

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 19:02:10
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975c6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия естественнонаучных и технических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Врио директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

_____ А.А. Схляхов

« 28 » _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.13 Экономика организации

Наименование специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Квалификация выпускника Специалист по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Составитель рабочей программы:

преподаватель

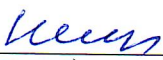

(подпись)

Н.Ю. Натаова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии естественнонаучных и технических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05 2025 г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«28» 05 2025 г.


(подпись)

З.Х. Тляшок
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 13 Экономика организации является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 323.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 Экономика организации входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	выделять наиболее значимое в перечне	порядок их применения и программное

	информации;	обеспечение в профессиональной деятельности; в том числе с использованием цифровых средств;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	правила разработки бизнес-планов;
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	порядок выстраивания презентации;
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	кредитные банковские продукты.
	Презентовать бизнес-идею;	
	определять источники финансирования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие	основные общеупотребительные глаголы

	и профессиональные темы;	(бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	основные понятия инвентаризации активов;
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	давать характеристику активов организации;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
		задачи и состав инвентаризационной комиссии;
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
		перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	порядок инвентаризации расчетов;
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	технологии определения реального состояния расчетов;
	проводить выверку финансовых обязательств;	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	проводить инвентаризацию расчетов;	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	определять реальное состояние расчетов;	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
	проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 **Ошибка! Источник ссылки не найден.;**

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа,

промежуточная аттестация – 6 часов.

Форма контроля-экзамен

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90	90
в том числе		
теоретические занятия (Л)	50	50
практические занятия (ПЗ)	20	20
курсовое проектирование (КП)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	4	4
Формой промежуточной аттестации является Экзамен	6	6
Общая трудоемкость	108	108

2.2. Тематический план ОП.01 Экономика организации

№ п/п	Шифр и № заняти я	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Организация в условиях рынка			16	10	4	2
1.	Л 1	Введение. Содержание предмета. Цель и задачи дисциплины. Основы рыночной экономики ее принципы.	2	2		
2.	Л 2	Организация – основное звено экономики	2	2		
3.	Л 3	Организация производственного процесса	2	2		
4.	Л 4	Производственная программа организации	2	2		
5.	ПЗ 1	Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»	2		2	
6.	ПЗ 2	Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2		2	
7.	Л 5	Понятие логистики. Значение логистики.	4	2		2
Раздел 2. Материально – технические ресурсы			16	10	4	2
8.	Л 6	Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.	2	2		
9.	Л 7	Сущность аренды и лизинга.	2	2		
10.	Л 8	Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов.	2	2		
11.	Л 9	Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	2		
12.	Л 10	Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	4	2		2
13.	ПЗ 3	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2		2	
14.	ПЗ 4	Расчет показателей эффективности использования оборотных производственных фондов	2		2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда			14	8	6	
15.	Л 11	Персонал организации и производительность труда	2	2		
16.	Л 12	Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.	2	2		

17.	ПЗ 5	Расчет показателей движения кадров. Расчет показателей производительности труда.	2		2	
18.	Л 13	Организация оплаты труда	2	2		
19.	ПЗ 6	Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.	2		2	
20.	Л 14	Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	2		
21.	ПЗ 7	Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	2		2	
Раздел 4. Издержки производства			8	4	4	
22.	Л 15	Понятие себестоимости продукции, её виды. Формирование себестоимости продукции.	2	2		
23.	ПЗ 8	Расчет себестоимости продукции.	2		2	
24.	Л 16	Классификация затрат по различным признакам	2	2		
25.	ПЗ 9	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2		2	
Раздел 5. Финансовые результаты деятельности организации			10	8	2	
26.	Л 17	Понятие цены, виды цен.	2	2		
27.	Л 18	Структура цены, механизм ценообразования	2	2		
28.	Л 19	Прибыль, ее виды.	2	2		
29.	Л 20	Понятие рентабельности ее виды.	2	2		
30.	ПЗ 10	Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	2		2	
Раздел 6. Планирование деятельности организации			10	10		
31.	Л 21	Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов.	2	2		
32.	Л 22	План развития предприятия, его структура	2	2		
33.	Л23	План развития предприятия	2	2		
34.	Л24	Характеристика разделов плана развития предприятия	2	2		
35.	Л25	Порядок разработки бизнес-плана	2	2		
		Курсовая работа	20			
		Промежуточная аттестация	6			
		ИТОГО	108	50	20	4

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Содержание учебного материала Основы рыночной экономики ее принципы. Предпринимательская деятельность. Формы и виды предпринимательской деятельности. Классификация предприятия по отраслям. Организационно-правовые формы хозяйствования. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности. Основные функции логистической системы. Основные виды логистических схем.	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 31, 34, У4.
	Теоретические занятия	10	
	1. Содержание предмета. Цель и задачи дисциплины. Основы рыночной экономики ее принципы.	2	
	2. Организация – основное звено экономики.	2	
	3. Организация производственного процесса.	2	
	4. Производственная программа организации	2	
	5. Понятие логистики. Значение логистики.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»	2	
	2. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	2	
	Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Составление плана-конспекта на тему: «Транспортные аспекты логистики».		
Раздел 2. Материально – технические ресурсы	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,

	использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	10	
	6. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.	2	
	7. Сущность аренды и лизинга.	2	
	8. Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов.	2	
	9. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	10. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.	2	
	Практические занятия	4	
	3. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений.	2	
	4. Расчет показателей эффективности использования оборотных производственных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды самостоятельной работы		
	Составление плана-конспекта на тему: «Роль инвестиции капитального строительства в воспроизводстве основных фондов». Написание доклада на тему: «Планирование инвестиции на предприятии».		
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда	Содержание учебного материала Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.

	Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	Теоретические занятия	8	
	11. Персонал организации и производительность труда.	2	
	12. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.	2	
	13. Организация оплаты труда.	2	
	14. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	
	Практические занятия	6	
	5. Расчет показателей движения кадров. Расчет показателей производительности труда.	2	
	6. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.	2	
	7. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	2	
Раздел 4. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	4	
	15. Понятие себестоимости продукции, её виды. Формирование себестоимости продукции.	2	
	16. Классификация затрат по различным признакам	2	
	Практические занятия	4	
	8. Расчет себестоимости продукции.	2	
	9. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.

Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации	производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	Теоретические занятия	8	
	17. Понятие цены, виды цен.	2	
	18. Структура цены, механизм ценообразования	2	
	19. Прибыль, ее виды.	2	
	20. Понятие рентабельности ее виды.	2	
	Практические занятия	2	
	10. Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	2	
Раздел 7. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.
	Теоретические занятия	10	
	21. Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов.	2	
	22. Производственная программа организации.	2	
	23. План развития предприятия, его структура	2	
	24. Характеристика производственной программы организации.	2	
	25. Порядок разработки бизнес-плана	2	
Теоретических		50	
Практических		20	
Курсовая работа		20	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		6	
Итого		108	

<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.</p>
---	--	---

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Январь, 2026 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»	индивидуально-групповая	Натаова Н.Ю.	Сформированность ОК 1,2,3,4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 01 Экономика организации требует наличия учебного кабинета №201 Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 01 Экономика организации требует наличия учебного кабинета №201 Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Горбунова, Г. В. Экономика организации: учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва: Прометей, 2018. — 164 с. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>
2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва: Прометей, 2018. — 142 с. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436132>
4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=425093>
5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 180 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=420060>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
5. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
8. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
9. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
10. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).

11. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
12. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
13. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
14. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
15. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
16. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
17. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
18. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).

.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Экономика организации**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У3-планировать деятельность организации	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31 - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и
32 - основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения		

	- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	других видов текущего контроля
33-основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов		
34 - сущность организации как основного звена экономики отраслей	- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
35 - управление основными и оборотными средствами оценки эффективного их использования	- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
36 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		
37 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета № 201 Экономика организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета № 201 Экономика организации в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за ____/____ учебный год

В рабочую программу ОП.01 Экономика организации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____.