Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 10:36:41
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.05 Профессиональная речь юриста

по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

квалификация (степень) выпускника магистр

форма обучения очная , заочная

год начала подготовки 2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по **программе магистратуры** 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:
кандидат филологических наук, доцент _____ Чич Р.Ш.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«17» 12 2024 г. _____ Кумпилова А. Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «17» 12 2024.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение) _____ Курбанова Е. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«17» 12 2024 г. _____ Доргушаова А. К.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«17» 12 2024 г. _____ Чудесова Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности) _____ Курбанова Е. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является выработка умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, использования профессиональной юридической речи при составлении документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; изучение основ культуры речи юриста, особенностей языка права, содействие повышению культуры письменной и устной речи юристов в различных деловых и общественных ситуациях общения.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- изучение письменной и устной речи юристов в различных ситуациях процесса общения;
- формирование навыков правильного оформления правовых и процессуальных документов;
- владение языком закона и функциями языка права;
- владение навыками аргументированного изложения материала;
- употребление функциональных стилей в устной и письменной речи юриста;
- расширение представления о нормах русского литературного языка, его свойствах и выразительных возможностях в пользовании языком права;
- обучение культуре речи и общения в тесной связи с процессуальными вопросами.

Изучение книжных стилей (научного, официально-делового, публицистического), являющихся основой юридической речи, связано с практическим освоением языковых ресурсов. Развитие речевых и коммуникативных способностей и лингвориторических компетенций ориентировано на необходимость создания эффективной аргументации, влияющей на убеждение слушателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по **программе магистратуры**

Дисциплина «Б1.О.05 Профессиональная речь юриста» относится к обязательной части учебного плана, изучается в первом семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся современной системы знаний в области современной риторической теории и практики, реального речевого мастерства, выработкой системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью, развитием коммуникативных способностей.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, подготовки реферата, проведения контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Знать - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально- делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи.

Уметь - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь.

Владеть - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма;

навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестры**
		1
Контактные часы (всего)	**45/1.25**	**45/1.25**
В том числе:		
Лекции (Л)	15\0.41	15\0.41
Практические занятия (ПЗ)	30/0.83	30/0.83
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,35/0,01	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-
Самостоятельная работа (СР) (всего)	**53/1.47**	**53/1.47**
В том числе:		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1.Составление плана-конспекта 2. Обсуждение докладов 3. Подготовка ответов на вопросы		
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль (всего)	**45,65/1.26**	**45,65/1.26**
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	**144/4**	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	ПЗ	КРАт	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									

1.	История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	1-2	2	4				6	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2.	Основы речевой коммуникации	3-4	2	4				6	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3.	Коммуникативные качества речи юриста	5- 6	2	4				6	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4.	Коммуникативные неудачи	7-8	2	4				5	Блиц-опрос Обсуждение докладов
5.	Речевая культура юриста	9-10	2	4				5	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Выразительные средства речи юриста	11-12	1	2				5	Блиц-опрос Обсуждение докладов
7.	Композиция речи		1	2					Блиц-опрос
8	Этика речевого поведения юриста	13	1	2				5	Блиц-опрос Обсуждение докладов
9.	Техника речи юриста-оратора		1	2				5	Блиц-опрос
10.	Речевые средства воздействия в судебной речи выдающихся юристов		1	2				5	
11.	Промежуточная аттестация				0,35				Экзамен
12.	Итого за семестр:	-	15\0.41	30/0.83	0,35	-	-	53/1.47	-

