

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.05.2026 15:34:28

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.24 Таможенный менеджмент

38.05.02 Таможенное дело

Товароведение и экспертиза в таможенном деле

специалист таможенного дела

Очная, Заочная, Очно-заочная

2026

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент, Кандидат
экономических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
10.05.2026
(подпись)

Чич Марина Адамовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
14.05.2026

Подписано простой ЭП
14.05.2026
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
14.05.2026

Подписано простой ЭП
14.05.2026
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

14.05.2026

Подписано простой ЭП
14.05.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины является формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений. Для решения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать целостное представление о истории развития таможенного менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- овладеть основами организационного поведения, методами управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- приобрести практические навыки таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с базовыми дисциплинами «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Теория государственного управления», а также с дисциплинами базовой части «Общий менеджмент» и «Организация таможенного контроля», «Основы таможенного дела».

Дисциплина основана на знаниях научных законов организации и управления. Для освоения дисциплины необходимы представления о базовых понятиях менеджмента; основах разделения труда в современном обществе; способах организации производственных систем; классификации потребностей человека.

Дисциплина направлена на изучение особенностей менеджмента в таможенной системе, принципов и закономерностей функционирования системы таможенных органов; роли, функций и задач менеджера в таможенных организациях; типов организационных структур; процесса принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.5	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
ОПК-3.1	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
ОПК-3.2	Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	17	34	0.25	56.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	4	6	0.25	3.75	94	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	16	16	0.25	75.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	1	2		4				6		Опрос
	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	2-3	2		2				6		Опрос
	Процесс управления в таможенных органах	4-5	2		4				8		Тестирование
	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	6-7	2		4				6		Тестирование
	Организационные структуры управления в таможенных органах	8-9	2		4				6		Опрос
	Управление персоналом в таможенных органах.	10-11	2		4				6		Тестирование
	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	12-13	2		4				6		Опрос
	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	14-15	2		4				6		Тестирование
	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	16	1		4				6,75		Опрос
	Промежуточная аттестация	17				0,25					
	ИТОГО:		17		34	0.25			56.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	0,5		0,5				8	
6	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	0,5		0,5				8	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Процесс управления в таможенных органах	0,5		1				12	
6	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	0,5		1				12	
6	Организационные структуры управления в таможенных органах	0,5		0,5				12	
6	Управление персоналом в таможенных органах.	0,5		0,5				12	
6	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	0,25		0,5				10	
6	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	0,25		0,5				10	
6	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	0,5		1				10	
	Промежуточная аттестация					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		6		0.25	3.75	94	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6									
	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	2		2				8	
	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	2		2				8	
	Процесс управления в таможенных органах	2		2				10	
	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	2		2				8	
	Организационные структуры управления в таможенных органах	2		2				8	
	Управление персоналом в таможенных органах.	2		2				10	
	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	2		2				8	
	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	1		2				8	
	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	1		2				5,75	
	Промежуточная аттестация				0,25				
	ИТОГО:	16		16	0.25			75.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5,6	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	2	0,5	2	Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Понятие функции управления. Общие функции управления: анализ и прогнозирование оперативно-служебной обстановки, планирование, организация, регулирование, учет и контроль. Специфические функции управления в таможенных органах.	ОПК-1.5; ОПК-3.2; ОПК-3.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: основные понятия теории управления; принципы развития и закономерности функционирования организации; систему факторов управления организациями; основные принципы организации управленческой деятельности; общие и специализированные функции управления, их содержание. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений.	Лекция-беседа
	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	2	0,5	2	Понятие метода управления. Классификация методов	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: классификацию методов управления; их содержание. Уметь:	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					управления. Методы прямого воздействия: организационно-распорядительные и правовые. Методы косвенного воздействия: социальные, психологические, экономические, экономико-математические.		организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, публичных выступлений	
	Процесс управления в таможенных органах	2	0,5	2	Понятие процесса управления. Методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный аспекты. Содержания процесса управления. Этапы процесса управления. Ситуационное, программное и целевое управление. Понятие организации процесса управления. Цикл, этап, стадия и фаза процесса управления. Процесс управления оперативно-служебной деятельностью в таможенных органах.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: схему процесса управления; содержание основных его этапов; сущность целевого, ситуационного и программного управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, публичных выступлений.	Лекция-беседа
