

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 11:40:58
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206c480231b3c1a975e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 8
от «30» 04 20 26 г.



Проректор по научной работе
и инновационному развитию
Т. А. Овсянникова
«30» 04 20 26 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования подготовки кадров высшей
квалификации (ординатура)**

Специальность
33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация:
Провизор-менеджер

Майкоп, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности.
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, формируемые в результате освоения данной программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 4.4. Программа практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

- 5.1. Кадровое обеспечение.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП ординатуры.

7. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

8. Приложения.

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая вузом по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «МГТУ» по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и требований ПС.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; а также программу практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143;
- Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. № 1061.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы Минздрава России;
- Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности.

Цель (миссия) ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура) - подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности в области обращения лекарственных средств.

Задачи программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

- формирование базовых, фундаментальных знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего критическим мышлением, хорошо ориентирующегося в деятельности фармацевтической организации, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- формирование компетенций провизора-менеджера в различных областях современной фармации.

Срок получения образования по программе ординатуры:

в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы	Трудоемкость (в зачетных единицах)
Управление и экономика фармации	Провизор- менеджер	2	120

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее фармацевтическое образование.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, формируемые в результате освоения данной программы.

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

В соответствии с Порядком и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программой практики; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул.

Последовательность реализации ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации по годам (включая теоретическое обучение, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

Примечание: Календарный учебный график прилагается отдельно.

4.2. Учебный план.

Учебный план подготовки специалиста составлен на основании требований к структуре основной профессиональной образовательной программы, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Структура учебного плана включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Провизор-менеджер".

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков дисциплин (модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Примечание: Учебный план прилагается отдельно.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей, включая дисциплины по выбору ординатора и факультативные дисциплины.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин соответствует базовым дидактическим единицам и отвечает требованиям к уровню усвоения, изложенным в ФГОС соответствующей специальности. Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

Перечень рабочих программ дисциплин как базовой, так и вариативной частей, включая дисциплины по выбору ординатора и факультативные дисциплины:

Базовая часть

Управление и экономика фармации

Фармакология

Педагогика

Фармакоэкономика

Фармацевтическая технология

Фармацевтическая химия

Вариативная часть

Обязательные дисциплины

Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организации системы здравоохранения

Автоматизированные системы управления аптечными организациями

Дисциплины по выбору

Система менеджмента качества в аптечной организации

Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации

Факультативы:

Фитотерапия в системе оказания лекарственной помощи населению

Основы рыночной теории управления

Примечание: Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются отдельно.

4.4. Программы практик обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО блок 2 «Практики» ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматривается производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

стационарная.

Практики проводятся в аптечных учреждениях, с которыми Университетом заключены соответствующие договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Примечание: Программа производственной (клинической) практики прилагается отдельно.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП подготовки по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП составляет 100 процентов (согласно ФГОС для соответствующей специальности не менее 70 процентов).

Преподаватели дисциплин профессиональной направленности имеют ученую степень кандидата, доктора наук и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП составляет 72 процента (согласно ФГОС для соответствующей специальности не менее 65 процентов).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП составляет 92 процента (согласно ФГОС для соответствующей специальности не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Все дисциплины учебного плана специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обеспечены учебно-методическими материалами для преподавателей и студентов, методическими разработками в типографском или компьютерном варианте, таблицами, слайдами и т.д.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд библиотеки по программе в целом составляет 2033 наименований, которые включают в себя учебную научную литературу, периодические издания, диссертации и авторефераты диссертаций, методические пособия, библиографические указатели, медицинскую литературу на иностранном языке и другие виды изданий.

Библиотека методических изданий по всем входящим в реализуемую ОПОП учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом составляют 14 наименований.

Библиотека периодических изданий по всем входящим в реализуемую ОПОП учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом составляет 1952 экземпляров.

Обеспеченность печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) на одного обучающегося в среднем составляет 98.

Фонд дополнительной литературы наряду с учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся ординаторов. В библиотеке функционирует электронный каталог объемом 262497 библиографических записей документов. Читальный зал библиотеки рассчитан на 100 посадочных мест, электронный читальный зал – на 32 автоматизированных рабочих места, с выходом в Интернет. Библиотека имеет собственную электронную библиотеку, в т.ч. полнотекстовые коллекции авторефератов, диссертаций, электронных учебников, пособий и т. д.

