

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.05.2026 22:33:19

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.23 Гражданское право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, канд. социол. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

20.05.2026

(подпись)

Берзегова Саида Аслановна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

21.05.2026

Подписано простой ЭП

21.05.2026

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

21.05.2026

Подписано простой ЭП

21.05.2026

(подпись)

Болокова Мариэтта

Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

21.05.2026

Подписано простой ЭП

21.05.2026

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является получение студентами необходимых знаний в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.

Задачи:

- ознакомить студентов с категориальным аппаратом гражданского права;
- дать представление о сущности основных институтов гражданского права;
- показать структуру гражданского права, его взаимоотношение с другими отраслями права.
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Гражданское право» является элементом обязательной части дисциплин ОП.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Гражданское право» являются: правоведение, конституционное право.

Особенностью дисциплины является: усвоение категориально-понятийной базы для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологической основой для изучения и применения действующего законодательства.

Дисциплина «Гражданское право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

Знание учебной дисциплины «Гражданское право» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Знает конституционные права и свободы человека и гражданина
ОПК-1.2	Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений
ОПК-3.2	Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов
ОПК-4.1	Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)
ОПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	17	34	0.35	35.65	21	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	6	6	0.35	8.65	87	108	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	12	17	0.35	26.65	52	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	1. Общие положения о гражданском праве	1-3	2		4						Опрос, реферат, тестирование.
4	2. Гражданские правоотношения	4-6	3		6						Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование
4	3. Сделки. Представительство. Сроки	7-8	2		4						Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, контрольная работа
4	4. Право собственности	8-10	2		4						Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование.
4	5. Общие положения о договоре	11-12	2		4						Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование.
4	6. Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	13-14	2		4						Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование.
4	7. Право интеллектуальной собственности	15-16	2		4				2		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, контрольная работа.
4	8. Наследственное право	17-18	2		4				1		Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, контрольная работа.
4	Промежуточная аттестация						0,35	53,65			Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		17		34		0.35	35.65	21		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	1. Общие положения о гражданском праве	1		0,5				10	
4	2. Гражданские правоотношения	1		0,5				11	
4	3. Сделки. Представительство. Сроки	1		0,5				11	
4	4. Право собственности	1		0,5				11	
4	5. Общие положения о договоре	1		1				11	
4	6. Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	1		1				11	
4	7. Право интеллектуальной собственности			1				11	
4	8. Наследственное право			1				11	
4	Промежуточная аттестация					0,35	8,65		
	ИТОГО:	6		6		0.35	8.65	87	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	1. Общие положения о гражданском праве	1		2				5	
4	2. Гражданские правоотношения	2		2				6	
4	3. Сделки. Представительство. Сроки	2		2				5	
4	4. Право собственности	1		2				5	
4	5. Общие положения о договоре	2		2				5	
4	6. Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	2		3				7	
4	7. Право интеллектуальной собственности	1		2				5	
4	8. Наследственное право	1		2				5	
4	Промежуточная аттестация					0,35	35,65		
	ИТОГО:	12		17		0.35	26.65	52	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Гражданское право», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1. Общие положения о гражданском праве	2	1	1	1.1. Понятие, предмет и метод гражданского права 1.2. Отграничение Гражданского права от других отраслей права 1.3. Система гражданского права 2.1. Понятие и виды источников права 2.2. Значение судебной практики 3. Гражданское право как наука	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2 ОПК-4.2;	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и	Лекция обучения

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	2. Гражданские правоотношения	3	1	2	4.1. Понятие и особенности гражданского правоотношения 4.2. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений 4.3. Классификация гражданских правоотношений 4.4. Основания гражданских правоотношений 4.5. Понятие и классификация юридических фактов 5.1. Правоспособность граждан 5.2. Дееспособность граждан 5.3. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим 5.4. Опекa и попечительство 5.5. Акты гражданского состояния Понятие, значение и основные признаки юридического лица 6.2. Образование и прекращение юридических лиц 6.3. Классификация юридических лиц 7. Государство и муниципальные образования как субъект. 8.1. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации	Лекции-беседы, интерактивные методы

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					8.2. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность вещей. Ценные бумаги 8.3. Действия. Результаты творческой деятельности 8.4. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав		антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	3. Сделки. Представительство. Сроки	2	1	2	9.1. Понятие и значение сделки 9.2. Виды сделок 9.3. Форма сделок 9.4. Недействительность сделки 10. Представительство. 11.1. Понятие и виды сроков 11.2. Сроки осуществления гражданских прав 11.3. Исковая давность 11.4. Исчисление сроков	ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2 ОПК-3.1; ОПК-1.2;	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	4. Право собственности	2	1	2	12.1. Право собственности юридических лиц 12.2. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности 12.3. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность 13.1. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск) 13.2. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать	Проблемные лекции, имитационное моделирование

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	5. Общие положения о договоре	2	1	1	14.1. Понятие и значение договора. Виды договоров 14.2. Содержание, форма и заключение договора 14. 3. Отдельные виды договоров	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и	Лекции, деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	6. Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	2	1	2	15.1. Понятие обязательства. Понятие обязательственного права 15.2. Содержание и виды обязательств 16.1. Неустойка 16.2. Залог 16.3. Задаток 16.4. Поручительство 16.5. Банковская гарантия 17.1. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения 17.2. Ответственность за причиненный вред 17.3. Ответственность за вред,	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: -	Лекции обучения.

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					причиненный несовершеннолетними и недееспособными 17.4. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности 17.5. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина 17.6. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина		обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	7. Право интеллектуальной собственности	2		1	18.1. Права авторов произведений науки, литературы, искусства 18.2. Смежные права: понятие, субъекты, содержание, защита 18.3. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав 18.4. Изобретение: понятие, условия	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					патентоспособности, объекты. Защита прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы 18.5. Полезные модели и промышленные образцы: понятие, условия патентоспособности		информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
4	8. Наследственное право	2		1	19.1. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права 19.2. Наследование по завещанию 19.3. Отмена, изменение,	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2	Знать: - нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства; базовые положения и категории нормативных	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					толкование и исполнение завещания 19.4. Завещательный отказ и возложение 19.5. Наследование по закону 19.6. Приобретение наследства 19.7. Наследование отдельных видов имущества		правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности; основные виды и методы внедрения информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Уметь: - обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства; анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; внедрять и использовать современный информационные технологии в служебной деятельности; обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. Владеть: - навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии; навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий; навыками использования современных информационных технологий в процессе исполнения своих должностных обязанностей.	
	ИТОГО:	17	6	12				

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4	Общие положения о гражданском праве	1. Гражданское право как отрасль. 2. Источники гражданского права. 3. Гражданское право как наука	4	0,5	2
4	Гражданские правоотношения	4. Гражданское правоотношение. 5. Граждане как субъекты. 6. Юридические лица. 7. Государство и муниципальные образования как субъект. 8. Объекты гражданского права	6	0,5	2
4	Сделки. Представительство. Сроки	9. Сделки. 10. Представительство. 11. Сроки	4	0,5	2
4	Право собственности	12. Право собственности. 13. Защита права собственности.	4	0,5	2
4	Общие положения о договоре	14. Договор	4	1	2
4	Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	15. Обязательственное право. 16. Обеспечение обязательств. 17. Обязательства вследствие причинения вреда. 18. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	4	1	3
4	Право интеллектуальной собственности	18. Авторское право	4	1	2
4	Наследственное право	19. Наследование	4	1	2
4	Промежуточная аттестация	Экзамен в устной форме			
	ИТОГО:		34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4	1. Общие положения о гражданском праве	Составление плана-конспекта. Написание реферата. Составление глоссария.	1-3 неделя		10	5
4	2. Гражданские правоотношения	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); Подготовка докладов и рефератов. Форма контроля: выполнение заданий и решение задач (по индивидуальным заданиям).	4-6 неделя		11	6
4	3. Сделки. Представительство. Сроки	Написание реферата. Работа с нормативно-правовыми актами. Сбор и анализ информации. Решение практических задач.	7-8 неделя		11	5
4	4. Право собственности	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); 4. Подготовка докладов по темам раздела. Форма контроля: проверка письменных решений задач.	9-10 неделя		11	5
4	5. Общие положения о договоре	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); Форма контроля: выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); подготовка электронного варианта тезисов по проблемам договорного права.	11-12 неделя		11	5
4	6. Обязательственное право. «Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); Форма контроля: проверка письменных решений задач.	13-14 неделя		11	7
4	7. Право интеллектуальной собственности	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); Форма контроля: проверка письменных решений задач.	15-16 неделя	2	11	5
4	8. Наследственное право	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); Форма контроля: проверка письменных решений задач.	17-18 неделя	1	11	5
ИТОГО:				21	87	52

