

Яблоновский, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском

по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

Н. М. Жадова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«27» 03 2026 г.


(подпись)

Гишева Н.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«27» 03 2026 г.


(подпись)

З.И. Воронцова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров

1.1 Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» является составной основной частью профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующего вида деятельности - «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 3	Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров
ПК 3.1.	Проводить анализ спроса на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.3.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.4.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ПК 3.5.	Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и графическими приложениями.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - применение средств индивидуальной защиты - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
всего – 142 часа, в том числе:

МДК 03.01. Основы фармацевтического товароведения- 34 часа

МДК 03.02. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении– 32 часа

ПП.03.01 Производственная практика - 72 часа.

ПМ.01 Экзамен квалификационный 4 часа

Профессиональный модуль реализуется в 4 семестре

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиона- нальных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар- ный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, академических часов									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК					Консультации	Промеж. аттестация	Практики		
			Семестр	В том числе						Учебная		Производ- ственная
				Всего	Теорети- ческие занятия	Практи- ческая подгото- вка	Курсовое проекти- рование					
ОК.01- ОК.05; ОК.07; ОК.09; ОК.10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Основы фармацевтического товароведения МДК. 03.01 Основы фармацевтического товароведения	106	4	34	14	20	-	-	-	-	72	-
ОК.01- ОК.05; ОК.07; ОК.09; ОК.10 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 2. Освоение цифровых технологий в фармацевтическом товароведении МДК 03.02. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении	32	4	32	2	30	-	-	-	-		-
Экзамен квалиффикационный по ПМ 03		4					-		4			
		142		66	16	50	-	-	4	-	72	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы фармацевтического товароведения		106
МДК. 03.01 Основы фармацевтического товароведения		34
Тема 1.1. Основы товароведения.	Содержание	6
	1. Предмет и методы фармацевтического товароведения. Классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 1. Классификация групп товаров аптечного ассортимента. Виды, управление, анализ. Основы материаловедения. Понятия, определения и классификация материалов.	2
	Практическое занятие № 2. Тара, упаковка, маркировка. Факторы, сохраняющие потребительские свойства и качество товаров.	2
Тема 1.2. Медицинские изделия и медицинское оборудование	Содержание	8
	2. Основные положения нормативного регулирования обращения медицинских изделий. Характеристика шприцев и катетеров. Аптечный ассортимент медицинских изделий, применяемых в гинекологической практике. Классификация медицинских изделий индивидуальной защиты (бахилы, беруши, перчатки, маски).	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 3. Классификация предметов ухода за больными. Ассортиментные группы перевязочных средств. Компрессионный трикотаж, виды, классификация по степени компрессии. Помощь в подборе и консультировании пациентов.	2
	Практическое занятие № 4. Ассортиментные группы ортопедических изделий.	2
	Практическое занятие № 5. Круглый стол: Коррекция функции зрения товарами аптечного ассортимента.	2
Тема 1.3. Продукты питания и БАДы	Содержание	8
	3. Группы товаров аптечного ассортимента для будущих матерей, новорожденных и кормящих. Особенности их реализации.	2
	4. Нормативное регулирование обращения биологически-активных добавок к пище. Ассортимент биологически-активных добавок в аптеке.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 6. Ассортиментные группы детского питания в аптеках, маркировка и характеристика.	2

	Практическое занятие № 7. Минеральные воды. Диетическое питание.	2
Тема 1.4. Медицинские изделия для определения физиологических параметров	Содержание	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 8. Контроль за артериальным давлением в домашних условиях. Виды тонометров в аптеках, правила измерения АД. Термометрия, классификация термометров, сравнительная характеристика их потребительских качеств.	2
	Практическое занятие № 9. Самоконтроль гликемии. Классификация глюкометров, правила пользования.	2
Тема 1.5. Парфюмерно-косметическая продукция и тесты.	Содержание	8
	5. Парфюмерно-косметическая продукция и её нормативное обеспечение. Ассортимент парфюмерно-косметических товаров в аптеке.	2
	6. Солнцезащитная косметика, классификация УФ-фильтров и средств по степени защиты. Нормативные требования. Основные положения реализации эфирных масел.	2
	7. Средства ухода за полостью рта, классификация, контроль при поступлении в аптеку. Ассортимент.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 10. Тестовые системы, их ассортиментные группы в аптеке.	2
Раздел 2. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении		32
МДК 03.02. Цифровые технологии в фармацевтическом товароведении		32
Тема 2.1. Использование MS Office в деятельности фармацевта	Содержание	2
	Л.1. Использование MS Office в деятельности фармацевтического работника.	2
Тема 2.2. Современные офисные программы в работе фармацевтического работника	Содержание	6
	В том числе практических занятий	6
	ПЗ № 1. Современные офисные программы в работе фармацевтического работника: маркетинговый анализ потребителей лекарственных препаратов на базе Microsoft Word	2
	ПЗ № 2. Современные офисные программы в работе фармацевтического работника: маркетинговый анализ потребителей лекарственных препаратов на базе Microsoft Excel	2
	ПЗ № 3. Современные офисные программы в работе фармацевтического работника: подготовка презентации по результатам анализа на базе Microsoft PowerPoint	2
Тема 2.3. Справочно-правовые системы	Содержание	4
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ № 4. Использование справочно-правовых систем в аптечных организациях.	2
	ПЗ № 5. Использование справочно-правовых систем в аптечных организациях.	2
Тема 2.4. Профессиональная	Содержание	10
	В том числе практических занятий	10

