Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.06.2025 16:48:15
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.ДВ.05.01 1С: зарплата и управление персоналом**
по направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
по профилю подготовки (специализации)	Менеджмент
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2024

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель кафедры информационной безопасности и прикладной информатики,	Подписано простой ЭП 03.06.2025	Бутко Раиса Петровна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Информационной безопасности и прикладной информатики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

16.06.2025	Подписано простой ЭП 16.06.2025	Чундышко Вячеслав Юрьевич
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

16.06.2025	Подписано простой ЭП 16.06.2025	Задорожная Людмила Ивановна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

16.06.2025	Подписано простой ЭП 16.06.2025	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины:

Формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия.

Задачи:

- Формирование основных понятий о функциональных возможностях платформы "1С:Предприятие 8.3" и ее конфигурации "!С:Зарплата и кадры"
- Приобретение практических навыков работы с функционалом платформы и ее кнонфигурацией "1С:Зарплата и кадры"

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина «1С: Зарплата и кадры» входит в вариативную часть ОПОП бакалавриата. Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как"Информационные технологии",,«Цифровые технологии в в профессиональной деятельности", "Цифровые технологии отрасли", «Стратегический менеджмент», служит базой для проведения преддипломной практики, позволяет системно организовать деятельность студентов по написанию выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.2	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.1	Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере
ОПК-5.2	Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления
ОПК-6.1	При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы
ОПК-6.2	Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	73.75	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 8	1	4	4	0.25	3.75	96	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	73.75	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Информационные системы управления персоналом	1-2	2		2				10		Устный опрос
7	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	3-4	2		2				20		Выполнение индивидуального задания. Защита индивидуальных работ.
7	Регламентированный кадровый учет	5-10	6		6				20		Выполнение индивидуального задания. Защита индивидуальных работ.
7	Расчет заработной платы	11-17	7		7	0,25			23.75		Выполнение индивидуального задания. Защита индивидуальных работ.
	ИТОГО:		**17**		**17**	**0.25**			**73.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Информационные системы управления персоналом							10	
8	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	1		1				26	
8	Регламентированный кадровый учет	1		1				30	
8	Расчет заработной платы	2		2	0,25		3,75	30	
	ИТОГО:	**4**		**4**	**0.25**		**3.75**	**96**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Информационные системы управления персоналом	2		2				10	
7	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	2		2				20	
7	Регламентированный кадровый учет	6		6				20	
7	Расчет заработной платы	7		7	0,25			23,75	
	ИТОГО:	**17**		**17**	**0.25**			**73.75**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «1С: зарплата и управление персоналом», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7,8	Информационные системы управления персоналом	2		2	Информационные процессы в управлении персоналом и необходимость их автоматизации. Информационные системы и технологии в управлении персоналом. Структурные составляющие информационной системы управления персоналом. Типы решаемых задач: персональный учет, статистический и оперативный учет. Анализ движения кадров, анализ качественного состава кадров, начисление заработной платы, сдача отчетности в контролирующие органы и т.д. Наиболее популярные системы управления персоналом.	ОПК-5.1;	Знать: перечень программных продуктов основные информационные технологии и их особенности; программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: разрабатывать управленческие решения в профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; проводить исследование систем управления. Владеть: навыком использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере; навыками применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							интеллектуальный анализ при проведении исследования систем управления.	
7,8	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	2	1	2	Знакомство с конфигурацией. Версии конфигурации. Запуск конфигурации. Окно конфигурации. Объекты конфигурации. Встроенные классификаторы. Основные действия пользователя. Поддержка пользователей и сопровождение системы 1С:ЗУП Поддержка пользователей: ИТС, сервисы, книги, презентации, видеоматериалы, обучение, вебинары и т.д. Студенческий портал 1С. Настройки программы и заполнение справочников. Начальные настройки программы. Ввод сведений об организации. Производственные календари. Графики работы. Структура организации. Штатное расписание. Справочники: Подразделение, Должности.	ОПК-2.2;	Знать: основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	, Слайд-лекция
7,8	Регламентированный кадровый учет	6	1	6	Документальное оформление движения сотрудников. Прием на работу. Ввод сведений о сотрудниках. Заполнение карточки физического лица и карточки сотрудника. Настройка списка ответственных лиц. Кадровый перевод. Увольнение сотрудников. Учет отсутствий сотрудников. График	ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.1;	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий; современные информационные технологии; современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: классифицировать информационные системы	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					отпусков. Больничный лист. Командировки. Отчеты. Стандартные и произвольные отчеты. Личная карточка. Табель отработанного времени. Расчетные листки. Произвольные отчеты. Настройка и сохранение отчетов.		и технологии; выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных технологий в профессиональную деятельность; навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий; навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
7,8	Расчет заработной платы	7	2	7	Начисление заработной платы. Настройка учета заработной платы. Настройка начислений и удержаний. Алгоритм расчета заработной платы. Выплата аванса. Налоги, социальные взносы, отчетность по заработной плате. Отражение заработной платы в учете. Анализ начисленных налогов и взносов. Отчеты по заработной плате. Отчетность в контролирующие органы.	ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.1;	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий; современные информационные технологии; современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: классифицировать информационные системы и технологии; выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							технологий в профессиональную деятельность; навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий; навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
	ИТОГО:	**17**	**4**	**17**				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7,8	Информационные системы управления персоналом	Практическая работа 1. Изучение характеристик информационных систем управления персоналом.	2		2
7,8	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	Практическая работа 2. Настройка параметров учета в программе "1С: ЗУП".; Редактирование справочников.	2	1	2
7,8	Регламентированный кадровый учет	Практическая работа 3. Прием сотрудников на работу.Практическая работа 4. Заполнение сведений о сотрудниках.Практическая работа 5. Формирование отчетов.	6	1	6
7,8	Расчет заработной платы	Практическая работа 6. Расчет зарплаты.Практическая работа 7-8. Кадровый учет и расчет зарплаты.Практическая работа 9. Передача отчетов в контролирующие органы.	7	2	7
	ИТОГО:		**17**	**4**	**17**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
7,8	Информационные системы управления персоналом	Изучение тем, не выносимых на лекции; подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий; подготовка к тестированию	1 неделя	10	10	10
7,8	Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	Изучение тем, не выносимых на лекции; подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий; подготовка к тестированию	2 неделя	20	26	20
7,8	Регламентированный кадровый учет	Изучение тем, не выносимых на лекции; подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий; подготовка к тестированию	3 - 5 недели	20	30	20
7,8	Расчет заработной платы	Изучение тем, не выносимых на лекции; подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий; подготовка к тестированию	6 - 9 недели	24	30,25	24
	ИТОГО:			**74**	**96.25**	**74**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	10.2029 МГТУ	Повышение эффективности деятельности организаций за счет применения экономических информационных систем	Лекция-беседа	Преподаватель дисциплины	ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-6.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Технологии анализа данных и машинное обучение : учебное пособие для студентов магистратуры, специалитета, бакалавриата и аспирантов всех направлений подготовки / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. информац. безопасности и приклад. информатики ; составители: Чундышко В.Ю., Довгаль В.А., Паскова А.А., Меретукова С.К. [и др.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2023. - 263 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 262-263 (12 назв.). - ISBN 978-5-88941-1598	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=00089863&DOK=0CB090&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Горбунова, Е.Е. 1С-Камин: Зарплата. версия 5.0: лабораторный практикум : учебное пособие / Горбунова Е.Е., Бутюгина А.А. - Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - ЭБС Лань. - Lan. - URL: https://e.lanbook.com/book/159283. - Режим доступа: по подписке	https://e.lanbook.com/book/159283
Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия : учебник / О.Л. Голубева. - Москва : Юрайт, 2023. - 158 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/519909. - Режим доступа: по подписке. - Urait. - ISBN 978-5-534-14685-1	https://urait.ru/bcode/519909
Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.] ; под ред. П.Э. Шлендера. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 319 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141537.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00909-7	https://www.iprbookshop.ru/141537.html