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	11.2028 ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Добросовестность» в системе правовых понятий гражданского законодательства современной России	Групповая, семинар-беседа	Берзегова С.А.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по изучению дисциплины "Гражданское право" / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. конституц. ст-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель Азашикова Ф.Я. - Майкоп : Б.и, 2019. - 18 с.	http://lib.mkgstu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100059082&DOK=0C714C&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560133	https://urait.ru/bcode/560133
Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797	https://urait.ru/bcode/562797
Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171237	https://znanium.ru/catalog/document?id=452629
Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499	https://urait.ru/bcode/561499
Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739	https://urait.ru/bcode/559739
Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15998-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565046	https://urait.ru/bcode/565046
Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18000-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562685	https://urait.ru/bcode/562685



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен
Уметь: - применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й деятельности.					
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен
Уметь: - применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: - конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен
Уметь: - применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессионально й деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений					
Знать: - нормы конституционного , административн	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ого и служебного права.			пробелы знания		
Уметь: - анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов					
Знать: - нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен
Уметь: - анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: - основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен
Уметь: - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов					
Знать: - основы разработки проектов нормативно-правовых	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
актов в сфере профессиональной деятельности.					
Уметь: - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа № 1

Теоретические вопросы к разделу 4 «Осуществление и защита гражданских прав»

Что понимается под осуществлением гражданских прав и исполнения обязанностей? Определите принципы осуществления гражданских прав. Каковы механизм, формы и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей? Каковы пределы осуществления гражданских прав? Что понимается под защитой гражданских прав? Каковы способы защиты гражданских прав?

Контрольная работа № 2

Теоретические вопросы к разделу 8 «Наследственное право»

Какие права и обязанности граждан могут переходить по наследству? Что понимается под временем открытия наследства и какое значение оно имеет? Что признается местом открытия наследства? Какие основания наследования установлены законом? Кто может быть наследником по закону и наследником по завещанию? Как оформляется завещание и как оно исполняется? Можно ли отменить или изменить завещание? Что такое завещательный отказ, возложение, наследственная трансмиссия наследства? Что понимает закон под принятием наследства? Каковы его правовые последствия? Можно ли отказаться от наследства? В каких случаях право наследования принадлежит государству?

Контрольная работа № 3

Теоретические вопросы к разделу 7 «Право интеллектуальной собственности»

Что понимаете под правом интеллектуальной собственности? Назовите источники и объекты авторского права. Когда возникает авторское право? Перечислите личные неимущественные права авторов. Перечислите имущественные права авторов. Каков срок действия авторского права? Как можно защитить авторские и смежные права? Какие существуют международные соглашения в области авторского права и смежных прав? Назовите источники патентного права. Какие права и обязанности у патентообладателя? Как осуществляется защита патентных прав? Назовите международные соглашения в области патентного права.



Тестовые задания

Тесты № 1

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные
- б) дисциплинарные
- в) экономические и финансовые
- г) налоговые

№2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи
- б) связь между вещами
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ

№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях
- б) складываются исключительно между физическими лицами
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения

№4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

№5. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое



г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

№6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов

№7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения

б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга

в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей

г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений

№8. Принцип свободы договора означает:

а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению

№9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации

б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации

г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов

№10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации

б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации

в) Гражданскому кодексу Российской Федерации



г) другим федеральным законам, принятым ранее

№11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон

в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон

г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

№12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности

б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством

в) любое правило, обладающее признаками делового обыкновения

Тесты № 2

№1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

а) предмет правоотношения

б) объект правоотношения

в) содержание правоотношения

г) условия правоотношения

№2. Сторонами правоотношения могут быть:

а) граждане и юридические лица

б) любые субъекты права

в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью

г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет

№3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения

а) а не

б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;

в) а также подобные им;

г) а также связанные с ними.

№4. Правоотношение собственности является:

а) абсолютным



- б) относительным
- в) обязательственным
- г) личным неимущественным правоотношением

№5. Правоспособность гражданина – это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- в) иметь имущество на праве собственности
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах
- д) избирать место жительства

№6. Дееспособность гражданина – это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений
- б) приобретать права и обязанности
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- г) быть стороной гражданско-правового договора

№7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет
- б) с 18 лет
- в) по общему правилу с 18 лет
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии

№8. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным
- б) может быть признан лишенным дееспособности
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения

Тесты № 3

№1. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие



организации обладают специальной правоспособностью

№2. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

№3. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра

№4. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица

№5. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

№6. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в



учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям

№ 7. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица

№ 8. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

- а) по долгам казенного предприятия
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия
- в) по долгам учреждения.

Тесты № 4

№1. Исковая давность представляет собой:

- а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее
- б) срок для реализации определенных гражданских прав
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права

№2. Не влечет приостановления течения срока исковой давности:

- а) нахождение ответчика на военной службе;
- б) мораторий на исполнение обязательств;
- в) наводнение

№3. Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:

- а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
- б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
- в) 10 лет со дня совершения сделки.

Тесты № 5

№1. Объектами вещных прав являются:

- а) индивидуально-определенные вещи
- б) действия участников имущественного отношения
- в) имущественные права



г) индивидуально-определенные вещи и действия

д) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия

№2. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом

б) по владению имуществом

в) по распоряжению имуществом

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом

№ 3. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

а) владеть имуществом

б) пользоваться имуществом по своему усмотрению

в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению

г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению

№ 4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

а) частная, государственная и муниципальная формы собственности

б) государственная и муниципальная формы собственности

в) долевая и совместная формы собственности

г) частная и коллективная формы собственности

№ 5. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:

а) лишь в частной собственности физических лиц

б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов

в) лишь в государственной и муниципальной собственности

г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

№ 6. Правомочие владения представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи

б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств

в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов

г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 7. Правомочие пользования представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи



- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 8. Правомочие распоряжения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 9. Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества
- б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
- в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
- г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества

№ 10. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

- а) за казенным предприятием
- б) за муниципальным учреждением
- в) за государственным предприятием
- г) за производственным кооперативом
- д) за учреждением, созданным общественной организацией

№ 11. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

- а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом
- б) с момента государственной регистрации предприятия
- в) с момента передачи ему имущества собственником
- г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества

№ 12. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом
- б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом



в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно

№ 13. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием

б) за потребительским кооперативом;

в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия

г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом

№ 14. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия

б) по долгам муниципального унитарного предприятия

в) по долгам учреждения

№ 15. Казенное предприятие создается на основе:

а) только федеральной государственной собственности

б) государственной и муниципальной собственности

в) частной собственности

г) любой формы собственности

№16. Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:

а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения

б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления

в) по долгам финансируемого собственником учреждения

№17. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:

а) в бюджет государства

б) местный бюджет

в) в самостоятельное распоряжение учреждения

г) в собственность учредителя учреждения

№ 18. Субъектами сервитутных отношений могут быть:

а) Российская Федерация

б) субъекты Российской Федерации

в) муниципальные образования

г) граждане и юридические лица



№ 19. Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:

- а) по согласию всех собственников
- б) с согласия более половины собственников
- в) с согласия двух третей общего числа собственников
- г) в соответствии с решением суда

№ 20. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:

- а) по согласию всех участников общей собственности
- б) с согласия более половины участников общей собственности
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности
- г) в соответствии с решением суда

Тесты № 6

№ 1. Реальной является сделка:

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи
- г) осуществимая, та, которая может быть исполнена

№2. Консенсуальной является сделка:

- а) исполняемая при самом ее совершении
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения
- г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки

№3. Двусторонней сделкой является:

- а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом
 - б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон
- договор
- в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями

№4. Односторонней сделкой является:

- а) договор займа
- б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями



в) принятие наследства наследником по завещанию

г) ни один из перечисленных вариантов

№5. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:

а) недействительной

б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания

в) несостоявшейся

г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами

№6. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:

а) несостоявшейся

б) оспоримой

в) ничтожной

г) мнимой

№7. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях

б) ничтожной

в) оспоримой

г) притворной

№8. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:

а) требуется

б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами

в) не требуется

г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении

№ 9. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:

а) прокурором

б) лицом, являющимся субъектом данной сделки

в) любым заинтересованным лицом

г) лицом, указанным в ГК РФ



№ 10. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

- а) оспоримой
- б) ничтожной
- в) притворной
- г) несостоявшейся

№11. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- а) оспоримой
- б) ничтожной
- в) недействительной
- г) притворной

№ 12. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

- а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной
- б) ее совершения
- в) когда началось ее исполнение
- г) предъявления иска о признании ее недействительной

№ 13. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:

- а) когда началось ее исполнение
- б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки
- в) ее совершения
- г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее ничтожность

№ 14. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства
- б) двустороннюю реституцию
- в) одностороннюю реституцию
- г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства

№15. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:

- а) двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
- б) двустороннюю реституцию



в) одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб

г) обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб

№ 16. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:

а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение

б) трех лет со дня совершения указанной сделки

в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение

г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право

№ 17. Срок действия доверенности не может превышать:

а) 1 года

б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан

в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан

г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей

№ 18. Одновременное представительство допускается:

а) при наличии согласия представляемых сторон

б) если иное не предусмотрено договором

в) только в случаях коммерческого представительства

г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон

№ 19. Доверенность на управление транспортным средством является:

а) генеральной

б) специальной

в) разовой

г) общей

№ 20. Передоверие представителем совершения порученных ему действий:

а) невозможно

б) возможно, если это предусмотрено доверенностью

в) возможно при коммерческом представительстве

г) возможно, если это предусмотрено доверенностью, а также в иных случаях, предусмотренных законом

№ 21. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого



называется:

- а) генеральной
- б) специальной
- в) разовой
- г) общей

Тесты № 7

№ 1. Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать:

- а) только убытки
- б) только неустойку
- в) неустойку и убытки

№ 2. Ипотека представляет собой:

- а) залог движимого имущества
- б) залог недвижимого имущества
- в) кредитование под залог недвижимости

№ 3. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:

- а) в административном порядке
- б) в судебном порядке
- в) по соглашению сторон

№ 4. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме
- в) исключительно в нотариальной форме

№ 5. Обязательство считается взаимным, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне - как права, так и обязанности

№ 6. Обязательство считается односторонним, если:

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности



б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности

в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности

г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне - как права, так и обязанности

№ 7. Уступка права требования допускается:

а) только с согласия должника

б) независимо от согласия должника

в) по взаимному согласию кредитора и должника

г) при условии уведомления кредитором должника

№ 8. Перевод долга допускается:

а) только с согласия должника

б) без согласия должника

в) по взаимному согласию кредитора и должника

г) при условии уведомления кредитором должника

Тесты № 8

№ 1. До получения оферты ее адресатом оферент:

а) вправе отозвать оферту

б) не имеет права отзыва оферты

в) вправе отозвать оферту только в случае, если это оговорено в самой оферте

№ 2. Предварительный договор заключается в форме:

а) устной, по взаимному согласованию

б) письменной, в зависимости от стоимости сделки

в) нотариальной, по требованию одной из сторон

г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме

№ 3. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

а) о предмете договора

б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных

в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение



г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в»

№ 4. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:

а) за 5 дней до наступления даты его проведения

б) за 3 дня до наступления даты его проведения

в) за 12 дней до наступления даты его проведения.

№ 5. Организатор открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:

а) за 15 дней до наступления даты его проведения

б) за 25 дней до наступления даты его проведения

в) за 30 дней до наступления даты его проведения

г) за 60 дней до наступления даты его проведения

№ 6. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

а) только письменной

б) только нотариальной

в) в той же, в какой был заключен договор

г) любой

№ 7. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

а) законом

б) соглашением сторон

в) законом или соглашением сторон

Тесты № 9

№ 1. Договор купли-продажи является:

а) консенсуальным, односторонним, возмездным

б) реальным, взаимным, возмездным

в) консенсуальным, взаимным, возмездным

№ 2. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

а) наименование товара

б) цена

в) срок передачи товара

г) наименование и количество товара



№ 3. Товаром по договору розничной купли-продажи является:

- а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли
- б) товар, используемый для любых нужд
- в) товар, используемый для извлечения прибыли.

№ 4. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:

- а) на всех существующих языках мира
- б) на любом языке на выбор производителя
- в) на русском языке

№ 5. По договору поставки поставщиком может выступать

- а) любой гражданин независимо от возраста
- б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность
- в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность

№ 6. По договору контрактации продавец обязуется передать:

- а) электроэнергию
- б) выращенную сельскохозяйственную продукцию
- в) драгоценные металлы

№ 7. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:

- а) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления, а также условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования
- б) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления
- в) условия о предмете договора, количестве энергии, условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования

№ 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:

- а) составления передаточного акта
- б) государственной регистрации
- в) с момента нотариального удостоверения договора

№ 9. При продаже предприятия в его состав включаются:

- а) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)



б) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

в) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

Тесты № 10

№ 1. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:

а) всегда являются собственностью арендатора

б) всегда являются собственностью арендодателя

в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество

№ 2. При передаче имущества в аренду:

а) права третьих лиц на это имущество прекращаются

б) все третьи лица сохраняют права на такое имущество

в) права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду

№ 3. Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:

а) согласия собственника такого участка не требует

б) требует предварительного согласия собственника данного участка

в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка

№ 4. При аренде предприятия кредиторы по обязательствам, включенным в состав предприятия, не уведомленные о его передаче:

а) вправе предъявить судебный иск в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду

б) вправе предъявить свои требования в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о такой передаче

в) вправе предъявить свои требования в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду

№ 5. По долгам предприятия, сданного в аренду:

а) арендодатель и арендатор несут солидарную ответственность по тем долгам, которые были переведены на арендатора без согласия кредитора

б) ответственность перед кредиторами несут арендатор и арендодатель солидарно

в) ответственность перед всеми кредиторами несет арендатор

№ 6. Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых



улучшений арендованного имущества:

- а) независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения
- б) только с согласия на то арендодателя
- в) только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия

№ 7. В соответствии с действующим российским законодательством предметом лизинга могут быть:

- а) любые не потребляемые объекты, за исключением земельных участков и других природных объектов
- б) только движимое имущество
- в) любые объекты без исключения

№ 8. Возвратный лизинг представляет собой:

- а) разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель
- б) разновидность оперативного лизинга, при котором предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по договору купли-продажи
- в) самостоятельный вид лизинга, при котором продавец лизинга одновременно выступает и как лизингодатель

Тесты № 11

№ 1. Договор подряда согласно действующему российскому законодательству:

- а) реальный, взаимный, возмездный
- б) консенсуальный, взаимный, возмездный
- в) односторонний, возмездный
- г) взаимный, возмездный, публичный

№ 2. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:

- а) всегда заказчик
- б) всегда подрядчик
- в) подрядчик и заказчик солидарно
- г) подрядчик, если в договоре не оговорено иное

№ 3. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:

- а) в течение трех месяцев
- б) в течение шести месяцев
- в) в течение одного года



г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы заказчику.

№ 4. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:

а) подрядчиком

б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами

в) органом местного самоуправления

г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом

№ 5. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:

а) на заказчике

б) на подрядчике

в) на субподрядчике

г) на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора

№ 6. Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, являются:

а) государственный заказчик и проектировщик

б) государственный заказчик и изыскатель

в) государственный заказчик и подрядчик

г) заказчик и исполнитель

Тесты № 12

№ 1. Юридическая квалификация договора перевозки:

а) взаимный, возмездный, строго формальный

б) публичный, возмездный

в) реальный (в некоторых случаях – консенсуальный), взаимный, возмездный)

г) реальный, взаимный

№ 2. Расчет составленный в целях распределения убытков по общей аварии называется:

а) контрибуционная стоимость

б) диспаша

в) демередж

№ 3. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Кодексом внутреннего водного транспорта РФ перевозчик вправе предъявить иск грузовладельцу:

а) в шестимесячный срок



- б) в течение 1 года
- в) в 45-дневный срок

Тесты № 13

1. Договор займа является:

- а) реальным, возмездным/безвозмездным, односторонним
- б) консенсуальным, безвозмездным, взаимным
- в) консенсуальным, безвозмездным, односторонним

2. Существенными условиями кредитного договора являются:

- а) условия о предмете
- б) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон, порядок расторжения договора
- в) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон

3. Кредитный договор является:

- а) консенсуальным, взаимным, возмездным
- б) реальным, взаимным, возмездным
- в) реальным, односторонним, возмездным

4. Кредитором по кредитному договору является:

- а) банки и граждане
- б) кредитная организация
- в) банк или кредитная организация

5. В случае заключения кредитного договора в устной форме он является:

- а) заключенным без права ссылаться на свидетельские показания
- б) не заключенным
- в) ничтожным

6. Предоставление коммерческого кредита:

- а) связано с исполнением обязательства
- б) носит независимый характер
- в) носит независимый характер, если иное не указано в договоре.

