Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2025 21:07:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____ А.А. Схаляхов
«28» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 09 Нотариат

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ (подпись) С.М. Халиш (И.О. Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» мая 2025 г. _____ (подпись) М.А. Негуч (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«28» мая 2025 г. _____ (подпись) З.Х Тляшок (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплиныОП.09Нотариатявляется вариативной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Нотариат входит в состав профессионального цикла вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

З3 - порядок совершения нотариальных действий;

З4 - нотариальное делопроизводство;

З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 43 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 НОТАРИАТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**Семестры**
		4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**42**	**42**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	20	20
практическая работа (ПР)	22	22
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**-**	**-**
Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой	зачетс оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	**42**	**42**

2.2. Тематический план ОП.09 Нотариат

№ п/п	Шифр и № заня-тия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практическаяработа	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации нотариата			**8**	**6**	**2**	**-**	**-**
1.	Л1	Введение.История развития нотариата в России. Понятие, цели, задачи и функции нотариата	2	2	-	-	-
2.	Л2	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	2	2	-	-	-
3.	ПР1	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	2	-	2	-	-
4.	Л3	Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	2	2	-	-	-
Раздел 2. Органы нотариального сообщества			**2**	**2**	**-**	**-**	**-**
5.	Л4	Нотариальная палата субъекта РФ. Федеральная нотариальная палата.	2	2	-	-	-
Раздел 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса			**6**	**4**	**2**	**-**	**-**
6.	Л5	Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.	2	2	-	-	-
7.	Л6	Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.	2	2	-	-	-
8.	ПР2	Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса.	2	-	2	-	-
Раздел 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса			**2**	**2**	**-**	**-**	**-**
9.	Л7	Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	2	2	-	-	-
Раздел 5. Нотариальные действия, правила их совершения			**20**	**4**	**16**	**-**	**-**
10.	Л8	Общие правила совершения нотариальных действий.	2	2	-	-	-
11.	ПР3	Общие правила совершения нотариальных действий.	2	-	2		

12.	Л9	Удостоверение сделок.	2	2	-	-	-
13.	ПР4 ПР5	Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.	4	-	4	-	-
14.	ПР6 ПР7	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	4	-	4	-	-
15.	ПР8	Придание документам исполнительной силы.	2	-	2	-	-
16.	ПР9	Охранительные нотариальные действия	2	-	2	-	-
17.	ПР10	Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий».	2	-	2	-	-
Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности			**4**	**2**	**2**	**-**	**-**
18.	Л10	Международное частное право в нотариальной деятельности.	2	2	-	-	-
19.	ПР11	Международное частное право в нотариальной деятельности.	2	-	2		
		ИТОГО	**42**	**20**	**22**	**-**	**-**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.09 Нотариат

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовые основы организации нотариата	**Содержание учебного материала** Введение. История развития нотариата в России. Понятие, цели, задачи и функции нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3. У1,У2,У3, У4, З1
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Введение. История развития нотариата в России.Понятие, цели, задачи и функции нотариата	2	
	2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	2	
	3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	2	
	Практическая работа	**2**	
	1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	2	
Раздел 2. Органы нотариального сообщества	**Содержание учебного материала** Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3.У1,У2,У3, У4, З2
	Теоретические занятия	**2**	
	4. Нотариальная палата субъекта РФ. Федеральная нотариальная палата.	2	
	Практическая работа	**-**	
Раздел 3. Порядок учреждения и	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,

ликвидации должности нотариуса	Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.		ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3. У1,У2,У3, У4, З3
	Теоретические занятия	**4**	
	5. Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.	2	
	6. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.	2	
	Практическая работа	**2**	
	2. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса.	2	
Раздел 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	**Содержание учебного материала** Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3.У1,У2,У3, У4, З4
	Теоретические занятия	**2**	
	7. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	2	
	Практическая работа	**-**	
Раздел 5. Нотариальные действия, правила их совершения	**Содержание учебного материала** Общие правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов. Придание документам исполнительной силы. Охранительные нотариальные действия	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3.У1,У2,У3, У4, З5, З6, З7
	Теоретические занятия	**4**	
	8. Общие правила совершения нотариальных действий.	2	
	9. Удостоверение сделок.	2	
	Практическая работа	**16**	
	3.Общие правила совершения нотариальных действий.	2	
	3-5. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.	4	
	6-7. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	4	

	8. Придание документам исполнительной силы.	2	
	9. Охранительные нотариальные действия	2	
	10. Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий».	2	
Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности	**Содержание учебного материала** Международное частное право в нотариальной деятельности.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК1.1. – ПК 1.3.У1,У2,У3, У4, З8
	Теоретические занятия	**2**	
	10.Международное частное право в нотариальной деятельности.	2	
	Практическая работа	**2**	
	11.Международное частное право в нотариальной деятельности.	**2**	
Всего		**42**	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2028 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий»	Индивидуально-групповая	М.М. Женетль	Сформированность ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.09 Нотариат требует наличия учебного кабинета Профессиональных дисциплин специальности 40.02.04Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Нотариат: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.]; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — URL: https://urait.ru/bcode/534543

2. Миронов, А. Н. Нотариат: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 195 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=420007

Дополнительная литература:

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под ред. П. П. Сергун. -Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.html

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.

6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 НОТАРИАТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию; У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты; У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.

	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; З3 - порядок совершения нотариальных действий; З4 - нотариальное делопроизводство; З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля

	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.09 Нотариат проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин специальности 40.02.04Юриспруденция должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсамдолжен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.09 Нотариат формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программуОП.09 Нотариат
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ _М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия