Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.06.2025 13:00:27
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет инженерный

Кафедра автомобильного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
бакалавров 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

по профилю подготовки Автомобильный сервис

квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

форма обучения Очная, заочная

год начала подготовки 2025

Майкоп

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

_зав. кафедрой АТ_____	_____	__Я.С. Ткачева_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

протокол № _10__ от «_28__» __мая__ 2025 г.

Заведующий кафедрой

«_28__» _мая__ 2025 г.	_____	__Я.С. Ткачева_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по профилю «Автомобильный сервис» проводится в рамках практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ», согласно следующим документам:

- Положение о практической подготовки обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

- Положение о практике в рамках практической подготовки обучающихся по программе высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

1. Цель и задачи производственной практики

Целью прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по профилю «Автомобильный сервис» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предприятий автосервиса; подготовить обучающегося к решению технологических задач на предприятиях технического сервиса и др., связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение навыков в организации предприятий автосервиса в современных условиях;

- изучение структуры и производственно-финансовой деятельности предприятий автосервиса;

- углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности предложенных мероприятий;

– закрепление изученного теоретического материала по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях транспорта;

- получение практических навыков производственной деятельности, связанных с будущей специальностью;

- сбор необходимых данных для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриат), производственная практика входит в БЛОК 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

Преддипломной практика базируется на освоении дисциплин частью, формируемая участниками образовательных отношений, сформированных в процессе их реализации посредством профессиональных компетенций. Ей предшествует изучение обучающимися таких дисциплин как: Основы автомобильного сервиса, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Диагностика и контроль технического состояния автотранспортных средств, Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса, Документооборот на предприятиях автосервиса, Цифровая трансформация отрасли, Безопасность автомобилей, Детали машин и основы конструирования, Нормативно-правовое регулирование услуг автомобильного сервиса, Транспортная психология, Планирование деятельности предприятий сервиса, Системы, технологии организации услуг в автомобильном

сервисе, Типаж и эксплуатация технологического оборудования, Производственно-техническая инфраструктура предприятий, Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей, Основы расчета конструкции автомобилей, Кадровое обеспечение на предприятиях автосервиса, Организация производства на предприятиях автомобильного сервиса, Проектный практикум и других дисциплин, с которыми преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи.

Таким образом, при прохождении преддипломной практики закрепляются знания и умения, приобретенные в результате освоения всех предшествующих частей ОП.

2.2. Форма проведения практики

Преддипломная практика проходит в дискретной форме.

Тип преддипломной практики: преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Местом проведения преддипломной практики могут являться предприятия различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с предприятиями автосервиса и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы; данный тип практики может проводиться в структурных подразделениях МГТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.;

УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности;

ПКУВ-1. Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования:

ПКУВ-1.9. Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.

ПКУВ-1.10. Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности;

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики;

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);

- основные понятия культуры и этики речи;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- информационно-коммуникационные технологии;

- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;

- терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения;

- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;

- основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни;

- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;

- основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;

- основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы;

- основы функционирования мировой экономики;

-основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы;

- финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- устройство и обслуживание средств технического диагностирования, в том числе средств измерений;

- устройство и обслуживание дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- требования к оформлению нормативно-технической документации пункта технического осмотра;

- порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования;

- требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

- требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;

- требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля;

- технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств;

- требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств;

- требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра;

- способы сбора и обработки информации;

- устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем;

- требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

- правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

- требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

уметь:

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности;
- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- разрабатывать командную стратегию;
- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели;
- вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач;
- использовать знание языковых норм;
- осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;
- переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
- применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.
- оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;
- применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы;
- навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;
- методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;
- навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач;
- применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;
- пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных;
- организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации;

- результативно использовать современные финансовые инструменты;

- решать типичные задачи в области семейного бюджета;

- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

- применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений, при техническом осмотре транспортных средств;

- применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования;

- разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра;

- применять методы организации технического диагностирования транспортных средств;

- разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра;

- разрабатывать и оформлять операционно-постовые карты технического осмотра транспортных средств;

- собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций;

- внедрять методы и средства технического диагностирования новых систем транспортных средств;

- работать с прикладными программами;

- применять информационные технологии.

