

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 09:37:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027189c1a975e0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Медицинский институт

Факультет

Послевузовского профессионального образования

Кафедра

Фармации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

06

2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика № 1

По специальности

(индекс и наименование дисциплины)

33.08.02 Управление и экономика фармации

(код и наименование специальности)

Квалификация
выпускника

Провизор - менеджер

(наименование квалификации)

Майкоп

Рабочая программа практики «Производственная (клиническая) практика № 1» составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Составитель программы практики:

Декан факультета послевузовского
профессионального образования,
канд. фарм. наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

И.И. Бочкарева

(Ф.И.О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры фармации, протокол заседания кафедры № 10 от «26» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой,
кандидат медицинских наук,
доцент

«26» 06 2024 г.



(подпись)

А.К. Арутюнов

(Ф.И.О.)

Согласовано на заседании учебно-методической комиссии ФППО
Протокол № 6 от «26» 06 2024 г.

1. Цели и задачи практики.

Цель производственной (клинической) практики №1 состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов формирование компетенций провизора-менеджеров проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- формирование навыков организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. Место производственной (клинической) практики в структуре ОП по направлению подготовки

Производственная (клиническая) практика ординаторов включена в структуру ФГОС высшего образования и является обязательной при реализации основных образовательных программ подготовки специалиста по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, проводится с 1 по 4 семестры.

В основе преподавания данной практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно управленческая деятельность;
- контрольно-разрешительная деятельность;
- организационно-управленческая;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (клинической) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения практики «Производственная (клиническая) практика №1», ординаторы должны овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического

образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

Профессиональные компетенции (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

В результате прохождения практики «Производственная (клиническая) практика № 1 ординатор должен

знать:

1. Специфику научного знания.
2. Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.
3. Характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования Российской Федерации; содержание Концепции модернизации российского образования; основные положения приоритетного национального проекта «Образование».
4. Порядок выявления и изъятия фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции из гражданского оборота, Хранение, возврат и уничтожение.
5. Основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности.
6. Лицензионных требований к осуществлению фармацевтической деятельности аптечной организации и индивидуального предпринимателя.
7. Систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления и регистрации служебных документов.
8. Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции.
9. Условия и сроки хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях в соответствии с физико-химическими свойствами лекарственных препаратов.

уметь:

1. Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки

зрения современных научных делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.

2. Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.

3. Дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала;- разъяснить посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками

4. Изымать и уничтожать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства.

5. Управлять трудовым коллективом; ведением учетной документации фармацевтическими организациями розничного звена. Проводить специальную оценку условий труда. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда.

6. Составлять необходимый пакет документов для получения лицензии аптечной организации на право осуществлять фармацевтическую деятельность. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников.

7. Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.

8. Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению фармацевтического порядка. Вести журналы учета и регистрации всех видов проводимых технологических работ.

9. Осуществлять поиск информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и применением решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов.

10. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации по обеспечению надлежащей фармацевтической практики и обеспечивать документооборот по качеству.

владеть:

- понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.;

- навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования

- навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.

- навыками закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

- определением стратегических целей и задач деятельности фармацевтической организации, формированием миссии и видения.

- навыками проведения разъяснительной работы по обеспечению соблюдения надлежащего фармацевтического порядка и принципов фармацевтической деонтологии.

- способностью проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации.

- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций.

- проведением анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями.
- разработкой и введением стандартов качества в работу фармацевтической организации

4. Объем производственной (клинической) практики №1

4.1. Объем производственной (клинической) практики №1 по очной форме обучения

Общая трудоемкость практики «Производственная (клиническая) практика №1 составляет 60 зачетных единиц, 2160 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Количество зачетных единиц	Распределение по курсам		Распределение по курсам	
			1-й год обучения (1 семестр)	1-й год обучения (2 семестр)	2-й год обучения (3 семестр)	2-й год обучения (4 семестр)
Общая трудоемкость	2160	60	414	666	360	720
Аудиторные занятия	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	480	13,3	92	148	80	160
Самостоятельная работа	1653	45,9	313	509	280	551
Контроль	27	0,8	9	9	-	9
Вид итогового контроля	-	-	Зачет	Зачет	-	Зачет

4.2. Объем производственной (клинической) практики №1 по заочной форме обучения.

Заочная форма обучения не предусмотрена.

5. Содержание производственной (клинической) практики №1.

Содержание производственной работы на практике ординаторов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Трудоемкость (часы / зач. ед.)
1 год обучения (1 семестр)			
1. Общее знакомство с работой аптеки. Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	100/2,78

и медицинской информацией.		ПК-8	
2. Планирование деятельности фармацевтической организации. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж. Формирование и оформление комплекта документов к открытию, лицензированию и приватизации аптечной организации. Разработка организационной структуры управления аптечной организации. Функции, задачи, структура организации, ее связи. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Овладение навыками планирования, организации и проведения деловых переговоров, заключения хозяйственных договоров. Овладение навыками проведения управленческого обследования аптечной организации. Составление служебных документов по общим вопросам (организационно-распорядительные, справочно-информационные). Управление временем руководителя, научная организация труда персонала. Организация документооборота в соответствии с Гост Р 6.30.-2003»Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации» Организация доставки документов исполнителям. Ведение базы данных документов организации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу аптечной организации. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации. Деловой этикет, правила ведения переговоров.	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	106/2,94
3. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.		108/3

амбулаторных и стационарных больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарноматериальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметноколичественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечных организациях.			
4. Организация работы персонала фармацевтической организации. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации. Составление штатного расписания фармацевтической организации. Составление функционально-должностных инструкций сотрудников. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Разработка инструкций по охране труда. Формирование системы стимулирования работников. Планирование обучения персонала. Организация обучение работников на рабочем месте. Стажировка персонала в аптеке. Проведение специальной методики оценки условий труда. Организация медицинских осмотров персонала. Проведение инструктажа фармацевтических работников фармацевтической организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры.	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.		100/2,78
Итого за 1 семестр			414/11,5
1 год обучения (2 семестр)			
1. Общее знакомство с работой аптеки. Знакомство с учредительными документами,	Оформление дневника	УК-1 УК-2	166/4,6

материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической и медицинской информацией.	производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.	УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	
2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж. Формирование и оформление комплекта документов к открытию, лицензированию и приватизации аптечной организации. Разработка организационной структуры управления аптечной организации. Функции, задачи, структура организации, ее связи. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Овладение навыками планирования, организации и проведения деловых переговоров, заключения хозяйственных договоров. Овладение навыками проведения управленческого обследования аптечной организации. Составление служебных документов по общим вопросам (организационно-распорядительные, справочно-информационные). Управление временем руководителя, научная организация труда персонала. Организация документооборота в соответствии с Гост Р 6.30.- 2003»Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации» Организация доставки документов исполнителям. Ведение базы данных документов организации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу аптечной организации. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации. Деловой этикет, правила ведения переговоров.			166/4,6
3. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Организация ресурсного обеспечения фармацевтической			168/4,7

организации. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания амбулаторных и стационарных больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарноматериальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметноколичественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечных организациях.		
4. Маркетинг в здравоохранении и фармации. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации. Составление штатного расписания фармацевтической организации. Составление функционально-должностных инструкций сотрудников. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Разработка инструкций по охране труда. Формирование системы стимулирования работников. Планирование обучение персонала. Организация обучение работников на рабочем месте. Стажировка персонала в аптеке. Проведение специальной методики оценки условий труда. Организация медицинских осмотров персонала. Проведение		166/4,6

инструктажа фармацевтических работников фармацевтической организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры.			
Итого за 2 семестр			666/18,5
Всего за 1 год обучения:			1080/30
2 год обучения (3 семестр)			
Фармацевтический менеджмент. Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической и медицинской информацией.	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	90/2,5
Конкурентоспособное управление фармацевтической организацией. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж. Формирование и оформление комплекта документов к открытию, лицензированию и приватизации аптечной организации. Разработка организационной структуры управления аптечной организации. Функции, задачи, структура организации, ее связи. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Овладение навыками планирования, организации и проведения деловых переговоров, заключения хозяйственных договоров. Овладение навыками проведения управленческого обследования аптечной организации. Составление служебных документов по общим вопросам (организационно-распорядительные, справочно-информационные). Управление временем руководителя, научная организация труда персонала. Организация документооборота в соответствии с Гост Р 6.30.- 2003» Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации» Организация доставки документов исполнителям. Ведение базы данных документов организации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу аптечной		ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	90/2,5

организации. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации. Деловой этикет, правила ведения переговоров.			
3. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания амбулаторных и стационарных больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарноматериальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметноколичественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечных организациях.		УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	90/2,5
4. Организация работы персонала фармацевтической организации. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации. Составление штатного расписания фармацевтической организации. Составление функционально-должностных		УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	90/2,5

инструкций сотрудников. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Разработка инструкций по охране труда. Формирование системы стимулирования работников. Планирование обучения персонала. Организация обучения работников на рабочем месте. Стажировка персонала в аптеке. Проведение специальной методики оценки условий труда. Организация медицинских осмотров персонала. Проведение инструктажа фармацевтических работников фармацевтической организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры.		ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	
Итого за 3 семестр			360/10
2 годобучения (4 семестр)			
1. Общее знакомство с работой аптеки. Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию. Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой. Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической и медицинской информацией.	Оформление дневника производственной практики. Отчет руководителю практики о проделанной работе.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	180/5
Планирование деятельности фармацевтической организации. Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж. Формирование и оформление комплекта документов к открытию, лицензированию и приватизации аптечной организации. Разработка организационной структуры управления аптечной организации. Функции, задачи, структура организации, ее связи. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Овладение навыками планирования, организации и проведения деловых переговоров, заключения хозяйственных договоров. Овладение навыками проведения управленческого обследования аптечной организации. Составление служебных документов по общим вопросам (организационно-распорядительные, справочно-информационные). Управление временем руководителя, научная организация труда персонала. Организация			180/5

документооборота в соответствии с Гост Р 6.30.- 2003» Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации» Организация доставки документов исполнителям. Ведение базы данных документов организации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу аптечной организации. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации. Деловой этикет, правила ведения переговоров.		
3. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания амбулаторных и стационарных больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в		180/5

аптечных организациях.			
4. Организация работы персонала фармацевтической организации. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации. Составление штатного расписания фармацевтической организации. Составление функционально-должностных инструкций сотрудников. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Разработка инструкций по охране труда. Формирование системы стимулирования работников. Планирование обучения персонала. Организация обучения работников на рабочем месте. Стажировка персонала в аптеке. Проведение специальной методики оценки условий труда. Организация медицинских осмотров персонала. Проведение инструктажа фармацевтических работников фармацевтической организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры.			180/5
Итого за 2 семестр			720/20
Всего за 2 год обучения:			1080/30
ИТОГО:			2160/60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации» [Электронный ресурс] : для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (Ординатура) / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Мед. ин-т, Фак. послевузов. проф. образования ; [составители: Бочкарев Б.Г., Бочкарева И.И.]. - Майкоп : Б.и., 2020. - 51 с. - Библиогр.: с. 49-50 (23 назв.). – URL: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100053748&DOK=0AD57C&BASE=0007AA> ; URL: https://mkgtu.ru/sveden/files/UMP_UEF.pdf

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 103 с. -/ ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>

2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>

3. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов вузов / [И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 416 с.

4. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях. В 2-х ч. Ч. 1: учебник для студентов вузов / [Теодорович А.А. и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 272 с.
5. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций. В 2-х ч. Ч. 2: учебник для студентов вузов / [Дорофеева В.В. и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 240 с.
6. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И. Суслов и др. - Москва: Юрайт, 2016. - 319 с.
7. Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html>. - Режим доступа : по подписке.
8. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник / [А.В. Решетников и др.]; под общ. ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>
9. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4228-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html>. - Режим доступа : по подписке.
10. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]: учебник / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
11. Кадыров, Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html>
12. Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.К. Рахыпбеков. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html>
13. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Липсиц И. В. и др.; под ред. И.В. Липсица. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с.- ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html>
14. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Л. Багировой. - Москва: Медицина, 2008. - 720 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html>
15. Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>. - Режим доступа : по подписке.
16. Дополнительные материалы к учебнику "Фармакология" [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.Н. Аляутдина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1104 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456064-EXT.html>
17. Гаевый, М.Д. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая; под ред. В.И. Петрова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 454 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348721>

18. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1104 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453551.html>
19. Фармакология [Электронный ресурс]: иллюстрированный учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449394.html>
20. Фармакология: учебник для студентов мед. вузов / [Р.Н. Аляутдин и др.]; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 832 с.
21. Фармакология. Руководство к лабораторным занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 400 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970410561.html>
22. Зырянов, С.К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html>
23. Гуревич, К.Г. Основные фармакоконетические процессы [Электронный ресурс] / К.Г. Гуревич, В.Г. Кукес, Д.А. Сычёв. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0003.html>
24. Раменская, Г.В. Фармакокинетическое взаимодействие лекарственных средств [Электронный ресурс] / Г.В. Раменская, Д.А. Сычёв, В.Г. Кукес. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0013.html>
25. Кадыров, Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html>
26. Клиническая фармакокинетика: теоретические, прикладные и аналитические аспекты [Электронный ресурс]: руководство / под ред. В.Г. Кукеса - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409725.html>
27. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html>
28. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Петрова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 336 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html>
29. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова; под ред. И.И. Краснюка, Н.Б. Деминой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html>
30. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: краткий справочник / Гроссман В. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.html>
31. Биофармация, или основы фармацевтической разработки, производства и обоснования дизайна лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова, Н.Л. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455593.html>

32. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442166.html>

33. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. В 2-х ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Брежнева [и др.]; под ред. И.И. Краснюка (ст.). - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437636.html>

34. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Сливкин [и др.]; под ред. И.И. Краснюка. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438343.html>

35. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

36. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк и др.; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 656 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435274.html>

37. Фармацевтическая биотехнология [Электронный ресурс]: руководство к практическим занятиям / С. Н. Орехов [и др.]; под ред. А. В. Катлинского. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html>

38. Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html>

39. Орехов, С.Н. Фармацевтическая биотехнология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орехов С. Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 384 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424995.html>

40. Фармацевтическая химия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.В. Плетеневой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html>

41. Полинская, Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>

42. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов вузов / [И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 416 с.

43. Евстропов, Н.А. Менеджмент качества предприятий и организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Евстропов, В.М. Корнеева, С.В. Бабыкин. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 216 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44346.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся «Производственной (клинической) практики №1»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
2	Фармакоэкономика
1	Педагогика
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	<i>Производственная (клиническая) практика №2</i>
2	Фитотерапия в системе оказания лекарственной помощи населению
2	Основы рыночной теории управления
УК-2-готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
2	Фармакоэкономика
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	<i>Производственная (клиническая) практика №2</i>
УК-3 - готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	
1	Педагогика
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	<i>Производственная (клиническая) практика №2</i>
ПК-1 - готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
4	Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организациях системы здравоохранения
2	Фармопека

2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	Производственная (клиническая) практика №1
3	<i>Производственная (клиническая) практика №2</i>
ПК-2-готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
4	Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организациях системы здравоохранения
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
1,2,4	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
1,2,4	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
2	Фармакоэкономика
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
4	Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организациях системы здравоохранения
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
3	Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
2	Фитотерапия в системе оказания лекарственной помощи населению
2	Основы рыночной теории управления
ПК-6 - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
2	Фармакоэкономика
3	Автоматизированные системы управления аптечными организациями
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
1,2,4	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2

ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
3	Система менеджмента качества в аптечной организации
<i>1,2,4</i>	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-8 - готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	
3	Фармакология
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
<i>1,2,4</i>	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2
ПК-9 - готовность к организации контроля качества лекарственных средств	
1,2,3,4	Управление и экономика фармации
3	Фармакология
3	Фармацевтическая технология
4	Фармацевтическая химия
2	Фармопека
2	Бизнес-проектирование процессов фармацевтических организаций
<i>1,2,4</i>	<i>Производственная (клиническая) практика №1</i>
3	Производственная (клиническая) практика №2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 - готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
знать: специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
уметь: приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2 - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать: Основные способы, формы и методы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	зачет

самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: Определять круг профессиональных обязанностей управ-ленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3 - готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения					
Знать: Характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования Российской Федерации; содержание Концепции модернизации российского образования; основные положения приоритетного национального проекта «Образование»	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: Дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала;- разъяснить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

посетителю аптечной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками					
Владеть: Навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации					
Знать: требования нормативно-технической документации, регламентирующие перевозку наркотических средств и психотропных веществ; систему контроля качества и безопасности наркотических средств и психотропных веществ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: оформлять документацию по претензионно-исковой работе при перевозке наркотических средств и психотропных веществ	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации перевозки наркотических средств и психотропных веществ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2-готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению					

Знать: методы выявления фальсифицированных, недобро- качественных и контрафактных наркотических средств и психотропных веществ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные наркотические средства и психотропные вещества	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: алгоритмами действий в случае выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных наркотических средств и психотропных веществ	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов					
Знать: основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств; методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать лекарственные формы; оценивать технические характеристики фармацевтического оборудования и машин; получать готовые лекарственные формы на лабораторно- промышленном оборудовании; составлять материальный баланс на отдельные компоненты технологического процесса	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач современными ресурсами информационного обеспечения фармацевтического бизнеса	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

			пробелы		
ПК - 4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере					
Знать: нормативно-законодательную базу, регламентирующую безопасность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: управлять социально- психологическими процессами предупреждать конфликтные ситуации; сочетать этические вопросы оказания фармацевтической помощи населению с ведением фармацевтического бизнеса	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: нормативно-законодательной базой, регламентирующей безопасность ЛС; навыками разрешения конфликтных ситуаций с посетителями аптек	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности					
Знать: основные принципы фармопеки; факторы, влияющие на формирование спроса на ЛС и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: решать вопросы по рациональному использованию лекарственных средств; взаимозаменяемости лекарственных препаратов; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения; навыками оснащения и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-			допускаются пробелы		
ПК-6- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств					
Знать факторы, влияющие на формирование спроса на ЛС и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, актуальные вопросы рационального использования лекарственных средств в РФ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: проводить анализ стоимости болезни, анализ минимизации затрат	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами проведения ABC-анализа, VEN-анализа	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств					
Знать: нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов; инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: организовать производство лекарственных средств и изготовление лекарственных препаратов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: правилами организации производства и контроля качества лекарств, предусмотренными GMP, GLP, GCP; знаниями по совершенствованию технологии производства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов					
Знать: основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств, систему предупредительных мероприятий по экспертизе лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: применять нормативно законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками стандартизации и сертификации (в соответствии с Законом о техническом регулировании); декларирования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-9 - готовность к организации контроля качества лекарственных средств					
Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к документам, подтверждающим качество лекарственных средств; методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанных в Государственной фармакопее.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет

Уметь: оценивать лекарственные средства по внешнему виду, упаковке, маркировке, в том числе проверке срока годности лекарственных средств; интерпретировать и оценивать результат внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковывать, маркировать, в том числе проверять срок годности лекарственных средств; интерпретировать и оценивать результат внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: контролем качества на всех стадиях технологического процесса; навыком правильно интерпретировать, одновременно демонстрируя высокую адаптивность практического навыка, при: - контроле качества на всех стадиях технологического процесса.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень вопросов к зачету для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная (клиническая) практика № 1»**

1. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
2. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛП в отделениях МО.
3. Основные принципы хранения ЛС в фармацевтических организациях. Правила надлежащей фармацевтической практики.
4. Особые правила хранения наркотических и психотропных ЛС, прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих ЛС.
5. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.
6. Порядок доставки медицинских товаров аптекам и МО. Транспортная логистика.
7. Прием товара от поставщиков. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛС.
8. Государственное регулирование формирования ассортимента лекарственных средств в аптечных организациях
9. Государственное регулирование ценообразования на лекарственные средства в РФ
10. Подготовка фармацевтических кадров, фармацевтическое образование. Требования к специалистам
11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
12. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию
13. Задачи и функции аптеки в зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм.
14. Общие принципы размещения и нормативы развития аптеки как основного звена системы доведения ЛП до потребителя.
15. Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.
16. ЛП как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла.
17. Установление перечней ЛП (необходимых и жизненно-важнейших ЛП, минимальный ассортимент и др.).
18. Рациональная организация труда и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
19. . Предметно-количественный учет ЛС в аптеках
20. . Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
21. . Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарственных средств.
22. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарственных средств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества.
23. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль.
24. Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки Внутренний и внешний аудит.
25. Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
26. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств).

27. Товар в системе маркетинга. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных организаций.
28. Сущность, эволюция, принципы и функции маркетинга.
29. Структура комплекса маркетинга.
30. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его формирование конкурентоспособности товара.
31. Реклама на месте продаж. Мерчандайзинг в аптечных предприятиях и учреждениях.
32. Эволюция содержания и форм маркетинга.
33. Современные концепции фармацевтического маркетинга.
34. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос и др.
35. Характеристика рынка: определение, виды, субъекты и т.д.
36. Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.
37. Перечислите основные функции маркетинга.
38. Какие методические подходы используются при расчетах потребности в препаратах широкого спектра действия?
39. Как определяется потребность на уровне аптеки и лечебно-профилактического учреждения?
40. В чем особенность определения потребности в новых лекарственных средствах?

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1. ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ, ЯВЛЯЕТСЯ

*А) декларация о соответствии Б) сертификат соответствия В) свидетельство об утверждении типа средства измерения Г) свидетельство о государственной регистрации

2. УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ФИКСИРУЮЩИЕ ФАКТ СВЕРШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НАЗЫВАЮТСЯ

А) сводными Б) накопительными *В) первичными Г) внутренними

3. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕНАЯ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, НАЗЫВАЕТСЯ

А) покупные полуфабрикаты Б) сырьё В) материалы *Г) товары

4. АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ ПРИОБРЕТАТЬ ЛС У

*А) организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС Б) магазинов медицинской техники В) аптечных организаций Г) лабораторий

5. ПРИ ОТПУСКЕ ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ АПТЕКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ

А) товарно-транспортная накладная *Б) накладная на внутреннее перемещение товара В) счёт Г) счёт-фактура

6. ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЁТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ

А) квитанций к приходным кассовым ордерам Б) счетов В) расходно-приходных накладных *Г) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика

7. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЁТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ

А) расходно-приходных накладных Б) счетов *В) квитанций к приходным кассовым ордерам Г) расходных кассовых ордеров

8.ЛИМИТ ОСТАТКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

*А) юридическим лицом Б) руководителем аптеки В) банком по согласованию с руководителем аптеки Г) налоговым органом

9.ДЛЯ УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ВЕСТИ

А) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов Б) журнал кассира-операциониста В) книгу учёта принятых и выданных кассиром денежных средств *Г) кассовую книгу

10.ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ВЕДЁТСЯ В

*А) журнале учёта расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды Б) кассовой книге В) инвентарной книге Г) реестре выписанных счетов

11.ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЕДЁТСЯ В

А) кассовой книге *Б) журнале учёта фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи В) инвентарной книге Г) рецептурном журнале

12.ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЁТСЯ В

А) журнале предметно-количественного учёта Б) журнале учёта рецептуры В) журнале учёта лабораторных и фасовочных работ Г) кассовой книге

13.В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЁТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ

А) розничная цена Б) уценка В) надбавка *Г) дооценка

14.СДАВАЕМАЯ В КАССУ АПТЕКИ ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОТРАЖАЕТСЯ В

*А) кассовой книге аптечной организации Б) рецептурном журнале В) журнале учёта рецептуры Г) накладной на внутреннее перемещение товара

15.К РАСХОДНЫМ ТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В АПТЕКЕ ОТНОСИТСЯ

А) дооценка по лабораторно-фасовочным работам *Б) реализация товаров населению В) сдача выручки в банк Г) поступление товаров от поставщика

16.СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

*А) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием В) продажу товаров и оказание услуг за определённый период Г) продажу товаров за

наличный расчёт

17. СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

*А) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием Б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности В) продажу товаров и оказание услуг за определённый период Г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления

18. ТОВАРООБОРОТ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

А) валовую прибыль организации Б) прибыль от реализации товаров В) количество проданных упаковок ЛП *Г) стоимость проданных товаров за отчётный период

19. ТОВАРООБОРОТ ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД МОЖНО УСТАНОВИТЬ ПО

А) приходной части товарного отчёта данного периода Б) кассовой книге организации *В) расходной части товарного отчёта данного периода Г) журналу поступления товаров

20. ТОРГОВЛЯ ТОВАРАМИ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПОКУПАТЕЛЯМ ДЛЯ ЛИЧНОГО, СЕМЕЙНОГО, ДОМАШНЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ СВЯЗАННОГО С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ

А) оптовой торговлей *Б) розничной торговлей В) фармацевтическим маркетингом Г) фармацевтической помощью

21. ПОКУПАТЕЛЬ В СЛУЧАЕ ПРОДАЖИ ЕМУ ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА НЕ ВПРАВЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ПОТРЕБОВАТЬ

*А) наказания продавца, продавшего товар ненадлежащего качества Б) замены на товар аналогичной марки В) замены на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчётом покупной цены Г) возврата уплаченной за товар денежной суммы

22. СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ

А) проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике) Б) распаковку В) проверку качества товара (по внешним признакам) *Г) проверку качества (качественный химический анализ)

23. В ЦЕННИКАХ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АПТЕКОЙ, НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О

А) цене за единицу Б) наименовании товара *В) наименовании аптеки Г) дате оформления ценника

24. АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

А) Министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи *Б) руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий

лицензии В) органом управления фармацевтической службой субъекта РФ Г) органом местного самоуправления

25.В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА

*А) возможна, если товар может быть использован до окончания срока годности Б) возможна до истечения срока годности В) невозможна, если до истечения срока годности осталось менее половины срока годности Г) возможна, если по истечении срока годности сохранены потребительские свойства товара

26.ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЁННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЁТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ

А) минимальной заработной платы Б) своего оклада В) своего должностного оклада *Г) своего среднего месячного заработка

27.МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПОЛНОМ РАЗМЕРЕ ПРИЧИНЁННОГО УЩЕРБА МОЖЕТ ВОЗЛАГАТЬСЯ НА РАБОТНИКА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

А) только Гражданским кодексом РФ Б) только Трудовым кодексом РФ *В) Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами Г) Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ 43

28.К ВРЕДНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К

*А) заболеванию работника Б) производственной травме В) снижению производительности труда отдельного работника Г) снижению профессиональных навыков работников

29. К ОПАСНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К

А) заболеванию работника *Б) производственной травме В) снижению производительности труда отдельного работника Г) снижению профессиональных навыков работников

30. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА

А) вышестоящую организацию Б) совет директоров *В) работодателя Г) комитеты (комиссии) по охране труда

31. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В

А) в 4 года Б) 2 года В) 3 года *Г) в год

32. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ

*А) работодателя Б) работника В) муниципального бюджета Г) фонда обязательного медицинского страхования

33. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

А) отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда Б) идентификацию, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов *В) оценку своевременности выплаты заработной платы работникам Г) оформление результатов специальной оценки условий труда

34. ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПОДЛЕЖАТ

А) только работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда Б) только руководитель В) только ответственный за охрану труда *Г) все работники организации

35. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ

*А) вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. Б) работниками не реже одного раза в полугодие В) работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда Г) работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

36. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ

А) работниками не реже одного раза в полугодие *Б) вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приёме на работу В) работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда Г) работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

37. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ

А) начальник отдела кадров Б) руководитель организации *В) непосредственный руководитель работника Г) специалист отдела кадров

38. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ
В

А) год Б) 2 года В) 3 года *Г) полгода

39. СОГЛАСНО ТРАКТОВКЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

*А) разумное применение самим пациентом ЛП безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья Б) применение потребителем ЛП по собственной инициативе В) применение потребителем ЛП по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед использованием ЛП Г) использование ЛП потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, распознанных им самим

40. ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЛП К БЕЗРЕЦЕПТУРНЫМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

А) перечнем лекарственных средств, утверждённым Приказом Минздрава РФ *Б) информацией, представленной в инструкции по применению ЛП и на упаковке ЛП В) Правительством РФ Г) провизором при отпуске ЛП

41. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫЕ БЕЗ РЕЦЕПТА ВРАЧА, НЕ ПОДЛЕЖАТ ПРОДАЖЕ ЧЕРЕЗ

А) аптечные пункты 45 Б) аптеки *В) ветеринарные аптеки Г) аптечные киоски

42. ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

А) накладную на внутреннее перемещение Б) заказ-заявку В) рецепт *Г) требование-накладную медицинской организации

43. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА ПРОВОДИТ

*А) провизор (фармацевт) Б) лечащий врач В) фельдшер Г) клинический фармаколог

44. ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, В СЛУЧАЕ ПОКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №

А) 148-1/у -06(л) Б) 148-1/у -04(л) *В) 148-1/у -88 Г) 107- 1/у

45. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, В СЛУЧАЕ ПОКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №

А) 107/у – НП Б) 148-1/у -04(л) В) 107- 1/у *Г) 148-1/у

46. РЕЦЕПТУРНЫЕ БЛАНКИ ФОРМЫ № 148-1/У-04 (Л) И № 148-1/У-06 (Л) ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ВЫПИСЫВАНИЯ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ГРАЖДАНАМ

*А) имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой Б) имеющим право на бесплатное получение медицинских изделий или получение медицинских изделий со скидкой В) всем на территории РФ Г) имеющим право на бесплатное получение всех товаров аптечного ассортимента или получение таких товаров со скидкой

47. РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ ДЛЯ АМБУЛАТОРНЫХ БОЛЬНЫХ НА

А) Калипсол *Б) Трамадол В) Фторотан 46 Г) Сомбревин

48. ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ ДОЗУ ЛЕКАРСТВЕННОГО ВЕЩЕСТВА ПРОПИСЬЮ И ПОСТАВИТЬ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ

А) количество упаковок ЛП Б) высшая суточная доза *В) высшая разовая доза Г) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

49. РЕЦЕПТ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ № 107-1/У ПОДПИСЫВАЕТСЯ ВРАЧОМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ

А) гербовой медицинской организации Б) треугольной медицинской организации «Для рецептов» В) круглой медицинской организации *Г) личной врача

50. РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ВНЕСЁННЫЕ В СПИСОК II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ В ТЕЧЕНИЕ

*А) 15 дней Б) 5 дней В) 1 месяца Г) 2 месяцев

51.РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ВНЕСЁННЫЕ В СПИСОК III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ИНЫЕ ЛС, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ, И ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ В ТЕЧЕНИЕ

А) 5 дней *Б) 15 дней В) 1 месяца Г) 2 месяцев

52.ПРИ ВЫПИСЫВАНИИ ПАЦИЕНТАМ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ РЕЦЕПТОВ НА ЛП СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА В ПРЕДЕЛАХ ДО ОДНОГО ГОДА МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ПОМЕТКУ «ПАЦИЕНТУ С ХРОНИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЕМ», УКАЗАТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЕЖЕНЕДЕЛЬНО, ЕЖЕМЕСЯЧНО И ИНЫЕ ПЕРИОДЫ), ЗАВЕРИТЬ ЭТО УКАЗАНИЕ СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ И ЛИЧНОЙ ПЕЧАТЬЮ, А ТАКЖЕ

А) гербовой печатью медицинской организации Б) круглой печатью медицинской организации *В) печатью медицинской организации «Для рецептов» Г) штампом медицинской организации

53.НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛП СПИСКА II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ОТПУСКАЮТСЯ БОЛЬНОМУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМУ, ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ

А) медицинской карты амбулаторного больного Б) документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь В) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг *Г) документа, удостоверяющего личность

54.РЕЦЕПТЫ НА ЛП, ВХОДЯЩИЕ В МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ, ОБСЛУЖИВАЮТСЯ С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)

*А) 5 Б) 1 В) 2 Г) 10

55.НЕПРАВИЛЬНО ВЫПИСАННЫЕ РЕЦЕПТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГАШАЮТСЯ

*А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному Б) путём надрыва и возвращаются больному В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура

56.СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, СОСТАВЛЯЕТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЛЕТ)

А) 1 *Б) 3 В) 5 Г) 10

57.МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПОЛУЧАЮТ ЛП ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО

А) рецептам Б) накладным В) накладным на внутреннее перемещение товаров *Г) требованиям-накладным

58.ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОТПУСК, РЕАЛИЗАЦИЮ И ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ИМЕЮТ

А) только муниципальные унитарные предприятия Б) только государственные унитарные предприятия *В) организации независимо от форм собственности Г) только индивидуальные предприниматели без образования юридического лица

59.ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

*А) бессрочно 48 Б) на 1 год В) на 5 лет Г) на 10 лет

60.ДОПУСК ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И ПРЕКУРСОРАМИ СПИСКА IV ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ

А) ознакомление лиц с законодательством РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах *Б) прохождение аттестации о знании законодательства РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах В) заключение трудового договора с включением взаимных обязательств организации и лица, связанного с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров Г) проведение психиатрического освидетельствования

61.К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ ЛИЦА

А) достигшие пенсионного возраста Б) достигшие 18-летнего возраста В) не имеющие непогашенных или неснятых судимостей за преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления *Г) больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом

62.ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ НА КУРС ЛЕЧЕНИЯ ДО 60 ДНЕЙ НЕ ВЫПИСЫВАЮТСЯ РЕЦЕПТЫ НА

*А) Клофелин табл. Б) ЛП, обладающие анаболической активностью В) производные барбитуровой кислоты Г) комбинированные ЛП, содержащие Кодеин (его соли)

63.РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «СТАТИМ» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)

А) 5 Б) 2 *В) 1 Г) 10

64.РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «СИТО» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)

А) 10 Б) 1 В) 5 *Г) 2

65.ПЕРЕЧЕНЬ ЛП ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО (ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТ

А), УТВЕРЖДАЕТСЯ А) Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Б) Министерством здравоохранения РФ *В) Правительством РФ Г) органом управления здравоохранением субъекта РФ

66.ПЕРЕЧЕНЬ ЛП ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО И СО СКИДКОЙ (ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ

РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА), УТВЕРЖДАЕТСЯ

*А) органом управления здравоохранением субъекта РФ Б) Правительством РФ В) Министерством здравоохранения РФ Г) Территориальным фондом обязательного медицинского страхования

67.РЕЦЕПТ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ № 148-1/У-04(Л) ИЛИ № 148-1/У-06(Л) ВЫПИСЫВАЕТСЯ В (КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ)

А) 1 *Б) 2 В) 3 Г) 4

68.ПСИХОТРОПНЫЕ ЛП СПИСКА III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, И ИНЫЕ ЛС, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПКУ, ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО ИЛИ СО СКИДКОЙ ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ

*А) формы 148-1/у-88 и дополнительно формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л) Б) только формы 148-1/у-88 В) только формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л) Г) специальном на наркотическое средство или психотропное вещество и дополнительно формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

69. НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) И 148-1/У-06(Л) ДОПУСКАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЛП

А) 4 Б) 2 В) 3 *Г) 1

70.ПРИ ВЫПИСКЕ ЛП ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ НА ОБОРОТЕ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) ИЛИ 148-1/У-06(Л) СТАВИТСЯ

А) печать медицинской организации «Для справок и больничных листов» Б) печать медицинской организации «Для рецептов» *В) специальная отметка (штамп) Г) круглая печать медицинской организации

71.С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СРОК ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, НАЗНАЧАЕМЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ (РАБОЧИЕ ДНИ)

*А) 15 Б) 2 В) 5 Г) 10 50

72.ПРИ ОТПУСКЕ ЛП, ВЫПИСАННОГО НА БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) ИЛИ 148-1/У-06(Л), В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЁТСЯ КОРЕШОК РЕЦЕПТА, ГДЕ НЕ УКАЗЫВАЮТ

А) наименование ЛП *Б) дату отпуска ЛП В) дозировку ЛП Г) способ применения ЛП

73.СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОТПУСКАЕМЫЕ БЕСПЛАТНО И СО СКИДКОЙ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ (ЛЕТ)

*А) 5 1. Б) 10 2. В) 3 3. Г) 1

74.НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-88 НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ РЕКВИЗИТА

А) штампа медицинской организации *Б) круглой печати медицинской организации В) печати медицинской организации «Для рецептов» Г) номера медицинской карты пациента

75.ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТПУСКА ПАЦИЕНТУ РЕЦЕПТУРНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ

А) накладная-требование медицинской организации Б) лист врачебных назначений
*В) рецепт врача Г) «Журнал учёта оптового отпуска и расчётов с покупателями»

76.ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

А) материальной Б) уголовной В) дисциплинарной *Г) административной

77.НАРУШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

*А) административной Б) уголовной В) дисциплинарной Г) материальной

78.ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) Роспотребнадзор Б) Министерство здравоохранения РФ *В) Росздравнадзор Г) Минсельхоз

79.ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ

А) Минсельхоз Б) Министерство здравоохранения РФ В) Роспотребнадзор *Г) Росздравнадзор

80.В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ ОТ 26.12.2008 Г. № 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ» К ВИДАМ ПРОВЕРКИ НЕ ОТНОСЯТ

А) плановые *Б) целевые В) камеральные Г) документарные

81.ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОВОДЯТСЯ

*А) не чаще 1 раза в год Б) не чаще 1 раза в 2 года В) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом Г) не чаще 1 раза в 3 года

82.ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС ПРОВОДЯТСЯ

А) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом Б) не чаще 1 раза в год *В) не чаще 1 раза в 2 года Г) не чаще 1 раза в 3 года

83.О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮЛ, ИП УВЕДОМЛЯЮТСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ДО НАЧАЛА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ

А) 2 рабочих дней *Б) 3 рабочих дней В) 2 календарных дней Г) 3 календарных дней

84.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СОТРУДНИКИ

ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА НЕ ПРОВЕРЯЮТ

*А) меры, принимаемые ЮЛ или ИП по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде и т.п. Б) сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; В) соответствие работников, помещений и оборудования, установленным требованиям Г) производимые и реализуемые товары

85.ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

А) гражданская Б) уголовная В) материальная *Г) административная

86.ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

А) эффективный способ удовлетворения нужд потребностей Б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена *В) совокупность существующих и потенциальных потребителей лекарственных препаратов, медицинских изделий, услуг Г) способ формирования системы ценообразования

87.ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ

*А) потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениями Б) эластичностью спроса В) фактором времени Г) предложением

88.СПРОС В МАРКЕТИНГЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК А) ощущение потребителем нехватки чего-либо *Б) потребность, обеспеченная покупательной способностью В) особая форма товарно-денежных отношений Г) заинтересованность покупателя в приобретении товаров

89.ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

А) инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением Б) повышение цены на товар ведёт к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях) В) с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях) *Г) с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)

90.ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТЫ

А) скорости реализации Б) риска списания *В) корреляции и эластичности Г) ликвидности

91.СПРОС МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ

*А) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос Б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно В) изменении цены спрос не изменяется Г) незначительном снижении предложения спрос резко возрастает

92.КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА ПОКАЗЫВАЕТ, НА СКОЛЬКО ПРОЦЕНТОВ СПРОС НА ТОВАР

А) увеличивается при увеличении его цены на 1% *Б) увеличивается при снижении его цены на 1 % В) уменьшается при снижении его цены на 1% Г) уменьшается при снижении цены товара-заменителя на 1%

93. СОВОКУПНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СБЫТА НА МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЕТСЯ

А) логистика Б) ценовая политика *В) мерчандайзинг Г) ассортиментная политика

94. ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ

А) обеспечение больных информацией по ответственному самолечению Б) получение прибыли В) обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами *Г) обеспечение отделений медицинской организации лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения

95. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ЛС С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ

*А) руководителем организации Б) лицензирующим органом В) органом исполнительной власти субъекта РФ Г) постановлением правительства РФ

96. В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТСЯ РАЗДЕЛЬНО С УЧЁТОМ

А) высших разовых доз *Б) способа применения (парентерального, внутреннего, наружного) В) высших суточных доз Г) физико-химических свойств

97. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАЗНАЧАЮТСЯ ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ А) Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Б) лицензирующего органа *В) организации Г) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

98. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ СЕЙФОВ, МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФОВ И ПОМЕЩЕНИЙ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ

А) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Б) лицензирующего органа В) Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков *Г) организации

99. К ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ОТНОСИТСЯ ТО, ЧТО ЖУРНАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ

*А) заверен руководителем МВД Б) пронумерован В) прошнурован Г) заверен печатью юридического лица

100. К ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ОТНОСИТСЯ ТО, ЧТО ЖУРНАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ

А) пронумерован *Б) заверен руководителем МВД В) прошнурован Г) заверен печатью юридического лица

Примерные ситуационные задачи для ординаторов по «Производственной (клинической) практике №1»

Ситуационная задача № 1

В аптеку города В. обратилась женщина с рецептом на

трансдермальную терапевтическую систему фентанила, выписанным на рецептурном бланке по форме № 148-1/у-04(л), оформленным в соответствии с требованиями нормативных документов. Посетительница поинтересовалась у провизора, как правильно следует использовать данную лекарственную форму. Провизор сообщил, что препарат следует наносить на неповрежденный участок кожи с минимальным волосным покровом, который предварительно необходимо вымыть водой без применения каких-либо моющих или косметических средств. Провизор также предупредил пациентку, что наклеивать пластырь на одно и то же место можно только с интервалом в несколько дней. После консультации провизор отпустил препарат пациентке бесплатно. Однако, в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибку.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Фентанил? По каким показаниям применяют препараты данной группы?
2. В чем состоит особенность трансдермальной терапевтической системы как лекарственной формы?
3. Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску данного лекарственного препарата.
4. Каков порядок учета Фентанила в аптеке?
5. Укажите сроки действия и сроки хранения в аптеке рецепта после отпуска Фентанила в виде трансдермальной терапевтической системы на льготных условиях.

Ситуационная задача № 2

В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе: Клонидин табл. 0,15 мг № 50 – 100 уп., Калия перманганат пор. 3г – 50 уп., резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Клонидин? По каким показаниям применяют препараты данной группы?
2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
4. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?
5. Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

Ситуационная задача № 3

Аптечная организация «Флора» изучает размер спроса населения на лекарственный препарат «Витрум» и факторы, влияющие на него. Данный препарат аптека получает с аптечного склада, который часто допускает перебои в поставке. В этом случае при отсутствии препарата «Витрум» предлагается замена. В результате изучения спроса выделенной группы потребителей по критериям: доход, возраст, образование, установлено, что коэффициент ценовой эластичности составляет - 3,0, а коэффициент подоходной эластичности равен + 5,0.

Вопросы:

1. Укажите фармакотерапевтическую группу препарата «Витрум», предложите замену препарата.

2. Классификация витаминов в зависимости от их растворимости.
3. Назовите витаминные лекарственные растительные препараты. Укажите растительные источники соответствующих субстанций растительного происхождения (ЛРС). Как хранится лекарственное растительное сырье морфологической группы «Плоды»?
4. Назовите виды спроса по степени их удовлетворения и методики их расчета.
5. Определите уровень логистического канала товародвижения. Назовите критерии выбора поставщика.

Ситуационная задача № 4

В аптеку обратился посетитель с рецептом на две упаковки Метандиенона (Метандростенолона). Рецепт выписан на рецептурном бланке по форме № 107-1/у, имеет все основные реквизиты, оформлен печатью медицинской организации «для рецептов» и подписью: «по специальному назначению», скреплён подписью и личной печатью врача. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибки.

Вопросы:

1. Назовите требования к оформлению рецептов и порядок отпуска лекарственного препарата «Метандростенолон».
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно их превышение? Какие требования предъявляются к оформлению рецепта в данных случаях?
3. К какой фармакотерапевтической группе относится препарат «Метандростенолон». Опишите основные показания к его медицинскому применению.
4. В каком журнале должен быть отражен отпуск Метандростенолона при правильном оформлении рецепта? Назовите правила ведения этого журнала.
5. Имеет ли право фармацевтический работник предложить покупателю лекарственный препарат той же фармакотерапевтической группы при отсутствии в аптеке Метандростенолона?

Ситуационная задача № 5

В аптеку города Ф. обратился молодой человек с рецептом на Пирацетам в капсулах. Посетитель поинтересовался у фармацевта, как принимать препарат: до еды или после. Провизор ответила, что Пирацетам следует принимать во время приёма пищи или натощак, запивая водой. После консультации провизор отпустила препарат. Через несколько дней молодой человек вернулся в аптеку с начатой упаковкой препарата и поделился с провизором опасением, что препарат является фальсифицированным, поскольку желаемого эффекта не оказал. Из разговора с молодым человеком выяснилось, что он принимал препарат в течение нескольких дней накануне сессии для улучшения памяти, а в итоге сдал экзамен на неудовлетворительную оценку. Провизор объяснила посетителю, что особенностью препаратов группы Пирацетама является длительность приёма препарата. Пациента не удовлетворил ответ провизора, и он сдал препарат в центр контроля качества на предмет проверки подлинности препарата.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Пирацетам? По каким медицинским показаниям применяют Пирацетам?
2. Предложите безрецептурные препараты аналогичного действия.
3. Дайте характеристику препаратов Гинкго Билоба.

4. Назовите правила возврата и обмена лекарственных препаратов надлежащего и ненадлежащего качества.

5. Нарушены ли провизором принципы этики и деонтологии. Если да, укажите какие?

Ситуационная задача № 6

При проведении внутренней проверки аптечного склада уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин фл., АТФ табл., Амоксициллин табл. Одновременно было установлено, что подготовленные для транспортирования в аптечную организацию вакцины имели оставшийся срок годности 3 месяца. Результат проверки был оформлен протоколом, в котором содержались замечания по организации хранения.

Вопросы:

1. Какие были сделаны замечания и почему? Какие рекомендации будут целесообразны?

2. Как должно быть организовано хранение иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на аптечном складе?

3. Как осуществляется контроль соблюдения температурного режима при хранении ИЛП?

4. Какие нарушения были допущены на складе при подготовке доставки ИЛП в аптечную организацию?

5. Фармакологическое действие АТФ и порядок отпуска из аптек.

Ситуационная задача № 7

При проведении инвентаризации кодеина было установлено, что фактический остаток на конец октября составил 0,98 г. При этом в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, были сделаны следующие записи: остаток на 1 октября составил 0,3 г; поступление от поставщика 4,0 г; расход по амбулаторной рецептуре составил 1.10 – 0,4 г; 2.10 – 0,2 г; 3.10 – 0,4 г; 30.10 – 0,9 г; 31.10 – 1,4 г.

Вопросы: 1. Рассчитайте естественную убыль субстанции кодеина, сравните ее с выявленной недостачей, сделайте вывод. Что такое естественная убыль, когда она начисляется?

2. Опишите порядок хранения кодеина в рецептурном отделе аптечной организации.

3. К какой фармакотерапевтической группе относится кодеин, при каких показаниях его назначают?

4. В состав каких комбинированных ЛП входит кодеин? 5. Каков порядок отпуска из аптеки?

Ситуационная задача № 8

При контроле за хранением наркотических средств, требующих защиты от повышенной температуры, в аптечной организации было установлено, что «Омнопон» ампулы и «Промедол» таблетки хранятся в сейфе на одной полке в технически укрепленном помещении. В том же сейфе хранились ампулы «Промедола» с истекшим сроком годности.

Вопросы:

1. Какие нарушения при организации хранения наркотических средств Вы заметили?

2. Как должно быть организовано хранение недоброкачественных наркотических ЛС?
3. Основания и порядок уничтожения недоброкачественных лекарственных средств.
4. К какой фармакотерапевтической группе относится «Промедол», при каких показаниях его назначают?
5. Какие организации имеют право на уничтожение пришедших в негодность наркотических и психотропных лекарственных средств?

Ситуационная задача № 9

Аптечная организация города А. получила лекарственный растительный препарат «Аира корневище» пачка картонная 50 г - 30 упаковок. Провизор, осуществляющий приёмку товара, провёл приёмочный контроль и зарегистрировал полученный препарат в журнале предметно-количественного учёта. Для хранения поступивший товар размещён в шкаф с маркировкой «Лекарственное растительное сырьё».

Вопросы:

1. Кто может в аптеке заниматься приёмочным контролем? Нужен ли документ, подтверждающий право заниматься приёмочным контролем (удостоверение, справка, сертификат и т.д.)?
2. Какой документ определяет правила приёмки готовых лекарственных форм в аптеке?
3. Назовите требования к наличию и размещению приборов для регистрации параметров воздуха в местах хранения лекарственных средств, а также правила регистрации этих показателей. Охарактеризуйте показатели влажности и температуры, оптимальные для хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов.
4. Каковы требования к освещённости при размещении лекарственного растительного сырья и препаратов?
5. Оцените действие провизора, зарегистрировавшего полученный препарат в журнал предметно-количественного учёта.

Ситуационная задача № 10

При проверке помещения аптечного склада инспектор Росздравнадзора обнаружил, что площадь складского помещения составляет 130 кв.м, в помещении для хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС пристенные стеллажи приварены к стенам, расстояние от пола до стеллажей составляет 0,25 м, от потолка 1,0 м, расстояние между стеллажами составляет 0,80 м и достаточно для проезда имеющейся на складе техники – ручных гидравлических тележек.

Вопросы:

1. Соответствуют ли помещения и размещение оборудования лицензионным требованиям?
2. Как следует поступить, если при приемке товара на аптечном складе были выявлены ЛС без сопроводительных документов?
3. Аптека, получившая товар на аптечном складе, намерена его вернуть. Как следует хранить возвращенные получателем ЛС?
4. На какие организации распространяются правила хранения лекарственных средств (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н)?

Ситуационная задача № 11

В аптеку поступил товар, в том числе: Бензоналб 100 мг № 50 – 100 уп., Калия

перманганат пор. 3 г – 50 уп., резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы: 1. По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?

2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара? 3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?

4. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?

5. Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?

Ситуационная задача № 12

Во время проверки аптечной организации ООО «Василек», имеющей лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, были обнаружены следующие правонарушения: руководитель организации допускает к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, в соответствии с внутренним приказом, работника, в отношении которого отсутствует допуск на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процесс допуска работников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?

2. При наличии каких документов юридическое лицо вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

3. Предусматривается ли ознакомление лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), с законодательством Российской Федерации?

4. Перечислите этапы административной процедуры - выдача (отказ в выдаче) заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ.

5. Чем ограничивается срок действия допуска лица к работе с НС и ПВ?

Ситуационная задача № 13

Во время проверки ОАО «Аптека № 78» было выявлено, что комната хранения наркотических средств и психотропных веществ не оборудована необходимыми инженерными и техническими средствами охраны. А именно: 1. не установлена система охранной сигнализации с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, 2. не защищен дверной проем в комнату хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ?

2. Приведите примеры категоричности помещений по условиям хранения.

3. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и

психотропных веществ в аптеке?

4. В целях обеспечения охраны наркотических средств и психотропных веществ кем разрешается их охрана?

5. Какие виды сигнализации необходимо установить в аптечной организации в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ?

Ситуационная задача № 14

При проверке хирургического отделения МУ «Областная клиническая больница № 37» в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ по журналу регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, числился Клоназепам таблетки 2 мг в количестве 50 штук, фактически в сейфе оказалось 40 таблеток.

Вопросы:

1. К какой группе лекарственных препаратов можно отнести Клоназепам таблетки 2 мг, 30 шт. - упаковки ячейковые контурные - пачки картонные? Ответ обоснуйте нормативной документацией.

2. Подлежит ли данный лекарственный препарат предметно-количественному учёту? Если да, то каким образом он осуществляется? Ответ обоснуйте нормативной документацией.

3. Как часто в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ), должны производиться записи?

4. Укажите виды административной ответственности, связанной с оборотом НС и ПВ. Ответ обоснуйте нормативной документацией.

5. Укажите виды уголовной ответственности, связанной с оборотом НС и ПВ. Ответ обоснуйте нормативной документацией.

Ситуационная задача № 15

Многопрофильная медицинская организация имеет в своем составе аптеку. В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с двумя требованиями-накладными, выписанными на получение 5 упаковок Фуросемида (р- р д/в/в введения 2 мл: амп. 10) и 12 упаковок Трамадола (таблетки 100 мг № 20) для оказания медицинской помощи в отделении. На одном требовании выписан Фуросемид, а на другом – Трамадол. Требования выписаны на русском языке и имеют все необходимые реквизиты. Однако провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

Вопросы:

1. Укажите правила оформления требований-накладных на лекарственные препараты. Почему провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов?

2. Каковы особенности проведения приёмочного контроля Трамадола при поступлении его в аптечную организацию от поставщика?

3. Каковы особенности предметно-количественного учёта Трамадола в аптечных организациях?

4. Каков порядок формирования розничной цены на Трамадол?

5. Укажите профессиональные действия директора аптеки при выявлении забракованных лекарственных препаратов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 103 с. -/ ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html>
3. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов вузов / [И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 416 с.
4. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях. В 2-х ч. Ч. 1: учебник для студентов вузов / [Теодорович А.А. и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 272 с.
5. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций. В 2-х ч. Ч. 2: учебник для студентов вузов / [Дорофеева В.В. и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 240 с.
6. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И. Суслов и др. - Москва: Юрайт, 2016. - 319 с.
7. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник / [А.В. Решетников и др.]; под общ. ред. А.В. Решетникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>
8. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс]: учебник / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
9. Кадыров, Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html>
10. Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.К. Рахыпбеков. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html>
11. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Липсиц И. В. и др.; под ред. И.В. Липсица. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с.- ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html>
12. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Л. Багировой. - Москва: Медицина, 2008. - 720 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html>
13. Дополнительные материалы к учебнику "Фармакология" [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.Н. Аляутдина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1104 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456064-EXT.html>
14. Гаевый, М.Д. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая; под ред. В.И. Петрова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 454 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1062312>

15. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1104 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453551.html>
16. Фармакология [Электронный ресурс]: иллюстрированный учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449394.html>
17. Фармакология: учебник для студентов мед. вузов / [Р.Н. Аляутдин и др.]; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 832 с.
18. Фармакология. Руководство к лабораторным занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 400 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970410561.html>
19. Зырянов, С.К. Фармакоэкономика [Электронный ресурс] / С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html>
20. Гуревич, К.Г. Основные фармакоконетические процессы [Электронный ресурс] / К.Г. Гуревич, В.Г. Кукес, Д.А. Сычёв. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0003.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Раменская, Г.В. Фармакокинетическое взаимодействие лекарственных средств [Электронный ресурс] / Г.В. Раменская, Д.А. Сычёв, В.Г. Кукес. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0013.html>
2. Кадыров, Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html>
3. Клиническая фармакокинетика: теоретические, прикладные и аналитические аспекты [Электронный ресурс]: руководство / под ред. В.Г. Кукеса - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970409725.html>
4. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html>
5. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Петрова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 336 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html>
6. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. В 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова; под ред. И.И. Краснюка, Н.Б. Деминой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html>
7. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: краткий справочник / Гроссман В. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.html>
8. Биофармация, или основы фармацевтической разработки, производства и обоснования дизайна лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И.

Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова, Н.Л. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455593.html>

9. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442166.html>

10. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. В 2-х ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Брежнева [и др.]; под ред. И.И. Краснюка (ст.). - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437636.html>

11. Фармацевтическая технология. Высокомолекулярные соединения в фармации и медицине [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Сливкин [и др.]; под ред. И.И. Краснюка. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438343.html>

12. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>

13. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Краснюк и др.; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 656 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435274.html>

14. Фармацевтическая биотехнология [Электронный ресурс]: руководство к практическим занятиям / С. Н. Орехов [и др.]; под ред. А. В. Катлинского. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html>

15. Лойд, В.А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Лойд, А.С. Гаврилов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html>

16. Орехов, С.Н. Фармацевтическая биотехнология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орехов С. Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 384 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424995.html>

17. Фармацевтическая химия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.В. Плетеневой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 816 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html>

18. Полинская, Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>

19. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов вузов / [И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2019. - 416 с.

20. Евстропов, Н.А. Менеджмент качества предприятий и организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Евстропов, В.М. Корнеева, С.В. Бабыкин. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. - 216 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44346.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» - <https://mkgtu.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru) - <http://elibrarv.ru/>
5. Электронный каталог библиотеки - <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2> ;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральная электронная медицинская библиотека - <http://www.femb.ru/>
8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России - <https://www.edu.rosminzdrav.ru/>
9. Социальная сеть для врачей - <https://vrachivmeste.ru/>
10. Лучшие медицинские сайты: Режим доступа: <https://links-med.narod.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение производственной (клинической) практики №1

Производственная (клиническая) практика ординаторов проводится на клинических базах, организующих и проводящих практику, оснащенных современным оборудованием, расходными материалами и инструментами, необходимыми для проведения лечения пациентов в соответствии с профилем.

Каждый ординатор зарегистрирован в научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ» и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае, если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по данной специальности.

Минимально необходимый для реализации программ ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специально оборудованные помещения, оснащенные соответствующими системами освещения и вентиляции, для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- лаборатории, оснащенные оборудованием и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально;
- аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой.

Перед прохождением производственной практики каждый ординатор проходит инструктаж по технике безопасности в лечебно-профилактическом учреждении.

Перед началом работы необходимо переодеться. Форма одежды: медицинский халат, медицинская шапочка, медицинская маска, сменная обувь (моющаяся и на устойчивом каблуке). Ногти должны быть коротко острижены, волосы убраны под шапочку, украшения не должны касаться одежды. При повреждении кожи рук, места повреждений должны быть закрыты лейкопластырем или повязкой.

Требования безопасности во время работы:

- всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента;

- все виды работ выполняются в перчатках;
- необходимо мыть руки до и после любого контакта с пациентом;
- работать с кровью и жидкими выделениями всех пациентов только в перчатках;
- сразу после проведения инвазивных манипуляций дезинфицировать инструменты, приборы, материалы в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима. Не производить никакие манипуляции с использованными иглами и другими режущими и колющими инструментами, сразу после использования – дезинфицировать их;

- пользоваться средствами защиты глаз и масками для предотвращения попадания брызг крови и жидких выделений в лицо (во время манипуляций, катетеризаций и других лечебных процедур);

- рассматривать всё бельё, загрязнённое кровью или другими жидкими выделениями пациентов, как потенциально инфицированное;

- рассматривать все образцы лабораторных анализов как потенциально инфицированные. Транспортировку биоматериала осуществлять в специальных контейнерах;

- разборку, мойку и полоскание инструментов, лабораторной посуды и всего, соприкасавшегося с кровью или другими жидкими выделениями пациента проводить только после дезинфекции, в перчатках;

- в рабочих помещениях, где существует риск инфицирования, запрещено есть, пить, курить, наносить косметику и брать в руки контактные линзы;

- пользоваться электроприборами и оборудованием разрешается только после дополнительного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, под руководством непосредственного руководителя практики и при условии полной исправности приборов. В случае обнаружения любых неисправностей необходимо срочно сообщить непосредственному руководителю практики, не предпринимая попыток устранить неисправность;

- необходимо использовать индивидуальные средства защиты при работе с дезинфицирующими и моющими средствами (перчатки, халат, маска, респиратор при необходимости, очки);

- соблюдать универсальные меры предосторожности при работе с бьющимися острыми и режущими предметами;

- соблюдать правильную биомеханику тела для предотвращения травм опорно-двигательного аппарата при транспортировке пациентов и уходе за ними.

Требования безопасности по окончании работы:

- использованные перчатки подлежат дезинфекции перед утилизацией;

- сменная рабочая одежда стирается отдельно от другого белья, при максимально допустимом температурном режиме, желательно кипячение;

- сменная обувь обрабатывается дезинфицирующим средством, после окончания работы необходимо принять гигиенический душ.

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год.

В рабочую программу производственной практики:

«Производственная (клиническая) практика № 1»

(наименование дисциплины)

Для специальности _____ 33.08.02 Управление и экономика фармации _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20___ г.

подпись

(Ф.И.О.)