	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	2	0,5	2	Понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в таможенных органах: соответствие решения политическим и	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса принятия решения. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					социально-экономическим установкам государства; оптимальность, своевременность, конкретность. Формы решений: письменная и устная. Организационное планирование как форма оформления управленческого решения.		риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы принятия решений в таможенных органах и применять основные модели этических управленческих решений. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений.	
	Организационные структуры управления в таможенных органах	2	0,5	2	Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Вертикальная ОСУ. Департаментализация. Горизонтальная ОСУ. Факторы, влияющие на ОСУ. Адаптивные структуры. Централизованные и децентрализованные организации. Централизация и децентрализация управления.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; факторы, определяющие степень децентрализации. Уметь: выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовывать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							организации делегирования полномочий.	
	Управление персоналом в таможенных органах.	2	0,5	2	Концепция управления персоналом. Основные задачи управления персоналом в таможенных органах. Управление персоналом как составная часть единой таможенной политики. Направления совершенствования таможенного администрирования. Объект и субъект управления персоналом в таможенных органах. Цели системы управления персоналом. Основные функции системы управления персоналом. Структура системы управления персоналом: подсистема линейного руководства и функциональные подсистемы.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: цели и задачи управления персоналом в системе таможенных органов; структуру системы управления персоналом; сущность и содержание основных подсистем системы управления персоналом. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	Лекция-беседа
	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	2	0,25	2	Отбор и прием на работу в таможенные органы соискателей. Методы изучения личности, методы отбора. Принципы служебного поведения государственных служащих. Аттестация сотрудников таможенных органов. Система формирования кадрового резерва как способ профессионального развития персонала. Управление карьерой как форма индивидуального профессионального развития. Информационно-аналитическое,	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: основные методы отбора при приеме на работу в таможенную службу; способы формирования кадрового резерва; процесс аттестации сотрудников таможенных органов. Уметь: выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворенности сотрудников; планировать карьеру; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					правовое, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Управление социальным развитием таможенных органов. Воспитательная работа с личным составом.		ин-формации; навыками систематизации потребностей персонала; воспитательной работы с личным составом таможенных органов.	
	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	2	0,25	1	Общая характеристика управленческого мышления: одномерное, двухмерное, трехмерное и много-мерное управленческое мышление. Стили управленческой деятельности руководителя. Общая характеристика словесного убеждающего воздействия руководителя таможенного органа на сотрудников. Процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: типологию стилей управления; классификацию факторов лидерства. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; идентифицировать стили управленческой деятельности и применять их основные элементы в практике руководящей деятельности. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.	Лекция-беседа
	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	1	0,5	1	Понятия общения и этики. Психологический климат в процессе общения. Потребности в общении: в самовыражении и достижении взаимопонимания по предмету взаимодействия, в эмоциональной поддержке, чувствовать себя личностью. Альтруистическая и эгоцентрическая	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: правила эффективного общения и служебной этики в управленческой деятельности руководителя таможенного органа. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					направленность характера руководителя. Правила эффективного общения и служебной этики в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.		формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.	
	ИТОГО:	17	4	16				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5,6	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	Управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, Элементы процесса управления. Управленческий труд и его особенности. Структура теории управления.	4	0,5	2
	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	Общие функции управления. Специфические функции управления в таможенных органах.	2	0,5	2
	Процесс управления в таможенных органах	Классификация методов управления. Методы прямого и косвенного воздействия.	4	1	2
	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	Понятие процесса управления. Содержания процесса управления. Этапы процесса управления. Организация процесса управления. Процесс управления оперативно-служебной деятельностью в таможенных органах.	4	1	2
	Организационные структуры управления в таможенных органах	Понятие и классификация управленческих решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Организационное планирование как форма оформления управленческого решения.	4	1	2
	Управление персоналом в таможенных органах.	Решение деловых ситуаций и задач по теме занятия на основе кейс-метода.	4	0,5	2
	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	Характеристика структур управления ФТС, РТУ, таможни, таможенного поста. Основные достоинства и недостатки	4	0,5	2
	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	Решение деловых ситуаций и задач по теме занятия на основе кейс-метода Комплекс мероприятий по совершенствованию ОСУ.	4	0,5	2
	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	Концепция управления персоналом. Управление персоналом как составная часть единой таможенной политики. Объект и субъект управления персоналом в таможенных органах. Основные функции системы управления персоналом. Структура системы управления персоналом.	4	0,5	2
	ИТОГО:		34	6	16