Мультимедийное оснащение образовательного процесса осуществляется за счет ресурсов видеотеки, аудиотеки базовых кафедр.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для

студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Ординаторам круглосуточно, непрерывно обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- ЭБС «Консультант Врача» (Электронная медицинская библиотека)
<https://www.rosmedlib.ru/>

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» (Консультант студента)
<http://www.studentlibrary.ru/>

- ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru>

- Электронный каталог библиотеки <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>

- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

- ЭНБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

- eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://elibrary.ru/>

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Интернет) <http://www.nbmgtu.ru/index.php/weblinks>.

Специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав отражен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база университета отвечает современным требованиям, предъявляемым к вузу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом задач и специфики подготовки по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Для осуществления образовательной деятельности используются учебные и административно-вспомогательные помещения.

Используемые для организации учебного процесса помещения соответствуют установленным строительным, санитарным и гигиеническим нормам, что подтверждается заключениями контролирующих и надзорных органов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

На основе заключенных договоров университет широко использует лабораторную базу, оснащенную лабораторным и биохимическим оборудованием в аптечных учреждениях города Майкопа и Республики Адыгея.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258) контроль качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся по ОПОП в Университете осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в МГТУ, а также иными локальными нормативными актами.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации по всем дисциплинам,

предусмотренным учебным планом созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Структура, содержание, а также порядок формирования, оформления и процедура утверждения фондов оценочных средств для контроля и оценки уровня знаний обучающихся составлены в соответствии требованиями локальных нормативных актов (Положением о фонде оценочных средств по программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»).

6.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП ординатуры.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности провизора-менеджера к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют ОПОП ВО, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена в три этапа.

1 этап – оценка практических навыков (решения ситуационных задач).

2 этап – тестовый контроль.

3 этап – заключительное собеседование (по экзаменационным билетам).

Первый этап

Во время первого этапа ординатор представляет освоенный объем практических навыков в виде решения проблемно-ситуационных задач, где оцениваются:

- умение обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;

- умение информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной

фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;

- умение оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;

- умение соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;

- умение соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- умение осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;

- умение проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;

- умение применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;

- умение составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;

- умение проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;

- умение осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;

- умение осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;

- умение реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;

- умение определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;

- умение осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;

- умение проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке;

- умение вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;

- умение определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- умение осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- умение оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- умение формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- умение рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- умение проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;
- умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- умение проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- умение проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- умение осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- умение управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- умение информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- умение управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- умение прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;
- умение анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования;
- умение строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- умение пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;
- умение пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;

- умение анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;
- умение разрабатывать бизнес - план;
- умение использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- умение вести административное делопроизводство;
- умение соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

Результаты знаний на первом этапе оцениваются с выставлением отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Второй этап

На втором этапе экзамена используются тестовые задания специальности по всем разделам учебной программы, утвержденные директором медицинского института.

Экзамен проводит председатель, экзаменаторы и члены экзаменационной комиссии.

По заданной программе экзаменатор регистрирует количество правильных и неправильных ответов и выставляет конечный результат второго этапа экзамена, который заносится в соответствующий протокол.

По результатам тестового контроля выставляется оценка «зачтено» (от 70% правильных ответов и выше) и «не зачтено» (ниже 70% правильных ответов).

Третий этап

Ординатор, не сдавший один из двух первых этапов экзамена, не допускается к третьему этапу – собеседованию.

Третий этап представляет проверку целостности знаний по теоретической части.

Собеседование проводится по билетной системе. Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка **«Отлично»** выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный, материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
- оценка **«Хорошо»** выставляется ординатору, твердо знающему программный, в том числе лекционный, материал, грамотно и по существу, отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов
- оценка **«Удовлетворительно»** выставляется ординатору, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

- оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется ординатору, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного, материала. Допускает существенные ошибки в решении практически важных вопросов с точки зрения врача общего профиля. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также при незнании одного из основных разделов курса даже в том случае, если ответы на остальные вопросы экзаменационных билетов могут быть оценены положительно.

По результатам трех этапов выставляется итоговая оценка по итоговой аттестации.

7. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации составляет 23 процентов (согласно ФГОС должна быть не менее 10 процентов).

При разработке ОПОП с учетом ПС и квалификационных требований к специалисту, привлекаются представители работодателей и объединений работодателей.

На ОПОП получены:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой реализуемой ОПОП и описанием формируемых у выпускника универсальных и профессиональных компетенций;
- апробация на ФОС.