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение			
4	6	5	Информационные технологии
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	6	Системы искусственного интеллекта
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
ОПК-5.1 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	6	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.2 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления			
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8		1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	9	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			
4	6	5	Информационные технологии
7	7	7	Стратегический менеджмент
5678	589	689	Модуль переподготовки "Прикладная информатика в управлении предприятием"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	8	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	5	6	Цифровая трансформация отрасли
7	8	8	Компьютерные методы статистического анализа и прогнозирования
8	9	9	Интеллектуальный анализ данных
8	9	9	Экзамен по модулю "Прикладная информатика в управлении предприятием""
6	4	4	Практикум "Бизнес-расчеты в электронных таблицах"
6	4	4	Практикум по технико-экономическим расчетам в электронных таблицах
7	8	7	1С: зарплата и управление персоналом
7	8	7	1С: автоматизация бизнеса
4	4	4	Ознакомительная практика
6	6	6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	9	9	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
ОПК-5.2 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления					
Знать: программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: проводить исследование систем управления	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
интеллектуальный анализ при проведении исследования систем управления					
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение					
Знать: основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: классифицировать информационные системы и технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных технологий в профессиональную деятельность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии					
Знать: современные информационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: классифицировать информационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ					
ОПК-5.1 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере					
Знать: перечень программных продуктов основные информационные технологии и их особенности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, защита индивидуального практического задания, тестирование, зачет
Уметь: разрабатывать управленческие решения в профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
данных и их интеллектуальный анализ					
Владеть: навыком использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практическая работа 1. Изучение характеристик информационных систем управления персоналом

1. Описать 3-5 информационных систем управления персоналом, применяемые в российской практике. Описание должно сопровождаться скриншотами.

2. Сформулировать критерии сравнения программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете (8-10 критериев).

3. Разработать методику оценки предложенных критериев. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, результаты оформите в виде таблицы:

4. По результатам сравнения сделайте выводы.

5. Указать источники1

Пример тестового задания для проведения промежуточной аттестации

1. В какой версии 1СЗУП предусмотрена возможность конфигурирования прикладного решения?

а) в Базовой версии

б) только в режиме 1С: Предприятие

в) только в версии ПРОФ

г) в версиях ПРОФ и КОРП

2. Подберите версию 1С: ЗУП с самым широким функционалом для выполнения задач по всем процессам работы с персоналом, включая его оценку, подбор, аттестацию, формирование схем мотивации, учет медосмотров и т.д.

а) Базовая версия

б) Расширенная версия

в) версия КОРП

г) версия ПРОФ

3. На предприятии возникла необходимость автоматизировать процессы адаптации, обучения и развития персонала. Какую версию 1С: ЗУП вы посоветуете для решения этой задачи?

а) Базовую версию

б) версию 1С: Предприятие

в) версию КОРП

г) версии ПРОФ и КОРП

4. На предприятии ведется только регламентированный кадровый учет. Возникла необходимость автоматизировать процессы взаимодействия с ПФ РФ. Подберите наиболее подходящую версию 1С: ЗУП для решения этой задачи?

а) Бытовая версия

б) Базовая версия 3.

в) версия КОРП

г) версия ПРОФ

5. Какая из версий 1С: ЗУП позволяет автоматизировать у деятельности нескольких организаций?

а) Расширенная версия

б) Базовая версия

в) версии КОРП и Расширенная

г) версия ПРОФ и КОРП

6. Подберите сервис 1С, обеспечивающий безопасный удаленный доступ через Интернет к программам 1С

а) 1С: Кабинет сотрудника

б) 1С: Отчетность

в) 1С: Облачный архив

г) 1С: Линк

7. Какой сервис 1С обеспечивает дистанционную сдачу регламентированной отчетности в контролирующие органы?

а) 1С: Кабинет сотрудника

б) 1С-Отчетность

в) 1С: Линк

г) 1С: ДиректБанк

8. Мобильное взаимодействие сотрудников и бухгалтерии по кадровым вопросам обеспечивает сервис…

а) 1С: Линк

б) 1С: Кабинет сотрудника

в) 1С-Коннект

г) 1С: ЭДО

9. Объект конфигурации системы 1С «Справочник» предназначен для:

а) формирования выходной информации;

б) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;

в) хранения списков однородных элементов;

г) выполнения различных действий над информационной базой;

д) для накопления информации о наличии и движении средств

10. В качестве регистраторов хозяйственных операций могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:

а) документы;

б) документы и справочники;

в) регистры бухгалтерии;

г) регистры бухгалтерии и регистры накопления;

д) документы, справочники, регистры бухгалтерии

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «1С:ЗУП»

1. Информация как ресурс в кадровой работе

2. Кадровая информационная система

3. Кадровые информационные системы на российском рынке

4. Этапы развития кадровых информационных систем

5. Экономическая эффективность кадровых информационных систем

6. Перспективы развития кадровых информационных систем

7. Основные функции кадровой информационных систем

8. Основные свойства кадровой информационных систем

9. Процессы, обеспечивающие работу кадровой информационной системы

10. Информационная система 1С: ИТС

11. Реализация требований законодательства в конфигурации «1С: ЗУП»

12. Кадровое делопроизводство в 1С: ЗУП

13. Облачные решения 1С для учебного процесса

14. Сервисы 1С.

15. Работа с электронными больничными в конфигурации «1С: ЗУП»

16. Почтовая рассылка сотрудникам в конфигурации «1С: ЗУП»

17. Отражение нерабочих дней в конфигурации «1С: ЗУП»

18. Структура кадровой информационной системы

19. Подготовка и сдача регламентированной отчетности из программ 1С в контролирующие органы.

20. Отчетность о сотрудниках конфигурации «1С: ЗУП»

21. Регламентированный кадровый учет

22. Оформление приема на работу

23. Оформление перемещений работников

24. Оформление увольнения работника

Пример тестового задания для проведения итоговой аттестации

1. Выплата зарплаты сотруднику из кассы в программе регистрируется документом…

а) Ведомость на выплату зарплаты через кассу

б) Ведомость на выплату заплаты через кассу

в) Личный счет сотрудника

г) Выплата в кассу

2. Каким образом можно выплачивать аванс сотрудникам

а) По расчету за первую половину месяца

б) Фиксированной суммой, процентом от ФОТ или по расчету за первую половину месяца

в) Фиксированной суммой или процентом от оклада

г) Фиксированной суммой или по расчету за первую половину месяца

3. Роль для конкретного пользователя в системе 1С назначается:

а) только в режиме конфигурирования;

б) только в режиме использования 1С: Предприятие;

в) только в режиме отладки конфигурации;

4. Для чего используется документ «Увольнение»?

а) Регистрируется увольнение сотрудника и оформляется приказ по форме №Т-8

б) Начисляется зарплата и страховые взносы уволенному сотруднику

в) Верны все ответы

5. Справочник системы 1С, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

а) одноуровневый;

б) группа;

в) контрагенты;

г) многоуровневый.

6. Элементы системы 1С предназначенные для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

а) справочники;

б) константы;

в) регистры;

г) отчеты.

7. Справочник системы 1С, предназначенный для учета кадров предприятия:

а) Номенклатура;

б) Сотрудники;

в) Подразделения организации;

г) Ответственные лица.

8. При настройке графика работы, предусматривающего в одну из смен 12 рабочих часов, из которых 2 часа приходятся на ночное время, необходимо для соответствующего номера дня указать

а) Явка – 12 часов, Вечерние часы – 2 часа, Ночные часы – 2 часа

б) Явка – 8 часов, Вечерние часы – 2 часа, Ночные часы – 2 часа

в) Явка - 10 часов, Ночные часы – 2 часа

г) Явка - 12 часов, Ночные часы - 2 часа

9. Автоматизация торговли, складского учета, учета материальных ценностей, учета в сфере обслуживания в «1С» осуществляется модулем…

а) Бухгалтерия предприятия;

б) Зарплата и управление персоналом;

в) Управление торговлей;

10. Конфигуратор системы «1С: Предприятие» обеспечивает…

а) настройку системы на различные виды учета;

б) ведение бухгалтерского учета;

в) организацию любых справочников и документов произвольной структуры;

г) настройку внешнего вида форм ввода информации;

д) ведение хозяйственного учета

11. Как зарегистрировать сразу нескольких сотрудников и оформить приказ по форме №Т-1а?

а) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», для каждого указать дату приема на работу и вызвать отчет «Унифицированная форма №Т-1а»

б) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», для каждого ввести документ:

«Прием на работу», а затем сгруппировать документы в общий документ «Прием на работу списком»

в) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники» и ввести документ «Прием на работу списком»

г) Ввести новые элементы в справочник «Сотрудники», затем ввести документ

«Прием на работу списком», и затем с помощью кнопки «Оформить приемы» ввести документы «Прием на работу» для каждого сотрудника

12. Объект конфигурации системы 1С предназначенный для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации

а) справочник

б) документ

в) регистр накопления

г) перечисление

д) отчет

13. Система 1С: Предприятие имеет следующие режимы работы:

а) Пользователь, Конфигуратор

б) 1С: Предприятие Конструктор.

в) 1С: Предприятие, Конфигуратор

г) Конструктор, Мастер.

14. Справочник системы 1С, построенный как простой список элементов называется:

а) одноуровневый;

б) многоуровневый;

в) простой;

г) сложный.

15. Назначение режима 1С: Предприятие –

а) сохранение информационной базы.

б) ведение хозяйственной деятельности.

в) настройка и конфигурирование системы.

г) обмен информацией между пользователями.

15. Документ «Перенос отпуска» используется для регистрации:

а) Переноса запланированного в графике отпусков отпуска сотрудника на другой срок

б) Переноса отпуска в случае исполнения государственных обязанностей во время отпуска

в) Переноса отпуска в случае болезни сотрудника во время отпуска

16. Константы в системе 1С это –

а) информация о совершенных хозяйственных операциях

б) сведения об окружающем мире, которые уменьшают существующую в отношении него степень неопределенности, неполноту знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями.

в) постоянные (условно-постоянные) величины, которые хранят информацию, не изменяющуюся или изменяющуюся достаточно редко.

г) совокупность программных средств различного назначения с единым пользовательским интерфейсом, совместно использующих одни и те же данные

17. Сотрудник работает по сменному графику, один из рабочих дней которого приходится на общегосударственный праздничный день. Как будет оплачена работа в этот день в 1С: ЗУП 3?

а) Как обычный рабочий день, т.е. оплата в составе оклада

б) Как обычный рабочий день, т.е. оплата в составе оклада + доплата в одинарном размере сверх оклада

в) Как обычный рабочий день, т.е. оплата в составе оклада + доплата в двойном размере сверх оклада

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда

называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие

задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Требования к проведению текущей аттестации

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии в медицине» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем

«удовлетворительно»).

Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в медицине» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Критерии оценки знаний на зачете

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медицинская информатика» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Зачетное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Тестовые задания для зачета утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на зачете преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить оценку без тестирования тем студентам, которые досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Зачтено» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 50% тестовых заданий;

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Технологии анализа данных и машинное обучение : учебное пособие для студентов магистратуры, специалитета, бакалавриата и аспирантов всех направлений подготовки / Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. информац. безопасности и приклад. информатики ; составители: Чундышко В.Ю., Довгаль В.А., Паскова А.А., Меретукова С.К. [и др.]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2023. - 263 с. - Текст : непосредственный. - Библиогр.: с. 262-263 (12 назв.). - ISBN 978-5-88941-1598	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=00089863&DOK=0CB090&BASE=000530
Горбунова, Е.Е. 1С-Камин: Зарплата. версия 5.0: лабораторный практикум : учебное пособие / Горбунова Е.Е., Бутюгина А.А. - Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - ЭБС Лань. - Lan. - URL: https://e.lanbook.com/book/159283. - Режим доступа: по подписке	https://e.lanbook.com/book/159283
Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.] ; под ред. П.Э. Шлендера. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 319 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141537.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00909-7	https://www.iprbookshop.ru/141537.html

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Горбунова, Е.Е. 1С-Камин: Зарплата. версия 5.0: лабораторный практикум : учебное пособие / Горбунова Е.Е., Бутюгина А.А. - Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - ЭБС Лань. - Lan. - URL: https://e.lanbook.com/book/159283. - Режим доступа: по подписке	https://e.lanbook.com/book/159283
Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова [и др.] ; под ред. П.Э. Шлендера. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 319 с. - Текст : электронный. - ЭБС IPR SMART. - IPR. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141537.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 5-238-00909-7	https://www.iprbookshop.ru/141537.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных

заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.----------КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО "КонсультантПлюс" (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО "ГАРАНТ": информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания "Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: https://www.economy.gov.ru/. - Текст: электронный. https://www.economy.gov.ru/ ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: http://ecsocman.hse.ru/. - Текст: электронный.Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. http://ecsocman.hse.ru/ Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: https://www.eg-online.ru/eg/about/ (Дата обращения). – Текст: электронный.Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут

воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. https://www.eg-online.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Формируемые компетенции	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
Тема 1. Информационные системы управления персоналом	ОПК-5.1	Выполнение практических заданий для закрепления знаний через навыки.	Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 2. Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы	ОПК-2.2 ОПК-5.2		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 3. Регламентированный кадровый учет	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия
Тема 4. Расчет заработной платы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Работа в библиотеке. Работа с электронными библиотеками и другими ресурсами	Учебно-методические пособия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.----------КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.----------КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (3-3-22) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765