Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 10:20:38
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции
Кафедра административного и уголовного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

Прикладная юриспруденция

Уровень высшего образования
Магистратура
Квалификация (степень):

Магистр

Год начала подготовки

20 26

Майкоп

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами направления «40.04.01 Юриспруденция»

дисциплины Б1.В.03 Иностранный язык в сфере профессионального общения

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	
УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	**Иностранный язык делового и профессионального общения**
1	Методология и методика научных исследований
1	Научно-исследовательская работа
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
1	**Иностранный язык делового и профессионального общения**
1	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
1	Научно-исследовательская работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и	Оценка «удовлетворительно» выставляется ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,	Вопросы по темам/разделам дисциплины Фонд тестовых заданий Комплект контрольных заданий

невербальные средства взаимодействия с партнерами; **Уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **Владеть**: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающийся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.		применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	Комплект лексико-грамматических заданий

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для проведения текущего контроля знаний: (1 семестр)

Вариант 1

Выполните тест. Заполните таблицу:

1. My name`s Tamara. I_____ twenty-one years old.
a) Is **c)** am
7. **b)** have **d)** got

2. Is Igor a teacher ? No, ____ _____.
a) he not **c)** it isn`t
b) he doesn`t **d)** he isn`t

3. My brother _____like to go to school.
a) doesn`t **c)** don`t
b) not **d)** hasn`t

4 I _____ _____the Beatles last year, but now I do.
a) not like **c)** don`t like
b) didn`t like **d)** didn`t liked
5. _____ _____ _____milk in the bottle.
a) It is any **c))** There is any
b) There is some **d))** There are some

6. My mother _____me to buy some bread.
a) said **c)** told
b) say to **d)** told to

7. Have you _____been to Paris?
a) often **c)** never
b) usually **d)** ever

8. Tamara didn`t meet _____friends in the street.
a) none **c)** any
b) someone **d)** a

9. _____you speak English, Igor? - Yes, a little.
a) have **c)** has
b) can **d)** are
10. We can see an English film _____Thursday.
a) on **c)** in
b) at **d)** of

11. He _____ _____ _____ to Paris.
a) have never been **c)** had never been
b) has never been **d)** is never been

12. The flat of my friend is _____ than ours.
a) large **c)** larger
b) largest **d)** largely
13. "Whose watch is it ?" - "It is _____".
a) theirs **c)** mine
b) ours **d)** my
14. **"**Old" is the opposite of "_____".
a) young **c)** short
b) tall **d)** thin
15. After I _____ school, I`ll enter the University.
a) to finish **c)** finishes
b) have finished **d)** finish
16. She _____, when her mother came.
a) cook **c)** was cooking
b) is cooking **d)** cooks
17. We had no car at that time because we _____ our old one.
a) sell **c)** have sold
b) sold **d)** had sold
18. Julia _____ _____ to the cinema last night.
a) has invited **c)** was invited
b) is invited **d)** shall be invited
19. He said he _____ _____ _____ there.
a) will not be **c)** isn`t
b) wasn`t **d)** were
20. He is clever man, _____?
a) aren`t they **c)** will he
b) does he **d)** isn`t he

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Вариант 2

Выполните тест. Заполните таблицу:

1. Mag and her sister _____ in Rome.
a) Is **c)** are
b) does **d)** has
2. You work for the Engineering Company, _____ you?
a) don`t **c)** did
b) do **d)** didn`t
3. Mother _____ breakfast for her children.
a) are preparing **c)** prepares
b) have prepared **d)** prepare
4. Ten minutes ago I _____ a strange noise.
a) hear **c)** has heard
b) heard **d)** will hear
5. _____ any milk in the fridge ?
a) Is **c))** Is there

b) Has **d))** There are

6. Did he _____ you the truth ?

a) speaks **c)** said

b) tell **d)** talk

7. Has he _____ done his homework ?

a) already **c)** never

b) sometimes **d)** yet

8. You can see pictures of _____ great writers.

a) no **c)** any

b) some **d)** every

9. _____ I open the window ?

a) Must **c)** Have to

b) Shall be able **d)** May

10. Let`s meet _____ 7 o`clock in the evening.

a) on **c)** in

b) at **d)** of

11. He _____this novel.

a) have already read **c)** has already read

8. **b)** has read already **d)** already reads

12. This child is _____ than that one.

a) small **c)** smallest

b) smaller **d)** most small

13. My bag is large, _____ is larger.

a) their **c)** mine

b) our **d)** yours

14. " Above " is the opposite of "_____ "

a) behind **c)** over

b) below **d)** in front of

15. If you _____ the exams, we`ll take a long holiday.

a) passing **c)** pass

b) will pass **d)** to pass

16. Igor _____ in a bank when he met Tamara.

a) is working **c)** has worked

b) works **d)** was working

17. I knew him at once though I _____ him many years before.

a) had met **c)** met

b) meet **d)** will meet

18. The Titanic _____ 11 Oscars.

a) is given **c)** was given

b) was gave **d)** gave

19. Kate said she _____ Coca Cola.

a) didn`t like **c)** don`t like

b) might like **d)** won`t like

20. It`s cold today, _____?

a) isn`t it **c)** hasn`t it

b) it is **d)** has it

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**d**	**a**	**b**	**c**	**a**	**d**	**c**	**b**	**a**	**b**	**c**	**c**	**a**	**d**	**c**	**d**	**c**	**b**	**d**

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
c	**a**	**c**	**b**	**c**	**b**	**a**	**b**	**d**	**b**	**c**	**b**	**d**	**b**	**c**	**d**	**a**	**c**	**a**	**a**

Контрольная работа по теме № 8 (3 –й семестр)

I. Подберите к словам и словосочетаниям в левой колонке эквиваленты из правой.

A.

1 . penal institutions a) досрочное освобождение

2. causes of crime b) общественный надзор

3. theft c) исправительное учреждение

4. crime against person d) безнаказанно убивать

5 . multiple causation theory e) причины преступности

6. retribution г) кража

7. community supervision g) преступление против человека

8. incarceration h) теория многообразия факторов

9. parole i) заключение в тюрьму

10. probation j) совершать преступление умышленно

11 . to get away with murder k) освобождение на поруки

12. deliberately commit crime 1) кара, воздаяние

B.

1 . смертная казнь a) juvenile crime

2. долгосрочное заключение b) to commite sentence

3 . отбыть пожизненное заключение c) wanton cruelty

4. смягчить приговор d) capital punishment

5 . приговорить к смерти e) crime rate

6. бессмысленная жестокость f) long-term imprisonment

7. закоренелый негодяй g) law-abiding person

8. карательное правосудие h) to serve a life term

9. законопослушный гражданин i) desperate villian

10. уровень преступности j) punitive justice

11 . преступление, совершенное

несовершен-нолетним

k) to sentence to death

II. Вставьте пропущенные слова, пользуясь списком данным ниже. И переведите предложения на русский язык.

1. Punishment can be seen as because it warns other people of what will happen if they break a law.

2. Efforts didn't gather momentum until the end of the 18th century.

3. The emotional problems of have been studied.

4. Four basic modes of punishment are: incarceration, community supervision, fine and .

5. For the most history has been both painful and public in order to act as deterrent to others.

a) convicts

b) to abolish the death penalty

c) punishment

d) restitution

e) deterrent

III. Переведите слова в скобках на английский язык.

1. The multiple causation expectations seems (более достоверной) than the earlier, simplier theories.

2. (Смертная казнь и телесное наказание) were widespread in the early 19th century.

3. Purpose of punishment is obviously (исправить) the offender.

4. Jeremy Benthan tried to make punishment more precisely (соответствовать) the crime.

5. The effectiveness of the death penalty as a deterrent to (насильственное преступление) has not been proved.

6. Throughout the history the death penalty is (назначалась) for different crimes.

IV. Переведите следующие предложения на английский язык.

1. Отмена смертной казни в Англии приветствовалась большинством людей с гуманными и прогрессивными идеями.

2. Контроль семьи и общества является самым эффективным средством предотвращения преступности.

3. Преступники - это порочные люди, которые умышленно совершают преступления.

4. Криминология - это наука, которая имеет дело с природой и причиной преступления.

5. Согласно идее Ломброзо существует определенный уголовный тип, который можно распознать по внешнему виду.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»
(2 курс, 3 семестр)

1. **What's law? Areas of law. Civil and criminal law. .**
2. **The Essence of law. International law. The fundamentals of the environmental law. Family law. Labour law.**
3. **The Higher Bodies of State Authority in the Russian Federation.**
4. **The Court System. The US Court System. Court System of Russian Federation.**
5. **The International Court of Justice.**
6. **Practice of law. Legal profession in the United Kingdom.**
7. **Kidnapping**
8. **FBI. Types of crime. Interpol. Scotland Yard...…….**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета** по накопительной системе, который получают студенты, выполнившие все устные и письменные работы и сдавшие нормативы по чтению и переводу иностранной литературы, установленные для данного курса.

Успешность обучения студента обозначена отметкой «зачтено», которая соответствует всем успешным дифференцированным отметкам от «удовлетворительно» до «отлично».

К экзамену по иностранному языку допускаются студенты, сдавшие зачеты за все предшествующие экзамену курсы.

Содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 1500 п.зн. Время подготовки – 30 минут.
2. Чтение без словаря журнальной или газетной статьи объемом 2000 п.зн. с последующим обсуждением с экзаменатором содержания.
3. Устное сообщение по пройденной тематике в объеме 20 предложений.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Философско-логические основы юриспруденции»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК—1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	
4	***Философско-логические основы юриспруденции***
3	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
2-3	Научно-исследовательская практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно/ не зачтено	**удовлетворительно/ зачтено**	**хорошо/ зачтено**	**отлично/ зачтено**	
ОПК—1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.					
Знать: -- основные понятия и принципы логики; - формы рационального мышления; - основные логические законы и методы формализации; - критерии и основные виды правильных рассуждений; - правила выполнения логических операций; - основы процесса аргументации; - способы построения и проверки гипотез, используемых в профессиональной деятельности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	*Обсуждение докладов, реферат, экзамен*
Уметь: - осуществлять логические операции; - строить выводы; - выполнять логические упражнения; - распознавать логические ошибки. .	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	*Обсуждение докладов, реферат, экзамен*

Владеть: навыками логического анализа различного рода суждений; - навыками проведения рассуждения и доказательства; - навыками построения аргументации; - навыками ведения дискуссий и полемики.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Философско-этические основы юриспруденции»

1. Сравнимые и несравнимые понятия.
2. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые.
3. Логические отношения между совместимыми понятиями: тождество, пересечение, подчинение.
4. Логические отношения между несовместимыми понятиями: соподчинение, противоположность, противоречие.
5. Логика вопросов и ответов.
6. Роль вопроса в познании профессиональных явлений.
7. Языковые формы выражения вопроса.
8. Логическая сущность вопроса.
9. Виды вопросов: явные и скрытые; простые и сложные; уточняющие и восполняющие; открытые и закрытые; узловые и наводящие; корректные и некорректные.
10. Правила постановки вопросов.
11. Логическая сущность ответа.
12. Разделительное умозаключение и его разновидности.
13. Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы.
14. Условно-разделительное умозаключение.
15. Дилемма.
16. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей: метод сходства, метод различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
17. Специфика использования методов научной индукции в профессиональной практике.
18. Виды умозаключения по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений; строгая, нестрогая и ложная аналогия.
19. Особенности применения умозаключения по аналогии в различных видах профессиональной деятельности.
20. Логическая сущность закона достаточного основания. Его место среди других формально-логических законов.
21. Значение закона достаточного основания в деятельности профессионала.
22. Логико-методологические требования к построению гипотезы и ее особенности в правовом исследовании.
23. Проверка гипотезы.
24. Дедуктивное выведение следствий.
25. Сопоставление следствий с фактами.
26. Способы доказательства гипотезы.
27. Значение гипотезы в деятельности профессионала.
28. Правила доказательства и возможные ошибки при их нарушении.
29. Паралогизмы и софизмы.
30. Логические парадоксы, их роль в развитии профессиональных знаний.

Примерные темы рефератов

1. Значение логики для юридической науки и практики.
2. Понятие «логика раскрытия преступления».
3. Оценочные понятия права.
4. Логический анализ языка как средство выявления логических форм и законов.
5. Логические переменные: имена предметов; выражения, обозначающие свойства и отношения; предположения.
6. Логические постоянные: логические связки и кванторы.
7. Проявление закона тождества в правовом законодательстве.
8. Значение закона непротиворечия для судебно-следственной практики.
9. Требования закона, исключенного третьего для юридической практики.
10. Значение закона достаточного основания для судебно-следственной практики.
11. Законы логики при квалификации преступлений.
12. Виды определений и их значение в юридической науке и практике.
13. Деление понятий как логическая операция и ее значение в юридической практике.
14. Классификация как логическая операция и ее роль в квалификации преступлений.
15. Суждение и норма права.
16. Вопрос как форма мысли.
17. Логические основы информационно-поисковых систем, применяемых в органах внутренних дел.
18. Соотношение логического и практического в проверке знаний.
19. Значение умозаключений в процессе познания.
20. Учение Аристотеля о силлогизме.
21. Значение умозаключений при квалификации преступлений.
22. Соотношение индукции и дедукции в научном познании.
23. Индукция как метод мышления.
24. Роль аналогии в юридической науке и практике.
25. Роль умозаключения в научном предвидении.
26. Соотношение логического доказательства и гражданско-процессуального доказывания.
27. Способы опровержения и их применение в судебно-следственной практике.
28. Понятие о парадоксе.
29. Основные проблемы следственной версии.
30. Логика следствия (основные ее аспекты)

Экзаменационные вопросы

1. Предмет логики. Роль логического знания в мышлении юридических работников.
2. Понятие: общая характеристика и логическая структура. Роль понятий в профессиональной деятельности юриста.
3. Виды понятий и их характеристика.
4. Логические отношения между понятиями и их практическая значимость для деятельности юриста.
5. Обобщение и ограничение понятий.

6. Деление понятий. Правила и ошибки в делении.

7. Определение понятий: виды и правила. Ошибки в определении.

8. Суждение: общая характеристика и структура. Роль суждений в профессиональной деятельности юриста.

9. Простые суждения и их виды.

10. Классификация суждений и ее практическая значимость для деятельности юридических работников.

11. Распределенность терминов в суждениях и ее практическое применение для анализа правильности мышления юриста.

12. Сложные суждения: их виды и характеристика. Значение сложных суждений для мыслительной деятельности юристов.

13. Отношения между суждениями (по способу «логического квадрата»).

14. Модальность суждений: понятие, виды, характеристика. Практика применения модальных суждений в профессиональной деятельности юридических работников.

15. Основные законы логики. Роль принципов правильного мышления для деятельности юриста.

16. Закон тождества: сущность и его требования к мышлению юридического работника.

17. Закон непротиворечия и его основные требования.

18. Закон исключенного третьего в мышлении юриста.

19. Закон достаточного основания и его практическое применение.

20. Понятие умозаключения, его структура и виды. Роль умозаключения в мыслительной деятельности юриста.

21. Непосредственные умозаключения. Превращение и обращение как разновидности преобразований непосредственных умозаключений.

22. Противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату как способы преобразований непосредственных умозаключений.

23. Опосредованные умозаключения и их формы. Простой категорический силлогизм и его структура.

24. Правила терминов и правила посылок в простом категорическом силлогизме; их значение в принятии юридических решений.

25. Фигуры и модусы силлогизма, их правила.

26. Сокращенные, сложные и сложно-сокращенные силлогизмы (энтимема, полисиллогизмы, сориты, эпихейрема).

27. Условные, разделительные и условно-разделительные (лемматические) умозаключения.

28. Индуктивные умозаключения: понятие и структура. Значение индуктивных умозаключений для практической деятельности юриста.

29. Виды индуктивных умозаключений и их краткая характеристика. Порядок применения индукции в решении юридических задач.

30. Методы установления причинных связей и практика их применения в деятельности юридических работников.

31. Понятие и структура умозаключения по аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.

32. Виды умозаключений по аналогии и их характеристика. Возможности применения аналогии в деятельности юриста.

33. Гипотеза как форма развития знаний. Виды гипотез. Версия.

34. Построение гипотезы и этапы ее развития.

35. Понятие доказательства. Виды доказательств.

36. Опровержение и его виды.

37. Правила доказательного рассуждения.

38. Логические ошибки в рассуждении.

39. Логическая структура вопроса. Виды вопросов.

40. Ответ как форма знания. Виды ответов.

41.Корректные и некорректные (запрещенные) приемы спора.

42. Сущность спора и виды аргументации.

43. Разновидности и условия спора.

44.Логика и культура спора.

45. Стратегия и тактика спора.

46. Уловки, применяемые в споре.

47. Основные виды и методы доказательства.

48. Методы установления причинной связи.

49. Рабочая гипотеза как первый систематизатор фактов. Версия в судопроизводстве.

50. Методологическая функция логики в профессиональной деятельности юриста.

51. История возникновения и развития эристики.

52. Использование методов верификации и фальсификации в профессиональной и социальной деятельности.

53. Условия состоятельности гипотезы.

54. Способы и методы разрушения противоречивой аргументации.

55. Причины возникновения паралогизмов и софизмов в ходе рассуждения.

56. Поля аргументации и основные принципы их согласования.

57. Форма выражение понятий в естественных языках. Понятие и слово.

58. Применение методики постановки вопросов для получения интересующей информации.

59. Абстрактное мышление как уровень познания.

60. Особенности абстрактного мышления.

7.5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Что изучает логика?

А) искусство рассуждения;

Б) законы логика;

В) правильное мышление;

Г) истинное мышление.

2. Какой из законов логики выражен формулой А и А?

А) тождества;

Б) противоречия;

В) исключенного третьего.

3. Какой из законов сформулирован Лейбницем?

А) тождества;

Б) достаточного основания;

В) противоречия.

4. Расположите по порядку этапы образования понятия

А) анализ и дифференциация;

Б) синтез;

В) абстрагирование;

Г) обобщение.

5. Какое понятие является общим?

А) океан;

Б) Зевс;

В) г. Москва.

6. В каком отношении по объему состоят понятия: «протокол» и «юридический документ»?

А) тождества;

Б) подчинения;

В) частичное совпадение.

7. В каком из примеров имеет место деление объема понятия?

А) год делится на 12 месяцев;

Б) университет делится на факультеты;

В) углы делятся на острые, прямые, тупые.

8. Какие из перечисленных элементов входят в структуру суждения?

А) субъект;

Б) предикат;

В) демонстрация;

Г) посылка;

Д) связка.

9. Каким по характеру предикации является следующее суждение:

«Человек обладает способностью мыслить»?

А) атрибутивное;
Б) релятивное (суждение с отношениями);
В) суждение существования.

10. Какой из видов суждений выражает формула: «Некоторые S есть P»?

А) общеутвердительные;
Б) общеотрицательные;
В) частноутвердительные;
Г) частноотрицательные.

11. К какому виду сложных суждений относится следующее: «В саду растут яблони и груши»?

А) конъюнкция;
Б) дизъюнкция;
В) импликация.

12. Что является целью умозаключения?

А) утверждение чего-либо;
Б) получение нового знания на основе уже известного;
В) доказательство какого-либо положения.

13. В каком из видов умозаключений вывод следует из посылок с необходимостью?

А) дедукция;
Б) индукция;
В) аналогия.

14. Сколько терминов в простом категорическом силлогизме?

А) два;
Б) один;
В) три.

15. Что такое дилемма?

А) суждение;
Б) умозаключение;
В) ложное суждение.

16. Могут ли выводы по аналогии служить логикой доказательства?

А) да;
Б) нет;
В) в исключительных случаях.

17. Какие элементы входят в состав доказательства?

А) посылки;
Б) тезис;
В) умозаключение;
Г) аргументы;
Д) демонстрация;
Е) квантор.

18. Что такое софизм?

А) рассуждение, содержащее непреднамеренную логическую ошибку;
Б) рассуждение, содержащее преднамеренную логическую ошибку;
В) рассуждение, содержащее логическое противоречие.

19. Что такое гипотеза?

А) любое предположение;
Б) обоснованное предположение;
В) положение, не получившее подтверждения.

20. Возникновение логики в истории человечества было связано с необходимостью:

А) формирования правильного, точного мышления;
Б) упрочения экономического потенциала страны;
В) развития материальных и культурных ценностей страны.

21. Логика в жизни человека нужна для того, чтобы:

А) находить верных друзей;
Б) правильно строить свои мысли;
В) одерживать верх в дискуссиях с товарищами.

22. Родиной зарождения западноевропейского логического знания можно назвать:

А) Грецию;
Б) Рим;
В) Египет.

23. Основателем западноевропейской логики принято считать:

А) Аристарха;
Б) Антиоха;
В) Аристотеля.

24. Кто из указанных мыслителей был причастен к развитию логики:

А) Аристотель;
Б) Демокрит;
В) Бэкон;
Г) Лейбниц;
Д) Гегель.

25. Назовите законы, относящиеся к формальной логике:

А) тождества;
Б) единства и борьбы противоположностей;
В) исключенного третьего;
Г) непротиворечия.

26. В сложных суждениях предложения связаны между собой с помощью:

А) предлогов;
Б) союзов;
В) частниц.

27. Логика как наука нужна для изучения:

А) природных явлений и предметов;
Б) общественных процессов и событий;
В) форм мышления.

28. В каких формах осуществляется познавательная деятельность человека:

А) чувственной;
Б) бессознательной;
В) рациональной;
Г) психологической.

29. В каких формах представлено чувственное познание:

А) созерцание;

Б) ощущение;
В) описание;
Г) представление;
Д) восприятие.

30. Понятие «абсолютно черное тело» получено с помощью логической операции:

А) Анализа.
Б) Синтеза.
В) Изолирующей абстракции.
Г) Идеализация.

Шкала оценивания результатов тестирования % верных решений (ответов) Шкала оценивания 85 - 100 отлично 19 70 - 84 хорошо 50- 69 удовлетворительно 0 - 49 неудовлетворительно**.**

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала

Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
Промежуточная аттестация			

Экзамен	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине посредством устного ответа по билетам с подготовкой 20 минут.	Вопросы к экзамену	Трёхбалльная шкала

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.06 Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-7. - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
3	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
4	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
3	Ознакомительная практика
1	Научно-исследовательская работа
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
4	Правовые основы цифровизации публичной власти

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего

1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вопросы:

1. Что такое информационные технологии? Какие основные компоненты входят в понятие?
2. Какую роль играют операционные системы в работе компьютера?
3. Перечислите основные виды офисных приложений и их назначение.
4. Объясните разницу между локальной и глобальной сетью.
5. Назовите основные этапы эволюции информационных технологий.

Задания:

1. Установите и настройте операционную систему Windows на виртуальную машину.
2. Создайте документ в Microsoft Word, содержащий таблицу и диаграмму.
3. Отправьте электронное письмо с вложенным файлом через почтовый клиент.
4. Найдите и скачайте необходимую информацию из Интернета, используя поисковые системы.

2. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Вопросы:

1. Что такое информационно-правовые системы? Приведите примеры.
2. Как осуществляется поиск правовой информации в Интернете?
3. Какие преимущества дает автоматизация документооборота в юриспруденции?
4. Расскажите о возможностях и функциях системы КонсультантПлюс.
5. Каким образом можно интегрировать информационно-правовые системы в юридическую практику?

Задания:

1. Проведите поиск правовой информации в базе данных КонсультантПлюс, найдите и проанализируйте актуальные изменения законодательства.
2. Создайте шаблон документа в системе автоматизации документооборота.
3. Разработайте алгоритм поиска и анализа судебной практики по конкретному вопросу.
4. Подготовьте отчет о результатах использования информационно-правовых систем в вашей учебной или профессиональной деятельности.

3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЮРИСТОВ

Вопросы:

1. Какие программы используются для составления договоров и соглашений?
2. Чем отличаются системы управления делами и клиентами?
3. Назовите специализированные юридические программы и объясните их функциональность.
4. Какова роль программного обеспечения в оптимизации юридической деятельности?
5. Какие факторы следует учитывать при выборе программного обеспечения для юридической фирмы?

Задания:

1. Составьте договор аренды помещения, используя специализированное программное обеспечение.
2. Проведите сравнительный анализ двух систем управления делами и клиентами.
3. Разработайте предложение по внедрению специализированного программного обеспечения в юридическую фирму.
4. Представьте результаты своего анализа в форме презентации.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Вопросы:

1. Что такое информационная безопасность? Какие угрозы существуют в современном мире?
2. Объясните принципы криптографии и шифрования данных.
3. Как обеспечивается правовая защита информации и персональных данных?
4. Какие методы применяются для предотвращения утечек информации?
5. Расскажите о международном опыте в области информационной безопасности.

Задания:

1. Шифруйте и расшифруйте сообщение, используя симметричный и асимметричный алгоритмы шифрования.
2. Проанализируйте правовые акты, регулирующие информационную безопасность в Российской Федерации.
3. Разработайте политику информационной безопасности для небольшой компании.
4. Предложите меры по предотвращению утечек информации в конкретной ситуации.

Примерный перечень тем для написание рефератов

1. **Роль информационных технологий в современной юридической практике**
   - Рассмотрение влияния ИТ на различные аспекты юридической деятельности, включая документооборот, хранение данных и взаимодействие с клиентами.
2. **Системы электронного документооборота: преимущества и недостатки**
   - Анализ различных систем электронного документооборота, их функциональные возможности и проблемы внедрения.
3. **Основные угрозы информационной безопасности в юридической сфере**
   - Описание наиболее распространенных угроз, таких как фишинг, вредоносное ПО и утечки данных, и методов их предотвращения.
4. **Киберпреступность и меры по её предотвращению в юридической практике**
   - Исследование видов киберпреступлений, направленных на юридические организации, и стратегий защиты от них.
5. **Законодательство в области информационных технологий и информационной безопасности**
   - Обзор ключевых законодательных актов и нормативных документов, регулирующих использование ИТ в юридической практике.
6. **Технические средства защиты информации: антивирусы и брандмауэры**
   - Описание различных антивирусных программ и брандмауэров, их эффективности и методов использования.
7. **Шифрование данных: методы и применение в юридической деятельности**
   - Исследование различных методов шифрования данных, их преимуществ и областей применения в юридической практике.
8. **Современные инструменты и платформы для юристов: обзор и сравнение**
   - Анализ современных инструментов и платформ, используемых юристами, их функциональных возможностей и преимуществ.
9. **Информационная безопасность в корпоративной среде юридической фирмы**
   - Разработка плана защиты корпоративных данных и сетей для юридической фирмы.
10. **Киберпреступления и новые угрозы: анализ и методы защиты**
    - Исследование новых угроз информационной безопасности и методов их предотвращения.
11. **Этика и конфиденциальность в эпоху цифровых технологий**

- Рассмотрение вопросов этики и конфиденциальности при использовании ИТ в юридической практике.

12. **Влияние цифровизации на юридическую профессию**
    - Анализ изменений в юридической профессии под влиянием информационных технологий.
13. **Использование больших данных (Big Data) в юридической практике**
    - Исследование возможностей и перспектив использования больших данных в юридических исследованиях и анализе.
14. **Роль искусственного интеллекта в юридической деятельности**
    - Анализ применения искусственного интеллекта в юридической практике, включая автоматизацию процессов и анализ данных.
15. **Правовые аспекты защиты персональных данных в юридической практике**
    - Исследование законодательных требований по защите персональных данных и их применение в юридической деятельности.
16. **Кибербезопасность в судебных системах**
    - Анализ угроз кибербезопасности в судебных системах и методов их предотвращения.
17. **Облачные технологии в юридической практике**
    - Исследование преимуществ и рисков использования облачных технологий для хранения и обработки юридических данных.
18. **Роль социальных сетей в юридической деятельности**
    - Анализ использования социальных сетей для юридической коммуникации и маркетинга.
19. **Электронная подпись и её применение в юридической практике**
    - Описание технологии электронной подписи, её правового регулирования и использования.
20. **Будущее информационных технологий в юридической профессии**
    - Прогнозирование развития ИТ и их влияния на юридическую профессию в ближайшие годы.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. **Введение в информационные технологии**
    - Что такое информационные технологии и какова их роль в юридической практике?
    - Примеры использования ИТ в различных юридических специализациях.
2. **Использование ИТ в юридической практике**
    - Какие системы электронного документооборота вы знаете и как они применяются в юридической практике?
    - Создание и редактирование электронного документа с использованием системы документооборота.
3. **Информационная безопасность**
    - Основные угрозы информационной безопасности.
    - Методы защиты информации и разработка стратегии защиты информации для юридической фирмы.
4. **Киберпреступность и защита данных**
    - Виды киберпреступлений и меры по их предотвращению и реагированию.
    - Анализ реального кейса киберпреступления и предложение мер по предотвращению подобных атак.
5. **Правовые аспекты ИТ и информационной безопасности**
    - Законодательные акты, регулирующие использование ИТ в юридической практике.
    - Ответственность за нарушение информационной безопасности в юридической практике.
6. **Технические средства защиты информации**
    - Антивирусные программы и брандмауэры: эффективность и методы использования.
    - Установка и настройка антивирусного ПО на виртуальную машину.
7. **Практическое применение ИТ в юридической деятельности**

- Современные инструменты и платформы для юристов: обзор и сравнение.
- Проведение обзора и сравнения нескольких современных инструментов для юристов.

8. **Специализированные ИТ в юридической практике**
   - Какие специализированные ИТ-решения применяются в юридической практике?
   - Исследование и описание одной из специализированных платформ для юристов.
9. **Информационная безопасность в корпоративной среде**
   - Меры защиты корпоративных данных и сетей.
   - Разработка плана защиты корпоративных данных для юридической фирмы.
10. **Киберпреступления и новые угрозы**
    - Новые угрозы информационной безопасности и методы их предотвращения.
    - Анализ новых угроз и предложение методов их предотвращения.
11. **Этика и конфиденциальность в эпоху цифровых технологий**
    - Вопросы этики и конфиденциальности при использовании ИТ в юридической практике.
12. **Влияние цифровизации на юридическую профессию**
    - Изменения в юридической профессии под влиянием информационных технологий.
13. **Использование больших данных (Big Data) в юридической практике**
    - Возможности и перспективы использования больших данных в юридических исследованиях и анализе.
14. **Роль искусственного интеллекта в юридической деятельности**
    - Применение искусственного интеллекта в юридической практике, включая автоматизацию процессов и анализ данных.
15. **Правовые аспекты защиты персональных данных в юридической практике**
    - Законодательные требования по защите персональных данных и их применение.
16. **Кибербезопасность в судебных системах**
    - Угрозы кибербезопасности в судебных системах и методы их предотвращения.
17. **Облачные технологии в юридической практике**
    - Преимущества и риски использования облачных технологий для хранения и обработки юридических данных.
18. **Роль социальных сетей в юридической деятельности**
    - Использование социальных сетей для юридической коммуникации и маркетинга.
19. **Электронная подпись и её применение в юридической практике**
    - Технология электронной подписи, её правовое регулирование и использование.
20. **Будущее информационных технологий в юридической профессии**
    - Прогнозирование развития ИТ и их влияния на юридическую профессию в ближайшие годы.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лесное и земельное законодательство»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-5. - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
3	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
4	Лесное и земельное законодательство
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика

4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
2	Правовые основы цифровизации публичной власти
ПК-2- Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	
4	Лесное и земельное законодательство
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-5. - способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности					
Знать: порядок подготовки документации, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1. способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: порядок подготовки документации, самостоятельно составлять юридические документы и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов,

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;			отдельные пробелы знания		темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2- способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях					
Знать: порядок подготовки документации, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: квалифицированно применять нормативные правовые	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом	Успешное и систематическое	

акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов ОФО

1. Земельное, лесное и охотничье законодательство – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.
3. Советский этап в развитии земельного и лесного права.
4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.
5. Реформирование земельного правопорядка в России.
6. Конституционные основы земельного и лесного права.
7. Система источников земельного и лесного законодательства.
8. Понятие, виды, содержание земельных и лесных правоотношений.
9. Понятие и виды земельно-правовых норм.
10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.
11. Право пожизненного наследуемого владения.
12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.
13. Сервитут Ное право пользования земельным участком.
14. Характеристика арендных отношений на лесные участки и землю в РФ.
15. Понятие, общая характеристика и состав лесного и земельного фонда РФ.
16. Институт государственного управления лесным и земельным фондом.
17. Земельные споры: виды, механизм разрешения.
18. Мониторинг земель и лесов РФ.
19. Государственный земельный и лесной кадастр.
20. Землеустройство и лесоустройство.
21. Плата за землю как институт земельного права.
22. Понятие и характеристика института охраны земель и лесного фонда в РФ.
23. Гражданско-правовые сделки с землёй, не влекущие за собой смену собственника земельного участка.
24. Гражданско-правовые сделки с землёй, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
25. Документы, удостоверяющие права на земельные и лесные участки.
26. Административная ответственность за нарушения земельного и лесного законодательства.
27. Уголовная ответственность за нарушения земельного и лесного законодательства.
28. Имущественная ответственность за нарушения земельного и лесного законодательства.
29. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного и лесного законодательства.
30. Правовой режим земель населённых пунктов.

Примерный перечень тем для написание рефератов

1.Развитие лесного права в России.
2.Формирование лесного законодательства в XVIII-XIX вв. прошлого столетия.
3.Лесные права и обязанности граждан.
4.Правовые основы организации лесного мониторинга.
5.Информационное обеспечение использования, охраны и защиты лесов,

воспроизводства лесов и лесоразведения.

6.Договор аренды лесных участков.

7.Соотношение правовых положений в сфере лесных отношений Лесного кодекса РФ 1997 г. и Лесного кодекса РФ 2007 г. (с изменениями и дополнениями).

8.Правовые основы использования лесов.

9.Лесной план субъекта РФ.

10.Лесная декларация и лесохозяйственный регламент.

11.Проект освоения лесов.

12.Правовые основы лесоустройства: состояние, проблемы, перспективы.

13.Платность пользования лесными ресурсами.

14.Организация размещения заказов на выполнение работ, услуг для государственных органов, органов местного самоуправления в сфере лесных отношений.

15.Контрольно-надзорные полномочия должностных лиц специально уполномоченных органов лесного контроля и надзора.

16.Правовая охрана и использование лесных участков на землях, не относящихся к лесному фонду.

17.Правовая охрана городских лесов.

18.Правовые основы организации и функционирования лесов на особо охраняемых природных территориях.

19.Соотношение лесного законодательства и законодательства о животном мире.

20.Правовой режим использования лесных участков в зонах чрезвычайной экологической ситуации.

21.Роль органов прокуратуры и судов в лесных отношениях.

22.Правовые основы деятельности органов внутренних дел в использовании и охране лесов.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Лесное и земельное законодательство» для студентов ОФО

1.Какие отношения регулируются земельным законодательством?

2.Каким законодательством регулируются имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками?

3.Что являются объектами земельных отношений?

4.На какие категории по целевому назначению подразделяются земли РФ?

5.Каким образом и в каком порядке осуществляется перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов?

6.Каков статус нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок перевода земель из одной категории в другую?

7.Что относится к целям охраны земель?

8.По каким основаниям земельные участки являются собственностью граждан и юридических лиц (частной собственностью)?

9.Какие земли являются государственной собственностью?

10.Какие земли являются собственностью субъектов РФ, муниципальных образований?

11.Какие виды права ограниченного пользования чужим участком (сервитут) установлены земельным законодательством?

12.Для каких целей может устанавливаться публичный сервитут?

13.Что является основанием для возникновения прав на землю?

14.Какими документами подтверждаются права на земельные участки?

15.Земельные участки каких объектов изъяты из оборота?

16.Какие земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, ограничены в обороте?

17.Каков порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

18.Каковы особенности купли-продажи земельных участков?

19.Каковы правомочия собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков?

20.Что является основанием для прекращения права собственности на земельный участок?

21.Что является основанием для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком?

22.Что является основанием для прекращения аренды земельного участка?

23.Что является основанием для прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком?

24.Какие формы платы за землю установлены законодательством?

25.Каким законодательным актом устанавливается порядок исчисления и уплаты земельного налога?

26.Какой законодательный акт регулирует инвестиционную деятельность в области освоения лесов?

27.Что является объектом капитальных вложений в области освоения лесов?

28.Какой орган определяет порядок подготовки перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов?

29.Какие основные территориальные единицы управления определены Лесным кодексом в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов?

30.На каких землях могут располагаться лесничества?

31.Кто обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента в лесничестве и лесопарках?

32.Какие органы устанавливают порядок деятельности лесничих?

33.В чьей компетенции находится установление количественного состава лесничеств, лесопарков, их границ?

34.В какой форме осуществляется использование лесов?

35.Что является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком?

36.Что не относится к использованию лесов?

37.Какой вид использования лесов предоставляется в безвозмездное срочное пользование (согласно части 3 статьи 47 ЛК РФ)?

38.Могут ли леса использоваться для одной или нескольких целей?

39.Обязательна ли регистрации деятельности при отдельных видах использования лесов?

40.В каких случаях допускается ограничение использованиялесов?

41.Какие ограничения лесов допускаются?

42.В каких случаях может быть приостановлено использованиелесов?

43.Каким образом осуществляется приостановление использования лесов?

44.Что не относится к заготовке древесины как предпринимательской деятельности?

45.В каких лесах осуществляется заготовка древесины?

46.Какой законодательный акт регулирует инвестиционную деятельность в области освоения лесов?

47.Что является объектом капитальных вложений в области освоения лесов?

48.Какой орган определяет порядок подготовки перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов?

49.Какие основные территориальные единицы управления определены Лесным кодексом в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов?

50.На каких землях могут располагаться лесничества?

51.Кто обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента в лесничестве и лесопарках?

52.Какие органы устанавливают порядок деятельности лесничих?

53.Каким органом устанавливаются возрасты рубок и порядок исчисления расчетной лесосеки?

54.Каким органом устанавливается перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается?

55.Вправе ли граждане, юридические лица осуществлять строительство лесных дорог, лесных складов, других строений и сооружений в целях заготовки древесины?

56.На основании каких документов граждане, юридические лица осуществляют заготовку древесины?

57.Каким органом устанавливаются правила заготовки древесины?

58.Для каких целей граждане вправе заготавливать древесину?

59.Где и кому предоставлено право бесплатно осуществлять заготовку древесины для собственных нужд?

60.Какие документы регулируют заготовку древесины гражданами для собственных нужд?

61.Какими правовыми актами устанавливаются порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд?

62.Что относится к заготовке живицы?

63.На основании каких документов граждане, юридические лица осуществляют заготовку живицы?

64.Каким органом устанавливаются Правила заготовки живицы?

65.Что относится к заготовке и сбору не древесных лесных ресурсов?

66.Вправе ли граждане, юридические лица, осуществляющие заготовку и сбор не древесных лесных ресурсов, возводить навесы и другие временные постройки на предоставленных им лесных участках?

67.На основании каких документов граждане, юридические лица осуществляют заготовку и сбор не древесных лесных ресурсов?

68.Каким органом устанавливаются Правила заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов?

69.Каким правовым актом устанавливается порядок заготовки и сбора гражданами не древесных лесных ресурсов для собственных нужд?

70.Может ли устанавливаться ограничение заготовки и сбора гражданами не древесных лесных ресурсов для собственных нужд?

71.Каким нормативно-правовым актом устанавливается порядок заготовки и сбора гражданами не древесных лесных ресурсов для собственных нужд?

72.В соответствии с каким законодательным актом могут использоваться леса религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности?

73.На каких условиях предоставляются лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям для осуществления религиозной деятельности?

74.Какой законодательный акт при использовании лесов в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, обеспечивает защиту исконной среды обитания этих народов и их традиционный образ жизни?

75.Каким органам предоставляется отчет об использовании лесов гражданами, юридическими лицами?

76.Какой орган устанавливает форму отчета об использовании лесов и порядок его представления?

77.Какое ограничение установлено Лесным кодексом РФ в области использования лесов?

78.Может ли Правительство РФ устанавливать максимальный объем древесины, подлежащей заготовке лицом, группой лиц?

79.Какими органами осуществляются охрана и защита лесов?

80.Какие обстоятельства являются основанием для досрочного расторжения с гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или права безвозмездного срочного пользования лесным участком в части охраны и защиты лесов?

81.Какие законодательные акты устанавливают правовую основу охраны лесов от пожаров?

82.Какие меры обеспечения пожарной безопасности в лесах установлены ЛК РФ?

83.Какой законодательный акт устанавливает порядок привлечения граждан, юридических лиц для тушения лесных пожаров?

84.Какие меры пожарной безопасности на лесных участках, предоставленных в аренду, осуществляются арендаторами этих лесных участков на основании проекта освоения лесов?

85.Какой орган устанавливает Правила пожарной безопасности в лесах?

86.На что направлена защита лесов?

87.В соответствии с каким законодательным актом осуществляется защита лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам?

88.Какие меры осуществляются в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах?

89.Какие меры санитарной безопасности на лесных участках, предоставленных в аренду, осуществляются арендаторами этих лесных участков на основании проекта освоения лесов?

90.Каким органом устанавливаются Правила санитарной безопасности в лесах?

91.Каким органом устанавливается порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга?

92.Каким органом устанавливается порядок организации и осуществления авиационных работ по охране и защите лесов?

93.Какие мероприятия осуществляются в целях охраны лесов от загрязнения радиоактивными веществами?

94.Каким органом устанавливаются особенности охраны лесов, разработки и осуществления профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов?

95.В каких целях могут запрещаться либо устанавливаться ограничения осуществления деятельности в лесах, негативное воздействие которой приведет или может привести к сокращению численности определенных видов растений и (или) ухудшению среды их обитания?

96.В какие органы представляется отчет об охране и о защите лесов гражданами, юридическими лицами?

97.Каким органом устанавливается форма отчета об охране и защите лесов? Каков порядок его представления?

98.Каким образом осуществляется воспроизводство лесов?

99.Какими органами осуществляется воспроизводство лесов?

100.Является ли невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта

освоения лесов в части воспроизводства лесов основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного срочного пользования лесными участками?

101.Каким путем осуществляется лесовосстановление?

102.Кем осуществляется лесовосстановление на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины?

103.Каким органом устанавливаются Правила лесовосстановления?

104.Каким органом устанавливаются Правила лесоразведения?

105.Что представляет собой уход за лесами?

106.Кем и на основании какого документа осуществляется уход за лесами?

107.Каким органом устанавливаются Правила ухода за лесами?

108.В соответствии с каким законодательным актом осуществляется лесное семеноводство?

109.Какие мероприятия осуществляются в целях лесного семеноводства?

110.Какие семена не могут использоваться при воспроизводстве лесов?

111.Каким органом устанавливается порядок использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород?

112.В какие органы представляются гражданами, юридическими лицами, осуществляющими воспроизводство лесов, лесоразведение, отчеты о воспроизводстве лесов и лесоразведении?

113.Каким органом устанавливается форма отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении? Каков порядок его представления?

114.На каких землях проводится лесоустройство?

115.Какой орган определяет порядок проведения лесоустройства?

116.Что включает в себя лесоустройство?

117.В каких случаях местоположение границ не может быть закреплено на местности с помощью лесоустроительных, лесохозяйственных знаков и (или) указано на картах лесов?

118.В соответствии с каким законодательным актом осуществляется установление границ лесных участков, смежных с земельными участками?

119.В соответствии с каким законодательным актом осуществляется выполнение работ, оказание услуг по лесоустройству?

120.В каком порядке органы государственной власти или органы местного самоуправления размещают заказы на выполнение работ, оказание услуг по лесоустройству?

121.Как предоставляются юридическим лицам, гражданам лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности?

122.В каком порядке осуществляется предоставление лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование юридическим лицам и в безвозмездное срочное пользование гражданам?

123.Какие лесные участки могут быть объектом аренды?

124.На какой срок заключается договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности?

125.Как определяется срок договора аренды лесного участка?

126.Кто имеет преимущественное право по истечении срока договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на заключение договора аренды лесного участка на новый срок?

127.Как законодательно определяется минимальный размер арендной платы при использовании лесного участка с изъятием лесного ресурса?

128.Как законодательно определяется минимальный размер арендной платы при использовании лесного участка без изъятия лесного ресурса?

129.Что относится к полномочиям РФ в области лесных отношений?

130.Что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений?

131.Какой орган осуществляет контроль за расходованием субъектом Российской Федерации средств на осуществление переданных ему полномочий?

132.Что относится к полномочиям органов местного самоуправления в области лесных отношений?

133.Какой документ определяет лесное планирование?

134.Какой документ устанавливает основы осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в границах лесничества, лесопарка?

135.Какие задачи решает проект освоения лесов?

136.Какими органами утверждаются лесохозяйственные регламенты лесничеств, лесопарков?

137.Что представляет собой государственная инвентаризация
лесов?

138.Каким органом устанавливается порядок проведения государственной инвентаризации лесов?

139.Что входит в понятие «государственный лесной реестр»?

140.Какие органы осуществляют государственный лесной контроль и надзор?

141.Какие права имеют должностные лица, осуществляющие лесной контроль и надзор?

142.Какие лица вправе осуществлять государственный пожарный надзор?

143.Какая ответственность установлена за нарушение лесного законодательства?

144.Что относится к защитным лесам?

145.Что относится к особо защитным участкам?

146.Каковы особенности правового режима лесов на ООПТ?

147.Какие запреты на виды деятельности установлены в водоохранных лесах?

148.Что запрещено в лесопарковых зонах?

149.Каковы особенности правового режима ценных лесов?

150.Каковы особенности правового режима особо защитных участков леса?

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но

при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридическая ответственность за земельные правонарушения»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Б1.О.01	Юридическая казуистика	
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	

Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Б1.О.03	Теория толкования права
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1	- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти

Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения					
Знать: права и свободы человека и гражданина	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите прав и свобод человека и гражданина	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов					
Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов),
Уметь: выполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

безопасности личности, общества, государства					вопросы к зачету
Владеть: методами и приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
знает действующее законодательство;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
умеет правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеет методами применения норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1.
1. Охарактеризуйте отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной, материальной по следующим признакам: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.
2. Законами субъектов Российской Федерации установлена административная ответственность за порчу земель; самовольное занятие земельного участка; использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, невыполнение обязательных мер по улучшению земель и охране почв; уничтожение специальных, межевых знаков; самовольную переуступка права пользования землей.
Правомерно ли установление субъектами Федерации административной ответственности за данные правонарушения? Какие нормы КоАП РФ нарушены? Какие вопросы в области законодательства об административных правонарушениях относятся к ведению субъектов Российской Федерации?

Вариант 2.
1. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?
2. Какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися?
Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда, нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета, осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии), незаконный отвод земельных участков на особо охраняемых землях историко-культурного назначения.
Какие правонарушения относит к длящимся Пленум Верховного Суда РФ?

Вариант 3.
1. Является ли административной ответственностью приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии (эти меры предусмотрены ст. 13 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)? К какому виду административного принуждения относятся данные меры?
2. Заместителем главного государственного инспектора области по охране окружающей среды Б. экскаваторщик А. был привлечен к административной ответственности за совершение действий, выразившихся в самовольном снятии, перемещении плодородного слоя почвы и погрузке их на автотранспорт в объеме около 3 куб. м. Данные действия подпадают под состав правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 8.6 КоАП РФ. Постановлением на него был наложен административный штраф в размере 3000 рублей как должностного лица. Экскаваторщик А. обжаловал данное постановление главному государственному инспектору области по охране окружающей среды Н., обосновывая ее тем, что он не является должностным лицом.

Главный государственный инспектор Н. постановление оставил без изменений, а жалобу без удовлетворения, мотивировав решение тем, что в протоколе А. был записан как должностное лицо, а в графе «должность» записан как экскаваторщик. Поскольку А. протокол подписал, это означает, что он с ним согласился. На этом основании постановление было признано законным и обоснованным.
Экскаваторщик А. обратился с жалобой в суд.
Какое решение должен вынести судья?

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»

1. Система и виды административных наказаний.
2. Правила назначения административных наказаний.
3. Освобождение от административной ответственности.
4. Понятие и признаки субъекта административной ответственности.
5. Виды субъектов административной ответственности.
6. Вина юридического лица.
7. Особенности административной ответственности индивидуальных
8. предпринимателей.
9. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.
10. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, законные представители, защитник и представитель).
11. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик).
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
14. Прокурор как участник производства по делу об административном
15. правонарушении.
16. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.
17. Подведомственность дел в производстве, ее виды.
18. Судебная подведомственность и подсудность.
19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
20. Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных
21. правонарушениях.
22. Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к
23. возбуждению дела.
24. Административное расследование: порядок, сроки проведения.
25. Протокол об административном правонарушении.
26. Постановление прокурора о возбуждении дела. Дела об административных правонарушениях, возбуждаемые прокурором.
27. Порядок и сроки рассмотрения дела.
28. Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения
29. дела.
30. Порядок и сроки обжалования постановлений и решений по делам об
31. административных правонарушениях.
32. Стадия исполнения постановления о назначении административного
33. наказания.

34. Исполнение постановления о назначении наказания
35. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
36. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
37. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
38. Понятие, сущность, черты и принципы гражданско-правовой ответственности.
39. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
40. Основания (условия) гражданско-правовой ответственности.
41. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.
42. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
43. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
44. Значение и понятие обязательств из причинения вреда.
45. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
46. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
47. Порча земли - ст. 245 УК РФ
48. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ - ст. 246
49. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов – ст. 247
50. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами - 248
51. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов - ст. 262
52. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом- ст. ст. 170
53. Внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории - ст. 170.2
54. Общие составы преступлений, связанные с незаконным оборотом земель - ст. 171 «Незаконное предпринимательство», 179 «Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения», 198 «Уклонение физического лица от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов», 199 «Уклонение от уплаты налогов, сборов, подлежащих уплате организацией, и (или) страховых взносов, подлежащих уплате организацией - плательщиком страховых взносов» УК РФ, ст. 330 УК РФ «Самоуправство».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Правовые основы цифровизации публичной власти

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

2	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
2	**Правовые основы цифровизации публичной власти**
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	**Цифровое право**
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать: принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы

Уметь: выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: основы информационного контроля и форм его проведения, особенностей электронного документального оформления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Уметь: различать виды информационных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за нарушение законодательства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками порядка обжалования решений и действий государственных органов в досудебном и судебном порядке.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Понятие и признаки цифрового государства.
Основные направления деятельности цифрового государства.
Проблемы построения цифрового государства в Российской Федерации.
Цифровизация системы государственного управления в Российской Федерации.
Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества

государственного управления.

Использование информационных технологий в рамках управления по результатам в России: обзор практики и основные проблемы.

Цифровая трансформация юридической деятельности и законодательства.

Цифровая трансформация нормотворчества.

Цифровое правительство.

Цифровая трансформация в обеспечении судебной деятельности.

Дистанционное электронное голосование (ДЭГ). Востребованность процедуры ДЭГ.

Влиянии цифровых технологий на правопорядок в избирательном процессе.

Препятствия при внедрении цифровых систем удаленного участия избирателей в политическом процессе.

Особенности цифровой трансформации государственного управления в субъектах Российской Федерации

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

1. Под информационной безопасностью понимается…

А) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.

Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия

В) нет правильного ответа

2 Защита информации – это…

А) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.

Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей

В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

3. От чего зависит информационная безопасность?

А) от компьютеров

Б) от поддерживающей инфраструктуры

В) от информации

4. Основные составляющие информационной безопасности:

А) целостность

Б) достоверность

В) конфиденциальность

5. Доступность – это…

А) возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Б) логическая независимость

В) нет правильного ответа

6. Целостность – это…

А) целостность информации
Б) непротиворечивость информации
В) защищенность от разрушения

7. Конфиденциальность – это…

А) защита от несанкционированного доступа к информации

Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
В) описание процедур

8. Угроза – это…

А) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность

Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа

9. Атака – это…

А) попытка реализации угрозы
Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность
В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.

10. Источник угрозы – это…

А) потенциальный злоумышленник
Б) злоумышленник
В) нет правильного ответа

13. Конфиденциальную информацию можно разделить:

А) предметную
Б) служебную
В) глобальную

14. Природа происхождения угроз:

А) случайные
Б) преднамеренные
В) природные

15. Предпосылки появления угроз:

А) объективные
Б) субъективные
В) преднамеренные

16. Отказ, ошибки, сбой – это:

А) случайные угрозы
Б) преднамеренные угрозы
В) природные угрозы

17. Отказ - это…

А) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
Б) некоторая последовательность действий, необходимых для выполнения конкретного задания
В) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов

18. Ошибка – это…

А) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния
Б) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
В) негативное воздействие на программу

19. Сбой – это…

А) такое нарушение работоспособности какого-либо элемента системы, вследствие чего функции выполняются неправильно в заданный момент

Б) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее вследствие специфического состояния
В) объект-метод

20. Побочное влияние – это…

А) негативное воздействие на систему в целом или отдельные элементы
Б) нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент
В) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций

21. Правовое обеспечение безопасности информации – это…

А) совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации
Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
В) нет правильного ответа

22. Правовое обеспечение безопасности информации делится:

А) международно-правовые нормы
Б) национально-правовые нормы
В) все ответы правильные

Вариант 2

1. К какой информации однозначно не может быть ограничен доступ согласно законодательству РФ? (1 вариант ответа)

а)к нормативным правовым актам, устанавливающим правовое положение организаций;

б)к сведениям, связанным с профессиональной деятельностью;

в)к сведениям, касающимся оперативно-розыскной деятельности.

2. Какие сведения не могут относиться к коммерческой тайне?

(1 вариант ответа)

а)сведения, раскрывающие оригинальные организационно-технические решения, методы управления Компанией и технологии принятия решений при осуществлении ей своей деятельности;

б)сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда Компании;

в)сведения, раскрывающие оригинальные разработки в области программного обеспечения, используемого Компанией

3. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – (1 вариант ответа)

а)коммерческая тайна

б)персональные данные

в)служебная тайна

4. Как принято классифицировать информацию в зависимости от категории доступа согласно российскому законодательству? (1 вариант ответа)

а)общедоступная и защищаемая

б)не подлежащая защите и защищаемая

в)ограниченного доступа и общедоступная

5. Сведения, которые относятся к категории «государственная тайна» (более 1 варианта ответа)

а) о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ

б) сведения опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники РФ

в) о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций

6. Сведения, которые относятся к категории «профессиональная тайна» (более 1 варианта ответа)

а) сведения почтовых сообщений

б) о состоянии здоровья гражданина РФ

в) о системе оплаты труда на предприятии

7.Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах сохранить положение на рынке услуг (1 вариант ответа)

а)профессиональная тайна

б)коммерческая тайна;

в)служебная тайна

8.Персональные данные? (1 вариант ответа)

а)сведения о должностных обязанностях работников Компании;

б)сведения о системе оплаты труда работников Компании;

в)сведения о состоянии здоровья работников Компании.

9.Сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан (1 вариант ответа)

а)не относятся к категории «государственная тайна»

б)относятся к категории «государственная тайна»
в)относятся к категории «врачебная тайна»

10.Доступ к информации - (1 вариант ответа)
а) возможность только получения информации;
б) возможность только использования информации;
в) возможность получения информации и ее использования.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем рефератов и докладов по дисциплине
« Правовые основы цифровизации публичной власти»

1. Трансформация права в цифровую эпоху
2. Понятие и значение цифрового права
3. Место цифрового права в системе права
4. Понятие и виды цифровых правоотношений
5. Структура правовых правоотношений
6. Объекты цифровых правоотношений
7. Понятие, виды и особенности субъектов цифровых правоотношений
9.Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности
10. Понятие и сущность больших данных
11. Особенности правового регулирования больших данных
12. Использование больших данных в юридической деятельности: реальность и перспективы
13. Понятие и особенности технологий AI как объекта правоотношений
14. Правовое регулирование использования технологий AI
15. Использование технологий AI в юридической практике: реальность и перспективы
16. Понятие и виды технологии блокчейн
17. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования

18. Применение технологий блокчейн в юридической практике: реальность и перспективы

19. Общие вопросы привлечения к юридической ответственности в сфере применения цифровых технологий

20. Гражданско-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
1	Профессиональная речь юриста
1	Иностранный язык в сфере профессионального общения
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
1	Ознакомительная практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

	Критерии оценивания результатов обучения	**Наименование**

Планируемые результаты освоения компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	оценочного средства
ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
Знать: - нормативные правовые акты	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: - правоприменительную практику.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью квалифицированно	Частичное владение навыками	Несистематическое	В систематическом	Успешное и систематич	

применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	еское применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Правоприменительная деятельность и доказывание
2. История развития доказательственного права: характеристика этапов
3. Теория доказательственного права: общая характеристика концепций
4. Теория доказывания И. В. Решетниковой
5. Теория доказательств М. К. Треушникова
6. Процессуальное познание и доказывание, их соотношение
7. Судебное усмотрение и процессуальное доказывание
8. Понятие «доказывание»: позиции законодателя и доктрины
9. Роль информации в доказывании
10. Цель доказывания
11. Судебные доказательства: понятие, виды и отличие от неюридических доказательств
12. Субъекты доказывания.
13. Понятие «факта», «фактических данных» и «информации» в теории доказательственного права. Источники доказательств
14. Предмет и пределы доказывания
15. Роль суда в процессе доказывания: анализ научных концепций
16. Влияние принципа состязательности на судебное доказывание
17. Личные доказательства
18. Вещественные доказательства
19. Первоначальные и производственные доказательства.
20. доказательства
21. Прямые и косвенные доказательства
22. Необходимые доказательства. Теория формальных доказательств
23. Признаки судебных доказательств
24. Относимость и допустимость доказательств
25. Достаточность доказательств для выводов суда
26. Достоверность и вероятность в теории доказывания
27. Характеристика критериев оценки доказательств
28. Исключение доказательств
29. Заключения и показания эксперта.
30. Письменные доказательства и аудио-, видео- записи. Электронные документы
31. Механизм судебного доказывания
32. Элементы процесса доказывания.
33. Бремя доказывания.

34. Познавательная сторона процесса доказывания.
35. Убеждение в доказывании
36. Собирание доказательств.
37. Проверка доказательств.
38. Оценка доказательств.
39. Роль версии в доказывании
40. Принцип свободной оценки доказательств.
41. Доказательственные презумпции и фикции.
42. Преюдиция.

Вопросы к зачету

1. Понятие и значение теории доказательств в уголовном судопроизводстве.
2. Предмет и методы теории доказательств.
3. Установление истины – цель доказывания.
4. Критерии истины.
5. Характер истины, устанавливаемой по уголовному делу.
6. Содержание истины в уголовном процессе.
7. Понятие доказательства. Единство формы и содержания.
8. Юридические свойства доказательств.
9. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем субъекте.
10. Допустимость доказательств. Правило о надлежащей процедуре.
11. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем источнике.
12. Допустимость доказательств. Правило «о плодах отравленного дерева».
13. Допустимость доказательств. Правило о несправедливом предубеждении.
14. Асимметрия правил допустимости доказательств.
15. Классификация доказательств и ее значение в теории доказательств.
16. Личные доказательства.
17. Вещественные доказательства.
18. Прямые доказательства.
19. Косвенные доказательства.
20. Обвинительные и оправдательные доказательства.
21. Первоначальные и производные доказательства.
22. Понятие и значение предмета доказывания.
23. Структура предмета доказывания.
24. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию.
25. Главный факт, вспомогательные и доказательственные факты в структуре предмета доказывания.
26. Особенности предмета доказывания по делам несовершеннолетних.
27. Особенности предмета доказывания по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
28. Соотношение предмета и пределов доказывания.
29. Ошибки, связанные с невыполнением требований закона относительно определения пределов доказывания.
30. Проблема достаточности доказательств.
31. Переход от вероятности к достоверности в доказывании.
32. Структура перехода от вероятности к достоверности.
33. Версии в доказывании.
34. Понятие, классификация и значение версий в доказывании.
35. Правила построения и проверки версий.
36. Понятие и содержание процесса доказывания.
37. Собирание доказательств.
38. Условия, способы и методы сбора доказательств.

39. Роль оперативной информации в доказывании.
40. Применение научно-технических средств в доказывании.
41. Понятие проверки доказательств.
42. Способы проверки доказательств.
43. Понятие оценки доказательств.
44. Роль внутреннего убеждения в оценке доказательств.
45. Характер связей между доказательствами.
46. Особенности оценки отдельных видов доказательств.
47. Субъекты доказывания и их роль в доказывании. Обязанность доказывания.
48. Возбуждение уголовного дела и доказывание.
49. Доказывание в стадии предварительного расследования.
50. Доказывание в стадии назначения судебного заседания.
51. Доказывание в стадии судебного разбирательства.
52. Особенности доказывания в стадиях кассационного и надзорного производства.
53. Понятие косвенных доказательств. Структура доказывания с помощью косвенных доказательств.
54. Формы связей косвенных доказательств.
55. Особенности использования косвенных доказательств в доказывании.

Примерные тестовые задания

В А Р И А Н Т 1.

1. Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;
2. получения и использования доказательств;
3. выступления сторон в судебных прениях;
4. собирания, проверки и оценки и использования доказательств.

2. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;
2. назначение и производство экспертизы;
3. истребование документов;
4. принятие представленных документов
5. производство контрольной закупки.

3. В предмет доказывания входит совокупность:

1. доказательств;
2. источников доказательств, соответствующих предъявляемым требованиям;
3. обстоятельства, которые необходимо установить для разрешения дела;
4. данных о событии преступления и виновности обвиняемого;
5. действий следователя по установлению состава преступления.

4. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;
2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;
3. соблюдением закона при получении доказательств;
4. содержанием доказательств.

5. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;
2. защитник;
3. следователь;
4. лицо, производящее дознание;
5. орган дознания.

6. Не является источником доказательства:

1. протокол осмотра места происшествия;
2. протокол следственного эксперимента;

3. справка специалиста;
4. протокол использования служебно-розыскной собаки;
5. протокол явки с повинной.

7. Какие виды доказательств относятся к одной классификации?

1. прямые и производные;
2. протоколы и обвинительные доказательства;
3. вещественные и косвенные;
4. первоначальные и производные;
5. личные, прямые и нейтральные.

8. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;
2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;
3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;
4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;
5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

9. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;
2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;
3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;
4. все указанные ответы неправильные.

10. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;
2. теорию доказательств;
3. деятельность следователя, прокурора и суда;
4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

В А Р И А Н Т 2.

1. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
2. достаточность доказательств;
3. требование соблюдение закона при получении доказательств;
4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

2. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;
2. имеет цель в виде установления истины;
3. включает в себя предметно-практические действия;
4. направлено на убеждение оппонента.
5. Связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

3. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;
2. получено с соблюдение федерального закона;
3. представлено обвиняемым;
4. нейтрально по отношению к преступлению;
5. объективно отражает факты действительности.

4. Какое доказательство является прямым?

1. показание свидетеля, указывающее на преступные действия;
2. доказательство полученное из «первых рук»;
3. доказательство, обладающее большей объективностью;

4. показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;
5. протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

5. Какое утверждение является правильным ?

1. вещественные доказательства хранятся 3 года после вступления в силу приговора суда;
2. предмет становится вещественным доказательством лишь после его экспертного исследования;
3. вещественные доказательства могут хранится и после вступления приговора в законную силу;
4. следователь не может определить судьбу вещественного доказательства.

6. Какое доказательство имеет для следователя заранее установленную силу?

1. признание обвиняемого, если оно подтверждено другими доказательствами;
2. заключение комиссионной экспертизы;
3. показания двух незаинтересованных свидетелей;
4. постановление прокурора;
5. приговор суда.

7. Какое доказательство является допустимым?

1. показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;
2. показания обвиняемого, который предупрежден об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний;
3. показания свидетеля, который заинтересован в исходе дела;
4. показания потерпевшего, полученные до возбуждения уголовного дела.

8. Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;
2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;
3. невиновности обвиняемого;
4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

9. Может ли иметь доказательственное значение показание, данное с чужих слов?

1. да;
2. нет;
3. данный вопрос является спорным в науке;

10. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 3.

1. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;
2. свидетель заинтересован в исходе дела;
3. свидетель не достиг 14 лет;
4. показание дано не на родном языке;
5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

2. Какие вещественные доказательства хранятся дольше всего?

1. документы, являющиеся вещественными доказательствами;
2. орудия преступления;
3. вещи, запрещенные к обращению;
4. деньги и ценности, нажитые преступным путем;
5. холодное и огнестрельное оружие.

3. Какое утверждение является неправильным?

1. собирание доказательств это предметно-практическая деятельность по поиску, обнаружению и фиксации доказательственной информации;
2. в российском уголовном процессе доказательства не имеют заранее установленной силы;
3. деньги и иные ценности, нажитые преступным путем, являются вещественными доказательствами;
4. все указанные ответы правильные.

4. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;
2. акт документальной проверки;
3. справка о судимости;
4. среди ответов нет правильного.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;
2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;
3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;
4. недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;
5. все доказательства имеют одинаковую силу.

6. Доказательство может быть допустимым, если оно получено:

1. субъектом, подлежащим отводу;
2. из источника, не предусмотренного законом;
3. не в результате следственного действия;
4. от анонимного источника.

7. Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;
2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;
3. объяснение очевидца, который выехал за границу;
4. алиби обвиняемого;
5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

8. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от научного познания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;
2. имеет цель в виде установления истины;
3. включает в себя предметно-практические действия;
4. направлено на убеждение оппонента;
5. связно с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

9. Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;
2. получения и использования доказательств;
3. выступлений сторон в судебных прениях;
4. собирания, проверки и оценки доказательств;
5. совокупности доказательств.

10. Промежуточные факты – это:

5. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
6. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
7. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
8. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 4:

1. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;

2. назначение и производство экспертизы;
3. истребование документов;
4. принятие представленных документов;
5. производство контрольной закупки.

2. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;
2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;
3. соблюдением закона при получении доказательства;
4. содержанием доказательств.

3. Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;
2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;
3. объяснение очевидца, который выехал за границу;
4. алиби обвиняемого;
5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

4. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;
2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;
3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;
4. недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;
5. все доказательства имеют одинаковую силу.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;
2. имеет цель в виде установления истины;
3. включает в себя предметно-практические действия;
4. направлено на убеждение оппонента.
5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;
2. свидетель заинтересован в исходе дела;
3. свидетель не достиг 14 лет;
4. показание дано не на родном языке;
5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

8. **При обыске в квартире обвиняемого изъята крупная сумма денег в российской валюте, предположительно нажитая преступным путем. Куда эти деньги помещаются на хранение?**

1. в сейф следователя;
2. в комнату для хранения вещественных доказательств;
3. сдаются в кассу финансово-хозяйственного подразделения органа расследования;
4. хранятся при уголовном деле;
5. передаются потерпевшему.

9. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;
2. акт документальной проверки;
3. справка о судимости;

4. среди ответов нет правильного.

10. Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;
2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;
3. невиновности обвиняемого;
4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

В А Р И А Н Т 5:

1. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;
2. защитник;
3. следователь;
4. лицо, производящее дознание;
5. орган дознания.

2. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;
2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;
3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;
4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;
5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

3. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;
2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;
3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;
4. все указанные ответы неправильные.

4. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;
2. теорию доказательств;
3. деятельность следователя, прокурора и суда;
4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

5. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
2. достаточность доказательств;
3. требование соблюдение закона при получении доказательств;
4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;
2. имеет цель в виде установления истины;
3. включает в себя предметно-практические действия;
4. направлено на убеждение оппонента.
5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;
2. получено с соблюдение федерального закона;
3. представлено обвиняемым;
4. нейтрально по отношению к преступлению;

5. объективно отражает факты действительности.

8. Какое докзательство является прямым?

1. показание свидетеля, указывающее на преступные действия;
2. доказательство полученное из «первых рук»;
3. доказательство, обладающее большей объективностью;
4. показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;
5. протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

9. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;
2. свидетель заинтересован в исходе дела;
3. свидетель не достиг 14 лет;
4. показание дано не на родном языке;
5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

10. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;
2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;
4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО.

Задачи:

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: «По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Колупаеву Сергею Львовичу в том, что он совершил хищение боевых припасов при проведении сотрудниками УВД Энской области уничтожения боевых припасов и взрывчатых веществ. 3 сентября 2000 года в дневное время Колупаев, нахлдясь на полигоне, расположенном на полигоне расположенном в 10 км от г.Энска по Калужскому шоссе в лесополосе за поселком Кармиловка Энского района Энской области, похитил 900 патронов калибра 5,6мм в момент доставки их к месту утилизации. С указанными патронами Колупаев скрылся с места преступления на автомашине «Газель» (государственный номер А 645 АВ 71 RUS). Похищенные патроны Колупаев хранил в коридоре своего дома. 11 сентября 2017 года указанные патроны были изъяты у Колупаева сотрудниками полиции.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить относительно точно.

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: « По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Солдатову Илье Викторовичу в том, что он совершил открытое хищение чужого имущества (грабеж) повторно, группой лиц по предварительному сговору, а именно: 24 июля 2018 года в 17 часов Солдатов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, по предварительному сговору, с не установленными следствием лицом с целью хищения чужого имущества на не установленной следствием машине приехал к дому № 16 по ул. Революции в г. Энске. Выйдя из автомашины, Солдатов подошел к Фуфаевой, торгующей продуктами питания рядом с указанным домом, и открыто, на виду у посторонних, похитил торговые весы стоимостью 70000 рублей, принадлежащие ООО «Овощи-фрукты». С похищенным он скрылся с места преступления на автомашине. Своими действиями Солдатов причинил ущерб на общую сумму 70000 рублей.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить абсолютно точно.

Кулин в состоянии алкогольного опьянения управлял грузовым автомобилем ЗИЛ-130 и нарушив правила движения совершил наезд на граждан Зорову и Поркову. Не оказав потерпевшим помощи, он с места происшествия скрылся. Заключением судебно-

медицинского эксперта установлено, что Зоровой причинены тяжкие телесные повреждения, а Порковой – легкие телесные повреждения.

Зорова и Поркова показали, что опознать водителя сбившей их машины они не могут, но саму машину описали в деталях. Поркова кроме того запомнила две последние цифры номера сбившего ее автомобиля – 27. При осмотре автомобиля ЗИЛ – 130 № 31-27 УНВ, закрепленного за водителем Кулиным на переднем бампере и облицовке радиатора обнаружены волосы и темное пятно, похожее на кровь. Судебно-биологическая экспертиза установила, что в массе, полученной при соскобе с бампера автомашины имеются следы крови человека, идентичные крови пострадавшей Зоровой; волосы, обнаруженные на облицовке радиатора принадлежат также ей.

Кирин виновным себя в нарушении правил дорожного движения и наезде на Зорову и Поркову не признал. Осмотр места происшествия производился с участием специалиста, но без понятых.

Перечислите собранные следователем доказательства по делу. Классифицируйте перечисленные выше доказательства. Какие источники доказательств допускаются в уголовном процессе?

Находящийся в троллейбусе в состоянии алкогольного опьянения гражданин Егоренко из хулиганских побуждений нанес несколько ударов по лицу пассажиру и водителю троллейбуса, выражался нецензурной бранью. Очевидцами происшедшего было 22 пассажира. Следователь допросил 7 свидетелей, которые подтвердили действия Егоренко. Существенных противоречий в их показаниях не имелось. Егоренко обратился с ходатайством о допросе всех остальных 15 свидетелей.

Как следует поступить следователю? Что такое пределы доказывания? В каком соотношении находятся предмет и пределы доказывания?

Из магазина «Орфей» были похищены носильные вещи. Служебно-розыскная собака привела к дому Лещенко, где похищенное было обнаружено. Лещенко отказался объяснить каким образом указанные вещи оказались в его квартире.

Является ли применение служебно-розыскной собаки доказательством? На ком лежит обязанность доказывания? Как следует поступить следователю?

Поляков, находясь в состоянии алкогольного опьянения, зашел в студию звукозаписи, учинил скандал, выражался нецензурной бранью; на предложение покинуть помещение не реагировал. Одним из сотрудников студии высказывания Полякова были записаны.

Каково доказательственное значение произведенной звукозаписи?

Гражданка Ч. обратилась в следственный комитет с заявлением о привлечении к уголовной ответственности Лободина, который пытался ее изнасиловать. Лободин отрицал покушение на изнасилование и заявил, что с Ч. знаком давно и думал на ней жениться, но узнав, что она женщина легкого поведения и имела многочисленные связи с мужчинами, от своего намерения отказался.

Следователь, проверяя показания Лободина пытался выяснить у Ч. с какими мужчинами она вступала в интимные отношения. Ч.,будучи предупрежденной об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний, заявила, что эти обстоятельства отношения к делу не имеют, касаются только ее, отвечать на подобные вопросы она не будет.

Что является предметом показаний потерпевшего? В чем проявляются особенности оценки показаний потерпевшего? Может ли потерпевший нести ответственность за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний? Решите вопрос об относимости показаний потерпевшей.

Преступник выкинул нож, которым было совершено преступление. В процессе осмотра места происшествия нож не нашли. По факту совершения преступления было возбуждено уголовное дело. Допросили свидетеля Иванова, который в процессе данного следственного действия сообщил, что у себя на огороде нашел нож, внешне похожий на орудие преступления. Следователь отразил в протоколе допроса факт представления ножа свидетелем. Отдельно был составлен протокол получения представленного ножа, а также произведено его опознание. Следователь вынес постановление о приобщении ножа к уголовному делу в качестве вещественного доказательства. После осмотра ножа был составлен соответствующий протокол следственного действия.

О каких элементах доказывания здесь упоминается? В каких формах осуществлены данные составляющие (элементы) процесса доказывания? Имело ли здесь место познание и чем оно отличалось от доказывания?

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при

этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК - 2- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
	Ознакомительная практика
	Научно-исследовательская работа
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК - 5- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
	Лесное и земельное законодательство
	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
	Ознакомительная практика
	Научно-исследовательская работа
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК - 2- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов					
знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, экзамен
уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно квалифицировать юридические факты, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

юридические документы, как того требуют нормы процессуального права					
владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм, приемами и методам юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками составления официальных документов по сопровождению профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК - 5 - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов -					
знать: действующее законодательство, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, экзамен

социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе, основные виды и правила толкования нормативных правовых актов;					
уметь: использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность, построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно квалифицировать юридические факты, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

навыками составления официальных документов по сопровождению профессиональной деятельности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления, методами применения норм материального и процессуального права.					

Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1.Юридический подход к экспертизе правовых актов.
2. Понятие эффективности в анализе права.
3. Прогнозный анализ нормативных актов.
4. Оценочный анализ нормативных актов.
5. Инструменты анализа эффективности права.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.
8. Инструменты экономического анализа эффективности права.
9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.
10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.
12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.
13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.
14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.
15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

Тесты

1. Норма права, это –

1. письменный официальный документ установленной формы, принятый на референдуме либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие;

2. правовой акт, принятый Президентом, рассчитанный на однократное применение, распространяющийся на неопределенный круг лиц;

3. общеобязательное правило поведения постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, распространяющееся на индивидуально неопределенный круг лиц в рамках регулируемых общественных отношений;

4. общеобязательное правило поведения временного характера, которое регулирует важнейшие общественные отношения, устанавливает основополагающие принципы и нормы, принимаемое Парламентом.

2 Финансово-экономическое обоснование законопроекта обязательно:

1. в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует материальных затрат;

2. в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует затрат на оплату;

3. в случае, если дальнейшая реализация законопроекта потребует отчислений на социальные нужды.

3. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:

1. правотворчество;
2. правоприменение;
3. правореализация;
4. правоохранительная деятельность.

4. Положение – нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия:

1. какого-либо общественного объединения;

2. какого-либо юридического лица;
3. какого-либо государственного органа;
4. какого-либо государственного предприятия.

5. Юридическая техника –

1. совокупность способов, требований и правил оформления нормативных правовых актов;
2. совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке;
3. деятельность государственных органов, осуществляемая на постоянной основе, по сбору, оценке, анализу информации о состоянии законодательства РФ;
4. совокупность взаимосвязанных, согласованных и взаимодействующих юридических средств, с помощью которых регулируются общественные отношения.

6. Законодательство –

1. совокупность нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке;
2. совокупность законодательных актов, в которых объединены и систематизированы нормы права, регулирующие определенную область общественных отношений;
3. социально-нормативный регулятор, представляющий собой систему норм, которые служат критерием правомерности или неправомерности поведения людей;
4. совокупность социальных норм, изданных в установленном порядке, направленных на установление, изменение или отмену правовых норм.

7. Обязательные части любого правового документа:

1. вводная, основная, заключительная;
2. реквизитная, содержательная, резолютивная;
3. вступительная, основная, заключительная;

8. Регламент – нормативный правовой акт, регулирующий:

1. применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений;
2. статус и полномочия какого-либо государственного органа;
3. внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений;
4. порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности.

9. Сколько поправок принято к Конституции в настоящий момент:

1. две;
2. четыре;
3. каждый год принимаются;
4. никогда не принимались.

10 Место нормативного правового акта в зависимости от его юридической силы в иерархии нормативных правовых актов, это –

1. уровень нормативного правового акта;
2. сила нормативного правового акта;
3. степень нормативного правового акта.

11 Совокупность способов, требований и правил оформления нормативных правовых актов, это –

1. юридическая техника;
2. правовое регулирование;
3. правовая система;
4. законодательный процесс.

12 Высшей юридической силой обладает (обладают):

1. нормативные постановления Правительства;
2. кодексы и законы;
3. нормативные указы;

4 Конституция.

13 Планы подготовки проектов нормативных правовых актов подразделяются:

1. на текущие, составляемые на один год, и перспективные, составляемые на более длительные сроки;

2. на текущие, составляемые на пять лет, и перспективные;

3. стратегические, составляемые на длительные сроки;

4. на текущие, составляемые на шесть месяцев.

14 Нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений, это –

1. положение;
2. регламент;
3. правила;
4. инструкция.

15 Конституционные законы относятся:

1. к производному виду нормативных правовых актов;
2. к контрольному виду нормативных правовых актов;
3. к надзорному виду нормативных правовых актов;
4. к основному виду нормативных правовых актов.

16 В соответствии со структурой, законы делятся на:

1. разделы, главы и статьи;
2. тома, разделы, статьи;
3. пункты, подпункты, параграфы

17. Акты официального толкования - это разновидность:

1. юридических фактов-событий;
2. абсолютных правоотношений;
3. ненормативных правовых актов;
4. нормативно-правовых актов.

18. Акт официального толкования применительно к толкуемым им нормативно-правовым актам вправе:

1. разъяснять их смысл;
2. изменять их содержание;
3. дополнять новыми нормами;
4. отменять действие отдельных норм.

19. Первой стадией законотворческого процесса является:

1. законодательная инициатива;
2. внесение законопроекта;
3. создание законопроекта;
4. обсуждение законопроекта.

20. Последней стадией законотворческого процесса является:

1. опубликование;
2. заключение;
3. принятие;
4. завершение.

Вопросы к зачету

1. Юридический подход к экспертизе правовых актов.
2. Понятие эффективности в анализе права.
3. Прогнозный анализ нормативных актов.
4. Оценочный анализ нормативных актов.
5. Инструменты анализа эффективности права.
6. Прогнозный анализ нормативных актов.
7. Оценочный анализ нормативных актов.

8. Инструменты экономического анализа эффективности права.

9. Нормативно-правовая база проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов НПА.

10. Процедура проведения ОРВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

11. Методика расчета стандартных издержек реализации проектов НПА.

12. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

13. Нормативно-правовая база проведения оценки фактического воздействия (ОФВ) НПА.

14. Процедура проведения ОФВ: этапы, порядок, субъекты и участники процедуры.

15. Методика расчета фактических издержек реализации НПА.

16. Структура, содержание и порядок оформления заключения по результатам ОФВ нормативно-правовых актов.

17. Подходы к оценке государственных программ, виды оценки, критерии оценки, показатели эффективности.

18. Методы и способы оценки государственных программ: количественные и качественные, статистические и нестатистические

19. Понятие, виды и основания проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

20. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их полномочия.

21. Понятие и классификация коррупциогенных факторов.

22. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА.

23. Понятие, значение и методики оценки государственного управления.

24. Нормативно-правовая основа оценки качества государственного управления.

25. Индексы оценки качества государственного управления.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

1. **Оценка «зачтено»** ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание правовых категорий, может применять их практически: приводить примеры, решать правовые задачи; демонстрирует знание формы правления, государственного устройства, и политического режима современного российского государства, системы и структуры государственной власти РФ, основ местного самоуправления, демонстрирует знание действующего законодательства; самостоятельно

предметно мыслит: способен давать свое суждение по проблемным правовым и политическим вопросам.

2. Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре государства и государственной власти РФ, в видах правоотношений и регулирующем их законодательстве, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать правовые задачи.

3. Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в государственном устройстве, в различных правоотношениях и законодательстве, их регулирующем, способен логически мыслить, отвечая на правовые вопросы.

4. **Оценка «незачет»** ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в правовых отраслях и законодательстве, регулирующем правоотношения в данной сфере.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория толкования права»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК - 3 - способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
2	Теория толкования права
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе

3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК - 3 - способностью квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права					
знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, экзамен
уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, правильно квалифицировать юридические факты, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

требуют нормы процессуального права					
владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм, приемами и методам юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками составления официальных документов по сопровождению профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

1. Соотношение законодательного и правотворческого процесса.
2. Стадии правотворчества.
3. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.
4. Планирование и прогнозирование правотворчества.
5. Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).
6. Информационное обеспечение правотворческого процесса
7. Герменевтика в праве.
8. Экзегетика в праве.
9. Причины образования пробелов в праве.
10. «Мнимые» пробелы в праве.
11. Проблемы применения аналогии закона.
12. Проблемы применения аналогии права.
13. Организация и методика проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
14. Проблемы подготовки и принятия законов в правовом государстве

Тесты

1. Толкование права – это:

1) процесс уяснения и разъяснения смысла норм права
2) познание смысла правовых норм права
3) процесс разъяснения смысла и значения юридических норм
4) особая логическая операция по выявлению воли законодателя

2. В п. 1 ст. 34 Семейного кодекса РФ указывается, что «имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью». Определите вид толкования нормы права по объему:

1) распространительное 2) ограничительное
3) буквальное
4) пропорциональное

3. В дореволюционной юридической науке в качестве второй стадии толкования выделялось:

1) системное толкование
2) систематическое толкование
3) реальное толкование
4) грамматическое толкование

4. Все ли правовые нормы подлежат толкованию?

1) все без исключения 10
2) толкованию подлежат лишь непонятные нормы права
3) неофициальному толкованию подлежат все нормы права, официальному – только неясные
4) толкованию подлежат только нормы Конституции РФ

5. Неофициальное толкование делится на:

1) аутентическое и делегированное
2) нормативное и казуальное

3) расширительное и ограничительное
4) профессиональное, доктринальное и обыденное

6. С помощью своих Постановлений Государственная Дума РФ:
1) вправе осуществлять аутентическое толкование федеральных законов
2) не вправе осуществлять аутентическое толкование права
3) вправе формулировать новые нормы права
4) вправе толковать только кодифицированные нормативно-правовые акты

7. Телеологический способ толкования права предполагает выяснение:
1) цели принятия нормативно-правового акта
2) обстановки принятия нормативно-правового акта
3) лексической и синтаксической составляющей толкуемой нормы права
4) установление системных связей толкуемой номы с иными смежными нормами

8. Основной категорией герменевтического способа толкования нормы права является:
1) герменевтический сдвиг
2) герменевтическая параллель
3) герменевтический вектор
4) герменевтический круг

9. Аутентическим признаётся толкование норм права, которое:
1) осуществляется специально уполномоченными на то органами власти
2) проводится практикующими юристами
3) осуществляется органами государственной власти, к компетенции которых было отнесено принятие данных правовых норм
4) осуществляется высшими судебными инстанциями России: Конституционным Судом, Верховным Судом

10. Казуальным толкованием права является:

1) толкование правовых норм законодательными органами
2) толкование норм права специально уполномоченными органами государственной власти
3) толкование правовых норм правоприменительными органами при разрешении конкретных юридических дел
4) компетентное толкование

11. Ограничительным признаётся толкование права, согласно которому:
1) смысл правовой нормы совпадает с её текстуальным выражением
2) смысл правовой нормы уже её текстуального выражения
3) смысл правовой норм шире её текстуального выражения
4) смысл правовой нормы устанавливается во взаимосвязи с другими юридическими предписаниями

12. При использовании исторического метода толкования права прибегают к:
1) помощи историков
2) помощи древних памятников права
3) использованию материалов, предшествовавших принятию норм права, а также исследованию условий формирования правовых норм
4) анализу лексического, логического, синтаксического и стилистического элемента правового текста

13. Акты официального толкования - это разновидность:
1) юридических фактов-событий
2) абсолютных правоотношений
3) ненормативных правовых актов
4) нормативно-правовых актов

14. Акт официального толкования применительно к толкуемым им нормативно-правовым актам вправе:
1) разъяснять их смысл
2) изменять их содержание
3) дополнять новыми нормами
4) отменять действие отдельных норм

15. Государственная Дума Российской Федерации вправе:
1) осуществлять аутентическое толкование в отношении принятых ею законов
2) при необходимости разъяснить спорную норму права может принять новую норму
3) вправе делегировать свои полномочия по толкованию Конституционному Суду России 4) вправе давать аутентическое толкование, но только в области законодательства об амнистии

16. Первой стадией законотворческого процесса является:
1) законодательная инициатива
2) внесение законопроекта
3) создание законопроекта
4) обсуждение законопроекта

17. Последней стадией законотворческого процесса является:
1) опубликование
2) заключение
3) принятие
4) завершение

Вопросы к экзамену

1. Общая характеристика правотворчества: понятие, принципы, виды.
2. Субъекты правотворческой деятельности.
3. Критерии классификации видов правотворческой деятельности.
4. Виды и уровни правотворчества.
5. Правотворческие органы и акты правотворчества.
6. Правотворческий и законодательный процесс: стадии и структура.
7. Соотношение законодательного и правотворческого процесса.
8. Стадии правотворчества.
9. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.
10. Планирование и прогнозирование правотворчества.
11. Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).
12. Информационное обеспечение правотворческого процесса.
13. Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
15. Порядок принятия, повторного рассмотрения отклоненных законов и опубликования

законов в Российской Федерации.
16. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения конституционных поправок.
17. Порядок ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации. 18. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.
19. Сроки опубликования и официальные источники опубликования нормативных правовых актов.
20. Неофициальные источники опубликования нормативных правовых актов.
21. Язык опубликования нормативных правовых актов. Ограничительные грифы.
22. Общефилософское представление о соотношении формы и содержания. Дух и буква закона: проблема соотношения.
23. Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.
24. Понятие способов и видов толкования
25. Грамматическое толкование права.
26. Системное толкование права.
27. Учение об общей и специальной нормах.
28. Логическое толкование права.
29. Специально-юридическое толкование права.
30. Историческое и функциональное толкование права.
31. Телеологическое толкование права.
32. Герменевтическое толкование права.
33. Экзегетический подход к праву.
34. Виды толкования права по объему.
35. Виды толкования права по субъектам.
36. Акты толкования права: понятие, виды.
37. Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ. 38. Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
39. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
41. Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.
42. Общие правила (требования) законодательной техники нормативных правовых актов.
43. Требования к содержанию нормативных правовых актов.
44. Структура текста нормативных правовых актов (атрибутика и рубрикация).
45. Особенности юридического языка нормативного правового акта (закона).
46. Лексическая, логическая, грамматическая основы текста нормативного акта.
47. Юридико-технические средства законодательной техники.
48. Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники
49. Понятие и значение законодательной техники в процессе разработки, оформления, принятия, систематизации нормативных правовых актов.
50. Лоббизм в праве.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению экзамена

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению

преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний на экзамене

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине- Механизмы защиты социальных прав работников агробизнеса

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
3	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной

	квалификационной работы
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
2	Теория толкования права
2	Цифровое право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Правовое регулирование труда а агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на госслужбе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	
	Лесное и земельное законодательство
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на госслужбе и в бизнесе
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на госслужбе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной

	квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обуч**		
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения (индивидуальных) правовых актов			
Знать: процедуру подготовки экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированны но содержащи отдельные пробелы знани
Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полны допускаются небольшие ошибки
Владеть**:** навыками **анализа нормативных правовых актов**	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическо применении навыков допускаются пробелы
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях нал			
Знать: методы толкования правовых норм	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированны но содержащи отдельные пробелы знани
Уметь: использовать методы толкования правовых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полны допускаются небольшие ошибки
Владеть: методикой толкования правовыъ актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическо применении навыков допускаются пробелы
ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также физических и юридических лиц на национальном и международно			
Знать: содержание прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированны но содержащи отдельные пробелы знани
Уметь: консультировать граждан по поводу прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц	Частичные умения	Неполные умения	Умения полны допускаются небольшие ошибки

на национальном и международном уровнях			
Владеть: методикой проведения юридической консультации по поводу содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическо применении навыков допускаются пробелы
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах ю нормы материального и процессуального права в профессиональной д			
Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированны но содержащи отдельные пробелы знани
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полны допускаются небольшие ошибки
Владеть: методами применения нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическо применении навыков допускаются пробелы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Социальные права граждан,и их закрепление в законодательстве.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Предмет права социального обеспечения как отрасли права.
5. Принципы права социального обеспечения, их характеристика.
6. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
7. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности.
8. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
9. Источники права социального обеспечения, их классификация.
10. Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики.
11. Понятие трудового стажа, его виды, юридическое значение.
12. Страховой стаж, понятие, юридическое значение, виды деятельности, включаемые в страховой стаж.
13. Общий трудовой стаж, вид и деятельность, включаемые в этот стаж, юридическое значение.
14. Сравнительный анализ страхового и общего трудового стажа.

15. Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления.
16. Льготные основания назначения трудовой пенсии по старости.
17. Порядок исчисления и подтверждения страхового и общего трудового стажа.
18. Понятие и юридическое значение выслуги лет.
19. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
20. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
21. Виды пенсий в РФ
22. . Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
23. Понятие пособий и их классификация.
24. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат.
25. Материнский (семейный) капитал, условия его предоставления и порядок использования.
26. Пособие по безработице, порядок назначения и выплаты, размер пособия.
27. Понятие компенсационных выплат, их особенности.
28. Понятие и виды социального обслуживания.
29. Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение
30. Право на труд и на отдых
31. Право на жилище
32. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь
33. Право на благоприятную окружающую среду
34. Право на образование

Примерные тестовые задания

1. Условия, определяющие право на страховую пенсию по старости:
а) Достижение пенсионного возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и наличие общего трудового стажа 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин
б) Достижение пенсионного возраста 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин и при наличии не менее 15 лет страхового стажа, величины индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30.
в) Достижение пенсионного возраста 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин независимо от продолжительности стажа

2. К числу получателей пенсии по случаю потери кормильца относят
а) Всех членов семьи
б) Нетрудоспособных членов семьи
в) Нетрудоспособных нуждающихся членов семьи

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – закрепление теоретического материала по изучаемой дисциплине.

Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

3. Регулярная или периодическая выплата, предоставляемая в целях компенсации утраченного заработка, либо оказания социальной поддержки
а) Пенсия
б) Денежная компенсация
в) Пособие

4. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца:
а) Назначается членам семьи умершего кормильца, состоявшим на его иждивении при наличии хотя бы одного дня страхового стажа у умершего кормильца
б) Назначается нетрудоспособным члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении (за исключением лиц, совершивших уголовно наказуемое деяние, повлекшее за собой смерть кормильца и установленное в судебном порядке).
в) Назначается нетрудоспособным членам семьи умершего кормильца, состоявшим на его иждивении при наличии у умершего кормильца не менее 5 лет страхового стажа

5. Персонифицированный учет осуществляется
а) Социальным фондом России
в) Фондом обязательного медицинского страхования

6. Лица, имеющие право на социальную пенсию:

а) Инвалиды, получившие отказ от назначения пенсии по инвалидности; военнослужащие; дети-инвалиды; граждане, из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 лет мужчины и 50 лет женщины
б) Инвалиды, получившие отказ от назначения пенсии по инвалидности; военнослужащие; дети из числа полных сирот; граждане, достигшие возраста 65 лет мужчины и 60 лет женщины
в) Инвалиды, получившие отказ от назначения пенсии по инвалидности; граждане, достигшие возраста 65 лет мужчины и 60 лет женщины; дети-инвалиды; граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 лет мужчины и 50 лет женщин

7. Ежемесячная денежная выплата, предоставляемая лицам, потерявшим кормильца в качестве основного источника средств к существованию –
а) Пенсия
б) Льгота
в) Пособие

8. Институт, не относящийся к праву социального обеспечения
а) Пенсионного обеспечения
б) Занятости и трудоустройства
в) Предоставления пособий

9. К видам социального обслуживания детей относятся:
а) Социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях; социальное обслуживание детей в приемной семье; бесплатная социальноконсультативная помощь
б) Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и безнадзорных детей; социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях; социальное обслуживание детей в приемной семье
в) Социальное обслуживание детей в приемной семье; предоставление бесплатно временного приюта; социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях

10. Право социального обеспечения находится в ведении
а) Российской Федерации
б) Субъектов Российской Федерации
в) Законодателей всех уровней власти

Темы рефератов:

Виды социального обеспечения. Роль государства в реализации права на социальную помощь.
2. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения РФ.
3. Понятие и юридическое значение каждого вида стажа.
4. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
5. Понятие пенсий, признаки пенсионного обеспечения.
6. Добровольное участие в формировании накопительной пенсии.
7.персонифицированный учет в пенсионной ситсеме РФ..
8. Право граждан на два вида пенсий.
9. Пособия семьям, имеющим детей, их виды, цели назначения этих пособий.
10. Пособия по временной нетрудоспособности, условия назначения, размеры, порядок, сроки выплаты.
11. Объем бесплатной медико-социальной помощи, гарантии ее осуществления.
12. Условия предоставления путевок для санаторно-курортного лечения.
13. Порядок направления и условия содержания престарелых и инвалидов в учреждениях социального обслуживания.

14. Правовые гарантии трудоустройства инвалидов.
15. Условия содержания детей в детских учреждениях.
16. Досрочное назначение страховой пенсии.
17. Договор обязательного медицинского страхования.
18. Процедура обращения за государственной социальной помощью.
19. Договор о социальном обслуживании.
20. Негосударственные пенсионные фонды.
21. Накопительная пенсия

Темы докладов:

1. Право на заботу о детях и нетрудоспособных родителях;
2. Право на социальное обеспечение;
3. Право на жилище;
4. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
5. Право на благоприятную окружающую среду;
6. Право на образование.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектный практикум»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Знать способы поиска информации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, презентация
Уметь проводить анализ и синтез информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть системным подходом для	Частичное	Несистематическое	В систематическом	Успешное и систем	

решения поставленных задач	владение навыками	применение навыков	применени и навыков допускаютс я пробелы	атичес кое приме нение навыко в	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проекта
3. Мисси, цели, сценарии и стратегии развития проекта.
4. Ведение деловых переговоров в контексте разработки проектов.
5. Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта.
6. Ценности, принципы и инструменты бережливого производства.
7. Понятие стандартизированной работы.
8. Понятие и сущность командообразования.
9. Функционально-ролевое распределение в команде.
10. Методика разработки сопроводительной документации.

Разработать проект «Правовое просвещение по вопросам прав и свобод граждан, форм и методов их защиты».

Цель проекта - формирование правовой культуры населения, вовлечение молодежи в процесс правового просвещения граждан, поиск новых форм и способов распространения правовых знаний в информационном обществе. Проект направлен на визуализацию права (инфографику) – это визуально оформленная информация, которая касается как разъяснения сути закона/подзаконного акта, вопросов правоприменения, а также пошаговые инструкции и памятки для разных категорий граждан. *Требования к проекту:*

размер инфографики – формат А4 (297*210 мм);

формат графического файла инфографики – PPT, JPEG;

в цветовом решении инфографики обязательно должны присутствовать все цвета (это может быть заливка фона или отдельных элементов, таких как плашки, выноски, линии, формы, иконки, символы и т.д);

можно использовать собственные изображения и фотографии;

допускается вставка видео с YouTube, различных диаграмм, карт, непосредственно относящихся к теме инфографики.

Темы визуализации права:

1. Подготовка проектов правовых документов.
2. Пошаговая инструкция регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Наследование по закону.
4. Наследование по завещанию.
5. Трудовой договор.
6. Сроки и исковая давность в гражданском праве.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданско-правовых отношений.
8. Место жительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.
9. Признание гражданина безвестноотсутствующим.
10. Личные неимущественные права.

11. Эмансипация.
12. Гражданско-правовой договор.

Совместно с руководителем проекта могут быть определены другие темы для визуализации права, также могут быть определены другие темы проекта

Критерии оценки знаний на зачете

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;
- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);
- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;
- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);
- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;
- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;
- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;
- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;
- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;
- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;
- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;
- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;
- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Шкала оценивания
для принятия зачета по дисциплине «Проектный практикум»

Оценка	Количество баллов в проектной группе
Не зачтено	0-7
Зачтено	8-15

Итоговая таблица оценивания результатов
зачета по дисциплине «Проектный практикум»

Критерий	Подкритерий	Группа 1	Группа 2	Группа….
1. Содержательность выполнения и перспективность проекта	- актуальность и обоснованность проблемы проектного исследования			
	- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер)			
	- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта			
	- уровень воплощения проектной идеи			
	- возможность использования результатов			

	проекта или продолжения работы над проектом			
2. Способность работать в группе	- самостоятельность работы участников группы			
	- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом;			
	- степень личного участия в работе группы			
	- степень вовлеченности в групповую работу;			
	- результативность работы в группе			
3. Презентация проекта	- соблюдение регламента презентации			
	- качественность и техника исполнения презентации			
	- дизайн и хронология презентации			
	- лаконичность и емкость презентации			
	- ответы на дополнительные вопросы			

Если группа набрала положенное количество баллов, всем участникам группы выставляется оценка «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «информационное право»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
2	Теория толкования права
2	Цифровое право
1	**Информационное право**
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика

4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
1	**Информационное право**
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
Знать: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Уметь: использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способами выявления пробелов и коллизии действующего законодательства и способами их преодоления и устранения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: основы информационного контроля и форм его проведения, особенностей электронного документального оформления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Уметь: различать виды информационных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за нарушение законодательства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками порядка обжалования решений и действий государственных органов в досудебном и судебном порядке.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Информационное право как наука, учебная дисциплина, как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере.
2. Система информационного права и место информационного права в системе права.
3. Понятие информации, ее юридические особенности и свойства.
4. Основания для классификации информации. Виды информации.
5. Модель информационной сферы: понятие и элементы.
6. Понятие, структура информационно-правовых норм.
7. Виды информационно-правовых норм.
8. Понятие и содержание информационных правоотношений.
9. Виды информационных правоотношений.
10. Источники информационного права и его место в системе российского права.
11. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
12. Право на поиск, получение и использование информации.
13. Свобода доступа к информации.
14. Ограничение доступа к информации.
15. Документированная информация как объект информационных право-отношений.
16. Электронная цифровая подпись как институт информационного права.
17. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
18. Электронный документ и электронный документооборот.
19. Основные субъекты права в информационной сфере.
20. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.

21. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

22. Национальные интересы России в информационной сфере.

23. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

24. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

25. Правовая защита информации от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия.

26. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

27. Интернет и право.

28. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.

29. Правовое обеспечение информационной безопасности в сфере Интернета.

30. Правовое регулирование отношений в Интернете.

31. Государственная политика в области Интернета.

32. Институт интеллектуальной собственности.

33. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.

34. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

35. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

36. Правовые формы организации деятельности СМИ.

37. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.

38. Правовой статус журналистов в системе права массовой информации.

39. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.

40. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

41. Ответственность за правонарушение в области массовой информации.

42. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

43. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов.

44. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.

45. Ограничение прав субъектов, связанное с государственной тайной.

46. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

47. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

48. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.

49. Защита прав на коммерческую тайну.

50. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

51. Правовые основания работы с персональными данными.

52. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

53. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.

54. Ограничения информационной сферы налогового контроля.

55. Обеспечение права на информацию налогоплательщика.

56. Понятие служебной тайны и ее правовое регулирование.

57. Виды юридической ответственности за нарушение информационно-правовых норм в сфере финансового контроля.

58. Информационно-правовые основы организации и методики финансового контроля.

59. Применение информационных технологий при проведении налоговых проверок.

60. Правонарушения в сфере информации при проведения мероприятий налогового контроля.