владеть:

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений;

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;

- навыками решения стандартных коммуникативных задач;

- методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение;

- этическими нормами языка;

- формами группового общения: беседа, интервью;

- богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений;

- навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов;

- навыками выявления стимулов для саморазвития;

- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ;

- навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;

- методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;

- навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач;

- основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности;

- методами сбора и анализа экономической информации;

- методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств;

- навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете;

- навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь;

- проведением тестовых проверок работоспособности средств технического диагностирования, в том числе средств измерений;

- проведением тестовых проверок работоспособности дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- организацией обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений;

- организацией обслуживания и ремонта дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- разработкой и реализацией планов (графиков) осмотров и профилактических ремонтов средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

- контролем наличия записей в журнале регистрации результатов поверок средств измерений;

- составлением и реализацией графика метрологических поверок средств измерений в соответствии с заключенными договорами;

- оформлением актов выполненных работ при приемке средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, после обслуживания и ремонта;

- разработкой и реализацией технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств, в том числе разработка операционно-постовых карт в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра;

- актуализацией нормативно-технической документации оператора технического осмотра (пункта технического осмотра) в отношении организации и проведения технического осмотра транспортных средств;

- реализацией инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств;

- мониторингом и анализом информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования;

- реализацией методов проверки новых систем транспортных средств при проведении технического осмотра.

4. Объем производственной преддипломной практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	8 семестр	4	6	216	Экзамен
ЗФО	9 семестр	4	6	216	Экзамен

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Этап 1	Исследование теоретических проблем в рамках программы выпускной квалификационной работы: - выбор и обоснование темы исследования; - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме работы	1 неделя
2.	Этап 2	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: - описание объекта и предмета исследования по проблеме предприятия; - сбор и анализ информации о предмете исследования по проблеме предприятия; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы предприятия; - анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности производства; статистическая и математическая обработка информации по проблеме предприятия; - информационное обеспечение управления предприятием; - анализ информационных источников по проблеме предприятия (посещение библиотек, работа в Интернете); - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	2 неделя
3.	Этап 3	Заключительный этап. Обобщение собранного материала	3 неделя
4.	Этап 4	Составление отчета о проделанной работе.	4 неделя
Итого		540/15 з.е.	4 недели

Целью преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Характер исходных данных зависит от места прохождения производственной преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем.

Перечень исходных данных, собираемых при прохождении преддипломной практики необходимый для выполнения выпускных квалификационных работ различной

направленности, в каждом случае уточняется руководителем выпускной квалификационной работы с учетом специфики решаемых в проекте вопросов.

Руководство преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется преподавателями кафедры автомобильного транспорта, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают обучающихся о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с содержанием практики.

Обучающиеся имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью на кафедру, где имеются базовые договора.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики обучающийся получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) направление на практику. Индивидуальное задание формирует руководитель практики от университета, он же является руководителем ВКР.

Индивидуальное задание, как правило, включает сбор исходных данных, статистического материала и их анализ конкретного производственного подразделения предприятия которое является предметом подробной разработки студентом в ВКР.

Тема ВКР и соответственно индивидуальное задание должны быть сформулированы до начало практики и записаны в дневник по практике.

В рамках индивидуальной работы по выданному заданию, студент может давать рекомендации по улучшению этого процесса по сравнению с тем как это осуществляется на предприятие. Результаты такой работы необходимо отразить в отчете по практике, пояснив схемами, эскизами и техническими данными.

В процессе прохождения практики обучающийся регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы обучающегося и ставит подпись.

При прохождении практики обучающийся обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

В ходе прохождения практики целесообразно осуществлять аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия и выяснения причин отклонения отдельных показателей от предполагаемого (прогнозного) уровня. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизация резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

6. Формы отчетности практики

Форма отчетности по итогам практики – составление отчета. Формой промежуточной аттестации производственной практики при защите отчета является экзамен. Проведение

аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи		
1	1	Философия
1,2	1,2	Физика
1,2,3	1,2,3	Математика
4	6	Специальные разделы математики
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.		
7	7	Основы бережливого производства
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
3	3	Политология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
2	4	Социология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.		
1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
2	2	Ознакомительная практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		
1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
4	4	Деловой иностранный язык
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		
2	2	Психология
5	9	Транспортная психология
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах		
2	2	Психология
4	4	Экономика
8	**9**	**Преддипломная практика**

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
1	2	Основы автомобильного сервиса
4	4	Экономика
6	7	Технологическое предпринимательство
6	7	Коммерческая деятельность на предприятиях автосервиса
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски		
1	2	Основы автомобильного сервиса
4	4	Экономика
8	8	Инвестиционная деятельность на предприятиях автосервиса
8	8	Инновационная деятельность на предприятиях автосервиса
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	Противодействие коррупции в профессиональной сфере
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности		
1	2	Основы автомобильного сервиса
4	4	Экономика
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика (П)
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования		
ПКУВ-1.9 Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
7,8	8,9	Производственно-техническая инфраструктура предприятий
2,3,4	4,5	Модуль получения квалификации "Контролер технического состояния автомототранспортных средств"

2,3	4,5	Диагностика и контроль технического состояния автомототранспортных средств
6	6	Основные системы взаимодействия электронных устройств
6	6	Устройство, монтаж, диагностика, техническое обслуживание и ремонт электронных систем автомобилей
6	6	Технологическая (производственно-технологическая) практика (П)
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	7	Тюнинг автомобилей
ПКУВ-1.10 Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра		
7,8	8,9	Производственно-техническая инфраструктура предприятий
7	7	Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей
8	8	Организация производства на предприятиях автомобильного сервиса
8	**9**	**Преддипломная практика**
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (в рамках дисциплины, модуля, практики)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен

Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

- разрабатывать командную стратегию. - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели. - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать: - основные понятия культуры и этики речи; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - информационно-коммуникационные технологии. - этические нормы языка; понятия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен

«речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства. - терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.					
Уметь: - вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; - использовать знание языковых норм. - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; - вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций. - переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

язык и обратно.					
Владеть: - навыками решения стандартных коммуникативных задач; - методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; - этическими нормами языка; - формами группового общения: беседа, интервью; - богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. - навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.					
Владеть: - навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен
Уметь: - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности: УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Отчет по

- экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; - основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; - основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; - основы функционирования мировой экономики. - основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную,	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	практике, экзамен

валютную, кредитную, банковскую системы. - финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски					
Уметь: - оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; - применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - анализировать экономическую	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы. - применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; - пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; - организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; - результативно использовать современные финансовые инструменты; - решать типичные задачи в области семейного бюджета. - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами,					

контролирует собственные экономические и финансовые риски.					
Владеть: - навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; - методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; - навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач. основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; - методами сбора и анализа экономической информации. - методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

- навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; - навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					
ПКУВ-1. Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования: ПКУВ-1.9. Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования. ПКУВ-1.10. Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра					
Знать: - устройство и обслуживание средств технического диагностирования, в том числе средств измерений; - устройство и обслуживание дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - требования к оформлению нормативно-технической документации пункта технического осмотра; - порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Отчет по практике, экзамен

дополнительного технологического оборудования; - требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности. - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств; - требования к технологическому проектированию организаций автомобильного профиля; - технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств; - требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств; - требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра; - способы сбора и обработки информации; - устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем; - требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;					

- правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств - требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.					
Уметь: - применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений, при техническом осмотре транспортных средств; - применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования; - разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра. - применять методы организации технического диагностирования транспортных средств;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра; - разрабатывать и оформлять операционно-постовые карты технического осмотра транспортных средств ; - собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций; - внедрять методы и средства технического диагностирования новых систем транспортных средств; - работать с прикладными программами; - применять информационные технологии.					
Владеть: - проведением тестовых проверок работоспособности средств технического диагностирования, в том числе средств измерений; - проведением тестовых проверок работоспособности дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - организацией обслуживания и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений; - организацией обслуживания и ремонта дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - разработкой и реализацией планов (графиков) осмотров и профилактических ремонтов средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - контролем наличия записей в журнале регистрации результатов поверок средств измерений; - составлением и реализацией графика метрологических поверок средств измерений в соответствии с заключенными договорами; - оформлением актов выполненных работ при приемке средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного					

технологического оборудования, после обслуживания и ремонта. - разработкой и реализацией технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств, в том числе разработка операционно-постовых карт в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра; - актуализацией нормативно-технической документации оператора технического осмотра (пункта технического осмотра) в отношении организации и проведения технического осмотра транспортных средств; - реализацией инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств; - мониторингом и анализом информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования; - реализацией методов проверки новых систем транспортных средств при проведении технического осмотра.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Этап 1	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКУВ-1.9; ПКУВ-1.10	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2.	Этап 2	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКУВ-1.9; ПКУВ-1.10	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	Этап 3	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКУВ-1.9; ПКУВ-1.10	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Этап 4	УК-1.1; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.5; УК-6.4; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКУВ-1.9; ПКУВ-1.10	Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде отчета о результатах прохождения практики.

По окончании преддипломной практики сдается отчет с выполненным заданием на преддипломную практику. Дневник, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной работе обучающимся в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика обучающему, в которой он отмечает выполнение программы практики обучающего, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы на предприятии обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по преддипломной практике отражается проделанная обучающихся работа по всестороннему изучению деятельности предприятия транспорта, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии транспорта. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Ведение отчета, соблюдение требований к его оформлению проверяются научным руководителем. Отчет после окончания преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается обучающимся и руководителем и предоставляется на кафедру.

Содержание отчета по преддипломной практикой для выполнения выпускной квалификационной работы:

- индивидуальное задание по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы;
-календарный план практики;
-титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры.

Титульный лист выполняется по форме (образец на кафедре).

Содержание – перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – актуальность, цель, задачи, объект и предмет производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности практики, методы исследования и источники информации. Требования к введению определяются целью технологической практики и индивидуальным заданием.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием.

Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

– оценку уровня проведенных работ;

– оценку возможности использования полученных знаний в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников – содержит все источники, использованные при выполнении отчета.

Приложения к отчету содержат: образцы документов, выдержки из нормативно-правовых актов, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того, изученные и рассмотренные различные формы отчетности, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, графики и другие материалы. Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдение следующих полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на производственную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по производственной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании производственной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, обучающийся-практикант должен сдать на проверку руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует обучающегося на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание

характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью обучающегося.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 основная литература

1. Андреева, Н. А. Оборудование для техобслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Андреева, А. В. Кудреватых, А. С. Ащеулов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 120 с.
2. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей : учебное пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 182 с.
3. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 229 с.
4. Кочергин, В. И. Электроника и электрооборудование автомобилей : учебное пособие / В. И. Кочергин, Е. А. Ижбулдин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 116 с. -
5. Лисин, В. А. Современные технологии ремонта автомобилей : учебное пособие / В. А. Лисин, А. Н. Чебоксаров. - Омск : СибАДИ, 2022. - 113 с.
6. Лисин, В. А. Современные технологии ремонта автомобилей : учебное пособие / В. А. Лисин, А. Н. Чебоксаров. - Омск : СибАДИ, 2022. - 113 с.
7. Павлишин, С. Г. Решение типовых задач технической эксплуатации и сервиса автомобилей : учебник / С. Г. Павлишин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 180 с.

8.2 дополнительная литература

8. Белов, М. И. Теория механизмов и машин : учебное пособие / М.И. Белов, С.В. Сорокин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 322 с.
9. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 404 с.
10. Кузьмин, Н. А. Диагностика современных автомобилей : учебное пособие / Н.А. Кузьмин, А.Д. Кустиков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 229 с.
11. Михайлов, В. А. Экологичные системы защиты воздушной среды объектов автотранспортного комплекса : учебное пособие / В. А. Михайлов, Е. В. Сотникова, Н. Ю. Калпина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 214 с.
12. Мкртычев, О. В. Теория механизмов и машин : учебник / О.В. Мкртычев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 553 с.
13. Смирнов, Ю. А. Диагностика технического состояния автотранспортных средств : учебное пособие / Ю.А. Смирнов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 180 с.
14. Электрооборудование и электроника автомобилей. Краткий толковый русско-английский терминологический словарь-справочник / С.М. Зуев, Д.О. Варламов, А.А. Лавриков [и др.] ; под общ. ред. канд. физ.-мат. наук С.М. Зуева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с.

8.3 информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

- Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mintrans.ru/

- Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

В данном разделе отражается лицензионное программное обеспечение, необходимое для обеспечения образовательного процесса в соответствии со спецификой дисциплины: операционные системы; офисные, графические пакеты; тестовые системы и т.д., с обязательным указанием наименования. При включении программного обеспечения в рабочую программу необходимо пользоваться Реестром программного обеспечения по ООП , реализуемым в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM».
2. Электронная библиотечная система IPRBooks. Базовая коллекция.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ).
3. Электронная Библиотека Диссертаций.
4. КиберЛенинка.
5. Национальная электронная библиотека.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов / Учебная аудитория для выполнения курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы обучающихся (2-2-26): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ ул. Первомайская, дом №17/ дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 22 посадочных места, мультимедийное оборудование (проектор, экран), доска	7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия, Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095, Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещения для самостоятельной работы		
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	7-Zip Свободная лицензия; Adobe Reader DC Свободная лицензия, Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095, Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____

«_____» _____20__г

Заведующий кафедрой _____ _____