

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кушкова Елена Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2024 14:39:13
Уникальный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального
управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.16.ДВ.02.02 Регистрационный учет
40.03.01 Юриспруденция
цифровой юрист
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент , канд. филол. наук	Подписано простой ЭП	<u>Бзегежева Лариса Казбековна</u>
(должность, ученое звание, степень)	23.07.2024	(Ф.И.О.)
	(подпись)	

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:	Подписано простой ЭП	<u>Болокова Мариэтта</u>
25.07.2024	25.07.2024	<u>Аскарбиевна</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП		
заведующий выпускающей		
кафедрой		
по направлению подготовки		
(специальности)		
29.07.2024	Подписано простой ЭП	<u>Курбанова Елена Михайловна</u>
	29.07.2024	(Ф.И.О.)
	(подпись)	

Согласовано:

	НБ МГТУ	
	(название подразделения)	
25.07.2024	Подписано простой ЭП	<u>И. Б. Берберьян</u>
	25.07.2024	(Ф.И.О.)
	(подпись)	



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Регистрационный учет" заключается в получении обучающимися теоретических знаний о регистрационно-учетных действиях в отношении объектов недвижимости (и иных объектах ЕГРН).

Для достижения цели дисциплины решаются следующие **задачи**:

1. формирование понятий о технологиях государственного кадастрового учета, государственной регистрации недвижимости, их основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач;
2. освоение навыков постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, проведении государственной регистрации недвижимости;
3. получение компетенций самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; управлять действующими программно-технологическими комплексами в процессе ведения государственного кадастрового учета и регистрации недвижимости; формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости при рациональном и эффективном управлении землепользованием предприятия, региона и страны.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина изучается на ОФО и ЗФО в 6 семестре, а на ОЗФО в 7 семестре.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
ОПК-8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ОПК-8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1	Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.
ОПК-9.2	Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.
ПК-3.2	Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	17	17	0.35	26.65	47	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	2	2	0.35	8.65	95	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАт	Контроль		
Курс 4	Сем. 7	1	14	14	0.35	35.65	44	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	1 неделя	4		4			6	10		Реферат
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации	2 неделя	4		4			6	10		Блиц-опрос
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество	3-4 неделя	4		4			6	10		Блиц-опрос
6	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	5 неделя	2		2		0,35	6	10		Реферат
6	Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	6-7 неделя	3		3			2,65	7		Реферат
	ИТОГО:		17		17		0.35	26.65	47		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	1		1			2	20	
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации	1		1			2	20	
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество						2	20	
6	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).					0,35	2	20	
6	Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.						0,65	15	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:	2		2		0.35	8.65	95	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	2		2			8	10	
7	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации	2		2			8	10	
7	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество	2		2			8	10	
7	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	2		2		0,35	8	10	
7	Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	6		6			3,65	4	
	ИТОГО:	14		14		0.35	35.65	44	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Регистрационный учет», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Недвижимая вещь как объект государственной регистрации	4	1	2	Понятие недвижимой вещи. Теории фактической и юридической недвижимой вещи. Определения понятия недвижимой вещи по законодательству Российской Федерации (история становления, общая характеристика, соотношение). Классификация недвижимых вещей. Юридические критерии отнесения вещей к недвижимым. Соотношение понятий недвижимая вещь и объект капитального строительства. Административный и судебный порядки признания вещи недвижимой. Земельный участок как вид недвижимых вещей: понятие, признаки, способы образования. Кадастровый учет земельных участков. Отличие понятия земельного участка от смежных понятий (земля, часть земельного участка, единое землепользование). Искусственно созданные недвижимые вещи: виды, общая характеристика	ОПК-8.1;	Знать: правовые базы данных. Уметь: обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию. Владеть: навыками получения из различных источников, юридически значимой информации, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.	, Слайд-лекция