5.2. Содержание разделов дисциплины «**Б1.О.05 Профессиональная речь юриста**», образовательные технологии. **Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач.ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста	1/0,03	Понятие судебной речи. История зарождения и формирования судебной речи. Древняя Греция. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древней Греции. Принцип организации защиты и обвинения, в Древнегреческом суде. Крупнейшие мастера ораторского искусства Древней Греции. Особенности построения, целеполагания и композиции судебной речи в Древней Греции. Древний Рим. Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древнем Риме. Принцип организации защиты и обвинения, в Древнеримском суде. Крупнейшие мастера ораторского искусства Древнего Рима. Особенности построения, целеполагания и композиции судебной речи в Древнем Риме. Культура юридической речи средневековья. Зарождение и развитие судебной речи в России.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	Лекция
2.	Основы речевой коммуникации	2/0,05	Понятие речевой коммуникации. Схема коммуникативного акта. Понятие адресата и адресанта. Понятие коммуникативного канала. Особенности коммуникативного акта: вербальный и невербальный	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику	Лекция

			аспекты. Профессиональные особенности коммуникативного акта. Виды коммуникации: диалог, монолог, полилог.		письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
3.	Коммуникативные качества речи юриста	2/0,05	Коммуникативные качества речи: правильность, уместность, чистота, богатство, точность, логичность, доступность, выразительность. Понятие правильности речи. Языковая норма, ее роль в юридической речи. Историческая обусловленность норм. Функциональные типы норм: орфоэпические, лексические, акцентологические, нормы словообразования, морфологические, синтаксические, стилистические. Последствия несоблюдения языковых норм в речи юриста.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах	Лекция

					употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
4.	Коммуникативные неудачи.	2/0,05	Классификация распространённых ошибок, приводящих к коммуникативным неудачам. Нарушение языковых норм. Не учёт особенностей образа аудитории. Низкий уровень подготовки юридической речи. Нарушение этических норм.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	Лекция
5.	Речевая культура юриста	2/0,05 -	Культура речи юриста. Основные направления совершенствования навыков ораторского искусства.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-	Лекция

					делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
6.	Выразительные средства речи юриста	2/0,05 -	Выразительные средства речи, используемые в юридической речи прошлого. Выразительные средства судебной речи, используемые в современной речи юриста. Тропы: анафора, эпифора, инверсия, риторический вопрос, риторическое восклицание. Фигуры: сравнение, эпитет, метафора, олицетворение. Роль выразительных средств языка в речи юриста: богатство речи, эмоциональное воздействие на слушающих. Соблюдение правил и норм в работе с выразительными средствами речи	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными	Лекция

			юриста (проблема сочетаемости, лингвистическая логика).		навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
7.	Логические основы речи юриста	1/0,03 -	Понятие событийной логики изложения фактов дела. Логические законы (закон тождества, закон не противоречия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания). Применение законов логики в дискуссии.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	Лекция
8.	Композиция речи	1/0,03 -	Логическая структура речи юриста. Композиционная целостность речи юриста. Выступление в судебном	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической	

			заседании. Виды вступлений к обвинительной и защитительной речи. Структура главной части судебной речи. Роль заключения судебной речи. Лингвистическая структура речи юриста. Юридические клише в речи юриста.		лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
9.	Этика речевого поведения юриста	1/0,03	Этика речевого поведения оратора. Этика юриста-оратора.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь.	

					Владеть-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
10.	Техника речи юриста-оратора	1/0,03	Голос оратора как основной инструмент убедительности речи. Диапазон голоса. Четкость дикции как проявление культуры оратора. Выбор темпа речи. Смена интонации как средство повышения экспрессивности и убедительности речи. Роль логического ударения в судебной речи. Роль пауз. Произношение гласных, согласных звуков. Благозвучие речи. Правильная постановка ударения в словах.	ОПК-4	**Знать** - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально-делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи. **Уметь** - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь. **Владеть**-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	
11.	Итого	15\0.41	-	-	-	-

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
			ОФО
1 семестр			
1.	История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	Понятие судебной речи. История зарождения и формирования судебной речи.	4/0,11
2.	Основы речевой коммуникации	Понятие речевой коммуникации. Особенности коммуникативного акта: вербальный и невербальный аспекты. Виды коммуникации: диалог, монолог, полилог.	4/0,11
3.	Коммуникативные качества речи юриста.	Коммуникативные качества речи. Языковая норма, ее роль в юридической речи.	4/0,11
4.	Коммуникативные неудачи	Классификация распространённых ошибок, приводящих к коммуникативным неудачам. Нарушение языковых норм.	4/0,11
5.	Речевая культура юриста	Культура речи юриста. Основные направления совершенствования навыков ораторского искусства.	4/0,11
6.	Выразительные средства речи юриста	Роль выразительных средств языка в речи юриста: богатство речи, эмоциональное воздействие на слушающих.	2/0,05
7.	Логические основы речи юриста	Понятие событийной логики изложения фактов дела. Логические законы.	2/0,05
8.	Композиция речи	Логическая структура речи юриста. Композиционная целостность речи юриста. Выступление в судебном заседании. Виды вступлений к обвинительной и защитительной речи. Структура главной части судебной речи.	2/0,05
9.	Этика речевого поведения юриста	Этика речевого поведения оратора. Этика юриста-оратора.	2/0,05
10.	Техника речи юриста-оратора	Голос оратора как основной инструмент убедительности речи. Диапазон голоса. Четкость дикции как проявление культуры оратора. Выбор темпа речи.	2/0,05
11.	Итого за семестр		30/0.83

5.4. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
				ОФО
1 семестр				
1.	Понятие судебной речи.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1	2/0,05
2.	История зарождения и формирования судебной речи.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	2	2/0,05
3.	Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древней Греции.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3	2/0,05
4.	Исторические предпосылки возникновения судебной речи в Древнем Риме.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	4	2/0,05
5.	Культура юридической речи средневековья.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5	5/0,14
6.	Зарождение и развитие судебной речи в России.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	6	5/0,14
7.	Понятие зашумления.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7	5/0,14
8.	Последствия несоблюдения языковых норм в речи юриста.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	8	2/0,05
9.	Нарушение этических норм.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов	9	2/0,05

		Подготовка ответов на вопросы		
10.	Национальные особенности коммуникативного акта (востк-запад-Америка).	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	10	2/0,05
11.	Выразительные средства речи, используемые в юридической речи прошлого.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11	5/0,14
12.	Понятие событийной логики изложения фактов дела.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	12	2/0,05
13.	Юридические клише в речи юриста.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13	5/0,14
14.	Этика речевого поведения оратора.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	14	2/0,05
15.	Правильная постановка ударения в словах.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	15	2/0,05
16.	Благозвучие речи.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	16	2/0,05
17.	Речевые средства воздействия в судебной речи выдающихся юристов: Кони А.Ф.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	17	2/0,05
18.	Итого за семестр:	-	-	**53/1.47**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания

1. Богомолова, Е.С. (Майкопский государственный технологический университет). Индустрия гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Богомолова, Н.Г.

Шаповалова. - Майкоп: МГТУ, 2009. - 248 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru: 8004/ catalog/fol2?

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Барышников. - Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com /catalog/product/408974

2. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1002361

3. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 81799.html

4. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/542898

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.05 Профессиональная речь юриста»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
1	Профессиональная речь юриста
	Иностранный язык в сфере профессионального общения
	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
	Ознакомительная практика
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описа **Б1.О.05 Профессиональная речь юриста** ние шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
Знать - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально- делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Форма контроля: Тестирование
Вариант: № 1, № 2

ВАРИАНТ 1

Раздел 1. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Расположите указанные элементы в правильной последовательности. Запишите получившуюся последовательность букв (например: А, Б, В, Г).

1.1. Определите последовательность этапов подготовки публичного выступления юриста:

- А) Определение темы и цели выступления
- Б) Сбор и анализ материала (нормативных актов, судебной практики)
- В) Составление плана и тезисов выступления
- Г) Репетиция и произнесение речи

Правильный ответ: А, Б, В, Г

1.2. Определите последовательность этапов составления процессуального документа:

- А) Определение вида документа и его процессуальной цели
- Б) Сбор фактических обстоятельств дела
- В) Подбор нормативной базы и правовое обоснование
- Г) Формулирование содержания документа, его структурных частей
- Д) Проверка документа на соответствие требованиям закона и правилам юридической техники

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.3. Определите последовательность этапов деловой беседы юриста с доверителем:

- А) Установление психологического контакта
- Б) Выяснение сути правовой проблемы
- В) Анализ изложенных обстоятельств и определение правовой позиции
- Г) Разъяснение доверителю возможных вариантов решения
- Д) Оформление соглашения об оказании юридической помощи

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.4. Определите последовательность этапов судебных прений (речи адвоката):

- А) Обращение к суду и краткое изложение позиции
- Б) Анализ фактических обстоятельств дела
- В) Правовая оценка обстоятельств (квалификация)
- Г) Характеристика личности подсудимого, анализ доказательств
- Д) Формулирование вывода и просьбы к суду

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Раздел 2. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Установите соответствие между элементами левого и правого столбцов. Запишите ответ в формате: «1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г».

2.1. Установите соответствие между видом юридического документа и его назначением:

Вид документа	**Назначение**
1) Исковое заявление	А) Обращение в суд с требованием о защите нарушенного права
2) Претензия	Б) Досудебное требование к контрагенту об устранении нарушени
3) Апелляционная жалоба	В) Обжалование не вступившего в законную силу судебного реше
4) Кассационная жалоба	Г) Обжалование вступившего в законную силу судебного решения

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.2. Установите соответствие между стилем речи и его характеристикой:

Стиль речи	**Характеристика**
1) Официально-деловой	А) Точность, стандартизированность, императивность
2) Научный	Б) Логичность, объективность, терминологичность
3) Публицистический	В) Эмоциональность, оценочность, призывность
4) Разговорный	Г) Непринуждённость, ситуативность, экспрессивность

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.3. Установите соответствие между видом ошибки в юридической речи и её содержанием:

Вид ошибки	**Содержание**
1) Терминологическая ошибка	А) Неправильное использование юридического термина
2) Стилистическая ошибка	Б) Нарушение стилевой принадлежности текста
3) Грамматическая ошибка	В) Нарушение правил словообразования и синтаксиса
4) Логическая ошибка	Г) Нарушение последовательности и обоснованности рассужд

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.4. Установите соответствие между видом юридической речи и её характеристикой:

Вид речи	**Характеристика**
1) Судебная речь прокурора	А) Обвинительная речь, направленная на доказывание вины
2) Судебная речь адвоката	Б) Защитительная речь, направленная на опровержение обви
3) Речь при заключении сделки	В) Устное разъяснение условий и правовых последствий
4) Лекция (научная речь)	Г) Систематизированное изложение правовых знаний

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Раздел 3. Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Выберите один правильный ответ из четырёх предложенных.

3.1. Какой стиль речи является основным для процессуальных документов?

- А) Научный
- Б) Официально-деловой
- В) Публицистический
- Г) Разговорный

Правильный ответ: Б

3.2. Какое требование предъявляется к языку процессуального документа?

- А) Эмоциональность и образность
- Б) Точность, однозначность, использование юридических терминов
- В) Использование разговорных выражений
- Г) Свободная композиция

Правильный ответ: Б

3.3. Что понимается под юридической техникой?

- А) Совокупность технических средств для работы с документами
- Б) Совокупность правил, приёмов и средств подготовки и оформления правовых актов
- В) Использование компьютеров в юридической практике
- Г) Организация документооборота в юридической фирме

Правильный ответ: Б

3.4. Какая ошибка допущена в предложении: «Согласно статьи 15 Конституции РФ...»?

