

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2025 16:48:15
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

Б1.В.ДВ.05.02 1С: автоматизация бизнеса
38.03.02 Менеджмент
Менеджмент
бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2024

Майкоп



Составитель рабочей программы:

старший преподаватель
кафедры информационной
безопасности и прикладной
информатики,
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
30.05.2025

Бутко Раиса Петровна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Информационной безопасности и прикладной информатики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
16.06.2025

Подписано простой ЭП
16.06.2025

(подпись)

Чундышко Вячеслав Юрьевич
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
16.06.2025

Подписано простой ЭП
16.06.2025

(подпись)

Задорожная Людмила
Ивановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

16.06.2025

Подписано простой ЭП
16.06.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели дисциплины

Формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия

Задачи дисциплины:

- сформировать основные понятия о функциональных возможностях платформы «1С: Предприятие 8.3» и CRM-модуля конфигурации «1С: ERP УП»;
- приобретение практических навыков работы с функционалом платформы и CRM-модуля конфигурации «1С: ERP УП».



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина «1С: Автоматизация бизнеса» входит в вариативную часть ОПОП бакалавриата. Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Цифровые технологии в менеджменте», «Стратегический менеджмент», служит базой для проведения преддипломной практики, позволяет системно организовать деятельность студентов по написанию выпускной квалификационной работы.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.2	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.1	Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере
ОПК-5.2	Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления
ОПК-6.1	При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы
ОПК-6.2	Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	73.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	4	4	0.25	3.75	96	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	73.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	1-2	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	3-4	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	5-6	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	7-8	2		2				8		Выполнение задания
7	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	9-10	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	11-12	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	13-14	2		2				8		Выполнение задания
7	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	15-16	2		2				8		Устный опрос
7	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	17	1		1	0,25			9,75		Устный опрос
	ИТОГО:		17		17	0.25			73.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP							10	
8	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP							10	
8	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)							10	
8	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	2		2				10	
8	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP							10	
8	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP							10	
8	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	2		2				10	
8	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP							10	
8	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP				0,25		3,75	16	
	ИТОГО:	4		4	0.25		3.75	96	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	2		2				8	
7	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	2		2				8	
7	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	2		2				8	
7	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	2		2				8	
7	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	2		2				8	
7	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	2		2				8	
7	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	2		2				8	
7	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	2		2				8	
7	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	1		1	0,25			9,75	
	ИТОГО:	17		17	0.25			73.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «1С: автоматизация бизнеса», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7, 8	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	2		2	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP Классификация задач предприятия. Перечень решаемых задач предприятия. Цифровая трансформация: место ERP систем в информационном пространстве предприятия. Знакомство с понятиями и методологией формирования информационной системы предприятия. Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1С: ERP. Параметрическая настройка системы. Общие настройки, Настройки разделов.	ОПК-2.2; ОПК-6.2;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция
7, 8	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	2		2	Тема 2. Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия. Эволюция системы управления цепями поставок предприятия в цифровой экономике. Верхнеуровневая схема: продажи, закупки, склад, отпуск в производство, производство, отгрузка, оплата. Выявление проблем в цепях поставок предприятия, способы определения объема потерь, недополученных выгод, упущенных	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					возможностей. Визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP			
7, 8	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	2		2	Тема 3. Трансформирование бизнес-процессов по линии «закупки-снабжение-склад-производство-продажи». Противоречия в реализации различных стадий цепи поставок предприятия. Изменение принципов работы и администрирования. Трансформация системы коммуникации. Визуализация изменения взаимосвязей.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция
7, 8	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	2	2	2	Тема 4. Заполнение справочников в базе ERP. Иерархия хранения данных и влияния на поведение всей системы. Анализ имеющихся данных по подразделениям предприятия, форматы. Справочник «Организация» - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия. Справочник «Структура предприятия» - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет. Справочник «Склады и магазины»: виды (склады\магазины). Справочник «Номенклатура»: виды	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					номенклатуры, типы номенклатуры. Понятие «Схемы обеспечения потребностей». Справочники «Контрагенты», «Договоры» с контрагентами: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.			
7, 8	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	2		2	Тема 5. Цели управленческого учета и его виды. Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений. Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций. Детализация ведения управленческого учета по подразделениям. Организационная структура предприятия и исполнители учета. Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция
7, 8	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	2		2	Тема 6. Реализация товаров и услуг. Документооборот с клиентами: обусловленность использования, графики оплаты, статусы, причина отмены, обеспечение. Поступление безналичных ДС. Казначейство. Закупки. Склад материалов. Производственные подразделения - цех, бригада, рабочие центры. Склад готовой продукции. Аналитические отчеты.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7, 8	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	2	2	2	Тема 7. Управление производством: простой уровень. Составляющие управления производством. Варианты уровней автоматизации производства. Выбор подходящего уровня автоматизации. Управление производством: средний и сложный уровень. Составляющие управления производством. Варианты уровней автоматизации сложного производства. Выбор подходящего уровня автоматизации сложного производства. Документы планирования производства: АРМ Формирование заказов по потребностям. Заказ на производство. Этапы производства. Документы материального учета: заказ материалов в производство, передача материалов, выпуск продукции, возврат из производства, перемещение в производстве. Трудозатраты: виды работ, формирование состава бригад, выработка сотрудников. Брак в производстве. Переработка на стороне: заказ переработчику, материальный учет сырья и готовой продукции. Отчеты по производству.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция
7, 8	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений	2		2	Тема 8. Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предприятия инструментами системы 1C:ERP				предприятия на примере 1C:ERP. Планирование в подразделениях. Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений. Корректировка планов подразделений		CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	
7, 8	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1C:ERP	1		1	Тема 9. Анализ деятельности предприятия на примере 1C:ERP. Анализ производственных затрат. Учет затрат и расчет себестоимости. Анализ продолжительности финансового цикла. Финансовый результат. Анализ валовой прибыли предприятия и чистой прибыли. Регламентированный учет на примере 1C:ERP. Виды регламентированного учета. Настройки учета и отражения документов. Сходимость оперативного и регламентированного учета.	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3;	Знать: Назначение и общую структуру CRM-систем Функции CRM-систем Критерии выбора CRM-системы Уметь: Пользоваться основными функциями CRM-систем Пользоваться всеми функциями CRM-систем Оценивать CRM-системы с позиции бизнес-цели Владеть: Навыками работы с клиентской базой Навыками работы в CRM-системе Навыками выбора CRM-системы на основе бизнес-целей	, Слайд-лекция
							Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	17	4	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7, 8	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP Классификация задач предприятия. Перечень решаемых задач предприятия. Цифровая трансформация: место ERP систем в информационном пространстве предприятия. Знакомство с понятиями и методологией формирования информационной системы предприятия. Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1С: ERP. Параметрическая настройка системы. Общие настройки, Настройки разделов.	2		2
7, 8	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	Тема 2. Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия. Эволюция системы управления цепями поставок предприятия в цифровой экономике. Верхнеуровневая схема: продажи, закупки, склад, отпуск в производство, производство, отгрузка, оплата. Выявление проблем в цепях поставок предприятия, способы определения объема потерь, недополученных выгод, упущенных возможностей. Визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP .	2		2
7, 8	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	Тема 3. Трансформирование бизнес-процессов по линии «закупки-снабжение-склад-производство-продажи». Противоречия в реализации различных стадий цепи поставок предприятия. Изменение принципов работы и администрирования. Трансформация системы коммуникации. Визуализация изменения взаимосвязей.	2		2
7, 8	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	Тема 4. Справочник «Организация» - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия. Справочник «Структура предприятия» - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет. Справочник «Склады»: виды (склады\магазины). Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, типы номенклатуры. Понятие «Схемы обеспечения потребностей». Справочники «Контрагенты». «Договоры с контрагентами»: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы. Ресурсные спецификации, Замены материалов, Статьи калькуляции, Виды рабочих центров, Рабочие центры.	2	2	2
7, 8	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	Тема 5. Цели управленческого учета и его виды. Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений. Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций. Детализация ведения управленческого учета по подразделениям. Организационная структура предприятия и исполнители учета. Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете.	2		2
7, 8	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	Тема 6. Реализация товаров и услуг. Документооборот с клиентами: обусловленность использования, графики оплаты, статусы, причина отмены, обеспечение. Поступление безналичных ДС. Казначейство. Закупки. Склад материалов. Производственные подразделения - цех, бригада, рабочие центры. Конструкторы и технологи. Склад готовой продукции. Аналитические отчеты.	2		2
7, 8	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	Тема 7. Управление производством: простой уровень. Составляющие управления производством. Варианты уровней автоматизации производства. Выбор подходящего уровня автоматизации. Управление производством: средний и сложный уровень. Составляющие управления производством. Варианты уровней автоматизации сложного производства. Выбор подходящего уровня автоматизации сложного производства. Документы планирования производства: АРМ Формирование заказов по потребностям. Заказ на производство. Этапы производства. Документы материального учета: заказ материалов в производство, передача материалов, выпуск продукции, возврат из производства, перемещение в производство. Трудозатраты: виды работ, формирование	2	2	2

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
		состава бригад, выработка сотрудников. Брак в производстве. Переработка на стороне: заказ переработчику, материальный учет сырья и готовой продукции. Отчеты по производству.			
7, 8	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	Тема 8. Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений предприятия на примере 1С:ERP. Планирование в подразделениях. Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений. Корректировка планов подразделений	2		2
7, 8	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	Тема 9. Анализ деятельности предприятия на примере 1С:ERP. Анализ производственных затрат. Учет затрат и расчет себестоимости. Анализ продолжительности финансового цикла. Финансовый результат. Анализ валовой прибыли предприятия и чистой прибыли. Регламентированный учет на примере 1С:ERP. Виды регламентированного учета. Настройки учета и отражения документов. Сходимость оперативного и регламентированного учета.	1		1
	ИТОГО:		17	4	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
7, 8	Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	подготовка к устному опросу	1-2 недели	8	10	8
7, 8	Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	подготовка к устному опросу	3-4 недели	8	10	8
7, 8	Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	подготовка к устному опросу	5-6 недели	8	10	8
7, 8	Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	подготовка домашнего задания, подготовка к устному опросу	7-8 недели	8	10	8
7, 8	Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	подготовка к устному опросу	9-10 недели	8	10	8
7, 8	Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	подготовка к устному опросу	11-12 недели	8	10	8
7, 8	Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	подготовка домашнего задания, подготовка к устному опросу	13-14 недели	8	10	8
7, 8	Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	подготовка к устному опросу	15-16 недели	8	10	8
7, 8	Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	подготовка к устному опросу	17 недели	10	16,25	10
	ИТОГО:			74	96.25	74

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и	10.2027 МГТУ	Повышение эффективности деятельности организаций	Лекция-бесела	Преподаватель дисциплины	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-6.3;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
научно-исследовательская деятельность		за счёт применения экономических информационных систем (ЭИС)			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Технологии анализа данных и машинное обучение : учебное пособие для студентов магистратуры, специалитета, бакалавриата и аспирантов всех направлений подготовки / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. информац. безопасности и приклад. информатики ; составители: Чундышко В.Ю., Довгаль В.А., Паскова А.А., Меретукова С.К. [и др.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2023. - 263 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 262-263 (12 назв.). - ISBN 978-5-88941-1598	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=00089863&DOK=0CB090&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В.Н. Пакулин. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) ; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 67 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR Books. - IPR. - URL: http://www.iprbookshop.ru/89402.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0288-3	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия : учебник / О.Л. Голубева. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/519909 . - Режим доступа: по подписке. - Urait. - ISBN 978-5-534-14685-1	https://urait.ru/bcode/519909
Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В.Н. Пакулин. - 4-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 67 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133905.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-2387-1	https://www.iprbookshop.ru/133905.html

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.





7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение			
4	6	5	Информационные технологии
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	6	Системы искусственного интеллекта
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием"
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
ОПК-5.1 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	6	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика"



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.2 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления			
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8		1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	9	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием"
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием"
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием"
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
ОПК-5.2 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления					
Знать: программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: проводить исследование систем управления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
интеллектуальны й анализ при проведении исследования систем управления					
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: современные информационные технологии для решения задач профессионально й деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение					
Знать: основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: классифицировать информационные системы и технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных технологий в профессиональную деятельность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии					
Знать: современные информационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: классифицировать информационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
ОПК-5.1 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере					
Знать: перечень программных продуктов основные информационные технологии и их особенности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, тестирование, зачет
Уметь: разрабатывать управленческие решения в профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
данных и их интеллектуальный анализ					
Владеть: навыком использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Знакомство с методологией системы 1C: ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Место и значение ERP систем в информационном пространстве цифровой трансформации предприятия.
- Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1C: ERP.
- Параметрическая настройка системы 1C: ERP.
- Как произвести общую настройку и настройку разделов?

Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1C: ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия.
- Особенности и инструменты системы управления цепями поставок предприятия в цифровой экономике?
- Верхнеуровневая схема цепи поставок: продажи, закупки, склад, отпуск в производство, производство, отгрузка, оплата.

Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1C: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)

устный опрос, перечень вопросов:

- Как выявляют противоречия в реализации различных стадий цепи поставок предприятия?
- Визуализация бизнес-процессов в системе 1C: ERP .



- Трансформирование бизнес-процессов по линии «закупки-склад-производство-продажи».
- Трансформация системы коммуникации. Изменение принципов работы и администрирования.
- Визуализация изменений в цепи поставок и бизнес-процессах.

Тема 4. Заполнение справочников организации (НСИ) в системе 1С: ERP

письменное домашнее задание.

В системе 1С:ERP 2.4. необходимо:

- Создать Организацию наименование «ФИО» - где ФИО ваше фамилия, имя, отчество
- Оформить договор и спецификацию договора на реализацию продукции.
- Произвести продукцию по нескольким ресурсным спецификациям.
- Выполнить операцию закупки необходимых материалов (с учетом упаковок). Серии продукции и характеристики не используются.

устный опрос, перечень вопросов:

- Цели создания справочников в базе в системе 1С: ERP
- Иерархия хранения данных в системе 1С: ERP и их влияние на поведение всей системы.
- Справочник «Организация» - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия.
- Справочник «Структура предприятия» - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет.
- Справочник «Склады и магазины»: виды (склады\магазины).
- Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, типы номенклатуры, ресурсные спецификации
- Понятие «Схемы обеспечения потребностей».
- Справочники «Контрагенты».
- Справочник «Договоры с контрагентами»: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.
- Рабочие центры и их виды.

Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Цели заведения справочников в базе в системе 1С: ERP
- Иерархия хранения данных в системе 1С: ERP и их влияние на поведение всей системы.
- Справочник «Организация»



- учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия.
- Справочник «Структура предприятия»
- Отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет.
- Справочник «Склады и магазины»: виды (склады\магазины\кладовые). - Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, типы номенклатуры, ресурсные спецификации
- Понятие «Схемы обеспечения потребностей».
- Справочники «Контрагенты».
- Справочник «Договоры с контрагентами»: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.

Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1C:ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Склад готовой продукции.
- Документооборот с клиентами.
- Поступление безналичных денежных средств.
- Казначейство.
- Закупки. Склад материалов.
- Производственные подразделения - цех, бригада.
- Конструкторы и технологи.
- Аналитические отчеты.

Тема 7. Управление производством в системе 1C:ERP: простой, средний и сложный уровни

письменное домашнее задание

1. Отразить производство части ГП 1 силами сторонней организацией.
 2. Отразить приобретение услуги доставки на закупку материалов, списать на себестоимость закупленного материала. (Обратить внимание на настройку статьи затрат!)
 3. Отразить затраты на отопление, распределить по производственным подразделениям пропорционально площади. (Обратить внимание на настройку статьи затрат!)
 4. Закупить канцтовары и списать на общехозяйственные затраты.
 5. Принять на работу и выплатить зарплату бухгалтеру. Все операции должны быть продемонстрированы в виде типовых отчетов системы:
- Ведомость расчетов с клиентами
 - Ведомость расчетов с поставщиками



- Остатки и доступность товаров
- Ведомость по товарам на складах
- Производственные затраты
- Анализ себестоимости
- Валовая прибыль предприятия
- Платежный календарь
- Отчеты по контролю выполнения заказов всех видов
- ОСВ и вложенные отчеты

устный опрос, перечень вопросов:

- Управление производством: простой уровень.
- Перечислите основные составляющие управления производством. - Варианты уровней автоматизации производства.
- Управление производством: средний и сложный уровень. - Варианты уровней автоматизации сложного производства.
- Документы планирования производства: АРМ Формирование заказов по потребностям.
- Заказ на производство. Этапы производства.
- Документы материального учета: заказ материалов в производство, передача материалов, выпуск продукции, возврат из производства, перемещение в производстве.
- Трудозатраты: виды работ, формирование состава бригад, выработка сотрудников.
- Брак в производстве.

Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1C:ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений предприятия на примере 1C:ERP.
- Основные правила и инструменты планирования в подразделениях.
- Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений.
- Корректировка планов подразделений.

Тема 9. Анализ деятельности предприятия в системе 1C:ERP. Регламентированный учет в системе 1C:ERP

устный опрос, перечень вопросов:

- Анализ деятельности предприятия в системе 1C:ERP.



- Учет затрат и расчет себестоимости.
- Анализ продолжительности финансового цикла. - Анализ финансовых результатов.
- Виды регламентированного учета в системе 1С:ERP - Настройки учета и отражения документов.
- Сходимость оперативного и регламентированного учета.

Итоговая форма контроля

Зачет (ОФО, О-З ФО в 7 семестре, ЗФО в 8 семестре))

Примерные вопросы к зачету:

1. Цифровая трансформация: место ERP систем в информационном пространстве предприятия.
2. Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1С: ERP.
3. Параметрическая настройка системы 1С: ERP.
4. Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия.
5. Эволюция системы управления цепями поставок предприятия в цифровой экономике.
6. Верхнеуровневая схема: продажи, закупки, склад, отпуск в производство, производство, отгрузка, оплата.
7. Противоречия в реализации различных стадий цепи поставок предприятия.
8. Визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP .
9. Трансформирование бизнес-процессов по линии "закупки-склад-производство-продажи".
10. Трансформация системы коммуникации. Изменение принципов работы и администрирования.
11. Визуализация изменения в цепи поставок и бизнес-процессах
12. Цели заведения справочников в базе в системе 1С: ERP
13. Иерархия хранения данных в системе 1С: ERP и их влияние на поведение всей системы.
14. Справочник "Организация" - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия.
15. Справочник "Структура предприятия" - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет.
16. Справочник "Склады и магазины": виды (склады\магазины\кладовые).
17. Справочник "Номенклатура": виды номенклатуры, типы номенклатуры, ресурсные спецификации
18. Понятие "Схемы обеспечения потребностей".
19. Справочники "Партнеры и Контрагенты".



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

- «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда



называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Требования к проведению текущей аттестации

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии в медицине» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем

«удовлетворительно»).



Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в медицине» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медицинская информатика» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Зачетное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Тестовые задания для зачета утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить оценку без тестирования тем студентам, которые досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:



Оценка «Зачтено» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия : учебник / О.Л. Голубева. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/519909 . - Режим доступа: по подписке. - Urait. - ISBN 978-5-534-14685-1	https://urait.ru/bcode/519909
Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В.Н. Пакулин. - 4-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 67 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133905.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-2387-1	https://www.iprbookshop.ru/133905.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В.Н. Пакулин. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) ; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 67 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR Books. - IPR. - URL: http://www.iprbookshop.ru/89402.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0288-3	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В.Н. Пакулин. - 4-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 67 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133905.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-2387-1	https://www.iprbookshop.ru/133905.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <http://znaniyum.com/catalog>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniyum.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». - Москва, 2020 - . - URL: <https://urait.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео-и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. - Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: с компьютеров университета



(локальная версия). – Текст: электронный. ЗАО "КонсультантПлюс" (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс. Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (<https://www.consultant.ru/about/> © КонсультантПлюс, 1992-2024) ИПО "ГАРАНТ": информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: <https://www.garant.ru/>. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. Компания "Гарант" – одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ – проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ – обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: <https://www.economy.gov.ru/>. – Текст: электронный. <https://www.economy.gov.ru/> Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. – . – URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них – аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1	2	3	4	5
Тема 1. Знакомство с методологией системы 1С: ERP	ОПК-2.2 ОПК-6.2	Выполнение практических заданий для закрепления знаний через навыки.	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 2. Выявление проблем в цепях поставок предприятия и визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 3. Трансформация бизнес-процессов предприятия инструментами системы 1С: ERP (на примере «закупки-снабжение-склад-производство-продажи»)	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 4. Заполнение справочников организации в системе 1С:ERP	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 5. Централизация управленческого учета и способы коммуникации подразделений в системе 1С:ERP	ОПК-5.1 ОПК-5.2		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия

	ОПК-6.1		
	ОПК-6.3		
Тема 6. Функции подразделений и их документарное отражение: входящие/исходящие данные, анализ данных в системе 1С:ERP	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 7. Управление производством в системе 1С:ERP: простой, средний и сложный уровни	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 8. Обеспечение координации и слаженной работы всех подразделений предприятия инструментами системы 1С:ERP	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 9. Анализ деятельности предприятия. Регламентированный учет в системе 1С:ERP	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . - URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/ . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российской научной электронной доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



Название
Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: https://www.economy.gov.ru/ . – Текст: электронный. https://www.economy.gov.ru/
Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. – . – URL: https://www.cfin.ru/ (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. https://www.cfin.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/ . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: https://www.economy.gov.ru/ . – Текст: электронный. https://www.economy.gov.ru/
Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. – . – URL: https://www.cfin.ru/ (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. https://www.cfin.ru/
Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: https://www.eg-online.ru/eg/about/ (Дата обращения). – Текст: электронный.Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для



Название

обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. https://www.eg-online.ru/
--



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (З-З-22) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

