Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 15:52:34
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра Философии, социологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д.И. Задорожная
12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.0.04 Профессиональная этика юриста**
по направлению подготовки	40.04.01 Юриспруденция
по профилю подготовки (специализации)	Прикладная юриспруденция
квалификация (степень) выпускника	Магистр
форма обучения	Очная,заочная
год начала подготовки	2025

МАЙКОП

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат филол. наук _____ Губжокова Н.К.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
Философии, социологии и педагогики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
«27» 12 2024 г. _____ Тхакушинов А.К.
(подпись) Ф.И.О.)

Согласовано:
Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
«27» 12 2024 г. _____ Курбанова Е.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебного курса «Профессиональная этика» является:

- изучение и усвоение особенностей профессиональной морали, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития личности;
- ознакомление студентов со способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности;
- формирование нравственной культуры личности.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- дать теоретические знания в области основ теории этики, этикета;
- сформировать основы этической и этикетной культуры,
- изучить содержание основных этических категорий,
- сформировать основные представления о роли и значении правил поведения в служебной деятельности,
- усвоить систему профессиональных этических знаний;
- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в основную часть учебного плана образовательной программы направления подготовки магистров. Форма промежуточной аттестации-зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины специалист должен:

знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме;

уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства;

владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестры**	
		1	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции (Л)	15/0,41	15/0,41	
Практические занятия (ПЗ)	15/0,41	15/0,41	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа студентов (СР) (всего)	**149/4,1**	**149/4,1**	
В том числе:			
Реферат	20/0,55	20/0,55	
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта	129/3,5	129/3,5	
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость	**180/5**	**180/5**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	С/ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Основы общей этики. История этических учений	1-2	1	1				8	Обсуждение докладов
2.	Понятие и сущность морали	3-4	4	2				20	Реферат Обсуждение докладов
3.	Основные нравственные ценности и категории этики	5-6	4	2				20	Реферат Тестирование
4.	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	7-10	1	2				22	Обсуждение докладов
5.	Деловое общение и управление им	11-12	2	3				22	Тестирование Контрольная работа
6.	Невербальные средства общения в работе юриста	13-14	2	2				24	Обсуждение докладов
7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	15-16	1	3				33	Реферат Обсуждение докладов
8	Промежуточная аттестация	17							
	ИТОГО:		**15**	**15**	**-**		**-**	**149**	

5.4. Содержание разделов дисциплины «Профессиональная этика юриста», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Тема 1.	Основы общей этики. История этических учений	2/0.05	Понятие и предмет этики. История развития этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфуцианстве: сравнительный анализ. Нравственная философия древних греков и римлян. Этический рационализм Сократа. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродетелях.Этические воззрения зрелого и позднего Средневековья. Гуманистическая этика Возрождения. Человеческая рациональность как основа нравственности в этической рефлексии Нового времени. Этика в России XIX–XX веков: своеобразие, основные идеи и представители. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекция-беседа
Тема 2.	Понятие и сущность морали	2/0,05	Мораль как общественное явление. Происхождение морали. Сущность, структура и функции морали. Мораль и право их единство и различия.Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Функции морали: познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении	Лекция-беседа

					антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
Тема 3.	Основные нравственные ценности и категории этики	2/0.05	Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Понятие этических категорий и их особенности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Понятие добродетели. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Счастье как этическая категория. Честь и достоинство.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекция-беседа
Тема 4.	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	2/0,05	Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Основные принципы профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Социальные функции профессиональной этики. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать	Проблемная лекция

			качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Структура профессионально-нравственного сознания: моральные идеалы, ценности, принципы и нормы. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике.		оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
Тема 5.	Деловое общение и управление им	3/0,08	Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекция-беседа

Тема 6.	Невербальные средства общения в работе юриста	2/0,05	Невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербального общения.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемная лекция
Тема 7.	Этикет в профессиональной деятельности юриста	2/0,05	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	ОПК-6	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекция-беседа
	Итого:	15/0,41				

5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах
1.	**Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения**	Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы морали. Структура морали: моральное сознание, деятельность и отношения. Основные свойства и функции морали. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.	2
2.	**Тема: Нравственность и право: проблема соотношения. История этических учений**	Происхождение нравственности и права: что первично? Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против». Юридические проблемы нравственности и нравственные проблемы. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа. Гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Объективность добра в этических представлениях Платона. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков. Этическое учение христианства.	2
3.	**Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия**	Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь? Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?	3
4.	**Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство**	Долг как нравственная и правовая ценность. Профессиональный долг и личный интерес. Стыд, честь и совесть (природа и содержание понятий). Понятие совести: основные интерпретации в истории этических учений. Ф. Ницше о происхождении совести. Онтология совести М. Хайдеггера. Природа и содержание справедливости. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.	3
5.	**Тема: Свобода как этическая и правовая проблема**	Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Осуществление свободы и свобода действия.	1

		Свобода и ответственность. Свобода как гражданская автономия. Гражданские свободы. Политические права. Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?	
6.	**Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права. Особенности профессиональной этики юриста**	Социальные функции профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Актуальные проблемы этики и права. Профессиональная этика ученого (педагога): общая характеристика. Профессиональная этика юриста: общая характеристика.	2
7.	**Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.**	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета Этика и этикет: соотношение понятий. Виды и особенности юридического этикета. Основные правила этикета юриста.	2
	Итого:		**15**

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
Лабораторные занятия Учебным планом не предусмотрены

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения (неделя семестра)	Объем в часх
1.	Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения	Написание реферата Составление плана-конспекта	1-я неделя	8
2.	Тема: Нравственность и право: проблема соотношения	Написание реферата Составление плана-конспекта	2-я неделя	20
3.	Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия.	Написание реферата Составление плана-конспекта	3-я неделя	20
4.	Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство	Написание реферата Составление плана-конспекта	4-я неделя	22
5.	Тема: Свобода как этическая и правовая проблема	Написание реферата Составление плана-конспекта	5-я неделя	22
6	Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста	Написание реферата Составление плана-конспекта	6-я неделя	**24**
7	Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Написание реферата Составление плана-конспекта	7-я неделя	**33**
	Итого			**149**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине
Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Контрольные тесты по дисциплине Профессиональная этика [методическое пособие] / сост. Губжокова Н.К. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. - 46 с.

6.2.Литература для самостоятельной работы

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522
2. Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074
3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81547.html
4. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
1	***Профессиональная этика юриста***
4	Межкультурное взаимодействие в современном мире
1	Ознакомительная практика
2-3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений					
знать: представление об основных требованиях профессиональной этики, обязанностях юриста, основы будущей профессии и ее значимость в социуме;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	*Тестирование, обсуждение докладов, реферат, зачет*
уметь: мотивировать свое отношение к профессии; осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста. способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Профессиональная этика и ее особенности
2. Профессиональная этика руководителя

3. Нормы и принципы профессиональной этики
4. Профессиональная мораль и профессиональная этика
5. Профессиональная этика в информационном обществе
6. Национальные особенности профессиональной этики
7. Этикет руководителя
8. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника
9. Нравственная культура руководителя
10. Нравственная культура организации
11. Роль нравственных факторов в успешности профессиональной деятельности
12. Этика делового общения: предмет и специфика
13. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.
14. Основные учения об этике в Древней Греции.
15. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
16. Возникновение морали: религиозная, натуралистическая, социологизаторская и социокультурная концепции.
17. Историческое развитие нравственности: основные этапы и их характеристика.
18. Добро и зло.
19. Свобода и ответственность.
20. Долг и Совесть.
21. Честь и Достоинство.
22. Смысл жизни. Счастье.
23. Дружба как высшая нравственная ценность.
24. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.
25. Нравственная культура общества и личности.
26. Морально-этические проблемы межличностного общения.
27. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.
28. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
29. Кодексы профессиональной этики.
30. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
31. Особенности личности и деловое общение.
32. Виды делового общения при принятии совместных решений.
33. Правила конструктивной критики.
34. Спор и принципы его ведения.
35. Деловое совещание.
36. Этические нормы телефонного разговора.

37. Презентации и публичные выступления.

Форма контроля: Тестирование
Вариант: № 1, № 2

ВАРИАНТ 1
Раздел 1. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)
Инструкция: Расположите указанные элементы в правильной последовательности. Запишите получившуюся последовательность букв (например: А, Б, В, Г).
1.1. Определите последовательность этапов формирования профессиональной этики юриста:

- А) Усвоение общих нравственных принципов и ценностей
- Б) Изучение норм профессиональных кодексов (Кодекс судейской этики, Кодекс профессиональной этики адвоката и др.)
- В) Формирование внутренней готовности действовать в соответствии с профессиональными этическими стандартами
- Г) Применение этических норм в практической деятельности

Правильный ответ: А, Б, В, Г
1.2. Определите последовательность этапов разрешения этического конфликта в профессиональной деятельности юриста:

- А) Осознание наличия этического конфликта (дилеммы)
- Б) Анализ ситуации и выявление противоречий между личными и профессиональными ценностями
- В) Определение возможных вариантов поведения и их нравственных последствий
- Г) Принятие решения и его реализация
- Д) Рефлексия (самооценка) принятого решения

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д
1.3. Определите последовательность этапов допроса с точки зрения соблюдения этических норм:

- А) Разъяснение допрашиваемому его прав и обязанностей
- Б) Установление психологического контакта с соблюдением уважения к личности
- В) Постановка вопросов, не унижающих честь и достоинство
- Г) Фиксация показаний в протоколе с соблюдением требований закона
- Д) Ознакомление допрашиваемого с протоколом

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д
1.4. Определите последовательность этапов принятия этически значимого решения судьёй:

- А) Уяснение фактических обстоятельств дела
- Б) Определение применимых норм права и норм профессиональной этики

- В) Оценка возможных последствий решения для сторон и общества
- Г) Принятие решения и его мотивировка
- Д) Контроль за соответствием решения этическим стандартам

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Раздел 2. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)
Инструкция: Установите соответствие между элементами левого и правого столбцов. Запишите ответ в формате: «1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г».
2.1. Установите соответствие между видом профессиональной этики и её содержанием:

