

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 21:19:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

 З.Х. Тляшок
«14» 03 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	<u>ОПЦ.01 Основы информационных технологий</u>
Наименование профессии	<u>09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</u>
Квалификация выпускника	<u>оператор информационных систем и ресурсов</u>
Форма обучения	<u>очная (на базе среднего общего образования)</u>

Яблоновский, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись)

А.А. Алескерова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 24 » 03 2026 г.


(подпись)

Р.Я. Шарган

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 24 » 03 2026 г.


(подпись)

З. И. Воронцова

СОДЕРЖАНИЕ

	Ст р.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Основы информационных технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.01 Основы информационных технологий входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У3-обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

У5-обрабатывать текстовую и числовую информацию;

У6-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

У7-обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ

знать:

З1-понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;

З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3-возможности сетевых технологий работы с информацией;

З4-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5-принципы защиты информации от несанкционированного доступа

З6-теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7-принципы классификации и кодирования информации;

З8-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

- ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
- ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.
- ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

1.5 Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 42 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 42 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Основы информационных технологий

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	2 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42	42
в том числе		
теоретические занятия (Л)	22	22
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)		
Консультации	-	-
Формой промежуточной аттестации является Дифференцированный зачет	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	42	42

2.2 Тематический план ОПЦ.01 Основы информационных технологий

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельн ая работа обучающихся	Консультации	
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки								
1.	Л1	Виды и свойства информации	2	2	-	-	-	
2.	ПЗ1	Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	-	2	-	-	
3.	Л2	Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	4	4	-	-	-	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов								
4.	ЛЗ	Основные технологии разработки текстовых документов	2	2	-	-	-	
5.	ПЗ2	Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	-	2	-	-	
6.	Л4	Применение электронных таблиц	2	2	-	-	-	
7.	ПЗ3	Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	-	2	-	-	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов								
8-9	Л5-6	Современные мультимедийные ресурсы	4	4	-	-	-	

10	ПЗ4	Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	-	2	-	-
11	Л7	Применение веб-технологий	2	2	-	-	-
12	ПЗ5	Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	4	-	4	-	-
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных							
13	Л8	Основные принципы хранения информации в базах данных	2	2	-	-	-
14	ПЗ6	Обновление информации в базе данных.	2	-	2	-	-
15	Л9	Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	4	4		-	-
16	ПЗ7	Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных	2	-	2	-	-
17	ПЗ78	Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных	2	-	2	-	
18	ПЗ9	Круглый стол: «Мир почтовых сообщений»	2	-	2	-	-
		ИТОГО	42	22	20		-

2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки	Содержание учебного материала Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. Классификация информационных технологий.		ОК 02 ПК 1.1 – ПК 1.7 31-38, У1-У7.
	Теоретические занятия		
	1. Виды и свойства информации	2	
	2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов	Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков		ОК 02 ПК 1.1 – ПК 1.7 31-38, У1-У7..
	Теоретические занятия		
	3. Основные технологии разработки текстовых документов	2	
	4. Применение электронных таблиц	2	
	Практическое занятие		
	2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и	2	

	группировка данных в электронных таблицах.		
	3. Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов	Содержание учебного материала Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		ОК 02 ПК 1.1 – ПК 1.7 31-38, У1-У7.
	Теоретические занятия		
	5-6.Современные мультимедийные ресурсы	4	
	7. Применение веб-технологий	2	
	Практические занятия		
	4. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	
	5. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	4	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных	Содержание учебного материала Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.		ОК 02 ПК 1.1 – ПК 1.7 31-38, У1-У7.
	Теоретические занятия		
	8. Основные принципы хранения информации в базах данных	2	
	9.Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	4	
	Практические занятия		
	6. Обновление информации в базе данных.	2	
	7. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
	8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
	9.Круглый стол: «Мир почтовых сообщений	2	
ИТОГО		42	

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
февраль, 2027 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол: «Мир почтовых сообщений»	Индивидуально-групповая	Алескерова А.А.	ОК 02 ПК 1.1 – ПК 1.7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ. 01 Основы информационных технологий требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения документов и литературы;
- сборники задач;
- информационные стенды;
- учебно-методические материалы;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение общего назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с.— URL: <https://profspo.ru/books/142224>

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 542 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=472176>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

Дополнительная литература

1.Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/417884>

2.Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/507381>

3.Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/496472>

4.Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки : учебное пособие для СПО / С. В. Малахов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/496331>

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/463004>

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Основы информационных технологий

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У2-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
У3-обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У4-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;		
У5-обрабатывать текстовую и числовую информацию;		
У6-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;		
У7-обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ		
знать:		
З1-понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;		
З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;		

33-возможности сетевых технологий работы с информацией;		
34-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
35-принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
36-теоретические основы, виды и структуру баз данных;		
37-принципы классификации и кодирования информации;		
38-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета информационных технологий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Основы информационных технологий формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОПЦ.01 Основы информационных технологий
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____.

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия