

71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f «Майкопский

политехнический колледж филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала

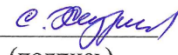
2025 г.

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

преподаватель

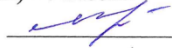

(подпись)

С.Г. Хизриева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05 2025 г.

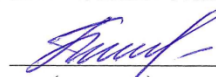

(подпись)

Л.Ю. Ерохина
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПО филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 05 2025 г.


(подпись)

З.Х.Тляшок
И.О. Фамилия

Руководитель практик политехнического колледжа филиала ФГБОУ «МГТУ»

«28» 05 2025 г.


(подпись)

Р.А. Хуаде
И.О. Фамилия

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	5
3.	Структура и содержание программы производственной практики	7
4.	Условия реализации программы учебной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов учебной практики	11
6.	Лист внесённых изменений	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (далее ПП)

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Проводить анализ спроса на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.3.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.4.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ПК 3.5.	Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и графическими приложениями.

1.2. Цели и задачи ПП, требования к результатам прохождения практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по ПМ 03. Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт:	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
уметь:	- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и

	товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
знать:	- идентификация товаров аптечного ассортимента; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - применение средств индивидуальной защиты - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

1.3. Место ПП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в течение прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03. Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров в рамках:

МДК 03.01 Основы фармацевтического товароведения

МДК 03.02. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении.

Объем производственной практики составляет 72 часа в четвёртом семестре.

1.4. Место и время проведения ПП

Производственная практика осуществляется концентрированно на производственных базах МГТУ на основе прямого договора между образовательной организацией и фармацевтической организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы производственного обучения оснащены современной техникой, имеют наиболее передовую организацию фармацевтического труда.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, практического опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения (с учетом практики и промежуточной аттестации) по виду деятельности ВД 3. Организация

аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения (с учетом практики и промежуточной аттестации), в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Проводить анализ спроса на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.3.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.4.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ПК 3.5.	Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и графическими приложениями.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 10	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Виды работ	Кол-во часов
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5	1. Знакомство с базой практики: задачи, функции и тип аптечного предприятия. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка.	6
	2. Приобретение навыков в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности. Изучение групп товаров аптечного ассортимента.	6
	3. Изучение тары, качества упаковки, соответствия маркировки. Изучение факторов, сохраняющих потребительские свойства и качество товаров.	6
	4. Формирование торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента.	6
	5. Ознакомление с оформлением договоров с контрагентами и контроль их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству.	6
	6. Изучение и применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	6
	7. Изучение современных офисных программ в работе фармацевтического работника: маркетинговый анализ потребителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров на базе Microsoft Word	6
	8. Изучение информационно-справочных систем по лекарственным средствам.	6
	9. Изучение и применение возможностей программных комплексов «Заказ товара».	6
	10. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации: деятельность фармацевтического работника по отпуску товаров аптечного ассортимента. Расчетно-кассовое обслуживание в аптечной организации.	6
	11. Изучение и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к аптечным организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде.	6
	12. Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.	4
	Промежуточная аттестация по итогам практики: Дифференцированный зачет.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в фармацевтических организациях населенных пунктов Республики Адыгея или города Краснодара, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже и фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки).

Руководство производственной практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем, сотрудниками ФО – общим и непосредственным руководителями практики. Основным условием прохождения производственной практики в фармацевтических организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций. Обучающийся обязан предоставить: положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью ФО; своевременно и качественно заполненный дневник с результатом индивидуального задания; отчет о практике, заверенный подписью общего руководителя и печатью ФО в соответствии с заданием на производственную практику. При подведении итогов за производственную практику учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является контроль выполнения практических навыков, который проводится в последний день практики на базе ФО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

Раздел 1.

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — URL: <https://profspo.ru/books/134113>
2. Гаврилов, А. С. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / А. С. Гаврилов, О. А. Мельникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 272 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480489.html>
3. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Е.А. Замедлина-Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 156 с. <https://znanium.ru/catalog/document=428322>
4. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — URL: <https://profspo.ru/books/66389>
5. Сергеева, Е. П. Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с.. — URL: <https://profspo.ru/books/134161>

Раздел 2.

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>
3. Перфильева, В. Н. Организация деятельности медицинских лабораторий : учебное пособие / В. Н. Перфильева. — Томск : СибГМУ, 2024. — 80 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398573>
4. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — URL: <https://book.ru/book/948626>
5. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: <https://book.ru/book/954522>
6. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 322 с. — URL: <https://book.ru/book/954455>

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Государственная фармакопея Российской Федерации – 13 изд.: Федеральная электронная медицинская библиотека. - Режим доступа: <http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <https://roszdravnadzor.gov.ru/drugs/licensingpharm>
5. Фармация и фармакология: научно-практический рецензируемый журнал. – Режим доступа: <https://www.pharmpharm.ru/jour/index>
6. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru/>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от фармацевтической организации (общие и непосредственные): специалисты фармации (квалификация – провизор, фармацевт) назначаются приказом руководителя фармацевтической организации до начала практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики позволяют проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Проводить анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - пользуется контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - пользуется нормативно – технической и справочной документацией; - применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - применяет средства индивидуальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.2. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - применяет средства индивидуальной защиты;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.3. Участвовать в формировании ценовой политики.	- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.4. Оформлять	- ведет отчетные, кассовые документы,	Экспертное

первичную отчетно-учетную документацию.	реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;	наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.5. Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и графическими приложениями.	- использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводит необходимые расчеты; - регистрирует информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - проводит калькуляцию заявок потребителей; - собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

деятельности;	- оформление результатов поиска; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- активное участие в жизни общества, проявление уважения к своей стране и её истории, готовность к выполнению гражданского долга; - уважение к жизни, достоинству, правам и свободе человека; - соблюдение морально-этических норм; гуманизма; коллективизма; - соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - демонстрация правильного алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- регулярные занятия физическими упражнениями; - использование естественных сил природы для закаливания организма; - соблюдение рационального режима труда и отдыха; - формирование потребности в здоровом образе жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (Отлично): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

4 (Хорошо): рабочее место подготовлено с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных ситуациях, демонстрируя правильное и последовательное, но неуверенное выполнение алгоритма манипуляции. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

3 (Удовлетворительно): испытывает затруднения в организации рабочего места. Возникают затруднения при выборе типовых методов и способов решения

профессиональных задач. При выполнении алгоритма манипуляций нарушается правильность и последовательность действий. Демонстрирует умение работать в коллективе и в команде, готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к человеку.

2 (Неудовлетворительно): испытывает значительные затруднения в организации рабочего места, выборе типовых методов и способов решения профессиональных задач. Нарушаются требования при выполнении алгоритма манипуляций.

Критерии оценки устных ответов

5 (Отлично): полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

4 (Хорошо): знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

3 (Удовлетворительно): не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

2 (Неудовлетворительно): отсутствие знаний на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы; незнание учебного материала по вопросам безопасности пациента и медперсонала.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 – компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