Вид этики	**Содержание**
1) Судейская этика	А) Требования к поведению судьи, его независимости и беспристрастности
2) Адвокатская этика	Б) Правила поведения адвоката, сохранение адвокатской тайны
3) Прокурорская этика	В) Требования к поведению прокурора, объективность и принципиальность
4) Нотариальная этика	Г) Требования к нотариусу, беспристрастность и конфиденциальность

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
2.2. Установите соответствие между этическим принципом и его содержанием:

Принцип	**Содержание**
1) Независимость	А) Свобода от влияния заинтересованных лиц при принятии решений
2) Беспристрастность	Б) Отсутствие предвзятости, равное отношение ко всем участникам
3) Конфиденциальность	В) Сохранение тайны доверителя, неразглашение информации
4) Добросовестность	Г) Честное и ответственное выполнение профессиональных обязанностей

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.3. Установите соответствие между видом этического конфликта и его содержанием:

Вид конфликта	**Содержание**
1) Конфликт интересов	А) Личная заинтересованность юриста влияет на исполнение обязанностей
2) Конфликт между законом и моралью	Б) Требования закона противоречат нравственным убеждениям
3) Конфликт между профессиональным долгом и личными интересами	В) Профессиональные обязанности противоречат личным интересам
4) Межличностный конфликт	Г) Противоречия между участниками профессиональной деятельности

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.4. Установите соответствие между видом ответственности юриста и её содержанием:

Вид ответственности	**Содержание**
1) Дисциплинарная	А) Применение мер воздействия профессиональным сообществом (палатой)
2) Административная	Б) Ответственность за административные правонарушения
3) Уголовная	В) Ответственность за совершение преступления
4) Гражданско-правовая	Г) Ответственность за причинение имущественного вреда

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Раздел 3. Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Выберите один правильный ответ из четырёх предложенных.

3.1. Что понимается под профессиональной этикой юриста?

- А) Совокупность правил поведения в быту
- Б) Совокупность нравственных норм и принципов, регулирующих профессиональную деятельность юриста
- В) Система юридических норм
- Г) Правила делового этикета

Правильный ответ: Б

3.2. Какой документ содержит основные этические требования к адвокату?

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс профессиональной этики адвоката
- В) Закон «О полиции»
- Г) Трудовой кодекс РФ

Правильный ответ: Б

3.3. Какое правило должен соблюдать адвокат в отношениях с доверителем?

- А) Разглашать информацию о доверителе по запросу правоохранительных органов
- Б) Сохранять адвокатскую тайну
- В) Действовать вопреки интересам доверителя
- Г) Принимать поручения, если есть личная заинтересованность

Правильный ответ: Б

3.4. Что является высшей ценностью в профессиональной этике юриста?

- А) Материальное вознаграждение
- Б) Права и свободы человека и гражданина
- В) Интересы государства
- Г) Карьерный рост

Правильный ответ: Б

Раздел 4. Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Выберите все верные ответы из предложенных вариантов.

4.1. Какие принципы относятся к профессиональной этике юриста?

- А) Законность
- Б) Независимость
- В) Беспристрастность
- Г) Конфиденциальность
- Д) Корпоративная солидарность (в ущерб интересам доверителя)

Правильный ответ: А, Б, В, Г

4.2. Какие требования предъявляются к поведению судьи?

- А) Независимость
- Б) Беспристрастность
- В) Соблюдение правил судейской этики
- Г) Публичные политические высказывания
- Д) Достоинство и честность

Правильный ответ: А, Б, В, Д

4.3. Какие этические требования предъявляются к прокурору?

- А) Объективность
- Б) Принципиальность
- В) Уважение к участникам процесса
- Г) Использование служебного положения в личных целях
- Д) Соблюдение закона

Правильный ответ: А, Б, В, Д

4.4. Какие виды этических конфликтов возможны в деятельности юриста?

- А) Конфликт интересов
- Б) Конфликт между законом и моралью
- В) Конфликт между профессиональным долгом и личными интересами
- Г) Межличностный конфликт
- Д) Конфликт с законом

Правильный ответ: А, Б, В, Г

Раздел 5. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (4 вопроса, 2 балла за каждый)

Инструкция: Дайте развёрнутый письменный ответ. Приведите примеры, обоснуйте позицию.

5.1. Раскройте понятие «профессиональная этика юриста». Назовите её основные принципы и охарактеризуйте их значение для юридической деятельности.

Примерный ответ:

Профессиональная этика юриста — совокупность нравственных норм и принципов, регулирующих профессиональную деятельность юриста. Основные принципы: законность (действия в рамках закона), независимость (свобода от влияния), беспристрастность (равное отношение ко всем), конфиденциальность (сохранение тайны), добросовестность (честное выполнение обязанностей), уважение к личности. Значение: обеспечивает доверие общества к юридической профессии, защищает права граждан, поддерживает справедливость.

5.2. Охарактеризуйте Кодекс профессиональной этики адвоката. Назовите основные требования к адвокату в отношениях с доверителем.

Примерный ответ:
Кодекс профессиональной этики адвоката (принят 31.01.2003) устанавливает правила поведения адвоката. Основные требования в отношениях с доверителем: сохранение адвокатской тайны; добросовестное выполнение поручений; недопустимость конфликта интересов; уважительное отношение; информирование доверителя о ходе дела; недопустимость принятия поручений, противоречащих закону.
5.3. Что понимается под адвокатской тайной? Каковы её пределы и значение?
Примерный ответ:
Адвокатская тайна — любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи доверителю. Пределы: не подлежат разглашению без согласия доверителя. Значение: обеспечивает доверие доверителя, возможность получения полной информации, защиту прав. Исключения: если доверитель сам раскрыл информацию, если это необходимо для защиты адвоката по обвинению в ненадлежащем оказании помощи.
5.4. Назовите типичные этические нарушения в деятельности юриста и меры ответственности за них.
Примерный ответ:
Типичные нарушения: разглашение адвокатской тайны; конфликт интересов; недобросовестное выполнение обязанностей; неуважение к суду; использование служебного положения в личных целях; введение в заблуждение доверителя. Ответственность: дисциплинарная (предупреждение, приостановление статуса, лишение статуса); административная; уголовная (при наличии состава преступления).

КЛЮЧИ К ТЕСТУ (Вариант 1)

№	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	А, Б, В, Г	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Г
2	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Д
3	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Д
4	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Г

ВАРИАНТ 2
Раздел 1. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса)
1.1. Определите последовательность этапов принятия этически значимого решения адвокатом:

- А) Уяснение сути поручения доверителя
- Б) Анализ правовой ситуации и возможных вариантов действий

- В) Оценка каждого варианта с точки зрения закона и профессиональной этики
- Г) Выбор варианта и его реализация
- Д) Информирование доверителя о принятом решении и его последствиях

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.2. Определите последовательность этапов подготовки и произнесения судебной речи с соблюдением этических норм:

- А) Изучение материалов дела и определение позиции
- Б) Подбор аргументов с соблюдением уважения к процессуальному оппоненту
- В) Составление текста речи с использованием корректных выражений
- Г) Произнесение речи в суде с соблюдением этикета
- Д) Ответы на вопросы суда и участников процесса

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.3. Определите последовательность этапов разрешения конфликта интересов юристом:

- А) Выявление ситуации конфликта интересов
- Б) Уведомление заинтересованных лиц (руководителя, доверителя)
- В) Отказ от исполнения поручения или передача его другому юристу
- Г) Принятие мер по устранению конфликта
- Д) Документирование принятых мер

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.4. Определите последовательность этапов этической оценки поведения юриста:

- А) Установление фактических обстоятельств поведения
- Б) Определение применимых этических норм
- В) Сопоставление поведения с требованиями этических норм
- Г) Формулирование вывода о соответствии или несоответствии поведения этическим стандартам
- Д) Определение мер реагирования (при необходимости)

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Раздел 2. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса)

2.1. Установите соответствие между видом кодекса и его сферой действия:

Кодекс	**Сфера действия**
1) Кодекс судейской этики	А) Деятельность судей
2) Кодекс профессиональной этики адвоката	Б) Деятельность адвокатов

Кодекс	Сфера действия
3) Кодекс этики прокурорского работника	В) Деятельность прокурорских работников
4) Кодекс профессиональной этики нотариусов	Г) Деятельность нотариусов

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.2. Установите соответствие между этическим требованием и его содержанием:

Требование	Содержание
1) Уважение к суду	А) Корректное поведение в судебном заседании, соблюдение процессуальных норм
2) Уважение к процессуальному оппоненту	Б) Недопустимость оскорблений, корректность в высказываниях
3) Уважение к доверителю	В) Внимательное отношение, информирование, сохранение тайны
4) Уважение к закону	Г) Строгое соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.3. Установите соответствие между видом тайны и её содержанием:

Вид тайны	Содержание
1) Адвокатская тайна	А) Сведения, полученные адвокатом от доверителя
2) Нотариальная тайна	Б) Сведения, полученные нотариусом при совершении нотариальных действий

Вид тайны	Содержание
3) Следственная тайна	В) Данные предварительного расследования
4) Судебная тайна	Г) Сведения, обсуждаемые в закрытом судебном заседании

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.4. Установите соответствие между видом дисциплинарного взыскания и его содержанием:

Взыскание	Содержание
1) Замечание	А) Моральное воздействие без существенных последствий
2) Выговор	Б) Официальное осуждение поведения
3) Приостановление статуса	В) Временное лишение права заниматься профессиональной деятельностью
4) Лишение статуса	Г) Прекращение права заниматься профессиональной деятельностью

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Раздел 3. Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх (4 вопроса)

3.1. Что является основным критерием профессиональной пригодности юриста с этической точки зрения?

- А) Уровень доходов
- Б) Соблюдение нравственных норм и профессиональных стандартов
- В) Количество выигранных дел
- Г) Личная известность

Правильный ответ: Б

3.2. Какое правило должен соблюдать судья при осуществлении правосудия?

- А) Выражать личное мнение по политическим вопросам
- Б) Быть независимым и беспристрастным
- В) Обсуждать дела с заинтересованными лицами
- Г) Принимать подарки от участников процесса

Правильный ответ: Б

3.3. Что понимается под конфликтом интересов в профессиональной деятельности юриста?

- А) Спор между юристами
- Б) Ситуация, когда личная заинтересованность влияет на объективное исполнение обязанностей
- В) Разногласия с доверителем
- Г) Несогласие с законом

Правильный ответ: Б

3.4. Какой документ содержит основные этические требования к прокурорскому работнику?

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс этики прокурорского работника
- В) Закон «О прокуратуре РФ»
- Г) Трудовой кодекс РФ

Правильный ответ: Б

Раздел 4. Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов (4 вопроса)

4.1. Какие требования предъявляются к адвокату в отношениях с доверителем?

- А) Сохранение адвокатской тайны
- Б) Добросовестное выполнение поручений
- В) Недопустимость конфликта интересов
- Г) Разглашение информации о доверителе
- Д) Уважительное отношение

Правильный ответ: А, Б, В, Д

4.2. Какие виды этических кодексов существуют в юридической профессии?

- А) Кодекс судейской этики
- Б) Кодекс профессиональной этики адвоката
- В) Кодекс этики прокурорского работника
- Г) Кодекс профессиональной этики нотариусов
- Д) Кодекс административного судопроизводства

Правильный ответ: А, Б, В, Г

4.3. Какие обстоятельства исключают возможность принятия адвокатом поручения?

- А) Наличие личной заинтересованности
- Б) Наличие конфликта интересов
- В) Поручение противоречит закону
- Г) Сложность дела

- Д) Недостаточная квалификация

Правильный ответ: А, Б, В

4.4. Какие качества характеризуют профессионально этичного юриста?

- А) Честность
- Б) Принципиальность
- В) Ответственность
- Г) Беспристрастность
- Д) Стремление к личной выгоде

Правильный ответ: А, Б, В, Г

Раздел 5. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (4 вопроса)

5.1. Раскройте понятие «конфликт интересов» в профессиональной деятельности юриста. Назовите способы его предотвращения и урегулирования.

Примерный ответ:

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность юриста влияет или может повлиять на объективное исполнение профессиональных обязанностей. Способы предотвращения: выявление ситуации конфликта; уведомление заинтересованных лиц; отказ от поручения; передача поручения другому юристу; создание «китайской стены» (изоляция информации). Пример: адвокат не вправе принимать поручение, если ранее консультировал противоположную сторону.

5.2. Охарактеризуйте Кодекс судейской этики. Назовите основные требования к поведению судьи.

Примерный ответ:

Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) устанавливает требования к поведению судьи. Основные: независимость; беспристрастность; соблюдение правил судейской этики; достоинство; честность; недопустимость публичных политических высказываний; запрет на получение подарков; конфиденциальность.

5.3. Что понимается под адвокатской тайной? Каковы её пределы и значение?

Примерный ответ:

Адвокатская тайна — любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи доверителю. Пределы: не подлежат разглашению без согласия доверителя. Значение: обеспечивает доверие доверителя, возможность получения полной информации, защиту прав. Исключения: если доверитель сам раскрыл информацию, если это необходимо для защиты адвоката по обвинению в ненадлежащем оказании помощи.

5.4. Назовите типичные этические нарушения в деятельности юриста и меры ответственности за них.

Примерный ответ:

Типичные нарушения: разглашение адвокатской тайны; конфликт интересов; недобросовестное выполнение обязанностей; неуважение к суду; использование служебного положения в личных целях; введение в заблуждение доверителя. Ответственность: дисциплинарная (предупреждение, приостановление статуса, лишение статуса); административная; уголовная (при наличии состава преступления).

КЛЮЧИ К ТЕСТУ (Вариант 2)

№	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Д
2	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Г
3	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В
4	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Г

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала

	решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.		
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
Промежуточная аттестация			
зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных,	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

	практических и семинарских занятий по дисциплине посредством устного ответа с подготовкой или без, по усматрению преподавателя		

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Профессиональная этика юриста»

8.1. Основная литература

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=377636

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81547.html
3. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71082.html

8.2. Дополнительная литература

1. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522
2. Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- http://libraryno.ru/2013_prof_etika/ - электронная библиотека по профессиональной этике.
- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Содержание разделов дисциплины «Профессиональная этика юриста», образовательные технологии

1.	***Тема 1.*** Основы общей этики. История этических учений	Понятие и предмет этики. История развития этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфуцианстве: сравнительный анализ. Нравственная философия древних греков и римлян. Этический рационализм Сократа. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродетелях. Этические воззрения зрелого и позднего Средневековья. Гуманистическая этика Возрождения. Человеческая рациональность как основа нравственности в этической рефлексии Нового времени. Этика в России XIX–XX веков: своеобразие, основные идеи и представители. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
2.	***Тема 2.*** Понятие и сущность морали	Мораль как общественное явление. Происхождение морали. Сущность, структура и функции морали. Мораль и право их единство и различия. Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Функции морали: познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонаруш	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы

			ений		
3.	***Тема 3.*** Основные нравственные ценности и категории этики	Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Понятие этических категорий и их особенности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Понятие добродетели. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Счастье как этическая категория. Честь и достоинство.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
4.	***Тема 4.*** Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Основные принципы профессиональной этики. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Социальные функции профессиональной этики. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Структура профессионально-нравственного сознания:	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы будущей профессии и ее значимость в социуме **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемные лекции

		моральные идеалы, ценности, принципы и нормы. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике.			
5.	***Тема 5.*** Деловое общение и управление им	Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы
6.	***Тема 6.*** Невербальные средства общения в работе юриста	Невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербального общения.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Лекции-беседы

7.	***Тема 7.*** Этикет в профессиональной деятельности юриста	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	**ОПК-6** способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений	**Знать:** базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства. **Владеть:** искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Проблемные лекции

9.2 Планы семинарских занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вопросы, выносимые на семинарские (практические) занятия
1.	**Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения**	Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практичес кого освоения действительности. Исторические формы морали. Структура морали: моральное сознание, деятельность и отношения. Основные свойства и функции морали. Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.
2.	**Тема: Нравственность и право: проблема соотношения. История этических учений**	Происхождение нравственности и права: что первично? Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против». Юридические проблемы нравственности и нравственные проблемы права. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа. Гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Объективность добра в этических представлениях Платона. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков. Этическое учение христианства. Общечеловеческое значение принципа любви.
3.	**Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия**	Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь? Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости. Добро как ненасилие и насилие как средство достижения добра. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
4.	**Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство**	Долг как нравственная и правовая ценность. Профессиональный долг и личный интерес. Учение И. Канта о категорическом императиве. Стыд, честь и совесть (природа и содержание понятий). Понятие совести: основные интерпретации в истории этических учений. Ф. Ницше о происхождении совести. Онтология совести М. Хайдеггера. Природа и содержание справедливости. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.
5.	**Тема: Свобода как этическая и правовая**	Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы. Осуществление

	проблема	свободы и свобода действия. Свобода и ответственность. Свобода как гражданская автономия. Гражданские свободы. Политические права. Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?
6.	**Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста**	Социальные функции профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Профессиональная этика ученого (педагога): общая характеристика. Профессиональная этика юриста: общая характеристика
7.	**Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.**	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета Этика и этикет: соотношение понятий. Виды и особенности юридического этикета. Основные правила этикета юриста.

9.3. Учебно-методические указания к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию

Слово «семинар» («seminarium») в буквальном переводе с латинского означает «рассадник»; оно образовано от глагола «semino» - «засевать», «порождать», «распространять». Семинар - не просто форма передачи некоторого объема информации от учителя к ученику, а процесс получения знания, в котором действенно участвуют обе стороны учебного процесса – преподаватель и учащийся.

Семинар - ***это особая форма групповых учебных занятий, которые проводятся под руководством преподавателя при активном участии студентов.***

Виды семинарских занятий

Существует несколько видов семинарских занятий:

• ***семинар-исследование,*** предполагающий предварительную самостоятельную работу студента (написание доклада, реферата), представление ее результатов на занятии, их коллективное обсуждение и заключительную оценку преподавателем;

• ***семинар-дискуссия,*** проводимый с целью выявления мнения студентов группы по определенным вопросам курса;

• ***проблемный семинар*** после прохождения некоторой темы, на котором предполагается решение проблемных ситуаций по ней на базе полученных знаний;

• ***итоговый семинар-зачет***, на котором учащиеся отвечают на контрольные вопросы по всем темам курса.

Таким образом, выступление студента на семинаре может быть заранее подготовлено по заявленной теме, может быть сделано без подготовки для выражения своего мнения по поводу изучаемой темы, может быть его ответом в ходе обсуждения проблемы или быть ответом на контрольный вопрос преподавателя.

Подготовка к семинарским занятиям любого вида позволяет студенту сформировать навыки работы с первоисточниками, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также развить в себе умение самостоятельно мыслить. Традиционной формой проведения семинарского занятия является семинар-исследование.

Подготовка к докладу (сообщению)

Подготовку к докладу (сообщению) на семинаре-исследовании целесообразно вести по следующему плану:

• выбрать под контролем преподавателя тему;

• ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;

• изучить тему по базовым учебнику и учебно-методическому пособию;

• вычленить основные идеи будущего выступления;

• прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;

• составить план доклада или сообщения;

• выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;

• составить тезисы выступления;

• подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;

• подготовить текст доклада (сообщения);

• проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;

• отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе). Рекомендуемая продолжительность доклада на семинарском занятии составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: ***вступление, основная часть, заключение.***

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с ***формулировки темы***. Нет единых правил по составлению вступления. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается ***раскрытию темы*** и содержит ***изложение сведений и доказательства***. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые ***распространенные ошибки***, допускаемые в основной части доклада:

• выход за пределы рассматриваемой темы;

• отсутствие четкого плана изложения материала;

• излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается);

• перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Неукоснительное следование **законам формальной логики** позволяет оратору создать стройную и ясную структуру речи, одержать победу в споре. Логический закон — это необходимая существенная связь мыслей в процессе рассуждения. Признаками логичности рассуждений являются их определенность, непротиворечивость и обоснованность.

Определенность (ясность и точность) рассуждений обусловливается выполнением ***закона тождества***: «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же содержание, сколько бы раз она ни повторялась». Из закона тождества следует: нельзя отождествлять различные мысли, нельзя тождественные мысли принимать за нетождественные. Отождествление различных понятий представляет собой логическую ошибку — ***подмену понятия***, которая может быть как неосознанной, так и преднамеренной.

Непротиворечивость мышления определяется соблюдением двух законов логики: законом противоречия и законом исключенного третьего.

Закон противоречия гласит: «Два несовместимых (противоположных или противоречащих) друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными; по крайней мере, одно из них необходимо ложно». ***Противоположными*** называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается, а в другом то же самое отрицается о каждом предмете некоторого множества. Эти суждения не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными. ***Противоречащими*** называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается (или отрицается) о каждом предмете некоторого множества, а в другом — отрицается (или утверждается) о некоторой части этого множества. Эти суждения одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными: если одно из них истинно, то другое ложно, и наоборот. Утверждая что-либо о каком-либо предмете, нельзя, не противореча себе, отрицать то же самое, о том же самом предмете, взятом в то же самое время и в том же самом отношении.

Закон исключенного третьего действует только в отношении противоречащих суждений. Он формулируется следующим образом: «Два противоречащих суждения не могут быть ни одновременно истинными, ни одновременно ложными, одно из них истинно, другое ложно, а третьего не дано». Закон исключенного третьего указывает на невозможность отвечать на один и тот же вопрос в одном и том же смысле и «да», и

«нет», на невозможность искать нечто среднее между утверждением чего-либо и отрицанием того же самого.

Обоснованность речи определяется ***законом достаточного основания***: «Всякая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых уже доказана». Обоснованность - важнейшее свойство логического мышления. Во всех случаях, когда мы утверждаем что-либо, убеждаем в чем-либо других, мы должны доказывать наши суждения, приводить достаточные основания, подтверждающие истинность наших мыслей.

Законы мышления формируются независимо от воли и желания человека на основе многовековой практики познания определенных свойств и отношений предметов действительности: их качественной определенности, относительной устойчивости, обусловленности другими предметами.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

При подготовке к выступлению желательно придерживаться следующих рекомендаций.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

9.4. Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения
1.	**Тема: Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения**	Написание реферата Составление плана-конспекта	1-2 неделя
2.	**Тема: Нравственность и право. История этических учений: проблема соотношения.**	Написание реферата Составление плана-конспекта	3-4 неделя
3.	**Тема: Основные категории этики и нравственная аксиология. Этический взгляд на проблему ненасилия**	Написание реферата Составление плана-конспекта	5-7 неделя
4.	**Тема: Основные нравственно-правовые категории: долг и совесть, справедливость и равенство**	Написание реферата Составление плана-конспекта	8-9 неделя
5.	**Тема: Свобода как этическая и правовая проблема**	Написание реферата Составление плана-конспекта	10-11 неделя
6.	**Тема: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста**	Написание реферата Составление плана-конспекта	12-14
7.	**Тема: Этикет в профессиональной деятельности юриста.**	Написание реферата Составление плана-конспекта	15-16 неделя

9.5. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся.

Правила написания реферата

Решающую роль в приобретении таких знаний и навыков играет самостоятельная работа студентов, одной из форм которой является написание рефератов. Реферат (от латинского refero – «пересказывать, воспроизводить, докладывать, сообщать») – это краткое, обобщенное изложение информации по интересующей проблеме. Реферат пишется по одной из учебных тем курса профессиональной этики.

Основная *цель реферата* – показать, как осмыслена данная тема. Реферирование способствует приобретению навыков работы с каталогами в библиотеке, классификации и систематизации материала, научает вычленять главное в проблеме, анализировать, обобщать и осмыслять информацию, делать выводы и оформлять текстовые документы. Работа над рефератом предполагает, главным образом, изложение точек зрения и выводов, сделанных разными учеными, однако, студент может аргументировано высказывать и свое мнение по освещаемому вопросу, свое отношение к изучаемой проблеме.

Основные этапы выполнения работы

Условно процесс написания реферата можно разделить на следующие взаимосвязанные этапы:

- выбор темы;
- подбор литературы;
- изучение источников и литературы, сбор и обобщение материала;
- составление плана реферата;
- написание реферата;
- оформление реферата;

1. *Выбор темы.* На данном этапе студент должен самостоятельно выбрать интересную для него тему. Тема должна быть актуальной, понятной студенту и соответствовать содержанию учебной дисциплины. В методических указаниях представлена тематика рефератов по профессиональной этике по всем разделам курса изучаемой дисциплины. Однако студент может предложить свою тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

2. *Подбор литературы*. Прежде чем приступить к непосредственному сбору материала, нужно составить список литературы, где освещен вопрос, по которому должен быть подготовлен реферат. В методических указаниях к каждой теме есть краткий список рекомендуемой научной литературы. Кроме того, в научной библиотеке МГТУ имеется алфавитный библиографический и систематический предметный каталоги, где можно подобрать необходимый материал. За советом можно также обратиться в справочно-библиографический отдел библиотеки, где есть компьютер. Чтобы получить список литературы и журнальных статей по интересующей теме, необходимо ввести в компьютер ключевое слово.

3. *Изучение литературных источников, сбор и обобщение материала.*

В процессе изучения литературы используют методы конспектирования и выписок. Конспект – это краткое выражение основного содержания статьи или книги, главного смысла, пересказанного своими словами или в виде цитат. Метод конспектирования применяют в том случае, если по теме реферата имеется одна или две монографии, которые нужно изучить полностью, от начала до конца. Метод выписок используется в случае, если литературы по теме реферата много. Тогда отбирают самые фундаментальные работы для обстоятельного изучения и конспектирования, остальные же просматривают, делая выписки в тех случаях, когда обнаруживают необходимые для раскрытия содержания темы мысли, идеи, высказывания. Так, одни монографии и статьи нужно внимательно читать, конспектируя. Другие же только просматривать в поисках

любопытных деталей и фактов и делать выписки по ходу изучения реферата. Выписки, относящиеся к выбранной теме, можно складывать в отдельный конверт, папку, а при работе на компьютере – в отдельный файл. В результате изучения литературы продумывается план работы. Число литературных источников должно состоять не менее чем из пяти наименований. Особенно следует обратить внимание на цитаты разных авторов. Причем следует заранее выписать автора цитаты, полное наименование книги (включая дату, город издания), страницу, откуда она взята – это пригодится при оформлении ссылок.

Когда накоплен достаточный материал в виде цитат, размышлений, иллюстраций, можно приступать к его осмыслению и систематизации. Осмысление – это поиски ответов на вопросы, нас интересующие. Следовательно, у автора реферата должен быть свой интерес к

рассматриваемой теме, отражающий его потребности. Тогда возникнут вопросы, и в ответ на них появится смысл.

4. Составление плана.

План реферата отражает его суть. Это схематическое выражение того, что хочет сказать автор. План должен быть лаконичным и включать в себя введение, основную часть (содержание по главам и параграфам) и заключение. Во введении содержится обоснование темы, ее актуальность и значимость, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен к ней интерес. Затем дается краткий обзор литературы по выбранной теме. Во введении должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и определены задачи, с помощью которых данная цель будет реализовываться. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач. Как правило, основная часть разделяется на главы и параграфы. Глав должно быть, как минимум две, причем желательно, чтобы они были соразмерны друг другу. Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Объем заключения примерно равняется объему введения.

5. Написание реферата.

Когда материал собран, осмыслен, составлен план, можно приступать к последовательному, связному и логичному изложению текста. В реферате по профессиональной этике могут быть иллюстрации, сделанные на ксероксе. Их вклеивают в текст или помещают на дополнительных листах в приложении. В конце каждого вопроса плана реферата необходимо делать краткие выводы.

6. Оформление реферата.

Текст реферата пишется или печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги (формат А4). Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. Объем реферата – 15-20 рукописных или 10-15 печатных страниц.

Оформление реферата начинается с титульного листа (см. приложение). Номер страницы на титульном листе не проставляется. На втором листе печатается план, состоящий из следующих структурных частей: введение, главная часть (главы, параграфы), заключение с обязательным указанием нумерации страниц.

Каждая глава реферата начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала. Введение и заключение не следует выделять на отдельных страницах: они входят в главную структурную часть. После заголовка, располагаемого посредине строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются по нарастанию, вверху, в середине листа.

Литература, использованная при написании реферата, должна быть перечислена в конце работы на отдельном листе в разделе «Библиографический список». Все книги,

учебники, журнальные статьи, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены в алфавитном порядке, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическое описание выполняется в соответствии с принятыми – правилами. На первом месте указывается фамилия автора книги, затем инициалы. Потом следует название книги без кавычек. Если же это сборник, содержащий статьи многих авторов, то сначала указываются фамилия и инициалы автора, затем название статьи. Потом, после двух косых черточек указывается название сборника. Далее после тире указывается место издания, после двоеточия – название издательства (название издательства в библиографических описаниях указывается не всегда, обычно его указывают при составлении списка литературы в конце реферата, а в подстраничных ссылках можно обойтись без него), после запятой – год издания, после точки –тире, а потом страница.

В завершении работы листы реферата необходимо скрепить или вложить в файлы специальной папки. Реферат должен быть написан грамотно и оформлен эстетично.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Znanium.com» Правообладатель: ООО «НИЦ ИНФРА-М» Ресурс используется с 2013 года Адрес: http://znanium.com/ полнотекстовый количество доступов 9 265 + IP
2. ЭБС IPRbooks Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ресурс используется с 2016 года Адрес: http://www.iprbookshop.ru/ количество доступов 8000
3. eLIBRARY.RU (НЭБ) Правообладатель: ООО «Интра-Центр+» Ресурс используется с 2009 года Адрес: http://elibrary.ru полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)
4. ЭНБ «Киберленинка» Правообладатель: ООО «Итеос» Ресурс используется с 2014 года Адрес: http://cyberleninka.ru/ Полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL
Лаборатория для проведения занятий по криминалистике, ауд. 311 ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 26 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике.	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095 Adobe Reader 9 Бесплатно ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 7-zip.org GNU LGPL