7. Финансовым агентом по договору факторинга могут быть:

- а) предприниматели, банки и кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии



б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию

в) банки, кредитные организации и коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию

8. Согласие должника по договору факторинга на заключение договора :

а) необходимо, так как это затрагивает его интересы

б) необходимо, если получение согласия предусмотрено в договоре между ним и первоначальным кредитором

в) необходимо, если должник гражданин

9. Договор банковского счета является:

а) консенсуальным, двусторонне обязывающим, возмездным

б) реальным, двусторонне обязывающим, безвозмездным, если иное не установлено в договоре

в) консенсуальным, односторонним, возмездным

10. Проценты на остаток денежных средств на счете:

а) начисляются

б) не начисляются, если иное не установлено в договоре

в) начисляются, если иное не установлено в договоре

11. На счет по договору банковского вклада:

а) денежные средства могут зачисляться только вкладчиком

б) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и его работодателем

в) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и третьими лицами

12. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:

а) сберегательной книжкой

б) облигациями, выпущенными банком

в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом

13. Банк, принявший платежное поручение обязан:

а) перечислить денежную сумму банку получателя

б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения

в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

14. Платежное поручение действительно в течение:

а) 30 дней



- б) 1 года
- в) 10 дней
- г) бессрочно

15. Аккредитив является:

- а) в любом случае безотзывным
- б) безотзывным в случае прямого указания об этом в его тексте
- в) является в любом случае отзывным

16. Чек это:

- а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
- б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
- в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя

17. Тратта это:

- а) простой вексель
- б) переводной вексель
- в) векселедатель

18. Индоссамент:

- а) векселедержатель
- б) плательщик по векселю
- в) векселедатель
- г) передаточная надпись

19. Аваль представляет собой:

- а) оплату векселя
- б) вексельное поручительство
- в) письменный отказ оплачивать вексель

Тесты № 14

1. При страховании имущества или предпринимательского риска страховая сумма:

- а) не должна превышать страховой стоимости
- б) не должна быть менее страховой стоимости
- в) может превышать страховую стоимость, если это предусмотрено договором страхования



г) вопрос некорректен, поскольку страховая сумма и страховая стоимость – это равнозначные понятия

2. Ставка, взимаемая страховщиком с единицы страховой суммы, называется:

а) страховой премией

б) страховым тарифом

в) страховым взносом

г) страховым взносом; все названные варианты неправильны

3. Предполагаемое событие, на случай наступления, которого производится страхование, носит название:

а) страхового случая

б) страхового риска

в) страхового интереса

г) все названные варианты неправильны

4. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

а) взаимным страхованием

б) дополнительным страхованием

в) со страхованием

г) перестрахованием.

5. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет:

а) 1 год

б) 2 года

в) 3 года

г) 10 лет

6. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора личного страхования, составляет:

а) 1 год

б) 2 года

в) 3 года

г) 10 лет

7. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу:



- а) договор страхования прекращается
- б) права и обязанности по договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
- в) права и обязанности по договору по общему правилу переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
- г) договор страхования по общему правилу прекращается

8. При заключении договора страхования страховщик вправе запросить у страхователя сведения:

- а) о техническом состоянии страхуемого имущества
- б) о состоянии здоровья страхуемого лица
- в) носящие в точки зрения страховщика существенный характер
- г) все названные варианты правильны

9. Страхователь вправе отказаться от договора страхования:

- а) в любое время при условии выплаты страховщику части страховой премии
- б) только в случае существенного нарушения страховщиком условий договора
- в) в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая
- г) все названные варианты правильны.

10. Если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя,выгодоприобретателя или застрахованного лица, страховщик:

- а) освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- б) не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- в) по общему правилу освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- г) по общему правилу не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы

11. Если иное не предусмотрено договором имущественного страхования, о наступлении страхового случая страхователь обязан уведомить страховщика:

- а) незамедлительно
- б) в разумный срок
- в) в пределах срока действия договора
- г) все названные варианты неправильны

Тесты № 15

1. Владелец источника повышенной опасности не несет ответственности за вред, причиненный этим источником:



а) если докажет, что источник выбыл из его обладания в результате противоправных действий других лиц

б) если докажет, что со стороны потерпевшего имела место грубая неосторожность

в) если докажет отсутствие своей вины в причинении вреда

2. Могут быть истребованы как неосновательно приобретенные:

а) заработная плата, выплаченная работнику в результате счетной ошибки

б) имущество, которое передано после истечения срока исковой давности

в) имущество, которое передано во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если иное не предусмотрено самим обязательством

3. Покупатель вправе обменять купленный им недовольственный товар в месте покупки и в иных местах, объявленных продавцом:

а) в течение четырнадцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок

б) в течение тридцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок

в) в течение трех месяцев, если продавцом не объявлен более длительный срок.

Вопросы к экзамену

1. Гражданское право как отрасль права и как наука

2. Понятие, предмет и метод гражданского права

3. Ограничение Гражданского права от других отраслей права

4. Система гражданского права

5. Источники гражданского права

6. Понятие и виды источников права

7. Значение судебной практики

8. Понятие и особенности гражданского правоотношения

9. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений

10. Классификация гражданских правоотношений

11. Основания гражданских правоотношений

12. Понятие и классификация юридических фактов

13. Правоспособность граждан

14. Дееспособность граждан

15. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим

16. Опекa и попечительство



17. Акты гражданского состояния
18. Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права
19. Понятие, значение и основные признаки юридического лица
20. Образование и прекращение юридических лиц
21. Классификация юридических лиц
22. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей
23. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность вещей. Ценные бумаги
24. Действия. Результаты творческой деятельности
25. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав
26. Понятие и значение сделки
27. Виды сделок
28. Форма сделок
29. Недействительность сделки
30. Представительство
31. Понятие и виды сроков
32. Сроки осуществления гражданских прав
33. Исковая давность
34. Исчисление сроков
35. Право собственности юридических лиц
36. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности
37. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность
38. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск)
39. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск)
40. Понятие обязательства. Понятие обязательственного права
41. Содержание и виды обязательств
42. Понятие и значение договора. Виды договоров
43. Содержание, форма и заключение договора
44. Обеспечение обязательств
45. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения



46. Ответственность за причиненный вред
47. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными
48. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности
49. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина
50. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина
51. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
52. Права авторов произведений науки, литературы, искусства
53. Смежные права: понятие, субъекты, содержание, защита
54. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав
55. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
56. Наследование по завещанию
57. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания
58. Завещательный отказ и возложение.
59. Наследование по закону
60. Приобретение наследства

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и



аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки студента.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- **«зачтено»** – работа выполнена;
- **«не зачтено»** – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по



дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739	https://urait.ru/bcode/559739
Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171237	https://znanium.ru/catalog/product/2171237
Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499	https://urait.ru/bcode/561499
Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797	https://urait.ru/bcode/562797

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561679	https://urait.ru/bcode/561679
Гражданское право России. Практикум : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18771-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560549	https://urait.ru/bcode/560549
Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560133	https://urait.ru/bcode/560133
Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543928	https://urait.ru/bcode/543928



Название	Ссылка
Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18000-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562685	https://urait.ru/bcode/562685

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniyum.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniyum.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст:



электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на

семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Эссе по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Кейс-задачи это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Терминологический словарь. В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов

микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических

ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету (экзамену). При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 – – URL: http://znaniyum.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniyum.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – – URL: https://нэб.рф/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. – . – URL: https://cyberleninka.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/



Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. https://lib.mkgtu.ru/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». - Москва, 2020 - . - URL: https://urait.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный.
Консорциум сетевых электронных библиотек - Лань.СЭБ (https://e.lanbook.com/books)
КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. - Москва, 1997. - URL: http://cons.mkgtu.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=0.4913053687991923 . - Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). - Текст: электронный.
ИПО "ГАРАНТ": информационно-правовое обеспечение. - Москва, - URL: https://www.garant.ru/ . - Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). - Текст: электронный.



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11). Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1). Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы - читальный зал научной библиотеки МГТУ. Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191.	Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