6	Государственная	4	1	2	Место института	ОПК-8.3;	Знать: требования	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.				государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в российской системе права. Нормы гражданского и административного права как элементы структуры института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Гражданский кодекс Российской Федерации – основа правового регулирования государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общая характеристика Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».		информационной безопасности. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыками решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество.	4		2	История становления и развития мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество. Основные мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество (регистрация прав (титульная) и регистрация документов (актовая)), их сравнительная характеристика. Обзор отдельных видов мировых	ОПК-8.2;	Знать: основы современных информационных технологий. Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач в	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					систем укрепления прав на недвижимое имущество: ипотечная система, романская система, система Торренса, англо-американская система. Становление российской системы укрепления прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество (понятие, функции, соотношение с нотариальной деятельностью и системами учета недвижимого имущества).		профессиональной деятельности.	
6	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	2		2	ЕГРН – государственный информационный ресурс. Структура ЕГРН: разделы ЕГРН, дела правоустанавливающих документов, книги учета документов. Правила ведения ЕГРН. Структура раздела ЕГРН, его содержание. Принципы ведения ЕГРН (экстерриториальность, пообъектность формирования разделов, приоритет бумажного носителя информации, постоянство хранения). Кадастровый и условный номер объекта недвижимости, номер записи в ЕГРН. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной	ОПК-9.2; ОПК-9.1;	Знать: современные образовательные и информационные технологии. Уметь: эффективно применять современные образовательные и информационные технологии. Владеть: навыками применения современных образовательных и информационных технологий для получения новых знаний	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					регистрации прав. Открытый характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, пределы, значение. Предоставление информации из ЕГРН: порядок, условия и форма предоставления информации. Проявление принципа экстерриториальности ведения ЕГРН при получении информации из ЕГРН. Виды информации, предоставляемой из ЕГРН. Круг лиц, имеющих право на получение информации из ЕГРН.			
6	Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	3		6	Правоотношения, возникающие при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, виды, структура. Характеристика частных правоотношений по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (объект, субъекты, содержание). Уклонение стороны сделки от государственной регистрации сделки и (или) перехода права на недвижимое имущество. Государственная регистрация сделки и (или) перехода права на недвижимое имущество в случае ликвидации юридического лица (смерти гражданина)	ПК-3.2;	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка. Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					стороны по сделке на момент государственной регистрации.			
	ИТОГО:	17	2	14				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Недвижимая вещь как объект государственной регистрации	1. Понятие и виды недвижимого имущества. 2. Предприятие как вид недвижимого имущества. 3. Особенности правового режима жилых помещений как объектов гражданских прав	4	1	2
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации	1. Принципы государственного учета и государственной регистрации. 2. Органы, осуществляющие государственный учет и государственную регистрацию, и их полномочия. 3. Методика и порядок осуществления государственного учета объектов недвижимости. 4. Методика и порядок осуществления государственной регистрации недвижимости.	4	1	2
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способ укрепления прав на недвижимое имущество	1. История становления и развития мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество. Основные мировые системы укрепления прав на недвижимое имущество (регистрация прав (титульная) и регистрация документов (актовая)), их сравнительная характеристика. Обзор отдельных видов мировых систем укрепления прав на недвижимое имущество: ипотечная система, романская система, система Торренса, англо-американская система. 2. Становление российской системы укрепления прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как элемент российской системы укрепления прав на недвижимое имущество (понятие, функции, соотношение с нотариальной деятельностью и системами учета недвижимого имущества).	4		2
6	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	1. ЕГРН – государственный информационный ресурс. Структура ЕГРН: разделы ЕГРН, дела правоустанавливающих документов, книги учета документов. Правила ведения ЕГРН. Структура раздела ЕГРН, его содержание. Принципы ведения ЕГРН (экстерриториальность, пообъектность формирования разделов, приоритет бумажного носителя информации, постоянство хранения). Кадастровый и условный номер объекта недвижимости, номер записи в ЕГРН. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав. 2. Открытый характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, пределы, значение. Предоставление информации из ЕГРН: порядок, условия и форма предоставления информации. Проявление принципа экстерриториальности ведения ЕГРН при получении информации из ЕГРН. Виды информации, предоставляемой из ЕГРН. Круг лиц, имеющих право на получение информации из ЕГРН	2		2
6	Правоотношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Процедура государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1. Правовые отношения на рынке недвижимости. Виды правоотношений, их субъекты. Возникновение, изменения и прекращения права собственности на землю: основания возникновения права собственности: первоначальные и производные; юридические факты. 2. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю: принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.	3		6
ИТОГО:			17	2	14

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Государственная регистрация прав на вновь создаваемые объекты недвижимости	1. Создаваемый объект недвижимости: понятие и виды. 2. Созданный объект недвижимости: понятие, начальный момент существования, виды. 3. Вновь созданный объект недвижимости. 4. Условия (основания) возникновения прав на вновь созданные объекты недвижимости. 5. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости.	2 неделя	10	20	10
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, приобретаемых на основании сделок об отчуждении недвижимого имущества, а также в результате универсального правопреемства.	1. Особенности договора купли-продажи недвижимого имущества. 2. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации. 3. Государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения. 4. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи. 5. Особенности договора мены недвижимого имущества	3-4 неделя	10	20	10
6	Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей	1. Понятие бесхозяйной вещи. 2. Основания приобретения права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 3. Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей. 4. Правовая природа акта принятия на учет бесхозяйной недвижимой вещи, его отличие от акта государственной регистрации прав на недвижимую вещь. 5. Порядок снятия недвижимой вещи с учета в качестве бесхозяйной.	5 неделя	10	20	10
6	9. Особенности договора дарения недвижимого имущества и его государственная регистрация.	10. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору дарения. Особенности договора ренты, связанного с передачей права собственности на недвижимое имущество, и его государственная регистрация. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору ренты. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при создании юридического лица. 11. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество при универсальном правопреемстве.	6 неделя	17	35	14
	ИТОГО:			47	95	44

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	04.2027 ФГБОУ ВО	Правовое регулирование управления недвижимостью	групповая	Бзегежева Л.К.	ОПК-8.1; ОПК-9.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
--------	------------------------	----------------------	------------------------------	---------------	------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Цифровые технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. конституц. стр-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель Продиблих Н.Е. - Майкоп : Б/и, 2024. - 119 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 117-118 (12 назв.)	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100050251&DOK=0CB991&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282764	https://e.lanbook.com/book/282764
Соврикова, Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества : учебное пособие / Е. М. Соврикова. — Барнаул : АГАУ, 2024. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422135	https://e.lanbook.com/book/422135
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-9558-0621-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083502	https://znanium.ru/catalog/document?id=431741

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Онтология и инженерия знаний
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
78	8	9	Онтология и инженерия знаний
8	8	9	Анализ данных
78	8	9	Программирование без кода
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345	345	345	Уголовное право
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Правоохранительные органы
3	3	3	Юридическая психология
3	9	8	Прокурорский надзор
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6	6	7	Регистрационный учет
6	6	7	Защита и обвинение в суде
6	6	7	Теория доказательств



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать: Знать: современные информационные сети; виды информационных и образовательных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат
Уметь: Уметь: применять знания о современных информационных сетях, видах информационных и образовательных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками работы с современными информационным и сетями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать: Знать: современные образовательные и информационные технологии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: Уметь: эффективно применять современные образовательные и информационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения современных образовательных и информационных технологий для получения новых знаний	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать: Знать: действующее законодательство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Особенности договора купли-продажи недвижимого имущества.
2. Договоры купли-продажи недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации.
3. Государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения.
4. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество по договору купли-продажи.
5. Особенности договора мены недвижимого имущества.
6. Договоры мены недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации.
7. Государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество по договору мены.
8. Порядок государственной регистрации при мене объектов недвижимости, находящихся на территории различных регистрационных округов.

Особенности договора дарения недвижимого имущества и его государственная регистрация.

Вопросы к зачету

1. Принципы государственного учета и государственной регистрации.
2. Органы, осуществляющие государственный учет и государственную регистрацию, и их полномочия.
3. Методика и порядок осуществления государственного учета объектов недвижимости.
4. Методика и порядок осуществления государственной регистрации недвижимости.
5. Порядок предоставления документов на государственный учет и государственную регистрацию. Лица, имеющие право на подачу документов. Перечень документов. Требования к документам, предъявляемым на государственный учет и государственную регистрацию.
6. Основания государственного учета и государственной регистрации.
7. Приостановление государственного учета и государственной регистрации.
8. Отказ в государственном учете и государственной регистрации.
9. Обжалование решений органов государственного учета и государственной регистрации.
10. Особенности государственного учета отдельных объектов недвижимости.



Особенности государственной регистрации отдельных объектов недвижимости.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование	умений	самостоятельной	работы	с	источниками
литературы,	их систематизация;				

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования. При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению. Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует



логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено»- выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Придворова, М. Н. Правовое регулирование оборота недвижимости : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2553-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141072.html	https://www.iprbookshop.ru/141072.html
Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринев, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html	https://www.iprbookshop.ru/108318.html
Придворова, М. Н. Правовое регулирование оборота недвижимости : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2553-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141072.html	https://www.iprbookshop.ru/141072.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Мисник, Г. А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости : учебное пособие / Г. А. Мисник, А. Н. Лузина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00209-007-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126130.html	https://www.iprbookshop.ru/126130.html
Придворова, М. Н. Правовое регулирование оборота недвижимости : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2553-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141072.html	https://www.iprbookshop.ru/141072.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: <http://znaniyum.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniyum.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить



свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <https://нэб.рф/>

Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: <http://pravo.gov.ru/index.html>. Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. <http://pravo.gov.ru/> Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1 Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. - Москва, [199?]. - . - URL: <http://www.jk.ru/>. - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. <http://www.jk.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе практических занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекциях и самостоятельно. при подготовке к практическим занятиям каждый студент должен: – изучить рекомендованную учебную литературу; – подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме; –выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. Студент должен готовиться к предстоящему занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 7.3.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию предсессионной недели в письменном и устном виде. Количество вопросов в билете – 2.

Проверка ответов осуществляется при устном изложении студентом письменных ответов на вопросы билета. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по установленному графику предсессионной недели, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/index.html . Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/
Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1 . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. - Москва, [199?]. - . - URL: http://www.jk.ru/ . - Текст: электронный. Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. http://www.jk.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные



Название
периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Лань. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Москва, 2011. - . - URL: https://e.lanbook.com/books/4317 - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы. Нашим читателям доступны следующие коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» и базовая коллекция. https://e.lanbook.com/books/4317
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. - [Москва], 2005. - . - URL: http://pravo.gov.ru/index.html . Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации. http://pravo.gov.ru/
Юридический консультант : сервер юридической информации / Издательство «Юридический консультант».. - Москва, [199?]. - . - URL: http://www.jk.ru/ . - Текст: электронный.Сервер объединяет два информационных ресурса: сайт издательства «Юридический консультант», на котором можно узнать последние новости, получить полезную информацию, оформить подписку на юридический журнал, принять участие в обсуждении актуальных тем, а также Каталог правовой информации, где можно заказать тематические сборники по различным отраслям права, статьи, книги. http://www.jk.ru/
Общество и право : научно-практический журнал : сайт / Краснодарский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – Краснодар, 2003. - . - URL: https://крду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov . - Текст: электронный.Журнал освещает актуальные проблемы образовательного процесса, общественных и гуманитарных наук. Его корреспондентами являются как именитые ученые, так и молодые авторы. Рубрики журнала: уголовная политика: теория и практика; предупреждение преступности; уголовное судопроизводство; раскрытие и расследование преступлений; административное право и административный процесс; правоохранительная деятельность; судебная и прокурорская деятельность; правозащитная деятельность; гражданское право и гражданский процесс и др. Входит в Перечень ВАК.



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191 , Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (3-3-22).	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия

