

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2022

Уникальный программный ключ: С. К. Куижева

71183e1134ef9c1a69b206b48017125c1a975e6f

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С. К. Куижева  
«12» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ РА «АРКБ»  
Н.С. Чеужева  
«12» апреля 2022 г.

## Положение о базовой кафедре офтальмологии медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре офтальмологии медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», Положением о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

1.2. Базовая кафедра офтальмологии медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – кафедра) создается в целях организации и развития образовательного процесса по основным клиническим дисциплинам, привлечения к преподаванию исследователей, а также специалистов, которые могут не иметь ученой степени и (или) ученого звания, и (или) стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ», входит в состав лечебного факультета. Кафедра осуществляет учебную, лечебно-профилактическую, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации врачей, научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями государственных нормативных документов в области образования. Кафедра располагается на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Адыгейская республиканская клиническая больница» (далее – ГБУЗ РА «АРКБ»).

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом университета на основании договора между ФГБОУ ВО «МГТУ» и ГБУЗ РА «АРКБ» от «12» апреля 2022 г.

1.5. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается в порядке, установленном локальным актом ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.6. Материально-техническая база кафедры включает в себя учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие помещения ФГБОУ ВО «МГТУ» и ГБУЗ РА «АРКБ», обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.7. Работники кафедры в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО), требованиям нормативных документов в области дополнительного профессионального образования, требованиями к структуре основной профессиональной программе послевузовского профессионального образования, решениями ученого совета университета, решениями ученого совета медицинского института, приказами ФГБОУ ВО «МГТУ» и распоряжениями ректора, проректоров, директора медицинского института и деканов факультетов медицинского института.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым и перспективными планами работы кафедры, рассмотренными на заседаниях кафедры и утвержденными в установленном Положении о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» порядке.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация и осуществление учебной, лечебно-профилактической и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, повышения квалификации врачей.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

2.3. Проведение на базе ГБУЗ РА «АРКБ» практики обучающихся.

2.4. Подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах ГБУЗ РА «АРКБ».

2.5. Подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;

2.6. Анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных работников ГБУЗ РА «АРКБ».

2.7. Корректировка учебных планов в соответствии с потребностями ГБУЗ РА «АРКБ».

2.8. Иные задачи в соответствии с пунктом 1.5. Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

## **3. Функции**

Кафедра в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

- проведение занятий по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, для обучающихся всех форм обучения, а также обучающихся в ординатуре и слушателей циклов дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- разработка и формирование учебно-методической документации в

соответствии с требованиями государственных нормативных документов по соответствующим уровням подготовки и документов медицинского института;

– участие в составлении расписания занятий и распределении учебной нагрузки;

– участие в оснащении совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю подразделений ГБУЗ РА «АРКБ» для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся;

– проведение воспитательной работы с обучающимися;

– проведение текущего контроля успеваемости обучающихся;

– организация и проведение промежуточного контроля (зачет, экзамен), предусмотренного требованиями нормативных документов;

– разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;

– подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;

– разработка и внедрение новых технологий обучения;

– переподготовка и повышение квалификации работников ГБУЗ РА «АРКБ»;

– подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;

– привлечение специалистов ГБУЗ РА «АРКБ» к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов;

– создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

– содействие научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ» путем привлечения ГБУЗ РА «АРКБ» для выполнения клинической части научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– проведение совместных научно-организационных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям медицинской науки. Организация совместных научных и научно-методических публикаций;

– организация научной работы для работников медицинского института и обучающихся;

– организация работы с неуспевающими обучающимися;

– участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации выпускников медицинского института и слушателей;

– обеспечение безопасности жизнедеятельности и соблюдения техники безопасности при проведении занятий на кафедре;

– ведение делопроизводства в соответствии с требованиями стандартов организации;

– участие в мероприятиях по повышению качества учебного процесса;

– сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры;

– иные функции в соответствии с пунктом 2 Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

#### **4. Профессорско-преподавательский состав и персонал**

4.1. В состав кафедры могут входить: учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, временные учебные и научные коллективы, а также иные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» и ГБУЗ РА «АРКБ».

4.2. Штатное расписание кафедры может включать следующие должности профессорско-преподавательского состава: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание кафедры по представлению заведующего кафедрой согласовывается с проректором по учебной работе, деканом лечебного факультета, начальником учебно-методического управления, начальником финансового управления и утверждается ректором.

4.3. Для организации и проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), штатное расписание которых согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой.

4.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», решениями ученого совета университета, решениями ученого совета медицинского института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, директора медицинского института и деканов факультетов медицинского института, индивидуальным планом работы заведующего кафедрой.

4.5. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение кафедрой решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров, директора медицинского института и деканов факультетов медицинского института;
- обеспечивает ведение документации на кафедре;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и ГБУЗ РА «АРКБ» при выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проведение на кафедре воспитательной работы с

обучающимися;

- организует выполнение НИОКР, ведущихся кафедрой;
- участвует в разработке учебных планов специальностей и учебных планов подготовки клинических ординаторов по направлениям;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
- организует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ», с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества кафедры;
- иные полномочия в соответствии с пунктом 4.5. Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

4.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4.7. Заведующий кафедрой имеет право:

- запрашивать и своевременно получать от структурных подразделений медицинского института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- запрашивать и получать необходимые для работы материальные ценности, учебную мебель, технику и т.п.;
- организовывать и участвовать в проведении конференций и иных мероприятий;
- принимать участие в созываемых директором медицинского института и деканом совещаниях.

4.8. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечить выполнение возложенных на кафедру функций и задач;
- по запросам ректора, проректоров, директора медицинского института, учебно-методического управления, ученого совета университета, ученого совета медицинского института и ученого совета факультета, структурных подразделений медицинского института и деканата своевременно представлять отчеты о работе кафедры и иные документы;
- вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел и документами;
- обеспечивать сохранность и целевое использование переданного кафедре в пользование оборудования и другого имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники кафедры несут ответственность за:

- невыполнение функций и задач, возложенных на подразделение,

– несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы кафедры, выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, должностных обязанностей, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры.

## **6. Основополагающие документы деятельности кафедры**

6.1. Кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию, учет имущества.

6.2. Кафедра должна иметь документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры**

7.1. При создании кафедры за ней закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором.

7.3. Основным источником финансирования образовательной деятельности кафедры являются бюджетные ассигнования, выделяемые Минобрнауки России в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников, проведение НИР, исходя из установленных государственных нормативов.

7.4. Использование средств осуществляется в соответствии с Учетной политикой ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **8. Внебюджетная деятельность**

8.1. Кафедра может участвовать во внебюджетной деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»: оказывать дополнительные образовательные услуги сверх существующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) ВО по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами, в том числе обучающимся. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

8.2. Основными направлениями внебюджетной деятельности могут быть:

- подготовка специалистов по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами по образовательным программам разного уровня, предусмотренным лицензией ФГБОУ ВО «МГТУ» на право ведения образовательной деятельности;
- проведение довузовской и послевузовской подготовки;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разного уровня;
- выполнение научной работы по договорам;
- производство и реализация продукции УНИК и опытных предприятий

кафедры;

– другая внебюджетная деятельность, предусмотренная Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

8.3. К дополнительным источникам финансирования деятельности кафедры относятся пожертвования от юридических и физических лиц, направленные на развитие материально-технической базы, издательской деятельности, научных исследований.

8.4. Учет средств, поступающих от внебюджетной деятельности кафедры, осуществляется в бухгалтерии ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **9. Заключительные положения**

Во всем, что не урегулировано настоящим Положением действует Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».