

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Раисовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2026 01:33:56
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Майкопский государственный технологический
университет»**

Политехнический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31.02.01 Лечебное дело

Майкоп 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* по специальности 31.02.01 Лечебное дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по *ПМ 06*

Осуществление организационно-аналитической деятельности должен:

владеть навыками:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности

медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей

находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением

психологических и этических аспектов работы в команде; ведения

медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление

учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта

фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений,

составляющих врачебную тайну.

уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

- ▣ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- ▣ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ▣ мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ▣ критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- ▣ должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- ▣ принципы делового общения в коллективе;
- ▣ способы управления конфликтами;
- ▣ этические аспекты деятельности медицинского работника;
- ▣ порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- ▣ правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- ▣ виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- ▣ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- методы защиты информации при работе в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет";

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение, на основании договоров об организации практической подготовки.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и навыков при овладении видом деятельности *Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации*, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов <i>пример:</i>
1.	Организационный этап	1. Знакомство со структурой медицинской организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2

2.	Производственный этап	☐ Планирование своей деятельности в ЛПУ ☐ Анализ организационной структуры ЛПУ ☐ Работа с нормативными документами ☐ Оформление и ведение утвержденной медицинской документации ☐ Анализ факторов, влияющих на здоровье населения в зоне обслуживания ЛПУ ☐ Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. ☐ Анализ видов предоставляемых медицинских услуг	142
-----------	-----------------------	--	------------

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 06. 01 Организация профессиональной деятельности	142
3	Дифференцированный зачет	2
	Итого	144

3.2. Содержание производственной практики

		<ul style="list-style-type: none"> ☐ Заполнение бланков статистических документов ☐ Заполнение регистрационных форм ☐ Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. <p>Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Структура, штаты здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. ☐ Табель оснащения здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. ☐ Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту образовательной организации. ☐ Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательной организации. ☐ Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. ☐ Сбор информации, обмен информацией. ☐ Систематизация и анализ собранных данных. ☐ Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют 	
--	--	---	--

		<p>фельдшерскоакушерские пункты, образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Работа с медицинской учетно-отчетной документацией ☐ Заполнение регистрационных форм ☐ Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты. <p>– Изучение принципов совершенствования амбулаторной помощи</p>	
--	--	--	--

		путем оптимизации кадровых, имущественных, финансовых и других ресурсов медицинской организации. Составление плана мероприятий по реализации проекта	
<i>Дифференцированный зачет</i>			2
Итого			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Р.Ф.Матвеев. - М.: Форум, 2012 - 128 с.
3. Михеева, Е.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.
4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
5. Общественное здоровье и здравоохранение / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций для студентов, обучающихся по специальности СПО Лечебное дело / авт.-сост. А.В.Бутакова, Э.Ш.Зымбрян, Е.Б.Стародумова – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», Шадринск, 2016 – 73 с.

Дополнительные источники

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Клинический справочник фельдшера. - - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2013. - 192 с.
4. Ланг Т.А. Как описывать статистику в медицине: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / Т.А. Ланг, М. Сесик. - М.: Практическая медицины, 2013. - 480 с.
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов/ Ю. П. Лисицын - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012 - 512 с.
6. Петри А., Н. Наглядная медицинская статистика: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / А. Петри, К. Сэбин. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013 - 168 с.
7. Сопина, З.Е. Управление качеством сестринской помощи / З.Е. Сопина, И.А.Формушкина. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2011 - 176

Интернет-ресурсы:

1. Медицинская литература [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.medbook.net.ru> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
2. Лечебник. Инфо [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lechebnik.info> Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.10
3. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://medi.ru/doc/82.htm> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: May, 29 ,2011, 20.00
4. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>

5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znaiu.ru>
8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>
10. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
11. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
12. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
13. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа преподавателей колледжа.

Руководством медицинских организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер медицинских организаций. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа. В состав аттестационной комиссии входят:

- ☐ методические руководители производственной практики
- ☐ представители медицинской организации.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- ☐ дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- ☐ аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации; ☐ портфолио, включающее:
- ☐ характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью медицинской организации; ☐ текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляются билеты, состоящие из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- ☐ формирования профессиональных компетенций;
- ☐ формирования общих компетенций;
- ☐ ведения документации;
- ☐ характеристики с производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	□ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; □ отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	□ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; □ отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	□ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; □ отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	□ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; □ отзывы руководителей производственной практики;

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	□ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; □ отзывы руководителей производственной практики;
---	---	---

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики (по
профилю специальности)**

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О.
полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственн ой практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Обучающийся ____ курса группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Прошел производственную практику по

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

На базе _____

Приобретенные практические навыки	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

М.П.

подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»
(ФИО) _____

Группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ г. на базе:

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

М.П.

Руководитель практики от МО:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности Раздел

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

[illegible]
