

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2024 16:53:01  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480274b521a973e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ конституционного строительства и государственного  
и муниципального управления \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета управления  
В.И. Зарубин  
« 18 » 05 2020 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.07 Введение в специальность

по направлению  
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление  
в социальной сфере

квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр

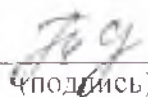
программа подготовки Академический бакалавриат

форма обучения Очная, заочная

год начала подготовки 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:  
кандидат философских наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

М.С. Нахушева  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

Заведующая кафедрой  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

М.А. Болокова  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией  
факультета управления

«18» 05 2020 г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления (специальности)  
(где осуществляется обучение)

  
(подпись)

М.А. Болокова  
(Ф.И.О.)

Декан факультета  
(где осуществляется обучение)  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

В.И. Зарубин  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМУ  
«18» 05 2020 г.

  
(подпись)

Н.Н. Чудесова  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

М.А. Болокова  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления в современной России. Для реализации поставленной цели необходимо решать следующие **задачи**:

- ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов;
- формирование знаний, основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства в целом и регионов и муниципальных образований, в частности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Дисциплина «Введение в специальность» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Она имеет логические и содержательно-методические связи с базовыми дисциплинами «Отечественная история», «Философия», «Политология», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части профессионального цикла «Основы права», «Теория организации».

Дисциплина основана на знаниях основных понятий и теориях государственного и муниципального управления.

Для освоения дисциплины необходимы знания процесса государственного управления, его развитие и эволюция.

Дисциплина направлена на изучение теоретических основ государственного и муниципального управления, государства как субъекта управления, государственной службы в Российской Федерации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:** виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.

**уметь:** ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности.

**владеть:** методами реализации основных управленческих функции; современным

инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций, навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего Часов/з.е.	Семестры	
		1	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>51,35/1,42</b>	<b>51,35/1,42</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,5	17/0,5	
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>21/0,58</b>	<b>21/0,58</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	21/0,58	21/0,58	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
<b>Контроль (всего)</b>	<b>35,65/0,99</b>	<b>35,65/0,99</b>	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

#### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>10,35/0,28</b>	<b>10,35/0,28</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>89/2,47</b>	<b>89/2,47</b>	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	89/2,47	89/2,47	

Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)				
1. Составление плана-конспекта				
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных				
Курсовой проект (работа)				
<b>Контроль (всего)</b>		<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>	
Форма промежуточной аттестации:		экзамен	экзамен	
<b>Общая трудоемкость (часы/ з.е.)</b>		<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления, как профессионального вида деятельности. Образовательный стандарт специальности.	1-3	2	4				3	Обсуждение докладов
2.	Терминология и теоретические основы государственного управления.	4-5	3	6				3	Блиц-опрос
3.	Государство как субъект управления.	6-8	3	6				3	Тестирование
4.	Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности.	9-12	3	6				4	Блиц-опрос
5.	Государственная служба в Российской Федерации	13-15	3	6				4	Тестирование
6.	Местное самоуправление в системе публичной власти.	16-17	3	6				4	Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация								экзамен
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>			<b>31,65</b>	<b>21</b>

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
1 семестр							
1.	Общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления, как профессионального вида деятельности. Образовательный стандарт специальности.	0,5	1				15
2.	Терминология и теоретические основы государственного управления.	0,5	1				15
3.	Государство как субъект управления.	0,5	1				15
4.	Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности.	0,5	1				15
5	Государственная служба в Российской Федерации	1	1				15
6.	Местное самоуправление в системе публичной власти.	1	1				14
7.	Промежуточная аттестация: зачет			0,35		8,65	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0,35</b>		<b>8,65</b>	<b>89</b>

5.3.Содержание разделов дисциплины «Введение в специальность», образовательные технологии. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления, как профессионального вида деятельности. Образовательный стандарт специальности.	2/0,05	0,5/0,01	Процесс подготовки государственных и муниципальных служащих. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОПК-2	<b>Знать:</b> содержание, смысл основных целей данного профессионального вида деятельности, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, уметь оценивать последствия решений. <b>Владеть:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.	Лекция- беседа
Тема 2.	Терминология и теоретические основы государственного управления.	3/0,08	0,5/0,01	История государственного управления: традиции и новации. Предмет и метод науки «государственное управление». Основные этапы развития теории государственного управления. Информационное государство и	ПК-18	<b>Знать:</b> основные понятия сферы государственной деятельности. Основные научные школы. Основные этапы эволюции управленческой мысли. <b>Уметь:</b> анализировать и	Лекция- беседа

