

**Аннотация**  
**практики «Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа»**  
**направления подготовки бакалавров**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Цель** научно-исследовательской работы – через непосредственное участие обучающихся в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области государственного и муниципального управления в изменяющихся условиях.

**Задачи** научно-исследовательской работы:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

**Содержание научно-исследовательской работы ОФО**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела (этапа) научно-исследовательской работы</b> | <b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в том числе контактные часы</b>  | <b>Бюджет времени (недели, дни)</b> |
|--------------|---|--|-------------------------------------|
| 1.           | Подготовительный этап   | Изучение программы практики и получение методических материалов. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. | 8 контактные часы                   |
| 2.           | Основной этап   | Изучение нормативной, учебной и справочной литературы. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов. Выполнение индивидуального задания             | 56 СР                               |
| 3.           | Завершающий этап  | Представление результатов обработки руководителю практики. Участие в конференции и/или семинаре. Проверка дневника практики. Подготовка отчета             | 8 контактные часы                   |
|              | Итого   |  | 72                                  |

## Содержание научно-исследовательской работы ЗФО

| № п/п | Наименование раздела (этапа) научно-исследовательской работы | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в том числе контактные часы   | Бюджет времени (недели, дни) |
|-------|--|--|------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап  | Изучение программы практики и получение методических материалов. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. | 1,25<br>контактные часы      |
| 2.    | Основной этап  | Изучение нормативной, учебной и справочной литературы. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов. Выполнение индивидуального задания             | 67<br>СР                     |
| 3.    | Завершающий этап   | Представление результатов обработки руководителю практики. Участие в конференции и/или семинаре. Проверка дневника практики. Подготовка отчета             | 3,75<br>СРП                  |
|       | Итого  |  | 72                           |

### Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:**

**знать:** пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для создания баз данных по проекту; социальную значимость коллектива; современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством; нормы и правила действующих правовых актов, передовые тенденции развития технического регулирования;

**уметь:** самостоятельно оценивать эффективность тех или иных управленческих решений; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); использовать прикладные программы, сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области; подготавливать исходные данные для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством; проверять соответствие применяемых в организации стандартов, норм и других документов действующим правовым актам, своевременно выявлять необходимость разработки новых стандартов;

**владеть:** культурой управленческого мышления, способностью обобщать и анализировать информацию управленческого характера, навыками организации самообразования, методами и инструментами управления информацией в процессе работы над проектом; разработкой оперативных планов работы первичных производственных подразделений; навыками осуществлять необходимое первичное и долгосрочное планирование деятельности организации.

**Способ проведения преддипломной практики** – стационарная и выездная.

**Объем учебной практики** – 72 часа, 2 зачетные единицы

**Продолжительность практики** – 1 1/3 недели.

**Формы отчетности по учебной практике** - дневник по практике и отчет по практике о проделанной работе.

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

Разработчик:

доцент, канд. пед. наук \_\_\_\_\_



Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению \_\_\_\_\_



С.А. Куштанок