

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2026 08:14:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование учебной дисциплины ПМ.02 Организация и контроль работы
структурного подразделения деревоперерабатывающего производства

Наименование специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Майкоп – 2026 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины.

Составитель рабочей программы:

Преподаватель, канд.экон.наук


(подпись)

С.К. Шишхова

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)
комиссии, канд.экон.наук

«26» 06 2026г


(подпись)

С.К.Шишхова

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе


(подпись)

«26» 06 2026 г

Ф.А. Топольян

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; – мотивировать работников на решение производственных задач; – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда, предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами; – применять нормы правового регулирования; – оформлять документацию по управлению качеством продукции; – производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; – давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы делового общения в коллективе; методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы организации экологически грамотного использования лесов; – основы промышленной экологии; требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природо-пользования; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – нормативные и организационные основы охраны труда; основные

	<p>осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вести утвержденную учетно-отчетную документацию по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства;</p> <p>– систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.</p>	<p>нормы правового регулирования;</p> <p>требования пожарной безопасности;</p> <p>основные технико-экономические показатели структурного подразделения.</p>
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 207 часа(ов), в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часа(ов),
- включая:
 - самостоятельной работы обучающегося – 4 часа(ов);
 - учебная практика – 36 часа(ов);
 - производственная практика - 36 часа(ов);
 - консультация -0 часа(ов).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час			Практика		Самостоятельная работа студента, часов	Промежуточная аттестация, часов
			Обучение по МДК			Учебная, часов	Производственная, часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторных и практических занятий	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.2	МДК.02.01 Управление структурным подразделением	69	69	30	-	-	-	2	6
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.3	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	48	48	24	-	-	-	2	6
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.2	Учебная практика Управление структурным подразделением	36	-	-	-	36	-	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3	Производственная практика Организация производственной деятельности, часов	36	-	-	-	-	36	-	-
	Квалификационный экзамен по модулю	18							
	Консультации	-							-
	Всего:	207		54	-	38	36	4	12

**2.2. Содержание учебной дисциплины ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения
деревоперерабатывающего производства**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
6 семестр			
МДК.02.01 Управление структурным подразделением		69	
Раздел 1. Организация производства продукции			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
Производственная структура деревообрабатывающих предприятий.	Понятие и элементы производственной структуры. Классификация деревообрабатывающих производств. Технологическая цепочка и основные производственные процессы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Описание структуры управления предприятием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Понятие и сущность организационной структуры управления производством. Элементы организационной структуры.	2	

Организационная структура управления производством.	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Описание структуры управления цехом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Управление основными и вспомогательными процессами.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Понятие и классификация процессов. Управление основными процессами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет норм расхода материалов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Тема 1.4. Контроль процесса управления производством	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Виды контроля по этапам производства. Методы и инструменты контроля	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Составление сводной ведомости норм расхода материалов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.5. Анализ факторов внутренней и внешней среды управления предприятием	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Кадровый, организационный, производственный срез.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.6. Разработка технологических процессов.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Основы проектирования технологических процессов. Технологичность конструкции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор и расчет производительности оборудования. Составление схемы технологического процесса.	2	
Тема 1.7. Показатели эффективности управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Показатели использования ресурсов.	2	
	Показатели эффективности процессов и мощностей.		
	В том числе практических занятий	2	

производством.	Практическое занятие № 6. Расчёт оценки и измерений эффективности управления производством.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Управление персоналом		38	
Тема 2.1. Сущность и задачи управления персоналом на предприятии.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Цели кадровой политики, связь HR-стратегии с производственной стратегией предприятия. Особенности для деревопереработки (сезонность, пиковые нагрузки, текучесть на рабочих местах).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Управление персоналом как система.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.2. Нормативно-правовая база трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Трудовой кодекс РФ, локальные акты предприятия, коллективный договор. Особенности оформления срочных трудовых договоров и сезонных работ в лесной отрасли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ системы источников трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема. 2.3. Планирование потребности в персонале	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Методы расчёта численности (по трудоёмкости, по нормам обслуживания, по рабочим местам). Примеры для лесопильного цеха, сушильного участка, цеха сортировки и упаковки.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Расчёт численности персонала методом трудоёмкости	2	

	Практическое занятие № 10. Планирование потребности в персонале с учётом особенностей работы организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.4. Подбор и адаптация персонала	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Каналы поиска рабочих (станочники, операторы, сортировщики), вводный инструктаж, стажировка, наставничество. Специфика адаптации на шумных, пыльных, физически нагруженных участках.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Разработка модели рабочего места и объявления о наличии вакантной должности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.5. Управление персоналом в сменном режиме.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Составление графиков сменности, учёт ночных и выходных, суммированный учёт рабочего времени. Расчёт фонда рабочего времени и баланса рабочего года.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Анализ эффективности сменного режима работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.6. Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность как часть управления персоналом.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. Система агромаркетинговой информации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Организация системы управления охраной труда на предприятии. Разработка политики (концепции) предприятия по охране труда.	2	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

Конфликты и дисциплина труда.	Порядок применения дисциплинарных взысканий, разбор типичных нарушений (опоздания, нарушение правил ТБ, порча инструмента). Профилактика конфликтов в бригадах.	2	ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе: причины, виды, пути разрешения	2	
Тема 2.8. Текучесть кадров и удержание персонала.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ причин текучести на рабочих местах, меры по удержанию (условия труда, график, питание, транспорт), нематериальная мотивация.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Анализ текучести кадров и разработка программ удержания персонала деревоперерабатывающего производства	2	
Тема 2.9. Кадровое делопроизводство и учёт.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Оформление приёма, перевода, увольнения, ведение табельного учёта, личные карточки, воинский учёт. Электронные системы учёта рабочего времени и контроля доступа.	2	
Тема 2.10. Социально-психологический портрет современного профессионала	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Стремление к постоянному обучению и саморазвитию. Адаптивность и гибкость.	2	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		6	
Всего за 6 семестр:		69	
6 семестр			
МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		48	
Раздел 1. Теория экономического анализа			
	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

1.1 Научные основы экономического анализа	Связь с теорией познания. Системность и комплексность. Роль в изучении экономических законов.	2	ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Экономический анализ как наука и функция управления.	2	
1.2 Приемы и методы экономического анализа	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Общее представление об экономическом анализе. Характеристика методов экономического анализа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Анализ использования сырья и материалов.	2	
1.3 Анализ результатов деятельности и эффективности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Систематический контроль за выполнением планов по реализации и получению прибыли. Выявление влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты. Поиск резервов для увеличения объема реализации, прибыли и рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности и расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции			
2.1 Анализ объема производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Анализ производства и реализации продукции.	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ выполнения плана по ассортименту	2	
2.2 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09,
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 6. Анализ использования трудовых ресурсов	2	ПК 2.1- ПК 2.3
2.3 Анализ использование материальных ресурсов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ прямых материальных затрат	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	
2.4 Анализ себестоимости продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Объекты анализа себестоимости продукции	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Анализ себестоимости и порога рентабельности	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ прибыли и рентабельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Анализ финансовых результатов деревообрабатывающего предприятия			
3.1 Анализ состава и динамики прибыли	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ состава прибыли. Анализ динамики прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.	2	
3.2 Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ доходов от реализации. Анализ расходов и себестоимости.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Анализ динамики и структуры прибыли от реализации.	2	
3.3 Анализ использования прибыли	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Анализ направлений использования прибыли. Оценка структуры распределения прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Факторный анализ прибыли от продаж.	2	
3.4 Анализ ликвидности и платежеспособности организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3
	Сущность и взаимосвязь ликвидности и платёжеспособности. Виды платёжеспособности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Оценка динамики и факторов изменения платёжеспособности.	2	