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5,6	Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	6	10	8
	Методологические подходы к управлению таможенным делом.	Составление плана-конспекта	3-4 неделя	6	10	8
	Процесс управления в таможенных органах	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	6	12	8
	Управленческие решения в процессе управления таможенными органами.	Составление плана-конспекта	7-8 неделя	6	10	8
	Организационные структуры управления в таможенных органах	Составление плана-конспекта	9-10 неделя	6	10	10
	Управление персоналом в таможенных органах.	Составление плана-конспекта	11-12 неделя	6	12	8
	Технологии управления развитием персонала в таможенных органах.	Составление плана-конспекта	13-14 неделя	6	10	8
	Психологические аспекты управления в таможенных органах.	Составление плана-конспекта	15 неделя	8	10	8
	Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа.	Составление плана-конспекта	16 неделя	7	10	8
	ИТОГО:			57	94	76

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Октябрь, 2028 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-беседа «Процесс управления в таможенных органах»	Групповая	Чич М.А.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические указания по изучению дисциплины «Таможенный менеджмент» [Электронный ресурс] : специальность : 38.05.02	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054142&DOK=0A25A8&BASE=0007AA
339.543(07) Л 43 Лекции по курсу "Таможенный менеджмент" : для студентов специальности 036401 "Таможенное дело" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. менеджмента и регион. экономики ; [сост. Чудесова Н.Н.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2013. - 28 с. - Библиогр.: с. 27 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100002279

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940918	https://znanium.ru/catalog/document?id=422907
Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2106645	https://znanium.ru/catalog/document?id=435312
Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19432-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580705	https://urait.ru/bcode/580705
Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Гуськов Ю.В. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349438 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011468-2. - ISBN 978-5-16-103723-2	http://znanium.com/catalog/document?id=349438
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.			
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).			
4	5	4	Финансы
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11	11	Преддипломная практика
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности			
4	5	4	Финансы
5	5	5	Бухгалтерский учет
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
6	8	8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
10	11	11	Преддипломная практика
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	1	3	Основы научных исследований
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
7	7	7	Психология управления
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
2	1	3	Основы научных исследований
4567	4567	4567	Проектный практикум
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
4567	4567	4567	Проектный практикум
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решений (оперативного и стратегического уровней).					
Знать: Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности					
Знать: Знать: задачи оперативного и стратегического уровней в профессионально й деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать управленческие решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами принятия управле нческихрешений оперативного и стратегического уровне.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.					
Знать: Знать: организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела; состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых.					
Уметь: Уметь: формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных орг анизационно- управленческих решений; рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финан сово- хозяйственной де ятельноститамож енных органов, со циально- экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оценки результатов фина нсово- хозяйственной деятельности таможенных органов, социальн о-экономической эффективности таможенного дела.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: Уметь: аргументированно о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны х условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: Уметь: аргументированно о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально- гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности.					
Уметь: Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
Знать: Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками сопоставления разных источников	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.					
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственны х условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
изложенного решения задачи.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант1.

1. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Общий и специальный менеджмент.

Вариант 2.

1. Особенности менеджмента в коммерческой фирме и государственной службе.
2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
3. Законы, закономерности, принципы и модели управления.

