Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2026 10:33:49
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Цифровой юрист

Уровень высшего образования
Бакалавриат
Квалификация (степень):

Бакалавр

Год начала подготовки

2025

Майкоп

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.24 Административное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
34		45	Административное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых дисциплин, направленных на реализацию норм материального и процессуального права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста					(круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: выявлять нарушения законодательства; применять на практике законодательную базу, регламентирующую действия участников арбитражного процесса по защите своих нарушенных или оспариваемых прав.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками, которые связаны с компетенцией ОПК-2.2: анализировать осуществлённые процессуальные действия и принятые процессуальные решения; определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нормами материального и процессуального права; владеть навыками толкования и применения арбитражного процессуального законодательства.					
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, направленных на реализацию норм материального и процессуального права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
закона; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.					
Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; точная квалификация фактов и обстоятельств; анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализация норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать: методику проведения правовой экспертизы; понятие и содержание анти коррупционной экспертизы; виды коррупциогенных факторов; понятие юридической техники и юридико-технических приёмов, используемых при составлении нормативного правового акта; понятия, содержание и методика проведения юридико-лингвистической экспертизы; требования,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
предъявляемые к тексту нормативного правового акта, а также требования, предъявляемые к оформлению экспертного заключения.					
Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативного акта; оценивать концепцию нормативного правового акта; выявлять в тексте нормативного правового акта типичные ошибки, допускаемые при его составлении; выявлять коррупциогенные факторы и квалифицировать их; выявлять недостатки юридической техники и предлагать способы их устранения; выявлять лингвистические ошибки, влияющие на правовое содержание нормативного правового акта, и предлагать способы их устранения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками устанавливать необходимость проведения правовой экспертизы нормативного правового акта; соотносить нормативные акты различной юридической силы, определять применимый акт; применять нормативные акты, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
соблюдать методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; выявлять положения, не соответствующие действующему законодательству.					
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их юридическое оформление.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами квалификации юридических фактов и их применения в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: нормы материального и процессуального права для правильной квалификации, особенности различных видов нормативно-правовых актов и документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, её анализу, проверке, оценке и использованию в указанных целях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками делопроизводства и оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах, а также навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правильной квалификации правонарушений.					
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: действующее уголовное законодательство и его концептуальные основы, систему научных воззрений по проблемам преступления и уголовного наказания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: обеспечивать соблюдение уголовного законодательства субъектами права, обеспечивать исполнение актов применения норм права участниками уголовно-правовых отношений, правильно применять в профессиональной деятельности нормативные акты, направленные на противодействие преступности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принимать правильные решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом, выбирать правильное решение о квалификации преступления при наличии в теории уголовного права различных точек зрения по данному вопросу, навыками научно обоснованно дифференцировать уголовную ответственность и индивидуализир	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
овать уголовное наказание.					
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: правила правоприменения в административном судопроизводстве, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; основные положения судебного административного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений судебного административного процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: применять нормы судебного административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы судебного административного процессуального права; составлять юридические документы в ходе административного судопроизводства;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: анализировать, толковать и применять нормы судебного административного процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки



знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание государственного управления.

2. Государственное управление и исполнительная власть.

3. Место государственного управления в системе социального управления.

4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской федерации.

5. Административное право в условиях рыночной экономики.

6. Понятия и виды функций государственного управления.

7. Понятия и виды стадий государственного управления.

8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.

9. Понятие и виды административно-правовых норм.

10. Понятие и виды источников административного права.

11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.

12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

13. Общая характеристика субъектов административного права.

14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.

15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.

16. Общественные объединения, как субъекты административного права.

17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.

18. Понятие, содержание и виды государственной службы.

19. Государственные служащие, как субъекты административного права.

20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.

21. Понятие и виды форм государственного управления.

22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.

23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.

24. Понятие и назначение методов государственного управления.

25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

26. Классификация административного принуждения.

27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.

28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.

29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

30. Материальная ответственность государственных служащих.

31. Понятие и основание административной ответственности.

32. Административная ответственность военнослужащих.

33. Юридический состав административного нарушения.

34. Освобождение от административной ответственности.

35. Понятие и основные черты административного процесса.

36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.

37. Понятие, виды и стадии административных производств.

38. Производство по делам об административных правонарушениях.

39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.

40. Административно-процедурные производства.

41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.

42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

43. Государственный контроль и его виды.

44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.

45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

46. Административный надзор.

Вопросы к зачету

1. Общее понятие управления как социальное явление.

2. Перечислите признаки социального управления.

3. Характеристика государственного управления.

4. Функции государственного управления.

5. Каковы цели и признаки исполнительной власти?

6. Основные организационно-правовые признаки взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Что является предметом регулирования норм административного права?

8. Предмет административно-правового регулирования.

9. Методы правового воздействия. Характеристика.

10. Способы правового регулирования. Характеристика.

11. Место административного права в правовой системе РФ.

12. Понятие и признаки административно-правовой нормы.

13. Виды административно-правовых норм.

14. Основные формы реализации административно-правовых норм. Характеристика.

15. Источники административного права.

16. Особенности административно-правовых отношений.

17. Субъекты административно-правовых отношений.

18. Виды административно-правовых отношений.

19. Юридические факты.

20. Способы защиты административно-правовых отношений.

21. Что такое субъект административного права.

22. Административная правоспособность, административная дееспособность.

23. Виды субъектов административного права.

24. Административно-правовой статус гражданина РФ.

25. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

26. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

Вопросы к экзамену

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

2. Понятие и основные черты государственного управления.

3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.

4. Исполнительная власть: понятие, цели.

5. Принципы и формы исполнительной власти.

6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.

7. Понятие административного права.

8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

9. Предмет и метод административно-правового регулирования.

10. Понятие и суть методов административного права.

11.Соотношение административного права с другими отраслями права.

12.Система административного права.

13.Административно-правовые нормы.

14.Понятие и признаки административно-правовой нормы.

15.Виды административно-правовых норм.

16.Реализация административно-правовых норм.

17.Источники административного права.

18.Административно-правовые отношения.

19.Основные черты административно-правовых отношений.

20. Виды административно-правовых отношений.

21.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.

22. Субъекты административного права.

23. Понятие субъектов административного права.

24. Виды субъектов административного права.

25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.

26. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

27. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

28. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

29. Классификация государственных служащих.

30.Ответственность по административному праву.

31.Юридический состав административного правонарушения.

32.Общая характеристика мер административного предупреждения.

33.Общая характеристика мер административного пресечения.

34.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

35.Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.

36.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.

37. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).

38.Административная дееспособность.

39. Административное право и законность в управлении.

40.Принуждение как метод государственного управления.

41.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.

42. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

43. Понятие административного правонарушения и административной ответственности

44. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

45.Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

46. Порядок наложения административного наказания.

47. Понятие и общая характеристика государственной службы.

48.Административно-процессуальное право.

49.Юридический состав административного правонарушения.

50.Общая характеристика мер административного предупреждения.

51.Общая характеристика мер административного пресечения.

52.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

53.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.

54.Порядок изъятия вещей и документов**.**



55.Сущность механизма административно-правового регулирования.

56.Субъекты административного процесса.

57. Сроки исполнения административного наказания.

58. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.

59. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

60.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

61. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

62. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)

63. Административные производства и их виды.

64. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.

65. Понятие и виды органов исполнительной власти.

66.Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.

67. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

68.Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка

69.Содержание и система органов управления в области иностранных дел.

70.Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.

71.Таможенная служба в Российской Федерации.

72. Административное право зарубежных стран.

73. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.

74. Административно - правовое регулирование отношений в сфере образования и науки.

75. Административно - правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.

76. Административно - правовое регулирование отношений в сфере культуры.

77. Административно - правовое регулирование отношений в сфере юстиции.

78. Административно - правовое регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

79. Административно - правовое регулирование отношений в сфере обороны государственной безопасности.

80. Административно - правовое регулирование отношений в сфере внешней политики и международного сотрудничества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:



Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено

(выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не

знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.06.2025	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.23 Арбитражный процесс*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: основные способы работы на благо общества и государства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов),
Уметь: работать на благо общества и государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью работать на благо общества и государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных земельных прав гражданина	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: выделять юридически значимые способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Срок подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции установлен

.Три месяца

Один месяц

Четыре месяца

2. В системе арбитражных судов в Российской Федерации образовано следующее число окружных судов

10 судов округов

20 судов округов

22 судов округов

15 судов округов

3. Арбитражный суд рассматривает дела по правилам рассмотрения дела

арбитражным судом 1 инстанции, с особенностями, предусмотренными

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

арбитражным судом 1 инстанции, с особенностями, предусмотренными

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

мировым судом, с особенностями, предусмотренными Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

федеральным судом, с особенностями, предусмотренными Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

4. Могут ли в апелляционной инстанции приниматься и рассматриваться новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в первой инстанции

Не могут

Могут

5. В порядке упрощенного производства в арбитражном суде рассматриваются дела

В случаях, предусмотренных Граждансим процессуальным кодексом

Российской Федерации

В случаях, предусмотренных Уголовным кодексом

Российской Федерации

В случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом

Российской Федерации

6. В какой срок могут быть обжалованы в Арбитражном суде действия судебного пристава-исполнителя

В 20-дневный срок

В 30-дневный срок

В10-дневный срок

7. Предварительное судебное заседание предусматривается

Арбитражным процессуальным кодексом

Гражданскимм кодексом

Уголовным кодексом

8. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в Российской Федерации осуществляется

Арбитражными судами

Мировыми судами

Федеральным судом

Верховным судом

9. Арбитражный процессуальный кодекс содержит правило о том, что в сроки, исчисляемые днями, не включаются

Рабочие

Нерабочие дни

праздничные

10. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в случаях

Предусмотренных Федеральными законами

Арбитражным процессуальным кодексом

Гражданскимм кодексом

Уголовным кодексом

11. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

1. Адвокатурой, прокуратурой и судом.

2. Только судом.

3. Только прокуратурой.

4. Только адвокатурой.

5. Никакими из вышеперечисленных.

12. Что составляет систему арбитражных судов в РФ?

1. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

2. Верховный суд и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

3. Верховный суд, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов.

4. Верховный суд суд и федеральные арбитражные суды округов.

5. Верховный суд и Конституционный суд.

13. Каков статус федеральных арбитражных судов?

1. Это суды по проверке в кассационной инстанции законности решений арбитражных судов субъектов РФ, принятых ими в первой и апелляционной инстанциях.

2. Это высший орган по разрешению экономических споров и иных дел подведомственных арбитражным судам.

3. Это суды по разрешению любых экономических споров.

4. Это орган, осуществляющий надзор за исполнением решений, принятых арбитражными судами



субъектов РФ.

5. Все перечисленное в п.п. 1-4 верно.

14. Каковы задачи судопроизводства в арбитражном суде согласно АПК РФ?

. Защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содействие укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Содействие укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Защита нарушенных прав и законных интересов юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

. Защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Укрепление законности и правопорядка, а также проведение мер по предупреждению правонарушений в предпринимательской и иной экономической деятельности.

15. Кто осуществляет задачи и полномочия арбитражных судов.

1. Председатель Верховного суда и его заместители.

2. Председатель Верховного Арбитражного суда.

3. Судьи арбитражных судов и третьи лица, участвующие в процессе.

4. Судьи арбитражных судов.

5. Присяжные заседатели и судьи арбитражных судов.

Вариант-2

1. Что является признаками арбитражного процесса?

1. Одним из его субъектов является суд.

2. Предметом и объектом арбитражного процесса являются все дела, имеющие экономический характер.

3. Одним из его субъектов является суд и действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия.

4. Одним из его субъектов обязательно является арбитражный суд, действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия, а также предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

5. Предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

2. Сколько стадий в арбитражном процессе?

1. Шесть.

2. Три.

3. Четыре.

4. Семь

5. Две.

3. Что относится к признакам процессуальной формы?

1. Нормативность и точность.

2. Нормативность и соблюдение письменной формы.

3. Нормативность, непререкаемость, системность, универсальность.

4. Непререкаемость, системность, универсальность, нормативность, точность и соблюдение письменной формы.

5. Системность и универсальность.

4. Что входит в понятие предмета арбитражного процессуального права?

1. Арбитражный процесс.

2. Имущественные отношения.

3. Исполнительное производство.

4. Арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство.

5. Имущественные отношения и исполнительное производство.

5. Какие институты входят в общую часть арбитражного процессуального права?

1. Подведомственность, процессуальные сроки и доказательства.

2. Судебные расходы и судебные штрафы.

3. Правоспособность, определяющая круг субъектов арбитражного процессуального права, арбитражные процессуальные право- и дееспособность.

4. Перечисленное в п.п. 1 и 3.

5. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3

6. Какая характерная особенность источника права присуща процессуальным отраслям права?

1. В качестве основного источника выступает закон.

2. Нормы процессуальных отраслей права содержатся в кодексе.

3. В качестве основного источника выступает закон и нормы процессуальных отраслей права содержатся в кодексе.

4. Основными источниками процессуального права являются подзаконные акты.

5. Ни одно из названных утверждений не верно.

7. Является ли судебный прецедент источником арбитражного процессуального права?

1. Нет.

2. Да.

3. Да, если они повторялись не менее 5 раз.

4. Да, если они повторялись не менее 10 раз.

5. Да, если они повторялись не менее 3 раз.

8. Какими отличительными по сравнению с основными отраслями материального права признаками обладает нормативная основа арбитражного процессуального права?

1. Частое изменение.

2. Не стабильность.

3. Большой разброс норм по различным источникам права.

4. Преемственность в процессе обновления и устойчивость.

5. Ни одно из утверждений не верно.

9. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

1. Адвокатурой, прокуратурой и судом.

2. Только судом.

3. Только прокуратурой.

4. Только адвокатурой.

5. Никакими из вышеперечисленных.

10. Что такое система науки арбитражного процессуального права?

1. Это совокупность всех стадий арбитражного процесса, объединенных единой целью – разрешение дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

2. Это круг вопросов, изучением которых она занимается.

3. Это совокупность всех норм отрасли и подразделение их на структурные части.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из утверждений не верно.

11. Кто может выступать в качестве субъекта спора в арбитражном процессе?

1. Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

2. Юридические лица.

3. Граждане-предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющие статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке.

4. Только перечисленное в п.п. 2 и 3.

5. Перечисленное в п.п. 1, 2 и 3.

12. Подведомственны ли арбитражному суду дела с участием образований, которые не являются юридическими лицами, и граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя?

1. Да, в том случае, когда гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, обращается с иском об обжаловании отказа в государственной регистрации.

2. Да, в том случае, если с иском в защиту государственных или общественных интересов обращается государственный орган или орган местного самоуправления, не имеющих статуса юридического лица.

3. Да, если это спор по заявлениям кредиторов, в качестве которых могут выступать и граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, о признании юридических лиц или индивидуальных предпринимателей несостоятельными (банкротами).

4. Все перечисленное в пунктах 1, 2 и 3 верно.

5. Нет, не подведомственны.

13. Какими нормативными документами определяется подсудность дел арбитражному суду?

1. Конституцией РФ и АПК РФ.

2. ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ.

3. Только АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

5. Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

14. Что означает понятие «территориальная подсудность»?

1. Разграничение компетенции арбитражных судов одного звена, т.е. краевых, областных и приравненных к ним арбитражных судов субъектов РФ.

2. Разграничение компетенции Федеральных арбитражных судов округов и Верховного суда.

3. Разграничение компетенции между судами различных уровней.

4. Разграничение компетенции между федеральными арбитражными судами округов и арбитражными судами субъектов РФ.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

15. Возможна ли передача дела из одного арбитражного суда в другой?

1. Да, но на это должно быть согласие истца.

2. Да, но на это должно быть согласие ответчика.

3. Да, но для этого требуется одобрение Верховного суда.

4. Да, но на это должно быть согласие всех сторон.

5. Нет.

Вариант-3

1. Кто может выступать в качестве арбитражных заседателей?

1. Арбитражными заседателями могут выступать любые дееспособные лица.

2. Арбитражными заседателями может выступать любой, имеющий высшее юридическое образование.

3. Арбитражными заседателями могут быть граждане, достигшие 25 лет, с безупречной репутацией, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере экономической, финансовой, юридической, управленческой или предпринимательской деятельности не менее 5 лет

4. Арбитражными заседателями могут быть только те, кто имеет специальное разрешение.

5. В арбитражном суде не существует практики привлечения к процессу заседателей.

2. Кто из перечисленных лиц не может являться участниками арбитражного процесса.

1. Третьи лица.

2. Прокурор.

3. Арбитражные заседатели.

4. Стороны.

5. Граждане, не обладающие полной дееспособностью.

3. Какой документ разъясняет положение о процессуальных правах сторон в арбитражном процессе?

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Верховного Суда «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой гражданского кодекса РФ».

2. АПК РФ.

3. Постановление Пленума Верховного Суда «О применении Арбитражного процессуального кодекса РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции.

4. Во всех документах содержится указанное разъяснение.

5. Ни в одном из документов не содержится подобного разъяснения; это является пробелом в законодательстве.

4. Что означает понятие «процессуальное соучастие»?

1. Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами или одновременно к нескольким ответчикам.



2. Возможность предъявления иска одновременно к нескольким ответчикам.

3. Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами.

4. Возможность участия в процессе третьих лиц.

5. Возможность участия в процессе любых заинтересованных лиц.

6. это участие в деле нескольких истцов и нескольких ответчиков.

5. Возможна ли замена ненадлежащей стороны в арбитражном процессе.

1. Нет.

2. Замена возможна в том случае, если этого требует ответчик.

3. Возможна в том случае, если на это есть согласие истца.

4. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

6. Сколько видов третьих лиц определено арбитражно-процессуальным законодательством?

1. Не существует деления третьих лиц на виды.

2. Три.

3. Четыре.

4. Пять.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

7. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора:

1. Могут вступить в дело до принятия арбитражным судом решения.

2. Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца, кроме обязанности соблюдения досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено

федеральным законом для данной категории споров или договором.

3. Их требования могут быть обращены как к истцу, так и одновременно к истцу и ответчику.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

8. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора:

1. Не могут вступить в дело на стороне истца или ответчика по собственной инициативе.

2. Их никто неправомочен привлечь к участию в деле.

3. Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца без ограничений.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

9. Вправе ли ответчик признать иск частично?

1. Нет, иск должен быть признан полностью или не признан вообще.

2. Да, но только после одобрения прокурора.

3. Да, но только после получения на это специального разрешения суда.

4. Да, вправе.

5. Да, но только после согласия истца.

10. Кто может быть свидетелем в арбитражном процессе.

1. Любое лицо.

2. Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста.

3. Любое лицо, достигшее 16-летнего возраста.

4. Свидетелем может быть любое лицо, которому известны сведения и обстоятельства,

5. Только те лица, на которые укажет истец или ответчик.

11. Кто является субъектами доказывания в арбитражном процессе?

1. Суд.

2. Стороны.

3. Прокурор.

4. Все вышеперечисленное верно.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

12. Что является основными чертами процессуального доказывания?

1. Подчиненность доказывания принципам арбитражного процесса.

2. Подчиненность доказывания принципам гражданского процесса.

3. Диспозитивность процессуальной формы доказывания.

4. Четкая регламентация последовательности действий по доказыванию, но не регламентация их содержания.

5. Отсутствие четкой регламентации действий по доказыванию (как их последовательности, таки их содержания), в отличие от гражданского процесса.

13. Что признается доказательствами в арбитражном процессе?

1. Любые фактические данные.

2. Определенные сведения.

3. Любое утверждение истца или ответчика.

4. Любое утверждение прокурора.

5. Любое утверждение свидетеля.

14. Что является основанием классификации доказательств в арбитражном процессе.

1. Источник формирования доказательства.

2. Процесс формирования доказательства.

3. Сторона, предоставившая доказательство.

4. Верно перечисленное в п.п. 1 и 2.

5. Верно перечисленное в п.п. 1,2 и 3.

15. Каковы источники предмета доказывания по делу?

1. Нормы материального права и основания требований и возражений сторон.

2. Только основания требований и возражений сторон.

3. Нормы арбитражного процессуального права и основания требований и возражений сторон.

4. Нормы арбитражного процессуального права и гражданского процессуального права.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вариант - 4

Вопрос 1. Арбитражный суд кассационной инстанции полномочен:

1. Только изменить решение суда первой инстанции.

2. Только изменить постановление апелляционной инстанции.

3. Только отменить решение суда первой инстанции.

4. Только отменить постановления апелляционной инстанции.

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Каким нормативным актом определен круг полномочий федерального арбитражного суда округа?

1. АПК РФ.

2. АПК РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

5. ГК РФ и АПК РФ.

Вопрос 3. Кто наделен правом принесения протеста?

1. Председатель Верховного Суда РФ и Генеральный прокурор РФ.

2. Председатель федерального арбитражного суда округа.

3. Любые заинтересованные лица.

4. Прокурор субъекта Российской Федерации.

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4. Каковы полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора?

1. Отменить решение, постановление полностью или в части.

2. Оставить в силе одно из ранее принятых по делу решений или постановлений.

3. Изменить решение или постановление.

4. Принять новое решение.

5. Все перечисленное верно.

Вопрос 5. Требуется ли наряду с фактическим обоснованием иска также и правовое обоснование?

1. Да.

2. Нет.

3. Да, в случаях, предусмотренных законом.

4. Да, при специальном указании на это суда.

5. Да, когда этого требует ответчик

Вопрос 6. Применение каких мер по обеспечению иска не допустимо в арбитражном процессе?

1. Наложение ареста на имущество или денежные средства, принадлежащие ответчику.

2. Запрещение ответчику совершать определенные действия.

3. Запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предметом спора.

4. Приостановление реализации имущества в случае предъявления иска об освобождении его от ареста.

5. Все перечисленные утверждения верны.

Вопрос 7. Кто имеет право обращения в арбитражный суд?

1. Любое лицо, права которого нарушены.

2. Только организациям, осуществляющим коммерческую деятельность.

3. Прокурор.

4. Только граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.



5. Только государственные органы и органы местного самоуправления.

Вопрос 8. Каким документом определен порядок подачи искового заявления в арбитражный суд?

1. АПК РФ.

2. ГПК РФ.

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ»

5. ГК РФ.

Вопрос 9. Кто имеет право подписи искового заявление при подаче его в арбитражный суд?

1. Истцом и ответчиком.

2. Ответчиком.

3. Судьей.

4. Истцом.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 10. В каком нормативном документе содержаться требования к содержанию искового заявления?

1. В постановлении Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

2. В ГПК РФ.

3. В АПК РФ.

4. В федеральном конституционном законом «Об арбитражных судах в РФ»

5. В ГК РФ.



Вопрос 11. Какие документы необходимы для предъявления вместе с исковым заявлением?

1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере и порядке.

2. Документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления и приложенных к нему документов.

3. Документ, подтверждающий соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом.

4. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3 верно.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 12. Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?

1. Судья единолично.

2. Судья и прокурор.

3. Истец и прокурор.

4. Судья и истец.

5. Судья, истец и прокурор.

Вопрос 13. Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?

1. Решением о принятии искового заявления.

2. Определением о принятии искового заявления.

3. Постановлением суда о принятии искового заявления.

4. Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.



Вопрос 14. Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. Один месяц.

2. Три недели.

3. Две недели.

4. Сорок дней.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 15. Какими нормативными актами регулируется вопрос о сроке рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. АПК РФ и Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности).

2. АПК РФ.

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

5. ГК РФ и АПК РФ.

Темы рефератов

Арбитраж : представители в суде

Конкурсное производство в системе арбитражного управления

Арбитражный суд, право на обращение в арбитраж, представительство

Темы докладов

1. Подведомственность арбитражных дел

2. Письменные доказательства в арбитражном процессе

3. Подведомственность дел арбитражным судам

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

2. Функции арбитражных судов, их задачи.

3. Стадии арбитражного процесса.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов ОФО

4. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

5. Функции арбитражных судов, их задачи. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации.

6. Статус судей арбитражных судов. Право на обращение в арбитражный суд.

7. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

8. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права.

9. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.

10. Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права.

11. Принципы организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

12. Организационно-функциональные принципы: принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

13. Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности,

процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, непосредственности, непрерывности.

14. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, её значение, категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

15. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

16. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам.

17. Виды подсудности. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

18. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Изменения в законодательстве об участниках арбитражного процесса.

19. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей.

20. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

21. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство.

22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

23. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

2. Функции арбитражных судов, их задачи. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации.

3. Статус судей арбитражных судов. Право на обращение в арбитражный суд.

4. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

5. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права.

6. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.

7. Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права.

8. Принципы организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

9. Организационно-функциональные принципы: принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

10. Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, непосредственности, непрерывности.

11. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, её значение, категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

12. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

13. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам.

14. Виды подсудности. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

15. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Изменения в законодательстве об участниках арбитражного процесса.

16. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей.

17. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

18. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство.

19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

20. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

21. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе.

22. Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков по экономическим спорам. Право на иск.

23. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

24. Обеспечение иска.

25. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.

26. Понятие доказательств. Классификация доказательств.

27. Обязанность доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность представления доказательств.

28. Относимость и допустимость доказательств.

29. Письменные и вещественные доказательства. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения.

30. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.

31. Экспертиза. Условия назначения по делу экспертизы. Права экспертов. Заключение эксперта как доказательство.

32. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения.

33. Оценка доказательств арбитражным судом.

34. Понятие и виды арбитражных расходов. Государственная пошлина, ее размер. Освобождение от уплаты арбитражных расходов. Возврат государственной пошлины.



Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Распределение между сторонами арбитражных расходов. Арбитражные штрафы.

35. Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

36. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления.

37. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии. Возвращение искового заявления.

38. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.

39. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

40. Сроки рассмотрения дел. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Протоколирование судебного заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление.

41. Мировое соглашение сторон.

42. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

43. Понятие и виды арбитражных постановлений. Понятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды.

44. Понятие и признаки банкротства (несостоятельности) организаций и граждан. Банкротство как институт рыночной экономики. История правового регулирования банкротства в зарубежном и российском законодательствах. Предупреждение банкротства. Право на обращение в арбитражный суд по делам о банкротстве. Подготовка дел к разбирательству. Сроки рассмотрения дел о банкротстве. Полномочия арбитражного суда и его решения по делам о банкротстве.

45. Процессуальные порядок обращения в арбитражный суд по делу о признании правового акта незаконным. Лица, участвующие в деле, их правовое положение. Специфическая функция арбитражного суда по рассмотрению и разрешению дел по оспариванию правовых актов. Решение суда и его реализация.

46. Отличие судопроизводство по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращения в арбитражный суд, специфические условия

возбуждения процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Субъектный состав по делам об установлении юридических фактов. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.

47. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.

48. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.

49. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции.

50. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Обязанность указаний суда кассационной инстанции.

51. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора.

52. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра.

53. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.

54. Задачи третейского суда и порядок его организации. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Состав третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом. Исполнение решения третейского суда.

55. Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Судебные поручения и их исполнение. Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов. Соглашения между странами СНГ по правовым вопросам. Порядок обращения по экономическим спорам в суды стран СНГ. Решения стран иностранных судов, их признание и исполнение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен



быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на



дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.



Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:



- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.13 Государственная политика национальной безопасности*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Противодействие коррупции
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: уметь: - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: Знать: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: - использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: - основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: - использовать в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			небольшие ошибки		
Владеть: Владеть: - навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать: Знать: основы личной и правовой культуры, этику профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками повышения и поддержки квалификации на	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
высоком уровне.					
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине

«Государственная политика национальной безопасности»:

1.Предмет, цель, задачи курса национальная безопасность. Сущность понятия «национальная безопасность»

2.Теоретический анализ развития теории и практики обеспечения национальной безопасности.

3. Исторические корни общей теории национальной безопасности: этапы становления и развития.

4.Теория и практика обеспечения внутренней безопасности европейских государств.

5.Теория и практика обеспечения национальной безопасности государства в XX в.

6.Современные концепции национальной безопасности и динамика их изменений.

7. Методологические принципы и общенаучные методы исследования системы национальной безопасности.

8.Основные концептуальные документы по национальной безопасности.

9.Принципы формирования государственной системы национальной безопасности в Российской Федерации.

10.Структура государственной системы обеспечения национальной безопасности России.

11.Основные направления деятельности российского государства по защите жизненно важных интересов личности.

12. Отечественный опыт обеспечения духовного и материального благосостояния личности.

13. Основные угрозы и опасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

14. Геополитические факторы национальной безопасности России.

15. Природно- климатические и техногенные условия как фактор национальной безопасности

16. Процессы глобализации международных отношений: политический, экономический, военный, экологический, культурный, информационный аспекты

17.Трансформация философско- мировоззренческих взглядов политической элиты на национальную безопасность России.

18. Сущность, принципы, основные направления Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

19. Основные направления обеспечения экономической безопасности государства.

20. Общественная безопасность как фактор стабильности развития государства и общества.

21. Государственная политика обеспечения продовольственной безопасности государства.

22.Обеспечение информационной безопасности как основа реализации инновационной стратегии социально-экономического развития России.

23.Военная доктрина как составная часть Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: содержание, основные принципы.

24.Формирование системы антикоррупционной политики государства.

25. Конституция Российской Федерации об обеспечении национальной безопасности, безопасности общества и личности.

26. Общая характеристика концептуальных нормативных документов, относящиеся к различным аспектам национальной безопасности России

27. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2024 года» Сущность, принципы, основные направления.

28. Система элементов обеспечения национальной: природа, цели, функции, принципы.

29.Организационная структура государственной политики обеспечения национальной безопасности

30. Характеристика факторов национальной безопасности Российской Федерации

31. Система рисков, угроз, факторов обеспечения национальной безопасности

32. Система национальных интересов Российской Федерации

33. Структура национальной безопасности управление

34. Виды национальной безопасности: краткая характеристика

35. Основные угрозы и риски внутренней безопасности России**.**

36. Структура и характеристика рисков обеспечения безопасности на всех уровнях управления.

37. Государственная система обеспечения национальной безопасности

38. Конституция РФ о полномочиях Президента Российской Федерации, как гаранта национальной безопасности России.

39. Совет безопасности: структура, полномочия, основные направления деятельности.

40.Полномочия федеральных органов государственной исполнительной власти по обеспечению национальной безопасности: федеральные министерства, службы и агентства

41. Органы государственной власти субъекта Федерации и местного самоуправления и их роль в формировании и обеспечении политики национальной безопасности.

42.Особенности, достоинства и недостатки государственной системы обеспечения национальной безопасности РФ.

43. Государственная политика противодействия экстремизму и терроризму

44. Государственная политика гармонизации межнациональных отношений в Российской Федерации

45. Государственная политика гармонизации межконфессиональных отношений в России

46.Теоретико- методологические основы и динамика развития концепций национальной безопасности за рубежом.

47. Формирование и реализация национальных интересов и национальных целей в зарубежных странах.

48. Состояние и проблемы региональной безопасности в Европе

49. Структура компонентов государственной системы обеспечения национальной безопасности США, Англии, Франции, Германии, Японии.

50. Основные направления деятельности КНР, США, европейских стран внутри страны и за

рубежом по обеспечению национальной безопасности.

51.Механизмы подготовки и принятия решений в области национальной безопасности в европейских странах и США.

52 Состояние и проблемы обеспечения региональной безопасности стран СНГ

53. Политика Китая в области национальной безопасности на современном этапе.

54.Международные режимы контроля над оружием массового уничтожения

55.Безопасность на Ближнем и Среднем Востоке.

56. Роль и место Российской Федерации в современном мире

57. Механизмы дестабилизации политической и социально-экономической стабильности в мире и развития регионов и национальных государств.

58.Концепции однополярного и многополярного мироустройства.

59.Внешняя политика и военная политика как средства обеспечения национальной безопасности.

60.Терроризм как угроза национальной безопасности. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад, сообщение

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тест.

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,



«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами.

В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

-установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

-установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Промежуточная аттестация

Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.08.2025	Коблева Зурет Халидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.09 Гражданское право (Общая часть)*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и подлежащих применению норм материального и процессуального права.			пробелы		
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать: Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком составления юридического заключения, проведения консультации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права: предмет и метод гражданского права.

2. Принципы гражданского права.

3. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права.

4. Система гражданского права.

Источники гражданского права

5. Понятие источников гражданского права.

6. Гражданское законодательство РФ и иные нормативные правовые акты российской Федерации и международные акты, содержащие нормы гражданского права.

7. Обычай делового оборота.

8. Роль судебной и арбитражной практики в гражданских правоотношениях.

Гражданское правоотношение

9. Понятие и содержание гражданского правоотношения.

10. Виды гражданских правоотношений.

11. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.

12. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

13. Субъекты гражданских правоотношений.

14. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).

15. Гражданская правосубъектность.

16. Опека, попечительство и патронаж.

17. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим.

18. Местожительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского

состояния.

19. Имя гражданина (физического лица).

20. Понятие, правоспособность юридического лица и лицензирование его деятельности

21. Возникновение юридического лица.

22. Прекращение юридического лица.

23. Реорганизация юридического лица.

24. Ликвидация юридических лиц.

25. Виды юридических лиц.

26. Виды коммерческих организаций.

27. Виды некоммерческих организаций.

28. Представительства и филиалы юридического лица.

29. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

30. Участие в гражданских правоотношениях и ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

31. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

32. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

33. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.

34. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

35. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.

36. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Вопросы к экзамену

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права.

2. Система гражданского права.

Источники гражданского права

3. Понятие источников гражданского права.

Гражданское правоотношение

4. Понятие и содержание гражданского правоотношения.

5. Виды гражданских правоотношений.

6. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

7. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).

8. Опека, попечительство и патронаж.

9. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.

10. Виды коммерческих организаций.

11. Виды некоммерческих организаций.

12. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

13. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

15. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.

16. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

17. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.

18. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Сделки в гражданском праве

19. Понятие, виды и форма сделок.

20. Недействительность сделок.

Осуществление и защита гражданских прав

21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

22. Пределы осуществления гражданских прав.

23. Судебная защита гражданских прав.

24. Способы защиты гражданских прав.

Представительство. Доверенность.

25. Понятие представительства.

26. Коммерческое представительство.

27. Понятие доверенности, удостоверение доверенности и ее срок.

28. Передоверие и прекращение доверенности.

29. Безотзывная доверенность.

30. Последствия прекращения доверенности.

Сроки в гражданском праве

31. Исчисление сроков в гражданском праве.

32. Исковая давность в гражданском праве.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какой характер имеет гражданское право?

а) частно-правовой;

б) публично-правовой;

в) комплексный;

г) смешанный.

2. Какие методы правового регулирования можно отнести к гражданско-правовым?

а) координации;

б) власти и подчинения;

в) правонаделения;

г) дозволения;

д) горизонтальных связей;

е) запрещения.

3. Что является предметом гражданского права?

а) имущественные отношения;

б) тесно связанные с имущественными личные неимущественные отношения;

в) личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

г) неопределенный круг отношений.

4. Укажите характеристики личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.

а) они лишены материального содержания;

б) они не лишены материального содержания;

в) они неразрывно связаны с личностью;

г) они не связаны с личностью;

д) они принадлежат гражданину от рождения.

5. Как именуется потенциальная способность физического лица иметь гражданские права и нести обязанности?

а) правоспособность;

б) дееспособность;

в) деликтоспособность;

г) сделкоспособность.

6. От кого обособлено имущество юридического лица?

а) от других физических лиц;

б) от других юридических лиц;

в) от государства;

г) от работников юридического лица;

д) от учредителей.

7. Что может быть объектом права?

а) вещи;

б) деньги;

в) ценные бумаги;

г) имущественные права;

8. Укажите коммерческие юридические лица.

а) потребительский кооператив;

б) товарищество на вере;

в) общественная организация;

г) общество с ограниченной ответственностью;

д) благотворительный фонд;

е) муниципальное унитарное предприятие.

9. Укажите факты события.

а) рождение человека;

б) договор;

в) стихийное явление природы;

г) судебное решение;

д) военные действия;

е) завещание.

10. Укажите примеры сделок с пороками формы.

а) сделка с недееспособным;

б) сделка, совершенная под влиянием обмана;

в) сделка с нарушением обязательной письменной нотариальной формы;

г) кабальная сделка;

д) мнимая сделка;

е) притворная сделка.

11. Укажите основной принцип осуществления гражданских прав.

а) реализация прав в интересах общества;

б) реализация прав в интересах семьи;

в) реализация прав в соответствии с указаниями государственных органов;

г) реализация прав по своему усмотрению.

12. Укажите, что относится к способам защиты гражданских прав?

а) признание права;

б) самозащита права;

в) возмещение убытков;

г) компенсация морального вреда;

д) взыскание неустойки.

13. Какие гражданско-правовые сроки устанавливаются судом?

а) законные;

б) договорные;

в) судебные.

г) никакие;

14. Какой характер имеет право собственности?

а) абсолютный;

б) относительный;

в) ограниченный;

г) сингулярный.

15. Укажите, что может быть объектом частной собственности.

а) земля;

б) иные природные ресурсы;

в) недра;

г) леса.

16. Какие вещи являются предметом вещно-правовых способов защиты имущественных прав?

а) индивидуально-определённые;

б) наделённые родовыми признаками;

в) только недвижимые;

г) только движимые;

д) изъятые из гражданского оборота.

17. Укажите договоры, связанные с выполнением работ.

а) купля-продажа;

б) перевозка;

в) дарение;

г) доверительное управление имуществом;

д) ссуда.

18. Назовите виды причинной связи между противоправным поведением и

негативными последствиями.

а) прямая;

б) абсолютная;

в) косвенная;

г) относительная.

Ключи:

Вариант 1:1а;2а;3а;4д;5а;6б;7а;8г;9а;10а;11г;12в;13а;14а;15а;16а;17б;18а.

Образец задачи по гражданскому праву

Пятнадцатилетний Валерий Соловьев поступил на работу в кооператив. Через несколько месяцев к директору кооператива обратилась мать Соловьева с просьбой не выдавать ее сыну полностью всю заработную плату, а только половину. Остальную часть зарплаты она попросила выдавать ей, объяснив директору, что ее сын неразумно расходует свой заработок: приобретает дорогие вещи, тратит в развлекательных центрах, хотя семья испытывает материальные затруднения. Женщина воспитывает Валерия и его младшую сестру одна.

Директор кооператива, выслушав просьбу женщины, распорядился выдавать Валерию Соловьеву половину заработной платы, а остальную половину - его матери.

Правильно ли поступил директор кооператива? Обоснуйте свой ответ.

Ответ:

В соответствии с ч.2 ст. 26 Гражданского кодекса РФ, несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

Из ч.4 указанной статьи следует, что при наличии достаточных оснований суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского Кодекса. В данном случае, несмотря на то, что Валерий Соловьев не приобрел дееспособность в полном объеме, какого-либо решения суда об ограничении его самостоятельного распоряжения своим заработком нет, поэтому директор поступил неправильно. Валерий Соловьев должен получать самостоятельно заработную плату в полном объеме.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать

процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой



публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.07.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.10 Гражданское право (Особенная часть)*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
7		8	Международное частное право
3		8	Прокурорский надзор
6		8	Правоприменительная практика №2
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов и рефератов

Понятие и значение договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.(Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара).

Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты права граждан-потребителей по договору купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.

Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия как имущественного комплекса. Удостоверение состава продаваемого имущества.

Договор поставки, его существенные условия. Особенности согласования условий при заключении договора.(Принятие товаров покупателем. Изменение и расторжение договора поставки. Конкретные и абстрактные убытки).

Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Договор контрактации как вид предпринимательского договора.

Договор энергоснабжения и его отличительные признаки. (Специфика предмета договора. Особенности заключения договора. Условия, при которых возможны перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи. Договор мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Договор дарения.(Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарение. Отмена дарения. Пожертвования).

Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. (Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением).

Договор аренды, его основные элементы.(Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.)

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

Договор аренды предприятий.

Договор финансовой аренды(лизинга). Виды лизинга.

Договор безвозмездногопользования имуществом (ссуды).

Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Жилищные фонды.

Договоры социального и коммерческого найма (аренды) жилья. (Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Понятия и условия изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения).

Понятие договора подряда, его отличие от трудового договора. (Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда).

Договор бытового подряда.(Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения).

Договор строительного подряда.(Понятие и содержание договора строительного

подряда. Структура договорных связей. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ»).

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Экспертиза и приемка технической документации.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Риск заказчика в этих договорах.

Понятие и вид договорных обязательств по оказанию услуг.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Договор перевозки груза, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.

Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта. (Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор воздушного чартера. Договор морской перевозки грузов. Договор перевозки грузов по внутренним водным путям. Договор автомобильной перевозки грузов. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Основания и пределы ответственности перевозчика. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах).

Понятие и виды экспедиционных услуг. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Предмет договора транспортной экспедиции.

Понятие и предмет договорного хранения. Профессиональное и бытовое хранение. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя

Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей.

Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Хранение в порядке секвестра.

Понятие и виды юридических услуг. Гражданско-правовое оформление посредничества.

Договор поручения. Доверенность. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Ответственность комиссионера.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договора поручения и комиссии. Исполнение и прекращение агентского договора.

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Доверительное управление имуществом в силу закона.

Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование.

Договор страхования, его форма. Страховой полис.

Страховщики. Общества взаимного страхования. Страхователь. Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо.

Обязанности страхователя и страховщика. Страховой риск. Страховой случай. Страховая сумма. Освобождение страховщика от обязанности страховых выплат.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества, гражданской ответственности, предпринимательского риска.

Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни, от несчастных случаев и болезни. Добровольное медицинское страхование.

Договор займа. Предмет и форма договора займа. Проценты по займу.

Кредитный договор. Его отличия от договора займа.

Договор банковского счета. Его заключение и оформление. Порядок списания денежных средств с банковского счета. Виды договор банковского счета.

Договор банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление. Вклады в пользу третьих лиц. Банковская тайна и ее пределы.

Общие положения об обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Наследование по завещанию.

Наследование по закону.

Наследственный договор.

Завещательный отказ, завещательное возложение.

Примерные вопросы к зачету

Понятие и виды договора купли-продажи.

Договор розничной купли-продажи.

Договор поставки товаров.

Договор поставки товаров для государственных нужд.

Договор контрактации.

Договор энергоснабжения.

Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.

Договор продажи недвижимости.

Договор мены.

Договор дарения.

Договор ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением.

Договор аренды.

Договор проката.

Договор аренды транспортных средств.

Договор аренды зданий и сооружений.

Договор аренды природных объектов.

Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Понятие и виды договоров найма жилого помещения.

Договор социального найма жилого помещения.

Договор найма специализированных жилых помещений.

Примерные вопросы к экзамену

Понятие и содержание договора подряда.

Договор бытового подряда.

Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.

Договор об оказании услуг связи.

Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.

Договор об оказании правовых услуг.

Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.

Договор об оказании услуг общественного питания.

Договор об оказании гостиничных услуг.

Понятие и содержание договора перевозки.

Договор перевозки пассажира.

Договор перевозки грузов.

Договор хранения и его виды (в ломбарде, в коммерческом банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах, в гостиницах).

Договор поручения.

Договор комиссии.

Агентский договор.

Договор страхования и его виды.

Договор займа.

Кредитный договор.

Договор банковского счета.

Договор банковского вклада.

Договор простого товарищества.

Учредительный договор.

Обязательства из публичного обещания награды.

Обязательства из публичного конкурса.

Обязательства из проведения игр и пари.

Обязательства из причинения вреда публичной властью.

Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.

Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.

Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек



зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.22 Гражданский процесс*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: выделять особенности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			ошибки		
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом их особенностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: правила юридической техники.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать: Знать: тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: отстаивать правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком формулировки и отстаивания правовой позиции в судах и иных органах государственной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и муниципальной власти, определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Гражданское процессуальное право — это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т.е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);

2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;

4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2. Методом гражданского процессуального права является:

1) диапозитивный;

2) императивный;

3) императивно-диспозитивный;

4) предписания.

3. Процессуальная форма — это:

1) порядок рассмотрения гражданских дел;

2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;

4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Стадия гражданского процесса — это:

1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;

2) составная часть единого гражданского судопроизводства;

3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

1) постановление президиума областного (краевого) суда;

2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

1) законности;

2) диспозитивности;

3) непрерывности судебного разбирательства;

4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

1) осуществления правосудия только судом;

2) гласности;

3) независимости судей;

4) диспозитивности.

8. Принцип диспозитивности — это:

1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;

2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;

3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

9. Подведомственность — это:

1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

10. Подсудность гражданского дела — это:

1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

1) альтернативная;

2) исключительная;

3) императивная;

4) родовая.

12. Альтернативная подведомственность — это:

1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

13. Императивная подведомственность — это:

1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;

3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;

4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

14. Виды подсудности — это:

1) родовая и территориальная;

2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;



3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;

4) альтернативная, договорная, исключительная.

15. Субъекты гражданского процесса — это:

1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;

2) Лица, участвующие в деле;

3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

16. Лицо, участвующее в деле, — это:

1) судья;

2) свидетель;

3) эксперт;

4) прокурор.

17. Стороной в гражданском процессе является:

1) свидетель;

2) судья;

3) судебный пристав-исполнитель;

4) истец.

18. Правом изменения отказа от иска обладает:

1) истец;

2) ответчик;

3) переводчик;

4) свидетель.

19. Процессуальное правопреемство — это:

1) участие в деле нескольких истцов;

2) участие в деле нескольких ответчиков;

3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве

истцов или ответчиков;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

20. Процессуальное соучастие — это:

1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;

2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

21. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

1) представитель ответчика;

2) представитель истца;

3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;

4) процессуальный соучастник.

22. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

1) представитель истца;

2) представитель ответчика;

3) истец;

4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.



23. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

1) подготовка судебного заседания;

2) начало рассмотрения дела по существу;

3) постановление и оглашение решения;

4) исследование обстоятельств дела.

24. Прокурор обладает правом:

1) заключения мирового соглашения;

2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;

3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;

4) прекращения производства по делу.

25. Представителем в суде может быть:

1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;

2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;

4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

26. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

1) договор поручения;

2) усыновление;

3) устав;

4) назначение опеки.

27. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

1) предъявление встречного иска;

2) знакомиться с материалами дела;

3) представлять доказательства;

4) заявлять отводы.

28. Судебные расходы состоят — это:

1) государственная пошлина;

2) издержки, связанные с рассмотрением дела;

3) расходы по оплате помощи адвоката;

4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

29. Государственная пошлина — это:

1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

30. Судебные издержки — это:

1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

31. Размер государственной пошлины устанавливается:

1) прокурором;

2) представителем истца;

3) законом;

4) судом.

32. Судебные штрафы — это:

1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;

2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;

3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.



33. Процессуальный срок — это:

1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;

2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;

3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;

4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

34. Укажите срок, который установлен законом для:

1) исправления недостатков искового заявления;

2) отложения разбирательства дела;

3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;

4) представления письменных или вещественных доказательств.

35. Судебное доказывание — это:

1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;

2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;

3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

36. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1) факты — основания заявленного иска;



2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;

3) доказательственные факты.

37. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

1) суду;

2) сторонам;

3) прокурору;

4) суду и сторонам.

38. Укажите легальное определение понятия доказательств:

1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

39. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

1) прямые и косвенные;

2) первоначальные и производные;

3) личные и вещественные;

4) допустимые и относимые.



40. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

1) нотариат;

2) прокурор;

3) суд;

4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

41. Письменные доказательства — это:

1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;

3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

42. Вещественные доказательства — это:

1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;

3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

43. Что из перечисленного не является средством доказывания?

1) аудиозапись;

2) видеозапись;

3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

44. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;

2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

45. Иск — это:

1) материальное благо, получение которого добивается истец;

2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

46. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

1) иск о присуждении;

2) иск о признании;

3) преобразовательный иск;

4) иск о присвоении.

47. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

2) неподсудность дела данному суду;

3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

4) подача искового заявления недееспособным лицом.

48. Что является основанием возвращения искового заявления?

1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;

2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

49. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебного разбирательству является:

1) укрепление законности и правопорядка;

2) примирение сторон;

3) формирование уважительного отношения к суду;

4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

50. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

1) разъясняет переводчику его права и обязанности;

2) проверяет явку участников процесса;

3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;

4) объявляет состав суда.

51. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

1) с помощью сети Интернет;

2) телеграммой;

3) повесткой;

4) телефонограммой.

52. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

1) до двух месяцев;

2) до шести месяцев;

3) до четырех месяцев;

4) не установлен.

53. Судебное заседание начинается:

1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;

2) допросом свидетелей;

3) проверкой явки участников процесса;

4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

54. Рассмотрение дела по существу начинается:

1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;

2) объяснениями лиц, участвующих в деле;

3) исследованием письменных доказательств;

4) воспроизведением аудиозаписи.

55. Судебные прения — это:

1) заключение прокурора по делу;

2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;

3) исследование судом представленных доказательств;

4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

56. Право последней реплики принадлежит:

1) истцу;

2) свидетелю;

3) прокурору;

4) ответчику.

57. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

1) законность;

2) обоснованность;



3) мотивированность;

4) гласность.

58. Решения суда вступают в силу:

1) с момента объявления его судьей;

2) со дня вручения его сторонам;

3) со дня возбуждения исполнительного производства;

4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

59. Судебное решение выносится:

1) от имени судьи;

2) от имени состава суда;

3) от имени субъекта Российской Федерации;

4) от имени Российской Федерации.

60. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

1) требования истца;

2) возражения ответчика;

3) доказательства, на которых базируются выводы суда;

4) объяснения участвующих в деле лиц.

61. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

1) не более трех дней;



2) не более семи дней;

3) не более двух дней;

4) не более пяти дней.

62. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

1) общая;

2) альтернативная;

3) исключительная;

4) договорная.

63. В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

1) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

2) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

3) в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;

4) в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

64. В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?

1) в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

2) в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

3) в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

4) в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.

65. В течение какого срока может быть подана кассационная жалоба на решение суда о защите избирательных, прав?

1) пять дней;

2) десять дней;

3) месяц;

4) три месяца.

66. Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?

1) исковое производство;

2) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;

3) приказное производство;

4) особое производство.

67. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

1) прокурор;

2) орган опеки и попечительства;

3) законные представители несовершеннолетнего;

4) сам несовершеннолетний.

68. В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?

1) в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

2) в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

3) в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

4) в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

69. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

1) одна форма;

2) четыре формы;

3) три формы;

4) две формы.

70. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

1) мирового судьи;

2) решения районных судов;

3) решения верховных судов республик;

4) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

71. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

1) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

2) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

3) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;

4) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

72. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

1) апелляционную жалобу;

2) частную жалобу;

3) апелляционное представление;

4) представление.

73. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

1) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;

2) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;

3) в случае неуплаты государственной пошлины;

4) в случае подачи протеста прокурором.

74. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

1) со дня его вынесения;

2) по истечении пяти дней;

3) по истечении десяти дней;

4) по истечении месяца.

75. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

1) в течение пяти дней с момента вынесения;

2) в течение десяти дней с момента вынесения;

3) в течение двадцати дней с момента вынесения;

4) в течение месяца с момента вынесения.

76. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

1) кассационный протест;

2) частный протест;

3) кассационное представление;

4) надзорное представление.

77. Стадия кассационного обжалования начинается:

1) с момента подготовки кассационной жалобы;

2) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы;

3) с момента направления дела в вышестоящий суд;

4) с момента поступления в суд последней из жалоб;

5) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.

78. Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:

1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;

2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;

3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;

4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

79. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:

1) через суд вынесший решение;

2) через окружной военный суд;

3) через Верховный Суд РФ;

4) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.

80. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

1) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;

2) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;

3) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;

4) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

81. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

1) со дня его вынесения;

2) по истечении пяти дней;

3) по истечении десяти дней;

4) по истечении месяца.

82. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

1) определение об отложении судебного разбирательства;

2) определение об отказе в вызове свидетеля;

3) определение о назначении дела к слушанию;

4) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

83. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

1) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;

2) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;

3) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;

4) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

84. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

1) в форме решения;

2) в форме определения;

3) в форме постановления.

85. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

1) если в рассмотрении дела участвовал прокурор;

2) если в деле участвует несовершеннолетний;

3) если рассматривается дело об избирательных правах;

4) если в деле участвуют органы местного самоуправления.

86. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?

1) истец;

2) Председатель Верховного Суда РФ;

3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ;

4) председатель областного суда;

5) заместитель Генерального прокурора РФ;

87. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?

1) со дня его вынесения;

2) по истечении трех дней со дня его вынесения;

3) по истечении десяти дней со дня его вынесения;

4) по истечении месяца со дня его вынесения.

88. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?

1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;

2) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;

3) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;

4) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

89. Как называются стороны в исполнительном производстве?

1) взыскатель и должник;

2) истец и ответчик;

3) судебный пристав-исполнитель и должник;

4) кредитор и должник.

90. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

1) три дня;

2) пять дней;

3) семь дней;

4) десять дней.

91. В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?

1) в первую;

2) во вторую;

3) в третью;

4) в четвертую.

92. В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

1) в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

2) в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

3) в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;

4) в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

93. Реторсия — это:



1) правовые ограничения государства, устанавливаемые в отношении граждан иностранного государства;

2) правовое положение иностранных граждан за пределами своего государства;

3) привилегии отдельных категорий иностранных граждан за пределами своего государства;

4) передача иностранного гражданина государству, требующему его выдачи.

94. На каких основаниях иностранные граждане имеют право обратиться в суд Российской Федерации для защиты своих нарушенных прав, свобод и законных интересов?

1) наравне с гражданами Российской Федерации;

2) имея вид на жительство в Российской Федерации;

3) имея место жительства в РоссийскойФедерадии;

4) являясь гражданами стран СНГ.

95. Какие действия нотариус не вправе производить?

1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

2) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

3) удостоверять тождественность гражданина с лицом;

4) совершать исполнительные надписи.

96. В отношении каких лиц нотариус вправе совершать нотариальные действия?

1) в отношении себя;

2) в отношении своего ребенка;

3) в отношении своего супруга(ги);

4) в отношении своих знакомых.

97. В какой срок подается заявление о морском протесте, если судно находится в плавании?

1) в течение двадцати четырех часов;

2) в течение тридцати шести часов;

3) в течение сорока восьми часов;

4) в течение недели.

98. Куда обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

1) в вышестоящий нотариальный орган;

2) в прокуратуру;

3) в суд;

4) в правоохранительные органы.

99. В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?

1) не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

2) не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

3) не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;

4) не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением.

100. В каком составе и в какой срок суд рассматривает заявление об отмене решения третейского суда?

1) единолично в срок, не превышающий один месяц;

2) единолично в срок, не превышающий три месяца;

3) коллегиально в срок, не превышающий один месяц;

4) коллегиально в срок, не превышающий три месяца.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ 1.-1 11. -4 21. -3 31. -3 41. -1 2.-3 12. -1 22. -4 32. -4 42. -2 3.-3 13. -1 23. -3 33. -1 43. -4 4.-1 14. -3 24. -2 34. -3 44. -3 5.-3 15. -1 25. -4 35. -1 45. -3 6.-4 16. -4 26. -136. -1 46. -4 7.-4 17: -4 27. -1 37. -4 47. -3 8.-1 18. -1 28. -4 38. -1 48. -2 9.-1 19. -4 29. -4 39. -4 49. -2 10. -1 20. -1 30. -4 40. -1 50. -3 51. -1 61. -4 71. -2 81. -1 91. -1 52. -1 62. -2 72. -382. -492. -2 53. -1 63. -2 73. -1 83. -3 93. -1 54. -1 64. -2 74. -1 84. -2 94. -1 55. -4 65. -1 75. -2 85. -1 95. -1 56. -4 66. -1 76. -3 86. -1 96. -4 57. -4 67. -4 77. -2 87. -1 97. -1 58. -4 68. -4 78. -4 88. -2 98. -3 59. -4 69. -4 79. -1 89. -1 99. -2 60. -3 70. -1 80. -2 90. -2 100. -1

Задачи

Задача № 1.Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Триродова к Артемьеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебный приказ по заявлению о взыскании алиментов, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

Задача № 2.

В районном суде под председательством судьи Федорова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Ферукшина М.А. о восстановлении на работе. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства.

Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

Задача № 3.

В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить пере-расчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Задача № 4.

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты,и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьёй какие-либо принципы гражданского процессуального права? Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, сколько продолжалось совещание и по какому вопросу оно проходило?

Задача № 5.

Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права? И если были то какие?

Задача № 6.

В судебном заседании кассационной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращение кассационного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.



Правильны ли действия суда?

Задача № 7.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами. Истец Худяков С.И. заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с адвокатом на предмет оказания ему правовой помощи. Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон. Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий судьи.

Задача № 8.

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа па сумму, эквивалентную десяти тысячам долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Задача № 9.

Районный суд единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв.м недействительным. В судебном заседании истец Акиньшин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, тогда как одному судье трудно будет разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано.

В каком составе суда рассматриваются дела по первой и второй инстанции?

Задача № 10.

Мухин обратился в суд с иском к ООО "РАДА" о взыскании убытков и неустойки в размере 25 тыс. в связи с продажей ему товара ненадлежащего качества.Суд удовлетворил требованиям Мухина в полном объеме, одновременно взыскав с организации в федеральный бюджет штраф в размере взысканной суммы за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя.

Нарушены ли какие нибудь принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации?

Темы рефератов

«Место гражданского процессуального права в системе российского права»

«Правосудие по гражданским делам как форма осуществления судебной власти»

«Современная правовая политика в сфере гражданского судопроизводства»

«Судебная власть в гражданском процессе»

«Источники гражданского процессуального права»

«Гражданские процессуальные нормы»

«Система и содержание гражданских процессуальных принципов»

«Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского процесса»

«Связь принципа состязательности с другими принципами гражданского процессуального права»

«Принцип судебной истины»

«Правовые аксиомы в правосудии по гражданским делам»

«Проблемы подведомственности гражданских дел»

«Тенденции развития законодательства о подведомственности»

«Понятие, виды подсудности и ее отличительные черты от подведомственности»

«Правовые последствия нарушения правил подсудности дела»

«Особенности определения подведомственности и подсудности дел арбитражному суду»

«Структура, содержание и особенности гражданских процессуальных правоотношений»

«Суд как основной источник и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений»

«Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Распорядительные действия сторон»

«Процессуальное соучастие. Понятие и виды»

«Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика»

«Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение»

«Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, от соучастников (соистцов, соответчиков)»

«Цель, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве»

«Изменение статуса прокурора в гражданском судопроизводстве (сравнительный анализ ГПК РСФСР 1964г. и ГПК РФ 2002г.)»

«Цель, основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы т охраняемые законом интересы других лиц»

«Отличие участвующих в гражданском процессе субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста»

«Понятие и значение института представительства в гражданском процессе»

«Виды представительства. Порядок оформления полномочий представителя в суде»

«Адвокат в гражданском судопроизводстве»

«Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Их отличие от гражданской

процессуальной ответственности»

«Своевременность рассмотрения гражданских дел судами»

«Судебные издержки, их виды»

«Предмет и средства судебного доказывания по гражданским делам»

«Распределение обязанностей по доказыванию»

«Правовые презумпции и их роль в гражданском процессе»

«Классификация судебных доказательств»

«Объяснение сторон и третьих лиц»

«Процессуальный порядок допроса свидетеля»

«Понятие и виды письменных доказательств. Их отличие от иных средств доказывания»

«Электронный документ и электронная цифровая подпись, подтверждение ее подлинности»

«Вещественные доказательства: понятие и виды. Отличие вещественных доказательств от письменных доказательств»

«Заключение эксперта и консультации специалиста в гражданском процессе»

«Аудио- и видеозаписи как доказательства. Порядок представления, хранения и возврата»

«Понятие и сущность искового производства»

«Иск: понятие, элементы и классификация»

«Характеристика группового иска и его отличие от других видов иска»

«Понятие и условия реализации права на предъявления иска»

«Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления»

«Встречный иск»

«Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения»

«Мировое соглашение: порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений»

«Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского судопроизводства»

«Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству – как самостоятельная и обязательная стадия гражданского судопроизводства»

«Предварительное судебное заседание»

«Судебное разбирательство – процессуальная стадия и функция гражданского судопроизводства»

«Части судебного заседания по гражданским делам»

«Окончание дела без вынесения судебного решения»

«Постановления суда первой инстанции: понятие, виды и правовая форма»

«Понятие, значение и виды судебного решения. Части судебного решения»

«Требования, предъявляемые к судебному решению»

«Понятие и пределы законной силы судебного решения»

«Определения суда первой инстанции: порядок вынесения, содержание и форма. Частные определения»

«Судебный приказ как результат упрощенного судебного приказного производства»

«Процессуальный порядок и условия постановления заочного решения»

«Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок»

«Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. Состав дел»

«Производство по защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»

«Понятие и развитие института реадмиссии: история и современность»

«Общая характеристика особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающих из публичных правоотношений. Состав дел особого производства»

«Судебное установление фактов, имеющих юридическое значение»

«Судебное установление усыновления (удочерения) детей. Процессуальный порядок»

«Судебные гарантии прав при оказании принудительной психиатрической помощи»

«Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим»

«Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами»

«Судопроизводство по делам об эмансипации несовершеннолетних»

«Судебное разбирательство по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении»

«Восстановление утраченного судебного производства»

«Институт аппеляции в гражданском процессе: историко-современный аспект»

«Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного производств»

«Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке»

«Порядок и сроки рассмотрения суда надзорных жалоб или представлений прокурора судьей»

«Полномочия суда надзорной инстанции при рассмотрении по существу надзорных жалоб или представлений прокурора»

Темы докладов

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.

2. Гражданское процессуальное право: предмет и система.

3. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.

4. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

5. Принципы гражданского процессуального права.

6. Принцип законности в гражданском процессе.

7. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.

8. Принцип состязательности в гражданском процессе.

9. Виды судопроизводства в гражданском процессе.

10. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

11. Общая характеристика исковой формы защиты права.

12. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.

13. Правовое положение сторон в гражданском процессе.

14. Третьи лица в гражданском процессе.

15. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям дел.

16. Участие прокурора в гражданском процессе.

17. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.

18. Адвокат как представитель по гражданским делам.

19. Законное представительство в гражданском процессе.

20. Договорное представительство в гражданском процессе.

21. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.

22. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

23. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.

24. Виды подсудности гражданских дел.

25. Производство по гражданским делам у мирового судьи.

26. Иск как средство защиты права.

27. Виды исков в гражданском процессе.

28. Мировое соглашение по гражданским делам.

29. Понятие судебного доказывания.

30. Предмет доказывания в гражданском процессе.

31. Относимость доказательств по гражданским делам.

32. Допустимость доказательств по гражданским делам.

33. Объяснения сторон как доказательство.

34. Письменные доказательства в гражданском процессе.

35. Вещественные доказательства.

36. Заключение эксперта как доказательство.

37. Эксперт и специалист в гражданском процессе.

38. Аудио-и видеозаписи как судебные доказательства.

39. Судебные поручения в гражданском процессе.

40. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадии процесса.

41. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.

42. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.

43. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.

44. Окончание гражданского дела без вынесения решения.

45. Виды судебных постановлений.

46. Сущность судебного решения как акта правосудия.

47. Законность и обоснованность судебного решения.

48. Виды судебных определений.

49. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.

50. Судебный приказ: история и современность.

51. Особое производство: основные черты.

52. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

53. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.

54. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.

55. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.

56. Полномочия суда кассационной инстанции.

57. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.

58. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.



59. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.

60. Полномочия суда надзорной инстанции.

61. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

62. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

63. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.

64. Субъекты исполнительного производства.

65. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.

66. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.

67. Компетенция органов нотариата.

68. Функции нотариата в современном обществе.

69. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.

70. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

71. Признание и исполнение решений иностранных судов.

72. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.

73. Процессуальные особенности рассмотрения дел о разделе общей совместной собственности супругов.

74. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.

75. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.

76. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.

77. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.



78. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.

79. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из жилищных правоотношений.

80. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите права интеллектуальной собственности.

81. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите авторских прав.

82. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

83. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

84. Процессуальные особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Формы защиты гражданских прав.

2. Формы защиты субъективных прав и интересов граждан и организаций

3. Понятие гражданского процесса.

4. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.

5. Принципы российского гражданского процессуального права.

6. Понятие и значение гражданских процессуальных принципов.

7. Принципы организации правосудия.

8. Функциональные принципы гражданского правосудия.

9. Гражданские процессуальные отношения.

10. Понятие гражданского процессуального правоотношения.

11. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.

12. Объект, субъект и содержание процессуальных правоотношений.

13. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.

14. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

15. Стороны в гражданском процессе.

16. Процессуальное соучастие.

17. Третьи лица.

18. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

19. Основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве.

20. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

21. Участие в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

22. Понятие представительства в суде.

23. Виды представительства в суде.

24. Полномочия представителя в суде.

25. Подведомственность гражданских дел.

26. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

27. Судебная подведомственность гражданских дел.

28. Подсудность, участники гражданского процесса.

29. Понятие подсудности. Родовая и территориальная подсудность.

30. Передача дел из одного суда в другой.

31. Иск. Понятие и сущность искового производства.

32. Понятие и признаки иска.

33. Виды исков.

34. Право на иск и право на предъявление иска.

35. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

36. Распорядительные действия сторон.

37. Обеспечение исковых требований.

38. Судебное доказывание.

39. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.

40. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

41. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательства презумпции.

42. Относимость и допустимость доказательств.

43. Классификация доказательств. Общие правила оценки доказательств.

44. Средства доказывания.

