

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Куижева Саида Казбековна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 30.08.2024 14:44:00  
 Уникальный программный ключ:  
 71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f



МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/30/1-23

<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
Организационно-правовая документация
Положение о видах деятельности
Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ:  
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 Е. К. КУИЖЕВА  
 2023


**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»  
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
 МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/30/1 – 23  
 Версия 7.0.

СОГЛАСОВАНО:  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА  
 ПО КАЧЕСТВУ  
 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ  
 2023

Майкоп, 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<b>Разработал</b>	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	
<b>Согласовал</b>	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Чудесова	
<b>Согласовал</b>	Проректор по молодежной политике	М.А. Брантов	
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	
<b>Согласовал</b>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
<b>Согласовал</b>	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	Н.М. Кавунов	
<b>Согласовал</b>	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ»	С.З. Ашинова	
<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 28.08.2023 09:53:00	Экземпляр №1	Стр. 1 из 47

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 25.05.2015 протокол № 5 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 29.05.2015, протокол № 11.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 22.06.2015 протокол № 6 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 24.06.2015, протокол № 12.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 15.05.2018, протокол № 4 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2018, протокол № 6.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24.10.2018 протокол № 3 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 08.11.2018, протокол № 2.


Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 12.02.2019, протокол № 1 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 01.03.2019, протокол № 7.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.04.2022, протокол № 4 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.05.2022, протокол № 5.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24.08.2023, протокол № 4 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 28.08.2023, протокол № 8.


### Содержание:

1.	Общие положения	4
2.	Отчисление обучающегося из Университета	5
	2.1. Общие положения	5
	2.2. Порядок отчисления	6
	2.2.1. Порядок отчисления обучающегося в связи с завершением обучения.	6
	2.2.2. Порядок отчисления обучающегося по собственной инициативе	6
	2.2.3. Порядок отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	7
	2.2.4. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания	10
	2.2.5. Порядок отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет	11
	2.2.6. Порядок отчисления обучающегося в случае неисполнения договора об оказании платных образовательных услуг	12
	2.2.7. Отчисление обучающегося в связи с его смертью, а также в случаях его признания по решению суда без вести пропавшим или умершим	12

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

2.2.8. Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией Университета	12
3 Восстановление обучающихся	13
4. Порядок оформления условного перевода	14
5 Порядок перевода обучающихся внутри Университета	16
6. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации	19
6.1. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок № 607)	20
6.2. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации, в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» от 12.07.2021 №606 (далее Порядок № 606)	28
7. Процедура перевода обучающегося из Университета в другие образовательные организации	34
Приложение № 1	37
Приложение № 2	39
Приложение № 3	40
Приложение № 4	41
Приложение № 5	43
Приложение № 6	44
Приложение № 7	45
Приложение № 8	46
Приложение № 9	47




	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

## 1. Общие положения

Положение об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано на основании части 2 статьи 30, части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для регламентации порядка и оснований перевода и условного перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет).

Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», от 12.07.2021 №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2022), действующим Протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Майкопский государственный

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 4 из 47
--------------------	--	--------------

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

технологический университет», Правилами внутреннего распорядка в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет», Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», Положением об индивидуальном учебном плане обучающихся в ФГБОУ ВО МГТУ.

## **2. Отчисление обучающегося из Университета**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Согласно статье 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в Университете подлежат отчислению:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе Университета, в случае:
    - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
    - применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное злостное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете и прочих локальных нормативных актов;
    - установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
    - неисполнения договора об оказании платных образовательных услуг, а именно: просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета. К таковым относится ликвидация Университета, смерть обучающегося, признание его по решению суда без вести пропавшим или умершим.


Причины отчисления, указанные в подпункте 1, в абзаце «а» подпункта 2, подпункте 3 настоящего пункта, являются уважительными.

Причины отчисления, указанные в абзаце «б» подпункта 2 настоящего пункта, являются неуважительными.

2.1.2. Отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 5 из 47</i>
--------------------	--	---------------------



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

ребенком не допускается.

## 2.2. Порядок отчисления

### 2.2.1. Порядок отчисления обучающегося в связи с завершением обучения

1) отчисление обучающегося в связи с завершением обучения (получением образования) производится после успешного выполнения обучающимся требований учебного плана по направлению подготовки (специальности), в том числе государственной итоговой аттестации. Обучающийся отчисляется в связи с завершением программы обучения с присвоением соответствующей квалификации и выдачей диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании;

2) в соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» после прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения образовательной программы, каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

### 2.2.2. Порядок отчисления обучающегося по собственной инициативе

1) отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;


2) к заявлению об отчислении по собственному желанию, при наличии, прилагаются оправдательные документы (справка-заключение врачебной комиссии медицинской организации - при отчислении по состоянию здоровья; ходатайство работодателя - при отчислении по производственной необходимости. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающемуся выдается справка о периоде обучения, к заявлению прилагается справка о переводе из принимающей организации по установленной форме). По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

3) отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом ректора в течение десяти дней с момента регистрации заявления обучающегося в управлении кадров Университета;

4) отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами, производится в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, но с обязательным согласованием проекта приказа об отчислении с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;

5) в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении Университет выдает отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 6 из 47</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

### 2.2.3. Порядок отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

1) отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть применено в отношении обучающихся, не ликвидировавших в сроки, установленные в соответствии с данным Положением, академические задолженности или не выполнивших требования государственной итоговой аттестации по неуважительной причине (часть 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Академической задолженностью признаются: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, курсовым работам (курсовым проектам), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий курс условно. Декан факультета (директор филиала) обязан обеспечить уведомление обучающегося о требованиях условного перевода путем размещения переводного приказа на информационном стенде и на официальном сайте Университета в разделе соответствующего факультета;

3) если промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине, то данный факт должен быть подтвержден документально, с приложением заявления о продлении сроков промежуточной аттестации на имя декана факультета (директора филиала), за исключением случаев, когда промежуточная аттестация не пройдена в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, подтвердить которые документально не представляется возможным. В заявлении должны быть указаны обстоятельства, которые не позволили пройти промежуточную аттестацию. Заявление может быть представлено лично, либо направлено почтой, факсимильной связью или посредством электронного письма на адрес электронной почты факультета.


В случае наличия чрезвычайных обстоятельств (смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие и т.п.), необходимо уведомить в любой форме деканат соответствующего факультета (филиал) не позднее, чем в трехдневный срок с момента образования обстоятельств. Заявление должно быть подано в течение двух недель с момента окончания действия этих обстоятельств. При этом заявление может быть представлено лично, либо направлено почтой, факсимильной связью или посредством электронного письма на адрес электронной почты факультета.

Заявление о продлении сроков промежуточной аттестации обучающихся, являющихся иностранными гражданами, принимается при наличии согласования с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;

4) при возникновении у обучающегося академической задолженности Университет устанавливает следующие сроки ее ликвидации:

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 7 из 47
--------------------	--	--------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

- для обучающихся по очной форме обучения не более 11 месяцев с момента образования задолженности, но не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации аналогичного периода следующего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Конкретные сроки первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации устанавливаются графиком, утверждённым деканом факультета (директором филиала). В указанный период не включаются время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

При очной форме обучения ликвидация академических задолженностей не может проводиться в период промежуточной аттестации и в период проведения практик.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация (проводимая комиссией) может проводиться в период каникул. В этом случае график ликвидации академических задолженностей должен содержать несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Для обучающихся выпускного курса ликвидация академических задолженностей должна завершиться не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации;

- для обучающихся по заочной форме обучения – не более одного года с момента образования задолженности. Конкретные сроки первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации устанавливаются графиком, утверждённым деканом факультета (директором филиала). В указанный период не включаются время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

На заочной и очно-заочной форме обучения ликвидация академических задолженностей может проводиться в период промежуточной аттестации. Ликвидация академических задолженностей не может проводиться в период проведения практик.

Для выпускного курса ликвидация академических задолженностей должна завершиться не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации;


Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация (проводимая комиссией) может проводиться в период каникул. В этом случае график ликвидации академических задолженностей должен содержать несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5) обучающийся имеет право на ликвидацию задолженности в установленные сроки два раза.

Первый раз обучающийся осуществляет сдачу образовавшейся академической задолженности преподавателю, проводившему промежуточную аттестацию, или заведующему кафедрой, в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (**первая повторная промежуточная аттестация**). В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в указанный срок по уважительной причине, то ему предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 8 из 47</i>
--------------------	--	---------------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

преподавателю, или заведующему кафедрой, в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине, в новые сроки, при предоставлении в деканат (филиал) подтверждающих документов.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки первой повторной промежуточной аттестации (неявившийся без уважительных причин, получивший неудовлетворительную оценку) осуществляет сдачу образовавшейся задолженности комиссии, созданной по распоряжению декана факультета (директором филиала) **(вторая повторная промежуточная аттестация (проводимая комиссией)).**

График первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации утверждается деканом факультета (директором филиала) не позднее, чем за три дня до окончания промежуточной аттестации. Утвержденный график первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации размещается на информационном стенде факультета и на официальном сайте Университета в разделе соответствующего факультета. Графики первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации хранятся в деканате (филиале) до окончания срока реализации образовательной программы соответствующего года набора.

6) Обучающийся по очной форме, не ликвидировавший академическую задолженность, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора. Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров по истечении сроков второй повторной промежуточной аттестации, но не позднее, чем за неделю до начала аналогичной промежуточной аттестации следующего учебного года.


7) Обучающийся по заочной форме, не ликвидировавший академическую задолженность, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора. Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров по истечении сроков второй повторной промежуточной аттестации (проводимой комиссией), но не позднее чем в течение двух недель по окончании аналогичной промежуточной аттестации следующего учебного года.

8) На выпускном курсе обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора «О допуске к государственной итоговой аттестации». Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

9) отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами, производится в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Положения, но с обязательным согласованием проекта приказа об отчислении с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;

10) в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении Университет

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 9 из 47
--------------------	--	--------------

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

выдает отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **2.2.4. Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания**

1) отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в связи с неоднократным неисполнением или нарушением Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете и других локальных нормативных актов Университета;

2) условия применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания определены статьями 43-44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;


3) отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание производится не позднее, не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за детьми, а также времени необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «МГТУ», объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ», иных представительных органов обучающихся, советов родителей, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

4) лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора с указанием времени, места и обстоятельств проступка и просьбой о принятии мер;

5) по письменному поручению ректора декан факультета (директор филиала) распоряжением по факультету (филиалу) создает комиссию по проверке поступившего заявления, в состав которой кроме прочих лиц, определенных деканом факультета (директором филиала), входит проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, представители первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «МГТУ», объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ», совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ», иных представительных органов обучающихся, советов родителей, юридического отдела Университета;

6) сформированная комиссия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней такое объяснение не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение №2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного заявления не является препятствием для применения отчисления как меры



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

дисциплинарного взыскания;

7) по результатам проведенной работы комиссия выносит рекомендацию о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания в письменном виде;

8) декан факультета (директор филиала) в соответствии с рекомендациями комиссии вносит на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося, который в течение трех дней со дня издания доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом;

9) конкретные причины (основания) отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде: «За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете и т.п.)» с указанием конкретных пунктов нарушения локальных актов Университета. Проект приказа должен быть согласован с юридическим отделом Университета;

10) отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, производится в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Положения, но с обязательным согласованием проекта приказа об отчислении с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;

11) в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении Университет выдает отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **2.2.5. Порядок отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет**


1) отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится приказом ректора по представлению соответствующего органа (в управление кадров представляется проект приказа, подписанный руководителем соответствующего структурного подразделения как исполнителем). Приказ в обязательном порядке должен быть доведен до сведения органа, подавшего представление;

2) справка об обучении обучающемуся, нарушившему порядок приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, не выдается.

3) отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами, производится в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения, но с обязательным

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 11 из 47</i>
--------------------	--	----------------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

уведомлением об издании приказа об отчислении декана факультета международного образования или лица, исполняющим его обязанности.

### **2.2.6. Порядок отчисления обучающегося в случае неисполнения договора об оказании платных образовательных услуг**

1) отчислению в связи с неисполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг подлежат обучающиеся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг, за невыполнение обязательств по оплате за обучение, определенных в указанных договорах;

2) с момента несоблюдения обучающимся (заказчиком) сроков оплаты, предусмотренных договором, возникает ситуация невыполнения обязательств по оплате за обучение по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг. Исключение составляют случаи, когда на основании заявления обучающегося (заказчика), при условии согласования с ректором, обучающемуся (заказчику) предоставлена отсрочка по оплате за обучение;

3) по представлению финансового управления о невыполнении обязательств по оплате за обучение, юридический отдел в установленном распоряжением ректора «О мерах по сокращению финансовой задолженности обучающихся перед МГТУ» сроки представляет на подпись ректору приказ об отчислении обучающегося за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, согласованный с деканом факультета (директором филиала) (в управление кадров представляется проект приказа, подписанный начальником юридического отдела как исполнителем);

4) отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, производится в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения, но с обязательным согласованием проекта приказа об отчислении с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;

5) в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении Университет выдает отчисленному справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **2.2.7. Отчисление обучающегося в связи с его смертью, а также в случаях его признания по решению суда без вести пропавшим или умершим**


1) отчисление обучающегося в связи с его смертью, а также в случаях его признания по решению суда без вести пропавшим или умершим, производится приказом ректора на основании подтверждающего документа;

2) справка об обучении не выдается.

### **2.2.8. Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией Университета**

Отчисление обучающегося в связи с ликвидацией Университета производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 №606 «Об

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 12 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

### 3. Восстановление обучающихся

3.1. В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют академическое право на восстановление для продолжения образования в Университете.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из Университета досрочно по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Вопрос о конкретном сроке восстановления решается по усмотрению декана факультета (директора филиала) в индивидуальном порядке.


Восстановление производится приказом ректора при наличии согласования с деканом факультета (директором филиала), с которого был отчислен обучающийся, на основании личного заявления отчисленного о восстановлении (Приложение №3). Курс на который восстанавливается обучающийся определяется на основании решения аттестационной комиссии о перечне задолженностей по дисциплинам учебного плана (академической разницы), подлежащих ликвидации.

При отсутствии вакантных бюджетных мест (если отчисленный занимал место, финансируемое за счет средств федерального бюджета) на его заявлении деканом факультета (директором филиала) делается резолюция «Вакантных бюджетных мест по направлению подготовки (специальности) на \_\_\_ курсе нет». В таком случае, отчисленный вправе обратиться с заявлением о восстановлении на место на основе договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного досрочно по неуважительной причине, производится приказом ректора на основании личного заявления отчисленного подписанного деканом соответствующего факультета (директором филиала) с приложением справки об обучении в течение пяти лет после отчисления из Университета.

Восстановление обучающегося, отчисленного за академическую задолженность, осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

был отчислен. Вопрос о сроке восстановления (учебный год или семестр) решается по усмотрению декана факультета (директора филиала) с учетом особенностей учебного процесса.

Восстановление обучающегося, отчисленного за неисполнение договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в случае ликвидации задолженности по оплате, на усмотрение декана факультета (директора филиала) с учетом особенностей учебного процесса.

Восстановление производится на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Заявление о восстановлении с приложенным протоколом аттестационной комиссии передается секретарем факультета в управление кадров для формирования приказа ректора, с момента издания которого, обучающийся обязан приступить к учебным занятиям.

Лица, восстанавливаемые в Университет на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг, должны заключить соответствующий договор и внести авансовый платеж.

3.5. Рассмотрение вопроса о восстановлении обучающегося, отчисленного из Университета вследствие применения мер дисциплинарного взыскания, осуществляется не ранее, чем через календарный год после его отчисления.

3.6. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное по инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.7. Восстановление обучающихся, являющихся иностранными гражданами, производится в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, но с обязательным уведомлением об издании приказа об отчислении декана факультета международного образования или лица, исполняющим его обязанности.

#### 4. Порядок оформления условного перевода


4.1. В соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий курс основным переводным приказом условно с учетом момента образования академической задолженности сроком на один календарный год, но не более чем за неделю до начала промежуточной аттестации для обучающихся по очной форме и до конца промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме (Приложение №4). В указанный период не включаются время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Сроки формирования переводного приказа – до начала нового учебного года в соответствии с календарным учебным графиком (по очной форме обучения, не позднее 31 августа).

Декан факультета (директор филиала) обязан обеспечить уведомление

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 14 из 47
--------------------	--	---------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

обучающегося о требованиях условного перевода путем размещения переводного приказа на информационном стенде или на официальном сайте Университета в разделе соответствующего факультета.

4.2. Обучающимся по очной форме обучения, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, и переведенным на последующий курс условно, назначение и выплата государственной академической стипендии производится в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Если промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине, то данный факт должен быть подтвержден документально, с приложением заявления о продлении сроков промежуточной аттестации на имя декана факультета (директора филиала), за исключением случаев, когда промежуточная аттестация не пройдена в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, подтвердить которые документально не представляется возможным. В заявлении должны быть уточнены обстоятельства не позволившие пройти промежуточную аттестацию. Заявление может быть представлено лично, либо направлено почтой, факсимильной связью или посредством электронного письма на адрес электронной почты факультета.

В случае наличия чрезвычайных обстоятельств (смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие и т.п.), необходимо уведомить в любой форме деканат соответствующего факультета (филиал) не позднее, чем в трехдневный срок с момента образования обстоятельств. Заявление должно быть подано в течение двух недель с момента окончания действия этих обстоятельств. При этом заявление может быть представлено лично, либо направлено почтой, факсимильной связью или посредством электронного письма на адрес электронной почты факультета.

Заявление о продлении сроков промежуточной аттестации обучающихся, являющихся иностранными гражданами, принимается при наличии согласования с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности.


4.3. Обучающимся по очной форме обучения, имеющим академическую задолженность, и переведенным на следующий курс условно, государственная академическая стипендия не назначается.

4.4. Для обучающихся, условно переведенных на последующие курсы имеющих академические задолженности, сроки проведения первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации определяются в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения.

4.5. Условно переведенные обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, сдавшие промежуточную аттестацию в установленные деканом факультета (директором филиала) сроки и претендующие на получение стипендии переводятся на последующий курс дополнительным приказом.

Обучающиеся, имевшие академические задолженности, не претендующие на получение государственной академической стипендии, ликвидировавшие их в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, а

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 15 из 47</i>
--------------------	--	----------------------

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

также обучающиеся по заочной форме (Приложение № 5) переводятся на последующий курс очередным приказом.

Сроки формирования очередного переводного приказа:

- для обучающихся по очной форме – не более 11 месяцев с момента образования академической задолженности, но не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации аналогичного периода следующего учебного года;

- для обучающихся по заочной форме – не более одного года с момента образования задолженности, но не позднее чем через две недели после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком утвержденным деканом факультета (директором филиала).

4.6. Обучающийся по очной форме, не выполнивший требований условного перевода, имеющий академическую задолженность, и не ликвидировавший ее в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора. Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров по истечении сроков второй повторной промежуточной аттестации, но не позднее, чем за неделю до начала аналогичной промежуточной аттестации следующего учебного года.

Обучающийся по заочной форме, не выполнивший требований условного перевода, имеющий академическую задолженность, и не ликвидировавший ее в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора. Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров по истечении сроков второй повторной промежуточной аттестации, но не позднее чем по окончании двух недель по окончании аналогичной промежуточной аттестации следующего учебного года.

На выпускном курсе обучающийся, не выполнивший требований условного перевода, имеющий академическую задолженность, и не ликвидировавший ее в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2.3 настоящего Положения, отчисляется приказом ректора «О допуске к государственной итоговой аттестации». Проект приказа, подписанный деканом факультета (директором филиала) как исполнителем, представляется в управление кадров за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Отчисление обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, но с обязательным согласованием проекта приказа об отчислении с деканом факультета международного образования или лицом, исполняющим его обязанности;


4.8. В трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении Университет выдает отчисленному справку об обучении (часть 5 статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 5. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

### 5.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 16 из 47
--------------------	--	---------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

другое, в том числе с изменением формы обучения, а также с факультета на факультет внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора (Приложения №№ 6-7).

Перевод с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения внутри Университета может быть ограничен, если это установлено договором между обучающимся и Университетом или иным лицом.

5.2. Перевод обучающихся допускается не зависимо от прохождения промежуточной аттестации по исходному направлению (специальности).

5.3. Обучающийся имеет возможность подать заявку на перевод на другую образовательную программу или форму обучения в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС МГТУ), либо обратиться с заявлением на имя ректора о переводе с приложением справки с места учебы и выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей непосредственно в деканат принимающего факультета (филиал). Регистрация и вход в ЭИОС МГТУ осуществляется на официальном сайте Университета.

5.4. При переводе с факультета на факультет без использования ЭИОС выполняются следующие организационные процедуры:

5.4.1. С заявлением на имя ректора о переводе с приложением справки с места учебы и выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей обучающийся обращается в деканат принимающего факультета (филиал), который:

- устанавливает наличие вакантных мест по соответствующей форме обучения по интересующему направлению подготовки (специальности). При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения;

- визирует заявление обучающегося с указанием учебной группы и основы обучения (бюджетная или внебюджетная).


5.4.2. Деканат принимающего факультета (филиала) передает заявление декану факультета (директору филиала), на котором он обучается. Декан факультета (директор филиала) в течение трех рабочих дней визирует заявление и передает его в деканат принимающего факультета (филиала). Декан факультета (директор филиала) вправе не визирует заявление, если обучающийся имеет задолженность по оплате стоимости обучения (если обратившийся обучается на месте на основе договора об оказании платных образовательных услуг).

5.4.3. Обучающийся предъявляет декану (директору филиала) принимающего факультета (филиала) выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей, студенческий билет.

5.4.4. Декан (директор филиала) принимающего факультета (филиала) в течение трех рабочих дней передает документы обучающегося в аттестационную комиссию факультета, на основании решения которой готовится протокол заседания об установлении академической разницы в учебных планах, если таковая образуется.

5.4.5. Завизированное заявление с приложенным протоколом заседания аттестационной комиссии секретарь принимающего деканата (филиала) передает в



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

управление кадров для резолюции проректора по учебной работе и формирования приказа ректора о переводе.

5.5. В случае перевода через ЭИОС МГТУ предварительная заявка обучающегося, подается в его личном кабинете в ЭИОС МГТУ. К заявке необходимо прикрепить скан-копии в формате \*.pdf: справки с места учебы; выписки из зачётно-экзаменационных ведомостей; документов, подтверждающих личные данные; иных документов, подтверждающих образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося).

5.5.1. Декан (директор филиала), или иное уполномоченное лицо принимающего факультета (филиала) ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение 2 рабочих дней отслеживает поступление электронной заявки на перевод внутри МГТУ, оценивает формальную возможность перевода на претендуемое место, проверяет содержащиеся в заявке сведения на соответствие предъявляемым требованиям, отправляет заявку для рассмотрения в аттестационную комиссию в ЭИОС МГТУ.

5.5.2. На основании поданной в ЭИОС МГТУ заявки о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявки о переводе аттестационная комиссия МГТУ оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Процедуры перезачета и переаттестации регламентируются Положением о порядке переаттестации и перезачета дисциплин по программам высшего образования в МГТУ.

5.5.3. В результате работы аттестационной комиссии в ЭИОС МГТУ автоматически формируются протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационная ведомость, на основании которых для ликвидации образовавшейся разницы в учебных планах обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план.


5.5.4. Информация о принятии решения о возможности перевода и необходимости подачи личного заявления о переводе, заявления о переходе на индивидуальный план обучения и предоставления оригиналов или заверенных копий документов (или направлении заявлений и документов почтовым отправлением) размещается в личном кабинете обучающегося.

5.5.5. Обучающийся передает заявление декану факультета (директору филиала), на котором он обучается. Декан факультета (директор филиала) в течение трех рабочих дней визирует заявление и передаёт его обучающемуся. Декан факультета (директор филиала) вправе не визировать заявление, если обучающийся имеет задолженность по оплате стоимости обучения (если обратившийся обучается на месте на основе договора об оказании платных образовательных услуг).

5.5.6. Обучающийся предъявляет декану (директору филиала) принимающего факультета (филиала) завизированное деканом факультета (директором филиала) прежнего факультета (филиала) заявление, выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей, студенческий билет.

5.5.7. Завизированное заявление с приложенным протоколом заседания

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 18 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

аттестационной комиссии секретарь принимающего деканата (филиала) передает в управление кадров для резолюции проректора по учебной работе и формирования приказа ректора о переводе.

5.6. Обучающиеся, переведенные на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг, обязаны заключить такой договор (дополнительное соглашение) и внести авансовый платеж.

5.7. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.8. Если перевод осуществляется внутри факультета, то обучающийся обращается к декану факультета (директору филиала) с заявлением на имя ректора.

5.9. При переводе внутри Университета в зачетную книжку и студенческий билет вносятся соответствующие изменения.

5.10. Перевод с обучения на местах с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком перехода с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.11. Особенности перевода обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, регламентируются действующим Протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации.

5.12. Декан факультета международного образования или лицо, исполняющее его обязанности уведомляется об издании приказа о переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

#### **6. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации**


Процедура перевода обучающихся в университете из другой образовательной организации осуществляется согласно:

Порядку перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607,

Порядку и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 19 из 47</i>
--------------------	--	----------------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

образовательную деятельность государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606.

**6.1. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок № 607)**

6.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).


6.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

6.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.1.7. Перевод обучающихся, допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

6.1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями; в соответствии с Порядком №607 (пункт 9)

*Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации*

6.1.10. Обучающийся, изъявивший желание перевестись из другой образовательной организации в Университет, имеет возможность подать заявку на перевод в ЭИОС МГТУ либо обратиться с заявлением на имя ректора о переводе непосредственно в деканат принимающего факультета (филиал). Регистрация и вход в ЭИОС МГТУ осуществляется на официальном сайте Университета.


6.1.11. При переводе в Университет без использования ЭИОС выполняются следующие организационные процедуры:

6.1.11.1. Перевод осуществляется на основе заявления о переводе на имя ректора поданного непосредственно в деканат принимающего факультета (филиал). К заявлению прилагаются следующие документы: справка о периоде обучения из исходной организации, документы, подтверждающие личные данные; иные документы, подтверждающие образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором **пункта 10 Порядка № 607.**

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 21 из 47
--------------------	--	---------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

6.1.11.2. Декан факультета (директор филиала), или иное уполномоченное лицо принимающего факультета (филиала) ФГБОУ ВО «МГТУ», в течение 2 рабочих дней оценивает формальную возможность перевода на претендуемое место, проверяет содержащиеся в заявлении сведения на соответствие предъявляемым требованиям, отправляет заявление для рассмотрения аттестационной комиссией в ЭИОС МГТУ.

6.1.11.3. На основании переданного в ЭИОС МГТУ заявления о переводе не позднее 10 календарных дней со дня его подачи аттестационная комиссия МГТУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 15 **Порядка № 607**, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедуры перезачета и переаттестации регламентируются Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися в Майкопском государственном технологическом университете учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях и Положением о порядке и форме зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся в ФГБОУ ВО «МГТУ» документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации.

В результате работы аттестационной комиссии в ЭИОС МГТУ автоматически формируются протокол, аттестационная ведомость и перечень перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин, на основании которых для ликвидации образовавшейся разницы в учебных планах обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план.


6.1.12. В случае перевода через ЭИОС МГТУ:

6.1.12.1. Перевод осуществляется на основе предварительной заявки обучающегося, поданной в его личном кабинете в ЭИОС МГТУ. К заявке необходимо прикрепить скан-копии в формате \*.pdf: справки о периоде обучения из исходной организации; свидетельства государственной аккредитации вуза с приложением направления подготовки (специальности), документов, подтверждающих личные данные; иных документов, подтверждающих образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося).

6.1.12.2. Декан факультета (директору филиала), или иное уполномоченное лицо, принимающего факультета (филиала) ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение 2 рабочих дней отслеживает поступление электронной заявки на перевод в ЭИОС МГТУ, оценивает формальную возможность перевода на претендуемое место, проверяет содержащиеся в заявке сведения на соответствие предъявляемым требованиям, отправляет заявку для рассмотрения аттестационной комиссией в ЭИОС МГТУ.

6.1.12.3. На основании поданной в ЭИОС МГТУ заявки о переводе не позднее 12 10 календарных дней со дня подачи заявки о переводе аттестационная комиссия МГТУ

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 22 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным **пунктом 15 Порядка № 607**, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Процедуры перезачета и переаттестации регламентируются Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися в Майкопском государственном технологическом университете учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях и Положением о порядке и форме зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся в ФГБОУ ВО «МГТУ» документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или её части в виде онлайн-курсов в иной организации.

В результате работы аттестационной комиссии в ЭИОС МГТУ автоматически формируются протокол, аттестационная ведомость и перечень перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин, на основании которых для ликвидации образовавшейся разницы в учебных планах обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план.


6.1.12.4. Информация о возможности зачисления и необходимости явиться в МГТУ с целью подачи личного заявления о переводе, заключения договора об образовании (в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и предоставления оригиналов или заверенных копий документов (или направлении личного заявления, подписанного договора и документов почтовым отправлением) размещается уполномоченным лицом в личном кабинете обучающегося в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о возможности зачисления.

6.1.13. После поступления документов декан принимающего факультета (директор филиала) в течение 1 рабочего дня рассматривает предоставленные документы. В случае отсутствия замечаний, подписывает заявление, протокол аттестационной комиссии и перечень перезачтенных дисциплин.

6.1.14. Лицо, ответственное за делопроизводство принимающего факультета в течение 1 рабочего дня передаёт заявление с протоколом и перечнем перезачтенных дисциплин в управление кадров и регистрирует его в журнале.

6.1.15. Заместитель начальника управления кадров по работе со студентами или лицо, исполняющее его обязанности, (остается 1 рабочий день) в течение 1 рабочего дня формирует справку о переводе и перечень перезачтенных дисциплин, передаёт заявление, на подпись проректору по учебной работе и ректору. При принятии ректором решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

обязанности ректора, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.1.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.1.17. В соответствии с пунктом 19 Порядка № 607 исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.1.18. В соответствии с пунктом 20 Порядка № 607 лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа) а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


Документы, указанные в пунктах 6.1.13, 6.1.16, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.1.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12-14 и 18 - 23 Порядка № 607 не применяются.

6.1.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка № 607.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 24 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.1.21. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает (приказ) распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

6.1.22. Начальник финансового управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 1 рабочего дня обеспечивает заключение договора об образовании и отслеживает произведение оплаты обучающимся в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.1.23. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в управление кадров выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом, другие документы при необходимости).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». и справку об обучении (и его копию), которые прилагаются к его личному заявлению, а также копию паспорта, 6 фото 3х4.

Заместитель начальника управления кадров по работе со студентами или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов обучающегося готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом и предоставляет его на подпись ректору. Заместитель начальника управления кадров по работе со студентами обеспечивает внесение в ЭИОС МГТУ номера и даты приказа о зачислении в порядке

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 25 из 47</i>
--------------------	--	----------------------



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

перевода и формирование нового личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


6.1.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате принимающего факультета (филиале) студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В зачетную книжку уполномоченным лицом принимающего факультета вносятся записи о перезачтенных дисциплинах.

6.1.25. Для покрытия академической разницы обучающемуся выпускающей кафедрой формируется индивидуальный учебный план согласно Положения об индивидуальном учебном плане в ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.1.26. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом МГТУ (Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся на вакантные места в ФГБОУ ВО МГТУ).

6.1.27. Особенности перевода обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, регламентируются действующим Протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации.

6.1.28. Декан факультета международного образования или лицо, исполняющее его обязанности уведомляется об издании приказа о переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

*Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы*

6.1.29. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.1.30. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 Порядка № 124, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.1.31. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.


6.1.32. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.1.33. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.1.34. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 27 из 47
--------------------	--	---------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**6.2. Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации, в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» от 12.07.2021 №606 (далее – Порядок № 606)**

6.2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе)<sup>1</sup>, формы которых представлены в приложении 8,9. (пункт 2 №606)

6.2.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:


1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);
- программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры- стажировки;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 28 из 47</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;  
 3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:


- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата; программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры- стажировки.

6.2.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на имеющую государственную аккредитацию программу ассистентуры-стажировки.

6.2.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящим Порядком.



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2.5. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).


В случае, если в Университете, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2.6. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в Университет, установленных в соответствии с пунктом 9 Порядка № 606.

6.2.7. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;


3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 31 из 47</i>
--------------------	--	----------------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.


6.2.8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и (или) орган управления запрашивает Университет, о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор или уполномоченные им лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения. (см пункт 11).

6.2.9. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 32 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

6.2.10. После получения заявлений о переводе организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет, с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 3-5 Порядка № 606.

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

6.2.11. Исходная организация передает в Университет следующие документы:  
копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.


Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

6.2.12. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней заместитель начальника управления кадров по работе со студентами готовит проект приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода с указанием основания такого перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 3-5 Порядка № 606 и предоставляет его на подпись ректору. Приказ должен быть подписан в течение 5 рабочих дней с момента передачи исходной организацией документов, указанных в пункте 6.2.6 настоящего положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальности,

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	<i>стр. 33 из 47</i>
--------------------	--	----------------------



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения финансовое управление обеспечивает заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

6.2.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

6.2.14. В управлении кадров на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающие в том числе документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка № 606, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.


В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся в деканате принимающего факультета (филиале) выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.2.15. Декан факультета международного образования или лицо, исполняющее его обязанности уведомляется об издании приказа о переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

## **7. Процедура перевода обучающегося из Университета в другие образовательные организации**

7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций (далее - справка о периоде обучения Приложение №10).

7.2. Перевод обучающегося из Университета для продолжения образования в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося, предъявляемому в принимающую образовательную организацию. В соответствии с пунктом 17 Порядка № 607 при принятии принимающей образовательной

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью образовательной организации. По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Документы, указанные в пунктах 7.1, 7.2, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.3. Обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (филиал) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, указанной в п. 7.2 настоящего Положения. Декан факультета (директор филиала) в течение двух дней визирует представленное заявление, и обеспечивает его передачу проректору по учебной работе и ректору.

7.4. Заместитель начальника управления кадров по работе со студентами или лицо, исполняющее его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...» и предоставляет его на подпись ректору.


7.5. Управление кадров Университета из личного дела обучающегося извлекает документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, снимает с него копию и заверяет ее.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом управлением кадров выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университете (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 35 из 47
--------------------	--	---------------




	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.6. Особенности перевода обучающихся, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом, регламентируются действующим Протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации.

7.7. Декан факультета международного образования или лицо, исполняющее его обязанности уведомляется об издании приказа о переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой  
студента(ки)

\_\_\_\_\_ факультета  
очной/заочной формы обучения  
*(ненужное зачеркнуть)*  
бюджетной / договорной основе  
*(ненужное зачеркнуть)*

группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*

#### заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «МГТУ» по собственному желанию.

Дата

Подпись


**Согласование декана факультета (директора филиала)**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**

**Резолюция проректора по учебной работе**

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 37 из 47
--------------------	--	---------------



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**Форма заявления об отчислении по собственному желанию**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой  
родителя (законного представителя)

*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*

несовершеннолетнего(ней) студента(ки)  
\_\_\_\_\_ факультета  
очной/заочной формы обучения  
*(ненужное зачеркнуть)*  
бюджетной / договорной основе  
*(ненужное зачеркнуть)*

группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*

**заявление**

Прошу Вас отчислить \_\_\_\_\_  
из числа студентов ФГБОУ ВО «МГТУ» по собственному желанию.


Дата

Подпись

**Согласование декана факультета (директора филиала)**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**

**Резолюция проректора по учебной работе**

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Форма акта об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение допущенного им проступка**

**АКТ**

об отказе обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_ курса представить письменное объяснение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности членов комиссии)


в присутствии \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ в соответствии с п.2.2.4 Порядка отчисления, восстановления, условного перевода и перевода обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете было предложено представить письменное объяснение по поводу \_\_\_\_\_, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_ (причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Форма заявления о восстановлении в университете**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью в  
родительном падеже)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас восстановить меня в число студентов университета на направление подготовки (специальность) «\_\_\_\_\_», на очную/заочную форму обучения, на место, финансируемое из средств федерального бюджета (или на основе договора с оплатой стоимости обучения).

Был отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:


**Согласование декана факультета (директора филиала) с указанием группы и основы обучения**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**

**Резолюция финансового управления (если восстановление осуществляется на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг)**

**Резолюция проректора по учебной работе.**

**К заявлению необходимо приложить:  
- протокол аттестационной комиссии.**

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на последующие курсы  
обучающихся (заочной формы обучения  
факультета**

Согласно результатам летней промежуточной аттестации 20\_\_/20\_\_ учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Перевести на последующие курсы следующих обучающихся, выполнивших учебный план:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. ....

II. для ОФО Условно перевести на последующие курсы следующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, и установить срок ее ликвидации \_\_\_\_\_ (в соответствии с графиком первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации):

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

III. для ЗФО Условно перевести на последующие курсы следующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, и установить срок ее ликвидации \_\_\_\_\_ (в соответствии с графиком первой повторной и второй повторной (проводимой комиссией) промежуточной аттестации):

- 1 Ф.И.О.
- 2 Ф.И.О.
- 3 .....


IV. Декану \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения обучающихся и усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами учебных занятий в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

**Версия: 7.0**

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02

стр. 41 из 47



	<b>ФГБОУ ВО «МГУ»</b>
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23


V. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_

Исполнено:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ ФИО

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на последующие курсы  
обучающихся (за)очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета**

Согласно сведениям о ликвидации задолженностей условно переведенными обучающимися по результатам \_\_\_\_\_ промежуточной аттестации 20\_\_/20\_\_ учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Перевести на последующие курсы следующих обучающихся, выполнивших учебный план:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. ....

II. Отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана следующих обучающихся:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. ....

III. Декану \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения обучающихся и усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся учебных занятий в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

IV. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.


Ректор \_\_\_\_\_

Исполнено:

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ФИО

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 43 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**Форма заявления о переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое (ую)**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой  
студента(ки)

\_\_\_\_\_ факультета  
очной/заочной формы обучения  
*(ненужное зачеркнуть)*  
бюджетной / договорной основе  
*(ненужное зачеркнуть)*

группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_\_ факультет на направление подготовки (специальность) «\_\_\_\_\_» очную/заочную формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета (или на основе договора с оплатой стоимости обучения).

Дата

Подпись

**Согласование декана прежнего факультета (директора филиала)**

**Согласование декана будущего факультета (директора филиала) с указанием группы и основы обучения.**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**


**Резолюция финансового управления (если перевод осуществляется на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг)**

**Резолюция проректора по учебной работе.**

**К заявлению необходимо приложить:**

- выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей;
- протокол заседания аттестационной комиссии.



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

### Форма заявления о переводе на другую форму обучения по той же образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой  
студента(ки)

\_\_\_\_\_ факультета  
очной/заочной формы обучения  
*(ненужное зачеркнуть)*  
бюджетной / договорной основе  
*(ненужное зачеркнуть)*

группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас перевести меня с (за)очной формы на (за)очную форму обучения по тому же направлению подготовки (той же специальности) на место, *финансируемое из средств федерального бюджета (или на основе договора с оплатой стоимости обучения).*

Дата

Подпись


**Согласование декана факультета (директора филиала) с указанием группы и основы обучения.**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**

**Резолюция финансового управления (если перевод осуществляется на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг)**

**Резолюция проректора по учебной работе.**

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 45 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**Форма заявления на зачисление в число обучающихся  
в связи с переводом из другой образовательной организации**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой

(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)  
проживающего(ей) по адресу:

(полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование вуза полностью)

на направление подготовки (специальность) « \_\_\_\_\_ »,

на (за)очную форму обучения на место, финансируемое из федерального бюджета или на основе договора с оплатой стоимости обучения.

Мною было окончено \_\_\_\_ курсов.

Дата

Подпись

**Согласование декана факультета (директора филиала) с указанием группы и основы обучения.**

**Согласование декана факультета международного образования или лица, исполняющего его обязанности для обучающихся, являющихся иностранными гражданами**


**Резолюция финансового управления (если перевод осуществляется на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг)**

**Резолюция проректора по учебной работе.**

**К заявлению прилагаются:**

- справка о периоде обучения;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, в которой обучается обратившийся, с приложением;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, с приложениями;
- справка с места обучения, с указанием основы обучения.

<b>Версия: 7.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2023, 09:53:02	стр. 46 из 47
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД - 3.1.6/30/1-23

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. Куижевой  
студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета  
очной/заочной формы обучения  
*(ненужное зачеркнуть)*  
бюджетной / договорной основе  
*(ненужное зачеркнуть)*  
группы \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)*  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов университета в связи с переводом в \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю справку \_\_\_\_\_  
наименование высшего учебного заведения полностью \_\_\_\_\_  
наименование высшего учебного заведения полностью

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласование декана факультета (директора филиала).**

**Резолюция проректора по учебной работе.**

**К заявлению необходимо приложить:**

*- справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, подписанная ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора, и заверенная печатью образовательной организации, с приложением к ней перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.*