				перспективы развития теории государственного управления.		оценивать социально-значимые явления, события, процессы. <b>Владеть:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.	
Тема 3.	Государство как субъект управления	3/0,08	0,5/0,01	Общая характеристика государства. Типология государств. Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах классиков. Доктрина разделения властей. Легитимность государственной власти. Суверенитет государства. Основы демократии и правового государства в РФ.	ПК-18	<b>Знать:</b> формы государственного устройства, формы правления, политические режимы. Методы разделения властей. Реализация демократии в РФ. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. <b>Владеть:</b> знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.	Проблемная лекция
Тема 4.	Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности.	3/0,08	0,5/0,01	Общая характеристика системы государственного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные направления деятельности в системе	ОПК-2	<b>Знать:</b> структуру органов законодательной, исполнительной, судебной власти. Основные направления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование	Проблемная лекция



				государственного управления.		государственной политики и её реализация. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. <b>Владеть:</b> умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	
Тема 5.	.Государственная служба в РФ.	3/0,08	0,5/0,01	Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Личностные и служебные характеристики государственного служащего..	ОПК-2	<b>Знать:</b> основы, историю становления местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление по Конституции РФ, ПО Европейской Хартии местного самоуправления, по ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления В РФ». <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. <b>Владеть:</b> способностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.	Лекция- беседа

Тема 6.	Местное самоуправление в системе публичной власти.	3/0,08	1/0,02	Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Личностные и служебные характеристики государственного служащего. История местного самоуправления в РФ. Основные теории местного самоуправления. Территориальные и правовые основы местного самоуправления в РФ. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.	ОПК-2 ПК-18	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной деятельности, смысл понятий: «профессия», «профессионализм», «профессиональная пригодность», «государственная служба». Основы государственного менеджмента. Особые требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием смысла и значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.</p>	Лекция- беседа
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>4/0,11</b>				

**5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е	
			ОФО	ЗФО
1.	Общая характеристика государственного и муниципального управления как общественного явления, как профессионального вида деятельности. Образовательный стандарт специальности	.Процесс подготовки государственных и муниципальных служащих. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4/0,11	1/0,02
2.	Терминология и теоретические основы государственного управления.	История государственного управления: традиции и новации. Предмет и метод науки «государственное управление». Основные этапы развития теории государственного управления.	6/0,16	1/0,02
3.	Государство как субъект управления	Общая характеристика государства. Типология государств. Развитие представлений о формах государственного устройства в трудах классиков. Доктрина разделения властей.	6/0,16	1/0,02
4.	Государственное управление: основные сферы, направления и принципы деятельности.	Общая характеристика системы государственного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.	6/0,16	1/0,02
5.	Местное самоуправление в системе публичной власти	История местного самоуправления в РФ. Основные теории местного самоуправления. Территориальные и правовые основы местного самоуправления в РФ.	6/0,16	1/0,02
6.	Государственная служба в РФ.	Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности.	6/0,16	1/0,02
<b>Итого</b>			<b>34/0,94</b>	<b>6/0,16</b>

**5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**  
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

**5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

## 5.7. Самостоятельная работа студентов

### 5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Нормативное регулирование подготовки государственных служащих, иностранный опыт в подготовке госслужащих. Психологические особенности подготовки госслужащих в РФ.	Написание реферата	2 неделя	3/0,08
2.	Механизм совершенствования государственного управления в Российской Федерации.	Составление плана-конспекта	5 неделя	3/0,08
3.	Российская Федерация как правовое и демократическое государство.	Написание реферата	6 неделя	3/0,08
4.	Формирование государственной политики и её реализация.	Написание реферата	7 неделя	4/0,11
5.	Европейская Хартия местного самоуправления.	Составление плана-конспекта	11 неделя	4/0,11
6.	Требования к характеристике государственного служащего.	Составление плана-конспекта	13 неделя	4/0,11
	<b>Итого</b>			<b>21/0,58</b>

### 5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Нормативное регулирование подготовки государственных служащих, иностранный опыт в подготовке госслужащих. Психологические особенности подготовки госслужащих в РФ.	работа с учебниками, учебными и методическими пособиями	2 неделя	15/0,41
2.	Механизм совершенствования государственного управления в Российской Федерации.	работа с первоисточниками, изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов	5 неделя	15/0,41
3.	Российская Федерация как правовое и демократическое государство.	углубленный анализ научно-методической литературы	6 неделя	15/0,41
4.	Формирование государственной политики и её реализация.	написание рефератов и эссе на проблемные темы	7 неделя	15/0,41
5.	Правовые основы местного самоуправления.	углубленный анализ научно-методической литературы	11 неделя	15/0,41

6.	Требования к характеристике государственного служащего.	конспектирование, реферирование литературы	13 неделя	14/0,38
	<b>Итого</b>			<b>58/1,61</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Методические рекомендации по изучению курса дисциплины История государственного управления в России [Электронный ресурс] / [сост. Н.Е. Продинблех] - Майкоп: МГТУ, 2014. - 86с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000052988>

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Кузьбожев, Э.Н. История государственного управления в России: учебник / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - Москва: Юрайт, 2013. - 470 с.
2. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>
3. Саломатин, А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370>
4. Кабашов, С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки профессии от Древнего мира до начала XX в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 287 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545242>
5. Попов, В.Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>
6. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>
7. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274>
8. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1014772>
9. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1	1	<b>Введение в специальность</b>
2	4	Основы административного управления
6	6	Планирование и проектирование организаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно но	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК- 18</b> способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
<b>Знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для

проектирования организации на основе системного подхода			знания		контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания

1. Побуждение к действию для достижения целей – это функция:
  - А) Мотивации;
  - Б) Организации;
  - В) Координации;
  - Г) Контроля.
2. Подсистема организации, оказывающая целевое воздействие, называется:
  - А) Управляемой;
  - Б) Управляющей;
  - В) Технической;
  - Г) Социальной.
3. То, чем управляют, называют:
  - А) Субъектом управления;
  - Б) Предметом управления;
  - В) Объектом управления;
4. Способы воздействия субъекта управления на коллектив для достижения целей называют:
  - А) Функцией управления;
  - Б) Методом управления;
  - В) Принципом управления;
  - Г) Нет верного ответа.
5. Руководящие правила, основные положения и нормы поведения – это:
  - А) Функции управления;
  - Б) Методы управления;
  - В) Принципы управления;
  - Г) Нет верного ответа.
6. Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий, поэтому управление трактуется как:
  - А) Наука;
  - Б) Искусство;
  - В) Процесс;
  - Г) Аппарат управления.
7. К исходным функциям управления, которые выделил А. Файоль, следует отнести:
  - А) Предсказание, планирование, организацию, распорядительство, координирование и контроль;
  - Б) Планирование, организацию, мотивацию и контроль;
  - В) Прогнозирование, планирование, учет, анализ;
8. Решение о том, какими должны быть цели организации, относится к функции:
  - А) Организации;
  - Б) Планирования;
  - В) Мотивации;
  - Г) Предвидения.
9. В контроле как функции менеджмента можно выделить следующие аспекты:
  - А) Установление стандартов, измерение, действия;
  - Б) Установление стандартов и оценка;

- В) Измерение и оценка;
  - Г) Измерение, действия и оценка.
10. Управленческое решение – это:
- А) Связующий процесс;
  - Б) Выбор альтернатив;
  - В) Коммуникация;

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Дайте определение понятию «государственное управление».
  2. Дайте общую характеристику государственного и муниципального служащего.
  3. Определите предмет и метод науки «государственное управление».
  4. Проанализируйте основные научные школы, изучающие государственное управление.
  5. Перечислите основные этапы развития теории государственного управления.
  6. Укажите перспективы развития теории государственного управления.
  7. Дайте общую характеристику государства.
  8. Приведите примеры типологии государств.
  9. Дайте общую характеристику российского государства.
  10. Выявите иерархию и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти.
  11. Укажите основные направления деятельности в системе государственного управления.
  12. Определите структуру органов государственной власти.
  13. Приведите дефиниции понятия «местное самоуправление».
  14. Назовите основные факторы формирования местного самоуправления в РФ.
  15. Укажите основные теории местного самоуправления.
  16. Проанализируйте территориальные, правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления.
  17. Раскройте сущность государственной службы как вида профессиональной деятельности.
  18. Перечислите виды государственной службы.
  19. Определите категории государственной службы.
  20. Укажите личностные и служебные характеристики государственного служащего.
- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- незачтено – работа не выполнена.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка

«отлично» выполнена все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,

тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо»

основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований

к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Кузьбожев, Э.Н. История государственного управления в России: учебник / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - Москва: Юрайт, 2013. - 470 с.

2. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>

3. Саломатин, А.Ю. Всемирная история государства и государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Саломатин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415370>

4. Кабашов, С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки профессии от Древнего мира до начала XX в. [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 287 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545242>

5. Попов, В.Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>

6. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1014772>

7. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный

ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>

## **8.2. Дополнительная литература**

6. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>

7. Чиркин, В.Е. Система государственного муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274>

## **8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

## **8.4. Учебно-наглядные пособия**

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Уровни образования в РФ», схему «Характеристика направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», схему «Форма государства», схему «Система государственного управления в РФ», схему «Местное самоуправление в системе публичной власти», схему «Система органов государственной власти в РФ», схему «Методы государственного и муниципального управления», схему «Виды деятельности бакалавра по направлению подготовки ГМУ», схему «Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки ГМУ».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Реализация программы дисциплины «Введение в специальность» предусматривает использование разнообразных форм и методов самостоятельной работы студентов, основанных на принципах развивающего образования и создания специальной образовательной среды.

Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом.

На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по

освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научной деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно

Решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов студенты осуществляют обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

Самостоятельная работа направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов по изучаемому курсу проводится вне времени, отведенного для аудиторных занятий. Рекомендации и наставления по самостоятельному изучению тем дисциплины студент получает от преподавателя.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Офисный пакет Open Office;
2. Графический пакет Gimp;
3. Векторный редактор Inkscape;
4. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader». 6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет



		<p>«WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p> <p>6. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Срок лицензии 07.02.2020</p>
--	--	--

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)