45. Понятие и значение процессуальных сроков.

46. Виды процессуальных сроков.

47. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

48. Понятие и цели взыскания судебных расходов.

49. Государственная пошлина.

50. Издержки, связанные м рассмотрением дела.

51. Порядок распределения и возмещения судебных расходов.



52. Судебные штрафы.

53. Понятие и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

54. Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

55. Предварительное судебное заседание. Решения, принимаемые на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

56. Судебное разбирательство. Понятие и значение.

57. Подготовительная часть судебного разбирательства.

58. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.

59. Вынесение и объявление судебного решения.

60. Понятие судебного приказа и приказного производства.

61. Возбуждение дела о выдаче судебного приказа, порядок его вынесения.

62. Отмена судебного приказа и обращение его к исполнению.

63. Виды судебных постановлений.

64. Содержание судебного решения.

65. Требования, предъявляемые к судебному решению.

66. Устранение недостатков решения суда.

67. Законная сила решения суда.

68. Определения суда первой инстанции.

69. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

70. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.

71. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

72. Усыновление (удочерение) ребенка.

73. Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве.

74. Понятие и исполнение апелляционного обжалования.

75. Производство в суде апелляционной инстанции.

76. Производство в суде надзорной инстанции.

77. Производство по делам с участием иностранных лиц.

78. Нотариат.

79. Правила совершения нотариальных действий.

80. Третейские суды.

81. Оспаривание решений и выдача исполнительных листов на принудительное исполнение.

82. Исполнительное производство. Понятие. Источники.

83. Возбуждение исполнительного производства.

84. Основы знаний об арбитражном процессе.

85. Понятие и система арбитражных судов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.



Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка «хорошо» - основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержанииреферataилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное



обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

Разработчик:	Подписано простой ЭП 01.07.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.ДВ.01.01 Делопроизводство паспортиста*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6		7	Делопроизводство паспортиста
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольный тест по основам делопроизводства

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Устав;

- Протокол собрания учредителей;

- Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

- ее составления;

- ее утверждения;

- ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- штатное расписание;

- устав;

- регламент.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- коллективные и индивидуальные;

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

- единолично;

- коллегиально;

- в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- электронная копия;

- выписка;

- дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

- проект документа;

- заключение;

- докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

- Надписью «проект» в верхнем поле справа;

- Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- Констатирующая;

- Вводная;

- Распорядительная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

+ указание;

– докладная записка;

– сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- перепиской;

- документацией для служебного пользования;

- статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

- Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

- составление в свободной форме;

- установление фактического состояние дел и отражение его в акте;

- коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:



- перепиской;

- исходящими документами;

- входящими документами.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

- Как только документу присвоен регистрационный номер;

- Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

- Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- № 12, № 13, № 14;

- № 12, № 14, № 16;

- № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

- грифом;

- регистрационным номером документа;

- датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

- А5, А6;

- А4, А5;

- А6, А4.

21. Носителем информации является:

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

- создатель документа;

- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

- юридическая значимость документа;

- юридическая сила документа;

- аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

- срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;

- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;

- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

- архивный справочник;

- архивный путеводитель;

- архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;

- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием;

- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

- Не более 7,5 см;

- Не более 10 см;

- Не более 12,5 см.

27. Реквизит документа – это:

- элемент оформления документа;

- регистрационный номер документа;

- сведения о дате и исполнителе документа.

28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

- сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на

доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

- установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

- регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- экземпляр документа;

- копия документа;

- проект документа.

30. Делопроизводство – это:

- деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

- процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;

- непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Методика сбора и обработки статистических данных в судебном делопроизводстве.

2. Организация судебного делопроизводства.

3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.

4. Принципы организации судебного делопроизводства.

5. Стадии судебного делопроизводства.

6. Требования к тексту служебных документов.

7. Подготовка дел к архивному хранению. Сроки хранения документов в архиве.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. История приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России.

10. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.

Темы контрольных работ

1. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.

2. Система коллежского делопроизводства

3. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.

4. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.

5. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.

Вопросы к зачету

1. Нормативные документы в сфере делопроизводства (основные).

2. Понятие документооборота и его составляющие.

3. Документы, относящиеся к организационно-распорядительным.

4. Отличие визы от резолюции.

5. Внутренние документы.

6. Реквизиты, являющиеся обязательными при составлении служебного письма.

7. Принцип регистрации документов (входящих, исходящих, обращений).

8. Сроки исполнения документов (контрольных, обращений, жалоб).

9. Документы Службы, направляемые заказными письмами с уведомлением.

10. Порядок изготовления, использования и уничтожения бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

11. Принцип работы с документами ограниченного распространения (ДСП) (регистрация, формирование в дела, пересылка).

12. Понятие номенклатуры дел, её назначение, подготовка, ведение, завершение.

13. Формирование дел (понятие, принцип).

14. Сроки регистрации, передачи на исполнение исполнительных документов и направления постановлений СПИ.

15. Сроки регистрации, передачи на исполнение, рассмотрения обращений.

16. Сроки регистрации, передачи на исполнение, рассмотрения Жалоб, поданных в порядке подчиненности, и направления результатов их рассмотрения.

17. Сроки хранения исполнительных производств.

18. Порядок формирования документов в исполнительном производстве.

19. Порядок уничтожения дел с истекшими сроками хранения.

20. Оформление завершенных в делопроизводстве исполнительных документов и организация их оперативного хранения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает



большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее



50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 02.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.02.01 Делопроизводство секретаря суда*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4		6	Проектный практикум
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольный тест по основам делопроизводства



1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Устав;

- Протокол собрания учредителей;

- Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

- ее составления;

- ее утверждения;

- ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- штатное расписание;

- устав;

- регламент.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- коллективные и индивидуальные;

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

- единолично;

- коллегиально;

- в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- электронная копия;

- выписка;

- дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

- проект документа;

- заключение;

- докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

- Надписью «проект» в верхнем поле справа;

- Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- Констатирующая;

- Вводная;

- Распорядительная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

+ указание;

– докладная записка;

– сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- перепиской;

- документацией для служебного пользования;

- статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

- Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

- составление в свободной форме;

- установление фактического состояние дел и отражение его в акте;



- коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

- перепиской;

- исходящими документами;

- входящими документами.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

- Как только документу присвоен регистрационный номер;

- Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

- Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- № 12, № 13, № 14;

- № 12, № 14, № 16;

- № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

- грифом;

- регистрационным номером документа;

- датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

- А5, А6;

- А4, А5;

- А6, А4.

21. Носителем информации является:

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

- создатель документа;

- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

- юридическая значимость документа;

- юридическая сила документа;

- аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

- срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;

- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;

- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

- архивный справочник;

- архивный путеводитель;

- архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;

- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием;

- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

- Не более 7,5 см;

- Не более 10 см;

- Не более 12,5 см.

27. Реквизит документа – это:

- элемент оформления документа;

- регистрационный номер документа;

- сведения о дате и исполнителе документа.

28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

- сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

- установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

- регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- экземпляр документа;

- копия документа;

- проект документа.

30. Делопроизводство – это:

- деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

- процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;

- непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Методика сбора и обработки статистических данных в судебном делопроизводстве.

2. Организация судебного делопроизводства.

3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.

4. Принципы организации судебного делопроизводства.

5. Стадии судебного делопроизводства.

6. Требования к тексту служебных документов.

7. Подготовка дел к архивному хранению. Сроки хранения документов в архиве.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. История приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России.

10. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.

Темы контрольных работ

1. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.

2. Система коллежского делопроизводства

3. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.

4. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.

5. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.

Вопросы к зачету

1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.

2. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве.

3. Сущность и содержание судебного делопроизводства.

4. Субъекты судебного делопроизводства.

5. Виды судебного делопроизводства.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.

7. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. Понятие и функции документа.

10. Организационные документы (уставы, положения, инструкции).

11. Распорядительные (приказы, распоряжения, решения).

12. Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.)

13. Документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки и т.д.).

14. Коммерческие документы (контракты и т.д.).

15. Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.

16. Общие требования к оформлению документов.

17. Особенности языка документооборота.

18. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

19. Требования к бланкам документов.

20. Государственные стандарты.

21. Прием, отправка дел и корреспонденции.

22. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

23. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.

24. Оформление уголовных и гражданских делах после их рассмотрения.

25. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.

26. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

27. Особенности делопроизводства в суде кассационной инстанции судов общей юрисдикции.

28. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством.

29. Полномочия судей и администратора суда о проверке делопроизводства.

30. Комплексы мероприятий, осуществляющих в судах по проверке делопроизводства.

31. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.).

32. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.

33. Организация приема граждан.

34. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.

35. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.

36. Обязанности приемной суда.

37. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.

38. Должностной регламент.

39. Порядок вынесения судебного решения.

40. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства.

41. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.

42. Порядок ведения протокола судебного заседания.

43. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.

44. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 17.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.01.01 Защита и обвинение в суде*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1.Обвинительная функция в письменных памятниках русского права

2.Органы следствия и прокуратура в дореформенный период и после Судебной реформы 1864 г.

3.Развития функции защиты на отдельных исторических этапах развития отечественного законодательства

4.Анализ судебных речей известных русских юристов (А.Ф. Кони, П.С. Сергеич (Пороховщиков) и др.)

5.Обвинение по УПК Франции, УПК ФРГ, УПК Швейцарии.

6. Европейский Суд по правам человека, его практика в механизме обеспечения прав, охраняемым законом интересов личности в уголовном судопроизводстве.

7.Правовое значение общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав личности и их обеспечение в уголовном процессе России

8.Процессуальный статус адвоката по уголовному делу.

9. Полномочия защитника в досудебном производстве по уголовному делу. Особенности защиты по отдельным категориям уголовных дел.

10. Адвокатская этика. Адвокатская тайна. Адвокатский запрос. Адвокатский опрос.

11. Процессуальные акты адвоката: жалобы, ходатайства, заявления, письменные формулировки, письменное мнение, адвокатский запрос.

12. Требования, предъявляемые к правовым актам: законность, обоснованность, мотивированность, грамотность, логичность, высокая культура оформления документа.

13. Обвинение и защита в исторические письменных памятниках русского права.

14. Уголовное преследование и его виды.

15. Конституционное право на защиту и механизм его реализации.

16. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту в уголовном процессе.

17. Субъекты обвинения, обладающие государственно-властными полномочиями.

18. Место обвинения в различных типах и формах уголовного судопроизводства.

19. Соотношение понятий "подозрение" и "обвинение" в совершении преступления.

20. Прокурорский надзор за соблюдение прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

21. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

22. Процессуальное положение прокурора в стадии судебного разбирательства уголовных дел.

23. Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела.

24. Особенности реализации прокурором своих полномочий в суде с участием присяжных заседателей.

Вопросы к зачету

1. Функции обвинения и защиты в состязательном уголовном процессе.

2.Место государственного обвинения в системе уголовно-процессуальных функций.

3.Отказ прокурора от обвинения.

4.Уголовное преследование и обвинение

5.Профессиональная защита по уголовным делам: понятие и содержание

6.Уголовное преследование на досудебных стадиях

7.Уголовное преследование в суде первой инстанции

8.Уголовное преследование в суде надзорной инстанции.

9.Государственное обвинение в суде присяжных

10.Следователь и его обвинительная функция.

11.Позиция по делу и анализ уголовного дела.

12.Участие защитника в процессе доказывания

13.Особенности осуществления профессиональной защиты на досудебных стадиях

14.Реализация профессиональной защиты в ходе судебных стадий

15.Обвинение и защита на предварительных слушаниях.

16.Качества доказательств, закладываемых в основу обвинения и проблема защиты доказательств

17.Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, его структура и содержание.

18.Основания привлечения лица в качестве обвиняемого.

19.Понятие, содержание и значение привлечения лица в качестве обвиняемого.

20.Правовые основания привлечения лица в качестве обвиняемого.

21. Основания для изменения обвинения и дополнения обвинения.

22.Привлечение в качестве обвиняемого по делам частного и частно-публичного обвинения.

23.Права адвоката в уголовном процессе

24.Обязанности адвоката в уголовном процессе

25.Технология анализа уголовного дела

26.Фабула дела и позиция по делу

27.Типичные ситуации защиты на стадиях уголовного процесса

28.Типичные ситуации предъявления обвинения

29.Этика профессионального обвинения защиты

30.Особенности деятельности адвоката-защитника в суде присяжных

31.Стандарты адвокатской деятельности.

32.Вступление адвоката в уголовное дело на предварительном следствии.

33.Роль обвинения и защиты в пересмотре судебных решений по уголовным делам

34.Ходатайства адвоката: их содержание и тактика заявления.

35.Обжалование адвокатом действий следователя.

36.Проблемы участия адвоката в следственных действиях.

37.Организационные основы поддержания государственного обвинения в судебном заседании.

38.Подготовка государственного обвинителя к судебному заседанию.

39.Сущность поддержания государственного обвинения.

40.Участие государственного обвинителя в предварительных слушаниях

41. Способы защиты адвокатом обвиняемого и приемы их реализации.

42. Коалиционная защита: понятие и содержание

43. Коллизионная защита: понятие и содержание

44. Тактика формулировки вопросов как профессиональный навык обвинителей и защитников

45. Заявления и замечания защитника по уголовному делу: отличительные особенности и тактика использования

46. Фактор внезапности и его использование обвинением и защитой в ходе уголовного преследования

47. Проблема противодействия расследованию

48. Система этических принципов взаимодействия сторон в уголовном процессе

49.Этика профессиональной защиты

50.Этика профессионального обвинения

51.Перекрестный допрос: цели, задачи, понятие, предмет и виды

52.Техника перекрестного допроса

53.Тактика перекрестного допроса

54.Участие стороны обвинения и защиты в перекрестном допросе

55.Тактика поддержания государственного обвинения в проблемных ситуациях

56.Профессиональная защита по делам о преступлениях против личности

57.Поддержание государственного обвинения по делам о преступлениях, совершенных организованными преступными группами

58.Оценка адвокатом доказательств по уголовному делу.

59.Участие адвоката-защитника в апелляционном производстве

60.Участие адвоката в кассационном производстве.

61.Работа защитника по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними

63. Обвинение по делам о преступлениях в сфере экономики

62.Поддержание государственного обвинения по уголовным делам в отношении

несовершеннолетних

63.Реализация обвинения в апелляционной инстанции

64.Поддержание государственного обвинения в кассационной инстанции

Примерные тестовые задания

Вариант №1. Общие положения уголовно-процессуального права.

Исключает ли алиби уголовную ответственность?

- да, исключает

- нет, не исключает +

Кого из перечисленных лиц УПК относит к близким родственникам?

- супруг, супруга +

- родители, дети +

- усыновители, усыновленные +

- родные братья и родные сестры +

- дедушка, бабушка +

- внуки +

- дядя, тетя

- двоюродные братья и сестры

Какое время, согласно УПК, является ночным?

- с 22 до 6 часов по местному времени +

- с 23 до 7 часов по местному времени

- с 0 до 7 часов по местному времени

Какие суды относятся к судам второй инстанции?

- суды апелляционной инстанции +

- суды кассационной инстанции +

- вышестоящие суды

- суды надзорной инстанции

Что имеет своим назначением уголовное судопроизводство?

- защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступления +

- защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод +

- обеспечение законности при производстве следственных и судебных действий

Допускает ли закон производство обыска и выемки в жилище без судебного решения?

- да, допускает при определенных условиях +

- нет, не допускает ни при каких обстоятельствах

На каком языке ведется уголовное судопроизводство в военных судах?

- только на русском языке +

- возможно производство на государственных языках входящих в Российскую федерацию республик

Каковы виды уголовного преследования?

- уголовное преследование в публичном порядке +

- уголовное преследование в частно-публичном порядке +

- уголовное преследование в частном порядке +

- уголовное преследование в личном порядке

В каком порядке согласно УПК допускается привлечение к уголовному преследованию по

заявлению коммерческой или иной организации?

- уголовное дело возбуждается по заявлению руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается с согласия руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается в публичном порядке

Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела?

- отсутствие события преступления +

- отсутствие в деянии состава преступления +

- истечение сроков давности уголовного преследования +

- смерть подозреваемого или обвиняемого +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам частного и частно-публичного обвинения +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам публичного обвинения

Допускается ли рассмотрение уголовных дел судьей единолично?

- да, допускается +

- нет, не допускается

В каких случаях следователь вправе представить уголовное дело со своими возражениями вышестоящему прокурору при несогласии с решениями надзирающего прокурора?

- о привлечении лица в качестве обвиняемого +

- о квалификации преступления +

- об объеме обвинения +

- об избрании меры пресечения или ее отмене +

- об отказе в даче согласия на возбуждение ходатайства перед судом +

- о направлении дела в суд или его прекращении +



- об отводе следователя или его отстранения от следствия +

- об отказе в согласии на возбуждение уголовного дела

Кто из перечисленных лиц является подозреваемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело +

- лицо, задержанное в соответствии со ст.ст.91 и 92 УПК +

- лицо, к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения +

- лицо, в отношении которого имеются доказательства о его причастности к совершению преступления

Кто из перечисленных лиц является обвиняемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого +

- лицо, в отношении которого избрана мера пресечения

- лицо, в отношении которого вынесен обвинительный акт +

Является ли препятствием участие лица в производстве следственных действий в качестве специалиста его участие в том же деле в качестве эксперта ?

- да, является

- нет, не является +

Какие из перечисленных лиц не могут быть понятыми ?

- несовершеннолетние +

- лица с явными признаками инвалидности

- участники уголовного судопроизводства, их родственники +

- иностранные граждане

- работники органов власти, наделенные полномочиями по осуществлению ОРД или предварительного расследования +

- лица, проживающие в другом населенном пункте

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу ?

- событие преступления +

- виновность лица в совершении преступления +

- обстоятельства, характеризующие личность обвиняемого +

- характер и размер вреда, причиненного преступлением +

- алиби обвиняемого

- обстоятельства, исключающие наказуемость и преступность деяния +

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- обстоятельства, могущие повлечь освобождение от ответственности и наказания +

Из чего состоит доказывание?

- собирания доказательств +

- истребования доказательств

- проверки доказательств +

- оценки доказательств +

Что из перечисленного является основаниями для задержания подозреваемого?

- лицо застигнуто при совершении преступления или после его совершения +

- потерпевшие или очевидцы указали на лицо как на совершившего преступление +

- на лице, его одежде, при нем или в его жилище обнаружены явные следы преступления +

- лицо призналось в совершении преступления

Что из перечисленного является основанием для избрания меры пресечения ?

- обвиняемый скроется от дознания, следствия или суда +



- обвиняемый может продолжать преступную деятельность +

- обвиняемый не признает своей вины

- обвиняемый может каким-либо путем воспрепятствовать производству +

Какие меры пресечения могут быть избраны обвиняемому ?

- подписка о невыезде +

- привод

- личное поручительство +

- обязательство о явке

- наблюдение командования воинской части +

- присмотр за несовершеннолетним обвиняемым или подозреваемым +

- залог +

- домашний арест +

- заключение под стражу +

Возможно ли избрание меры пресечения в виде заключения под стражу за совершение преступления, за которое предусмотрен срок наказания в виде лишения свободы до 2 лет?

- да, возможно +

- нет, это недопустимо

Что из перечисленного относится к иным мерам процессуального принуждения?

- обязательство о явке +

- привод +

- личное поручительство

- временное отстранение от должности +



- наложение ареста на имущество +

- залог

Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к свидетелю или потерпевшему?

- обязательство о явке +

- залог

- привод +

- денежное взыскание +

- наложение ареста на имущество

Вариант № 2

что служит поводами для возбуждения уголовного дела?

- заявление о преступлении +

- обнаружение трупа с признаками насильственной смерти

- явка с повинной +

- сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников +

На какой срок может быть продлено рассмотрение сообщения о преступлении?

- до 5 суток

- до 7 суток

- до 10 суток +

- до 15 суток

Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?



- о возбуждении уголовного дела +

- об отказе в возбуждении уголовного дела +

- о передаче сообщения на рассмотрение общественности

- о передаче сообщения по подследственности или в суд +

В каких формах производится предварительное расследование?

- предварительного следствия +

- доследственной проверки

- дознания +

Следователями каких органов производится предварительное следствие?

- прокуратуры +

- федеральной службы безопасности +

- пограничной службы

- таможенных органов РФ

- органов внутренних дел +

В каких случаях возможно производство следственных действий без участия понятых?

- в труднодоступной местности +

- при отсутствии надлежащих средств сообщения +

- при затруднениях подбора понятых из-за ночного времени

- при опасности для жизни и здоровья людей +

Какова допустимая продолжительность непрерывного допроса?

- 2 часа

- 4 часа +

- 6 часов

- 8 часов

Какова допустимая продолжительность допроса в течение дня?

- 4 часа

- 6 часов

- 8 часов +

- 10 часов

Обязательно ли присутствие при допросе несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля его законного представителя?

- да, обязательно

- нет, не обязательно +

Где находятся понятые при проведении бесконтактного опознания живого лица?

- в месте нахождения опознаваемого

- в месте нахождения опознающего +

Допустима ли одновременная проверка на месте показания нескольких лиц?

- да, допустима

- нет, недопустима +

Кем определяется комиссионный характер экспертизы при ее назначении?

- следователем +

- прокурором

- судом

- руководителем экспертного учреждения +

- защитником обвиняемого

Как называется экспертиза, в производстве которой участвуют несколько экспертов разных специальностей?

- комиссионная

- комплексная +

В каких случаях назначается повторная экспертиза?

- при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, при возникновении новых вопросов по ранее исследованным обстоятельствам

- при возникновении сомнений в обоснованности заключения или наличии противоречий в заключении эксперта +

Каковы основания приостановления предварительного следствия?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено +

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно +

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- истечение сроков предварительного следствия

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

В каких случаях возможно приостановление предварительного следствия до истечения его срока?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +



- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

Кого следователь обязан знакомить с материалами дела безотносительно заявления ходатайств об этом по окончании предварительного следствия?

- обвиняемого +

- защитника обвиняемого +

- потерпевшего и его представителя

- гражданского истца и его представителя

- гражданского ответчика и его представителя

42. В какой срок прокурор обязан принять решение по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- до 3 суток

- до 5 суток +

- до 10 суток

- до 15 суток

Какие решения вправе принять прокурор по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- утвердить обвинительное заключение и направить дело в суд +

- составить новое обвинительное заключение +

- прекратить уголовное дело или уголовное преследование полностью или частично +

- возвратить уголовное дело для дополнительного следствия +

- возвратить уголовное дело для пересоставления обвинительного заключения +

- направить дело вышестоящему прокурору +

- направить уголовное дело по подследственности

Каковы права прокурора при утверждении обвинительного заключения?

- изменить объем обвинения или квалификацию по закону о менее тяжком преступлении +

- отменить или изменить меру пресечения +

- избрать меру пресечения, если таковая не применялась +

- решить вопрос о судьбе вещественных доказательств по делу

- приобщить к делу дополнительные материалы

- дополнить или сократить список лиц, подлежащих вызову в суд +

В течение какого срока произволится дознание по уголовному делу?

- 10 суток

- 15 суток +

- 20 суток

- 1 месяца

На какой срок прокурором может быть продлено дознание?

- 5 суток

- 10 суток +

- 15 суток

- 20 суток

Кем из перечисленных лиц утверждается обвинительный акт?

- начальником органа дознания +

- начальником следственного подразделения

- судьей



- прокурором +

Вариант №3

Какие решения вправе принять судья по поступившему уголовному делу?

- направить уголовное дело по подсудности +

- направить уголовное дело по подследственности

- назначить предварительное слушание +

- назначить дополнительное слушание

- назначить судебное заседание +

Какие обстоятельства подлежат выяснению судьей по поступившему уголовному делу?

- подсудно ли уголовное дело данному суду +

- вручены ли копии обвинительного заключения или акта +

- подлежит ли отмене или изменению мера пресечения +

- подлежит ли уголовное дело направлению на дополнительное расследование

- подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и жалобы +

- приняты ли меры по обеспечению возмещения вреда +

- имеются ли основания проведения предварительного слушания +

- имеются ли основания проведения дополнительного слушания

Каковы основания назначения предварительного слушания?

- при наличии ходатайства стороны об исключении доказательства +

- при наличии основания для возвращения уголовного дела прокурору +

- при наличии жалобы со стороны защиты

- при наличии основания для приостановления или прекращения дела +

- для решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства +

- для решения вопроса об исключительном порядке судебного разбирательства

- для решения вопроса о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей +

В течение какого срока стороной может быть заявлено ходатайство о проведении предварительного слушания после получения обвиняемым копии обвинительного заключения?

- 3 суток

- 5 суток

- 7 суток +

- 10 суток

- 15 суток

Препятствует ли неявка участников производства по уголовному делу проведению предварительного слушания?

- да, препятствует

- нет, не препятствует +

На ком лежит бремя доказывания доводов об исключении доказательств?

- на суде

- на стороне, заявившей ходатайство +

- на стороне защиты

- на стороне обвинения

Какие решения вправе принять судья по результатам предварительного слушания?

- о направлении уголовного дела по подсудности +

- о направлении уголовного дела по подследственности



- о возвращении уголовного дела прокурору +

- о приостановлении производства по уголовному делу +

- о прекращении уголовного дела +

- о назначении судебного заседания +

- о квалификации действий подсудимого

В каких случаях допускается закрытое судебное заседание?

- разбирательство дела в суде может привести к разглашению государственной тайны +

- об этом заявлено ходатайство стороной защиты

- об этом заявлено ходатайство стороной обвинения

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 16 лет +

- по делам о половых преступлениях +

- с целью обеспечения безопасности участников судебного разбирательства +

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 18 лет

Какие меры воздействия применяются за нарушение порядка в судебном заседании?

- лицо предупреждается о недопустимости такого поведения +

- лицо удаляется из зала судебного заседания +

- к лицу применяется мера принуждения

- лицо подвергается штрафу

- на лицо налагается денежное взыскание +

В каких случаях допускается оглашение показаний потерпевшего и свидетеля, данных на предварительном следствии, в судебном заседании?

- при наличии существенных противоречий между ранее данными показаниями и показаниями,



данными в суде +

- в случае неявки в судебное заседание потерпевшего или свидетеля +

- в случае отказа от дачи показаний потерпевшим или свидетелем +

- по ходатайству стороны обвинения или защиты

Кто вправе участвовать в прениях сторон?

- обвинитель +

- защитник +

- подсудимый +

- свидетель

- потерпевший и его представитель +

- эксперт

- гражданский ответчик и его представитель +

- гражданский истец и его представитель +

В каких случаях постановляется оправдательный приговор?

- подсудимый не причастен к совершению преступления +

- не установлено событие преступления +

- подсудимый не признал своей вины в совершении преступления

- в деянии подсудимого нет признаков преступления +

- в отношении подсудимого присяжными заседателями вынесен оправдательный вердикт +

- причастность подсудимого к совершению преступления не доказана

Какие решения выносит суд при постановлении обвинительного приговора?

- с назначением наказания, подлежащего отбыванию осужденным +

- с порицанием поведения осужденного

- с назначением наказания и освобождением от его отбывания +

- с назначением меры пресечения

- без назначения наказания +

Какие сведения указываются во вводной части приговора суда?

- о постановлении приговора именем Российской Федерации +

- о постановлении приговора именем субъекта Российской Федерации

- дата и место постановления приговора +

- наименование суда, постановившего приговор, его состав +

- сведения о личности подсудимого +

- сведения о личности потерпевшего

- сведения об уголовно-правовой квалификации действий подсудимого +

Что излагается в описательно-мотивировочной части оправдательного приговора?

- существо предъявленного обвинения +

- обстоятельства уголовного дела, установленные судом +

- доказательства, предъявленные стороной защиты

- основания оправдания подсудимого и доказательства, их подтверждающие +

- доказательства, предъявленные стороной обвинения

- мотивы, по которым суд отверг доказательства обвинения +

- мотивы решения в отношении гражданского иска +



Что излагается в резолютивной части оправдательного приговора?

- сведения о подсудимом +

- сведения об обвинении

- решение о признании подсудимого невиновным и основания оправдания +

- решение об отмене меры пресечения +

- решение об отклонении доказательств обвинения

- решение об отмене мер по конфискации имущества +

- разъяснение порядка возмещения вреда +

Что излагается в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора?

- описание преступного деяния, признанного судом доказанным +

- доказательства, на которых основаны выводы суда +

- доказательства стороны обвинения

- доказательства стороны защиты

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- мотивы решения всех вопросов, относящихся к назначению наказания +

Что излагается в резолютивной части обвинительного приговора?

- сведения о подсудимом +

- решение о признании подсудимого виновным +

- уголовно-правовая квалификация преступления, в совершении которого подсудимый признан виновным +

- сведения о доказательствах, на основании которых подсудимый признан виновным

- вид и размер наказания, назначенного подсудимому +



- вид и режим ИТУ, в котором должен отбывать наказание осужденный к лишению свободы +

Каковы иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора?

- решение по предъявленному гражданскому иску +

- решение об уплате штрафов, наложенных в судебном заседании

- решение вопроса о вещественных доказательствах +

- решение вопроса о документах, приобщенных к делу

- решение вопроса о распределении процессуальных издержек +

В каких случаях подсудимый, находящийся под стражей, подлежит немедленному освобождению в зале суда?

- в случае вынесения оправдательного приговора +

- в случае деятельного раскаяния подсудимого

- в случае вынесение обвинительного приговора без назначения наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с освобождением от отбывания наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с назначением наказания, не связанного с лишением свободы +

Какие вопросы вправе решить суд после провозглашения приговора?

- о передаче на попечение близких родственников или в социальные учреждения иждивенцев осужденного +

- об охране имущества или жилища осужденного, остающихся без присмотра +

- об изменении уголовно-правовой квалификации действий осужденного

- об изменении вида и размера наказания в сторону их смягчения

- о размере вознаграждения, подлежащего выплате за оказание юридической помощи +

Тематика контрольных работ для студентов.



1. История развития адвокатуры в России (провести сравнительно-правовой анализ с действующей системой адвокатуры Российской Федерации).

2. Исторические аспекты участия защитника на предварительном следствии (провести сравнительно-правовой анализ с современнымзаконодательством Российской Федерации).

3. Функции обвинения и защиты в уголовном деле.

4. Субъекты защиты по уголовным делам.

5. Понятие и принципы защиты. Нравственные начала в деятельности защитника.

6. Адвокатская этика.

7. Адвокатская тайна.

8. Психология и имиджелогия в деятельности адвоката

9. Участие защитника в уголовно-процессуальном доказывании.

10. «Параллельное расследование» проводимое адвокатом: «за» и «против».

11. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого с участием защитника.

12. Тактика очной ставки с участием защитника.

13. Тактика производства следственных действий (за исключением допроса и очной ставки) с участием защитника.

14. Понятие и научные положения методики профессиональной защиты. Выбор позиции защиты.

15. Тактика защиты при производстве допроса подозреваемого и обвиняемого.

16. Тактика защиты при производстве очной ставки с участием защитника (защитников).

17. Тактика защиты при производстве следственных действий (за исключением допроса и очной ставки).

18. Выдвижение защитой версий по уголовному делу. Проверка следователем данных версий.

19. Взаимодействие следователя и защитника (нравственные, психологические,

организационные, процессуальные основывзаимоотношенийследователя и защиты).

20. Использование следователем противоречий между двумя обвиняемыми и их защитниками по одному уголовному делу.

21. Действия защитника при применении следователем незаконных тактических приемов допроса (других следственных действий).

22. Дискуссионные вопросы о предоставлении адвокату права знакомиться со всеми материалами с момента его вступления в дело.

23. Роль защитника в возникновении конфликтных ситуаций на предварительном следствии. Влияние конфликтных отношений складывающихся между следователем и защитником на соблюдение прав подозреваемого (обвиняемого).

24. Участие защитника на заключительном этапе расследования.

25. Особенности участия защитника по делам несовершеннолетних.

26. Допрос свидетеля с участием адвоката. Права адвоката при допросе свидетеля.

27 Понятие и виды правонарушений адвоката-защитника в уголовном деле.

28. Понятие и виды ответственности адвоката за совершенные правонарушения и преступления.

29. Ответственность адвоката перед подзащитным за ненадлежащее исполнение обязанностей.

30. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве.

31. Участие адвоката по уголовным делам в суде

32. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.

33. Адвокатура в зарубежных странах (берется только одна страна и проводится сравнительно-правовой анализ с адвокатурой в России).

34. Адвокат в Европейском суде по правам человека.

35. Дискуссионные вопросы предмета криминалистики: возможность изучения тактики и методики защиты в рамках науки криминалистики.

36. Использование адвокатом-защитником современных достижений криминалистики в своей деятельности.

37. Защитительная речь адвоката.

38. Равенство сторон и независимость суда

39. Истина в российском правосудии.

40. Взаимодействие защитников и государственных обвинителей в суде.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;



Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.



Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).



Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.14 Земельное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

Вариани 1.

1. Что такое "земельные правоотношения"?

а) правоотношения, которые складываются по поводу использования земель между органами власти и частными лицами;

б) отношения в сфере распределения, использования и охраны земель, урегулированные нормами земельного законодательства;

в) механизм действия правовых норм, в котором поведение субъектов права направлен в нужное для государства русло.

2. Какие правоотношения называются регулятивными?

а) земельные отношения, которые реализуются в связи с применением ответственности;



б) земельные отношения, урегулированные нормами земельного права, которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;

в) отношения, возникающие в связи с совершенными правонарушениями, регулируются земельным законодательством.

3. Что такое "право собственности на землю"?

а) право владения, пользования и распоряжения землей, осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде, и не нарушает прав и законных интересов других лиц;

б) совокупность, принадлежащих субъекту правомочий по владению и пользованию земельным участком, позволяющая ему по своему усмотрению совершать в отношении его любые действия, не противоречащие нормам права;

в) право владения, пользования и распоряжения имуществом, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

4. Что такое "государственная собственность"?

а) федеральная собственность и собственность муниципальных образований;

б) собственность юридических и физических лиц;

в) собственность Российской Федерации и собственность субъектов Российской Федерации.

5. Что означает "оборотоспособность" земельного участка?

а) свободное отчуждение земельного участка;

б) переход от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства;

в) делимая вещь.

6. Земельный участок крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит разделу в натуре?

а) подлежит;

б) не подлежит;

в) подлежит в соответствии с законом.

7. Право владения земельным участком - это?

а) возможность извлекать из земли ее полезные свойства;

б) возможность по своему усмотрению продать или подарить земельный участок;

в) возможность определять земельный участок как часть своего имущества.

8. Какие земли относятся к лесному фонду?

а) земли для ведения лесного хозяйства;

б) земли, покрытые лесом;

в) земли, покрытые лесом, а также земли, не покрытые лесом, но предоставленные для ведения лесного хозяйства.



9. Что понимается под понятием "государственное управление земельным фондом"?

а) совокупность мер, направленных на управление земельным фондом;

б) совокупность мер со стороны органов власти, связанные с распределением земель;

в) совокупность норм земельного права, направленных на организацию со стороны государства наиболее рационального использования земель и их охрану.

10. Что такое "земельное правонарушение"?

а) виновное, противоправное деяние, нарушающее земельное законодательство и причиняющее вред земельным ресурсам, окружающей природной среде и здоровью человека;

б) виновное деяние, нарушающее законные интересы граждан, связанные с нарушением земельного законодательства;

в) противоправное действие со стороны граждан и юридических лиц, причиняющие вред земельным ресурсам, окружающей среде и здоровью человека.

11. Какие существуют виды ответственности за нарушение земельного законодательства?

а) дисциплинарная;

б) уголовная;

в) административная;

г) процессуальная;

д) материальная.

12. Что понимается под объективной стороной земельного правонарушения?

а) противоправное действие, посягающее на земельные интересы участников земельных отношений;

б) противоправное деяние, возникающее между участниками земельных отношений;

в) противоправное поведение, посягающее на земельные интересы участников земельных отношений и нарушающее земельное законодательство.

13. Какой вид ответственности следует за порчу и уничтожение плодородного слоя почв?

а) административная;

б) уголовная;

в) административная, но может быть установлена уголовная;

г) дисциплинарная.

14. Что понимается под понятием "земли сельскохозяйственного назначения"?

а) все земли, предоставленные для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих целей;

б) все земли, принадлежащие на праве собственности для ведения сельского хозяйства;



в) все земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

15. Что означает понятие "крестьянское (фермерское) хозяйство?

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, представленный отдельным гражданином, семьей или группой граждан, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции;

б) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде некоммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством.

16. Что понимается под понятием "земли населенных пунктов"?

а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;

б) все земли общего пользования и земли занятые городскими парками и лесами.

17. Что означает понятие "городская, поселковая черта, черта сельского населенного пункта"?

а) внутренняя граница земель населенных пунктов, которая отделяет их от других категорий земель;

б) внешняя граница земель города, поселка, сельского населенного пункта, которая отделяет их от других категорий земель.

18.Земли сельскохозяйственного использования входят в состав земель населенных пунктов?

а) да;

б) нет.

19. Что означает понятие "земли общего пользования"?

а) земли, занятые охранными зонами, дорогами, проездами, другими сооружениями общего пользования;

б) земли, занятые парками, лесами, а также землями сельскохозяйственного использования и другими объектами общего пользования.

20. Как используются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства"?

а) для возведения жилых домов;

б) для служебно-хозяйственных строений;

в) для выращивания овощей;

г) для организации отдыха.

21. Что понимается под понятием "служебный земельный надел"?

а) земли, предоставленные для сельскохозяйственного использования отдельным категориям работников предприятий, учреждений и организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, водного, рыбного, охотничьего хозяйства;

б) земли, принадлежащие работникам организаций и предприятий, транспорта, водного и лесного хозяйства, а также работникам телевидения и радиовещания.

22. Что означает понятие "земли железнодорожного транспорта"?

а) земли федерального значения, предоставленные безвозмездно в постоянное пользование его предприятиям и учреждениям для осуществления возложенных на них специальных задач;

б) земли федерального значения, предоставленные во временное пользование для предприятий и учреждений, осуществляющих возложенные на них специальные задачи.

23. Являются ли одним из видов пользования недрами строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных

ископаемых?

а) да;

б) нет.

24. Является ли основанием для прекращения права пользования недрами возникновение чрезвычайных ситуаций?

а) да;

б) нет.

25. Что означает понятие "земли запаса"?

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) все земли резерва, которые являются особо охраняемыми;

в) все земли, не предоставленные в собственность, владение, пользование и аренду.

26. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?

а) земли, предназначенные и используемые для организационного массового отдыха и туризма населения;

б) земли, обладающие природными лечебными факторами;

в) земли в системе охраняемых природных территорий, а также земли заказников.

27. Какие виды права ограниченного пользования водным объектом вы знаете?

а) публичный сервитут;

б) ипотека;

в) водный сервитут;

г) частный сервитут;

д) аренда

Вариант 2.

1. Какие элементы составляют структуру земельного правоотношения?

а) субъекты правоотношения;



б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) норма права.

2. Кто является субъектом земельных правоотношений?

а) юридические лица;

б) филиалы и представительства предприятий;

в) государственные и муниципальные органы;

г) лица без гражданства;

д) граждане;

е) иностранные юридические и физические лица.

3. Кто являются субъектами права частной собственности на землю?

а) юридические лица;

б) государственные территориальные образования;

в) физические лица;

г) органы местного самоуправления.

4. Что означает "правомочие распоряжения" земельным участком?

а) возможность определять юридическую судьбу земельного участка;

б) возможность обладать земельным участком на основании закона;

в) возможность свободно хозяйствовать на земельном участке.

5. В каких случаях решение о неделимости земельного участка принимает суд?

а) всегда;

б) в тех случаях, когда происходит раздел имущества;

в) в тех случаях, когда это не указано в законодательстве.

6. Какими правами наделен собственник земельного участка?

а) право без ограниченного господства;

б) право владения, пользования и распоряжения;

в) право временного использования;

г) право постоянного пользования.

7. Что такое "право пожизненного наследуемого владения землей"?

а) права владения и пользования земельным участком, передаваемые по наследству;

б) права распоряжения и владения земельным участком;

в) право владения земельным участком с условием его наследования и дарения.

8. Что означает понятие "общее государственное управление"?

а) управление, которое охватывает земли сельскохозяйственного назначения;

б) управление, которое распространяется на земли только отдельных отраслей или групп отраслей народного хозяйства;

в) управление охватывает определенные территории и имеет территориальный характер.

9. Кем осуществляется общее государственное управление земельным фондом?

а) Федеральным собранием;

б) Правительством РФ;

в) Представительными и исполнительно-распорядительными органами власти.

10. Кто являются субъектами земельных правонарушений?

а) граждане и юридические лица;

б) юридические и должностные лица;

в) должностные лица.

11. Субъекты земельных правоотношений всегда должны являться субъектами земельных отношений?

а) да;

б) нет.

12. Что является объектом земельных правонарушений?

а) земельный правопорядок, урегулированный нормами земельного права по поводу земли;

б) земельный строй, установленный земельным законодательством;

в) земельный правопорядок, права и законные интересы собственника земли, землепользователей, арендаторов.

13. Что представляет собой земельно-правовая ответственность?

а) специальный вид ответственности за нарушение земельного законодательства, сопряженный с изъятием земельных участков;

б)специальный вид ответственности, наступающий в связи с совершением неправомерных действий по поводу земли.

14. Какой вид ответственности следует за порчу и уничтожение плодородного слоя почв?

а) административная;

б) уголовная;

в) административная, но может быть установлена уголовная;

г) дисциплинарная.

15. Какие из перечисленных земель входят в состав земель сельскохозяйственного назначения?

а) сенокосы;

б) пашни;

в) земли, занятые лесополосами;

г) земли, которые используются для размещения дорог;

д) земли городов.

16. Что означает понятие "крестьянское (фермерское) хозяйство?

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, представленный отдельным гражданином, семьей или группой граждан, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции;

б) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде некоммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством.

17. Что понимается под понятием "земли населенных пунктов"?

а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;

б) все земли общего пользования и земли занятые городскими парками и лесами.

18. Что означает понятие "городская, поселковая черта, черта сельского населенного пункта"?

а) внутренняя граница земель населенных пунктов, которая отделяет их от других категорий земель;

б) внешняя граница земель города, поселка, сельского населенного пункта, которая отделяет их от других категорий земель.

19.Земли сельскохозяйственного использования входят в состав земель населенных пунктов?

а) да;

б) нет.

20. Что означает понятие "земли общего пользования"?

а) земли, занятые охранными зонами, дорогами, проездами, другими сооружениями общего пользования;

б) земли, занятые парками, лесами, а также землями сельскохозяйственного использования и другими объектами общего пользования.

21.Как используются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства"?

а) для возведения жилых домов;

б) для служебно-хозяйственных строений;

в) для выращивания овощей;

г) для организации отдыха.

22. Служебные земельные наделы предоставляются на время работы, в связи, с которой они выделены?

а) да;

б) нет.

23. Что означает понятие "земли железнодорожного транспорта"?

а) земли федерального значения, предоставленные безвозмездно в постоянное пользование его предприятиям и учреждениям для осуществления возложенных на них специальных задач;

б) земли федерального значения, предоставленные во временное пользование для предприятий и учреждений, осуществляющих возложенные на них специальные задачи.

24. Являются ли одним из видов пользования недрами строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных

ископаемых?

а) да;

б) нет.

25. Является ли основанием для прекращения права пользования недрами возникновение чрезвычайных ситуаций?

а) да;

б) нет.

26. Что означает понятие "земли запаса"?

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) все земли резерва, которые являются особо охраняемыми;

в) все земли, не предоставленные в собственность, владение, пользование и аренду.

27. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?

а) земли, предназначенные и используемые для организационного массового отдыха и туризма населения;

б) земли, обладающие природными лечебными факторами;

в) земли в системе охраняемых природных территорий, а также земли заказников.

Ключи к тестам:

Вариант1. 1а; 2б; 3б;4в; 5б; 6в; 7б; 8в; 9в; 10а; 11а,б,в; 12б; 13а; 14а; 15а; 16а; 17а; 18а; 19а; 20а; 21а; 22а; 23а; 24а; 25б; 26а; 27в.

Вариант 2. 1а,б,в,г; 2а,д,в,г,е; 3а,в; 4а; 5в; 6б; 7а; 8б; 9в; 10б; 11а; 12б; 13а; 14а; 15а,б; 16а; 17а; 18а; 19а; 20а; 21а; 22а; 23а; 24а; 25а; 26б; 27а.

Темы рефератов.

1. Земельное право – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина.

2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.

3. Советский этап в развитии земельного права.

4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.

5. Реформирование земельного правопорядка в России.

6. Конституционные основы земельного права.

7. Система источников земельного права.

8. Понятие, виды, содержание земельных правоотношений.

9. Понятие и виды земельно-правовых норм.

10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.

11. Право пожизненного наследуемого владения.

12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.

13. Сервитутное право пользования земельным участком.

14. Характеристика арендных отношений на землю в РФ.

Темы контрольных работ.

Вариант 1.

Вопрос.Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Задача 1.Для увеличения доходной части бюджета городская администрация приняла решение, в соответствии с которым все коммерческие организации, имеющие в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки, обязаны заключить договор аренды земли.

Правомерны ли действия администрации? Как изменилась ситуация после введения в действие ЗК РФ (2001)?

Задача 2.В связи со строительством автомагистрали республиканского значения краевая администрация приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего на праве собственности фермеру Великанову. Великанов обратился в районный орган Росзем кадастра с возражением против такого решения.

Вправе ли краевая администрация принимать решение об изъятии земельного участка, находящегося во владении фермера? Какие гарантии предусмотрены земельным законодательством для граждан при необходимости изъять у них земельные участки для государственных и муниципальных нужд?

Вариант 2.

Вопрос 1.Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.



Задача 1.Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы?

Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Задача 2.Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Какова мера ответственности за самовольный захват земли? Какое решение примет Арбитражный суд по данному вопросу?

Вариант 3.

Вопрос.Правовой механизм предоставления и изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.

Задача 1.Николаев, занимающийся крестьянским хозяйством, был привлечен к уплате платежей по подоходному и земельному налогам. От уплаты налогов Николаев отказался на том основании, что получил земельный участок только 2 года назад и средств для уплаты налогов у него нет.

Обоснован ли отказ Николаева от уплаты подоходного и земельного налогов? Кому и какие льготы предоставляются по оплате за использование земель?

Задача 2.Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением о выдаче акта на право пользования земельным участком.

Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его указания снос строений будет произведен за счет кооператива. Решение главы администрации было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату.

Правомерно ли решение главы администрации? В какой орган может обратиться кооператив «Авангард», чтобы обжаловать решение главы администрации? Правильно ли действовал кооператив в сложившейся ситуации?

Вопросов к экзамену(зачету)

1. Земельное право – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место земельного права в системе отраслей российского права.

2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.

3. Советский этап в развитии земельного права.

4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.

5. Реформирование земельного правопорядка в России.

6. Конституционные основы земельного права.

7. Система источников земельного права.

8. Понятие, виды, содержание земельных правоотношений.

9. Понятие и виды земельно-правовых норм.

10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.

11. Право пожизненного наследуемого владения.

12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.

13. Сервитутное право пользования земельным участком.

14. Характеристика арендных отношений на землю в РФ.

15. Понятие, общая характеристика и состав земельного фонда РФ.

16. Институт государственного управления земельным фондом.

17. Земельные споры: виды, механизм разрешения.

18. Мониторинг земель РФ.

19. Государственный земельный кадастр.

20. Землеустройство и земельный процесс.

21. Плата за землю как институт земельного права.

22. Понятие и характеристика института охраны земель в РФ.

23. Гражданско-правовые сделки с землёй, не влекущие за собой смену собственника земельного участка.

24. Гражданско-правовые сделки с землёй, влекущие за собой смену собственника земельного участка.

25. Документы, удостоверяющие права на земельные участки.

26. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.

27. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.

28. Имущественная ответственность за нарушения земельного законодательства.

29. Дисциплинарная и земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.

30. Правовой режим земель населённых пунктов.

31. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

32. Правовой режим земель транспорта.

33. Правовой режим земель энергетики и связи.

34. Правовой режим земель ЗАТО.

35. Правовой режим земель служебных наделов.

36. Правовой режим земель обороны и космического обеспечения.

37. Правовой режим земель промышленности.

38. Правовой режим земель пригородных и зелёных зон.

39.Правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

40. Правовой режим земельных участков, предоставленных для садоводства и животноводства.

41. Правовой режим земельных участков, предоставленных для огородничества, сенокошения и выпаса скота.

42. Правовой режим земельных участков, предоставленных для дачного и гаражного строительства.

43. Особенности правового режима земель с/х использования на территории поселений.

44. Право лесопользования и его виды.

45. Право недра пользования и его виды.

46. Правовой режим земель лесного фонда.

47. Правовой режим земель водного фонда.

48. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.

49. Правовой режим земель природоохранного назначения.

50. Правовой режим земель оздоровительного назначения.

51. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

52. Правовой режим земель запаса.

53. Право водопользования и его виды.

54. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств, установленный Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

55. Общая характеристика Земельного кодекса РФ как источника земельного права.

56. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: общая характеристика.

57. Сравнительная характеристика Лесного кодекса РФ.

58. Сравнительная характеристика Водного кодекса РФ.

59. Сравнительная характеристика Градостроительного кодекса РФ.

60. Характеристика Налогового кодекса РФ: регулирование налогообложения в сфере землепользования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Земельное право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;



Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе.

I. Оформление.

- Объем контрольной работы 18 – 25 **страниц печатного текста.**

- Общее количество источников литературы – **не менее 10.**

- Текст должен сопровождаться ссылками на использованные источники

- Для компьютерной верстки: шрифт – «Times New Roman»; размер (высота букв) №-14; междустрочный интервал – 1,5; межбуквенный 1,0; выравнивание – «по ширине».

II. Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки удвоенных знаний.

1. Студент должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы.

2. Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

3. Изложение контрольной работы допускается только научным стилем речи (разговорный стиль не допускается).

4. При проверке контрольных работ учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок.

5. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых связано с представлением материала только одного источника, при небрежном и неправильном оформлении работы.

6. Если контрольная работа оценена отрицательно, то студент обязан взять ее на переработку и исправить указанные преподавателем замечания.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (оформляется по правилам).

2. Содержание (должно быть сложным, состоять из глав и подпунктов. но содержать не более 2 глав)

3. Введение (основные вопросы, которые будут рассмотрены).

4. Основная часть.



5. Заключение (краткий итог работы, выводы, обобщения).

6. Список использованной литературы (оформляется по правилам).

Текст работы необходимо делить на разделы, подразделы и параграфы.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные в рабочем плане сроки (за 1 месяц до начала сессии).

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 24.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.27 История и культура адыгов*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.					
Знать: знать: - - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа, тесты, рефераты, круглый стол, зачет
Уметь: уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать: знать: - основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа, тесты, рефераты, круглый стол, зачет
Уметь: уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
закономерности исторического развития.					
Владеть: владеть: - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа, тесты, рефераты, круглый стол, зачет
Уметь: уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникации на основе толерантности.					
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать: Знать: - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, контрольная работа, тесты, рефераты, круглый стол, зачет
Уметь: Уметь: - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Тема 1. Этнические процессы на Северном Кавказе в эпоху камня, бронзы и раннего железа.

1. Первобытнообщинная формация каменного века на Северном Кавказе.

2. Земледельческо-скотоводческие племена Северо-Западного Кавказа в эпоху бронзового века.

3. Меоты – предки адыгов.

В ходе выполнения контрольной работы следует показать условное подразделение каменного века на палеолит, мезолит, и неолит. Рассмотреть различные точки зрения относительно первоначального заселения Северо-Западного Кавказа людьми. Перечислить наиболее известные памятники каменного века. Изучить формы хозяйства древних людей в регионе.

Во втором вопросе необходимо выяснить ареал расселения, особенности социально-экономического и культурного развития племен майкопской и дольменной археологических культур, охарактеризовать их основные памятники. Особое внимание уделить изучению Майкопского кургана. Проанализировать различные мнения об этничной принадлежности и происхождении племен майкопской культуры. Показать многообразие местных дольменов, выявить их основные типы. Необходимо изучить ареал расселения прикубанской культуры и время ее существования. Показать влияние перехода человека в эпоху железного века, которые привели к крупным сдвигам в развитии производительных сил, его последствия. Дать характеристику поселениям племен прикубанской культуры.

В рамках третьего вопроса изучить письменные источники, благодаря которым, впервые становятся известны названия племен и народностей Северного Причерноморья, Крыма и Северного Кавказа. Очертить границы территории расселения меотов, время их существования по этапам. Изучить различные точки зрения об этничной принадлежности меотов. Привести доказательные примеры сложения адыгской общности в Закубанье на основе непрерывного развития меотской культуры (с последних веков до н.э. до раннего средневековья VII - VIII вв.). Дать характеристику экономики, общественного строя, культурного развития меотов. В центре внимания работы должна быть проблема этногенетической связи меотов и адыгов.

Тема 2. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н.э. – начале I тыс. н.э.

1. Меоты и степной мир: этнокультурное влияние.

2. Греческая колонизация и связи меотов с греческими полисами Восточного Причерноморья.

3. Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского политических объединений в VI - VIII вв.

4. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII вв.

При освещении данной темы следует охарактеризовать этнокультурные связи адыгов в эпоху раннего средневековья. Показать характер взаимоотношений древних адыгов с кочевыми ираноязычными (киммерийцами, скифами, сарматами, аланами) и тюркоязычными (гуннами, аварами, хазарами, кипчаками) кочевниками. Отметить результаты взаимовлияния их культур, которые стали одним из компонентов этногенеза адыгов.

Особое внимание следует уделить изучению воздействия античной культуры на этногенез адыгов с момента возникновения древнегреческих колоний в Северном Причерноморье. Показать взаимовлияния греческой и древнеадыгской культур. Охарактеризовать особенности социально-политических, экономических взаимоотношений синдо-меотов с Боспорским царством.

В работе должен быть четко прослежен процесс формирования Зихского племенного союза. Необходимо раскрыть вопрос о проникновении христианства в адыгскую среду в период правления императора Юстиниана.

В ходе выполнения работы, необходимо проследить процесс завершения формирования единой адыгской народности.

Тема 3. Монгольская экспансия и этнополитическая ситуация на Северном Кавказе XIII – XV вв.

1. Адыги и Золотая Орда.

2. Образование Кабарды.

3. Генуэзские колонии в Черкесии.

4. Черкесские мамлюки в Сирии и Египте.

Раскрытие этой темы требует анализа основных этапов монгольских завоевательных походов на Северном Кавказе. Следует обратить внимание на эволюцию взаимоотношений адыгов и татаро-монголов. Показать роль черкесских воинских формированийя в системе вооруженных сил золотоордынских ханов, а также участие адыгов в политических событиях Орды. Рассмотреть вопрос, связанный с происхождением и этимологией этнонима «черкес».

В работе необходимо охарактеризовать этнополитическую ситуацию, сложившуюся на Северном Кавказе в результате монгольских походов. Особое внимание уделить изучению процесса миграции части адыгов в пределы современной Кабарды.

Следует выявить причины и цель появления генуэзских колоний на Черноморском побережье Кавказа во второй половине XIII в. Показать основные статьи экспорта и импорта генуэзских торговцев в Черкесии. Особое внимание уделить работорговле и ее последствиям. Охарактеризовать особенности социально-политических взаимоотношений адыгов с генуэзцами. Показать попытки распространения католицизма среди адыгов и их последствия.

Необходимо изучить вопрос, связанный с сосредоточением власти в руках черкесских мамлюков в Сирии и Египте в середине XIII в. Показать их роль в развитии государства.

Тема 4. Адыги в системе международных отношений XV - XVIII вв.

1. Крымско-османская агрессия в Черкесии и борьба адыгов за независимость

в XV – XVII вв. Исламизация адыгского общества.

2. Военно-политические контакты адыгов и Русского государства в 50-60 гг. XVI в.

3. Международное положение Черкесии в XVIII в.

В ходе выполнения контрольной работы следует осветить политические события, связанные с подчинением Крымского ханства Османской империи и ее последствия для адыгов. Следует обратить внимание на политику Османской империи и крымских ханов по отношению к Черкесии в XVI - XVII в. Показать борьбу адыгов с крымско-турецкой агрессией. Уделить внимание аталыческим связям черкесских князей с феодальными домами Крыма.

Особое внимание уделить религиозному состоянию и процессу распространения ислама среди адыгов.

Отвечая на третий вопрос, необходимо показать характер адыго-русских отношений в 50-х гг. XVI в. Выявить основные причины установления военно-политических контактов адыгов и Русского государства. Охарактеризовать адыгские посольства в Москву в XVI в. и их последствия.

Необходимо показать процесс обострения противоречий между Османской империей и Россией на Северо-Западном Кавказе в начале XVIII в. и укрепление позиций России в регионе во второй половине столетия. Показать международное положение Черкесии и ее борьбу за независимость.

Тема 5. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVIII–начале XIX вв.

1. Этнотерриториальный ареал и численность адыгской этнической общности.

2. Экономическое развитие адыгов.

3. Особенности общественно-политического развития адыгов: раскол на демократический и аристократический типы общества.

4. Сословно-классовая структура адыгского общества. Социальная борьба.

При выполнении работы необходимо показать границы Черкесии. Показать субэтническое деление адыгов, их этнотерриториальный ареал, численность. Указать на процесс этнической консолидации.

Охарактеризовать систему экономики и торговли. Раскрыть проблему торговых отношений адыгов с внешним миром, коснуться вопроса работорговли.

В работе должен быть четко прослежен процесс демократизации общественно-политического устройства натухайцев, абадзехов, шапсугов. Необходимо дать характеристику феодальным княжествам Западной Черкесии, описать их политическое устройство: функции князя, хасэ, институт судопроизводства.

Необходимо проанализировать значительные сдвиги, которые произошли в социальной жизни адыгов в XVIII в. Дать характеристику социальной стратификации адыгского общества,

показать особенности взаимоотношений господствующего и низшего слоев населения. Описать социальную борьбу, в которой особое место занимает Бзиюкская битва.

Тема 6. Традиционные общественные институты адыгов и их влияние на культуру народа.

1. Гостеприимство.

2. Покровительство.

3. Аталычество.

4. Наездничество.

5. Кровная месть.

При освещении данной темы следует охарактеризовать состояние традиционных общественных институтовв условиях традиционной общественной структуры. Показать их значение в системе межэтнических отношений адыгов с народами Северного Кавказа. Дать характеристику основополагающим принципам гостеприимства и тесно связанным с ним институтом куначества-покровительста.

Изучить одну из форм установления родства и обычай воспитания детей вне родной семьи – аталычество. Выявить основные его разновидности. Показать его позитивные и негативные стороны.

При изучении института наездничества как уникальной системы военного воспитания, необходимо выявить его основные функции и особенности.

Показать место и роль кровной мести в жизни адыгского общества, необходимость ее существования в адыгской системе правосудия.

Тема 7. Феномен адыгской этики (адыгагъэ) и морально-правового кодекса (адыгэ хабзэ) в системе соционормативной культуры адыгов.

1. Адыгская этика (адыгагъэ).

2. Морально-правовой кодекс (адыгэ хабзэ).

Необходимо рассмотреть адыгскую этику (адыгагъэ) в контексте общечеловеческих ценностей. Отметить ментальные особенности адыгской этики. При выполнении работы привлечь упоминания зарубежных путешественников об адыгском этикете. Показать отражение принципов адыгского этикета в фольклоре. Выявить основные моральные принципы, понятия и нормы адыгской этики (человечность, почтительность, мужество, честь, разум), дать краткую характеристику.

При рассмотрении второго вопроса показать системную организацию адыгского этикета (адыгэ хабзэ). Подробно изучить принципы, институты общения и нормы адыгского этикета - деликатность и сдержанность, уважение старших, почитание женщины, почитание гостя.

В итоге работы показать роль адыгагъэ и адыгэ хабзэ в жизни адыгского общества.

Тема 8. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны конец XVIII–1864 г.

1. Геополитическое положение Северо-Западного Кавказа во второй половине XVIII - первой половине XIX в.

2. Адрианопольский мирный договор 1829 г. и активизация политики России на Северо-Западном Кавказе.

3. Борьба адыгов за независимость.

4. Вынужденное переселение адыгов в Османскую империю как последствие военно-колонизаторской политики царизма.

В работе следует отразить геополитическую ситуацию на Северном Кавказе и внутреннюю социально-экономическую обстановку в Черкесии. Показать влияние результатов русско-турецких войн на изменение международного положения Северо-Западного Кавказа. Изучить завоевание Кабарды царизмом.

Особое внимание уделить подписанию Адрианопольского мирного договора 1829 г. и подробно описать расширение экспансии царизма на Северо-Западном Кавказе. Выявить основные методы, применяемые царизмом при завоевании региона. Отметить первую волну переселения адыгов в Османскую империю 30-40-е гг. XIX в. Подробно изучить строительство Черноморской береговой линии, Лабинской, Майкопской, Белореченской и др. укрепленных линий, а также процесс колонизации региона в ходе войны.

Необходимо выявить и подробно описать основные этапы борьбы адыгов за независимость. Проанализировать административно-политические реформы в Черкесии. Показать деятельность наибов Шамиля на Северо-Западном Кавказе. Дать характеритику Сочинского меджлиса 1861 г. и его результатам.

При освещении заключительного этапа Кавказской войны, проследить процесс реализации плана главнокомандующего Кавказской армии Барятинского, в соответствии с которым осуществлялось дальнейшее завоевание края – выселение коренного населения в Османскую империю и заселение края новыми поселенцами. Особое внимание уделить процессу вынужденного переселения адыгов в пределы Османской империи. В заключении показать итоги трансформации этнической структуры Северо-Западного Кавказа, новую этнолокализацию адыгов, оставшихся на Родине.

Тема 9. Адыгская диаспора

1. Формирование адыгской диаспоры.

2. Адыги в политической и социально-экономической структурах Османской империи.

3. Адыги в странах мира.

4. Современное положение диаспоры

Раскрытие данной темы требует анализа заключительного этапа Кавказской войны, выявления основных причин и особенностей формирования адыгской диаспоры. Необходимо проследить процесс вынужденного переселения адыгов, показать условия, в которых оказались кавказские переселенцы. Изучить географию первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине XIX в.

Показать место и роль адыгов в политической и социально-экономической структурах Османской империи. Необходимо затронуть вопрос, связанный с проблемой культурно-психологической адаптации и интеграции адыгов в Османском обществе.

Проследить дальнейшую судьбу адыгов-переселенцев, в результате распада Османской империи. Показать жизнь адыгской диаспоры в арабских странах (Сирия, Иордания, Палестина, Ливия, Израиль), а также в Балканских странах.

Необходимо показать современное положение адыгской диаспоры в странах мира: численность, политико-правовой статус.

Тема 10. Советская Адыгея в 1917- 20-е годы XX в.

1. Становление советской власти в Адыгее.

2. Адыгея в годы гражданской войны и иностранной интервенции 1918-1920 гг.

3. Социально-экономическое положение Адыгеи после гражданской войны.

4. Национально-государственное строительство. Образование Адыгейской Автономной области.

Необходимо рассмотреть основные события, связанные с падением монархии в стране и приходом к власти большевиков. Изучить маневры Кубанского войскового правительства после октябрьской революции в Петрограде. Показать настроения различных слоев населения в сложившейся сложной политической обстановке. Изучить события, связанные с установлением Советской власти в Майкопском отделе, созданием новых органов власти.

Во втором вопросе охарактеризовать расстановку классовых сил и отношение к Советской власти. Показать формирование отрядов Красной армии и Добровольческой армии на Кубани и в Адыгее. Изучить военные действия летом-осенью 1918 г., особое внимание уделить действиям Таманской армии. Охарактеризовать политику А.Деникина на Кубани и в

Адыгее и подпольную борьбу с «деникинщиной». Необходимо определить суть террора, причины его развязывания и осуществление «белого» и «красного» террора в Адыгее. Изучить действия 1-й конной армии в Майкопе. Выявить основные причины победы Красной армии в Гражданской войне.

Необходимо изучить политику «военного коммунизма» в Адыгее и выясните необходимость е замены после войны НЭПом. Важно дать характеристику работы I съезда горцев Кубано-Черноморской области. Показать изменения, которые произошли в социальной и аграрной политике государства в связи с переходом к НЭПу.

При изучении вопроса национально-государственного строительства, необходимо показать национальную программу большевиков. Необходимо выделить основные этапы образования ААО, дать им общую характеристику. Особое внимание уделить деятельности Ш.-Г.У. Хакурате.

Тема 11. Форсированное строительство «государственного социализма» в рамках Адыгейской Автономной области в 30-е гг. XX в.

1. Индустриализация Адыгеи.

2. Коллективизация сельского хозяйства области.

3. Социальная жизнь и внутриполитические процессы.

В начале работы необходимо показать основные цели индустриализации в СССР и процесс ее реализации в Адыгее. Изучить ее стартовые возможности в области. Охарактеризовать основные направления индустриализации Адыгеи, подвести итоги.

Во втором вопросе следует выделить процессы, характерные для развития сельского хозяйства в период коллективизации в области. Охарактеризовать и показать результаты «сплошной» коллективизации. Показать роль 25-тысячников в форсировании темпов коллективизации. Обосновать причины малопроизводительности колхозов. Особое внимание уделить вопросу ликвидации кулачества в ААО.

Охарактеризовать общественно-политическую жизнь в условиях административно-командной системы. Особое внимание уделить вопросу отношения Советской власти к религии.

В рамках развернувшейся компании громких процессов, сфабрикованных НКВД, необходимо изучить процессы и массовые репрессии, осуществлявшиеся в Адыгейской Автономной области и их результаты.

Тема 12. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

1. Начало войны. Мобилизация сил и средств на нужды войны.

2. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 – февраль 1943 гг.).

3. Партизанское движение в Адыгее в годы войны.

4. Жители Адыгеи на фронтах Великой Отечественной войны.

5. Ликвидация последствий оккупации

При освещении данной темы следует показать место Северного Кавказа в планах немецкого командования. Описать ситуацию в ААО в начале войны: мобилизация сил и средств. Подробно изучить процесс перестройки жизни области на военный лад. Показать, как решалась проблема кадров для народного хозяйства, какие новые формы соцсоревнования родились в период войны.

Необходимо выявить причины и сущность оккупационного режима в Адыгее, его последствия.

Показать роль партизанского движения в борьбе против фашистских захватчиков. Подробно осветить освобождение Кавказа от врага. Охарактеризовать процесс ликвидации последствий войны.

Тема 13. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгейской Автономной области в 50 – 80-е гг. XX в.

1. Адыгейская Автономная область в середине 50-х – середине 60-х гг.

2. Адыгейская Автономная область в середине 60-х – 80-е гг.

3. Адыгея в период перестройки.

При выполнении работы необходимо отметить начало кардинальных преобразований в экономике Адыгейской Автономной области и страны в целом. Необходимо показать уровень развития промышленности области, успехи в экономике. Выявить новые предприятия, вступившие в строй. Проследить изменения в развитии транспорта и связи. Охарактеризовать положение, сложившееся в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить изучению изменений в общественно-политической и духовной жизни, в связи с хрущевской «оттепелью». В связи с успехами в экономике, необходимо показать перемены в социальном положении населения области. Отметить успехи в сфере образования, науки и культуры.

Изучая период середины 60-х – 80-е гг. необходимо изучить предпринятые попытки интенсификации производства и их итоги. Охарактеризовать положение в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить строительству оросительных систем. Подробно коснуться строительства Краснодарского водохранилища. Выявить причины убыточности хозяйств и медленных темпов производства. Дать оценку противоречивым процессам в общественно-политической жизни региона, показать, как они сказались на благосостоянии и культурном уровне населения.

При изучении третьего вопроса важно дать краткую характеристику нового стратегического курса - перестройки по стране. Необходимо показать трудности



перестройки, их причины. Охарактеризовать новые формы хозяйствования на селе, появившиеся в данный период. Показать преобразования в общественно-политической жизни, повлекшие изменение политической системы, расширение демократии и гласности. Уделить внимание деятельности общественных организаций в области. Подвести итоги перестройки в ААО.

Тема 14. Республика Адыгея – полноправный субъект Российской федерации

1. Изменение государственного статуса Адыгеи.

2. Социально-экономическое и политическое развитие РА

в 1990-х – начале XXI в.

3. Основные тенденции и явления в культуре современной РА.

В ходе выполнения контрольной работы следует дать характеристику общественно-политического состояния советского общества 80-90-х гг. Необходимо сформулировать причины и факторы, которые привели СССР к развалу и обострению межнациональных конфликтов. Показать издержки, которые существовали в Адыгейской Автономной области из-за отсутствия правового статуса. Особое внимание уделить описанию событий, связанных с провозглашением республики Адыгея и выходом из состава Краснодарского края. Изучить три варианта проектов Декларации о государственном суверенитете и дальнейшее правовое оформление нового государственного статуса Адыгеи. Охарактеризовать влияние событий августа 1991 г. на ситуацию в Адыгее. Показать итоги выборов в Верховный Совет РА, избрание президента республики.

Охарактеризовать социально-экономическое и политическое развитие РА в 1990-х – начале XXI в. Воспроизвести хронологию важнейших событий истории Адыгеи за последние годы. Дать характеристику состояния межнациональных отношений в РА.

Показать влияние демократических процессов на развитие образования, науки и культуры. Охарактеризовать состояние адыгейской литературы, деятельность учреждений культуры республики.

Тестовые задания для оценки остаточных знаний

1. В 1897 г. Веселовский исследовал

а) Греческие города-колонии б) Майкопский курган в) Дольмены Богатырской поляны

2. Какие народы эпохи бронзы заложили основы этногенеза как адыгского так и абхазского народов

а) Дольменная культура б) Меотская культура в) ираноязычные народы г) тюркские племена

3. Погребальный памятник, сложенный, как правило, из огромных плит

а) курган б) дольмен в) кромлех

4. Расцвет Майкопской культуры приходится на

а) III т. до н. э. б) I т. до н. э. в) I т. н. э.

5. С возникновением какого русского княжества связано установление адыго - русских контактов в X –XII вв.

а) Ростовского б) Тмутараканского в) Черниговского

6. В XIII-XV вв. господствующее положение в торговле на Северо-Западном Кавказе приобретают

а) венецианцы б) генуэзцы в) византийцы г) арабы

7. Политика Крымского ханства была полностью зависима от

а) Золотой Орды б) Османской империи в) Казанского ханства г) Русского государства

8. Соционормативный институт, сыгравший важную роль в установлении тесных крымско-адыгских связей

а) гостеприимство б) кровная месть в) аталычество г) вассалитет

9. Главу Крымского государства – хана назначал

а) парламент б) совет старейшин в) общенародное собрание г) турецкий султан

10. Среди адыгской феодальной знати существовала социальная категория, которая имела крымское происхождение

а) пши б) хануко в) уорк г) эфенди

11. В попытках найти союзника против крымской агрессии в XVI в. адыгские князья во главе с Машуком обратились за поддержкой к

а) турецкому султану б) русскому царю в) византийскому императору г) иранскому шаху

12. На Черноморском побережье Северо-Западного Кавказа турки основали крепости

а) Кафа, Бахчисарай б) Копа, КолоЛимен в) Анапа, Суджук-Кале г) Баязет, Стамбул

13. Основным видом хозяйственной деятельности адыгов являлось

а) промышленность б) скотоводство в) торговля г) сельское хозяйство

14. Важнейшими политическими институтами в Черкесии выступали

а) княжеская власть, феодальная иерархия б) соседская община, род в) суд по адату

г) народное собрание (хасэ)

15. Самой богатой и влиятельной социальной группой в адыгском обществе являлись

а) пши-уорк б) унаут в) пши г) хануко

16. Самый суровый вид наказания у адыгов по адату

а) штраф в пользу потерпевших б) общественное порицание в) тюремное заключение

г) изгнание из общества

17. Договор по которому Россия получила все Черноморское побережье от устья р. Кубань до пристани Св. Николая

а) Кючюк-Кайнарджийский договор б) Адрианопольский договор в) Парижский мир

18. В каком году начинается планомерное продвижение царских войск внутрь Черкесии с целью «усмирения» края

а) 1817 б) 1830 в) 1853

19. Махаджирство – это

а) воинственное течение ислама б) вынужденное переселение адыгов в Турцию в) Совет адыгов созданный в 1861 г.

20. Год окончания Кавказской войны

а) 1859 б) 1817 в) 1864

21. В рамках Кубанской области адыги проживали в

а) Майкопского, Екатеринодарского и Баталпашинского отделов

б) Майкопского, Баталпашинского и Темрюкского отделов

в) Екатеринодарского, Кавказского и Майкопского отделов

22. В результате военной реформы для адыгов

а) введена рекрутская повинность б) заменялась воинским налогом в) служили на общих основаниях

23. Аталычество- это

а) умыкание невест б) один из элементов гостеприимства в) воспитание и обучение детей в чужой семье

24. Бесценным творением в духовной культуре адыгов являлся

а) Повесть временных лет б) Адыгее в) Нартский эпос

25. Зафаку, уджи, исламей – это

а) легенды б) сказки в) танцы

26. Хан-Гирей – это

а) крымский хан б) адыгский общественный деятель 1-й пол. XIX в. в) царский генерал

27. Первый поезд прибыл в Майкоп

а) 1901 г. б) 1907 г. в) 1910 г. 1913 г.

28. В каком году была образована ААО

а) 1922 г. б) 1924 г. в) 1959 г.

29. Период фашистской оккупации в Адыгее

а) август 1942 – февраль 1943 б) август 1943 – февраль 1944 в) март 1942 – август 1943

30. Первый президент РА

а) А. А. Джаримов б) Х. М. Совмен в) А. К. Тхакушинов

Темы рефератов

1. Этногенез адыгов

2. Адыги и Боспорское царство

3. Этнокультурное взаимовлияние адыгов и ираноязычных кочевников

4. Адыги в эпоху раннего средневековья: социально-экономическое и политическое развитие

5. Адыги и Генуэские колонии

6. Черкесский султанат в Сирии и Египте в XIV - XVI вв.

7. Религия адыгов: от язычества к мусульманству

8. Этнокультурные взаимоотношения адыгов с Крымским ханством

9. Адыги в борьбе с крымско-турецкой агрессией в XV-XVIII вв.

10. Черкесия в XVIII-XIX вв.: социально-экономическое и политическое развитие

11. Материальная культура адыгов

12. Духовная культура адыгов

13. Нартский эпос адыгов

14. Адыгэ хабзэ

15. Адыгские легенды

16. Адыгский этикет

17. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество, абречество, наездничество, кровная месть, левират (по выбору студента).

18. Вооружение адыгов

19. Обычаи и традиции адыгов

20. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII- начале XIX вв.

21. Народно-освободительная борьба адыгов в условиях Кавказской войны XIX в.

22. Миграционная политика Российской империи на Северо-Западном Кавказе в конце XVIII – XIX вв: выселение адыгов и колонизация территории.

23. Военная и гражданская колонизация Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX в.

24. Трансформация этнической структуры Северо-Западного Кавказа в XIX в.

25. Образование города Майкоп

26. Интеграция адыгов в состав Российской империи в конце XIX в.

27. Кубанская область в период российских революций 1905-1917 гг.

28. Участие адыгов в Первой мировой войне

29. Адыгея в годы Гражданской войны

30. Образование Адыгейской Автономной области. Адыгея в годы НЭПа

31. Сталинская модернизация в Адыгее в 30-е годы XX в.: индустриализация и коллективизация

32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

33. Адыгея в середине 40-х – середине 60-х годов XX в.

34. Адыгея в годы «застоя»

35. Краснодарское водохранилище

36. Образование Республики Адыгея

37. Исторические и политические портреты (по выбору студента)

38. Культура советской Адыгеи (период по выбору студента)

39. История моего аула (по выбору студента)

Вопросы к зачёту по дисциплине «История и культура адыгов»

1. Ранний этап этногенеза адыгов: майкопская и дольменная археологические культуры.

2. Племена меотов и начало формирования адыгского этноса.

3. Этнокультурные связи древних адыгов с ираноязычными и тюркоязычными племенами.

4. Культурное взаимовлияние меотов с греческими городами-колониями.

5. Адыги в эпоху раннего средневековья: политическое, социально-экономическое и культурное развитие в IV-XII вв.

6. Адыги в системе международных отношений в X-XV вв.: взаимодействие с Тмутараканью и генуэзскими колониями.

7. Монгольская экспансия и ее последствия. Адыги и Золотая Орда: эволюция взаимоотношений.

8. Адыги в системе международных отношений в конце XV- середине XVIII вв. Османская политика в Черкесии. Взаимоотношения с Крымским ханством.

9. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: этнотерриториальное деление, особенности социально-экономического развития.

10. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: общественно-политические преобразования.

11. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: материальная культура.

12. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: духовная культура.

13. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество,

абречество, наездничество, кровная месть.

14. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII – первой половине XIX в. Адрианопольский договор 1829 г., его значение.

15. Начало военной экспансии царизма в Западной Черкесии, основные этапы и методы. Военные действия царизма на Северо-Западном Кавказе на завершающем этапе Кавказской войны в 1861-1864 гг.

16. Борьба адыгов за независимость в условиях Кавказской войны: основные этапы, последствия.

17. Западные адыги на последнем этапе Кавказской войны. Черкесский Меджлис.

18. Переселение адыгов в Османскую империю во второй половине XIX в.: причины, ход, последствия.

19. Формирование адыгской (черкесской) диаспоры в странах Ближнего и Среднего Востока во второй половине XIX в.

20. Интеграция адыгов в состав Российской империи в 60-90-е годы XIX в.: политические и социально-экономические аспекты.

21. Характеристика хозяйственной жизни адыгов рубежа XIX-XX вв.

22. Адыгское просветительство в первой половине XIX в. С. Хан-Гирей, Ш. Ногмов.

23. Культура адыгов Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX - начале XX в.

24. Кубанская область в начале XX в.: установление Советской власти, гражданская война.

25. Национально-государственное строительство в Адыгее в 20-е годы XX в. Положение автономии в системе межнациональных отношений на Северном Кавказе.

26. Особенности социально-экономического, политического и культурного развития Адыгеи в 20-е гг. XX в.

27. Адыгея в условиях индустриализации и коллективизации в 30-е гг. XX в.

28. Адыгея в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Послевоенное восстановление народного хозяйства.

29. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 50-60-е гг. XX в.

30. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 70- середине 80-х гг. XX в.

31. Культурное развитие Советской Адыгеи в 50-е – 80-е гг. XX в.

32. Адыгея в годы перестройки.

33. Становление современной государственности адыгов: образование республики, принятие Конституции.

34. Адыгская (черкесская) диаспора в странах Ближнего и Среднего Востока на современном этапе: география, численность, условия проживания. Развитие общественных, культурных и гуманитарных связей с адыгской диаспорой.

35. Социально-экономическое, политическое и культурное развитие Адыгеи в 90-е - начале XXI в.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и

аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

7.4.2. Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить



правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.3. Требования к написанию реферата

Контрольная работа (реферат) – это самостоятельная студенческая работа по избранной теме, выполненная на основе изучения различных исторических документов, материалов справочников, статистических данных, монографической литературы, текущей прессы. На сравнительно небольшом материале студент должен научиться отбирать, систематизировать, анализировать факты, сопоставлять различные точки зрения. Контрольная работа выполняется в письменном виде (реферат). Рефераты различаются по форме изложения материала:

Работа над рефератом предполагает несколько этапов: выбор темы, составление плана, чтение и осмысление литературы, изложение темы и оформление реферата.

Выбор темы. Правильный выбор темы во многом определяет дальнейший успех работы. Тематика рефератов обширна. Некоторые из предложенных тем можно продолжить исследовать при изучении других общественных дисциплин, рассматривая их не с исторической точки зрения, а с философской, экономической и др. Если окажется, что тема слишком широка, лучше ограничится одной проблемой. Важно сформулировать основное тематическое задание: что я хочу сказать? Решая его, студент неизбежно придёт к необходимости определить круг рассматриваемых вопросов.

Составление плана. Первый вариант плана составляется, когда уже определена тема и прочитан соответствующий раздел в учебнике. План будет развиваться вместе с накоплением фактов, осмыслением имеющейся информации. Работа над планом реферата дисциплинирует мысли, создаёт ясность, определённость при изложении текста. Основные разделы плана определяются темой реферата. Таких узловых пунктов можно наметить 2–3. Каждая из глав может быть разделена на более мелкие параграфы. Это деление будет носить предварительный характер, поскольку в дальнейшем вопросы плана будут уточняться в зависимости от имеющегося материала, его изучения и переработки. Составив рабочий план, можно приступать к изучению дополнительной литературы.



План контрольной работы должен состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении обосновывается актуальность темы, прослеживается её связь с проблемами современного общества, объясняются причины интереса студента к данному историческому вопросу. В основной части излагается содержание темы. В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы.

Работа с литературой. Отсутствие у студентов опыта работы с литературой может привести к случайному подбору книг. В методическом пособии приведён список как основной учебной, так и дополнительной литературы. Её следует использовать не только для написания контрольной работы, но и для подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Основной ошибкой студентов при чтении литературы является стремление набрать как можно больше материала, так как всё кажется важным и значимым. Нужно научиться выбирать главное. Такое чтение требует не только размышления, но и необходимость составлять заметки, фиксировать прочитанную информацию. Хорошие выписки из изученной литературы являются основой будущего реферата. Записи следует делать систематизировано.

Информация из Интернета, также может служить подготовительным материалом для последующего самостоятельного изложения темы контрольной работы.

Изложение темы. Написание реферата – самый трудный этап. Здесь требуется умение мыслить, сопоставлять различные факты, сравнивать противоположные точки зрения. Следует учиться формулировать собственные мысли на основе прочитанного материала. В процессе письменного изложения студент сталкивается с рядом трудностей. Одной из распространенных ошибок является стремление “втиснуть” в текст как можно больше фактического материала. Это приводит к увеличению объёма реферата и к утрате четкости в изложении основных идей темы исследования. Следует помнить, что важна не сумма факторов, а значимость каждого отдельного факта, его место в общем развитии мысли.

Другой распространенной ошибкой при написании реферата является логическая нестройность различных смысловых частей. Изложение может идти от общего к частному, или от частного к общему. Узловыми моментами текста являются обобщения, которые и создают прочную логическую основу реферата. Нужно стремиться к ясному, точному изложению текста, избегая громоздких, запутанных фраз. Всё содержание реферата должно быть связанно одной мыслью. Переход от одного параграфа к другому должен быть логическим.

Третьей распространённой ошибкой является механическое копирование научных текстов. Часто компонуются 2–3 научные статьи. Такая работа выполняется формально. Реферат должен стать небольшим самостоятельным исследованием, что проявляется в отборе материала, в его анализе, усвоении и изложении.

Законченным можно считать реферат, который будет включать: хорошее знание литературы по данной проблеме, глубокое понимание сущности темы и логически стройное её изложение.

Оформление контрольной работы (реферата). Оформление контрольной работы осуществляется в соответствии с ниже указанными требованиями:



Объём работы 17– 20 страниц печатного текста.

Шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5. поля: слева 3, снизу, сверху, справа – 2 мм.

Структура реферата:

- Титульный лист

- План работы

- Введение, где обосновывается Ваш интерес к выбранной теме, формируются цель и задачи, представлен историографический обзор (уровень ее изученности в исторической литературе). Введение оформляется на 1-2 страницах.

- Основная часть контрольной работы должна включать не более 5 параграфов, где раскрывается основное содержание темы. После каждого из параграфов делается краткий вывод по его содержанию.

- Заключение (1-2 страницы) содержит развернутые выводы по изложенной теме.

- Список использованной литературы должен содержать не менее пяти названий книг, журнальных статей и других источников, использованных студентом в процессе работы. Он оформляется на последней странице.

Текст контрольной работы должен содержать ссылки на используемые статистические данные или приводимые цитаты. Ссылки оформляются в виде концевых сносок.

Критериоцениванияреферата

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Отметка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены



требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

7.4.4. Требования к проведению зачета

Зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских/практических занятиях, а также в ходе самостоятельных работ. Для подготовки к зачету дан примерный перечень вопросов. Зачет может проводиться путем устного или письменного опроса, тестирования, выполнения реферата или научного доклада.

Зачет проводится в устной форме по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

Критерии оценки знаний на зачете

1. **Оценка «зачтено»**ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание правовых категорий, может применять их практически: приводить примеры, решать правовые задачи; демонстрирует знание формы правления, государственного устройства, и политического режима



современного российского государства, системы и структуры государственной власти РФ, основ местного самоуправления, демонстрирует знание действующего законодательства; самостоятельно предметно мыслит: способен давать свое суждение по проблемным правовым и политическим вопросам.

2. Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре государства и государственной власти РФ, в видах правоотношений и регулирующем их законодательстве, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать правовые задачи.

3. Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в государственном устройстве, в различных правоотношениях и законодательстве, их регулирующем, способен логически мыслить, отвечая на правовые вопросы.

4. Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в правовых отраслях и законодательстве, регулирующем правоотношения в данной сфере.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.08.2025	Адзинова Зарема Юрьевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.09.2025	Кудаева Светлана Григорьевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.09.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.07 Конституционное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34		34	Конституционное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать: Знать: порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: принципы права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 .Какая из конституций РСФСР носила открыто классовый характер:

а) Конституция РСФСР 1918 г.;

б) Конституция РСФСР 1925 г.;

в) Конституция РСФСР 1937 г.;

г) Конституция РСФСР 1978 г.

2.Причиной принятия новой Конституции РСФСР 1925г. явилось:

а) введение главы об основных правах и обязанностях граждан;

б) утверждение ее как «конституции построенного социализма»;

в) объединение РСФСР с другими независимыми республиками в СССР;

г) включение положения о сохранении за РСФСР права выхода из СССР.

3.Конституцию 1978 г. характеризовали следующие черты:

а) впервые появилась отдельная глава «Государственное устройство»;

б) конституция преобразовала национальные округа в автономные;

в) конституция ввела всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании;

г) конституция не опиралась на принцип преемственности конституционного развития.

4.Действующая Конституция 1993 г. была принята:

а) Конституционным Собранием РФ;

б) на всенародном референдуме;

в) Учредительным Собранием РФ;

г) парламентом РФ.

5.По своей структуре Конституция РФ 1993 г. состоит из:

а) преамбулы, 9 разделов и приложений;

б)преамбулы, 9 глав и заключения;

в) преамбулы, 2 разделов и 9 глав;

г) преамбулы, 2 разделов и 7 глав.

6. Гарантом Конституции является:

а) Генеральный прокурор РФ;

б) Уполномоченный по правам человека в РФ;

в) Председатель Совета Федерации;

г) Президент РФ.

7.По форме конституции бывают:

а) временные и постоянные;

б) писаные и неписаные;

в) октроированные и харизматические;

г) юридические и фактические.

8.Прямое действие конституции означает что:

а) она принята законным путем;

б) ее предписания исполнимы и гарантированы в условиях режима законности и правопорядка;

в) она обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

г) любой человек может требовать защиты своих прав в судебном порядке, ссылаясь только на конституционные нормы.

9. Юридическая функция Конституции РФ заключается в том, что:



а) она является важнейшим источником права;

б) политический процесс осуществляется на основе правил, установленных ею;

в) она выступает средством идеологического воздействия;

г) она учреждает РФ и все органы государственной власти, о которых речь идет в Конституции.

10.Конституция считается легитимной тогда, когда:

а) она принята законным путем;

б) она гарантирует народовластие;
в) она незыблема;

г) обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

11. Фактическая конституция - это:

а) определенная система правовых норм, имеющих высшую юридическую силу;

б) совокупность нескольких законов, конституционных обычаев и традиций;

в) реально сложившиеся основы государственного и общественного строя;

г) единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы.

12.Пересмотром Конституции является изменение глав:

а) 1,3 и 7;

б) 1,2 и 9;

в) 1,2 и 8;

г) 1,6 и 9.

13.Внесение поправок направлено на изменение глав:

а) 3 - 8;

б) 3 - 9;

в) 4 - 9;

г) 4 - 8.

14.Функция толкования Конституции РФ закреплена за:

а) Верховным Судом РФ;

б) Конституционным Судом РФ;

в) Президентом РФ;

г) Федеральным Собранием РФ.

15.Правовое государство характеризуется прежде всего тем, что:

а) оно самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;

б) создает равные возможности для участия в политическом процессе всем социально-политическим и иным объединениям;

в) носителем суверенитета и источником власти является народ;

г) государственно-территориальное устройство основывается на принципах федерализма.

16. Провозглашая РФ светским государством, подразумевается, что:

а) в РФ устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда;

б) в состав РФ входят республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа;

в) в РФ признается и гарантируется местное самоуправление;

г) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

17. Государство, главной задачей которого является создание условий,обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, принято называть:

а) демократическим;

б) федеративным;

в) социальным;

г) суверенным.

18.К личный правам и свободам Конституция относит следующие:

а) право на проведение публичных мероприятий;

б) право на неприкосновенность частной жизни;

в) право на экономическую деятельность;

г) право на труд.

19. К политическим правам и свободам относится:

а) право на благоприятную окружающую среду;

б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;

в) право на обращения;

г) право на жизнь.

20.Особенностью политических прав и свобод является то, что:

а) они выступают как права-гарантии;

б) являются способом привлечения каждого гражданина к народовластию;

в) создают условия личной неприкосновенности;

г) гарантируют индивидуальную свободу.

21.Уполномоченный по правам человека в РФ назначается на должность:

а) Советом Федерации сроком на 6 лет;

б) Государственной Думой сроком на 5 лет;

в) Президентом РФ сроком на 4 года;

г) Конституционным Судом бессрочно.

22.На должность Уполномоченного по правам человека в РФ назначается:

а) лицо не моложе 30 лет, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 5 лет;

б) лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 10 лет;

в) лицо не старше 65 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) лицо, являющееся гражданином РФ, не моложе 35 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты.

23.Уполномоченный по правам человека в РФ рассматривает:

а) жалобы;

б)предложения;

в) заявления;

г) ходатайства.

24.Право на международную защиту используется, если:

а) лицо повторно осуждается за одно и то же преступление;

б) исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты;

в) лицу отказано в юридической помощи;

г) лицу не возмещен причиненный вред.

25. К общим обязанностям, адресованным всем без исключения категориям населения, относится:

в) воинская обязанность;

б) обязанность платить законно установленные налоги и сборы;

в) обязанность соблюдать Конституцию и законы;

г) родительские обязанности.

26. Укажите верный принцип российского гражданства:

а) принцип автоматического изменения гражданства при заключении брака с иностранным

гражданином;

б) принцип невозможности лишения гражданства;

в) принцип невозможности иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство);

г) принцип невозможности защиты своих граждан, находящихся за пределами РФ.

27. Лица, имеющие двойное гражданство, называются:

а) иностранными гражданами;

б) апатридами;

в) бипатридами;

г) репатриантами.

28. Лица, не имеющие гражданства (подданства) ни одного из государств мира, называются:

а) иностранными гражданами;

б) репатриантами;

в) бипатридами;

г) апатридами.

29. Дайте определение устойчивой правовой связи между индивидом и государством, которая выражается в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности:

а) гражданство;

б) подданство;

в) взаимосвязь личности и общество;

г) правовой статус личности и государства.

30. Ребенок, родившийся на территории РФ, родители которого не известны:

а) является гражданином РФ по принципу почвы;

б) является гражданином РФ по принципу крови;

в) не является гражданином РФ;

г) может получить гражданство РФ в упрощенном порядке по достижении 18летнего возраста.

31. К органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

а) Министерство обороны;

б) Министерство чрезвычайных ситуаций;



в) Министерство иностранных дел;

г) Министерство экономики.

32. Почетное гражданство РФ предоставляет:

а) Председатель Правительства Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) Председатель Государственной Думы;

г) Председатель Совета Федерации.

33. Укажите юридический признак РФ, позволяющий отнести ее к числу федеративных государств:

а)в РФ имеется пост главы государства, являющийся гарантом Конституции;

б) в Федеральном Собрании имеется палата, представляющая интересы субъектов Федерации;

в) в РФ признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина;

г) Федеральное Собрание РФ формирует орган финансового контроля - Счетную палату РФ.

34. К предметам исключительного ведения РФ относятся:

а) нотариат;

б)адвокатура;

в) водное законодательство;

г) прокуратура.

35. К предметам совместного ведения РФ относятся:

а) оборона и безопасность;

б) судоустройство;

в) гражданство РФ;

г) природопользование.

36.Субъекты РФ осуществляют:

а) международные отношения;

б) международные связи;

в) международные контакты;

г) международные сношения.

37. Какому параметру отвечают субъекты РФ:

а) субъекты обладают суверенитетом;

б) закон субъекта может противоречить федеральному закону РФ;

в) субъекты не имеют права сецессии;

г) перед лицом федеральной власти субъекты не равноправны.

38. Какой вид субъекта является государством в составе РФ:

а) республика;

б) край;

в) город федерального значения;

г) автономный округ.

39. Документ, разграничивающий предметы ведения и полномочия между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ, называется:

а) соглашение;

б) декларация;

в) пакт;

г) договор.

40.Принятие Конституции республики в составе РФ относится:

а) к исключительной компетенции федеральных органов власти;

б) к совместной компетенции органов власти федерации и органов власти республики;

в) к исключительной компетенции республики;

г) к полномочиям Президента республики.

Ключи: 1а, 2в, 3б,4б,5 в,6г,7б,8г, 9а, 10а, 11в, 12б, 13а, 14б, 15а, 16г, 17в, 18б, 19в, 20б, 21б, 22 г, 23а, 24б, 25в, 26б, 27в, 28г, 29 а, 30а, 31в, 32б, 33б, 34г, 35г, 36б, 37в, 38а, 39 г, 40 в.

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

Вариант 1

1 .Какая из конституций РСФСР носила открыто классовый характер:

а) Конституция РСФСР 1918 г.;

б) Конституция РСФСР 1925 г.;

в) Конституция РСФСР 1937 г.;

г) Конституция РСФСР 1978 г.

2.По своей структуре Конституция РФ 1993 г. состоит из:

а) преамбулы, 9 разделов и приложений;

б)преамбулы, 9 глав и заключения;

в) преамбулы, 2 разделов и 9 глав;

г) преамбулы, 2 разделов и 7 глав.

3.Конституция считается легитимной тогда, когда:

а) она принята законным путем;

б) она гарантирует народовластие;
в) она незыблема;

г) обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

4.Внесение поправок направлено на изменение глав:

а) 3 - 8;

б) 3 - 9;

в) 4 - 9;

г) 4 - 8.

5. Государство, главной задачей которого является создание условий,обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, принято называть:

а) демократическим;

б) федеративным;

в) социальным;

г) суверенным.

6.Уполномоченный по правам человека в РФ назначается на должность:

а) Советом Федерации сроком на 6 лет;

б) Государственной Думой сроком на 5 лет;

в) Президентом РФ сроком на 4 года;

г) Конституционным Судом бессрочно.

7. К общим обязанностям, адресованным всем без исключения категориям населения, относится:

в) воинская обязанность;

б) обязанность платить законно установленные налоги и сборы;

в) обязанность соблюдать Конституцию и законы;

г) родительские обязанности.

8. Дайте определение устойчивой правовой связи между индивидом и государством, которая выражается в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности:

а) гражданство;

б) подданство;

в) взаимосвязь личности и общество;

г) правовой статус личности и государства.

9. Укажите юридический признак РФ, позволяющий отнести ее к числу федеративных государств:

а)в РФ имеется пост главы государства, являющийся гарантом Конституции;

б) в Федеральном Собрании имеется палата, представляющая интересы субъектов Федерации;

в) в РФ признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина;

г) Федеральное Собрание РФ формирует орган финансового контроля - Счетную палату РФ.

10. Какому параметру отвечают субъекты РФ:

а) субъекты обладают суверенитетом;

б) закон субъекта может противоречить федеральному закону РФ;

в) субъекты не имеют права сецессии;

г) перед лицом федеральной власти субъекты не равноправны.

11.К органам государственной власти с особым статусом относится:

а) Государственная Дума РФ;

б) Совет Федерации РФ;

в) Конституционный Суд РФ;

г) Прокуратура РФ.

12. В назначении членов ЦИК участвуют:

а) Государственная Дума РФ, Совет Федерации РФ, Президент РФ;

б) Государственная Дума РФ, Совет Федерации РФ, Правительство РФ;

в) Центральный Банк РФ, Правительство РФ, Совет Федерации РФ;

г) Центральный Банк РФ, Правительство РФ, Государственная Дума РФ.

13. Решения и действия (бездействие) ЦИК обжалуются:

а) в Конституционный Суд РФ;

б) в районный суд;

в) в Верховный Суд РФ;

г) в суд субъекта РФ.

Принципами избирательного права являются:

а) косвенные выборы;

б) многоступенчатые выборы;

в) прямые выборы;

г) открытое голосование.

15. Система, при которой избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, называется:

а) пропорциональной системой;

б) мажоритарной системой квалифицированного большинства;

в) мажоритарной системой абсолютного большинства;

г) мажоритарной системой относительного большинства.

16. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума может проводиться:

а) на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях;

б) посредством проведения агитационных публичных мероприятий;

в) посредством выпуска и распространения печатных материалов;

г) посредством выпуска и распространения аудиовизуальных и других агитационных материалов.

17. Выборы Президента РФ назначает:

а) ЦИК РФ;

б) Государственная Дума РФ;

в) Совет Федерации РФ;

г) Конституционный Суд РФ.

18. К полномочиям Президента РФ относится:

а) решает вопрос о возможности использования Вооруженных сил за пределами территории РФ;

б) осуществляет руководство внешней политикой РФ;

в) дает оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета;

г) осуществляет надзор за исполнением законов органами предварительного следствия.

19.Президент РФ может быть отрешен от должности:

а) Генеральной Прокуратурой на основании выдвинутого Советом Федерации обвинения;

б) Государственной Думой на основании выдвинутого Советом Федерации обвинения;

в) Верховным Судом РФ на основании выдвинутого Генеральной Прокуратурой обвинения;

г) Советом Федерации на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения.

20.Государственная Дума РФ состоит из:

а) 450 депутатов;

б) 170 депутатов;

в) 350 депутатов;

г) 550 депутатов.

21.Государственная Дума РФ может быть распущена:

а) Председателем Государственной Думы РФ;

б) Председателем Совета Федерации РФ;

в) Президентом РФ;

г) не может быть распущена.

22.Основаниями прекращения полномочий парламентария являются:

а) признание судом безвестно отсутствующим;

б) преподавание в учебных заведениях;

в) приобретение иностранного гражданства;

г) смерть.

23. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:

а) большинством от общего числа членов СФ и депутатов ГД;

б) большинством не менее 1/3 от общего числа членов СФ и не менее 1/3 депутатов ГД;

в) большинством не менее 3/4 от общего числа членов СФ и не менее 2/3 от общего числа депутатов ГД;

г) большинством не менее 2/3 от общего числа членов СФ и не менее 1/3 от общего числа депутатов ГД.

24. Решение о представлении Государственной Думе РФ федерального бюджета и отчета о его исполнении принимаются исключительно:

а) комитетом ГД РФ по бюджету и налогам;

б) Президентом РФ;

в) на заседаниях Правительства РФ;

г) на заседаниях Совета Федерации РФ.

25. Конституционно-правовые статусы судов РФ построены по следующим принципам:

а) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ находятся между собой в состоянии иерархического подчинения;

б) Конституционный Суд РФ является судебным органом по разрешению экономических споров;

в) Верховный Суд РФ является единственным органом, который дает толкование Конституции РФ;

г) Конституционный Суд РФ осуществляет функцию конституционного контроля.

26.Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность при наличии в его составе не менее:

а) 2/3 от общего числа судей;

б) 1/3 от общего числа судей;

в) 3/4 от общего числа судей;

г) более половины судей.

27. Высший Арбитражный Суд РФ рассматривает дела:

а) об оспаривании постановлений о прекращении полномочий судьи;

б) о соответствии Конституции РФ конституций республик;

в) об экономических спорах, возникающих между РФ и ее субъектами;

г)об оспаривании решений ЦИК по подготовке референдума.

28. Инициатива проведения референдума РФ принадлежит:

а) не менее чем одному миллиону граждан РФ;

б) не менее чем двум миллионам граждан РФ;

в) Президенту РФ;

г) Федеральному Собранию РФ.

29. По порядку изменения Конституция РФ является:

а) гибкой;

б) жесткой;

в) октроированной;

г) харизматической.

Вариант 2

1.Причиной принятия новой Конституции РСФСР 1925г. явилось:

а) введение главы об основных правах и обязанностях граждан;

б) утверждение ее как «конституции построенного социализма»;

в) объединение РСФСР с другими независимыми республиками в СССР;

г) включение положения о сохранении за РСФСР права выхода из СССР.

2. Гарантом Конституции является:

а) Генеральный прокурор РФ;

б) Уполномоченный по правам человека в РФ;

в) Председатель Совета Федерации;

г) Президент РФ.

3. Юридическая функция Конституции РФ заключается в том, что:

а) она является важнейшим источником права;

б) политический процесс осуществляется на основе правил, установленных ею;

в) она выступает средством идеологического воздействия;

г) она учреждает РФ и все органы государственной власти, о которых речь идет в Конституции.

4.Функция толкования Конституции РФ закреплена за:

а) Верховным Судом РФ;

б) Конституционным Судом РФ;

в) Президентом РФ;

г) Федеральным Собранием РФ.

5 .К личный правам и свободам Конституция относит следующие:

а) право на проведение публичных мероприятий;

б) право на неприкосновенность частной жизни;

в) право на экономическую деятельность;

г) право на труд.

6.На должность Уполномоченного по правам человека в РФ назначается:

а) лицо не моложе 30 лет, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 5 лет;

б) лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 10 лет;

в) лицо не старше 65 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) лицо, являющееся гражданином РФ, не моложе 35 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты.

7. Укажите верный принцип российского гражданства:

а) принцип автоматического изменения гражданства при заключении брака с иностранным гражданином;

б) принцип невозможности лишения гражданства;

в) принцип невозможности иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство);

г) принцип невозможности защиты своих граждан, находящихся за пределами РФ.

8. Ребенок, родившийся на территории РФ, родители которого не известны:

а) является гражданином РФ по принципу почвы;

б) является гражданином РФ по принципу крови;

в) не является гражданином РФ;

г) может получить гражданство РФ в упрощенном порядке по достижении 18летнего возраста.

9. К предметам исключительного ведения РФ относятся:

а) нотариат;

б)адвокатура;

в) водное законодательство;

г) прокуратура.

10. Какой вид субъекта является государством в составе РФ:

а) республика;

б) край;

в) город федерального значения;

г) автономный округ.

11. Пассивное избирательное право означает:

а) право не участвовать в выборах;

б) право избирать;

в) право быть избранным;

г) право обжаловать в суд решение избирательной комиссии.

12. Границы избирательных округов и число избирателей в каждом округе утверждаются не позднее чем за:

а) 45 дней до дня выборов;

б)50 дней до дня выборов;

в) 65 дней до дня выборов;

г) 80 дней до дня выборов.

13. Выборы Президента РФ назначает:

а) ЦИК РФ;

б) Государственная Дума РФ;

в) Совет Федерации РФ;

г) Конституционный Суд РФ.

14.Установленный минимальный возраст кандидата в законодательный орган государственной власти субъекта РФ не может превышать:

а) 21 год;

б) 18 лет;

в) 30 лет;

г) 35 лет.

15. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени за:

а) одни сутки до дня голосования;

б) двое суток до дня голосования;

в) трое суток до дня голосования;

г) в день голосования.

16. Последствия абсентеизма:

а) выборы могут не состояться, если предусмотрен минимум участия избирателей;

б) может быть изменено число членов участковых комиссий;

б) во втором туре у каждого избирателя появится дополнительный голос;

г) роспуск Центральной избирательной комиссии.

17. На должность Президента РФ может быть избран:

а) гражданин РФ по рождению не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 15 лет;

б)гражданин РФ не моложе 25 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;

в) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;

г) гражданин РФ не моложе 21 года, постоянно проживающий в РФ не менее 5 лет.

18. Президент РФ издает:

а) указы и распоряжения;

б) приказы и постановления;

в) законы и указы;

г) приказы и законы.

19. В отрешении Президента РФ от должности принимают участие следующие органы:

а) Генеральная прокуратура РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, Государственная Дума РФ;

б) Совет Федерации РФ, Государственная Дума РФ, Верховный Суд РФ, Министерство внутренних дел;

в) Государственная Дума РФ, Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ, Совет Федерации РФ;

г) Государственная Дума, Совет Федерации, Конституционный Суд РФ, Генеральная прокуратура РФ.

20. Депутатом Государственной Думы РФ может быть избран:

а) гражданин РФ, достигший 18 лет и не имевший судимости;

б) гражданин РФ, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;



в) гражданин РФ достигший 21 года, постоянно проживающий на территории РФ не менее 10 лет;

г) гражданин РФ, достигший 25 лет и имеющий двоих детей.

21.От каждого субъекта Федерации в Совет Федерации входит:

а) по одному представителю;

б) по три представителя;

в) по четыре представителя;

г) по два представителя.

22. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:

а) за него проголосовало более половины от общего числа членов этой

палаты;

б)2/3 от общего числа членов палаты;

в)3/4 от общего числа членов палаты;

г) в течение 5 дней федеральный закон не был рассмотрен Советом Федерации.

23. Принятый федеральный конституционный закон подлежит подписанию Президентом РФ и обнародованию в течение:

а) 7 дней;

б)21 дня;

в) 5 дней;

г) 14 дней.

24. К конституционным принципам правосудия относятся:

а) участие граждан в отправлении правосудия;

б) участие граждан в назначении судей:

в) неподчинение судей в процессе судопроизводства закону;

г) вступление приговора в силу сразу после оглашения.

25. Конституционный Суд РФ состоит из:

а) 25 судей;

б) 19 судей;

в) 15 судей;

г) 17 судей.

26.Решение Конституционного Суда РФ о толковании Конституции РФ принимается большинством не менее:

а) 3/4 от общего числа судей;

б) 3/5 от общего числа судей;

в) 1/3 от общего числа судей;

г) 2/3 от общего числа судей.

27. По общему правилу, требования Конституционного Суда РФ должны быть исполнены всеми, кому адресованы в течение:

а) двух недель;

б) трех недель;

в) одного месяца;

г) двух месяцев.

28.На референдум РФ может выноситься вопрос:

а) о принятии Конституции РФ;

б) о принятии федерального бюджета;

в) об изменении статуса субъекта РФ;

г) о досрочном прекращении срока полномочий Президента РФ.

29. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации (состав РФ) вносятся посредством принятия:

а) федерального закона;

б) федерального конституционного закона;

в) договора;

г) указа.

Вариант 3

1.Конституцию 1978 г. характеризовали следующие черты:

а) впервые появилась отдельная глава «Государственное устройство»;

б) конституция преобразовала национальные округа в автономные;

в) конституция ввела всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании;

г) конституция не опиралась на принцип преемственности конституционного развития.

2.По форме конституции бывают:

а) временные и постоянные;

б) писаные и неписаные;

в) октроированные и харизматические;

г) юридические и фактические.

3. Фактическая конституция - это:

а) определенная система правовых норм, имеющих высшую юридическую силу;

б) совокупность нескольких законов, конституционных обычаев и традиций;

в) реально сложившиеся основы государственного и общественного строя;

г) единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы.

4.Правовое государство характеризуется прежде всего тем, что:

а) оно самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;

б) создает равные возможности для участия в политическом процессе всем социально-политическим и иным объединениям;

в) носителем суверенитета и источником власти является народ;

г) государственно-территориальное устройство основывается на принципах федерализма.

5. К политическим правам и свободам относится:

а) право на благоприятную окружающую среду;

б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;

в) право на обращения;

г) право на жизнь.

6.Уполномоченный по правам человека в РФ рассматривает:

а) жалобы;

б)предложения;

в) заявления;

г) ходатайства.

7. Лица, имеющие двойное гражданство, называются:

а) иностранными гражданами;

б) апатридами;

в) бипатридами;

г) репатриантами.

8. К органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

а) Министерство обороны;

б) Министерство чрезвычайных ситуаций;

в) Министерство иностранных дел;

г) Министерство экономики.

9. К предметам совместного ведения РФ относятся:

а) оборона и безопасность;

б) судоустройство;

в) гражданство РФ;

г) природопользование.

10. Документ, разграничивающий предметы ведения и полномочия между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ, называется:

а) соглашение;

б) декларация;

в) пакт;

г) договор.

11. Прямое избирательное право выражается в следующем:

а) каждый избиратель имеет один голос;

б) избиратели голосуют непосредственно;

в) исключается возможность контроля за волеизъявлением избирателей;

г) все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

12.Избирательный фонд кандидата не может создаваться за счет следующих средств:

а) средств, выделенных кандидату соответствующей избирательной комиссией;

б) средств, выделенных кандидату международной организацией;

в) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением;

г) собственных средств кандидата.

13. Абсентеизм – это:

а) неучастие в голосовании граждан, обладающих активным избирательным правом;

б) неучастие в голосовании граждан, не обладающих активным избирательным правом;

в) неучастие в голосовании недееспособных граждан;

г) участие в голосовании иностранных граждан.

14. Активное избирательное право означает:

а) добровольность участия в выборах;

б) выбор представителей в вышестоящие представительные органы нижестоящими;



в) право избирать;

г) право быть избранным.

15. При проведении выборов избирательные округа образуются при соблюдении следующих требований:

а) отклонение от средней нормы представительства не более чем на 12%;

б) отклонение от средней нормы представительства не более чем на 10%;

в) отклонение в труднодоступных или отдаленных местностях – не более чем на 20 %;

г) отклонение в труднодоступных или отдаленных местностях – не более чем на 30 %.

16. Центральная избирательная комиссия - это:

а) орган законодательной власти;

б) орган исполнительной власти;

в) орган судебной власти;

г) орган государственной власти с особым статусом.

17. Президент РФ избирается сроком на:

а) четыре года;

б) пять лет;

в) семь лет;

г) шесть лет.

18. Во всех случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

а) Председатель Совета Федерации РФ;

б) Председатель Государственной Думы РФ;

в) Председатель Правительства РФ;

г) Председатель Верховного Суда РФ.

19. Президент РФ при введении военного положения незамедлительно сообщает об этом:

а) Совету Федерации;

б) Правительству РФ;

в) Государственной Думе;

г) Совету Безопасности ООН.

20.К ведению Государственной Думы относится:

а) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;



б) назначение на ложность федеральных министров;

в) объявление амнистии;

г) утверждение изменения границ между субъектами РФ.

21.Совет Федерации назначает на должность и освобождает от должности:

а) Председателя Центрального банка РФ;

б) Генерального прокурора;

в) Уполномоченного по правам человека;

г) Министра иностранных дел.

22. Принятый федеральный закон направляется Президенту для подписания и обнародования в течение:

а) 7 дней;

б)8 дней;

в) 10 дней;

г) 5 дней.

23. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены в Государственную Думу только при наличии:

а) заключения Президента РФ;

б) заключения Правительства РФ;

в) заключения Центрального банка РФ;

г) заключения Счетной палаты РФ.

24. Единство судебной системы обеспечивается путем:

а) назначения судей Конституционного Суда РФ Советом Федерации РФ;

б) разрешения судебными органами споров о законности проведения выборов;

в) соблюдения всеми федеральными судами и мировыми судьями установленных федеральными законами правил судопроизводства;

г) закрепления возможности обращения в суд за зашитой своих прав.

25.Конституционный Суд РФ может быть упразднен:

а) путем внесения поправок в Конституцию РФ;

б) путем внесения изменений и дополнений в ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»;

в) по решению главы государства;

г) по решению Федерального Собрания РФ.

26. Укажите государственный орган, не обладающий правом на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Верховный Суд РФ;

г) Генеральная прокуратура РФ.

27. Цель государственной пошлины состоит:

а) в предупреждении необоснованности обращения в суд;

б) в возможности обогащения суда;

в) в оплате заработной платы судьям;

г) компенсации бюджетных средств.

28.Установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления Конституция РФ относит:

а) к исключительному ведению РФ;

б) к исключительному ведению субъектов РФ;

в) к совместному ведению РФ и ее субъектов;

г) к полномочиям должностных лиц местного самоуправления.

29. Новое наименование субъекта Российской Федерации подлежит включению в Конституцию Российской Федерации:

а) постановлением Правительства РФ;

б) законом субъекта РФ;

в) федеральным законом;

г) указом Президента РФ.

Вариант 4

1.Действующая Конституция 1993 г. была принята:

а) Конституционным Собранием РФ;

б) на всенародном референдуме;

в) Учредительным Собранием РФ;

г) парламентом РФ.

2.Прямое действие конституции означает что:

а) она принята законным путем;

б) ее предписания исполнимы и гарантированы в условиях режима законности и правопорядка;

в) она обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

г) любой человек может требовать защиты своих прав в судебном порядке, ссылаясь только на конституционные нормы.

3.Пересмотром Конституции является изменение глав:

а) 1,3 и 7;

б) 1,2 и 9;

в) 1,2 и 8;

г) 1,6 и 9.

4. Провозглашая РФ светским государством, подразумевается, что:

а) в РФ устанавливается гарантированный минимальный размер

б) в состав РФ входят республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа;

в) в РФ признается и гарантируется местное самоуправление;

г) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

5.Особенностью политических прав и свобод является то, что:

а) они выступают как права-гарантии;

б) являются способом привлечения каждого гражданина к народовластию;

в) создают условия личной неприкосновенности;

г) гарантируют индивидуальную свободу.

6.Право на международную защиту используется, если:

а) лицо повторно осуждается за одно и то же преступление;

б) исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты;

в) лицу отказано в юридической помощи;

г) лицу не возмещен причиненный вред.

7. Лица, не имеющие гражданства (подданства) ни одного из государств мира, называются:

а) иностранными гражданами;

б) репатриантами;

в) бипатридами;

г) апатридами.

8. Почетное гражданство РФ предоставляет:

а) Председатель Правительства Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) Председатель Государственной Думы;

г) Председатель Совета Федерации.

9.Субъекты РФ осуществляют:

а) международные отношения;

б) международные связи;

в) международные контакты;

г) международные сношения.

10.Принятие Конституции республики в составе РФ относится:

а) к исключительной компетенции федеральных органов власти;

б) к совместной компетенции органов власти федерации и органов власти республики;

в) к исключительной компетенции республики;

г) к полномочиям Президента республики.

11. Система, при которой избранным считается кандидат, набравший более половины (50% + 1 голос) голосов избирателей, называется:

а) мажоритарная система относительного большинства;

б) мажоритарная система квалифицированного большинства;

в) мажоритарная система абсолютного большинства;

г) пропорциональная избирательная система.

12. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

а) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран, тот или иной список кандидатов будет допущен или не будет допущен к распределению депутатских мандатов;

б) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями.

в) распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;

г) деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата, список кандидатов.

13. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет:

а) пять лет;

б) шесть лет;

в) три года;

г) четыре года.

14. Списки избирательных участков с указанием их границ должны быть опубликованы не позднее чем за:

а) 30 дней до дня голосования;

б) 40 дней до дня голосования;

в) 50 дней до дня голосования;

г) 60 дней до дня голосования.

15. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

а) призывы голосовать за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов либо против него (них);

б) выражение предпочтения какому-либо кандидату;

в) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран, тот или иной список кандидатов будет допущен или не будет допущен к распределению депутатских мандатов;

г) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями.

16. Определите место Президента РФ в механизме разделения властей:

а) Президент РФ – глава исполнительной власти;

б) Президент РФ – глава государства;

в) Президент РФ – председатель Совета Федерации;

г) Президент РФ Верховный главнокомандующий Вооруженными силами РФ.

17. Президент РФ назначает на должность:

а) Председателя Центрального банка РФ;

б) Председателя Счетной палаты РФ;

в) Председателя Совета Федерации РФ;

г) Председателя Правительства РФ.

18. Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права:

а) вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции;

б)распускать Государственную Думу РФ;

в)вносить законопроекты в Государственную Думу РФ;

г) награждать государственными наградами РФ.

19. Федеральное Собрание РФ является:

а) представительным;

б) законодательным;

в) контрольным;

г) исполнительным органом Российской Федерации.

20. Государственная Дума назначает на должность и освобождает от должности:

а) Председателя Счетной палаты РФ;

б) Председателя Совета Федерации РФ;

в) Генерального прокурора РФ;

г) судей Высшего Арбитражного Суда РФ.

21.К ведению Совета Федерации относится:

а) руководство деятельностью избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы РФ;

б) решение вопросов гражданства РФ;

в) утверждение указа Президента о введении военного положения;

г) управление федеральной собственностью.

22. Для преодоления вето Президента РФ на Федеральный закон необходимо набрать:

а) более 1/3 голосов от общего числа, членов СФ и депутатов ГД;

б) более 2/3;

в) более ¾;

г) более половины.

23. Право законодательной инициативы не принадлежит:

а) Президенту РФ;

б) Уполномоченному по правам человека в РФ;

в) депутатам ГД РФ;

г) членам СФ РФ.

24. К федеральным судам не относятся:

а) военные суды;

б) арбитражные суды;

в) верховные суды;

г) мировые судьи.

25.Судьи Конституционного Суда назначаются на должность:

а) Президентом РФ;

б) Советом Федерации;

в) Государственной Думой;

г) Верховным Судом.

26. К члену Верховного Суда РФ предъявляются следующие требования:

а) возраст - не менее 30 лет, стаж - 10 лет;

б) возраст - не менее 35 лет, стаж - 10 лет;

в) возраст - не менее 25 лет, стаж — 5 лет;

г) возраст - не менее 40 лет, стаж - 15 лет.

27. Одним из основных направлений деятельности законодательного (представительного) органа субъекта Федерации является:

а) принятие конституции (устава) субъекта Федерации и поправок к ним;

б) решение вопроса о выходе субъекта Федерации из состава РФ;

в) принятие уголовного законодательства субъекта Федерации;

г) решение вопроса о покупке или продаже оружия.

28.Глава муниципального образования:

а) назначается главой исполнительной власти субъекта Федерации;

б) назначается комитетом Государственной Думы по делам Федерации и региональной политике;

в) избирается из состава депутатов представительного органа субъекта РФ;

г) избирается представительным органом местного самоуправления из

своего состава.

29. Днем принятия Конституции Российской Федерации считается:

а) 12 декабря 1991 года;

б) 12 декабря 1993 года;

в) 10 марта 1995 года;

г) 10 марта 1993 года.

Ключи :

Вариант 1:1а, 2в, 3а, 4а, 5в, 6в, 7в, 8а, 9б, 10в, 11г, 12а, 13в, 14в, 15г, 16 а,б,в,г, 17 в, 18 б, 19г, 20а, 21в, 22г, 23в, 24в, 25г, 26а, 27в, 28б, 29б.

Вариант 2:1а, 2г,3а, 4б, 5б, 6г, 7б, 8а, 9г, 10а, 11в, 12а, 13в, 14а, 15а, 16а, 17в, 18а, 19в, 20б, 21г, 22а, 23г, 24а, 25б, 26а, 27а, 28а, 29 б.

Вариант 3: 1б, 2б, 3в, 4а, 5в, 6а, 7в, 8в, 9г, 10г, 11б, 12б, 13а, 14в, 15 г, 16г, 17г, 18в, 19а, 20в, 21б, 22г, 23б, 24в, 25а, 26в, 27 а, 28в, 29г.

Вариант 4:1б, 2г, 3б, 4г, 5б, 6б, 7г, 8б, 9б, 10в, 11в, 12б, 13а, 14 в, 15а, 16б, 17г, 18б, 19а,б, 20а, 21в, 22б, 23б, 24г, 25б, 26б, 27а, 28г, 29б.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Порядок принятия Конституции и конституционных поправок.

2. Законодательный процесс. Акты палат Федерального Собрания.

3. После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону.

Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку (1) во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, (2) Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, (3) в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор оразграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован.

Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1993-2002 годах? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством?

Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа?

Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

Вариант 2.

1. Особенности правового статуса автономий.

2. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

3. Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. "О ветеранах" и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.

Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.

Правильно ли решение суда?

Вариант 3.

1.Федеральные органы государственной власти с особым статусом.

2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

3. В избирательную комиссию Смоленской области поступило заявление с требованием отменить регистрацию кандидатом в губернаторы депутата Государственной Думы. Основанием послужили сведения о том, что в ходе осуществления предвыборной агитации он использовал преимущества своего служебного положения: не был освобожден на время участия в выборах от исполнения своих должностных обязанностей, вел прием граждан в помещении, выделенном ему как депутату Государственной Думы, звонил избирателям и т.п.

Кроме того, как депутат он выступал на всероссийских каналах, а несколько интервью с ним было опубликовано в московской и белорусской газетах, распространявшихся на территории области. Информация о нем была размещена на интернет-сайте Государственной Думы.

Тот же кандидат проводил встречи с работниками коммерческого предприятия в рабочее время, однако это не оформлялось как финансирование избирательной кампании со стороны предприятия, хотя для проведения такой встречи работники предприятия отрывались от выполнения их производственных обязанностей, и предприятие несло убытки.

Наконец, депутат достигал установленного законом области возраста для обладания пассивным избирательным правом (30 лет) только за три дня до выборов, тогда как регистрация была осуществлена в то время, когда он этого возраста не достиг.



Какое решение следует принять избирательной комиссии?

Вариант 4.

1. Основания приобретения и прекращения гражданства.

2. Состав, порядок формирования и отставка Правительства Российской Федерации.

3. Решением от 16 января 2000 г. пятьдесят шестой сессии Муниципального собрания Зеленоград был назначен местный референдум по принятию Устава города на 26 марта 2000 г. По поручению Муниципального собрания им было инициировано ходатайство в избирательную комиссию, но ЦИК России не сумела в установленный законом срок издать постановление о совмещении местного референдума в Зеленограде с выборами Президента РФ. Только после повторного обращения ЦИК России приняла решение, но не о совмещении даты проведения местного референдума с датой выборов Президента РФ, а о невозможности совмещения.

Заявитель просит суд признать действия и бездействия ЦИК России неправомерными и возложить на нее обязанности по проведению местного референдума.

Какое решение должен принять суд?

Темы рефератов

1. Верховенство Конституции и принцип приоритета международного права в Российской Федерации.

2. Возникновение и развитие института Президента в РФ.

3. Конституционное право граждан на образование.

4. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.

5. Конституционно-правовые основы становления социального государства в России.

6. Конституционные основы взаимоотношений Российской Федерации и субъектов РФ: формы влияния, взаимодействия, возможности и механизмы разрешения споров.

7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Конституция РФ и тенденции ее развития на современном этапе.

9. Механизм изменения Конституции в Российской Федерации.

10. Организационно-правовые формы реализации конституционного права на объединение.

11. Особенности развития конституционного строя в России.

12. Порядок принятия, изменения и отмены Конституции в Российской Федерации (сравнительный анализ).

13. Право на жизнь в Российской Федерации.

14. Право на свободу передвижения в Российской Федерации.



15. Право на участие в управлении государством и проблемы его реализации.

16. Правовое регулирование агитации при проведении выборов.

17. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции Российской Федерации.

18. Проблема конституционного регулирования личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

19. Проблематика коллективных прав в конституционном праве.

20. Проблемы изменения конституционно-правового статуса субъекта РФ.

21. Проблемы конституционных законов в теории и практике. Федеральный конституционный закон как источник конституционного права России.

22. Проблемы обеспечения и реализации права на свободу слова и информации.

23. Проблемы обеспечения исполнения конституционных обязанностей личности.

24. Проблемы обеспечения исполнения прав и свобод человека и гражданина.

25. Проблемы ответственности Правительства РФ перед Президентом РФ и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

26. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: правовая база, основания и порядок.

27. Проблемы правового обеспечения конституционного принципа территориальной целостности Российской Федерации.

28. Проблемы правового регулирования прохождения альтернативной гражданской службы в Российской Федерации.

29. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы и порядок.

30. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.

31. Проблемы реализации принципа разделения властей в Российской Федерации.

32. Проблемы систематизации источников конституционного права Российской Федерации.

33. Проблемы финансирования выборов в России.

34. Проблемы формирования и деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

35. Прямое действие Конституции Российской Федерации и механизм его обеспечения.

36. Развитие принципа верховенства Конституции Российской Федерации.

37. Развитие формы правления в Российской Федерации (прошлое, настоящее и будущее).

38. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.

39. Референдум в СССР: конституционно-правовые основы и практика (общая характеристика российских референдумов 17 марта 1991 г., 25 апреля 1993 г., 12 декабря 1993 г.)

40. Сравнительно-правовой анализ Конституции РФ 1993 года и Конституции РСФСР 1978 года.



41. Суверенитет народа: проблемы правового регулирования и реального осуществления в Российской Федерации.

42. Типы избирательных систем и их использование при формировании законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

43. Толкование положений Конституции РФ Конституционным Судом Российской Федерации.

44. Формирование светского государства в Российской Федерации.

45. Юридическая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации, проблемы их исполнения.

Темы докладов

1. Классификация правовых актов в Российской Федерации.

2. Структура российского законодательства.

3. Проблема коллизий федерального и республиканского конституционного законодательства.

4. Конституционное право России, его источники и структура.

5. Конституция РФ - основной источник конституционного права РФ.

6. Судебная практика как источник права.

7. Закон как источник конституционного права РФ.

8. Акты Президента РФ как источник конституционного права РФ.

9. Устав области как источник конституционного права.

10. Соотношение международного и внутригосударственного права и Конституция РоссийскойФедерации.

11. Основные тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современномэтапе.

12. Конституционный принцип: его понятие, реальность и фиктивность.

13. Предмет, способы и формы конституционного регулирования.

14. Конституция Российской Федерации: проблемы совершенствования.

15. Развитие российского конституционного законодательства.

16. Законодательная процедура внесения изменений в Конституцию Российской Федерации.

17. Содержание и формы конституции (сравнительный анализ конституций нескольких государств).

18. Конституционализм: понятие и содержание.

19. Прямое действие Конституции.

20. Толкование Конституции.

21. Становление основ нового конституционного строя в России.

22. Суверенитет: понятие, виды и конституционное закрепление.

23. Референдум: понятие, виды. Общий порядок проведения референдума Российской Федерации.

24. Правовое государство.

25. Политические партии в Российской Федерации.

26. Становление многопартийности в России.

27. Конституционно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в

федеральном округе.

31. Правовой статус религиозных объединений в РФ.

32. Правовой статус общественных объединений.

33. Конституционный статус личности как институт конституционного права :понятие и

Структура.

34. Гражданство Российской Федерации и его законодательное регулирование.

35. Конституционно-правовое регулирование вопросов гражданства: принципы признания,условия и способы приобретения и утраты.

37. Об источниках прав человека.

38. Содержание свободы личности и конституция.

39. Право на жизнь и проблемы его реализации в РФ.

40. Право человека на достойную жизнь и проблемы его реализации.

41. Принципы правового статуса личности в РФ.

42. Проблемы реализации и защиты политических прав и свобод граждан РФ.

43. Конституционное право на объединение: вопросы теории и практики.

44. Социальные права и свободы человека в РФ: проблемы правовой регламентации.

45. Культурные права человека в РФ: вопросы теории и практики.

46. Конституционное право человека и гражданина на предпринимательскую деятельность в РФ.

47. Общая характеристика права на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий ипикетирования.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Соотношение внутригосударственного и международного права.

2. Особенности государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Избирательная система стран мира.

4. Особенности прекращения гражданства в РФ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.



Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдо

пущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержанииреферataилиприответенадополнительныевопросы,во-времязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.



Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;



- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его.умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.18 Международное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: уметь: - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать: Знать: основы личной и правовой культуры, этику профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками повышения и поддержки квалификации на высоком уровне.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.



1. Система международного права - это:

А - целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;

В - международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;

С -совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами;

2. Объектом международно-правого регулирования являются:

А - правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;

В -публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;

С - отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

А - индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

В - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

С -суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования.

4. Виды норм международного права:

А - нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций;

В -Juscogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

С - административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

А - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

В - принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С -принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права, - это:

А -Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН1970 г., Декларация принципов1975 г.;

В - Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам1960 г., Парижская хартия для Новой Европы1990 г.;

С - Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

А - отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В -запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

С - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

А -признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

С - государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

А - все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

В -государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

С - прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

10. Международно-правовой обычай - это:

А -сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;

В - норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;

С - неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

11. Классификация международных договоров:

А - индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;

В -"джентльменское соглашение", письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;

С - "джентльменское соглашение", тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

12. Стадии заключения международных договоров:

А -договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;

В - выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;

С - договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

13. Стороны в международном межгосударственном договоре:

А - физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;

В -участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;

С - транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные

должностные лица.

14. Понятие оговорки к международным договорам:

А - это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;

В -это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;

С - это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

15. Виды признания в международном праве:

А - признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;

В -признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;

С - признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

16. Классификация современных международных организаций:

А -наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;



B - межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;

C - политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

17. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:

A - Совет безопасности;

B -Экономический суд;

C - Всемирный почтовый союз;

18. Дипломатические представительства - это:

A -посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

B - посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;

C - посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

19. Классы дипломатических представителей:

A -посол, посланник, поверенный;

B - генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;

C - посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

20. Консульские представительства - это:

A - генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;

B - посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

C -консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

21. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

A - высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;

B -высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;

C - правительственные, неправительственные.

22. Зарубежные органы внешних сношений - это:

A -дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;

B - правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;

С - дипломатические представительства, консульские учреждения.

23. Делимитация - это:

А -нанесение линии государственной границы на карту;

В - запрет на размещение военных объектов на территории государства;

С - обозначение на местности линии государственной границы;

24. Виды территорий в международном праве:

А -государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;

В - поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;

С - открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

25. Виды государственной территории:

А - открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;

В - сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;

С -находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

26. Классификация морских пространств в международном праве:

А -внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

В - искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты, морские каналы;

С - океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря.

27. Понятие территориального моря:

А -это морской пояс, расположенный вдоль берега, а также за пределами внутренних вод (у государства-архипелага - за архипелажными водами);

В - это моря и водоемы, расположенные на территории конкретного государства;

С - это моря и водоемы, расположенные на территории континента или архипелага.

28. Понятие открытого моря:

А - это части моря шириной до 200 морских миль, попадающие под суверенитет прибрежного государства;

В -это все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства;

С - это части моря, имеющие прямое соприкосновение с океанскими пространствами.

29. Понятие морской исключительной экономической зоны:

А -это район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

В - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых;

С - это территория открытого моря, где расположены промышленные и другие добывающие объекты экономического характера.

