Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2024 12:55:12
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа
_____ З.А.Хутыз
«____»_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП. 9 Нотариат

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

_____ А.Х. Хаджуова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«___»_____20___ г. _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«___»_____20__г. _____ Ф.А. Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ОП. 10 Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 9 Нотариат (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 10 Нотариат входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

З3 - порядок совершения нотариальных действий;

З4 - нотариальное делопроизводство;

З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 2.
Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 9Нотариат

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 4 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**42**	**42**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	40	40
практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**2**	**2**
Консультации		
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 6 семестре	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**42**	**42**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 9 Нотариат

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата						
1.	Л1	Понятие нотариата. Источники нотариального права	2	2		
2.	Л2	Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	2	2		
3.	Л3	Система органов нотариата в Российской федерации.	2			
4.	Л4	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	2		
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
5.	Л5	Основные правила совершения нотариальных действий	2	2		1
6.	Л6	Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершении	2	2		
7.	Л7	Нотариальное делопроизводство.	2	2		
8.	Л8	Удостоверение сделок и доверенностей	2	2		1
9.	Л9	Нотариальное свидетельствование документов.	2	2		
10.	Л10	Удостоверение бесспорных фактов	2	2		
11.	Л11	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	2		

12.	Л12	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	2	2		
13.	Л13	Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств.	2	2		
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав						
14.	Л14	Место и время наследования. Круг наследников	2	2		
15.	Л15	Наследование по завещанию	2	2		
16.	Л16	Наследование по закону	2	2		
17.	Л17	Порядок принятия наследства	2	2		
18.	Л18	Выдача свидетельства о праве на наследство	2	2		
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов						
19.	Л19	Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства	2	2		
20.	Л20	Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	2	2		
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**42** 40 2			

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 9 Нотариат

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата	**Содержание учебного материала** Понятие нотариата. История развития нотариата в России. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности. Система органов нотариата в Российской федерации. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.	**14**	У1, 3,4,7; З1,2,3; ОК2, 4-6, 8, 9.11,12 ПК 1.1
	Теоретические занятия	**8**	
	1. Понятие нотариата. Источники нотариального права	2	
	2. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	2	
	3. Система органов нотариата в Российской федерации.	2	
	4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения	**Содержание учебного материала** Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Понятие отложения нотариального действия. Основания и сроки отложения совершения нотариального действия. Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия. Основания для отказа в совершении нотариального действия. Процессуальный порядок оформления отложения, приостановления и отказа в совершении нотариального действия. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариальных документов. Общие правила нотариального	**25**	У 1,6,4; З1, 2, 5;ОК2,6, 8, 9, 11; ПК 1.1

	удостоверения сделок. Доверенности. Нотариальное удостоверение доверенностей. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также копий из копий документов. Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Собственность супругов: понятие и режим. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.		
	Теоретические занятия	**18**	
	1. Основные правила совершения нотариальных действий	2	
	2. Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения	2	
	3. Нотариальное делопроизводство	2	
	4. Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей.	2	
	5. Нотариальное свидетельствование документов	2	
	6. Удостоверение бесспорных фактов.	2	
	7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	2	
	8.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	2	
	9.Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Процессуальный порядок оформления отложения, приостановления и отказа в совершении нотариального действия. Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных документов.	2	
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав	**Содержание учебного материала** новные положения наследственного права России. Понятие наследства, его состав. Понятие завещания. Виды завещаний. Свобода и тайна завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Основания наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Порядок	**10**	У1,2,35.7; З1,2,3; ОК 2,4,6,9, 11,12; ПК 1.1

	выдачи свидетельства о праве на наследство.		
	Теоретические занятия	**10**	
	1. Место и время наследования. Круг наследников	2	
	2. Наследование по завещанию	2	
	3. Наследование по закону	2	
	4. Порядок принятия наследства.	2	
	5. Выдача свидетельства о праве на наследство	2	
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов	**Содержание учебного материала** Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий. Виды и основания ответственности нотариуса. Освобождение от полномочий нотариусов. Этические требования к нотариусам. Профессиональный кодекс нотариусов. Правила поведения нотариусов.	**4**	У2,3.4.6; З1.2.3.45,6; ОК 2.4.6.8. 9.11.12; ПК 1.1
	Теоретические занятия	**4**	
	1.Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства	2	
	2.Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	2	
ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	**42** 40 2		

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрельь 2024 г. Политехни-ческий колледж	Урок-семинар удостоверения сделок и доверенностей	Индивидуальная - групповая	А.Х. Хаджуова	Сформированность ОК 2,6, 8, 9, 11

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Нотариат

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Нотариат требует наличия учебного кабинета **дисциплин права.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. ИншаковаА.О. Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534543

б) дополнительная литература

2. Миронов, А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/969569

в) интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/.
6. Все о праве. - Режим доступа: https://allpravo.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 9 Нотариат

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1- Самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию; У2- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты; У3- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
З1 – законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; З2 – систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; З3 – порядок совершения нотариальных действий; З4 –нотариальное делопроизводство З5 – методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 9 Нотариат проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета дисциплина права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 9 Нотариат формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2023/2024 учебный год

В рабочую программу ОП.9 Нотариат

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла: