальности отраженных в документах обстоятельств;

б) формальной проверки документов;

в) встречной проверки;

г) взаимной проверки;

д) анализа бухгалтерских счетов.

5. Какой счет используется для синтетического учета расчетов по страхованию?

а) 64;

б) 63;

в) 40;

г) 65;

д) 60.

6. На каком этапе аудита расчетов по страхованию аудитор проверяет правильность разовой выплаты по родам, на погребение, на санитарно-курортное лечение?

а) аудиторская проверка уплаты в фонды начислений и удержаний от заработной платы;

б) аудиторская проверка полноты и правильности и законности использования средств фондов;

в) проверка полноты и правильности отражения начислений на заработную плату;

г) проверка регистрации предприятия по месту нахождения в фондах;

д) аудиторская проверка отчетности в фонды.

7. Что из перечисленного не входит в число объектов аудита расчетов по оплате труда?

а) организация рабочих мест и процесса труда;

б) количество трудовых работников по категориям;

в) документы по правонарушениям по оплате труда;

г) средства социального страхования и их расходование;

д) первичная документация по учету труда и заработной платы.

8. Какой из перечисленных документов является регистром синтетического учета расчетов по оплате труда?

а) ж.-о. № 3 Б с.-г.;

б) ж.-о. № 4 А с.-г.;

в) ж.-о. № 5 Б с.-г.;

г) ж.-о. № 5 В с.-г.;

д) ж.-о. № 1 А с.-г.

9. Укажите какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?

а) реестр проверки договоров с поставщиками и подрядчиками;

б) реестр сверки задолженности по оплате труда;

в) реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда;

г) реестр проверки правильности начисления оплаты труда;

д) реестр сверки начисления оплаты труда в первичных документах и расчетно-платежных ведомостях.

10. На каком счете осуществляют синтетический учет расчетов по другим операциям?

а) 48;

б) 46;

в) 69;

г) 68;

д) 40.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	б	а	д	г	б	а	в	а	г

Вариант 3

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов;

г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;

б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;

в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

6***. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:***

а) является;

б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;

в) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

а) подтвердить расходы;

б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;

в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

8. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

а) включаются;

б) включаются, если есть соответствующее решение суда;

в) не включаются.

9. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

а) не ограничены;

б) огранич (правильно, с);

в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

10. В состав расходов на содержание законсервированных объектов сумма амортизации этих объектов:

а) включается в полном объеме;

б) включается только при наличии соответствующей статьи в утвержденной руководителем смете расходов на консервацию объекта;

в) не включается.

№ во-проса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	г	б	в	в	в	в	а	б	в

4. Решение задач пот теме:

Задача 1. Пять физических лиц решили создать общество с ограниченной ответственностью. Размер уставного капитала, определенного в учредительном договоре 300 000 руб. Доли 2 учредителей составляют 30, 25 %, оставшиеся по 15 %. Первыми двумя лицами на временный накопительный счет, открытый в банке, 07 мая 2009 г. было внесено по 50 000 руб. 25 мая 2009 г. организация была зарегистрирована. 30 мая 2009 г. банком был открыт расчетный счет. На следующий день, на этот счет были переведены с временного накопительного счета 100 000 руб.

Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 - 300 000 руб.;

Д 51 К 75 - 100 000 руб.

Проверить правильность формирования уставного капитала.

Задача 2. Организация зарегистрирована 22 февраля 2014 г. Одним из учредителей является физическое лицо – иностранец. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 3000 евро. Свою задолженность он погасил 10 апреля 2014 г.

Курс евро на даты:

1) регистрации учредительных документов 45, 40 руб/€;

2) на 28 февраля 2009 г. – 45, 70 руб/€;

3) 31 марта 2009 г. – 45, 90 руб/€;

4) поступления денежных средств на валютный счет 46, 20 руб/€. Составлены следующие бухгалтерские записи: Д 75 К 80 – 136 200 руб.; Д 52 К 75 – 138 600 руб. Проверить в учете операции по уставному капиталу.

Задача 3. Собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала открытого акционерного общества на сумму 200 000 руб. путем выпуска дополнительных акций, размещаемых среди акционеров. Выпуск акций производится за счет эмиссионного дохода. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 200 000 руб.;

Д 83 К 75 – 200 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете данных операций

Задача 4. При образовании ООО «Агат» был объявлен уставный капитал в размере 1 500 000 руб. Уставный капитал разделен между учредителями на две доли. ЗАО «Алмаз» имеет долю в сумме 730 000 руб. Согласно учредительным документам общество внесло в уставный капитал: автомобиль – 244 000 руб., кирпич – 65 000 руб., облигации – 140 000 руб. и оставшуюся сумму – денежными средствами в безналичной форме.

ОАО «Яшма» имеет долю в размере 770 000 руб. Согласно учредительным документам оно внесло в уставный капитал: пиломатериалы на сумму 185 000 руб., банковские векселя – 240 000 руб. и оставшуюся сумму – наличными денежными средствами. Организацией составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 75 К 80 – 1 500 000 руб.;

Д 51 К 75 – 730 000 руб.;

Д 10 К 75 – 770 000 руб.

Проверить правильность отражения в учете ООО «Агат» вышеуказанных операций.

Задача 5. В апреле 2009 года на общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала общества с ограниченной ответственностью на 150 000 руб. за счет внесения участниками дополнительных вкладов. Денежные средства в счет оплаты дополнительных вкладов поступили в кассу организации в том же месяце. Составлены следующие бухгалтерские записи:

Д 80 К 75 – 150 000 руб.;

Д 50 К 80 – 150 000 руб.

Проверить в учете операции по увеличению уставного капитала.

Задача 6. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

Определить: по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задача 7. Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

Определить: какая запись делается на публикуемой отчётности?

Задача 8. Может ли организация до закрытия баланса за 2014 год выплатить дивиденды за 2014 год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом за 4 квартал 2014 года?

Определить: если сможет, то, в каком порядке?

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3		5

12.	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 01-02, 04	2
13.	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.	ОК 01-02, 04	2
	Всего			**4**

3.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Аудит в страховых организациях: сущность, необходимость, значение.
2. Цели и задачи аудита в страховых организациях.
3. Классификация видов аудита.
4. Особенности учетной политики страховой организации.
5. Особенности аттестации и лицензирования на право осуществления аудита в страховых организациях в России.
6. Цели и задачи внутреннего контроля в страховых организациях.
7. Организация системы внутреннего контроля в банке.

8. Основные сферы регулирования и надзора за деятельностью страховых организаций в РФ.

9. Регистрация и лицензирование страховых организаций.

10. Проверка соблюдения страховыми организациями экономических нормативов.

11. Проверка учредительных документов страховой организации.

12. Аудит уставного капитала страховой организации.

13. Порядок проведения проверки страховых организаций по вопросам организации налично-денежного обращения.

14. Программа проверки инкассации наличных денежных средств.

15. Аудит кассовых операций страховой организации.

16. Аудит депозитных операций страховой организации.

17. Проверка соблюдения правильности открытия расчетных счетов страховой организации.

18. Порядок проведения операций по корреспондентским счетам страховой организации.

19. Порядок предоставления и погашения кредитов клиентам банка.

20. Кредитные линии: сущность, аудит.

21. Порядок предоставления и аудит овердрафтных кредитов.

22. Вексельные кредиты: особенности предоставления и аудит.

23. Аудит кредитных операций страховых организаций.

24. Оценка кредитных рисков и аудит порядка формирования резерва на возможные потери по ссудам.

25. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях.

26. Хранение документов.

27. Порядок оформления расчетных документов.

28. Виды аудиторских заключений

29. Проверка договоров страхования и сострахования.

30. Анализ правомерности и обоснованности начисления страховых и сострахователочных премий.

31. Анализ правомерности и обоснованности страховых выплат.

32. Проверка операций по рискам, переданным в перестрахование.

33. Порядок оценки внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий,

предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 Паспорт фонда оценочных средств ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления.

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Документационное обеспечение управления направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-7	У 1-4
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-7	У 1-4

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-7	У 1-4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

$У_1$ - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

$У_2$ - использовать унифицированные системы документации;

$У_3$ - осуществлять хранение, поиск документов;

$У_4$- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

$З_1$- основные понятия документационного обеспечения управления;

$З_2$ - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

$З_3$ - цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;

$З_4$ - требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами;

$З_5$- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

$З_6$ - организацию работы с электронными документами;

$З_7$ - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Документационное обеспечение управления					
1.1	Введение. Документ и система документации	устный опрос, тестирование	Доклад	ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3
1.2.	Система организационно-распорядительной документации	устный опрос	Конспект	ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З5, З7, З8 Уметь: У1, У2,У4
1.3.	Денежные и финансово-расчетные документы	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З4, З8,З9 Уметь: У3, У4
1.4.	Договорно-правовая	устный опрос	Конспект	ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З6, З7, З9 Уметь: У1, У2, У3

	документация				
2. Технологии документационного обеспечения управления					
2.1.	Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	устный опрос, тестирование	Конспект	ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З5, З6, З7 Уметь: У2, У3,У4
2.2.	Информационные технологии в делопроизводстве	устный опрос	Конспект	ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З3, З7, З9 Уметь: У1, У2, У3
2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов	устный опрос		ОК 01-ОК02, ОК 05	Знать: З4, З5, З6 Уметь: У1, У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1.Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Документационное обеспечение управления				
1.1	Введение. Документ и система документации	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Доклад	Вопросы на диффернцированный зачет
1.2.	Система организационно-распорядительной документации	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на диффернцированный зачет
1.3.	Денежные и финансово-расчетные документы	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Вопросы на диффернцированный зачет

			Задания для тестированного опроса	
1.4.	Договорно-правовая документация	ОК 01-ОК02, ОК 05	Задачи для практических работ Конспект	Вопросы на диффернцированный зачет
2. Технологии документационного обеспечения управления				
2.1.	Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса Конспект	Вопросы на диффернцированный зачет
2.2.	Информационные технологии в делопроизводстве	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на диффернцированный зачет
2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на диффернцированный зачет
2.5	Информационные технологии в делопроизводстве	ОК 01-ОК02, ОК 05	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Вопросы на диффернцированный зачет

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в

		работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Документационное обеспечение управления

Тема 1.1 Введение. Документ и система документации (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».
2. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
3. Понятие систем документации.
4. Унификация и стандартизация управленческих документов.
5. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.

1. Организационные документы: устав, должностная инструкция.
2. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.
3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо.
4. Состав и особенности оформления документов по личному составу

Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов

Тема 1.4. Договорно-правовая документация (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

2. Понятие договора (контракта).
3. Типовая форма договора.
4. Основные разделы договора.
5. Правила оформления претензионных писем.

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Состав и учет объема документооборота организаций.
2. Организация работы с документацией, поступающей в организацию.
3. Передача документов внутри организации
4. Регистрация документов.
5. Контроль исполнения документов.
6. Организация и техника контроля исполнения.
7. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач

Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Общие требования к номенклатуре.
2. Формирование номенклатуры дел.
3. Назначение и виды номенклатуры дел.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Экспертиза ценности документов.
2. Состав и функции экспертной комиссии.
3. Оформление дел.
4. Опись документов, находящихся в деле. Составление описи дел.

2.5. Организация работы с обращениями граждан (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая базы, регламентирующие организацию работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
2. Требования к организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях
3. Сроки хранения обращений граждан
4. Виды обращений граждан и их особенности

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.
2. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.
3. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну.

5. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
6. Уничтожение документов.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Каким нормативным документом регламентируются основные термины в области делопроизводства?
2. Что включает в себя понятие «документ»?
3. Какие языки и способы документирования вы знаете?
4. Назовите современные виды носителей информации.
5. Каким законом устанавливается правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?
6. Чем отличается документ личного происхождения от официального документа?
7. Что обуславливает юридическую силу официального документа?
8. Что понимается под полифункциональностью документа?
9. Назовите основные блоки (группы) функций документа. Чем характеризуется каждый блок?
10. Как меняется действие функций во времени?

1.2. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Какие основные цели ДОУ вы знаете?
2. Перечислите задачи, стоящие перед ДОУ.
3. Назовите основные принципы документационного обеспечения управления.

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Что понимается под реквизитом документа?
2. Что определяет формуляр документа и чем отличается формуляр документа от формуляра-образца?
3. Какие форматы бумаги используются для построения формуляра-образца ОРД?
4. Какие размеры полей ОРД установлены формуляром-образцом ОРД?
5. Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты?
6. Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом?
7. Сколько положений табулятора используется при оформлении реквизитов?
8. Какие реквизиты относятся к постоянным и обязательным?
9. Сколько существует способов оформления реквизитов?
10. Что характеризуют дополнительные реквизиты ОРД?
11. Чем продольный вариант расположения реквизитов заголовочной части бланка отличается от углового?
12. Что представляет собой бланк документа?
13. Какими способами можно изготавливать бланки документов?
14. Сколько видов бланков установлено ГОСТ Р 6.30-2003? 5. Для оформления каких видов документов используется общий бланк?
15. Чем общий бланк отличается от бланка письма?

16. Какие требования предъявляются при изготовления бланка с изображением Государственного герба РФ или гербов субъектов РФ?

1.4. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Каковы основные цели унификации документов?
2. Что учитывается при проведении унификации документов?
3. Что понимается под системой документации?
4. Какие бывают системы документации?
5. В чем особенность УСОРД?
6. Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране?
7. Что входит в комплекс нормативных документов по стандартизации?
8. Кто разрабатывает и утверждает нормативные документы по стандартизации и кто осуществляет контроль и надзор за соблюдением их требований?

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Какие документы относятся к организационным?
2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах?
3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
4. Как строится текст в организационных документах?
5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?
6. Какие сведения должны содержаться в тексте учредительных документов?
7. С какой целью создаются типовые и примерные организационные документы?
8. Какова структура текста положения об организации?
9. В чем состоит различие таких документов, как штатное расписание и структура и штатная численность?
10. Почему должностная инструкция не составляется для категории служащих «руководители»? Что должно содержаться в тексте каждого раздела должностной инструкции?
21. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным?
12. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?
13. Когда распорядительные документы вступают в силу?
1 4. Как различаются по сфере действия распорядительные документы?
15. Что является основанием для издания распорядительного документа?
16. Как строится текст распорядительного документа?
17. Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?
18. Какие органы принимают постановление?
19. В какой форме издаются совместные распорядительные документы?
20. Какие бывают виды приказов?
21. Чем отличается оформление приказа по личному составу?
22. Кто имеет право подписи на приказах?
23. Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов - указаниях и распоряжениях?
24. По каким вопросам издаются распоряжение и указание?
25. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?
26. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы?
27. Как строится структура текста служебного письма?

28. Каковы правила оформления телеграммы?
29. В чем особенность оформления телефонограммы?
30. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга?

1.6. Правила оформления и выдачи копий документов (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Что такое подлинник документа?
2. Что представляет собой копия документа?
3. Когда копия документа приобретает юридическую силу?
4. Каковы правила выдачи копий в организациях?
5. Чем факсимильная копия отличается от свободной?
6. Что представляет собой отметка о заверении копии и где она помещается на документе?
7. Какие бывают виды копии?
8. Как оформляется полная копия официального документа?
9. В чем особенность оформления выписки?
10. Что представляет собой отпуск документа и как он заверяется?
11. Каковы правила выдачи дубликата? 12. Кто имеет право выдавать дубликат?
13. Чем дубликат отличается от копии?
14. Какие виды документов не разрешается копировать и заверять?

2. Технологии документационного обеспечения управления

2.1 Организация документооборота в учреждении (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций?
2. Какова типовая структура управления делами?
3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДОУ?
4. Какова структура текста положения о службе ДОУ и что должно быть отражено в каждом разделе?
5. Какие функции службы ДОУ вы знаете?
6. Что устанавливает инструкция по делопроизводству и какие разделы текста могут быть включены в нее?
7. Какие функции в службе ДОУ выполняет категория служащих «специалисты»?
8. На какие виды делопроизводственных работ разработаны нормы времени?
9. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота?
10. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота?
11. Назовите основные этапы документооборота.
12. Назовите основные принципы организации документооборота.
13. Какие существуют организационные формы делопроизводства и чем они отличаются друг от друга?
14. Кто в организациях осуществляет прием и отработку корреспонденции?
15. Почему централизация приема и отправки - непременное условие рациональной организации документооборота?
16. Какие виды работ выполняются и какие средства оргтехники применяются при обработке поступающей корреспонденции?
17. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организацию» и где он проставляется?
18. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия?
19. Что представляет собой резолюция и где она проставляется?
20. Можно ли проставлять резолюцию на отдельном листе?
21. Куда передаются документы после их рассмотрения?
22. Какими способами можно осуществлять адресование документов?
23. Какие средства используются при отправке документов в экспедиции?

24. Как должна осуществляться отправка документов на машинных носителях?

2.2. Контроль исполнения документов (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Как определяется контроль исполнения документов по ГОСТР51141-98?
2. Какие два аспекта выделяются в контроле исполнения документов?
3. Кто осуществляет в организации контроль исполнения документов?
4. Какова цель контроля исполнения документов?
5. Каковы основные этапы работы подразделения, осуществляющего контроль исполнения документов?
6. Какие документы должны быть поставлены на контроль?
7. Что представляет собой типовой срок исполнения?
8. Чем индивидуальный срок исполнения отличается от типового срока?
9. Кто имеет право корректировать срок исполнения?
10. Как оформляется отметка о контроле и где она помещается?
11. Подлежат ли постановке на контроль устные поручения руководства?
12. В чем особенность проведения контроля за исполнением распорядительных документов?
13. Как осуществляется контроль исполнения документов с использованием контрольно-сроковых картотек?
14. Как часто должна осуществляться проверка хода исполнения документов?
15. Кто имеет право снять документ с контроля?
16. Когда документ считается исполненным?
17. Что должен представить исполнитель в контрольную службу для снятия документа с контроля?
18. Что должна делать контрольная служба в конце каждого месяца?
19. Каковы преимущества проведения автоматизированного контроля исполнения документов?
20. Что является необходимым для внедрения автоматизированного контроля исполнения документов?

2.3. Номенклатура дел: виды и требования к оформлению (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Что происходит с документами после окончания их исполнения?
2. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование?
3. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?
4. Назовите виды номенклатуры дел.
5. Какие виды папок используются при организации оперативного хранения документов?
6. Как формируется индекс дела по номенклатуре дел?
7. Как должен быть сформулирован заголовок дела?
8. На основании чего происходит определение сроков хранения документов?
9. Что называется итоговой записью в номенклатуре дел и по какой форме она составляется?
10. Назовите документ, регламентирующий оформление обложки дела.
11. Какие реквизиты выносятся на обложку дела в момент его заведения? Расскажите о правилах оформления этих реквизитов.
12. Когда дело считается заведенным?
13. Что включает в себя формирование дела?
14. Перечислите правила формирования дел отдельных категорий документов.
15. Какие папки рекомендуется использовать для формирования документов в дела в течение делопроизводственного года?
16. Кто занимается формированием документов в дела в организации?
17. В каких случаях внутреннюю опись дела заполняют одновременно с подшивкой документа в дело?
18. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.

2.4. Подготовка дел к последующему хранению и использованию (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. В течение какого срока должны храниться по месту формирования законченные делопроизводством дела?
2. Каковы сроки хранения дел, подлежащих передаче в архив организации?
3. Что предусматривает полное оформление дела при подготовке его к передаче на хранение в архив организации?
4. В каких случаях составление внутренней описи дела обязательно?
5. Что означает пересистематизация документов в деле и почему она проводится только при подготовке дела к передаче на хранение?
6. Как нумеруются листы дела?
7. Всегда ли составляется заверительная надпись дела? Что в нее входит?
8. Каким образом подшиваются документы постоянного срока хранения в твердую обложку? Всегда ли дела переплетаются?
9. Как должны храниться особо ценные документы?
10. С какими целями производится полное оформление дел при их подготовке к передаче на хранение в архив организации?
11. Что такое архив? Какие виды архивов организаций вам известны?
12. Как долго должны храниться документы организации в ее архиве?
13. Каким документом регламентируется работа архивов организаций?
14. Какие правила установленны для организации хранения архивных документов?
15. Какие условия хранения должны быть созданы в архиве организации?
16. Каким образом в архиве хранятся дела?
17. Какие виды учетных документов создаются ведомственным архивом?
18. Какие правила установлены для организации хранения архивных документов?
19. Что входит в состав Архивного фонда Российской Федерации?
20. Каковы основные функции Федерального архивного агентства?
21. Какие органы входят в систему Федерального архивного агентства?

2.5. Организация работы с обращениями граждан (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан?
2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?
3. Чем отличается предложение гражданина от заявления?
4. Что представляет собой коллективное обращение?
5. Какими нормативными документами регламентируется организация работы с обращениями граждан?
6. Есть ли нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан на уровне субъектов Российской Федерации?
7. Какие типовые сроки установлены для исполнения обращений граждан?
8. Чем отличается регистрация обращений граждан от регистрации остальных видов входящих документов?
9. Кто несет ответственность за организацию работы с обращениями граждан в организациях?
10. Какое подразделение службы ДОУ выполняет документационное обеспечение работы с обращениями граждан?

2.6 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа (ОК 01-ОК 02, ОК 04)

1. Какие грифы ограничения доступа к документу существуют?
2. Какими нормативными правовыми актами регламентируется порядок обращения с документами, имеющими грифы ограничения доступа?
3. Какая информация не может быть отнесена к конфиденциальной?

4. Кто в организациях осуществляет ведение делопроизводства по документам, с грифами ограничения доступа?
5. Что входит в состав регистрационного индекса документа с грифом «Для служебного пользования»?
6. Какая дополнительная информация должна быть внесена в учетные формы документов с грифом «Для служебного пользования»?
7. Каков порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию?
8. Какие действия предпринимаются в организации при обнаружении фактов утраты или разглашения информации ограниченного распространения?
9. К какой ответственности может быть привлечен работник за разглашение служебной информации ограниченного распространения?

Задание для тестированного контроля

1.1 Делопроизводство как одна из функций управления

1.Делопроизводство – это…

а) система составления и хранения документов;
б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Понятие «документирование» - это…

а) запись информации и оформление документа;
б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
в) хранение документа.

3.Документооборот – это…

а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;
б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

4. Оригинал документа – это …

а) первоначальный экземпляр документа;
б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом ;
в) все ответы верны.

5.Законы РФ делятся на:

а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
в) все ответы верны.

6. Копия – это …

а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
в) нет верного ответа.

7.Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в опредленной области деятельности, называют…

а) стандартизацией;
б) унифицированной системой документации;
в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это…

а) обязательный элемент оформления официального документа;
б) пометка, указывающая на особый характер;

в) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:

а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);

б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращена количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;

в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой …

а) межнациональную систему стандартизации;

б) национальную систему стандартизации;

в) систему стандартизации.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	В	В	Б	Б	А	А	Б

1.3. Формуляр-образец, реквизиты и бланки

1.Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

а) А2, А3,А4;

б) А, В, С;

в) D,F,A.

2. Исходным форматов является:

а) формат А0, площадь которого равна 1 м^2 с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

б) формат А0, площадь которого равна 2м^2 с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

в) формат А4, площадь которого равна 1,5м^2 с габаритными размерами 842Х1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не мнее. мм:

а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы…

а) должны быть пронумированы;

б) нумеровка не обязательна;

в) пронумировывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на…

а) верхнем поле листа посередине;

б) нижнем поле листа посередине;

в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

а) два: цифровой и словесно-цифровой;

б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;

в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

а) только общепринятые сокращения слов;

б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;

в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по …

а) две цифры;

б) три цифры;

в) четыре цифры.

9. Таблица – это…

а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;

б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;

в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10.Комбинацию из знаков тире и кавычек (-«-) для замены повторяющихся слов применять…

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается при заполнении таблиц.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	В	А	А	А	Б	Б	В	Б

1.5 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

1. Организационно-правовые документы определяют:

а) учетную политику предприятия, порядок работы;

б) статус предприятия, порядок их работы;

в) организационную и управленческую деятельность.

2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - …

а) функция формирования системы и процессов управления;

б) функция организации системы и процессов управления;

в) функция систематизации системы и процессов управления.

3. Устав – это…

а) юридически оформленный перечень документов;

б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;

в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

4. Штатное расписание – это…

а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).

5.Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме…

а) Т-2;
б) Т-3;
в) Т-4.

6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это…

а) стандарт;
б) положение;
в) инструкция.

7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это…

а) инструкция;
б) положение;
в) регламент.

8. Должностная инструкция – это…

а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;
б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;
в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется…

а) решением;
б) приказом;
в) постановлением.

10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это…

а) указание;
б) протокол;
в) распоряжение.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	Б	А	Б	Б	А	А	А	Б

2.1 Организация документооборота в учреждении

1.Документооборот – это…

а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;
б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на…

а) предприятиях с малым документооборотом;
б) предприятиях с крупным документооборотом;

в) все ответы верны.

3.Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделения предприятия, называется…

а) централизованной;

б) децентрализованной;

в) нецентрализованной.

4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется…

а) ведомость;

б) табель форм документов;

в) табель.

5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?

а) ведомость документов;

б) альбом форм документов;

в) книга учета документов.

6.Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с нею, понимается…

а) коммерческая тайна;

б) локальный акт;

в) договор купли-продажи.

7.Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется…

а) секретарем-референтом;

б) руководителем канцелярии;

в) делопроизводителем.

8.Индекс – это…

а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;

б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;

в) нет верного ответа.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении…

а) недели;

б) дня;

в) трех дней.

10.Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется …

а) номенклатурой дел;

б) контролем исполнения документов;

в) регистрацией служебных документов.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	Б	А	А	А	В	В

2.5. Организация работы с обращениями граждан

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают …
а) резюме;
б) письменное заявление;
в) анкету.
2. Заявление о приеме на работу составляется …
а) автоматизированным способом;
б) ручным способом;
в) все ответы верны.
3. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:
а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
в) нет верного ответа.
4.Основной формой реализации права на труд является заключение…
а) договора;
б) трудового договора;
в) контракта.
5. Основные требования к содержанию договора - …
а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
в) его соответствие ТК РФ.
6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - …
а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.

7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - …
а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.
8. Характеристика – это…
а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
б) официальные анкетные данные;
в) оценка моральных и деловых качеств.
9.Документ, который автор составляет самостоятельно – это…
а) автобиография;
б) резюме;
в) анкета.
10.Основынм документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется …
а) трудовая книжка;
б) личная карточка;
в) трудовой договор.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Б	Б	Б	Б	А	А	Б	А	А	А

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
14.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа	Доклад	ОК 02-03,05	2
15.	Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ	Составление плана-конспекта.	ОК 02-03,05	2
16.	Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	Составление плана-конспекта.	ОК 02-03,05	2
17.	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов		ОК 02-03,05	2
18.	Правила оформления и выдачи копий документов		ОК 02-03,05	2
19.	Организация документооборота в учреждении		ОК 02-03,05	2
20.	Контроль исполнения документов.	Составление плана-конспекта.	ОК 02-03,05	2
21.	Номенклатура дел: виды и требования к оформлению.		ОК 02-03,05	2
22.	Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа		ОК 02-03,05	2
	Всего			**18**

3. 3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Делопроизводство. Элементы делопроизводства.
2. Функции документов.
3. Классификация документов.
4. Правила оформления документов.
5. Оформление реквизитов документа.
6. Устав организации.
7. Должностная инструкция сотрудника.
8. Штатное расписание.
9. Распорядительная документация.
10. Оформление приказа по основной деятельности сотрудников.
11. Оформление и составление распоряжения.
12. Протокол. Оформление протокола.
13. Полный, краткий и стенографический протокол. Выписка из протокола.
14. Правила оформления и составления акта.
15. Справка, виды справок.
16. Правила оформления телеграмм.
17. Основные требования и положения государственной системы документационного обеспечения управления.
18. Объяснительные и докладные записки.
19. Виды служебных писем.
20. Документация по личному составу.
21. Прием, увольнение и перевод сотрудника.
22. Приказы по личному составу.
23. Заявления. Виды заявлений.
24. Трудовой договор (контракт)
25. Трудовая книжка.
26. Личная карточка сотрудника.
27. Характеристика.
28. Организационные документы.
29. Правила составления автобиографии.
30. Правила составления и оформления резюме.
31. Личное дело сотрудника.
32. Организация документооборота.
33. Объект, предмет документационное обеспечение управления.
34. Роль документационного обеспечения в деятельности организаций, учреждений.
35. История развития системы документационного обеспечения управления.
36. Обработка входящих и исходящих документов. Контроль за их исполнением.
37. Организация и передача документов внутри организации
38. Этапы становления делопроизводства в России.
39. Контроль за исполнением документов.
40. Состав реквизитов документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30 -2003 «Унифицированные системы документации».
41. Форматы бумаги и поля служебных документов. Нумерация страниц.
42. Формуляр – образец. Бланки документов.
43. Номенклатура дел: типовая, примерная, конкретная.
44. Формирование и подготовка дел к архивному хранению.
45. Информационно-справочная документация.
46. Понятие унифицированной системы документации, унификация и стандартизация документов.
47. Этапы унификации.
48. Состав кадровой документации.

49. Автоматизация работы с документами.
50. Язык и стиль служебных документов.
51. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
52. Техника безопасности при работе на компьютере.
53. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
54. Особенности составления деловой корреспонденции.
55. Служебная переписка на предприятии. Виды писем.
56. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.
57. Современные подходы к автоматизации делопроизводства.
58. Состав управленческих документов.
59. Организация рабочего места бухгалтера.
60. Понятие документа и документирование.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

Задача 1. Заместитель директора ООО «Эталон» (зарегистрировано в г. Петрозаводске) П. И. Абрамов 1 декабря текущего года издал указание о графике отпусков на следующий календарный год, согласно которому руководители структурных подразделений должны представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в следующем календарном году. Срок представления списков – 10 декабря текущего года. Отделу кадров указанием предписывается составить сводный график отпусков работников ООО на следующий календарный год и передать его в дирекцию на утверждение. Ответственным за составление графика назначен начальник отдела кадров Панкратова О.Ю. Срок представления графика – 20 декабря текущего года. Указание было завизировано начальником отдела кадров, главным бухгалтером, юрисконсультом.

Задача 2. ООО «Лига» (Москва, 123465, ул. Маросейка, д.15, тел. 384-05-90, факс: 384-05-90) запланировало проведение Всероссийской рождественской ярмарки обуви с 10 ноября по 31 декабря текущего года. Однако в связи с тем, что ООО «Лига» не располагало достаточными площадями для проведения ярмарки, Исполнительный директор общества А. А .Кочетков вынужден был обратиться к Директору Всероссийского выставочного центра Т. К. Турову с просьбой о предоставлении обществу в аренду 300-400 кв. м выставочной площади и гарантией оплаты.

Задача 3. ЗАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ЗАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З. М. Сониным и передана его секретарем.

Задача 4. 17 января текущего года в адрес завода по ремонту часов и ювелирных изделий прибыла посылка с завода-поставщика, при вскрытии которой было обнаружено отсутствие двенадцати корпусов для часов марки «Молния», числившихся по накладной № 18 от 24 октября предыдущего года. Для подтверждения данного факта на основании приказа директора завода № 12 от 18 января текущего года была создана комиссия под председательством начальника отдела снабжения Карпенко Е.П. и членов комиссии инженера Павлова А.Р. и зав. складом № 1 Кудряшова Р.В. Комиссией был составлен акт 21 января текущего года, в котором содержался вывод о том, что заводпоставщик должен поставить недостающее количество корпусов к часам. Акт вступил в действие с момента утверждения (22 января т. г.) директором завода Б. И. Романовым.

Задача 5. Директор ООО «Мечта» Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе

предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е. И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В. С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября. Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О.А.

Задача 6. Московский радиотехнический колледж имени академика А. А. Расплетина Министерства образования РФ (Москва, ул. Б. Декабрьская, 5, 124000, тел.: 252-11-84, факс: 25332-36) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии в новом учебном году двух факультетов: современные информационные технологии и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Степановой и подписано директором Л. Б .Мартынюком 15 марта текущего года.

Задача 7. Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ОАО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ОАО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И. С. Кругловым.

Задача 8. Курьер ЗАО «Фарма» С. С. Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И. В. Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А. В. Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С. С. Сомову.

Задача 9. Адресуйте письмо во Внешнеэкономическое объединение «Техмашэкспорт», Генеральный директор Тимофеев А.С. по адресу : д.23 ул.Сретенка, Москва, 123290

Задача 10. Оформить автора документа в письме: если оно составлено в отделе Кадров фирмы ОАО «Метраком-Сервис», находящейся по адресу: оф. 14, д.2, ул. Космонавтов, г.Ростов-на-Дону, 344092

Задача 11. Оформите «Подпись» на приказе: если известно, что его подписывает Генеральный директор Волков Н.С.

Задача 12. Оформите подпись на документе, если известно, что его подписала комиссия в составе: Председатель – Главный инженер Карпов В.С. Члены комиссии – Менеджер отдела сбыта Сомов А.М. и Экономист ОТЗ Королев В.С.

Задача 13. Выполнить резолюцию директора Носова П.Г., если известно, что она оформлена 30.10.2016 и содержит распоряжение о назначении ответственным исполнителем Рогова В.С. за согласование технического задания по контракту в срок до 15.11.2016

Задача 14. Выполнить реквизит «Гриф утверждения», если известно, что документ утвержден решением Совета директоров от 12.05.2016 № 34.

Задача 15. Выполнить реквизит, если известно, что документ был согласован 20.02.2016 с Советом директоров ОАО «Салют» в лице его председателя Покровского В.Н.

Задача 16. Реквизиты «Вид документа», «Дата», «Регистрационный номер» и «Ссылка на регистрационный номер и дату документа». Выполнить реквизиты, если известно, что составлено письмо-ответ на ранее полученный запрос № 02-04/134 от 12.06.2016. Письмо зарегистрировано 16.06.2016, регистрационный № 03-05/221

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП.07 Менеджмент

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-6	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-4	У 1-6	

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

$З_1$-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

$З_2$ - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

$З_3$- процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

$З_4$-систему методов управления; методику принятия решений; стили управления; коммуникации и деловое общение.

Уметь:

$У_1$-планировать и организовывать работу подразделения;

$У_2$ - формировать организационные структуры управления;

$У_3$ - разрабатывать мотивационную политику организации;

$У_4$ - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

$У_5$ - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

$У_6$ - учитывать особенности менеджмента.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
2.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
3.	Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
4.	Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
5.	Тема 5.Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.	Устный опрос, деловая игра	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
6.	Тема 6. Система методов управления.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6

7.	Тема 7. Методика принятия решений.	Устный опрос, деловая игра	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
8.	Тема 8. Стили управления	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
9.	Тема 9. Коммуникации и деловое общение.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6
10.	Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование	Доклад. Составление плана конспекта. Сообщение.	ОК 02, ОК 04	З1- З4 У1- У6

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.1Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

1.Теория управления.
2.Объект и предмет изучения теории управления.
3.Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

1.Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.

1.Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2.Характеристики внешней и внутренней среды.
3.Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
5.Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
6.Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений

1.Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2.Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3.Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4.Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.

1.Основы теории принятия управленческих решений.
2.Виды управленческих решений.
3.Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4.Понятие и формы деловой коммуникации.
5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6.Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Система методов управления.

1.Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2.Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
3.Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
4.Теория «Х». Теория «У».
5.Управленческая решетка Блейка-Мутона.
6.Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Методика принятия решений.

1.Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3.Методы управления конфликтами.
4.Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6.Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Тема 8. Стили управления

1.Понятие стиля руководства.
2. Основные стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный.
3. Двухмерная трактовка стилей менеджмента.
4.Управленческая решетка. Имидж менеджера.
5.Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации

Тема 9. Коммуникации и деловое общение.

1.Понятие общения и коммуникации. Определение коммуникационного процесса.
2.Коммуникация между организацией и внешней средой.
3.Основные элементы коммуникационного процесса
4. Этапы коммуникационного процесса.

Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вопросы контрольных работ

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

1.Теория управления.
2.Объект и предмет изучения теории управления.
3.Закономерности управления различными системами (организациями).
4. Этапы и школы в развитии менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.

1.Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации
4. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.

1.Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2.Характеристики внешней и внутренней среды.
3.Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.
4. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.

5.Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
6.Виды и классификация инноваций.

Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений

1.Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
2.Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
3.Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
4.Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

Тема 5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельность экономического субъекта.

1.Основы теории принятия управленческих решений.
2.Виды управленческих решений.
3.Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
4.Понятие и формы деловой коммуникации.
5. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.
6.Оформление итогов деловой коммуникации.

Тема 6. Система методов управления.

1.Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
2.Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
3.Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
4.Теория «Х». Теория «У».
5.Управленческая решетка Блейка-Мутона.
6.Ситуативное использование стиля управления

Тема 7. Методика принятия решений.

1.Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3.Методы управления конфликтами.
4.Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6.Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Тема 8. Стили управления

1.Понятие стиля руководства.
2. Основные стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный.
3. Двухмерная трактовка стилей менеджмента.
4.Управленческая решетка. Имидж менеджера.
5.Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации

Тема 9. Коммуникации и деловое общение.

1.Понятие общения и коммуникации. Определение коммуникационного процесса.
2.Коммуникация между организацией и внешней средой.
3.Основные элементы коммуникационного процесса
4. Этапы коммуникационного процесса.

Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Задание для тестированного контроля

1 вариант

1. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:

а) рука;
б) купец;
в) деньги;
г) воин.

2. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в

а) создании системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;
б) разработке универсальных принципов управления организацией;
в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;
г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.

3. Методы управления представляют собой способы

а) создания организации и управления ими;
б) применение знаний в области управления;
в) использование ресурсов организации;
г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

4. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер

а) кооперации;
б) доверия;
в) взаимного подчинения;
г) согласования.

5. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с

а) общими потребностями сотрудника;
б) желаниями сотрудника сократить объем работы;
в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;
г) производительностью сотрудника.

6.По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации

а) от служб снабжения к производственным подразделениям;
б) от подчиненных к руководителю;
в) от руководителя к подчиненным;
г) от поставщиков к потребителям.

7.Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является

а) диктаторской;

б) харизматической;
в) принудительной;
г) экспертной.

8.С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это
а) отражение запоздалой информации;
б) попытка слишком много сделать в один раз;
в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;
г) личные данные.

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:
а) «маятником концентрации»;
б) делегированием;
в) централизацией;
г) децентрализацией.

10.Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)
а) управляющая подсистема;
б) управляемая подсистема;
в) совокупность подразделений организации;
г) направление бизнеса.

2 вариант

1.С точки зрения менеджмента деловой календарь менеджера-это
а) отражение запоздалой информации;
б) попытка слишком много сделать в один раз;
в) инструмент для эффективного достижения целей в служебной деятельности и личной жизни;
г) личные данные.

2. По нисходящим коммуникационным связям осуществляется движение информации
а) от служб снабжения к производственным подразделениям;
б) от подчиненных к руководителю;
в) от руководителя к подчиненным;
г) от поставщиков к потребителям

3. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер
а) кооперации;
б) доверия;
в) взаимного подчинения;
г) согласования.

4. Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в
а) создании системы НОТ, основанной на анализе процессов труда и их организации;

б) разработке универсальных принципов управления организацией;
в) обоснование необходимости изучения поведения человека в деятельности организации;
г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов.

5. Под субъектом управления в менеджменте понимается(-ются)
а) управляющая подсистема;
б) управляемая подсистема;
в) совокупность подразделений организации;
г) направление бизнеса.

6. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является
а) диктаторской;
б) харизматической;
в) принудительной;
г) экспертной.

7. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое означает:
а) рука;
б) купец;
в) деньги;
г) воин.

8. Методы управления представляют собой способы
а) создания организации и управления ими;
б) применение знаний в области управления;
в) использование ресурсов организации;
г) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

9. Передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий называется:
а) «маятником концентрации»;
б) делегированием;
в) централизацией;
г) децентрализацией.

10. Идеи теории мотивации А.Маслоу больше всего связаны с
а) общими потребностями сотрудника;
б) желаниями сотрудника сократить объем работы;
в) надеждами сотрудника на материальное вознаграждение;
г) производительностью сотрудника

Ответы на тест для проверки остаточных знаний

	1 Вариант	2 Вариант
1	а	в
2	а	в
3	г	а
4	а	а
5	а	а
6	в	б
7	б	а
8	в	г
9	б	б
10	а	а

Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	1
2.	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	1
3.	Тема 3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	3
4.	Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	3
5.	Тема 5.Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и	Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	3

	контроль деятельность экономического субъекта.			
6.	Тема 6. Система методов управления.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	2
7.	Тема 7. Методика принятия решений.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	2
8.	Тема 8. Стили управления	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	3
9.	Тема 9. Коммуникации и деловое общение.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	5
10.	Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Составление плана-конспекта Написание реферата Написание доклада	ОК 02, ОК 04	1

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как система управления.
3. Субъекты и объекты менеджмента.
4. Понятие процесса, деятельности, воздействия.
5. Развитие теории и практики менеджмента.
6. Подходы в менеджменте.
7. Природа процесса принятия решений.
8. Методы принятия решений.
9. Структура процесса рационального решения.
10. Планирование и его сущность.
11. Суть и содержание функции «организация»
12. Делегирование ответственность и полномочия.
13. Контроль как функция менеджмента.
14. Характеристики и условия эффективного контроля.
15. Мотивация деятельности.
16. Классификация организаций на виды и их характеристика.
17. Понятие и выбор структуры.
18. Линейная организационная структура.
19. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
20. Линейно-функциональная организационная структура.
21. Методы управления.
22. Планирование и организация работы менеджера.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Управленческое общение.

25. Деловое общение.
26. Процесс принятия решений.
27. Методы принятия решений.
28. Стили руководства в управлении.
29. Управленческая решетка.
30. Особенности организации управления в профессиональной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачёта.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы предпринимательской деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-4	1-5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-4	1-5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1-4	1-5

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

$У_1$- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

$У_2$ - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

$У_3$ - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

$У_4$ - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

$У_5$- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

знать:

$З_1$- основы предпринимательской деятельности;

$З_2$ - основы финансовой грамотности;

$З_3$ - правила разработки бизнес-планов;

$З_4$ - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1	Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	устный опрос, тестирование		ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
2	Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	устный опрос	Доклад	ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
3	Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	устный опрос		ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
4	Тема 4. Способы организации своего дела	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
5	Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
6	Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
7	Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	устный опрос, выполнение практических расчетов	реферат	ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5
8	Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 01- 02,ОК 04	Знать: З1-З4 Уметь: У1-У5

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Задания для контрольной работы
2	Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Доклад,	Задания для контрольной работы
3	Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Задания для контрольной работы
4	Тема 4. Способы организации своего дела	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Задания для тестированного опроса	Задания для контрольной работы
5	Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Задания для контрольной работы
6	Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Задания для контрольной работы
7	Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ	Задания для контрольной работы
8	Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	ОК 01- 02,ОК 04	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических работ Конспект	Задания для контрольной работы

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности

1. Понятие и принципы предпринимательской деятельности.
2. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Сущность и значение культуры предпринимательства.
4. Деловая и профессиональная этика.
5. История российского предпринимательства.

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Юридическое лицо, его признаки.
2. Понятие и виды юридических лиц.

Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)

Тема 4. Способы организации своего дела

2. Предпринимательская идея и её выбор.
3. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).
4. Дело с нуля.
5. Приобретение готового бизнеса.
6. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).

Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя

1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы.
2. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ

Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.
3. Специальные налоговые режимы

Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан

1. Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения.
2. Порядок и последствия введения финансового оздоровления.
3. Порядок и последствия введения внешнего управления.
4. Основания и последствия введения конкурсного производства.
5. Порядок заключения мирового соглашения.
6. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан.
7. Последствия признания гражданина банкротом.
8. Внесудебное банкротство гражданина.

Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой

Задание для тестированного контроля

Тема: Понятие и субъекты предпринимательской деятельности

1. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, которая осуществляется с этой целью:

а) помощи нуждающимся
б) получения прибыли
в) удовлетворения амбиций

2. На правах чего за унитарным предприятием закрепляется имущество:
а) на правах собственности
б) на правах долгосрочной аренды
в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения
3. Что является целью предпринимательства:
а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
б) систематическое получение прибыли
в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
4. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
а) налоги
б) конкуренция налоги
в) риск
5. Что является важными чертами предпринимательской деятельности:
а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
6. Эта деятельность не относится к предпринимательству:
а) эмиссия ценных бумаг и торговля ими
б) торговля продуктами питания
в) организация регулярных пассажирских перевозок
7. Кто может быть субъектами предпринимательства:
а) физические лица
б) юридические лица
в) физические и юридические лица
8. Какие бывают предпосылки, которые предопределяют становление предпринимательства в России:
а) политические, экономические, юридические, психологические
б) политические, экономические, юридические, культурные
в) политические, экономические, социальные
9. Формы предпринимательства бывают:
а) индивидуальное, совместное
б) индивидуальное, партнерское, корпоративное
в) частное, общее, государственное
10. В развитии процесса научного осмысления практики предпринимательства выделяют такое количество волн:
а) 3
б) 2
в) 4
11. Выберите один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, которые выделяет Шумпетер:
а) потребность в господстве, влиянии
б) стремление к успеху
в) получение максимальной прибыли
12. Выберите один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, которые выделяет Шумпетер:
а) радость творчества при самостоятельном ведении дел
б) потребность в господстве, влиянии
в) внедрение инноваций

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Б	В	Б	В	Б	А	В	А	Б	А	Б	В

Тема: Виды предпринимательской деятельности

1. Предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров такой вид предпринимательства:
а) финансовое
б) коммерческое
в) производственное

2. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
а) возвращение
б) убыль
в) прибыль

3. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
а) инициатива
б) инертность
в) энергичность

4. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:
а) конкурентность
б) налоги
в) инновации

5. Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:
а) дополнительная
б) технологическая
в) основная

6. Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:
а) экономическая
б) концептуальная
в) прибыльная

7 Укажите одну из главных групп навыков, которые необходимы предпринимателю:
а) политическая
б) коммуникативная
в) положительная

8. Необходимо указать одну из разновидностей посредников в финансовом предпринимательстве:
а) брокеры
б) агенты
в) дилеры

9. Необходимо указать одну из разновидностей посредников в финансовом предпринимательстве:
а) агенты
б) представители
в) маклеры

10. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:
а) дилеры
б) маклеры
в) брокеры

11. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:
а) брокеры
б) агенты

в) представители

12. В какой форме регистрируется индивидуальное предпринимательство:

а) юридического лица

б) в любой форме

в) физического лица

13. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:

а) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

б) ответственность по обязательствам своим имуществом

в) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

14. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:

а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку

15. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:

а) число участников не должно быть меньше пяти человек

б) обязательства бессрочной выплаты дивидендов

в) легкость управления

16. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:

а) громоздкость управления

б) число участников не должно быть меньше пяти человек

в) ответственность участников АО своим имуществом

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Б	В	А	В	Б	А	Б	А	В	А	Б	В	Б	В	Б,В	А

Тема: «Организационно-правовые формы предприятий»

1. Хозяйственным товариществом является:

А) общество с ограниченной ответственностью

Б) общество с дополнительной ответственностью

В) товарищество на вере

Г) закрытое акционерное общество

2. Хозяйственным обществом является:

А) полное товарищество

Б) акционерное общество

В) коммандитное товарищество

Г) товарищество на вере

3. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

А) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

Б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

В) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

Г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

4. Хозяйственные товарищества – это:

А) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и являющиеся юридическим лицом;

Б) коммерческие организации с разделенным на доли учредителей складочным капиталом и не являющиеся юридическим лицом;

В) некоммерческие организации, преследующие социальные цели.

5. Вкладчик товарищества на вере имеет право:
А) получать часть прибыли, причитающуюся на его долю в складочном капитале;
Б) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
В) оба ответа верны.
6. В каком из видов товарищества предусмотрено наличие в организации участников-вкладчиков, которые не участвуют в управлении?
А) полное товарищество;
Б) товарищество на вере;
В) простое товарищество.
7. Предприятие Z, специализирующееся на оказании мелких бытовых услуг, объединяет 10 человек, каждый из которых лично трудится на этом предприятии и независимо от размера внесённого пая имеет один голос при решении вопросов, связанных с экономической деятельностью предприятия. Какова организационно-правовая форма этого предприятия?
А) унитарное предприятие
Б) хозяйственное общество
В) хозяйственное товарищество
Г) производственный кооператив
8. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится
А) унитарное предприятие
Б) производственная фирма
В) промышленный комплекс
Г) жилищный кооператив
9. В товариществе на вере, в отличие от полного товарищества
А) капитал разделён на доли (вклады)
Б) учредителями могут быть только индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
В) управление осуществляется по общему согласию, т. е. каждый имеет «право вето»
Г) есть участники, которые несут риск убытков только в пределах внесённых вкладов
10. Аптека № 1 города N является муниципальным унитарным предприятием. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.
А) Высшим органом управления является общее собрание его членов, которое решает важнейшие вопросы деятельности фирмы, в том числе избирает постоянно действующие исполнительные органы – правление и/или председателя.
Б) Предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
В) Коммерческая организация не наделена правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.
Г) Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
Д) Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.
Е) Прибыль предприятия распределяется между его работниками в соответствии с их трудовым участием.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	А	В	Б	Г	А	Г	ВГД

Тема: Организация предпринимательской деятельности.

1. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей

А) умение оценить выгодность и перспективность дела

Б) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей

В) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей

2. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности

А) форма собственности

Б) состав учредителей

В) численность персонала

Г) темпы развития, уровень рентабельности и доходности

Е) стоимость персонала

3. Выберите наиболее полное определение юридического лица

А)организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности

Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету

В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде

4. По принадлежности капитала выделяют

А) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия

Б) государственные, национальные, унитарные предприятия

В) национальные, иностранные и совместные предприятия

5. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель

А) социальная удовлетворенность работников

Б) получение прибыли

Г) соблюдение законодательства

6. Вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны

А) Товарищество с ограниченной ответственностью

Б) Организационно-правовая структура организации

В) Акционерное общество

Г) Структура организации

7. Совместное предприятие – это

А) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо

Б) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера — учреждение
В) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом — хозяйственное общество

8. Что является главной целью предпринимательской деятельности

А) получение прибыли

Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности
В) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах

9. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае

А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

10. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства

А) ресурсная функция

Б) контрольная функция

В) общеэкономическая функция
Г) творческо-поисковая (инновационная) функция

11. Как называются участники ЗАО

А) Акционеры

Б) Экзекуторы
В) Хеджеры
Г) Товарищи

12. К некоммерческим организациям не относятся

А) потребительские кооперативы

Б) учреждения, финансируемые собственником (учредителем) полностью или частично ассоциации или союзы

В) финансово-промышленные группы

Г) благотворительные и иные фонды

13. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
Б) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

В) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

14. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

А) в месячный срок

Б) в течении 30 дней
В) в 15-ти дневный срок
Г) в 45-ти дневный срок

15. Разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и реальной ее величиной это

А) Предпринимательский доход
Б) Убытки
В) Валоризация
Г) Обеспечение

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	А,В,Е	Б	В	Б	Б	А	А	А	Б	А	А,В	В	А	А

Тема: **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**

1. Финансовый менеджмент реализуется в рамках:

а) отдельного государства;

б) отдельной отрасли;

в) отдельного предприятия.

2. Оперативное регулирование на происходящие изменения внутри фирмы должен обеспечить:

а) стратегический финансовый менеджмент;

б) контроллинг;

в) дилинг;

г) политика по привлечению капитала;

д) текущий финансовый менеджмент.

3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется с помощью следующих показателей:

а) рентабельность;

б) ликвидность;

в) доступность капитала.

4. Назовите характерные признаки предпринимательской структуры:

а) формирование производственной программы;

б) реализация основных показателей вышестоящей организацией;

в) осуществление конкретной предпринимательской деятельности;

г) самостоятельное определение форм и методов экономического стимулирования.

5. Текущий финансовый менеджмент занимается решением следующих вопросов:

а) рост производительности труда;

б) оптимизация издержек производства и обращения;

в) поиск путей наиболее эффективного вложения капитала;

г) стимулирование коммерческой инициативы;

д) анализ капитальных вложений.

6. Процесс привлечения, размещения и использования капитала — это:

а) предпринимательская деятельность;

б) инвестиционная деятельность;

в) финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

7. Диверсификация финансовых вложений включает:

а) стратегическую ориентацию на создание портфеля ценных бумаг, состоящего из разнообразных инструментов;

б) формирование портфеля ценных бумаг из акций и облигаций;

в) создание агрессивного портфеля ценных бумаг;

г) формирование портфеля ценных бумаг из акций быстрорастущих и «молодых» компаний.

8. Возможно ли при вертикальной интеграции объединение различных предпринимательских структур:

а) да

б) нет.

9. На каких основных принципах базируется финансовое обеспечение предпринимательской деятельности:

а) рациональное сочетание источников финансирования;

б) самоокупаемость;

в) самофинансирование;

г) плановость;

д) гласность.

10. Внешний рост фирмы может осуществляться посредством:

а) развития материально-технической базы;
б) метода поэтапного финансирования;
в) присоединения новых предприятий;
г) метода единовременного финансирования;
д) повышения производительности труда.

11. Какие способы интеграции используют в предпринимательских структурах:

а) вертикальный;
б) параллельный;
в) горизонтальный;
г) многосторонний;
д) многоступенчатый?

12. Вертикальная интеграция возникает, когда:

а) предпринимательская структура входит в более крупное образование;
б) существует самостоятельно;
в) делится на отдельные филиалы.

13. Самоокупаемость должна обеспечиваться:

а) за счет собственных средств;
б) за счет собственных средств, а затем заемных;
в) возмещением текущих затрат за счет получаемых доходов.

14. Элементы процесса управления затратами:

а) планирование затрат;
б) планирование прибыли;
в) планирование капитальных вложений;
г) фиксация уровня затрат;
д) планирование бюджетных поступлений;
е) улучшение стоимостных показателей.

15. Важнейшими элементами стратегического финансового менеджмента должны быть:

а) гибкость;
б) достоверность;
в) эффективность;
г) оперативность;
д) результативность.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Д	А	В	А, Б,Г	В	А	А	Б,В	В	А,Б	А	А,Б	А,Б,Г,Е	А,Г

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности**	Доклад	ОК 01- 02, ОК 04	2
2.	**Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности**	Составление конспекта	ОК 01- 02, ОК 04	2
	Всего			**4**

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе
6. Предпринимательство на Руси до XV века. Р
7. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
8. Бизнес в России дореволюционного периода.
9. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
10. Предпринимательство постсоветского периода.
11. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.
12. Родовые признаки бизнеса.
13. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.
14. Характеристика производственной деятельности.
15. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
16. Сущность и задачи финансовой деятельности.
17. Организационно-правовые формы бизнеса.
18. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 19. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления
19. Финансовая деятельность в организации.
20. Инвестиционная деятельность в организации.
21. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
22. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
23. Финансовая система и финансовый рынок.
24. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
25. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
26. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
27. Классификация рисков.

28. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

29. Понятие и виды налогов.

30. Функции налогов.

31. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

32. Методические основы разработки бизнес – плана.

33. Состав бизнес-плана.

34. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

35. Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика.

36. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

Задача 1. На вашем счёте в банке 15 млн. руб. Банковская ставка по депозитам равна 12% годовых. Вам предлагают войти всем капиталом в организацию совместного предприятия, обещая удвоение капитала через 5 лет. Принимать ли это предложение?

Задача 2. Через 2 года ваш сын будет поступать в университет на коммерческой основе. Плата за весь срок обучения составит 5600 долл., если внести её в момент поступления в университет. Вы располагаете в данный момент суммой в 4000 долл. Под какую минимальную ссудную ставку нужно положить деньги, а банк, чтобы накопить требуемую сумму?

Задача 3. За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

Задача 4. Банк предоставил ссуду в размере 5000 долл. на 39 месяцев под 10% годовых на условиях полугодового начисления процентов. Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.

Задача 5. 1 августа 2010 г. должник обязан уплатить кредитору 400 тыс. руб. Какую сумму необходимо иметь должнику, если он вернет деньги : 1) января 2010 г.; 2) 1 января 2019 г.; 3) 1 августа 2010 г.? Деньги взяты в долг под сложную ссудную ставку 34% годовых.

Задача 6. Предприниматель получил ссуду в банке в размере 20 млн. руб. сроком на 5 лет на следующих условиях: для первых двух лет процентная ставка равна 25 % процента годовых, на оставшиеся 3 года ставка равна 23% годовых. Найдите доход банка за 5 лет, если сложные ссудные проценты начисляются ежеквартально.

Задача 7. В банк вложены деньги в сумме 800 тыс. руб. на полтора года под 10% годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов. Определите доход клиента в этой финансовой операции.

Задача 8. Банк предоставил ссуду в размере 500 тыс. руб. на 33 месяца под процентную ставку 28% годовых на условиях ежегодного начисления процентов. Какую сумму нужно будет вернуть банку по окончании срока при использовании следующих условиях: 1) при расчетах используется схема сложных процентов; б) при расчетах используется смешанная схема?

Задача 9. Рассчитайте будущую стоимость 1000 долл. для следующих ситуаций:

1) 5 лет, 8% годовых, ежегодное начисление процентов;

2) 5 лет, 8 % годовых, полугодовое начисление процентов;

3) 5 лет , 8 % годовых, ежеквартальное начисление процентов.

Задача 10 . За какой срок первоначальный капитал в 500 тыс. руб. увеличится до 2 млн. руб., если на него будут начисляться сложные проценты по ставке 10 % годовых?

Задача 11. Фирме нужно накопить 2 млн. долл., чтобы через 10 лет приобрести здание под офис. Наиболее безопасным способом накопления является приобретение безрисковых государственных ценных бумаг, генерирующих годовой доход по ставке 5 % годовых при полугодовом начислении процентов. Каким должен быть первоначальный вклад фирмы?

Задача 12. Рассчитать накопленную сумму, если на вклад в 2 млн. руб. в течение 5 лет начисляются непрерывные проценты с силой роста 10%.

Задача 13. Вы положили в банк на депозит 1000 долл.. Банк начисляет сложные проценты по схеме – за первый год 4% годовых, а затем ставка увеличивается на 1 % каждый год. Определить сумму, которая будет на Вашем счете через 4 года.

Задача 14. Банк предоставил ссуду в размере 10 000 долл. на 16 месяцев под 12 % годовых на условиях ежеквартального начисления процентов. Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.

Задача 15. 10 апреля предприниматель получил ссуду в банке под простую учетную ставку 20 % годовых и должен возвратить 18 ноября того же года 750 тыс. руб. Определить точным и приближенным способами сумму, полученную клиентом.

Задача 16. Предприниматель получил ссуду в 600 тыс. руб. на полгода. Банк предоставляет ссуду на условиях начисления простых учетных процентов по ставке 16% годовых. Какую сумму предприниматель будет должен банку?

Задача 17. Векселедержатель 1 октября предъявил для учета вексель на сумму 600 тыс. руб. со сроком погашения 25 октября текущего года. Банк учел вексель по простой учетной ставке 20% годовых . Какую сумму получит векселедержатель от банка?

Задача 18. Предприниматель получил 12 марта ссуду в банке по простой учетной ставке 22% годовых и должен вернуть 15 августа того же года 300 тыс. руб. Определить всеми возможными способами сумму, полученную предпринимателем и величину дисконта, если проценты удерживаются банком при выдаче ссуды.

Задача 19. Предприниматель взял в банке ссуду на два года под процентную ставку 32% годовых. Определите, во сколько раз сумма долга к концу срока ссуды будет больше выданной банком суммы, если банк начисляет простые проценты.

Задача 20. Согласно контракту, предприниматель должен выплатить кредитору 10 тыс. руб. через год, 40 тыс. руб. через три года и 30 тыс. руб. через 5 лет. Предприниматель предлагает выплатить 30 тыс. руб. через 2 года и 40 тыс. руб. через 4 года. Являются ли эти контракты эквивалентными, если в расчетах используется простая процентная ставка 34% годовых?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии В профессиональной деятельности»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии В профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-6	У 1-7
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-6	У 1-7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-6	У 1-7

Перечень требуемого компонентного состава знаний и умений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У5 - обеспечивать информационную безопасность;

У6 - применять антивирусные средства защиты информации;

У7 - осуществлять поиск необходимой информации

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

З4 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З5 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1	Информация и информационные процессы	устный опрос	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З2, З3, У1,У4, У7
2	Технические средства информационных технологий	устный опрос	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З2, З3, У1,У4, У7
3	Информационные системы	устный опрос	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З2, З3, У1,У4, У7
4	Технология обработки текстовой информации	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З3, З4, З5, У2, У3, У4, У7
5	Технология обработки графической информации	устный опрос	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З3, З4, З5, У2, У3, У4, У7
6	Компьютерные презентации	устный опрос	-	ОК 01-02, ОК 04	З1, З3, З4, З6 У2, У3, У4, У7
7	Технологии обработки числовой информации	устный опрос	работа с конспектом лекций	ОК 01-02, ОК 04	З1, З3, З4, З5, У2, У3, У4, У7
8	Технологии хранения, отбора и сортировки информации	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекций	ОК 01-02, ОК 04	З1, З3, З4, З5, У2, У3, У4, У7
9	Компьютерные сети, сеть Интернет. Защита информации в информационных системах	устный опрос, тестирование	работа с конспектом лекций	ОК 01-02, ОК 04	З4, З6 У4, У5-6

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Информация и информационные процессы	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2	Технические средства информационных технологий	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3	Информационные системы	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4	Технология обработки текстовой информации	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
5	Технология обработки графической информации	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
6	Компьютерные презентации	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
7	Технологии обработки числовой информации	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля, тестирование	Вопросы для дифференцированного зачета
8	Технологии хранения, отбора и сортировки информации	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
9	Компьютерные сети, сеть Интернет. Защита информации в информационных системах	ОК 01-02, ОК 04	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

Тест по разделу «Текстовый процессор MicrosoftWord»
1 вариант

В1. Таблица кодировки символов устанавливает соответствие между:
1) символами, их десятичными номерами и двоичными кодами;
2) символами разных алфавитов;
3) символами и количеством байтов, которые они занимают;
4) символами и клавишами.
5) символами и номерами ячеек памяти, которые они занимают;

В2. Код (номер) буквы jв таблице кодировки символов равен 106. Какая

последовательность букв будет соответствовать слову « file»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmn …

1) 110 107 104 111;
2) 74 98 120 66;
3) 132 112 90 140;
4) 102 105 108 101;
5) 90 102 114 86.

В3. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов…»:

1) не могут быть буквы русского алфавита;
2) не могут быть буквы латинского алфавита;
3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В4. Для хранения текста требуется 10 Кбайт. Сколько страниц займет этот текст, если на странице размещается 40 строк по 64 символа в строке?

1) 4;
2) 40;
3) 160;
4) 256;
5) 320.

В5. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

1) Копировать, Вставить;
2) Вырезать;
3) Вырезать, Вставить;
4) Сохранить, Вставить;
5) Вставить.

В6. Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

1) Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода.
2) Я светлый образ в сердце берегу :у зимней Волги Ярославль в снегу.
3) Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья , крыши , провода.
4) Я светлый образ в сердце берегу: у зимней Волги Ярославль в снегу.
5) Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья, крыши , провода.

В7. Выбрать действие, относящееся к форматированию текста:

1) копирование фрагментов текста;
2) исправление опечаток;
3) проверка орфографии;
4) изменение размера полей
5) перемещение фрагментов текста.

В8. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?

1) изменить кодировку;
2) изменить начертание шрифта;
3) уменьшить размер полей страницы;
4) уменьшить гарнитуру шрифта;
5) увеличить интервал между строками.

В9. В текстовом процессоре можно использовать только один шрифт и две кнопки для установки таких эффектов, как полужирное начертание и курсив. Сколько различных

начертаний символов можно получить?

1) 1;
2) 2;
3) 3;
4) 4;
5) 6;

В10. Размер окна текстового процессора – 20 строк по 64 символа в строке. Курсор находится в левом верхнем углу экрана и указывает на символ, стоящий в 25-й строке и 5 позиции текста. Какой из указанных символов будет виден в окне?

1) стоящий в 25-й строке и 70-й позиции текста;
2) стоящий в 35-й строке и 50-й позиции текста;
3) стоящий в 1-й строке и 1-й позиции текста;
4) Стоящий в 46-й строке и 57-й позиции текста;
5) стоящий в 20-й строке и 5-й позиции текста.

№ вопроса	№ ответа
1.	1
2.	4
3.	3
4.	1
5.	3
6.	4
7.	4
8.	5
9.	3
10.	2

ОТВЕТЫ к 1 варианту

2 вариант

В1. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый процессор, не входит:

1) сохранение файлов;
2) загрузка файлов;
3) форматирование текста;
4) работа с графикой;
5) редактирование текста.

В2. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

1) Backspace, Delete, Insert;
2) Home, End, Insert;
3) Home, End;
4) Backspace, Delete;
5) Shift, Enter.

В3. Буфер обмена – это:

1) раздел оперативной памяти;
2) раздел жесткого магнитного диска;
3) часть устройства ввода;
4) раздел ПЗУ;
5) часть устройства вывода.

В4. Последовательность кодов 105 162 109 таблицы кодировки шифрует некоторые символы. Вставить вместо многоточия верное утверждение: «Среди этих символов…»:

1) не могут быть буквы русского алфавита;
2) не могут быть буквы латинского алфавита;
3) могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
4) не могут быть буквы русского и латинского алфавитов;
5) может быть только одна буква латинского алфавита.

В5. Код (номер) буквы hв таблице кодировки символов равен 104. Какая последовательность букв будет соответствовать слову « open»? Алфавит латинских букв: abcdefghijklmnopqrst …

1) 132 112 90 140;
2) 74 98 120 66;
3) 111 112 101 110;
4) 102 105 108 101;
5) 90 102 114 86.

В6. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

1) Копировать, Вставить;
2) Вырезать;
3) Вырезать, Вставить;
4) Сохранить, Вставить;
5) Вставить.

В7. Текст состоит из 50 строк по 60 символов в каждой. Размер окна текстового процессора – 20х50 символов. Курсор находится в левом верхнем углу рабочего поля и в строке состояния отображается его позиция: (11, 11). Сколько символов будет видно на экране?

1) 20;
2) 200;
3) 100;
4) 500;
5) 1000.

В8. Сколько слов (с точки зрения текстового процессора) имеется в следующем тексте, содержащем ряд ошибок: *Раз, два три, четыре, пять. Вышел зайчик по гулять. В друг охотник выбегает.*

1) 9;
2) 10;
3) 11;
4) 12;
5) 13.

В9. Текст занимает 0,25 Кбайт памяти компьютера. Сколько символов содержит текст?

1) 32;
2) 64;

3) 128;
4) 256;
5) 512.

В10.

№ вопроса	№ ответа
1.	4
2.	4
3.	1
4.	3
5.	3
6.	3
7.	5
8.	5
9.	4
10.	3

1) в Координаты курсора текстового процессора фиксируются:
2) в меню текстового процессора;
3) в словаре текстового процессора;
4) в строке состояния текстового процессора;
5) в окне текстового процессора;
буфере для копирования.

ОТВЕТЫ ко 2 варианту

Тест «Электронные таблицы Excel»

А1. Сколько клеток входит в диапазон A5:D8?
1) 2;
2) 5;
3) 8;
4) 16;
5) 13.

А2. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если:
1) ячейка видна на экране;
2) в ней находится информация;
3) ячейка является пустой;
4) ячейка содержит формулу;
5) в ней находится курсор.

А3. Диапазон ячеек электронной таблицы – это:
1) множество ячеек, образующих область произвольной формы;
2) множество заполненных ячеек электронной таблицы;
3) множество ячеек, образующих область прямоугольной формы;
4) множество пустых ячеек электронной таблицы;
5) множество ячеек, образующих область квадратной формы.

А4. Адрес ячейки электронной таблицы – это:
1) имя, состоящее из любой последовательности символов;
2) имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
3) адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;

4) адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
5) имя, состоящее из номера столбца и номера строки.

А5. Арифметическое выражение $\frac{4^{\frac{5+3}{6}} * 7}{2} : \frac{14*23}{8}$ может быть записано в электронной таблице в следующем виде:

1) (4^5 + 3/6 * 7) /2/14 * 23/8;
2) 4^(5 + 3)/6 * 7/2/14 * 23/8;
3) 4^(5 + 3)/6 * 7/2 * 8/14 * 23;
4) 4^(5 + 3)/6 * 7/2 * 8/14/23;
5) 4^((5 + 3)/6) * 7/2 * 8/14/23.

А6. Какое логическое выражение примет значение ИСТИНА только при одновременном выполнении условий B2 < 5 и B3 = 0:

1) ЕСЛИ (И (B2<5; B3=0); «нет»; «да»);
2) ЕСЛИ (И (B2<5; B3=0); «да»; «нет»);
3) ЕСЛИ (ИЛИ (B2<5; B3=0); «да»; «нет»);
4) ЕСЛИ (ИЛИ (B2<5; B3=0); «нет»; «да»);
5) ЕСЛИ (И (НЕ (B2<5); B3=0); «да»; «нет»).

А7. В электронной таблице записано арифметическое выражение 2/3^2 – (13–6)/2/4. Выбрать математическую запись, соответствующую этому выражению:

1) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2*4}$;
2) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$;
3) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2}$;
4) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2*4}$;
5) $(\frac{2}{3})^2 - \frac{13-6}{2/4}$.

А8. Числовая константа 12,3E+4 может быть записана в виде:

1) 1230;
2) 123;
3) 123000;
4) 12,3000;
5) 0,00123

А9. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	8	5	9
2	9	5	3	4
3	0	0	9	5
4	3	24	3	6

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

1) в ячейку D4 введена формула (A1 + B2 + C3)/3
2) в ячейку D1 введена формула СУММ (A2 : B3);
3) в ячейку D2 введена формула СУММ (B3 : C4)/СУММ(A3 : C3);
4) в ячейку D3 введена формула C3 * C4 – (C1 – C2)/5;

5) в ячейку A4 введена формула СУММ (A1 : C2) – 1;

A10. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	
3	30	
4	40	

Чему будут равны значения клеток B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки B1?

1) 30 и 30;
2) 50 и 70;
3) 30 и 50;
4) 50 и 30;
5) будет выдано сообщение об ошибке.

A11. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	15	=B1 + A2
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	

Чему будет равно значение клетки C3 (после выхода из режима отображения формул), если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

1) 35;
2) 60;
3) 55;
4) 45;
5) 65.

A12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5	=A2+A1/C1		=(A2+A1)/C1	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

1) значение D3 больше значения B3;
2) значение D3 меньше значения B3;
3) значения D3 и B3 равны;
4) сравнение недопустимо.

A13. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		=C1*D2/A1	=C1/A1*D2	
4					

5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:
1) значение C3 больше значения D3;
2) значение C3 меньше значения D3;
3) значения C3 и D3 равны;
4) сравнение недопустимо.

A14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	
3	0,5		= СУММ(A1:D2)	= СУММ(A2:D2)	
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:
1) значение C3 больше значения D3;
2) значение C3 меньше значения D3;
3) значения C3 и D3 равны;
4) сравнение недопустимо.

A15. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		=СУММ(A1:A3)/5*0,3
2	3	9	3	24	
3	0,5				
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:
1) значение E1 большое значения A3;
2) значения E1 меньше значения A3;
3) значения E1 и A3 равны;
4) сравнение недопустимо.

A16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	=A2*B2/C2
3	0,5				=A2/C2*B2
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:
1) значение E2 большое значения E3;
2) значения E2 меньше значения E3;

3) значения E2 и E3 равны;
4) сравнение недопустимо.

А17. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	1	5
2	=A1 + 1	=2*B1
3		

Какие формулы будут отображены в ячейках А3 и В3, если в клетку А3 скопирована ячейка В2, а в клетку В3- ячейка А2?

1) A3 = A2 + 1, B3 = 2 * B2;
2) A3 = 2 * A2, B3 = B2 + 1;
3) A3 = 2 * A1, B3 = B1 + 1;
4) A3 = 2 * B1, B3 = A1 + 1;
5) A3 = 2 * B2, B3 = A2 +1.

А18. Какой из указанных диапазонов клеток не существует?

1) BZ10000: IA9999;
2) GC8000: GC8001;
3) JA1000: JC2000;
4) A12000: B15000;
5) HD100: IA200;

А19. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

1) = 2A*8;
2) = B+Y8/5;
3) =D3:3;
4) = 8B3+9;
5) H7+СУММ (B8:C9).

А20. Для какой из приведенных ниже таблиц может быть построена следующая круговая диаграмма:

1)

	A
1	100
2	=A1*0,2
3	=A1*0,15
4	=A1*0,4

2)

	A
1	100
2	=A1*0,8
3	=A1*0,6
4	=A1*1,6

3)

	A
1	25
2	=A1*0,2
3	=A1*0,15
4	=A1*0,4

4)

	A
1	100
2	=A1*0,8
3	=A2*0,6
4	=A3*1,6

5)

	A
1	25
2	=A1*0,2
3	=A2*0,15
4	=A3*0,4

Ответы

№ вопроса	А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10	А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
№ ответа	4	5	1	2	3	2	5	3	3	2	4	2	3	1	2	3	2	1	3	1

Критерии оценки самостоятельных работ:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена полностью, но при

наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой ошибки и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы, либо студент не выполнил ни одного задания.

3.3 Материал для промежуточной аттестации

3.3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Информационная технология и этапы её развития.
2. Свойства информации. Виды информации.
3. Классификация и особенности современных компьютеров и технических средств
4. Классификация ПО
5. История возникновения сетей.
6. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе.
7. Локальные компьютерные сети.
8. Сеть Интернет и сетевые информационные технологии.
9. Правовая охрана программ и данных. Защита информации
10. Технология обработки информации средствами табличного процессора в профессиональной деятельности
11. Сводные таблицы в профессиональной деятельности. Консолидация в MSExcel
12. Способы обмена данными между Excel и Word
13. Реляционные базы данных. Однотабличные и много табличные базы данных
14. Внешние устройства ПК и их характеристики.
15. Программное обеспечение ПК.
16. Назначение и основные функции текстового редактора.
17. Понятия слайда, графические элементы, вставляемые.
18. Вставка в презентацию эффектов анимации.
19. Методы вставки мультимедийных эффектов в презентации.
20. Элементы окна текстового процессора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
21. Порядок работы с командами меню и инструментами текстового процессора, способы форматирования символов и абзацев.
22. Основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами в текстовом процессоре.
23. Подготовка документа к печати. Правила задания параметров печати.
24. Назначение и основные функции табличного процессора Excel.
25. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Панели инструментов.
26. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
27. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
28. Порядок применения формул и стандартных функций.
29. Построение диаграмм и графиков.
30. Способы поиска информации в электронной таблице.
31. Назначение и основные функции систем управления базами данных.

32. Основные элементы базы данных в СУБД Access. Режимы работы
33. Создание формы и заполнение базы данных.
34. Оформление, форматирование и редактирование данных.
35. Способы сортировки информации.
36. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
37. Понятие и структура отчёта. Создание и оформление отчёта.
38. Гипертекстовые способы хранения и представления информации

4. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

4.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины
ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1-6	У1-У9
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1-6	У1-У9
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1-6	У1-У9

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 – применять первичные средства пожаротушения;

У5 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 – оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З4 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З5 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З6 – основы военной службы и обороны государства;

З7 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

З8 – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

З9- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
	Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			
1	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
2	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки				
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»				
3	Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
4	Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
5	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
6	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
7	Строевая и физическая подготовка	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
8	Тема 2.4. Основы огневой подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
9	Отработка начальных навыков обращения с оружием	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
10	Тема 2.5. Основы тактической подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
11	Тема 2.6. Основы военной топографии	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9

12	Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
13	Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
14	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
15	Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России		ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
	Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
17	Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
18	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
19	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
20	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
21	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
22	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
23	Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
24	Правила госпитализации инфекционных больных	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
25	Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9
26	Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния	устный опрос	ОК 01-ОК02 ОК 04	З1 – З6 У1 – У9

2.2 Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении

		практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.1 Вопросы для устного опроса

1.Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.

2.С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.

3.Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.

4.С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).

6.Перечислите задачи гражданской обороны.

7.Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?

8.Перечислите основные виды отравляющих веществ.

9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.

10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.

11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.

12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.

13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.

14.Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.

15. Воинская обязанность, ее предназначение и содержание.

16. Воинский учет и его организация.

17.Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.

19.Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.

21. Военная служба и ее особенности.

22.Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.

23.Статус военнослужащих.

24. Общие воинские Уставы и их предназначение.

25. Устав внутренней службы и что он определяет.

26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.

27. Текст военной присяги.

28.Время призыва на военную службу.

29.Военная служба по контракту.

30. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

31. Патриотизм, его основные понятия и определения.

32.Основные обязанности военнослужащих.

33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.

34.Как подразделяются воинские должности?

35.Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.

36.Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.

37. Преступления против военной службы.

38. Размещение военнослужащих.

39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою

40.Добровольная подготовка граждан к военной службе.

41.Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.

42.Способоы остановки кровотечения.

43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.

44.Первая медицинская помощь при различных видах травм.

45. Понятие клинической смерти и реанимации.

46. Правила непрямого массажа сердца.

47. Правила искусственной вентиляции легких.

48. Правила сердечно-легочной реанимации.

49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.

50.Разновидности черепно-мозговых травм.

Тест по теме «Гражданская оборона»

1. Гражданская оборона (ГО) – это:

а) мероприятия, направленные на защиту населения от терроризма, бандитизма

силами мирных граждан;

б) мероприятия, направленные на сохранение, бережное использование и воспроизводство природных ресурсов;

в) система оборонных заказов, которые выполняются на гражданских предприятиях и военно-промышленных комплексах;

г) система мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2. Общее руководство ГО в Российской Федерации осуществляет:

а) министр МЧС России;

б) министр МВД России;

в) Председатель Правительства России;

г) министр обороны России.

3. Основным способом оповещения населения о ЧС является:

а) передача информации по телефонной сети, посредством SMS;

б) передача информации от человека к человеку;

в) передача информации посредством громкоговорящей связи;

г) передача речевой информацией по сети проводного, радио и телевизионного вещания.

4. РСЧС состоит из таких уровней, как:

а) районный, региональный, федеральный, трансграничный;

б) частный, объектовый, местный, региональный;

в) федеральный, республиканский, краевой;

г) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый.

5. Какие специальные, самостоятельные структурные подразделения созданы в организациях и ведомствах Российской Федерации:

а) отделы ГО и ЧС;

б) группы ГО и ЧС;

в) штабы ГО и ЧС;

г) специальные отделы и управления ГО и ЧС.

6. К силам ГО относятся:

а) государственный комитет по статистике;

б) аварийно-спасательные формирования;

в) федеральная служба геодезии и картографии России;

г) подразделения вневедомственной охраны.

7. Комиссия РСЧС на объектах экономики отвечает за организацию деятельности по:

а) снабжению населения;

б) продовольственному снабжению населения;

в) вопросам ГО и ЧС;

г) защите окружающей природной среды.

8. Дезинфекция – это:

а) уничтожение во внешней среде возбудителей инфекционных заболеваний;

б) проветривание и уборка помещений;

в) уничтожение одежды больного;
г) уничтожение во внешней среде полезных микроорганизмов.

9. Прослушав сообщения местных органов власти о ЧС, необходимо:
а) проверить достоверность информации, позвонив по телефону «112»;
б) посоветоваться с соседями;
в) действовать в соответствии с полученными указаниями;
г) выключить все каналы связи.

10. Комиссию по ЧС в образовательных учреждениях возглавляет:
а) заместитель директора школы по безопасности;
б) директор школы;
в) председатель профсоюзного комитета школы;
г) преподаватель-организатор ОБЖ.

11. Безопасность жизнедеятельности при ЧС достигается за счет:
а) проведения комплекса мероприятий;
б) правильного поведения граждан;
в) благоприятных природных и погодных условий;
г) проведения санитарной обработки населения.

12. Эвакуация населения – это:
а) временный выход населения из районов боевых действий в безопасную зону;
б) организованный вывод или вывоз населения из зон ЧС и временное размещение в безопасных районах;
в) организованный выход или вывоз населения для проживания в благоприятные регионы;
г) организованный выход или вывоз населения с оккупированной территории

13. К противорадиационным укрытиям относятся:
а) естественные понижения в рельефе местности;
б) оборудованные чердачные и подвальные помещения многоэтажных зданий:
в) оборудованные цокольные этажи и подвальные помещения зданий и сооружений;
г) оборудованные чердачные и подвальные помещения одноэтажных зданий.

14. Комбинированный способ эвакуации населения – это:
а) вывоз всего населения различными видами транспорта из опасной зоны;
б) выход населения из районов боевых действий определенными группами;
в) часть населения выводится из опасной зоны в пешем порядке, а часть вывозится различными видами транспорта;
г) выход населения из опасных районов вместе аварийно-спасительными формированиями.

15. Средства индивидуальной защиты человека – это группа предметов предназначенных для:
а) индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
б) индивидуальной защиты эндокринной и пищеварительной систем;
в) индивидуальной защиты нервной и лимфатической систем;
г) индивидуальной защиты зрения и дыхательной системы.

16. Противогаз защищает:

а) слизистую оболочку глаз и зрение;
б) кожу лица и волосяной покров;
в) органы дыхания;
г) органы дыхания, зрение и кожу лица.

17. При подборе противогаза необходимо:
а) подобрать противогаз по размеру окуляров;
б) измерить ширину и высоту лба;
в) измерить голову по замкнутой линии от затылка до подбородка;
г) измерить окружность ворота и ширину скул.

18. Санитарная обработка человека – это:
а) удаление отравляющих и иных веществ с кожи пострадавшего;
б) обработка различного рода ран, ожогов и наложение стерильных повязок;
в)обеззараживание и удаление биологических, отравляющих и радиоактивных веществ с поверхности тела, одежды, обуви;
г) механическая обмывка зараженных людей со сменой белья.

19. Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) предназначен для:
а) удаления пыли, грязи и стерилизации ран и ожогов;
б) очищения зараженных участков кожи;
в) наложения окклюзионной повязки на грудную клетку и на другие раны и ожоги;
г) обеззараживания и удаления отравляющих веществ с кожных покровов.

20. Дезактивация – это:
а) обеззараживание и удаление людей с зараженной территории;
б) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ с зараженной территории и поверхностей;
в) обеззараживание и удаление радиоактивных веществ из воздуха;
г) термическая обработка одежды.
Ответы к тестовым вопросам:

1. Г
2. В
3. Г
4. Г
5. В
6. Б
7. В
8. А
9. В
10. Б
11. А
12. Б
13. В
14. В
15. А
16. Г
17. В
18. В
19. В
20. Б

Тест по теме «Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени»

1. Вставить пропущенное слово.
……- герметичное сооружение, обеспечивающее защиту укрываемых в нём людей от всех поражающих факторов ядерного взрыва, а также от отравляющих веществ, бактериальных средств, высоких температур и вредных газов в зоне пожаров.

2. Укрытие должно вентилироваться через какой промежуток времени?
А) 3 – 4 ч.; Б) 5 – 6 ч.; В) 7 – 8 ч.; Г) 9 – 10 ч.

3. Какова вместимость малого убежища?
А) 2000 человек;
Б) до 600 человек;
В) от 600 человек до 2000 человек;

4. Как называется помещение в убежище, где находится система фильтрации воздуха?
……

5. Как разделяются щели по конструкции?
А) открытые и перекрытые;
Б) открытые и не перекрытые;
В) открытые и закрытые.

6. Какова наибольшая вместимость щели?
А) 10 -12 чел. Б) 20 – 25; В) 50 человек.

7. Какое максимальное количество людей может вмещать убежище?
…….

8. Что может использоваться в качестве противорадиационных укрытий?
Два примера: …

9. Вставить пропущенное слово. Наиболее доступные простейшие укрытия – это…….?

10. На сколько дней должен быть запас продуктов в убежище?
А) 5; Б) 7; В) 2; Г) 3.

Тест по теме «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях»
1. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:
А) временная остановка кровотечения
Б) наложение стерильной повязки на рану или ожоговую поверхность

В) борьба с терроризмом
Г) тушение горящей одежды

2. Что не относится к видам раневых повреждений:
А) резаные раны
Б) укусы
В) ушибы
Г) стресс
Д) ожоги

3. Что такое пневмоторакс?
А) рана от сдавливания
Б) ножевая или осколочная рана
В) термический ожог
Г) электротравма

4. Какой вид травматического повреждения характеризуется неправильной формой, загрязнением слюной?
А) колотая рана
Б) рубленая рана
В) укусы животных
Г) огнестрельные ранения

5. При каком кровотечении кровь имеет тёмно – вишнёвый цвет?
А) артериальное
Б) капиллярное
В) венозное
Г) смешанное

6. Какова максимальная продолжительность наложения кровоостанавливающего жгута?
А) 40-60 минут
Б) 30-40 минут
В) 60-90 минут
Г) 90-120 минут

7. Что называют полным или частичным нарушением целостности костей?

А) вывих
Б) токсикоз
В) перелом
Г) рубленая рана

8. Главным в оказании первой медицинской помощи при переломах является:
А) вправление вышедшей наружу кости
Б) соединение обломков кости
В) наложение тугой бинтовой повязки
Г) иммобилизация

9. Назвать наиболее распространённый вид травматического повреждения при крупных землетрясениях и обрушениях зданий:

А) травматический токсикоз
Б) отравление ядовитыми парами и газами
В) ожоги
Г) обморожения

10. Для чего накладывают жгут при синдроме длительного сдавливания конечностей?

А) чтобы остановить кровотечение
Б) чтобы приостановить всасывание токсических веществ из раздавленных мягких тканей
В) чтобы активизировать артериальный пульс
Г) чтобы уменьшить боль

11. Главным в оказании первой медицинской помощи при пищевом отравлении является:

А) промывание желудка и приём активированного угля
Б) искусственное дыхание
В) наложение стерильной повязки
Г) непрямой массаж сердца

12. Как называется острая кислородная недостаточность?

А) гиподинамия
Б) гиперемия
В) гипоксия
Г) гипокинезия

13. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении угарным газом является:

А) промывание желудка и приём активированного угля
Б) остановка кровотечения
В) наложение стерильной повязки
Г) срочная эвакуация пострадавшего на свежий воздух или обеспечение кислородом из кислородной подушки

14. Какова смертельная доза алкоголя для человека?

А) 15 – 20 г водки на 1 кг массы тела
Б) 6-8 г чистого спирта на 1 кг массы тел
В) 3 бутылки водки
Г) 2 бутылки водки

15. Главным в оказании первой медицинской помощи при отравлении алкоголем является:

А) промывание желудка с добавлением соды и приём солевого слабительного
Б) остановка кровотечения
В) наложение стерильной повязки
Г) закрытый массаж сердца

Тест «Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах»

Задание 1

Расставить по порядку правила оказания первой помощи при открытом переломе:
Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:
1) наложить стерильную повязку
2) остановить кровотечение
3) обработать рану
4) доставить пострадавшего в больницу

Задание 2
Соотнесите вид повреждения и его характеристику.
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:
1) повреждение костей
2) повреждение связок
3) повреждение сустава
__ перелом
__ растяжение
__ вывих

Задание 3
Для чего при переломах человеку накладывают шину?
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) шина уменьшает кровотечение
2) шина препятствует проникновению микробов внутрь организма
3) шина предохраняет от смещения обломков кости
4) шина уменьшает отёк и боль при переломе

Задание 4
... - приспособление, которое накладывается пострадавшему при закрытом переломе, и которое обеспечивает неподвижность суставов и мягких тканей.

Задание 5
У вашего одноклассника случился вывих. Какие действия вы предпримите, чтобы помочь ему?
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) попытаетесь вправить вывих самостоятельно, без помощи врача
2) к суставу приложить холод, например снег, лёд или холодную мокрую ткань
3) наложить шину
4) наложить на сустав согревающий компресс, чтобы уменьшить боль
5) положить вывихнутую конечность так, чтобы отсутствовали болевые ощущения, и зафиксировать её с помощью повязки

Задание 6
При переломах кости необходимо наложить:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) холодный компресс
2) повязку с шиной, которая захватывает только сломанный сустав
3) повязку с шиной, которая захватывает два ближайших здоровых сустав
4) повязку с шиной, которая захватывает один ближайший здоровый сустав

Задание 7

Что такое вывих?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) смещение костей в суставе
2) растяжение и разрыв связок
3) появление трещины в кости
4) кровоизлияние в ткани

Задание 8

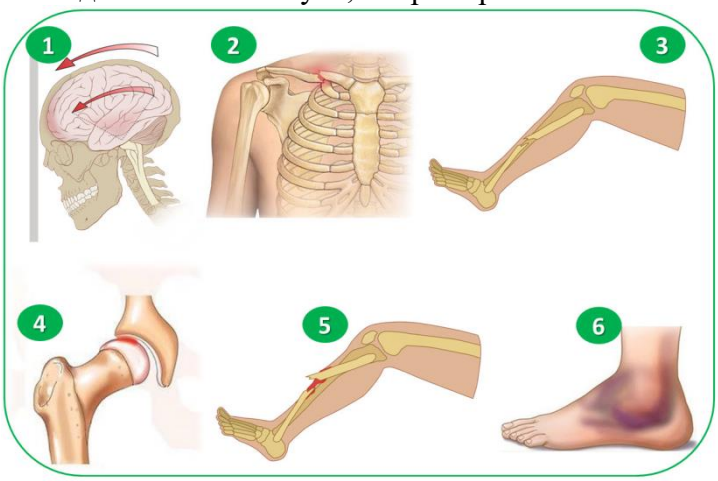
В результате травмы у вас появилась сильная боль, появилась припухлость, образовался синяк, но целостность костей не нарушена и сохранилась в норме подвижность сустава. Какую травму вы получили?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) закрытый перелом костей голени
2) вывих
3) растяжение связок
4) закрытый перелом костей предплечья
5) открытый перелом костей голени

Задание 9

Укажите, на каких рисунках изображены: а) закрытый перелом, б) вывих, в) закрытый перелом ключицы, г) ушиб головы, д) открытый перелом, е) растяжение. Ответ запишите в виде сочетания букв и цифр без пробелов и запятых, соблюдая алфавитную последовательность букв, например а4б2в1



Задание 10

При растяжении связок необходимо:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) наложить холод
2) наложить шину
3) сделать согревающий компресс
4) туго забинтовать сустав

Тест по теме «Первая медицинская помощь при травматическом шоке»

Вариант 1.

1. К признакам первичного травматического шока относится:

1) снижение температуры тела
2) нервное возбуждение
3) холодный пот
4) угнетенное сознание

2. Признаки биологической смерти:

1) отсутствие пульса на сонной артерии
2) окоченение конечностей
3) отсутствие слуха
4) отсутствие реакции зрачков на свет
5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия НЕ производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:

1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
2) убедиться в отсутствии дыхания
3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
5) убедиться в отсутствии сознания
6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Определите последовательность реанимационной помощи пострадавшему:

1) произвести прекардиальный удар в области грудины
2) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность
3) приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких
4) определить отсутствие признаков биологической и наличие признаков клинической смерти
5) проверить проходимость дыхательных путей

5. Каковы правильные действия по нанесению предкардиального удара в области грудины:

1) прекардиальный удар, короткий и достаточно резкий, наносится в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен вдоль тела пострадавшего, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

2) прекардиальный удар наносится ладонью в точку, расположенную на грудине выше мечевидного отростка на 2—3 см и на 2 см влево от центра грудины, локоть руки, наносящей удар, должен быть направлен поперек тела пострадавшего, удар должен быть скользящим;

3) прекардиальный удар наносится ребром сжатой в кулак ладони в точку, расположенную на грудине в область мечевидного отростка на 2—3 см, сразу после удара выяснить возобновилась ли работа сердца

6. Из приведенных примеров выберите те, при которых необходимо проводить искусственную вентиляцию легких:
1) отсутствует сердцебиение и дыхание
2) отсутствует координация и речь
3) когда сохранено сердцебиение и самостоятельное дыхание, но частота дыхательных движений не превышает 10 раз в минуту

Вариант 2.

1. К признакам вторичного травматического шока относится:
1) отсутствие реальной оценки своего состояния
2) нервное возбуждение
3) угнетенное сознание
4) сбивчивая речь

2. Признаки клинической смерти:
1) отсутствие пульса на сонной артерии
2) окоченение конечностей
3) отсутствие слуха
4) отсутствие реакции зрачков на свет
5) признак «кошачий глаз»

3. Определите, какие действия производятся на этапе диагностики экстренной реанимационной помощи:
1) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей
2) убедиться в отсутствии дыхания
3) убедиться в отсутствии речи у пострадавшего
4) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
5) убедиться в отсутствии сознания
6) убедиться в наличии у пострадавшего ушибов, травмы головы или позвоночника

4. Какая последовательность действий двух спасателей на этапе реанимации:
1) приступить к искусственной вентиляции легких и непрямому массажу сердца в соотношении 1:5
2) нанести прекардиальный удар
3) проверить проходимость дыхательных путей
4) после нанесения прекардиального удара проверить наличие пульса на сонной артерии
5) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхности.

1) частота вдохов менее 8-10 раз в минуту
2) объем вдуваемого воздуха более 1,5 литра
3) объем вдуваемого воздуха менее 1,5 литра

Тест по темам «Ожог и обморожение»

1вариант.

1. Ожог – это:
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые

конечности, прежде всего пальцы рук и ног
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).

2. По глубине поражения тканей ожоги делятся на:
а) на 2 степени
б) на 3 степени
в) на 4 степени +

3. Какие существуют виды ожогов?
а) химические и термические ожоги
б) термические и солнечные ожоги
в) химические, термические, электрические и лучевые ожоги +

4. Резкая краснота, боли, отёк и пузыри беспокоят пострадавшего 3- 5 дней. Признаки ожога кожи иногда дополняются признаками общего перегревания тела. К какому виду ожогов относится данный признак?
а) солнечный ожог (лучевой) +
б) химический ожог
в) термический ожог

5. Первая помощь при химических ожогах:
а) необходимо быстро удалить, пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно немедля снять ее или набросить на пострадавшего покрывало, пальто, мешок, шинель, то есть прекратить к огню доступ воздуха.
б) необходимо сбросить пропитанную кислотой одежду, обильно промыть пораженные участки водой (под струей), затем обмыть их 2 % раствором питьевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухие повязки. +
в) пострадавшего следует обмыть, облить холодной водой, хорошенько напоить прохладной водой, чаем, молоком, смазать кожу борным вазелином.

6. К особым формам ожога относят:
а) химические ожоги
б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
в) термические ожоги

7. Какие факторы поражения при термических ожогах?
а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов
б) пламя, жидкость, пар +
в) световое и ионизирующее излучение

8. Какие факторы поражения при химических ожогах?
а) кислоты, щёлочи, соли тяжёлых металлов +
б) пламя, жидкость, пар
в) световое и ионизирующее излучение

9.Первая медицинская помощь?
а) разрезать и снять одежду
б) устранить источник +
в) обезболить

10. Понятие отморожение или обморожение-это…
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног +
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда)

11. Чаще всего отморожения возникают
а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже -10… -20 °С +
б) осенью при температуре 0 … -4 °С
в) весной при температуре +5 … +10 °С

12. Какие различают степени обморожения
а) лёгкую и тяжёлую
б) лёгкую, среднюю и тяжелую +
в) простую и сложную

13. При тяжёлой степени обморожения наблюдается:
а) температура тела 29-32 °С, характерны резкая сонливость, угнетение сознания, бессмысленный взгляд. Кожные покровы бледные, синюшные, иногда с мраморной окраской, холодные на ощупь. Пульс замедляется до 50-60 ударов в минуту, слабого наполнения. Артериальное давление снижено незначительно. Дыхание редкое — до 8-12 в минуту, поверхностное. Возможны отморожения лица и конечностей I—IV степени.
б) Кожные покровы бледные, синюшные, появляются «гусиная кожа», озноб, затруднения речи. Пульс замедляется до 60-66 ударов в минуту. Артериальное давление нормально или несколько повышено. Дыхание не нарушено. Возможны отморожения I—II степени.
в) температура тела ниже 31 °С. Сознание отсутствует, наблюдаются судороги, рвота. Кожные покровы бледные, синюшные, очень холодные на ощупь. Пульс замедляется до 36 ударов в минуту, слабого наполнения, имеет место выраженное снижение артериального давления. Дыхание редкое, поверхностное — до 3-4 в минуту. Наблюдаются тяжёлые и распространённые отморожения вплоть до оледенения. +

14. Возникновению обморожений способствуют влажность и ветер. Зачастую возникновение подобных травм возможно при положительной температуре воздуха, при сильном ветре и высокой влажности. Ветер и высокая влажность усиливают теплоотдачу, снижают термоизолирующие свойства одежды и обуви. К какой причине обморожения относится данное описание?
а) состояние теплоизоляции конечности
б) погодные условия +

в) общее состояние организма

15. При обморожении пальцев, ушных раковин или других частей тела запрещено:
а) растирать обмороженные участки кожи снегом +
б) согревать эти места, прикрыв их руками в сухих тёплых перчатках
в) согревать руки, спрятав их в подмышках

16. Отморожению чаще всего подвергаются:
а) пальцы ног и рук, нос, ушные раковины +
б) голова
в) колени

17. Контактное обморожение возникает …
а) при воздействии низких температур
б) при температурах близких к нулю (в том числе положительных) и длительном нахождении во влажной среде
в) при контакте с холодным предметом +

18. При попадании в холодную воду:
а) особое внимание следует уделить шее и затылку. Постараться не опускать их в воду. Принять позу эмбриона. Одежду не сбрасывать, она будет продолжать греть. +
б) особое внимание следует уделить рукам, постараться не опускать их в воду
в) особое внимание следует уделить ногам

19. Обморожению больше всего подвержены:
а) взрослые
б) старики
в) пожилые люди и дети +

20. Как одеваться во время морозов, чтобы избежать обморожений?
а) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды не плотно прилегали друг к другу и оставляли между собой прослойки воздуха, которые отлично удерживают тепло. +
б) необходимо одеваться таким образом, чтобы слои одежды плотно прилегали друг к другу, не оставляя прослойку воздуха
б) необходимо одеваться, так чтобы было удобно двигаться

2 вариант.

1. Что такое ожог?
а) повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
б) повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)+
в) расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например,

убийство или самоубийство с помощью яда).

2. Чаще всего отморожения возникают
а) в холодное зимнее время при температуре окружающей среды ниже -10… -20 °С +
б) осенью при температуре 0 … -4 °С
в) весной при температуре +5 … +10 °С

3. Какие различают степени обморожения
а) лёгкую и тяжёлую
б) лёгкую, среднюю и тяжелую +
в) простую и сложную

4. Какой степени тяжести ожоги относят к глубоким термическим ожогам?
а) II
б) III +
в) I

5. Выделите характерный признак отморожения II степени:
а) некроз всей толщи кожи
б) обратимая сосудистая реакция
в) мраморность кожи
г) образование пузырей+

6. Какова причина ожогового шока?
а) нарушение дыхания
б) интоксикация
в) болевой фактор+
г) психическая травма

7. При электротравме сначала необходимо:
а) ввести спазмолитики
б) наложить асептическую повязку
в) прекратить воздействие тока на пострадавшего+
г) ввести эифиллин

8. Выберите препарат, который нужно ввести, если возникли судороги при электротравме:
а) эуфиллин
б) седуксен+
в) кордиамин
г) анальгин

9. Определите, какое среднее систолическое давление наблюдается при шоке II ст.:
а) 105мм рт. ст.
б) 100мм рт. ст.
в) 85мм рт. ст.+
г) 75мм рт. ст.

10. Определите, что характерно для ожогов, которые были получены в помещениях?
а) большая площадь
б) отравление угарным газом+
в) ожог дыхательных путей+
г) судороги

11. Признаки отморожения IV степени:
а) некроз кожи и подкожной клетчатки
б) побеление кожи
в) некроз всей толщи кожи
г) некроз глубжележащих тканей+

12. Признак термического ожога IIIA степени:
а) обугливание тканей
б) некроз до сосочкового слоя+
в) некроз всей толщи кожи
г) обратимая сосудистая реакция

13. Признак ожогового шока:
а) падение артериального давления+
б) потеря сознания
в) кровотечение
г) бледность кожных покровов

14. Отметьте, что характерно для торпидной фазы ожогового шока:
а) апатия+
б) возбуждение
в) судороги
г) повышение АД

15. Признак ожога крепкими кислотами:
а) образование пузырей
б) гиперемия кожи
в) колликвационный некроз
г) коагуляционный некроз+

16. Площадь ожога нижней конечности:
а) 7%
б) 9%
в) 27%
г) 18%+

17. К особым формам ожога относят:
а) химические ожоги
б) лучевые ожоги (солнечные, рентгеновские и др.) и поражение электричеством +
в) термические ожоги

18. Площадь ожога головы, шеи:

а) 9%+
б) 10%
в) 12%
г) 11%

19. Признак термического ожога IIIБ степени:
а) обугливание тканей
б) некроз до сосочкового слоя
в) некроз всей толщи кожи+
г) обратимая сосудистая реакция

20. Какова должна быть доврачебная помощь при отморожении кистей и стоп:
а) удаление пузырей
б) наложение термоизолирующей повязки+
в) растирание снегом
г) футлярная новокаиновая блокада

Тест по теме “Национальная безопасность страны”

1. В соответствии с Законом «О безопасности» основным субъектом обеспечения безопасности является:
а) Правительство РФ
б) Президент РФ
в) Государство +

2. Проявления и последствия режимного кризиса совершенно:
а) непредсказуемы +
б) предсказуемы
в) ясны

3. Весьма опасны техногенные аварии и катастрофы:
а) в лесах
б) за чертой города
в) в черте больших городов +

4. Совет Безопасности Российской Федерации:
а) совещательный орган Президента РФ
б) федеральный орган власти по вопросам безопасности России
в) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ +

5. Управление Вооруженными Силами РФ осуществляет:
а) Президент РФ
б) Министр обороны РФ +
в) Правительство РФ

6. Внутренние угрозы безопасности проистекают в первую очередь от факторов, воздействующих на общество и:

а) его граждан +
б) транспорт
в) промышленность

7. Одна из правовых основ военной службы:
а) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
б) Конституция Российской Федерации +
в) решение Правительства РФ

8. Одна из правовых основ военной службы:
а) Федеральный закон “О воинской обязанности и военной службе” +
б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
в) решение Президента РФ

9. Одна из правовых основ военной службы:
а) решение Правительства РФ
б) Всероссийский закон “О воинской обязанности и военной службе”
в) международные договоры Российской Федерации +

10. Экономическая безопасность – состояние, в котором общество и государство:
а) имеет достаточные запасы валюты
б) может самостоятельно определять пути и формы своего экономического развития +
в) имеет большой объём естественных ресурсов

Тест по теме «Прохождение военной службы по призыву»

1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте…
а)от 20 до 25 б)от 18 до 27 в)от 16 до 30

2. Какие категории граждан освобождают от призыва на военную службу?
а) признанных негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
б) проходящих или прошедших военную службу в Российской Федерации;
в) представителей мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет;
г) проходящих или прошедших альтернативную гражданскую службу;
д) прошедших военную службу в другом государстве.

3. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?
а) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;
б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
в) имеющие более одного ребёнка;
г) в отношении которых ведётся дознание либо предварительное следствие, или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

4. Предоставляется ли отсрочка от призыва на военную службу?
а) да

б) нет

5. Срок военной службы для военнослужащих по призыву, не имеющих воинского звания офицера, составляет …
а) 12 месяцев
б) 18 месяцев
в) 24 месяца

6. Призыв граждан на военную службу осуществляют на основании:
а) указов губернаторов;
б) приказов командиров воинских частей;
в) указов Президента Российской Федерации.

7. Отсрочку от призыва на военную службу предоставляют гражданам:
а) признанным в установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья (на срок до одного года);
б) имеющим ребёнка, воспитываемого без матери;
в) имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до трёх лет;
г) имеющим двух и более детей;
д) имеющим ребёнка и жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель;
е) поступившим на службу охранником.

8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане:
а) обучающиеся в очной форме обучения;
б) обучающиеся в заочной форме обучения;
в) обучающиеся в очно - заочной форме обучения;
г) обучающиеся в вечерней форме обучения.

9. Для проведения призыва создают призывную комиссию. В её состав кроме председателя и его заместителя входят:
а) секретарь;
б) врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
в) представитель соответствующего органа внутренних дел;
г) представитель соответствующего органа управления образованием;
д) представитель соответствующего органа службы занятости населения (для рассмотрения вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы);
е) родители (законные представители) одного из призывников.

10. Призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, принимает одно из следующих решений:
а) о призыве на военную службу;
б) о направлении на альтернативную гражданскую службу;
в) о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
г) об освобождении от призыва на военную службу;
д) о зачислении в запас;
е) об освобождении от исполнения воинской обязанности;

ж) о направлении на контрактную военную службу.

Ответы по тесту на тему: «Прохождение военной службы по призыву»
1- б
2- а, б, г, д
3- а, б, г
4- а
5- а
6- в
7- а, б, в, г, д
8- а
9- а, б, в, г, д
10- а, б, в, г, д, е

Тест «Боевые традиции Вооружённых сил, символы воинской чести России»

1.Дополните предложение.
Боевые традиции-это…
а. система межличностных отношений в воинских коллективах;
б. народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
в. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;
г. исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

2.Что характерно для любого воинского коллектива?
а. автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
б. способность сохранять структуру и функции;
в. минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
г. оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
д. способность быстро изменять организационную структуру.

3.Дополни предложение.
Ордена-это…
а. почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
б. наградные государственные знаки за успехи на производстве;
в. почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
г. почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

4.Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?
а. орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
б. орден «За заслуги перед Отечеством»;
в. военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;
г. орден и медаль « За заслуги перед отечеством».

5.На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?
а. парадной деятельности;
б. боевой деятельности;
в. учебно-боевой деятельности;
г. повседневной деятельности;
д. гарнизонной и караульной служб;
е. боевой учёбы.

Тест по теме «Качества личности военнослужащего»

1. Что является главным качеством военнослужащего?

1. Патриотизм и верность воинскому долгу
2. Физическая и психологическая подготовка
3. Стремление к совершенству

2. Кто такой военнослужащий?

1. Защитник Отечества, на него возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации
2. Нанятый государством человек, занимающийся охраной и защитой интересов внутренней и внешней политики РФ
3. Призванный во время мобилизации человек

3. Как называется чувство любви к своему народу, гордость за его успехи и победы и горечь за неудачи и поражения?

1. Гуманизм
2. Нацинализм
3. Патриотизм

4. Что определяют понятия долг и честь?

1. Правовые и моральные нормы
2. Чувство патриотизма
3. Военная служба

5. Что есть выражение способности личности осуществлять нравственный самоконтроль, самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и производить самооценку совершаемых поступков?

1. Чувство самооценки
2. Совесть
3. Честь

6. К чему обязывает воинский долг в мирной повседневной жизни?

1. Осознать личную ответственность за защиту Отечества
2. Самостоятельно приходить в военную часть
3. Принять воинскую присягу

7. Чем полезна военная служба?

1. Развитием здоровых и полезных привычек
2. Это эффективное средство нравственного воспитания граждан, приобретения личной ответственности за защиту Отечества
3. Возможностью самовыражаться

8. Как объяснить понятие долга родине?

1. Это внешний долг человека перед государством
2. Долг есть нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести
3. Это необходимость быть призванным на службу в ВС РФ

9. Чем определяются нормы поведения?

1. Формируются их памяти народа и представляют собой общепринятые нормы морали и нравственности
2. Воспитанием родителей
3. Исключительно конституционными правами и обязанностями

10. Каково определение морали и нравственности?

1. Это всё то, что создавали наши предки, это то место, где будут жить наши дети, это всё то, что мы обязаны любить, беречь, охранять и улучшать
2. Особая форма общественного сознания и вид общественных отношений, один из основных способов регуляции действий человека в обществе с помощью норм
3. Понятие, близкое понятию Родины, но с более глубоким содержанием

Тест по теме «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации»

1.«Скажите, пожалуйста, что такое присяга?»

a) Военная присяга – клятва воина на верность.
b) Военная присяга – обещание воина на верность Отечеству.

2.«Где находятся истоки возникновения и ритуала принятия Военной присяги?»

a) От письменного заявления дружинников Святослава.
b) От устного заявления дружинников Святослава.

3.«В чем смысл военной присяги?»

a) Ценой своей крови отстоять интересы Отечества.
b) Ценой своей крови и даже жизни отстоять интересы Отечества.

4.«Кто приводиться к Военной присяге?»

a) Граждане России, впервые поступившие на государственную службу.
b) Граждане России, впервые поступившие на военную службу.

5.«В каком документе изложен порядок приведения к Военной присяге?»

a) В Уставе караульной службы Вооруженных сил Российской Федерации.
b) В Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.

6. «Что такое Боевое Знамя воинской части?».

a) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на ее принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации.
b) Боевое Знамя воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения.

7.«Какие условия должны соблюдаться при сохранении Боевого Знамени?»
a) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на время боя.
b) Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации воинской части.

8. «Какое наказание следует при утрате Боевого Знамени?»
a)При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду, а воинская часть - расформированию.
b)При утрате Боевого Знамени командир воинской части подлежат суду.

Тест по теме «Коллективные и индивидуальные средства защиты»

1. От чего защищают коллективные средства защиты?
а) от действия обычного оружия
б) от действия ядерного оружия
в) от действия ОВ
г) от действия БС
д) все выше перечисленное

2. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания?
а) общевойсковой защитный комплект
б) противогаз
в) аптечка АИ-1, АИ-2
г) противохимический пакет ИПП-8, 9, 10, 11
д) вентилируемый блиндаж

3. К средствам коллективной защиты относятся:
а) убежища б) укрытия в) противогаз г) респиратор

4. Что является подручным средством защиты органов дыхания
а) любая ткань, носовой платок
б) противогаз
в) ватно-марлевая повязка
г) противопыльная тканевая маска

5. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?
а) респиратор
б) ватно-марлевая повязка
в) индивидуальная аптечка
г) противогаз
д) легкий защитный костюм

6. Для чего предназначен изолирующий противогаз?

а) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ
б) для защиты глаз и кожи лица от ОВ, БС
в) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ и БС
г) для защиты органов дыхания, кожи лица и глаз от ОВ, РВ, БС
д) для защиты органов дыхания от ОВ, РВ, БС

7. Что запрещается приносить в убежище:
а) сильно пахнущие вещества
б) принадлежности туалета
в) продукты питания
г) громоздкие вещи
д) приводить животных

8. Клапанная коробка – составная часть:
а) Противогаза
б) Респиратора
в) ПТМ
г) Л – 1

9. Средства защиты по применению делятся на:
а) фильтрующие и изолирующие
б) общевойсковые и специальные
в) индивидуальные и коллективные
г) средства защиты органов дыхания и кожи
д) индивидуальные и специальные

10. Для чего предназначен активированный уголь фильтрующего противогаза?
а) для очистки воздуха от БС
б) для очистки воздуха от РВ
в) для очистки воздуха от пыли
г) для очистки воздуха от ОВ в виде аэрозоли
д) для превращения паров ОВ в жидкость и обезвреживания их

11. Убежища, вмещающие от 200 до 600 человек, имеют:
а) малую вместимость
б) среднюю вместимость
в) большую вместимость г
) одиночную вместимость

12. Назовите группы СИЗ организма человека по характеру их воздействия:
а) средства защиты кожи
б) средства защиты слизистых оболочек
в) средства защиты органов дыхания
г) химические средства защиты
д) медицинские средства защиты

13. Сколько входов (выходов) имеет убежище:
а) один

б) два
в) три
г) четыре
д) пять

14. Из чего состоит фильтрующий противогаз?
а) а) лицевой части с очками и обтекателями регенеративного патрона
б) лицевой части, противогазной коробки и дыхательного мешка
в) лицевой части, гофрированной трубки и противогазовой коробки
г) лицевой части, противогазовой коробки, регенеративного патрона
д) лицевой части и регенеративного патрона

15. Средства защиты по принципу защиты делятся на:
а) фильтрующие и изолирующие
б) общевойсковые и специальные
в) индивидуальные и коллективные
г) средства защиты органов дыхания и кожи
д) индивидуальные и специальные

Ответы
1. д 2. б 3. а, б 4. а 5. в 6. г 7. а, г, д 8. а 9. в 10. д 11. б 12. а, в, д 13. б, в 14. а, в 15. в 16. а

Задание для тестированного контроля по текущим знаниям

Вариант 1

1. Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к:
1.техногенным ЧС
2.природным ЧС
3.экологическим ЧС
4.социальным ЧС
5.нет верного ответа

2. РСЧС состоит из:
1.республиканских и областных подсистем
2.региональных и местных подсистем
3.краевых и областных подсистем
4.территориальных и функциональных подсистем
5.все ответы верны

3. К угрозам государственной безопасности относятся:
1.угроза американо-иракского конфликта
2.угроза распространения СПИДа
3.угроза подъема уровня Мирового океана
4.угроза терроризма

4. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

1. 20, но не более 90 человек
2. 15, но не более 70 человек
3. 30, но не более 100 человек
4. 10, но не более 50 человек
5. нет верного ответа

5. Заблаговременный вывоз или вывод населения из зоны чрезвычайной ситуации это:
1. принцип защиты населения
2. основной способ защиты населения
3. защитное мероприятие
4. средство защиты населения
5. все ответы верны

6. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:
1. 100, но не более 500 человек
2. 50, но не более 500 человек
3. 10, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. нет верного ответа

7. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:
1. 50, но не более 500 человек
2. 10, но не более 50 человек
3. 20, но не более 50 человек
4. 10 человек
5. 30 человек

8. Марлевую повязку для лучшей защиты органов дыхания от паров хлора нужно смачивать:
1. 2% раствором питьевой соды
2.5% раствором уксусной или лимонной кислоты
3. слабым раствором марганцовки
4. любой жидкостью
5. растительным маслом

9. К защитным сооружениям ГО относятся:
1) убежища 5 классов,
2) ПРУ 3 классов,
3) погреба, подвалы и приспособленные жилые помещения,
4) специально оборудованные подземные переходы, метро, горные выработки,
5) леса, овраги, придорожные канавы.
1. 1,2,3,4,52. только 1,2,33. только 4,54. только 1,2,3,45. нет верного ответа

10. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС
5. нет верного ответа

Вариант 2

1. Принцип фильтрации (информационное манипулирование) предполагает:
1. ссылку на авторитетное мнение
2. использование ложной информации
3.отбрасывание ненужной (для манипулятора) информации
4. смещение фокуса внимания манипулятором
5. использование контрастов

2. Геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, массовые заболевания людей и животных по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным
3. экологическим
4. социальным
5. все не верно

3. РСЧС состоит из:
1. республиканских и областных подсистем
2. региональных и местных подсистем
3. краевых и областных подсистем
4. территориальных и функциональных подсистем
5. все ответы верны

4. Флаги катастроф в неинтерактивной системе:
1. неизбежность
2. глобальность
3. ветвление
4. гистерезис
5.непрерывность
6. микромодальность

5. Угрозы в социальной сфере обусловлены:
1. расслоением общества
2. сокращением ВВП
3. тенденцией к преобладанию в экспортных поставках топливно-сырьевой и энергетической составляющих
4. спадом рождаемости

6. Укажите основные способы защиты населения от ЧС:
1. оповещение населения, локализация районов ЧС
2. эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, использование ИСЗ
3. проведение спасательных работ, тушение пожаров
4. оказание мед. помощи, разбор завалов
5. все ответы верны

7. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к:
1. техногенным ЧС
2. природным ЧС
3. экологическим ЧС
4. социальным ЧС

5. нет верного ответа

8. Какие катастрофические явления считаются катастрофами в интерактивной системе:
1. землетрясения
2. извержение вулкана
3. социальный взрыв
4. развод в семье

9. Какое сильное ядовитое вещество применяется в промышленных холодильных установках?
1. хлор
2. аммиак
3. формальдегид
4. тетраэтилсвинец
5. хлорпикрин

10. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это:
1. принцип защиты населения
2. защитное мероприятие
3. средство защиты населения
4. способ защиты населения
5. способ защиты территорий

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Перечислите правила безопасного поведения в случае, если вас захватили заложники.

2.С какого возраста и за какие преступления несовершеннолетнего могут привлечь к ответственности.

3.Какие виды наказаний могут быть назначены несовершеннолетнему, совершившему преступление.

4.С какой целью в нашей стране была создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Перечислите основные задачи, решаемые (РС ЧС).

6.Перечислите задачи гражданской обороны.

7.Какие поражающие факторы ядерного оружия вы знаете?

8.Перечислите основные виды отравляющих веществ.

9. Назовите поражающие факторы бактериологического оружия.

10. Дайте характеристику основных видов защитных сооружений гражданской обороны и их назначении.

11. Назовите простейшие виды укрытий и требования к их оборудованию.

12. Каково предназначение противорадиационных укрытий.

13. Перечислите и охарактеризуйте простейшие средства защиты кожи.

14.Какие мероприятия проводятся при выполнении задания аварийно-спасательных работ.

15. Воинская обязанность, ее предназначение и содержание.

16. Воинский учет и его организация.

17.Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

18. Профессиональный психологический отбор граждан при первоначальной постановке на воинский учет, его цели и организация.

19.Для чего создан запас Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. Военные сборы, их предназначение, порядок освобождения от воинских сборов.

21. Военная служба и ее особенности.

22.Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.

23.Статус военнослужащих.

24. Общие воинские Уставы и их предназначение.

25. Устав внутренней службы и что он определяет.

26. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.

27. Текст военной присяги.

28.Время призыва на военную службу.

29.Военная служба по контракту.

30. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

31. Патриотизм, его основные понятия и определения.

32.Основные обязанности военнослужащих.

33. Значение физической культуры для подготовки к военной службе.

34.Как подразделяются воинские должности?

35.Основные требования к уровню профессиональной подготовки военнослужащих.

36.Виды ответственности военнослужащих за определенные нарушения.

37. Преступления против военной службы.

38. Размещение военнослужащих.

39. Требования международных правил, которые необходимо соблюдать в бою

40.Добровольная подготовка граждан к военной службе.

41.Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.

42.Способоы остановки кровотечения.

43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.

44.Первая медицинская помощь при различных видах травм.

45. Понятие клинической смерти и реанимации.

46. Правила непрямого массажа сердца.

47. Правила искусственной вентиляции легких.

48. Правила сердечно-легочной реанимации.

49. Основные компоненты первой медицинской помощи при переломах и вывихах.

50.Разновидности черепно-мозговых травм.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ОП. 11 Статистика

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 11Статистика.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Статистика направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-7	У 1-4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-7	У 1-4
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-7	У 1-4
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З 1-7	У 1-4
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З 1-7	У 1-4
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 1-7	У 1-4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

$У_1$. Собирать и регистрировать статистическую информацию;

$У_2$. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

$У_3$. Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

$У_4$. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

$З_1$. Предмет, метод и задачи статистики;

$З_2$. Общие основы статистической науки;

$З_3$. Принципы организации государственной статистики;

$З_4$. Современные тенденции развития статистического учета;

$З_5$. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

$З_6$. Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

$З_7$. Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1.	**Общая теория статистики**				
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	устный опрос	Доклад	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З1, З3 Уметь: У1, У2
1.2.	Статистическое наблюдение.	устный опрос, тестирование		ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З7 Уметь: У3,У4
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З7 Уметь: У1, У2,У3
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З6 Уметь: У1, У2, У3
1.5.	Средние величины в статистике.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З7 Уметь: У2, У3

1.6	Показатели вариации.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование		ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З7 Уметь: У1, У2,У3
1.7	Ряды динамики.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З5, З6 Уметь: У1, У2, У3
2.	**Социально-экономическая статистика**				
2.1.	Статистика населения..	устный опрос, выполнение практических расчетов,	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З3, З5, З7 Уметь: У2, У3, У4
Тема 2.2.	Статистика рынка труда.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З3, З5, З7 Уметь: У2, У3, У4
Тема 2.3.	Статистика уровня жизни населения.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Конспект	ОК 01-05, ОК 09	Знать: З3, З5, З7 Уметь: У2, У3, У4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	**Общая теория статистики**			
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

			Задания для тестированного опроса	
1.2.	Статистическое наблюдение.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.5.	Средние величины в статистике.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Показатели вариации.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета

1.7	Ряды динамики.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
2.	**Социально-экономическая статистика**			
2.1.	Статистика населения. признакам.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
Тема 2.2.	Статистика рынка труда..	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
Тема 2.3.	Статистика уровня жизни населения.	ОК 01-05, ОК 09	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 01-05,ОК 09)

1. Понятие статистики.
2. История возникновения статистики.
3. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.
4. Определение статистики как науки и как области практической деятельности.
5. Предмет статистики.
6. Метод статистической науки (статистическая методология.)
7. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации, ее задачи и функции.

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 01-05,ОК 09)

1. Статистическая совокупность.
2. Статистические показатели, их виды.
3. Признаки единицы совокупности.
4. Этапы статистического исследования.
5. Статистическое наблюдение, его разновидности.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 01-05,ОК 09)

1. Статистическая сводка, задачи, основное содержание и способы проведения.
2. Группировка, ее назначение.
3. Принципы выбора группировочного признака, виды группировок.

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 01-05,ОК 09)

1. Понятие абсолютных величин, их значение и виды.

2. Единицы измерения абсолютных величин.

3. Относительные величины в статистике, их виды.

4. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.

5. Метод исчисления относительных величин планового задания, выполнения плана. Значение этих показателей.

1.5. Средние величины в статистике (ОК 01-05,ОК 09)

1. Сущность и значение средних величин.

2. Виды средних величин и способы их вычисления.

3. Структурные средние.

1.6. Показатели вариации (ОК 01-05,ОК 09)

1. Понятие вариации и её значение.

2. Показатели вариации признака.

3. Виды дисперсии и правило их сложения.

1.7. Ряды динамики (ОК 01-05,ОК 09)

1. Понятие о рядах динамики и их виды.

2. Показатели динамики и методики их расчетов.

3. Базисный и цепной способы расчета показателей динамики.

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 01-05,ОК 09)

1. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.

2. Определение численности населения и его плотности.

3. Статистическое изучение естественного движения населения.

4. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.

5. Определение численности населения на перспективу.

2.2. Статистика рынка труда (ОК 01-05,ОК 09)

1. Содержание и задачи статистки труда.

2. Статистика занятости и безработицы.

3. Классификация населения по статусу занятости.

4. Определение численности и состава занятых лиц.

5. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.

6. Показатели использования рабочего времени.

2.3. Статистика уровня жизни населения (ОК 01-05,ОК 09)

1. Основные показатели уровня жизни населения

2. Основные источники доходов населения, их виды.

3. Обязательные и добровольные платежи населения.

4. Номинальные и располагаемых доходы населения

5. Источники информации для расчетов денежных доходов населения.
6. Среднедушевой доход
7. Методы изучения дифференциации доходов населения.

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам и указывается перечень компетенций, проверяемых оценочным средством)

1. Общая теория статистики

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что означает термин «статистика»?
2. Что является предметом исследования статистической науки?
3. Какова взаимосвязь статистики с другими науками?
4. Что такое статистическая совокупность?
5. Перечислите методы присущие статистическому исследованию?
6. Перечислите статистические признаки, характеризующие единицы совокупности.
7. Перечислите стадии статистического исследования, раскройте их основное содержание.
8. Какие принципы положены в основу организации статистики в России?
9. Каковы задачи государственной статистики в условиях перехода к рыночной экономике?

1.2. Статистическое наблюдение (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что такое статистическое наблюдение?
2. Какие основные этапы проведения статистического наблюдения знаете?
3. Какие характерные черты присущи статистическому наблюдению?
4. Какие вопросы входят в план наблюдения?
5. Что является целью наблюдения?
6. В каких формах осуществляется наблюдение?
7. На какие виды подразделяется наблюдение: по времени регистрации и степени охвата единиц совокупности?
8. Для чего устанавливается время и место наблюдения?
9. Какие организационные вопросы являются важнейшими при проведении наблюдения?
10. Определите связь между сплошным, выборочным и монографическим описанием.
11. Какие ошибки наблюдения бывают?
12. Как проводится контроль статистической информации?

1.3. Сводка и группировка статистических данных (ОК 01-05,ОК 09)

1. В чем заключается суть сводки статистических материалов?
2. Какие виды сводки вы знаете? Дайте их краткую характеристику.
3. Что называется статистической группировкой и группировочными признаками?
4. Какие задачи решает статистика при помощи метода группировок?
5. Дайте характеристику типологических, структурных и аналитических группировок. Какие задачи они решают?
6. Какие группировки называются простыми и сложными и в чем преимущество последних?

7. От чего зависит решение вопроса об определении числа групп и границ интервалов между ними?
8. Какие бывают интервалы группировок и как точно обозначить их границы?
9. Что называется, вторичной группировкой, в каких случаях прибегают к ней?

1.4. Абсолютные и относительные показатели (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что такое абсолютные статистические величины и каково их значение?
2. В каких единицах измерения выражаются абсолютные статистические величины?
3. Всегда ли для аналитика изучаемого явления достаточно абсолютных показателей?
4. Что называется относительными величинами?
5. В какой форме могут быть выражены относительные величины?
6. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.
7. Как связаны между собой относительные величины выполнения плана, планового задания и динамики?
8. Почему важно анализировать абсолютные и относительные величины во взаимосвязи?

1.5. Средние величины в статистике (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что представляет собой средняя величина и в чем состоит её определяющее свойство?
2. Какова роль средних в регулировании действия случайных причин и определении среднего уровня явления?
3. В чем смысл научно обоснованного использования средних величин?
4. Какие виды средних величин применяются в статистике?
5. Как исчисляются средняя арифметическая простая и взвешенная и в каких случаях они применяются?
6. Каковы основные свойства средней арифметической?
7. Для чего служит средняя гармоническая? Чем она отличается от средней арифметической?
8. Для каких целей используется формула средней гармонической?
9. В чем различия между степенными и структурными средними?
10. Использование моды и медианы и их расчет по несгруппированным данным.

1.6. Показатели вариации (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что такое вариация признака и чем обусловлена необходимость её изучения?
2. Какими показателями измеряется вариация?
3. По каким формулам рассчитывается дисперсия?
4. Что представляет собой дисперсия альтернативного признака?
5. Почему дисперсия и среднее квадратическое отклонение не всегда являются достаточными для характеристики вариации в изучаемых совокупностях?
6. Расчёт коэффициента вариации и его значение для экономического анализа.

1.7. Ряды динамики (ОК 01-05,ОК 09)

1. Для чего нужно знать динамику явлений?
2. Каковы принципы и правила построения рядов динамики?
3. Какие различают виды рядов динамики?
4. Как исчисляется средняя хронологическая интервальных и моментных рядов динамики?
5. Что характеризуют показатели абсолютного прироста и как они исчисляются?

6. Как рассчитывается средний темп роста темп прироста уровней ряда?
7. Какая существует взаимосвязь между последовательными цепными коэффициентами роста и базисным коэффициентами роста за соответствующий период?
8. Что показывает абсолютное значение одного процента прироста и как оно исчисляется?

2. Социально-экономическая статистика

2.1. Статистика населения (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что означает термин «социальная статистика»?
2. На какие типы подразделяются объекты исследования в социальной статистике?
3. Что являются основными истопниками статистики населения?
4. Какие основные задачи ставит перед собой статистика населения?
5. Как рассчитывается среднегодовая численность населения?
6. Как определяется численность населения и его плотность?
7. Что означает статистическое изучение естественного движения населения?
8. По какой формуле определяется численность населения на перспективу?
9. Что означает миграция населения? Какие показатели миграции вы знаете?

2.2. Статистика рынка труда (ОК 01-05,ОК 09)

1. Что означает понятие рынка труда в статистике?
2. Перечислите основные задачи статистики рынка труда.
3. Какие основные классификаторы в статистике рынка труда вы знаете?
4. В чем разница между экономически активным населением и экономически неактивным населением?
5. Какое население считается трудоспособным?
6. Как рассчитывается коэффициент пенсионной нагрузки населения трудоспособного возраста?
7. По какой формуле можно рассчитать коэффициент замещения населения трудоспособного возраста?
8. Как рассчитывать показатели изменения трудовых ресурсов, использования рабочей силы и рабочего времени?

2.3. Статистика уровня жизни населения (ОК 01-05,ОК 09)

1. Дайте определение понятию «уровень жизни населения».
2. К наиболее важным задачам статистики уровня жизни населения что относятся?
3. Как рассчитывается индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)?
4. Напишите формулу расчёта индекс ожидаемой средней продолжительности жизни.
5. По каким формулам определяются индексы реальных денежных доходов ($Р._{Д.Д.\ I}$) и реальных располагаемых денежных доходов ($Д._{Д.\ Р.\ Р.I}$)?
6. Каким образом можно определить показатели использования рабочей силы и рабочего времени?

Задание для тестированного контроля

Раздел 1. Общая теория статистики.

1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

1. Статистика как наука изучает:

а) единичные явления;

б) массовые явления;

в) периодические события.

2. Термин «статистика» происходит от слова:

а) статика;

б) статный;

в) статус

3. Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:

а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;

б) в 17-18 веках, в Европе;

в) в 20 веке, в России.

4. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

а) определенной информации;

б) статистических показателей;

в) признаков различных явлений.

5. Статистическая совокупность – это:

а) множество изучаемых разнородных объектов;

б) множество единиц изучаемого явления;

в) группа зафиксированных случайных событий.

6. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

а) а, в

б) а, б

в) б, в

7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

а) количественную;

б) качественную;

в) количественную и качественную.

8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных

а) а, б, в

б) а, в, г

в) а ,б, г

г) б, в, г

9. Закон больших чисел утверждает, что:

а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;

б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;

в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

10. Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики

а) а, б, г

б) а, б, в

в) а, в, г

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	б	б	б	а	в	а	б

1.2. Статистическое наблюдение

1. Статистическое наблюдение – это:

а) научная организация регистрации информации;

б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;

в) работа по сбору массовых первичных данных;

г) обширная программа статистических исследований.

2. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

а) перепись и отчетность;

в) разовое наблюдение;

г) опрос.

3. Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;

б) в формуляре статистического наблюдения;

в) в программе статистического наблюдения.

4. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

а) анкета;

б) непосредственное;

в) сплошное;

г) текущее.

5. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное

а) а, в, д

б) а, б, г

в) б, г, д

6. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

а) а

б) а, б

в) а, б, в,

г) а, б, в, г

7. Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное;

б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

а) а, б, в

б) а, б, г

в) б, в, г

8. Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия;

в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных

а) а, б, г

б) а, б, в

9. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

а) да

б) нет

10. Ошибка репрезентативности относится к:

а) сплошному наблюдению;

б) не сплошному выборочному наблюдению.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	в	в	б	в	а	б	б	б

1.3. Сводка и группировка статистических данных

1. Статистическая сводка - это:

а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;

б) форма представления и развития изучаемых явлений;

в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

2. Статистическая группировка - это:

а) объединение данных в группы по времени регистрации;

б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;

в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

3. Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными

а) а

б) а, б

в) а, б, в

г) а, б, в, г

4. Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:

а) факторные;

б) атрибутивные;

в) альтернативные.

5. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

а) к атрибутивным;

б) к количественны.

6. Ряд распределения - это:

а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;

б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

7. К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов

а) к дискретным;

б) к непрерывным.

8. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	Число продавцов	Удельный вес продавцов (% к итогу)
не имеют образования	50	25
окончили ПТУ	150	75

а) атрибутивный;

б) вариационный дискретный;

в) интервальный.

9. Охарактеризуйте вид ряда распределения коммерческих фирм по величине уставного капитала

Группы фирм по величине уставного капитала, млн. руб.	Число фирм	Удельный вес фирм в %% к итогу

До 9,0	4	13,3
9,0 -14,0	5	16,7
14,0-19,0	10	33,3
19,0-24,0	6	20,0
24,0 и более	5	16,7

а) вариационный дискретный;

б) атрибутивный;

в) интервальный вариационный.

10. Какие виды статистических таблиц встречаются:

а) простые и комбинационные;

б) линейные и нелинейные.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	в	а	а	б	а	в	а

1.4. Абсолютные и относительные показатели

1. Статистический показатель - это

а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения

б) количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью

в) результат измерения свойств изучаемого объекта

2. Статистические показатели могут характеризовать:

а) объемы изучаемых процессов

б) уровни развития изучаемых явлений

в) соотношение между элементами явлений

г) а, б, в

3. По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные

а) а, д

б) б, в

в) в, г

г) а, б

4. В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?

а) в коэффициентах

б) в натуральных

в) в трудовых

5. В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

а) в процентах

б) в натуральных

в) в коэффициентах

6. Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

а) цепные

б) базисные

7. Сумма всех удельных весов показателя структуры

а) строго равна 1

б) больше или равна 1

в) меньше или равна 1

8. Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

а) а, б, г

б) б, в, г

в) а, б, в

9. Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть:

а) качественными

б) объёмными

в) а, б

10. Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть:

а) интервальными

б) моментными

в) а, б

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	г	в	в	а	а	в	в	в

1.5. Средние величины в статистике

1. Исчисление средних величин - это

а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности

б) прием обобщения индивидуальных значений показателя

в) метод анализа факторов

2. Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

а) средняя арифметическая

б) средняя арифметическая взвешенная

в) средняя гармоническая

3. Средняя геометрическая - это:

а) корень из произведения индивидуальных показателей

б) произведение корней из индивидуальных показателей

4. По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

а) средняя арифметическая взвешенная

б) средняя гармоническая взвешенная

5. Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

а) да

б) нет

6. Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?

а) уменьшатся

б) увеличится

в) не изменится

7. Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?

а) уменьшится

б) увеличится

в) не изменится

8. Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

а) модой
б) медианой
9. Средняя хронологическая исчисляется
а) в моментных рядах динамики с равными интервалами
б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами
в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами
10. Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна
а) полусумме двух крайних членов
б) полусумме двух срединных членов

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а	б	в	б	а	а	б

1.6. Показатели вариации

1. Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?
а) изменение величины показателя
б) изменение названия показателя
в) изменение размерности показателя
2. Укажите показатели вариации
а) мода и медиана
б) сигма и дисперсия
в) темп роста и прироста
3. Показатель дисперсии - это:
а) квадрат среднего отклонения
б) средний квадрат отклонений
в) отклонение среднего квадрата
4. Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака
а) в относительном выражении
б) в абсолютном выражении
5. Среднеквадратическое отклонение характеризует
а) взаимосвязь данных
б) разброс данных
в) динамику данных
6. Размах вариации исчисляется как
а) разность между максимальным и минимальным значением показателя
б) разность между первым и последним членом ряда распределения
7. Показатели вариации могут быть
а) простыми и взвешенными
б) абсолютными и относительными
в) а) и б)
8. Закон сложения дисперсий характеризует
а) разброс сгруппированных данных
б) разброс неупорядоченных данных
9. Средне квадратическое отклонение исчисляется как
а) корень квадратный из медианы
б) корень квадратный из коэффициента вариации
в) корень квадратный из дисперсии
10. Кривая закона распределения характеризует
а) разброс данных в зависимости от уровня показателя

б) разброс данных в зависимости от времени

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	а	б	а	б	а	в	а

1.7. Ряды динамики

1.7. Ряды динамики

1. Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период

а) а, б

б) б, г

в) б, в

2. Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;

а) а

б) б

в) а, б

3. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется:

а) интервальным;

б) моментным.

4. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

а) средняя арифметическая;

б) средняя хронологическая.

5. Средний уровень моментного ряда динамики исчисляется как: а) средняя арифметическая взвешенная при равных интервалах между датами; б) при неравных интервалах между датами как средняя хронологическая, в) при равных интервалах между датами как средняя хронологическая;

а) а

б) б

в) б, в

6. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда; б) разность уровней ряда. Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда; г) разность уровней ряда;

а) а, в

б) б, в

в) а, г

7. Для выявления основной тенденции развития используется: а) метод укрупнения интервалов; б) метод скользящей средней; в) метод аналитического выравнивания; г) метод наименьших квадратов;

а) а, г

б) б, г

в) а, б, г

г) а, б, в

8. Трендом ряда динамики называется:

а) основная тенденция;

б) устойчивый темп роста.
9. Прогнозирование в статистике - это:
а) предсказание предполагаемого события в будущем;
б) оценка возможной меры изучаемого явления в будущем.
10. К наиболее простым методам прогнозирования относят:
а) индексный метод;
б) метод скользящей средней;
в) метод на основе среднего абсолютного прироста.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	в	б	г	а	б	в

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Укажите правильный вариант ответа:

1. Остаточную стоимость основных фондов при их переоценке в современных ценах характеризует …
а) полная первоначальная стоимость
б) полная восстановительная стоимость
в) первоначальная стоимость за вычетом износа
г) восстановительная стоимость за вычетом износа

2. Показатель «фондовооружённость» определяется как отношение …
а) среднегодовой стоимости основных фондов к годовому объему произведенной продукции
б) годового объема произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
в) среднегодовой стоимости основных фондов к среднегодовой численности работников
г) среднегодовой численности работников к среднегодовой стоимости основных фондов

3. «Платежный баланс» – это …
а) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов
в) статистическая система, в которой отражаются все операции между экономикой данной страны и экономикой других стран, произошедшие в течение определенного периода времени
г) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства

4. Система национального счетоводства это – …
а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства
б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде балансов народного хозяйства
в) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и

счетов
г) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом

5. Балансирующая статья счета «образование доходов»
а) валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы)
б) валовой внутренний продукт
в) валовое сбережение
г) потребление основного капитала

6. Трудоемкость продукции определяется …
а) стоимостью затрат на ее производство
б) количеством времени, затраченного на ее производство
в) стоимостью труда, затраченного на ее производство
г) объемом произведенной продукции в натуральных единицах

7. Реализованная продукция вычисляется как разница между …
а) валовой продукцией и изменением остатков полуфабрикатов собственного изготовления
б) товарной продукцией и изменением остатков неотгруженной товарной продукции и не оплаченной покупателем продукции
в) валовой продукцией и изменением остатков готовой продукции на складе изготовителя валовым выпуском продукции и внутризаводским оборотом

8. Себестоимость промышленной продукции представляет собой …
а) стоимостную оценку всех затрат, связанных с производством и реализацией продукции
б) стоимость реализованной продукции по рыночным ценам
в) стоимостную оценку издержек обращения, связанных с реализацией продукции
г) стоимость количественной единицы продукции в денежном эквиваленте

9. Экономически активное населения включает численность …
а) трудовых ресурсов и численность безработных
б) занятых и численность безработных
в) занятых в трудоспособном возрасте и численность зарегистрированных безработных
г) трудоспособного населения и численность безработных

10. Классификация населения по статусу в занятости охватывает …
а) все население
б) население в трудоспособном возрасте
в) занятых
г) экономически активное население

11. На предприятии списочная численность работников за июнь составила: с 1 по 8 июня – 350 чел., с 9 по 16 июня – 368 чел., с 17 по 28 июня – 372 чел., с 29 по 30 июня – 390 чел. Среднесписочная численность работников в июне составила … человек.
а) 366 б) 216 в) 308 г) 101

12. Средняя списочная численность занятых в отрасли сократилась за год на 3%, а объем произведенной продукции увеличился на 5%. Производительность труда работников отрасли …

а) выросла на 2%
б) выросла на 8%
в) уменьшилась на 1,7%
г) выросла на 8,2%

13. В регионе численность населения на конец года составила 3 500 тыс. чел. При этом численность трудоспособного населения была 2 570 тыс. чел. Занято в экономике 2 120 тыс. чел. Признано безработными 150 тыс. чел. Коэффициент безработицы на конец года составил … %.
а) 7,0
б) 5,8
в) 6,6
г) 4,3

14. Реальные доходы населения – это …
а) общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных и льготных услуг, оказываемых населению
б) все денежные выплаты, включая оплату труда, пенсии, пособия
в) номинальные располагаемые доходы, скорректированные на индекс потребительских цен (ИПЦ)
г) номинальные доходы за вычетом налогов и обязательных платежей

15. Уровни жизни населения, выделяемые в статистике
а) нормальный уровень или достаток
б) богатство
в) нищета или бедность
г) низкий уровень
16. Инструменты рынка
а) сделка и потребность
б) спрос и предложение
в) цена и конкуренция
г) товар и деньги

17. Субъекты рынка
а) продавец и покупатель
б) спрос и предложение
в) цена и конкуренция
г) товар и деньги

18. Интенсивность миграции характеризуется …
а) числом прибывших и выбывших
б) коэффициентами прибытия и выбытия
в) коэффициентами миграционного прироста и эффективности миграции
г) числом беженцев и членов их семей

19. При наличии данных о численности населения на начало и конец года среднегодовую численность населения рассчитывают как среднюю …
а) арифметическую взвешенную
б) гармоническую простую
в) хронологическую
г) арифметическую простую

20. Сальдо миграции показывает …
сумму числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц
а) отношение числа прибывших в страну лиц к выбывшим из нее лицам
б) разность числа прибывших в страну лиц и выбывших из нее лиц
в) разность прибывших и умерших лиц

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	в	в	в	а	б	б	а	б	г	а	г	в	в	а, в	в	а	б, в	г	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1	Предмет, метод, задачи и организация статистики	Написание доклада	ОК 01-02,ОК04	2
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
1.4.	Абсолютные и относительные показатели	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
1.5.	Средние величины в статистике.	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
1.7	Ряды динамики.	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
2.1.	Статистика населения..	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
2.2.	Статистика рынка труда.	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2

2.3.	Статистика уровня жизни населения.	Составление конспекта	ОК 01-02,ОК04	2
	Всего			**16**

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. История возникновения и развития науки.
2. Предмет и методы науки.
3. Система статистических показателей.
4. Организация статистики в РФ.
5. Понятие статистического наблюдения, основные его этапы.
6. Виды опроса, их характеристика.
7. Понятие статистической сводки. Виды сводок.
8. Понятие статистической группировки, их виды.
9. Табличная форма представления статистических данных. Строение таблицы.
10. Графическая форма представления статистических данных, их назначение и требования предъявляемые к ним.
11. Абсолютные величины в статистике и классификация.
12. Относительные величины в статистике, их значение и классификация.
13. Средние величины, их значение и виды.
14. Средняя арифметическая, ее виды и методика расчета.
15. Средняя хронологическая, методика ее расчета.
16. Средняя геометрическая, методика ее расчета.
17. Понятие «моды» и методика ее определения
18. Понятие «медианы» и методика определения ее размеров
19. Показатели вариации и способы их расчета.
20. Понятие и классификация рядов динамики.
21. Показатели измерений в рядах динамики.
22. Базисный и цепной способы расчета показателей.
23. Абсолютный прирост, методика определения двумя способами.
24. Темп роста, методика определения двумя способами.
25. Темп прироста, методика определения двумя способами.
26. Понятие и значение индексов. Классификация индексов.
27. Индивидуальные и сводные индексы.
28. Население как объект статистического изучения. Основные группировки населения.
29. Определение численности населения и его плотности.
30. Статистическое изучение естественного движения населения.
31. Статистическое изучение миграции населения: сущность, виды, основные показатели.
32. Содержание и задачи статистки труда.
33. Статистика занятости и безработицы.
34. Статистическое изучение использования рабочего времени: фонды рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.

Задачи для подготовки к дифференцированному зачету

Задача 1. Имеются следующие исходные данные по таблице о заработной плате:

Месячная заработная плата, руб.	Число рабочих, чел	Середина интервала.
4000-5000	42	

5000-6000	30	
6000-7000	28	
7000-8000	60	
8000-9000	20	
9000-10000	15	
10000-12000	10	
Итого		

Рассчитать:

1) Моду;
2) Медиану**.**

Задача 2. Имеются следующие данные распределения 60 рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих
2	8
3	16
4	17
5	12
6	7

Определить:

1) средний тарифный разряд рабочих;
2) среднее линейное отклонение;
3) дисперсию;
4) среднее квадратическое отклонение;
5) коэффициент вариации.

Задача 3.Имеются следующие данные о распределении населения РФ по размеру среднедушевого денежного дохода в месяц в июле:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения		Середина интервала
	млн. чел.	% к итогу	
До 400	25,8	17,5	
400-600	28,7	19,5	
600-800	24,7	16,7	
800-1000	19,2	13,0	
1000-1200	13,8	9,4	
1200-1600	16,6	11,2	
1600-2000	8,4	5,7	
Свыше 2000	10,3	7,0	
Итого			

Определить:

1) среднедушевой доход с помощью средней арифметической, моды и медианы;
2) среднее квадратическое отклонение;
3) коэффициент вариации;
4) децильный коэффициет дифференциации доходов.

Задача 4. Имеются следующие условные данные по трем группам рабочих с разным

стажем работы:

Стаж работы, лет	Число рабочих	Средняя зарплата, руб.	Среднее квадратическое отклонение зарплаты, руб.
До 3	10	500	12
3-10	15	600	10
Более 10	25	700	20

Рассчитать:

1) среднюю зарплату для всей совокупности рабочих;
2) общую дисперсию и среднее квадратическое отклонение зарплаты.

Задача 5. На конец октября в РФ имелось следующее распределение безработных по возрастным группам:

Возрастные группы, лет	Численность безработных, % к итогу
15-18	4,0
19-22	4,5
23-25	10,2
26-29	17,9
30-49	48,6
50-54	12,9
55-59	1,9
60-72	0,2
Итого	

По данным распределения **определить:**

1) средний возраст безработных;
2) модальный возраст;
3) медианный возраст;
4) среднее квадратическое отклонение;
5) коэффициент вариации.

Задача 6. Имеются следующие данные о распределении населения Московской области по уровню среднедушевого денежного дохода:

Среднедушевой доход в месяц, тыс. руб.	Численность населения, % к итогу
До 200	15,3
200-400	50,6
400-600	23,5
600-800	7,3
800-1000	2,2
Свыше 1000	1,1
Итого	

Определить:

1) среднедушевой доход по области в целом;
2) моды и медианы;
3)среднее квадратическое отклонение;
4)коэффициент вариации;
5) децильный коэффициет дифференциации доходов.

Задача 7. Имеются данные о выполнении плана реализации картофеля:

Хозяйства	Фактически реализовано картофеля, тыс. ц.	Средняя цена реализации 1 ц, руб.	Выполнение плана реализации, %
1	5,5	183,0	91
2	3,7	162,0	102
3	2,3	201,0	88
4	7,6	187,5	95
5	1,9	213,5	108

Определить:

1) средний объем реализации картофеля на одно хозяйство;
2) средний процент выполнения плана реализации картофеля по 5 хозяйствам;
3) среднюю цену реализации 1 ц картофеля по 5 хозяйствам;
4) показатели вариации цены реализации 1 ц картофеля.

Задача 8. Имеются следующие данные о валовом сборе и урожайности подсолнечника по группе хозяйств района.

Хозяйства	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	22050	22,5
2	23640	19,7
3	14448	17,2
4	14352	18,4
5	22736	20,3

Определить:

1) среднюю урожайность подсолнечника по всем хозяйствам района;
2) показатели вариации.

Задача 9. Средняя месячная заработная плата и фонд заработной платы в нескольких производственных бригадах характеризуются следующими данными:

Бригада	Средняя месячная заработная плата работника, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	9800	257700
2	10120	293500
3	11000	386000
4	14850	523300
5	9200	92000

Определить:

1) среднюю заработную плату одного рабочего в целом по пяти бригадам;
2) показатели вариации средней заработной платы.