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

1. Информация это -

· сведения, поступающие от СМИ

· только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях

· сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

· только сведения, содержащиеся в электронных базах данных

2. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

· достоверной

· конфиденциальной

· документированной

· коммерческой тайной

3. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на

· государственные, коммерческие и личные

· государственные, не государственные и информацию о гражданах

· информацию юридических и физических лиц

· официальные, гражданские и коммерческие

4. К негосударственным относятся информационные ресурсы

· созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций

· созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц

· полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами

· указанные в п.1-3

5. По доступности информация классифицируется на

· открытую информацию и государственную тайну

· конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа

· информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию

· виды информации, указанные в остальных пунктах

6. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

· государственную тайну

· законодательные акты

· "ноу-хау"

· сведения о золотом запасе страны

7. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

· информацию о чрезвычайных ситуациях

· информацию о деятельности органов государственной власти

· документы открытых архивов и библиотек

· все, перечисленное в остальных пунктах

8. К конфиденциальной информации не относится

· коммерческая тайна

· персональные данные о гражданах

· государственная тайна

· "ноу-хау"

9. Какая информация подлежит защите?
· информация, циркулирующая в системах и сетях связи
· зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
· только информация, составляющая государственные информационные ресурсы
· любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу

10. Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать
· физическим лицам
· коммерческим предприятиям
· негосударственным учреждениям
· всем перечисленным субъектам

11. Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает
· Указ Президента "Об утверждении перечня сведений, относящихся к государственной тайне"
· ГК РФ
· Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
· Конституция

12. Классификация и виды информационных ресурсов определены
· Законом "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
· Гражданским кодексом
· Конституцией
· всеми документами, перечисленными в остальных пунктах

13. Запрещено относить к информации с ограниченным доступом
· законодательные акты, информацию о чрезвычайных ситуациях и информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
· только информацию о чрезвычайных ситуациях
· только информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
· документы всех библиотек и архивов

14. Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны?
· Закон "Об авторском праве и смежных правах"
· Закон "О коммерческой тайне"
· Патентный закон
· Закон "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных"

Вариант 2

1. Согласно ст.132 ГК РФ интеллектуальная собственность это
· информация, полученная в результате интеллектуальной деятельности индивида
· литературные, художественные и научные произведения
· изобретения, открытия, промышленные образцы и товарные знаки
· исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности

2. Интеллектуальная собственность включает права, относящиеся к
· литературным, художественным и научным произведениям, изобретениям и открытиям
· исполнительской деятельности артиста, звукозаписи, радио- и телепередачам
· промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и коммерческим обозначениям
· всему, указанному в остальных пунктах

3. Формой правовой защиты литературных, художественных и научных произведений является (...) право

· литературное
· художественное
· авторское
· патентное

4. Формой правовой защиты изобретений является
· институт коммерческой тайны
· патентное право
· авторское право
· все, перечисленное в остальных пунктах

5. Является ли авторское право, патентное право и КТ формами защиты интеллектуальной собственности?
· да
· нет
· только авторское и патентное
· только КТ

6. «Ноу-хау» это -
· незащищенные новшества
· защищенные новшества
· общеизвестные новые технологии
· опубликованные технические и технологические новинки

7. Каким законом в РФ защищаются права исполнителей и производителей фонограмм?
· "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных"
· "Об авторском праве и смежных правах"
· "Патентный закон РФ"
· закон еще не принят

8. Закон "Об авторском праве и смежных правах" защищает права
· исполнителей (актеров, певцов и т.д.)
· производителей фонограмм
· организации эфирного и кабельного вещания
· всех лиц, перечисленных в остальных пунктах

9. Формы защиты интеллектуальной собственности -
· авторское, патентное право и коммерческая тайна
· интеллектуальное право и смежные права
· коммерческая и государственная тайна
· гражданское и административное право

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем рефератов и докладов по дисциплине «Информационное право»

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
15. Информационно-правовые нормы
16. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
17. Правоотношения в информационной сфере.
18. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
19. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Виды информации и доступ к ней.
21. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
22. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
23. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
24. Основные ограничения права на доступ к информации.
25. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных
28. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
29. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
31. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.
32. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.
33. Охрана авторских прав в сети Интернет.
34. Охрана смежных прав в сети Интернет.
35. Охрана прав на программы для ЭВМ.
36. Охрана прав на базы данных.
37. Особенности правового регулирования в сети Интернет.
38. Правовое регулирование использования интеллектуальной собственности в сети Интернет
39. Защита персональных данных в сети Интернет.
40. Защита от незапрошенных сообщений («спама») в сети Интернет.
41. Правовая защита информационных систем и прав на них.
42. Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от воздействия вредной информации.
43. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.
44. Конфиденциальные сведения о гражданах (персональные данные) как особый институт охраны.
45. Свобода массовой информации и ее ограничения.
46. Средства массовой информации как объект права.
47. Правовой статус журналиста и ответственность за злоупотребления.
48. Охрана и защита прав в сфере массовой информации.
49. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.
50. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела.

51. Общая характеристика правовых систем ограничения в доступе к информации.
52. Правовой институт государственной тайны.
53. Правовой институт служебной тайны.
54. Правовой институт коммерческой тайны.
55. Профессиональные тайны и их характеристика.
56. Характеристика правонарушений в сфере компьютерной информации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств

по дисциплине Б.1.В.ДВ.02.02 Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти

по направлению
подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция

по профилю подготовки Прикладная юриспруденция

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**

ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
1	Профессиональная речь юриста
1	Иностранный язык в сфере профессионального общения
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
1	Ознакомительная практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-4- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
Знать: - нормативные правовые акты	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий
Уметь: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

практики и предлагать оптимальные варианты их решения;			небольшие ошибки		(круглых столов), вопросы к зачету
Владеть: - способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: - правоприменительную практику.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к зачету
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды преступлений против государственной власти (должностных преступлений).
2. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления – объект преступлений, предусмотренных главой 30 УК РФ.
3. Понятие и признаки должностного лица.
4. Понятие и признаки государственного служащего и служащего органа местного самоуправления.
5. Понятие иностранного должностного лица и должностного лица международной публичной организации.
6. Понятие общих видов преступлений против государственной власти.
7. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.
8. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
9. Проблемы квалификации должностной халатности.
10. Понятие и виды взяточничества.
11. Характеристика предмета взяточничества.
12. Проблемы квалификации получения взятки.
13. Проблемы квалификации дачи взятки.
14. Проблемы квалификации посредничества во взяточничестве.
15. Отграничение взяточничества от коммерческого подкупа и других смежных преступлений.
16. Основания и условия освобождения взяткодателя и посредника во взяточничестве от уголовной ответственности.
17. Проблемы квалификации нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
18. Проблемы квалификации должностных преступлений, предметом которых являются официальные документы.
19. Проблемы квалификации присвоения полномочий должностного лица
20. Проблемы квалификации незаконного участия в предпринимательской деятельности.
21. Проблемы квалификации неисполнения сотрудником органа внутренних дел приказа.

Примерные тестовые задания

1. Участковый инспектор полиции Маврин принимал от граждан заявления о совершенных преступлениях, но с целью повышения процента раскрываемости преступлений неочевидные преступные деяния скрывал от учета и никаких оперативно-розыскных мероприятий не производил. Так, получив заявления от Зубковой о краже принадлежащего ей бычка, от Завадского – о похищении из автомашины важных личных документов, от Груздева – о поджоге стога сена, он пообещал принять меры, но ничего не сделал, заявления спрятал в ящик стола, и преступления остались не раскрытыми. Всего у него было обнаружено 16 таких заявлений о совершении различных преступлений. Действия Маврина следует квалифицировать:
1) по ч. 1 ст. 293 УК;
2) ч. 1 ст. 285 УК;
3) ст. 300 УК;
4) ст. 316 УК;
5) как дисциплинарный проступок.
2. По ст. 292 УК РФ необходимо квалифицировать: 1) фальсификацию избирательных документов членом избирательной комиссии; 2) вынесение судьей неправосудного решения по гражданскому делу; 3) подделку заведующей аптекой рецептов, дающих право на получение наркотических лекарственных средств; 4) внесение государственным нотариусом ложных сведений в договор купли-продажи квартиры; 5) подделку государственного регистрационного знака транспортного средства.
3. По ст. 286 УК РФ необходимо квалифицировать: 1) вынесение решения судьей кассационной инстанции единолично, а не составом суда коллегиально; 2)

принуждение начальником изобретателя к соавторству путем воспрепятствования дальнейшему продвижению изобретения; 3) необоснованное увольнение служащей, имеющей грудного ребенка; 4) домогательство показаний подозреваемого путем угроз или иных незаконных действий со стороны следователя; 5) применение оружия в нарушение действующих правил при задержании работником полиции лица, совершившего преступление.

4. Маслов, зная, что жена осужденного Анисимова изыскивает способы освобождения мужа из исправительной колонии, выступил перед ней в качестве друга начальника колонии Андреева, где содержался Анисимов. Маслов сказал ей, что мог бы добиться условно-досрочного освобождения мужа, но для этого нужно передать Андрееву 200 тыс. рублей. Получив деньги якобы для передачи Андрееву в качестве взятки, Маслов их присвоил. Действия Маслова следует квалифицировать: 1) по ч. 2 ст. 159 УК; 2) ч. 4 ст. 33 и п. «б» ч. 4 ст. 291 УК; 3) ч. 2 ст. 159, ч. 4 ст. 33 и п. «б» ч. 4 ст. 291 УК; 4) ч. 5 ст. 2911 и ч. 2 ст. 159 УК; 5) ч. 2 ст. 159, п. «б» ч. 4 ст. 291 и ч. 5 ст. 2911 УК.

5. Врач муниципальной поликлиники Бобков систематически выдавал листки нетрудоспособности лицам, которые не имели права на их получение, делал в них записи, не соответствующие действительности. За эти действия он получал от граждан от 500 до 1000 рублей. Действия Бобкова следует квалифицировать: 1) по ч. 1 ст. 327 и п. «в» ч. 4 ст. 204 УК; 2) ч. 3 ст. 290 УК; 3) ч. 1 ст. 292 УК; 4) ч. 2 ст. 292 и ч. 3 ст. 290 УК; 5) п. «в» ч. 4 ст. 204 УК.

6. Работники патрульно-постовой службы сержанты полиции Азаров и Терехов, находясь при исполнении служебных обязанностей, подъехали на патрульной машине к коммерческому киоску, где работал продавцом Шкотов. Угрожая ему составлением протокола за якобы допущенные им нарушения правил торговли, потребовали от него водки, фруктов и закуски. Составление таких протоколов не входит в служебные полномочия работников ППС. Тем не менее, Шкотов подчинился их требованиям и передал им три бутылки водки, по килограмму бананов и яблок, различных консервов, всего на сумму 1100 рублей. Действия Азарова и Терехова следует квалифицировать: 1) по п.п. «а», «б» ч. 5 ст. 290 УК; 2) ч. 1 ст. 286 УК; 3) ч. 1 ст. 285 УК; 4) п. «а» ч. 2 ст. 163 УК; 5) ч. 3 ст. 159 УК.

7. Васильев, выдавая себя за оперуполномоченного отдела по борьбе с экономическими преступлениями РУВД, а Лукашин – за работника санэпиднадзора, «проверяли» работу предприятий общественного питания, производили «контрольные покупки» и в случае нарушения праил обслуживания и торговли требовали у работников ресторанов, кафе и столовых взятки в виде денег и угощения. Уголовное дело рассматривалось в различных судебных инстанциях, в том числе Верховным Судом РФ. Определите, чья правовая позиция по данному делу является правильной, если: 1) действия Васильева и Лукашина следователь квалифицировал по п.п. «а», «б» ч. 5 ст. 290 УК; 2) областной суд действия виновных переквалифицировал на п. «а» ч. 2 ст. 163 УК; 3) адвокат в кассационной жалобе просил действия Васильева и Лукашина переквалифицировать на ч. 2 ст. 159 УК; 4) прокурор в своем представлении просил приговор областного суда отменить в связи с неправильной переквалификацией действий виновных со ст. 290 на ст. 163 УК и мягкостью назначенного наказания; 5) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ представление прокурора удовлетворила и дело направила на новое судебной рассмотрение.

8. По ст. 293 УК РФ квалифицируются следующие действия: 1) заведующая хирургическим отделением областной больницы делала больному операцию и по небрежности оставила в его брюшной полости тампон. В результате у больного развились воспалительные процессы, и он умер; 2) инспектор государственного пожарного надзора два года не проверял соблюдением правил пожарной безопасности в девятиэтажном офисном здании. Однажды на седьмом этаже произошло возгорание помещений офисов фирм, в результате чего погибли девять человек. Следствием установлено, что в здании коридоры были захламлены, запасные лестницы были закрыты дверьми на замок, противопожарная сигнализация и средства тушения пожара отсутствовали; 3) военнослужащий, которому были доверены секретные документы,

содержащие государственную тайну, уходя на обед случайно положил их не в сейф, а в ящик письменного стола вместе с несекретными бумагами, Возвратившись с обеда, он обнаружил пропажу этих документов; 4) прораб строительства при укладке труб в траншеи глубиной 7 м производил работы без крепления стен предохранительными щитами и без соблюдения угла естественного откоса, в результате чего произошел обвал грунта, повлекший смерть рабочего; 5) по вине главного инженера радиозавода были нарушены правила технической эксплуатации вентиляционных установок и правила техники безопасности, в результате чего произошел взрыв пыли, образовавшейся при обработке деревянных футляров для телевизоров, и погибло несколько человек.

9. Глава муниципального образования «Город Миасс» Г., используя свои служебные полномочия, в 2001-2004 годах вымогал и получил от предпринимателя З. деньги на общую сумму 805 тыс. рублей за вынесение постановления об утверждении акта государственной комиссии о приемке магазина «Техноленд». Действия Г. следует квалифицировать: 1) по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК; 2) ч. 4 ст. 290 УК; 3) п. «г» ч. 2 ст. 163 и ч. 4 ст. 290 УК; 4) п.п. «б», «в» ч. 5 ст. 290 УК; 5) п.п. «б», «в» ч. 5 ст. 290 и ч. 2 ст. 285 УК.

10. Вице-губернатор области Б. в нарушение установленного порядка приобрел для администрации области несколько картин известных художников за 160 млн рублей. Искусствоведческая экспертиза дала заключение, что фактическая стоимость картин 48 млн рублей. Действия Б. подпадают под признаки преступления, предусмотренного: 1) п. «б» ч. 2 ст. 2851 УК; 2) п. «в» ч. 3 ст. 286 УК; 3) ч. 1 ст. 293 УК; 4) ч. 3 ст. 285 УК; 5) ч. 4 ст. 160 УК. 11. Первый заместитель руководителя администрации губернатора области С-а и начальник управления протокола этой же администрации С. путем обмана (завышения стоимости строительных материалов и объема выполненных работ на строительстве здания администрации) похитили 11,4 млн рублей государственных средств. Действия супругов С. подпадают под признаки преступлений, предусмотренных: 1) ч. 4 ст. 159 УК; 2) ч. 4 ст. 160 УК; 3) ч. 4 ст. 159 и ч. 3 ст. 285 УК; 4) п. «б» ч. 4 ст. 158 УК. 12. Вымогательством взятки не считается: 1) требование взятки под угрозой возбудить уголовное дело в отношении лица, совершившего преступное хищение чужого имущества; 2) требование взятки под угрозой лишения премии; 3) требование взятки под угрозой увольнения с работы; 4) умышленное поставление служащего в такие условия, при которых ему задерживается повышение в должности и звании, и он вынужден дать взятку; 5) умышленная задержка предоставления квартиры военнослужащему, из-за чего он вынужден дать взятку.

Тематика контрольных работ.

1. Государственная власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления как объект государственных преступлений.
2. Должностное лицо – субъект преступлений против государственной власти.
3. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления – субъекты должностных преступлений.
4. Преступления против государственной власти и проблемы их профилактики.
5. Уголовная ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.
6. Уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
7. Преступное внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
8. Уголовно-наказуемое превышение должностных полномочий.
9. Уголовно-наказуемое присвоение полномочий должностного лица.
10. Уголовно-наказуемое участие должностного лица в предпринимательской деятельности.
11. Проблемы квалификации получения взятки.
12. Соотношение взяточничества и коррупции.

13. Проблемы квалификации дачи взятки и посредничества во взяточничестве.
14. Официальный документ – предмет должностного преступления.
15. Уголовно-правовая характеристика служебного подлога.
16. Уголовно-правовая оценка незаконной выдачи паспорта гражданина РФ.
17. Проблемы квалификации халатности.
18. Существенное нарушение должностным лицом правоохраняемых интересов – последствие должностных преступлений.
19. Отграничение злоупотребления должностными полномочиями от других преступлений.
20. Разграничение должностной халатности и смежных преступлений.
21. Разграничение служебного подлога и других преступлений, связанных с подлогом документов.
22. Ответственность за должностные преступления по уголовному праву России.
23. Уголовная ответственность за служебные преступления в России: проблемы законодательного закрепления и правоприменения.
24. Ответственность за преступления против интересов службы.
25. Отягчающие обстоятельства в преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
26. Субъект должностных преступлений.
27. Служебный подлог и его специальные разновидности в системе преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
28. Уголовно-правовая борьба со взяточничеством.
29. Особенности должностных преступлений, совершаемых работниками правоохранительных органов
30. Уголовная ответственность за превышение должностных полномочий
31. Осуществление лицом служебной деятельности и выполнение общественного долга как объект уголовно-правовой охраны.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской

деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методология и методика научных исследований»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессеосвоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану) ОФО	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
2	***Методология и методика научных исследований***
2	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
2	***Методология и методика научных исследований***
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
2	***Методология и методика научных исследований***
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Знать: – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода; – принципы сбора, отбора и обобщения информации; – основы теории систем и системного анализа; – способы представления научной информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшиеошибки	Сформированные умения	
Владеть: – технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; – навыками критического анализа; – информационными источниками, навыками научного поиска, подготовки научных текстов; – навыками представления результатов исследования в виде статьи, разработки, методической рекомендации, в том числе в различных информационных средах	Частичное владение навыками	Несистематическоеприменение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства, процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой, навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Знать: - приоритеты собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; - анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа; - навыками профессиональной рефлексии.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний,умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Темы для написания рефератов

1. Методология науки как социально – технологический процесс.

Разработать исследовательские программу магистерской диссертации и определить её методологическую основу. Сформулировать и представить основные характеристики исследования по теме своей магистерской диссертации: актуальность и потребность в исследовании

2. Организационные и методические основы исследования.

Представить совокупность подходов, методов, принципов, приемов, которые могут быть положены в основу исследования по теме магистерской диссертации.

Дискуссия

Тема: Обыденное и научное знание: взаимовлияния и реконфигурации

Задания. Изучить структуру научного знания, характер научного знания и его функции. Определить эмпирический и теоретический уровни знания. Сущность научных революций, парадигм.

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

1. Дайте определение методу научного исследования и представьте классификациюметодов научного познания.
2. Чем отличаются общие методы познания от специальных?
3. Перечислите требования к наблюдению как процессу научного познания
4. Каким образом может быть получена информация об объекте с помощью сравнения
5. В чем заключается ценность измерения как процесса научного познания
6. Какие преимущества имеет экспериментальное изучение объектов по сравнению снаблюдением
7. В чем состоит сущность метода абстрагирования?
8. Дайте определение анализу и синтезу как процессам научного исследования
9. Дайте определение индукции и дедукции как процессам научного исследования
10. В чем заключается процесс моделирования как метод научного исследования
11. Дайте характеристику историческому методу познания
12. Опишите этапы осуществления метода восхождения от абстрактного к конкретному
13. Определение курсовой работы и проекта, дипломной работы и проекта
14. Определение диссертационного исследования
15. Определение понятия знание, его существенные признаки
16. Понятие метода, методологии, научного исследования
17. Эмпирический и теоретический уровни научного познания
18. Классификацию методов научного познания
19. Общая схема научного исследования. Новизна и актуальность научного исследования
20. Логические законы и их реализация
21. Наблюдение как процесс научного познания
22. Сравнение как источник получения информации об объекте
23. Измерения как процесс научного познания
24. Индуктивные и дедуктивные умозаключения
25. Этапы изучения и систематизации информации по теме исследования
26. Место научного стиля среди стилей русского языка
27. Содержание академического этикета и особенности научного языка.
28. Качества, определяющие культуру научной речи
29. Композиционная структура исследовательской работы
30. Структура введения
31. Этапы изучения научных публикаций
32. Цитирование как особая форма фактического материала
33. Рубрикация текста
34. Этапы осуществления метода восхождения от абстрактного к конкретному
35. Методические приемы изложения научных материалов
36. Языково-стилистическая культура исследовательской работы как составнойписьменной научной речи

37. Содержание академического этикета и особенности научного языка

Тестовые задания

Укажите правильные варианты ответов.

1. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки
— получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

1) обыденные; 4) гипотетические;
2) характеристические; 5) прозаические;
3) научные; 6) проблематические.

2. «Наука - это система, т.е. приведенная в порядок на основании известных принципов совокупность знаний», - сказал философ XVIII в.(подчеркните правильный ответ):

1) Сократ; 4) Б.Спиноза;
2) И.Кант; 5) М.Ломоносов;
3) О.Конт; 6) Ф.Ницше.

3. Существуют различные методы исследования. Методы бывают (подчеркнитеправильные ответы):

1) эмпирические; 4) теоретические;
2) общие; 5)специфические
3) лабораторные; 6)прикладные

4. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:

1) дискретность случайность
2) динамика объективность
3) изотропия анизотропия
4) детерминизм регулярность
5) изоморфность обязанность
6) генезис статика

5. Правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуютвне и независимо от сознания.
Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:

1) истина; 4) верификация;
2) аспект; 5) закон;
3) гипотеза; 6) рефлексия.

6. Слово «метод» происходит от греческого «methodos», что означает (подчеркнитеправильный ответ):

1) путь исследования, теория, учение;
2) эссенциальность, объективная истинность;
3) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;
4) методология, организация исследования;
3) общезначимость, способность к предсказанию;
4) обоснованность, системность, точность.

7. Способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов. Подберите необходимое слово или словосочетание, чтобы получить верное утверждение:

1) методика исследования;
2) методология научного познания;
3) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;
4) методология исследования;
5) метод исследования;
6) метафизика.

8. Современная наука — это совокупность отдельных научных отраслей, которыеклассифицируются по разным основаниям. Науки бывают (подчеркните правильный ответ):

1. фундаментальные; 4) специфические;
2. эмпирические; 5) прикладные;
3. теоретические; 6) неточные.