30. Понятие континентального шельфа:

А - это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;

В -это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

С - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

31. Международные реки - это реки:

А -протекающие по территории двух и более государств;

B - протекающие по границе двух или нескольких государств;

C - как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

32. Виды ответственности в международном праве:

A - политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;

B -политическая ответственность, материальная ответственность;

C - политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

33. Формы политической ответственности:

A - репатриация, рецепция, реституция;

B - реституция, репарация, рецепция;

C -сатисфакция, репрессалия, реторсия.

34. Классификация международных споров:

A -по объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

B - по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

С - по объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

35. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В -специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

36. Классификация международной безопасности:

А - межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;

В - космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;

С -всеобщая безопасность, региональная безопасность.

37. Мирные средства разрешения международных споров:

А - согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;

В -переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;

С - встречи "без галстука", демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

38. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В -специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

39. Комбатанты - это:

А -лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы;

В - лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях;

С - военные шпионы, наемники, интендантский и медицинский персонал.

40. К видам преступлений против человечности относятся:

А - международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

В - агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению

вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;

С -геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

41. Под геноцидом в международном праве понимается:

А - бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;

В -действия, направленные на уничтожение расовой группы;

С - действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

42. "Экстрадиция" - это:

А-выдача преступника другому государству;

В - согласие на исполнение дипломатом его обязанностей;

С - доступ в открытые морские порты;

43. Категории населения государства:

А -граждане, иностранцы, лица без гражданства;

В - мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;

С - совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

44. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:

A - экономические споры международного государства;

B - споры между государством и гражданином;

C -политические споры между государствами;

45. Отраслевые принципы международного экономического права:

A - принцип получения наибольшей прибыли, принцип интеграции производства сложной техники, принцип наиболее полного и рационального использования природных богатств, принцип корпоративности стран одного региона;

B -принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

C - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств.

46. Отраслевые принципы международного воздушного права:

A - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

B - равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, международная ответственность государств за ущерб, причиненный космическими объектами;

С -принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

47. Правовой статус воздушного судна:

А - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;

В - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;

С -воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

48. Правовое положение экипажа воздушного судна:

А - определяется законодательством государства - эксплуатанта (владельца) воздушного судна;

В -определяется законодательством государства регистрации воздушного судна;

С - вообще никак нормативно не определено.

49. Ответственность в международном воздушном праве:

А -ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;

В - ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;

С - ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

50. Объекты и субъекты международного космического права:

А -объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - субъекты международного публичного права;

В - объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - международные и внутригосударственные научно-исследовательские организации, видные ученые, обсерватории;

С - объекты - внеземные цивилизации, установление контакта с иными мирами, планеты солнечной системы, Луна и другие космические тела, космические летательные аппараты и их компоненты, исследования и полученные знания о Вселенной; субъект - все человечество и цивилизованные формы существования внеземного разума.

51. Отраслевые принципы международного космического права:

А - принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

В - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства, принцип равенства народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип равного права всех государств на исследование и использование космоса, принцип сотрудничества государств, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, принцип добросовестного выполнения международных обязательств в области космических программ;

С -равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, сотрудничество и взаимопомощь государств при исследовании и использовании космоса, обязанность государств избегать вредного загрязнения космоса.

52. Правовой статус космических объектов:

А - космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту государства постройки;

В -космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту национальной регистрации;

С - космический объект является общим наследием всего человечества и национальная юрисдикция на него не распространяется.

53. Принципы международного экологического права:

А - национальное использование природных ресурсов, допустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды в строго ограниченной местности, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

В -недопустимость нанесения трансграничного ущерба, рациональное использование природных ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

С - недопустимость нанесения ущерба, рациональное использование природных

ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей среды, защита экологических систем Мирового океана, обеспечение экологической безопасности, обеспечение восстановления экоресурсов, всеобщего и пропорционального участии государств в ликвидации последствий трансграничных экологических катастроф.

54. При избрании непостоянных членов Совета Безопасности ООНучитываются следующие факторы:

A - степень участия государства в поддержании международного мира и безопасности;

B- величинагосударственной территории;

C -принцип справедливогогеографического распределения.

D- статус нейтрального государства.

55. Какой из органов ООН вправе принять решение о применении вооруженной силы ООН:

A- Генеральная Ассамблея;

B-Совет Безопасности;

C-Генеральный секретарь ООН.

56. Генеральный секретарь ООН:

A- избирается Советом Безопасности ООН;

B-назначается Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности ООН;

С-избирается Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности ООН.

57. Каким образом распределяется зарубежное недвижимое имущество прираспаде государства:

А- переходит к преемникам в равных долях;

В-переходит к преемникам в справедливых долях;

С-в зависимости от соотношения годовых бюджетов государств-преемников.

59. Из скольких независимых судей состоит Международный суд ООН?

А-15;

В- 20;

С- 25.

60. Исключительная юрисдикция прибрежного государства осуществляется наконтинентальном шельфе в отношении:

А-торгового судоходства;

В-рыболовства;

С-добычи неживых ресурсов.

61. Филиация – это:

A- способ утраты гражданства;

B- способ изменения гражданства;

Сспособ приобретения гражданства.

62. Натурализация – это:

A- приобретение гражданства по рождению;

B- восстановление гражданства;

C-приобретение гражданства по ходатайству самого индивида.

63. Апатридами являются:

A- лица, имеющие двойное гражданство;

B-лица, не имеющие гражданства;

C-лица, имеющие гражданство нескольких государств.

Ключи: 1C, 2B, 3C, 4B, 5C, 6A, 7B, 8A, 9B, 10A, 11B,12A, 13B, 14B, 15B, 16A, 17B, 18A, 19A, 20C, 21B, 22A, 23A, 24A, 25C, 26A, 27A, 28B, 29A, 30B, 31A, 32B, 33C, 34A, 35B, 36C, 37B, 38B, 39A, 40C, 41B, 42A, 43A, 44C, 45B, 46C, 47C, 48B, 49A, 50A, 51C, 52B, 53B, 54C, 55B, 56B, 57B, 59A, 60C, 61C,62C,63B.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Акты международных организаций, решения международных судебных учреждений и внутригосударственное право.

2. Мирные средства разрешения международных споров.

3. В районном суде рассматривалось дело по обвинению В. в совершении преступления, предусмотренного ст. 228 УК РФ. Было установлено, что В.страдает наркоманией. В ходе судебных слушаний адвокат обвиняемого,сославшись на положения ч.4 ст.3 Конвенции ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. и п. 4 ст. 15 Конституции РФ, просил суд вместо наказания установить для В. меры по лечению, воспитанию, восстановлению трудоспособности и реинтеграции.

Как должен поступить суд?

Вариант 2

1. Международно-правовая ответственность субъектов за действия своих органов и должностных лиц.

2. Экономический и Социальный Совет ООН.

3. Во время конфронтации между Индонезией и Малайзией в 1963 -1966 гг. 12 малайских китайцев заброшенных на парашютах Индонезией в Малайзию, были взяты в плен. Их судили и признали виновными в нарушении внутреннего закона Малайзии о безопасности, касающегося незаконного хранения оружия. Они были приговорены к смертной казни. Осужденные апеллировали в федеральный суд Малайзии ссылаясь на ст. 4 Женевской конвенции об обращении с военнопленными 1949 г.

Можно ли рассматривать данных лиц военнопленными, если учесть что они являются подданными Малайзии?

Вариант 3

1.Международные документы в области прав и свобод человека и гражданина.

2.Сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера в рамках международных организаций.

3. Во время вооруженного конфликта одна женщина обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать ее письмо родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять ее письмо.

Может ли Красный Крест выполнять почтовые функции?



Вариант 4

1. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

2. Правовая охрана Мирового океана от загрязнения.

3. Вооруженные силы противника подвергли бомбардировке с воздуха и полностью разрушили госпиталь, имевший отчетливо видимое изображение Красного Креста.

Кто понесет за это ответственность и на каких основаниях?

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов ОФО

1. Каковы основные компоненты понятия «международная система»?

2. Как соотносятся между собой такие понятия, как «международная система», «международные отношения», «международное право»?

3. Сформулируйте понятие «международное право».

4. В чем заключается принципиальное отличие международного права и внутригосударственного права?

5. Назовите периоды в развитии международного права.

6. Сформулируйте особенности каждого из периодов в истории международного права.

7. Каково значение Вестфальского конгресса (1648), Парижского конгресса (1856), Берлинского конгресса (1878)?

8. Какие документы были приняты на Гаагских конференциях мира (1899, 1907) и в чем заключается их значение?

9. Дайте общую сравнительную характеристику Лиги Наций и Организации Объединенных Наций.

10. Назовите ученых, внесших вклад в развитие науки международного права.

11. Что такое субъект международного права?

12. Каков круг субъектов международного права?

13. Что такое государственный суверенитет?

14. Сформулируйте обобщающее определение понятия «международнаяправосубъектность».

15. Дайте характеристику правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость, международных организаций, государственно-подобных образований.

16. Каковы формы и виды международно-правового признания?

17. В чем состоит понятие правопреемства в международном праве?

18. Каково содержание теории континуитета и как реализуются в международной практике ее положения?

19. Сформулируйте понятие «норма международного права».

20. В чем сходство и различие внутригосударственного и международного права?

21. Как создаются нормы международного права? Отличается ли процесс создания обычных норм?

22. Какое место в системе международного права занимают его основные принципы?

23. Как осуществляется систематизация норм международного права? Назовите способы систематизации.

24. В чем специфика принципов международного права в отличие от других норм международного права?

25. Каково нормативное содержание принципа суверенного равенства государств?

26. В чем сущность принципа неприменения силы и угрозы силой?

27. В чем различия между принципами нерушимости государственных границ и территориальной целостности государств?

28. Каково нормативное содержание принципа мирного разрешения международных споров?

29. Абсолютен ли принцип невмешательства во внутренние дела государств?

30. Какое место занимает принцип всеобщего уважения прав человека в современном международном праве?

31. Как вы понимаете содержание принципа самоопределения народов?

32. 9.Каково значение принципа сотрудничества на современном этапе?

33. 10.Как понимать добросовестность в деле соблюдения международных обязательств?

34. Дайте определение источников международного права и уточните их перечень.

35. Что понимается под обычаем и договором в международном праве?

36. Дайте определение нормы международного права.

37. Назовите виды международно-правовых норм.

38. В чем сущность монистической и дуалистической теории соотношения международного и внутригосударственного права?

39. Какие существуют формы реализации норм международного права во внутригосударственном праве?

40. 3.Дайте толкование положений ч. 4 ст. 15 Конституции РФ. Дайте определение понятию международно-правовой ответственности.

41. Что является основанием возникновения ответственности?

42. Назовите виды правонарушений в международном праве.

43. Назовите виды и формы международно-правовой ответственности.

44. Какие обстоятельства могут служить основанием для освобождения от ответственности?

45. В чем специфика ответственности за международные преступления?

46. Что понимается под международным договором?

47. Кто может быть стороной международного договора?

48. Назовите стадии заключения договоров и определите значение каждой из них.

49. Каким образом договоры вступают в силу?

50. В каких случаях договор может считаться недействительным?

51. 6. Каким образом обеспечивается выполнение договоров?
Перечислите признаки межправительственных организаций.

52. Чем отличаются межправительственные организации от неправительственных?

53. Укажите способы создания международных организаций.

54. Каков механизм принятия решений международными организациями?

55. Каковы компетенция и функции главных органов ООН?

56. Дайте определение специализированных учреждений ООН и назовите их.

57. Сформулируйте понятие международной конференции. Какие акты принимаются международными конференциями?

58. Сформулируйте понятие дипломатического и консульского права.

59. Каковы особенности правового статуса глав государств, правительств и министров иностранных дел в области внешних сношений?

60. Каковы функции, состав дипломатических представительств?

61. Каковы функции, состав консульских представительств?

62. Какими преимущественными правами и льготами международное право наделяет дипломатов?

63. Сформулируйте понятие «право международной безопасности».

64. Что такое система международной безопасности?

65. Назовите международно-правовые средства обеспечения международной безопасности.

66. Применение каких видов оружия массового уничтожения запрещено?

67. Охарактеризуйте формы международного контроля за выполнением международных договоров. Нормативный материал

68. Что такое гражданство?

69. Как может приобретаться гражданство?

70. Назовите международные документы в области прав чело века.

71. Что означают международные стандарты в области прав человека?

72. Дайте характеристику таким категориям населения, как бипатриды, апатриды, иностранцы.

73. Что такое дипломатическая защита и каковы ее правовые рамки?

74. Что такое политическое убежище и каковы его виды?

75. Каковы международно-правовые последствия предоставления политического убежища?

76. Какие виды территориальных пространств планеты Земли выделяются по их правовому режиму?

77. Дайте общую характеристику государственной территории.

78. Как осуществляется процесс установления государственных границ?

79. Каковы критерии отнесения пространств к международной территории?

80. Чем отличается пространство со смешанным правовым режимом?

81. Назовите территориальные пространства с особым правовым режимом.

82. Дайте определение международного морского права.

83. Каковы основания для классификации морских пространств?

84. Чем отличается Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. от Конвенций в области морского права 1958 г.

85. Дайте характеристику морских пространств по их правовому режиму.

86. Дайте определение понятия международного воздушного права.

87. Назовите и охарактеризуйте принципы международного воз душного права.

88. Какие «свободы воздуха» характеризуют международные воз душные сообщения?

89. Какие международные организации в сфере гражданской авиации вы знаете?

90. Где проходит граница между воздушным и космическим пространством?

91. Какими нормативными актами регламентируется деятельность в космическом пространстве?

92. Назовите принципы космического права.

93. Раскройте правовой режим Луны.

94. Раскройте формы сотрудничества государств по исследованию и использованию космического пространства.

95. Какие нормы права действуют в период вооруженных конфликтов?

96. Каковы правовые последствия объявления состояния войны?

97. Каково правовое положение участников вооруженных конфликтов?

98. Каковы права и обязанности нейтральных государств?

99. Каков правовой статус гражданского населения и гражданских объектов в период вооруженного конфликта?

100. Дайте определение международного экономического права.

101. Назовите виды международных экономических договоров.

102. Назовите принципы международного экономического права и поясните их содержание.

103. Дайте характеристику правовым режимам в области экономического сотрудничества государств.

104. Дайте определение международного экологического права.

105. Каковы отраслевые принципы международного экологического права?

106. Назовите источники международного экологического права.

107. Какие международные организации занимаются вопросами охраны окружающей среды?

Темы рефератов

1. Процесс создания норм международного права и их виды.

2. Соотношение международного и внутригосударственного права.

3. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.

4. Международно-правовое признание: понятие и виды.

5. Генеральная Ассамблея ООН.

6. Совет Безопасности ООН.

7. Экономический и Социальный Совет ООН.

8. Международный Суд ООН.

9. Секретариат ООН.

10. Специализированные учреждения ООН.

11. Цели и главные органы международной организации СНГ

12. Международная уголовная ответственность индивидов

13. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.

14. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

15. Правовой режим Арктики и Антарктики.

16. Правовое положение апатридов и бипатридов.

17. Правовое положение иностранцев.

18. Право убежища и правовое положение беженцев.

19. Роль Международного Суда ООН в разрешении международных споров.

20. История создания, цели и задачи ОБСЕ

21. Состав, цели и задачи Северо-Атлантического военно-политического союза (НАТО)

22. Международная примирительная процедура в органах ООН.

23. Международное сотрудничество в области прав человека.

24. Правовой режим Мирового океана.

25. Соблюдение международного гуманитарного права- вопросы контроля и пресечения нарушений.

26. Международно-правовой режим открытого моря и района морского дна.

27. Рождение и первые шаги советской дипломатии.

28. Политический портрет Г.В. Чичерина, М.М.Литвинова, В.М. Молотова (по выбору).

29. Изменения в международной обстановке после Второй мировой войны.

30. Создание НАТО и Организации Варшавского договора (1945-1955гг.)

31. Внешнеполитические последствия распада СССР.

32. Отношения России со станами СНГ: проблемы и перспективы.

33. Отношения России с США.

34. Россия и проблема расширения НАТО.

35. Отношения России с Китаем.

36. Отношения России с Японией. Курильская проблема.

37. Проблемы глобализации и место России в современном мире.

38. Роль России в антитеррористической коалиции.

39. Создание и деятельность Лиги Наций.

40. Вторая мировая война и международное право.

41. Распад Советского Союза. Появление однополюсного мира. Необходимость соблюдения норм международного права.

42. Современное международное право как завоевание человеческой цивилизации.

43. Юридически обязательные резолюции международных организаций.

44. Акты международных конференций.

45. Роль внутригосударственного права в рамках международных отношений.

46. Суверенитет и внутренняя компетенция государства.

47. Сложные государства и международное право.

48. Субъекты международного права. (Ватикан, вольные города и др.)

49. Постоянно нейтральные государства.

50. Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны.

Темы докладов

Тема 1.Понятие, предмет и система международного права.

1.Взаимное влияние и взаимодействие международного права и внутригосударственного права.

Тема 2.Источники международного права

1. Понятие, принципы и источники международного права.

2. Международный договор как основной источник международного права.

3. Обычай как источник международного права.

Тема 3.Субъекты международного права

1. Государства - основные субъекты международного права.

2. Виды государств - субъектов международного права.

3. Основания возникновения и виды правопреемства государств.

4. Государственный суверенитет в современном мире.

5. Формы и виды международно-правового признания.

6. Отличия признания “defacto” от признания “dejure”.

Тема 4.Ответственность в международном праве

1. Международно-правовая ответственность за космическую деятельность.

2. Ответственность физических лиц за уголовные преступления международного характера.

Тема 5.Международные споры

1. Мирные средства - единственно право мерный способ разрешения споров и разногласий между государствами.

2. Понятие международно-правовых средств разрешения международных споров.

Тема 6.Дипломатическое и консульское право

1. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия.

Тема 7.Право международной безопасности

1. Возможность правомерного применения вооруженных сил по международному праву.

Тема 8.Право международных организаций

1. Международные организации: понятие, классификация, роль и значение в современном мире.

2. Организация Объединенных наций. Устав ООН, цели и принципы ООН.

Тема 9.Международная защита права человека

1. Защита прав ребенка в международном праве.

Тема 10.Территория в международном праве

1. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

Тема 11.Международное морское, воздушное и космическое право

1. Понятие и сущность международного воздушного права.

2. Международные полеты и режим воздушного пространства.

3. Понятие и источники международного космического права.

Тема 12.Международное экономическое и экологическое право

1. Понятие международного экологического права. Международная экологическая безопасность.

2. Новые формы международного экономического сотрудничества России с зарубежными государствами.

Примерный перечень вопросов к экзаменупо дисциплине

1. Международное право как особая система юридических норм.

2. Понятие и предмет международного права.

3. Система международного права.

4. Основные принципы современного международного права.

5. Источники международного права.

6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.

7. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.

8. Внешняя политика РФ и международное право.

9. История возникновения и развития международного права.

10. Акты международных организаций, решения международных судебных учреждений и внутригосударственное право.

11. Юридические формы согласования систем международного и национального права.

12. Международно-правовое признание.

13. Международное правопреемство государств.

14. Субъекты международного права.

15. Понятие международно-правовой ответственности.

16. Международно-правовая ответственность субъектов за действия своих органов и должностных лиц.

17. Ответственность государства в связи с деянием другого государства..

18. Виды и формы международно-правовой ответственности государств

19. Понятие международного договора.

20. Заключение международных договоров.

21. Форма и структура договоров.

22. Толкование договора.

23. Условия действительности и недействительности договора.

24. Прекращение и приостановление действия договора.

25. Международные документы в области прав и свобод человека и гражданина.

26. Классификация прав человека.

27. Гарантии реализации прав человека.

28. Поколения прав человека.

29. Население и гражданство в международном праве.

30. Приобретение и утрата гражданства.

31. Правовое положение иностранных граждан и апатридов.

32. ООН и охрана прав человека.

33. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

34. Понятие, источники и принципы права внешних сношений.

35. Дипломатическое право.

36. Консульское право.

37. Правосубъектность международных организаций.

38. Членство в международных организациях.

39. Международные экономические, военные и политические организации.

40. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.

41. Международные морские и авиационные организации.

42. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.

43. Международные неправительственные организации.

44. Международные конференции

45. Понятие и классификация международных организаций.

46. Правовой статус ООН.

47. Генеральная Ассамблея ООН.

48. Совет Безопасности ООН.

49. Экономический и Социальный Совет ООН.

50. Совет по опеке ООН.

51. Международный суд ООН.

52. Секретариат ООН.

53. Специализированные учреждения ООН.

54. Понятие и принципы международной безопасности.

55. Виды международной безопасности.

56. Разоружение и международная безопасность.

57. Международная безопасность и национальная безопасность

58. Международное экономическое право.

59. Международное морское право.

60. Международное экологическое право.

61. Правовая охрана Мирового океана от загрязнения.

62. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации.

63. Международно-правовая ответственность в связи с деятельностью в космическом пространстве.

64. Сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера в рамках международных организаций.

65. Правовая помощь по уголовным делам.

66. Охрана животного мира.

67. Мирные средства разрешения международных споров.

68. Международное гуманитарное право.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85%

тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы,во-времязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.ДВ.01.02 Миграционное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Понятие миграции.

2. Население и миграция.

3. Миграционные процессы: понятие, формы, виды и стадии.

4. Предмет, метод и способ миграционного права.

5. Миграционные правоотношения, механизм их регулирования.

6. Источники миграционного права.

7. Правовые акты, регулирующие правоотношения миграции в регионах.

8. Цель, принципы, приоритеты, основные направления миграционной политики.

9. Основные направления, задачи, механизмы, формы и методы реализации государственной миграционной политики.

10. Временное и постоянное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ.

11. Признание лица беженцем, обращение лица с ходатайством.

12. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.

13. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца.

14. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.

15. Порядок выдачи иностранным гражданам разрешения на работу.

16. Понятие, правовая основа, цели, основные принципы и содержание миграционного учета, перечень сведений при осуществлении миграционного учета.

17. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.

Темы докладов

1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.

2. Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.

3. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве.

4. Проблемы становления понятийного аппарата.

5. Виды и стадии миграции.

6. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН.

7. Основные научные подходы к изучению миграционных процессов.

8. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации.

9.Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период.

10. Концепция миграционной политики Российской Федерации.

11. Цели и задачи миграционной политики Российской Федерации.

12. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации.

13. Проблемы становления и тенденции развития миграционного законодательства России.

14.Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.

15. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в регулировании миграционных процессов.

16. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации в области регулирования миграционных процессов.

18. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации.

19. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.

20. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

21. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.

22. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.

23. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды.

24. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации.

25. Принципы гражданства Российской Федерации.

26. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

27. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.

28. Международно-правовое регулирование проблем гражданства.

29. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве, категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.

30. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.

31. Стадии получения статуса вынужденного переселенца.

32. Права и обязанности вынужденного переселенца.

33. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам.

34. Основания утраты и лишения статуса вынужденного переселенца.

35. Понятие «беженец», критерии для признания лица беженцем.

36. Стадии получения статуса беженца.

37. Права и обязанности беженца.

38. Государственные гарантии, предоставляемые беженцам.

39. Основания утраты и лишения статуса беженца.

40. Основные отличия между категориями «вынужденный переселенец» и «беженец».

41. Временное и политическое убежище в Российской Федерации.

42. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.

43. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.

44. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.

45. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.

46. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

47. Механизмы квотирования трудовой миграции.

48. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции.

49. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.

50. Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации.

51. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской федерации.

52. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания.

53. Органы миграционного учета и их полномочия.

54. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.

55. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты.

56. Правила использования миграционной карты.

57. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин.

58. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах.

59. Государственные органы, наделенные полномочиями в области борьбы с нелегальной миграцией.

60. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.

61. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве.

62. Понятие и механизм реадмиссии.

63. Порядок принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

64. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию.

65. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.

66. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

67. Порядок рассмотрения материалов об административных правонарушениях в области миграции.

68. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

69. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде.

70. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран.

71. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации.

Вопросы к зачету

1. Понятие миграции. Население и миграция.

2. Миграционные процессы: понятие, формы, виды и стадии.

3. Предмет, метод и способ миграционного права.

4. Миграционные правоотношения, механизм их регулирования.

5.Объекты и субъекты миграционного права

5. Источники миграционного права.

6. Правовые акты, регулирующие правоотношения миграции в регионах.

7. Цель, принципы, приоритеты, основные направления миграционной политики.

8. Основные направления, задачи, механизмы, формы и методы реализации государственной миграционной политики.

9. Временное и постоянное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ.

10. Порядок оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию.

11. Контроль над пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ.

12. Ответственность иностранных граждан и должностных лиц.

13. Признание лица беженцем, обращение лица с ходатайством.

14. Права и обязанности лица, признанного беженцем, утрата и лишение статуса беженца, гарантии прав лица.

15. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.

16. Права и обязанности, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.

17. Гарантии прав лица, утратившему и лишенному статуса вынужденного переселенца

18. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца.

19. Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.

20. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.

21. Порядок подготовки и рассмотрения предложений по определению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ в целях осуществления трудовой деятельности.

22. Порядок выдачи иностранным гражданам разрешения на работу.

23. Понятие, правовая основа, цели, основные принципы и содержание миграционного учета, перечень сведений при осуществлении миграционного учета.

24. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.

25. Регистрация иностранных граждан по месту пребывания и месту жительства.

26. Административное обеспечение режима пребывания иностранных граждан на территории РФ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.19 Международное частное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
7		8	Международное частное право
3		8	Прокурорский надзор
6		8	Правоприменительная практика №2
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: приемы и способы толкования нормативных правовых актов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью юридически	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правильно толковать нормативные правовые акты			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать: приемы и способы толкования нормативных правовых актов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью юридически правильно толковать нормативные правовые акты	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант 1

1. В чем уникальность международного частного права?

а) оно регламентирует отношения, находящиеся в сфере юрисдикции одного государства;

б) оно регламентирует отношения, находящиеся в сфере юрисдикции нескольких государств;

в) оно регламентирует отношения, находящиеся за пределами каких-либо юрисдикций.

2. Сколько правовых систем сформировалось в мире к настоящему времени?

а) три;

б) около пятидесяти;

в) около ста;

г) около ста пятидесяти;

д) около двухсот.

3. МЧП является:

а) институтом международного публичного права;

б) подотраслью гражданского права;

в) самостоятельной отраслью права.

4. Основные субъекты МЧП

а) физические и юридические лица
б) субъекты федерации
в) международные неправительственные организации Государства

5. Выделите главные составляющие в определении природы международного частного права:

а) регулирует частно-правовые отношения;

б) регулирует публично-правовые отношения;

в) имеет свой предмет и метод регулирования;

г) является отраслью частного внутригосударственного права;

д) является институтом гражданского права.

6. Какие отношения входят в предмет МЧП?

а) имущественные;

б) трудовые;

в) административные;

г) уголовные;

д) семейные;

е) гражданские процессуальные.

7. Какие структурные части правоотношения может осложнить иностранный элемент?

а) субъект;

б) объект;

в) содержание.

8. Какие методы правового регулирования свойственны МЧП?

а) коллизионный;

б) прямой;

в) косвенный;

г) материально-правовой;

д) дифференцированный.

9. Как переводится с латинского языка термин «коллизия»?

а) пробел;

б) задача;

в) столкновение;

г) основание;

д) основа.

10. В каком случае появляется коллизия права?

а) когда правоотношение осложняет иностранный элемент;

б) когда существуют пробелы в законодательстве;

в) когда законодательство устаревает.

11. Каким образом действует коллизионная норма?

а) решает вопрос по существу;

б) отсылает к конкретным материальным нормам.

12. Из каких элементов состоит коллизионная норма?

а) гипотеза;

б) объем;

в) диспозиция;

г) санкция;



д) привязка.

13. Какая часть коллизионной нормы указывает на конкретные отношения, к которым она применяется?

а) объем;

б) привязка.

14. Какая часть коллизионной нормы является основанием определения применимого права?

а) объем;

б) привязка.

15. Какими могут быть коллизионные нормы?

а) двусторонними; односторонними;

б) императивными;

в) диспозитивными;

г) простыми; сложными.

16. Что обозначает ЮНСИТРАЛ?

а) комиссия ООН по праву международной торговли;

б) комитет по защите культурных ценностей;

в) комиссия по защите прав потребителей.

17. Что из перечисленного не является международной организацией?

а) ВТО;

б) ЮНЕСКО;

в) ВОИС;

г) ИКАО;

д) ИНКОТЕРМС.

18. Какими могут быть международные договоры?

а) многосторонние и двусторонние;

б) универсальные и региональные;

в) самоисполняемые и несамоисполняемые;

г) общие и частные.

19. Как называется компетенция судов конкретного государства по разрешению гражданских дел с участием иностранного элемента?

а) международная подсудность;

б) международная подведомственность;

в) международная юрисдикция;

г) международная юриспруденция.

20. Что представляет из себя «экзекватура»?

а) специальное постановление о разрешении исполнения решения иностранного суда;

б) определение суда о наложении ареста на имущество;

в) соглашение о выборе подсудности.

Вариант 2

1. Международное частное право как самостоятельная юридическая наука возникла:
а) в середине 15 века;

б) в середине 19 века;
в) в середине 20 века;
г) в середине 18 века.

2 . Одним из основателей МЧП считается:

а) Н. Иванов;
б) С. Рождественский;
в) Г. Кегель;
г) Д. Стори.

3. Отношения международно-частного характера возникают когда:

а) один из субъектов отношений является иностранным физическим или юридическим лицом;
б) объект отношений находится на иностранной территории;
в) юридический факт, с которым связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, происходит за границей;
д) все варианты верны.

4. Учебный курс МЧП можно разделить на:

а) общую и специальную части;
б) общую и особенную части;
в) особенную и специальную части;
д) общую, особенную и специальную части.

5. К видам коллизионных норм не относятся:
а) нормы многосторонние;
б) императивные нормы;
в) нормы, установленные международным договором;
д) кумулятивные нормы.

6. В рамках МЧП выделяют основные нормы:
а) социальные;
б) технические;
в) стандарты;
г) материально – правовые.

7. При применении иностранного права суд устанавливает содержание его норм в соответствии с:

а) их официальным толкованием;
б) практикой применения;
в) доктриной в соответствующем иностранном государстве;
г) все варианты верны.

8. Коллизионный способ регулирования является:

а) прямым;

б) опосредованным;
в) второстепенным;
г) непосредственным.

9. В ГК РФ раздел «международное частное право» помещён:
а) в часть 4;
б) в часть 1;
в) в часть 3;
г) в часть 2.

10. К основным видам источников международного частного права относятся:

а) международные договоры, внутреннее законодательство, обычаи;
б) международные договоры, внутреннее законодательство, судебная и арбитражная практика, обычаи;
в) международные договоры и обычаи;
г) только международные договоры.

11. В каком официальном издании публикуются вступившие в силу для РФ международные договоры?

а) «Российская газета»;
б) «Вестник Федерального Собрания РФ»;
в) «Собрание законодательства РФ»;
г) «Вестник Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

12. Что такое коллизия коллизий?

а) столкновение коллизионных норм различных государств;
б) отсутствие коллизионных норм;
в) неправильное применение коллизионных норм;
г) отсылка к праву третьего государства.

13. Доктрина в МЧП:

а) является источником права;
б) не рассматривается в качестве источника;
в) подлежит обязательному применению;
г) а и в верно.

14. В какой статье Конституции РФ содержится положение о примате правил международного договора в случае их расхождения с правилами внутреннего законодательства?

а) ст.1;
б) ст.14;
в) ч.4 ст.15;
г) ч.3 ст.17.

15. Что означает термин «Скрытая коллизия»?

а) столкновение коллизионных норм различных государств;
б) отсылка к праву третьего государства;
в) это столкновение различного содержания одинаковых юридических терминов;
г) установление содержания иностранного прав

16. Заключение международных договоров находится в ведении:

а) РФ;



б) субъектов РФ;
в) совместном ведении РФ и ее субъектов;
г) нет правильного ответа.

17. Нормы об обязательственности соблюдения письменной формы внешнеэкономической сделки носят:

а) отсылочный характер;
б) диспозитивный характер;
в) императивный характер;
г) рекомендательный характер.

18. Инкотермс – это:

а) свод законов;
б) деловое обыкновение;
в) правовой обычай;
г) правила толкования торговых обычаев.

19. В какой стране для исполнения судебного решения иностранного государства требуется выдача экзекватуры?

а) Италия;

б) Франция;

в) Великобритания.

20. Что является предварительным условием для исполнения решения иностранного суда?

а) отсутствие реторсий;

б) взаимность;

в) национальный режим;

г) режим наибольшего благоприятствования.

Вариант 3

1. Одним из основателей МЧП считается:



а) Н. Иванов;
б) С. Рождественский;
в) Г. Кегель;
г) Д. Стори.

2. Преимущественную силу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имеет … метод регулирования

а) внутренний коллизионный
б) унифицированный материально-правовой
в) национальный материально-правовой

3. Сходство международного частного и международного публичного права:

а) общая цель — создание правовых условий международного сотрудничества в различных областях
б) общий предмет регулирования
в) одинаковые методы регулирования

4. **Перечислите основные виды источников МЧП:**

а) международные договоры;

б) внутреннее законодательство;

в) судебная и арбитражная практика;

г) обычаи.

5. Общий метод регулирования в международном частом праве
а) согласование воль государств
б) метод децентрализации и автономии воли
в) метод централизации

6. Специальный метод регулирования в МЧП
а) отсылочно-правовой
б) государственно-властных предписаний
в) коллизионно-правовой

7. Источники (правовые формы) коллизионного метода:
а) национальные и международные правовые обычаи
б) коллизионные нормы национального права и унифицированные (договорные)

коллизионные нормы
в) доктрины международного публичного права

8. Какие физические лица могут быть субъектами МЧП?

а) граждане РФ;

б) иностранные граждане;

в) лица без гражданства

9. Какой договор может быть внешнеэкономическим?

а) купли-продажи;

б) бартера;

в) лизинга;

г) факторинга;

д) франчайзинга.

10. Какому праву подчиняется форма международной доверенности?

а) праву места ее совершения;

б) праву страны гражданства доверителя;

в) праву страны гражданства поверенного.

11. Инвестиции это:

а) капитал,вложенный в производство, то есть стоимость, возрастающая благодаря своему функционированию в системе, обеспечивающей использование живого труда

б) деловое обыкновение

в) правила толкования торговых обычаев

12. Что охватывает понятие «интеллектуальная собственность»?

а) объекты авторского права;

б) объекты патентного права.

13. Какая конвенция учредила Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС)?

а) Стокгольмская конвенция 1967 г;

б) Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.;

в) Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.;

г) Договор о патентной кооперации 1970 г.

14. Из какого режима правового регулирования исходит Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.?

а) национального;

б) режима наибольшего благоприятствования;

в) специального.

15. Какую возможность дает Договор о патентной кооперации 1973 г.?

а) получение единого международного патента;

б) подача международной заявки.

16. На разработку какой отрасли права во многих странах оказали влияние религиозные нормы?

а) трудового;

б) гражданского;

в) семейного.

17. Имеется ли возможность применения права страны потерпевшего в случае деликта, осложненного иностранным элементом?

а) имеется в любом государстве;

б) не имеется;

в) имеется в некоторых странах, если оно предоставляет лучшие возможности для возмещения вреда.

18. Какие вопросы процессуального характера рассматривает международный гражданский процесс?

а) доступа иностранных лиц к правосудию;

б) международной подсудности;

в) сбора доказательств;

г) установления содержания норм иностранного права;

д) признания и исполнения решения иностранных судов.

19. Что такое «конфликт юрисдикций»?

а) коллизия материального права;

б) случай, когда рассмотрение одного и того же спора входит в компетенцию судов двух или более государств;

в) закрытие дипломатического представительства;

г) противоречие международного договора нормам национального законодательства.

20. В каких случаях поручение иностранного суда не подлежит исполнению арбитражным судом РФ?

а) когда исполнение поручения нарушает основополагающие принципы российского права;

б) когда это исполнение не относится к компетенции арбитражного суда;

в) когда не установлена подлинность документа, содержащего поручение.

Вариант 4

1. Кто впервые в России ввел в научный оборот термин «Международное частное право»?

а) Дж. Стори;

б) Н.П. Иванов;

в) М.М. Богуславский;

г) С.Г. Петров;

д) В. Звеков.

2. Основная форма унификации материально-правовых норм МЧП

а) создание международных кодексов (уголовного, гражданского, семейного и т.п.)
б) издание типовых законов и регламентов в рамках международных организаций
в) заключение международных соглашений, направленных на создание единообразных материально-правовых норм

3. Выделите главные составляющие в определении природы международного частного права:

а) регулирует частно-правовые отношения;

б) регулирует публично-правовые отношения;

в) имеет свой предмет и метод регулирования;

г) является отраслью частного внутригосударственного права;

д) является институтом гражданского права.

4. Сходство международного частного и международного публичного права

а) общая цель — создание правовых условий международного сотрудничества в различных областях
б) общий предмет регулирования
в) одинаковые методы регулирования

5. Является ли судебная практика источником права в России?

а) не является;

б) является.

6. Основные субъекты МЧП

а) физические и юридические лица
б) субъекты федерации
в) международные неправительственные организации Государства

7. Является ли судебная практика источником права в России?

а) не является;

б) является.

8. Должен ли обычай быть закреплен в каком-либо документе для признания его юридической силы?

а) да;

б) нет.

9. Какова цель МЧП?

а) упорядочение отношений, которые выходят за рамки юрисдикции одного государства;

б) упорядочение отношений, в пределах одного государства.

10. Основной нормативно-правовой акт, содержащий материально-правовое регулирование особенностей правового положения иностранных физических лиц в РФ

а) ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
б) Гражданский кодекс К РФ
в) ФЗ «Об иностранных инвестициях РФ»
г) Трудовой кодекс РФ

11. Какой нормативный акт впервые признал общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры составной частью правовой системы России?

а) Конституция 1922 г.;

б) Конституция 1924 г.;

в) Конституция 1936 г.;

г) Конституция 1977 г.;

д) Конституция 1993 г.

12. Интертемпоральные коллизии – это:

а) проблема действия закона во времени;
б) в пространстве;
в) по кругу лиц;
г) все варианты

13. Что такое реторсии?

а) денежная или иная материальная компенсация;
б) ответные акции в связи с недружественными действиями;
в) ответные насильственные действия;
г) предоставление удовлетворения.

14. Переселенец - это лицо, которое:

а) вынужденно покидает страну своего проживания;
б) добровольно покидает страну;
в) покидает свое место жительства;
г) нет правильного ответа.

15. Альтернативные коллизионные нормы подразделяются на:

а) простые и сложные;
б) диспозитивные и императивные;
в) генеральные и субсидиарные;
г) двусторонние и односторонние.

16. «Личный закон» в международном частном праве в переводе на латинский звучит как:

а) lex personalis;
б) lex nationalis;
в) lex domicilii;
г) lex loci laboris.

17. **Какой срок защиты прав автора предусматривает Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.?**

а) срок жизни автора;

б) срок жизни автора + 25 лет после его смерти;

в) срок жизни автора + 50 лет после его смерти;

г) срок жизни автора + 75 лет после его смерти.

18. В каком случае возникает «хромающий брак»?

а) если супруги имеют разное гражданство;

б) если супруги имеют разное место жительства;

в) когда брак, заключенный в одном государстве, не признается в другом.

19. Под международными юридическими лицами в МЧП понимаются …

а) любые межгосударственные образования
б) юридические лица, учрежденные на основе международного (межправительственного или межведомственного) соглашения или на основе законодательства двух или более государств
в) международные неправительственные организации любые транснациональные объединения

20. Суть доктрины акта государства:

а) все отношения государства регулируются его внутренним законодательством
б) это то же самое, что и коллизионный иммунитет государства
в) это иммунитет государства от предварительного обеспечения иска
г) если государство заявляет, что какое-либо имущество принадлежит ему, то это утверждение не может быть предметом обсуждения в суде другого государства

Ключи:

Вариант 1: 1 б; 2 д; 3 б; 4 а; 5 а; в; 6 б; д; 7 а; 8 г; 9 в; 10 а; 11 б; 12 б;в; 13 а; 14 б; 15

а;в;д; 16 а; 17 в; 18 б; 19 а; 20 а.

Вариант 2: 1 б; 2 г; 3 г; 4 б; 5 б; 6 г; 7 г; 8 г; 9 в: 10 б; 11 в; 12 а; 13 г; 14 в; 15 б; 16 а; 17 в; 18 г; 19 б; 20 б.

Вариант 3: 1 г; 2 б; 3 а; 4 а; б; в; г; 5 б; 6 в; 7 б; 8 в; 9 д; 10 а; 11 а; 12 а; 13 а; 14б; 15 б; 16 в; 17 а; 18 д; 19 б; 20 б.

Вариант 4: 1 б; 2 в; 3 а; б; 4 а; 5 б; 6 а; 7 б; 8 а; 9 а; 10 а; 11 д; 12 а; 13 б; 14 а; 15 а; 16 а; 17 в; 18 в; 19 б; 20 г



Темы рефератов

1. Особенности нормативно-правовых актов международных организаций как источника МЧП

2. Основные международные организации, принимающие участие в процессе создания норм МЧП

3. Особенности кодификации, унификации и гармонизации норм МЧП в современных условиях

Темы докладов

1. Разновидности доверительной собственности

2. Права и обязанности доверительного собственника

3. Основные виды международного коммерческого арбитража

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Юридическая природа МЧП

2. Особенности международного обычая как источника МЧП

3. Основные типы формул прикрепления

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Международное частное право»

1. Понятие и предмет международного частного права.

2. Соотношение международного частного и международного публичного права.

3. Система международного частного права.

4. Методы правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.

5. Понятие и виды унификации.

6.Понятие и система источников международного частного права.

7. Международный договор как источник международного частного права.

8. Национальное законодательство как источник международного частного права.

9. Обычай как источник международного частного права.

10. Судебный прецедент как источник международного частного права.

11.Понятие и структура коллизионных норм. Основные формулы прикрепления.

12. Виды коллизионных норм.

13. Оговорка о публичном порядке.

14. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны.

15. Применение иностранного права и порядок установления его содержания.

16. Физические лица как субъекты международного частного права.

17. Правоспособность и дееспособность иностранных физических лиц и лиц без гражданства по законодательству РФ.

18. Юридические лица как субъекты международного частного права. Критерии «национальности» юридического лица.

19. Правовое положение иностранных юридических лиц и их представительств на территории РФ.

20. Государство как субъект международного частного права.

21. Понятие иммунитета государства и его виды.

22. Коллизионные вопросы права собственности в МЧП.

23. Правовой режим собственности РФ, российских организаций и граждан за рубежом.

24. Правовой режим культурных ценностей.

25. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

26. Понятие и виды иностранных инвестиций.

27. Правовое положение иностранных инвесторов в РФ. Гарантии прав иностранных инвесторов.

28. Понятие особенности и виды внешнеэкономических сделок.

29. Форма внешнеэкономических сделок.

30. Применяемое право к внешнеэкономическим сделкам. Пределы автономии воли сторон.

31. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010.

32. Сущность теории Lex Mercatoria.

33. Сфера применения и общие положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров1980 г.

34. Международные расчетные отношения: понятие и содержание.

35. Международные расчеты в форме инкассо.

36. Аккредитивная форма расчетов.

37. Вексель. Унификация вексельного законодательства.

38. Чек. Унификация чекового законодательства.

39. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты.

40. Правовое регулирование валютных отношений и валютные операции в РФ.

41.Коллизионные вопросы регулирования внедоговорных обязательств.

42. Регулирование деликтных отношений в РФ.

43. Правовое регулирование иностранных инвестиций.



44. Понятие права интеллектуальной собственности.

45. Авторское право в международном частном праве.

46. Промышленная собственность в международном частном праве.

47. Коллизионные вопросы регулирования наследственных отношений.

48. Форма завещательных распоряжений.

49.Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений.

50. Заключение брака с участием иностранных граждан. Консульские браки.

51. Имущественные правоотношения между супругами. Брачный договор.

52. Расторжение брака с участием иностранных граждан.

53. Международное усыновление.

54. Право, подлежащее применению к опеке и попечительству.

55.Коллизионное регулирование наследования по закону и по завещанию по законодательству РФ.

56.Коллизионно-правовое регулирование деликтных обязательств в международном частном праве и в законодательстве РФ.

57. Понятие международного гражданского процесса.

58. Международная подсудность.

59. Процессуальное положение иностранных граждан.

60. Исполнение иностранных судебных поручений.

61. Легализация иностранных документов и апостиль.

62. Порядок признания и исполнения иностранных судебных решений.

63. Понятие международного коммерческого арбитража.

64. Виды международного коммерческого арбитража.

65. Понятие арбитражного соглашения и его виды.

Порядок признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата:



обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.16 Налоговое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
предотвращения их нарушения.			допускаются пробелы		
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью к нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: методы и способы противодействия правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: противодействовать правонарушающему поведению.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами и способами противодействия правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант 1

1. Обязанность платить налоги - …

А) - конституционная обязанность;

Б) - гражданская обязанность;

В) - процессуальная обязанность.

2. Законодательство о налогах и сборах регулирует…

А) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ;

Б) - властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля,



обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

В) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

3. Могут ли субъекты РФ устанавливать налоги и сборы (ставку и виды)?

А) - да;

Б) - нет;

В) - да, но только республики в составе РФ;

Г) - да, если между субъектом и РФ есть соответствующий договор.

4. При установлении налогов должны быть определены…

А) - все элементы налогообложения;

Б) - субъекты налогообложения;

В) - ставка налогообложения.

5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются…

А) - конституционным судом РФ;

Б) - в пользу налогоплательщика;

В) - в пользу Российской Федерации.

6. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты направленные на регулирование налоговых правоотношений?

А) - да;

Б) - нет;

В) - да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

7. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства РФ по налогам и сборам, Министерство финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?

А) - да;

Б) - нет.

8. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении…

А) - одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

Б) - двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

В) - трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

9. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;

Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов.

10. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено…

А) - за сутки до наступления дня срока;

Б) - до восемнадцати часов последнего дня срока;

В) - до двадцати четырех часов последнего дня срока.

11. Налог – это…

А) - платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

Б) - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

В) - индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства.

12. Налогоплательщики или плательщики сборов - …

А) - организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

Б) - физические и юридические лица, а также муниципальные органы признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

В) - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и другие субъекты, круг которых определяется Гражданским кодексом РФ.

13. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:

А) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;

Б) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации;



В) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.

14. Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ?

А) нет;

Б) да;

В) да, но только на региональном уровне.

15. В качестве источника публикации о действующих региональных налогах и сборах и об их основных положениях определены:

А) - «Российская газета»;

Б) - «Налоговый вестник»;

В) - «Налоговый курьер».

Вариант-2

1. К специальным налоговым режимам относятся:

А) - система налогообложения в свободных экономических зонах;

Б) - упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства;

В) - упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

2. Филиалы и иные обособленные подразделения российских организаций исполняют обязанности этих организаций по уплате налогов и сборов по месту нахождения…

А) - головной организации;

Б) - филиалов и иных обособленных подразделений.

3. Налоговая база - …

А) - стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения;

Б) - величина налоговых начислений на единицу объекта налогообложения;

В) - стоимостная сетка налогообложения.

4. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в…

А) - вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу);

Б) - вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;

В) - Конституционный суд РФ.

5. В юриспруденции налоговое право составляет отрасль:…

А) - финансового права;

Б) - гражданского права;

В) - гражданско-процессуального права.

6.Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах

А. из Налогового и бюджетного Кодексов

Б. из Налогового и Таможенного Кодексов

В. из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах

7. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала

А. возможно в зависимости от форм собственности

Б. возможно в зависимости от места происхождения капитала

В. невозможно

8. Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства

А. в пользу налогового органа

Б. в пользу налогоплательщика

В. решаются в судебном порядке

9. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу

А. устанавливающие новые налоги

Б. повышающие налоговые ставки

В. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения

Г. никакие из перечисленных

10. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной

силы

А. отменяющие налоги и сборы

Б. улучшающие положения налогоплательщиков

В. ухудшающие положения налогоплательщиков

11.Чем различаются понятия «налог» и «сбор»

А. не отличаются

Б. отличаются порядком введения в действие

В. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

12.Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом

А. федеральные, региональные, городские, поселковые

Б. федеральные

В. федеральные, региональные и местные

13.Что такое федеральные налоги

А. налоги, установленные НК РФ

Б. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет

В. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

14. Региональные налоги устанавливаются:

А. Налоговым кодексом РФ

Б. Законами субъектов РФ о налогах

В. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах

15.Когда налог считается установленным

А. определен объект налогообложения

Б. определены налогоплательщики

В. определены налогоплательщики и элементы налогообложения

Вариант-3

1. Специальные налоговые режимы устанавливаются:

А. Налоговым кодексом РФ

Б. Правительством РФ

В. Государственной Думой

Г. Советом Федерации

2.По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам

А. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%

Б. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению

В. лица состоят в отношении друг друга в родстве

Г. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

3.Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

А. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах

Б. право присутствовать при выездной налоговой проверке

В. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

4.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

А. встать на учет в налоговом органе

Б. вести в установленном порядке учет доходов

В. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ

Г. приобретение нормативных актов по налогам

5. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа

А. соблюдение налоговой тайны

Б. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов

В. ведение учета организаций и физических лиц

Г. ведение следственных действий по налоговым преступлениям

6. Что такое объект налогообложения

А. имущество налогоплательщика

Б. доход налогоплательщика

В. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

7. Что такое реализация товаров, работ, услуг

А. передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.

Б. передача права собственности на безвозмездной основе

В. передача права собственности на возмездной основе

8. В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки

А. в любом случае

Б. между взаимозависимыми лицами

В. по подакцизным товарам

Г. по бартерным операциям

Д. по внешнеторговым сделкам

Е. если цена товара отклоняется от рыночной на 15%

9. Что такое доход в целях налогообложения

А. выручка от реализации продукции (работ, услуг)

Б. прибыль налогоплательщика

В. экономическая выгода в денежной или натуральной форме

10. Что такое дивиденды

А. выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность

Б. любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения

11. Как производится взыскание налога с организации

А. в бесспорном порядке

Б. в судебном порядке

12. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица

А. в бесспорном порядке

Б. в судебном порядке

13. В случае неуплаты или неполной уплаты налога

А. обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на счета налогоплательщика или налогового агента

Б. обязанность по уплате налога исполняется путем судебного разбирательства

14. Проводится ли взыскание налога с депозитного счета налогоплательщика

А. да

Б. нет

15. Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика

А. можно в любом случае

Б. нельзя

В. только в отношении налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя

Вариант-4

1.Что такое налоговая база

А. объект налогообложения, выраженный в денежной форме

Б. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

2.Каков порядок установления налоговых ставок

А. устанавливаются решением Правительства

Б. устанавливаются НК РФ

В. устанавливаются решением Президента

Г. устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов

3.Что такое налоговый период

А. календарный год

Б. квартал

В. месяц

Г. календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога

4.При уплате налога с нарушением срока

А. налогоплательщик штрафуется

Б. налогоплательщик платит пени

В. налогоплательщик платит штраф и пени

5.Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам

А. по решению Президента

Б. по решению Государственной Думы

В. по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам

Г. по решению Совета Федерации

6.В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога

А. в 10–дневный срок

Б. в течение одного операционного дня

В. в трехдневный срок

7.В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов

А. Правительства Российской Федерации

Б. налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации или местного самоуправления

В. органов власти

1. Что такое налоговая декларация

А. извещение о расчете суммы налога

Б. извещение о полученных доходах

В. заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога

9.Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль

А. финансовые

Б. налоговые

В. органы власти соответствующих уровней

10.Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков

А. Министерство финансов РФ

Б. Федеральная налоговая служба

В. Исполнительные органы власти соответствующих уровней

11.Какой орган принимает решение об особенностях постановки на учет иностранных организаций

А. Правительство РФ

Б. Министерство финансов РФ

В. Федеральная налоговая служба

12.Что такое камеральная налоговая проверка



А. проверка по одному налогу

Б. проверка правильности исчисления налогов за налоговый период

В. проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа

13.Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки

А. Правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления

Б. руководитель налогового органа

В. финансовые органы

14.Может ли проводиться повторная выездная налоговая проверка по одному налогу в течение налогового периода

А. да

Б. нет

15.Сколько времени может продолжаться выездная налоговая проверка

А. 1 месяц

Б. не более 2-х месяцев

В. не более 2-х месяцев, в исключительных случаях не более 6-ти месяцев

Темы рефератов

1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, структура.

2. Налоговая система РФ.

3. Правовая база местных налогов.

4. Правовой статус органов Федеральной налоговой службы.

5. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности (общая характеристика).

6. Налоговый контроль в РФ.

7. Особенности правовой ответственности за правонарушения в налоговой сфере

8. Правовой статус контролируемых субъектов в налоговых правоотношениях.

9. Порядок исполнения налоговой обязанности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие, предмет и метод налогового права.

2. Место налогового права в системе российского права.

3. Система налогового права. Принципы налогового права.

4. Понятие и система источников налогового права.

5. Налоги как источники государственных доходов. Функции налогов.

6. Понятие налога, сбора и пошлины. Их общие и отличительные черты.

7. Виды налогов и основания их классификации.

8. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.

9. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России.

10. Налоговое право как отрасль российской науки и учебная дисциплина.

11. Основные принципы налогового права и налогообложения.

12. Понятие и структура норм налогового права. Принцип законности и справедливости налогообложения.

13. Виды норм налогового права. Принцип определенности налоговой обязанности.

14. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Принцип единства системы налогов и сборов.

15. Действие актов налогового законодательства во времени.

16. Действие актов налогового законодательства в пространстве и по кругу лиц.

17. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.

18. Система налогов и сборов Российской Федерации.

19. Понятие и признаки налоговых правоотношений.

20. Объекты налоговых правоотношений. Принцип экономического основания налогов и сборов.

21. Ссубъекты налоговых правоотношений и их виды.

22. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.

23. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.

24. Налоговые агенты, их права и обязанности.

25. Сборщики налогов и сборов.

26. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.

27. Основные права и обязанности налоговых органов Российской Федерации.

28. Ответственность налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц.

29. Финансовые органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.

30. Таможенные органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.

31. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации как участники налоговых правоотношений (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования).

32. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.

Вопросы к экзамену

Понятие налогового права.

2. Соотношение налогового права и других отраслей права, налоговое право как подотрасль финансового права.

Система налогового права. Понятие и юридическая природа налога и сбора. Классификация налогов в РФ. Понятие, виды федеральных налогов.

7. Понятие, виды местных налогов.

8. Источники налогового права.

9. Участники налоговых правоотношений;

10. Понятие налогоплательщика, права и обязанности, классификация.

11. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений

12. Понятие и правовое положение сборщиков налогов;

13. Участие государства в налоговых правоотношениях.

14. Налоговые органы: правовые основы деятельности, система организации.

15. Лица, содействующие уплате налогов.

16. Правовое регулирование исполнения обязанности по уплате налога; порядок установления, введения, изменения и отмены налогов и сборов.

17. Правовое значение элементов налогообложения;

18. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога и сбора.

19. Порядок взыскания налогов;

20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.

21. Требование об уплате налогов и сборов.

22. Пеня.

23. Правовые основы налогового контроля понятие и формы налогового контроля.

24. Налоговая отчетность.

25. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения:

26. Виды, общая характеристика юридической ответственности;

27. Проблема налоговой ответственности в законодательстве о налогах и сборах;

28. Меры административной ответственности за нарушение в сфере налогообложения;

29. Уголовная ответственность за налоговые преступления;

30. Ответственность налоговых органов за убытки, причиненные налогоплательщику;

31. Ответственность должностных лиц налоговых органов за неправомерные действия.

32. Налоговые правонарушения: понятие.

33. Признаки, состав налогового правонарушений;

34. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

35. Налоговые санкции: понятие, виды; порядок взыскания с юридических и физических лиц.

36. Способы защиты налогоплательщиков:

37. Право на обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц,

38. Особенности обжалования административных взысканий;

39. Обжалование актов налоговых органов в судебном порядке.

Налоговые споры. Понятие и виды. Сроки исковой давности по налоговым спорам

42. Роль налогов в современном государстве. Функции налогов. Налоговая система государства: основные понятия, принципы построения.

43. Налоговая политика государства. Конституционный принцип единства налоговой политики. Налоговый федерализм.

44. Налоговое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура и элементы.

45. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим Налоговому кодексу РФ.

46. Общая характеристика и структура системы налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы.

47. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы юридического состава налога.

48. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налогово-правовой статус обособленных подразделений организации.

49. Права налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов.

50. Обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов.

51. Представительство в налоговых правоотношениях.

52. Налоговый процесс. Система налогового администрирования в Российской Федерации. Цели и функции налогового администрирования.

53. Налоговые органы: правовая основа деятельности, структура, функции. Налоговая тайна.

54. Права и обязанности налоговых органов. Полномочия финансовых органов в области налогов и сборов.

55. Правовая основа деятельности, статус, функции, права и обязанности органов внутренних дел, следственных органов в области налогов и сборов.

56. Правовой механизм взаимодействия налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел, следственных органов по вопросам обеспечения полноты налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

57. Понятие объекта налогообложения. Виды объектов налогообложения. Принципы определения доходов.

58. Взыскание налогов, сборов, пеней, штрафов с организаций и индивидуальных предпринимателей.

59. Взыскание налогов, сборов, пеней, штрафов с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

60. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов при реорганизации или ликвидации юридического лица.

61. Порядок исчисления налога. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Налоговые льготы. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.

62. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа.

63. Требование об уплате налога и сбора.

64. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

65. Зачет и возврат сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налога, сбора, пеней, штрафа.

66. Налоговая декларация. Внесение изменений в налоговую декларацию.

67. Правовой механизм налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля.

68. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.

69. Налоговые проверки: понятие, виды, цели, функции.

70. Камеральная налоговая проверка.

71. Выездная налоговая проверка.

72. Процессуальные действия в ходе выездных налоговых проверок. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр, истребование документов, выемка документов и предметов.

73. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках.

74. Эксперты, специалисты, свидетели, переводчики и понятые в мероприятиях налогового контроля. Протокол, составляемый при производстве действий по осуществлению налогового



контроля.

75. Оформление результатов налоговой проверки.

76. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Вступление решения в силу. Исполнение решения.

77. Производство по делу о налоговых правонарушениях (за исключением тех, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 «Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки» НК РФ).

78. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

79. Налоговое правонарушение: понятие, юридические признаки, состав, виды.

80. Налоговая ответственность: понятие, функции, принципы, стадии.

81. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

82. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие ответственность, освобождающие от ответственности, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

83. Налоговые санкции. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Срок давности взыскания штрафов. Заявление о взыскании налоговой санкции. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.

84. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора). Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.

85. Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Ответственность свидетеля. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

86. Борьба с уклонением от уплаты налогов и сборов. Порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел в борьбе с уклонением от уплаты налогов и сборов.

87. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

88. Рассмотрение жалоб, поданных в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, и принятие решений по ним. Рассмотрение заявлений



налогоплательщиков, поданных в суд.

89. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Защита интересов государства в налоговых спорах.

90. Понятие и предмет международного налогового права. Источники международного налогового права.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.08.2025	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.01 Основы квалификации компьютерных преступлений*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процессуального оформления.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено»- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложение учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствия большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

- **оценка** "**отлично**" выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 85 % вопросов;

- **оценка** "**хорошо**" выставляется, если студент правильно ответил на 70 % вопросов;

- **оценка**" **удовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил на 50% вопросов;

- **оценка** "**неудовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 50 % вопросов.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие квалификации преступлений.

2. Два значения квалификации. Квалификация как процесс и как результат.

3. Социально–политическое и правовое значение квалификации преступления.

4. Значение Общей и Особенной части УК РФ для квалификации.

5. Общая теория квалификации в системе науки уголовного права.

6. Философская основа квалификации преступлений.

7. Соотношение общего, особенного и единичного при квалификации преступлений.

8. Квалификация и объективная истина.

9. Логические формы квалификации.

10. Место квалификации в процессе применения норм права.

11. Состав преступления – юридическая основа квалификации.

12. Состав преступления и его функции.

13. Состав и диспозиция статьи уголовного закона.

14. Конструкция составов преступлений.

15. Понятие и признаки состава.

16. Позитивные и негативные признаки состава.

17. Постоянные и переменные признаки состава.

18. Оценочные признаки состава.

19. Разграничение преступлений. Общее понятие.

20. Разграничение по объекту преступления.

21. Разграничение по объективной стороне преступления.

22. Разграничение по субъективной стороне преступления.

23. Разграничение по субъекту преступления.

24. Комплексное разграничение преступлений.

25. Процесс квалификации преступлений. Этапы квалификации.

26. Конкуренция уголовно-правовых норм.

27. Понятие и виды конкуренции.

28. Конкуренция общей и специальной нормы.

29. Конкуренция части и целого.

30. Понятие единичного преступления.

31. Идеальная совокупность преступлений.

32. Реальная совокупность преступлений.

33. Неоднократность и рецидив.

34. Общие правила квалификации в случае конкуренции общей и особенной норм.

35. Правила квалификации при конкуренции части и целого.

36. Оконченное и неоконченное преступление.

37. Квалификация приготовления к преступлению.

38. Квалификация покушения на преступление.

39. Квалификация преступлений совершенных в соучастии.

40. Простое и сложное соучастие. Особенности квалификации.

41. Виды соучастников преступлений и их ответственность.

42. Квалификация преступления, совершенного группой лиц.

43. Квалификация преступления, совершенного группой лиц по предварительному сговору. Соисполнительство и соучастие в тесном смысле (сложное соучастие).

44. Квалификация преступления совершенного организованной группой.

45. Квалификация преступления, совершенного преступным сообществом (преступной организацией).

46. Квалификация преступления при эксцессе исполнителя.

47. Квалификация преступления в процессе дознания.

48. Квалификация преступления следователем.

49. Квалификация преступления при рассмотрении дела в суде.

50. Особенности квалификации преступлений, совершенных на территории нескольких государств.

51. Особенности квалификации длящихся и продолжаемых преступлений.

52. Особенности квалификации нескольких преступлений.

53. Квалификация при добровольном отказе от совершения преступлений.

54. Общие положения изменения квалификации.

55. Квалификация при изменении уголовного закона.

56. Квалификации при изменении фактических материалов дела.

57. Роль смягчающих обстоятельств при квалификации преступлений.

Вопросы и задания для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1.

Опишите любое Постановление ГД ФС РФ об амнистии.

Законспектируйте любое действующее Постановление Пленума Верховного Суда по уголовным делам, затрагивающего нормы Общей части УК РФ.

Изучите нормы о соучастии.

1. Возможно ли соучастие по ст. 264 УК?

2. Являются ли соучастниками трое школьников 12, 13, и 17 лет?

3. Приведите примеры прикосновенности к преступлению.

4. Приведите примеры соисполнительства.

5. Приведите примеры качественного и количественного эксцессов исполнителя.

6. В чем будет состоять приготовление к: разбою, вымогательству, квартирной краже, мошенничеству?

7. Приведите примеры стадии неоконченного покушения.

8. Приведите пример обнаружения умысла.

9. Приведите пример посредственного исполнения.

10. Приведите пример интеллектуального пособничества.

Вариант 2.

Законспектируйте любой судебный акт по уголовному делу с признаками соучастия.

Приведите примеры заболеваний, которые предполагают наличие медицинского критерия невменяемости.

Изучите обстоятельства, исключающие преступность деяния и Постановление Пленума Верховного Суда 2012 и 1984 г «По делам о необходимой обороне».

1. Сравните между собой институты необходимой обороны и крайней необходимости.

2. Приведите примеры правомерного причинения вреда в условиях крайней необходимости.

3. Приведите примеры мнимой обороны.

4. В каких случаях посягательство не считается наличным?

5. Приведите примеры неправомерного использования самосрабатывающих технических средств для целей обороны.

6. Приведите примеры обоснованного риска.

7. Каковы последствия исполнения незаконного приказа?

8. В чем проявляется провокация посягательства?

9. Какой вред можно причинять при защите жизни?

10. Приведите примеры общественно опасного, но непреступного посягательства.

Вариант 3.

Законспектируйте любой нормативный акт, который является источником для применения бланкетных норм уголовного кодекса.

Приведите примеры изменения обстановки как основания освобождения от наказания.

1. Возможно ли установление наказание в виде смертной казни за потребление наркотиков?

2. Какие наказания не применяются к женщинам?

3. Назовите принципы действия уголовного закона в пространстве и по кругу лиц.

4. Приведите примеры продолжаемых преступлений.



5. Приведите примеры длящихся преступлений.

6. Приведите примеры легкомысленных преступлений.

7. Приведите примеры преступлений путем бездействия.

8. Приведите примеры случайного причинения вреда.

9. Сравните институты добровольного отказа и деятельного раскаяния.

10. Приведите варианты решений о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Уголовное право. Особенная часть.

Вариант 1.

Сравните между собой составы Шпионажа и Государственной измены. Что изменилось в последнее время в конструкции этих составов?

Приведите примеры из УК РФ:

1. Бланкетных диспозиций.

2. Специальных субъектов.

3. Формальных составов.

4. Относительно-определенных санкций.

5. Материальных последствий.

6. Преступлений с двойной формой вины.

7. Специальных составов по отношению к общим.

8. Конкурирующих норм.

9. Квалифицированных составов.

10. Привилегированных составов.

Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 19 от 16 октября 2009 года «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

1. Приведите примеры статусов представителей власти.

2. Статья 285 предполагает общий или специальный субъект?

3. Приведите примеры организационно-распорядительных функций.

4. Приведите примеры злоупотребления должностными полномочиями.

5. Приведите примеры корыстного мотива и мотива личной заинтересованности.

6. Приведите примеры нарушения законных интересов граждан или организаций.

7. Какие три вида функций могут выполнять должностные лица?

8. На какие разновидности делится превышение должностных полномочий?

9. Что законодатель и судебные органы относят к специальным средствам?

10. В чем могут состоять тяжкие последствия должностных преступлений?

Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 51 от 27 декабря 2007 г. «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» и соответствующие статьи УК РФ.

1. Назовите признаки хищений.

2. К какому из элементов состава преступления относится способ его совершения?

3. Приведите примеры опасного и неопасного насилия.

4. Охарактеризуйте момент окончания каждого из видов хищений.

5. Какие хищения относятся к формальным составам?

6. Приведите примеры предметов, используемы в качестве оружия.

7. Охарактеризуйте мотив и цель хищений.

8. К какому элементу состава преступления они относятся?

9. Это основной или факультативный признак?

10. Приведите примеры злоупотребления доверием.

Вариант 2.

Сравните составы кражи и присвоения.

Приведите примеры из УК РФ:

1. Преступлений с двумя объектами.

2. Специальных оснований освобождения от ответственности.

3. Способов совершения преступления.

4. Специальных составов причинения смерти.

5. Смежных преступлений, разграничиваемых по субъекту.

6. Оценочных понятий.

7. Лиц, не подлежащих уголовной ответственности.

8. Угроз при крайней необходимости.

9. Обоснованного риска.

10. Психических расстройств, которые исключают вменяемость.

Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 25 от 9 декабря 2008 г «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения», статьи 166, 264 и 266 УК РФ и Правила дорожного движения.



1. Приведите примеры нарушения правил дорожного движения.

2. Опишите изменения в ст. 264 УК РФ с 1996 по 2010 год.

3. В ст.264 УК РФ общий или специальный субъект?

4. Статья 264 относится к формальным или материальным составам?

5. Статья 264 – это пример описательной или бланкетной диспозиции?

6. Какая ответственность установлена за умышленный наезд на пешехода по мотиву национальной ненависти?

7. Приведите примеры транспортных средств.

8. Приведите примеры субъектов преступления по ст.266.

9. Сравните угон и хищение автомобиля как составы преступления.

10. Приведите примеры насилия, неопасного для жизни или здоровья.

Проанализируйте «Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 45 от 15 ноября 2007 г. «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» и ст. 213 УК РФ?

Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 N 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности"

1. В чем может состоять эксцесс исполнителя при хулиганстве?

2. Какие преступления могут совершаться из хулиганских побуждений?

3. Сравните вандализм и хулиганство.

4. В чем может состоять сопротивление представителю власти?

5. Как соотносятся личные неприязненные отношения и хулиганство? Экстремизм и хулиганство?

6. Какое место занимают мотивы хулиганства в структуре состава преступления?

7. Назовите объект хулиганства.

8. Опишите изменения в ст. 213 УК РФ с 1996 по 2010 год.

9. Как квалифицируется причинение смерти при хулиганском нападении?

10. Каких субъектов судебная практика относит к лицам, исполняющим обязанности по охране общественного порядка?

Вариант 3.

Сравните составы Получения взятки и Коммерческого подкупа.

Приведите примеры из УК РФ:

1. Дополнительных объектов.

2. Преступлений, за которые возможно назначение пожизненного лишения свободы.



3. Родовых объектов.

4. Преступлений, ответственность за которые наступает с 18 лет.

5. Преступлений, в которых установлен специальный субъект, находящийся в определенных правоотношениях с потерпевшим.

6. Усеченных составов.

7. Преступлений, на которые невозможно покушение.

8. Составов с альтернативной диспозицией.

9. Составов с факультативными признаками.

10. Отягчающих обстоятельств, включенных в состав преступления.

Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации)», статьи 208, 210 и ст.35 УК РФ.

1. В чем проявляется сплоченность ОПС?

2. В чем состоит руководство ОПС? Предусматривает ли ст. 210 УК РФ специальных субъектов?

3. Как соотносятся между собой разбой и участие в ОПС?

4. Составы ст.210 относятся: к формальным, усеченным, материальным?

5. Сравните признаки банды и ОПС.

6. Приведите примеры субъектов, которые могут использовать должностное положение.

7. Сравните организованную группу и ОПС.

8. Соответствует ли уголовному закону терминология «банда мошенников», «банда фальшивомонетчиков»?

9. С какого возраста наступает уголовная ответственность за разбой, бандитизм, участие в ОПС?

10. Назовите объект преступления по ст.210 УК РФ.

Проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 N 21

"О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования".

Составьте перечень действующих правовых актов, которые подлежат применению в связи с бланкетным характером норм в этой сфере.

Тестовые задания для проверки остаточных знаний

Вариант 1.

1. Уголовное право это:

а. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития



б. наука об исполнении уголовного наказания

в. наука о причинах преступности

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств

б. регулирование общественных отношений

в. воспитание граждан

г. исправление лиц, совершивших преступление

3. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

а. потерпевшего от преступления

б. виновного в преступлении

в. потерпевшего и виновного

г. всех людей

4. Уголовные законы издаются:

а. законодательными органами Российской Федерации

б. законодательными органами субъектов Российской Федерации

в. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

5. Норма особенной части УК РФ состоит из:

а. диспозиции, гипотезы и санкции

б. диспозиции и гипотезы

в. диспозиции и санкции

г. гипотезы и санкции

6. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

а. все уголовные законы имеют обратную силу

б. ни один уголовный закон не имеет обратной силы

в. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния

г. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

7. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

а. применяется уголовный закон по месту совершения преступления

б. применяется уголовный закон по месту задержания преступника

в. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления

8. В УК РФ 1996г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

а. гражданства

б. универсального

в. покровительственного

г. территориального

9.Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

а. официальное

б. судебное

в. легальное

г. доктринальное

10. УК РФ не действует на:

а. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах

б. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации

в. континентальном шельфе

11. Малозначительное деяния – это:

а. не виновное деяние

б. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

в. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности

г. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

12. Материальным признаком преступления является:

а. противоправность

б. виновность

в. наказуемость

г. общественная опасность

Вариант 2.

1. В основу классификации преступлений положено:

а. степень вины

б. размер причиненного ущерба

в. размер наказания

г. характер и степень общественной опасности

2. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:

а. опасные

б. неопасные

в. особо опасные

г. небольшой тяжести

д. не тяжкие

3. Укажите в какой из указанных категорий присутствуют преступления совершенные по неосторожности:

а. особо тяжкие преступления

б. средней степени тяжести

в. тяжкие преступления

4. Основанием уголовной ответственности является:

а. вина в совершении преступления

б. совершение общественно опасного и противоправного деяния

в. совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе

г. общественная опасность и противоправность деяния

5. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

а. прокурор

б. суд

в. следователь

г. орган дознания

д. все вышеуказанные лица

6. Состав преступления образует:

а. объект преступления и субъективная сторона преступления

б. объективная сторона и субъект преступления

в. объект преступления и субъект преступления

г. объективные и субъективные признаки

7. Какой критерий положен в основу классификации составов на основные, квалифицированные и привилегированные:

а. степень общественной опасности

б. структура и способ описания признаков состава в законе

в. характер общественной опасности

г. особенности конструкции объективной стороны преступления

8. Состав преступления, который имеет дополнительные количественные признаки, однако в совокупности с основными они представляют единый состав преступления, называется:

а. простой

б. альтернативный

в. сложный

г. формальный

9. Объект преступления это:

а. вещь, по поводу которой совершено преступление

б. общественные отношения, охраняемые уголовным законом и подвергшиеся посягательству

в. общественные отношения, охраняемые уголовным законом

10.В каком соотношении находятся понятия «предмет» и «объект» преступления?

а. они равные

б. предмет включает в себя объект

в. объект включает в себя предмет

г. они ни как не соотносятся друг с другом

11. Что является непосредственным объектом:

а. общественные отношения, на которые посягает конкретное преступление

б. группа идентичных общественных отношений

в. ущерб, причиненный в результате совершения однотипных преступлений

12. Объективная сторона преступления:

а. внешнее проявление преступного посягательства

б. совокупность общественных отношений

в. внутреннее отношение лица к преступному посягательству

Вариант 3.

1. Объективная сторона состава преступления складывается из:

а. причинной связи, последствий, вины, способа совершения преступления, деяния

б. деяния, последствий, обстановки совершения преступления, мотива, места

в. деяния, причинной связи, последствий, времени и места совершения преступления

г. последствий, причинной связи, цели, способа совершения преступления

2. Уголовная ответственность за бездействие наступает:

а. когда на лице лежала обязанность действовать

б. когда в результате бездействия лица наступили последствия

в. в случае, когда ответственность за данное бездействие предусмотрена в УК

г. лишь в случае совокупности всех указанных выше признаков

3. Под способом совершения преступления понимается:

а. любые приемы и методы, которые использует виновный для совершения преступления

б. применение только специально приспособленных средств и орудий

в. применение только запрещенных законом средств и орудий

г. совершение преступлений группой лиц

4. Виды субъекта преступления:

а. основной и дополнительный

б. общий и специальный

в. простой и сложный

г. простой и одинарный

5. Признак невменяемости складывается из следующих критериев:

а. медицинского и юридического

б. демографического и физиологического

в. социологического и психологического

6. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:

а. 14 лет

б. 16 лет

в. 18 лет

7. Признаки субъективной стороны преступления:

а. деяние, вменяемость, причинная связь

б. последствия, деяние, цель

в. мотив, вина, цель

г. эмоции, возраст, предмет

8. При прямом умысле лицо:

а. осознает, предвидит и желает наступление последствий

б. предвидит и сознательно допускает наступление последствий

в. предвидит и относится к их наступлению безразлично

9. Преступная небрежность присутствует в случае, если:

а. предвидит и рассчитывает на предотвращение

б. не предвидит, но может и должен предвидеть

в. не предвидит, и не может и не должен предвидеть

10. Оконченным признается преступление:

а. если субъект достиг желаемого результата

б. если выполнено деяние

в. если присутствуют все признаки данного состава преступления

г. если наступили предусмотренные законом последствия

11. Под приготовлением к преступлению понимается:

а. высказывание лицом намерения совершить преступление

б. приискание и приспособление средств и орудий

в. приискание соучастников, сговор

г. любое умышленное создание условий для совершения преступления

12. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность:

а. на преступление любой категории

б. на преступления тяжкие и особо тяжкие

в. только на особо тяжкие

г. на преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

Вариант 4.

1. Под множественностью преступлений понимается:

а. совершение нескольких преступлений одновременно

б. совершение нескольких преступлений в одном месте

в. совершение нескольких преступлений одним лицом

2. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:

а. рецидив и повторность

б. совокупность и неоднократность

в. совокупность и рецидив

г. рецидив и неоднократность

3. Совокупность преступлений это:

а. совершение одним лицом двух и более преступлений, ни за одно из которых оно не было осуждено

б. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных одной статей УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

в. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных различными статьями УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

4. Возможно ли соучастие в совершении неосторожного преступления:

а. да

б. нет

в. в случаях, специально предусмотренных УК

5. Соучастником не считается:

а. пособник;

б. подстрекатель;

в. укрыватель;

г. руководитель организованной группы.

6. Не является формой соучастия:

а. группа лиц

б. группа лиц по предварительному сговору

в. организованная группа

г. банда

7. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:

а. физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость

б. необходимая оборона, малозначительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление

в. исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона

8. Добровольный отказ от преступления возможен на стадии:

а. оконченного преступления

б. обнаружения умысла

в. неоконченного преступления

г. приготовления

9.Причинение вреда при крайней необходимости признается правомерным:

а. вред причиненный меньше вреда предотвращенного

б. независимо от соотношения причиненного и предотвращенного

в. вред причиненный меньше или равен вреду предотвращенному

10. Одной из целей уголовного наказания является:

а. кара за совершенное преступление

б. возмездие

в. восстановление справедливости

г. устрашение

11. Уголовное наказание назначается:

а. судом, прокуратурой и органами внутренних дел

б. только судом

в. только прокуратурой

г. зависит от степени тяжести совершенного преступления

12. Лишение свободы предусматривает:

а. отбывание наказания без изоляции от общества, но под надзором

б. отбывание наказания в условиях изоляции

в. отбывание наказания в условиях строгой изоляции

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 вариант	а	а	б	а	а	в	а	в	г	б	в	г
2 вариант	г	г	б	в	б	г	а	в	б	в	а	а
3 вариант	в	б	а	б	а	б	в	а	б	в	г	б
4 вариант	в	в	а	б	в	г	в	г	а	а	б	б

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Знать: правовые и методологические основы процесса квалификации преступлений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь:верно квалифицировать преступное деяние, отграничив его от смежных составов и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
Знать: правовые основы уголовно-правовой деятельности и порядок консультирования граждан.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь:давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью давать квалифицированные юридические заключения и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

консультации в конкретных видах юридической деятельности.					

Разработчик:	Подписано простой ЭП 02.07.2025	Джамирзе Бэла Юнусовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.02 Особенности расследования компьютерных преступлений*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: Знать: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: - использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: обеспечивать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.			небольшие ошибки		
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
.					
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства .	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие, сущность и виды компьютерных преступлений.
2. Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Элементы криминалистической характеристики преступлений в сфере компьютерной информации.
4. Способ совершения компьютерных преступлений.
5. Обстановка совершения компьютерных преступлений.
6. Личность преступника.
7. Следовая картина преступлений в сфере компьютерной информации.
8. Причины и условия, способствующие совершению преступлений в сфере компьютерной информации.
9. Обстоятельства, препятствующие расследованию компьютерных преступлений.
10. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации и высоких технологий.
11. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела по компьютерному преступлению.
12. Организация и особенности проведения предварительной проверки заявлений и сообщений о преступлении в сфере компьютерной информации.
13. Понятие и содержание осмотра места происшествия, проводимого по делам о преступлениях, совершенных в сфере компьютерной информации.
14. Подготовка к осмотру места происшествия по делам о преступлениях, совершенных в сфере компьютерной информации и высоких технологий.
15. Этапы осмотра места происшествия и тактические приемы его проведения.
16. Организация работы следственной группы при осмотре места происшествия.
17. Организация взаимодействия следователя, оперативных сотрудников и сотрудников других служб ОВД по раскрытию и расследованию преступлений в сфере компьютерной информации
18. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия по делам о компьютерных преступлениях. Правила изъятия и хранения предметов и следов, изъятых в ходе осмотра места происшествия.
19. Научно-технические средства, используемые в ходе осмотра места происшествия по делам о компьютерных преступлениях.
20. Следственные версии и планирование расследования по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
21. Следственные ситуации и их разрешение в ходе предварительного расследования компьютерных преступлений.
22. Судебные ситуации и их разрешение по компьютерным преступлениям.
23. Содержание, задачи и порядок осмотра средств компьютерной техники. Оформление хода и результатов следственного действия.
24. Тактика допроса подозреваемого в компьютерном преступлении.
25. Тактика допроса обвиняемого в совершении компьютерного преступления.
26. Тактика допроса потерпевших и свидетелей по делам о компьютерных преступлениях.
27. Использование специальных познаний при производстве расследования преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации.
28. Понятие и содержание судебной компьютерно-технической экспертизы.
29. Содержание и структура криминалистического предупреждения компьютерных преступлений.
30. Меры обеспечения криминалистического предупреждения компьютерных преступлений.

28. Содержание, задачи и порядок осмотра средств компьютерной техники. Оформление хода и результатов следственного действия.
29. Тактика допроса подозреваемого в компьютерном преступлении.
30. Тактика допроса обвиняемого в совершении компьютерного преступления.
31. Тактика допроса потерпевших и свидетелей по делам о компьютерных преступлениях.
32. Использование специальных познаний при производстве расследования преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации.
33. Понятие и содержание судебной компьютерно-технической экспертизы.
34. Содержание и структура криминалистического предупреждения компьютерных преступлений.
35. Меры обеспечения криминалистического предупреждения компьютерных преступлений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; установление последовательности – предполагает необходимость установить 68/92 правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз. Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление. Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам: Выбрать верные варианты ответа. В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один. Нужно выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце. Критерии оценки знаний при проведении тестирования Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Требования к написанию реферата Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки 69/92 зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список



использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Критерии оценивания реферата: Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос. Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод. Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Требования к написанию доклада Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Критерии оценивания доклада: Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос. 70/92 Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод. Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов: - знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности; - масштабность, глубина и оригинальность суждений; - аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений; - умение вести дискуссию; - умение отстаивать свое мнение; - активность в обсуждении; - общая культура и эрудиция. Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Критерии оценки знаний на зачете: Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено). Оценка «зачтено» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует: - ополном знании материала попрограмме; - ознании рекомендованной литературы, - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала. Оценка «незачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже

допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.02 Правоохранительные органы*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификации "Паспортист"
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: принципы права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспр	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
истрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общества, государства.					
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Что такое правоохранительная деятельность?

Какие органы государства являются правоохранительными?

Виды деятельности правоохранительных органов.

Что понимать под правоприменительными органами и как они взаимодействуют с правоохранительными органами?

Что относится к правовой основе правоохранительных органов?

Что представляет собой судебная власть и ее предназначение в настоящее время?

В чем состоит система органов осуществляющих судебную власть?

. Понятие правосудия и его признаки. Отличие его от других форм государственной деятельности.

Меры, принимаемые с целью повышения авторитета правосудия. Конституционные принципы правосудия.

Язык судопроизводства и обеспечение пользования родным языком при осуществлении правосудия.

Осуществление правосудия на началах равенства перед законом и судом.

Что понимать под судебной системой?

Какие основные нормативные акты регламентируют построение и деятельность судебной системы России?

В чем заключается современное реформирование судебной системы России?

Что составляет систему судов общей юрисдикции?

Каково место мировых судей в судебной системе России?

Каковы полномочия мирового судьи?

Определите место районного суда в судебной системе России, его состав и структуру.

Каковы полномочия районного суда?

Назовите место и роль судов субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции России.

Раскройте полномочия суда среднего звена.

Расскажите о задачах военных судов, их системе, месте и особенностях.

Охарактеризуйте Верховный Суд РФ.

Каковы полномочия Верховного Суда РФ, его структурных подразделений и должностных лиц?

Какового предназначение Судебного департамента при Верховном Суде РФ?

Расскажите о структуре Судебного департамента при Верховом Суде РВ и его полномочиях.

Что понимать под системой Федеральных арбитражных судов?

Каковы состав и полномочия Федерального арбитражного суда округа (арбитражного кассационного суда)?

Каковы состав и полномочия арбитражного апелляционного суда?

Каковы состав и полномочия арбитражного суда субъекта Российской Федерации?

Каков порядок образования постоянных судебных присутствий арбитражных судов?

Дайте понятие судейского корпуса.

Каковы требования кандидатов на должность судей?

В чем выражается наделение полномочиями судей?

Каковы гарантии независимости судей?

Что такое приостановление и прекращение полномочий судей.

Как выглядит структура органов судейского сообщества и их основные задачи.

Классифицируйте и раскройте полномочия Конституционного суда РФ.

В чем состоят особенности статуса судей Конституционного Суда РФ?

Каковы состав и структура Конституционного Суда РФ?

Укажите порядок принятия, виды итоговых решений Конституционного Суда РФ и их значение.

Какова роль и система прокуратуры в Российской Федерации?

Каковы функции прокуратуры?

Что понимать под прокурорским надзором?

Какового содержание уголовного преследования – как одной из функций прокуратуры?

Каков предмет надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

Каково содержание координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью?

Что представляет собой деятельность органов юстиции и каковы основные задачи этих органов.

Охарактеризуйте полномочия Минюста РФ.

Определите виды органов юстиции и дайте их характеристику.

Определите функции Министерства юстиции РФ.

Что понимать под системой органов внутренних дел?

Раскройте основные задачи органов внутренних дел.

Укажите структурные подразделения органов внутренних и их полномочия.

Какова структура и задачи Федеральной миграционной службы РФ?

Дайте характеристику органов по раскрытию и расследованию преступлений.

Каковы задачи и функции органов следствия и дознания?

В чем выражается сущность оперативно – розыскной деятельности?

Что понимать под безопасностью?

Какие органы безопасности действуют в РФ?

Каковы структура и полномочия ФСБ РФ?

Каковы структура и полномочия СВР РФ?

Каковы структура и полномочия Федеральной службы охраны РФ?

Что понимается под таможенным делом?

Какова система таможенных органов?

Каковы функции таможенных органов и полномочия для их осуществления?

Назовите правовые основы деятельности таможенных органов.

Какова правоохранительная деятельность таможенных органов?

Что признается наркотическими средствами и психотропными веществами?

Какова правовая основа организации и деятельности органов по контролю за оборотом наркотиков?

Какова структура Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков?

Каковы основные задачи и функции Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков?

Какие негосударственные органы, содействующие правоохране относятся к правоприменительным?

Какая правовая основа организации и деятельности адвокатуры?



Какая структура адвокатуры?

Каков правовой статус адвоката?

Вопросы к зачету

1. Предмет учебной дисциплины «Правоохранительные органы», ее задачи, система и значение для изучения цикла других юридических дисциплин.

2. Правоохранительная система и ее признаки. Общая характеристика, виды и функции правоохранительной деятельности государства.

3. Правоохранительные органы Российской Федерации: виды, общая характеристика.

4. Общая характеристика основных правовых источников о деятельности правоохранительных органов.

5. Характеристика основных положений международных документов по проблемам организации и деятельности правоохранительных органов.

6. Значение судебной реформы в России для совершенствования системы и организации деятельности правоохранительных органов.

7. Судебная власть, ее понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.

8. Основные признаки судебной власти как вида государственной власти.

9. Общая характеристика полномочий (как функций) судебной власти.

10. Правосудие как функция судебной власти и направление судебной деятельности.

11. Содержание и свойства правосудия.

12. Система принципов правосудия в Российской Федерации: общая характеристика.

13. Понятие, принципы построения и основные этапы развития судебной системы Российской Федерации.

14. Общая характеристика системы федеральных судов.

15. Общая характеристика системы судов субъектов Российской Федерации.

16. Понятие звена судебной системы. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.

17. Конституционный контроль, его понятие и истоки.

18. Конституционный Суд РФ: полномочия и порядок образования.

19. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ.

20. Судья Конституционного Суда РФ, его полномочия и гарантии независимости.

21. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и судьи-секретаря Конституционного Суда РФ.

22. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.

23. Регламент Конституционного Суда РФ, его содержание и значение.

24. Обращение в Конституционный Суд РФ, его формы, предъявляемые к нему общие требования и порядок предварительного рассмотрения.

25. Процедурные правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.

26. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и юридическое значение.

27. Суды общей юрисдикции, их задачи.

28. Районный (городской) суд, его задачи и компетенция.

29. Краевые (областные) и им равные суды, их состав и компетенция.

30. Понятие первой и второй (кассационной) инстанции в судах общей юрисдикции.

31. Понятие надзорной инстанции в судах общей юрисдикции.

32. Верховный Суд РФ: его состав, структура и основные полномочия.

33. Пленум Верховного Суда РФ, его задачи и значение принимаемых им постановлений.

34. Президиум Верховного Суда РФ, его структура и полномочия.

35. Кассационная коллегия Верховного Суда РФ, ее основные задачи.

36. .Военная коллегия Верховного Суда РФ, ее состав и полномочия.

37. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, структура, задачи и полномочия.

38. Военные суды, их система и полномочия.

39. .Конституционный (уставной) суд субъекта Российской Федерации: состав, структура, полномочия, юридическое значение принимаемых решений.

40. Мировые судьи в России - судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

41. Гарантии статуса мировых судей, их компетенция, порядок назначения (избрания) на должность.

42. Судебный контроль деятельности мировых судей.

43. Арбитражные суды России: понятие, задачи и полномочия. Система федеральных арбитражных судов. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.

44. Высший арбитражный Суд Российской Федерации, его состав, задачи и полномочия.

45. Федеральные арбитражные суды округов, их состав, задачи и полномочия.

46. Арбитражные апелляционные суды, их состав, задачи и полномочия.

47. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав, задачи и полномочия.

48. Понятие и содержание статуса судьи. Единство статуса судей РФ.

49. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей.

50. Механизм наделения судебными полномочиями.

51. Гарантии независимости и неприкосновенности судей. Меры социальной и правовой защиты судей.

52. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.

53. Понятие и назначение судейского сообщества, система его органов.

54. Присяжные заседатели, их статус. Порядок наделения полномочиями и гарантии независимости.

55. Прокуратура Российской Федерации в системе правоохранительных органов: принципы организации и правовые основы деятельности.

56. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры России.

57. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.

58. Задачи и предмет общего надзора прокуратуры, полномочия прокурора.

59. Надзор прокурора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие: предмет, полномочия прокурора.

60. Надзор прокурора за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

61. Участие прокурора в уголовном преследовании и рассмотрении дел судами. Полномочия прокурора.

62. Органы предварительного следствия, их структура и задачи. Меры правовой и социальной защиты следователей.

63. Органы дознания, их задачи и полномочия. Меры правовой и социальной защиты дознавателей.

64. Министерство юстиции РФ как федеральный орган исполнительной власти: состав, компетенция и основные направления деятельности.

65. Федеральная служба судебных приставов: задачи, полномочия и организация деятельности.

66. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России): задачи, полномочия и основы организация деятельности по руководство органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы.

67. Общая характеристика безопасности в Российской Федерации, ее система. Понятие безопасности и ее объекты. Субъекты обеспечения безопасности России.

68. Совет безопасности Российской Федерации, его задачи и полномочия.

69. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России). Органы ФСБ России, их система, основные задачи и полномочия.

70. Органы внешней разведки Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.

71. Федеральные органы государственной охраны, их основные задачи и полномочия.

72. Органы внутренних дел в системе МВД России, их система, основные задачи и полномочия.

73. Федеральная таможенная служба в системе таможенных органов России: задачи, полномочия и основные направления деятельности.

74. Нотариат в Российской Федерации, его основные задачи и функции.

75. Структура нотариальных органов. Нотариальная палата. Другие органы государства, осуществляющие нотариальные действия. Правомочия должностных лиц, совершающих нотариальные действия.

76. Частные нотариусы: их права, обязанности и ответственность.

77. Правила совершения нотариальных действий. Обязательное нотариальное удостоверение сделок (договоры продажи, дарения и др.).

78. Задачи адвокатуры и основы организации ее деятельности. Формы адвокатских образований (коллегия адвокатов, адвокатский кабинет, адвокатское бюро, юридическая консультация).

79. Права и обязанности адвокатов. Юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

80. Взаимоотношения адвокатуры с судами, органами прокуратуры и предварительного расследования.

81. Иные организации, оказывающие юридическую помощь (адвокатские фирмы, бюро и др.).

82. Частная детективная и охранная деятельность: задачи и правовые основы. Виды услуг, разрешенных в целях сыска и охраны.

83. Полномочия частного детектива. Требования, предъявляемые к лицам, занимающимся частной сыскной деятельностью. Основания и порядок выдачи им лицензий. Ограничения в сфере деятельности частного детектива.

84. Особенности организации частной охранной деятельности.

85. Требования, предъявляемые к руководителям охранных предприятий. Условия выдачи лицензий на оказание охранных услуг.

Примерные тестовые задания

1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Властно-организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка в обществе »:

А. правоприменительная деятельность

Б. правоустанавливающая деятельность

В. правоохранительная деятельность

Г. профилактическая деятельность.

2. Укажите функции правоохранительных органов:

А. обеспечение занятости населения

Б. правосудие

В. контроль над рождаемостью

Г. прокурорский надзор.

3. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Способность подчинять своей воле, право или возможность повелевать, распоряжаться кем-либо или чем-либо»:

А. гипотеза

Б. власть

В. императив

Г. санкция.

4. К федеральным судам относятся:

А. Конституционный Суд РФ

Б. арбитражные суды

В. федеральные суды общей юрисдикции

Г. мировые судьи

5. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» существуют следующие системы судов:

А. конституционные (уставные) суды

Б. информационные суды

В. суды общей компетенции (юрисдикции)

Г. арбитражные суды.

6. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов»:

А. арбитраж

Б. прокуратура

В. адвокатура

Г. магистратура.

7. Укажите, как называется проверка вышестоящим судом законности и обоснованности судебных актов, не вступивших в законную силу, по имеющимся в деле и дополнительно представленным материалам:

А. апелляция

Б. протест

В. кассация

Г. конкуренция.

8. Укажите суды, относящиеся к среднему звену системы федеральных судов общей юрисдикции:

А. верховные суды республик в составе РФ

Б. поселковые суды

В. краевые суды

Г суды автономной области.

9. Высшим звеном в системе судов общей юрисдикции является:

А. Конституционный Суд РФ

Б. Верховный Суд РФ

В. Высший Арбитражный Суд РФ

Г. Экономический суд Содружества Независимых Государств.

10. Единство судебной системы России обеспечивается:

А. признанием и обеспечением обязательности исполнения актов судов, вступивших в законную силу, на всей территории РФ

Б. финансированием федеральных судов и мировых судей из средств федерального бюджета

В. высоким уровнем материального обеспечения судей

Г. единством статуса судей.

11. Мировые судьи избираются на:

А. один год

Б. два года

В. первый раз - на срок не более чем на пять лет, при повторном и последующих назначениях (избраниях) - не более чем на пять лет

Г. пожизненно.

12. Если доказательства по делу спорны или противоречивы и могут получать различное толкование, то решение должно быть вынесено в пользу:

А. потерпевшего

Б. подсудимого

В. государства

Г. третьих лиц.

13. К судам субъектов РФ относятся:

А. конституционные (уставные) суды республик в составе РФ

Б. мировые судьи

В. военные суды

Г. товарищеские суды.

14. Укажите принципы правосудия

А. национальный язык судопроизводства

Б. участие граждан в осуществлении правосудия

В. участие прокурора в осуществлении правосудия

Г. осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.

15. Укажите, в каком качестве рассматривает дела Военная коллегия Верховного Суда РФ:

А. суда первой инстанции

Б. суда кассационной инстанции

В. в надзорном порядке

Г. в апелляционном порядке.

16. В систему военных судов входят:

А. окружные (флотские) военные суды

Б. полковые военные суды

В. гарнизонные военные суды

Г. Военная коллегия Верховного Суда РФ

17. Укажите, как называется решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам, включая основной вопрос о виновности подсудимого:

А. приговор

Б. определение

В. виндикация

Г. вердикт.

18. Укажите основное звено арбитражных судов:

А. федеральные арбитражные суды округов

Б. арбитражные суды субъектов РФ

В. районные арбитражные суды

Г. Высший Арбитражный Суд РФ.

19. Укажите, кем назначается (избирается) председатель Конституционного Суда РФ

А. судьями Конституционного Суда РФ

Б. Советом Федерации

В. Государственной Думой

Г. Президентом РФ.

20. В соответствии с Законом о полиции она подразделяется на:

А. криминальную полицию

Б. коммунальную милицию

В. частную полицию

Г.полицию общественной безопасности.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1.Основные задачи, функции и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.Структура и организация деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

3.Правовой статус администратора суда

4.Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: характеристика и соотношение.

5.Органы предварительного следствия: система, состав и полномочия.

6.Органы дознания: система, состав и полномочия.

7.Оперативно-розыскная деятельность и осуществляющие ее органы.

8.Процессуальный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

9.Конститционный статус прокуратуры Российской Федерации.

10.Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

11. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

12. Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.

13. Направления деятельности органов прокуратуры.

14.Полномочия прокуроров по надзору за исполнением законов. Подготовка схем и электронных презентаций к докладам по темам «Правовые основы организации и деятельности прокуратуры», «Принципы организации и деятельности прокуратуры», «Система органов и учреждений прокуратуры». Изучение нормативного правового материала, основной и дополнительной учебной литературы по теме занятия. Подбор материалов прокурорской практики по теме занятия.

15. Подготовка докладов, рефератов по темам: 1.Роль адвокатуры в обеспечении права на получение квалифицированной юридической помощи. 2.Формы адвокатских образований. 3.Права и обязанности адвоката. Подготовка схем и электронных презентаций к докладам «Формы адвокатских образований», «Права и обязанности адвоката». Подготовка докладов, рефератов по темам: 1.Права, обязанности и ответственность нотариуса. 2.Система нотариальных органов. Подготовка схемы, электронной презентации к докладу «Система нотариальных органов».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами студентов (работа в малых группах). Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Заполнение таблиц прививает студенту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д. При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» эта форма творческого задания может быть использована достаточно широко. Так, возможны задания на сравнение федеральных судов и судов общей юрисдикции, требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи, прокурора, следователя и др., форм адвокатских образований и т.д.

2. Графическое, но не табличное изображение соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем (например, схемы судебной системы Российской Федерации), сравнение понятий с помощью кругов Эйлера (например, понятий «власть», «государственная власть» и «судебная власть») и т.д.

3. Сообщения (презентации) студентов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях (журналах «Российская юстиция», «Государство и право», «Законность», «Российский судья», «Уголовный процесс» и др.) по наиболее актуальным вопросам темы

практического занятия.

4. Весьма полезным является и подготовка студентами обзора опубликованной судебной практики, практики органов судейского сообщества, органов предварительного расследования, прокуратуры, документов адвокатских, нотариальных палат и т.д. за определенный период либо по определенным вопросам. Подготовка таких презентаций вырабатывает у студентов навык работы с новейшими публикациями и правоприменительной практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности тех или иных судов и правоохранительных органов.

5. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучение студентом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений. Например, студентам может предложено высказать свою точку зрения по вопросам о том, противоречит ли частная природа организации труда нотариуса, занимающегося частной практикой, публично-правовому характеру возложенных на него функций; является ли судейская неприкосновенность личной привилегией гражданина, занимающего должность судьи, или это средство защиты публичных интересов; имеют ли граждане, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность в России, статус работников правоохранительных органов и т.д.

6. Полезными могут быть задания на изучение правового акта и составление его авторского оглавления. Такое задание может предлагаться применительно к актам, имеющим нумерацию статей без названия. Примером может служить Кодекс профессиональной этики адвоката. Выполнение таких заданий прививает студентам навык анализа нормативных актов, знакомит с элементами законодательной техники. Кроме того, сам факт выполнения задания свидетельствует о действительном изучении студентом правового акта.

7. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление студентов с докладами (сообщениями) по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает студентов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным студентам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, правоприменительных аспектах деятельности судов и правоохранительных органов, научных проблемах, об истории того или иного института, об опыте других государств. Учитывая, что в курсе «Правоохранительные органы» практически не затрагиваются вопросы сравнительного правоведения, творческие задания могут быть использованы для частичного восполнения этого пробела. Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить студенту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут), какие вопросы должны быть раскрыты студентом, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание студентов на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений. По окончании сообщения следует предоставить студентам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить студентов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки



в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное

изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.02(П) Правоприменительная практика № 1*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2		2	История государства и права зарубежных стран
1		1	Римское право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Судебная медицина
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
34		45	Административное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34		34	Конституционное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5		6	Криминология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		5	Системы искусственного интеллекта
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
7		6	Профессиональная этика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Противодействие коррупции
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		89	Преддипломная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4		6	Проектный практикум
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78		78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6		7	Делопроизводство паспортиста
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		3	Ораторское искусство юриста
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
здоровья (ОВЗ)			
7		8	Право социального обеспечивания
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа

(публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:



- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к

исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного



следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.



В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений,

подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;



- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,



НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя, дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке

навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-

процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.03(П) Правоприменительная практика №2*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2		2	История государства и права зарубежных стран
1		1	Римское право
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Судебная медицина
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Противодействие коррупции
34		45	Административное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34		34	Конституционное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5		6	Криминология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		5	Системы искусственного интеллекта

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
7		6	Профессиональная этика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений			
5		6	Криминология
6		7	Противодействие коррупции

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.			
6		7	Противодействие коррупции
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		6	Криминология
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
7		8	Международное частное право
3		8	Прокурорский надзор
6		8	Правоприменительная практика №2
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Противодействие коррупции
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		89	Преддипломная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4		6	Проектный практикум
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78		78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6		7	Делопроизводство паспортиста
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		3	Ораторское искусство юриста
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
7		8	Право социального обеспечивания
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способнен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
иных правонарушений					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способнен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.



- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;



- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся

судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения



судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;



- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.



6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).



8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;



- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.



10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов,



необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя и дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:



- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики

практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.04(П) Преддипломная практика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2		2	История государства и права зарубежных стран
1		1	Римское право
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Судебная медицина
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Противодействие коррупции
34		45	Административное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34		34	Конституционное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5		6	Криминология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		5	Системы искусственного интеллекта

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
7		6	Профессиональная этика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений			
5		6	Криминология
6		7	Противодействие коррупции

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.			
6		7	Противодействие коррупции
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		6	Криминология
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
7		8	Международное частное право
3		8	Прокурорский надзор
6		8	Правоприменительная практика №2
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Противодействие коррупции
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		89	Преддипломная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78		78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6		7	Делопроизводство паспортиста
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		3	Ораторское искусство юриста
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
7		8	Право социального обеспечивания
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник, отчет,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в

целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

2. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея



Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся



судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений



об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;



- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.



Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии



преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,



НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.



11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя и дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм



взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д. Основной частью отчета должен быть материал по подготовке ВКР.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения

практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.17 Предпринимательское право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: основные способы работы на благо общества и государства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: работать на благо общества и государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: выделять	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридически значимые способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: . принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью работать на благо общества и государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
земельных прав гражданина					
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант-1

1. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

А) удовлетворение общественных потребностей;

Б) получение прибыли;

В) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:

А) государственной;

Б) муниципальной;

В) частной;

Г) государственной, муниципальной и частной.

3. Предшествующей учебной дисциплиной по отношению к предпринимательскому праву является:

А) коммерческое право;

Б) гражданское право;

В) хозяйственное право.

4. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:

А) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;

Б) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные отношения;

В) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью.

5. Квалифицирующими признаками предпринимательского права являются:

А) предмет правового регулирования;

Б) методы правового регулирования;

В) особый субъектный состав;

Г) предмет и методы правового регулирования, особый субъектный состав.

6. Методом правового регулирования предпринимательского права является:

А) гражданско-правовой;

Б) административно-правовой;

В) гражданско-правовой, административно-правовой и рекомендаций.

7. К числу источников предпринимательского законодательства не относятся:

А) акты бывшего Союза ССР;

Б) нормы и принципы международного права, международные договоры СССР и РФ;

В) локальные акты.

8. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

А) предприниматели без образования юридического лица;

Б) хозяйственные общества;

В) физические лица;

Г) финансово-промышленные группы.

9. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

А) коммерческие организации;

Б) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность для достижения уставных задач;

В) союзы и ассоциации коммерческих организаций.

10. Некоммерческая организация:

А) может осуществлять предпринимательскую деятельность;

Б) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;

В) не может осуществлять предпринимательскую деятельность.

11. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;

Б) государственная регистрация;

В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

12. Порядок государственной регистрации для субъектов предпринимательской деятельности предусмотрен:

А) единый;

Б) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица;

В) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица, а так же особенностей вида осуществляемой предпринимательской деятельности.

13. Государственная регистрация коммерческой организации -юридического лица осуществляется:

А) органами местного самоуправления;

Б) органами министерства юстиции;

В) органами Министерства по налогам и сборам РФ.

14. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

А) органами местного самоуправления;

Б) органами министерства юстиции;

В) органами Министерства по налогам и сборам РФ.

15. Для коммерческой организации - юридического лица характерно наличие следующего типа хозяйственной компетенции:

А) полной;

Б) внутрихозяйственной;

В) смешанной.

Вариант-2

1. Государственное и муниципальное предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

А) только прямо предусмотренные в их Уставах;

Б) любые, не запрещенные действующим законодательством;

В) соответствующие предмету деятельности предприятия, предусмотренному его Уставом.

2. Хозяйственное общество вправе осуществлять следующие виды деятельности:

А) только прямо предусмотренные в его Уставе;

Б) любые, не запрещенные действующим законодательством;

В) соответствующие предмету деятельности, предусмотренному его Уставом.

3. Учредительных документов коммерческой организации является:

А) учредительный договор;

Б) договор о создании юридического лица;

В) устав;

Г) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.

4. Учредительным договором хозяйственного товарищества как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

5. Учредительным договором общества с ограниченной ответственностью как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

6. Учредительным договором акционерного общества как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

7. Учредительным договором предприятия как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

8. Учредительным договором производственного кооператива как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

9. Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;



Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

10. Производственные кооперативы – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;

Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

11. Предприятия – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;

Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

12. Филиалы и представительства как структурные подразделения юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:

А) могут иметь статус юридического лица;

Б) не могут иметь статус юридического лица;

В) могут иметь статус юридического лица, если это предусмотрено в положении о них.

13. Товарные, фондовые и валютные биржи:

А) коммерческие организации;

Б) некоммерческие организации;

В) статус определяется в учредительных документах.

14. Критериями отнесения к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству является:

А) численность работающих;

Б) численность работающих и состав учредителей;

В) численность работающих, состав учредителей, форма собственности.

15. Финансово-промышленная группа – это совокупность юридических лиц, действующих как:

А) основное и дочерние общества;

Б) полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании финансово-промышленной группы;

В) основное и дочерние общества, а так же полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора.

Вариант-3

1. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:

А) являются субъектами предпринимательской деятельности;

Б) не являются субъектами предпринимательской деятельности;

В) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий.

2. Правовые формы имущественного обособления основаны:

А) на обязательственных правах;

Б) на вещных правах;

В) на всеобщем признании принадлежности имущества конкретному лицу.

3. Уровни имущественного обособления:

А) органов управления, товаропроизводителей, структурных подразделений;

Б) юридического лица, структурных подразделений юридического лица;

В) администрация юридического лица, структурные подразделения юридического лица.

4. Имущество как материально-техническая база предпринимательской деятельности и объект имущественного обособления – это:

А) вещи и наличные деньги;

Б) вещи, наличные и безналичные денежные средства;

В) вещи, наличные и безналичные денежные средства, нематериальные активы в виде прав требования.

5. Состав имущественных фондов коммерческой организации:

А) производственные фонды, фонды обращения, специальные денежные фонды, уставный капитал, резервный фонд;

Б) производственное оборудование, денежные средства на р.с. и в кассе, готовая продукция, товарные запасы;

В) фонд накопления, фонд потребления, резерв сомнительных долгов.

6. Правовой режим имущества формируется на основе норм законодательства:

А) административного, налогового, уголовного;

Б) гражданского (предпринимательского), налогового, о бухгалтерском учете;

В) гражданского, административного, о бухгалтерском учете.

7. Правовой формой существования хозяйственных связей служат:

А) предпринимательские договоры;

Б) обязательства;

В) правовые нормы.

8. Родовые признаки договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности:

А) сделка, имеют имущественное содержание;

Б) реальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;

В) консенсуальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;

Г) сделка, имеют имущественное содержание или подкреплен имущественной санкцией;

9. Содержание предпринимательских договоров – это:

А) права и обязанности сторон договора;

Б) совокупность условий договора;

В) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.

10. Предпринимательский договор не считается заключенным без достижения сторонами соглашенияпо:

А) всем его условия;

Б) по существенным условиям;

В) по иным условиям.

11. Порядок заключения предпринимательских договоров установлен:

А) в правовых нормах;

Б) в предварительном договоре;

В) в правовых нормах или в предварительном договоре.

12. Принудительное заключение предпринимательского договора возможно:

А) по требованию одной из сторон;

Б) в случаях, предусмотренных нормативными актами;

В) при наличии предварительного договора, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом, иными нормативными актами.

13. Предпринимательский договор должен быть заключен в:

А) в письменной форме, а в случаях предусмотренных законодательством в нотариальной форме и (или) подлежать государственной регистрации;

Б) письменной форме;

В) устной форме.

14. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:

А) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

Б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника.

В) неплатежеспособность.



15. Процедуры несостоятельности (банкротства) реорганизационного характера – это:

А) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;

Б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве В) наблюдение и мировое соглашение.

Вариант-4

1. Процедуры несостоятельности (банкротства) ликвидационного характера – это:

А) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;

Б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве

В) наблюдение и мировое соглашение.

2. Центральной фигурой процесса несостоятельности (банкротства) является:

А) арбитражный суд;

Б) кредиторы;

В) должник;

Г) арбитражные управляющие.

3. К тарифным способам регулирования внешнеэкономической деятельности относится:

А) квотирование и лицензирование;

Б) установление таможенных пошлин;

В) валютный контроль.

4. К нетарифным способам регулирования внешнеэкономической деятельности относится:

А) квотирование и лицензирование;

Б) установление таможенных пошлин;

В) валютный контроль.

5. Уровни государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации в условиях рынка:

А) Федерация и субъекты Федерации;

Б) Федерация, субъекты федерации, муниципальные образования;

В) Федерация.

6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность – это:

А) договоры;

Б) плановые задания;

В) акты.

7. К числу правовых форм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность относятся:

А) акты планирования, акты регулирования, акта контроля;

Б) нормы и нормативы;

В) акты государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.

8. Правовые инструменты государственного нормирования предпринимательской деятельности – это только:

А) нормы и нормативы;

Б) нормы, нормативы, лимиты, квоты и т.п.;

В) лимиты и квоты;

9. В отношении каких коммерческих организаций допускается директивное планирования их деятельности:

А) хозяйственных товариществ и обществ;

Б) государственных и муниципальных предприятий;

В) государственных предприятий на праве оперативного управления;

Г) государственных учреждений.

10. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности предусматривает получение лицензий:

А) всеми субъектами предпринимательской деятельности;

Б) прямо названными в законе субъектами предпринимательской деятельности;

В) субъектами, осуществляющими лицензируемые виды деятельности.

11. Организации, занимающей доминирующее положение на рынке, должна обладать долей на рынке определенного товара:

А) свыше 65%;

Б) свыше 50%;

В) свыше 35%.

12. Организации, не может занимать доминирующее положение на рынке, обладая долей на рынке определенного товара:

А) менее 65%;

Б) менее 50%;

В) менее 35%

13. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг) являются:

А) стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация;

Б) обязательная сертификация;

В) стандартизация.

14. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) осуществляется в отношении:

А) субъектов, занимающих особое положение на рынке, например, естественные монополии, и в отношении отдельных видов товаров;

Б) субъектов, занимающих особое положение на рынке, например, естественные монополии;

В) в отношении отдельных видов товаров.

15. Приватизации – это:

А) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Б) безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

В) возмездное или безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Темы рефератов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

2. Источники предпринимательского права.

3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.

Темы докладов

1. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.

2. Филиалы и представительства юридического лица.

3. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.

2. Лицензирование предпринимательской деятельности.

3. Саморегулирование предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.

2. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.

3. Законодательство России о предпринимательстве.

4. Правовой статус предпринимателя.

5. Соотношение предпринимательства с другими отраслями права.

6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

7. Полные товарищества и товарищества на вере как формы предпринимательской деятельности.

8. Характеристика хозяйственных обществ и принципы их деятельности

9. Производственные кооперативы и унитарные предприятия как формы предпринимательства.

10. Порядок регистрации и правовой статус индивидуальных предпринимателей.

11. Прекращение деятельности субъектов предпринимательства (реорганизация и ликвидация предприятий).

12. Порядок ликвидации предприятий в связи с признанием их несостоятельности (банкротства).

13. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).

14. Правовое регулирование финансовых рынков.

15. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых рынков в сфере предпринимательства.

16. Ответственность предпринимателя за нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательства.

17. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.

18. Налогообложение предпринимательской деятельности.

19. Правовое регулирование обращения и выпуска ценных бумаг.

20. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги и их виды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

21. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

22. Охрана и защита прав и законных интересов предпринимателей.

23. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

24. Арбитражные суды и их компетенция в спорах, возникающих в процессе предпринимательской деятельности.

25. Разрешение споров в третейских судах. Исполнение решений третейских судов.

26. Международный коммерческий арбитражный суд и защита прав предпринимателей.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Законодательное определение, признаки и виды предпринимательской деятельности.

2. Предпринимательское право: понятие, предмет, система.

3. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, структура, функции, особенности.

4. Предприниматель и государство: задачи, цели, средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

5. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности.

6. Правовые основы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Конституционный статус предпринимателя в Российской Федерации.

8. Права и обязанности предпринимателя и их правовое закрепление.

9. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

10. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки, виды.

11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (общие положения).

12. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

13. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.

14. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные

общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты).

15. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.

16. Понятие и правовое положение акционерного общества.

17. Правовое регулирование вопросов создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.

18. Уставный капитал акционерного общества: функции, порядок формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала.

19. Управление в акционерном обществе: общее собрание, совет директоров, иные органы управления и их компетенция.

20. Защита прав акционеров: правовые средства, способы и формы.

21. Порядок заключения крупных сделок с имуществом в акционерных обществах.

22. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки и требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

23. Акционерное общество и рынок ценных бумаг (правовые вопросы).

24. Особенности деятельности производственных кооперативов в сфере предпринимательства.

25. Государственный сектор экономики России. Государственные, муниципальные и казенные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.

26. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность.

27. Объединения в сфере предпринимательской деятельности (правовые вопросы). Правовые формы участия объединений в предпринимательской деятельности.

28. Финансово-промышленные группы, холдинги, консорциумы и их правовой статус.

29. Представительства и филиалы как субъекты предпринимательской деятельности.

30. Дочерние и зависимые общества.

31. Правовые особенности осуществления малого предпринимательства в экономике России.

32. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) по действующему законодательству РФ.

33. Правовой статус арбитражного управляющего, иных субъектов процедуры несостоятельности (банкротства).

34. Порядок проведения наблюдения в рамках процедуры несостоятельности (банкротства).

35. Порядок проведения внешнего управления при несостоятельности (банкротстве).

36. Конкурсное производство при несостоятельности (банкротстве): участники, последствия, порядок проведения.

37. Мировое соглашение при процедуре банкротства.

38. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

39. Собственность, иные вещные права и предпринимательство. Осуществление собственником предпринимательских функций как форма реализации отношений собственности.

40. Правовые основы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.

41. Правовой режим отдельных видов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.

42. Понятие приватизации, цели, задачи приватизации и разграничение со смежными понятиями.

43. Законодательство о приватизации: структура, функции, особенности.

44. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.

45. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг): понятие товарного рынка, его функционирование, инфраструктура.

46. Сущность товарных бирж, виды осуществляемых ими операций и их правовое регулирование.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;



- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы

взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.09 Проектный практикум*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Судебная медицина
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		89	Преддипломная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4		6	Проектный практикум
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дроклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Презентация
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проектаМисси, цели, сценарии и стратегии развития проекта.Ведение деловых переговоров в контексте разработки проектов.Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта.Ценности, принципы и инструменты бережливого производства.Понятие стандартизированной работы.Понятие и сущность командообразования.Функционально-ролевое распределение в команде.Методика разработки сопроводительной документации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;

- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);

- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;

- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);

- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;

- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;

- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;

- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;

- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;

- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;

- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;

- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;

- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Если проект получил от 0 до 7 баллов, ставится оценка (не зачтено), если проект получил от 8 до 15 баллов, ставится оценка "зачтено"

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.14 Прокурорский надзор*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
34		45	Административное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5		6	Криминология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
7		8	Международное частное право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		8	Правоприменительная практика №2
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		8	Прокурорский надзор
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Противодействие коррупции
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: Знать: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: - использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками применения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			допускаются пробелы		
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать: Знать: действующее законодательство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	контрольные

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
принципы права.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать: Знать: антикоррупционное законодательство	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционное поведение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
личности, общества, государства.					
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать: Знать: действующее законодательство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольные работы, тесты, письменный опрос, рефераты, круглый стол,
Уметь: Уметь: составлять квалифицированное юридическое заключение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью консультировать в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты тестовых заданий

1. История прокуратуры России берет свое начало в... А) 18 веке; Б) 19 веке; В) 20 веке.

2. Прокурорский надзор... А) надзор за деятельностью судебных органов; Б) надзор за деятельность судебных и государственных органов; В) надзор за точным и единообразным исполнением действующего законодательства.

3. Прокуратура РФ - это... 21 А) федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов входящая в систему министерства внутренних дел; Б) единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

4. Может ли прокуратура РФ принимать участие в правотворческой деятельности?... А) да; Б) нет.

5. Коллегия Генеральной прокуратуры РФ является... А) законодательным органом; Б)

руководящим органом; В) совещательным органом.

6. Общее руководство прокуратурой Российской Федерации осуществляет: А) коллегия Генеральной прокуратуры Российской Федерации; Б) генеральный прокурор РФ; В) главное управление прокуратуры.

7. Генеральный прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности… А) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ; Б) Государственной Думой РФ по представлению Президента РФ; В) Президентом РФ.

8. Срок полномочий Генерального прокурора РФ А) три года; Б) четыре года; В) пять лет.

9. Могут ли прокуроры и следователи органов прокуратуры, быть членами выборных и иных органов, образуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления?.. А) да; Б) нет; В) да, но только в общественных организациях; Г) да, но только в политических объединениях.

10. Правотворческая деятельность органов и должностных лиц прокуратуры выражается в следующем: А) присутствие на заседаниях палат Федерального Собрания РФ, их комитетов и комиссий, Правительства РФ, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления; Б) требовать точного и единообразного исполнения действующего законодательства; внесение в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов; в) во всех вышеперечисленных функциях.

11. Систему прокуратуры Российской Федерации составляют: А) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры; Б) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры; В) Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

12. Образование, реорганизация и ликвидация органов и учреждений прокуратуры, определение их статуса и компетенции осуществляются… А) президентом РФ. Б) Министром юстиции РФ; В) Генеральным прокурором РФ.

13. Создание и деятельность на территории РФ органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры РФ: А) не допускаются; Б) допускается, но только с разрешения Генерального прокурора РФ; В) допускается, но только в случае введения чрезвычайного положения.

14. Деятельность Генеральной прокуратуры организуется по: А) территориальному принципу; Б) национально-этническому принципу; В) предметно-зональному принципу.

15. При выборе форм реагирования на выявленные незаконные правовые акты, прокурор вправе: А) составить акт и направить в генеральную прокуратуру; Б) принести протест на незаконный правовой акт; В) обратиться по этому поводу непосредственно в суд. Г) принести протест на незаконный правовой акт или обратиться по этому поводу в суд.

16. Реализуя пресечение фактов незаконного применения к гражданам административного задержания, штрафов и иных мер административной ответственности, прокурор вправе… А) направить протест в орган, совершивший такое правонарушение, с требованием разъяснить и прекратить правонарушение; Б) освобождать своим постановлением лиц, необоснованно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов; В) составить доклад в Генеральную прокуратуру.



17. Прокурорский надзор осуществляется… А) гласно; Б) тайно.

18. В течение, какого срока со дня представления об устранении нарушений закона должностному лицу, должны быть приняты конкретные меры по их устранению? А) в течение трех дней; Б) в течение недели; В) в течение месяца.

19. В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор или его заместитель направляет в письменной форме должностным лицам… А) протест о недопустимости нарушения закона; Б) предостережение о недопустимости нарушения закона; В) постановление о наблюдении в целях предупреждения правонарушений.

20. Предельный возраст нахождения прокурорских работников (за исключением научных и педагогических работников) на службе в органах и учреждениях прокуратуры… А) 45 лет; Б) 55 лет; В) 60 лет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов



результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

Отметка «неудовлетворительно»**-** обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

- о знании рекомендованной литературы,

- о полном знании материала по программе;

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).



Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Требования к проведению зачета

В заключении необходимо указать основные выводы по теме работы, к которым пришел обучаемый, побочные результаты, полученные при выполнения работы – это выводы, не относящиеся прямо к теме работы, но имеющие отношение к процессу изучения Криминалистики (если они имеются), и соображения обучаемого на предмет того, что в выполненной работе представило для него наибольший интерес и какую пользу он извлек для себя при выполнении контрольной работы.

Третье задание контрольной работы – «Сравнительный анализ точек зрения, изложенных по результатам изучения проанализированных выше источников. Выводы». В данном задании обучаемый критически сравнивает все изученные в задании первом и втором точки зрения, определяет их положительные и отрицательные моменты, указывает их отличие от идей, выраженных в учебной литературе, делает аргументированные выводы о правильности точек зрения, и дает прогноз на развитие проблематики изучаемой темы.

Второе задание контрольной работы – «Провести исследование современного состояния избранной темы». В данном задании обучаемый излагает и анализирует устоявшуюся на текущий момент точку зрения об изучаемой теме исходя из анализа учебной литературы (учебников). Учебную литературу для выполнения данного задания может рекомендовать проверяющий преподаватель.

Первое задание контрольной работы – «Провести анализ литературных научных источников по разрабатываемой теме». В рамках данного задания обучаемый должен, проведя исследование библиотечного фонда учебного заведения, иных библиотек (в том числе и электронных), определить не менее трех научных трудов, где прямо рассматриваются проблемы избранной темы. Необходимо провести краткий анализ каждого из источников с указанием основных идей изучаемых авторов. Источники необходимо рассматривать также и с исторической точки зрения – как процесс становления криминалистических представлений по изучаемой теме. Рассматриваемые в данном задании источники не должны относиться к учебной литературе (учебникам).

Введение. В данной части работы обучаемый должен указать на место разрабатываемой проблемы в системе Противодействия коррупции. Определить почему, на его взгляд, данная тема представляет интерес для изучения.

Все контрольные работы строятся по единой схеме и состоят каждая из трех заданий, посредством выполнения которых раскрывается выбранная тема.



6. Задания контрольной работы.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучаемым и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучаемый раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Тугуз Саида Байзетовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.09.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.09.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.21 Право социального обеспечивания*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
7		8	Право социального обеспечивания
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: Знать: -	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	доклад,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	реферат, тесты, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать: Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: давать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правильное толкование содержания норм материального и процессуального права.			небольшие ошибки		
Владеть: Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.07 Римское право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2		2	История государства и права зарубежных стран
1		1	Римское право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать: Знать: закономерности формирования, ф	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ункционирования и развития права.			пробелы знания		
Уметь: Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания о закономерности формирования, функционирования и развития права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о закономерности формирования, функционирования и развития права	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

Иски

1. Иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение назывался:

А) иск с фикцией,

Б) вещный иск,

В) реиперсекуторный.

2. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

3. Интердикт – это:

А) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающих права граждан или общественный порядок,

Б) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить,

В) возврат в первоначальное положение.

Вариант 2

1. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

2. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого

вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

Вариант 3

1. Иски о восстановлении нарушенного состояния имущественных прав, назывались:

А) штрафные;

Б) вещные;

В) реиперсекуторные.

2. Возврат в первоначальное положение назывался:

А) реституцией;

Б) стипуляцией;

В) ввод во владение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

Правовое положение римских граждан и других субъектов

римского права

1 вариант

1. Правоспособность римского гражданина в *частном праве*складывалась из следующих элементов:

а) право вступать в законный брак и создавать римскую семью (jusconubii),
б) право голоса в народном собрании,

в) право участвовать в праздниках.

2. Имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба, называлось:

А) манумиссия,

Б) пекулий,

В) фиск.

2 вариант

1. Правоспособность римского гражданина в *публичном праве*складывалась из следующих элементов:

А) право завещать и наследовать имущество,

Б) право быть субъектом вещных и обязательственных правоотношений,

В) активное и пассивное избирательное право.

2. Пекулий - это:

А) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) раб, получивший свободу.

3 вариант

1. Под дееспособностью понималась:

А) право быть полноценным участником гражданского оборота;

Б) способность субъектов права самостоятельно выступать в правовом процессе, т.е. самостоятельно пользоваться правами и исполнять собственные обязанности;

В) возможность быть завещателем и наследником.

2. Колон – это:

А) раб, получивший свободу.

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Римская семья
1 вариант

1. Агнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

3. Дозволенное законом постоянное сожительство мужчины и женщины без заключения брака называлось:

А) конкубинат,

Б) конфарреация,

В) коэмпция.

2 вариант

1. К способам легитимации не относится:

А) брак с конкубиной,

Б) назначение сына декурионом,

В) аррогация.

2. Возможность для сына освободиться от власти отца до его смерти:

А) эмансипация;

Б) легитимация;

В) коэмпция.

3 вариант

1. Когнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

2. Конфарреация – это:

А) брак для патрициев, сопровождавшийся торжественным религиозным обрядом;

Б) плебейский брак, смысл которого состоял в покупке невесты (сначала реальной, а потом символической) у ее отца или опекуна);

В)обычный брак, когда мужчина приводил в дом женщину с ее согласия и они начинали жить одной семьей.

Вещные права

1 вариант

1. Передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь, называлась:

А) прескрипция;

Б) традиция;

В) манципация.

2. Владение, которое основывалось не на сделке с собственником, а на каком-либо правомерном транслятивном акте с несобственником или противоправном действии, называлось:

А) интердиктное владение;

Б) производное владение;

В) естественное владение.

3. Эмфитевзис *(emphyteusis)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

4. Habitatio– это:

1) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

2) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

3) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

2 вариант

1. Оккупация – это:

А) передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь;

Б) по погасительной давности для жителей провинций при добросовестном владении, с установлением сроков: 10 лет, если собственник и владелец жили в одной провинции, 20 лет - если жили в разных провинциях (для недвижимых вещей), три года - для движимых вещей,

В) завладение вещью, никому не принадлежащей (вещи врагов и сами враги, дикие звери).

2. Переходный вид владения между естественным и интердиктным— результат договора с собственником по поводу держания вещи (на основании долгосрочного договора аренды земли, договора залога, секвестора, прекариума, на основании узу-фруктуса) назывался:

а) Производные владения;

б) естественное владение;

в) интердиктное владение.

Ususfructus(узуфрукт) — это

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату).

4. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

3 вариант

1. Дереликция – это

А) добровольный отказ от права собственности на вещь;

Б) отчуждение вещи (передачи права собственности другому лицу);

В) лишение вещи помимо воли собственника: изъятие вещи, конфискация.

4.Неправомерное владение — это:

А) владение, лишенное юридического основания, полученное на основе противоправных действий, порочным (вициозным) способом (тайком, с насилием, под страхом или избежав реституции).

Б)владелец вещи в момент установления владения не знал, что титул на приобретенную вещь неправомерен

В) это владение интердиктное, правомерное и добросовестное, что по определению дает возможность приобрести право собственности по давности владения.

Usus(узус) – это:

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б)право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в)право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

4. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

Наследственное право

Вариант 1

1. Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству, назывался:

А) сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) латиниветерес.

1. Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти, называется:

А) arrogation;

Б) superficies;

В) testamentum.

Вариант 2

1. Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты), называется:

А)сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) обязательственная престация.

2. Testamentum – это:

А) Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти;

Б) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

В) право участвовать в праздниках.

Вариант 3

1. Универсальная сукцессия – это:

А) Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству;

Б) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

2. Укажите неверное условие для юридической силы завещания:

А) оно должно было содержать назначение определенного наследника с указанием его имени (нет имени наследника — завещание недействительно);



Б) наследник должен обладать пассивной завещательной способностью (не перегрин, не лишенный чести, не деловые корпорации);

В) завещание невозможно было при жизни изменить, отменить.

Обязательства

Вариант 1

1. Действие, которое должен был предпринять должник на основании требования кредитора, называлось:

А) обязательственной престацией;

Б) сингулярное правопреемство;

В) универсальная сукцессия.

2. Commodatum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 2

1. Обязательственнаяпрестация - это

А) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);



Б) необходимость передать право собственности *(dare),* совершить определенные действия *(facere)* или что-либо предоставить, гарантировать *(praestare),* т. е. должник обязан дать нечто кредитору, что-нибудь сделать для него или, напротив, не сделать, воздержаться от чего-либо или претерпеть что-либо;

В) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи.

3. Depositum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 3

1. Перпетуация – это:

А) Увековечение обязательства;

Б) право голоса в народном собрании;

В) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты).

2. Mutuum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Тестовые задания для проверки остаточных знаний

Вариант 1

1. Иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение назывался:

А) иск с фикцией,

Б) вещный иск,

В) реиперсекуторный.

2. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

3. Интердикт – это:

А) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающих права граждан или общественный порядок,

Б) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить,

В) возврат в первоначальное положение.

4. Правоспособность римского гражданина в *частном праве*складывалась из

следующих элементов:

а) право вступать в законный брак и создавать римскую семью (jusconubii),
б) право голоса в народном собрании,

в) право участвовать в праздниках.

5. Имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба, называлось:

А) манумиссия,

Б) пекулий,

В) фиск.

6. Агнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

7. Дозволенное законом постоянное сожительство мужчины и женщины без заключения брака называлось:

А) конкубинат,

Б) конфарреация,

В) коэмпция.

8. Передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь, называлась:

А) прескрипция;

Б) традиция;

В) манципация.

9. Владение, которое основывалось не на сделке с собственником, а на каком-либо правомерном транслятивном акте с несобственником или противоправном действии, называлось:

А) интердиктное владение;

Б) производное владение;

В) естественное владение.

10. Эмфитевзис *(emphyteusis)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

11. Habitatio– это:

А) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

Б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

В) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

12. Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству, назывался:

А) сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) латиниветерес.

13. Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти, называется:

А) arrogation;

Б) superficies;

В) testamentum.