Вариант 3.

1. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
2. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
3. Таможенное дело как объект управления.

Вариант 4.

1. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
2. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
3. Организационная структура таможенных органов.

Вариант 5.

1. Управленческая деятельность в таможенных органах.
2. Функции управления в таможенных органах.
3. Процессный подход в управлении таможенными органами.

Вариант 6.

1. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
2. Методы принятия управленческих решений



3.Инновационная модель управления таможенными органами.

Вариант 7.

1.Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.

2.Стратегическое управление таможенными органами России.

3.Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

Вариант 8.

1.Системные исследования управления таможенными органами.

2.Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста.

3.Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

Вариант 9.

1.Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

2.Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.

3.Методика определения штатной численности таможенных органов.

Вариант 10.

1.Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

2.Организация аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

3.Определение перечня таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

Тесты

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один или два

1. Таможенные органы являются представителями _____ власти:

а.Законодательной

б.Исполнительной

в. Судебной

2. Какие организационно - распорядительные методы применяются в таможенных органах?

а. Организационные



б.Распорядительные

в. Дисциплинарные

·Все выше перечисленное

3. Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты:

А.Коллегиально

Б.Единолично

В.Стихийно

Г. Бессознательно

4. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является:

А. внешне навязанным

Б.осознанным, внутренне обоснованным

В.вынужденным

Г.пассивным

5. К межличностным (воспитательным) способам управления конфликтами относятся:

А. система мотивации

Б.беседа

В.подавление интересов конфликтующих

Г.психотренинг

6. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

А.оперативно-календарные планы

Б.организационные структуры

В. правила внутреннего распорядка

Г.технические стандарты

7. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

А.убеждение

Б.заработная плата

В.премиальная выплата

Г.дисциплинарная ответственность



8. Целями таможенных органов являются:

- А. Таможенное регулирование ВЭД
- Б. Содействие внешней торговле
- В. Все выше перечисленное.

9. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

- А. поощрения
- Б. планирования
- В. наказания
- Г. финансирования

10. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- А. межличностные
- Б. многоуровневые
- В. межуровневые
- Г. диагональные

11. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:

- А. появлением и развитием массового машинного производства
- Б. значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
- В. снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран
- Г. возникновением международных рынков

12. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

- А. дисциплинарную
- Б. административную
- В. уголовную
- Г. гражданско-правовую
- Д. Все выше перечисленное

13. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся:

- А. текущий
- Б. фактический
- В. финансовый



Г.предварительный

14. В менеджменте примерами непосредственной формы общения являются:

А.консультация работника на рабочем месте

Б.указания по телефону

В.обобщение электронным письмом

Г. совещание у директора

15. Эффективная информационная система, разработанная для целей управления, должна отвечать такому требованию, как ...

А.своевременность поступления к потребителям

Б. минимальное использование кодирования

В. увеличение расходов на формирование информации

Г. эксклюзивность собираемой информации

16. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в _____ виде:

А.Устным

Б.Письменном

В. По желанию руководителя

17. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение:

А. принимается с участием заинтересованных лиц

Б.принимается руководителем без согласования с другими работниками

В. согласовывается на заседании коллегии

Г. принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

18. Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

А. социально-экономических

Б.административных

В.социально-психологических

Г. экономических

19. Руководитель должен в любом случае делегировать:

А. необычные, исключительные дела



Б.подготовительную работу

В. задачи особой важности

Г. рутинную работу

20. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя.

А. статус

Б. функцию

В.стиль управления

Г. должность

21. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

А. Децентрализация

Б.Иерархичность

В. Делегирование полномочий

22. Экспертно-консультативная функция управления персоналом может реализовываться руководителем посредством:

А.урегулирования спорных ситуаций

Б.применения взысканий

В.делегирования полномочий

Г. личного примера профессиональной компетентности

23. В основе административных (организационно-распорядительных) методов управления лежит ...

