Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2025 14:14:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ А.А. Схаляхов
« 28 » июня 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
юрист

Яблоновский, 2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207)

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ (подпись) Женетль М.М. И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Протокол № 6 от «28» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» мая 2025 г. _____ (подпись) Женетль М.М. И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«28» мая 2025 г. _____ (подпись) З.Х Тляшок И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителем организации-работодателя:
Судебный участок № 2 Тахтамукайского района Республики Адыгея

Рецензент

Мировой судья
судебного участка № 2
Тахтамукайского района
Республики Адыгея _____ (подпись) А.Н. Дербок И.О.Фамилия

Содержание

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

3.1. Организация подготовки выпускной квалификационной работы. Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы. Утверждение тем выпускной квалификационной работы

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.1. Функции руководителя выпускной квалификационной работы

4.2. Задание на выпускную квалификационную работу

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

7. Защита выпускной квалификационной работы

8. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

- Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

- Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» принятым на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25 ноября 2015 г., протокол № 4.

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель в 4 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

В результате подготовки к государственной итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции:

а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Правовые аспекты медицинской деятельности.

ПК 4.1. Осуществлять профессиональное толкование норм медицинского права.

ПК 4.2. Применять нормы медицинского права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Осуществлять правоохранительную деятельность с помощью специализированных автоматизированных систем.

ПК 4.4. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования проходит в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в виде защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта):

- объем государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена составляет 36 часов;
- объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы составляет 180 часов.
- объем времени на защиту выпускной квалификационной работы составляет 2 недели.

3. Подготовка государственной итоговой аттестации

3.1. Организация подготовки выпускной квалификационной работы. Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может выполняться обучающимися как на базе ФГБОУ ВО «МГТУ», так и в организациях, являющихся базами преддипломной практики.

Последовательность выполнения обучающимися ВКР включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана выполнения ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста ВКР на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в ВКР по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломного проектирования;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

3.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы. Утверждение тем выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей.

Закрепление тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей) утверждается приказом директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. Тема может быть предложена обучающимся (при обосновании целесообразности ее разработки).

Кроме того, организация в которой проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей, может сделать заказ на разработку обучающимся определенной темы ВКР, ориентированной на конкретные вопросы юридической деятельности. Определение тематики ВКР в этом случае осуществляется работодателями.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Профессиональные модули, профессиональные и общие компетенции		**Тема выпускной квалификационной работы**
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	1.	Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	2.	Процедуры организации и проведения публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования проблемы и пути их решения
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	3.	Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия органами внутренних дел, проблемы и пути их решения
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	4.	Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	5.	Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	6.	Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	7.	Административные процедуры по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок ним
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	8.	Институт административной ответственности должностных лиц.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	9.	Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	10.	Особенности административно-юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции в области дорожного движения
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	11.	Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	12.	Особенности присвоения государственных наград посмертно.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	13.	Сочетание государственного и договорного регулирования в сфере наемного труда.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	14.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, значение.

ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	15.	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	16.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	17.	Особенности регулирования труда руководителя организации по законодательству РФ.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	18.	Правовая природа и содержание трудового договора по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	19.	Правовое регулирование изменения трудового договора по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	20.	Правовое регулирование заработной платы по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	21.	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	22.	Институт подготовки и профессионального образования работника по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	23.	Общая характеристика индивидуальных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	24.	Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	25.	Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	26.	Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	27.	Правовое регулирование разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	28.	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	29.	Судебная защита трудовых прав работника: законодательство и практика применения в России.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	30.	Международно-правовое регулирование труда: субъекты и система международно-правовых стандартов.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	31.	Способы защиты трудовых прав работников по законодательству РФ.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	32.	Правовое регулирование труда лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	33.	Современные источники гражданского процессуального права России.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	34.	Институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	35.	Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.
ПМ. 01	36.	Реализация принципа состязательности в российском

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		гражданском судопроизводстве.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	37.	Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	38.	Правовой статус сторон в гражданском процессе России.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	39.	Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	40.	Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	41.	Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	42.	Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	43.	Экспертиза в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	44.	Правовое регулирование примирительных процедур в гражданском процессе.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	45.	Примирительные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	46.	Правовое регулирование приказного производства в гражданском процессе России.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	47.	Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника: состояние правового регулирования и перспективы развития правового института.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	48.	Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	49.	Правовой режим жилого помещения как объекта жилищных прав.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	50.	Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и осуществления.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	51.	Изменение правового режима жилого и нежилого помещения по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	52.	Правовое регулирование переустройства и перепланировки жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	53.	Правовое регулирование права пользования жилым помещением лиц, не являющихся собственниками, по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	54.	Правовое регулирование договора социального найма жилого законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	55.	Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	56.	Правовое регулирование найма специализированного жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01	57.	Правовое регулирование выселения граждан из

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	58.	Правовой статус жилищного и жилищно-строительного кооператива по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	59.	Правовой статус товарищества собственников жилья по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	60.	Правовое регулирование управления многоквартирным домом по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	61.	Гражданско-правовое регулирование отношений коммунального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	62.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	63.	Правовой статус управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	64.	Гражданско-правовая защита жилищных прав по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	65.	Права детей по семейному законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	66.	Правовое регулирование имущественных отношений супругов по российскому законодательству.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	67.	Правовое регулирование заключения и расторжения брака по российскому законодательству.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	68.	Добровольный и судебный порядок установления отцовства по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	69.	Права и обязанности родителей по семейному законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	70.	Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	71.	Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	72.	Правовое регулирование алиментных отношений по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	73.	Правовое регулирование признание брака недействительным по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	74.	Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	75.	Правовое регулирование правоотношений в сфере опеки и попечительства по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 01	76.	Регулирование семейных отношений в

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		законодательстве субъектов Российской Федерации.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	77.	Правовое регулирование усыновления (удочерения) российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.
ПМ. 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	78.	Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	79.	Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	80.	Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	81.	Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	82.	Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	83.	Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	84.	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	85.	Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	86.	Правоохранительная деятельность органов юстиции.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	87.	Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	88.	Правоохранительная деятельность Федеральной регистрационной службы.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	89.	Правоохранительная деятельность органов налоговой службы.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	90.	Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	91.	Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	92.	Уголовно-правовая охрана трудовых прав граждан.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	93.	Принципы российского уголовного права.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	94.	Понятие преступления по российскому законодательству.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	95.	Классификация преступлений и ее значение.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	96.	Состав преступления: понятие, структура и значение.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	97.	Объект преступления по российскому уголовному праву.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	98.	Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	99.	Субъект преступления по российскому уголовному праву.

ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	100.	Субъективная сторона преступления как элемент состава преступления.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	101.	Уголовная ответственность по российскому уголовному праву.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	102.	Понятие стадий совершения преступления и их уголовно-правовое значение.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	103.	Уголовно-процессуальные правоотношения.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	104.	Уголовно-процессуальная форма.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	105.	Источники уголовно-процессуального права.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	106.	Конституционные принципы уголовного судопроизводства.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	107.	Судебный контроль и прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	108.	Суд как участник уголовного судопроизводства.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	109.	Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	110.	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	111.	Правовое положение эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	112.	Доказательства в уголовном процессе и их классификация.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	113.	Автономная некоммерческая организация как юридическое лицо
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	114.	Правовое положение государственной компании
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	115.	Финансовые услуги, оказываемые физическим лицам в сети Интернет, как вид предпринимательской деятельности
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	116.	Индивидуальные предприниматели и «самозанятые»: сравнительно-правовая характеристика
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	117.	Правовое обеспечение рекламы в сети Интернет
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	118.	Финансово-правовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	119.	Правовое положение владельцев агрегаторов по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	120.	Антитеррористическая деятельность в России: превентивные меры и профилактика радикализации молодежи.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	121.	Проблема сдерживания коррупции в современной России.
ПМ. 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	122.	Современная миграционная политика России: проблемы и подходы к совершенствованию.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК	123.	Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации.

3.4		
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	124.	Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	125.	Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	126.	Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	127.	Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	128.	Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	129.	Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	130.	Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	131.	Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	132.	Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	133.	Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	134.	Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	135.	Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	136.	Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	137.	Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	138.	Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	139.	Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	140.	Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	141.	Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	142.	Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	143.	Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	144.	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	145.	Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России.
ПМ. 03 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	146.	Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	147.	Общая характеристика действующего законодательства в сфере здравоохранения.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	148.	Правовые основы организации и управления здравоохранением РФ.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	149.	Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	150.	Права и социальная защита медицинских работников.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	151.	Юридическая ответственность медицинских работников в профессиональной сфере
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	152.	Система законодательства, регулирующего деятельность по оказанию медицинской помощи.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	153.	Система правоотношений врача и пациента.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	154.	Уголовная ответственность медицинского работника.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	155.	Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности врачей
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	156.	Гражданско-правовая ответственность медицинской организации и медицинского работника.

ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	157.	Судебно-медицинская экспертиза (СМЭ) как способ доказательства оказания ненадлежащей (надлежащей) медицинской помощи при формировании доказательной базы
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	158.	Правовые аспекты защиты медицинского работника в случае применения насилия со стороны пациента и/или распространения порочащих сведений
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	159.	Проверки медицинских организаций.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	160.	Юридические аспекты документооборота в медицинской организации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	161.	Информированное добровольное согласие и отказ от медицинского вмешательства. Врачебная тайна
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	162.	Страхование профессиональной ответственности медицинского работника
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	163.	Трудовое и пенсионное право медицинских работников.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	164.	Правовые аспекты обеспечения государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	165.	Нормативно-правовое регулирование, административная ответственность за нарушение правил работы с медицинскими отходами.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	166.	Законодательство в сфере противодействия коррупции в здравоохранении
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	167.	Освоение практических навыков общения с адвокатским сообществом при разборе конкретных ситуаций, касающихся правовых аспектов защиты медицинских работников в спорных ситуациях.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	168.	Общая характеристика действующего законодательства в сфере здравоохранения.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	169.	Правовые основы организации и управления здравоохранением РФ.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	170.	Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	171.	Права и социальная защита медицинских работников.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	172.	Юридическая ответственность медицинских работников в профессиональной сфере
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК	173.	Система законодательства, регулирующего деятельность по оказанию медицинской помощи.

4.4		
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	174.	Система правоотношений врача и пациента.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	175.	Уголовная ответственность медицинского работника.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	176.	Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности врачей
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	177.	Гражданско-правовая ответственность медицинской организации и медицинского работника.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	178.	Судебно-медицинская экспертиза (СМЭ) как способ доказательства оказания ненадлежащей (надлежащей) медицинской помощи при формировании доказательной базы
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	179.	Правовые аспекты защиты медицинского работника в случае применения насилия со стороны пациента и/или распространения порочащих сведений
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	180.	Проверки медицинских организаций.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	181.	Юридические аспекты документооборота в медицинской организации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	182.	Информированное добровольное согласие и отказ от медицинского вмешательства. Врачебная тайна
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	183.	Страхование профессиональной ответственности медицинского работника
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	184.	Трудовое и пенсионное право медицинских работников.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	185.	Правовые аспекты обеспечения государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	186.	Нормативно-правовое регулирование, административная ответственность за нарушение правил работы с медицинскими отходами.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	187.	Законодательство в сфере противодействия коррупции в здравоохранении
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	188.	Освоение практических навыков общения с адвокатским сообществом при разборе конкретных ситуаций, касающихся правовых аспектов защиты медицинских работников в спорных ситуациях.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	189.	Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности врачей

ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	190.	Гражданско-правовая ответственность медицинской организации и медицинского работника.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	191.	Судебно-медицинская экспертиза (СМЭ) как способ доказательства оказания ненадлежащей (надлежащей) медицинской помощи при формировании доказательной базы
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	192.	Правовые аспекты защиты медицинского работника в случае применения насилия со стороны пациента и/или распространения порочащих сведений
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	193.	Проверки медицинских организаций.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	194.	Юридические аспекты документооборота в медицинской организации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	195.	Информированное добровольное согласие и отказ от медицинского вмешательства. Врачебная тайна
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	196.	Страхование профессиональной ответственности медицинского работника
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	197.	Трудовое и пенсионное право медицинских работников.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	198.	Правовые аспекты обеспечения государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	199.	Нормативно-правовое регулирование, административная ответственность за нарушение правил работы с медицинскими отходами.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	200.	Законодательство в сфере противодействия коррупции в здравоохранении
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	201.	Освоение практических навыков общения с адвокатским сообществом при разборе конкретных ситуаций, касающихся правовых аспектов защиты медицинских работников в спорных ситуациях.
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	202.	Цифровые технологии в административном процессе
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	203.	Реализация принципа доступности правосудия в условиях цифрового государства
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	204.	Особенности единой системы нормативно-справочной информации как одного из элементов структуры электронного правительства
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	205.	Функционирование судебной системы в новой цифровой реальности: регулирование и правоприменение
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК	206.	Цифровые технологии в сфере противодействия коррупции: отдельные направления и особенности

4.4		реализации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	207.	Контрольно-надзорная деятельность в области транспортной безопасности: цифровые технологии
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	208.	Анализ инцидентов нарушения безопасности конфиденциальной информации в России
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	209.	Цифровизация в органах внутренних дел России
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	210.	Тенденции развития информационной функции государства в условиях цифровизации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	211.	Информационно-правовые риски
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	212.	Проблемы и перспективы развития электронного правосудия
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	213.	Ошибки цифровых технологий в налоговом контроле: юридические последствия и ответственность
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	214.	Перспективы развития и нормативное регулирование государственного электронного документооборота
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	215.	Правовое регулирование предоставления административных услуг посредством цифровых технологий
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	216.	Манипулирование правом в эпоху цифровых технологий: проблемы теории и практики
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	217.	Юридическая наука в свете перспектив цифровизации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	218.	Правовой статус личности в эпоху цифровой трансформации
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	219.	Информационные технологии как фактор оптимизации контрольной деятельности в органах публичной власти
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	220.	Теоретико-правовые основы создания и совершенствования электронного правительства в интересах социального развития России
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	221.	Проблема актуальности правовой информации в сети интернет
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	222.	Цифровые технологии и право: вызовы, проблемы, перспективы правового взаимодействия
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК	223.	Правовые проблемы подачи обращений граждан в социальных сетях

4.4		
ПМ. 04 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	224.	Цифровизация в юридическом образовании: проблемы и перспективы

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.1. Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ВКР, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Работа руководителя ВКР с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности, чертежи или графический материал к ВКР в компьютерном (слайдовом) исполнении.

Руководитель дипломного проектирования при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

4.2. Задание на выпускную квалификационную работу

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем дипломного проектирования и председателем предметной (цикловой) комиссии.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения работы.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме ВКР. На основе задания, по согласованию с обучающимся, руководитель ВКР составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности или преподавателем профессиональных модулей, не осуществлявшим руководство ВКР обучающегося.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР.

Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Обучающийся представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную).

При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний обучающийся вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям, ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы.

Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК, обучающийся представляет руководителю ВКР для проверки завершенную, полностью оформленную, с наличием рецензии выпускную квалификационную работу.

После ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией, директор филиала МГТУ решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Приняв решение о возможности допуска обучающегося к защите, директор филиала МГТУ подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и преследует основной целью установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором филиала университета.

Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- приказ ректора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускниками предоставляется:

- ВКР (пояснительная записка, презентации, видеоматериалы);
- отзыв руководителя ВКР
- рецензия специалиста на ВКР;
- заключение по нормоконтролю;
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося - 10-15 минут.

8. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК;
- использование технических средств сопровождения доклада.

Защита ВКР оценивается в баллах по четырехбалльной системе:

- отлично - высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические

положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Отличная оценка рецензента и положительный отзыв руководителя;

- хорошо - высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Логика изложения, в общем и целом, присутствует (одно положение вытекает из другого). Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). Хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя;

- удовлетворительно - выполнение ВКР в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам ВКР, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная выпускная квалификационная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). Удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей;

- неудовлетворительно - некачественное выполнение выпускной квалификационной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания ВКР. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует, работа не прошла проверку на антиплагиат. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются тема ВКР, тематика дополнительных вопросов, итоговая оценка, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, результаты выпускного демонстрационного экзамена. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК. Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока.

По итогам защиты ВКР решение о присвоении выпускникам квалификации «юрист».

Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

По результатам работы ГЭК составляется отчет о ее результатах за подписью председателя ГЭК.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатом ГИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО «МГТУ» создается апелляционная комиссия по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» (или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА и процедуре апелляции.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, реализующему образовательную программу, и не входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В целях организации работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь.

Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

При рассмотрении апелляции о нарушении государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — URL: https://urait.ru/bcode/555031

2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544550

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536725

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — URL: https://urait.ru/bcode/556301

5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — URL: https://urait.ru/bcode/555650

6. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — URL: https://urait.ru/bcode/556528

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536642

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

4. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 727 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538661
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536609
2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с— URL: https://urait.ru/bcode/537907
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — URL: https://urait.ru/bcode/534529
4. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537118
5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. А фтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. . — URL: https://urait.ru/bcode/534449
6. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.]; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва: Юстиция, 2023. — 556 с.. — URL: https://book.ru/book/946264
7. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — URL: https://book.ru/book/944951
8. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — URL: https://urait.ru/bcode/551788
9. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.]; под ред. О. Н. Веричевой. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с.. — URL: https://book.ru/book/950762
10. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с.— URL: https://profspo.ru/books/120566
11. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — URL: https://urait.ru/bcode/538203
12. Психология социально-правовой деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 79 с. —— URL: https://e.lanbook.com/book/292091
13. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум: учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 157 с.. — URL: https://e.lanbook.com/book/170275
14. Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности. Ч.2: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с.— URL: https://profspo.ru/books/108101
15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут: СурГУ, 2021. — 79 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/337769
16. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие: в 2 томах / под редакцией К. Р. Амлаева. — Ставрополь: СтГМУ, 2020 — Том 1 — 2020. — 228 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/195054
17. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие: в 2 томах / под

редакцией К. Р. Амлаева. — Ставрополь: СтГМУ, 2020 — Том 2 — 2020. — 224 с. . — URL: https://e.lanbook.com/book/195056

18. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — URL: https://urait.ru/bcode/544185

19. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: https://book.ru/book/952436

20. Климова, Ю. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников: учебник для спо / Ю. Р. Климова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/189363

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/ www.aport.ru – общая информационная система