информация о лекарственных средствах.	ПЗ № 6. Источники профессиональной информации о лекарственных средствах	2
	ПЗ № 7. Информационно-справочные системы по лекарственным средствам	2
	ПЗ № 8. Изучение информационных потребностей различных групп потребителей фармацевтической информации.	2
	ПЗ № 9. Справочно-поисковые системы «Консультант-Плюс», «Гарант» в работе фармацевтического специалиста	2
	ПЗ № 10. Справочно-поисковые системы «Консультант-Плюс», «Гарант» в работе фармацевтического специалиста	2
Тема 2.5. Информационные системы фармацевтических организаций	Содержание	4
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ № 11. Управление информационными системами фармацевтических организаций. Автоматизация работ специалистов аптечной организации	2
	ПЗ № 12. Изучение и применение возможностей программных комплексов «Заказ товара».	2
Тема 2.6 Автоматизация торговой деятельности	Содержание	4
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ № 13. Изучение и применение возможностей программных систем по автоматизации процесса товародвижения в аптечной организации (приемка и реализация лекарственных препаратов)	2
	ПЗ № 14. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации: деятельность фармацевтического работника по отпуску товаров аптечного ассортимента. Расчетно- кассовое обслуживание в аптечной организации.	2
Тема 2.7. Информационная безопасность	Содержание	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ № 15. Информационная безопасность и защита информации. Законодательные основы по информационной безопасности	2
Экзамен по модулю		4
Всего		142

Производственная практика по ПМ.03. Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров. Виды работ	72 часа
1. Знакомство с базой практики: задачи, функции и тип аптечного предприятия. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка.	6
2. Приобретение навыков в распознавании товаров по ассортиментной принадлежности. Изучение групп товаров аптечного ассортимента.	6
3. Изучение тары, качества упаковки, соответствия маркировки. Изучение факторов, сохраняющих потребительские свойства и качество товаров.	6
4. Изучение и применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	6
5. Формирование торгового ассортимента. Расчет показателей ассортимента	6
6. Ознакомление с оформлением договоров с контрагентами и контроль их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству.	6
7. Приобретение навыков при производстве расчетов товарных потерь	6

8. Изучение современных офисных программ в работе фармацевтического работника: маркетинговый анализ потребителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров на базе Microsoft Word	6
9. Изучение справочно-правовых систем в аптечных организациях	6
10. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации: деятельность фармацевтического работника по отпуску товаров аптечного ассортимента. Расчетно- кассовое обслуживание в аптечной организации.	6
11. Изучение и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к аптечным организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде.	6
12. Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.	4
Промежуточная аттестация по итогам практики: Дифференцированный зачет.	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель, 2027 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол: Коррекция функции зрения товарами аптечного ассортимента.	Индивидуально-групповая	С.Г. Хизриева	Сформированность ОК 01-05, 07, ОК 9-10

Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль, 2027 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Проект «Мой выбор – медицина»	Индивидуальная	С.Г. Хизриева	Сформированность ОК 01-05, 07, ОК 9-10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.03. «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» имеются: учебный кабинет, лаборатории и помещения аптек с которыми заключены договоры по практической подготовке.

Для реализации ПМ.03 «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» имеются:

Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (Б 202):

Лаборатория контроля качества лекарственных средств (Б 202):

Оснащение кабинета Б 202:

- посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, шкаф для хранения документов и литературы;
- учебно-наглядные пособия;
- рефрактометр;
- штатив для бюреток; штатив для пробирок, спиртовка;
- лабораторная посуда: колбы, бюретки, бутылки, пробирки, флаконы, ступки, пестики, воронки, мензурки, пипетки, миски, колбы, лопатки;
- штангласы с субстанциями в ассортименте, этикетки в ассортименте,
- весы аналитические;

- плитка электрическая, кастрюля для водяной бани;
 - переносное мультимедийное оборудование;
 - компьютер;
 - программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip
- бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

Лаборатория фармацевтической химии (Б 101):

- столы лабораторные одностумбовые на 20 посадочных мест;
- стулья лабораторные винтовые;
- аппарат для дистилляции воды;
- вытяжной шкаф;
- раковины-мойки;
- весы технические с разновесами;
- комплект нагревательных приборов;
- рН-метр рН-150МИ;
- штативы лабораторные большие;
- бюретки;
- набор флаконов для хранения растворов;
- прибор для демонстрации закона сохранения массы веществ;
- прибор для иллюстрации зависимости скорости химической реакции от условий;
- прибор для определения состава воздуха;
- прибор для электролиза растворов солей демонстрационный;
- прибор для окисления спирта над медным катализатором;
- наборы посуды и принадлежностей для экспериментов;
- весы лабораторные электронные;
- весы лабораторные аналитические;
- химическая посуда; химические реактивы;
- демонстрационные плакаты: «Периодическая система химических элементов»; «Правила техники безопасности в кабинетах химии»; «Общие сведения о группах углеводов»; «Таблица растворимости кислот, оснований и солей в воде».

Лаборатория фармацевтической технологии (Б 208):

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска, шкаф для хранения документов и литературы;
- справочники;
- учебно-наглядные пособия: таблицы микроскопии лекарственного растительного сырья;
- гербарий лекарственных растений ботанических семейств;
- микроскопы;
- реактивы;
- дистиллятор;
- комплекты учебных таблиц.

Для оформления отчета по итогам учебной практики имеется «Кабинет научно-методического проектирования, самостоятельной работы и выполнения курсовых работ».

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- 6 посадочных мест обучающихся,
- ноутбук,
- учебно-методическая литература по техническим дисциплинам.

Для подготовки к лекционным занятиям, выполнения исследовательских работ, для организации и проведения досуговой, творческой и социально-культурной деятельности по

организации и проведению значимых событий и мероприятий имеется Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, которые оснащены:

- абонемент, книгохранилище, читальный зал на 50 посадочных мест;
- специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные);
- специальные издания периодической печати, папки с нормативной, учебной и учебно-методической документацией, информационные материалы, рабочие учебные программы по дисциплинам учебных планов;
- переносное мультимедийное оборудование,
- оргтехника персональные компьютеры обучающихся – 6 шт. с выходом в интернет, возможность подключения к WI FI;
- принтер;
- ПО на компьютере: OCLinux, OpenOffice, GoogleChrome, AdobeReader, KasperskyAnti-virus, VLCMediaPlayer, 7-zip.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

Раздел 1.

1. Гаврилов, А. С. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / А. С. Гаврилов, О. А. Мельникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 272 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480489.html>
2. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 156 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=428322>
3. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — URL: <https://profspo.ru/books/66389>
4. Сергеева, Е. П Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с.. — URL: <https://profspo.ru/books/134161>

1.

Раздел 2.

1. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с.— URL: <https://book.ru/book/957279>
2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с.— URL: <https://book.ru/book/959997>
3. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — URL: <https://book.ru/book/960495>
4. Перфильева, В. Н. Организация деятельности медицинских лабораторий : учебное пособие / В. Н. Перфильева. — Томск : СибГМУ, 2024. — 80 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398573>
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
6. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html>
7. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с.— URL: <https://book.ru/book/957279>

8. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с.— URL: <https://book.ru/book/959997>
9. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. - URL: <https://book.ru/book/960495>
10. Перфильева, В. Н. Организация деятельности медицинских лабораторий : учебное пособие / В. Н. Перфильева. — Томск : СибГМУ, 2024. — 80 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/398573>
11. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
12. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 416 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489550.html>
13. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учеб. пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038871.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Проводить анализ спроса на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - пользуется контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - пользуется нормативно – технической и справочной документацией; - применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - применяет средства индивидуальной защиты. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.2. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	хранения товаров аптечного ассортимента; - применяет средства индивидуальной защиты;	
ПК 3.3. Участвовать в формировании ценовой политики.	- проверяет соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.4. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	- ведет отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - оформляет отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ПК 3.5. Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и графическими приложениями.	- использует технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - пользуется специализированными программами и продуктами информационных систем и проводит необходимые расчеты; - регистрирует информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - проводит калькуляцию заявок потребителей; - собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и проводит эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действий;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленные планы; - оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимую в перечне информацию; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы 	Экспертное наблюдение и

документацией на государственном и иностранном языках	(профессиональные и бытовые); - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	оценка выполнения: – решения проблемных задач
---	--	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более, чем в три раза, установленного для подготовки ответа обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.03. «Организация аптечного ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров» специальности: 33.02.01 Фармация вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) медицинских дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

Подпись

Ф.И.О.