Задача 10. Имеются следующие данные о численности работников и производительности труда в строительных бригадах:

№ п\п	Среднее списочное число работников, чел.	Объём строительно – монтажных работ на одного работника, млн. руб.

1	493	7,6
2	496	7,8
3	424	7,2
4	459	7,9
5	497	7,5
6	487	7,2
7	513	7,9

Рассчитать:

1) среднюю численность работников и производительность труда по семи бригадам;
2) показатели вариации по численности работников и производительности труда.

Задача 11. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс.чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	24
4-7	29
7-10	35
10-13	10
13-16	8
16-19	5
Более 19	4
Итого	

Задача 12. Определить среднее число жителей в поселках городского типа, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, среднее линейное отклонение, коэффициент вариации, используя следующие данные:

Численность жителей, тыс. чел.	Число поселков городского типа по областям
До 4	27
4-7	30
7-10	37
10-13	22
13-16	10
16-19	6
Более 19	5
Итого	

Задача 13.

На основании данных таблицы рассчитать базисным и цепным способами показатели ряда динамики:

1) абсолютный приросты;
2) коэффициенты роста;
3) темпы роста и прироста;
4) значение одного процента прироста;
5) среднегодовые значения этих показателей.

№	Показатели	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
А	Посевная площадь подсолнечника, тыс.га	300,8	390,5	315,3	442,4	460,7
Б	Посевная площадь зернобобовых,	91,0	83,9	73,6	95,0	76,3

	тыс.га					
В	Посевная площадь кукурузы на зерно, тыс.га	273,3	264,3	286,9	234,9	233,0
Г	Урожайность подсолнечника, ц\га	31,5	29,3	28,4	27,8	29,6
Д	Урожайность плодов и ягод, ц\га	91,3	59,6	68,6	64,9	49,7
Е	Поголовье коров, тыс.гол.	500,0	570,0	554,0	516,0	497,0
Ж	Продано населению крупного рогатого скота, тыс. гол.	76,0	86,0	58,0	54,0	56,0
З	Средняя яйценоскость одной курицы-несушки, шт.	336,0	323,0	294,0	299,0	299,0
И	Среднесуточный привес одной головы на выращивании и откорме свиней, г.	320,0	279,0	262,0	243,0	241,0
К	Получено телят на 100 коров телок старше 2-х лет, гол.	95,0	91,0	87,0	87,0	85,0

Задача №14. Территория и численность населения некоторых стран мира характеризуются следующими данными:

Страны	Территория (тыс.кв. км)	Численность (млн. чел.)
Австралия	7682	18
Канада	7730	27
Россия	17000	117

Вычислить показатели плотности населения данных стран.

Задача №15. Население города на начало года составило 1516,2 тыс. человек, на конец года – 1551,8 тыс. человек, в течение года родилось 38682 человека, умерло 10898 человек, в том числе 1516 детей в возрасте до 1 года, заключено 18115 браков, расторгнуто 1386 браков. Доля женщин в фертильном возрасте составила 29,5 % общей численности населения.

Определить:

1) среднюю численность населения за год;
2) общие коэффициенты: рождаемости, смертности, естественного, миграционного и общего прироста, брачности и разводимости;
3) коэффициент младенческой смертности;
4) показатель жизненности (индекс Покровского);
5) специальный коэффициент рождаемости.

Задача №16. Имеется следующая информация о численности населения одной из республик за два периода, в тыс. человек:

Показатели	Базисный период	Отчётный период
Среднегодовая численность занятых	4831	4987
Численность безработных	111	126
Армия	133	135
Общая численность населения	13120	13860

Вычислить:

1). Численность активного населения за оба периода.

2). Коэффициент активности населения за оба периода.

3). Коэффициент безработицы за оба периода.

4). Коэффициент занятости за оба периода.

5). Индексы динамики численности активного населения, коэффициентов активности населения, безработицы и занятости.

6). Темпы прироста численности активного населения, безработных и занятых.

Расчёт показателей представить в таблице.

Задача №17. Известно, что годовая норма амортизации основных производственных фондов предприятия составляет в среднем 8 % и ежегодные амортизационные отчисления – 92 тыс. руб. Определить полную первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача №18. Определить индекс динамики валовой продукции торговли одного из районов по следующим данным:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Розничный товарооборот, млн. руб.	236,4	251,2
Наценка на проданные товары, в % к товарообороту	10,5	12,3
Расходы по оплате услуг транспорта и связи, в % к реализованному наложению	15,1	16,8

Задача №19. По предприятию представлены данные о численности рабочих, отработанном времени, начисленной заработной плате и выплатах из фонда материального поощрения.

Показатели	I квартал	II квартал
Среднесписочная численность рабочих, чел.	200	220
Число отработанных человеко-дней	13200	13860
Число отработанных человеко-часов	105600	113573
Часовой фонд заработной платы, руб.	475600	545150
Дневной фонд заработной платы, руб.	489456	561505
Фонд месячной заработной платы (без выплат из фонда материального поощрения), руб.	568748	654200
Фонд материального поощрения, руб.	17000	18000

Исчислить:

1) Индекс средней часовой заработной платы;

2) Индекс средней дневной заработной платы;

3) Индекс средней месячной заработной платы (без учёта выплат из фонда материального поощрения);

4) Индекс средней месячной заработной платы с учётом выплат из фонда материального поощрения;

5) Индекс средней фактической продолжительности рабочего дня;

6) Индекс средней фактической продолжительности рабочего квартала;

7) Индекс коэффициента увеличения фонда дневной заработной платы за счёт доплат;

8) Индекс коэффициента увеличения фонда месячной заработной платы за счёт доплат;

9) Индекс коэффициента увеличения общего месячного фонда оплаты труда за счёт выплат из фонда материального поощрения.

Показать взаимосвязь индексов.

Задача №20. Имеются данные торговой фирмы о товарообороте и издержках обращения за базисный и отчётный годы, тыс. руб.:

Показатели	Базисный год	Отчётный год
Розничный товарооборот	9560	11300
Издержки обращения	669,2	734,5

Определить:

1) относительный уровень издержек базисный и отчётный;
2) индекс уровня издержек обращения;
3) размер снижения уровня издержек обращения;
4) темп снижения относительного уровня издержек;
5) абсолютную сумму экономии, полученную в результате снижения уровня издержек обращения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины
ОП. 12 Основы финансовой грамотности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 12 Основы финансовой грамотности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП. 12 Основы финансовой грамотности.
направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 13	1-7
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 13	1-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1- 13	1-7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1- 13	1-7
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1- 13	1-7
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1- 13	1-7
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	1- 13	1-7

В результате освоения дисциплины студенты должны:
уметь:

У1- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У2- анализировать структуру семейного бюджета;

У3- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У4- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У5- различать виды ценных бумаг;

У6- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;

У7- различать виды кредитов и сферу их использования;

У8- рассчитывать процентные ставки по кредиту;

У9- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

знать:

З1- группы потребностей человека;

З2- экономические явления и процессы общественной жизни;

З3- влияние инфляции на повседневную жизнь;

З4- виды налогов;

З5- сферы применения различных форм денег.

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
Раздел 1. Экономика семьи				
1.	Личное финансовое планирование	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
2	Критические ситуации семейного бюджета	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
Раздел 2. Накопления и средства платежа.			ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З13, У1-У10
3	Банковский счет и основные операции		ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
4	Страхование		ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
5	Инвестиции		ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
6	Налоги		ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9
7	Финансовые махинации		ОК 01-ОК 05 ОК 09, ПК 4.6	З1-З5, У1-У9

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать

		свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.**Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:**

Тестовые задания

1. **Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:**
а) резервный +
б) текущий
в) инвестиционный

2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
а) потери доверия к банку у населения
б) отзыва у банка лицензии +
в) повышения инфляции

3. Инфляция:
а) повышение заработной платы бюджетникам
б) повышение покупательной способности денег
в) снижение покупательной способности денег +

4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:
а) ипотечный +
б) потребительский
в) целевой

5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:
а) кредитной
б) дебетовой с овердрафтом в) дебетовой +

6. Фондовый рынок – это место, где:
а) продаются и покупаются строительные материалы
б) продаются и покупаются ценные бумаги +
в) продаются и покупаются продукты питания

7. Биржа – это место, где:

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами +

8. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба +

б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) добавочная

б) второстепенная

в) базовая +

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) главная

б) накопительная +

в) дополнительная

11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая +

б) единоразовая

в) основная

12. Дисконт:

а) доход

б) скидка +

в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

а) дефолт +

б) коллапс

в) девальвация

14. Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

а) активам

б) накоплениям

в) пассивам +

15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

а) простой +

б) средний

в) сложный

16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

а) ремиссия

б) комиссия +

в) процент

17. Векселя и облигации относятся к бумагам:

а) дарственным

б) долевым

в) долговым +

18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

а) увеличился

б) уменьшился +

в) не изменился

19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы

б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг 6

в) будет сберегать часть своего дохода +

20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

а) производителю телефона – компании S

б) коммерческому банку +

в) салону связи P

21. Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

а) не потребуется +

б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2

в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:

а) 101200 рублей

б) 112000 рублей +

в) 120000 рублей

23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

а) 180000 рублей

б) 70000 рублей

в) 105000 рублей +

24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:

а) 500 000 рублей

б) 1 400 000 рублей +

в) 700 000 рублей

25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

б) не буду смотреть, потому что это бесполезно

в) на полную стоимость кредита +

26. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть, потому что это бесполезно

б) на величину процентной ставки +

в) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

27. Выберите подходящее на ваш взгляд описание такого инструмента защиты как страхование:

а) это «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д.+

б) это пустая трата денег, со мной всё будет хорошо

в) это для богатых, а у меня нечего страховать

28. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц

б) более 100 000 рублей в месяц

в) независимо от уровня дохода +

29. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:

а) столько же +

б) больше 7

в) меньше

30. Представьте, что вы хотите взять в долг 100 000 рублей. Вам предложили деньги или на условиях возврата через год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100 000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:

а) первое

б) второе +

в) одинаковы.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9. Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11. Что такое "кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.
17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение "Электронные деньги".

19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.
23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых наступил.
26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин " доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ " налог" и " сбор"
31. Кратко дать характеристику функций налога.
32. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
33. Объяснить понятие " Государственный кредит"
34. Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
35. За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной сферы.
36. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
37. Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38. Назвать основные направления местных бюджетов.
39. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита.
40. Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации бюджетного дефицита РФ.
41. Как формируются и используются средства Фонда социального страхования.
42. С какой целью государство заимствует средства и в каких формах.
43. Как осуществляется бюджетное кредитование.
44. Перечислить основные классификации расходов бюджета.
45. Что представляет собой бюджетное кредитование.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины ОП. 13 Основы бережливого производства

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 13 Основы бережливого производства.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП. 13 Основы бережливого производства направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1- 13	1-7
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1- 13	1-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	1- 13	1-7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1- 13	1-7
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1- 13	1-7
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1- 13	1-7

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

З1-историю возникновения систем бережливого производства;

З2-основные понятия и термины бережливой организации производства;

З3-основные виды потерь;

З4сущность БП; философию, ценности и принципы БП;

З5-цели и целеполагание в концепции БП;

З6-основные инструменты, используемые в бережливом производстве;

З7-основные проблемы внедрения моделей бережливого производства;

З8-понятие и виды производственного процесса; операции и принципы производственного процесса;

З9-основные алгоритмы бережливого производства;

З10-основные методы управления рисками в Бережливом производстве;

З11--бережливую внутрипроизводственную логистику;

З12- внутрипроизводственные логистические системы;

З13-назначение и принципы системы подготовки персонала; модель системы менеджмента БП.

Уметь:

У1-ориентироваться в основных концепциях бережливого производства владеть: навыками применения основных концепций бережливого производства в сфере управления;

У2-применять принципы и технология внедрения 5S, методы бережливого производства;

У3-применять принципы и технология внедрения 5S, методы бережливого производства;

У4-различать особенности и шаги в алгоритмах БП;

У5-осуществлять проектирование работ по внедрению систем бережливого производства;

У6-применять основные методы управления рисками в Бережливом производстве;

У7-определять компетентность в области бережливого производства

2.Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная		
1.	Сущность и основные понятия бережливого производства			
2.	Концепция бережливого производства: понятие, основные подходы и виды концепций. Стандарт ГОСТ Р 56020—2014 как основной стандарт БП (основные понятия БП) . Область применения и нормативные ссылки. Сущность БП. Философия, ценности и принципы БП. Цели и целеполагание в концепции БП. Организационная структура в концепции БП. Термины и определения БП (словарь). Виды потерь (МУДА)	устный опрос	ОК 01-ОК 09	З1-З13, У1-У10
3	Принципы бережливого производства	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
4	Понятие и значение принципов бережливого производства Основные принципы бережливого производства	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
5	Основные инструменты и методы бережливого производства	устный опрос	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
6	Основные инструменты, используемые	устный опрос	ОК 01-ОК 05	З1-З13,

	в бережливом производстве. Принципы и технология внедрения 5S.Методы бережливого производства. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.		ОК 09	У1-У10
7	Алгоритмы внедрения бережливого производства		ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
8	Внедрение моделей бережливого производства	Блиц-опрос выполнение практической работы	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
9	Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Понятие и виды производственного процесса. Операции и принципы производственного процесса	Блиц-опрос Выполнение практической работы	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
10	Методы управления рисками в Бережливом производстве. Бережливая внутрипроизводственная логистика	Блиц-опрос Выполнение практической работы	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
11	Методы риск-менеджмента. Методы уклонения от риска. Метод локализации риска. Методы диссипации (рассеивания) риска. Методы диссипации (распределения) риска представляют собой более Бережливая внутрипроизводственная логистика. Внутрипроизводственные логистические системы		ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
12	Интеграция систем менеджмента качества и бережливого производства	Блиц-опрос выполнение практических работ	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
13	Подготовка персонала в области БП	Блиц-опрос выполнение практических работ	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10
14	Назначение и принципы системы подготовки персонала. Модель системы менеджмента БП. Компетентность в области бережливого производства Уровни компетенции. Состав компетенции	Блиц-опрос выполнение практических работ	ОК 01-ОК 05 ОК 09	З1-З13, У1-У10

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации , высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.**Задания для оценки освоения учебной дисциплины в процессе текущего контроля:**

Тестовые задания

Тестовые задания

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования

2. Что такое «вытягивающее производство»?

а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных

процессах

б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?

а) Офисное здание

б) Производственный цех

в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

а) РЖД

б) Северстальтранс

в) Merlion

г) КамАЗ

5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места

б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

б) Оптимизированное по системе 5С предприятие

) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

а) KIA

) Toyota

в) Росатом

г) Ford

2.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г)Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

а) Человек

б) Оборудование

в) Объем заказа
г) Время цикла
д) Материал
е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:
а) Сокращение персонала
б) Снижение гибкости
в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это
а) Муда
б) Мура
в) Мури
г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?
а) Муда
б) Мура
в) Мури
г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?
а) Повышение квалификации сотрудников
б) Сокращение сроков создания продукции;
в) Сокращение производственных и складских площадей;
г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

19. Что не относится к принципам бережливого производства?
а) Принцип создание Ценности
б) Принцип непрерывного потока Процесса
в) Принцип устранения потерь
г) Принцип картирования
д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства

20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:
а) Издержки общения с клиентами
б) Процесс производства продукции
в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
г) Время отдыха сотрудников организации.

21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?
а) Производственная сфера
б) Сфера услуг
в) торговля
г) Научные исследования

22. Неравномерность выполнения работы это:

а) Мури
б) Муда
в) Мура

23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

а) Мури
б) Муда
в) Мура

24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

а) Мури
б) Муда
в) Мура

25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

а) Мури
б) Муда
в) Мура

26. Определите понятие «кайдзен»

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Концепция бережливого производства: понятие, основные подходы и виды концепций.
2. Стандарт ГОСТ Р 56020—2014 как основной стандарт БП (основные понятия БП) .
3. Сущность БП. Философия, ценности и принципы БП.
4. Цели и целеполагание в концепции БП.
5. Организационная структура в концепции БП.
6. Виды потерь (МУДА).
7. Понятие и значение принципов бережливого производства.
8. Основные принципы бережливого производства.
9. Основные инструменты, используемые в бережливом производстве.
10. Принципы и технология внедрения 5S.
11. Методы бережливого производства.
12. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
13. Алгоритм Тайити Оно.
14. Алгоритм Джеймса Вумека.
15. Алгоритм Майкла Вейдера.
16. Алгоритм Джефри Лайкера.
17. Алгоритм Сигэо Синга.
18. Алгоритм Денниса Хоббса.
19. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.

20. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
21. Понятие и виды производственного процесса.
22. Операции и принципы производственного процесса.
23. Методы риск-менеджмента в БП.
24. Методы уклонения от риска. Метод локализации риска.
25. Методы диссипации (рассеивания) риска.
26. Методы диссипации (распределения) риска.
27. Бережливая внутрипроизводственная логистика.
28. Внутрипроизводственные логистические системы.
29. Основные цели, принципы и преимущества интеграции систем менеджмента качества и бережливого производства.
30. Взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации.
31. Распределение ответственности и полномочий в интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства.
32. Ответственность и полномочия владельца интегрированной системы менеджмента.
33. Ответственность и полномочия владельца процесса.
34. Ответственность и полномочия владельца ресурса.
35. Ответственность и полномочия владельца заказа.
36. Ответственность и полномочия руководителя проекта.
37. Назначение и принципы системы подготовки персонала.
38. Модель системы менеджмента БП.
39. Компетентность в области бережливого производства.
40. Уровни компетенции. Состав компетенции

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-8	У 1-3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 9-11	У 4-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 12-16	У 8-10
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З 17-23	У 11-15
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З 24-29	У 16-20
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З 30-35	У 21-22
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 36-40	У 23-25

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

У1- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

У7- разбираться в номенклатуре дел;

У8- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

У9- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У10- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У11 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У12 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У13 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У14- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У15- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У16 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У16- оформлять денежные и кассовые документы;

У18 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У19- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;

У20- проводить учет долгосрочных инвестиций;

У21- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У22- проводить учет материально-производственных запасов;

У23- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У23-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У25- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

З1-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2-понятие первичной бухгалтерской документации;

З3-определение первичных бухгалтерских документов;

З4-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

З5-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З6-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
З7-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
З8-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
З9-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
З10- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
З11-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
З12- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
З13-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
З14-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
З15-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
З16-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
З17-оценку и переоценку основных средств;
З18-учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
З19-учет амортизации основных средств;
З20-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
З22-учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
З23-учет долгосрочных инвестиций;
З24-учет финансовых вложений и ценных бумаг;
З25-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
З26- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
З27-учет материалов на складе и в бухгалтерии;
З28- синтетический учет движения материалов;
З29-учет транспортно-заготовительных расходов;
З30 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
З31- сводный учет; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
З32-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
З33-учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
З34- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
З35-технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
З36-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
З37-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
З38-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
З39-учет труда и заработной платы

340-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
1	Документирование фактов хозяйственной жизни	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З1-11 Уметь**:** У 3-9 Иметь практический опыт: ПО1
2	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	устный опрос	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З6-18 Уметь**:** У5-У7 Иметь практический опыт: ПО1
3	Учет основных средств и нематериальных активов	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 12-25 Уметь**:** У9-У 12 Иметь практический опыт: ПО1
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 25-39 Уметь**:** У 18-24 Иметь практический опыт: ПО1
5	Учет запасов	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	
6	Учет затрат на производство и калькулирование	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 26-37 Уметь**:** У19-У26

	себестоимости				Иметь практический опыт: ПО1
7	Учет готовой продукции	устный опрос	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 30-35 Уметь: У17-У25 Иметь практический опыт: ПО1
8	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 36-39 Уметь: У22-У25 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Документирование фактов хозяйственной жизни	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3	Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену

5	Учет запасов	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
7	Учет готовой продукции	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
8	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
9	Документирование фактов хозяйственной жизни	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания

		и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

1. Документирование фактов хозяйственной жизни

1. Перечислите основные правила ведения бухгалтерского учет?
2. Какие существуют принципы и признаки группировки документов?
3. Охарактеризуйте порядок проведения проверки первичных документов
4. Каков порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов?
5. Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Международные стандарты финансовой отчетности

2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1. Дайте понятие кассовых операций.
2. Каков порядок документального оформления кассовых операций?
3. Что служит отчетом кассира?
4. Как проводится и оформляется ревизия кассы?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций.?
6. Каков порядок учета денежных документов?

7. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
8. Каков порядок документального оформления операций по расчетному счету?
9. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения
10. Учет переводов в пути.
11. Характеристика положения о безналичных расчетах в РФ.
12. Учет операций на специальных счетах.
13. Дайте характеристику аккредитивам, чековым книжкам.
14. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.
15. Порядок учета операций по валютному счету

3. Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций
1. Дайте понятие финансовых вложений
2. Перечислите виды финансовых вложений?
3. Порядок учета финансовых вложений.
4. Как ведется учет затрат на приобретение ценных бумаг
5. Порядок учета долгосрочных инвестиций.
6. Порядок заполнения журнала-ордера № 8, ведомости 7.

4. Учет основных средств
1. Как ведется аналитический учет основных средств?
2. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
3. Порядок синтетического учета поступивших основных средств?
4. Как ведется учет НДС по основным средствам?
5. Понятие амортизации основных средств.
6. Порядок начисления амортизации.
7. Документальное оформление выбытия основных средств.
8. Порядок проведения инвентаризации и переоценки основных средств
9. Как оформляются результаты инвентаризации?
10. Порядок заполнения журнала-ордера № 13
11. Порядок составления акта ликвидации основных средств

5. Учет нематериальных активов
1. Понятие нематериальных активов

2. Порядок ведения синтетического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Порядок ведения аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
4. Как начисляется и оформляется в учете износ нематериальных активов?

6. Учет производственных запасов
1. Как проводится оценка производственных запасов?
2. Документальное оформление поступления производственных запасов.
3. Документальное оформление и расхода производственных запасов
4. Как рассчитываются транспортно-заготовительные расходы
5. Порядок учета аналитического и синтетического учета производственных запасов
6. Как проводится и оформляется инвентаризация и переоценка производственных запасов.
7. Каковы особенности учета налога на добавленную стоимость при поступлении и отпуске материальных ценностей?

7. Расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами
1. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

2. Порядок учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами.

8.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Охарактеризуйте систему учета производственных затрат.
2. Синтетический учет затрат основного производства
3. Аналитический учет затрат основного производства
4. Порядок учета непроизводственных расходов и потерь
5. Как проводится оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
6. Каковы особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

9.Учет готовой продукции и ее реализации

1. Понятие готовой продукции предприятия?
2. Как проводится оценка готовой продукции предприятия?
3. Порядок учета реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
4. Порядок учет расходов на продажу.
5. Понятие коммерческих расходов

6. Синтетический и аналитический учет коммерческих расходов, их распределение.

Задание для тестированного контроля по теме «Организация документооборота в бухгалтерском учете»

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?

1) К первому.
2) К третьему.
3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

1) Экономисты организации.
2) Руководитель организации.
3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?

1) Да, считаются.
2) Вероятно, считаются.
3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.

1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.

3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

1) В первом.

2) В третьем.

3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет денежных средств»

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.
3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.
4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
1) Главного бухгалтера
2) Руководителя организации
3) Кассира.
4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2) Только на те цели, на которые они получены.
3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.
2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.
3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1) Текущие валютные счета.
2) Транзитный валютный счет.
3) Специальный валютный счет
4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:
1) Купленные на валютном аукционе или бирже.
2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.
3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.
4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2) «Добавочный капитал»
3) «Прочие доходы и расходы»
4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?
1) Нет
2) Только по валютному счету.
3) В обязательном порядке.
4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1) На представительские расходы.
2) На командировочные расходы.
3) На хозяйственные расходы.
4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет основных средств»
1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная
3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60
2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
Ответы:
1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:
1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:
1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:
1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется
4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:
1) Д-т 02 К-т 44
2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Задание для тестированного контроля по теме Учет производственных запасов.
1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.
4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»
2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»
4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков
3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1
4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

Задание для тестированного контроля по теме
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
1. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 40 К-т 20
2) Д-т 20 К-т 10
3) Д-т 26 К-т 10
4) Д-т 20 К-т 26

2. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 70
2) Д-т 20 К-т 70
3) Д-т 40 К-т 20
4) Д-т 20 К-т 50

3. Произведены отчисления на социальные нужды (Фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

Ответы:
1) Д-т 70 К-т 69
2) Д-т 69 К-т 51

3) Д-т 20 К-т 51
4) Д-т 69 К-т 70

4. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:

Ответы:
1) Д-т 25 К-т 02
2) Д-т 01 К-т 02
3) Д-т 26 К-т 01
4) Д-т 20 К-т 01

5. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 25
2) Д-т 20 К-т 25
3) Д-т 43 К-т 25

4) Д-т 99 К-т25

6. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
Ответы:
1) Расходным кассовым ордером.
2) Лимитной картой, требованием.
3) Лимитной картой, требованием, накладкой на отпуск материалов.
4) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

7. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

Ответы:
1) 20
2) 28
3) 40
4) 43

8. Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?

Ответы:
1) По нормативной себестоимости.
2) По плановой себестоимости
3) По рыночной стоимости
4) По фактической себестоимости.

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

Ответы:
1) 20

2) 40
3) 43
4) 90

10. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

Ответы:
11. Не запланированные до начала изготовления продукции.
12. Направленные на получение дохода.
13. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
14. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	1	2	3	2	4	1	3

Задание для тестированного контроля по теме «Учет готовой продукции и ее реализации»

1. **В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:**
1) нормативной себестоимости;
2) договорной цене;
3) фактической себестоимости

2. **Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:**
1) счетом-фактурой;
2) приемными актами;
3) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
1) выпуск продукции;
2) продажу продукции;
3) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:
1) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
2) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
3) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
1) списание производственной себестоимости проданной продукции;
2) списание результата по продаже продукции;
3) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
1) сдачу на склад готовой продукции;

2) списание фактической себестоимости готовой продукции;
3) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
1) возврат продукции;
2) отгрузку продукции;
3) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
1) Дт 68 Кт 90;
2) Дт 90 Кт 68;
3) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
2) 90 «Продажи»;
3) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
1) Дт 91 Кт 99;
2) Дт 99 Кт 84;
3) Дт 90 Кт 99

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах

1	2	3		5
1	Организация документооборота в бухгалтерском учете	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
2	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
3	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
4	Учет готовой продукции и ее реализации	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
	Итого			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
2. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах.
4. Учет денежных средств на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов РФ.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет долгосрочных инвестиций.
9. Поступления основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Инвентаризация и переоценка основных средств.
13. Учет арендных операций.
14. Учет нематериальных активов.
15. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
16. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
17. Синтетический учет материалов.
18. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и их учет
19. Инвентаризация и переоценка производственных запасов
20. Расчеты с подотчетными лицами.
21. Расчеты с дебиторами и кредиторами
22. Система учета производственных затрат
23. Учет непроизводственных расходов и потерь
24. Оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
25. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
26. Готовая продукция предприятия, ее оценка и учет
27. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
28. Понятие коммерческих расходов

29. Учет расходов на продажу
30. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учёта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-8	У 1-3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 9-11	У 4-7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 12-16	У 8-10
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З 17-23	У 11-15
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З 24-29	У 16-20
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З 30-35	У 21-22
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 36-40	У 23-25

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

У1- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

У7- разбираться в номенклатуре дел;

У8- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

У9- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У10- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У11 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У12 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У13 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У14- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У15- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У16 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У16- оформлять денежные и кассовые документы;

У18 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У19- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;

У20- проводить учет долгосрочных инвестиций;

У21- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У22- проводить учет материально-производственных запасов;

У23- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У23-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У25- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

З1-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2-понятие первичной бухгалтерской документации;

З3-определение первичных бухгалтерских документов;

З4-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

З5-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З6-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

З7-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

З8-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
З9-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
З10- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
З11-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
З12- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
З13-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
З14-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
З15-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
З16-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
З17-оценку и переоценку основных средств;
З18-учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
З19-учет амортизации основных средств;
З20-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
З22-учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
З23-учет долгосрочных инвестиций;
З24-учет финансовых вложений и ценных бумаг;
З25-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
З26- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
З27-учет материалов на складе и в бухгалтерии;
З28- синтетический учет движения материалов;
З29-учет транспортно-заготовительных расходов;
З30 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
З31- сводный учет; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
З32-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
З33-учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
З34- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
З35-технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
З36-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
З37-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
З38-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
З39-учет труда и заработной платы
З40-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Этапы формирования компетенций

№	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
1	Документирование фактов хозяйственной жизни	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З1-11 Уметь**:** У 3-9 Иметь практический опыт: ПО1
2	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	устный опрос	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З6-18 Уметь**:** У5-У7 Иметь практический опыт: ПО1
3	Учет основных средств и нематериальных активов	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 12-25 Уметь**:** У9-У 12 Иметь практический опыт: ПО1
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 25-39 Уметь**:** У 18-24 Иметь практический опыт: ПО1
5	Учет запасов	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 26-37 Уметь**:** У19-У26 Иметь практический опыт: ПО1

7	Учет готовой продукции	устный опрос	-	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 30-35 Уметь: У17-У25 Иметь практический опыт: ПО1
8	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	устный опрос, тестирование	Реферат	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Знать: З 36-39 Уметь: У22-У25 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Документирование фактов хозяйственной жизни	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3	Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
5	Учет запасов	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
7	Учет готовой продукции	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
8	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
9	Документирование фактов хозяйственной жизни	ОК 01-03 ПК 1.1-ПК 1.4	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения,

		но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

1. Документирование фактов хозяйственной жизни

1. Перечислите основные правила ведения бухгалтерского учет?
2. Какие существуют принципы и признаки группировки документов?
3. Охарактеризуйте порядок проведения проверки первичных документов
4. Каков порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов?
5. Требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта.
7. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту
8. Международные стандарты финансовой отчетности

2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1. Дайте понятие кассовых операций.
2. Каков порядок документального оформления кассовых операций?
3. Что служит отчетом кассира?
4. Как проводится и оформляется ревизия кассы?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций.?
6. Каков порядок учета денежных документов?
7. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
8. Каков порядок документального оформления операций по расчетному счету?
9. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения
10. Учет переводов в пути.

11. Характеристика положения о безналичных расчетах в РФ.
12. Учет операций на специальных счетах.
13. Дайте характеристику аккредитивам, чековым книжкам.
14. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.
15. Порядок учета операций по валютному счету

3. Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций
1. Дайте понятие финансовых вложений
2. Перечислите виды финансовых вложений?
3. Порядок учета финансовых вложений.
4. Как ведется учет затрат на приобретение ценных бумаг
5. Порядок учета долгосрочных инвестиций.
6. Порядок заполнения журнала-ордера № 8, ведомости 7.

4. Учет основных средств
1. Как ведется аналитический учет основных средств?
2. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
3. Порядок синтетического учета поступивших основных средств?
4. Как ведется учет НДС по основным средствам?
5. Понятие амортизации основных средств.
6. Порядок начисления амортизации.
7. Документальное оформление выбытия основных средств.
8. Порядок проведения инвентаризации и переоценки основных средств
9. Как оформляются результаты инвентаризации?
10. Порядок заполнения журнала-ордера № 13
11. Порядок составления акта ликвидации основных средств

5. Учет нематериальных активов
1. Понятие нематериальных активов

2. Порядок ведения синтетического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Порядок ведения аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.
4. Как начисляется и оформляется в учете износ нематериальных активов?

6. Учет производственных запасов
1. Как проводится оценка производственных запасов?
2. Документальное оформление поступления производственных запасов.
3. Документальное оформление и расхода производственных запасов
4. Как рассчитываются транспортно-заготовительные расходы
5. Порядок учета аналитического и синтетического учета производственных запасов
6. Как проводится и оформляется инвентаризация и переоценка производственных запасов.
7. Каковы особенности учета налога на добавленную стоимость при поступлении и отпуске материальных ценностей?

7. Расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами
1. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Порядок учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами.

8.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
1. Охарактеризуйте систему учета производственных затрат.

2. Синтетический учет затрат основного производства
3. Аналитический учет затрат основного производства
4. Порядок учета непроизводственных расходов и потерь
5. Как проводится оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
6. Каковы особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

9.Учет готовой продукции и ее реализации
1. Понятие готовой продукции предприятия?
2. Как проводится оценка готовой продукции предприятия?
3. Порядок учета реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
4. Порядок учет расходов на продажу.
5. Понятие коммерческих расходов
6. Синтетический и аналитический учет коммерческих расходов, их распределение.

Задание для тестированного контроля по теме «Организация документооборота в бухгалтерском учете»

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?
1) К первому.
2) К третьему.
3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
1) Экономисты организации.
2) Руководитель организации.
3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?
1) Да, считаются.
2) Вероятно, считаются.
3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.
1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.

3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

1) В первом.

2) В третьем.

3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет денежных средств»

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.

3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.

4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) Главного бухгалтера
2) Руководителя организации
3) Кассира.
4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2) Только на те цели, на которые они получены.
3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.
2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.
3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1) Текущие валютные счета.
2) Транзитный валютный счет.
3) Специальный валютный счет
4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:
1) Купленные на валютном аукционе или бирже.
2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.
3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.
4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2) «Добавочный капитал»
3) «Прочие доходы и расходы»
4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?
1) Нет
2) Только по валютному счету.
3) В обязательном порядке.
4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?
1) На представительские расходы.
2) На командировочные расходы.
3) На хозяйственные расходы.
4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задание для тестированного контроля по теме «Учет основных средств»
1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная
3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60
2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

Ответы:

1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:

1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:

1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:

1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется
4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:

1) Д-т 02 К-т 44
2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Задание для тестированного контроля по теме Учет производственных запасов.
1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.
4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»
2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»
4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков

3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1
4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

Задание для тестированного контроля по теме
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
1. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 40 К-т 20
2) Д-т 20 К-т 10
3) Д-т 26 К-т 10
4) Д-т 20 К-т 26

2. Начислена заработная плата производственным рабочим:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 70
2) Д-т 20 К-т 70
3) Д-т 40 К-т 20
4) Д-т 20 К-т 50

3. Произведены отчисления на социальные нужды (Фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):

Ответы:
1) Д-т 70 К-т 69
2) Д-т 69 К-т 51
3) Д-т 20 К-т 51
4) Д-т 69 К-т 70

4. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:

Ответы:
1) Д-т 25 К-т 02
2) Д-т 01 К-т 02
3) Д-т 26 К-т 01
4) Д-т 20 К-т 01

5. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:

Ответы:
1) Д-т 26 К-т 25
2) Д-т 20 К-т 25
3) Д-т 43 К-т 25

4) Д-т 99 К-т25

6. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?
Ответы:
1) Расходным кассовым ордером.
2) Лимитной картой, требованием.
3) Лимитной картой, требованием, накладкой на отпуск материалов.
4) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

7. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

Ответы:
1) 20
2) 28
3) 40
4) 43

8. Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?

Ответы:
1) По нормативной себестоимости.
2) По плановой себестоимости
3) По рыночной стоимости
4) По фактической себестоимости.

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

Ответы:
1) 20
2) 40
3) 43
4) 90

10. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

Ответы:
11. Не запланированные до начала изготовления продукции.
12. Направленные на получение дохода.
13. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
14. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	1	2	3	2	4	1	3

Задание для тестированного контроля по теме «Учет готовой продукции и ее реализации»

1. **В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:**
1) нормативной себестоимости;
2) договорной цене;
3) фактической себестоимости

2. **Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:**
1) счетом-фактурой;
2) приемными актами;
3) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
1) выпуск продукции;
2) продажу продукции;
3) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:
1) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
2) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
3) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
1) списание производственной себестоимости проданной продукции;
2) списание результата по продаже продукции;
3) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
1) сдачу на склад готовой продукции;
2) списание фактической себестоимости готовой продукции;
3) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
1) возврат продукции;

2) отгрузку продукции;
3) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
1) Дт 68 Кт 90;
2) Дт 90 Кт 68;
3) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
2) 90 «Продажи»;
3) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
1) Дт 91 Кт 99;
2) Дт 99 Кт 84;
3) Дт 90 Кт 99

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
1	Организация документооборота в бухгалтерском учете	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2

2	Учет финансовых вложений и долгосрочных инвестиций	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
3	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
4	Учет готовой продукции и ее реализации	Написание реферата	ОК01 - ОК03 ПК 1.1 - ПК 1.4	2
	Итого			8

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
2. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах.
4. Учет денежных средств на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов РФ.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет долгосрочных инвестиций.
9. Поступления основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Инвентаризация и переоценка основных средств.
13. Учет арендных операций.
14. Учет нематериальных активов.
15. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов
16. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
17. Синтетический учет материалов.
18. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и их учет
19. Инвентаризация и переоценка производственных запасов
20. Расчеты с подотчетными лицами.
21. Расчеты с дебиторами и кредиторами
22. Система учета производственных затрат
23. Учет непроизводственных расходов и потерь
24. Оценка и учет незавершенного производства (НЗП)
25. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
26. Готовая продукция предприятия, ее оценка и учет
27. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
28. Понятие коммерческих расходов
29. Учет расходов на продажу
30. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учёта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность
в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО3 - самостоятельного поиска необходимой информации;

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

У1- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У2- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
У3-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У5- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
У7- разбираться в номенклатуре дел;
У8- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
У9- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У10- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У11 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У12 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У13 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У14- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У15- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У16 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У16- оформлять денежные и кассовые документы;
У18 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У19- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;
У20- проводить учет долгосрочных инвестиций;
У21- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У22- проводить учет материально-производственных запасов;
У23- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У23-проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У25- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

З1-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
З2-понятие первичной бухгалтерской документации;
З3-определение первичных бухгалтерских документов;
З4-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
З5-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
З6-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
З7-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
З8-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

39-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
310- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
311-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
312- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
313-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
314-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
315-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
316-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
317-оценку и переоценку основных средств;
318-учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
319-учет амортизации основных средств;
320-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
322-учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
323-учет долгосрочных инвестиций;
324-учет финансовых вложений и ценных бумаг;
325-учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
326- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
327-учет материалов на складе и в бухгалтерии;
328- синтетический учет движения материалов;
329-учет транспортно-заготовительных расходов;
330 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
331- сводный учет; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
332-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
333-учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
334- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
335-технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
336-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
337-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
338-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
339-учет труда и заработной платы
340-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными

2.2 Содержание обучения по учебной практике.

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**36**
	Учебная практика.	
Тема 1. Обработка бухгалтерских документов.	1.Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2.Изучение программы учебной практики 3.Работа с первичными документами и бухгалтерской отчетностью. 4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	12
Тема 2. Работа с документами.	1.Разработка графика документооборота. 2. Изучение номенклатуры дел. 3. Заполнение учетных регистров. 4. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. 5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	12
Тема 3. Подготовительные работы составления действующего плана счетов в организации.	1. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	10
Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.	1.Анализ выполненной работы. 2. Оформление отчёта	2

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации,

		высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

1. Дайте понятие кассовых операций.
2. Каков порядок документального оформления кассовых операций?
3. Что служит отчетом кассира?
4. Как проводится и оформляется ревизия кассы?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций.?
6. Каков порядок учета денежных документов?
7. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
8. Каков порядок документального оформления операций по расчетному счету?
9. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения
10. Учет переводов в пути.
11. Характеристика положения о безналичных расчетах в РФ.
12. Учет операций на специальных счетах.
13. Дайте характеристику аккредитивам, чековым книжкам.
14. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.
15. Порядок учета операций по валютному счету

Задания в тестовой форме

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?
1) К первому.
2) К третьему.
3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
1) Экономисты организации.
2) Руководитель организации.
3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?
1) Да, считаются.
2) Вероятно, считаются.
3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.

3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.

1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.

2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.

3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?

1) В первом.

2) В третьем.

3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Задания в тестовой форме

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.

3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.

4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
1) Главного бухгалтера
2) Руководителя организации
3) Кассира.
4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.
2) Только на те цели, на которые они получены.
3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.
2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.
3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:
1) Текущие валютные счета.
2) Транзитный валютный счет.
3) Специальный валютный счет
4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:
1) Купленные на валютном аукционе или бирже.
2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.
3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.
4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:
1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2) «Добавочный капитал»
3) «Прочие доходы и расходы»
4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?
1) Нет
2) Только по валютному счету.
3) В обязательном порядке.
4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1) На представительские расходы.
2) На командировочные расходы.
3) На хозяйственные расходы.
4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задания в тестовой форме

1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная
3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60
2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
Ответы:
1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:
1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:
1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:
1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется
4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:
1) Д-т 02 К-т 44
2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.
4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»
2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»

4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков
3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1
4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,3,5,7,10,23	1-28	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3,4,8,9,10	1-28	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1, 2, 3,12,13,18,20	1-28	1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1,2,5,6,7,8,9	1,2,5,6,7,8	1
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	10,11,12,13,14,15,16	3,4,5	1
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	17-20	9-13	1
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	21-31	14-28	1
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	21-31	14-28	1
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	29-31	22,23	1
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	29-31	22,23	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У3-проводить учет труда и заработной платы
У4-проводить учет нераспределенной прибыли;
У5-проводить учет собственного капитала;
У6-проводить учет уставного капитала;
У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У8-проводить учет кредитов и займов;
У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У12-давать характеристику имущества организации;
У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У14-составлять инвентаризационные описи;
У15-проводить физический подсчет имущества;
У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
У23-проводить выверку финансовых обязательств;
У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У25-проводить инвентаризацию расчетов;
У26-определять реальное состояние расчетов;
У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
знать:
З1-учет труда и заработной платы
З2-учет финансовых результатов и использования прибыли;
З3-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З4-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З5-учет нераспределенной прибыли;
З6-учет собственного капитала;
З7-учет уставного капитала;
З8-учет резервного капитала и целевого финансирования;
З9-учет кредитов и займов;

З10-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
З11-основные понятия инвентаризации активов ;
З12-характеристику активов организации;
З13-цели и периодичность проведения инвентаризации активов ;
З14-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
З15-процесс подготовки к инвентаризации;
З16-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
З17-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
З18-приемы физического подсчета имущества;
З19-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
З20-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
З21-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З22-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З23-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
З24-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
З25-формирование бухгалтерских проводок по списании недостач в зависимости от причин их возникновения;
З26-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
З27-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
З28-порядок инвентаризации расчетов;
З29-технологию определения реального состояния расчетов;
З30-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
З31порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов					
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
1	Классификация источников формирования имущества организации	устный опрос		ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	З 1-8 У 2-10 Иметь ПО 1
2	Учет труда и заработной	устный опрос,	Реферат	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З9-12 Уметь**:** У3-10

	платы	тестирование			Иметь практический опыт: ПО1
3	Учет кредитов и займов	устный опрос	Реферат	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З6-З8 Уметь**:** У5-У7 Иметь практический опыт: ПО1
4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	устный опрос	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З2-З5 Уметь**:** У1-У2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Учет финансовых результатов	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З9 Уметь**:** У8 Иметь практический опыт: ПО1
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
6	Организация проведения инвентаризации	устный опрос, тестирование	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З10-20 Уметь**:** У9-У16 Иметь практический опыт: ПО1
7	Инвентаризация внеоборотных активов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-З1 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
8	Инвентаризация оборотных активов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-З1 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
9	Инвентаризация расчетов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-З1 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
10	Инвентаризация целевого финансирования	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-З1 Уметь**:** У17-У28

	и доходов будущих периодов				Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов				
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
1.	Классификация источников формирования имущества организации	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет труда и заработной платы	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Учет кредитов и займов	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
5	Учет финансовых результатов	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
6	Организация проведения инвентаризации	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
7	Инвентаризация внеоборотных активов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

8	Инвентаризация оборотных активов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
9	Инвентаризация расчетов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
10	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации,

		высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Классификация источников формирования имущества организации

1.Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.

2. Учет труда и заработной платы

1. Формы и системы оплаты труда?
2. Классификация и учет личного состава предприятия.
3. Первичная документация по учету численности персонала и его движения?
4. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.
5. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни**.**
6. Порядок расчета оплаты отпусков
7. Оплата работ по трудовому соглашению?
8. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
9. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты.
10. Аналитический учет выработки и оплаты труда.
11. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими
12. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
13. Удержания по исполнительным листам.
14. Отчисления в страховые фонды.
15.Общие положения по учету труда

3. Учет капитала и резервов

1. Дайте экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала
2. Особенности их формирования и использования.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета уставного, резервного, добавочного капитала
4. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат?
5. Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета.
6. Перечислите источники целевого финансирования?
7. Источники целевого финансирования.

3. Учет кредитов и займов

1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности?
2. Классификация кредитов.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов.
4. Бухгалтерский учет кредитов и займов?
5. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов?
6. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
7. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.

4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

1. Понятие собственного капитала организации, его состав.
2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
4. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования.
6. Порядок поступления средств целевого финансирования.

5. Учет финансовых результатов

1. Общие положения по учету финансовых результатов
2. Структура и порядок формирования финансовых результатов?
3. Виды прибыли.
4. Как ведется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
5. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
6. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
7. Направления использования прибыли.
8. Формирование и использование прибыли.
9. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Реформация баланса.

Вопросы для устного опроса
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Организация проведения инвентаризации

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
8. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.

10. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
11. Порядок пересчёта имущества.
12. Определение и оформление результатов инвентаризации.

2. Инвентаризация внеоборотных активов
Порядок проведения инвентаризации основных средств.
Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

3. Инвентаризация оборотных активов
1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

4. Инвентаризация расчетов
1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов.
6. Технология определения реального состояния расчетов.

5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов
1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задание для тестированного контроля по теме «Учет кредитов и займов»

1. **Какие виды кредита вы знаете?**

Ответы:
1. Банковский, вексельный, государственный ипотечный.
2. Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
3. Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
4. Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий, работникам.

2. Какими путями привлекаются заемные средства?

Ответы:
1. Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
2. Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций, акций.
3. Путем финансовых векселей.
4. Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска ценных бумаг.

3. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?

Ответы:
1. Договоренности сторон.
2. Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
4. Размер надбавки коммерческим банком.

4. Как определяется размер процентной ставки по займам?

Ответы:
1. По договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
2. По договоренности сторон.
3. По ставке рефинансирования.
4. По договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

Ответы:
1. Д-51, 52 К-67
2. Д-51, 52 К-76
3. Д-51, 52 К-66
4. Д-50, 51 К-60

6. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

Ответы:
1. Д-67 К-51
2. Д-66 К-50
3. Д-66 К-55
4. Д-67 К-50

7. Какая бухгалтерская проводка составляется организацией на сумму в рублях полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?

Ответы:
1. Д-51, 91 К-66, 67
2. Д-55, 91 К-66, 67
3. Д-50, 91 К-66, 67
4. Д-52, 91 К-66, 67

8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию?

Ответы:
1. Д-26 К-66, 67
2. Д-20 К-66, 67
3. Д-91К-66, 67
4. Д-25 К-66, 67

9. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение объектов основных средств?

Ответы:
1. Д-08 К-66, 67
2. Д-01 К-66, 67
3. Д-04 К-66, 67
4. Д-26 К-66, 67

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	4	3	1	3	3	1	3	1

Задание для тестированного контроля по теме «Учет труда и заработной платы»

1. Начислена заработная плата за время отпуска директору:

а) Дт 26 Кт 70;
б) Дт 44 Кт 70;
в) Дт 20 Кт 69-1.

2. Бухгалтерская запись Д 26 К 70 означает:

а) начислена заработная плата основным производственным рабочим;
б) удержано из заработной платы за перерасход подотчётных сумм;
в) списаны общехозяйственные расходы;
г) начислена заработная плата работникам общехозяйственных служб.

3. Какая бухгалтерская запись делается по начислению 22 % от заработной платы в Пенсионный фонд?

а) Дт 20 Кт 69;
б) Дт 70 Кт 69;
в) Дт 69 Кт 70;
г) Дт 70 Кт 68.

4. Начислен ЕСН от заработной платы персонала цеха

а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 69 Кт 51;
в) Дт 25 Кт 69.

5. Какая бухгалтерская запись делается при выдаче заработной платы из кассы предприятия?

а) Дт 50 Кт 70;
б) Дт 70 Кт 50;
в) Дт 71 Кт 50;
г) Дт 70 Кт 69.

6. Считается ли доходом от предпринимательской деятельности сумма кредита, полученная в банке физическим лицом?

а) Нет.
б) Да.

7. Бухгалтерская запись: Дт 20 Кт 69 означает:

а) начисление рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
б) произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;
в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
г) перечислены органам социального страхования, причитающиеся им суммы отчислений.
д)

8. Относится ли на себестоимость и выплачивается ли за счёт себестоимости вознаграждение за выслугу лет?

а) Да.
б) Нет.

9. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 20 Кт 23;
б) Дт 25 Кт 70;
в) Дт 26 Кт 70;

г) Дт 44 Кт 50.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	а	г	а	а	б	а	а	а	б

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задание для тестированного контроля по теме «Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования»

Тест 1

1. **Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**
   1) руководителем организации
   2) вышестоящей организацией
   3) главным бухгалтером
2. **Обязательные инвентаризации проводятся:**
   1) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
   2) Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
   3) Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
3. **По объему инвентаризации подразделяются на:**
   1) сплошные
   2) частичные
   3) выборочные
4. **По назначению инвентаризации подразделяются на:**
   1) Полные
   2) Контрольные
   3) Частичные
5. **По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**
   1) Плановые
   2) Повторные
   3) Сплошные
6. **Для проведения инвентаризации в организации создается:**
   1) Общественная комиссия
   2) Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
   3) Комиссия административная
7. **Поступила выручка от реализации продукции (работ, услуг):**
   1) Дт 51 Кт 90-1
   2) Дт 51 Кт 62
   3) Дт 62 Кт 90-1
8. **Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материалов отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:**
   1) 90 «Продажи»
   2) 91 «Прочие доходы и расходы»
   3) 99 «Прибыли и убытки»
9. **Убытки от списания дебиторской задолженности по которой истек срок исковой давности, относятся в дебет счета:**
   1) 26

2) 91
3) 99
4) 84

10. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:

1) Дт 82 Кт 81
2) Дт 91 Кт 63
3) 3)Дт 80 Кт 83

Тест 2

1. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
1) Дают расписку
2) Выписывают для комиссии доверенность
3) Дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

2. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
1) Самостоятельно все заново пересчитать
2) Пересчитать все вместе с главным бухгалтером
3) До открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

3. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:
1) Инвентаризационная опись
2) Расчетно-платежная ведомость
3) Кассовый отчет

4. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
1) В отдельную опись
2) В общую опись
3) В акт результатов проверки ценностей

5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
1) Следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
2) Нет необходимости составлять или получать отчеты
3) Надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

6. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
1) Дт 10 Кт 99
2) Дт 10 Кт 91
3) Дт 99 Кт 10

7. Излишки готовой продукции, выявленные в результате инвентаризации, отражается следующей бухгалтерской записью:
1) Дт 43 Кт 98
2) Дт 43 Кт 91-1
3) Дт 43 Кт 90-1

8. Непокрытый убыток отчетного года указывается:
1) В активе бухгалтерского баланса

2) В пассиве бухгалтерского баланса
3) В балансовой справке

9. **Прибыль и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:**
   1) 91
   2) 83
   3) 84
10. **Как записывается в бухгалтерском балансе непокрытый убыток:**
   1) Красным цветом
   2) В круглых скобках
   3) Со знаком минус

Ответы теста

Номер вопроса	**Тест 1**	**Тест 2**
1	**1**	**1**
2	**1**	**3**
3	**2**	**1**
4	**2**	**1**
5	**3**	**3**
6	**2**	**2**
7	**1**	**2**
8	**2**	**2**
9	**2**	**3**
10	**2**	**2**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые компетенции**	**Объем в часах**

1	2	3		5
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
1	Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных бухгалтерских документов по учету труда и заработной платы. Написание реферата	ОК 01-03 ПК 2.1	6
2	Учет капитала и резервов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.1	2
3	Учет финансовых результатов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.1	2
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
4	Инвентаризация внеоборотных активов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.2-ПК 2.7	2
	Итого			12

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Формы и системы оплаты труда?
4. Классификация и учет личного состава предприятия.
5. Первичная документация по учету численности персонала и его движения.
6. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.
7. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
8. Порядок расчета оплаты отпусков
9. Оплата работ по трудовому соглашению?
10. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
11. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты.
12. Аналитический учет выработки и оплаты труда.
13. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими
14. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
15. Удержания по исполнительным листам.
16. Отчисления в страховые фонды.
17. Общие положения по учету труда
18. Дайте экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала
19. Особенности их формирования и использования.
20. Отражение на счетах бухгалтерского учета уставного, резервного, добавочного капитала
21. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
22. Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета.

23. Перечислите источники целевого финансирования.
24. Источники целевого финансирования.
25. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
26. Классификация кредитов.
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов.
28. Бухгалтерский учет кредитов и займов?
29. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.
30. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
31. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.
32. Понятие собственного капитала организации, его состав.
33. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
34. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
35. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
36. Учет целевого финансирования.
37. Порядок поступления средств целевого финансирования.
38. Общие положения по учету финансовых результатов
39. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
40. Виды прибыли.
41. Как ведется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
42. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
43. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
44. Направления использования прибыли.
45. Формирование и использование прибыли.
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Реформация баланса.

Вопросы для устного опроса
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
8. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
10. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

11. Порядок пересчёта имущества.
12. Определение и оформление результатов инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
14. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
17. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
20. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
21. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
22. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
23. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
24. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
25. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
26. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
27. Порядок инвентаризации расчетов.
28. Технология определения реального состояния расчетов.
29. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
30. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
31. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задача. Формирование УК Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.

В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями 1. внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: 2. передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., 3. переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Задание: Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Увеличение УК ПАО Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств.

Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного

капитала и номинальной стоимости акций.

Задание: 1. Отразить формирование УК

2. Определить сумму увеличения УК

3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Формирование резервного капитала за счёт чистой прибыли

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб.

Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Задание: Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Использование резервного капитала на погашение убытков

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150 000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала.

Задание: Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объектов основных средств.

1. Первоначальная стоимость ОС 700 000 рублей, сумма накопленной амортизации – 105 000 рублей, в результате переоценки восстановительная стоимость 730 000 рублей.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %).

Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб.

Определить: 1. изменение суммы начисленной амортизации по результатам переоценки

2. отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Увеличение добавочного капитала за счёт эмиссионного дохода

Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию.

В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Задание: 1. Определить сумму эмиссионного дохода

2. Заполнить журнал хозяйственных операций

Задача. Увеличение добавочного капитала за счёт курсовых разниц

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.

В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20 000 дол. США.

Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 69 руб. 55 коп. за 1 дол. США.

Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 70 руб. 72 коп. за 1 дол. США.

Задание: 1. Определить сумму курсовой разницы

2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Уменьшение добавочного капитала за счёт вторичной переоценки (уценки)

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.

Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб.

Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент переоценки составляла (17 000 руб. или 10 %)

К моменту второй переоценки амортизация объекта составили 24 000 руб.

Задание: 1. Отразить результаты 1й переоценки (дооценки)

2. Отразить результаты 2й переоценки (уценки) 3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Уменьшение добавочного капитала при выбытии ранее дооцененных объектов ОС

Вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке.

Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01 «Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб., сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб.

Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб., сумма дооценки амортизации – 28 000 руб.

Задание: 1. Определить сумму дооценки амортизации

2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Отражение в учёте первичной переоценки (уценка)

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.

Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 200 000 руб.

Первоначальная стоимость 230 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб.

Задача. Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб.
Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца.
Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб.
Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца.
Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.
Составить: Журнал хозяйственных операций:

ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы

«1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По приказу руководителя ООО «Дина» № 13 от 27.02.2020 г. была проведена инвентаризация наличных денежных средств находящихся в кассе организации.

В результате инвентаризации кассы была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 5138 руб., полученных от приносящей доход деятельности.

Решением руководителя организации обязанность по возмещению выявленного ущерба в полном размере возложена на кассира Гуляева И.В.

Выявленная недостача погашена виновным лицом путем: - внесения в кассу наличных денежных средств в сумме 2 000 руб.; - удержания наличных денежных средств из заработной платы ? .

1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств.

2. Создайте документ «Приходный кассовый ордер» № 25 от 28.02.2020 г.

3. Отразите удержание из заработной платы работника, посредством формирования документа «Операция».

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2023г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации.

Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации. Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В. Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2020., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. A4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей. 2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей. По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2020. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем 43 полного пересчета.

Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее: - последние номера кассовых документов:

- приходного – 187,
- расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей; - путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.2023г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер приобрело для сотрудников две путевки в санаторий « Звезда» стоимостью 22500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г. Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2023г. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2023г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2023г.

По состоянию на 31.12.2023г. у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

1) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2023г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;

2) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2023г.. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;

3) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2023г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

4) ОАО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2023г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

5) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.20205. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов; кредиторы:

1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2020. на сумму 13700 рублей;

2) ЗАО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2020. на сумму 8800 рублей;

3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2020. на сумму 7870 рублей;

4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2020. на сумму 4410 рублей;

5) ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2020. на сумму 77315 рублей.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По состоянию на 31 декабря 2023. была проведена инвентаризация расчетов с персоналом ООО «Мастер».

Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам».

В результате инвентаризации выяснилось следующее:

1) на счете 70 числится дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;

2) на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;

3) на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.; 4) сальдо по счету 73 равно нулю.

Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря 2023года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и 45 зарплата за первую половину месяца.

В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе 2023года.

На счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в бухучете числится дебиторская задолженность Полынина Г.З. по подотчетной сумме в размере 2000 руб.

В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2020года он получил из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2023года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб.

Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2023года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября 2020да.

На счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову.

Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2023года.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,3,5,7,10,23	1-28	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3,4,8,9,10	1-28	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1, 2, 3,12,13,18,20	1-28	1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1,2,5,6,7,8,9	1,2,5,6,7,8	1
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	10,11,12,13,14,15,16	3,4,5	1
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	17-20	9-13	1
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	21-31	14-28	1
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	21-31	14-28	1
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	29-31	22,23	1
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	29-31	22,23	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам

деятельности;
У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У3-проводить учет труда и заработной платы
У4-проводить учет нераспределенной прибыли;
У5-проводить учет собственного капитала;
У6-проводить учет уставного капитала;
У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У8-проводить учет кредитов и займов;
У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У12-давать характеристику имущества организации;
У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У14-составлять инвентаризационные описи;
У15-проводить физический подсчет имущества;
У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
У23-проводить выверку финансовых обязательств;
У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У25-проводить инвентаризацию расчетов;
У26-определять реальное состояние расчетов;
У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
знать:
З1-учет труда и заработной платы
З2-учет финансовых результатов и использования прибыли;
З3-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З4-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З5-учет нераспределенной прибыли;
З6-учет собственного капитала;
З7-учет уставного капитала;
З8-учет резервного капитала и целевого финансирования;
З9-учет кредитов и займов;
З10-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
З11-основные понятия инвентаризации активов ;
З12-характеристику активов организации;
З13-цели и периодичность проведения инвентаризации активов ;
З14-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

315-процесс подготовки к инвентаризации;
316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
318-приемы физического подсчета имущества;
319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
325-формирование бухгалтерских проводок по списании недостач в зависимости от причин их возникновения;
326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
328-порядок инвентаризации расчетов;
329-технологию определения реального состояния расчетов;
330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
331порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов					
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
1	Классификация источников формирования имущества организации	устный опрос		ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	З 1-8 У 2-10 Иметь ПО 1
2	Учет труда и заработной платы	устный опрос, тестирование	Реферат	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З9-12 Уметь**:** У3-10 Иметь практический опыт: ПО1

3	Учет кредитов и займов	устный опрос	Реферат	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З6-З8 Уметь**:** У5-У7 Иметь практический опыт: ПО1
4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	устный опрос	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З2-З5 Уметь**:** У1-У2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Учет финансовых результатов	устный опрос, тестирование	Составление плана-конспекта	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Знать: З9 Уметь**:** У8 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов				
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
1.	Классификация источников формирования имущества организации	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение. Тестирование	Вопросы к экзамену
2	Учет труда и заработной платы	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Учет кредитов и займов	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
4	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение Тестирование	Вопросы к экзамену
5	Учет финансовых результатов	ПК 2.1 ОК 01- ОК 03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

			Доклад, сообщение Тестирование	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Классификация источников формирования имущества организации

1.Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.

2. Учет труда и заработной платы

15. Формы и системы оплаты труда?
16. Классификация и учет личного состава предприятия.
17. Первичная документация по учету численности персонала и его движения?
18. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.
19. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни**.**
20. Порядок расчета оплаты отпусков
21. Оплата работ по трудовому соглашению?
22. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
23. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты.
24. Аналитический учет выработки и оплаты труда.
25. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими
26. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
27. Удержания по исполнительным листам.
28. Отчисления в страховые фонды.

15.Общие положения по учету труда

3. Учет капитала и резервов

8. Дайте экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала
9. Особенности их формирования и использования.
10. Отражение на счетах бухгалтерского учета уставного, резервного, добавочного капитала
11. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат?
12. Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета.
13. Перечислите источники целевого финансирования?
14. Источники целевого финансирования.

3. Учет кредитов и займов

8. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности?
9. Классификация кредитов.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов.
11. Бухгалтерский учет кредитов и займов?
12. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов?
13. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
14. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.

4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

7. Понятие собственного капитала организации, его состав.
8. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
9. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
10. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
11. Учет целевого финансирования.
12. Порядок поступления средств целевого финансирования.

5. Учет финансовых результатов

10. Общие положения по учету финансовых результатов
11. Структура и порядок формирования финансовых результатов?
12. Виды прибыли.
13. Как ведется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
14. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
15. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
16. Направления использования прибыли.
17. Формирование и использование прибыли.
18. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Реформация баланса.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задание для тестированного контроля по теме «Учет кредитов и займов»

1. Какие виды кредита вы знаете?

Ответы:
1. Банковский, вексельный, государственный ипотечный.
2. Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный.
3. Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный.
4. Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий, работникам.

2. Какими путями привлекаются заемные средства?

Ответы:
1. Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом.
2. Путем продажи (выпуска) краткосрочных и долгосрочных облигаций, акций.
3. Путем финансовых векселей.
4. Привлечением кредитов и займов от юридических и физических лиц, за счет выпуска ценных бумаг.

3. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?

Ответы:
1. Договоренности сторон.
2. Ставка рефинансирования ЦБ РФ.
3. Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
4. Размер надбавки коммерческим банком.

4. Как определяется размер процентной ставки по займам?

Ответы:
1. По договоренности сторон и ставкой рефинансирования.
2. По договоренности сторон.

3. По ставке рефинансирования.
4. По договоренности сторон и размером надбавки коммерческим банком.

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

Ответы:
1. Д-51, 52 К-67
2. Д-51, 52 К-76
3. Д-51, 52 К-66
4. Д-50, 51 К-60

6. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива?

Ответы:
1. Д-67 К-51
2. Д-66 К-50
3. Д-66 К-55
4. Д-67 К-50

7. Какая бухгалтерская проводка составляется организацией на сумму в рублях полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку?

Ответы:
1. Д-51, 91 К-66, 67
2. Д-55, 91 К-66, 67
3. Д-50, 91 К-66, 67
4. Д-52, 91 К-66, 67

8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию?

Ответы:
1. Д-26 К-66, 67
2. Д-20 К-66, 67
3. Д-91К-66, 67
4. Д-25 К-66, 67

9. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение объектов основных средств?

Ответы:
1. Д-08 К-66, 67
2. Д-01 К-66, 67
3. Д-04 К-66, 67
4. Д-26 К-66, 67

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	4	4	3	1	3	3	1	3	1

Задание для тестированного контроля по теме «Учет труда и заработной платы»

1. Начислена заработная плата за время отпуска директору:

а) Дт 26 Кт 70;
б) Дт 44 Кт 70;
в) Дт 20 Кт 69-1.

2. Бухгалтерская запись Д 26 К 70 означает:

а) начислена заработная плата основным производственным рабочим;
б) удержано из заработной платы за перерасход подотчётных сумм;
в) списаны общехозяйственные расходы;
г) начислена заработная плата работникам общехозяйственных служб.

3. Какая бухгалтерская запись делается по начислению 22 % от заработной платы в Пенсионный фонд?

а) Дт 20 Кт 69;
б) Дт 70 Кт 69;
в) Дт 69 Кт 70;
г) Дт 70 Кт 68.

4. Начислен ЕСН от заработной платы персонала цеха

а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 69 Кт 51;
в) Дт 25 Кт 69.

5. Какая бухгалтерская запись делается при выдаче заработной платы из кассы предприятия?

а) Дт 50 Кт 70;
б) Дт 70 Кт 50;
в) Дт 71 Кт 50;
г) Дт 70 Кт 69.

6. Считается ли доходом от предпринимательской деятельности сумма кредита, полученная в банке физическим лицом?

а) Нет.
б) Да.

7. Бухгалтерская запись: Дт 20 Кт 69 означает:

е) начисление рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
ж) произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;
з) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
и) перечислены органам социального страхования, причитающиеся им суммы отчислений.
к)

8. Относится ли на себестоимость и выплачивается ли за счёт себестоимости вознаграждение за выслугу лет?

а) Да.
б) Нет.

9. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 20 Кт 23;
б) Дт 25 Кт 70;
в) Дт 26 Кт 70;
г) Дт 44 Кт 50.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	а	г	а	а	б	а	а	а	б

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов

2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
1	Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных бухгалтерских документов по учету труда и заработной платы. Написание реферата	ОК 01-03 ПК 2.1	6
2	Учет капитала и резервов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.1	2
3	Учет финансовых результатов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.1	2
	ИТОГО			10

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

48. Собственные источники формирования имущества.
49. Заемные источники формирования имущества.
50. Формы и системы оплаты труда?
51. Классификация и учет личного состава предприятия.
52. Первичная документация по учету численности персонала и его движения.
53. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда.
54. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни**.**
55. Порядок расчета оплаты отпусков
56. Оплата работ по трудовому соглашению?
57. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
58. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты.
59. Аналитический учет выработки и оплаты труда.
60. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими
61. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
62. Удержания по исполнительным листам.
63. Отчисления в страховые фонды.
64. Общие положения по учету труда

65. Дайте экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала
66. Особенности их формирования и использования.
67. Отражение на счетах бухгалтерского учета уставного, резервного, добавочного капитала
68. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
69. Отражение резервов на счетах бухгалтерского учета.
70. Перечислите источники целевого финансирования.
71. Источники целевого финансирования.
72. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
73. Классификация кредитов.
74. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов.
75. Бухгалтерский учет кредитов и займов?
76. Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.
77. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
78. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.
79. Понятие собственного капитала организации, его состав.
80. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
81. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
82. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
83. Учет целевого финансирования.
84. Порядок поступления средств целевого финансирования.
85. Общие положения по учету финансовых результатов
86. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
87. Виды прибыли.
88. Как ведется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
89. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные).
90. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
91. Направления использования прибыли.
92. Формирование и использование прибыли.
93. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
94. Реформация баланса.

ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задача. Формирование УК Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.
В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями 1. внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: 2. передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., 3. переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.
Задание: Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Увеличение УК ПАО Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.
Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств.

Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.
В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций.
Задание: 1. Отразить формирование УК
2. Определить сумму увеличения УК
3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Формирование резервного капитала за счёт чистой прибыли
По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб.
Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.
Задание: Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Использование резервного капитала на погашение убытков
По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150 000 руб.
Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала.
Задание: Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объектов основных средств.
1. Первоначальная стоимость ОС 700 000 рублей, сумма накопленной амортизации – 105 000 рублей, в результате переоценки восстановительная стоимость 730 000 рублей.
2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %).
Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб.
Определить: 1. изменение суммы начисленной амортизации по результатам переоценки
2. отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Задача. Увеличение добавочного капитала за счёт эмиссионного дохода
Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.
Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию.
В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.
Задание: 1. Определить сумму эмиссионного дохода
2. Заполнить журнал хозяйственных операций

Задача. Увеличение добавочного капитала за счёт курсовых разниц
Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.
В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20 000 дол. США.
Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 69 руб. 55 коп. за 1 дол. США.
Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 70 руб. 72 коп. за 1 дол. США.

Задание: 1. Определить сумму курсовой разницы
2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Уменьшение добавочного капитала за счёт вторичной переоценки (уценки)
В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.
Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб.
Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент переоценки составляла (17 000 руб. или 10 %)
К моменту второй переоценки амортизация объекта составили 24 000 руб.
Задание: 1. Отразить результаты 1й переоценки (дооценки)
2. Отразить результаты 2й переоценки (уценки) 3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Уменьшение добавочного капитала при выбытии ранее дооцененных объектов ОС
Вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке.
Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01 «Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб., сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб.
Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб., сумма дооценки амортизации – 28 000 руб.
Задание: 1. Определить сумму дооценки амортизации
2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Задача. Отражение в учёте первичной переоценки (уценка)
В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.
Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 200 000 руб.
Первоначальная стоимость 230 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб.

Задача. Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб.
Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца.
Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб.
Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца.
Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.
Составить: Журнал хозяйственных операций:

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,3,5,7,10,23	1-28	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3,4,8,9,10	1-28	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1, 2, 3,12,13,18,20	1-28	1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1,2,5,6,7,8,9	1,2,5,6,7,8	1
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	10,11,12,13,14,15,16	3,4,5	1
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	17-20	9-13	1
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	21-31	14-28	1
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	21-31	14-28	1
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	29-31	22,23	1
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	29-31	22,23	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У3-проводить учет труда и заработной платы
У4-проводить учет нераспределенной прибыли;
У5-проводить учет собственного капитала;
У6-проводить учет уставного капитала;
У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
У8-проводить учет кредитов и займов;
У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
У12-давать характеристику имущества организации;
У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
У14-составлять инвентаризационные описи;
У15-проводить физический подсчет имущества;
У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
У23-проводить выверку финансовых обязательств;
У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
У25-проводить инвентаризацию расчетов;
У26-определять реальное состояние расчетов;
У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
знать:
З1-учет труда и заработной платы
З2-учет финансовых результатов и использования прибыли;
З3-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
З4-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
З5-учет нераспределенной прибыли;
З6-учет собственного капитала;
З7-учет уставного капитала;
З8-учет резервного капитала и целевого финансирования;
З9-учет кредитов и займов;

З10-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
З11-основные понятия инвентаризации активов ;
З12-характеристику активов организации;
З13-цели и периодичность проведения инвентаризации активов ;
З14-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
З15-процесс подготовки к инвентаризации;
З16-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
З17-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
З18-приемы физического подсчета имущества;
З19-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
З20-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
З21-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З22-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
З23-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
З24-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
З25-формирование бухгалтерских проводок по списании недостач в зависимости от причин их возникновения;
З26-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
З27-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
З28-порядок инвентаризации расчетов;
З29-технологию определения реального состояния расчетов;
З30-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
З31порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов					
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
6	Организация проведения инвентаризации	устный опрос, тестирование	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З10-20 Уметь**:** У9-У16 Иметь практический опыт: ПО1

7	Инвентаризация внеоборотных активов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-31 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
8	Инвентаризация оборотных активов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-31 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
9	Инвентаризация расчетов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-31 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1
10	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	устный опрос	-	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Знать: З21-31 Уметь**:** У17-У28 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
6	Организация проведения инвентаризации	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
7	Инвентаризация внеоборотных активов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
8	Инвентаризация оборотных активов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
9	Инвентаризация расчетов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

10	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ПК 2.2-ПК 2.7 ОК 01-03	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными

		документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Организация проведения инвентаризации

13. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
14. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
15. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
16. Этапы проведения инвентаризации.
17. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
18. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
19. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
20. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
21. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
22. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
23. Порядок пересчёта имущества.
24. Определение и оформление результатов инвентаризации.

2. Инвентаризация внеоборотных активов

Порядок проведения инвентаризации основных средств.
Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

3. Инвентаризация оборотных активов

7. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
8. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
9. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
10. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
11. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
12. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

4. Инвентаризация расчетов

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов.
6. Технология определения реального состояния расчетов.

5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задание для тестированного контроля по теме «Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования»

Тест 1

11. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
4) руководителем организации
5) вышестоящей организацией
6) главным бухгалтером

12. Обязательные инвентаризации проводятся:
4) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
5) Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
6) Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

13. По объему инвентаризации подразделяются на:
4) сплошные
5) частичные
6) выборочные

14. По назначению инвентаризации подразделяются на:
4) Полные
5) Контрольные
6) Частичные

15. **По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**
4) Плановые
5) Повторные
6) Сплошные

16. Для проведения инвентаризации в организации создается:
4) Общественная комиссия
5) Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
6) Комиссия административная

17. **Поступила выручка от реализации продукции (работ, услуг):**
    4) Дт 51 Кт 90-1
    5) Дт 51 Кт 62
    6) Дт 62 Кт 90-1
18. **Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материалов отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:**
    4) 90 «Продажи»
    5) 91 «Прочие доходы и расходы»
    6) 99 «Прибыли и убытки»
19. **Убытки от списания дебиторской задолженности по которой истек срок исковой давности, относятся в дебет счета:**
    5) 26
    6) 91
    7) 99
    8) 84
20. **По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:**

4) Дт 82 Кт 81
5) Дт 91 Кт 63
6) 3)Дт 80 Кт 83

Тест 2

11. **Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**
    4) Дают расписку
    5) Выписывают для комиссии доверенность
    6) Дают расписку и выписывают для комиссии доверенность
12. **При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**
    4) Самостоятельно все заново пересчитать
    5) Пересчитать все вместе с главным бухгалтером
    6) До открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
13. **При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**
    4) Инвентаризационная опись
    5) Расчетно-платежная ведомость
    6) Кассовый отчет
14. **Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**
    4) В отдельную опись
    5) В общую опись
    6) В акт результатов проверки ценностей
15. **До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**
    4) Следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
    5) Нет необходимости составлять или получать отчеты
    6) Надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

16. **Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**
    4) Дт 10 Кт 99
    5) Дт 10 Кт 91
    6) Дт 99 Кт 10
17. **Излишки готовой продукции, выявленные в результате инвентаризации, отражается следующей бухгалтерской записью:**
    4) Дт 43 Кт 98
    5) Дт 43 Кт 91-1
    6) Дт 43 Кт 90-1
18. **Непокрытый убыток отчетного года указывается:**
    4) В активе бухгалтерского баланса
    5) В пассиве бухгалтерского баланса
    6) В балансовой справке

19. **Прибыль и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:**
    4) 91
    5) 83
    6) 84
20. **Как записывается в бухгалтерском балансе непокрытый убыток:**
    4) Красным цветом
    5) В круглых скобках
    6) Со знаком минус

Ответы теста

Номер вопроса	**Тест 1**	**Тест 2**
1	**1**	**1**
2	**1**	**3**
3	**2**	**1**
4	**2**	**1**
5	**3**	**3**
6	**2**	**2**
7	**1**	**2**
8	**2**	**2**
9	**2**	**3**
10	**2**	**2**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов

4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**		**5**
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
4	Инвентаризация внеоборотных активов	Написание реферата. Составление плана-конспекта	ОК 01-03 ПК 2.2-ПК 2.7	2
	Итого			2

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

32. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
33. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
34. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
35. Этапы проведения инвентаризации.
36. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
37. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
38. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
39. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
40. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
41. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
42. Порядок пересчёта имущества.
43. Определение и оформление результатов инвентаризации.
44. Порядок проведения инвентаризации основных средств.

45. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
46. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
47. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
48. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
49. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
50. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
51. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
52. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
53. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
54. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
55. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
56. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
57. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
58. Порядок инвентаризации расчетов.
59. Технология определения реального состояния расчетов.
60. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
61. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
62. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По приказу руководителя ООО «Дина» № 13 от 27.02.2020 г. была проведена инвентаризация наличных денежных средств находящихся в кассе организации.

В результате инвентаризации кассы была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 5138 руб., полученных от приносящей доход деятельности.

Решением руководителя организации обязанность по возмещению выявленного ущерба в полном размере возложена на кассира Гуляева И.В.

Выявленная недостача погашена виновным лицом путем: - внесения в кассу наличных денежных средств в сумме 2 000 руб.; - удержания наличных денежных средств из заработной платы ? .

1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств.
2. Создайте документ «Приходный кассовый ордер» № 25 от 28.02.2020 г.
3. Отразите удержание из заработной платы работника, посредством формирования документа «Операция».

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2023г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию

основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации.

Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации. Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В. Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2020., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. A4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей. 2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей. По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2020. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем 43 полного пересчета.

Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее: - последние номера кассовых документов:

- приходного – 187,
- расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей; - путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от

01.11.2023г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2023г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер приобрело для сотрудников две путевки в санаторий « Звезда» стоимостью 22500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г. Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2023г. Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2023г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2023г.

По состоянию на 31.12.2023г. у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

1) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2023г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;

2) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2023г.. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;

3) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2023г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

4) ОАО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2023г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

5) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.20205. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов; кредиторы:

1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2020. на сумму 13700 рублей;

2) ЗАО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2020. на сумму 8800 рублей;

3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2020. на сумму 7870 рублей;

4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2020. на сумму 4410 рублей;

5) ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2020. на сумму 77315 рублей.

Задача. Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По состоянию на 31 декабря 2023. была проведена инвентаризация расчетов с персоналом ООО «Мастер».

Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам».

В результате инвентаризации выяснилось следующее:

1) на счете 70 числится дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;

2) на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;

3) на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.; 4) сальдо по счету 73 равно нулю.

Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря 2023года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и 45 зарплата за первую половину месяца.

В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе 2023года.

На счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в бухучете числится дебиторская задолженность Полынина Г.З. по подотчетной сумме в размере 2000 руб.

В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2020года он получил из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2023года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб.

Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2023года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября 2020да.

На счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову.

Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2023года.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1. Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- приобретение практического опыта:

ПО1- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2 - выполнения контрольных процедур и их документирования;

ПО3 - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У3-проводить учет труда и заработной платы

У4-проводить учет нераспределенной прибыли;

У5-проводить учет собственного капитала;

У6-проводить учет уставного капитала;

У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У8-проводить учет кредитов и займов;

У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У12-давать характеристику имущества организации;

У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У14-составлять инвентаризационные описи;

У15-проводить физический подсчет имущества;

У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У22-составлять акт по результатам инвентаризации;

У23-проводить выверку финансовых обязательств;

У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У25-проводить инвентаризацию расчетов;

У26-определять реальное состояние расчетов;

У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

З1-учет труда и заработной платы

З2-учет финансовых результатов и использования прибыли;

33-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

34-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

35-учет нераспределенной прибыли;

36-учет собственного капитала;

37-учет уставного капитала;

38-учет резервного капитала и целевого финансирования;

39-учет кредитов и займов;

310-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;

311-основные понятия инвентаризации активов;

312-характеристику активов организации;

313-цели и периодичность проведения инвентаризации активов;

314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

315-процесс подготовки к инвентаризации;

316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

318-приемы физического подсчета имущества;

319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;

321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;

324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

325-формирование бухгалтерских проводок по списании недостач в зависимости от причин их возникновения;

326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

328-порядок инвентаризации расчетов;

329-технологию определения реального состояния расчетов;

330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

331порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

2. Содержание обучения по производственной практике
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	2 курс 4семестр	**72 часа**	
1.	Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских записей по учету уставного капитала организации - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских записей по учету финансовых результатов и использования прибыли - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских записей по учету нераспределенной прибыли организации - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
5.	Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских записей и документации по учету труда и его оплаты - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
6.	Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формирование бухгалтерских записей и документации по учету удержаний из заработной платы.	Наблюдение за выполнением работ.

		- 6 часов	
7.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
8.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	Изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
10.	Сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Осуществление внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
11.	Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирования. Оформление материалов по результатам внутреннего контроля - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
12.	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
13.	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике,	Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике	Оценка отчета, дневника, характеристики.

	дневника.	– 2 часа.	
	Всего	**72 часа**	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по производственной практике
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

1. Рабочий план счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Формирования учетной политики организации.
3. Изучить внутренние нормативные положения, касающиеся вопросов оплаты труда и премирования работников; рассмотреть состав фонда оплаты труда с перечислением всех видов основной и дополнительной заработной платы, доплат и пособий; изучить документацию по учету отработанного времени и выработки.
4. Провести начисление заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет оплаты отпуска; порядок создания резерва на оплату отпусков.
5. Оформить депонированную заработную плат. Распределить заработную плату по направлению затрат. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Изучить и проводить расчет пособий по временной нетрудоспособности
7. Проводить все виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, аванс и другие.) регулирование расчетов по страховым взносам и провести расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС.
8. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала
9. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала
10. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала
11. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
12. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.

13. Изучение нормативных документов по учету займов.
14. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
15. Начисление и учет процентов по кредитам и займам
16. Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
1) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
3) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

2. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику?
1) К первому.
2) К третьему.
3) К четвертому.

3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
1) Экономисты организации.
2) Руководитель организации.
3) Главный бухгалтер организации.

4.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?
1) Да, считаются.
2) Вероятно, считаются.
3) Не считаются.

5. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
1) Автономность, периодичность, денежного измерения, преемственность.
2) Автономность, двойная запись, действующей организации, преемственность.
3) Автономность, двойная запись, действующего лица, денежного измерения, преемственность, начислений, осмотрительность.

6. Дайте определение учетной политики.
1) Это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
2) Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применении бухгалтерского учета.
3) Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

7. В каком разделе учетной политики организации отражается изменение учетной политики?
1) В первом.
2) В третьем.
3) В четвертом.

8. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1) Шесть.

2) Три.

3) Пять.

9. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?

1) Методологического, технологического.

2) Организационного, методологического.

3) Организационного, методологического, технологического.

10. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1) Это метод бухгалтерского учета.

2) Это разработанные правила ведения бухгалтерского учета в условиях капитализма.

3) Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2

Задания в тестовой форме

1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:

1) Организаций с иностранными инвесторами.

2) Торговых организаций.

3) Без исключения

4) Посреднических организаций.

2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1) Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

2) Приходным кассовым ордером.

3) Расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег.

4) Квитанцией к приходному кассовому ордеру.

3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) Главного бухгалтера

2) Руководителя организации

3) Кассира.

4) Финансового директора.

4. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1) На любые цели, предусмотренные уставом организации.

2) Только на те цели, на которые они получены.

3) На любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

4) Только на покупку товара.

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1) Приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные Требования, чеки и аккредитивы.

2) Объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, Платежные требования-поручения, чеки аккредитивы.

3) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения.

6. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

1) Текущие валютные счета.

2) Транзитный валютный счет.

3) Специальный валютный счет

4) Специальный расчетный счет.

7. На транзитный валютный счет организации могут быть зачислены суммы в иностранной валюте:

1) Купленные на валютном аукционе или бирже.

2) Полученные в оплату экспортных товаров из-за границы.

3) Полученные в счет вкладов в уставный капитал организации.

4) Спонсорские поступления.

8. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

1) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

2) «Добавочный капитал»

3) «Прочие доходы и расходы»

4) «Расходы будущих периодов».

9. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?

1) Нет

2) Только по валютному счету.

3) В обязательном порядке.

4) По желанию организации.

10. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1) На представительские расходы.

2) На командировочные расходы.

3) На хозяйственные расходы.

4) На текущие расходы.

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2

Задания в тестовой форме

1. Что входит в состав основных средств?

Ответы:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года.
3) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

2. Как группируются основные средства?

Ответы:
1) По отраслевому признаку и по назначению.
2) По степени использования, наличию прав, назначению и, по отраслевому признаку.
3) По назначению и по степени использования и наличию прав.
4) По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

Ответы:
1) Первоначальная
2) Остаточная
3) Восстановительная.
4) Рыночная.

4. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
Ответы:
1) Д-т 01 К-т 60
2) Д-т 01 К-т 08
3) Д-т 01 К-т 76
4) Д-т 08 К-т 60

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

Ответы:
1) Д-т 01 К-т 08
2) Д-т 01 К-т 91
3) Д-т 08 К-т 98
4) Д-т 01 К-т 80

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
Ответы:
1) Д-т 75 К-т 80
2) Д-т 01 К-т 80
3) Д-т 08 К-т 75
4) Д-т 01 К-т 08

7. Каковы способы начисления амортизации основных средств?

Ответы:
1) Линейный, уменьшаемого остатка.
2) Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный.
3) Списания стоимости пропорционального объему продукции, уменьшаемого остатка.
4) Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования.

8. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 К-т 02?

Ответы:
1) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам.
2) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
3) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств.
4) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.

9. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Ответы:
1) Начисляется.
2) Начисляется в ускоренном размере.
3) Не начисляется
4) Начисляется в пониженном размере

10. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

Ответы:
1) Д-т 02 К-т 44
2) Д-т 20 К-т 02
3) Д-т 43 К-т 02
4) Д-т 44 К-т 02

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	4	2	1	4	3	3	4	4	3	4

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

Ответы:
1) По договорной цене.
2) По учетной цене.
3) По рыночной цене.
4) По фактической себестоимости.

2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или переработки?

Ответы:
1) Доверенность
2) Приходный ордер
3) Лимитно-заборная карта.
4) Требование-накладная

3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

Ответы:
1) По покупным ценам, включая НДС
2) По договорным ценам.
3) По рыночным ценам
4) По учетным ценам.

4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

Ответы:
1) Разницы между ценой приобретения и списания.
2) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.
3) Разницы между учетной и договорной ценой.
4) Разницы между учетной ценой и ценой списания.

5. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:

Ответы:
1) Д-т 10 «Материалы»
2) К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 20 «Основное производство»
4) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

Ответы:
1) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений.
2) В резерве поставщиков
3) По срокам приобретения материалов.
4) По срокам передачи материалов в производство.

7. Прибыль от продажи материалов отражается записью:

Ответы:
1) Д-т 90-9 К-т 99
2) Д-т 91-9 К-т 99
3) Д-т 51 К-т 91-1

4) Д-т 91-9 К-т 94

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
ответ	3	2	4	2	3	1	2

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1

21. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

7) руководителем организации
8) вышестоящей организацией
9) главным бухгалтером

22. Обязательные инвентаризации проводятся:

7) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
8) Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
9) Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

23. По объему инвентаризации подразделяются на:

7) сплошные
8) частичные
9) выборочные

24. По назначению инвентаризации подразделяются на:

7) Полные
8) Контрольные
9) Частичные

25. **По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

7) Плановые
8) Повторные
9) Сплошные

26. Для проведения инвентаризации в организации создается:

7) Общественная комиссия
8) Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
9) Комиссия административная

27. Поступила выручка от реализации продукции (работ, услуг):

7) Дт 51 Кт 90-1
8) Дт 51 Кт 62
9) Дт 62 Кт 90-1

28. Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материалов отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:

7) 90 «Продажи»
8) 91 «Прочие доходы и расходы»
9) 99 «Прибыли и убытки»

29. Убытки от списания дебиторской задолженности по которой истек срок исковой давности, относятся в дебет счета:

9) 26
10) 91
11) 99
12) 84

30. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:

7) Дт 82 Кт 81
8) Дт 91 Кт 63
9) 3)Дт 80 Кт 83

Тест 2

21. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

7) Дают расписку
8) Выписывают для комиссии доверенность
9) Дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

22. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

7) Самостоятельно все заново пересчитать
8) Пересчитать все вместе с главным бухгалтером
9) До открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

23. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:

7) Инвентаризационная опись
8) Расчетно-платежная ведомость
9) Кассовый отчет

24. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

7) В отдельную опись
8) В общую опись
9) В акт результатов проверки ценностей

25. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

7) Следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
8) Нет необходимости составлять или получать отчеты
9) Надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

26. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

7) Дт 10 Кт 99
8) Дт 10 Кт 91

9) Дт 99 Кт 10

27. Излишки готовой продукции, выявленные в результате инвентаризации, отражается следующей бухгалтерской записью:

7) Дт 43 Кт 98
8) Дт 43 Кт 91-1
9) Дт 43 Кт 90-1

28. Непокрытый убыток отчетного года указывается:

7) В активе бухгалтерского баланса
8) В пассиве бухгалтерского баланса
9) В балансовой справке

29. Прибыль и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:

7) 91
8) 83
9) 84

30. Как записывается в бухгалтерском балансе непокрытый убыток:

7) Красным цветом
8) В круглых скобках
9) Со знаком минус

Ответы теста

Номер вопроса	**Тест 1**	**Тест 2**
1	**1**	**1**
2	**1**	**3**
3	**2**	**1**
4	**2**	**1**
5	**3**	**3**
6	**2**	**2**
7	**1**	**2**
8	**2**	**2**
9	**2**	**3**
10	**2**	**2**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов

2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих компетенций:

Вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1, 2, 3, 10, 12-16	1,2,4,6, 11-16, 20-27	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	6,8,12, 16-24	1,3,5,10, 16-24	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5, 6, 9, 12,14, 22, 24	1,6,7,8,12, 15-24	1

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	1,3, 4-15, 18-24	1,2,7,10,15, 20-24	1
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	2,4, 6, 9, 12, 16, 20, 22	6,8,10,15, 18-23	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	4, 5, 13, 18,19, 20, 23,24	9,10,15,16, 17-27	1
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	6,17, 18,19, 20, 24	3,4,5,10-16, 19-26	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

У1- определять виды и порядок налогообложения;

У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3- выделять элементы налогообложения;

У4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

У15 -страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по

страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У17- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У18 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У19 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У20 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У21 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У22- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У23- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У24- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У26- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У27- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

З1- виды и порядок налогообложения;

З2- систему налогов Российской Федерации;

З3- элементы налогообложения;

З4- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З7- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З8- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З9- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З10- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З11- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З12- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З14- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З15- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные

внебюджетные фонды;

З16- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З17- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З18- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З19- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З20- использование средств внебюджетных фондов;

З21- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З22- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З23- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З24 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам					
2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14,

					У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
2.2	Организация расчетов по акцизам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.					
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.					
4.1	Организация расчетов по				

	земельному налогу				
4.2	Организация расчетов по торговому сбору	устный опрос, выполнение практических расчетов	реферат	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.					
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам					
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам				
2.1	Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы на экзамен

			Конспект	
2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.2	Организация расчетов по акцизам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.				
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен

			Задания для тестированного опроса Реферат.	
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.				
4.1	Организация расчетов по земельному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
4.2	Организация расчетов по торговому сбору	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.				
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам				
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации по налогам и сборам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
2. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
3. Учет налога на добавленную стоимость.
4. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.

Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы акцизов.
2. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
3. Учет акцизов.
4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.
5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы налога на прибыль организаций.
2. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.
3. Учет налога на прибыль организаций.
4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
2. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
3. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
4. Учет налога на доходы физических лиц.
5. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
6. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических

Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты.
2. Учет налога на добычу полезных ископаемых.
3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.
4. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
2. Учет водного налога.
3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
4. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы налога на имущество организаций.
2. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
3. Учет налога на имущество организаций.
4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы транспортного налога.
2. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
3. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
4. Учет транспортного налога.
5. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
6. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Основные элементы земельного налога.
2. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
3. Источники уплаты земельного налога.
4. Учет земельного налога.
5. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
6. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного

Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
2. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
2. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.
3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
4. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.

Тема 6. 1. Организация расчетов по страховым взносам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному
4. страхованию и обеспечению».
5. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
6. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
7. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.
1. Косвенный налог - это:

	Налог на прибыль организаций
	Налог на имущество организаций
	Акциз
	Налог на доходы физических лиц
	Налог на добавленную стоимость
	Транспортный налог
	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.
2. К налогам федерального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Земельный налог;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.
3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

1)	НК РФ;
2)	НК РФ и федеральных законов;
3)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
4)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	НДФЛ	А)	18%
2)	Налог на прибыль организаций	Б)	13%
3)	Налог на добавленную стоимость	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	Земельный налог;
3)	Налог на прибыль
4)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

1)	площадь земельных участков;
2)	рыночная стоимость земельных участков;
3)	кадастровая стоимость земельных участков
4)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

1)	налоговая льгота;
2)	налоговый период;
3)	налоговая база;
4)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудика» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 90;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 91;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 91-К 68;
4)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 51-К68;
3)	Д 68-К 57;
4)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 000 руб.;
2)	45 000 руб.;
3)	27 000 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 368 руб.;
2)	4 500 руб.;
3)	4 550 руб.;
4)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

1)	36 320 руб.;
2)	34 320 руб.;
3)	34 550 руб.;
4)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

1)	ежегодный безвозмездный платеж
2)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

1)	месяц;
2)	квартал;
3)	календарный год;
4)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

1)	основные средства;
2)	земельные участки;
3)	оборотные средства;
4)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ПФР	А)	5,1%
2)	ФСС	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по трудовым договорам;
2)	по договорам купли-продажи;
3)	по комиссионным договорам;
4)	по гражданско-правовым договорам;
5)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	11 800 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 400 руб.;
4)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 000 руб.;
2)	9 000 руб.;
3)	11 000 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 44-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	государственные пособия;
3)	заработная плата;
4)	компенсационные выплаты;
5)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

1)	календарный год;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Акциз
	Налог на имущество организаций
	Налог на прибыль организаций
	Налог на доходы физических лиц
	Водный налог
	Транспортный налог
	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Налог на игорный бизнес;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

1)	адвалорные и твердые;
2)	адвалорные и комбинированные;
3)	адвалорные, твердые и комбинированные;
4)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

1)	страховые организации
2)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
3)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
4)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	НДФЛ	А)	10%
2)	Налог на добавленную стоимость	Б)	13%
3)	Налог на прибыль организаций	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

1)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

1)	1,2%
2)	2,2%
3)	5%
4)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	НДФЛ;
3)	Земельный налог;
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

1)	18%
2)	10%
3)	20%
4)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;

2)	Д 20-К19;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 19-К 68;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 800 руб.;
2)	54 000 руб.;
3)	10 800 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 628 руб.;
2)	4 528 руб.;
3)	4 610 руб.;
4)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

1)	26 320 руб.;
2)	16 500 руб.;
3)	14 500 руб.;
4)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

1)	месяц
2)	квартал
3)	календарный год
4)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

1)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
2)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
3)	Стандартные и специальные
4)	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ФСС	А)	5,1%
2)	ПФР	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 25-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по договорам взаимных требований
2)	по трудовым договорам;
3)	по договорам купли-продажи;
4)	по комиссионным договорам;
5)	по гражданско-правовым договорам;
6)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	12 600 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 600 руб.;
4)	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 950 руб.;
2)	10 500 руб.;
3)	11 500 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

1)	календарный год;
2)	квартал;

3)	месяц;
4)	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	выплата за выслугу лет;
3)	государственные пособия;
4)	заработная плата;
5)	компенсационные выплаты;
6)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	**Правильный ответ**	
	1 вариант	**2 вариант**
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4
23	2	4

24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5
30	1	1

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые компетенции**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Написание реферата	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
2	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
3	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
	Всего			**6**

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники

уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
6. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
7. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
8. Учет налога на добавленную стоимость.
9. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
11.Основные элементы акцизов.
12. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
13. Учет акцизов.
14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.
15.Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.
16.Основные элементы налога на прибыль организаций.
17. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.
18. Учет налога на прибыль организаций.
19. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
20. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
21. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
22. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
23. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
24. Учет налога на доходы физических лиц.
25. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
26. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических
27. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. 28.
28. Порядок исчисления и уплаты.
29.Учет налога на добычу полезных ископаемых.
30. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.

31. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.
32. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
33. Учет водного налога.
34. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
35. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.
36. Основные элементы налога на имущество организаций.
37. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
38. Учет налога на имущество организаций.
39. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
40. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
41. Основные элементы транспортного налога.
42. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
43.Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
44. Учет транспортного налога.
45. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
46. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
47. Основные элементы земельного налога.
48. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
49. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.
50. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
51. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного
52. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
53. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
54. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
55. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
56. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.

57. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
58. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
59. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
60. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
62. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
63. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
64. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2023 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2023 году составила:
на 1 августа 2023 года- 250000 руб.
на 1 сентября 2023 года- 280000 руб.
на 1 октября 2023 года- 420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2024 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2022 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2022 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.
Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5
Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.
Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6
Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.
Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7
Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.
Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.
За первый квартал 2024 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2024 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.
Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9
Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.
Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2024г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача10.
В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:
1. Выручка с учетом НДС18% - **1785000** руб.
2. Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.
3. Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.
4. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.
5. Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.
6. Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.
7. Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.
Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2024 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2024 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.
-выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.
-начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.
-оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара -**26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций , подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2024 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2024 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2024 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы**.** Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2024 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2024 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2024года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2024 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист **- 5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы

удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2024 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **2168000** руб**.** и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих компетенций:

Вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1, 2, 3, 10, 12-16	1,2,4,6, 11-16, 20-27	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	6,8,12, 16-24	1,3,5,10, 16-24	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5, 6, 9, 12,14, 22, 24	1,6,7,8,12, 15-24	1
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	1,3, 4-15, 18-24	1,2,7,10,15, 20-24	1

	различных уровней;			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	2,4, 6, 9, 12, 16, 20, 22	6,8,10,15, 18-23	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	4, 5, 13, 18,19, 20, 23,24	9,10,15,16, 17-27	1
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	6,17, 18,19, 20, 24	3,4,5,10-16, 19-26	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

У1- определять виды и порядок налогообложения;

У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3- выделять элементы налогообложения;

У4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

У15 -страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный

фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У17- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У18 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У19 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У20 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У21 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У22- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У23- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У24- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У26- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У27- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

З1- виды и порядок налогообложения;

З2- систему налогов Российской Федерации;

З3- элементы налогообложения;

З4- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З7- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З8- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З9- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З10- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З11- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З12- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З14- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З15- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З16- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З17- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З18- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З19- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З20- использование средств внебюджетных фондов;

З21- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З22- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З23- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З24 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам					
2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27

					Иметь: ПО1
2.2	Организация расчетов по акцизам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.					
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.					
4.1	Организация расчетов по земельному налогу				
4.2	Организация расчетов по	устный опрос,	реферат	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24

	торговому сбору	выполнение практических расчетов			Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.					
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам					
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам				
2.1	Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен

2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.2	Организация расчетов по акцизам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.				
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен

			Задания для тестированного опроса Реферат.	
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.				
4.1	Организация расчетов по земельному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
4.2	Организация расчетов по торговому сбору	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.				
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам				
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации по налогам и сборам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

10. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
11. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
12. Учет налога на добавленную стоимость.
13. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
14. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.

Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

5. Основные элементы акцизов.
6. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
7. Учет акцизов.
8. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.
5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

6. Основные элементы налога на прибыль организаций.
7. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.
8. Учет налога на прибыль организаций.
9. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

7. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
8. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
9. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
10. Учет налога на доходы физических лиц.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических

Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

5. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты.
6. Учет налога на добычу полезных ископаемых.
7. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.
8. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

5. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
6. Учет водного налога.
7. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
8. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

6. Основные элементы налога на имущество организаций.
7. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
8. Учет налога на имущество организаций.
9. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

7. Основные элементы транспортного налога.
8. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
9. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
10. Учет транспортного налога.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

7. Основные элементы земельного налога.
8. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
9. Источники уплаты земельного налога.
10. Учет земельного налога.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного

Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

4. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
5. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

5. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
6. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.
7. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
8. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.

Тема 6. 1. Организация расчетов по страховым взносам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

8. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
9. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному
11. страхованию и обеспечению».
12. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
13. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.
1. Косвенный налог - это:

	Налог на прибыль организаций
	Налог на имущество организаций
)	Акциз
)	Налог на доходы физических лиц
)	Налог на добавленную стоимость
)	Транспортный налог
)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.
2. К налогам федерального уровня относятся

7)	Транспортный налог;
8)	Налог на добавленную стоимость;
9)	Земельный налог;
10)	Налог на доходы физических лиц;
11)	Водный налог;
12)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.
3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

5)	НК РФ;
6)	НК РФ и федеральных законов;
7)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
8)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

5)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
6)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
7)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
8)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

5)	НДФЛ	Д)	18%
6)	Налог на прибыль организаций	Е)	13%
7)	Налог на добавленную стоимость	Ж)	2,2%
8)	Налог на имущество организаций	З)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

5)	Транспортный налог;
6)	Земельный налог;
7)	Налог на прибыль
8)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

5)	площадь земельных участков;
6)	рыночная стоимость земельных участков;
7)	кадастровая стоимость земельных участков
8)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

5)	налоговая льгота;
6)	налоговый период;
7)	налоговая база;
8)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудика» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 70;
6)	Д 20-К68;
7)	Д 70-К 68;
8)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 90;
6)	Д 99-К68;
7)	Д 68-К 99;
8)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 91;
6)	Д 99-К 68;
7)	Д 91-К 68;
8)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 51;
6)	Д 51-К68;
7)	Д 68-К 57;
8)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

5)	9 000 руб.;
6)	45 000 руб.;
7)	27 000 руб.;
8)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

5)	4 368 руб.;
6)	4 500 руб.;
7)	4 550 руб.;
8)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

5)	36 320 руб.;
6)	34 320 руб.;
7)	34 550 руб.;
8)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

5)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
6)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
7)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
8)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

5)	НДФЛ,
6)	Налога на прибыль организаций,
7)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
8)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

5)	ежегодный безвозмездный платеж
6)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
7)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
8)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

5)	месяц;
6)	квартал;
7)	календарный год;
8)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

5)	основные средства;
6)	земельные участки;
7)	оборотные средства;
8)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

4)	ПФР	Г)	5,1%
5)	ФСС	Д)	22%
6)	ФФОМС	Е)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 91;
6)	Д 23-К 69;

7)	Д 69-К 20;
8)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 21;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 29;
8)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

6)	по трудовым договорам;
7)	по договорам купли-продажи;
8)	по комиссионным договорам;
9)	по гражданско-правовым договорам;
10)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	11 800 руб.;
6)	12 400 руб.;
7)	11 400 руб.;
8)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	10 000 руб.;
6)	9 000 руб.;
7)	11 000 руб.;
8)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 44;
6)	Д 44-К 69;
7)	Д 69-К 51;
8)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 51;
6)	Д 51-К 69;
7)	Д 68-К 51;
8)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

6)	премии по итогам работы;
7)	государственные пособия;
8)	заработная плата;
9)	компенсационные выплаты;
10)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

5)	календарный год;
6)	квартал;
7)	месяц;
8)	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

	Акциз
	Налог на имущество организаций
)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на доходы физических лиц
)	Водный налог
)	Транспортный налог
)	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

7)	Транспортный налог;
8)	Налог на добавленную стоимость;
9)	Налог на игорный бизнес;
10)	Налог на доходы физических лиц;
11)	Водный налог;
12)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

5)	адвалорные и твердые;
6)	адвалорные и комбинированные;
7)	адвалорные, твердые и комбинированные;
8)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

5)	страховые организации
6)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
7)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
8)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

5)	НДФЛ	Д)	10%
6)	Налог на добавленную стоимость	Е)	13%
7)	Налог на прибыль организаций	Ж)	2,2%
8)	Налог на имущество организаций	З)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

5)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
6)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
7)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
8)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

5)	1,2%
6)	2,2%
7)	5%
8)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

5)	Транспортный налог;
6)	НДФЛ;
7)	Земельный налог;
8)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

5)	18%
6)	10%
7)	20%
8)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 19;
6)	Д 20-К19;
7)	Д 90.3-К 68;
8)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 70;
6)	Д 20-К68;
7)	Д 70-К 68;
8)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 51;
6)	Д 99-К68;
7)	Д 68-К 99;
8)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

5)	Д 68-К 19;
6)	Д 19-К 68;
7)	Д 90.3-К 68;
8)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

5)	9 800 руб.;
6)	54 000 руб.;
7)	10 800 руб.;
8)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

5)	4 628 руб.;
6)	4 528 руб.;
7)	4 610 руб.;
8)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

5)	26 320 руб.;
6)	16 500 руб.;
7)	14 500 руб.;
8)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

5)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
6)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
7)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
8)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

5)	НДФЛ,
6)	Налога на прибыль организаций,
7)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
8)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

5)	месяц
6)	квартал
7)	календарный год
8)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

5)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
6)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
7)	Стандартные и специальные
8)	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

4)	ФСС	Г)	5,1%
5)	ПФР	Д)	22%
6)	ФФОМС	Е)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 91;
6)	Д 25-К 69;
7)	Д 69-К 20;

8)	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 21;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 29;
8)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

7)	по договорам взаимных требований
8)	по трудовым договорам;
9)	по договорам купли-продажи;
10)	по комиссионным договорам;
11)	по гражданско-правовым договорам;
12)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	12 600 руб.;
6)	12 400 руб.;
7)	11 600 руб.;
8)	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

5)	10 950 руб.;
6)	10 500 руб.;
7)	11 500 руб.;
8)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 44;
6)	Д 23-К 69;
7)	Д 69-К 51;
8)	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

5)	календарный год;

6)	квартал;
7)	месяц;
8)	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

7)	премии по итогам работы;
8)	выплата за выслугу лет;
9)	государственные пособия;
10)	заработная плата;
11)	компенсационные выплаты;
12)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

5)	Д 69-К 51;
6)	Д 51-К 69;
7)	Д 68-К 51;
8)	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4

23	2	4
24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5
30	1	1

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые компетенции**	**Объем в часах**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Написание реферата	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
2	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
3	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
	Всего			**6**

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену
«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Виды и порядок налогообложения.

2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
15. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
16. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
17. Учет налога на добавленную стоимость.
18. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
11.Основные элементы акцизов.
12. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
13. Учет акцизов.
14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.
15.Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.
16.Основные элементы налога на прибыль организаций.
17. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.
18. Учет налога на прибыль организаций.
19. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
20. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
21. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
22. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
23. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
24. Учет налога на доходы физических лиц.
25. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
26. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических
27. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. 28.
28. Порядок исчисления и уплаты.
29.Учет налога на добычу полезных ископаемых.

30. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.
31. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.
32. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
33. Учет водного налога.
34. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
35. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.
36. Основные элементы налога на имущество организаций.
37. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
38. Учет налога на имущество организаций.
39. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
40. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
41. Основные элементы транспортного налога.
42. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
43.Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
44. Учет транспортного налога.
45. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
46. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
47. Основные элементы земельного налога.
48. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
49. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.
50. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
51. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного
52. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
53. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
54. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
55. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы,

налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
56. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.
57. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
58. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
59. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
60. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
62. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
63. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
64. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2023 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2023 году составила:
на 1 августа 2023 года- 250000 руб.
на 1 сентября 2023 года- 280000 руб.
на 1 октября 2023 года- 420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2024 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2022 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2022 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.

Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5

Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6

Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.

Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.

За первый квартал 2024 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2024 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.

Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2024г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача10.

В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:

8. Выручка с учетом НДС18% - **1785000** руб.
9. Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.
10. Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.
11. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.
12. Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.
13. Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.
14. Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.

Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2024 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2024 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.
-выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.
-начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.
-оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара -**26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций , подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2024 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2024 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2024 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный

счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы**.** Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2024 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2024 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2024года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2024 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист **- 5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2024 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **2168000** руб**.** и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих компетенций:

Вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1, 2, 3, 10, 12-16	1,2,4,6, 11-16, 20-27	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	6,8,12, 16-24	1,3,5,10, 16-24	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5, 6, 9, 12,14, 22, 24	1,6,7,8,12, 15-24	1
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	1,3, 4-15, 18-24	1,2,7,10,15, 20-24	1

	различных уровней;			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	2,4, 6, 9, 12, 16, 20, 22	6,8,10,15, 18-23	1
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	4, 5, 13, 18,19, 20, 23,24	9,10,15,16, 17-27	1
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	6,17, 18,19, 20, 24	3,4,5,10-16, 19-26	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

У1- определять виды и порядок налогообложения;

У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3- выделять элементы налогообложения;

У4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

У15 -страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный

фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У17- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У18 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У19 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У20 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У21 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У22- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У23- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У24- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У26- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У27- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

З1- виды и порядок налогообложения;

З2- систему налогов Российской Федерации;

З3- элементы налогообложения;

З4- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З7- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З8- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З9- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З10- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З11- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З12- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З14- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З15- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З16- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З17- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З18- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З19- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З20- использование средств внебюджетных фондов;

З21- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З22- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З23- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З24 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации					
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам					
2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27

					Иметь: ПО1
2.2	Организация расчетов по акцизам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.					
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО1
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.					
4.1	Организация расчетов по земельному налогу				
4.2	Организация расчетов по	устный опрос,	реферат	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24

	торговому сбору	выполнение практических расчетов			Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.					
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО1
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам					
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4.	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
1.1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам				
2.1	Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен

2.1	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.2	Организация расчетов по акцизам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.4	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.5	Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.6	Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.				
3.1.	Организация расчетов по налогу на имущество организаций	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля.	Вопросы на экзамен

			Задания для тестированного опроса Реферат.	
3.2	Организация расчетов по транспортному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.				
4.1	Организация расчетов по земельному налогу	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
4.2	Организация расчетов по торговому сбору	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.				
5.1	Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам				
6.1	Организация расчетов по страховым взносам	ОК 01-03. ПК 3.1- ПК 3.4	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации по налогам и сборам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

19. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
20. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
21. Учет налога на добавленную стоимость.
22. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
23. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.

Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

9. Основные элементы акцизов.
10. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
11. Учет акцизов.
12. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. 5. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

11. Основные элементы налога на прибыль организаций.
12. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.
13. Учет налога на прибыль организаций.
14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.

15. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

13. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
14. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
15. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
16. Учет налога на доходы физических лиц.
17. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
18. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических

Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

9. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты.
10. Учет налога на добычу полезных ископаемых.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.

Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

9. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
10. Учет водного налога.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

11. Основные элементы налога на имущество организаций.
12. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
13. Учет налога на имущество организаций.

14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
15. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

13. Основные элементы транспортного налога.
14. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
15. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
16. Учет транспортного налога.
17. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
18. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

13. Основные элементы земельного налога.
14. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
15. Источники уплаты земельного налога.
16. Учет земельного налога.
17. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
18. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного

Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

7. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
8. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
9. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.

Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

9. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
10. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
12. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.

Тема 6. 1. Организация расчетов по страховым взносам
(ОК 01-ОК03, ПК 3.1- ПК 3.4.)

15. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
16. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
17. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному
18. страхованию и обеспечению».
19. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
20. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
21. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выберите несколько правильных ответов.
1. Косвенный налог - это:

)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на имущество организаций
)	Акциз
)	Налог на доходы физических лиц
)	Налог на добавленную стоимость
)	Транспортный налог
)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.
2. К налогам федерального уровня относятся

13)	Транспортный налог;

14)	Налог на добавленную стоимость;
15)	Земельный налог;
16)	Налог на доходы физических лиц;
17)	Водный налог;
18)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

9)	НК РФ;
10)	НК РФ и федеральных законов;
11)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
12)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

9)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
10)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
11)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
12)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

9)	НДФЛ	И)	18%
10)	Налог на прибыль организаций	К)	13%
11)	Налог на добавленную стоимость	Л)	2,2%
12)	Налог на имущество организаций	М)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

9)	Транспортный налог;
10)	Земельный налог;
11)	Налог на прибыль
12)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

9)	площадь земельных участков;
10)	рыночная стоимость земельных участков;
11)	кадастровая стоимость земельных участков
12)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

9)	налоговая льгота;
10)	налоговый период;
11)	налоговая база;
12)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудика» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 70;
10)	Д 20-К68;
11)	Д 70-К 68;
12)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 90;
10)	Д 99-К68;
11)	Д 68-К 99;
12)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 91;
10)	Д 99-К 68;
11)	Д 91-К 68;
12)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 51;
10)	Д 51-К68;
11)	Д 68-К 57;
12)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

9)	9 000 руб.;
10)	45 000 руб.;
11)	27 000 руб.;
12)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

9)	4 368 руб.;
10)	4 500 руб.;
11)	4 550 руб.;
12)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

9)	36 320 руб.;
10)	34 320 руб.;
11)	34 550 руб.;
12)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

9)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
10)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
11)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
12)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

9)	НДФЛ,
10)	Налога на прибыль организаций,
11)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
12)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

9)	ежегодный безвозмездный платеж
10)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
11)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
12)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

9)	месяц;
10)	квартал;
11)	календарный год;
12)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

9)	основные средства;
10)	земельные участки;

11)	оборотные средства;
12)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

7)	ПФР	Ж)	5,1%
8)	ФСС	З)	22%
9)	ФФОМС	И)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 91;
10)	Д 23-К 69;
11)	Д 69-К 20;
12)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 21;
10)	Д 23-К 69;
11)	Д 69-К 29;
12)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

11)	по трудовым договорам;
12)	по договорам купли-продажи;
13)	по комиссионным договорам;
14)	по гражданско-правовым договорам;
15)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

9)	11 800 руб.;
10)	12 400 руб.;
11)	11 400 руб.;
12)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

9)	10 000 руб.;
10)	9 000 руб.;
11)	11 000 руб.;
12)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 44;
10)	Д 44-К 69;
11)	Д 69-К 51;
12)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 51;
10)	Д 51-К 69;
11)	Д 68-К 51;
12)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

11)	премии по итогам работы;
12)	государственные пособия;
13)	заработная плата;
14)	компенсационные выплаты;
15)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

9)	календарный год;
10)	квартал;
11)	месяц;
12)	полугодие.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

)	Акциз
)	Налог на имущество организаций
)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на доходы физических лиц
)	Водный налог
)	Транспортный налог

)	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

13)	Транспортный налог;
14)	Налог на добавленную стоимость;
15)	Налог на игорный бизнес;
16)	Налог на доходы физических лиц;
17)	Водный налог;
18)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

9)	адвалорные и твердые;
10)	адвалорные и комбинированные;
11)	адвалорные, твердые и комбинированные;
12)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

9)	страховые организации
10)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
11)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
12)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

9)	НДФЛ	И)	10%
10)	Налог на добавленную стоимость	К)	13%
11)	Налог на прибыль организаций	Л)	2,2%
12)	Налог на имущество организаций	М)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

9)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
10)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
11)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
12)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

9)	1,2%
10)	2,2%
11)	5%
12)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

9)	Транспортный налог;
10)	НДФЛ;
11)	Земельный налог;
12)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

9)	18%
10)	10%
11)	20%
12)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 19;
10)	Д 20-К19;
11)	Д 90.3-К 68;
12)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 70;
10)	Д 20-К68;
11)	Д 70-К 68;
12)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 51;
10)	Д 99-К68;
11)	Д 68-К 99;
12)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

9)	Д 68-К 19;
10)	Д 19-К 68;
11)	Д 90.3-К 68;
12)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

9)	9 800 руб.;
10)	54 000 руб.;
11)	10 800 руб.;
12)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

9)	4 628 руб.;
10)	4 528 руб.;
11)	4 610 руб.;
12)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит

9)	26 320 руб.;
10)	16 500 руб.;
11)	14 500 руб.;
12)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

9)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
10)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
11)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
12)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

9)	НДФЛ,
10)	Налога на прибыль организаций,
11)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
12)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

9)	месяц
10)	квартал
11)	календарный год
12)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

9)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
10)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
11)	Стандартные и специальные
12)	Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

7)	ФСС	Ж)	5,1%
8)	ПФР	З)	22%
9)	ФФОМС	И)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 91;
10)	Д 25-К 69;
11)	Д 69-К 20;
12)	Д 26-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 21;
10)	Д 23-К 69;
11)	Д 69-К 29;
12)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

13)	по договорам взаимных требований
14)	по трудовым договорам;
15)	по договорам купли-продажи;
16)	по комиссионным договорам;
17)	по гражданско-правовым договорам;
18)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

9)	12 600 руб.;
10)	12 400 руб.;
11)	11 600 руб.;
12)	13 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

9)	10 950 руб.;
10)	10 500 руб.;
11)	11 500 руб.;
12)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 44;
10)	Д 23-К 69;
11)	Д 69-К 51;
12)	Д 25-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. По страховым взносам расчетный период это

9)	календарный год;
10)	квартал;
11)	месяц;
12)	полугодие.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

13)	премии по итогам работы;
14)	выплата за выслугу лет;
15)	государственные пособия;
16)	заработная плата;
17)	компенсационные выплаты;
18)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

9)	Д 69-К 51;
10)	Д 51-К 69;
11)	Д 68-К 51;
12)	Д 70-К 69.

Ключи для обработки материалов тестирования

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3,5	1,7
2	2,4,5	1,3,6
3	3	3
4	1	2

5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	1
7	3	2
8	1	2
9	3	3
10	2	3
11	3	3
12	1	1
13	1	1
14	1	3
15	2	4
16	1	2
17	4	1
18	2	4
19	3	3
20	1	2
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А
22	4	4
23	2	4
24	1,4	2,5
25	3	1
26	2	2
27	2	4
28	1	1
29	2,4	3,5
30	1	1

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	**Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения**	**Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения**	**Осваиваемые компетенции**	**Объем в часах**

1	2	3	4	5
1	Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Написание реферата	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
2	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
3	Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Конспект	ОК 01-ОК03 ПК 3.1- ПК 3.4	2
	Всего			**6**

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену
«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
4. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
24. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
25. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.
26. Учет налога на добавленную стоимость.
27. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.
11.Основные элементы акцизов.
12. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы.
13. Учет акцизов.
14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов.
15.Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.
16.Основные элементы налога на прибыль организаций.
17. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.

18. Учет налога на прибыль организаций.
19. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
20. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.
21. Основные элементы налога на доходы физических лиц.
22. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами.
23. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.
24. Учет налога на доходы физических лиц.
25. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.
26. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических
27. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. 28.
28. Порядок исчисления и уплаты.
29.Учет налога на добычу полезных ископаемых.
30. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.
31. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.
32. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.
33. Учет водного налога.
34. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.
35. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.
36. Основные элементы налога на имущество организаций.
37. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы.
38. Учет налога на имущество организаций.
39. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций.
40. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
41. Основные элементы транспортного налога.
42. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога.
43.Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства.
44. Учет транспортного налога.
45. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога.
46. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.

47. Основные элементы земельного налога.
48. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога.
49. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.
50. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога.
51. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного
52. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора.
53. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.
54. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
55. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.
56. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.
57. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.
58. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
59. Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
60. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
62. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.
63. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
64. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

Задача 1

Организация была создана 08 июня 2023 года. Остаточная стоимость основных средств, находящихся на предприятии и признаваемых объектом налогообложения в 2023 году составила:

на 1 августа 2023 года- 250000 руб.
на 1 сентября 2023 года- 280000 руб.
на 1 октября 2023 года- 420000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества за девять месяцев. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 2

Организация была ликвидирована 13 марта 2024 года, остаточная стоимость основных средств, числящихся на балансе и признаваемых объектом налогообложения, составила: на 1 января -280000 руб.; на 1 февраля- 300000 руб.; на 1 марта – 320000 руб.

Рассчитать среднюю стоимость имущества, которую укажет организация в декларации. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в

Задача 3

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Колесо» составляет **380000** руб. Участок находится во владении с 2022 года. Налоговая ставка 1,0%. Налоговая льгота предоставлена в виде не облагаемой налогом суммы **30000** руб.

Рассчитать налоговый авансовый платеж за третий квартал 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 4

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Глушитель» составляет **400000** руб. Участок находится в пользовании ГСК с 2022 года. Налоговая ставка – 1%. Льгота – уменьшение исчисленной суммы налога в размере 50%.

Рассчитать авансовый платеж за 9 месяцев 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 5

Организация «Радуга» приобрела товары для перепродажи на сумму **320000** руб. с учетом НДС и продала за **400000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, который организация должна перечислить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 6

Организации «Радуга» поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере **380000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму поступившего НДС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 7

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1250000** руб. Расходы, которые уменьшают налогооблагаемую базу составили **980000** руб.

Рассчитать налог на прибыль, зачисляемый в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.

Задача 8.

За первый квартал 2024 г. перечислена в бюджет сумма налога на прибыль **35000** руб. За первое полугодие 2024 г. убытки составили **84000** руб., а налогооблагаемая база за 9 месяцев составила **980000** руб.

Рассчитать квартальный авансовый платеж за 9 месяцев 2013 года по налогу на прибыль.

Задача 9

Доходы организации за первый квартал 2024 года составили **1400000** руб. Сумма доходов, которая не подлежит обложению налогом на прибыль за тот же период, составляет **130000** руб. Расходы первого квартала составляют **1050000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль, которую нужно перечислить в ФБ и бюджеты субъектов РФ за первый квартал 2024г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача10.

В расчетном периоде отражены в учете следующие доходы и расходы:

15.Выручка с учетом НДС18% - **1785000** руб.

16.Получены проценты по денежному вкладу – **3540** руб.

17.Начислена заработная плата работникам – **124500** руб.

18. Взносы в страховые социальные фонды – **32370** руб.

19.Получен вклад в уставный капитал – **7950** руб.

20.Стоимость услуг, оказанных организациями по доставке товара – **6300** руб.

21.Штрафы и пени, начисленные за несвоевременную уплату налогов – **12450** руб.

Ставка налога на прибыль организации установлена в соответствии с НК РФ.

Рассчитать сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в федеральный и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 11

Работнику организации начислена зарплата за январь 2024 года **45000** руб. Работник является одиноким родителем 2-х детей в возрасте до 18 лет.

Рассчитать и удержать НДФЛ из заработной платы работника за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 12

Организация определяет доходы и расходы в целях налогообложения по кассовому методу. В расчетном периоде (в январе 2024 года):

- получена выручка с НДС 18% - **245000** руб.

-выплачена заработная плата работникам – **124500** руб.

-начислены страховые взносы от зарплаты – **42330** руб.

-оплачен счет по услугам транспортной организации за доставку товара -**26300** руб.

Ставка налога согласно НК РФ

Рассчитать налог на прибыль организаций , подлежащий уплате в ФБ и региональный бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 13

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Урожай» составляет **1110000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2013 года. Ставка налога 1,3%.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 год, если сумма не облагаемого дохода составляет **28000** руб. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 14

Доходы организации за первый квартал 2024 года составляют **935000** руб. Расходы за тот же период - **840000** руб. За предыдущий период оплата по налогу на прибыль была превышена (переплата) на **38000** руб.

Рассчитать сумму перечисления налога за первый квартал. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 15

Работник приступил к работе с 1 февраля 2024 г. За февраль работнику начислено **38000** руб. Работником заявлено право на получение стандартных налоговых вычетов на детей: двое детей учатся в школе (10 лет и 12 лет) и один учится в институте на очном отделении, ему 21 год.

Рассчитать сумму НДФЛ сотрудника организации к уплате за февраль 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 16

Организация получила на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию в размере **875000** руб. с учетом НДС. Для изготовления продукции были закуплены комплектующие изделия на сумму **38000** руб. с учетом НДС.

Рассчитайте размер НДС, который необходимо заплатить в бюджет. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 17

На 31 марта 2024 года отправлено покупателям продукции на **1900000** руб. (с учетом НДС) Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы на эту же дату составили **1450000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 18

Организация «Экспресс» кассовый метод определения налоговой базы. За 1 квартал на расчетный счет организации поступили **1850000** руб. Расходы за тот же период - составили **1630000** руб.

Рассчитать налог на прибыль за первый квартал в ФБ и бюджеты субъектов РФ. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 19

Сотруднику фирмы начислена зарплата за март в размере **28000** руб. Работник приступил к работе 1 марта. Доходов за январь и февраль не имел. Работником заявлено право на получение налогового вычета, т.к. он является опекуном 11-летнего ребенка.

Рассчитать сумму НДФЛ за март. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 20

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **295000** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать страховые пенсионные взносы сотрудников за январь 2024 г. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 21

Средняя стоимость облагаемого имущества организации за первое полугодие составляет **2500000** руб. За предоставления отчетности по налогу с опозданием был начислен штраф.

Рассчитать сумму авансового платежа и штрафа по налогу на имущество за первое полугодие. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 22

Организация «Полет» закупила материал для изготовления продукции на сумму **49000** руб. с учетом НДС.

Рассчитать сумму НДС, которую организация заплатила за материалы**.** Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 23

За январь 2024 года работникам была начислена заработная плата **335000** руб.

Рассчитать платежи в фонд обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования за январь 2024 года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

Задача 24

За февраль 2024 г. сотрудникам организации была начислена заработная плата в размере **4875000** руб. За этот период было выплачено пособий по временной нетрудоспособности на сумму **33000** руб.

Рассчитать сумму взноса в фонд социального страхования за февраль 2024года. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взноса в бюджет.

Задача 25

На 31 марта 2024 года покупателям отправлено продукции на **2450000** руб. (с учетом НДС). Все необходимые документы покупателям выданы. Расходы за этот же период составили **1850000** руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль по методу начисления. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 26

Работнику основного производства за январь месяц начислено:
з/п – **20000** руб., больничный лист - **5000** руб., единовременная помощь – **4000** руб .
Работник женат, имеет 1 ребенка в возрасте 12 лет.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 27

Экономист предприятия является опекуном ребенка 8 лет. За январь ему начислена заработная плата **35000** руб. и премия **3000** руб. По письменной просьбе работника из заработной платы удержано **420** руб. в счет оплаты доп.образования, а также **700** руб. в счет погашения займа организации.

Рассчитать заработную плату и НДФЛ работника за январь . Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 28

Кадастровая стоимость земельного участка ГСК «Земля» составляет **1140000** руб. Участок принадлежит ГСК с 2024 года. Ставка налога 1,3%., а сумма не облагаемого дохода составляет **32000** руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за 9 месяцев 2024 года Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 29

Рабочему основного производства, инвалиду 2-ой группы начислена заработная плата за январь **26000** руб, пособие по временной нетрудоспособности **2400** руб и материальная помощь **3000** руб. Работник женат, имеет 2-х детей до 18 лет. Из заработной платы удержано в счет возмещения материального ущерба **270** руб. и в погашение кредита банка **1620** руб.

Рассчитать сумму заработной платы и сумму удержанного НДФЛ работника за январь. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.

Задача 30

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2024 г. в размере **2168000** руб**.** и пособия по временной нетрудоспособности в размере **24700** руб. Работники имеют право на отчисления в страховую и накопительную часть взносов в ПФ РФ.

Рассчитать сумму взносов в ФСС, ПФ и ФОМС. Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов в бюджет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- приобретение практического опыта:

ПО1 - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

У1- определять виды и порядок налогообложения;

У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3- выделять элементы налогообложения;

У4- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

У15 -страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У17- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У18 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У19 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У20 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У21 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У22- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У23- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У24- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У26- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У27- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

З1- виды и порядок налогообложения;

З2- систему налогов Российской Федерации;

З3- элементы налогообложения;

З4- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З5- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З6- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З7- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З8- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З9- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З10- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З11- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З12- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З13- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З14- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З15- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З16- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З17- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З18- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З19- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З20- использование средств внебюджетных фондов;

З21- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З22- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З23- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З24 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Содержание обучения по производственной практике
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ № пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 5 семестр	**72 часа**	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	Нормативные документы для анализа порядка налогообложения. Налоговый кодекс Ч.1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117- ФЗ. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль предприятий. Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.	Определение плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету НДС. Определение налогооблагаемых баз для расчета налога и сбора, применение налоговых льгот, начисление налогов и сборов. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль предприятий. Налог на доходы физических лиц. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. В программе"1С: Налогоплательщик 8" бланки форм отчетности: отчетность по декларированию производства и оборота. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов, оформление платежного	Наблюдение за выполнением работ

		поручения на перечисление акцизов в бюджет. Определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских проводок по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Платежные документы для перечисления налогов в бюджет в программе"1С: предприятия Бухгалтерия-8". Заполнение бланков форм отчетности: отчетность по декларированию производства и оборота. - 6 часов.	
5	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	Начисление и определение плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
6	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	Определение транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	Начисление и определение налоговой базы и суммы налога на имущество физических лиц. Определение налоговой базы и суммы земельного налога. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
8	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый	Определение элементов единого налога (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой	Наблюдение за выполнением работ.

	сельскохозяйственный налог.	базы, ставки) суммы налога. Определение элементов единого налога на вмененный доход (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой базы, ставки) суммы налога. – 6 часов	
10	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог.	Определение элементов единого сельскохозяйственного налога (налогоплательщика, объекта налогообложения, налоговой базы, ставки) суммы налога. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию». В программе"1С:предприятия – Бухгалтерия- 8" заполнение бланков форм отчетности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
12	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике. – 2 часа.	
	Всего	**72 часа**	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать

		выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по производственной практике

1. Нормативно-правовая база расчетов с бюджетом
2. Система налогообложения и классификация налоговых платежей
3. Виды и назначение специальных налоговых режимов
4. Классификация налогов
5. Система федеральных налоговых платежей в РФ.
6. Система региональных налоговых платежей в РФ
7. Система местных налоговых платежей в РФ
8. Участники налоговых правоотношений
9. Правовые элементы налогообложения
10. Участники налоговых правоотношений
11. Основные правовые элементы налога на доходы физических лиц
12. Налоговая база по НДФЛ и отражение в бухгалтерском учете начисления НДФЛ
13. Система налоговых льгот по НДФЛ
14. Доходы, освобождаемые от налогообложения НДФЛ
15. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления
16. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты НДФЛ в бюджет
17. Основные правовые элементы налога на добавленную стоимость
18. Система налоговых льгот по НДС
19. Порядок расчета суммы НДС к перечислению в бюджет и сроки уплаты
20. Налоговая база по НДС и отражение в бухгалтерском учете начисления НДС
21. Определение налоговой базы по акцизам и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению акцизов
22. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения
23. Основные правовые элементы налога на прибыль организаций
24. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль
25. Расходы, не учитываемые при расчете налога на прибыль организаций
26. Порядок расчета налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций
27. Методы признания момента реализации при расчете налога на прибыль организаций
28. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на прибыль организаций
29. Основные правовые элементы налога на добычу полезных ископаемых
30. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых
31. Основные правовые элементы водного налога
32. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты водного налога
33. Основные правовые элементы налога на игорный бизнес
34. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на игорный бизнес
35. Основные правовые элементы транспортного налога
36. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты транспортного налога
37. Основные правовые элементы земельного налога
38. Налоговые льготы и порядок установления налоговых ставок по земельному налогу
39. Порядок бухгалтерского учета сроки уплаты земельного налога
40. Основные правовые элементы налога на имущество организаций
41. Налоговые льготы по налогу на имущество организаций и порядок их установления
42. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на имущество организаций
43. Характеристика патентной системы налогообложения.

44. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога при патентной системе налогообложения
45. Нормативно-правовая база организации расчетов с внебюджетными социальными страховыми фондами
46. Страховщики и страхователи в системе обязательного социального страхования
47. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Фонд социального страхования
48. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Пенсионный фонд России
49. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Фонд обязательного медицинского страхования
50. Порядок расчета и сроки уплаты взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
51. Особенности заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов
52. Бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению взносов на обязательное социальное страхование
53. Персонифицированный учет в системе пенсионного страхования

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вариант 1

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на имущество организаций
)	Акциз
)	Налог на доходы физических лиц
)	Налог на добавленную стоимость
)	Транспортный налог
)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам федерального уровня относятся

19)	Транспортный налог;
20)	Налог на добавленную стоимость;
21)	Земельный налог;
22)	Налог на доходы физических лиц;
23)	Водный налог;
24)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

13)	НК РФ;
14)	НК РФ и федеральных законов;
15)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
16)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

13)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
14)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
15)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
16)	имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

13)	НДФЛ	Н)	18%
14)	Налог на прибыль организаций	О)	13%
15)	Налог на добавленную стоимость	П)	2,2%
16)	Налог на имущество организаций	Р)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

13)	Транспортный налог;
14)	Земельный налог;
15)	Налог на прибыль
16)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

13)	площадь земельных участков;
14)	рыночная стоимость земельных участков;
15)	кадастровая стоимость земельных участков
16)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

13)	налоговая льгота;
14)	налоговый период;
15)	налоговая база;
16)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудика» отражается в учете проводкой:

13)	Д 68-К 70;
14)	Д 20-К68;
15)	Д 70-К 68;
16)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

13)	Д 68-К 90;

14)	Д 99-К68;
15)	Д 68-К 99;
16)	Д 68-К 84.

Вариант 2

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

)	Акциз
)	Налог на имущество организаций
)	Налог на прибыль организаций
)	Налог на доходы физических лиц
)	Водный налог
)	Транспортный налог
)	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

19)	Транспортный налог;
20)	Налог на добавленную стоимость;
21)	Налог на игорный бизнес;
22)	Налог на доходы физических лиц;
23)	Водный налог;
24)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

13)	адвалорные и твердые;
14)	адвалорные и комбинированные;
15)	адвалорные, твердые и комбинированные;
16)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

13)	страховые организации
14)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
15)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
16)	нотариусы, адвокаты

5. **Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

13)	НДФЛ	Н)	10%
14)	Налог на добавленную стоимость	О)	13%
15)	Налог на прибыль организаций	П)	2,2%
16)	Налог на имущество организаций	Р)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

13)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
14)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
15)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
16)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

13)	1,2%
14)	2,2%
15)	5%
16)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

13)	Транспортный налог;
14)	НДФЛ;
15)	Земельный налог;
16)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

13)	18%
14)	10%
15)	20%
16)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

13)	Д 68-К 19;
14)	Д 20-К19;
15)	Д 90.3-К 68;
16)	Д 68-К 90.3.

ЭТАЛОН ОТВЕТА

№	В-1	№	В-2
1	3,5	**1**	1,7
2	2,4,5	**2**	1,3,6
3	3	**3**	3
4	1	**4**	2
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	**5**	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	3	**6**	1
7	3	**7**	2
8	1	**8**	2
9	3	**9**	3
10	2	**10**	3

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-7
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-7

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-7
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30,33-38	3,4,5,10-16, 20-29,30,32,33,35	1-7
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	5, 7,9,12,14, 25,29,30,35,38	1,6,7,8,12, 14-19 20-26,31,35,37	1-7
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,	5,7,9,12,14, 22,25,28,30,34,35	1,6,7,8,12, 15-21,29,31,34,36,37	1-7

	выявление и оценку рисков			
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 19-23,28,29,31,35,37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

ПО- 1- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО -3- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО-4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО- 5применении налоговых льгот;

ПО -6 разработке учетной политики в целях налогообложения;

ПО- 7- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
З3- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
З4 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З5- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
З6- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
З7 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
З8- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
З9 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
З10
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З11- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З12 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З13- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
З14- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
З15 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
З16- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З17 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
З18 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
З19 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
З20- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
З21 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
З22 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
З23 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
З24 - методы финансового анализа;
З25 - виды и приемы финансового анализа;
З26 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
З27 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
З28 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
З29 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.2	Этапы подготовки отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

1.4	Консолидированная финансовая отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности					
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
2.1	Теоретические основы анализа	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.2	Анализ бухгалтерского баланса	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.3	Анализ Отчета о финансовых	устный опрос,	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24

	результатах	выполнение практических расчетов			Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.4	Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7
2.5	Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Этапы подготовки отчетности	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу.	Вопросы на экзамен

			Конспект	
1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.4	Консолидированная финансовая отчетность	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2. Использование бухгалтерской отчетности				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1	Теоретические основы анализа	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.2	Анализ бухгалтерского баланса	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Анализ Отчета о финансовых результатах	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.5	Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой)	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

	отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта			

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.

Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.

Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.
3. Состав отчетности, сроки представления.
4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.
5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля,

консолидированная прибыль.

Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.
4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности

Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 2.1. Теоретические основы анализа

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.
5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
7. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.

Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
2. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Оценка и прогноз платежеспособности организации.
5. Оценка финансовой устойчивости организации.

6. Анализ чистых активов организации.
7. Анализ оборачиваемости активов организации.
8. Оценка рентабельности капитала организации.
9. Критерии оценки несостоятельности (банкротства).
10. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.

Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».
2. «Факторный анализ прибыли от продаж».
3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».

Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности

Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.
2. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК.04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в

установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;

в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тест 4. Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;

б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5.*Показатель «Коммерческие расходы» - это:*
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

8.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разниц;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9.Не являются прочими расходами:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.

10.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Тест 5. Бухгалтерская отчётность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;

в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;

в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой

влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тест 1.Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к…
1) внеоборотным активам
2) оборотным материальным активам
3) оборотным нематериальным активам
4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:
1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
1) вертикального баланса
2) горизонтального баланса
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

1) абсолютной финансовой устойчивости
2) нормальной финансовой устойчивости
3) неустойчивого финансового состояния
4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала
А) коэффициент автономии
Б) коэффициент текущей ликвидности
В) коэффициент маневренности
Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В , 2- Г, 4- Б

Тест 2. Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель…
1) Чистая рентабельность продаж
2) Рентабельность производства
3) Коэффициент рентабельности активов
4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации….

1) В каждом рубле оборота
2) В сумме общей выручки
3) В каждом рубле собственных средств
4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции
1) Снижение цены реализации
2) Повышение трудоемкости продукции
3) Снижение качества продукции
4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1) Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль
А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции
Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей
1) 106,25%
2) 94,11%
3) 2 тыс. рублей.
4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1

Тест 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.
3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для промежуточной аттестации

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -
это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;

б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4.Сосственный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал +
нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?
а) «Отчет о прибылях и убытках»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма No 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;
б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;
б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.
20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?
а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. .Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;
б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) No3 «Отчет об изменениях капитала»;
б) No4 «Отчет о движении денежных средств;
в) No2 «Отчет о прибылях и убытках».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?
а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж· прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;

в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		
7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		
9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
1	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	конспект	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
2	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
3	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	конспект Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	19

МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.

2. Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
34. Правила составления бухгалтерской отчетности.
35. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36. Состав бухгалтерской отчетности.
37. Качественные характеристики отчетных форм.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40. Публичность бухгалтерской отчетности.
41. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса

44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Классификация бухгалтерских балансов.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47. Принципы построения бухгалтерского баланса.
48. Методы оценки отдельных статей баланса.
49. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53. Цель, задачи, предмет анализа.
54. Виды и методы экономического анализа.
55. Анализ выполнения производственной программы.
56. Анализ показателей производительности труда.
57. Анализ использования основных средств.
58. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Оценка платежеспособности предприятия.
3. Оценка рентабельности.
4. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
5. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
6. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
8. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
9. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
10. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
11. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
12. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
13. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Возможности использования результатов анализа
15. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
16. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
17. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.
18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
19. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
20. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
21. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
22. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
24. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
25. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
26. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
28. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.
29. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
30. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
31. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
32. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
33. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
35. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
37. Анализ деловой активности организации.
38. Система показателей оборачиваемости.
39. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
40. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
41. Оценка финансовых последствий её замедления.
42. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
43. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
44. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
45. Финансовые коэффициенты ликвидности.
46. Методы расчета, сфера применения.
47. Возможности использования результатов анализа.
48. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
49. Анализ и оценка движения денежных средств.
50. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
51. Методика управления налогами на предприятии.
52. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
53. Использование факторного анализа денежных потоков.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.
56. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
57. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
58. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
59. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
60. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

Примерная тематика курсовых работ по
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа.
2. Оценка информативности финансовой отчетности с позиции основных групп ее пользователей.
3. Анализ финансового состояния предприятие.
4. Активы - как совокупность имущественных прав предприятия.
5. Пассивы – как совокупность обязательств предприятия.
6. Оценка имущественного состояния предприятия.
7. Анализ использования капитала предприятия.
8. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
9. Оценка финансовой устойчивости предприятия исходя из анализа абсолютных показателей.
10. Оценка финансовой устойчивости предприятия исходя из анализа относительных показателей.
11. Оценка платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности.
12. Определения рейтинга заемщика кредитной организации.
13.Анализ потока денежных средств предприятия.
14. Порядок составления Отчета о движении денежных средств в соответствие с МСФО.
15. Условия возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.
16. Оценка результативности производственно- хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
17. Принципы и методы общей оценки деловой активности предприятия.
18. Анализ эффективности использования оборотных активов предприятия.
19. Оценка рыночной активности предприятия.
20. Анализ динамики и структуры финансовых результатов предприятия.
21. Анализ состава и динамики бухгалтерской прибыли.
22. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
23. Процедура анализа Отчета о финансовых результатах.
24. Оценка рентабельности, как основного показателя доходности организации.
25. Факторный анализ прибыли предприятия.
26. Анализ доходов от участия в других организациях и прочих доходов и расходов.
27. Анализ и оценка структуры затрат и доходов предприятия.
28. Финансовый анализ предприятия, имеющего признаки банкротства.
29. Анализ источников формирования капитала предприятия.
30. Анализ состояния и движения заемных средств предприятия.
31. Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на финансовое состояние предприятия.
32. Анализ состава и движение капитала предприятия, оценка чистых активов.
33. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
34. Анализ амортизируемого имущества предприятия.
35. Состав и содержания форм бухгалтерской отчетности.
36. Моделирование финансового состояния и его роль в управление предприятия.
37. Диагностика вероятности банкротства предприятия.
38. Международные стандарты анализа финансовой отчетности.
39. Анализ качества ценных бумаг: риски, доходность.
40. Анализ инновационной деятельности предприятия.

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630

3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задача 1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

Задача 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеобротных активов. Что характеризует данный

показатель?

Задача 3. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 5.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность .Что характеризует данный показатель?

Задача 6. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 7. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 8. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

Задача 9. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

Задача 10. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

Задача 11. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 12. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 13. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 14. По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытков, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

Задача 15. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 16. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 17. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 18. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

Задача 19. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования Что характеризует данный показатель?

Задача 20. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный показатель?

Задача 21. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 22.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

Задача 23.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что характеризует данный показатель?

Задача 24По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год**.**, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 26.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 27. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 28. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

Задача 29. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

Задача 30. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-7
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-7

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-7
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-7
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-7
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30,33-38	3,4,5,10-16, 20-29,30,32,33,35	1-7
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	5, 7,9,12,14, 25,29,30,35,38	1,6,7,8,12, 14-19 20-26,31,35,37	1-7
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	5,7,9,12,14, 22,25,28,30,34,35	1,6,7,8,12, 15-21,29,31,34,36,37	1-7

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 19-23,28,29,31,35,37	1-7

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

ПО- 1- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО -3- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО-4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО- 5применении налоговых льгот;

ПО -6 разработке учетной политики в целях налогообложения;

ПО- 7- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
34 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
37 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
39 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
310
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
312 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
315 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
317 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
318 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
324 - методы финансового анализа;
325 - виды и приемы финансового анализа;
326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.2	Этапы подготовки отчетности	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7

1.4	Консолидированная финансовая отчетность	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7
1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	устный опрос, выполнение практических расчетов	Написание реферата	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З1- З10, З12-24 Уметь.У1-7, У11-19 Иметь: ПО-1-7
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Знать: З11-З16, З22-24 Уметь.У8-16, У 20-27 Иметь: ПО-1-7

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.2	Этапы подготовки отчетности	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

1.3	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.4	Консолидированная финансовая отчетность	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
1.5	Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
1.6	Статистическая и налоговая отчетность.	ОК 01-03 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения

		анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

6. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
7. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
8. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.

Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

4. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
5. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
6. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

4. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
5. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
6. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

6. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
7. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.
8. Состав отчетности, сроки представления.
9. Процесс консолидации, рабочие таблицы.
10. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.

Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

5. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
6. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
7. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.
8. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности

Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность (ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

3. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
4. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.

3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК.04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;

б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;

б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тест 4. Отчет о прибылях и убытка

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;
б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

5.*Показатель «Коммерческие расходы» - это:*
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

8.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разниц;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

9.Не являются прочими расходами:

а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.

10.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	в	в	а	б	в	в	в

Тест 5. Бухгалтерская отчётность организации

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал,

либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	конспект	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
2	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7

3	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	конспект Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	19

МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

3.1 Вопросы для подготовки к экзамену

61. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
62. Федеральный закон Российской федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
63. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
64. Учетная политика организации и отчетность.
65. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
66. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
67. Содержание бухгалтерского баланса.
68. Содержание отчета о финансовых результатах.
69. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
70. Содержание отчета о движении денежных средств.
71. Порядок формирования о движении денежных средств.
72. Содержание отчета об изменении капитала.
73. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
74. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
75. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
76. Публичность бухгалтерской отчетности.
77. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
78. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
79. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятии.
80. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
81. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
82. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
83. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
84. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
85. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
86. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
87. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
88. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
89. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
90. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
91. Виды отчетности, ее классификация.
92. Международные стандарты финансовой отчетности.
93. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
94. Правила составления бухгалтерской отчетности.

95. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
96. Состав бухгалтерской отчетности.
97. Качественные характеристики отчетных форм.
98. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
99. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
100. Публичность бухгалтерской отчетности.
101. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
102. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
103. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса
104. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
105. Классификация бухгалтерских балансов.
106. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
107. Принципы построения бухгалтерского баланса.
108. Методы оценки отдельных статей баланса.
109. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
110. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
111. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
112. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
113. Цель, задачи, предмет анализа.
114. Виды и методы экономического анализа.
115. Анализ выполнения производственной программы.
116. Анализ показателей производительности труда.
117. Анализ использования основных средств.
118. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
119. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
120. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

3.2 ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Задача 1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

Задача 3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

Задача 4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Задача 6. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задача 8. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

Задача 9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 10. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задача 11. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

Задача 12. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498

Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задача 13. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

Задача 14. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

Задача 15. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс. руб.	На конец года, в тыс. руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка

"отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности направлено на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-5

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-5
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-5
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-5
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30,33-38	3,4,5,10-16, 20-29,30,32,33,35	1-5
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	5, 7,9,12,14, 25,29,30,35,38	1,6,7,8,12, 14-19 20-26,31,35,37	1-5
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	5,7,9,12,14, 22,25,28,30,34,35	1,6,7,8,12, 15-21,29,31,34,36,37	1-5

ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 19-23,28,29,31,35,37	1-5

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

ПО -1- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПО-2- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПО- 3- применении налоговых льгот;
ПО -4 разработке учетной политики в целях налогообложения;
ПО- 5- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;
У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
З3- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
З4 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
37 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
39 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
310
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
312 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
315 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
317 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
318 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
324 - методы финансового анализа;
325 - виды и приемы финансового анализа;
326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности					
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
2.1	Теоретические основы анализа	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-5
2.2	Анализ бухгалтерского баланса	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-5
2.3	Анализ Отчета о финансовых результатах	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-5

2.4	Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-5
2.5	Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Знать: З8, З12, З14, З16, З21-24 Уметь: У1, У8, У10, У11-14, У15, У16, У17-27 Иметь: ПО-1-5

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2. Использование бухгалтерской отчетности				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1	Теоретические основы анализа	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы на экзамен
2.2	Анализ бухгалтерского баланса	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса Реферат.	Вопросы на экзамен
2.3	Анализ Отчета о финансовых результатах	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен
2.4	Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. Задания для тестированного опроса	Вопросы на экзамен

	результатах		Реферат.	
2.5	Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	ОК 01-03 ПК 4.1-4.7	Вопросы для текущего контроля. по разделу. Конспект	Вопросы на экзамен

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать

		граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 2.1. Теоретические основы анализа
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

8. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
9. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
10. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
11. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.
12. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
13. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
14. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.

Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

11. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
12. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
13. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
14. Оценка и прогноз платежеспособности организации.
15. Оценка финансовой устойчивости организации.
16. Анализ чистых активов организации.
17. Анализ оборачиваемости активов организации.
18. Оценка рентабельности капитала организации.
19. Критерии оценки несостоятельности (банкротства).
20. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.

Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах
(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

4. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».
5. «Факторный анализ прибыли от продаж».
6. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».

Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности

Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта

(ОК 01-03, ПК 4.1-4.7)

1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.
2. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тест 1.Основы анализа бухгалтерского баланса.

Укажите правильный ответ.

1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к…
1) внеоборотным активам
2) оборотным материальным активам
3) оборотным нематериальным активам
4) к пассивам

2. Понятие «ликвидность активов» означает:
1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность);
3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:
1) вертикального баланса
2) горизонтального баланса
3) оба варианта верны
4) нет верного ответа

4. Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:

1) абсолютной финансовой устойчивости
2) нормальной финансовой устойчивости
3) неустойчивого финансового состояния
4) кризисного финансового состояния

5. Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными

показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала
А) коэффициент автономии
Б) коэффициент текущей ликвидности
В) коэффициент маневренности
Г) рентабельность производства

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
3	2	1	2	1-А, В , 2- Г, 4- Б

Тест 2. Основы анализа отчета о финансовых результатах предприятия.

Укажите правильный ответ.

1. Эффективность основной деятельности характеризует следующий показатель…
1) Чистая рентабельность продаж
2) Рентабельность производства
3) Коэффициент рентабельности активов
4) Валовая прибыль

2. Рентабельность продаж показывает удельный вес прибыли от реализации….
1) В каждом рубле оборота
2) В сумме общей выручки
3) В каждом рубле собственных средств
4) С каждого рубля вложенного в активы

3. Укажите факторы, влияющие на увеличение прибыли от реализации продукции
1) Снижение цены реализации
2) Повышение трудоемкости продукции
3) Снижение качества продукции
4) Снижение себестоимости единицы продукции

4. Установите соответствие между видами прибыли и соответствующими определениями. 1) Валовая прибыль 2) Чистая прибыль 3) Налогооблагаемая прибыль 4) Прибыль от реализации 5) Потребляемая прибыль 6) Капитализированная прибыль
А) Разность между выручкой от реализации и полной себестоимостью реализованной продукции
Б) Прибыль, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
В) Часть распределенной прибыли, направляемая на финансирование прироста активов

5. Решите задачу: определите процент выполнения плана по прибыли, если плановая прибыль равна 32 тыс. руб., а фактическая прибыль равна 34 тыс. рублей
1) 106,25%
2) 94,11%
3) 2 тыс. рублей.
4) – 2 тыс. рублей

Ключ к ответам

1	2	3	4	5
2	2	4	4-А; 2-Б; 6-В	1

Тест 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.
3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал –это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:
а) денежные средства;
б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	а	а	а	б	в	б

Задание для промежуточной аттестации

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?
а) сумма основных и оборотных средств;
б) капитальные вложения;
в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации -
это составная часть:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:
а) сравнение;
б) горизонтальный анализ;
в) коэффициентный анализ.

4.Сосственный капитал – это:
а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал +
нераспределенная прибыль;
б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал –нераспределенная прибыль;
в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?
а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6.Оборотные активы ограничиваются сроком использования:
а) до 12 месяцев;
б) свыше 12 месяцев;
в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами –это:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;
в) резервный капитал.

8.Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?
а) займы и кредиты;
б) резервный капитал;
в) задолженность по выплате дивидендов.

9.Валюта баланса -это:
а) денежные средства;

б) капитал и резервы;
в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?
а) капитал и резервы : внеоборотные активы
б) капитал и резервы –внеоборотные активы;
в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:
а) внеоборотных активов;
б) оборотных активов;
в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:
а) внеоборотные активы;
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) прочие оборотные активы.

13 . Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?
а) «Отчет о прибылях и убытках»;
б) «Отчет о движении капитала»;
в) форма No 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:
а) все доходы организации;
б) все расходы организации;
в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?
а) не отражает;
б) отражает;
в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы -это:
а) внеоборотные активы;
б) пассивы;
в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:
а) активов баланса;
б) пассивов баланса;
в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:
а) активы – заемный капитал;
б) пассивы – активы;
в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:
а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
б) добавочный капитал;
в) запасы товаров.
20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

а) коэффициент поступления;
б) коэффициент рентабельности;
в) коэффициент ликвидности.

21. .Основные средства относятся к:
а) оборотным активам;
б) внеоборотным активам.
в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:
а) расходы на рекламу;
б) заработная плата;
в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:
а) уровень финансовой устойчивости;
б) структуру товарооборота;
в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:
а) внереализационные расходы;
б) расходы по продаже товаров;
в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?
а) не менее 50%;
б) не более 50%;
в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?
а) долгосрочные финансовые вложения;
б) отложенные налоговые обязательства
в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:
а) денежные средства;
б) НДС по приобретенным ценностям;
в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?
а) No3 «Отчет об изменениях капитала»;
б) No4 «Отчет о движении денежных средств;
в) No2 «Отчет о прибылях и убытках».

29.Что может стать причиной снижения величины чистых активов?
а) увеличение долгосрочных обязательств;
б) чистый убыток отчетного года;
в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?
а) долгосрочные обязательства;
б) краткосрочные обязательства;
в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности и продаж?
а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
б) выручка от продаж· прибыль от продаж;
в) выручка от продаж/ прибыль от продаж.

32 . Валовая прибыль рассчитывается как:
а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
в) выручка - себестоимость продаж.

33 . Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:
а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
б) поступившая сумма денежных средств;
в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34 . Фондоотдача основных средств за год:
а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
б) среднегодовая балансовая величина основных средств/ выручка от продаж;
в) среднегодовая балансовая величина основных средств /прибыль от продаж.

35 . Как определяется рентабельность активов:
а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
б) средняя величина активов /прибыль до налогообложения;
в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ключ к ответам

1	а	11	б	21	б	31	а
2	б	12	б	22	в	32	в
3	а	13	в	23	а	33	в
4	а	14	в	24	б	34	а
5	а	15	в	25	а	35	а
6	а	16	в	26	а		
7	а	17	б	27	а		
8	б	18	а	28	в		
9	в	19	б	29	б		
10	б	20	а	30	в		

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного	Осваиваемые компетенции	Объем в часах

		изучения		
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	конспект	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
2	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	7
3	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	конспект Решение задач	ОК 01-03 ПК4.1-4.7	8

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Вопросы для подготовки к экзамену

61. Объекты анализа финансовой отчетности.
62. Оценка платежеспособности предприятия.
63. Оценка рентабельности.
64. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
65. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
66. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
67. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
68. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
69. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
70. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
71. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
72. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
73. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
74. Возможности использования результатов анализа
75. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
76. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
77. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.
78. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
79. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
80. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
81. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
82. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
83. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
84. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
85. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
86. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
87. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.

88. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.
89. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
90. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
91. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
92. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
93. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
94. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
95. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
96. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
97. Анализ деловой активности организации.
98. Система показателей оборачиваемости.
99. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
100. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
101. Оценка финансовых последствий её замедления.
102. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
103. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
104. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
105. Финансовые коэффициенты ликвидности.
106. Методы расчета, сфера применения.
107. Возможности использования результатов анализа.
108. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
109. Анализ и оценка движения денежных средств.
110. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
111. Методика управления налогами на предприятии.
112. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
113. Использование факторного анализа денежных потоков.
114. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
115. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.
116. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
117. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
118. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
119. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
120. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

Примерная тематика курсовых работ по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа.
2. Оценка информативности финансовой отчетности с позиции основных групп ее пользователей.
3. Анализ финансового состояния предприятие.
4. Активы - как совокупность имущественных прав предприятия.
5. Пассивы – как совокупность обязательств предприятия.

6. Оценка имущественного состояния предприятия.
7. Анализ использования капитала предприятия.
8. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
9. Оценка финансовой устойчивости предприятия исходя из анализа абсолютных показателей.
10. Оценка финансовой устойчивости предприятия исходя из анализа относительных показателей.
11. Оценка платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности.
12. Определения рейтинга заемщика кредитной организации.
13.Анализ потока денежных средств предприятия.
14. Порядок составления Отчета о движении денежных средств в соответствие с МСФО.
15. Условия возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств.
16. Оценка результативности производственно- хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
17. Принципы и методы общей оценки деловой активности предприятия.
18. Анализ эффективности использования оборотных активов предприятия.
19. Оценка рыночной активности предприятия.
20. Анализ динамики и структуры финансовых результатов предприятия.
21. Анализ состава и динамики бухгалтерской прибыли.
22. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
23. Процедура анализа Отчета о финансовых результатах.
24. Оценка рентабельности, как основного показателя доходности организации.
25. Факторный анализ прибыли предприятия.
26. Анализ доходов от участия в других организациях и прочих доходов и расходов.
27. Анализ и оценка структуры затрат и доходов предприятия.
28. Финансовый анализ предприятия, имеющего признаки банкротства.
29. Анализ источников формирования капитала предприятия.
30. Анализ состояния и движения заемных средств предприятия.
31. Влияние расчетов с дебиторами и кредиторами на финансовое состояние предприятия.
32. Анализ состава и движение капитала предприятия, оценка чистых активов.
33. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
34. Анализ амортизируемого имущества предприятия.
35. Состав и содержания форм бухгалтерской отчетности.
36. Моделирование финансового состояния и его роль в управление предприятия.
37. Диагностика вероятности банкротства предприятия.
38. Международные стандарты анализа финансовой отчетности.
39. Анализ качества ценных бумаг: риски, доходность.
40. Анализ инновационной деятельности предприятия.

3.2 Задачи для подготовки к экзамену

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задача 1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

Задача 2. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеобротных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 3. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 4. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

Задача 5.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность .Что характеризует данный показатель?

Задача 6. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 7. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 8. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

Задача 9. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

Задача 10. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

Задача 11. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 12. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

Задача 13. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 14. По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытков, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

Задача 15. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

Задача 16. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 17. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

Задача 18. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

Задача 19. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования Что характеризует данный показатель?

Задача 20. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный

показатель?

Задача 21. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

Задача 22.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

Задача 23.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что характеризует данный показатель?

Задача 24По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год**.**, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 26.По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

Задача 27. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

Задача 28. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

Задача 29. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

Задача 30. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-10, 11-19,22,23,	,1-10, 11-20,26,34,37	1-2
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	1-18,19-25, 26-38	1,3,5,10, 15-19,22-28	1-2

	выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5, 7,9,12,14-24, 27-32	1,6,7,8,12, 13,14-19,20-26	1-2
ПК 4.1.	**Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период**	1-16, 17-26, 33,34	1,2,7,10,15, 19-28,30,32,33,37	1-2
ПК 4.2.	**Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;**	5-16, 18-27, 33,35,37	6,8,10,15, 18-26,30-37	1-2
ПК 4.3.	**Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;**	5, 7,9,12,14, 16-19, 20-25, 30,35,36,38	1,6,7,8,12, 14,16,20-25,30-37	1-2

ПК 4.4.	**Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности**	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30,33-38	3,4,5,10-16, 20-29,30,32,33,35	1-2
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	5, 7,9,12,14, 25,29,30,35,38	1,6,7,8,12, 14-19 20-26,31,35,37	1-2
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	5,7,9,12,14, 22,25,28,30,34,35	1,6,7,8,12, 15-21,29,31,34,36,37	1-2
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	6, 7,18,19, 20, 24,25, 29, 30-38	3,4,5,10-16, 19-23,28,29,31,35,37	1-2

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Иметь практический опыт:

ПО- 1- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
З3- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
З4 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З5- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
З6- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
З7 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
З8- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
З9 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
З10
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З11- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З12 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З13- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
З14- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
З15 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
З16- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З17 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
З18 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

заполнению;
319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
324 - методы финансового анализа;
325 - виды и приемы финансового анализа;
326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6семестр	**36 часа**	
1	Концепции (финансовой) отчетности	1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации. бухгалтерской – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	1. Определение финансового результата деятельности предприятия. 2. Формирование основных статей баланса. 3 По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	1. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. 2. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». 3. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». 4. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств» – 10 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	1.Составление декларации по налогу на прибыль. 2.Составление декларации по налогу на имущество. 3.Составление декларации по НДС. 4. Составление отчетности по	Наблюдение за выполнением работ.

		НДФЛ. 5. Составление статистической отчетности. 6.Оформление отчет – 6 часов.	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

11. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
12. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
13. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
7. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
8. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

МДК.04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой
отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный

период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;

б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;

б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тестовые задания для промежуточной аттестации
Выберите правильный вариант ответа:

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных

средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с

бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;

в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		
9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- приобретение практического опыта:

ПО1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую

(финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
З3- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
З4 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
37 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
39 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
310
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
312 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
315 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
317 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
318 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
324 - методы финансового анализа;
325 - виды и приемы финансового анализа;
326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6семестр	**72 часа**	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с общей структурой предприятия.	Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирование учетной политики Методы и способы ведения профессиональной деятельности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Бухгалтерская отчётность.	Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Бухгалтерская отчётность.	Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Налоговая отчетность.	Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН – 6	Наблюдение за выполнением работ.

		часов.	
6	Отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Статистическая отчетность.	Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с законодательством. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Анализ финансового состояния предприятия.	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств и оборотных средств. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Анализ финансового состояния предприятия.	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Анализ финансового состояния предприятия.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. – 6 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
	Всего	**72**	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по производственной практике
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

16. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
17. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
18. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
7. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
8. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
9. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
10. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
11. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.
12. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности
13. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
14. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
15. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

МДК.04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой
отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;

в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;

б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;

в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тестовые задания для промежуточной аттестации
Выберите правильный вариант ответа:

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных

средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		

9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- приобретение практического опыта:

ПО1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО-2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую

(финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У17- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У18- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У20- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У21- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
У22- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
У23- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У24 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
У25- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
У26- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
У27 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
У28- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
У29
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
У30- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
У31 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
У32- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У33 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У34- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
У35- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
У36 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
У37- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
Знать:
З1- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
З2 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
З3- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
З4 -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
37 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
39 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
310
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
312 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
315 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
317 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
318 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
319 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
321 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
322 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
323 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
324 - методы финансового анализа;
325 - виды и приемы финансового анализа;
326 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
327 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
328 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
329 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
330 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
331 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
332 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
333 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
334 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
335- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
336 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
337 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

338 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ
МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6семестр	**72 часа**	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с общей структурой предприятия.	Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирование учетной политики Методы и способы ведения профессиональной деятельности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Бухгалтерская отчётность.	Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Бухгалтерская отчётность.	Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Налоговая отчетность.	Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН – 6	Наблюдение за выполнением работ.

		часов.	
6	Отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Статистическая отчетность.	Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с законодательством. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Анализ финансового состояния предприятия.	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств и оборотных средств. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Анализ финансового состояния предприятия.	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Анализ бухгалтерского баланса по степени ликвидности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Анализ финансового состояния предприятия.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. – 6 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Анализ финансовых результатов. Анализ структуры прибыли, факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
	Всего	**72**	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по производственной практике
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

21. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
22. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
7. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
8. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
9. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
10. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
11. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.
12. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности
13. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
14. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
15. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи

МДК.04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Тест 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

Выберите правильный вариант ответа:

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой
отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;

в) консолидированная.

7. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

9.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	б	а	в	в	а	в	в

Тест 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;

б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

7.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

10.Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;

в) секретарь.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	б	в	в	б	б	в	а	а

Тест 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности

Выберите правильный вариант ответа:

1.Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

2. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

3.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

5. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;
б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

6. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ верны.

7.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

8. Бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

9.Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

10.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

Ключ к ответам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	а	а	а	а	а	б

Тестовые задания для промежуточной аттестации
Выберите правильный вариант ответа:

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б) нейтральность;
в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

8. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
а) месячная и квартальная отчетность;
б) квартальная отчетность;
в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

9. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.

10. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:
а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;
б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.

18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками; г) инвентаризация имущества организации в натуре.

19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных

средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;
б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчётности?
а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;
б) путём получения статистической отчётности в местных органах государственной статистики;
в) путём получения форм статистической отчётности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:
а) только за отчётный квартал;
б) нарастающим итогом с начала года;
в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?
а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
в) в форме № 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Ключ к ответам

1	а	11	а	21	а	31	в
2	б	12	б	22	в	32	б
3	а	13	в	23	в	33	а
4	в	14	б	24	б	34	б
5	в	15	а	25	а	35	а
6	в	16	в	26	а		
7	б	17	в	27	в		
8	а	18	б	28	б		

9	в	19	в	29	в		
10	а	20	б	30	б		

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1. Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 05.01 Ведение кассовых операций направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,2,3,5,8	1,2,3	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,2,6, 10	1,2,5	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5,8,11,15	6,4,8	1
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	12-16	11-14	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:
иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3-организовывать документооборот;

У4-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9-оформлять денежные и кассовые документы;

У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13-проводить физический подсчет активов;

У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;

З2-определение первичных бухгалтерских документов;

З3-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З4-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З5-порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З7-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З8-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З9-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З10-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З11-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З12-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З13-основные понятия инвентаризации активов;

З14-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З15-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З16-приемы физического подсчета активов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего (Кассир)

МДК 05. 01 Ведение кассовых операции

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего (Кассир)
МДК 05. 01 Ведение кассовых операции

№ занятия	Наименование тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
	МДК 05. 01 Ведение кассовых операции	**36**	
1.	Заполнение договора о материальной ответственности кассира.	6	У1-У4
2.	Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям.	6	У3 –У8
3.	Порядок документирования хозяйственных операций.	6	У5– У12
4.	Организация документооборота на предприятии.	6	У4 –У10
5.	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6	У7–У11
6.	Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору.	4	У6 – У14
7.	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	2	

2.2 Содержание обучения по учебной практике.

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 05. 01 Ведение кассовых операции		**36**
	Учебная практика.	
Тема 1. Заполнение договора о	1. Описание организации кассы на	6

материальной ответственности кассира.	предприятии. 2. Организация безопасности труда на рабочем месте кассира: -соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами; - защитное заземление; - правила пользования огнетушителями; - порядок вызова пожарной команды. 3. Ознакомление с должностными обязанностями кассира. 4. Составление договора о полной материальной ответственности с кассиром. Организация кассовой работы на предприятии	
Тема 2. Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям	1. Проведение расчета лимита остатка кассы на конец месяца: -обороты; -сальдо. 2. Заполнение первичных кассовых документов: -приходного кассового ордера; -расходного кассового ордера. 3. Составление корреспонденции хозяйственных операций. Расчет остатка по кассе на конец месяца.	6
Тема 3. Порядок документирования хозяйственных операций	1. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка: - средство фиксации, происхождение, содержание; - наименование, степень подлинности, юридическая сила, степень секретности, срок хранения и др. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.	6
Тема 4. Организация документооборота на предприятии.	1. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 2. Составление в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденции счетов. 3. Подсчёт на счетах обороты за месяц и выведение остатков. 4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. 5. Составление бухгалтерского баланса 6. Заполнение приходного и расходного ордеров.	6

	7. Оформление реквизитов документов, проверка по существу и арифметически. 8. Составление номенклатуры дел 9. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	
Тема 5. Выполнение расчетных операций с покупателями.	1. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. 2. Порядок расчета с покупателями. 3. Работа на чек печатающих машинах (ЧКМ): - подготовка к работе (подключение к сети, заправка ленты); - снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике; - отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ЧКМ; - выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ЧКМ; освоение навыков работы кассира в течение смены; - осуществление заключительных операций при работе на ЧКМ. 4. Проведение оплаты товаров через ЧКМ. Порядок оплаты пластиковыми картами	6
Тема 6. Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору.	1. Заполнение документов по движению денежных средств при передачи инкассатору: - составление бухгалтерских проводок по учету сдачи наличности в банк; - заполнение препроводительной ведомости к сумке инкассатора. 2. Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору. 3. Освоение навыков работы с пластиковыми картами. 4. Работа с пластиковыми картами на ККМ. 5. Составление бухгалтерских проводок по оказанию услуг корпоративной банковской картой. 6. Составление акта ревизии кассы экономического субъекта. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в программе..	4
Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.	Оформление отчёта	2

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Ведение кассовых операций					
МДК 05.01. Ведение кассовых операций					
1	Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1 Уметь**:** У3 Иметь практический опыт: ПО1
2	Организация безналичного денежного обращения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1-З11 Уметь**:** У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
3	Организация кассовой работы	устный опрос	-	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1-З11 Уметь**:** У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
4	Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1-З11 Уметь**:** У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1
5	Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3.	Знать: З12-З16 Уметь**:** У11-У14 Иметь практический опыт: ПО1

6	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1 Уметь**:** У3 Иметь практический опыт: ПО1
7	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	устный опрос	-	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Знать: З1-З11 Уметь**:** У1-У10 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Организация деятельности кассира. Тема1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Правила определения признаков подлинности и платежности	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	ОК 01-ОК 03 ПК 1.3	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы,

		консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

МДК 05.01 Ведение кассовых операций

2.1 Вопросы для устного опроса
(ОК 01-ОК 03,ПК 1.3)

1. Каковы правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации?
2. Основы организации безналичных расчетов в Российской Федерации.
3. Организация кассовой работы экономического субъекта
4. Документальное оформление кассовых операций.
5. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и д.
6. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)?
7. Правила работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).
8. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
9. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
10. Оформление проверки кассы
11. Правила оформления договора о материальной ответственности»
12. Порядок установления и расчеа лимита кассы
13. Осуществление операций с пластиковыми картами
14. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору
15. Порядок оформления документов: X-отчет и Z- отчет»
16. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.
17. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.
18. Составление кассовой отчетности.
19. Открытие счета в банке.
20. Заключение договора при открытии банковского счета.
21. Правила организации кассы экономического субъекта
22. Понятие о материальной ответственности кассира.
23. Права и обязанности работодателя и кассира.
24. Документальное оформление материальной ответственности.
25. Понятие денежных документов.
26. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
27. Основные формы безналичных расчетов.

28. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.

29. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.

30. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.

31. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.

32. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.

33. Понятие ревизии кассы.

34. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Задание для тестированного контроля по разделу «Организация деятельности кассира»

1 вариант

1. **Сколько дней по законодательству организация вправе хранить в кассе деньги сверх лимита?**

А) не более 3 дней
Б) не более 5 дней
В) не более 8 дней
Г) не более 10 дней

2. **На какой основе строится отношения между банком и клиентом?**

А) На клиентской
Б) На товарищеской
В) На договорной
Г) Нет правильного ответа

3. **Где предприятия хранят все свои средства?**

А) В кассе
Б) На расчетном счете
В) На валютном счете
Г) В банке

4. **Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?**

А”Получено”или “Оплачено”
Б) Нет правильного ответа
В)”Доставлено” или “Оплачено”
Г)”Получено”или “Принято”

5. **Денежные средства -это**

А) Валюта России(рубль)
Б) Акции
В) Облигации
Г) Нет правильного ответа

6. **Где можно увидеть перечень всех операций по счету**?

А) На банковской карте
Б) В банковских выписках
В) В справке из ФСС
Г) Нет правильного ответа

7. **Что должна иметь каждая организация для осуществления расчетов наличностью?**
А) Кассу
Б) Книгу счетов
В) Нет правильного ответа
Г) Первичные документы по кассе
8. **С письменного разрешения кого осуществляются все операции по счету**?
А) С разрешения организации
Б) С разрешения уполномоченного лица
В) С разрешения владельца счета
Г) Нет правильного ответа
9. **Банковская система РФ**:
А) ЦБРФ и сеть коммерческих банков
Б) ЦБРФ и сеть индивидуальных банков
В) Нет правильного ответа
Г) ЦБРФ и сеть бюджетных банков
10. **Кем в кассовой книге ведется текущий учет денежных средств?**
А) Главным бухгалтером
Б) Экономистом
В) Кассиром
Г) Нет правильного ответа

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	А	В	Г	А	А	Б	А	В	А	В

2 вариант
1. Что принимается банком независимо от наличия денежных средств на счете?
А) Чек
Б) Расписка
В) Платежные поручения
Г) Аккредитивы
2. По дебету какого счета отражается зачисление денежных средств в аккредитивы?
А) 55-2
Б) 55-1
В) 55-3
Г) Нет правильного ответа
3. Для чего предназначен аккредитив?
А) Для расчетов с одним получателем средств
Б) Для расчетов с двумя получателями средств
В) Для расчетов со многими получателями средств
Г) Нет правильного ответа
4. Допускаются ли частичные платежи по аккредитивам?
А) Да
Б) Нет
В) не всегда
Г) Нет правильного ответа

5. Какие денежные документы могут храниться в кассе организации?
А) Чек
Б) Аккредитив
В) Оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
Г) Нет правильного ответа
6. В течение скольких дней действительно платежное поручение?
А) В течение 10 дней, включая день составления
Б) В течение 15 дней, включая день составления
В) В течение 5 дней, включая день составления
Г) Нет правильного ответа
7. Какие данные отражаются в договоре, связанном с установлением порядка расчета по аккредитивам? Укажите неправильное:
А) Наименование банка
Б) Наименование получателя средств
В) Разность аккредитива
Г) Сумма аккредитива
8. Что является основанием для принятия денежных документов на учет внутри организации?
А) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения
Б) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция организации
В) Квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения, квитанция оплаты
Г) Нет правильного ответа
9. На каком счете ведется учет кассы?
А) 50
Б) 51
В) 52
Г) 55
10. Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет
А) 50-1-касса организации
Б) 50-2-главная касса
В) 50-3-денежные документы
Г) 50-2-операционная касса

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Б	В	А	Б	В	Б	Г	А	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего « Кассир»

1. Понятие кассы на предприятии
2. Правила организации ведения кассовых операций
3. Понятие о материальной ответственности кассира
4. Права кассира
5. Обязанности кассира
6. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность кассира
7. Договор о полной материальной ответственности кассира
8. Прием денежных средств в кассу
9. Выдача денежных средств из кассы
10. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров
11. Оформление кассовых документов
12. Понятие денежных документов
13. Виды денежных документов
14. Документальное оформление кассовых документов
15. Понятие кассовой книги
16. Структура кассовой книги
17. Требования к ведению кассовой книги
18. Хранение денег
19. Хранение денежных документов
20. Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой
21. Понятие пластиковой карты
22. Виды пластиковых карт
23. Работа с пластиковыми картами
24. Нормативное регулирование сохранности денежных средств и денежных документов
25. Требования по обеспечению сохранности денежных средств
26. Требования по обеспечению сохранности денежных документов
27. Понятие контрольно-кассовой техники
28. Виды и функции контрольно-кассовой техники
29. Характеристика контрольно-кассовой техники
30. Правила работы с контрольно-кассовой техникой
31. Понятие подлинности денежных знаков
32. Понятие платежеспособности денежных знаков
33. Правила определения подлинности денежных знаков
34. Правила определения платежеспособности денежных знаков
35. Понятие ревизии кассы
36. Документальное оформление ревизии кассы
37. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача: «ОАО «Производственная фирма «Мастер» в январе выдала сотруднику А.И. Иванову заем в сумме 175 000 руб.

В апреле «Мастер» купил у ООО «Торговая фирма «Гермес»» товар на сумму 141 600 руб. (в т. ч. НДС - 21 600 руб.).

В связи с недостатком средств на расчетном счете организации генеральным директором «Мастера» с согласия поставщика было принято решение о том, что Иванов часть своего долга вносит в кассу «Гермеса» в счет погашения задолженности за

поставленный товар. Остаток задолженности Иванов в мае вносит в кассу.

Какие проводки в учете «Мастера» должны быть сделаны?»

Задача:: «Срок выдачи зарплаты в ООО «Приход» с 3-го по 5-е число каждого месяца. Этот срок предусмотрен коллективным договором организации и указывается в платежных ведомостях. Административно-управленческому персоналу организации зарплата за январь выдана 3 февраля.

Финансовый директор организации не явился за зарплатой (был болен) и не получил причитающуюся ему сумму (52 000 руб.). Эта сумма была депонирована.

Сумма депонированной зарплаты была сдана в банк в последний день выдачи зарплаты (5 февраля).

Как бухгалтеру «Альфы» отразить депонирование зарплаты в учете?»

Задача:: «Секретарь ООО «Приход» Е.В. Иванова приобрела для организации канцтовары. На эти цели 30 марта ей было выдано 2000 руб. Но она израсходовала 2100 руб. (на эту сумму она представила в бухгалтерию оправдательные документы (товарный и кассовый чеки), где выделен НДС в сумме 320 руб., счет-фактура отсутствует). 31 марта руководитель «Альфы» утвердил авансовый отчет Ивановой. 3 апреля кассир «Альфы» выдал Ивановой перерасход в сумме 100 руб. (2100 руб. - 2000 руб.).

Как отразить операции бухгалтеру «Алфы»?»

Задача:: «ООО «Приход» направило менеджера А.С. Кондратьева в командировку в г. Новосибирск. Срок командировки - с 15 по 18 января. Задолженности по ранее выданным авансам у Кондратьева нет. 14 января сотрудник получил из кассы деньги в сумме 15 000 руб.

Каковы действия бухгалтера и какие проводки необходимо сделать?»

Задача: «Работнику предприятия на покупку канцтоваров 22апреля выдана по РКО №33 под отчет сумма 1500 рублей. 25апреля сотрудником представлен авансовый отчет о приобретении лампочек на сумму 400 рублей.

Сумма неиспользованная возвращена в кассу предприятия по ПКО №67. Как будет отражена данная операция в бухгалтерском учете? Что предусматривает порядок ведения кассовых операций?»

Задача::«Заполните кассовую книгу по следующим данным:

– поставщикам «Обувь- торг» в сумме -35000 руб.; остаток на начало дня1248.руб.50коп.;

– выручка отделов: «Игрушка»-28365 руб.;

– «Одежда для новорож- денных»- 12650 руб.;

– «Детская косметика»-9800 руб.;

– «Одежда для мальчиков»- 38300 руб.

– «Одежда для девочек»-36250 руб.;

– выданные отпускные уборщице М К. Цветковой.-2800 руб. оплачена дебиторская задолженность сдано в банк-115000 руб.»

Задача: «Составить заявления на выдачу под отчет денежной суммы 350 руб. на приобретение канцтоваров экспедитору Н.Г.Иващенко».

Задача: . ООО «Альфа» – розничная торговля, режим работы с 9.00 до 21.00.

Выходной день - воскресенье. Денежная выручка за три месяца (92 дня) оставила: - октябрь 1200000 рублей (31 день); - ноябрь 1250000 рублей (30 дней; - декабрь 1350000 рублей (31 день) Выручка сдается в банк на следующий день в 12.00 часов дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . Организация работает с 9.00 до 18.00 пять дней в неделю. Затраты за неделю составляют 2000000 рублей. Деньги в банк сдаются один раз в два дня (не считая суббот и воскресений). Определить лимит кассы.

Задача: . ООО «Бета» - услуги, режим работы с 9.00 до 18.00. Выходной – суббота, воскресенье. Денежные затраты за 5 дней составляют 20000 рублей. Деньги в банке организация получает через 16 дней (2 раза в месяц). Определить лимит кассы.

Задача: ООО «Метла» - производит закупку овощей. Период наиболее интенсивных закупок – сентябрь. Организация работает с понедельника по пятнику. Выходные – суббота и воскресенье. За сентябрь отработано 22 рабочих дня и снято наличными по чекам 200000 рублей. Кассир получает наличные средства один раз в 4 рабочих дня.

Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год максимальная сумма наличной денежной выручки составила 9 июня – 12000 рублей; С 5 по 7 сентября – 30000 рублей. Выручка сдается в банк один раз в 14 дней. Определить лимит кассы.

Задача: . По данным кассовой книги за прошлый год наибольшая сумма денег 10 июня 140000 рублей. Из них 100000 рублей – заработная плата. В период с 10 по 12 октября из кассы выдано 13 300000 рублей, из них 90000 рублей заработная плата. Наибольший период между посещениями банка 8 рабочих дней. Определить лимит кассы.

Задача: Составить объявление на взнос наличных денег в банк. Исходные данные: 12 октября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вноситесь – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ОАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Задача: Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу. Исходные данные: По чеку №681371 от 02.12.2013г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово17 августа 2001г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

Задача: Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16. Исходные данные: 9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по

МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики по
МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

3. Перечень формируемых компетенций

Учебная практика по МДК 05.01 Ведение кассовых операций
операций направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 05.01 Ведение кассовых операций направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,2,3,5,8	1,2,3	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1,2,6, 10	1,2,5	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	5,8,11,15	6,4,8	1

	в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	12-16	11-14	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир».

Уметь:

У1-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У2-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У3-организовывать документооборот;

У4-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У5-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У6-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У7-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У8-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У9-оформлять денежные и кассовые документы;

У10-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У11-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У13-проводить физический подсчет активов;

У14-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

З1-понятие первичной бухгалтерской документации;

З2-определение первичных бухгалтерских документов;

З3-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З4-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З5-порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З7-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З8-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З9-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З10-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З11-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З12-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З13-основные понятия инвентаризации активов;

З14-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

З15-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

З16-приемы физического подсчета активов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

МДК 05. 01 Ведение кассовых операции

№ занятия	Наименование тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
	МДК 05. 01 Ведение кассовых операции	**36**	
1.	Заполнение договора о материальной ответственности кассира.	6	У1-У4
2.	Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям.	6	У3 –У8
3.	Порядок документирования хозяйственных операций.	6	У5– У12
4.	Организация документооборота на предприятии.	6	У4 –У10
5.	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6	У7–У11
6.	Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору.	4	У6 – У14
7.	Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики	2	

2.2 Содержание обучения по учебной практике.

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Формы контроля
МДК 05. 01 Ведение кассовых операции		**36**
	Учебная практика.	
Тема 1. Заполнение договора о материальной ответственности кассира.	3. Описание организации кассы на предприятии. 4. Организация безопасности труда на рабочем месте кассира: -соблюдение правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами; - защитное заземление; - правила пользования огнетушителями; - порядок вызова пожарной команды. 5. Ознакомление с должностными обязанностями кассира. 6. Составление договора о полной	Наблюдение за выполнением работ.

	материальной ответственности с кассиром. Организация кассовой работы на предприятии - 6 часов	
Тема 2. Расчет лимита кассы. Оформление первичных документов по кассовым операциям	3. Проведение расчета лимита остатка кассы на конец месяца: -обороты; -сальдо. 4. Заполнение первичных кассовых документов: -приходного кассового ордера; -расходного кассового ордера. 4. Составление корреспонденции хозяйственных операций. Расчет остатка по кассе на конец месяца. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
Тема 3. Порядок документирования хозяйственных операций	3. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 4. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка: - средство фиксации, происхождение, содержание; - наименование, степень подлинности, юридическая сила, степень секретности, срок хранения и др. 5. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 6. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
Тема 4. Организация документооборота на предприятии.	10. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 11. Составление в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденции счетов. 12. Подсчёт на счетах обороты за месяц и выведение остатков. 13. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. 14. Составление бухгалтерского баланса 15. Заполнение приходного и расходного ордеров. 16. Оформление реквизитов документов, проверка по существу и арифметически. 17. Составление номенклатуры дел 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи	Наблюдение за выполнением работ.

	в текущий бухгалтерский архив. 19. - 6 часов Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	
Тема 5. Выполнение расчетных операций с покупателями.	4. Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России. 5. Порядок расчета с покупателями. 6. Работа на чек печатающих машинах (ЧКМ): - подготовка к работе (подключение к сети, заправка ленты); - снятие отчета на начало дня, размещение денег в денежном ящике; - отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ЧКМ; - выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации ЧКМ; освоение навыков работы кассира в течение смены; - осуществление заключительных операций при работе на ЧКМ. 5. Проведение оплаты товаров через ЧКМ. Порядок оплаты пластиковыми картами - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
Тема 6. Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору.	7.Заполнение документов по движению денежных средств при передачи инкассатору: - составление бухгалтерских проводок по учету сдачи наличности в банк; - заполнение препроводительной ведомости к сумке инкассатора. 8.Освоение навыков передачи денежных средств инкассатору. 9.Освоение навыков работы с пластиковыми картами. 10. Работа с пластиковыми картами на ККМ. 11. Составление бухгалтерских проводок по оказанию услуг корпоративной банковской картой. 12. Составление акта ревизии кассы экономического субъекта. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в программе.. - 4 часа	Наблюдение за выполнением работ.
Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.	Оформление отчёта	2

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
МДК 05. 01 Ведение кассовых операции

1. Оформление проверки кассы
2. Составление кассовой отчетности.
3. Открытие счета в банке.
4. Заключение договора при открытии банковского счета.
5. Правила организации кассы экономического субъекта
6. Понятие о материальной ответственности кассира.
7. Права и обязанности работодателя и кассира.
8. Документальное оформление материальной ответственности.
9. Понятие денежных документов.
10. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.
11. Основные формы безналичных расчетов.
12. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.
13. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
14. Характеристика современной контрольно-кассовой техники.
15. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.
16. Особенности работы с основными видами фискальных отчетов.
17. Понятие ревизии кассы.
18. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Задание для тестированного контроля по разделу «Организация деятельности кассира»
1 вариант
1. **Сколько дней по законодательству организация вправе хранить в кассе деньги сверх лимита?**
А) не более 3 дней

Б) не более 5 дней
В) не более 8 дней
Г) не более 10 дней
2. **На какой основе строится отношения между банком и клиентом?**
А) На клиентской
Б) На товарищеской
В) На договорной
Г) Нет правильного ответа
3. **Где предприятия хранят все свои средства?**
А) В кассе
Б) На расчетном счете
В) На валютном счете
Г) В банке
4. **Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?**
А”Получено”или “Оплачено”
Б) Нет правильного ответа
В)”Доставлено” или “Оплачено”
Г)”Получено”или “Принято”
5. **Денежные средства -это**
А) Валюта России(рубль)
Б) Акции
В) Облигации
Г) Нет правильного ответа
6. **Где можно увидеть перечень всех операций по счету**?
А) На банковской карте
Б) В банковских выписках
В) В справке из ФСС
Г) Нет правильного ответа
7. **Что должна иметь каждая организация для осуществления расчетов наличностью**?
А) Кассу
Б) Книгу счетов
В) Нет правильного ответа
Г) Первичные документы по кассе
8. **С письменного разрешения кого осуществляются все операции по счету**?
А) С разрешения организации
Б) С разрешения уполномоченного лица
В) С разрешения владельца счета
Г) Нет правильного ответа
9. **Банковская система РФ**:
А) ЦБРФ и сеть коммерческих банков
Б) ЦБРФ и сеть индивидуальных банков
В) Нет правильного ответа
Г) ЦБРФ и сеть бюджетных банков
10. **Кем в кассовой книге ведется текущий учет денежных средств?**
А) Главным бухгалтером
Б) Экономистом
В) Кассиром
Г) Нет правильного ответа

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	А	В	Г	А	А	Б	А	В	А	В

2 вариант

1. Что принимается банком независимо от наличия денежных средств на счете?
А) Чек
Б) Расписка
В) Платежные поручения
Г) Аккредитивы
2. По дебету какого счета отражается зачисление денежных средств в аккредитивы?
А) 55-2
Б) 55-1
В) 55-3
Г) Нет правильного ответа
3. Для чего предназначен аккредитив?
А) Для расчетов с одним получателем средств
Б) Для расчетов с двумя получателями средств
В) Для расчетов со многими получателями средств
Г) Нет правильного ответа
4. Допускаются ли частичные платежи по аккредитивам?
А) Да
Б) Нет
В) не всегда
Г) Нет правильного ответа
5. Какие денежные документы могут храниться в кассе организации?
А) Чек
Б) Аккредитив
В) Оплаченные путевки в дома отдыха и санатории
Г) Нет правильного ответа
6. В течение скольких дней действительно платежное поручение?
А) В течение 10 дней, включая день составления
Б) В течение 15 дней, включая день составления
В) В течение 5 дней, включая день составления
Г) Нет правильного ответа
7. Какие данные отражаются в договоре, связанном с установлением порядка расчета по аккредитивам? Укажите неправильное:
А) Наименование банка
Б) Наименование получателя средств
В) Разность аккредитива
Г) Сумма аккредитива
8. Что является основанием для принятия денежных документов на учет внутри организации?
А) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения
Б) Квитанция банка, квитанция сберкассы, квитанция организации
В) Квитанция сберкассы, квитанция почтового отделения, квитанция оплаты
Г) Нет правильного ответа
9. На каком счете ведется учет кассы?
А) 50

Б) 51
В) 52
Г) 55
10. Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет
А) 50-1-касса организации
Б) 50-2-главная касса
В) 50-3-денежные документы
Г) 50-2-операционная касса

Ответы теста

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ правильного ответа	Б	Б	В	А	Б	В	Б	Г	А	В

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии,

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии, МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*	З 1-4	У 1-2	
ОК 05.	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного*	З 1-4	У 1-2	

	контекста			
ОК 09.	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*	З 1-4	У 1-2	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З 1-4	У 1-2	
ПК 1.3.	Проводить документы;	З 1-4	У 1-2	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	З 1-4	У 1-2	1
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 1-4	У 1-2	1
ПК 3.1.	Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	З 1-4	У 1-2	1
ПК 6.1.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	З 1-4	У 1-2	1

. Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях					
1	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
2	Нефинансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
3	Финансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1

	учреждения				
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Нефинансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Финансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену

6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы,

		консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений

1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.

Тема 2. Нефинансовые активы учреждения

1. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки.
2. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
3. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
4. Понятие и классификация непроизведенных активов.
5. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
6. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 3. Финансовые активы учреждения

1. Задачи учёта денежных средств.
2. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
3. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
4. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. 5. 5. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 4. Расчты с дебиторами и кредиторами

1. Система расчетных отношений.
2. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам.
3. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
4. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.

Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного

учреждения

1. Состав доходов бюджетного учреждения.
2. Перечень расходов бюджетного учреждения.
3. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления

Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности

1. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
2. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

1. Учет арендованных основных средств.
2. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
3. Учет бланков строгой отчетности.
4. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
5. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Часть 1. Вопросы с выбором одного варианта ответа (10 заданий)

1. Какой федеральный закон является основным нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учёт в Российской Федерации?
а) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
в) Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»
г) Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»
Ответ: б

2. На каком счёте бюджетного учёта учитываются медикаменты и перевязочные средства?
а) 0 101 00 000 «Основные средства»
б) 0 105 31 000 «Медикаменты и перевязочные средства»
в) 0 105 32 000 «Продукты питания»
г) 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы»
Ответ: б

3. Кто утверждает учётную политику медицинской организации?
а) Главный бухгалтер
б) Руководитель организации
в) Учредитель
г) Министерство здравоохранения
Ответ: б

4. Какой метод начисления амортизации основных средств применяется в бюджетном учёте?
а) Способ уменьшаемого остатка
б) Линейный способ
в) Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции
г) Нелинейный способ
Ответ: б

5. Какой первичный документ является основанием для начисления заработной платы?
а) Авансовый отчёт
б) Табель учёта использования рабочего времени
в) Приходный кассовый ордер
г) Накладная на отпуск материалов
Ответ: б

6. Какой код вида финансового обеспечения используется для учёта средств обязательного медицинского страхования?
а) 2
б) 4
в) 7
г) 5
Ответ: в

7. Инвентаризация имущества и обязательств в обязательном порядке проводится перед составлением:
а) месячной отчётности
б) квартальной отчётности
в) годовой отчётности
г) налоговой декларации
Ответ: в

8. Расходы на приобретение медикаментов в бюджетном учёте отражаются по статье КОСГУ:
а) 211 «Заработная плата»
б) 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
г) 226 «Прочие работы, услуги»
Ответ: в

9. Какой метод учёта затрат чаще всего применяется в медицинских организациях при оказании платных услуг?
а) Нормативный
б) Позаказный
в) Попередельный
г) Котловой
Ответ: б

10. Какой документ не входит в состав бюджетной отчётности медицинской организации?
а) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
б) Отчёт о финансовых результатах деятельности
в) Налоговая декларация по налогу на прибыль

г) Пояснительная записка
Ответ: в

Часть 2. Вопросы с множественным выбором (10 заданий)

1. Какие объекты относятся к нефинансовым активам бюджетного учёта? (выберите все правильные)
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Материальные запасы
г) Нематериальные активы
д) Дебиторская задолженность
Ответ: а, в, г

2. Какие документы относятся к первичным учётным документам по учёту труда и заработной платы? (выберите все правильные)
а) Табель учёта использования рабочего времени
б) Приказ о приёме на работу
в) Лицевой счёт сотрудника
г) Авансовый отчёт
д) Расчётно-платёжная ведомость
Ответ: а, б, в, д

3. Какие виды деятельности медицинской организации относятся к приносящей доход деятельности? (выберите все правильные)
а) Оказание платных медицинских услуг
б) Оказание медицинской помощи в рамках ОМС
в) Сдача в аренду неиспользуемых помещений
г) Проведение медицинских осмотров по договорам с организациями
д) Оказание высокотехнологичной помощи за счёт бюджета
Ответ: а, в, г

4. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учётный документ? (выберите все правильные)
а) Наименование документа
б) Дата составления
в) Содержание факта хозяйственной жизни
г) Подписи ответственных лиц
д) Печать организации (обязательна всегда)
Ответ: а, б, в, г

5. Какие отчёты входят в состав годовой бюджетной отчётности медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Баланс
б) Отчёт о финансовых результатах
в) Пояснительная записка
г) Налоговая декларация по НДС
д) Отчёт о движении денежных средств
Ответ: а, б, в, д

6. Какие затраты включаются в себестоимость платной медицинской услуги? (выберите

все правильные)
а) Заработная плата медицинского персонала
б) Стоимость израсходованных медикаментов
в) Амортизация медицинского оборудования
г) Расходы на рекламу (в части, относящейся к услуге)
д) Штрафы за нарушение налогового законодательства
Ответ: а, б, в, г

7. Какие счета относятся к счетам учёта денежных средств в бюджетном учёте? (выберите все правильные)
а) 0 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах в казначействе»
б) 0 201 34 000 «Касса»
в) 0 201 21 000 «Денежные средства на счетах в кредитной организации»
г) 0 205 31 000 «Расчёты по доходам от оказания платных услуг»
д) 0 302 11 000 «Расчёты по заработной плате»
Ответ: а, б, в

8. Какие налоги могут уплачивать медицинские организации (при наличии объектов налогообложения)? (выберите все правильные)
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на прибыль организаций
в) Налог на доходы физических лиц (как налоговый агент)
г) Земельный налог
д) Транспортный налог
Ответ: а, б, в, г, д

9. Какие документы оформляются при поступлении медикаментов в медицинскую организацию? (выберите все правильные)
а) Товарная накладная
б) Счёт-фактура
в) Акт о приёме материалов
г) Платёжное поручение
д) Авансовый отчёт
Ответ: а, б, в

10. Какие виды контроля могут применяться в бухгалтерском учёте медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Предварительный контроль
б) Текущий контроль
в) Последующий контроль
г) Внешний контроль
д) Внутренний контроль
Ответ: а, б, в, г, д

Часть 3. Задания на установление соответствия (20 заданий)

Задание 1. Установите соответствие между счетами бюджетного учёта и их наименованиями:

1) 0 101 00 000
2) 0 105 00 000

3) 0 201 00 000
4) 0 302 00 000
А) Денежные средства
Б) Основные средства
В) Материальные запасы
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Д) Финансовый результат
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между кодами КОСГУ и видами расходов:

1) 211
2) 213
3) 340
4) 226
А) Увеличение стоимости материальных запасов
Б) Заработная плата
В) Начисления на выплаты по оплате труда
Г) Прочие работы, услуги
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 3. Установите соответствие между первичными документами и хозяйственными операциями:

1) Приходный кассовый ордер
2) Требование-накладная
3) Акт о списании материальных запасов
4) Табель учёта рабочего времени
А) Учёт рабочего времени
Б) Выдача наличных из кассы
В) Внутреннее перемещение материалов
Г) Списание материалов
Д) Начисление амортизации
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 4. Установите соответствие между формами бюджетной отчётности и их содержанием:

1) Баланс
2) Отчёт о финансовых результатах
3) Отчёт об исполнении бюджета
4) Пояснительная записка
А) Информация о доходах и расходах
Б) Сведения об активах и обязательствах
В) Данные об исполнении плановых назначений
Г) Детализация и анализ показателей
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 5. Установите соответствие между типами государственных (муниципальных) учреждений и их характеристиками:

1) Казённое учреждение
2) Бюджетное учреждение
3) Автономное учреждение
А) Финансируется по бюджетной смете, доходы зачисляются в бюджет
Б) Имеет право распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности
В) Обладает наибольшей самостоятельностью, может открывать счета в кредитных организациях
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 6. Установите соответствие между кодами вида финансового обеспечения и их значениями:

1) 1
2) 2
3) 4
4) 7
А) Средства ОМС
Б) Бюджетная деятельность
В) Приносящая доход деятельность
Г) Субсидии на выполнение государственного задания
Д) Средства во временном распоряжении
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 7. Установите соответствие между объектами учёта и разделами баланса:

1) Основные средства
2) Денежные средства на лицевых счетах
3) Кредиторская задолженность
4) Финансовый результат
А) Раздел I «Нефинансовые активы»
Б) Раздел II «Финансовые активы»
В) Раздел III «Обязательства»
Г) Раздел IV «Финансовый результат»
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 8. Установите соответствие между хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками (Дт/Кт):

