Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 21:09:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в посёлке Яблоновском

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала университета
_____ Т.И. Екутеч
«26» ____ 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:
34.02.01 Сестринское дело

2024 год набора

Квалификация выпускника:
медицинская сестра / медицинский брат

Форма обучения: очно-заочная

Яблоновский, 2024

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (с изменениями от 03.07.2024) ;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024) ;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебного плана ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения, 2024 год начала подготовки).

Составитель рабочей программы:
Преподаватель _____ (подпись) Н.Г. Гнилова

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии медицинских дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии
«_26__» _____06_____ 2024 г. _____ Л.Ю. Ерохина

Содержание

1. Общие положения
1.1. Цели итоговой аттестации
1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к итоговой аттестации
2. Условия проведения итоговой аттестации
2.1. Вид итоговой аттестации
2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации
2.3. Сроки проведения итоговой аттестации
3. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
3.1. Организация подготовки к демонстрационному экзамену по образовательным программам среднего профессионального образования
3.2. Содержание демонстрационного экзамена
4. Принятие решений экзаменационной комиссией
5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (с изменениями от 03.07.2024);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024);
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебного плана ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (2024 год начала подготовки).

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

К государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию — 6 недель (216 академических часов).

1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате подготовки к государственной итоговой аттестации обучающийся должен закрепить следующие общие и профессиональные компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи:

- ПК 1.1. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- ПК 1.2. Проводить дезинфекцию и стерилизацию медицинских изделий;
- ПК 1.3. Соблюдать требования к обращению с медицинскими отходами.

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- ПК 2.2. Использовать в профессиональной деятельности информационные технологии;
- ПК 2.3. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни:

- ПК 3.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- ПК 3.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
- ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- ПК 3.4. Осуществлять санитарно-просветительскую работу с населением;
- ПК 3.5. Участвовать в проведении иммунопрофилактики.

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях:

- ПК 4.1. Осуществлять оценку состояния пациента;
- ПК 4.2. Осуществлять сестринский уход и наблюдение за пациентами;
- ПК 4.3. Выполнять медицинские манипуляции и процедуры;
- ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в рамках своей компетенции;
- ПК 4.5. Взаимодействовать с участниками лечебно-диагностического процесса;
- ПК 4.6. Осуществлять подготовку пациента к диагностическим исследованиям.

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме:

- ПК 5.1. Оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- ПК 5.2. Проводить сердечно-легочную реанимацию;
- ПК 5.3. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме;
- ПК 5.4. Осуществлять медицинскую эвакуацию пострадавших.

ПМ.06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- ПК 6.1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (младшая медицинская сестра по уходу за больными).

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования проходит в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в форме **государственного экзамена**. По решению образовательной организации государственный экзамен может быть проведен в виде демонстрационного экзамена или практическая часть государственного экзамена может быть проведена в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения, 2024 год набора):

- общий объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет **6 недель (216 академических часов)**;
- весь объем времени отводится на подготовку и проведение государственного экзамена.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной организации.

3. Подготовка и проведение государственного экзамена

3.1. Организация подготовки к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену осуществляется в рамках часов, отведенных на государственную итоговую аттестацию. Обучающиеся знакомятся с перечнем профессиональных компетенций, требованиями к оборудованию и оснащению площадки, а также инструкциями по технике безопасности.

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом. Государственный экзамен носит комплексный характер и включает проверку теоретической и практической подготовки выпускника.

3.2. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен состоит из двух этапов:

Первый этап — теоретический (компьютерное тестирование).

Проверка уровня теоретических знаний по профессиональным модулям. Количество тестовых заданий — 60–100. Время выполнения — 60–90 минут.

Второй этап — практический (демонстрация практических навыков в симулированных условиях).

Выполнение практических заданий (манипуляций) на фантомах, тренажёрах, муляжах. Оценивание проводится по чек-листам (оценочным листам).

Примерный перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях:

1. Внутримышечное введение лекарственного препарата
2. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
3. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы
4. Подкожное введение лекарственного препарата
5. Набор назначенной дозы и подкожное введение инсулина
6. Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом
7. Постановка очистительной клизмы
8. Постановка газоотводной трубки
9. Уход за постоянным мочевым катетером
10. Измерение артериального давления
11. Подсчет числа дыхательных движений
12. Оценка пульса
13. Гигиеническая обработка рук
14. Надевание стерильных перчаток
15. Проведение сердечно-легочной реанимации
16. Пособие при стомах толстого кишечника, смена калоприемника
17. Перевязка послеоперационной (чистой) раны, обработка швов
18. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом экзамена. Выбор варианта задания проводится по жеребьёвке.

Шкала оценивания:

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
50	0–9,9	10,0–19,9	20,0–34,9	35,0–50

4. Принятие решений экзаменационной комиссией

При определении итоговой оценки по результатам государственного экзамена учитываются баллы, набранные за выполнение всех заданий.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: тема задания, результаты выполнения, итоговая оценка, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК.

По итогам государственного экзамена принимается решение о присвоении выпускникам квалификации «медицинская сестра / медицинский брат».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатом государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная и дополнительная литература:

1. ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527) .
2. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (2024 г.) .

4. Тренировочные задания для подготовки к сдаче демонстрационного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт оператора демонстрационного экзамена: https://de.firpo.ru
- Федеральный институт развития профессионального образования (ФИРПО): https://firpo.ru
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://urait.ru
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru