Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 09:21:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МГТУ-СК – ЛПА–3.1.2./9-23	ФГБОУ ВО «МГТУ» **Организационно-правовая документация** Локально-правовые акты **Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С. К. КУИЖЕВА
«20» сентября 2023

Положение
о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./9-23
Версия 4.0.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ
_____ Л. И. ЗАДОРОЖНАЯ
«20» октября 2023

Майкоп, 2023

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*
Разработал	Начальник юридического отдела	*Т.А. Глебова*	
Согласовал	Проректор по молодежной политике	*М.А. Брантов*	
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе	*А.М. Паранук*	
Согласовал	Начальник финансового управления	*Е.А Мельникова*	
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	*Н.М. Кавунов*	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	*В.А. Хрипунов*	
Согласовал	Председатель Совета родителей	*С.З. Ашинова*	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	*Е.С. Серикова*	
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 20.10.2023, 10:17:28	*Экземпляр № 1*	Стр. *1 из* 19

Положение принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 28.08.2013, протокол № 2.

Изменения в Положение рассмотрены и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 27.06.2018, протокол № 7.

Изменения в Положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.05.2021, протокол № 2 и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2021, протокол № 6.

Изменения в Положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.09.2023, протокол № 5 и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.10.2023, протокол № 1.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии 6
3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» 8
4. Обязанности администрации общежития 9
5. Порядок заселения и выселения из общежития 10
5.1. Порядок заселения и выселения из общежития на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения. 10
5.2. Порядок заселения и выселения из общежития на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения. 14
5.3. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний. 15
5.4. Порядок заселения и выселения из общежития студентов, путешествующих по России в период каникул. 17
6. Оплата за проживание в общежитии 18
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии 18

1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ», университет, МГТУ) предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии) (далее – общежитии) при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВО «МГТУ».

Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

– студентов, путешествующих по России в период каникул.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ФГБОУ ВО «МГТУ» по согласованию с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» вправе принять решение о размещении в общежитии:

– стажеров, слушателей подготовительных отделений ФГБОУ ВО «МГТУ», институтов, факультета послевузовского профессионального образования, Центра дополнительного образования и других уровней профессионального и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

– студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

– других категорий обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» местами в общежитии, по решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ», согласованному с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», жилые помещения в общежитиях могут предоставляться работникам и иным физическим лицам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» (для работников).

Общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Общежитие находится в составе ФГБОУ ВО «МГТУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд ФГБОУ ВО «МГТУ» жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Обучающимся в ФГБОУ ВО «МГТУ» по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.7. Все категории проживающих в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере определенных в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

1.8. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «МГТУ» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:

а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

б) являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

г) являющимся детьми-инвалидами,

д) являющимся инвалидами I и II групп;

е) являющимся инвалидами с детства;

ж) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

з) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

и) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к) получившим государственную социальную помощь.

При отсутствии обучающихся, перечисленных в подпунктах «а» – «к» настоящего пункта, нуждающихся в помещениях и при наличии свободных мест приоритет при рассмотрении заявлений о предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «МГТУ» предоставляется следующим обучающимся:

– обучающимся, имеющим детей, с ребенком до 3-х лет;
– обучающимся, имеющим детей, с ребенком от 3-х до 7-ми лет;
– обучающимся, имеющим детей, с ребенком старше 7-ми лет;

– обучающимся, иностранным гражданам, в отношении которых у ФГБОУ ВО «МГТУ» имеются обязательства принимающей стороны;

– обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на местах в пределах квоты целевого приема.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в ФГБОУ ВО «МГТУ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– вносить администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – договор найма жилого помещения);

– переселяться с согласия администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» в другое жилое помещение общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», первичную профсоюзную организацию обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых

помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном ФГБОУ ВО «МГТУ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ» договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.5. Запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или

психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также хранение таких веществ.

3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО «МГТУ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, а организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по молодежной политике.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» обязана:

— обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до ректора замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование ректора о положении дел в общежитии;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносит предложения ректору по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Проректор по молодежной политике, руководитель общежития совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческим советом общежития (при наличии) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения.

5.1.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи обучающимися в структурное подразделение заявлений о предоставлении мест в общежитии составляют 15 дней с начала учебного года.

Проректор по молодежной политике обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.1.2. Обучающийся, желающий получить место в общежитии подает в структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ», в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о предоставлении места в общежитии.

5.1.3. К заявлению обучающегося прилагаются документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 1.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.1.4. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается Комиссией по распределению помещений в специализированном жилищном фонде (далее – Комиссия) с учетом мнения представителей объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии следующие:

а) в состав Комиссии входят проректор по молодежной политике, который является ее председателем, деканы факультетов, директор политехнического колледжа, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ и ответственный секретарь методист отдела по социально-бытовой и воспитательной работе;

б) Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы и дает рекомендации для представления ректору;

в) сроки заседания Комиссии проводятся не позднее 1 (одного) месяца после начала учебного года.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом ректора.

5.1.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили заявления от обучающихся о предоставлении мест в общежитии.