1) Поступление медикаментов от поставщика
2) Выдача заработной платы из кассы
3) Начисление амортизации основных средств
4) Оказание платной услуги (начисление дохода)
А) Дт 0 105 31 000 Кт 0 302 34 000
Б) Дт 0 302 11 000 Кт 0 201 34 000
В) Дт 0 401 20 271 Кт 0 104 00 000
Г) Дт 0 205 31 000 Кт 0 401 10 131
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 9. Установите соответствие между видами расходов медицинской организации и их примерами:

1) Прямые расходы
2) Косвенные расходы
3) Расходы будущих периодов
А) Заработная плата врачей, непосредственно оказывающих услугу
Б) Заработная плата административно-управленческого персонала
В) Подписка на периодические издания на следующий год
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 10. Установите соответствие между должностями и их обязанностями в бухгалтерии:

1) Главный бухгалтер
2) Бухгалтер по учёту материалов
3) Кассир
4) Экономист
А) Ведение кассовых операций
Б) Организация бухгалтерского учёта
В) Учёт поступления и выбытия медикаментов
Г) Планирование финансово-хозяйственной деятельности
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 11. Установите соответствие между регистрами бухгалтерского учёта и их назначением:

1) Журнал операций по расчётам с поставщиками
2) Главная книга
3) Карточка учёта основных средств
4) Кассовая книга
А) Учёт движения наличных денежных средств
Б) Обобщение всех хозяйственных операций
В) Учёт расчётов за материальные ценности
Г) Индивидуальный учёт объекта основных средств
Ключ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Задание 12. Установите соответствие между видами инвентаризации и их особенностями:

1) Полная инвентаризация
2) Частичная инвентаризация
3) Плановая инвентаризация
4) Внеплановая инвентаризация
А) Проводится по графику
Б) Охватывает все имущество и обязательства
В) Охватывает отдельные виды имущества
Г) Проводится при смене материально ответственного лица
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 13. Установите соответствие между налогами и объектами налогообложения:

1) НДФЛ
2) Налог на имущество
3) Транспортный налог

4) Земельный налог
А) Земельные участки
Б) Доходы физических лиц
В) Транспортные средства
Г) Недвижимое имущество
Ключ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 14. Установите соответствие между медицинскими услугами и источниками их финансирования:

1) Высокотехнологичная медицинская помощь
2) Плановая медицинская помощь по полису ОМС
3) Платные медицинские услуги
4) Медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях
А) Средства ОМС
Б) Средства федерального бюджета
В) Личные средства граждан или ДМС
Г) Средства резервного фонда
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 15. Установите соответствие между нормативными документами и их уровнем регулирования:

1) Федеральный закон № 402-ФЗ
2) Инструкция по бюджетному учёту № 157н
3) Учётная политика организации
4) План счетов бухгалтерского учёта
А) Законодательный уровень
Б) Нормативный уровень
В) Локальный уровень
Г) Методологический уровень
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 16. Установите соответствие между амортизационными группами и сроками полезного использования:

1) Первая группа
2) Вторая группа
3) Третья группа
4) Четвёртая группа
А) от 1 до 2 лет включительно
Б) свыше 2 до 3 лет включительно
В) свыше 3 до 5 лет включительно
Г) свыше 5 до 7 лет включительно
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 17. Установите соответствие между счетами расчётов и видами задолженности:

1) 0 205 00 000
2) 0 302 00 000
3) 0 208 00 000

4) 0 303 00 000
А) Расчёты по налогам и сборам
Б) Расчёты с подотчётными лицами
В) Расчёты по доходам
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Задание 18. Установите соответствие между видами доходов медицинской организации и их отражением в учёте:

1) Доходы от оказания платных услуг
2) Доходы от сдачи имущества в аренду
3) Безвозмездные поступления от учредителя
4) Доходы от штрафов, пеней
А) 0 401 10 120
Б) 0 401 10 130
В) 0 401 10 140
Г) 0 401 10 150
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание 19. Установите соответствие между видами материальных запасов и примерами:

1) Медикаменты и перевязочные средства
2) Продукты питания
3) Горюче-смазочные материалы
4) Мягкий инвентарь
А) Бензин, масла
Б) Постельное бельё, спецодежда
В) Лекарственные препараты, бинты
Г) Продукты для питания пациентов
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание 20. Установите соответствие между этапами учётного цикла и их содержанием:

1) Первичный учёт
2) Текущий учёт
3) Обобщение данных
4) Составление отчётности
А) Систематизация в регистрах
Б) Оформление первичных документов
В) Формирование показателей отчётности
Г) Составление оборотно-сальдовой ведомости
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Часть 4. Задания на установление правильной последовательности (20 заданий)

Задание 1. Расположите этапы формирования учётной политики медицинской организации в правильной последовательности:

1) Утверждение учётной политики руководителем
2) Анализ нормативных документов и особенностей деятельности

3) Разработка рабочего плана счетов
4) Определение методов оценки активов и обязательств
Ответ: 2-3-4-1

Задание 2. Расположите этапы документооборота по учёту медикаментов в правильной последовательности:

1) Выдача медикаментов в отделения
2) Поступление медикаментов от поставщика
3) Списание использованных медикаментов
4) Оприходование медикаментов на склад
Ответ: 2-4-1-3

Задание 3. Расположите этапы проведения инвентаризации в правильной последовательности:

1) Издание приказа о проведении инвентаризации
2) Проведение фактической проверки наличия имущества
3) Оформление инвентаризационных описей
4) Отражение результатов инвентаризации в учёте
Ответ: 1-2-3-4

Задание 4. Расположите алгоритм начисления заработной платы в правильной последовательности:

1) Начисление страховых взносов
2) Удержание НДФЛ
3) Начисление заработной платы за отработанное время
4) Выплата заработной платы
Ответ: 3-2-1-4

Задание 5. Расположите этапы закрытия счетов в конце отчётного года в правильной последовательности:

1) Закрытие счетов доходов и расходов
2) Проведение инвентаризации
3) Формирование заключительных записей
4) Составление годовой отчётности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 6. Расположите этапы формирования бухгалтерской отчётности в правильной последовательности:

1) Сверка данных аналитического и синтетического учёта
2) Составление отчётных форм
3) Подписание отчётности руководителем
4) Представление отчётности в установленные сроки
Ответ: 1-2-3-4

Задание 7. Расположите порядок отражения операции по поступлению основных средств в правильной последовательности:

1) Ввод объекта в эксплуатацию
2) Получение объекта от поставщика
3) Начисление амортизации
4) Принятие к учёту на счёт 101
Ответ: 2-4-1-3

Задание 8. Расположите этапы списания материальных запасов в правильной последовательности:

1) Составление акта о списании
2) Выявление необходимости списания (порча, использование)
3) Утверждение акта руководителем
4) Отражение списания в бухгалтерском учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 9. Расположите этапы проведения внутреннего контроля в правильной последовательности:

1) Разработка плана контрольных мероприятий
2) Выявление отклонений
3) Анализ причин отклонений
4) Разработка корректирующих действий
Ответ: 1-2-3-4

Задание 10. Расположите порядок открытия лицевого счёта в органах казначейства в правильной последовательности:

1) Заключение договора о казначейском обслуживании
2) Подача заявления и документов
3) Открытие лицевого счёта
4) Получение извещения об открытии счёта
Ответ: 2-1-3-4

Задание 11. Расположите этапы начисления амортизации основных средств в правильной последовательности:

1) Определение срока полезного использования
2) Определение первоначальной стоимости
3) Расчёт годовой суммы амортизации
4) Ежемесячное отражение амортизации в учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 12. Расположите алгоритм расчёта себестоимости платной медицинской услуги в правильной последовательности:

1) Распределение косвенных расходов
2) Сбор прямых затрат
3) Калькулирование полной себестоимости
4) Определение цены услуги с учётом рентабельности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 13. Расположите этапы обработки первичных документов в бухгалтерии в правильной последовательности:

1) Проверка правильности оформления
2) Приёмка документа
3) Отражение в учётных регистрах
4) Сдача в архив
Ответ: 2-1-3-4

Задание 14. Расположите этапы составления графика документооборота в правильной последовательности:

1) Определение ответственных лиц
2) Составление перечня документов
3) Установление сроков передачи
4) Утверждение графика руководителем
Ответ: 2-1-3-4

Задание 15. Расположите действия при обнаружении недостачи имущества в правильной последовательности:

1) Проведение инвентаризации
2) Установление виновных лиц
3) Удержание суммы недостачи с виновного лица
4) Составление акта о недостаче
Ответ: 1-4-2-3

Задание 16. Расположите этапы учёта расчётов с подотчётными лицами в правильной последовательности:

1) Выдача денежных средств под отчёт
2) Представление авансового отчёта
3) Проверка авансового отчёта бухгалтером
4) Утверждение авансового отчёта руководителем
Ответ: 1-2-3-4

Задание 17. Расположите этапы формирования рабочего плана счетов в правильной последовательности:

1) Анализ типовых операций организации
2) Выбор счетов из единого плана счетов
3) Утверждение рабочего плана счетов в учётной политике
4) Определение аналитических кодов
Ответ: 1-2-4-3

Задание 18. Расположите алгоритм проведения переоценки основных средств в правильной последовательности:

1) Определение текущей восстановительной стоимости
2) Принятие решения о проведении переоценки

3) Отражение результатов переоценки в учёте
4) Оформление документов по переоценке
Ответ: 2-1-4-3

Задание 19. Расположите этапы учёта кассовых операций в правильной последовательности:

1) Оформление приходного/расходного кассового ордера
2) Регистрация операции в кассовой книге
3) Приём/выдача наличных денежных средств
4) Сдача кассовой книги в бухгалтерию
Ответ: 1-3-2-4

Задание 20. Расположите этапы составления налоговой отчётности по НДФЛ в правильной последовательности:

1) Сбор данных о доходах сотрудников
2) Расчёт налоговой базы и суммы налога
3) Заполнение налоговой декларации (расчёта)
4) Представление отчётности в налоговый орган
Ответ: 1-2-3-4

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.
4. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
5. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
6. Понятие и классификация непроизведенных активов.
7. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.

8. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.

9. Задачи учёта денежных средств.

10. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.

11. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.

12. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.

13. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте

14. Система расчетных отношений.

15. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.

16. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.

17. Состав доходов бюджетного учреждения.

18. Перечень расходов бюджетного учреждения.

19. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

20. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.

21. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

22. Учет арендованных основных средств.

23. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

24. Учет бланков строгой отчетности.

25. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.

26. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

Перечень формируемых компетенций

Изучение профессионального модуля МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*	З 1-4	У 1-2	
ОК 05.	*Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*	З 1-4	У 1-2	
ОК 09.	*Пользоваться профессиональной документацией на*	З 1-4	У 1-2	

	государственном и иностранном языках			
ПК 6.1.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	З 1-4	У 1-2	1

. Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях					

1	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
2	Нефинансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
3	Финансовые активы учреждения	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	устный опрос, тестирование	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	устный опрос	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Знать: З1-4 Уметь**:** У1-2 Иметь практический опыт: ПО1

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
2	Нефинансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
3.	Финансовые активы учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение.	Вопросы к экзамену
4	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
5	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Тестирование	Вопросы к экзамену
6	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену
7	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3-1.4 ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля Доклад, сообщение	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты.

		Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений

1. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
2. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
3. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.

Тема 2. Нефинансовые активы учреждения

1. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки.
2. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
3. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
4. Понятие и классификация непроизведенных активов.
5. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
6. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 3. Финансовые активы учреждения

1. Задачи учёта денежных средств.
2. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
3. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
4. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. 5. 5. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.

Тема 4. Расчты с дебиторами и кредиторами

5. Система расчетных отношений.
6. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам.
7. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
8. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.

Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения

4. Состав доходов бюджетного учреждения.
5. Перечень расходов бюджетного учреждения.
6. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления

Тема 6. Порядок составления и представления бюджетной отчётности

3. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
4. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах

6. Учет арендованных основных средств.
7. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
8. Учет бланков строгой отчетности.

9. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
10. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Часть 1. Вопросы с выбором одного варианта ответа (10 заданий)

1. Какой федеральный закон является основным нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учёт в Российской Федерации?
а) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
в) Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании»
г) Федеральный закон № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»
Ответ: б

2. На каком счёте бюджетного учёта учитываются медикаменты и перевязочные средства?
а) 0 101 00 000 «Основные средства»
б) 0 105 31 000 «Медикаменты и перевязочные средства»
в) 0 105 32 000 «Продукты питания»
г) 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы»
Ответ: б

3. Кто утверждает учётную политику медицинской организации?
а) Главный бухгалтер
б) Руководитель организации
в) Учредитель
г) Министерство здравоохранения
Ответ: б

4. Какой метод начисления амортизации основных средств применяется в бюджетном учёте?
а) Способ уменьшаемого остатка
б) Линейный способ
в) Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции
г) Нелинейный способ
Ответ: б

5. Какой первичный документ является основанием для начисления заработной платы?
а) Авансовый отчёт
б) Табель учёта использования рабочего времени
в) Приходный кассовый ордер
г) Накладная на отпуск материалов
Ответ: б

6. Какой код вида финансового обеспечения используется для учёта средств обязательного медицинского страхования?
а) 2
б) 4
в) 7
г) 5

Ответ: в

7. Инвентаризация имущества и обязательств в обязательном порядке проводится перед составлением:
а) месячной отчётности
б) квартальной отчётности
в) годовой отчётности
г) налоговой декларации
Ответ: в

8. Расходы на приобретение медикаментов в бюджетном учёте отражаются по статье КОСГУ:
а) 211 «Заработная плата»
б) 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»
в) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
г) 226 «Прочие работы, услуги»
Ответ: в

9. Какой метод учёта затрат чаще всего применяется в медицинских организациях при оказании платных услуг?
а) Нормативный
б) Позаказный
в) Попередельный
г) Котловой
Ответ: б

10. Какой документ не входит в состав бюджетной отчётности медицинской организации?
а) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
б) Отчёт о финансовых результатах деятельности
в) Налоговая декларация по налогу на прибыль
г) Пояснительная записка
Ответ: в

Часть 2. Вопросы с множественным выбором (10 заданий)

1. Какие объекты относятся к нефинансовым активам бюджетного учёта? (выберите все правильные)
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Материальные запасы
г) Нематериальные активы
д) Дебиторская задолженность
Ответ: а, в, г

2. Какие документы относятся к первичным учётным документам по учёту труда и заработной платы? (выберите все правильные)
а) Табель учёта использования рабочего времени
б) Приказ о приёме на работу
в) Лицевой счёт сотрудника
г) Авансовый отчёт
д) Расчётно-платёжная ведомость

Ответ: а, б, в, д

3. Какие виды деятельности медицинской организации относятся к приносящей доход деятельности? (выберите все правильные)
а) Оказание платных медицинских услуг
б) Оказание медицинской помощи в рамках ОМС
в) Сдача в аренду неиспользуемых помещений
г) Проведение медицинских осмотров по договорам с организациями
д) Оказание высокотехнологичной помощи за счёт бюджета
Ответ: а, в, г

4. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учётный документ? (выберите все правильные)
а) Наименование документа
б) Дата составления
в) Содержание факта хозяйственной жизни
г) Подписи ответственных лиц
д) Печать организации (обязательна всегда)
Ответ: а, б, в, г

5. Какие отчёты входят в состав годовой бюджетной отчётности медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Баланс
б) Отчёт о финансовых результатах
в) Пояснительная записка
г) Налоговая декларация по НДС
д) Отчёт о движении денежных средств
Ответ: а, б, в, д

6. Какие затраты включаются в себестоимость платной медицинской услуги? (выберите все правильные)
а) Заработная плата медицинского персонала
б) Стоимость израсходованных медикаментов
в) Амортизация медицинского оборудования
г) Расходы на рекламу (в части, относящейся к услуге)
д) Штрафы за нарушение налогового законодательства
Ответ: а, б, в, г

7. Какие счета относятся к счетам учёта денежных средств в бюджетном учёте? (выберите все правильные)
а) 0 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах в казначействе»
б) 0 201 34 000 «Касса»
в) 0 201 21 000 «Денежные средства на счетах в кредитной организации»
г) 0 205 31 000 «Расчёты по доходам от оказания платных услуг»
д) 0 302 11 000 «Расчёты по заработной плате»
Ответ: а, б, в

8. Какие налоги могут уплачивать медицинские организации (при наличии объектов налогообложения)? (выберите все правильные)
а) Налог на добавленную стоимость
б) Налог на прибыль организаций

в) Налог на доходы физических лиц (как налоговый агент)
г) Земельный налог
д) Транспортный налог
Ответ: а, б, в, г, д

9. Какие документы оформляются при поступлении медикаментов в медицинскую организацию? (выберите все правильные)
а) Товарная накладная
б) Счёт-фактура
в) Акт о приёме материалов
г) Платёжное поручение
д) Авансовый отчёт
Ответ: а, б, в

10. Какие виды контроля могут применяться в бухгалтерском учёте медицинской организации? (выберите все правильные)
а) Предварительный контроль
б) Текущий контроль
в) Последующий контроль
г) Внешний контроль
д) Внутренний контроль
Ответ: а, б, в, г, д

Часть 3. Задания на установление соответствия (20 заданий)

Задание 1. Установите соответствие между счетами бюджетного учёта и их наименованиями:

1) 0 101 00 000
2) 0 105 00 000
3) 0 201 00 000
4) 0 302 00 000
А) Денежные средства
Б) Основные средства
В) Материальные запасы
Г) Расчёты по принятым обязательствам
Д) Финансовый результат
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между кодами КОСГУ и видами расходов:

1) 211
2) 213
3) 340
4) 226
А) Увеличение стоимости материальных запасов
Б) Заработная плата
В) Начисления на выплаты по оплате труда
Г) Прочие работы, услуги
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 3. Установите соответствие между первичными документами и хозяйственными операциями:

1) Приходный кассовый ордер
2) Требование-накладная
3) Акт о списании материальных запасов
4) Табель учёта рабочего времени
А) Учёт рабочего времени
Б) Выдача наличных из кассы
В) Внутреннее перемещение материалов
Г) Списание материалов
Д) Начисление амортизации
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 4. Установите соответствие между формами бюджетной отчётности и их содержанием:

1) Баланс
2) Отчёт о финансовых результатах
3) Отчёт об исполнении бюджета
4) Пояснительная записка
А) Информация о доходах и расходах
Б) Сведения об активах и обязательствах
В) Данные об исполнении плановых назначений
Г) Детализация и анализ показателей
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 5. Установите соответствие между типами государственных (муниципальных) учреждений и их характеристиками:

1) Казённое учреждение
2) Бюджетное учреждение
3) Автономное учреждение
А) Финансируется по бюджетной смете, доходы зачисляются в бюджет
Б) Имеет право распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности
В) Обладает наибольшей самостоятельностью, может открывать счета в кредитных организациях
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 6. Установите соответствие между кодами вида финансового обеспечения и их значениями:

1) 1
2) 2
3) 4
4) 7
А) Средства ОМС
Б) Бюджетная деятельность
В) Приносящая доход деятельность
Г) Субсидии на выполнение государственного задания
Д) Средства во временном распоряжении

Ключ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 7. Установите соответствие между объектами учёта и разделами баланса:

1) Основные средства
2) Денежные средства на лицевых счетах
3) Кредиторская задолженность
4) Финансовый результат
А) Раздел I «Нефинансовые активы»
Б) Раздел II «Финансовые активы»
В) Раздел III «Обязательства»
Г) Раздел IV «Финансовый результат»
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 8. Установите соответствие между хозяйственными операциями и бухгалтерскими проводками (Дт/Кт):

1) Поступление медикаментов от поставщика
2) Выдача заработной платы из кассы
3) Начисление амортизации основных средств
4) Оказание платной услуги (начисление дохода)
А) Дт 0 105 31 000 Кт 0 302 34 000
Б) Дт 0 302 11 000 Кт 0 201 34 000
В) Дт 0 401 20 271 Кт 0 104 00 000
Г) Дт 0 205 31 000 Кт 0 401 10 131
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 9. Установите соответствие между видами расходов медицинской организации и их примерами:

1) Прямые расходы
2) Косвенные расходы
3) Расходы будущих периодов
А) Заработная плата врачей, непосредственно оказывающих услугу
Б) Заработная плата административно-управленческого персонала
В) Подписка на периодические издания на следующий год
Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В

Задание 10. Установите соответствие между должностями и их обязанностями в бухгалтерии:

1) Главный бухгалтер
2) Бухгалтер по учёту материалов
3) Кассир
4) Экономист
А) Ведение кассовых операций
Б) Организация бухгалтерского учёта
В) Учёт поступления и выбытия медикаментов
Г) Планирование финансово-хозяйственной деятельности
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 11. Установите соответствие между регистрами бухгалтерского учёта и их назначением:

1) Журнал операций по расчётам с поставщиками
2) Главная книга
3) Карточка учёта основных средств
4) Кассовая книга
А) Учёт движения наличных денежных средств
Б) Обобщение всех хозяйственных операций
В) Учёт расчётов за материальные ценности
Г) Индивидуальный учёт объекта основных средств
Ключ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Задание 12. Установите соответствие между видами инвентаризации и их особенностями:

1) Полная инвентаризация
2) Частичная инвентаризация
3) Плановая инвентаризация
4) Внеплановая инвентаризация
А) Проводится по графику
Б) Охватывает все имущество и обязательства
В) Охватывает отдельные виды имущества
Г) Проводится при смене материально ответственного лица
Ключ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

Задание 13. Установите соответствие между налогами и объектами налогообложения:

1) НДФЛ
2) Налог на имущество
3) Транспортный налог
4) Земельный налог
А) Земельные участки
Б) Доходы физических лиц
В) Транспортные средства
Г) Недвижимое имущество
Ключ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 14. Установите соответствие между медицинскими услугами и источниками их финансирования:

1) Высокотехнологичная медицинская помощь
2) Плановая медицинская помощь по полису ОМС
3) Платные медицинские услуги
4) Медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях
А) Средства ОМС
Б) Средства федерального бюджета
В) Личные средства граждан или ДМС
Г) Средства резервного фонда
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 15. Установите соответствие между нормативными документами и их уровнем

регулирования:

1) Федеральный закон № 402-ФЗ
2) Инструкция по бюджетному учёту № 157н
3) Учётная политика организации
4) План счетов бухгалтерского учёта
   А) Законодательный уровень
   Б) Нормативный уровень
   В) Локальный уровень
   Г) Методологический уровень
   Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 16. Установите соответствие между амортизационными группами и сроками полезного использования:

1) Первая группа
2) Вторая группа
3) Третья группа
4) Четвёртая группа
   А) от 1 до 2 лет включительно
   Б) свыше 2 до 3 лет включительно
   В) свыше 3 до 5 лет включительно
   Г) свыше 5 до 7 лет включительно
   Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Задание 17. Установите соответствие между счетами расчётов и видами задолженности:

1) 0 205 00 000
2) 0 302 00 000
3) 0 208 00 000
4) 0 303 00 000
   А) Расчёты по налогам и сборам
   Б) Расчёты с подотчётными лицами
   В) Расчёты по доходам
   Г) Расчёты по принятым обязательствам
   Ключ: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Задание 18. Установите соответствие между видами доходов медицинской организации и их отражением в учёте:

1) Доходы от оказания платных услуг
2) Доходы от сдачи имущества в аренду
3) Безвозмездные поступления от учредителя
4) Доходы от штрафов, пеней
   А) 0 401 10 120
   Б) 0 401 10 130
   В) 0 401 10 140
   Г) 0 401 10 150
   Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание 19. Установите соответствие между видами материальных запасов и примерами:

1) Медикаменты и перевязочные средства
2) Продукты питания
3) Горюче-смазочные материалы
4) Мягкий инвентарь
А) Бензин, масла
Б) Постельное бельё, спецодежда
В) Лекарственные препараты, бинты
Г) Продукты для питания пациентов
Ключ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание 20. Установите соответствие между этапами учётного цикла и их содержанием:

1) Первичный учёт
2) Текущий учёт
3) Обобщение данных
4) Составление отчётности
А) Систематизация в регистрах
Б) Оформление первичных документов
В) Формирование показателей отчётности
Г) Составление оборотно-сальдовой ведомости
Ключ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Часть 4. Задания на установление правильной последовательности (20 заданий)

Задание 1. Расположите этапы формирования учётной политики медицинской организации в правильной последовательности:

1) Утверждение учётной политики руководителем
2) Анализ нормативных документов и особенностей деятельности
3) Разработка рабочего плана счетов
4) Определение методов оценки активов и обязательств
Ответ: 2-3-4-1

Задание 2. Расположите этапы документооборота по учёту медикаментов в правильной последовательности:

1) Выдача медикаментов в отделения
2) Поступление медикаментов от поставщика
3) Списание использованных медикаментов
4) Оприходование медикаментов на склад
Ответ: 2-4-1-3

Задание 3. Расположите этапы проведения инвентаризации в правильной последовательности:

1) Издание приказа о проведении инвентаризации
2) Проведение фактической проверки наличия имущества
3) Оформление инвентаризационных описей
4) Отражение результатов инвентаризации в учёте
Ответ: 1-2-3-4

Задание 4. Расположите алгоритм начисления заработной платы в правильной последовательности:

1) Начисление страховых взносов
2) Удержание НДФЛ
3) Начисление заработной платы за отработанное время
4) Выплата заработной платы
Ответ: 3-2-1-4

Задание 5. Расположите этапы закрытия счетов в конце отчётного года в правильной последовательности:

1) Закрытие счетов доходов и расходов
2) Проведение инвентаризации
3) Формирование заключительных записей
4) Составление годовой отчётности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 6. Расположите этапы формирования бухгалтерской отчётности в правильной последовательности:

1) Сверка данных аналитического и синтетического учёта
2) Составление отчётных форм
3) Подписание отчётности руководителем
4) Представление отчётности в установленные сроки
Ответ: 1-2-3-4

Задание 7. Расположите порядок отражения операции по поступлению основных средств в правильной последовательности:

1) Ввод объекта в эксплуатацию
2) Получение объекта от поставщика
3) Начисление амортизации
4) Принятие к учёту на счёт 101
Ответ: 2-4-1-3

Задание 8. Расположите этапы списания материальных запасов в правильной последовательности:

1) Составление акта о списании
2) Выявление необходимости списания (порча, использование)
3) Утверждение акта руководителем
4) Отражение списания в бухгалтерском учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 9. Расположите этапы проведения внутреннего контроля в правильной последовательности:

1) Разработка плана контрольных мероприятий
2) Выявление отклонений

3) Анализ причин отклонений
4) Разработка корректирующих действий
Ответ: 1-2-3-4

Задание 10. Расположите порядок открытия лицевого счёта в органах казначейства в правильной последовательности:

1) Заключение договора о казначейском обслуживании
2) Подача заявления и документов
3) Открытие лицевого счёта
4) Получение извещения об открытии счёта
Ответ: 2-1-3-4

Задание 11. Расположите этапы начисления амортизации основных средств в правильной последовательности:

1) Определение срока полезного использования
2) Определение первоначальной стоимости
3) Расчёт годовой суммы амортизации
4) Ежемесячное отражение амортизации в учёте
Ответ: 2-1-3-4

Задание 12. Расположите алгоритм расчёта себестоимости платной медицинской услуги в правильной последовательности:

1) Распределение косвенных расходов
2) Сбор прямых затрат
3) Калькулирование полной себестоимости
4) Определение цены услуги с учётом рентабельности
Ответ: 2-1-3-4

Задание 13. Расположите этапы обработки первичных документов в бухгалтерии в правильной последовательности:

1) Проверка правильности оформления
2) Приёмка документа
3) Отражение в учётных регистрах
4) Сдача в архив
Ответ: 2-1-3-4

Задание 14. Расположите этапы составления графика документооборота в правильной последовательности:

1) Определение ответственных лиц
2) Составление перечня документов
3) Установление сроков передачи
4) Утверждение графика руководителем
Ответ: 2-1-3-4

Задание 15. Расположите действия при обнаружении недостачи имущества в правильной последовательности:

1) Проведение инвентаризации
2) Установление виновных лиц
3) Удержание суммы недостачи с виновного лица
4) Составление акта о недостаче
Ответ: 1-4-2-3

Задание 16. Расположите этапы учёта расчётов с подотчётными лицами в правильной последовательности:

1) Выдача денежных средств под отчёт
2) Представление авансового отчёта
3) Проверка авансового отчёта бухгалтером
4) Утверждение авансового отчёта руководителем
Ответ: 1-2-3-4

Задание 17. Расположите этапы формирования рабочего плана счетов в правильной последовательности:

1) Анализ типовых операций организации
2) Выбор счетов из единого плана счетов
3) Утверждение рабочего плана счетов в учётной политике
4) Определение аналитических кодов
Ответ: 1-2-4-3

Задание 18. Расположите алгоритм проведения переоценки основных средств в правильной последовательности:

1) Определение текущей восстановительной стоимости
2) Принятие решения о проведении переоценки
3) Отражение результатов переоценки в учёте
4) Оформление документов по переоценке
Ответ: 2-1-4-3

Задание 19. Расположите этапы учёта кассовых операций в правильной последовательности:

1) Оформление приходного/расходного кассового ордера
2) Регистрация операции в кассовой книге
3) Приём/выдача наличных денежных средств
4) Сдача кассовой книги в бухгалтерию
Ответ: 1-3-2-4

Задание 20. Расположите этапы составления налоговой отчётности по НДФЛ в правильной последовательности:

1) Сбор данных о доходах сотрудников
2) Расчёт налоговой базы и суммы налога
3) Заполнение налоговой декларации (расчёта)
4) Представление отчётности в налоговый орган
Ответ: 1-2-3-4

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

27. Основные понятия и категории бюджетного учёта.
28. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования.
29. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.
30. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств.
31. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения.
32. Понятие и классификация непроизведенных активов.
33. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов.
34. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.
35. Задачи учёта денежных средств.
36. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
37. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
38. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.
39. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте
40. Система расчетных отношений.
41. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
42. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.
43. Состав доходов бюджетного учреждения.
44. Перечень расходов бюджетного учреждения.
45. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

46. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.

47. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений.

48. Учет арендованных основных средств.

49. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

50. Учет бланков строгой отчетности.

51. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.

52. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств
МДК 06.02 Цифровые технологии в организации бухгалтерского учета

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 06.02 Цифровые технологии в организации бухгалтерского учета

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированный зачета.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины МДК 06.02 Цифровые технологии в организации бухгалтерского учета направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З 1-4	У 1-2	1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З 1-4	У 1-2	1
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З 1-4	У 1-2	1
ОК 09.	*Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*	З 1-4	У 1-2	
ПК 6.1.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	З 1-4	У 1-2	1

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	**Знать**
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Этапы формирования компетенций

Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код ком-петенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
	Аудиторная	СРС		
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	устный опрос		ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	устный опрос		ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета устный опрос	-	ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	устный опрос		ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности устный опрос		ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10	
Тема 6. Системы электронного документооборота	устный опрос		ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	З1-8, У1-У10

Показатели, критерии оценки компетенций
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 3. Автоматизированные информационные системы	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену	

бухгалтерского учета ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1			
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену	
Тема 6. Системы электронного документооборота	ОК 01-03 ОК09, ПК 6.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы к экзамену

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными

		документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете..

Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности

1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
2. Основные функции и правила работы с СПС.
3. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.
4. Работа с содержимым документов

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
5. Сохранение и восстановление информационной базы.
6. Настройка автоматизированной системы учета организации.
7. Настройка параметров учета.
8. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
9. Рабочий план счетов бухгалтерского

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания

1. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
2. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .

Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .

3. Функционал системы «Клиент-банк».

Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности

1. Понятие электронной отчетности.
2. Формы электронной отчетности.

3. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.

Тема 6. Системы электронного документооборота

1. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
2. Электронная подпись.
3. Виды систем электронного документооборота.
4. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

1. Автоматизация офиса:
а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:
а) информационного общества.
б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:
а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:
а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
б) осуществлять поиск и сортировку данных
в) редактировать данные и осуществлять их поиск
г) редактировать и сортировать данные

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:
а) график совещания;
б) графические иллюстрации;
в) совокупность графиков функций;
г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?
а) в запрете на редактирование данных
б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
в) в количестве доступной информации

9. WORD — это…
а) графический процессор
б) текстовый процессор
в) средство подготовки презентаций
г) табличный процессор
д) редактор текста

10. ACCESS реализует — … структуру данных
а) реляционную
б) иерархическую
в) многослойную
г) линейную д
) гипертекстовую

Вариант 2

1. Автоматизация офиса:
а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:
а) информационного общества.
б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:
а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:
а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
б) осуществлять поиск и сортировку данных
в) редактировать данные и осуществлять их поиск
г) редактировать и сортировать данные

6. Результатом поиска в интернет является …
а) искомая информация
б) список тем
в) текст
г) сайт с текстом
д) список сайтов

7. Почтовый сервер обеспечивает … сообщений
а) хранение почтовых
б) передачу
в) фильтрацию
г) обработку
д) редактирование

8. В режиме off — line пользователь …
а) общается непосредственно с адресатом
б) передает сообщение одному адресату
в) посылает сообщение в почтовый сервер
г) передает сообщение нескольким адресатом д) передает сообщение в диалоговом режиме

9. (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся …
а) цифровая фильтрация
б) методы защиты информации
в) сжатие-развертка изображения
г) поддержка «живого» видео
д) поддержка 1D графики

10. (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для…
а) обмена мультимедийными данными
б) общения и совместной обработки данных

в) проведения телеконференций
г) организации групповой работы
д) автоматизации деловых процессов

Эталон ответов

№	вариант 1	№	вариант 2
1	**д**	**1**	**д**
2	**б**	**2**	**б**
3	**а**	**3**	**а**
4	**в**	**4**	**в**
5	**б**	**5**	**б**
6	**в**	**6**	**д**
7	**б**	**7**	**а**
8	**б**	**8**	**в**
9	**б**	**9**	**а,д**
10	**а,б**	**10**	**а,в**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
Вопросы для экзамена

1. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий.
2. Использование информационных и компьютерных технологий в работе специалиста.
3. Роль информатизации в развитии общества.
4. Информационная культура как умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
5. Понятия: информационные ресурсы, продукты, услуги, базы данных.
6. История развития ИТ и ее инструментарий.
8. Понятие информационные системы.
9. Структура и классификация информационных систем.
10.Информационные системы для специалистов среднего звена.
11.Стратегические информационные системы.
12. Методология использования информационных технологий.
13.Информационные технологии обработки данных.
14. Информационные технологии управления. Автоматизация офиса. Отличие ИТ от ИС.
15. Понятие автоматизированного рабочего места как способа автоматизации работы специалиста; основные элементы компьютерной сети; принципы АРМ, классификация АРМ.

16. Состояние и перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ.
17.Техническое и программное обеспечение АРМ (микропроцессор, основная память, ВЗУ (внешнее запоминающее устройство), дисплей, клавиатура, печатающее устройство, системная магистраль),.
18. Основные средства составления и изготовления документов при помощи различных АРМ. Компьютерные системы управления электронными документами и системы административно-управленческой связи.
19. Назначение прикладного программного обеспечения.
20. Структура прикладного программного обеспечения. организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации с помощью пакетов прикладных программ.
21. Введение в программное обеспечение.
22.Основные понятия и термины, программа, программное обеспечение, задача, приложение, постановка задачи алгоритм, программирование, программный продукт.
23. Примеры прикладных программ, информационные ресурсы.
24. Назначение интегрированных информационных систем, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, таблиц, и графических редакторов.
11. Назначение проблемно – ориентированных пакетов прикладного программного обеспечения по отраслям и сферам деятельности.
25. Структура ЭС, определение знаний и базы знаний (БЗ), определение понятий логического вывода, организация интерфейса с пользователем в ЭС.
26. Назначение моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Цели моделирования.
27.Преимущества моделирования.
28. Построение модели.
29. Классификация моделей.
30.Система и системный подход.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, выполнения практических расчетов, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формирование профессиональных компетенций

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 6.1 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Организацию бухгалтерского учета в медицинских организациях и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

уметь:

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

знать:

З1 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

З2 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;

З3 - методы оценки активов и обязательств;

З4 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансовохозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	**108 часов**	
1	Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
3	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
4	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.	Наблюдение за выполнением работ
5	Изучение КОСГУ принцип его построения	Изучение КОСГУ принцип его построения. В каких разрядах номера счета указываются эти коды. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
6	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки.	Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки.	Наблюдение за выполнением работ

		- 6 часов.	
7	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете.	Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
9	Учёт нефинансовых активов.	Учёт нефинансовых активов. Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов.	Документы первичного учета для отражения нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.	Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
12	Безналичные расчёты, применяемые в учреждении.	Безналичные расчёты, применяемые в учреждении. Расчеты с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
13	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта.	Образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
14	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения.	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
15	Порядок формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов	Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов**.** - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
16	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
17	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей.	Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в	Наблюдение за выполнением работ

		учетных регистрах. - 6 часов.	
18	Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часов.	Оценка отчета, дневника, характеристики, практической работы (при наличии) и т. п.
19	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача дифференцированного зачета по практике. – 2 часа.	
	Всего	**108 часов**	

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных

		вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.

2.Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике

1. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств.
2. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных средств учреждения.
3. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте.
4. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте
5. Система расчетных отношений.
6. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями.
7. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.
8. Состав доходов бюджетного учреждения.
9. Перечень расходов бюджетного учреждения.
10. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

3.1Критерии оценки знаний студентов на дифференцированном зачете

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика ППД

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Индивидуальное задание Отчет

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Индивидуальное задание Отчет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Индивидуальное задание Отчет

Описание показателей и критериев оценивания Оценивание индивидуального задания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено

Оценивание отчета по результатам практики

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета

		по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов практики

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с общими сведениями о предприятия (организации):

- изучить учредительные документы, нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации);
- изучить основные направления и виды деятельности предприятия (организации);
- представить организационную структуру предприятия (организации);

2. Выполнить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы, выбранной до начала преддипломной практики.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1 Особенности учета командировочных расходов в организации

2 Порядок отражения в учете материально-производственных запасов в организации

3 Учет арендованных и собственных основных средств: сравнительный анализ

4 Методы оценки и модели учета материальных затрат в производстве

5 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли с применение информационных технологий

6 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях розничной торговли с применение информационных технологий

7 Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем

8 Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем

9 Безналичные расчеты в организации с использованием информационных технологий

10 Ведение бухгалтерского и налогового учета в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения

11 Учет займов и кредитов, затрат по их обслуживанию в организации с использованием информационных систем

12 Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг с использованием информационных систем

13 Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической

себестоимости с использованием информационных технологий

14 Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий

15 Учет основных средств в организации с использованием информационных технологий 16 Учет движения материально-производственных запасов в организации с использованием информационных технологий

17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с использованием информационных технологий

18 Учет и анализ нематериальных активов организации с использованием информационных технологий

19 Учет и анализ различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами

20 Организация и ведение расчетов с подотчетными лицами с использованием информационных технологий

21 Использование информационных технологий для учета расчетов с контрагентами

22 Применение информационных технологий для учета и анализа ведения безналичных расчетов в организации

23 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

24 Планирование, осуществление и учет государственных закупок в организации/учреждении/на предприятии

25 Планирование и учет поступлений и выплат в государственном учреждении

26 Планирование и учет расходов на оплату труда в организации/учреждении/на предприятии

27 Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.

28 Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.

29 Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.

30 Учет и анализ операций по поступлению материалов.

31 Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

32 Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

33 Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

34 Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.

35 Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

36 Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.

37 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

38 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

39 Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта. 40 Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

41 Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.

42 Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта. 43 Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.

44 Учет и анализ движения готовой продукции.

45 Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.

46 Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1 Бухгалтерский учет доходов от обычных видов деятельности организации

2 Бухгалтерский учет оплаты труда в организации

3 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в

организации

4 Бухгалтерский учет кредитов и займов

5 Учет и анализ добавочного капитала.

6Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.

7 Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.

8 Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.

9 Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.

10 Бухгалтерский учет прочих расходов в организации

11 Бухгалтерский учет финансовых результатов в организации

12 Бухгалтерский учет собственного капитала в организации

13 Бухгалтерский учет прочих доходов в организации

14 Особенности отражения финансового результата в аутсорсинговой компании

15 Учет формирования и использования выручки от продажи продукции (работ, услуг)

16 Использование информационных технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации

17 Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.

18 Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта

19 Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.

20 Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

21 Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта. 22 Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1 Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческойорганизации.

2 Механизм исчисления налога на прибыль организации.

3 Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.

4 Цифровизация контроля расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам.

5 Организация расчетов по налогам с бюджетной системой РФ.

6 Организация расчетов по страховым взносам с бюджетной системой РФ.

7 Использование информационных технологий при организации и ведении расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.

8 Преимущества применения информационных технологий при организации расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам и страховым взносам.

9 Сравнительный анализ систем налогообложения

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1 Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

5 Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

6 Особенности бухгалтерского учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

7 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.

8 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.

9 Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.

10 Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.

12 Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

13 Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14 Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

15 Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.

16 Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

17 Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18 Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.

19 Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.

20 Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.

21 Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.

22 Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.

21 Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.

22 Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.

23 Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.

24 Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.

25 Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.

26 Анализ собственного капитала и его эффективности в инвестиционной политике экономического субъекта.

27 Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.

28 Финансовый анализ при принятии управленческих решений.

29 Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.

30 Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.

31 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

32 Бухгалтерская отчетность организации, ее состав и требования к составлению.

33 Аналитические возможности бухгалтерского баланса.

34 Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.

35 Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.

36 Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления организации.

37 Анализ состояния и использования оборотного капитала организации.

38 Рейтинговая оценка финансового состояния организации.

39 Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией.

40 Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в форме аутсорсинга.

41 Бухгалтерская (финансовая) отчѐтность как объект внутреннего контроля организации.

42 Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта.

43 Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами малого бизнеса.

44 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях торговли.

45 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: форма, содержание и преимущества электронного предоставления.

46 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

47 Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.

48 Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Основанием для допуска студента к зачету (аттестации) по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой экономики. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой.

1. Фонда оценочных средств
по программе Государственной Итоговой Аттестации

В результате подготовки к государственной итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции, трудовые функции:

а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, ;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная

итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена соответствует получаемой квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Структура и содержание типового задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице.

Номер и наименование модуля	Продолжительность выполнения модуля
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0 ч. 45 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0 ч. 15 мин.

Образец задания к демонстрационному экзамену
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

 сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

 сгруппировать оформленные и проверенные документы;

 занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

 отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

 первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

 учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

 произвести расчеты с персоналом по оплате труда;

 определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;

 отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;

 отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

 документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;

 документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);

 учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

 оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

 оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

 оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством.

Данные для выполнения задания модуля представляются.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

 уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

 документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

 учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; − рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г КОД к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно- правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

− необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

3.2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать согласно критериям оценивания заданий прописанных в техническом описании соответствующего комплекта оценочной документации.

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных

сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

4 Структура и содержание дипломных работ

Дипломная работа выполняется на конкретных материалах деятельности организации (базы практической подготовки) с учетом проблем, требующих решения. Как заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Структура дипломной работы:

1. Титульный лист.
2. Лист задания для выполнения дипломной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.

- теоретическая часть;
- практическая часть.

6. Заключение;
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста (без приложений). Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В теоретической части содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы работы.

Написание теоретической части проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на

законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В практической части дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой части дипломной работы.

Вторая часть посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Перечень тем дипломных работ

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем дипломных работ:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Практические аспекты формирования и применения учетной политики предприятия.
3. Организация первичного учета в системе бухгалтерского хозяйствующих субъектов.
4. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств предприятия.
5. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования.
6. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции и анализ расчетов с покупателями.
7. Бухгалтерский учет поступления материалов и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции и исчисление ее себестоимости.
9. Бухгалтерский учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования.
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
11. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме.
12. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на приобретение внеоборотных активов и источников их приобретения.
13. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации.
14. Калькулирование, учет и анализ себестоимости готовой продукции.
15. Амортизации основных средств: бухгалтерский и налоговый аспект.
16. Оценка системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии.
17. Бухгалтерский учет и анализ затрат на основное производство.
18. Бухгалтерский учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Организация бухгалтерского учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда предприятия.
2. Бухгалтерский учет кредитов банка и оценка кредитоспособности заемщика на примере предприятия.
3. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов предприятия.
4. Бухгалтерский учет и анализ использования заемного капитала.
5. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала.
6. Виды удержаний из заработной платы и их учет.
7. Инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
10. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
11. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.
12. Учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
13. Учет и анализ финансовых результатов от продажи готовой продукции.
14. Технология проведения и оформления инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
15. Технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
16. Технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
17. Организация и проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.
18. Учет поступления и использования средств целевого финансирования.
19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки.
2. Организация бухгалтерского учета расчетов по страховым взносам и анализ задолженности по их уплате.
3. Правила и порядок организации учета расчетов по налогам и сборам на предприятиях АПК.
4. Организация расчетов организации с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
6. Организация расчетов с бюджетом с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
7. Порядок налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих единый сельскохозяйственный налог.
8. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
9. Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и порядок их заполнения.
10. Особенности формирования налоговой отчетности предприятия.
11. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.

12. Виды и прядок налогообложения экономических субъектов применяющих общую систему налогообложения.
13.Расчеты организации с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
14. Расчеты организации с бюджетом по транспортному налогу.
15. Расчеты организации с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию.
16. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.
17. Содержание форм отчетности по страховым взносам.
18. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с внебюджетными фондами.
19. Учет расчетов с бюджетом по УСНО и разработка рекомендаций по их совершенствованию.
20. Расчеты организации с бюджетом по земельному налогу.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
1. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ и ее анализ
2. Особенности формирования упрощенных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта малого предпринимательства
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для проведения анализа и оценки деловой активности предприятия
4. Особенности формирования отчета о финансовых результатах и анализ уровня рентабельности предприятия
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для проведения анализа и оценки ликвидности предприятия
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для проведения анализа и оценки рентабельности предприятия.
8. Анализ деловой активности и пути ее повышения.
9. Экономический анализ финансово-хозяйственной организации на основе бухгалтерской отчетности.
10. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия.
11. Технология составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния предприятия.
12. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Анализ расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
14. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Анализ формирования и использования собственного капитала организации.
16. Анализ формирования и использования заемных средств организации.
17. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
18. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
19. Анализ движения и эффективности использования материально-производственных запасов.
20. Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг.

Критерии оценивания выполнения и защиты дипломных работ

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	1. Частичное соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к дипломным работам данного уровня. 2. Неполное понимание проблемы. 3. Работа характеризуется отсутствием тщательного анализа, наличием серьезных ошибок и несоответствий 4. Неадекватность иллюстративного материала. 5. Не владение материалом работы. 6. Не выполнено задание демонстрационного экзамена.
«Удовлетворительно»	3 балла	1. Соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к дипломным работам данного уровня. 2. Удовлетворительный уровень понимания вопроса, но имеется ряд существенных упущений. 3. Слабые места в структуре исследования и анализе вопроса. 4. Информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении. 5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. 6. Иллюстративность. 7. Владение материалом работы. Владение культурой мышления. Некоторые навыки представления материала в устной и письменной формах. 8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена
«Хорошо»	4 балла	1. Соответствие работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня. Использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований. 2. Понимание исследуемого вопроса, но ряд несущественных упущений в плане содержания. 3. Полный анализ исследуемого вопроса 4. Самостоятельность выполнения работы, умение аргументировать, формулировать выводы и предложения, оригинальность и значимость полученных результатов.

		5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. 6. Иллюстративность. 7. Владение материалом работы, проявление знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме. Владение культурой мышления. Навыки грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений дипломной работы. 8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена
«Отлично »	5 баллов	1. Уровень проработки проблемы. Соответствие дипломной работы условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня. Критическое использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований: - работа выполнена в соответствии с заданием; - содержание работы раскрывает заявленную тему исследования; - собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования; - в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; - теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны; - в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствие с поставленными задачами, решенными в ходе выполнения работы. 2.Понимание исследуемого вопроса. Полное понимание исследуемого вопроса. Исследуемая проблема раскрыта полностью. Тема исследования увязывается с профессиональными вопросами изадачами. 3.Качество анализа проблемы. Полный и глубокий анализ исследуемого вопроса: - на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме; - демонстрируется критический, осмысленный подход к анализу проблемы;

		- на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы. 4. Самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов. Самостоятельность выполнения работы,аргументированная логика, продуманность, творческий подход к изложению материала, оригинальность изначимость полученных результатов на основе проведенного анализа проработки проблемы приведенысамостоятельные выводы по исследованию: - демонстрируется аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы; - работа имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов); – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. 5. Степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями. Высокая степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями применяются математические методы и модели при решении исследуемой проблемы; - используются современные методы исследования; - используются методы поиска информации в Интернет и обработки результатовисследований с помощью современных информационных технологий. 6. Иллюстративность. Качество презентации результатов работы. Иллюстративность. - в презентации отражаются основные этапы и результаты работы; - демонстрируется владение современными информационными технологиями. 7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций. Свободное владение материалом. Владение культурой мышления. - на защите проявляется свободное владение материалом работы; - демонстрируется знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме;

		- проявляются владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу,восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - проявляется владение навыками аргументированного и логически грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ВКР. 8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена