

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2024 11:02:19

Университетский программный код: 71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

программа подготовки "бакалавр"

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.24 Административное право"

направления подготовки бакалавров "40.03.01 Юриспруденция"

профиль подготовки "цифровой юрист"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью учебного курса "Административное право" является:

- формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;

- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;

- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;



- изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление;

- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Управление, государственное управление, исполнительная власть
Административно-правовые нормы и их виды
Административно-правовые отношения
Субъекты административного права: административно-правовой статус гражданина, органов исполнительной власти, государственных корпораций, предприятий и учреждений.
Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти
Административное правонарушение и административная ответственность
Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления
Административно-правовая организация государственного управления в российской Федерации
Государственное управление экономической сферой
Государственное управление социально-культурной сферой
Государственное управление в административно-политической сфере
Законность в государственном управлении

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» входит в состав базовой (обязательной) части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация - бакалавр. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, философия, конституционное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, экологического права, предпринимательского права.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи экзамена и учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.		
Знать: норм материального и процессуального права.	Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной		



деятельности		
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права		
Знать: требования к оформлению юридических решений.	Уметь: принимать юридически значимые решения.	Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение		
Знать: основы квалификации правонарушений.	Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.		
Знать: норм материального и процессуального права.	Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать: нормы материального и процессуального права	Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение		
Знать: основы квалификации правонарушений.	Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах		
Знать: профессиональное делопроизводство.	Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах		
Знать: профессиональное делопроизводство.	Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.		
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.		
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию		
Знать: правила построения устной и письменной речи.	Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную	Владеть: способностью изложения фактов и обстоятельств для



	и письменную речь.	выражения правовой позиции.
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации		
Знать: юридическую лексику.	Уметь: применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Владеть: навыками профессиональной коммуникации.
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий		
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.		
Знать: формы реализации права.	Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.		
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.		
Знать: норм материального и процессуального права.	Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение		
Знать: основы квалификации правонарушений.	Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах		
Знать: профессиональное делопроизводство.	Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах

Дисциплина "Административное право" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.06.2024	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.06.2024	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.06.2024	Курбанова Елена Михайловна

