

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.24 Административное право"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель курса «Административного права» сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
1 Введение в курс административного права
2. Субъекты административного права. 2.1. Технологии формирования административной морали на государственной службе.
3. Административно-правовые формы и методы государственного управления
4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
5. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления
Промежуточная аттестация.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» является элементом обязательной части дисциплин ОПОП.

Учебная дисциплина тесно связана с «Теорией государственного управления», «Основами государственного и муниципального управления», «Правоведением» и др.

Для эффективного изучения учебной дисциплины «Административного права» студенты должны владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками, полученными ими при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях, особенно в рамках изучения таких учебных дисциплин как «Граждановедение» и «Обществознание».

Дисциплина основана на знаниях юридической наук. Для освоения дисциплины необходимы знания основных парадигм курса, методологии познания государственно-



правовых явлений, базовых принципов, категориального аппарата, характерных для государственного цикла.

Изучение данной дисциплины способствует формированию основных представлений о демократических ценностях и устройстве российского государственно-управленческого аппарата, об основных административно-правовых принципах, являющихся фундаментом для данной отрасли права.

Знание учебной дисциплины «Административное право» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
- конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	- применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	- навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина		
- конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	- применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	- навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности		
- конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	- применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	- навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику		
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов		
- нормы конституционного, административного и служебного права.	- анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	- навыками использования правоприменительной практики.
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов		
- основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)		
- основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	- осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	- навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику		
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений		



- нормы конституционного, административного и служебного права.	- анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	- навыками использования правоприменительной практики.
---	--	--

Дисциплина "Административное право" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 02.06.2024	Азашикова Фатима Яхьявна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.06.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 20.06.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