14.Действие, которое должен был предпринять должник на основании требования кредитора, называлось:

А) обязательственной престацией;

Б) сингулярное правопреемство;

В) универсальная сукцессия.

15. Commodatum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 2

1. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не

распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

2. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

4. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

5. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или

предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

6. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

7. Правоспособность римского гражданина в *публичном праве*складывалась из следующих элементов:

А) право завещать и наследовать имущество,

Б) право быть субъектом вещных и обязательственных правоотношений,

В) активное и пассивное избирательное право.

8. Пекулий - это:

А) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) раб, получивший свободу.

9. К способам легитимации не относится:

А) брак с конкубиной,

Б) назначение сына декурионом,

В) аррогация.

10. Возможность для сына освободиться от власти отца до его смерти:

А) эмансипация;

Б) легитимация;

В) коэмпция.

11Оккупация – это:

А) передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь;

Б) по погасительной давности для жителей провинций при добросовестном владении, с установлением сроков: 10 лет, если собственник и владелец жили в одной провинции, 20 лет - если жили в разных провинциях (для недвижимых вещей), три года - для движимых вещей,

В) завладение вещью, никому не принадлежащей (вещи врагов и сами враги, дикие звери).

12. Переходный вид владения между естественным и интердиктным— результат договора с собственником по поводу держания вещи (на основании долгосрочного договора аренды земли, договора залога, секвестора, прекариума, на основании узу-фруктуса) назывался:

а) Производные владения;

б) естественное владение;

в) интердиктное владение.

13. Ususfructus(узуфрукт) — это

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату).

14. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

15. Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты), называется:

А)сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) обязательственная престация.

16. Testamentum – это:

А) Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти;

Б) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

В) право участвовать в праздниках.

17. Обязательственная престация - это

А) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

Б) необходимость передать право собственности *(dare),* совершить определенные действия *(facere)* или что-либо предоставить, гарантировать *(praestare),* т. е. должник обязан дать нечто кредитору, что-нибудь сделать для него или, напротив, не сделать, воздержаться

от чего-либо или претерпеть что-либо;

В) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи.

Вариант 3

1. Иски о восстановлении нарушенного состояния имущественных прав, назывались:

А) штрафные;

Б) вещные;

В) реиперсекуторные.

2. Возврат в первоначальное положение назывался:

А) реституцией;

Б) стипуляцией;

В) ввод во владение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

4. Под дееспособностью понималась:

А) право быть полноценным участником гражданского оборота;

Б) способность субъектов права самостоятельно выступать в правовом процессе, т.е. самостоятельно пользоваться правами и исполнять собственные обязанности;

В) возможность быть завещателем и наследником.

5. Колон – это:

А) раб, получивший свободу.

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

6. Когнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

Конфарреация – это:

А) брак для патрициев, сопровождавшийся торжественным религиозным обрядом;

Б) плебейский брак, смысл которого состоял в покупке невесты (сначала реальной, а потом символической) у ее отца или опекуна);

В)обычный брак, когда мужчина приводил в дом женщину с ее согласия и они начинали жить одной семьей.

8. Дереликция – это:

А) добровольный отказ от права собственности на вещь;

Б) отчуждение вещи (передачи права собственности другому лицу);

В) лишение вещи помимо воли собственника: изъятие вещи, конфискация.

9.Неправомерное владение — это:

А) владение, лишенное юридического основания, полученное на основе противоправных действий, порочным (вициозным) способом (тайком, с насилием, под страхом или избежав реституции).

Б)владелец вещи в момент установления владения не знал, что титул на приобретенную вещь неправомерен

В) это владение интердиктное, правомерное и добросовестное, что по определению дает возможность приобрести право собственности по давности владения.

Usus(узус) – это:

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б)право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в)право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

11. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

12.Универсальная сукцессия – это:

А) Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству;

Б) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

13. Укажите неверное условие для юридической силы завещания:

А) оно должно было содержать назначение определенного наследника с указанием его имени (нет имени наследника — завещание недействительно);

Б) наследник должен обладать пассивной завещательной способностью (не перегрин, не лишенный чести, не деловые корпорации);

В) завещание невозможно было при жизни изменить, отменить.

14.Перпетуация – это:

А) Увековечение обязательства;

Б) право голоса в народном собрании;

В) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты).

15.Mutuum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

16. Depositum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Брак в Риме. Конкубинат.

2. Видыбезымянныхконтрактов(contractusrealesinnominati).

3. В*Дигестах*дается следующее определение свободы: "Свобода есть естественная способность каждого делать то, что ему угодно, если это не запрещено силой или законом" (D. I, 5, 4). Дайте правовой и философский комментарий на это положение. Каковы наиболее существенные отличия юридического лица от физического? Поясните ваш ответ примерами. Какие законные способы отпущения раба на волю вы знаете? В чем специфика каждого из этих способов. Были ли ограничения на отпущение рабов на волю? Какие условия должны были быть соблюдены при отпущении раба на волю, для того чтобы раб стал римским гражданином? При каких обстоятельствах он становится только перегрином? Кто такиеdediticii? Будет ли свободным ребенок, рожденный матерью-рабыней от римского гражданина? Если нет, может ли он стать свободным? Римские граждане называли себя квиритами, а гражданское право римского народа -- квиритским. Каково происхождение этих

терминов? Какими способами латины могли приобрести римское гражданство? Существовали ли законы, ограничивающие власть господина над рабами и подвластными лицами? Если да, то какие? В чем состоит различие между правоспособностью и дееспособностью физического лица? Какие категории лиц, обладая правоспособностью, ограничены законом в своей дееспособности? Поясните свой ответ примерами. Имела ли право женщина по собственному желанию сменить себе опекуна или освободиться от опеки? Если да, то при каких обстоятельствах это было возможно? При каком условии правоспособность распространялась и на младенца, находящегося в утробе матери (то есть еще не рожденного на свет)? Что такое пекулий, кем, каким образом и в чью пользу он устанавливался? Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратить взыскание на отдельных членов коллегии? Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это? С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына? Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребовать эмансипации?

Вариант 2.

1.Средства преторской защиты нарушенного права.

2.Условия действительности (или условия обязательственной престации) и элементы договоров.

3. Луций был женат и владел небольшим поместьем в окрестностях Рима. В скором времени он решил попытать счастья на военном поприще и отправился в один из многочисленных военных походов. Случилось однако так, что он попал в плен и провел на чужбине довольно долгое время. Будучи выкуплен друзьями, он вернулся в свое поместье, но оказалось, что жена его в это время вышла замуж и передала права собственности на поместье своему новому мужу. Может ли Луций вернуть назад свое поместье? Может ли он вернуть себе жену?

Сенатор взял в жены вольноотпущенницу. Со временем он утратил сенаторское звание. Может ли его сожительница считаться женой с этого момента?

ЛуцийТиций обещал Гаю Сею 100тысяч сестерциев в приданое за своей дочерью. Между Гаем Сеем и ЛуциемТицием, отцом женщины было установлено, что муж не потребует приданого при жизни ЛуцияТиция, то есть отца жены, умирая, назначил других наследников, лишив наследства свою дочь. (Павел)

Вопросы? Может ли муж истребовать приданое от наследников своего тестя, учитывая, что он должен будет возвратить его жене.

Вариант 3.

1. Установление и прекращение отцовской власти в семье.

2. Обязательства как бы из деликта (квазиделикты).

3. Из-за небрежности Стиха, который не следил насостоянием забора на участке, который он должен был охранять, туда проник скот его соседа Панфила. На требование Стиха выгнать свой скот с его участка и не пускать его больше, Панфил ответил отказом, указывая на то, что не мешало бы Стиху сначала отремонтировать забор. Не придя к соглашению, спорщики обратились к претору. Какого рода защиту они могут требовать, исковую или интердиктную? Каковы будут действия претора? Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседний двор, где ею была убита овца. Возможен ли иск к хозяину черепицы? Если да, то личный или вещный? О чем будет этот иск? Каким образом будет исчисляться его сумма? Составьте формулу иска. Некий студент, изучающий право в Берите, предложил старьевщику свою хламиду для продажи, вложив в карман золотой солид. Нащупав деньги покупатель тотчас же заплатил требуемую сумму, явно превысившую обычную стоимость хламиды. Получив требуемую сумму, студент, не выпуская хламиду из рук, вытряхнул из нее монету, после чего отдал ее старьевщику. Старьевщик возопил и потащил студента к претору, обвиняя его в обмане. В свою защиту студент выдвинул следующую эксцепцию: "Во-первых, солид, как и любая другая монета, не продается, во-вторых, деньги ни в коем смысле не являются принадлежностью одежды, а поэтому, применительно к данному случаю, невозможен ни иск об обмане, ни иск о возмещении ущерба". Будучи студентом-правоведом, студент даже сам составил формулу эксцепции. Составьте и вы такую формулу (не забывайте, что в эксцепции "ответчик является истцом -- D. 44, 1,1"). Выслушав студента, претор с его аргументацией не согласился и удовлетворил иск старьевщика. Составьте формулу такого иска, предварительно решив: (1) О чем должен быть этот иск? Может ли, например, старьевщик настаивать на возмещении убытка, и если да, то как он должен исчисляться? Следует ли потребовать возмещения разницы между действительной стоимостью вещи и уплаченной за нее ценой или же разницы между действительной стоимостью имущества, ставшего предметом купли-продажи, и той суммой, которую он за нее заплатил, или, может быть, ущерб должен быть оценен в один золотой солид? Может ли в данном случае речь идти о сознательном обмане (dolus), а значит о пороке соглашения? Наконец, согласны ли вы с решением претора или же можете предложить какое-либо иное решение этой задачи? Марк неоднократно напоминал Туллию о необходимости возвратить долг в 100 сестерциев. Туллий каждый раз уклонялся, но затем сказал: "Я заплачу, но дай мне клятвенное обещание, что ты не будешь мне больше напоминать об этом". Марк поклялся, а Туллий все не платил. Не в силах самостоятельно разрешить создавшуюся дилемму (если молчать, ничего не получишь, если напомнить, нарушишь клятву), Марк обратился за помощью к претору. Есть ли выход из этой ситуации?

Вариант 4.

1. Долгосрочная аренда: эмфитевзис и суперфиций.

2.Исполнение обязательств: условия исполнения и просрочка исполнения.

3. Марк одолжил у Люция деньги и отдал ему в залог сундук, который входил в его пекулий, со всем его содержимым. Сундук был наполнен зерном. Марк не смог вовремя вернуть долг. Тогда Люций пустил зерно на изготовление муки. Сделав это, он обнаружил на дне сундука золотые украшения и продал их. Полученные деньги с избытком покрыли сумму, взятую Марком взаймы. На этом основании Люций вернул Марку сундук и муку. Однако отец Марка Корнелий потребовал от Люция вернуть назад украшения, не входящие в пекулий

Марка, а сундук и муку оставить в залоге. Правомерно ли данное требование?

Темы рефератов

1. Источник римского права.
2. Обычное право и закон.
3. Деление гражданского процесса на ins и indicium.
4. Понятие формулярного процесса.
5. Понятие и виды исков.
6. Особые средства преторской защиты.
7. Понятие правоспособности в римском праве.
8. Правовое положение римских граждан.
9. Правовое положение рабов и вольноотпущенников.
10. Правовое положение латинов, перегринов и колонов.
11. Римская семья. Понятие брака, виды браков.
12. Личные и имущественные отношения супругов.
13. Отцовская власть. Усыновление и узаконение.
14. Вещные права. Виды вещей.
15. Понятие владения: виды, способы установления и защиты.
16. Право собственности, способы ее приобретения и утраты.
17. Защита права собственности.
18. Понятие, виды прав на чужие вещи.
19. Залоговое право.
20. Понятие и виды обязательств.
21. Основания возникновения обязательств.
22. Виды договоров.
23. Условия действительности договоров.
24. Стороны в обязательстве.
25. Исполнение обязательств.
26. Ответственность должника за неисполнение обязательств.
27. Стимуляция: развитие и формы.
28. Реальные контракты: понятие и виды.

29. Договор купли – продажи.

30. Договор найма: вещей, услуг.

31. Договор подряда.

32. Договор поручения.

33. Безымянные контракты.

34. Пакты: понятия, виды.

35. Обязательства как бы из договоров.

36. Обязательства из деликтов и как бы из деликтов.

37. Наследственное право: понятие, эволюция.

38. Наследование по закону.

39. Наследование по завещанию.

40. Легаты: понятие и виды.

Темы докладов

1. Правовое положение римских граждан.

2. Правовое положение рабов и вольноотпущенников.

3. Правовое положение латинов, перегринов и колонов.

4. Римская семья. Понятие брака, виды браков.

5. Личные и имущественные отношения супругов.

6. Отцовская власть. Усыновление и узаконение.

7. Вещные права. Виды вещей.

8. Понятие владения: виды, способы установления и защиты.

9. Право собственности, способы ее приобретения и утраты.

10. Защита права собственности.

11. Понятие, виды прав на чужие вещи.

12. Залоговое право.

13. Понятие и виды обязательств.

14. Основания возникновения обязательств.

15. Виды договоров.

16. Условия действительности договоров.

17. Стороны в обязательстве.

18. Исполнение обязательств.

19. Ответственность должника за неисполнение обязательств.

20. Стимуляция: развитие и формы.

21. Реальные контракты: понятие и виды.

22. Договор купли – продажи.

23. Договор найма: вещей, услуг.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:



Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап

олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдо пущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическ аяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступленияоттребованийкреф ерированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержанииреферataилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобосно ванаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдоп ущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическа япоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступленияоттребованийкдок ладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его.умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.02.02 Российская правовая политика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Понятие правовой политики.

2. Общие признаки правовой политики.

3. Специальные признаки правовой политики.

4. Структура и основные сферы реализации правовой политики.

5. Формирование категории «правовая политика» в юридической и политической науке.

6. Понятие правопонимания.

7. Основные типы правопонимания.

8. Юридический позитивизм.

9. Социологическая юриспруденция.

10. Теории естественного права.

11. Историческая школа права.

12. Марксистско-ленинское правопонимание.

13. Либерально-юридическая теория права.

14. Понятие правовой политики и ее структура.

15. Правотворчество как механизм создания нормативной базы правовой политики.

16. Реализация права как способ осуществления правовой политики.

Темы докладов

1. Правовая основа правовой политики в социальной сфере.

2. Принципы, виды и формы правовой политики социальной сфере в РФ.

3. Основные приоритеты социально-экономического развития РФ на современном этапе.

4. Структура органов управления социальной политикой.

5. Понятие, функции и основные характеристики социального государства.

6. Основные этапы развития социального государства.

7. Понятие культурной политики и ее цели.

8. Содержание современной государственной культурной политики России.

9. Принципы современной государственной культурной политики России.

10. Правовая основа правовой политики в духовной сфере.

11. Общая характеристика национальной безопасности и основные политико-правовые документы обеспечения национальной безопасности.

12. Основные вызовы глобализации. Динамика глобализации всех сфер международной жизни.

13. Ценности и модели развития как предмет глобальной конкуренции.

14. Система обеспечения национальной безопасности России.

15. Основные характеристики состояния национальной безопасности.

16. Национальная идентичность новой России: внешнеполитическое измерение.

17. Основные правовые источники внешней политики Российской Федерации.

18. Объекты и субъекты внешней политики.

19. Состояние международной безопасности и современных международных отношений.

20. Внешняя политика России и процессы глобализации.

21. Место России в современном мире и тенденции мирового развития.

22. Геополитическая, геостратегическая и геоэкономическая картина мира в начале XXI века.

23. Инновационный тип развития как главный национальный проект.

24. Проблема конкурентоспособности.

25. Глобализация и модернизация.

26. Геополитическое, геостратегическое и геоэкономическое положение России.

27. Формирование и реализация внешней политики Российской Федерации.

28. Приоритеты Российской Федерации в решении глобальных проблем.

29. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации.

30. Основные проблемы социальной политики.

Вопросы к зачету

1. Понятие, принципы, цели и задачи правовой политики.

2.Средства правовой политики.

3. Национальные цели развития РФ до 2030 года.

4. Понятие субъектов правовой политики.

5. Президент РФ
6. Государственный Совет РФ

7. Государственная Дума

8. Правительство РФ

9. Верховный суд как субъект правовой политики.
10. Конституционный как субъект правовой политики.
11. Министерство юстиции РФ как субъект правовой политики.
12. Органы субъектов РФ как субъект правовой политики.
13. Правотворчество как форма реализации правовой политики.
14. Правоприменительная форма реализации правовой политики.
15. Правоинтерпретационная форма реализации правовой политики.
16. Доктринальная форма реализации правовой политики.
17. Правообучающая форма реализации правовой политики.
18. Молодежная политика РФ.
19. Государственная политика регионального развития.

20. Государственная научно-техническая политика.
21. Промышленная политика.
22. Государственная политика РФ в отношении соотечественников.
23. Государственная политика правового регулирования отношений в сфере образования.
24. Государственная политика в области обращения с отходами.
25. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства.
26. Государственная политика в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
27. Государственная политика в интересах детей.
28. Государственная политика в области обеспечения безопасности.
29. Государственная аграрная политика.
30. Торговая политика РФ.
31. Государственная национальная политика РФ.
32. Государственная политика в области иммунопрофилактики.
33. Демографическая политика.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.32 Семейное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Арбитражный процесс
2		3	Ораторское искусство юриста
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
права.					
Владеть: Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать: Знать: тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: отстаивать правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком формулировки и отстаивания правовой позиции в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (экзамена)

1. Понятие семейного права. Предмет, метод, принципы и источники семейного права.

2. Понятие и признаки брака, порядок его заключения.

3. Основания и порядок признания брака недействительным, правовые последствия признания брака недействительным.

4. Понятие, основание и порядок прекращения брака.

5. Личные неимущественные правоотношения между супругами.

6. Имущественные отношения между супругами.

7. Законный режим имущества супругов.

8. Договорный режим имущества супругов.

9. Установление происхождения детей.

10. Права несовершеннолетних детей.

11. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

12. Лишение родительских прав и восстановление в родительских правах.

13. Ограничение родительских прав и его отмена.

14. Алиментные обязательства родителей и детей.

15. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

16. Алиментные обязательства других членов семьи.

17. Соглашения об уплате алиментов.

18. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

19. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.

20. Опека и попечительство над детьми.

Тестовые задания

Вариант 1

1. В чьем ведении находится семейное законодательство…

А) в ведении РФ;

Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

В) в ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…

А) напрямую;

Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;

В) имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

А) нет;

Б) да.

4. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?

А) да,

Б) нет;

В) да, если они состоят в гражданском браке.

5. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в…

А) пятнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

6. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?

А) нет;

Б) да.

7. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня

А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;

Б) вступления решения суда в законную силу.

8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение…

А) трех месяцев со дня заключения брака;

Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;

В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

9. Признание брака недействительным производится…

А) органами ЗАГСа;

Б) судом.

10. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

А) да;

Б) нет.

11. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

А) да;



Б) нет;

В) да, если это предусмотрено брачным договором.

12. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в исключительных случаях.

13. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня…

А) подписания договора;

Б) нотариального удостоверения договора;

В) государственной регистрации заключения брака.

14. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

А) да;

Б) нет;

В) да, если указывать конкретные виды имущества.

15. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста …

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

16. Теряют ли родители, лишенные родительских прав, право на получение от ребенка содержания?

А) нет;

Б) да.

17. Каким органом производится процедура усыновления ребенка?

А) судом;

Б) ЗАГСом;

В) сначала судом, а потом ЗАГСом.

18. Допускается ли посредническая деятельность по усыновлению детей, то есть любая деятельность других лиц в целях подбора и передачи детей на усыновление от имени и в интересах лиц, желающих усыновить детей?

А) не допускается;

Б) допускается;

Б) допускается, но только в части иностранных граждан.

19. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?

А) да;

Б) нет;

В) только если они находятся между собой в родственных связях.

20. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее

А) двадцати шести лет;

Б) двадцати лет;

В) шестнадцати лет;

Г) десяти лет.

Ключи:

Вариант 1: 1 Б; 2 Б; 3 А; 4 Б; 5 В; 6 А; 7 Б; 8 В; 9 Б; 10 А; 11 А; 12 А; 13 В; 14 А; 15 В; 16 Б; 17 А; 18 А; 19 А; 20 В.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1. Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права.

2. Основные начала (принципы) семейного права.

3. Система и источники семейного права.

4. Осуществление и защита семейных прав.

5. Понятие и признаки брака, порядок его заключения.

6. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

7. Основания и порядок признания брака недействительным, правовые последствия признания брака недействительным.

8. Понятие, основание и порядок прекращения брака.

9. Расторжение брака в органах ЗАГСа.

10. Расторжение брака в судебном порядке.

11. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.

12. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.

13. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.



14. Личные неимущественные правоотношения между супругами.

15. Имущественные отношения между супругами.

16. Законный режим имущества супругов.

17. Договорный режим имущества супругов.

18. Установление происхождения детей.

19. Добровольное установление (признание) отцовства.

20. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.

21. Оспаривание отцовства (материнства).

22. Права несовершеннолетних детей.

23. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

24. Споры, связанные с воспитанием детей.

25. Лишение родительских прав.

26. Восстановление в родительских правах.

27. Ограничение родительских прав и его отмена.

28. Общая характеристика алиментных обязательств.

29. Алиментные обязательства родителей и детей.

30. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

31. Алиментные обязательства других членов семьи.

32. Соглашения об уплате алиментов.

33. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

34. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.

36. Опека и попечительство над детьми.

37. Приемная семья.

38. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

39. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

40. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.

Темы рефератов

1. Понятие семейного права. Место семейного права в общей системе права.
2. Источники семейного права.
3. Понятие и виды семейных правоотношений.
4. Роль органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.
5. Отношения, регулируемые семейным правом. Семья как объект правового регулирования.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных правоотношений.
8. Осуществление и защита семейных прав. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
9. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
10. Понятие и правовое значение родства и свойства в семейном праве.
11. Защита семьи государством. Охрана и поощрение материнства.
12. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
13. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Значение сроков в семейном праве. Исчисление сроков.
14. Понятие и признаки брака.
15. Содержание семейных правоотношений.
16. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты.
17. Понятие, основание и порядок прекращения брака.
18. Основания и порядок признания брака недействительным.
19. Правовые последствия признания брака недействительным.
20. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
21. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
22. Расторжение брака в судебном порядке.
23. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
25. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
26. Оспаривание отцовства (материнства).
27. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
28. Установление судом факта признания отцовства
29. Ответственность супругов по обязательствам.
30. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
31. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
32. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.
33. Права ребенка (детей), переданных на воспитание в приемную семью.
34. Права и обязанности приемных родителей. Материальное обеспечение приемной семьи.
35. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Порядок его изменения и расторжения.
36. Понятие и порядок образования приемной семьи.
37. Прекращение опеки и попечительства над детьми.
38. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
39. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
40. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
41. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
42. Основания и порядок изменения, расторжения брачного договора. Срок действия брачного договора.
43. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
44. Содержание брачного договора.
45. Понятие брачного договора. Порядок его заключения. Форма брачного договора.
46. Договорный режим имущества супругов.
47. Раздел общего имущества супругов: основание и порядок.
48. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).
49. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.



50. Понятие фактического брака. История правового регулирования.
51. Законный режим имущества супругов.
52. Имущественные права и обязанности супругов. Общая характеристика.
53. Содержание брачного правоотношения.
54. Личные права и обязанности супругов.
55. Порядок заключения брака.
56. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
57. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
58. Установление происхождения детей. Добровольное установление (признание) отцовства.
59. Соглашение об уплате алиментов. Субъекты и форма соглашения.
60. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.
61. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
62. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
63. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
64. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
65. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
66. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
67. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
68. Права и обязанности родителей по воспитанию, образованию детей, по защите их прав и интересов.
69. Права и обязанности опекуна (попечителя).
70. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
71. Ограничение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.
72. Понятие и виды алиментного обязательства.
73. Алиментные обязательства родителей и детей.
74. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.
75. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
76. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
77. Алиментные обязательства других членов семьи.
78. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
79. Фактическое воспитание.
80. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
81. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
82. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
83. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
84. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
85. Прекращение алиментных обязательств.
86. Содержание алиментного соглашения.

Темы докладов

1.Развитие российского семейного законодательства.
2.Брак и семья в (любой стране на выбор обучающегося).
3. Виды семейных правоотношений.
4. Роль органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.
5. Семья как объект правового регулирования.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных правоотношений.

8. Осуществление и защита семейных прав. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
9. Ответственность в семейном праве.
10. Понятие и правовое значение родства и свойства в семейном праве.
11. Защита семьи государством в современных условиях.
12. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
13. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Значение сроков в семейном праве. Исчисление сроков.
14. Понятие и признаки брака.
15. Содержание семейных правоотношений.
16. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты.
17. Понятие, основание и порядок прекращения брака.
18. Основания и порядок признания брака недействительным.
19. Правовые последствия признания брака недействительным.
20. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
21. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
22. Расторжение брака в судебном порядке.
23. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
25. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
26. Оспаривание отцовства (материнства).
27. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
28. Установление судом факта признания отцовства
29. Ответственность супругов по обязательствам.
30. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
31. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
32. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.
33. Права ребенка (детей), переданных на воспитание в приемную семью.
34. Права и обязанности приемных родителей. Материальное обеспечение приемной семьи.
35. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Порядок его изменения и расторжения.
36. Понятие и порядок образования приемной семьи.
37. Прекращение опеки и попечительства над детьми.
38. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
39. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
40. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
41. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
42. Основания и порядок изменения, расторжения брачного договора. Срок действия брачного договора.
43. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
44. Содержание брачного договора.
45. Понятие брачного договора. Порядок его заключения. Форма брачного договора.
46. Договорный режим имущества супругов.
47. Раздел общего имущества супругов: основание и порядок.
48. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).
49. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
50. Понятие фактического брака. История правового регулирования.
51. Законный режим имущества супругов.
52. Имущественные права и обязанности супругов. Общая характеристика.
53. Содержание брачного правоотношения.
54. Личные права и обязанности супругов.
55. Порядок заключения брака.
56. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
57. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.



Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
58. Установление происхождения детей. Добровольное установление (признание) отцовства.
59. Соглашение об уплате алиментов. Субъекты и форма соглашения.
60. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.
61. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
62. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
63. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
64. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
65. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
66. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
67. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
68. Права и обязанности родителей по воспитанию, образованию детей, по защите их прав и интересов.
69. Права и обязанности опекуна (попечителя).
70. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
71. Ограничение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.
72. Понятие и виды алиментного обязательства.
73. Алиментные обязательства родителей и детей.
74. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.
75. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
76. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
77. Алиментные обязательства других членов семьи.
78. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
79. Фактическое воспитание.
80. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
81. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
82. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
83. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
84. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
85. Прекращение алиментных обязательств.
86. Содержание алиментного соглашения.

87. Правовое регулирование деятельности органов ЗАГСа.

88. Современное состояние российского семейного законодательства.

89. Изменения в регулировании брачно-семейных отношений за рубежом.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Современное состояние и проблемы реформирования семейного законодательства в России.

2. Семья и брак в России: история и современность.

3. Семья и брак за рубежом: основные тенденции.

4. Социально-экономическое положение детей в РФ.

5. Институт омбудсмена по защите детей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические



ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;



- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной работе по Семейному праву
1. Общие положения

1.1. Контрольная работа по дисциплине - это письменная самостоятельная работа обучающихся, выполненная в свободное от учебных занятий время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников).

1.2. Контрольная работа выполняется каждым обучаемым в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным у преподавателя – руководителя работы и защищается в установленные кафедрой сроки, но не позже экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Семейное право».

1.3. Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- развить у обучаемых умения анализа научной и учебной литературы, законодательства в сфере семейного права;

- изучить основные методы проведения научного исследования;

- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;

- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

2. Требования, предъявляемые к контрольной работе

2.1. Письменная контрольная работа по семейному праву представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

2.2. Проблемы, обозначенные в контрольной работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения, а также использование материалов судебной практики.

2.3. Критерии качества подготовки контрольной работы:

- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;

- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты научных исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;

- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;

- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

3. Организация и методическое обеспечение контрольной работы



3.1. Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы (проводится в течение двух недель с начала курса семинарских, практических занятий и лабораторных работ по дисциплине).

- составление плана работы и согласование его с научным руководителем (проводится в течение недели после выбора темы);

- подбор литературы, нормативных актов и практического материала (согласно индивидуальному плану работы);

- предварительное изучение источников (согласно индивидуальному плану работы);

- написание текста контрольной работы (согласно индивидуальному плану работы);

- представление контрольной работы научному руководителю (за месяц до начала экзаменационной сессии);

- изучение контрольной работы научным руководителем (проводится в течение трех дней после представления ему контрольной работы);

- устранение замечаний, высказанных научным руководителем (проводится в течение двух недель после объявления им замечаний и возвращения контрольной работы на доработку);

- защита контрольной работы (рекомендуется проводить защиту за одну неделю до начала экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Семейное право».

3.2. Тематика контрольной работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и обновляется по мере необходимости.

3.3. При выборе темы контрольной работы, обучаемые должны исходить из интереса к той или иной проблеме. С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство контрольной работой, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Допускается только одна замена темы обучающимся.

3.4. Сведения об избранной теме контрольной работы в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

3.5. Не допускается написание контрольной работы по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

3.6. К каждой теме контрольной работы в рамках полученных заданий предлагаются примерный план и список основной литературы, подлежащей обязательному изучению. Дополнительная литература, позволяющая более полно раскрыть отдельные вопросы проблемы, подбирается обучаемым самостоятельно.

3.7. Методическое руководство контрольными работами осуществляется преподавателем дисциплины кафедры. Консультативная помощь может быть как групповой, так и индивидуальной. В ходе консультации уточняются план работы и список обязательной для изучения литературы, нормативных актов и иных материалов.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист;



- введение;

- основную часть работы - выполнение заданий;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения;

4.2. На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему, фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, фамилию, инициалы, ученое звание преподавателя, руководившего написанием работы, место и год ее выполнения.

4.3. Объем контрольной работы должен составлять 10 страниц машинописного текста или 15 страниц рукописного текста, выполненного на белых нелинованных листах формата А4. Работа может быть написана от руки аккуратно и разборчиво или выполнена и отпечатана на компьютере (через 1,5 интервала). Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

4.4. Контрольная работа, подписанная студентом, в установленные преподавателем сроки представляется на кафедру для регистрации.

5. Проверка контрольной работы

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучающийся раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучающимся и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.03 Судебная психиатрия*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать: В рамках УК-9.2 нужно, в частности, основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, оп орно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию). Также необходимо знать основы дефектологии и инклюзии, особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ОВЗ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, тест.
Уметь: Дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; проявлять терпимость к	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.					
Владеть: Навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать: основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, тест.
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия; различать нозологические группы лиц с ограниченными возможностями здоровья, их физиологические и социально-психологические особенности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: нормы материального и процессуального права для правильной квалификации, особенности различных видов нормативно-правовых актов и документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест. Реферат.
Уметь: совершать действия по получению юридически	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
значимой информации, её анализу, проверке, оценке и использованию в указанных целях.					
Владеть: навыками делопроизводства и оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах, а также навыками правильной квалификации правонарушений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать: правовые нормы и категории; как анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Собеседование, контрольная работа, решение задач.
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: работа с гражданско-правовой терминологией; анализ правоприменительной и правоохранительной практики; использование приёмов логического построения рассуждений,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
распознавание логических ошибок в материалах профессиональной деятельности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Методы исследования в судебной психиатрии.

2.Основные задачи судебной психиатрии

3. Общая структура организации судебно-психиатрической службы.

4. Права психически больных и гарантии их соблюдения в Российской Федерации.

Процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы.

Основания для назначения судебно-психиатрической экспертизы.

Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы.

Основные вопросы, разрешаемые судебно-психиатрической экспертизой.

Права и обязанности судебно-психиатрического эксперта.

Виды судебно-психиатрической экспертизы.

Заключение эксперта и его оценка.

Формула невменяемости.

Судебно-психиатрическая экспертиза обвиняемых.

Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей и потерпевших.

Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

Принудительные меры медицинского характера.

Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.

Показания и порядок проведения недобровольной психиатрической госпитализации.

Вопросы к зачету

1. История развития судебной психиатрии.

2. Понятие и предмет судебной психиатрии.

3. Методы исследования в судебной психиатрии.

4. Основные задачи судебной психиатрии

5. Общая структура организации судебно-психиатрической службы.

6. Система психиатрической службы и психиатрических учреждений в Российской Федерации.

7. Права психически больных и гарантии их соблюдения в Российской Федерации.

8. Процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы.

9. Основания для назначения судебно-психиатрической экспертизы.

10. Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы.

11. Основные вопросы, разрешаемые судебно-психиатрической экспертизой.

12. Права и обязанности судебно-психиатрического эксперта.

13. Виды судебно-психиатрической экспертизы.

14. Заключение эксперта и его оценка.

15. Формула невменяемости.

16. Судебно-психиатрическая экспертиза обвиняемых.

17. Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей и потерпевших.

18. Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

19. Принудительные меры медицинского характера.

20. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.

21. Показания и порядок проведения недобровольной психиатрической госпитализации.

22. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие назначение и производство судебно-психиатрической экспертизы в Российской Федерации.

23. Основные положения закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г.

24. Мотивированность постановления следствия и определения суда при назначении судебно-психиатрической экспертизы.

25. Перечень вопросов, составляющих компетенцию судебно-психиатрической экспертизы.

26. Перечень документов, подлежащих направлению на судебно-психиатрическую экспертизу.

27. Акт судебно-психиатрической экспертизы: его структура и содержание.

28. Процессуальное положение судебного эксперта-психиатра, его права и обязанности. Квалификационные требования к эксперту.

29. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе, ее предмет и субъекты.

30. Вопросы вменяемости и невменяемости при судебно-психиатрической экспертизе в уголовном процессе. Критерии невменяемости.

31. Судебно-психиатрическая экспертиза в суде и в кабинете следователя.

32. Организация психиатрической помощи осужденным к лишению свободы.

33. Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

34. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе. Основания и порядок назначения, предмет и субъекты.

35. Дееспособность-недееспособность при судебно-психиатрической экспертизе в

гражданском процессе. Критерии недееспособности.

36. Понятие социальной опасности психически больных и мотивация их деяний.

37. Принудительные меры медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами: основания и цели применения, виды.

38. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Принципы проведения принудительного лечения.

39. Психиатрическое освидетельствование: основания, порядок назначения и проведения. Порядок предоставления сведений о состоянии психического здоровья граждан.

40. Правовой статус и судебно-психиатрическая экспертиза несовершеннолетних.

41. Психическое здоровье как медицинская и юридическая категория. Биологические и социальные факторы, определяющие уровень психического здоровья.

42. Роль ситуации в развитии психических расстройств.

43. Общие понятия о психических заболеваниях: причины и условия возникновения, характер течения и исход.

44. Расстройства восприятия.

45. Нарушения памяти.

46. Расстройства мышления.

47. Двигательные расстройства.

48. Эмоциональные и волевые расстройства.

49. Нарушения интеллекта.

50. Расстройства сознания.

51. Невротические синдромы.

52. Навязчивости.

53. Аффективные (эмоциональные) синдромы.



54. Галлюцинаторно-бредовые синдромы.

55. Синдромы двигательных расстройств.

56. Синдромы помрачения сознания.

57. Припадки.

58. Синдромы интеллектуально-амнестических расстройств.

59. Позитивные (продуктивные) и негативные (дефицитарные) синдромы.

60. Течение и исходы психических заболеваний.

61. Оценка психического статуса. Методы обследования психически больных.

62. Общие принципы лечения больных с психическими расстройствами.

63. Основные синдромы шизофрении.

64. Клинические формы шизофрении. Понятие о ремиссии и дефекте.

65. Судебно-психиатрическая экспертиза больных шизофренией.

66. Эпилепсия. Судебно-психиатрическая оценка.

67. Маниакально-депрессивный психоз. Основные синдромы и типы. Судебно-психиатрическая оценка.

68. Олигофрения. Болезнь Дауна. Судебно-психиатрическая оценка.

69. Психические расстройства в предстарческом и старческом возрасте. Судебно-психиатрическая оценка.

70. Болезнь Альцгеймера и болезнь Пика. Судебно-психиатрическаяоценка. Психические расстройства при травмах головного мозга. Судебно-психиатрическая оценка.

71. Психические расстройства при синдроме приобретенного иммунодефицита. Судебно-психиатрическая экспертиза.

72. Алкоголизм. Судебно-психиатрическая оценка.

73. Наркомания и токсикомания. Судебно-психиатрическая оценка.

74. Психопатии. Судебно-психиатрическая оценка.

75. Расстройства влечений. Судебно-психиатрическая оценка.

76. Исключительные состояния. Судебно-психиатрическая оценка.

77. Психогенные неврозы и психозы. Судебно-психиатрическая оценка.

78. Симуляция и диссимуляция психических расстройств. Распознавание исудебно-психиатрическая оценка.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. В постановлении следователя о назначении судебно-психиатрической экспертизы выделяют

1.три раздела
2. пять разделов
3. два раздела
4. четыре раздела

2. В Российской Федерации имеют право проводить судебно-психиатрическую экспертизу

1. судебные эксперты-психологи

2.эксперты-психиатры судебно-психиатрических экспертных комиссий
3. судебно-медицинские эксперты
4. врачи любой специальности

3. Деятельностью судебно-психиатрической службы в Российской Федерации руководит

1. Министр здравоохранения РФ
2. Министр внутренних дел РФ
3. Генеральный прокурор РФ
4. Министр юстиции РФ

4. Документ о назначении судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе называется

1. решением
2. постановлением
3. назначением

4. определением

5. Задача судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе

1. установление недееспособности
2. установление уголовной ответственности
3. применение принудительных мер медицинского характера
4. определение невменяемости

6. Заочная судебно-психиатрическая экспертиза проводится

1. в случае смерти потерпевшего

2. в случае, когда невозможно доставить подэкспертного

3. по ходатайству судебно-медицинского эксперта
4. в случае смерти подэкспертного

7. Из перечисленного: 1) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий; 2) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своего бездействия; 3) невозможность руководить своими действиями - к волевому признаку юридического критерия невменяемости относятся

1. 3
2. 1, 3
3. 1, 2
4. 1, 2, 3

8. Из перечисленного: 1) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий; 2) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своего бездействия; 3) невозможность руководить своими действиями - к интеллектуальному признаку юридического критерия невменяемости относятся

1. 1, 3

2. 2, 3
3. 1, 2

4. 1,2,3

Вариант 2.

1. Из перечисленного: 1) основания для назначения экспертизы; 2) наименование учреждения, в котором должна быть произведена экспертиза; 3) вопросы, поставленные перед экспертом-психиатром; 4) материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта - в постановлении о назначении судебно-психиатрической экспертизы указывают

1. 1, 3

2. 1, 2, 3, 4

3. 1, 2, 4

4. 1, 2, 3

2. Из перечисленного: 1) психически больной человек; 2) психически здоровый человек; 3) психически больной, заболевший после совершения преступления - объектом исследования в судебной психиатрии является

1.1, 2, 3
2. только 3

3. только 2
4. только 1

3. Из перечисленного: 1) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность во время деликта; 2) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность во время проведения судебно-психиатрической экспертизы; 3) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность до деяния - предметом исследования в судебной психиатрии является

1.1, 2, 3
2. только 3
3. только 2
4. только 1

4. Из перечисленного: 1) судебно-психиатрическая экспертиза; 2) принудительные меры медицинского характера; 3) пенитенциарная психиатрия - к разделам судебной психиатрии относятся

1. 1, 3
2. 2, 3
3. 1, 2, 3
4. 1, 2

5. Из перечисленных видов расстройств: 1) вегетативные; 2) двигательные; 3) сенсорные; 4) психические - при истерическом неврозе констатируют

1.2
2. 4
3. 1, 3, 4
4. 1, 2, 3, 4

6. Из перечисленных видов симуляции: 1) аггравация; 2) метасимуляция; 3) сюрсимуляция - при симуляции психических расстройств на психопатологической почве в судебной психиатрии выделяют

1. 2, 3
2. 1, 2, 3
3. 1, 2
4. 1, 3

7. Из перечисленных видов симуляций психических расстройств: 1) истинная симуляция; 2) симуляция на психопатологической почве; 3) симуляция прогрессирующая - при классификации симуляции в судебной психиатрии выделяют

1.1, 2
2. 1, 2, 3
3. 1, 3
4. 2, 3

8. Из перечисленных видов экспертиз: 1) амбулаторная; 2) стационарная; 3) в зале судебного заседания; 4) в кабинете следователя; 5) заочная; 6) посмертная - “Инстукцией о производстве судебно-психиатрической экспертизы” предусмотрены

1. 1, 3, 4
2. 1, 2, 3, 4, 5
3. только 1, 2
4. 1, 2, 3, 4, 5, 6

Вариант 3.

1. Из перечисленных групп заболеваний: 1) группа эндогенных заболеваний; 2) группа экзогенных заболеваний; 3) группа психических расстройств, вызванных

нарушениями развития психики - к психическим заболеваниям относятся

1. 1, 3
2. 2, 3
3. 1, 2

4. 1, 2, 3

2. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) олигофрения - к группе психических расстройств, вызванных нарушениями развития психики, относится

1.4
2. 3
3. 2
4. 1

3. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) эпилепсия - к экзогенным психическим заболеваниям относится

1. 2
2. 4
3. 3
4. 1

4. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) эпилепсия - к эндогенным психическим заболеваниям относятся

1.2, 3
2. 1, 2, 3
3. 1, 2

4. 1, 3, 4

5. Из перечисленных законодательных актов: 1) “Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан”; 2) Закон РФ “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании”; 3) Уголовный кодекс РФ; 4) Гражданский кодекс РФ; 5) Гражданский процессуальный кодекс РФ; 6) Уголовно-процессуальный кодекс РФ - проведение судебно-психиатрической экспертизы в России регламентируют

1. 1, 2, 4, 5, 6

2. 2, 3

3. 1, 2, 3, 4, 5, 6

4. 1, 6

6. Из перечисленных критериев: 1) медицинский; 2) моральный; 3) юридический; 4) педагогический - формула невменяемости содержит

1. 2, 3

2. 1, 3

3. 1, 4
4. 1, 2

7. Из перечисленных критериев: 1) медицинский; 2) моральный; 3) юридический; 4) педагогический - формула недееспособности содержит

1.1, 3
2. 2, 3
3. 1, 4
4. 1, 2

8. Из перечисленных критериев: 1) нарушения адаптации; 2) тотальность психопатологических расстройств; 3) стабильность психопатологических нарушений - психопатия диагностируется по

1. 2, 3

2. 1, 2, 3

3. 3
4. 1, 3

Вариант 4.

1. Из перечисленных лиц: 1) лицо, назначившее данную экспертизу; 2) адвокат; 3) потерпевший; 4) обвиняемый - эксперт-психиатр может получать материалы для проведения экспертизы от

1. 1
2. 1, 2, 4
3. 1, 2, 3
4. 1, 3

2. Из перечисленных лиц: 1) обвинитель; 2) потерпевший; 3) подсудимый; 4) адвокат - заявлять ходатайства о вызове эксперта-психиатра в судебное заседание могут

1, 2, 3, 4
1, 2, 4
1, 2, 3
1, 3

3. Из перечисленных мер: 1) амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра; 2) принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа; 3) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа; 4) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением - к видам принудительных мер медицинского характера относятся

1, 2, 3, 4
1, 2, 4
2, 3, 4
1, 2, 3

2. Из перечисленных наук: 1) криминалистика; 2) криминология; 3) уголовное право; 4) гражданское право - судебная психиатрия взаимодействует с

1. 1, 4

2. 1, 2, 3, 4

3. 3, 4
4. 1, 2, 4

3. Из перечисленных наук: 1) судебная медицина; 2) медицинская психология; 3) неврология; 4) терапия; 5) хирургия - судебная психиатрия взаимодействует с

1. 1, 2, 3, 4
2. 1, 3, 5
3. 3, 4, 5
4. 1, 2, 5



4. Из перечисленных обязанностей: 1) явиться по вызову судебно-следственных органов; 2) явиться по вызову адвоката; 3) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам - действующим законодательством в отношении эксперта-психиатра предусмотрены

1.только 2

2. только 3

3. 1, 3

4. 1, 2

5. Из перечисленных признаков: 1) общая; 2) частичная; 3) временная; 4) специальная; 5) процессуальная - к видам недееспособности относятся

1. 1, 2, 5

2. 1, 2, 3, 4, 5

3. 1, 2, 4

4. 1, 2, 3

6. Из перечисленных признаков: 1) острые нарушения; 2) личностные нарушения; 3) интеллектуальные нарушения - к группам специфических эпилептических изменений личности относятся

1. 1, 2

2. 2, 3

3. 1, 3

4. 1, 2, 3

7. Из перечисленных психических расстройств: 1) шизофрения; 2) исключительные состояния; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) реактивные состояния; 5) алкогольный психоз - к временным психическим расстройствам относятся

1. 2, 4, 5

2. 1, 2, 3

3. 1, 3, 4

4. 1, 3, 5

8. Из перечисленных сведений: 1) Ф.И.О. подэкспертного; 2) наименование дела; 3) основания, вызвавшие сомнение в психической полноценности направляемого на экспертизу лица; 4) вопросы экспертам-психиатрам - основной раздел постановления следователя о назначении судебно-психиатрической экспертизы содержит

1.1, 2, 4

2. 1, 3

3. 3, 4

4. 1, 2, 3

Ключи к тестам

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Вариант 1	**1**	**2**	**1**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**
Вариант 2	**2**	**1**	**1**	**3**	**4**	**2**	**1**	**4**

Вариант 3	**4**	**1**	**1**	**4**	**3**	**2**	**1**	**2**
Вариант 4	**1**	**2**	**1**	**3**	**2**	**2**	**1**	**3**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.



Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета



Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Знает может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.01.02 Теория доказательств*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78		78	Криминалистика
2		2	Правоохранительные органы
6		7	Защита и обвинение в суде
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, тесты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Правоприменительная деятельность и доказывание

2. История развития доказательственного права: характеристика этапов

3. Теория доказательственного права: общая характеристика концепций

4. Теория доказывания И. В. Решетниковой

5. Теория доказательств М. К. Треушникова

6. Процессуальное познание и доказывание, их соотношение

7. Судебное усмотрение и процессуальное доказывание

8. Понятие «доказывание»: позиции законодателя и доктрины

9. Роль информации в доказывании

10. Цель доказывания

11. Судебные доказательства: понятие, виды и отличие от неюридических доказательств

12. Субъекты доказывания.

13. Понятие «факта», «фактических данных» и «информации» в теории доказательственного права. Источники доказательств

14. Предмет и пределы доказывания

15. Роль суда в процессе доказывания: анализ научных концепций

16. Влияние принципа состязательности на судебное доказывание

17. Личные доказательства

18. Вещественные доказательства

19. Первоначальные и производственные доказательства.

20. доказательства

21. Прямые и косвенные доказательства

22. Необходимые доказательства. Теория формальных доказательств

23. Признаки судебных доказательств

24. Относимость и допустимость доказательств

25. Достаточность доказательств для выводов суда

26. Достоверность и вероятность в теории доказывания

27. Характеристика критериев оценки доказательств

28. Исключение доказательств

29. Заключения и показания эксперта.

30. Письменные доказательства и аудио-, видео- записи. Электронные документы

31. Механизм судебного доказывания

32. Элементы процесса доказывания.

33. Бремя доказывания.

34. Познавательная сторона процесса доказывания.

35. Убеждение в доказывании

36. Собирание доказательств.

37. Проверка доказательств.

38. Оценка доказательств.

39. Роль версии в доказывании

40. Принцип свободной оценки доказательств.

41. Доказательственные презумпции и фикции.

42. Преюдиция.

Вопросы к зачету

1. Понятие и значение теории доказательств в уголовном судопроизводстве.

2. Предмет и методы теории доказательств.

3. Установление истины – цель доказывания.

4. Критерии истины.

5. Характер истины, устанавливаемой по уголовному делу.

6. Содержание истины в уголовном процессе.

7. Понятие доказательства. Единство формы и содержания.

8. Юридические свойства доказательств.

9. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем субъекте.

10. Допустимость доказательств. Правило о надлежащей процедуре.

11. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем источнике.

12. Допустимость доказательств. Правило «о плодах отравленного дерева».

13. Допустимость доказательств. Правило о несправедливом предубеждении.

14. Асимметрия правил допустимости доказательств.

15. Классификация доказательств и ее значение в теории доказательств.

16. Личные доказательства.

17. Вещественные доказательства.

18. Прямые доказательства.

19. Косвенные доказательства.

20. Обвинительные и оправдательные доказательства.

21. Первоначальные и производные доказательства.

22. Понятие и значение предмета доказывания.

23. Структура предмета доказывания.

24. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию.

25. Главный факт, вспомогательные и доказательственные факты в структуре предмета доказывания.

26. Особенности предмета доказывания по делам несовершеннолетних.

27. Особенности предмета доказывания по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

28. Соотношение предмета и пределов доказывания.

29. Ошибки, связанные с невыполнением требований закона относительно определения

пределов доказывания.

30. Проблема достаточности доказательств.

31. Переход от вероятности к достоверности в доказывании.

32. Структура перехода от вероятности к достоверности.

33. Версии в доказывании.

34. Понятие, классификация и значение версий в доказывании.

35. Правила построения и проверки версий.

36. Понятие и содержание процесса доказывания.

37. Собирание доказательств.

38. Условия, способы и методы сбора доказательств.

39. Роль оперативной информации в доказывании.

40. Применение научно-технических средств в доказывании.

41. Понятие проверки доказательств.

42. Способы проверки доказательств.

43. Понятие оценки доказательств.

44. Роль внутреннего убеждения в оценке доказательств.

45. Характер связей между доказательствами.

46. Особенности оценки отдельных видов доказательств.

47. Субъекты доказывания и их роль в доказывании. Обязанность доказывания.

48. Возбуждение уголовного дела и доказывание.



49. Доказывание в стадии предварительного расследования.

50. Доказывание в стадии назначения судебного заседания.

51. Доказывание в стадии судебного разбирательства.

52. Особенности доказывания в стадиях кассационного и надзорного производства.

53. Понятие косвенных доказательств. Структура доказывания с помощью косвенных доказательств.

54. Формы связей косвенных доказательств.

55. Особенности использования косвенных доказательств в доказывании.

Примерные тестовые задания

В А Р И А Н Т 1.

1. Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;

2. получения и использования доказательств;

3. выступления сторон в судебных прениях;

4. собирания, проверки и оценки и использования доказательств.

2. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;

2. назначение и производство экспертизы;

3. истребование документов;

4. принятие представленных документов

5. производство контрольной закупки.



3. В предмет доказывания входит совокупность:

1. доказательств;

2. источников доказательств, соответствующих предъявляемым требованиям;

3. обстоятельства, которые необходимо установить для разрешения дела;

4. данных о событии преступления и виновности обвиняемого;

5. действий следователя по установлению состава преступления.

4. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;

2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;

3. соблюдением закона при получении доказательств;

4. содержанием доказательств.

5. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;

2. защитник;

3. следователь;

4. лицо, производящее дознание;

5. орган дознания.

6. Не является источником доказательства:

1. протокол осмотра места происшествия;

2. протокол следственного эксперимента;

3. справка специалиста;

4. протокол использования служебно-розыскной собаки;

5. протокол явки с повинной.

7. Какие виды доказательств относятся к одной классификации?

1. прямые и производные;

2. протоколы и обвинительные доказательства;

3. вещественные и косвенные;

4. первоначальные и производные;

5. личные, прямые и нейтральные.

8. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;

2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;

3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;

4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;

5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

9. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;

2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;

3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;

4. все указанные ответы неправильные.

10. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;

2. теорию доказательств;

3. деятельность следователя, прокурора и суда;

4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

В А Р И А Н Т 2.

1. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. достаточность доказательств;

3. требование соблюдение закона при получении доказательств;

4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

2. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. Связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

3. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;

2. получено с соблюдение федерального закона;

3. представлено обвиняемым;

4. нейтрально по отношению к преступлению;

5. объективно отражает факты действительности.

4. Какое доказательство является прямым?

показание свидетеля, указывающее на преступные действия;

доказательство полученное из «первых рук»;

доказательство, обладающее большей объективностью;

показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;

протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

5. Какое утверждение является правильным ?

1. вещественные доказательства хранятся 3 года после вступления в силу приговора суда;

2. предмет становится вещественным доказательством лишь после его экспертного исследования;

3. вещественные доказательства могут хранится и после вступления приговора в законную силу;

4. следователь не может определить судьбу вещественного доказательства.

Какое доказательство имеет для следователя заранее установленную силу?

1. признание обвиняемого, если оно подтверждено другими доказательствами;

2. заключение комиссионной экспертизы;

3. показания двух незаинтересованных свидетелей;

4. постановление прокурора;

5. приговор суда.

Какое доказательство является допустимым?

1. показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;

2. показания обвиняемого, который предупрежден об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний;

3. показания свидетеля, который заинтересован в исходе дела;

4. показания потерпевшего, полученные до возбуждения уголовного дела.

Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;

2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;

3. невиновности обвиняемого;

4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

Может ли иметь доказательственное значение показание, данное с чужих слов?

Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 3.

1. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;

2. свидетель заинтересован в исходе дела;



3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

2. Какие вещественные доказательства хранятся дольше всего?

1. документы, являющиеся вещественными доказательствами;

2. орудия преступления;

3. вещи, запрещенные к обращению;

4. деньги и ценности, нажитые преступным путем;

5. холодное и огнестрельное оружие.

3. Какое утверждение является неправильным?

1. собирание доказательств это предметно-практическая деятельность по поиску, обнаружению и фиксации доказательственной информации;

2. в российском уголовном процессе доказательства не имеют заранее установленной силы;

3. деньги и иные ценности, нажитые преступным путем, являются вещественными доказательствами;

4. все указанные ответы правильные.

4. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;

2. акт документальной проверки;

3. справка о судимости;

4. среди ответов нет правильного.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;

2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;

3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;

недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;

все доказательства имеют одинаковую силу.

Доказательство может быть допустимым, если оно получено:

1. субъектом, подлежащим отводу;

2. из источника, не предусмотренного законом;

3. не в результате следственного действия;

4. от анонимного источника.

Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;

2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;

3. объяснение очевидца, который выехал за границу;

4. алиби обвиняемого;

5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

Уголовно-процессуальное доказывание отличается от научного познания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента;

5. связно с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;

2. получения и использования доказательств;

3. выступлений сторон в судебных прениях;

4. собирания, проверки и оценки доказательств;

5. совокупности доказательств.

Промежуточные факты – это:

5. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

6. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

7. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

8. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 4:

1. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;

2. назначение и производство экспертизы;

3. истребование документов;

4. принятие представленных документов;



5. производство контрольной закупки.

2. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;

2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;

3. соблюдением закона при получении доказательства;

4. содержанием доказательств.

3. Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;

2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;

3. объяснение очевидца, который выехал за границу;

4. алиби обвиняемого;

5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

4. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;

2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;



3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;

4. недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;

5. все доказательства имеют одинаковую силу.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;

2. свидетель заинтересован в исходе дела;

3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

8. При обыске в квартире обвиняемого изъята крупная сумма денег в российской валюте, предположительно нажитая преступным путем. Куда эти деньги помещаются на хранение?

1. в сейф следователя;

2. в комнату для хранения вещественных доказательств;

3. сдаются в кассу финансово-хозяйственного подразделения органа расследования;

4. хранятся при уголовном деле;

5. передаются потерпевшему.

9. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;

2. акт документальной проверки;

3. справка о судимости;

4. среди ответов нет правильного.

10. Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;

2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;

3. невиновности обвиняемого;

4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

В А Р И А Н Т 5:

1. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;

2. защитник;

3. следователь;

4. лицо, производящее дознание;

5. орган дознания.

2. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;

2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;

3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;

4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;

5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

3. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;

2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;

3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;

4. все указанные ответы неправильные.

4. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;

2. теорию доказательств;

3. деятельность следователя, прокурора и суда;

4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

5. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. достаточность доказательств;

3. требование соблюдение закона при получении доказательств;

4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания



тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;

2. получено с соблюдение федерального закона;

3. представлено обвиняемым;

4. нейтрально по отношению к преступлению;

5. объективно отражает факты действительности.

8. Какое докзательство является прямым?

1. показание свидетеля, указывающее на преступные действия;

2. доказательство полученное из «первых рук»;

3. доказательство, обладающее большей объективностью;

4. показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;

5. протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

9. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;



2. свидетель заинтересован в исходе дела;

3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

10. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО.

Задачи:

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: «По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Колупаеву Сергею Львовичу в том, что он совершил хищение боевых припасов при проведении сотрудниками УВД Энской области уничтожения боевых припасов и взрывчатых веществ. 3 сентября 2000 года в дневное время Колупаев, нахлдясь на полигоне, расположенном на полигоне расположенном в 10 км от г.Энска по Калужскому шоссе в лесополосе за поселком Кармиловка Энского района Энской области, похитил 900 патронов калибра 5,6мм в момент доставки их к месту утилизации. С указанными патронами Колупаев скрылся с места преступления на автомашине «Газель» (государственный номер А 645 АВ 71 RUS). Похищенные патроны Колупаев хранил в коридоре своего дома. 11 сентября 2017 года указанные патроны были изъяты у Колупаева сотрудниками полиции.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить относительно точно.

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: « По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Солдатову Илье Викторовичу в том, что он совершил открытое хищение чужого имущества (грабеж) повторно, группой лиц по предварительному сговору, а именно: 24 июля 2018 года в 17 часов Солдатов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, по предварительному сговору, с не установленными следствием лицом с целью хищения чужого имущества на не установленной следствием машине приехал к дому № 16 по ул. Революции в г. Энске. Выйдя из автомашины, Солдатов подошел к Фуфаевой, торгующей продуктами питания рядом с указанным домом, и открыто, на виду у посторонних, похитил торговые весы стоимостью 70000 рублей, принадлежащие ООО «Овощи-фрукты». С похищенным он скрылся с места преступления на

автомашине. Своими действиями Солдатов причинил ущерб на общую сумму 70000 рублей.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить абсолютно точно.

Кулин в состоянии алкогольного опьянения управлял грузовым автомобилем ЗИЛ-130 и нарушив правила движения совершил наезд на граждан Зорову и Поркову. Не оказав потерпевшим помощи, он с места происшествия скрылся. Заключением судебно-медицинского эксперта установлено, что Зоровой причинены тяжкие телесные повреждения, а Порковой – легкие телесные повреждения.

Зорова и Поркова показали, что опознать водителя сбившей их машины они не могут, но саму машину описали в деталях. Поркова кроме того запомнила две последние цифры номера сбившего ее автомобиля – 27. При осмотре автомобиля ЗИЛ – 130 № 31-27 УНВ, закрепленного за водителем Кулиным на переднем бампере и облицовке радиатора обнаружены волосы и темное пятно, похожее на кровь. Судебно-биологическая экспертиза установила, что в массе, полученной при соскобе с бампера автомашины имеются следы крови человека, идентичные крови пострадавшей Зоровой; волосы, обнаруженные на облицовке радиатора принадлежат также ей.

Кирин виновным себя в нарушении правил дорожного движения и наезде на Зорову и Поркову не признал. Осмотр места происшествия производился с участием специалиста, но без понятых.

Перечислите собранные следователем доказательства по делу. Классифицируйте перечисленные выше доказательства. Какие источники доказательств допускаются в уголовном процессе?

Находящийся в троллейбусе в состоянии алкогольного опьянения гражданин Егоренко из хулиганских побуждений нанес несколько ударов по лицу пассажиру и водителю троллейбуса, выражался нецензурной бранью. Очевидцами происшедшего было 22 пассажира. Следователь допросил 7 свидетелей, которые подтвердили действия Егоренко. Существенных противоречий в их показаниях не имелось. Егоренко обратился с ходатайством о допросе всех остальных 15 свидетелей.

Как следует поступить следователю? Что такое пределы доказывания? В каком соотношении находятся предмет и пределы доказывания?

Из магазина «Орфей» были похищены носильные вещи. Служебно-розыскная собака привела к дому Лещенко, где похищенное было обнаружено. Лещенко отказался объяснить каким образом указанные вещи оказались в его квартире.

Является ли применение служебно-розыскной собаки доказательством? На ком лежит обязанность доказывания? Как следует поступить следователю?

Поляков, находясь в состоянии алкогольного опьянения, зашел в студию звукозаписи, учинил скандал, выражался нецензурной бранью; на предложение покинуть помещение не реагировал. Одним из сотрудников студии высказывания Полякова были записаны.

Каково доказательственное значение произведенной звукозаписи?

Гражданка Ч. обратилась в следственный комитет с заявлением о привлечении к уголовной ответственности Лободина, который пытался ее изнасиловать. Лободин отрицал покушение на изнасилование и заявил, что с Ч. знаком давно и думал на ней жениться, но узнав, что она женщина легкого поведения и имела многочисленные связи с мужчинами, от своего намерения отказался.

Следователь, проверяя показания Лободина пытался выяснить у Ч. с какими мужчинами она вступала в интимные отношения. Ч.,будучи предупрежденной об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний, заявила, что эти обстоятельства отношения к делу не имеют, касаются только ее, отвечать на подобные вопросы она не будет.

Что является предметом показаний потерпевшего? В чем проявляются особенности оценки показаний потерпевшего? Может ли потерпевший нести ответственность за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний? Решите вопрос об относимости показаний потерпевшей.

Преступник выкинул нож, которым было совершено преступление. В процессе осмотра места происшествия нож не нашли. По факту совершения преступления было возбуждено уголовное дело. Допросили свидетеля Иванова, который в процессе данного следственного действия сообщил, что у себя на огороде нашел нож, внешне похожий на орудие преступления. Следователь отразил в протоколе допроса факт представления ножа свидетелем. Отдельно был составлен протокол получения представленного ножа, а также произведено его опознание. Следователь вынес постановление о приобщении ножа к уголовному делу в качестве вещественного доказательства. После осмотра ножа был составлен соответствующий протокол следственного действия.

О каких элементах доказывания здесь упоминается? В каких формах осуществлены данные составляющие (элементы) процесса доказывания? Имело ли здесь место познание и чем оно отличалось от доказывания?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.



В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по



дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.30 Трудовое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
8		6	Трудовое право
7		7	Судебная психиатрия
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		8	Правоприменительная практика №2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов и докладов

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

7. Коллективные договоры и соглашения.

8. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

9. Заключение и изменение трудового договора.

10. Общие основания прекращения трудового договора.

11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

16. Испытание при приеме на работу.

17. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

18. Защита персональных данных работника.

19. Рабочее время и режим рабочего времени.

20. Понятие и виды времени отдыха.

21. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

23. Отпуск без сохранения заработной платы.

24. Понятие и характеристика заработной платы.

25. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

28. Охрана труда.

29. Материальная ответственность сторон трудового договора.

30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

31. Особенности регулирования труда совместителей.

32. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

33. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

34. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

35. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

36. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

37. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

38. Права и социальные гарантии безработных.

39. Способы защиты трудовых прав и свобод.

40. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Работник как субъект трудового права.

7. Работодатель как субъект трудового права.

8. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

9. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

10. Заключение и изменение трудового договора.

11. Общие основания прекращения трудового договора.

12. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

17. Испытание при приеме на работу.

18. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

19. Защита персональных данных работника.

20. Рабочее время и режим рабочего времени.

21. Понятие и виды времени отдыха.

22. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

24. Отпуск без сохранения заработной платы.

25. Понятие и характеристика заработной платы.

26. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

29. Особенности регулирования труда совместителей.

30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

31. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

32. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

33. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

34. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

35. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

36. Права и социальные гарантии безработных.

37. Способы защиты трудовых прав и свобод.

38. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.



Критерии оценивания реферата:

Отметка "отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.12 Уголовный процесс*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		7	Судебная психиатрия
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56		56	Уголовный процесс
78		78	Криминалистика
34		45	Административное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	и экзамену.
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых актов и иных юридических документов с учетом их особенностей.			пробелы		
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: правила юридической техники.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание



Вариант №1. Общие положения уголовно-процессуального права.

Исключает ли алиби уголовную ответственность?

- да, исключает

- нет, не исключает +

Кого из перечисленных лиц УПК относит к близким родственникам?

- супруг, супруга +

- родители, дети +

- усыновители, усыновленные +

- родные братья и родные сестры +

- дедушка, бабушка +

- внуки +

- дядя, тетя

- двоюродные братья и сестры

Какое время, согласно УПК, является ночным?

- с 22 до 6 часов по местному времени +

- с 23 до 7 часов по местному времени

- с 0 до 7 часов по местному времени

Какие суды относятся к судам второй инстанции?

- суды апелляционной инстанции +

- суды кассационной инстанции +

- вышестоящие суды

- суды надзорной инстанции

Что имеет своим назначением уголовное судопроизводство?

- защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступления +

- защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод +

- обеспечение законности при производстве следственных и судебных действий

Допускает ли закон производство обыска и выемки в жилище без судебного решения?

- да, допускает при определенных условиях +

- нет, не допускает ни при каких обстоятельствах

На каком языке ведется уголовное судопроизводство в военных судах?

- только на русском языке +

- возможно производство на государственных языках входящих в Российскую федерацию республик

Каковы виды уголовного преследования?

- уголовное преследование в публичном порядке +

- уголовное преследование в частно-публичном порядке +

- уголовное преследование в частном порядке +

- уголовное преследование в личном порядке

В каком порядке согласно УПК допускается привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации?