- А) Логическая
- Б) Грамматическая (неправильное управление)
- В) Терминологическая
- Г) Стилистическая

Правильный ответ: Б *(правильно: «согласно статье 15»)*

Раздел 4. Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов (4 вопроса, 1 балл за каждый правильный ответ)

Инструкция: Выберите все верные ответы из предложенных вариантов.

4.1. Какие требования предъявляются к юридической речи?

- А) Точность и ясность
- Б) Логичность и последовательность
- В) Эмоциональная насыщенность
- Г) Краткость и лаконичность
- Д) Уместность и целесообразность

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

4.2. Какие элементы входят в структуру публичной судебной речи?

- А) Вступление (обращение)
- Б) Анализ фактических обстоятельств
- В) Правовая оценка (квалификация)
- Г) Личные оскорбления процессуального оппонента
- Д) Заключение (просьба к суду)

Правильный ответ: А, Б, В, Д

4.3. Какие средства выразительности допустимы в судебной речи?

- А) Юридические термины
- Б) Аналогии и сравнения
- В) Нецензурная лексика
- Г) Риторические вопросы
- Д) Ссылки на нормы права и судебную практику

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

4.4. Какие виды юридических документов относятся к процессуальным?

- А) Исковое заявление
- Б) Приговор суда
- В) Резюме юриста
- Г) Апелляционная жалоба
- Д) Протокол судебного заседания

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

Раздел 5. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (4 вопроса, 2 балла за каждый)

Инструкция: Дайте развёрнутый письменный ответ. Приведите примеры, обоснуйте позицию.

5.1. Раскройте понятие «юридическая техника». Назовите основные требования к языку и стилю процессуальных документов.

Примерный ответ:

Юридическая техника — совокупность правил, приёмов и средств подготовки, оформления и систематизации правовых актов и документов. Требования к языку процессуальных документов: точность и однозначность формулировок; использование юридической терминологии в строгом соответствии с законом; официально-деловой стиль; логичность и последовательность изложения; отсутствие эмоционально-оценочных выражений; соблюдение грамматических и синтаксических норм; стандартизированная структура. Пример: в исковом заявлении должны быть указаны наименование суда, стороны, обстоятельства, правовое обоснование, требования.

5.2. Охарактеризуйте структуру судебной речи адвоката (защитительной речи). Приведите примеры из практики.

Примерный ответ:

Структура защитительной речи: 1) вступление (обращение к суду, изложение позиции); 2) анализ фактических обстоятельств; 3) правовая оценка (квалификация); 4) анализ доказательств, их допустимость и достоверность; 5) характеристика личности подсудимого; 6) заключение (просьба к суду). Пример: в речи адвоката по делу о мошенничестве сначала излагается версия защиты, затем анализируются доказательства обвинения, указывается на их противоречия, даётся правовая оценка (отсутствие состава), формулируется просьба об оправдании.

5.3. Какие требования предъявляются к деловой беседе юриста с доверителем? Назовите этапы её проведения.

Примерный ответ:

Требования: уважительное отношение к доверителю; соблюдение адвокатской тайны; ясность и доступность изложения; умение слушать; объективность оценки перспектив дела. Этапы: 1) установление контакта; 2) выяснение сути проблемы; 3) анализ обстоятельств; 4) разъяснение вариантов решения; 5) оформление соглашения. Пример: при консультации по гражданскому делу адвокат сначала выслушивает доверителя, затем уточняет обстоятельства, анализирует нормы права, предлагает варианты, разъясняет последствия.

5.4. Назовите типичные ошибки в юридической речи и способы их устранения.

Примерный ответ:

Типичные ошибки: терминологические (неправильное использование терминов); грамматические (нарушение управления, согласования); стилистические (смешение стилей, использование разговорных выражений); логические (нарушение последовательности, необоснованные выводы). Способы устранения: повышение правовой и языковой культуры; изучение образцов процессуальных документов; редактирование текста; использование словарей и справочников; речевые тренинги.

КЛЮЧИ К ТЕСТУ (Вариант 1)

№	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	А, Б, В, Г	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, Г, Д
2	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Д
3	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, Г, Д
4	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, Г, Д

ВАРИАНТ 2

Раздел 1. Задания закрытого типа на установление последовательности (4 вопроса)

1.1. Определите последовательность этапов подготовки к судебному выступлению:

- А) Изучение материалов дела
- Б) Определение правовой позиции
- В) Подбор аргументов и доказательств
- Г) Составление текста речи
- Д) Репетиция выступления

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.2. Определите последовательность этапов составления претензии (досудебного порядка):

- А) Определение основания для предъявления претензии
- Б) Расчёт суммы требований
- В) Ссылка на нормы права и договор
- Г) Формулирование требований к контрагенту
- Д) Указание срока для ответа и предупреждение о последствиях

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.3. Определите последовательность этапов переговоров юриста с контрагентом:

- А) Подготовка к переговорам (определение целей, сбор информации)
- Б) Установление контакта и изложение позиции
- В) Обсуждение условий и поиск компромисса
- Г) Фиксация достигнутых договорённостей
- Д) Подписание соглашения (протокола о намерениях)

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

1.4. Определите последовательность этапов анализа юридического текста (документа):

- А) Прочтение документа и уяснение его общего смысла
- Б) Проверка юридических терминов и их значения
- В) Анализ структуры и логики изложения
- Г) Выявление правовых норм, на которые ссылается документ
- Д) Оценка соответствия документа требованиям закона

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д

Раздел 2. Задания закрытого типа на установление соответствия (4 вопроса)

2.1. Установите соответствие между жанром юридической речи и его характеристикой:

Жанр речи	**Характеристика**
1) Публичная лекция	А) Систематизированное изложение правовых знаний для аудитории
2) Судебные прения	Б) Речи сторон в судебном заседании
3) Консультация	В) Разъяснение правовых вопросов доверителю
4) Деловые переговоры	Г) Обсуждение условий сделки или спора с партнёром

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.2. Установите соответствие между видом документа и его структурой:

Вид документа	**Структура**
1) Исковое заявление	А) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части
2) Претензия	Б) Вводная, описательная, требование, срок ответа
3) Апелляционная жалоба	В) Вводная, описательная, мотивировочная, просительная части
4) Договор	Г) Преамбула, предмет, права и обязанности, ответственность, сроки

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.3. Установите соответствие между видом речевой ошибки и примером:

Вид ошибки	**Пример**
1) Терминологическая	А) «Подсудимый совершил кражу, то есть тайное хищение» (неверно: кража — это и есть тайное хищение)
2) Грамматическая	Б) «Согласно статьи 15...» (правильно: «согласно статье 15»)
3) Стилистическая	В) «Уважаемый суд, я вас умоляю...» (разговорное выражение в официальной речи)
4) Логическая	Г) «Он не виновен, потому что не совершал преступления, а если совершал, то невиновен»

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2.4. Установите соответствие между качеством речи и его характеристикой:

Качество речи	**Характеристика**
1) Точность	А) Соответствие речи действительности, отсутствие двусмысленности
2) Логичность	Б) Последовательность и обоснованность изложения
3) Уместность	В) Соответствие речи ситуации и аудитории

Качество речи **Характеристика**

4) Выразительность Г) Способность привлекать и удерживать внимание

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

Раздел 3. Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх (4 вопроса)

3.1. Какая часть искового заявления содержит ссылки на нормы права?

- А) Вводная
- Б) Описательная
- В) Мотивировочная
- Г) Резолютивная

Правильный ответ: В

3.2. Что понимается под «юридическим клише»?

- А) Оригинальное авторское выражение
- Б) Стандартная устойчивая формула, используемая в юридических документах
- В) Разговорное выражение
- Г) Литературный троп

Правильный ответ: Б

3.3. Какое обращение является правильным в судебном заседании?

- А) «Уважаемый суд!»
- Б) «Уважаемые товарищи судьи!»
- В) «Гражданин судья!»
- Г) «Уважаемый господин судья!»

Правильный ответ: А

3.4. Какая ошибка допущена в предложении: «Адвокат ходатайствовал о приобщении к делу вещественных доказательств»?

- А) Логическая
- Б) Терминологическая (смешение понятий «вещественные доказательства» и «документы»)
- В) Грамматическая
- Г) Стилистическая

Правильный ответ: Б

Раздел 4. Задания комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов (4 вопроса)

4.1. Какие качества характеризуют профессиональную речь юриста?

- А) Точность
- Б) Логичность
- В) Эмоциональность (чрезмерная)
- Г) Ясность
- Д) Уместность

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

4.2. Какие виды юридических документов относятся к договорным?

- А) Договор купли-продажи
- Б) Исковое заявление
- В) Договор аренды
- Г) Соглашение о расторжении договора
- Д) Претензия

Правильный ответ: А, В, Г

4.3. Какие требования предъявляются к оформлению процессуальных документов?

- А) Наличие обязательных реквизитов
- Б) Соблюдение структуры
- В) Использование произвольной формы
- Г) Юридическая грамотность
- Д) Логическая последовательность

Правильный ответ: А, Б, Г, Д

4.4. Какие элементы входят в структуру деловой беседы?

- А) Приветствие и установление контакта
- Б) Изложение проблемы
- В) Обсуждение вариантов решения
- Г) Личные оскорбления
- Д) Подведение итогов и фиксация договорённостей

Правильный ответ: А, Б, В, Д

Раздел 5. Задания открытого типа с развёрнутым ответом (4 вопроса)

5.1. Раскройте понятие «профессиональная речь юриста». Назовите её основные признаки и требования.

Примерный ответ:

Профессиональная речь юриста — это речь, используемая в юридической деятельности, характеризующаяся точностью, логичностью, официальностью, использованием юридической терминологии. Основные признаки: нормативность (соответствие языковым нормам); точность (однозначность); логичность; официально-деловой стиль; стандартизированность; уместность. Требования: знание юридической терминологии, соблюдение грамматических норм, умение строить логичные рассуждения, владение навыками публичной речи.

5.2. Охарактеризуйте структуру и содержание обвинительной речи прокурора.

Примерный ответ:

Структура обвинительной речи: 1) вступление (обращение к суду, изложение существа обвинения); 2) анализ фактических обстоятельств; 3) анализ доказательств (их оценка); 4) правовая квалификация деяния; 5) характеристика личности подсудимого; 6) предложения о мере наказания. Пример: прокурор последовательно излагает событие преступления, анализирует доказательства, подтверждающие вину, квалифицирует деяние по статье УК РФ, предлагает меру наказания.

5.3. Какие правила ведения деловых переговоров должен соблюдать юрист? Назовите этапы переговоров.

Примерный ответ:

Правила: тщательная подготовка; уважение к партнёру; объективность; умение слушать; поиск взаимовыгодных решений; фиксация договорённостей. Этапы: подготовка (определение целей, сбор информации), установление контакта, изложение позиций, обсуждение, поиск компромисса, фиксация результатов, подписание соглашения.

5.4. Назовите типичные ошибки в процессуальных документах и способы их устранения.

Примерный ответ:

Типичные ошибки: неправильное использование юридических терминов; грамматические ошибки; нарушение структуры документа; отсутствие обязательных реквизитов; логические противоречия; смешение стилей. Способы устранения: изучение образцов; проверка документов; использование справочников; редактирование; консультации с опытными коллегами.

КЛЮЧИ К ТЕСТУ (Вариант 2)

№	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4

№	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	В	А, Б, Г, Д
2	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, В, Г
3	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	А	А, Б, Г, Д
4	А, Б, В, Г, Д	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	Б	А, Б, В, Д

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Риторика как научная дисциплина и искусство красноречия.
2. Деловая риторика как прикладное направление риторики.
3. Предмет, объект, цель изучения деловой риторики.
4. Современная риторика и ее законы.
5. Речевая деятельность. Культура речевой деятельности (типы речевой культуры).
6. Виды аудирования.
7. Техника звучащей речи. Основные составляющие механизма голосообразования.
8. Акустические характеристики речи.
9. Технические характеристики речи (темп, тембр, ясность и четкость произношения громкость, высота, скорость, окраска звучания).
10. Комплексы упражнений речевой гимнастики.
11. Античный риторический канон.
12. История развития риторики.
13. Установление контакта с аудиторией.
14. Средства управления вниманием.
15. Анализ ораторской речи.
16. Инвенция. Топика и топосы в риторике
17. Диспозиция. Композиция речи.
18. Элокуция. Отбор речевых средств.
19. Логика и риторика. Виды риторических аргументов.
20. Логико-речевое доказательство: основные составляющие.
21. Вступление. Типы вступлений.
22. Заключение. Типы заключений.
23. Тропы и фигуры в системе элокуции.
24. Классификации публичных выступлений.
25. Академическое красноречие и его виды.
26. Общественно-политическое красноречие и его виды.
27. Судебное красноречие и его виды.
28. Социально-бытовое красноречие и его виды.
29. Понятие публичной речи. Особенности публичного выступления.
30. Тип ораторского мышления и его соотнесенность со стилем выступления.
31. Композиционные модели речи. Основные составляющие.
32. Эпидейктические речи.
33. Логико-композиционный анализ текста.
34. Режиссура выступления.
35. Анализ средств выразительности в публичном выступлении.
36. Использование риторических приемов при подготовке PR-текста.

Вопросы к экзамену

1 Роль профессионального общения в профессии юриста.
2 Общая характеристика официально-делового стиля.
3 Подстили и система жанров официально-делового стиля.
4 Лексические особенности официально-делового стиля.
5 Морфологические особенности официально-делового стиля.
6 Синтаксические особенности официально-делового стиля.
7 Содержательные и композиционные особенности текста документа.
8 Сверхфразовое единство в тексте документа.
9 Специфика судебного красноречия как вида устной публичной речи.
10 Значение культуры речи в профессии юриста.
11 Качества воздействующей речи.
12 Речевые средства воздействия в судоговорении.
13 Назначение и отличительные черты судебной речи.
14 Признаки монолога и диалога в судебной речи.
15 Совмещение признаков книжных функциональных стилей в судебной речи.
16 Логика судебного рассуждения.
17 Типичные логические ошибки в судебной речи.
18 Языковые средства формирования логичности.
19 Структурные части судебного выступления и их содержание.
20 Этическая сторона выступлений в суде.
21 Интонационно-выразительные средства в судебной речи.
22 Спонтанность судебной речи.
23 Разговорные элементы в судебной речи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71204.html

2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52558.html

3. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81844.html?replacement=1

4. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика ятя юристов) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/553413

б) дополнительная литература

1. Непряхин, Н. 100 правил убеждения и аргументации [Электронный ресурс] / Н. Непряхин. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. - 131 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/911404

2. Брусенская, Л.А. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/469888

3. Ковалев, А. Н. Логика. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Н. Ковалев, И. В. Галюк. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. - 146 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65483.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
История возникновения и этапы развития судебной речи. Культура речи юриста.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Основы речевой коммуникации	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Коммуникативные качества речи юриста.	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Коммуникативные неудачи	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Речевая культура юриста	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Выразительные средства речи юриста	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Логические основы речи юриста	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Композиция речи	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Этика речевого поведения юриста	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	
Техника речи юриста-оратора	Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков,	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные	

	закрепление, проверка знаний, умений навыков	систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	пособия	

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система

проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.	ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

по направлению

подготовки магистров _____

по профилю подготовки _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес ____.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____
(наименование кафедры)

«____»_____20___г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)