Итого:	48	
Учебная практика Сбор информации и описание деревообрабатывающих предприятий. Сбор информации об истории развития деревообрабатывающих предприятий. Описание организационных схем деревообрабатывающих предприятий и их отдельных подразделений. Описание структурных схем деревообрабатывающих предприятий. Описание основных, вспомогательных и побочных цехов.	36	ПК 2.1- ПК 2.3
Производственная практика 1. Определение производственной структуры предприятия. 2. Описание основных и вспомогательных цехов. 3. Сбор информации о функции отделов и их взаимосвязь. 4. Описание обслуживающего производства. 5. Заполнение и ведение утвержденной учетно-отчетной документации по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства; 6. Производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; 7. Заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; 8. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при осуществлении профессиональной деятельности. 9. Оценивать и анализировать имущественное состояние предприятия. 10. Оценивать и анализировать маркетинговую деятельность предприятия. 11. Оценивать и анализировать внутрифирменную эффективность деревообрабатывающего предприятия.	36	ПК 2.1- ПК 2.3
Экзамен по модулю		
Объем образовательной программы	207	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 04.10.2010 № 259-ФЗ).

3.2.2. Основные электронные издания

18. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст: электронный.

19. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 19.01.2024). — Текст: электронный.

20. Мамонтов, Е.А. Проектирование технологических процессов изготовления изделий деревооб-работки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мамонтов, Ю.Ф. Стрежнев. — Электрон. Дан. — Санкт-Петербург: Профи, 2023. — 584 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4333>. (дата обращения: 19.01.2024). — Текст: электронный.

21. Наумов, В.П., Экономика организации: учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. — URL: <https://book.ru/book/942868> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст: электронный.

6. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

3.2.3.Дополнительные источники

7. 1. Бережливое производство: учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. Ред. А. Г. Бездудной. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13387-3. — URL: <https://book.ru/book/954460> (дата обращения: 19.01.2024). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы делового общения в коллективе; методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – принципы организации экологически грамотного использования лесов; – основы промышленной экологии; требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природо-пользования; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – нормативные и организационные основы охраны труда; основные нормы правового регулирования; требования пожарной безопасности; основные технико-экономические показатели структурного подразделения. 	<p>Знание особенностей менеджмента в профессиональной сфере (стили управления, делегирование, мотивация). Понимание принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов (как выстроить поток, распределить ресурсы). Владение принципами делового общения в коллективе (профилактика конфликтов, коммуникация). Знание методов контроля и нормативной документации по управлению качеством продукции (какие стандарты применять, как оформлять акты). Понимание принципов экологически грамотного использования лесов, основ промышленной экологии и требований законодательства в экологических вопросах. Знание основ рационального природопользования и особенностей обеспечения безопасных условий</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры.</p>

	<p>труда (какие риски есть, какие есть средства защиты).</p> <p>Понимание нормативных и организационных основ охраны труда, требований пожарной безопасности.</p> <p>Знание основных технико-экономических показателей структурного подразделения (как они рассчитываются и зачем нужны).</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; мотивировать работников на решение производственных задач; – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда, предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами; – применять нормы правового регулирования; – оформлять документацию по управлению качеством продукции; – производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; – давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов при 	<p>Доводить до сведения персонала плановые задания (по количеству, качеству, ассортименту продукции) — как студент формулирует задачи, доносит цели, обеспечивает понимание. Реализовывать управленческие решения с учётом норм правового регулирования — знает базовые правовые акты, умеет адаптировать решения под закон. Мотивировать работников на решение производственных задач — какие подходы использует, как реагирует на сложности. Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров (с учётом компетенций), обеспечивать сотрудников средствами и предметами труда. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами — как распознаёт причины и выбирает</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры.</p>

<p>осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вести утвержденную учетно-отчетную документацию по управлению качеством продукции с учетом концепции бережливого производства;</p> <p>– систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.</p>	<p>стратегию вмешательства.</p> <p>Оформлять документацию по управлению качеством продукции — знает, какие формы и регламенты применять.</p> <p>Производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции — понимает смысл показателей и умеет их вычислять.</p> <p>Заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения — как выявляет отклонения, формулирует выводы и предложения.</p> <p>Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов — как анализирует риски и предлагает меры снижения.</p> <p>Вести утверждённую учётно-отчётную документацию по управлению качеством с учётом концепции бережливого производства.</p> <p>Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения — как структурирует данные для анализа.</p>	
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины, в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета:

отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы учебной дисциплины ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ПМ.02 Организация и контроль работы структурного подразделения деревоперерабатывающего производства по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины.

вносятся следующие дополнения и изменения: