

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Захарович Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Датум подписания: 03.09.2024 13:10:38

Уникальный программный ключ:

faa1c0c0-9250-430a-b010-740000000000

**рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.26 Межкультурные коммуникации на иностранном языке"**

**направления подготовки бакалавров "43.03.02 Туризм"**

**профиль подготовки "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"**

**программа подготовки "бакалавр"**

## Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целями дисциплины межкультурные коммуникации на иностранном языке является формирование у обучающихся коммуникативной, предметной – профессиональной и межкультурной компетенции, обеспечивающих успешное профессиональное общение. В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений, полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и профессиональной тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках деловых ситуаций и ситуаций повседневного общения;
- обучить студентов различным видам чтения и привить им первичные навыки перевода на русский язык оригинальной литературы, тематически связанной с их будущей специальностью;
- развивать навыки публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- развивать мышление, способности находить и обрабатывать информацию на иностранном языке, оперировать ею, творчески ее использовать;
- воспитывать не только профессиональную, но и общую культуру: духовно-нравственную,



эстетическую, экологическую, политическую, экономическую, языковую.

- развивать не только специальные, познавательные, но и общие творческие способности личности к коммуникации, к сотрудничеству, когда необходимы индивидуальная инициатива, интуиция, самостоятельность;

- развивать мотивационную сферу личности, ее духовные и профессиональные потребности, обеспечивающие психологическую готовность к труду, к дальнейшему продолжению образования, к постоянному саморазвитию;

- воспитывать у обучающихся гуманистические ценности и идеалы;

- воспитывать такие черты, как: самоорганизованность, высокий интеллект и глубокие знания, профессиональная мобильность, ответственность за свои действия, чувство долга перед своим народом, толерантность.

## Основные блоки и темы дисциплины

| Раздел дисциплины                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Negotiations: a) Negotiations techniques b) Negotiations with a hotel Переговоры: а) Методы переговоров б) Обсуждение условий с отелями. |
| Air travel: a) at the airport b) cabin crew procedure Воздушный транспорт: а) в аэропорту, б) процедура бортпроводников.                 |
| Travel by sea and river-cruises and ferries. Cruise information. Путешествие морскими круизами и речными круизами и паромами.            |
| On-board information. Ticket information and itineraries. Бортовая информация. Информация о билетах и маршрутах.                         |
| Travel by road and rail. Путешествие автомобильным и железнодорожным транспортом.                                                        |
| Tickets and reservations. Билеты и бронирование.                                                                                         |
| International Business Styles Международный деловой стиль                                                                                |
| Recruitment Прием на работу                                                                                                              |
| Franchising Франчайзинг                                                                                                                  |
| Business and the Environment Бизнес и окружающая среда                                                                                   |
| Company Structures. Структуры компании                                                                                                   |
| Marketing Маркетинг                                                                                                                      |
| Setting up a business Создание бизнеса                                                                                                   |
| Промежуточная аттестация (Зачет)                                                                                                         |

## Место дисциплины в структуре ОП

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной



компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере профессионального общения.

## В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.                                                         | - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.                                                                                                                                                                   | - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. |
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.                       | - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. | - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.                                                                                                      |
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства                                                                                                                                                                                                                                                                                       | осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем                                                                                                                                                     | различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | коммуникаций;                                                                                   |                                                                  |
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |                                                                                                 |                                                                  |
| <b>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</b>                            |                                                                                                 |                                                                  |
| терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.                                           | переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно | навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов |

Дисциплина "Межкультурные коммуникации на иностранном языке" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** Зачет.

|                            |                                 |                               |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Разработчик:               | Подписано простой ЭП 28.08.2023 | Девтерова Зурета Руслановна   |
| Зав. кафедрой:             | Подписано простой ЭП 28.08.2023 | Шадже Зариев Мухамчериевна    |
| Зав. выпускающей кафедрой: | Подписано простой ЭП 31.08.2023 | Кумпилова Анжелика Руслановна |