5.1.7. Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

5.1.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается :

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.8 настоящего Положения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 1.8 настоящего Положения;

д) в пятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «д» пункта 1.8 настоящего Положения;

е) в шестую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «е» пункта 1.8 настоящего Положения;

ж) в седьмую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.8 настоящего Положения;

з) в восьмую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «з» пункта 1.8 настоящего Положения;

и) в девятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «и» пункта 1.8 настоящего Положения

к) в десятую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «к» пункта 1.8 настоящего Положения

л) в одиннадцатую очередь — обучающимся иностранным гражданам, в отношении которых у ФГБОУ ВО «МГТУ» имеются обязательства принимающей стороны;

м) в двенадцатую очередь – обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на местах в пределах квоты целевого приема.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное место в общежитии приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о предоставлении места в общежитии;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

о предоставлении места в общежитии;

об отказе в предоставлении места в общежитии.

5.1.9. Решение о предоставлении места в общежитии принимается Комиссией с учетом количества мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.1.10. При заполнении имеющихся мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении места в общежитии.

5.1.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде отдела по социально-бытовой и воспитательной работе.

5.1.12. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по молодежной политике, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

5.1.13. Для проживания в общежитии обучающийся и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по молодежной политике заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.14. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.1.15. Жилая комната закрепляется за проживающими на текущий учебный год.

5.1.16. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ», объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», а из одной комнаты в другую – по решению администрации ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческого совета общежития.

5.1.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ФГБОУ ВО «МГТУ» по согласованию с объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» и первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.18. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.19. При отчислении из ФГБОУ ВО «МГТУ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок определенный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.1.20. При выселении обучающихся из общежития администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.2. Порядок заселения и выселения из общежития на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения.

5.2.1. Размещение на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения, производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи аспирантами и обучающимися по заочной форме обучения в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

Проректор по молодежной политике обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи путешественниками заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.2.2. Аспирант и (или) обучающийся по заочной форме обучения, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), а также планируемые даты заезда и выезда, при этом планируемый срок пребывания не может превышать для аспирантов период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации, а для обучающихся по заочной форме обучения период проведения промежуточной или итоговой аттестации.

5.2.3. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается проректором по молодежной политике с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.2.4. Решение проректора по молодежной политике доводится до сведения аспиранта и (или) обучающегося по заочной форме обучения путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.

5.2.5. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по молодежной политике, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

5.2.6. Для проживания в общежитии аспирант и (или) обучающийся по заочной форме обучения и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по молодежной политике заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.2.7. Вселение аспиранта и (или) обучающегося по заочной форме обучения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.2.8. Жилая комната закрепляется за аспирантом и (или) обучающимся по заочной форме обучения на период, указанный в заявке.

5.2.9. Регистрация проживающих в общежитии аспирантов и обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.3. Порядок заселения и выселения из общежития абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

5.3.1. Размещение абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи абитуриентами на период прохождения вступительных испытаний в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

Проректор по молодежной политике обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи абитуриентами

заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.2.2. Абитуриент, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), а также планируемые даты заезда и выезда, при этом планируемый срок пребывания не может превышать период проведения вступительных испытаний.

5.2.3. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается проректором по молодежной политике с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.2.4. Решение проректора по молодежной политике доводится до сведения абитуриента путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.

5.2.5. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по молодежной политике, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

5.2.6. Для проживания в общежитии абитуриент и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по молодежной политике заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.2.7. Вселение абитуриента осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.2.8. Жилая комната закрепляется за абитуриентом на период, указанный в заявке. Вместе с тем, абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.2.9. Регистрация проживающих в общежитии абитуриентов осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.4. Порядок заселения и выселения из общежития студентов, путешествующих по России в период каникул.

5.4.1. Размещение студентов, путешествующих по России в период каникул (далее – путешественники), производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Сроки подачи путешественниками в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе заявок о размещении в общежитии составляют 15 дней до даты предполагаемого заезда.

Проректор по молодежной политике обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи путешественниками заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.4.2. Путешественник, желающий получить место в общежитии, направляет заявку в отдел по социально-бытовой и воспитательной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» (prorector_sbvr@mkgtu.ru), на предоставление места в общежитии, в которой указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, наименование учебного заведения, студентом которого он является, а также планируемые даты заезда и выезда.

5.4.3. К заявке прилагается скан копия студенческого билета.

5.4.4. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимает проректор по молодежной политике с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение пяти дней с момента получения заявки.

5.4.5. Решение проректора по молодежной политике доводится до сведения путешественника путем направления электронного уведомления на адрес электронной почты, с которой поступила заявка о размещении.

5.4.6. Предоставление места в общежитии оформляется распоряжением проректора по молодежной политике, изданным не позднее 3 (трех) календарных дней до даты предполагаемого заезда.

5.4.7. Для проживания в общежитии путешественник и ФГБОУ ВО «МГТУ» в лице проректора по молодежной политике заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.4.8. Вселение путешественник осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.4.9. Жилая комната закрепляется за путешественником на период, указанный в заявке.

5.4.10. Регистрация проживающих в общежитии путешественников осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер и порядок оплаты определяется в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ФГБОУ ВО «МГТУ».

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО «МГТУ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.