9. Методологические подходы к исследованию социальных объектов разнообразны. Из них можно выделить две крайние позиции (подчеркните правильный ответ):

1. индукция - дедукция;
2. закономерность - случайность;
3. социальность - асоциальность;
4. конструктивность – деструктивность;
5. натуралистика - гуманитаристика;
6. объективность — конструктивность.

10. Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок, это (подчеркните правильный ответ):

1. интуиция; 4) анализ;
2. идея; 5) индукция;
3. дедукция; 6) изобретение.

11. Имманентное - понятие, означающее то или иное свойство, присущее предмету илиявлению. Подберите правильное значение пропущенного слова:

1) логически; 4) всегда;
2) внутренне; 5) иногда;
3) косвенно; 6) внешне.

12. Афористическое изречение о значимости научного исследования «Знать, чтобы предвидеть» принадлежит французскому философу(подчеркните правильный ответ):

1. И.Канту; 4) Вольтеру;
2. О. Конту; 5) И. Кеплеру;
3. Д.Дидро; 6) Н. Копернику.

13. В практике научного предвидения существуют различные методы оценки будущего состояния объекта. Их объединяют в три основные группы (подчеркните правильный вариант):

1) экстраполяция, экспертная оценка, моделирование;
2) наблюдение, сравнение, эксперимент;
3) абстрагирование, анализ, индукция;

4) экстраполяция, дедукция, моделирование;
5) интерполяция, индукция, дедукция
6) экстраполяция, интерполяция, моделирование.

14. Синонимом научного исследования и методом исследования путем разложения целого предмета на составные части является (подчеркните правильный ответ):
1) синтез;
2) дефрагментация;
3) абстрагирование
4) формализация;
5) детализация;
6) анализ.

15. Аксиома - положение, принимаемое без логического в силу непосредственнойубедительности; истинное исходное положение теории.
Подберите правильное значение пропущенного слова:
1) доказательства; 4) анализа;
2) вывода; 5) определения;
3) предположения; 6) рассуждения.

16. Основным, исходным положением какой-либо теории, учения, науки, мировоззренияявляется (подчеркните правильный ответ):
1) синтез; 4) анализ;
2) принцип; 5) аспект;
3) гипотеза; 6) проблема.

17. Всякая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются(подчеркните правильный ответ):
1) закономерностями научного исследования;
2) методами научного процесса;
1) методами научного познания;
2) эмпирическими методами;
3) социометрическим экспериментом;
4) научно-теоретическим мышлением.

18. Процесс образования и становления какого-либо природного или социального явления.Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
1) закономерность; 4) гипотеза;
2) конъюнктура; 5) парадигма;
3) случайность; 6) генезис.

19. Слово «теория» происходит от греческого «theoria» - исследование. Критерием истинности и основой развития теории является (подчеркните правильный ответ):
1) объективность; 4) доказательство;
2) практика; 5) интуиция;
3) опыт; 6) аксиома.

20. Методология научного познания - это (подчеркните правильноезначение):
1) система взглядов на что-либо;

2) система конкретных приемов или способов осуществления какого-либоисследования;
3) способ применения старого знания для получения нового знания;
4) учение о принципах, формах и способах научно-исследовательскойдеятельности;
5) разработка плана проведения научных работ;
6) учение об основах научно-исследовательской деятельности.

Вопросы к зачету

1. Сформулируйте определение понятия «Методология» в широком и узком смысле этогослова, функции методологии.
2. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы.
3. Раскройте специфику научного познания и его основные отличия от стихийно –эмпирического.
4. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткуюсодержательную характеристику каждого из них.
5. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научногоисследования.
6. Раскройте сущность понятия «метод». Дайте определение понятию «научный метод».
7. Дайте сущностную характеристику таких методов, как анкетирование,интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия.
8. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивныхданных.
9. Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Обосновать наиболееважные условия эффективности его проведения. Этапы проведения эксперимента.
10. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные
формы.
11. Дайте определение таким категориям теоретического познания, как «мышление»,
«разум», «понятие», «суждение», «умозаключение», «интуиция».
12. Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?
13. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научномисследовании.
14. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?
15. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезуисследования?
16. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». Обоснуйте положениео том, что методика научного исследования всегда конкретна и уникальна.
17. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для какихцелей проводится апробация результатов научной работы?
18. Какие этапы рассматривает процесс внедрения результатов исследования в практику?
19. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, ихсистематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори -тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво -рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и

оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в спискемагистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, нодопускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранитьс помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить магистрантов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии магистранту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	

3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должныисключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по
национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,
«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в

тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения,линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70

% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа неменее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответаменее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и

определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)- Профессиональная этика юриста

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
1	***Профессиональная этика юриста***
4	Межкультурное взаимодействие в современном мире
1	Ознакомительная практика
2-3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)правонарушений					
знать: представление об основных требованиях профессиональной этики, обязанностях юриста, основы будущей профессии и ее значимость в социуме;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	*Тестирование, обсуждение докладов, реферат, зачет*
уметь: мотивировать свое отношение к профессии; осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: искусством убеждения, знаниями об этике юриста. способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Профессиональная этика и ее особенности
2. Профессиональная этика руководителя
3. Нормы и принципы профессиональной этики
4. Профессиональная мораль и профессиональная этика
5. Профессиональная этика в информационном обществе
6. Национальные особенности профессиональной этики
7. Этикет руководителя
8. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника
9. Нравственная культура руководителя
10. Нравственная культура организации
11. Роль нравственных факторов в успешности профессиональной деятельности
12. Этика делового общения: предмет и специфика
13. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.
14. Основные учения об этике в Древней Греции.
15. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
16. Возникновение морали: религиозная, натуралистическая, социологизаторская и социокультурная концепции.
17. Историческое развитие нравственности: основные этапы и их характеристика.
18. Добро и зло.
19. Свобода и ответственность.
20. Долг и Совесть.
21. Честь и Достоинство.
22. Смысл жизни. Счастье.
23. Дружба как высшая нравственная ценность.
24. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.
25. Нравственная культура общества и личности.
26. Морально-этические проблемы межличностного общения.
27. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.
28. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
29. Кодексы профессиональной этики.
30. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
31. Особенности личности и деловое общение.
32. Виды делового общения при принятии совместных решений.
33. Правила конструктивной критики.
34. Спор и принципы его ведения.
35. Деловое совещание.
36. Этические нормы телефонного разговора.
37. Презентации и публичные выступления.

Тестовые задания

1. Термин «этика» появился:

1) в рабовладельческую эпоху;
2) в античную эпоху;
3) в средние века;
4) в эпоху Возрождения;
5) в Новое время.

2. Что изучает наука этика?

1) мораль, нравственность;
2) традиции, обычаи, народное творчество;
3) поведение каждого конкретного человека в обществе;
4) социальные проблемы общества;
5) политическое устройство общества.

3. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали, что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

1) релятивизм;

2) натурализм;
3) эмотивизм;
4) нигилизм;
5) утилитаризм.

4. Счастье в этике стоиков выражено в:
1) в случайной удаче;
2) в богатстве;
3) в полном спокойствии и отсутствии желаний;
4) в удовольствии;
5) в полном удовлетворении своих желаний.

5. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».
1) Ф.М. Достоевский;
2) Л.Н. Толстой;
3) В.С. Соловьев;
4) С.Н. Булгаков;
5) Н.А. Бердяев.

6. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?
1) цзюнь-цзы;
2) жень;
3) сяо;
4) вэнь;
5) чжен мин.

7. Главной христианской добродетелью является:
1) вера;
2) надежда;
3) сила;
4) смирение;
5) любовь.

8. С какой нравственной категорией связано понятие чести?
1) счастье;
2) долг;
3) совесть;
4) достоинство;
5) ответственность.

9. Ответственность – это:
1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
4) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

10. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:
1) достоинство;
2) долг;
3) ответственность;
4) справедливость;
5) совесть.

11. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях; – это:
1) честь;
2) долг;
3) справедливость;
4) ответственность;
5) совесть.

12. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?
1) продажа оружия;
2) взаимоотношения человека и общества;
3) смертная казнь;
4) уличные драки, семейные ссоры;
5) воспитание и образование детей.

13. В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?
1) в ее структуре;
2) в ее методах;
3) в ее свойствах;
4) в ее принципах;
5) в ее признаках.

14. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?
1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
5) особенности профессионального воспитания.

15. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?
1) любовь и ненависть;
2) демократия и правопорядок;
3) справедливость и долг;
4) идейность и принципиальность;
5) коллективизм и эгоизм.

Правильные ответы (ключи) тестов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	1	3	3	2	2	1,2,5	4	1	2,5	2	4	1	3	3

Вопросы для зачета по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
6. Понятие и сущность морали.
7. Структура и функции морали.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
10. Виды профессиональной этики юриста.
11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
12. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
13. Виды служебного этикета юриста.
14. Нравственное содержание правовых норм.
15. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
16. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
17. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
18. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
19. Соотношение общей и профессиональной этики.
20. Этика вербального общения в юридической практике.
21. Общение, как социально-психологический механизм взаимодействия.
22. Виды общения.
23. Функции общения
24. Гуманизм как этический принцип
25. Личность в системе высших ценностей. Свобода и необходимость
26. Личность в системе высших ценностей. Свобода выбора. Цели и средства
27. Личность в системе высших ценностей. Нравственная ответственность
28. Личность в системе высших ценностей. Смысл жизни и счастье

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.		
Промежуточная аттестация			
зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине посредством устного ответа с подготовкой или без, по усматрению преподавателя	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Межкультурное взаимодействие в современном мире»
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
4	***Межкультурное взаимодействие в современном мире***
2-3	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
1	Профессиональная этика юриста
4	***Межкультурное взаимодействие в современном мире***
1	Ознакомительная практика
2-3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно/ не зачтено	**удовлетворительно/ зачтено**	**хорошо/ зачтено**	**отлично/ зачтено**	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
знать: основные категории культурологии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	*Обсуждение докладов, реферат, экзамен*
уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	*Обсуждение докладов, реферат, экзамен*
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Фрагментарные знания	Неполные умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	*Обсуждение докладов, реферат, экзамен*
Владеть: владеть: навыками межкультурного взаимодействия; опирающиеся на знание этапов исторического развития общества, философские и этические учения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире»

1. Исламский фактор в современной Европе.
2. Религиозные проекты Серебряного века.
3. Современная отечественная конфессиональная политика и ее проблемы.
4. Защита церковью фундаментальных ценностей.
5. Западноевропейские и отечественные мыслители о религии как духовной основе культуры: Э. Фромм, И. Бестужев-Лада, С. Иконникова, Г. Киселев.
6. Отличительные черты сельской (деревенской, крестьянской) социокультурной среды и городской.
7. Реалии современной российской деревни.
8. Провинциальная и столичная культура в сравнении.
9. Основные проявления массовой культуры: имиджи и стереотипы, реклама и пиар-технологии, мода и гламур.
10. Популярные виды массового искусства. Кино, телевидение, поп-музыка и шоу-бизнес

Примерные темы рефератов

1. Институт образования в современном мире.
2. Российская образовательная политика.
3. Споры вокруг Болонского процесса.
4. Интеллигент и интеллектуал.
5. Социальная роль интеллигенции.
6. Религия в современном мире.
7. Постмодерн как постсекулярная эпоха.
8. Общественно-культурная среда.
9. Культура сельская и городская, столичная и провинциальная.
10. Урбанизация в истории культуры.
11. Феномен городской культуры. О. Шпенглер о сельском и городском человеке.
12. Социокультурные причины «субкультурного взрыва».
13. Маргинальность и периферийность в культуре XX века.
14. Типология субкультур.
15. Профессиональные субкультуры.
16. Социальные культуры и субкультуры.
17. Элитарная культура и еѐ типы.
18. Социальные (экстернальные) субкультуры: криминальная, уличная и др.
19. Возрастные субкультуры.
20. Феномен контркультуры.
21. Типологии молодежных субкультур.
22. Массовая культура и ее формы. Технологические и социальные факторы еѐ формирования.
23. Теории массовой культуры.
24. Западная критика массовой культуры: Х. Ортега-и-Гассет, Г. Маркузе и др.
25. Изменение оценок массовой культуры и природы этого явления.
26. Западный и советский типы массовой культуры.

27. Функции и формы массовой культуры.
28. Изменение гендерных ролей и стереотипов в современной культуре.
29. Кризис традиционной семьи.
30. Проблемы современной семьи и брака.

Экзаменационные вопросы

1. Понятие культура: структура и функции.
2. Понятия «этнос» и «культура».
3. Факторы формирования культуры, культурная вариативность и психологические измерения культур.
4. Культурные синдромы Триандиса (простота-сложность, коллективизм-индивидуализм, открытость-закрытость).
5. Культурные синдромы Ховстеда (избегание неопределенности, дистанция власти, маскулинность-феминность).
6. Ценности культуры как факторы ситуации общения.
7. Культурные нормы, правила и роли как факторы ситуации общения.
8. Культура и вербальное общение: стили вербальной коммуникации.
9. Культура и невербальное общение: среда как фактор регуляции общения.
10. Культура и невербальное общение: проксемика и тактильное взаимодействие в контексте культуры.
11. Причины неадекватности межгруппового восприятия: социальные (этнические) стереотипы.
12. Межгрупповой контакт и коммуникация в ингрупповых и аутгрупповых отношениях.

Этническая и национальная культура.

13. Факторы формирования национальной культуры.
14. Оппозиция свой-чужой во взаимодействии культур.
15. Этноцентризм и его проявления.
16. Восточный и западный типы культур.
17. Информационные типологии культур.
18. Доминирующая культура, субкультура и контркультура.
19. Культура и личность.
20. Социализация и инкультурация.
21. Типы взаимодействия (аккультурация и ее формы): геноцид, ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция.
22. Исторические формы межкультурных взаимодействий.
23. Роль античной культуры в распространении западных цивилизационных принципов.
24. Великий шелковый путь в культурном обмене Востока и Запада.
25. Распространение христианства в мировой истории.
26. Распространение буддизма и индуизма в восточных регионах мира.
27. Исламизация стран Ближнего Востока.
28. Этническая и культурная идентичность.
29. Формы межкультурной коммуникации.
30. Уровни межкультурной коммуникации.
31. Виды межкультурного взаимодействия.
32. Стереотипы восприятия и их влияние на межкультурное взаимодействие.
33. Аккультурация как способ освоения чужой культуры.

34. Основные стратегии аккультурации.
35. Культурный шок: симптомы и механизм развития.
36. Межкультурный конфликт и его особенности.
37. Специфика разрешения межкультурных конфликтов
38. Многозначность понятия цивилизация.
39. Первичные и современные показатели цивилизованности.
40. Ценностные ориентации цивилизованного человека и культурного человека.
41. Культурный диалог России со странами Запада.
42. Культурный диалог России со странами Дальнего Востока.
43. Культурный диалог России со странами арабского мира.
44. Межкультурные взаимодействия в полиэтничных регионах России (Южный федеральный округ).
45. Межкультурные взаимодействия в полиэтничных регионах России (Северо-Кавказский федеральный округ).
46. Сущность межкультурного взаимодействия в социальных сетях.
47. Соотношение локальной этнокультурной и общегражданской национальной идентичностей.
48. Национальная политика Российской Федерации.
49. Образование и художественная культура как факторы укрепления межкультурного диалога и межнационального согласия.
50. Миграция и проблемы формирования мультикультурного общества.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала

Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.		
Промежуточная аттестация			
Экзамен	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине посредством устного ответа по билетам с подготовкой 20 минут.	Вопросы к экзамену	Трёхбалльная шкала

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровое право»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
2	Теория толкования права
2	**Цифровое право**
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
2	**Цифровое право**
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
4	Лесное и земельное законодательство

3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
3	Научно-исследовательская работа
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
1	Правовые основы цифровизации публичной власти

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав					
Знать: сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Уметь: использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способами выявления пробелов и коллизии действующего законодательства и способами их преодоления и устранения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: основы информационного контроля и форм его проведения, особенностей электронного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов,

документального оформления					темы научных дискуссий (круглых столов), вопросы к экзамену
Уметь: различать виды информационных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за нарушение законодательства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками порядка обжалования решений и действий государственных органов в досудебном и судебном порядке.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права.
2. Место цифрового права в системе права.
3. Принципы цифрового права.
4. Цифровое право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Цифровизация правоотношений и ее влияние на реализацию прав граждан в Российской Федерации.
6. Понятие, виды, структура и объекты цифровых правоотношений.
7. Понятие и общая характеристиука цифровых валют.
8. Правовое регулирование криптовалюты.
9. Правовой статус ЦФА в России.
10. Правовое регулирование цифрового рубля.
11. Понятие и сущность больших данных.
12. Особенности правового регулирования внедрения и использования больших
13. данных в РФ.
14. Основные этапы создания Национальной системы управления данными.
15. Понятие и особенности технологии искусственного ИИ как объекта правоотношений.
16. Виды искусственного интеллекта.
17. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта.
18. Концепция правового регулирования технологий ИИ и робототехники.
19. Правовое регулирование электронных сделок в современном праве.
20. Понятие, сущность и проблемы применения смарт-контрактов.
21. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
22. Договорные основания возникновения «цифровых» правоотношений.
23. Основания управления нематериальными активами, входящими в состав «цифровых» правоотношений.
24. Понятие и сущность правоотношений в области критической информационной инфраструктуры.

25. Понятие оснований правоотношений по управлению рисками в области защиты «цифровых» прав.

26. Договорное регулирование в «цифровой» среде.

27. Электронные носители и смарт-контракты в информационно-технологических правоотношениях.

28. Особенности сделкоспособности правообладателей и правовое положение сторон лицензионных соглашений.

29. Особенности сделок и корпоративно-правовой среды категорий информационнотехнологических правоотношений.

30. Понятие и виды технологии блокчейн.

31. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.

32. Блокчейн-технология в сфере разрешения транс-граничных споров.

33. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий.

34. Проблема достоверности документа в электронной форме отображения.

35. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения.

36. Проблема фиксации волеизъяв ления лица в документах в электронной форме отображения.

37. Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права.

38. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности.

39. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий.

40. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий.

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

2. Под информационной безопасностью понимается…

А) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.

Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия

В) нет правильного ответа

3 Защита информации – это…

А) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.

Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей

В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

11. От чего зависит информационная безопасность?

А) от компьютеров

Б) от поддерживающей инфраструктуры

В) от информации

12. Основные составляющие информационной безопасности:

А) целостность
Б) достоверность
В) конфиденциальность

13. Доступность – это…

А) возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Б) логическая независимость
В) нет правильного ответа

14. Целостность – это…

А) целостность информации
Б) непротиворечивость информации
В) защищенность от разрушения

15. Конфиденциальность – это…

А) защита от несанкционированного доступа к информации

Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
В) описание процедур

16. Угроза – это…

А) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность

Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа

17. Атака – это…

А) попытка реализации угрозы
Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность
В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.

18. Источник угрозы – это…

А) потенциальный злоумышленник
Б) злоумышленник
В) нет правильного ответа

13. Конфиденциальную информацию можно разделить:

А) предметную
Б) служебную
В) глобальную

23. Природа происхождения угроз:

А) случайные
Б) преднамеренные
В) природные

24. Предпосылки появления угроз:

А) объективные
Б) субъективные
В) преднамеренные

25. Отказ, ошибки, сбой – это:
А) случайные угрозы
Б) преднамеренные угрозы
В) природные угрозы

26. Отказ - это…
А) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
Б) некоторая последовательность действий, необходимых для выполнения конкретного задания
В) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов

27. Ошибка – это…
А) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее в следствии специфического состояния
Б) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций
В) негативное воздействие на программу

28. Сбой – это…
А) такое нарушение работоспособности какого-либо элемента системы, вследствие чего функции выполняются неправильно в заданный момент
Б) неправильное выполнение элементом одной или нескольких функций происходящее вследствие специфического состояния
В) объект-метод

29. Побочное влияние – это…
А) негативное воздействие на систему в целом или отдельные элементы
Б) нарушение работоспособности какого-либо элемента системы в следствии чего функции выполняются неправильно в заданный момент
В) нарушение работоспособности элемента системы, что приводит к невозможности выполнения им своих функций

30. Правовое обеспечение безопасности информации – это…
А) совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации
Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
В) нет правильного ответа

31. Правовое обеспечение безопасности информации делится:
А) международно-правовые нормы
Б) национально-правовые нормы
В) все ответы правильные

Вариант 2

1. К какой информации однозначно не может быть ограничен доступ согласно законодательству РФ? (1 вариант ответа)

а)к нормативным правовым актам, устанавливающим правовое положение организаций;

б)к сведениям, связанным с профессиональной деятельностью;

в)к сведениям, касающимся оперативно-розыскной деятельности.

2. Какие сведения не могут относиться к коммерческой тайне?

(1 вариант ответа)

а)сведения, раскрывающие оригинальные организационно-технические решения, методы управления Компанией и технологии принятия решений при осуществлении ей своей деятельности;

б)сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда Компании;

в)сведения, раскрывающие оригинальные разработки в области программного обеспечения, используемого Компанией

3. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – (1 вариант ответа)

а)коммерческая тайна

б)персональные данные

в)служебная тайна

4. Как принято классифицировать информацию в зависимости от категории доступа согласно российскому законодательству? (1 вариант ответа)

а)общедоступная и защищаемая

б)не подлежащая защите и защищаемая

в)ограниченного доступа и общедоступная

5. Сведения, которые относятся к категории «государственная тайна» (более 1 варианта ответа)

а) о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ

б) сведения опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники РФ

в) о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций

6. Сведения, которые относятся к категории «профессиональная тайна» (более 1 варианта ответа)

а) сведения почтовых сообщений

б) о состоянии здоровья гражданина РФ

в) о системе оплаты труда на предприятии

7.Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах сохранить положение на рынке услуг (1 вариант ответа)

а)профессиональная тайна

б)коммерческая тайна;

в)служебная тайна

8.Персональные данные? (1 вариант ответа)
а)сведения о должностных обязанностях работников Компании;
б)сведения о системе оплаты труда работников Компании;
в)сведения о состоянии здоровья работников Компании.

9.Сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан (1 вариант ответа)
а)не относятся к категории «государственная тайна»
б)относятся к категории «государственная тайна»
в)относятся к категории «врачебная тайна»

10.Доступ к информации - (1 вариант ответа)
а) возможность только получения информации;
б) возможность только использования информации;
в) возможность получения информации и ее использования.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем рефератов и докладов по дисциплине «Цифровое право»

1. Трансформация права в цифровую эпоху
2. Понятие и значение цифрового права
3. Место цифрового права в системе права
4. Понятие и виды цифровых правоотношений
5. Структура правовых правоотношений
6. Объекты цифровых правоотношений
7. Понятие, виды и особенности субъектов цифровых правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности
10. Понятие и сущность больших данных
11. Особенности правового регулирования больших данных
12. Использование больших данных в юридической деятельности: реальность

и перспективы

13. Понятие и особенности технологий AI как объекта правоотношений

14. Правовое регулирование использования технологий AI

15. Использование технологий AI в юридической практике: реальность и перспективы

16. Понятие и виды технологии блокчейн

17. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования

18. Применение технологий блокчейн в юридической практике: реальность и перспективы

19. Общие вопросы привлечения к юридической ответственности в сфере применения цифровых технологий

20. Гражданско-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий

21. Административно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий

22. Уголовно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных

точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Б1.О.05 Профессиональная речь юриста»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
1	Профессиональная речь юриста
	Иностранный язык в сфере профессионального общения
	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
	Ознакомительная практика
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания
Б1.О.05 Профессиональная речь юриста

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах					
Знать - нормы современного русского литературного языка; особенности юридической лексики; нормы официально- делового стиля; специфику письменного делового общения; правила полемической речи.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
Уметь - правильно использовать юридическую лексику в устной и письменной деловой речи; составлять тексты с учётом специфики официально-делового стиля; аргументированно строить устную профессиональную речь.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть-коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Тест для проведения текущего контроля

1. Код в речевой коммуникации – это:

а) содержание сообщения;

б) обстоятельства, в которых происходит конкретное событие;

в) язык (или его разновидность), который используют участники данного коммуникативного акта.

2. Слова одной и той же части речи, имеющие противоположные значения_____

3. Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т. д.

а) этикетная атрибутика;

б) вербальный этикет;

в) этикетная проксемика.

4. Соответствие коммуникативных качеств речи и их характеристик:

Предполагает такое построение речи, при котором уровень сложности текста и в терминологическом, и в содержательном, и в структурном отношении соответствует уровню понимания адресата –

Предполагает непротиворечивость, структурную правильность и стройность, а также связность высказывания –

Обычно подразумевает оригинальность, неповторимость, неожиданность речи –

Присуща такой речи, в которой соблюдены нормы русского литературного языка –

5. Соответствие характеристик коммуникации сфере общения:

1. Четко определена цель коммуникации –
2. Регламентация общения –
3. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня –
4. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой –
5. Не связана с принятием решений –

6. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению:

а) закрытая поза;

б) открытая поза;

в) суженые зрачки глаз;

г) поворот тела и носка ноги в вашем направлении;

д) поворот тела и носка ноги в сторону от вас.

7. Замените цифры словами: «Арендатор владел 867 га земли».

8. Соответствие названия пространственных зон общения и их характеристики

1. Личная – 45 – 120 см
2. Интимная – 0 – 45 см
3. Публичная – 350 – 750 см и более
4. Социальная – 120 – 350 см.

9. Найдите в предложении слово, употребленное в неправильной форме. Напишите его правильно. «Необходимо было купить по две пары чулок и носок».

10. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на собеседника для достижения своих целей, осуществляемое в форме, которая может унизить его чувство собственного достоинства:

а) защитное общение;
б) принижающе-уступчивое общение;
в) унижающее общение;
г) директивное общение;
д) защитно-агрессивное общение.

11. Раздел риторики, учение о мнемотехнике:

а) диспозиция;
б) мемория;
в) элокуция;
г) инвенция.

12. Однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, имеют сходство в звучании, но различаются своими значениями -

13. Сравнительный материал в сообщении:

а) энциклопедический;
б) эмпирический;
в) компаративный.

14. Заключение речи, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов:

а) суммирующее;
б) апеллирующее;
в) типологизирующее.

15. Референция в речевой коммуникации – это …

а) содержание сообщения;
б) обстоятельства, в которых происходит конкретное событие;
в) язык (или его разновидность), который используют участники данного коммуникативного акта.

16. Употребите данное существительное с определением в единственном числе: – маленькие пони.

17. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели:

а) директивное общение;
б) понимающее общение;
в) защитно-агрессивное общение;
г) принижающе-уступчивое общение.

18. Особенности литературного языка:

а) нормированность;
б) образность;
в) кодифицированность;
г) стилистическое многообразие;
д) безоценочность;
ж) общепринятость.

19. Полисемия – это…

а) многозначность слова;

б) функция языка;
в) уровень языка;
г) нарушение языковой нормы.

20. Компоненты речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон)
а) код;
б) адресант;
в) сообщение;
г) интонация;
д) описание;
ж) адресат.

21. Раздел риторики, в котором рассматриваются вопросы пластического решения речи –

22. Материал вспомогательного свойства в сообщении, являющийся источником цитирования -

23. Конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму –

24. Языковые приметы официально-делового стиля:
а) регламентированность;
б) образность;
в) стандартизированность;
г) безличность;
д) экспрессивность.

25. Части, которые в обязательном порядке должно включать в себя публичное выступление:
а) отступление;
б) вступление;
в) резюме;
г) заключение;
д) основная часть;
ж) дискуссия.

Тест для контрольной работы

1. Что такое хрия?
а) схема рассуждения,
б) схема повествования,
в) положение, принимаемое за непреложную, непререкаемую истину,
г) двухсложный стихотворный размер.

2. Сокращенный силлогизм, в котором одна из частей лишь подразумевается, - это:
а) энтимема;
б) антоним;
в) сорит;
г) эпихейрема.

3. Элементом контраргументации (критики) не является:
а) пример;
б) сведение к абсурду;
в) ловля на слове;
г) выявление умолчания.

4. Определите тип речи.
Не только содержание, но и форма речей А.Ф. Кони свидетельствовала о его выдающемся ораторском таланте. Его речи всегда были просты и чужды риторическим украшениям,

хотя были насыщены образами, сравнениями, обобщениями и меткими замечаниями, придававшими им жизнь и красоту. Они подтверждали верность изречения Паскаля о том, что истинное красноречие смеется над красноречием как искусством, развивающимся по правилам риторики. (В. Смолярчук).

а) повествование;
б) рассуждение;
в) описание;
г) все типы.

5. Какой троп используется в предложении?

Перед нами Знаменская площадь и вокзал Петербургско-Московской железной дороги, за постепенной постройкой которого в конце сороковых годов с жадным вниманием и сочувствием следил Белинский, живший на берегу Лиговки близ Невского, в небольшом деревянном доме, выходившем окнами на строящееся здание (А. Ф. Кони).

а) эпитет;
б) метонимия;
в) литота;
г) перифраз.

6. Троп - это

а) средство организации речи;
б) слово или выражение, употребленное в переносном значении;
в) принцип художественной типизации,
г) принцип объективного изображения действительности.

7. Найдите пример метонимии

а) царь зверей;
б) если бы молодость знала, если бы старость могла;
в) туманный Альбион;
г) все флаги в гости будут к нам.

8. В тексте: «И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд…» (А. Твардовский) - применяется троп

а) метафора;
б) аллегория;
в) аллюзия;
г) метонимия.

9. В тексте: «Мы все глядим в Наполеоны» (А. Пушкин) - применяется троп

а) аллегория;
б) метафора;
в) оксюморон;
г) антономазия.

10. В тексте: «Пусть всегда будет солнце!» - используется троп

а) аллюзия;
б) метонимия;
в) аллегория;
г) олицетворение.

11. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

а) эпифора;
б) градация;
в) антитеза;

г) оксюморон.

12. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1.Антономазия	1. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	2. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	3. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
4. Метафора	4. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания

13. Риторический этос - это
а) категория убеждения;
б) категория эмоциональности;
в) категория возражения;
г) категория доверия.

14. Какой пафос использует автор приведенного отрывка?
Центр Костромы – след не отягощенного трезвостью фурсовского таланта. Полет этой русской поэзии явственно ощутим на Сусанинской площади и вокруг.
Вдали над Пряничными рядами высится Ленин, уже на расстоянии удивляя блатной позой: живот выпячен, все расстегнуто, рука в кармане. Иван Сусанин на Молочной горе над Волгой, напротив, обтекаем так, что выглядит продолжением круглого постамента (П. Вайль).
а) натуралистический;
б) романтический;
в) сентиментальный;
г) иронический.

15. Речевое воздействие на аудиторию эффективно, если оратор обладает…
а) высоким речевым голосом;
б) громким речевым голосом;
в) тихим речевым голосом;
г) нет правильного ответа.

16. Оратору не рекомендуется…
а) контролировать речь в процессе говорения;
б) делить речь на блоки;
в) мотивировать слушателей;
г) репетировать речь перед зеркалом.

17. Манера выступления, вызывающая доверие аудитории…
а) энергичная;
б) неуверенная;
в) возбужденная;
г) менторская.

18. В гомилетике главной причиной успеха проповедника является:
а) обучение;
б) упражнение;
в) вдохновение;

г) дарование.

19. В споре:
а) стороны ищут согласия;
б) рождается истина;
в) выясняется истинность одного из представленных тезисов;
г) происходит обмен мнениями.

20. Основное положение речи называется …
а) мысль;
б) тезис;
в) довод;
г) замысел.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Риторика как научная дисциплина и искусство красноречия.
2. Деловая риторика как прикладное направление риторики.
3. Предмет, объект, цель изучения деловой риторики.
4. Современная риторика и ее законы.
5. Речевая деятельность. Культура речевой деятельности (типы речевой культуры).
6. Виды аудирования.
7. Техника звучащей речи. Основные составляющие механизма голосообразования.
8. Акустические характеристики речи.
9. Технические характеристики речи (темп, тембр, ясность и четкость произношения громкость, высота, скорость, окраска звучания).
10. Комплексы упражнений речевой гимнастики.
11. Античный риторический канон.
12. История развития риторики.
13. Установление контакта с аудиторией.
14. Средства управления вниманием.
15. Анализ ораторской речи.
16. Инвенция. Топика и топосы в риторике
17. Диспозиция. Композиция речи.
18. Элокуция. Отбор речевых средств.
19. Логика и риторика. Виды риторических аргументов.
20. Логико-речевое доказательство: основные составляющие.
21. Вступление. Типы вступлений.
22. Заключение. Типы заключений.
23. Тропы и фигуры в системе элокуции.
24. Классификации публичных выступлений.
25. Академическое красноречие и его виды.
26. Общественно-политическое красноречие и его виды.
27. Судебное красноречие и его виды.
28. Социально-бытовое красноречие и его виды.
29. Понятие публичной речи. Особенности публичного выступления.
30. Тип ораторского мышления и его соотнесенность со стилем выступления.
31. Композиционные модели речи. Основные составляющие.
32. Эпидейктические речи.
33. Логико-композиционный анализ текста.
34. Режиссура выступления.
35. Анализ средств выразительности в публичном выступлении.
36. Использование риторических приемов при подготовке PR-текста.

Вопросы к экзамену

1 Роль профессионального общения в профессии юриста.
2 Общая характеристика официально-делового стиля.
3 Подстили и система жанров официально-делового стиля.
4 Лексические особенности официально-делового стиля.
5 Морфологические особенности официально-делового стиля.
6 Синтаксические особенности официально-делового стиля.
7 Содержательные и композиционные особенности текста документа.
8 Сверхфразовое единство в тексте документа.
9 Специфика судебного красноречия как вида устной публичной речи.
10 Значение культуры речи в профессии юриста.
11 Качества воздействующей речи.
12 Речевые средства воздействия в судоговорении.
13 Назначение и отличительные черты судебной речи.
14 Признаки монолога и диалога в судебной речи.
15 Совмещение признаков книжных функциональных стилей в судебной речи.
16 Логика судебного рассуждения.
17 Типичные логические ошибки в судебной речи.
18 Языковые средства формирования логичности.
19 Структурные части судебного выступления и их содержание.
20 Этическая сторона выступлений в суде.
21 Интонационно-выразительные средства в судебной речи.
22 Спонтанность судебной речи.
23 Разговорные элементы в судебной речи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов Использованы информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.

«удовлетвори-тельно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина. Использованы информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует выводы.
«неудовлетво-рительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетвори-тельно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетво-рительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР (Б2.В.01(У)Научно-исследовательская работа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Б1.В.02	Управление юридическими проектами
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **УК-3**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **УК-6**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Знать:- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Умеет:- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения. - повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- толковать нормативные правовые акты					
Владеть:- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера; - самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Всистематическомприменениинавыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
10. Что предусматривает НИР?
11. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
12. Как осуществляется научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время?
13. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
14. Каково содержание занятий в СНК?
15. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
16. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
17. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
18. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
19. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен. Оценка за проведенную НИР выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения магистрантом индивидуального задания; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзыв научного руководителя; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта.

Критерии дифференциации оценки по НИР:

«отлично» –содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта

положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;

«неудовлетворительно» – эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР -Б2.В.02(П)Научно-исследовательская работа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Б1.О.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Б1.О.01	Юридическая казуистика
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений

Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
Б1.О.03	Теория толкования права
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Б1.О.05	Профессиональная речь юриста
Б1.В.03	Иностранный язык в сфере профессионального общения
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа

Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Б1.О.04	Профессиональная этика юриста
Б1.О.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Б1.О.06	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые основы цифровизации публичной власти
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.1	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса

Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.					
Знать:- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Умеет:- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения. - повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- толковать нормативные правовые акты					
Владеть:- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера; - самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Всистематическомприменениинавыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические знания	

- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;			отдельные пробелы знания	
Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				

Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь:повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
10. Что предусматривает НИР?
11. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
12. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
13. Каково содержание занятий в СНК?
14. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
15. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
16. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
17. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
18. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен. Оценка за проведенную НИР выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения магистрантом индивидуального задания; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзыв научного руководителя; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта.

Критерии дифференциации оценки по НИР:

«отлично» –содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;

«неудовлетворительно» – эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.02	Управление юридическими проектами	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.В.03	Иностранный язык в сфере профессионального общения	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.01	Методология и методика научных исследований	

Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
Б1.О.01	Юридическая казуистика	
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов	
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений	
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
Б1.О.03	Теория толкования права	
Б1.В.04	Цифровое право	
Б1.В.05	Информационное право	
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений	
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации	
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе	
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
Б1.О.05	Профессиональная речь юриста	
Б1.В.03	Иностранный язык в сфере профессионального общения	
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов	
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
Б1.О.04	Профессиональная этика юриста	
Б1.О.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
Б1.О.06	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста	
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовые основы цифровизации публичной власти	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
ПК-2	Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	-
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство	
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации	
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков	
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе	
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-
Б1.В.04	Цифровое право	
Б1.В.05	Информационное право	
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений	
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство	
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков	
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе	
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе	
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Правовые основы цифровизации публичной власти	

Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;
- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;
- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;
- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;
- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;
- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;
- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;
- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;
- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;
- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;
- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;
- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;
- принимают участие в разъяснении законов среди населения.
- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением

заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя и дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

11. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Чем интересна профессия юриста?
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.

8. Раскройте организационную структуру того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики

9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.

10. Дайте характеристику документооборота в учреждениях, предприятиях или государственных органах в зависимости от места прохождения производственной практики.

11. Охарактеризуйте цель и задачи ВКР, опишите основные вопросы, раскрываемые в ВКР.

12. Охарактеризуйте используемую литературу.

13. Какие выводы по работе вы сделали после прохождения практики?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д. Основной частью отчета должен быть материал по подготовке ВКР.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР - Б2.В.03(П)Научно-исследовательская работа

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Б1.В.01		Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Б1.В.03		Иностранный язык в сфере профессионального общения
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		
Б1.О.07		Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		
Б1.В.01		Методология и методика научных исследований
Б2.В.01(У)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.02(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)		Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)		Преддипломная практика
Б3.01		Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Б1.О.01	Юридическая казуистика
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
Б1.О.03	Теория толкования права
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Б1.О.05	Профессиональная речь юриста
Б1.В.03	Иностранный язык в сфере профессионального общения
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика

Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Б1.О.02	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Б1.О.04	Профессиональная этика юриста
Б1.О.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Б1.О.06	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Правовые основы цифровизации публичной власти
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.08	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.1	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе

Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Цифровое право
Б1.В.05	Информационное право
Б1.В.06	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
Б1.В.07	Лесное и земельное законодательство
Б1.В.09	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
Б1.В.10	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.01.02	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
Б1.В.ДВ.02.01	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.					
Знать:- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Умеет:- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения. - повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты					
Владеть:- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера; - самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	Всистематическомприменении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					

Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях				

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
Знать: - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь:повышать уровень своей профессиональной компетентности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть:- самоорганизацией и самообразованием; - способностью работать на благо общества и государства - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

20. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
21. Обоснуйте выбор направления исследования.
22. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
23. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
24. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
25. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
26. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
27. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
28. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
29. Что предусматривает НИР?
30. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
31. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
32. Каково содержание занятий в СНК?
33. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
34. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
35. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
36. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
37. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.
В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен.
Оценка за проведенную НИР выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения магистрантом индивидуального задания; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех

заданий по практике; отзыв научного руководителя; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта.

Критерии дифференциации оценки по НИР:

«отлично» –содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;
«хорошо» – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
«удовлетворительно» – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;
«неудовлетворительно» – эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОПК-1: способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	
3	Юридическая казуистика
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;	
3	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений

4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	
2	Теория толкования права
2	Цифровое право
1	Информационное право
2	Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
4	Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса
3	Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе
3	Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-4: способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	
1	Профессиональная речь юриста
1	Иностранный язык в сфере профессионального общения
3	Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации
3	Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	
3	Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
4	Лесное и земельное законодательство
3	Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-6: способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	
1	Профессиональная этика юриста
4	Межкультурное взаимодействие в современном мире
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы
ОПК-7: способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	
12	Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста
3	Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков
1	Ознакомительная практика
2	Научно-исследовательская работа
34	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно удовлетворительно		хорошо	отлично	
ОПК-1: способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Умеет: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Уметь: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь: - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

			пробелы		
ОПК-4: способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать: - порядок составления юридических документов и самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов деятельности; - порядок обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения деятельности; - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; - квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

2. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а также:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;
- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;
- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;
- иные документы по делу.
- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.
- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.
- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.
- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.
- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.
- Изучить справочно-кодификационной работы.
- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.
- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.
- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.
- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан, и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;
- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;
- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;
- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;
- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;
- изучение справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении учебной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора, и методами осуществления судебного надзора.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Чем интересна профессия юриста?
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
8. Раскройте организационную структуру того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики
9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
10. Дайте характеристику документооборота в учреждениях, предприятиях или государственных органах в зависимости от места прохождения производственной практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми

данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;
- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.