А.воспитание

Б.поощрение

В. стимулирование

Г. принуждение

24. В условиях дивизиональной организационной структуры управления могут проявляться такие ее недостатки, как:

А. избыток согласования

Б.неустойчивость к воздействию среды

В. дублирование решений

Г. превышение норм управляемости

25. К видам внутриорганизационной карьеры, при которой не наблюдается явного



должностного роста, относятся:

- А. центростремительная
- Б. горизонтальная
- В. ступенчатая
- Г. вертикальная

26. В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:

- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Либеральный

27. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином:

- А. «функции управления»
- Б. «принципы управления»
- В. «методы управления»
- Г. «свойства организации»

28. Недостатками набора персонала из внешних источников являются:

- А. широкие возможности выбора
- Б. длительный период адаптации
- В. более высокие затраты на привлечение кадров
- Г. снижение активности рядового работника

29. Таможни осуществляют _____ планирование:

- А. Стратегическое
- Б. Оперативное
- В. Тактическое

30. Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена на:

- А. формирование арсенала управленческих методов
- Б. прогнозирование динамики развития организации
- В. познание отношений управления в организации
- Г. формирование организационной культуры.

Вопросы к зачету

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.



2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
14. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
15. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Понятие и сущность управления.
18. Законы и принципы управления.
19. Элементы процесса управления.
20. Общие функции управления.
21. Специфические функции управления.
22. Классификация методов управления.
23. Методы прямого воздействия.
24. Методы косвенного воздействия
25. Понятие процесса управления.
26. Аспекты содержания процесса управления.
27. Этапы процесса управления.
28. Ситуационное, программное и целевое управление.
29. Организация процесса управления.



30. Цикл, этап, стадия и фаза процесса управления.
31. Процесс управления оперативно-служебной деятельностью.
32. Управленческие решения в таможенных органах. Классификация управленческих решений.
33. Подходы к принятию управленческих решений: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный.
34. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
35. Процесс принятия решения.
36. Формы решений в таможенных органах.
37. Концепция управления персоналом. Основные задачи управления персоналом в таможенных органах.
38. Система управления персоналом.
39. Объект и субъект управления персоналом в таможенных органах. Цели системы управления персоналом.
40. Структура системы управления персоналом.
41. Отбор и прием на работу в таможенные органы соискателей.
42. Принципы служебного поведения государственных служащих.
43. Аттестация сотрудников таможенных органов.
44. Система формирования кадрового резерва как способ профессионального развития персонала.
45. Управление карьерой как форма индивидуального профессионального развития.
46. Информационно-аналитическое, правовое, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
47. Управление социальным развитием таможенных органов.
48. Управленческое мышление руководителя таможенных органов.
49. Понятия общения и этики. Потребности в общении.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по



учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения.



Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %



тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Методические указания по изучению дисциплины «Таможенный менеджмент» [Электронный ресурс] : специальность : 38.05.02 "Таможенное дело" / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель М.А. Чич]. - Яблоновский:Б.и.,2018. - 23 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100054142&DOK=0A25A8&BASE=0007AA
Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2106645	https://znanium.ru/catalog/document?id=435312
339.543(07) Л 43 Лекции по курсу "Таможенный менеджмент" : для студентов специальности 036401 "Таможенное дело" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. менеджмента и регион. экономики ; [сост. Чудесова Н.Н.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2013. - 28 с. - Библиогр.: с. 27 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100002279

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0635-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940918	https://znanium.ru/catalog/document?id=422907
Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Гуськов Ю.В. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349438 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011468-2. - ISBN 978-5-16-103723-2	http://znanium.com/catalog/document?id=349438
Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19432-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580705	https://urait.ru/bcode/580705
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов,



2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/> , <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf <http://rtu.customs.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов.

Очно-заочная форма обучения-Лекции-16 часов,практические занятия-18 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - экзамен.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Федеральная таможенная служба - https://customs.gov.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Федеральная таможенная служба - https://customs.gov.ru/
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ф_админ-А-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (Ф_админ-А-104) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для занятий семинарского типа/Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации/Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104):	учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-305):	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-311) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 50 посадочных мест, доска, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