- уголовное дело возбуждается по заявлению руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается с согласия руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается в публичном порядке

Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела?

- отсутствие события преступления +

- отсутствие в деянии состава преступления +

- истечение сроков давности уголовного преследования +

- смерть подозреваемого или обвиняемого +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам частного и частно-публичного обвинения +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам публичного обвинения

Допускается ли рассмотрение уголовных дел судьей единолично?

- да, допускается +

- нет, не допускается

В каких случаях следователь вправе представить уголовное дело со своими возражениями вышестоящему прокурору при несогласии с решениями надзирающего прокурора?

- о привлечении лица в качестве обвиняемого +

- о квалификации преступления +

- об объеме обвинения +

- об избрании меры пресечения или ее отмене +

- об отказе в даче согласия на возбуждение ходатайства перед судом +

- о направлении дела в суд или его прекращении +

- об отводе следователя или его отстранения от следствия +

- об отказе в согласии на возбуждение уголовного дела

Кто из перечисленных лиц является подозреваемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело +

- лицо, задержанное в соответствии со ст.ст.91 и 92 УПК +

- лицо, к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения +

- лицо, в отношении которого имеются доказательства о его причастности к совершению преступления

Кто из перечисленных лиц является обвиняемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого +

- лицо, в отношении которого избрана мера пресечения

- лицо, в отношении которого вынесен обвинительный акт +

Является ли препятствием участие лица в производстве следственных действий в качестве специалиста его участие в том же деле в качестве эксперта ?

- да, является

- нет, не является +

Какие из перечисленных лиц не могут быть понятыми ?

- несовершеннолетние +

- лица с явными признаками инвалидности

- участники уголовного судопроизводства, их родственники +

- иностранные граждане

- работники органов власти, наделенные полномочиями по осуществлению ОРД или предварительного расследования +

- лица, проживающие в другом населенном пункте

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу ?

- событие преступления +

- виновность лица в совершении преступления +

- обстоятельства, характеризующие личность обвиняемого +

- характер и размер вреда, причиненного преступлением +

- алиби обвиняемого

- обстоятельства, исключающие наказуемость и преступность деяния +

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- обстоятельства, могущие повлечь освобождение от ответственности и наказания +

Из чего состоит доказывание?

- собирания доказательств +

- истребования доказательств

- проверки доказательств +

- оценки доказательств +

Что из перечисленного является основаниями для задержания подозреваемого?

- лицо застигнуто при совершении преступления или после его совершения +

- потерпевшие или очевидцы указали на лицо как на совершившего преступление +

- на лице, его одежде, при нем или в его жилище обнаружены явные следы преступления +

- лицо призналось в совершении преступления

Что из перечисленного является основанием для избрания меры пресечения ?

- обвиняемый скроется от дознания, следствия или суда +

- обвиняемый может продолжать преступную деятельность +

- обвиняемый не признает своей вины

- обвиняемый может каким-либо путем воспрепятствовать производству +

Какие меры пресечения могут быть избраны обвиняемому ?

- подписка о невыезде +

- привод

- личное поручительство +

- обязательство о явке

- наблюдение командования воинской части +

- присмотр за несовершеннолетним обвиняемым или подозреваемым +

- залог +

- домашний арест +

- заключение под стражу +

Возможно ли избрание меры пресечения в виде заключения под стражу за совершение преступления, за которое предусмотрен срок наказания в виде лишения свободы до 2 лет?

- да, возможно +

- нет, это недопустимо

Что из перечисленного относится к иным мерам процессуального принуждения?

- обязательство о явке +

- привод +

- личное поручительство

- временное отстранение от должности +

- наложение ареста на имущество +

- залог

Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к свидетелю или потерпевшему?

- обязательство о явке +

- залог

- привод +

- денежное взыскание +

- наложение ареста на имущество

Вариант № 2

что служит поводами для возбуждения уголовного дела?

- заявление о преступлении +

- обнаружение трупа с признаками насильственной смерти

- явка с повинной +

- сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников +

На какой срок может быть продлено рассмотрение сообщения о преступлении?

- до 5 суток

- до 7 суток

- до 10 суток +

- до 15 суток

Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- о возбуждении уголовного дела +

- об отказе в возбуждении уголовного дела +

- о передаче сообщения на рассмотрение общественности

- о передаче сообщения по подследственности или в суд +

В каких формах производится предварительное расследование?

- предварительного следствия +

- доследственной проверки

- дознания +

Следователями каких органов производится предварительное следствие?

- прокуратуры +

- федеральной службы безопасности +

- пограничной службы

- таможенных органов РФ

- органов внутренних дел +

В каких случаях возможно производство следственных действий без участия понятых?

- в труднодоступной местности +



- при отсутствии надлежащих средств сообщения +

- при затруднениях подбора понятых из-за ночного времени

- при опасности для жизни и здоровья людей +

Какова допустимая продолжительность непрерывного допроса?

- 2 часа

- 4 часа +

- 6 часов

- 8 часов

Какова допустимая продолжительность допроса в течение дня?

- 4 часа

- 6 часов

- 8 часов +

- 10 часов

Обязательно ли присутствие при допросе несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля его законного представителя?

- да, обязательно

- нет, не обязательно +

Где находятся понятые при проведении бесконтактного опознания живого лица?

- в месте нахождения опознаваемого

- в месте нахождения опознающего +

Допустима ли одновременная проверка на месте показания нескольких лиц?

- да, допустима

- нет, недопустима +

Кем определяется комиссионный характер экспертизы при ее назначении?

- следователем +

- прокурором

- судом

- руководителем экспертного учреждения +

- защитником обвиняемого

Как называется экспертиза, в производстве которой участвуют несколько экспертов разных специальностей?

- комиссионная

- комплексная +

В каких случаях назначается повторная экспертиза?

- при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, при возникновении новых вопросов по ранее исследованным обстоятельствам

- при возникновении сомнений в обоснованности заключения или наличии противоречий в заключении эксперта +

Каковы основания приостановления предварительного следствия?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено +

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно +

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- истечение сроков предварительного следствия

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

В каких случаях возможно приостановление предварительного следствия до истечения его срока?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

Кого следователь обязан знакомить с материалами дела безотносительно заявления ходатайств об этом по окончании предварительного следствия?

- обвиняемого +

- защитника обвиняемого +

- потерпевшего и его представителя

- гражданского истца и его представителя

- гражданского ответчика и его представителя

42. В какой срок прокурор обязан принять решение по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- до 3 суток

- до 5 суток +

- до 10 суток

- до 15 суток

Какие решения вправе принять прокурор по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- утвердить обвинительное заключение и направить дело в суд +

- составить новое обвинительное заключение +

- прекратить уголовное дело или уголовное преследование полностью или частично +

- возвратить уголовное дело для дополнительного следствия +

- возвратить уголовное дело для пересоставления обвинительного заключения +

- направить дело вышестоящему прокурору +

- направить уголовное дело по подследственности

Каковы права прокурора при утверждении обвинительного заключения?

- изменить объем обвинения или квалификацию по закону о менее тяжком преступлении +

- отменить или изменить меру пресечения +

- избрать меру пресечения, если таковая не применялась +

- решить вопрос о судьбе вещественных доказательств по делу

- приобщить к делу дополнительные материалы

- дополнить или сократить список лиц, подлежащих вызову в суд +

В течение какого срока производится дознание по уголовному делу?

- 10 суток

- 15 суток +

- 20 суток

- 1 месяца

На какой срок прокурором может быть продлено дознание?

- 5 суток

- 10 суток +

- 15 суток

- 20 суток

Кем из перечисленных лиц утверждается обвинительный акт?

- начальником органа дознания +

- начальником следственного подразделения

- судьей

- прокурором +

Вариант №3

Какие решения вправе принять судья по поступившему уголовному делу?

- направить уголовное дело по подсудности +

- направить уголовное дело по подследственности

- назначить предварительное слушание +

- назначить дополнительное слушание

- назначить судебное заседание +

Какие обстоятельства подлежат выяснению судьей по поступившему уголовному делу?



- подсудно ли уголовное дело данному суду +

- вручены ли копии обвинительного заключения или акта +

- подлежит ли отмене или изменению мера пресечения +

- подлежит ли уголовное дело направлению на дополнительное расследование

- подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и жалобы +

- приняты ли меры по обеспечению возмещения вреда +

- имеются ли основания проведения предварительного слушания +

- имеются ли основания проведения дополнительного слушания

Каковы основания назначения предварительного слушания?

- при наличии ходатайства стороны об исключении доказательства +

- при наличии основания для возвращения уголовного дела прокурору +

- при наличии жалобы со стороны защиты

- при наличии основания для приостановления или прекращения дела +

- для решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства +

- для решения вопроса об исключительном порядке судебного разбирательства

- для решения вопроса о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей +

В течение какого срока стороной может быть заявлено ходатайство о проведении предварительного слушания после получения обвиняемым копии обвинительного заключения?

- 3 суток

- 5 суток



- 7 суток +

- 10 суток

- 15 суток

Препятствует ли неявка участников производства по уголовному делу проведению предварительного слушания?

- да, препятствует

- нет, не препятствует +

На ком лежит бремя доказывания доводов об исключении доказательств?

- на суде

- на стороне, заявившей ходатайство +

- на стороне защиты

- на стороне обвинения

Какие решения вправе принять судья по результатам предварительного слушания?

- о направлении уголовного дела по подсудности +

- о направлении уголовного дела по подследственности

- о возвращении уголовного дела прокурору +

- о приостановлении производства по уголовному делу +

- о прекращении уголовного дела +

- о назначении судебного заседания +

- о квалификации действий подсудимого

В каких случаях допускается закрытое судебное заседание?



- разбирательство дела в суде может привести к разглашению государственной тайны +

- об этом заявлено ходатайство стороной защиты

- об этом заявлено ходатайство стороной обвинения

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 16 лет +

- по делам о половых преступлениях +

- с целью обеспечения безопасности участников судебного разбирательства +

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 18 лет

Какие меры воздействия применяются за нарушение порядка в судебном заседании?

- лицо предупреждается о недопустимости такого поведения +

- лицо удаляется из зала судебного заседания +

- к лицу применяется мера принуждения

- лицо подвергается штрафу

- на лицо налагается денежное взыскание +

В каких случаях допускается оглашение показаний потерпевшего и свидетеля, данных на предварительном следствии, в судебном заседании?

- при наличии существенных противоречий между ранее данными показаниями и показаниями, данными в суде +

- в случае неявки в судебное заседание потерпевшего или свидетеля +

- в случае отказа от дачи показаний потерпевшим или свидетелем +

- по ходатайству стороны обвинения или защиты

Кто вправе участвовать в прениях сторон?

- обвинитель +

- защитник +

- подсудимый +

- свидетель

- потерпевший и его представитель +

- эксперт

- гражданский ответчик и его представитель +

- гражданский истец и его представитель +

В каких случаях постановляется оправдательный приговор?

- подсудимый не причастен к совершению преступления +

- не установлено событие преступления +

- подсудимый не признал своей вины в совершении преступления

- в деянии подсудимого нет признаков преступления +

- в отношении подсудимого присяжными заседателями вынесен оправдательный вердикт +

- причастность подсудимого к совершению преступления не доказана

Какие решения выносит суд при постановлении обвинительного приговора?

- с назначением наказания, подлежащего отбыванию осужденным +

- с порицанием поведения осужденного

- с назначением наказания и освобождением от его отбывания +

- с назначением меры пресечения



- без назначения наказания +

Какие сведения указываются во вводной части приговора суда?

- о постановлении приговора именем Российской Федерации +

- о постановлении приговора именем субъекта Российской Федерации

- дата и место постановления приговора +

- наименование суда, постановившего приговор, его состав +

- сведения о личности подсудимого +

- сведения о личности потерпевшего

- сведения об уголовно-правовой квалификации действий подсудимого +

Что излагается в описательно-мотивировочной части оправдательного приговора?

- существо предъявленного обвинения +

- обстоятельства уголовного дела, установленные судом +

- доказательства, предъявленные стороной защиты

- основания оправдания подсудимого и доказательства, их подтверждающие +

- доказательства, предъявленные стороной обвинения

- мотивы, по которым суд отверг доказательства обвинения +

- мотивы решения в отношении гражданского иска +

Что излагается в резолютивной части оправдательного приговора?

- сведения о подсудимом +

- сведения об обвинении



- решение о признании подсудимого невиновным и основания оправдания +

- решение об отмене меры пресечения +

- решение об отклонении доказательств обвинения

- решение об отмене мер по конфискации имущества +

- разъяснение порядка возмещения вреда +

Что излагается в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора?

- описание преступного деяния, признанного судом доказанным +

- доказательства, на которых основаны выводы суда +

- доказательства стороны обвинения

- доказательства стороны защиты

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- мотивы решения всех вопросов, относящихся к назначению наказания +

Что излагается в резолютивной части обвинительного приговора?

- сведения о подсудимом +

- решение о признании подсудимого виновным +

- уголовно-правовая квалификация преступления, в совершении которого подсудимый признан виновным +

- сведения о доказательствах, на основании которых подсудимый признан виновным

- вид и размер наказания, назначенного подсудимому +

- вид и режим ИТУ, в котором должен отбывать наказание осужденный к лишению свободы +

Каковы иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора?



- решение по предъявленному гражданскому иску +

- решение об уплате штрафов, наложенных в судебном заседании

- решение вопроса о вещественных доказательствах +

- решение вопроса о документах, приобщенных к делу

- решение вопроса о распределении процессуальных издержек +

В каких случаях подсудимый, находящийся под стражей, подлежит немедленному освобождению в зале суда?

- в случае вынесения оправдательного приговора +

- в случае деятельного раскаяния подсудимого

- в случае вынесение обвинительного приговора без назначения наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с освобождением от отбывания наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с назначением наказания, не связанного с лишением свободы +

Какие вопросы вправе решить суд после провозглашения приговора?

- о передаче на попечение близких родственников или в социальные учреждения иждивенцев осужденного +

- об охране имущества или жилища осужденного, остающихся без присмотра +

- об изменении уголовно-правовой квалификации действий осужденного

- об изменении вида и размера наказания в сторону их смягчения

- о размере вознаграждения, подлежащего выплате за оказание юридической помощи +

Темы рефератов

1. Уголовно-процессуальные функции в стадиях уголовного процесса.

2. Уголовно-процессуальные гарантии.

3. Система построения принципов уголовного судопроизводства.

4. Состязательность уголовного судопроизводства.

5. Уголовное преследование - институт уголовно-процессуального права.

6. Суд как орган правосудия и участник уголовного судопроизводства.

7. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

8. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.

9. Иные участники уголовного судопроизводства.

10. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.

11. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и значение.

12. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, содержание и значение.

13. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

14. Меры процессуального принуждения, их система и цель применения.

15. Задержание подозреваемого в совершении преступления.

16. Меры пресечения в системе процессуального принуждения.

17. Заключение под стражу как мера пресечения.

18. Иные меры процессуального принуждения.

19. Ходатайства в уголовном судопроизводстве.

20. Обжалования в уголовном судопроизводстве.



21. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве.

22. Процессуальные издержки в уголовном судопроизводстве.

23. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.

24. Реабилитация – институт уголовного судопроизводства.

25. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела.

26. Дознание как форма предварительного расследования.

27. Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования.

28. Проблемы определения подследственности и разрешения возникающих при этом вопросов.

29. Процессуальные гарантии законного и обоснованного привлечения в качестве обвиняемого.

30. Производство конкретных следственных действий (по выбору студента).

31. Приостановление и возобновление предварительного следствия.

32. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.

33. Прокурорский надзор, судебный и ведомственный контроль за законностью предварительного расследования.

34. Подсудность уголовных дел судам первой инстанции.

35. Назначение судебного заседания - стадия уголовного судопроизводства.

36. Предварительное слушание в стадии назначения судебного заседания.

37. Общие условия судебного разбирательства.

38. Судебное разбирательство: составные части его структуры.

39. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

40. Особенности производства у мирового судьи.

41. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

42. Апелляционный порядок рассмотрения уголовных дел.

43. Кассационный порядок рассмотрения уголовных дел.

44. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

45. Производство в надзорной инстанции.

46. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

47. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

48. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.

49. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

50. Порядок международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Тема 1. Сущность уголовного процесса, его назначение, основные понятия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

Изучите основные понятия и определения, которые составляют исходную базу для уяснения сущности уголовного процесса (судопроизводства) и его назначения.

Дайте определение уголовному судопроизводству (уголовному процессу).

Каково соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие»?

Каково соотношение уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности?

В чем состоит назначение уголовного судопроизводства?

Дайте определение стадии уголовного процесса.

Охарактеризуйте исторические формы уголовного процесса.

Дайте понятие уголовно-процессуальных правоотношений и укажите их специфику.

Раскройте содержание уголовно-процессуальной формы и покажите ее значение.

Объясните понятие и назначение уголовно-процессуальных гарантий.

Раскройте понятие и виды уголовно-процессуальных функций. Охарактеризуйте функцию уголовного преследования.

Составьте схему «Структура уголовного процесса» и подготовьтесь к выступлению по данному вопросу.

Тема 2. Источники уголовного судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, **отработайте вопросы и выполните следующие задания:**

Перечислите виды нормативных актов, в которых могут содержаться нормы, образующие уголовно-процессуальное право.

Дайте общую характеристику конституционных предписаний, имеющих непосредственное значение для уголовного судопроизводства.

В чем значение норм международного права для уголовного судопроизводства?

Назовите круг источников уголовно-процессуального права, кратко охарактеризуйте каждый из них.

Каково значение разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации?

Приказы (указания, инструкции) Генерального прокурора Российской Федерации.

Условия и пределы их действия в сфере уголовного судопроизводства.

Какова структура Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации?

Как действует уголовно-процессуальный закон?

Кто из иностранных граждан пользуется иммунитетом от уголовной юрисдикции (ответственности) Российской Федерации?

Сгруппируйте по содержанию в виде схемы «Основные акты, регламентирующие уголовно-процессуальную деятельность» и подготовьтесь к выступлению по данному вопросу.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и литературы, **отработайте вопросы и выполните следующие задания**:

1.Что понимается под принципами уголовного судопроизводства?

2.В чем состоит защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод?

3.Раскройте содержание принципа законности.

4.Чем обусловлено провозглашение принципа осуществления правосудия только судом?

5.Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства личности.

6.Какие гарантии неприкосновенности личности предусмотрены законом?

7.Раскройте содержание принципа охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве?

8.Раскройте содержание принципа неприкосновенности жилища, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений?

9.В каких стадиях действует презумпция невиновности?

10.В чем выражается состязательность сторон?

11.Что следует понимать под обеспечением подозреваемому и обвиняемому права на защиту? На каких стадиях уголовного процесса действует данный принцип и в чем он проявляется?

12.Тождественны ли понятия «право обвиняемого на защиту» и «право гражданина на обращение за судебной защитой»?

13.Тождественны ли понятия «право на защиту» и «право на получение квалифицированной юридической помощи»?

14.В чем состоит свобода оценки доказательств?

15.Каково содержание и значение принципа языка уголовного судопроизводства?

16.Охарактеризуйте принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.

17.Выясните, тождественны ли понятия «право обвиняемого на защиту» и «право гражданина на обращение за судебной защитой»?

18.Выясните и объясните, в чем заключается принцип «свобода оценки доказательств» в уголовном процессе?

19.Составьте схему «Система принципов уголовного судопроизводства» и будьте готовы раскрыть содержание каждого принципа и выступить по данному вопросу.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

Как классифицируются участники уголовного судопроизводства?

Определите место и роль суда в уголовно-процессуальной деятельности.

Изложите задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.

Назовите органы, являющиеся в уголовном судопроизводстве органами предварительного следствия.

В чем выражается процессуальная самостоятельность следователя?

Какие органы и должностные лица являются органами дознания?

Разграничьте полномочия органа дознания, начальника органа дознания и дознавателя.

Дайте понятие потерпевшему в уголовном судопроизводстве.

Каково процессуальное положение частного обвинителя?



Каково процессуальное положение гражданского истца и гражданского ответчика?

В результате каких процессуальных решений в уголовном судопроизводстве появляется подозреваемый?

В течение, какого срока лицо обладает статусом подозреваемого?

Дайте определение обвиняемого как участника уголовного судопроизводства?

Какие лица, могут исполнять обязанности защитника и каково его процессуальное положение?

С какого момента допускается защитник к участию в деле?

В каких случаях обязательно участие защитника в деле?

Кто обладает свидетельским иммунитетом в уголовном судопроизводстве?

Назовите обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу?

2.Что понимается под пределами доказывания?

3.Что понимается под доказательствами в уголовном судопроизводстве?

4.Какими свойствами должны обладать доказательства по уголовному делу?

5.Могут ли данные, полученные в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, служить доказательствами по уголовному делу?

6.По каким основаниям классифицируются доказательства?

7.Перечислите элементы, составляющие процесс доказывания?

8.В чем заключается собирание доказательств?

9.Каковы правила оценки доказательств?

10.Что в уголовном судопроизводстве понимается под преюдицией?

Тема 6. Меры процессуального принуждения

На основе изученных и проанализированных нормативных актов и литературы отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Что такое меры процессуального принуждения? Назовите их виды и цели применения.

2.Каковы гарантии законности и обоснованности задержания подозреваемого?

3.С какого момента исчисляется срок задержания лица, подозреваемого в совершении преступления?

4.На какой срок может быть задержан подозреваемый?

5.Какими правами закон наделяет лицо, задержанное по подозрению в совершение преступления?

6.Какое место в системе мер процессуального принуждения занимают меры пресечения?

7.Назовите виды мер пресечения и охарактеризуйте их содержание.

8.Какие обстоятельства учитываются при избрании меры пресечения?

9.Укажите различия в применении мер пресечения к подозреваемому и обвиняемому?

10.Каковы порядок и условия содержания под стражей подозреваемых, обвиняемых? Каким законом они регулируются?

11.Каков порядок освобождения из следственного изолятора содержащихся там лиц?

12.К кому могут быть применены иные меры процессуального принуждения?

Тема 7. Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки и издержки

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы,



отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1. Понятие и виды ходатайств в уголовном судопроизводстве.

2. Отличие ходатайства и жалобы.

3. Лица, имеющие право подать жалобу? Назовите и охарактеризуйте круг процессуальных действий и решений, на которые может быть принесена жалоба.

4. Каковы сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором?

5. Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения принесенных жалоб.

6. Каков порядок принесения жалоб и представлений на судебные решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу?

7. Дайте общую характеристику порядка принесения жалоб и представлений на не вступившие в законную силу судебные решения судов первой, апелляционной и кассационной инстанций.

8. Назовите основные отличия порядка принесения жалоб и представлений на судебные решения, не вступившие в законную силу от порядка принесения жалоб и представлений на судебные решения, вступившие в законную силу.

9. Проанализируйте соответствующие статьи УПК и назовите документы, отражающие процессуальные решения, и каково их юридическое значение?

10. Что такое процессуальные сроки, каковы их виды и порядок исчисления?

11. Дайте общую характеристику установленным законом срокам относительно процессуальных действий и решений на различных стадиях досудебного производства и судебных стадиях.

12. Что такое процессуальные издержки, каков порядок и каковы размеры их возмещения?

Тема 8. Реабилитация

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Институт реабилитации в уголовном судопроизводстве, его понятие и значение.



2.Назовите основания и условия возникновения права на реабилитацию.

3.Охарактеризуйте условия и порядок возмещения имущественного и морального вреда, причиненных реабилитированным физическим и юридическим лицам.

Тема 9. Возбуждение уголовного дела.

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Каково значение стадии возбуждения уголовного дела?

2.Назовите поводы для возбуждения уголовного дела.

3.Что понимается под основанием для возбуждения уголовного дела?

4.Каковы особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц?

5.В чем особенности принятия решения о возбуждении уголовного дела частного и частно-публичного обвинения?

6.Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела?

7.Какие органы и должностные лица уполномочены рассматривать сообщения о преступлении?

8.Какими способами осуществляется проверка сообщения о преступлении?

9.В какой срок осуществляется проверка сообщения о преступлении? Может ли он быть продлен?

10.Производство каких следственных действий допускается до возбуждения уголовного дела?

11.Какие решения могут быть приняты в стадии возбуждения уголовного дела?

12.На основе анализа соответствующих статей УПК охарактеризуйте полномочия дознавателя, следователя и прокурора в стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 10.Предварительное расследование

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Каково значение стадии предварительного расследования в уголовном судопроизводстве?

2.Назовите формы предварительного расследования?

3.Чем отличается дознание от предварительного следствия?

4.Укажите порядок продления срока предварительного следствия?

5.Как должны поступить следователь и дознаватель, если установят, что дело им неподследственно?

6.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и определите, каковы действия следователя при необходимости производства следственных или розыскных действий (оперативно-розыскных мероприятий) в другом месте?

7.Каков порядок соединения уголовных дел?

8.В каком порядке выделяется уголовное дело?

9.В каких случаях орган дознания вправе производить неотложные следственные действия?

Тема 11. Следственные действия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Дайте характеристику видам следственных действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законом.

2.Является ли предыдущее участие лица в качестве специалиста в производстве по уголовному делу основанием для его отвода в качестве эксперта?

3.Укажите основания освидетельствования.

4.Каковы особенности освидетельствования лиц разного пола?

5.Укажите основания и порядок проведения следственного эксперимента?

6.Что понимается под условиями проведения следственного эксперимента?

7.Назовите отличия обыска от выемки?

8.В чем состоят особенности производства выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях?

9.Каковы условия использования результатов ОРД при принятии решения о контроле и записи телефонных и иных переговоров?

10.Каков порядок производства допроса?

11.Назовите условия и порядок производства очной ставки?

12.Каков порядок предъявления для опознания?

13.В чем состоит проверка показаний на месте?

14.В каких случаях назначаются комиссионная экспертиза, комплексная экспертиза, дополнительная экспертиза и повторная экспертиза?

15.В каких случаях проведение экспертизы является обязательным?

16.Охарактеризуйте порядок получения образцов для сравнительного исследования?

Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения.

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем заключается сущность акта привлечения в качестве обвиняемого?

2.Каковы основания привлечения в качестве обвиняемого?

3.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте процессуальные действия, из которых складывается привлечение лица в качестве обвиняемого?

4.Каковы сроки и процессуальный порядок предъявления обвинения, а также допроса обвиняемого?

5.В чем состоит различие между изменением и дополнением обвинения?

6.Какие требования предъявляются законом к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого?

7.Какие права разъясняются обвиняемому при предъявлении обвинения?

8.Какова роль защитника при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого?

9.Может ли дознаватель при производстве дознания предъявить обвинение?

Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Дайте общую характеристику приостановлению предварительного следствия.

2..Каковы основания приостановления предварительного следствия?

3.При каких условиях по каждому из оснований возможно приостановление предварительного следствия?

4.Какой документ необходимо предоставить для приостановления предварительного следствия в случае временного тяжелого заболевания обвиняемого?

5.Каковы процессуальные правила объявления и осуществления розыска обвиняемого?

6.Каков процессуальный порядок приостановления и возобновления предварительного следствия?

7.Назовите различия порядка прекращения уголовного дела и прекращения уголовного преследования?

8.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и определите, в чем состоят различия прекращения уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и не реабилитирующим основаниям?

Тема 14. Окончание предварительного расследования

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:



1. Дайте характеристику форм окончания предварительного расследования.

2.На основе анализа соответствующих статей УПК определите, в чем заключаются отличия обвинительного акта и обвинительного заключения?

3.Что включают приложения к обвинительному акту и обвинительному заключению?

4.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением и обвинительным актом.

Тема 15.Подготовка к судебному заседанию

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Охарактеризуйте понятие и виды подсудности уголовных дел судам первой инстанции.

2.Каковы условия и порядок определения подсудности при соединении уголовных дел и при объединении в одном уголовном деле производств о нескольких обвиняемых или нескольких преступлениях.

3. Раскройте правила определения подсудности гражданского иска, вытекающего из уголовного дела.

4.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте порядок подготовки к судебному заседанию.

3.Укажите основания и порядок проведения предварительного слушания.

4.Назовите основания, условия и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания.

5.Определите сроки начала разбирательства в судебном заседании, а также условия, влияющие на сроки начала рассмотрения уголовного дела.

Тема 16.Судебное разбирательство

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1. Судебное разбирательство, его понятие и значение?



2.Сформулируйте понятие и значение общих условий судебного разбирательства.

3.Охарактеризуйте виды общих условий судебного разбирательства.

4. Перечислите этапы судебного разбирательства.

5.Какие вопросы решаются в подготовительной части судебного заседания?

6.Охарактеризуйте судебное следствие.

7.Каково содержание и порядок судебных прений?

8.Каков порядок постановления приговора?

9.Что понимается под законностью, обоснованностью и справедливостью приговора?

10.Назовите виды приговоров.

11.Каковы значение и порядок разрешения гражданского иска в суде?

12.В чем заключается порядок постановления и провозглашения приговора?

13. На основе анализа соответствующих статей УПК охарактеризуйте вопросы, разрешаемые судом одновременно с постановлением приговора.

Тема 17.Особый порядок судебного разбирательства

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Сформулируйте понятие и процессуальное значение особого порядка судебного разбирательства.

2.Дайте характеристику основаниям особого порядка принятия судебного решения.

3.Назовите условия, соблюдение которых позволяет суду постановить приговор без проведения судебного разбирательства в общем порядке.

4. Каков порядок заявления обвиняемым ходатайства?



5.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте условия и порядок постановления приговора в судебном заседании по ходатайству подсудимого без проведения судебного разбирательства.

Тема 18.Особенности производства у мирового судьи

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте особенности производства у мирового судьи.

2.Каковы особенности судебного разбирательства по поступившему в суд заявлению или уголовному делу?

3.Назовите особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании.

4. Охарактеризуйте особенности судебного следствия.

5.Сформулируйте установленный законом порядок вынесения приговора мировым судьей.

Тема 19.Особенности производства в суде с участием

присяжных заседателей

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

2.Назовите этапы формирования коллегии присяжных заседателей.

3.Сформулируйте понятие вердикта коллегии присяжных. Назовите виды вердикта, выносимого коллегией присяжных.

Тема 20.Апелляционный и кассационный порядок

рассмотрения уголовных дел

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем состоит понятие и значение производства в суде второй инстанции?

2.Определите, кто обладает правом обжалования в апелляционном и кассационном порядке?

3.Каков предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке?

4.Укажите состав суда апелляционной инстанции и его полномочия.

5.Сформулируйте предмет судебного разбирательства в суде кассационной инстанции.

6.Назовите основания к отмене или изменению приговора.

6.Какие решения могут быть приняты судом кассационной инстанции?

7.Укажите пределы прав кассационной инстанции. В чем заключается правило «недопустимость поворота к худшему»?

8.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и изложите отличия апелляционного и кассационного производств.

Тема 21.Исполнение приговора

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните, как разграничиваются понятия «приведение приговора в исполнение» и «обращение приговора к исполнению»?

2.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда.

3.Каковы условия и порядок производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора?

Тема 22.Пересмотр, вступивших в законную силу приговоров и иных судебных решений

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу,

отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем состоит сущность и значение производства в надзорной инстанции по уголовным делам?

Каковы особенности этого производства?

2.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните признаки, которые определяют производство в надзорной инстанции как исключительную стадию уголовного судопроизводства?

3.Изложите содержание и реквизиты надзорной жалобы и надзорного представления.

4. Охарактеризуйте порядок и сроки рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции.

5.Назовите виды решений, которые может принять надзорная инстанция.

6.Каковы пределы полномочий суда надзорной инстанции?

7.На основе анализа соответствующих статей УПК выясните, в чем состоят различия производства в надзорной инстанции и производства в суде второй инстанции?

8.Изучив рекомендованную по теме литературу, сформулируйте понятие и значение возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств как исключительной стадии уголовного судопроизводства.

9.На основе анализа соответствующих статей УПК РФ сформулируйте общие черты и различия стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и стадии производства в надзорной инстанции.

Тема 23.Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните, в какой форме возможно расследование уголовных дел в отношении несовершеннолетних?

2.Проанализировав соответствующие статьи УПК, охарактеризуйте обстоятельства, которые подлежат установлению по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

3.Каково процессуальное положение законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства?

4.Сформулируйте порядок предварительного расследования и судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

5.Назовите особенности судебного разбирательства по уголовному делу о преступлении, совершенном несовершеннолетним.

6.Изложите порядок прекращения уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

Тема 24.Производство о применении принудительных мер медицинского характера

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Назовите основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

2.В каких формах завершается предварительное следствие при производстве о применении принудительных мер медицинского характера?

3.С какого момента допускается защитник к участию в производстве о применении принудительных мер медицинского характера?

4. На основе анализа соответствующих статей УПК определите порядок возобновления производства по делам в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

5.Каков порядок прекращения, изменения и продления применения принудительной меры медицинского характера?

6.В каком порядке может быть обжаловано постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера?

Тема 25.Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Назовите категории лиц, в отношении которых, согласно УПК, применяется особый порядок производства по уголовным делам.

2.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и изложите особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

3.Изложите особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы.

4.Сформулируйте установленный законом порядок рассмотрения уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи Федерального суда.

Тема 26.Порядок международного сотрудничества в сфере уголовного

судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изложите правовые основы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

2.Каковы основные формы оказания взаимной правовой помощи в сфере уголовного судопроизводства?

3. Назовите предусмотренные УПК основания и порядок направления запроса о правовой помощи.

4.Каковы основания и условия выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора?

5.Изложите основания, условия и порядок передачи лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются.

6.Изучив рекомендованную по теме литературу, охарактеризуйте основные институты уголовного процесса зарубежных государств.

7.Дайте общую характеристику уголовного процесса государств с англосаксонскими правовыми системами.

8.Дайте общую характеристику уголовного процесса государств с континентальными правовыми системами?

Вопросы к зачету

Понятие, сущность, назначение и система уголовного процесса

Наука уголовного процесса. Предмет и система курса

Уголовно-процессуальное право, источники.

Уголовный процесс и смежные отрасли знаний

Действующее уголовно-процессуальное законодательство

Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам

Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства

Система принципов уголовного судопроизводства

Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация. Субъекты уголовного процесса.

Суд

Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Иные участники уголовного судопроизводства

Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

Обстоятельства, подлежащие доказыванию

Понятие и классификация доказательств

Виды доказательств

Процесс доказывания

Задержание подозреваемого

Меры пресечения



Иные меры процессуального принуждения

Заявление и разрешение ходатайств

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство

Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

Реабилитация

Сущность и задачи возбуждения уголовного дела

Поводы и основание к возбуждению уголовного дела

Порядок рассмотрения сообщения о преступлении

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении

Понятие и содержание стадии предварительного расследования

Общие условия предварительного расследования

Дознание: общие условия

Понятие следственных действий

Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент

Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров

Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний

Производство судебной экспертизы

Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого

Приостановление предварительного следствия

Действия следователя после приостановления предварительного следствия



Возобновление приостановленного предварительного следствия

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования

Ознакомление с материалами уголовного дела

Обвинительное заключение. Окончание расследования.

Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

Производство неотложных следственных действий

Вопросы к экзамену.

1. Понятие, назначение и система уголовного процесса

2. Наука уголовного процесса. Предмет и система курса

3. Уголовный процесс и смежные отрасли знаний

4. Действующее уголовно-процессуальное законодательство

5. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам

6. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства

7. Система принципов уголовного судопроизводства

8. Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация

9. Суд

10. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

11. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

12. Иные участники уголовного судопроизводства

13. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

14. Обстоятельства, подлежащие доказыванию

15. Понятие и классификация доказательств

16. Виды доказательств

17. Процесс доказывания

18. Задержание подозреваемого

19. Меры пресечения

20. Иные меры процессуального принуждения

21. Заявление и разрешение ходатайств

22. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство

23. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

24. Реабилитация

25. Сущность и задачи возбуждения уголовного дела

26. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела

27. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении

28. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении

29. Понятие и содержание стадии предварительного расследования

30. Общие условия предварительного расследования

31. Понятие следственных действий

32. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент

33. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров

34. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний

35. Производство судебной экспертизы

36. Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого

37. Приостановление предварительного следствия

38. Действия следователя после приостановления предварительного следствия

39. Возобновление приостановленного предварительного следствия

40. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования

41. Ознакомление с материалами уголовного дела

42. Обвинительное заключение

43. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

44. Производство неотложных следственных действий

45. Порядок производства расследования по делам, по которым дознанием исчерпывается расследование по делу

46. Отличия дознания от предварительного следствия

47. Сущность и задачи подготовки дела к судебному заседанию. Подготовка к судебному заседанию.

48. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела по лицам, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам

49. Назначение судебного заседания

50. Сущность и значение стадии судебного разбирательства

51. Общие условия судебного разбирательства

52. Подготовительная часть судебного заседания

53. Судебное следствие

54. Прения сторон и последнее слово подсудимого

55. Сущность, виды и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Структура и содержание приговора

56. Порядок постановления приговора. Определение суда

57. Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением

58. Возбуждение уголовного дела частного обвинения

59. Полномочия мирового судьи до начала судебного разбирательства. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании

60. Общие правила производства в суде с участием присяжных заседателей

61. Особенности проведения предварительного слушания дела в суде с участием присяжных заседателей

62. Особенности подготовительной части судебного разбирательства дела с участием присяжных заседателей

63. Особенности судебного следствия и прений сторон в суде с участием присяжных заседателей

64. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей, и напутственное слово председательствующего

65. Совещание присяжных заседателей, вынесение и провозглашение вердикта

66. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим.

67. Общие условия производства в суде второй инстанции

68. Сущность и значение апелляционного производства



69. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела

70. Сущность и значение стадии исполнения приговора, порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления

71. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора

72. Сущность и задачи производства в надзорной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции

73. Решения и пределы прав суда надзорной инстанции

74. Сущность и задачи возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания и порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

75. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Особенности судебного разбирательства при применении принудительных мер медицинского характера

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение,

которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,



- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно»**-** обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 21.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.11 Уголовное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
7		8	Основы квалификации компьютерных преступлений
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
345		345	Уголовное право
34		45	Административное право
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами квалификации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
юридических фактов и их процессуального оформления.			допускаются пробелы		
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1 вариант	а	а	б	а	а	в	а	в	г	б	в	г
2 вариант	г	г	б	в	б	г	а	в	б	в	а	а
3 вариант	в	б	а	б	а	б	в	а	б	в	г	б
4 вариант	в	в	а	б	в	г	в	г	а	а	б	б

Ключи к тестам

в. отбывание наказания в условиях строгой изоляции

б. отбывание наказания в условиях изоляции

а. отбывание наказания без изоляции от общества, но под надзором

12. Лишение свободы предусматривает:

г. зависит от степени тяжести совершенного преступления

в. только прокуратурой

б. только судом

а. судом, прокуратурой и органами внутренних дел

11. Уголовное наказание назначается:

г. устрашение

в. восстановление справедливости

б. возмездие

а. кара за совершенное преступление

10. Одной из целей уголовного наказания является:

в. вред причиненный меньше или равен вреду предотвращенному

б. независимо от соотношения причиненного и предотвращенного

а. вред причиненный меньше вреда предотвращенного

9.Причинение вреда при крайней необходимости признается правомерным:

г. приготовления

в. неоконченного преступления

б. обнаружения умысла

а. оконченного преступления

8. Добровольный отказ от преступления возможен на стадии:

в. исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона

б. необходимая оборона, малозначительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление

а. физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость

7. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:

г. банда

в. организованная группа

б. группа лиц по предварительному сговору

а. группа лиц

6. Не является формой соучастия:



г. руководитель организованной группы.

в. укрыватель;

б. подстрекатель;

а. пособник;

5. Соучастником не считается:

в. в случаях, специально предусмотренных УК

б. нет

а. да

4. Возможно ли соучастие в совершении неосторожного преступления:

в. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных различными статьями УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

б. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных одной статей УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

а. совершение одним лицом двух и более преступлений, ни за одно из которых оно не было осуждено

3. Совокупность преступлений это:

г. рецидив и неоднократность

в. совокупность и рецидив

б. совокупность и неоднократность

а. рецидив и повторность

2. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:

в. совершение нескольких преступлений одним лицом

б. совершение нескольких преступлений в одном месте

а. совершение нескольких преступлений одновременно

1. Под множественностью преступлений понимается:

Вариант 4.

г. на преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

в. только на особо тяжкие

б. на преступления тяжкие и особо тяжкие

а. на преступление любой категории

12. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность:

г. любое умышленное создание условий для совершения преступления

в. приискание соучастников, сговор

б. приискание и приспособление средств и орудий

а. высказывание лицом намерения совершить преступление

11. Под приготовлением к преступлению понимается:

г. если наступили предусмотренные законом последствия

в. если присутствуют все признаки данного состава преступления



б. если выполнено деяние

а. если субъект достиг желаемого результата

10. Оконченным признается преступление:

в. не предвидит, и не может и не должен предвидеть

б. не предвидит, но может и должен предвидеть

а. предвидит и рассчитывает на предотвращение

9. Преступная небрежность присутствует в случае, если:

в. предвидит и относится к их наступлению безразлично

б. предвидит и сознательно допускает наступление последствий

а. осознает, предвидит и желает наступление последствий

8. При прямом умысле лицо:

г. эмоции, возраст, предмет

в. мотив, вина, цель

б. последствия, деяние, цель

а. деяние, вменяемость, причинная связь

7. Признаки субъективной стороны преступления:

в. 18 лет

б. 16 лет

а. 14 лет

6. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:

в. социологического и психологического

б. демографического и физиологического

а. медицинского и юридического

5. Признак невменяемости складывается из следующих критериев:

г. простой и одинарный

в. простой и сложный

б. общий и специальный

а. основной и дополнительный

4. Виды субъекта преступления:

г. совершение преступлений группой лиц

в. применение только запрещенных законом средств и орудий

б. применение только специально приспособленных средств и орудий

а. любые приемы и методы, которые использует виновный для совершения преступления

3. Под способом совершения преступления понимается:

г. лишь в случае совокупности всех указанных выше признаков

в. в случае, когда ответственность за данное бездействие предусмотрена в УК



б. когда в результате бездействия лица наступили последствия

а. когда на лице лежала обязанность действовать

2. Уголовная ответственность за бездействие наступает:

г. последствий, причинной связи, цели, способа совершения преступления

в. деяния, причинной связи, последствий, времени и места совершения преступления

б. деяния, последствий, обстановки совершения преступления, мотива, места

а. причинной связи, последствий, вины, способа совершения преступления, деяния

1. Объективная сторона состава преступления складывается из:

Вариант 3.

в. внутреннее отношение лица к преступному посягательству

б. совокупность общественных отношений

а. внешнее проявление преступного посягательства



12. Объективная сторона преступления:

в. ущерб, причиненный в результате совершения однотипных преступлений

б. группа идентичных общественных отношений

а. общественные отношения, на которые посягает конкретное преступление

11. Что является непосредственным объектом:

г. они ни как не соотносятся друг с другом

в. объект включает в себя предмет

б. предмет включает в себя объект

а. они равные

10.В каком соотношении находятся понятия «предмет» и «объект» преступления?

в. общественные отношения, охраняемые уголовным законом

б. общественные отношения, охраняемые уголовным законом и подвергшиеся посягательству

а. вещь, по поводу которой совершено преступление

9. Объект преступления это:

г. формальный

в. сложный

б. альтернативный

а. простой

8. Состав преступления, который имеет дополнительные количественные признаки, однако в совокупности с основными они представляют единый состав преступления, называется:

г. особенности конструкции объективной стороны преступления

в. характер общественной опасности

б. структура и способ описания признаков состава в законе

а. степень общественной опасности

7. Какой критерий положен в основу классификации составов на основные, квалифицированные и привилегированные:

г. объективные и субъективные признаки

в. объект преступления и субъект преступления

б. объективная сторона и субъект преступления

а. объект преступления и субъективная сторона преступления

6. Состав преступления образует:

д. все вышеуказанные лица

г. орган дознания

в. следователь

б. суд

а. прокурор

5. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?



г. общественная опасность и противоправность деяния

в. совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе

б. совершение общественно опасного и противоправного деяния

а. вина в совершении преступления

4. Основанием уголовной ответственности является:

в. тяжкие преступления

б. средней степени тяжести

а. особо тяжкие преступления

3. Укажите в какой из указанных категорий присутствуют преступления совершенные по неосторожности:

д. не тяжкие

г. небольшой тяжести

в. особо опасные



б. неопасные

а. опасные

2. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:

г. характер и степень общественной опасности

в. размер наказания

б. размер причиненного ущерба

а. степень вины

1. В основу классификации преступлений положено:

Вариант 2.

г. общественная опасность

в. наказуемость

б. виновность

а. противоправность

12. Материальным признаком преступления является:

г. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

в. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности

б. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

а. не виновное деяние

11. Малозначительное деяния – это:

в. континентальном шельфе

б. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации

а. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах

10. УК РФ не действует на:

г. доктринальное

в. легальное

б. судебное

а. официальное

9.Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

г. территориального

в. покровительственного

б. универсального

а. гражданства

8. В УК РФ 1996г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

в. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления

б. применяется уголовный закон по месту задержания преступника

а. применяется уголовный закон по месту совершения преступления

7. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

г. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

в. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния

б. ни один уголовный закон не имеет обратной силы

а. все уголовные законы имеют обратную силу

6. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

г. гипотезы и санкции

в. диспозиции и санкции

б. диспозиции и гипотезы

а. диспозиции, гипотезы и санкции

5. Норма особенной части УК РФ состоит из:



в. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

б. законодательными органами субъектов Российской Федерации

а. законодательными органами Российской Федерации

4. Уголовные законы издаются:

г. всех людей

в. потерпевшего и виновного

б. виновного в преступлении

а. потерпевшего от преступления

3. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

г. исправление лиц, совершивших преступление

в. воспитание граждан

б. регулирование общественных отношений

а. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

в. наука о причинах преступности

б. наука об исполнении уголовного наказания

а. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития

1. Уголовное право это:

Вариант 1.

Тестовое задание

Тестовое задание

Вариант 1.

1. Уголовное право это:

а. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития

б. наука об исполнении уголовного наказания

в. наука о причинах преступности

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств

б. регулирование общественных отношений

в. воспитание граждан

г. исправление лиц, совершивших преступление

3. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

а. потерпевшего от преступления

б. виновного в преступлении

в. потерпевшего и виновного

г. всех людей

4. Уголовные законы издаются:

а. законодательными органами Российской Федерации

б. законодательными органами субъектов Российской Федерации

в. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

5. Норма особенной части УК РФ состоит из:

а. диспозиции, гипотезы и санкции

б. диспозиции и гипотезы

в. диспозиции и санкции

г. гипотезы и санкции

6. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

а. все уголовные законы имеют обратную силу

б. ни один уголовный закон не имеет обратной силы

в. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния

г. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

7. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

а. применяется уголовный закон по месту совершения преступления

б. применяется уголовный закон по месту задержания преступника

в. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления

8. В УК РФ 1996г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

а. гражданства

б. универсального

в. покровительственного

г. территориального

9.Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

а. официальное

б. судебное

в. легальное

г. доктринальное

10. УК РФ не действует на:

а. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах

б. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации



в. континентальном шельфе

11. Малозначительное деяния – это:

а. не виновное деяние

б. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

в. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности

г. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

12. Материальным признаком преступления является:

а. противоправность

б. виновность

в. наказуемость

г. общественная опасность

Вариант 2.

1. В основу классификации преступлений положено:

а. степень вины

б. размер причиненного ущерба

в. размер наказания

г. характер и степень общественной опасности

2. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:

а. опасные

б. неопасные

в. особо опасные

г. небольшой тяжести

д. не тяжкие

3. Укажите в какой из указанных категорий присутствуют преступления совершенные по неосторожности:

а. особо тяжкие преступления

б. средней степени тяжести

в. тяжкие преступления

4. Основанием уголовной ответственности является:

а. вина в совершении преступления

б. совершение общественно опасного и противоправного деяния

в. совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе

г. общественная опасность и противоправность деяния

5. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

а. прокурор

б. суд

в. следователь

г. орган дознания

д. все вышеуказанные лица

6. Состав преступления образует:

а. объект преступления и субъективная сторона преступления

б. объективная сторона и субъект преступления

в. объект преступления и субъект преступления

г. объективные и субъективные признаки

7. Какой критерий положен в основу классификации составов на основные, квалифицированные и привилегированные:

а. степень общественной опасности

б. структура и способ описания признаков состава в законе

в. характер общественной опасности

г. особенности конструкции объективной стороны преступления

8. Состав преступления, который имеет дополнительные количественные признаки, однако в совокупности с основными они представляют единый состав преступления, называется:

а. простой

б. альтернативный

в. сложный

г. формальный

9. Объект преступления это:

а. вещь, по поводу которой совершено преступление

б. общественные отношения, охраняемые уголовным законом и подвергшиеся посягательству

в. общественные отношения, охраняемые уголовным законом

10.В каком соотношении находятся понятия «предмет» и «объект» преступления?

а. они равные

б. предмет включает в себя объект

в. объект включает в себя предмет

г. они ни как не соотносятся друг с другом

11. Что является непосредственным объектом:

а. общественные отношения, на которые посягает конкретное преступление

б. группа идентичных общественных отношений

в. ущерб, причиненный в результате совершения однотипных преступлений

12. Объективная сторона преступления:

а. внешнее проявление преступного посягательства

б. совокупность общественных отношений

в. внутреннее отношение лица к преступному посягательству

Вариант 3.

1. Объективная сторона состава преступления складывается из:

а. причинной связи, последствий, вины, способа совершения преступления, деяния

б. деяния, последствий, обстановки совершения преступления, мотива, места

в. деяния, причинной связи, последствий, времени и места совершения преступления

г. последствий, причинной связи, цели, способа совершения преступления

2. Уголовная ответственность за бездействие наступает:

а. когда на лице лежала обязанность действовать

б. когда в результате бездействия лица наступили последствия

в. в случае, когда ответственность за данное бездействие предусмотрена в УК

г. лишь в случае совокупности всех указанных выше признаков

3. Под способом совершения преступления понимается:

а. любые приемы и методы, которые использует виновный для совершения преступления

б. применение только специально приспособленных средств и орудий

в. применение только запрещенных законом средств и орудий

г. совершение преступлений группой лиц

4. Виды субъекта преступления:

а. основной и дополнительный

б. общий и специальный

в. простой и сложный

г. простой и одинарный

5. Признак невменяемости складывается из следующих критериев:

а. медицинского и юридического

б. демографического и физиологического

в. социологического и психологического

6. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:

а. 14 лет

б. 16 лет

в. 18 лет

7. Признаки субъективной стороны преступления:

а. деяние, вменяемость, причинная связь

б. последствия, деяние, цель

в. мотив, вина, цель

г. эмоции, возраст, предмет

8. При прямом умысле лицо:

а. осознает, предвидит и желает наступление последствий

б. предвидит и сознательно допускает наступление последствий

в. предвидит и относится к их наступлению безразлично

9. Преступная небрежность присутствует в случае, если:

а. предвидит и рассчитывает на предотвращение

б. не предвидит, но может и должен предвидеть

в. не предвидит, и не может и не должен предвидеть

10. Оконченным признается преступление:

а. если субъект достиг желаемого результата

б. если выполнено деяние

в. если присутствуют все признаки данного состава преступления

г. если наступили предусмотренные законом последствия

11. Под приготовлением к преступлению понимается:



а. высказывание лицом намерения совершить преступление

б. приискание и приспособление средств и орудий

в. приискание соучастников, сговор

г. любое умышленное создание условий для совершения преступления

12. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность:

а. на преступление любой категории

б. на преступления тяжкие и особо тяжкие

в. только на особо тяжкие

г. на преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

Вариант 4.

1. Под множественностью преступлений понимается:

а. совершение нескольких преступлений одновременно

б. совершение нескольких преступлений в одном месте

в. совершение нескольких преступлений одним лицом

2. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:

а. рецидив и повторность

б. совокупность и неоднократность

в. совокупность и рецидив

г. рецидив и неоднократность

3. Совокупность преступлений это:

а. совершение одним лицом двух и более преступлений, ни за одно из которых оно не было осуждено

б. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных одной статей УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

в. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных различными статьями УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

4. Возможно ли соучастие в совершении неосторожного преступления:

а. да

б. нет

в. в случаях, специально предусмотренных УК

5. Соучастником не считается:

а. пособник;

б. подстрекатель;

в. укрыватель;

г. руководитель организованной группы.

6. Не является формой соучастия:

а. группа лиц

б. группа лиц по предварительному сговору

в. организованная группа

г. банда

7. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:

а. физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость

б. необходимая оборона, малозначительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление

в. исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона

8. Добровольный отказ от преступления возможен на стадии:

а. оконченного преступления

б. обнаружения умысла

в. неоконченного преступления

г. приготовления

9.Причинение вреда при крайней необходимости признается правомерным:

а. вред причиненный меньше вреда предотвращенного

б. независимо от соотношения причиненного и предотвращенного

в. вред причиненный меньше или равен вреду предотвращенному

10. Одной из целей уголовного наказания является:

а. кара за совершенное преступление

б. возмездие

в. восстановление справедливости

г. устрашение

11. Уголовное наказание назначается:

а. судом, прокуратурой и органами внутренних дел

б. только судом

в. только прокуратурой

г. зависит от степени тяжести совершенного преступления

12. Лишение свободы предусматривает:

а. отбывание наказания без изоляции от общества, но под надзором

б. отбывание наказания в условиях изоляции

в. отбывание наказания в условиях строгой изоляции

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 вариант	а	а	б	а	а	в	а	в	г	б	в	г
2 вариант	г	г	б	в	б	г	а	в	б	в	а	а
3 вариант	в	б	а	б	а	б	в	а	б	в	г	б
4 вариант	в	в	а	б	в	г	в	г	а	а	б	б

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельност				
Знать: основы устройства общества и государства, основные принципы их существования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	си
Уметь:работать на благо общества и государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
Владеть:навыками работы на благо общества и государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	

			допускаются пробелы	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права				
знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сф
умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	
Уметь: применять основные способы выявления коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
Владеть: знаниями в области выявления коррупционного поведения и содействия его пресечению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	

Разработчик:	Подписано простой ЭП 01.07.2025	Джамирзе Бэла Юнусовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.01 Уголовно-исполнительное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56		56	Уголовный процесс
7		8	Налоговое право
7		7	Уголовно-исполнительное право
7		8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8		9	Программирование без кода
5		6	Криминология
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
7		8	Налоговое право
5		6	Криминология
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
уровнях.					
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью к нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: методы и способы противодействия правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: противодействовать правонарушающему поведению.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами и способами противодействия правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Понятие уголовно-исполнительного права

1. Понятие уголовно-исполнительной политики.

2. Понятие и предмет уголовно-исполнительного права.

3. Принципы уголовно-исполнительного права.

4. Наука уголовно-исполнительного права и ее предмет.

5. Система курса уголовно-исполнительного права как учебной дисциплины.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение понятия уголовно-исполнительной политики, понятия и предмета уголовно-исполнительного права, принципов уголовно-исполнительного права, науки уголовно-исполнительного права и ее предмета.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля). Примерные варианты ***тестов****:*

1. Сущность уголовно-исполнительного права:

-призвано охранять вопросы уголовной политики государства

-призвано определять виды наказаний

-призвано осуществлять судебное разбирательство

-призвано регулировать порядок и условия исполнения наказания

2. Согласно ст. 2 УИК РФ уголовно-исполнительное законодательство состоит из:

-УК РФ и УИК РФ

-УПК РФ и УИК РФ

-международного и российского законодательства в области исполнения наказания

-УИК РФ и других федеральных законов

3. Принципы уголовно-исполнительного права наиболее полно отражены:

-законности и справедливости

-неотвратимости ответственности и публичности

-гуманизма и справедливости

-равенства и дифференциации, индивидуализации

Задание 2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации.

1. Понятие уголовно-исполнительного законодательства.

2. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.

3. Общая характеристика уголовно-исполнительного кодекса.

4. Нормы уголовно-исполнительного права, действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени.

5. Уголовно-исполнительные правоотношения.

Обсуждение практических вопросов по теме понятие уголовно-исполнительного законодательства, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства, общей характеристики уголовно-исполнительного кодекса, норм уголовно-исполнительного права, действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени, уголовно-исполнительных правоотношения.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты **тестов**:

1. Подразделения, относящиеся к территориальным органам управления уголовно-

исполнительной системы Министерства юстиции РФ:

-ГУИН Минюста РФ

-Министерство юстиции РФ

-учреждения, исполняющие наказания

-УИН Минюста субъекта Федерации

2. Контроль со стороны органов государственной власти за деятельностью учреждений и

органов, исполняющих наказания осуществляют:

-Органы местного самоуправления

-Генеральный прокурор

- Наблюдательные комиссии

- Правительство РФ

3. Рассмотрение жалоб со стороны осужденных на неправомерные действия

администрации учреждений, исполняющих наказания, включает:

-ведомственный контроль

-государственный контроль

-прокурорский надзор

-судебный контроль

Задание 3. Система учреждений и органов, исполняющих наказание.

1. Система учреждений и органов, исполняющих наказание.

2. Уголовно-исполнительная система: структура, задачи, основные направления реформирования.

3. Виды исправительных учреждений, их права и обязанности.

4. Персонал исправительных учреждений: права, обязанности, гарантии социально-правовой защиты.

Основания и порядок применения мер безопасности.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение системы учреждений и органов, исполняющих наказание, уголовно-исполнительной системы: структуры, задачи, основных направлений реформирования, виды исправительных учреждений, их права и обязанности, персонал исправительных учреждений: права, обязанности, гарантии социально-

правовой защиты, оснований и порядка применения мер безопасности.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты **тестов**:

1. Общие права и обязанности осужденных закреплены в:

-Конституции РФ и УИК РФ

-Трудовом кодексе РФ и УИК РФ

-Гражданском кодексе РФ и УИК РФ

-Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ

2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации распространяется на:

-иностранных граждан

-иностранных граждан и лиц без гражданства

-только граждан Российской Федерации

-граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства

3. Специфические права и особенности осужденных закреплены в:

-Конституции РФ

-Административном законодательстве РФ

-Уголовном законодательстве РФ

-Уголовно-исполнительном законодательстве РФ.

Задание 4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.

1. Понятие и виды контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.

2. Контроль Уполномоченного по правам человека РФ.

3. Прокурорский надзор.

4. Судебный контроль.

Ведомственный контроль.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение понятия и видов контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, контроля Уполномоченного по правам человека РФ, прокурорский надзора, судебного контроля, ведомственного контроля.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты ***тестов****:*

Осужденные, совершившие преступления по неосторожности в соответствии со

статьей 74 УИК РФ отбывают наказание в:

-воспитательной колонии

-тюрьме

-исправительной колонии

-колонии-поселении

2. Минимальные сроки наказания в виде лишения свободы:

-до 2 месяцев

-не менее 2 месяцев

-не менее 1 года

-от одного года и выше

3.Длительные свидания осужденных к лишению свободы имеют продолжительность:

-двое суток за пределами исправительного учреждения

-сутки за пределами территории исправительного учреждения

-десять суток на территории исправительного учреждения

-трое суток на территории исправительного учреждения

Задание 5. Основы правового положения осужденных.

1. Основы правового положения осужденных.

2. Правовой статус осужденных иностранцев и лиц без гражданства.

Основные права и обязанности осужденных.

Обсуждение практических вопросов по теме. Основы правового положения осужденных, Правовой статус осужденных иностранцев и лиц без гражданства, основные права и обязанности осужденных.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты ***тестов****:*

Согласно ст. 9 УИК РФ исправление осужденных это:

-появление у осужденного “новых” установок на поведение

-появление у осужденного желания пересмотреть жизненные ценности

-формирование у осужденных уважительного отношения к человеку, обществу, нормам и

правилам человеческого общежития

-формирование у осужденных уважительного отношения к окружающим

2. Основные средства исправления осужденных:

-закреплены в правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений

-перечень средств исправления может быть расширен

-перечень средств исправления может быть изменен по решению администрации

исправительного учреждения

-закреплены в уголовно-исполнительном кодексе РФ

3.Основное средство исправления осужденных, создающее условия для реализации

(применения) других средств:

-воспитательное воздействие

-общее образование и профессиональная подготовка

-общественное воздействие

-режим.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»

1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права.

2. Принципы уголовно-исполнительного права

3. Предмет и метод уголовно-исполнительного права. Источники уголовно-исполнительного права, их цели и задачи.

4. Место уголовно-исполнительного права в системе юридических наук

5. Структура курса уголовно-исполнительного права

6. Понятие и состав уголовно-исполнительных правоотношений

7. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение уголовно-исполнительных отношений

8. Основные средства исправления осужденных и их правовое регулирование

9. Правовое положения и статус осужденных

10. Понятия и виды учреждений и органов, исполняющих уголовное наказание

11. Учреждения уголовно-исполнительной системы

12. Порядок применения к осужденным мер медицинского характера

13. Гарантии и способы обеспечения законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказание

14. Исполнение наказания в виде обязательных работ

15. Исполнение наказания в виде штрафа

16. Исполнение наказания в виде лишения прав занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

17. Исполнение наказания в виде исправительных работ

18. Ограничение свободы как вид уголовного наказания, места его отбывания

19. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского, почетного звания, классного чина и государственных наград

20. Порядок и условия исполнения и отбывания ареста

21. Следственный изолятор как основное место содержания под стражей

22. Лишение свободы как вид уголовного наказания

23. Классификация осужденных к лишению свободы

24. Исправительная колония как основной вид исправительного учреждения

25. Прием осужденных в исправительные учреждения

26. Понятие и основные требования режима в исправительных учреждениях

27. Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений

28. Режим особых условий в ИУ

29. Условия отбывания наказания осужденными к лишению свободы

30. Приобретение осужденными продуктов питания и предметов первой необходимости

31. Свидания осужденных к лишению свободы

32. Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей

33. Переписка. Получение и отправление денежных переводов осужденных к лишению свободы. Телефонные переговоры

34. Прогулки. Просмотр кинофильмов и телепередач. Приобретение и хранение осужденными литературы и письменных принадлежностей

35. Условия и порядок передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения

36. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений

37. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение осужденных

38. Материально-бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы

39. Материальная ответственность осужденных к лишению свободы

40. Медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы

41. Изменение условий содержания в пределах одного исправительного учреждения

42. Изменение условий содержания путем перевода в другое исправительное учреждение

43. Организация и условия труда осужденных к лишению свободы

44. Организация общеобразовательного обучения осужденных к лишению свободы

45. Организация профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы

46. Формы и методы воспитательной работы с осужденными

47. Самодеятельные организации осужденных

48. Виды мер поощрения и порядок их применения к осужденным к лишению свободы

49. Виды мер взыскания и порядок их применения к осужденным к лишению свободы

50. Особенности содержания в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа

51. Условия отбывания наказания в исправительных колониях общего режима

52. Условия отбывания наказания в исправительных колониях строгого режима

53. Условия отбывания наказания в исправительных колониях особого режима

54. Особенности условий отбывания наказания в исправительных колониях особого режима для осужденных к пожизненному лишению свободы

55. Особенности отбывания наказания в колониях-поселениях

56. Особенности исполнения наказания в лечебных исправительных и в лечебно-профилактических учреждениях

57. Условия отбывания наказания в воспитательных колониях

58. Особенности мер поощрения и взыскания, применяемых в воспитательных колониях

59. Особенности отбывания наказания в виде лишения свободы осужденных женщин.

60. Исполнение ограничения по военной службе

61. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части

62. Исполнение наказания в виде ареста в отношении военнослужащих

63. Основания и порядок освобождения от отбывания наказания

64. Основания и порядок условно-досрочного освобождения

65. Правовое положение лиц отбывающих наказание

66. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания

67. Контроль за лицами, отбывшими уголовное наказание

68. Основания и порядок исполнения смертной казни

69. Классификация международных актов в области исполнения наказания

70. Требования к персоналу учреждений и органов, исполняющих наказания. Основные права и обязанности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.

71. Социально-правовая защита персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

72. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка "**отлично**" предполагает, что студент:

§ на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;

§ владеет основными методами и приемами расследования преступлений;

§ в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

§ способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе правового и криминалистического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

§ владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;

§ прочно усвоил основные понятия и категории;

§ активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

§ знает основные понятия и категории;

§ может дать, в основном, правильные суждения;

§ на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

§ не знает основных понятий, категории и терминов;

§ не вышел за пределы отдельных представлений;

§ не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложение учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствия большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

- **оценка** "**отлично**" выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 85 % вопросов;

- **оценка** "**хорошо**" выставляется, если студент правильно ответил на 70 % вопросов;

- **оценка** "**удовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил на 50% вопросов;

- **оценка** "**неудовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 50 % вопросов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 01.07.2025	Джамирзе Бэла Юнусовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.01(У) Ознакомительная практика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
успешного выполнения порученной работы.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
4	9	9	Основы бережливого производства
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
5	5	5	Основы военной подготовки
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Судебная медицина
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
12		12	Теория государства и права
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
2		3	Ораторское искусство юриста
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34		34	Конституционное право
4		6	Правоприменительная практика № 1
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56		56	Уголовный процесс
5		6	Гражданский процесс
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34		34	Конституционное право
2		2	Правоохранительные органы
3		8	Прокурорский надзор
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
6		7	Международное право
2		2	Государственная политика национальной безопасности
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
8		9	Регулирование интернета
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4		4	Информационные технологии
5		5	Информационные технологии в юридической деятельности
6		6	Цифровая трансформация юриспруденции
8		9	Регулирование интернета
8		9	Нейроправо
6		7	Регистрационный учет
8		9	Анализ данных
8		9	Программирование без кода
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5		5	Системы искусственного интеллекта
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2		2	Правоохранительные органы
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Делопроизводство

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			паспортиста
6		7	Защита и обвинение в суде
3		3	Делопроизводство секретаря суда
3		3	Российская правовая политика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
6		7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
7		6	Профессиональная этика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
8		6	Трудовое право
8		4	Семейное право
6		7	Миграционное право
7		8	Право социального обеспечивания
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3		4	Логика и основы критического мышления
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1		1	Философия
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1		1	Экономика
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		7	Противодействие коррупции
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		89	Преддипломная практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
4		6	Проектный практикум
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
4		6	Проектный практикум
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
7		7	Уголовно-исполнительное право
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6		7	Делопроизводство паспортиста
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
123		123	Иностранный язык
2		4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		2	Адыгейский язык
123		123	Иностранный язык
3		3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6		7	Делопроизводство паспортиста
3		3	Делопроизводство секретаря суда
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1		3	Русский язык и культура речи
2		3	Ораторское искусство

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			юриста
2		2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.



- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении учебной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности

нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении



состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

11. МВД России по Республике Адыгея

Учебная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя или дознавателя.Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Учебная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса,



опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных

ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.08 Физическая культура и спорт*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
56	56	56	Физическая культура и спорт
123456	56	56	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать: Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты.
Уметь: Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать: Знать требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты.
Уметь: Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.					
Владеть: Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Четырёхбалльная шкала
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся.Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач:	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала

	выявлять уровни развития кондиционных и координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.		
Промежуточная аттестация			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10
6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой -количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00

2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине -количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях -количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины -количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.

2. Компоненты физической культуры.

3. Физическая культура личности.

4. Организационно правовые основы физической культуры.

5. Характеристика современного состояния физической культуры и спорта в Российской Федерации.

6. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.

7. Заболеваемость в период учебы в вузе и ее профилактика.

8. Гипокинезия и гиподинамия.

9. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.

10. Основные причины изменения физического и психического состояния студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.

11. Средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного процесса.

12. Средства восстановления работоспособности.

13. Диагностика, ее цели и задачи.

14. Самоконтроль, его цели, задачи и методы.

15. Методы исследования физического развития.

16. Дневник самоконтроля.

17. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм.

18. Методика определения нагрузки по показателям пульса.

19. Методика определения нагрузки по показателям жизненной емкости легких и частоте дыхания.

20. Методика определения тяжести нагрузки по изменениям массы тела и динамометрии.

21. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе (проба Штанге и Генчи).

22. Методика оценки состояния ЦНС по пульсу и кожно-сосудистой реакции.

23. Методика оценки быстроты и гибкости.

24. Оценка физической работоспособности по результатам теста Купера (12–минутный бег).

25. Ортостатическая проба.

26. Методика оценки функциональной подготовленности методом одномоментной пробы с приседанием.

27. Комбинированная проба.

28. Обмен энергии.

29. Функциональная проба по Квергу.

30. Проба Ромберга (выявляет нарушение равновесия в положении стоя).

31. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.

32. Профилактика травматизма на занятиях физическими упражнениями.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.

35. Организм человека как биологическая система.

36. Общее представление о строении тела человека.

37. Опорно-двигательный аппарат.

38. Физиологические механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.

39. Строение и функции дыхательной системы.

40. Строение и функции пищеварительной системы.

41. Сердечно-сосудистая система.

42. Выделительная система.

43. Эндокринная система.

44. Сенсорная система.

45. Нервная система.

46. Особенности функционирования ЦНС. Рефлекторная природа двигательной деятельности.

47. Роль белков в организме.

48. Роль углеводов в организме.

49. Роль жиров (липидов) в организме.

50. Водный обмен и минеральных веществ.

51. Витамины.

52. Энзимы и фитонциды.

53. Физиологические состояния организма при физической деятельности.

54. Физиологическая характеристика утомления и восстановления.

55. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

56. Показатели тренированности организма.

57. Повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека.

58. Биологические ритмы и работоспособность.

59. Понятие «здоровье». Влияние образа жизни на здоровье.

60. Содержательные характеристики составляющих ЗОЖ.

61. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья.

62. Основы здорового питания.

63. Гигиенические основы закаливания.

64. Влияние внешней среды и наследственности на здоровье.

65. Эко гигиенические факторы и их влияние на здоровье и работоспособность.

66. Виды физической подготовки.

67. Средства физического воспитания.

68. Методы физического воспитания.

69. Методические принципы физического воспитания.

70. Сила и методика её развитие.

71. Быстрота и методика её развитие.

72. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок занятий.

73. Определение понятия спорт.

74. Единая спортивная классификация.

75. Организационные особенности студенческого спорта.

76. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.

77. Моральные принципы спорта.

78. История развития Олимпийского движения.

79. Олимпийские игры современности, их герои.

80. Организация самостоятельных занятий: формы, содержание.

81. Гигиена самостоятельных занятий.

82. Основные принципы оздоровительной тренировки.

83. Производственная физическая культура.

84. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

85. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственный коллектив.

Зачётные тесты для проведения промежуточной аттестации.

женщины мужчины

Упражнение	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и

промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.08.2025	Козлов Роман Сергеевич
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.08.2025	Коновалова Галина Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.15 Финансовое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: . положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
условия, способствующие этому					
Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
права в профессиональной деятельности					
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных земельных прав гражданина	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Финансы представляют собой:

Меру стоимости товара

Средство накопления и сбережения

Всеобщее средство платежа

Эквивалент, измеряющий затраты труда и других ресурсов производителей

Совокупность денежных стоимостных отношений, связанных с формированием и использованием различных денежных фондов

2. Финансовое право – это:

Отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов

Совокупность устанавливаемых и охраняемых государством юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами по поводу создания различных денежных фондов

Совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью юридических норм, регулирующих общественно-финансовые отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства, необходимых для осуществления задач социально-экономического развития страны

Самостоятельная отрасль российского права, которая с помощью финансово-правовых норм регулирует общественные отношения, возникающие между различными субъектами государства по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, необходимых для решения широкого круга задач

Отрасль российского права, регулирующая посредством норм права имущественные отношения, возникающие по поводу формирования, распределения и использования определенных денежных фондов

3. Предметом финансового права является:

Деятельность субъектов, регулируемая нормами финансового права, направленная на накопление и использование денежных фондов

Общественные отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности

Регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государственными и муниципальными органами по поводу образования, распределения и использования денежных фондов

Финансовые общественные отношения между законодательными и исполнительными органами власти, регулируемые юридическими нормами, по поводу распределения государственных денежных фондов

Общественные отношения, регулируемые нормами финансового права, возникающие в процессе осуществления государством и муниципальными образованиями финансовой деятельности

4. При регулировании финансово-правовых отношений основным методом является:

Метод подчинения по «вертикали»



Диспозитивный

Гражданско-правовой

Договорной

Императивный

5. К нормативным источникам финансового права относятся:

Монографии

Учебники, учебные пособия

Законодательные акты субъектов РФ

Международные правовые акты

Нормы права, регулирующие финансово-правовые отношения

6. Какой нормативный правовой акт составляет правовую основу государственного управления финансами?

ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

2. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания».

ФЗ «О службе в таможенных органах»

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Бюджетный Кодекс Российской Федерации

7. Финансовую систему Российской Федерации составляют следующие элементы:

Бюджет Российской Федерации, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований

Бюджет Российской Федерации, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований, а

также внебюджетные фонды

Бюджетная система РФ, финансы государственных предприятий и организаций

Консолидированный бюджет РФ, финансы государственных предприятий и организаций, финансы государственного кредита

Бюджетная система РФ, финансы предприятия и организаций, финансы страхования, финансы кредита

8. Какие виды платежей можно отнести к обязательным при формировании публичных денежных фондов ?

1. Вклады в банках

2. Налоги и сборы

3. Заемные средства

4. Средства, полученные от использования государственного имущества

5. Акции

9: Через какие органы реализуется финансовая деятельность государства?

1. Органы местного самоуправления

2. Политические партии

3. Общественные объединения

4. Органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов

5. Профессиональные союзы

10: В какие сроки контролируемые организации обязаны рассмотреть предписание Счетной палаты о принятии мер по выявленным нарушениям?

20 дней со дня получения предписания

30 дней со дня получения предписания

2 месяца со дня получения предписания

10 дней со дня получения предписания

3 месяца со дня получения предписания

11. Какие организации уполномочены проводить независимый аудиторский контроль?

1. Законодательные органы власти РФ

2. Органы местного самоуправления

3. Счетная палата

4. Аудиторские организации

5. Министерство финансов РФ

12. Государственный внебюджетный фонд представляет собой:

Фонд денежных средств, созданный для накопления денежных средств, на различные государственные нужды, управляемый органами законодательной власти

Фонд бюджетных денежных средств, предназначенных на непредвиденные расходы

Целевой денежный фонд, создаваемый и управляемый органами государственной власти и предназначенный для решения различных экономических задач

Фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета, управляемый органами государственный власти РФ и предназначенный для реализации конституционных прав граждан

Целевой денежный фонд, входящий в бюджет РФ, управляемый органами исполнительной власти РФ и предназначенный для реализации программ социально-экономического развития страны

13. К государственным внебюджетным фондам относятся:

1. Фонд занятости населения в РФ

2. Фонд социального страхования РФ

3. Фонд поддержки уголовно-исполнительной системы РФ

4. Фонд развития сельского хозяйства РФ

5. Экологический фонд РФ

14. Финансы предприятий – это

Система экономических отношений, возникающих при образовании, распределении и использовании предприятиями денежных фондов в связи с осуществлением ими производственно-хозяйственной и социальной деятельности

Денежные фонды предприятий, аккумулируемые в процессе их производственной деятельности и направляемые на уплату налогов, хозяйственную и социальную деятельность

Система денежных фондов предприятий, образуемых и используемых на производственно-хозяйственную деятельность

Совокупность денежных фондов предприятий, которые создаются и реализуются на плановой основе за счет собственных средств предприятий и направляются на их модернизацию и развитие

Экономические отношения, возникающие в процессе создания и реализации продукции, а также контроля за правильностью расходования материальных, трудовых и денежных ресурсов

15. Бюджет является:

1. Формой образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

2. Фондом денежных средств, создаваемым и управляемым органами государственной власти, предназначенным для решения политических и социально-экономических задач, стоящих перед государственными органами

3. Формой экономических отношений, возникающих по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, предназначенных для решения задач публичного значения



4. Формой правового акта органов государственной власти, регулирующего общественные отношения, возникающие в связи с образованием, распределением и использованием бюджетных и внебюджетных государственных ресурсов

5. Совокупностью социально-экономических отношений, возникающих между органами государственной власти по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, предназначенных для решения задач общего значения в государственных и муниципальных образованиях

Вариант-2

«Финансовое право»

1. Бюджетное право представляет собой:

1. Подотрасль финансового права, являющуюся совокупностью юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с образованием, распределением и использованием денежных фондов, сосредоточенных в государственных и местных бюджетах

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающих при осуществлении бюджетной политики и решении задач социально-экономического характера органами государственной власти и муниципальными образованиями

3. Самостоятельную отрасль российского права, регулирующую посредством юридических норм общественные отношения, возникающие между органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в связи с созданием и распределением денежных фондов

4. Институт финансового права, регулирующий общественные отношения, возникающие между органами государственной власти по поводу формирования и использования целевых денежных фондов на общественные нужды

5. Подотрасль финансового права, регулирующую общественные отношения, возникающие в связи с рассмотрением и утверждением бюджета Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований

2. Бюджетная система РФ состоит из:

1. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов

2. Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов

3. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных

государственных внебюджетных фондов

4. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и бюджетов городских и сельских поселений

5. Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов; бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов; бюджетов муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, городских и сельских поселений

3. Бюджетная классификация является:

1. Группировкой доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, используемой для составления и исполнения бюджетов

2. Совокупностью доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, используемой для составления бюджета

3. Перечнем налоговых и неналоговых доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, используемой для их исполнения

4. Сводом централизованных и децентрализованных доходов и расходов Федерального бюджета, используемым для его составления

5. Документ, определяющий систему собственных доходов бюджетов всех уровней, а также финансовой помощи в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, используемый для составления и исполнения бюджетов

4. Бюджетный цикл длится:

1. Один календарный год

2. Три месяца

3. Пять лет

4. Не более полутора лет

5. Около трех с половиной лет

5. Бюджетный процесс делится на следующие стадии:

1. Составление бюджета, его утверждение и исполнение

2. Рассмотрение проекта бюджета, утверждение и заключение

3. Составление бюджета, рассмотрение, исполнение и заключение

4. Составление проекта бюджета, его рассмотрение и утверждение, исполнение и заключение, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета

5. Составление проекта бюджета, утверждение, исполнение и составление отчета об исполнении бюджета

6. Регулирование и организацию денежного обращения осуществляет:

1. Правительство РФ

2. Министерство финансов РФ

3. Казначейство РФ

4. Центральный банк России

5. Федеральная служба финансового мониторинга РФ

7. Денежная система – это:

1. Совокупность экономических отношений, возникающих в связи с реализацией посреднеческой функции денег при обмене товар-деньги-товар

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации денежного обращения

3. Регулируемые финансово-правовыми нормами общественные отношения, возникающие в процессе организации наличного и безналичного денежного обращения и расчетов

4. Форма организации денежного обращения, т.е. непрерывного процесса движения денег в качестве средства обращения и платежа в государстве, сложившаяся исторически и закрепленная законодательно

5. Сложившиеся исторически и регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государством и другими субъектами по поводу введения официальной денежной единицы, эмиссии денежных знаков, характера их обеспечения,

установления курса национальной валюты и порядка ее обмена на иностранную валюту

8. Порядок ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями и иными организациями включает в себя следующее:

1. В кассе предприятия постоянно может находиться любое количество наличных денежных средств

2. Допускается накапливание наличных денег в кассе для последующей их выдачи в качестве заработной платы

3. Выдача денег на командировочные, хозяйственные и иные нужды должны осуществлять только с использованием контрольно-кассовых машин

4. Расчеты с другими организациями могут осуществляться как в наличной форме, так и в безналичной, независимо от суммы

5. Для осуществления расчетов наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме

9. Под банковской деятельностью понимается:

1. Упорядоченная совокупность систематически осуществляемых кредитными организациями на основании лицензии Банка России банковских операций и сделок, а также иная профессиональная деятельность, за исключением торговой, производственной или страховой, направленных на извлечение прибыли

2. Систематически осуществляемая банками и небанковскими кредитными организациями коммерческая деятельность на основании лицензии Банка России

3. Разновидность предпринимательской деятельности, направленной на извлечение прибыли, носящая рисковый, легальный характер

4. Самостоятельная, систематически осуществляемая банками, банковскими союзами и ассоциациями деятельность по привлечению денежных средств физических и юридических лиц во вклады, предоставлению кредитов, открытию и ведению банковских счетов

5. Разрешенная государством, систематическая деятельность кредитных организаций по осуществлению банковских операций и сделок, направленная на извлечение прибыли, а также иная профессиональная деятельность, за исключением производственной, торговой и инвестиционной

10. Центральный банк России не имеет право:

1. Осуществлять банковские операции с ценными бумагами

2. Приобретать драгоценные металлы и камни

3. Заниматься инкассаторской деятельностью

4. Осуществлять банковские операции с юридическими лицами, не имеющими лицензии на осуществление банковских операций

5. Предоставлять кредиты банкам

11. К валютным ценностям относятся:

1. Валюта РФ и валюта иностранных государств

2. Валюта иностранных государств, внешние ценные бумаги

3. Валюта РФ, валюта иностранных государства, внешние и внутренние ценные бумаги

4. Валюта иностранных государства, внешние ценные бумаги, драгоценные металлы

5. Валюта РФ, валюта иностранных государства, внешние и внутренние ценные бумаги, драгоценные металлы и камни

12. Резидентами в валютных правоотношениях являются:

1. Физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство

3. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств

4. Дипломатические представительства иностранных государств, аккредитованные в Российской Федерации

5. Филиалы юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и находящихся на территории Российской Федерации

13. Физические лица – резиденты и физические лица – нерезиденты имеют право единовременно вывозить из Российской Федерации наличную иностранную валюту в сумме, не превышающей в эквиваленте:

1. 3000 долларов США

2. 2.10000 долларов США

3. 5 000 долларов США

4. 000 долларов США

5. 000 долларов США

14. При единовременном выводе из Российской Федерации физическими лицами – резидентами и физическими лицами- нерезидентами иностранной валюты не подлежит декларированию таможенному органу сумма, не превышающая в эквиваленте:

1. 3000 долларов США

2. 10000 долларов США

3. 5 000 долларов США

4. 7 000 долларов США

5. 4000 долларов США

15. Обязательная продажа части валютной выручки на внутреннем валютном рынке РФ осуществляется в размере:

1. 10%

2. 30%

3. 25%

4. 15 %

Вариант-3

«Финансовое право»

1. Агентами валютного контроля являются:

1. Центральный банк России

2. Правительство РФ

3. Министерство финансов РФ

4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

5. Представительные органы местного самоуправления

2. Специфической чертой государственного кредита является:

1. Добровольность

2. Возвратность и платность

3. Временное использование денежных средств

4. Целевой характер

5. + Обеспечением кредита служит имущество, находящееся в собственности государства

3. Формой государственного займа является:

1. Выпуск акций

2. + Выпуск облигаций

3. Соглашение о получении долговременной беспроцентной ссуды

4. Договор о предоставлении бюджетного кредита

5. Договор о реструктуризации долга

4. Управление государственным долгом включает в себя:

1. Разработку и утверждение программ внешних и внутренних заимствований с указанием источника привлечения, суммы заимствования, срока погашения , конечного получателя, цели заимствования и направления использования, гарантий третьих лиц по возврату средств

2. Составление перечня внешних и внутренних заимствований с разделением их на несвязанные и целевые иностранные заимствования

3. Совокупность мероприятий, осуществляемых государством и муниципальными образованиями по выпуску акций, их регистрации и размещению, а также погашению займов

4. + Мероприятия государства и муниципальных образований по выплате доходов кредиторам и погашению займов, а также порядок, условия выпуска и размещения долговых обязательств РФ

5. Деятельность Казначейства РФ по учету и регистрацию государственных внешних и внутренних займов в Государственной долговой книге РФ, их реструктуризацию и снижение расходов на обслуживание государственного долга

6. Управление государственным долгом РФ осуществляет:

1. + Правительство РФ

2. Казначейство РФ

3. Профильный комитет Государственной Думы РФ

4. Министерство финансов РФ

5. Министерство экономического развития и торговли РФ

6. Страхование как юридическая категория представляет собой:

1. Общественные отношения по формированию целевых денежных фондов за счет страховых взносов и их использование на возмещение непредвиденного ущерба

2. Деятельность по созданию денежных фондов, образованных за счет страховых взносов и предназначенных для финансирования непредвиденных или неблагоприятных явлений различного рода

3. Урегулированные нормами права отношения по защите имущественных и связанных с ними неимущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных

событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий)

4. Экономические отношения по защите имущественных и неимущественных интересов физических и юридических лиц за счет денежных фондов, используемых на возмещение непредвиденного ущерба

5. Защиту на платной основе охраняемого интереса физических и юридических лиц при наступлении конкретных событий (страховых случаев) за счет специального денежного фонда, сформированного участниками страховых правоотношений

7. Обязательному государственному страхованию подвергаются:

1. Медицинские работники

2. Учащиеся высших учебных заведений

3. + Военнослужащие

4. Водители автотранспорта

5. Физические и юридические лица, разместившие вклады в банках на территории Российской Федерации

8. Обязательное государственное страхование осуществляется:

1. На основании закона за счет средств федерального бюджета

2. На основании нормативного правового акта органа исполнительной власти за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ

3. На основании Постановления Правительства РФ за счет средств работодателя (физического или юридического лица), федерального бюджета или бюджета субъекта РФ

4. За счет средств страхователя (физического или юридического лица), федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального образования

5. + В силу указания закона за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, работодателя (физического или юридического лица)

9. Под налогом понимается:

1. Обязательный платеж взимаемых с организаций и физических лиц, в виде отчуждения

принадлежащих им на праве собственности денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

2. Обязательный безвозмездный платеж, взимаемый на законных основаниях с юридических и физических лиц денежных средств и имущества, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления в целях обеспечения финансовой деятельности государства или муниципальных образований

3. + Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

4. Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах налогоплательщика государственными органами или их должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений

5. Обязательный, индивидуальный платеж, отчуждаемый на законных основаниях с юридических и физических лиц в форме денег или имущества в государственный бюджет или бюджет муниципального образования для выполнения задач и функций возложенных на них

10. К местным налогам относятся:

1. Налог на имущество организаций

2. Налог на прибыль организаций

3. + Налог на имущество физических лиц

4. Транспортный налог

5. Налог на игорный бизнес

10. Регулирование и организацию денежного обращения осуществляет:

1. Правительство РФ

2. Министерство финансов РФ

3. Казначейство РФ

4. + Центральный банк России

5. Федеральная служба финансового мониторинга РФ

11. Денежная система – это:

1. Совокупность экономических отношений, возникающих в связи с реализацией посреднеческой функции денег при обмене товар-деньги-товар

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации денежного обращения

3. Регулируемые финансово-правовыми нормами общественные отношения, возникающие в процессе организации наличного и безналичного денежного обращения и расчетов

4. + Форма организации денежного обращения, т.е. непрерывного процесса движения денег в качестве средства обращения и платежа в государстве, сложившаяся исторически и закрепленная законодательно

5. Сложившиеся исторически и регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государством и другими субъектами по поводу введения официальной денежной единицы, эмиссии денежных знаков, характера их обеспечения, установления курса национальной валюты и порядка ее обмена на иностранную валюту

12. Порядок ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями и иными организациями включает в себя следующее:

1. В кассе предприятия постоянно может находиться любое количество наличных денежных средств

2. Допускается накапливание наличных денег в кассе для последующей их выдачи в качестве заработной платы

3. Выдача денег на командировочные, хозяйственные и иные нужды должны осуществлять только с использованием контрольно-кассовых машин

4. Расчеты с другими организациями могут осуществляться как в наличной форме, так и в безналичной, независимо от суммы

5. + Для осуществления расчетов наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме

13. Финансы представляют собой:

1. Меру стоимости товара



2. Средство накопления и сбережения

3. Всеобщее средство платежа

4. Эквивалент, измеряющий затраты труда и других ресурсов производителей

5. + Совокупность денежных стоимостных отношений, связанных с формированием и использованием различных денежных фондов

14. Финансовое право – это:

1. Отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов

2. Совокупность устанавливаемых и охраняемых государством юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами по поводу создания различных денежных фондов

3. + Совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью юридических норм, регулирующих общественно-финансовые отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства, необходимых для осуществления задач социально-экономического развития страны

4. Самостоятельная отрасль российского права, которая с помощью финансово-правовых норм регулирует общественные отношения, возникающие между различными субъектами государства по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, необходимых для решения широкого круга задач

5. Отрасль российского права, регулирующая посредством норм права имущественные отношения, возникающие по поводу формирования, распределения и использования определенных денежных фондов

15. Предметом финансового права является:

1. Деятельность субъектов, регулируемая нормами финансового права, направленная на накопление и использование денежных фондов

2. Общественные отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности

3. Регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государственными и муниципальными органами по поводу образования, распределения и использования денежных фондов



4. Финансовые общественные отношения между законодательными и исполнительными органами власти, регулируемые юридическими нормами, по поводу распределения государственных денежных фондов

5. + Общественные отношения, регулируемые нормами финансового права, возникающие в процессе осуществления государством и муниципальными образованиями финансовой деятельности

Вариант-4

«Финансовое право»

1. Вставьте пропущенные слова в текст: “Предметом финансового права являются .... возникающие в процессе деятельности государства по планомерному образованию, распределению и использованию фондов денежных средств”

Дипломатические отношения;

Общественное мнение;

Общественные отношения;

Рыночные отношения;

Административные отношения.

2. Финансовые отношения возникают между:

Между субъектами федерации по поводу распределение финансовых ресурсов страны;

Между участниками сделки по продаже недвижимости;

Между наследниками имущества;

Между предприятиями - акционерами одной компании;

Между физическими лицами - акционерами одной компании.

3. Какое из приведенных ниже определений является верным:

Финансовая система - это совокупность всех финансово-кредитных органов государства;

Финансовая система - это совокупность всех финансовых институтов государства.

Финансовая система - это органы государственной власти, осуществляющие управление финансами.

Финансовая система - это банки и другие кредитные организации.

Финансовая система - это Министерство финансов РФ.

4. Вставьте пропущенные слова: “Основным методом правового регулирования финансового права является метод .....”:

Принуждения;

Командования;

Власти и подчинения.

Командования и подчинения;

Власти и командования;

5. Финансовое право - это

Совокупность финансовых отношений по поводу распределения денежных средств;

Совокупность норм общественного порядка;

Свод законов и правил ведения финансовых переговоров;

Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе образования, распределения и использования фондов денежных средств;

Словарь терминов, употребляемых при финансовых расчетах.

6. Какое из приведенных ниже высказываний является верным?

Финансовое право- часть гражданского права;

Финансовое право - обособившаяся часть государственного (конституционного) и



административного права.

Финансовое право - часть административного права;

Финансовое право - часть государственного (конституционного) права;

Финансовое право - обособившаяся часть гражданского и административного права;

7. Вставьте пропущенные слова: Финансово - правовая норма представляет собой установленное и охраняемое государством правило поведения участников общественных отношений, выраженное в их юридических ..... .

Правах и обязанностях;

Полномочиях;

Полномочиях и обязанностях;

Правах и полномочиях;

Возможностях.

8. В зависимости от своего содержания нормы финансового права могут быть:

Обязывающими, запрещающими, уполномочивающими;

Материальными, процессуальными;

Материальными, обязывающими;

Уполномочивающими, процессуальными;

Обязывающими, процессуальными.

Вопрос 9. В зависимости от способа воздействия на участников финансовых отношений нормы финансового права могут быть:

Материальными, обязывающими;

Обязывающими, запрещающими, уполномочивающими;

Материальными, процессуальными;

Уполномочивающими, процессуальными;

Обязывающими, процессуальными.

10. Какое из приведенных высказываний является истинным?

Участники финансовых правоотношений необязательно должны иметь юридические права и обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические права и обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические права. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Нет верного ответа.

11. Особенностями финансовых правоотношений являются:

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда орган судебной власти; - права и обязанности сторон определяются нормативным актом;

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются нормативным актом.

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются договором.

- объект финансовых правоотношений - это всегда материальные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются договором.

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда налоговая инспекция; - права и обязанности сторон определяются договором.

12. В финансовых правоотношениях по признаку материального содержания выделяются:

Правоотношения в области финансового контроля и правоотношения между предприятиями и министерствами;

Правоотношения в области валютного регулирования и правоотношения между финансовыми органами и гражданами;

Правоотношения в области государственных расходов и правоотношения в области кредита;

Правоотношения между органами государственной власти и органами государственного управления общей компетенции;

Налоговые правоотношения и правоотношения между самими финансовыми органами.

13. В зависимости от субъектов финансово-правовых отношений выделяются:

Правоотношения в области государственных расходов и правоотношения в области кредита;

Правоотношения в области финансового контроля и правоотношения между предприятиями и министерствами;

Правоотношения в области валютного регулирования и правоотношения между финансовыми органами и гражданами;

Правоотношения между органами государственной власти и органами государственного управления общей компетенции;

Налоговые правоотношения и правоотношения между самими финансовыми органами.

14. Субъект финансового права - это:

Субъект финансовых правоотношений;

Юридическое лицо;

Лицо, потенциально способное быть участником финансовых правоотношений;

Физическое лицо;

Орган государственной власти.

15. Финансовый контроль бывает:

Муниципальный и городской;

Независимый и общественный;

Ведомственный и министерский;

Федеральный и государственный.

Государственный и независимый;

Темы рефератов

Теоретические проблемы и перспективы развития финансового права в РФ.

Финансовая система РФ. Понятие и структура.

Страхование как звено финансовой системы.

Государственные финансы как центральное звено финансовой системы.

Финансы предприятий как особое звено финансовой системы.

Система финансово-кредитных органов РФ, их правовое положение и функции.

Центральный Банк в системе кредитных органов РФ.

Роль и значение коммерческих банков в банковской системе РФ.

Структура и компетенция налоговых органов РФ.

Представительный финансовый контроль в РФ. Структура органов и их полномочия.

Особенности и специфика аудиторского финансового контроля в РФ.

Сущность, значение и виды государственного кредита.

Проблемы развития бюджетного права и бюджетного законодательства России.

Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления (понятие, виды, особенности).



Развитие бюджетного федерализма в России.

Доходы бюджетов. Понятие, виды и особенности.

Расходы бюджетов. Понятие, виды и особенности.

Правовое регулирование государственного и муниципального долга по законодательству РФ.

Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.

Составление проектов бюджетов.

Рассмотрение и утверждение бюджетов.

Исполнение бюджетов.

Понятие и значение внебюджетных фондов.

Понятие и особенности налоговых правоотношений. Проблемы разграничения налоговых и смежных сними отношений.

Теоретические проблемы и перспективы развития налогового права в РФ.

Теоретические проблемы и перспективы развития европейского налогового права.

Субъекты налогового права.

Возникновение и развитие налогообложения в России.

Роль и значение налогов в экономической системе общества.

Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.

Налоговые льготы в РФ (понятие и виды).

Налоговая тайна.

Изменение сроков уплаты налогов и сборов по законодательству РФ.

Налоговая система РФ. Понятие и элементы.



Принципы организации и функционирования налоговой системы.

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов по законодательству РФ.

Соотношение прав и ответственности налоговых органов в РФ.

Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Налоговая отчетность и налоговый контроль в РФ.

Налоговая проверка как форма налогового контроля. Виды налоговых проверок.

Правовое регулирование взыскания недоимок в налоговых правоотношениях.

Понятие, виды и особенности федеральных налогов в РФ.

Понятие, виды и особенности региональных налогов в РФ.

Понятие, виды и особенности местных налогов в РФ.

История развития налогообложения доходов физических лиц в России.

Налогообложение имущества по законодательству РФ.

Налоговые правонарушения (понятие, виды, особенности).

Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.

Налоговые споры и их разрешение.

Суть налоговых реформ в ведущих странах мира в XX в.

Основные направления реформирования налоговой системы в России.

Налоговое производство (понятие, стадии, проблемы реализации).

Понятие и особенности налогового планирования.

Лицензирование страховой деятельности в РФ.



Правовое регулирование денежного обращения в РФ.

Общая характеристика и происхождение валютного права России.

Теоретические проблемы и перспективы развития валютного права в РФ.

Правовые основы валютного регулирования в РФ.

Валютные операции (понятие и виды).

Валютный контроль в РФ.

Темы докладов

1. Становление и развитие науки финансового права

2. Генезис теории бюджета и бюджетного права

3. История развития налоговой системы России

4. История развития денежного обращения в России

5. Финансовая деятельность государства: цели и методы

6. Финансовая система муниципального образования

7. Принцип федерализма в финансовом праве

8. Принцип публичности в финансовом праве

9. Принцип единства финансовой политики в финансовом праве

10. Принцип законности в финансовой деятельности государства и муниципальных образований



11. Место финансового права в системе права России

12. Взаимосвязь и взаимодействие финансового и конституционного права

13. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и административного права

14. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и гражданского права

15. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и муниципального права

16. Банковское право в системе финансового права

17. Налоговое право в системе финансового права

18. Конституция Российской Федерации в системе источников финансового права

19. Актуальные проблемы совершенствования финансового законодательства

20. Финансовая дисциплина как правовая категория

21. Эффективность и правовые проблемы финансового контроля

22. Финансовый контроль представительных органов власти и органов местного самоуправления

23. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации

24. Финансовый контроль исполнительных органов власти общей компетенции в Российской Федерации

25. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации

26. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами

27. Основные направления деятельности Федерального казначейства в сфере финансового



контроля

28. Компетенция Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению финансового контроля

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Актуальные проблемы российского и зарубежного налогового (финансового) права

2. Правовой режим отдельных налогов.

3. Финансовый контроль в сфере публичных и частных финансов

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие финансов, финансовых ресурсов, фондов, финансовой системы Российской Федерации.

2. Государственные, муниципальные, общественные и частные финансы, их влияние на формирование единой финансовой системы государства и финансового рынка.

3. Финансовая деятельность государства: конституционные основы, задачи, методы, формы.

4. Система, правовое положение, задачи и функции органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность.

5. Понятие финансового права: предмет, методы, принципы.

6. Источники финансового права, их виды.

7. Система финансового права. Правовые институты общей и особенной части.

8. Место финансового права в системе права, его особенности и отграничения от смежных отраслей права.

9. Наука финансового права, ее задачи, предмет, методы.

10. Субъекты финансовых правоотношений.

11. Понятие норм финансового права, их особенности, виды, структура.

12. Способы реализации норм финансового права.

13. Понятие и виды финансовых правоотношений, их субъекты, объект, содержание, особенности.

14. Понятие механизма правового регулирования финансовых отношений.

15. Организационно-правовые формы и методы государственного управления финансами.

16. Понятие и значение финансового контроля, его виды.

17. Финансовая политика государства: понятие, цели, основные направления.

18. Финансовый контроль представительных органов государственной власти.

19. Контроль органов исполнительной власти общей компетенции в области финансов.

20. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

Вопросы к экзамену

1. Понятие финансов и финансовой деятельности

2. Финансовая система; понятие финансового права

3. Источники финансового права

4. Государственные, муниципальные, общественные и частные финансы, их влияние на формирование единой финансовой системы государства и финансового рынка.

5. Финансовая деятельность государства: конституционные основы, задачи, методы, формы.

6. Система, правовое положение, задачи и функции органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность.

7. Система финансового права. Правовые институты общей и особенной части.

8. Место финансового права в системе права, его особенности и отграничения от смежных отраслей права.

9. Наука финансового права, ее задачи, предмет, методы.

10. Субъекты финансовых правоотношений.

11. Понятие норм финансового права, их особенности, виды, структура.

12. Способы реализации норм финансового права.

13. Понятие и виды финансовых правоотношений, их субъекты, объект, содержание, особенности.

14. Понятие механизма правового регулирования финансовых отношений.

15. Организационно-правовые формы и методы государственного управления финансами.

16. Финансовая политика государства: понятие, цели, основные направления.

17. Финансовый контроль.

18. Понятие и значение финансового контроля, его виды.

19. Финансовый контроль представительных органов государственной власти.

20. Контроль органов исполнительной власти общей компетенции в области финансов.

21. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

22. Федеральная налоговая служба Министерства финансов как субъект финансового контроля.

23. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

24. Полномочия Федерального казначейства в осуществлении финансового контроля.

25. Ведомственный финансовый контроль, его основные задачи.

26. Правовые основы независимого аудита Российской Федерации. Правовое значение акта аудиторской проверки.

27. Бюджетная система

28. Бюджетная система РФ: понятие и элементы.

29. Принципы бюджетной системы.

30. Понятие бюджета, его виды и элементы.

31. Доходная и расходная части бюджета.

32. Нарушение бюджетного законодательства. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

33. Бюджетно-процессуальные нормы: понятие и особенности.

34. Понятие бюджетного процесса.

35. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный год и бюджетный период.

36. Составление проекта бюджета. Полномочия Правительства и Министерства финансов по составлению проекта федерального бюджета.

37. Рассмотрение и утверждение бюджета. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.

38. Исполнение бюджета. Полномочия Федерального казначейства по исполнению бюджета

39. Утверждение отчета об исполнении бюджета

40. Бюджетное право

41. Бюджетное право как подотрасль финансового права: понятие, система.

42. Источники бюджетного права. Бюджетный кодекс РФ.

43. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, структура, субъекты.

44. Компетенция РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных отношений.

45. Понятие налога;

46. Понятие налогового права и его место в системе финансового права.

47. Налоговое право;

48. Субъекты налоговых правоотношений.

49. Источники налогового права. Структура Налогового кодекса РФ.

50. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.

51. Элементы налогообложения.

52. Виды налогов и сборов.

53. Общая характеристика федеральных, региональных и местных налогов.

54. Субъекты налогового контроля.

55. Государственный кредит;

56. Понятие и формы государственного кредита.

57. Банковская система;

58. Сущность банковского кредитования.

59. Банковская система России.

60. Государственное регулирование деятельности банков в РФ.

61. Банковское право;

62. Инвестиционное право;

63. Страховое право;

64. Понятие страхования, его цели и задачи.

65. Участники отношений в сфере страхования.

66. Обязательное и добровольное страхование.

67. Характеристика отдельных видов обязательного страхования.

68. Валютное регулирование;

69. Правовое регулирование денежного обращения;

70. Безналичные расчеты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить

правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.



Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.13 Экологическое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	8	8	Финансовое право
7	8	8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
8		4	Семейное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34		34	Конституционное право
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
3		8	Прокурорский надзор

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34		34	Гражданское право (Общая часть)
56		56	Гражданское право (Особенная часть)
345		345	Уголовное право
56		56	Уголовный процесс
6		5	Экологическое право
4		4	Земельное право
5		8	Финансовое право
7		8	Налоговое право
8		9	Предпринимательское право
6		7	Международное право
7		8	Международное частное право
78		78	Криминалистика
5		6	Гражданский процесс
6		7	Арбитражный процесс
34		45	Административное право
8		6	Трудовое право
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция, беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

Вариант 1

1. Экологическое право относится к числу:

а. самостоятельных отраслей российского права

б. неосновных отраслей

в. институтов административного права

г. Под отрасли конституционного права

2. Предметом экологического права являются отношения по:

а. природопользованию

б. охране окружающей среды

в. использованию земельных участков различных категорий

г. взаимодействию общества и государства

3. Общая часть экологического права включает в себя правовые институты, определяющие:

а. экологический контроль

б. экологическую экспертизу

в. правовой режим особо охраняемых природных территорий

г. охрану земель и недр

д. правовой режим лесопользования

4. Эколого-правовые норма, определяющая права и обязанности участников экологического правоотношения, делятся на…

а. материальные нормы

б. процессуальные нормы

в. срочные нормы

г. исполнительные

5. Экологические правоотношения могут возникнуть между:

а. органом исполнительной власти и гражданином

б. гражданином и общественным объединением

в. политическими партиями

г. органом исполнительной власти и окружающей средой

д. предприятием и окружающей природной средой

6. Граждане и юридические лица могут иметь в собственности …

а. земельные участки

б. леса, расположенные на землях лесного фонда в. реки и озера

г. недра

д. животный мир в естественной среде обитания

7. Природные ресурсы территориальных вод, континентального шельфа и экономической зоны РФ отнесены к …

а. федеральной собственности

б. собственности Федерации и субъектов РФ

в. государственной и муниципальной собственности

г. граждан

д. юридических лиц

8. Изъятие у собственника имущества с выплатой ему его стоимости в интересах общества по решению государственных органов при обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, называется…

а. реквизицией

б. конфискацией

в. национализацией

г. приватизацией

9. Комплексное природопользование является формой...

а. специального природопользования

б. общего природопользования

в. особого водопользования

г. коллективного природопользования

10. Субъектами специального природопользования могут выступать…

а. юридические лица и индивидуальные предприниматели

б. любые физические и юридические лица

в. только юридические лица.

г. субъекты РФ

11. Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками свободно, если это не…

а. наносит ущерба окружающей среде

б. нарушает прав и законных интересов иных лиц

в. вредит интересам других лиц

г. нарушает интересов государства

д Министерства сельского и лесного хозяйств

12. Источник экологического права

а. нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

б. нормативные правовые акты, содержащие правила поведения, регулирующие отношения человека с окружающей средой

в. правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт и договор нормативного содержания

г. совокупность правовых норм, регулирующих экологически значимое поведение людей

13. Государственными природными заказниками являются территории …

а. сохранения и изучения естественного хода природных процессов, отдельных видов и сообществ растений и животных, типичных и уникальных экологических систем

б. относящиеся к уникальным природным объектам и природным комплексам, имеющим реликтовое, научное, историческое, экологическое значение

в. имеющие особое значение для сохранения и восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса

г. включающие природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, эстетическую и историческую ценность, и предназначенные для использования в природоохранных, просветительских, научных и культурных целях

14. В соответствии с законом РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 “О недрах” в муниципальной и иных формах собственности могут находиться …

а. недра в границах Российской Федерации

б. полезные ископаемые Российской Федерации

в. добытые в Российской Федерации полезные ископаемые

г. участки недр Российской Федерации

15. В Уголовном кодексе Российской Федерации в основном сформулированы … составы экологических преступлений

а. материальные

б. общие

в. формальные

г. специальные

16. Составы экологических проступков в основном сконцентрированы в …

а.природа ресурсных законодательных актах

б.федеральном законе от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”

в**.** главе 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

г. главе 26 Уголовного кодекса Российской Федерации

17. Объекты экологических правоотношений

а. предметы материального мира

б. объекты охраны окружающей среды

в. естественные экосистемы, природные ландшафты и комплексы, заповедники, парки

земля, недра, почвы, воды, животный и растительный мир

18. Экологическое право – это …

а. институт права, представляющий собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области взаимодействия общества и природы

б. совокупность юридических норм, регулирующих относительно обособленную и качественно однородную обширную сферу общественных отношений

в. самостоятельная комплексная отрасль права, регулирующая отношения в области взаимодействия общества и человека с окружающей средой

г. самостоятельная отрасль, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих отношения в сфере охраны окружающей природной среды

19. Пребывание граждан на территории государственного природного заповедника …

а. запрещено

б. ограничено

в. разрешено

г. осуществляется при наличии разрешений

20. Становление экологического законодательства происходило в … период.

а. современный

б. послереволюционный

в. послевоенный

г. советский

Вариант 2

1. Эколого-правовая норма это:

а) общеобязательное правило поведения;

б) государственно-властное веление;

в) принцип общественной жизни.

2. Эколого-правовая норма состоит из:

а) институтов, отраслей и принципов права;

б) гипотезы, диспозиции и санкции;

в) законов и иных нормативных актов.

3. Общая часть экологического права содержит институты регулирующие:

а) право собственности и природопользования;

б) эколого-правовой режим лесопользования;

в) международно-правовую охрану окружающей среды.

4. Особенная часть экологического права изучает:

а) экологический контроль;

б) эколого-правовой режим водопользования;

в) загрязнение Мирового океана.

5. Под понятием права собственности на природные ресурсы в объективном смысле имеются в виду:

а) правоотношение, возникающее между собственником и иными лицами;

б) совокупность правомочий лица по владению, пользованию, распоряжению;

в) совокупность правовых норм, регулирующих данный вид собственнических отношений.

6. К гражданско-правовому способу приобретения прав на землю и другие природные ресурсы относятся:

а) приватизация;

б) приобретение в собственность;

в) наследование;

г) аренда.

7. Экономический механизм ООПС имеет своими задачами:

а) планирование и финансирование природоохранительных мероприятий;

б) сохранение природных объектов;

в) укрепление законности и правопорядка.

8. Природопользование может быть:

а) специальным;

б) всеобщим;

в) смешанным.

9. Сколько признаков входит в состав экологического правонарушения:

а) 2 признака;

б) 5 признаков;

в) 4 признака.

10. Необходимыми признаками объективной стороны состава правонарушения являются:

а) общественные экологические отношения, на которые посягает правонарушитель;

б) противоправное деяние, вред и причинная связь между деянием и вредом;

в) вина в форме умысла и неосторожности;

г) достижение определенного возраста и вменяемость правонарушителя.

11. Видами правонарушений являются:

а) преступления и моральные проступки;

б) преступления, административные, гражданско-правовые и дисциплинарные проступки;

в) уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

12. Большинство составов экологических преступлений относятся к категории:

а) преступления средней тяжести;

б) тяжкие преступления;

в) особо тяжкие преступления;

г) преступления небольшой тяжести.

13. Вред, причиненный имуществу граждан неблагоприятными воздействиями ОПС:

а) подлежит возмещению в полном объеме;

б) подлежит частичному возмещению;

в) необходимо выплатить компенсацию сверх возмещения вреда

14. Источник экологического права

а. нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными

органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

б. нормативные правовые акты, содержащие правила поведения, регулирующие отношения человека с окружающей средой

в. правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт и договор нормативного содержания

г. совокупность правовых норм, регулирующих экологически значимое поведение людей

15. Государственными природными заказниками являются территории …

а. сохранения и изучения естественного хода природных процессов, отдельных видов и сообществ растений и животных, типичных и уникальных экологических систем

б. относящиеся к уникальным природным объектам и природным комплексам, имеющим реликтовое, научное, историческое, экологическое значение

в. имеющие особое значение для сохранения и восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса

г. включающие природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, эстетическую и историческую ценность, и предназначенные для использования в природоохранных, просветительских, научных и культурных целях

16. В соответствии с законом РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 “О недрах” в муниципальной и иных формах собственности могут находиться …

а. недра в границах Российской Федерации

б. полезные ископаемые Российской Федерации

в. добытые в Российской Федерации полезные ископаемые

г. участки недр Российской Федерации

17. Составы экологических проступков в основном сконцентрированы в …

а.природа ресурсных законодательных актах

б.федеральном законе от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды

в. главе 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

г. главе 26 Уголовного кодекса Российской Федерации

18. Объекты экологических правоотношений

а. предметы материального мира

б. объекты охраны окружающей среды

в. естественные экосистемы, природные ландшафты и комплексы, заповедники, парки

земля, недра, почвы, воды, животный и растительный мир

19. Экологические правоотношения – это …

а. регулируемые нормами экологического права общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

б. регулируемые нормами права и охраняемые государством общественные отношения в сфере природопользования в. урегулированные нормами экологического права общественные отношения по охране окружающей среды

г. урегулированные нормами экологического права, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным законодательством об охране окружающей среды

20. Пребывание граждан на территории государственного природного заповедника …

а. запрещено

б. ограничено

в. Разрешено

Ключи к тесту

Вариант 1. Ключи: 1а; 2а,б; 3а,б; 4а; 5а,б; 6а; 7а, 8а; 9а; 10а; 11а,б; 12а; 13в; 14а; 15а; 16в; 17б; 18в; 19б; 20а.

Вариант 2. Ключи: 1а; 2б; 3а; 4б; 5б; 6г; 7а; 8в; 9в; 10а; 11б; 12г;13а; 14а; 15в; 16а; 17в; 18б; 19а; 20б.

Темы рефератов.

1. История возникновения и развития экологического права.
2. Понятие и содержание экологических правоотношений.
3. Источники экологического права.
4. Конституция Российской Федерации как базовый источник экологического права.
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как головной акт экологического законодательства.
6. Основные направления развития экологического законодательства.
7. Институт права собственности на природные объекты и ресурсы.
8. Институт природопользования.
9. Возникновение, изменение и прекращение права природопользования.
10. Правовые меры обеспечения экологической безопасности.
11. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.
12. Планирование и финансирование экологических мероприятий.
13. Платежи в сфере природопользования.
14. Нормирование качества окружающей среды.
15. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.
16. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Темы контрольных работ.

Вариант 1.

Правительством Кировской области 21 июля 2008 г. было принято постановление № 140/290 «Об ограничении на использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты».

Пунктом 1 данного постановления было установлено ограничение на использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в целях охоты на территории охотничьих угодий общего пользования отдельных районов Кировской области.

Пунктом 2 постановления также предписано не предоставлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям право пользования объектами животного мира,

отнесенными к объектам охоты, в целях охоты, а также территориями (акваториями), необходимыми для осуществления этого вида пользования на территории охотничьих угодий общего пользования в районах Кировской области, до отмены ограничения.

Общество обратилось в суд с заявлением о признании указанного постановления в части установления ограничений на предоставление юридическим лицам права пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, в целях охоты, а также территориями (акваториями), необходимыми для осуществления этого вида пользования в границах охотничьих угодий общего пользования Кировской области, противоречащим положениям статьи 21 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «Оживотном мире», статье 8 Закона Кировской области от 17 сентября 2005 г. № 357-30 «Об охране и использовании животного мира в Кировской области», в обоснование требований ссылаясь на тот факт, что оспариваемое постановление нарушает права и законные интересы общества, поскольку создает объективные препятствия для осуществления им на территории угодий общего пользования такого вида пользования животным миром, как охота.

Решением Кировского областного суда от 1 июня 2009 года заявление оставлено без удовлетворения.

Вопросы

— перечислите основные меры охраны объектов животного мира и среды их обитания;

—раскройте порядок и условия установления ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

— правомерно ли решение Кировского областного суда?

Вариант 2.

В Прокуратуру области поступила жалоба о том, что в период с октября по декабрь 2005 года ООО «Губкинское дорожное ремонтно-строительное управление» производило строительство дороги, в ходе которого была допущена вырубка 1057,6 куб. м древесины в лесах третьей группы Таркосалинского лесхоза без оформления лесорубочного билета. Факт правонарушения зафиксирован протоколом.

1. Какие положения лесного законодательства нарушены?

2. Каковы формы прокурорского реагирования на данное правонарушение?

3. Какие меры ответственности и к кому могут быть применены за данное лесонарушение?

4. Охарактеризуйте особенности таксовой имущественной ответственности за лесонарушения.

5. Произведите примерный расчет ущерба, причиненного данным правонарушением.

Решением краевой Думы закрыт государственный рудник по добыче руды, не являющийся собственностью края. Принятое решение Дума мотивировала тем, что рудник хотя и не причиняет ущерба окружающей среде, но в краевой бюджет перечисляет весьма незначительные денежные средства. В результате этого решения коллектив рудника, оказавшись без работы, обратился с письмом в краевую газету.

Оцените постановление Думы с точки зрения соответствия закону. Если оно незаконно, то какой орган вправе его отменить?

Вариант 3.

В арбитражный суд обратился комитет по охране окружающей природной среды



области о взыскании с общества с ограниченной ответственностью ущерба, причиненного в результате загрязнения земельного участка, выделенного ответчику в пользование для производственной деятельности.

По утверждению заявителя, общество, являясь землепользователем участка, является одновременно и собственником промышленной базы горюче - смазочных материалов, размещающейся на данном участке. Ответчик возражал против иска, указав, что вытекание топлива из емкости произошло в результате допуска к ним посторонних лиц. Значит, за загрязнение участка, находящегося в пользовании ответчика, он как потерпевший ответственности не несет.

Вариант 4.

Администрация города приняла решение о строительстве во дворе квартала № 8 жилого дома элитной планировки, что приведет к ликвидации детской площадки и вырубке зеленых насаждений. Возражая против строительства этого дома, активисты общественного экологического движения приступили к сбору подписей населения с требованиями к администрации об отмене решения о его строительстве.

Поясните, как надлежит действовать активистам-общественникам по окончании сбора подписей?

В какие органы им следует обращаться?

Вариант 5.

Задача №1 Решением областной администрации в собственность муниципальному образованию были переданы заповедник, заказник и памятники природы, имеющие муниципальное значение.

Дайте правовую оценку решению.

Какие формы собственности установлены законодательством на особо охраняемые природные объекты?

Задача №2 Капитан одного из судов-контейнеровозов, принадлежащего Черноморскому пароходству, произвел несанкционированный сброс в Черное море особо опасных отходов химического производства, в результате чего был нанесен существенный вред морской флоре и фауне. Район, где был произведен несанкционированный сброс, относится к территориальным моским водам РФ. Суд признал капитана судна виновным в совершении экологического правонарушения.

Определите меру юридической ответственности капитана судна за совершенное экологическое правонарушение.

Вопросов к экзамену (зачету).

1. Предмет экологического права.
2. Метод правового регулирования экологического права.
3. Экологическое право как отрасль права.
4. Экологическое право как наука.
5. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
6. История возникновения и развития экологического права.

7. Понятие и содержание экологических правоотношений.

8. Источники экологического права.

9. Конституция Российской Федерации как базовый источник экологического права.

10. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как головной акт экологического законодательства.

11. Основные направления развития экологического законодательства.

12. Институт права собственности на природные объекты и ресурсы.

13. Институт природопользования.

14. Возникновение, изменение и прекращение права природопользования.

15. Правовые меры обеспечения экологической безопасности.

16. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.

17. Планирование и финансирование экологических мероприятий.

18. Лимитирование природопользования.

19. Платежи в сфере природопользования.

20. Нормирование качества окружающей среды.

21. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

22. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

23. Компетенция высших органов государственной власти и государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

24. Компетенция Министерства природных ресурсов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

25. Компетенция Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости в области использования и охраны земель.

26. Компетенция Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

27. Компетенция органов государственного санитарного надзора в области охраны окружающей среды.

28. Компетенция Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в области охраны окружающей среды.

29. Компетенция Федеральное агентство по рыболовству в области использования и охраны водных биологических ресурсов.

30. Компетенция Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области охраны и использования животного мира.

31. Природоохранная деятельность органов прокуратуры Российской Федерации.

32. Природоохранная деятельность органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

33. Государственный экологический контроль.

34. Муниципальный экологический контроль.

35. Ведомственный экологический контроль.

36. Производственный экологический контроль.

37. Общественный экологический контроль.

38. Государственная экологическая экспертиза

39. Общественная экологическая экспертиза

40. Мониторинг окружающей природной среды.

41. Государственные кадастры природных ресурсов.

42. Экологическое лицензирование.

43. Экологическая стандартизация.

44. Экологическое сертифицирование.

45. Экологическое аудирование.

46. Экологическое страхование.

47. Экологическое воспитание и образование.

48. Экологические права и обязанности граждан.

49. Экологические права и обязанности общественных экологических движений (организаций).

50. Юридическая ответственность за совершение экологических правонарушений.

51. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение экологических правонарушений.

52. Основания привлечения к административной ответственности за совершение экологических правонарушений.

53. Основания привлечения к уголовной ответственности за совершение экологических преступлений.

54. Разграничение экологических проступков и преступлений.

55. Основания наступления гражданско-правовой ответственности за совершение экологических правонарушений.

56. Понятие экономического и экологического вреда.

57. Организационно-правовые меры предупреждения экологических правонарушений.

58. Институт неотвратимости ответственности за совершение экологических правонарушений как средство их предупреждения.

59. Организационно-правовые меры охраны земель от загрязнения и истощения.

60. Правовые меры охраны и использования недр.

61. Правовые меры охраны вод от загрязнения.

62. Правовые меры охраны и использования лесов и иной растительности.

63. Правовые меры охраны и использования объектов животного мира.

64. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.

65. Правовая охрана атмосферного воздуха.

66. Организационно-правовые меры обеспечения ядерной и радиационной безопасности.

67. Правовые режим обращения с промышленными и бытовыми отходами.

68. Правовая охрана озонового слоя Земли.

69. Правовая охрана окружающей среды в процессе производственной и иной деятельности.

70. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

71. Экологические требования к военным и оборонным объектам.

72. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

73. Международно-правовая охрана окружающей среды.

74. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды.

75. Понятие и система международного экологического права.

76. Законодательство экономически развитых стран в сфере охраны окружающей среды (на примере одной-двух стран).

77. Правовая охрана окружающей природной среды в странах СНГ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в советах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Экологическое право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой



краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе.

I. Оформление.

- Объем контрольной работы 18 – 25 **страниц печатного текста.**

- Общее количество источников литературы – **не менее 10.**

- Текст должен сопровождаться ссылками на использованные источники

- Для компьютерной верстки: шрифт – «Times New Roman»; размер (высота букв) №-14; междустрочный интервал – 1,5; межбуквенный 1,0; выравнивание – «по ширине».

II. Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки удвоенных знаний.

1. Студент должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы.

2. Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

3. Изложение контрольной работы допускается только научным стилем речи (разговорный стиль не допускается).

4. При проверке контрольных работ учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок.



5. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых связано с представлением материала только одного источника, при небрежном и неправильном оформлении работы.

6. Если контрольная работа оценена отрицательно, то студент обязан взять ее на переработку и исправить указанные преподавателем замечания.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (оформляется по правилам).

2. Содержание (должно быть сложным, состоять из глав и подпунктов. но содержать не более 2 глав)

3. Введение (основные вопросы, которые будут рассмотрены).

4. Основная часть.

5. Заключение (краткий итог работы, выводы, обобщения).

6. Список использованной литературы (оформляется по правилам).

Текст работы необходимо делить на разделы, подразделы и параграфы.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные в рабочем плане сроки (за 1 месяц до начала сессии).

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 24.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.08 Юридическая психология*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*цифровой юрист*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
6	7	7	Международное право
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	Основы российской государственности
7	7	6	Профессиональная этика
3	3	3	Юридическая психология
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345		345	Уголовное право
2		2	Правоохранительные органы
3		3	Юридическая психология
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Защита и обвинение в суде
6		7	Регистрационный учет
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36		9	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6		7	Теория доказательств
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
7		8	Судебная медицина

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1		1	Римское право
3		3	Юридическая психология
34		34	Конституционное право
2		4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
3		3	Российская правовая политика
8		89	Преддипломная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: владеть: -способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.-навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональны	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
х знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.			допускаются пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Юридическая психология»

1.Психология преступной группы и ее лидера.

2.Психология жертвы преступления (виктимология).

3.Писхология осмотра места происшествия.

4. Психология допроса свидетелей и потерпевших.

5.Психология допроса подозреваемого и обвиняемого.

6.Психология очной ставки.

7.Психология обыска.

8. Психология следственного эксперимента.

9.Психология проверки показаний на месте.

10.Психология обыска и освидетельствования.

11. Судебно-психологическая экспертиза.

12.Процессуальные формы использования психологических знаний в гражданском процессе.

13.Психология толпы. Ее влияние на личность и совершение ею противоправных действий.

14.Психология компьютерных преступлений.

15.Психология организованной преступности.

Примерные темы рефератов

1. Психология личности террориста.

2. Психологические особенности личности потерпевшего от экономических преступлений.

3. Психологическое исследование потерпевших от сексуальных преступлений.

4. Психологический анализ показаний потерпевшего.

5. Проблемы несовершеннолетних в юридической психологии.

6. Подросток и преступление.

7. Психологические особенности следствия по делам несовершеннолетних.

8. Психология реконструкции события преступления.

9. Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей.

10. Посмертная судебно-психологическая экспертиза (по делам о самоубийствах).

11. Общая психологическая характеристика судебного процесса.

12. Психологические особенности полемики в судебном процессе.

13. Исправительно-трудовая психология.

14. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.

15. Структура профессиограммы следователя.

16. Степень психической полноценности субъекта преступления. Настораживающие факторы. Психические аномалии.

17. Мотивация преступного поведения.

18. Основные типологические качества различных категорий преступников.

19. Психологические особенности женской преступности.

20. Психологическая характеристика лиц, склонных к совершению серийных преступлений по сексуальным мотивам.

21. Психологические особенности профессиональных наемных убийц.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Юридическая психология»

Юридическая психология как наука.

История развития юридической психологии. Методы юридической психологии. Индивидуальность и личность. Эмоции и чувства. Управление эмоциональными состояниями. Положительные психические состояния. Психологическая защита личности. Отрицательные психические состояния. Понятие аффективного состояния. Акцентуации характера. Психологическая характеристика личности преступника. Психическая самозащита личности преступника. Типология личности преступника. Насильственный тип преступника Типология

личности преступника. Корыстный тип преступника. Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов. Психология преступного деяния. Тактика установления и развития психологических контактов в общении. Получение необходимой информации от свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Психологическая характеристика труда юриста. Речь в юридической работе. Допрос как получение и закрепление личных доказательств. Предмет судебно-психологической экспертизы. Компетенция судебно-психологической экспертизы. Основания назначения и проведения СПЭ. Классификация СПЭ. СПЭ способности воспринимать важные для дела обстоятельства. СПЭ физиологического аффекта и других психических состояний. СПЭ потерпевших по делам об изнасиловании. СПЭ индивидуально – психологических особенностей. СПЭ несовершеннолетних обвиняемых. СПЭ для установления социально – психологической структуры преступной группы. СПЭ по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой. Посмертная СПЭ.

Итоговый тест

1) Что изучает юридическая психология:

а) влияние законов на общественное мнение;

б) психологические аспекты деятельности, связанные с правом;

в) методы повышения юридической грамотности населения;

г) влияние культуры на законодательство

2) Какие из перечисленных психических явлений относятся к познавательным процессам?

а) память

б) эмоции

в) внимание

г) ощущения и восприятие

д) темперамент

3.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности. Образец : 1-В, 4-А.

1. мышление	а) анализ
2. личность	б) мировоззрение
3. внимание	в) сосредоточенность
4. ощущение	г) послепроизвольное
5. восприятие	д) константность
	е) иллюзии
	ж) анализатор
	з) идиотия

4. Дополните определение ……

_____ совокупность типологических качеств индивида, обусловивших совершенное им преступное деяние определенного вида.

5) Какой из следующих терминов описывает способность лица понимать значение своих действий и руководить ими?

а) аффект;

б) интуиция;

в) юридическая дееспособность;

г) личностная направленность

6. Какие из перечисленных экстерорецептивных ощущений относятся к дистантным?

а) зрительные;

б) обонятельные;

в) вкусовые;

г) осязательные;

д) слуховые;

е) тактильные;

7.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. Психический процесс	а. способности
2. Психическое состояние	б. воображение
3. Психической свойство	в. стресс

8. Дополните определение ……

Познавательный психический процесс направленности и _____ нашего сознания на определенном объекте

9. Какие методы чаще всего используются в юридической психологии для оценки достоверности свидетельских показаний?

а) медицинские тесты;

б) лабораторные эксперименты;

в) полиграфические исследования

г) социологические опросы

10. Какие из перечисленных экстерорецептивных ощущений относятся к контактным?

а) зрительные

б) кожные

в) вкусовые

г) осязательные

д) слуховые

11.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. эмоции	а. оперативная
2. характер	б. избирательность
3. восприятие	в. абстракция
4. память	г. исполнительный этап
5. воля	д. акцентуация
	е. апатия

12. Дополните определение

Преступное сообщество – это наиболее устойчивое, организационно слаженное, иерархическое _____ образование

13. Что такое «криминальная психология»

а) раздел психологии, изучающий влияние преступлений на жертвы;

б) направление в психологии, исследующее причины и механизмы преступного поведения;

в) методика выявления лжи при допросах;

г) психотерапевтическая помощь осужденным

14. Какие из перечисленных качеств личности относятся к классу «Психические свойства»

а) память;

б) умения;

в) способности

г) темперамент

д) мастерство

е) подъем

15.**Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности**

1. воображение	а. ригидность
2. восприятие	б. активность
3. эмоции	в. гениальность

4. способности 5. темперамент	г. стыд д. воссоздающее е. синестезия

16 Кто может проводить психологическую экспертизу в рамках уголовного процесса?

а. адвокат;

б. судья;

в. профессиональный психолог;

г. потерпевший.

17. Укажите, какие из перечисленных явлений относятся к психическим состояниям

а. бодрость

б. восприятие

в. речь

г. усталость

д. темперамент

18. Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. Основные методы психологии 2. методы юридической психологии	а. выявление скрытых обстоятельств б. структурный анализ в. составление психологического портрета г. наблюдение д. судебно-психологическая экспертиза е. эксперимент

19. Дополните определение

Судебно-психологическая экспертиза (СПЭ) – разновидность экспертных исследований, в которых применяются _____ познания в области психологии.

20. Дополните определение

Акцентуация характера означает чрезмерную выраженность отдельных черт характера и их сочетаний, представляющие _____ вариант нормы.

Ключи к тестам

1)-б	6) а, б, д	11) 1-е; 2-д; 3-б; 4-а; 5-г	16) в
2)-а, б, в, г	7) 1-б; 2-в; 3-а	12) криминальное	17) а, г

3) 1-а. з; 2-б; 3-в; 4-ж; 5-е,д	8) сосредоточенность	13) б	18) 1-г.е; 2-а,б,в,д
4) личность преступника	9) в	14) в, г	19) специальные
5) в	10) б; в; г	15)-1-д; 2-б; 3-г; 4-в; 5-а	20) крайний

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзаменах

Экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным в соответствии с учебными программами изучаемых дисциплин. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Экзаменатором оценивается ответ на каждый вопрос. При этом учитывается: полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний студента. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения, проиллюстрировать свой ответ типичными примерами и пр.

Ответ на экзаменационный билет оценивается одним из следующих балов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

· ответ полный и соответствует программе;

· материал изложен в логической последовательности, литературным языком;

· существенные ошибки отсутствуют;

· допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию экзаменатора.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

· ответ полный и соответствует программе не менее чем на 80 %;

· материал изложен логично;

· существенные ошибки отсутствуют;

· допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

· ответ неполный, но не менее чем на 60 % от объема программы;



· отсутствует логика в изложении материала;

· допущена одна существенная ошибка, которую студент исправил после наводящих вопросов экзаменатора;

· допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию экзаменатора.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

· обнаружено непонимание данного материала студентом;

· допущено две и более существенные ошибки, которые студент не может исправить после наводящих вопросов экзаменатора;

· студент отказывается отвечать на данные вопросы;

· студент уличен экзаменатором в пользовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Продолжительность экзамена не должна превышать 20 мин. на одного студента.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Ловпаче Фатима Гучипсовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Сиюхова Аминет Магаметовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Курбанова Елена Михайловна