Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 15:44:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

ФОС

Государственной итоговой аттестации
направления подготовки бакалавров *"40.03.01 Юриспруденция"*
профиль подготовки *"уголовно-правовой"*
программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	Теория государства и права
2	2	2	Римское право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
12	12	12	Теория государства и права
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
345	345	345	Уголовное право
6	6	5	Экологическое право
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
8	9	4	Семейное право
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	34	Конституционное право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
456	456	456	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
6	6	5	Экологическое право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
78	78	78	Криминалистика
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
34	34	34	Административное право
8	9	5	Трудовое право
3	9	8	Прокурорский надзор
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
6	6	5	Экологическое право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Земельное право
5	5	8	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
8	9	5	Трудовое право
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
7	7	8	Судебная медицина
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	9	8	Прокурорский надзор
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
12	12	12	Теория государства и права
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
12	12	12	Теория государства и права
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	4	3	Ораторское искусство юриста
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	4	3	Ораторское искусство юриста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56	56	56	Уголовный процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	6	Гражданский процесс
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
56	56	56	Уголовный процесс
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	78	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	6	Гражданский процесс
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
1	1	1	Правоохранительные органы
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	9	8	Прокурорский надзор
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Международное право
3	3	3	Российская правовая политика
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Криминология
3	9	8	Прокурорский надзор
6	6	7	Противодействие коррупции
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Онтология и инженерия знаний
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет
8	8	9	Регулирование интернета
8	8	9	Анализ данных
8	8	9	Программирование без кода
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Информационные технологии
6	8	7	Цифровая трансформация юриспруденции
5	7	6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7	6	Информационные технологии в юридической деятельности
5	7	6	Система искусственного интеллекта
6	6	7	Регистрационный учет

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	8	9	Регулирование интернета
78	8	9	Онтология и инженерия знаний
8	8	9	Анализ данных
78	8	9	Программирование без кода
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
56	56	56	Уголовный процесс
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Налоговое право
5	7	5	Криминология
7	7	7	Уголовно-исполнительное право
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
8	8	9	Программирование без кода
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Налоговое право
5	7	5	Криминология
7	7	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
67	7	8	Налоговое право
5	7	5	Криминология
7	7	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345	345	345	Уголовное право
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Основы квалификации компьютерных преступлений
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
1	1	1	Правоохранительные органы
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	9	9	Преддипломная практика
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
3	3	3	Российская правовая политика
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	6	7	Защита и обвинение в суде
6	6	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
345	345	345	Уголовное право
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Правоохранительные органы
3	3	3	Юридическая психология
3	9	8	Прокурорский надзор
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
6	6	7	Регистрационный учет
6	6	7	Защита и обвинение в суде
6	6	7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
78	78	78	Криминалистика
1	1	1	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Защита и обвинение в суде
6	6	7	Теория доказательств
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Право социального обеспечивания
7	9	6	Профессиональная этика
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	7	Судебная психиатрия
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
345	345	345	Уголовное право
34	34	34	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Административное право
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Криминология
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Криминология
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
содержащимся в них нормам.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Право социального обеспечивания
8	9	5	Трудовое право
8	9	4	Семейное право
6	6	7	Миграционное право
3	5	4	Таможенное право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	6	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
2	4	3	Ораторское искусство юриста
8	9	4	Семейное право
6	6	7	Миграционное право
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Римское право
7	7	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология
3	3	3	Российская правовая политика
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	5	Трудовое право
7	7	7	Судебная психиатрия
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	8	Международное частное право
3	9	8	Прокурорский надзор
3	5	4	Таможенное право
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Философия
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
2	4	4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	6	Экономика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	6	Экономика
2	4	4	Ознакомительная практика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	6	Экономика
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Противодействие коррупции
3	9	8	Прокурорский надзор
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Противодействие коррупции
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
7	7	8	Особенности расследования компьютерных преступлений
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	6	Проектный практикум
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
4	4	6	Проектный практикум
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	7	Уголовно-исполнительное право
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78	78	78	Криминалистика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
123	123	123	Иностранный язык
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
56	6	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	3	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Адыгейский язык

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
2	2	3	Русский язык и культура речи
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
123	123	123	Иностранный язык
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	36	37	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	3	Русский язык и культура речи
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Адыгейский язык
2	4	3	Ораторское искусство юриста
2	2	3	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123	123	123	Иностранный язык
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.			
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
3	3	3	Культурология
7	9	6	Профессиональная этика
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	3	История и культура адыгов
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Культурология
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	3	История и культура адыгов
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
3	3	3	Культурология
3	3	3	Юридическая психология
1	1	1	Основы российской государственности
7	9	6	Профессиональная этика
6	6	7	Международное право
2	2	3	История и культура адыгов
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	3	История и культура адыгов
8	9	9	РВКР
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.),			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
для успешного выполнения порученной работы.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	9	Основы бережливого производства
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
45	45	45	Строевая подготовка, военная топография
123456	6	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	5	56	Физическая культура и спорт
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
45	45	45	Строевая подготовка, военная топография

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
56	5	56	Физическая культура и спорт
123456	6	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
45	45	45	Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
45	45	45	Основы военной подготовки
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
45	45	45	Строевая подготовка, военная топография
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
45	45	45	Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
45	45	45	Основы военной подготовки
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	89	Преддипломная практика
45	45	45	Строевая подготовка, военная топография
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
45	45	45	Безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
7	9	8	Право социального обеспечивания
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	7	Судебная психиатрия
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	89	Преддипломная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
7	7	7	Судебная психиатрия

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к экзамену по Теории государства и права

1. Предмет теории государства и права и его характерные черты. Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
2. Понятия метода и методологии теории государства и права. Классификация методов теории государства и права. Принципы научного познания государства и права.
3. Родоплеменная организация общества при первобытном строе. «Неолитическая революция» как фактор перехода от присваивающей к производящей экономике. Итоги «неолитической революции».
4. Закономерности возникновения государства. Признаки государства.
5. Общая характеристика теорий происхождения государства.
6. Социальные регуляторы первобытного общества. Переход от мононорм присваивающей экономики к правовым нормам производящей экономики.
7. Закономерности возникновения права, его признаки. Право как основа и средство осуществления государственной власти в раннеклассовых обществах.
8. Общая характеристика теорий происхождения права.
9. Государство как политическая, структурная и территориальная организация классового общества. Сочетание классового и общесоциального в сущности государства.
10. Типология государства и права в рамках формационного и цивилизационного подходов и их современная оценка.
11. Понятие формы (устройство) государства. Форма государственного правления.
12. Форма государственного устройства.
13. Политический (государственно-правовой) режим.
14. Понятие, признаки механизма (аппарата) государства. Структура механизма (аппарата) государства.
15. Основные принципы организации и деятельности механизма (аппарата) государства.
16. Орган государства: понятие, признаки, виды.
17. Понятие, основные признаки функций государства. Общесоциальное, классовое и национальное в функциях государства. Взаимосвязь задач и функций государства.
18. Классификация функций государства. Характеристика внутренних и внешних функций государства. Эволюция функций Российского государства и их классификация.
19. Формы осуществления функций государства.
20. Понятие и структура политической системы общества.
21. Место и роль государства в политической системе общества.
22. Государство и общественные объединения (общественные организации, общественные движения, общественный фонд, общественные учреждения).
23. Понятие права его содержание, сущность и признаки.
24. Сущность права. Право и закон. Государственное принуждение.
25. Понятие принципов права, их классификация и характеристика.
26. Социальная ценность и функции права.
27. Основные правовые семьи и критерии их классификации.
28. Понятие, виды и особенности социальных норм. Право и мораль (единство, различие, взаимодействие, противоречие).

29. Право и корпоративные нормы. Право и обычаи. Право и религиозные нормы.
30. Понятие формы (источника) права. Правовая форма и форма права. Виды форм (источников) права и их характеристика.
31. Источники права в Российской Федерации. Виды законов и их отличия. Подзаконные нормативно-правовые акты и их характеристика.
32. Понятие и черты (признаки) нормы права. Виды (классификация) норм права.
33. Структура юридических норм. Способы изложения юридических норм.
34. Понятие системы права. Правовой институт, отрасль права.
35. Предмет и метод правового регулирования. Публичное и частное право. Материальные и процессуальные отрасли права.
36. Понятие правотворчества, его принципы и виды.
37. Законодательная процедура и ее основные стадии.
38. Систематизация нормативных правовых актов.
39. Порядок вступления нормативных правовых актов в силу и прекращения их действия. Обратная сила закона. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
40. Понятие законодательной техники. Юридическая терминология. Виды юридических терминов. Понятия «юридическая конструкция», «правовые символы». Значение правовых аксиом.
41. Правовые презумпции и их виды. Правовые фикции и их значение в правоприменительной практике
42. Понятие и признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.
43. Субъекты правовых отношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность и правовой статус.
44. Субъективное право и юридическая обязанность.
45. Понятие объекта правовых отношений. Отличие объекта права от объекта правоотношений. Виды объектов правоотношений.
46. Юридические факты и их классификация. Фактический (юридический) состав. Правовые состояния.
47. Понятие реализации норм права. Формы реализации права.
48. Применение норм права как особая форма реализации права. Стадии правоприменительного процесса.
49. Акты применения права: понятие, основные их черты, основания классификации и виды.
50. Пробелы в праве и пути их преодоления на практике. Аналогия закона и аналогия права. Понятие, виды юридических коллизий и способы их разрешения.
51. Понятие и необходимость толкования норм права. Виды толкования по субъектам.
52. Приемы толкования норм права.
53. Толкование норм права по объему (результаты толкования).
54. Понятие, виды и значение правомерного поведения.
55. Понятие и признаки правонарушений по российскому законодательству. Виды правонарушений и их отличия. Критерии определения степени общественной опасности.
56. Состав правонарушения как основание юридической ответственности. Причины и условия правонарушений в современном российском обществе.
57. Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки и принципы юридической ответственности.
58. Виды юридической ответственности по российскому законодательству. Цели и функции юридической ответственности. Освобождение от юридической ответственности по российскому законодательству.
59. Правовое воздействие и правовое регулирование: понятие, соотношение. Понятие, виды (типы) механизма правового воздействия. Цель правового регулирования.
60. Стадии и элементы механизма правового регулирования.
61. Методы и способы правового регулирования.
62. Пределы и эффективность механизма правового регулирования.
63. Государство и правовой статус личности. Виды правовых статусов личности.
64. Система прав и свобод. Правовой и фактический состав личности. Международно-правовая защита прав и свобод личности.
65. Понятие, структура и виды правосознания. Роль правосознания в правотворчестве.

66. Правосознание и юридически значимое поведение. Деформация правосознание граждан. Правовой нигилизм, правовой идеализм.
67. Понятие, элементы структуры и функции правовой культуры.
68. Понятие, содержание и цели правового воспитания граждан. Механизм, формы и средства правового воспитания.
69. Принципы (требования) и гарантии законности. Конституционная законность и конституционное правосудие.
70. Правопорядок. Соотношение законности, правопорядка и общественного порядка.
71. Становление и развитие идеи правового государства. Правовое государство: понятие, черты.
72. Современное понимание социального государства.
73. Гражданское общество: становление, особенности, признаки.
74. Государство и гражданское общество и их соотношение.

Вопросы для подготовки к экзамену по Информационному праву, Информационной безопасности

1. Понятие, юридические особенности и свойства информации. 2. Понятие информационного права. 3. Методы и принципы информационного права. 4. Информационное право в системе юридических наук. 5. Понятие и виды информационных правоотношений. 6. Источники информационного права. 7. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. 8. Правовые гарантии поиска и получения информации. 9. Ограничения доступа к информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь. 10. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. 11. Право граждан на обращения в государственные органы. 12. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов. 13. Понятие правового режима информации и его виды. 14. Режим свободного доступа. 15. Режим ограниченного доступа. 16. Правовой режим служебной информации ограниченного распространения. 17. Правовой режим документированной информации. 18. Информационные правоотношения в области библиотечного дела. 19. Право на библиотечное, информационное и справочнобиблиографическое обслуживание. 20. Формирование обязательного экземпляра документов. 21. Информационные правоотношения в области архивного дела. 22. Комплектование, учет и хранение документов Национального архивного фонда. 23. Общая правовая характеристика электронного документа. 24. Общая правовая характеристика электронной цифровой подписи. 25. Понятие, виды и основные принципы деятельности средств массовой информации. 26. Организация деятельности средств массовой информации. 27. Распространение продукции средств массовой информации. 28. Порядок опровержения сведений, опубликованных в средствах массовой информации. 29. Порядок распространения рекламы в средствах массовой информации. 30. Правовой статус журналиста. 31. Информационные правоотношения, возникающие в сфере государственных секретов. 32. Субъекты информационных правоотношений в сфере государственных секретов. 33. Допуск и доступ к государственным секретам. 34. Осуществление деятельности с использованием государственных секретов. 35. Отнесение сведений к государственным секретам и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственные секреты. 36. Защита государственных секретов. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственных секретов. 37. Информационные правоотношения, возникающие при обращении информации, составляющей коммерческую тайну. 38. Субъекты информационных правоотношений в области коммерческой тайны. 39. Правовой режим коммерческой тайны. 40. Охрана коммерческой тайны. 41. Информационные правоотношения, возникающие при обращении персональных данных. 42. Субъекты информационных правоотношений в области персональных данных. 43. Правовой режим персональных данных. 44. Защита персональных данных. 45. Правовое регулирование электронной торговли. 46. Понятие и виды информационных систем. 47. Правовое

регулирование создания и использования информационных систем. 48. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий и средств их обеспечения. 49. Информационные правоотношения, возникающие в глобальной компьютерной сети Интернет. 50. Государственное регулирование глобальной компьютерной сети Интернет. 51. Особенности правового регулирования отношений при предоставлении информационных услуг в глобальной компьютерной сети Интернет и при реализации права на поиск, получение и потребление информации в глобальной компьютерной сети Интернет. 52. Зарубежный опыт правового регулирования отношений в глобальной компьютерной сети Интернет. 53. Государственная политика в области информационной безопасности. 54. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. 55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и систем. 56. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. 57. Дисциплинарная и материальная ответственность за правонарушения в информационной сфере. 58. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 59. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. 60. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

В соответствии с п. 6.8. ФГОС ВО бакалавриата по направлению 40.03.01- Юриспруденция государственная итоговая аттестация бакалавра включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а так же защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

По решению ученого совета Университета в государственную итоговую аттестацию бакалавра по направлению «Юриспруденция» включена защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), которая должна носить практическую направленность. Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включающее в себя требования к ее содержанию, объему и структуре, принято и активно применяется.

Характеристика итоговых государственных экзаменов

Целью государственного итогового экзамена является всесторонняя проверка фундаментальных профессиональных теоретических и практических знаний, и умений, а также уровня овладения обучающимися общекультурными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными основной образовательной программой.

Обучающиеся обеспечиваются программой государственного итогового экзамена по направлению подготовки не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. В программе государственного экзамена должны быть предусмотрены критерии оценивания устного ответа экзаменуемого.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обязательные установочные лекции по вопросам утвержденной программы государственного экзамена. Государственный итоговый экзамен проводится в устной форме.

При проведении государственного итогового экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утверждённой программой государственного итогового экзамена.

Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета и председателем государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к ответу обучающиеся имеют возможность делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного итогового экзамена.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

По завершении государственного итогового экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого экзаменуемого и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе государственного экзамена критериями оценивания.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

Итоговая оценка за государственный экзамен («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), проводимый в устной форме, сообщается выпускнику в день проведения экзамена, проставляется в протокол экзамена, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Подписанные протоколы государственного экзамена формируются в отдельное дело.

Государственный экзамен по направлению бакалавриата «Юриспруденция» проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает в себя три вопроса.

Характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки обучающегося по направлению «Юриспруденция», профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

2. Подготовка ВКР включает в себя:

- выбор темы ВКР, ее обоснование и утверждение;
- определение цели и задач ВКР;
- разработку и утверждение плана ВКР, соответствующего ее цели и задачам, поиск необходимых источников, включающих в себя примеры судебной практики, и научной литературы;
- выработку положений, выносимых на защиту;
- написание текста ВКР;
- сдачу первого варианта ВКР научному руководителю;
- корректировку текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- окончательную сдачу ВКР научному руководителю;
- получение отзыва научного руководителя с решением о допуске или недопуске ВКР к защите;
- направление ВКР на внутренне или внешнее рецензирование и получение отзыва рецензента;
- подготовку к защите ВКР (доклада на 5-7 минут), а также ответов на вопросы и замечания рецензента;
- собственно защиту ВКР.

3. Тема ВКР должна соответствовать выбранному обучающимся направлению подготовки.

4. Перечень примерных тем ВКР по программе подготовки бакалавров утверждается решение ученого совета факультета.

5. Обучающийся имеет право самостоятельного выбрать тему ВКР на основе утвержденного перечня, а также может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

6. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление подписывается:

преподавателем, которого обучающийся просит назначить научным руководителем;

заведующим выпускающей кафедрой.

7. Изменение темы ВКР допускается до утверждения темы работы и направления обучающегося на преддипломную практику

8.Научный руководитель ВКР обязан:

оказывать обучающемуся помощь в правильной формулировке темы ВКР, дать рекомендации в подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

проводить консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

контролировать ход выполнения ВКР.

представить письменный отзыв на ВКР.

9. ВКР представляется в напечатанном на компьютере и переплетенном виде, а также в электронном виде на CD-диске.

10. Срок сдачи ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом.

11. Порядок оформления ВКР определяется Методическими рекомендациями.

12. При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит отзыв на ВКР и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Научный руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с учебной частью магистратуры.

Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем.

15. Допущенная к защите ВРК направляется на рецензирование.

16. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение обучающегося пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел обучающийся в ходе исследования, даётся анализ недостатков ВКР.

17. ВКР может быть представлена к защите и при одном отрицательном отзыве рецензента.

18. ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

19. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВРК объявляются в тот же день после оформления протокола ГЭК.

Критерии оценки студента:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий теории государства и права, гражданско-правового, государственно-правового и уголовно-правового профиля. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе нормативный, практический материал из реальной действительности, а также степень его участия в семинарских занятиях, качество подготовки рефератов, курсовой работы.

Оценка ***«отлично»*** предполагает, что студент:

- глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно владеет им, исчерпывающее, последовательно, логично и стройно его излагает;
- основные понятия, выводы формулирует аргументировано и доказательно;
- умеет связывать теорию с практикой, самостоятельно обобщать и излагать суть рассматриваемой проблемы, не затрудняется с ответами при изменении вопроса;
- показывает знание научной литературы.

Оценка ***«хорошо»*** предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;

- имеет незначительные пробелы в знаниях, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах;
- недостаточно показывает знание научной литературы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** предполагает, что студент:

- имеет значительные пробелы в усвоении материала, изложение его не систематизировано;
- выводы слабо аргументированы,
- в изложении и выводах допущены ошибки;
- крайне слабо ориентируется в научных источниках.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** предполагает, что студент:

- содержание основного материала не усвоил;
- нет знаний основных понятий и категорий;
- обобщения и выводы отсутствуют.