

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 07.09.2024 16:37:53

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет международного образования**

**Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

**Б1.О.06 Иностранный язык**

43.03.02 Туризм

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

бакалавр

Очная, Заочная,

2024

Майкоп



**Составитель рабочей программы:**

|                                                                                                                |                                                       |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| доцент кафедры иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент<br>(должность, ученое звание, степень) | Подписано простой ЭП<br>29.04.2024<br><hr/> (подпись) | <u>Девтерова Зурета Руслановна</u><br><br>(Ф.И.О.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

|                                                 |                                                       |                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <u>Иностранных языков</u><br>(название кафедры) |                                                       |                                                   |
| Заведующий кафедрой:<br>26.06.2024              | Подписано простой ЭП<br>26.06.2024<br><hr/> (подпись) | <u>Шадже Зариев Мухаммедиевна</u><br><br>(Ф.И.О.) |

**Согласовано:**

|                                                                                                                 |                                                       |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Руководитель ОПОП<br>заведующий выпускающей кафедрой<br>по направлению подготовки (специальности)<br>30.06.2024 | Подписано простой ЭП<br>30.06.2024<br><hr/> (подпись) | <u>Кумпилова Анжелика Руслановна</u><br><br>(Ф.И.О.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

**Согласовано:**

|                                            |                                                       |                                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <u>НБ МГТУ</u><br>(название подразделения) |                                                       |                                        |
| 25.06.2024                                 | Подписано простой ЭП<br>25.06.2024<br><hr/> (подпись) | <u>И. Б. Берберьян</u><br><br>(Ф.И.О.) |



# 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины.

**Целями** дисциплины иностранный язык (английский язык) является формирование у обучающихся коммуникативной, предметной – профессиональной и межкультурной компетенции, обеспечивающих успешное профессиональное общение. Компетенция – это знания, умения и свойства личности (в жизни и профессии). В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений, полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- изучение особенностей общения в сфере туризма;
- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и профессиональной тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках деловых ситуаций и ситуаций повседневного общения;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных общению в сфере туризма;
- обучить студентов различным видам чтения и привить им первичные навыки перевода на русский язык оригинальной литературы, тематически связанной с их будущей специальностью;
- ознакомить студентов с лексико-грамматическими особенностями функционального стиля литературы по менеджменту в сфере туризма, а также гостиничному, ресторанному бизнесу.



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

### **2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

После успешного завершения обучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся имеет возможность продолжить изучение языка в вузе, что позволит им находиться в курсе теоретических разработок ведущих российских и зарубежных специалистов.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере профессионального общения.



### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

|        |                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4.1 | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                           |
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках |
| УК-4.5 | Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно                                                                       |



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

|        |        | Формы контроля<br>(количество) |    | Виды занятий |      |      |              |       | Итого<br>часов | з.е. |
|--------|--------|--------------------------------|----|--------------|------|------|--------------|-------|----------------|------|
|        |        | Эк                             | За | Пр           | СРП  | КРАт | Контрол<br>ь | СР    |                |      |
| Курс 1 | Сем. 1 |                                | 1  | 51           | 0.25 |      |              | 56.75 | <b>108</b>     | 3    |
| Курс 1 | Сем. 2 |                                | 1  | 51           | 0.25 |      |              | 56.75 | <b>108</b>     | 3    |
| Курс 2 | Сем. 3 | 1                              |    | 51           |      | 0.35 | 35.65        | 57    | <b>144</b>     | 4    |

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

|        |        | Формы контроля<br>(количество) |    | Виды занятий |      |          |     | Итого<br>часов | з.е. |
|--------|--------|--------------------------------|----|--------------|------|----------|-----|----------------|------|
|        |        | Эк                             | За | Пр           | КРАт | Контроль | СР  |                |      |
| Курс 1 | Сем. 1 |                                | 1  | 12           | 0.25 | 3.75     | 92  | <b>108</b>     | 10   |
| Курс 1 | Сем. 2 |                                | 1  | 12           | 0.25 | 3.75     | 92  | <b>108</b>     | 4    |
| Курс 2 | Сем. 3 | 1                              |    | 12           | 0.35 | 8.65     | 123 | <b>144</b>     | 10   |



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины                                                   | Недел<br>я семе<br>стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и<br>трудоемкость (в часах) |     |    |      |      |              |     |    | Формы текущего/проме<br>жуточной контроля<br>успеваемости текущего<br>(по неделям семестра),<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------|------|--------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     |                         | Лек                                                                             | Лаб | ПР | СРП  | КРАТ | Контро<br>ль | СР  | СЗ |                                                                                                                                               |
| 1   | 2                                                                   | 3                       | 4                                                                               | 5   | 6  | 7    | 8    | 9            | 10  | 11 | 12                                                                                                                                            |
| 1   | The history and development of tourism                              |                         |                                                                                 |     | 10 |      |      |              | 12  |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Festivals                                                           |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 13  |    | Кейс-задание                                                                                                                                  |
|     | The organization and structure of tourism                           |                         |                                                                                 |     | 8  |      |      |              | 12  |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Statistical information about travel and tourism                    |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 12  |    | Кейс-задание                                                                                                                                  |
|     | Working in tourism                                                  |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 1   |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Holiday types                                                       |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 4   |    | Кейс-задание                                                                                                                                  |
|     | Going places (the biggest cities in the world)                      |                         |                                                                                 |     | 5  |      |      |              | 2   |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Visas                                                               |                         |                                                                                 |     | 2  |      |      |              | 1   |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Промежуточная аттестация: зачет                                     |                         |                                                                                 |     |    | 0,25 |      |              |     |    | Зачет в устной форме                                                                                                                          |
| 2   | Travel agents; the business traveler.                               |                         |                                                                                 |     | 10 |      |      |              | 13  |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Negotiations a)Negotiations techniques b) Negotiations with a hotel |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 12  |    | Устное сообщение                                                                                                                              |
|     | Air travel a) at the airport b)cabin crew procedure                 |                         |                                                                                 |     | 10 |      |      |              | 12  |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Flight attendants                                                   |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 12  |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Travel by sea and river-cruises and ferries Cruise information      |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 2   |    | Устное сообщение                                                                                                                              |
|     | On-board information Ticket information and itineraries             |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 4   |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Travel by road and rail                                             |                         |                                                                                 |     | 5  |      |      |              | 2   |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Промежуточная аттестация: зачет.                                    |                         |                                                                                 |     |    | 0,25 |      |              |     |    | Зачет в устной форме.                                                                                                                         |
|     | Tickets and reservations                                            |                         |                                                                                 |     | 10 |      |      |              | 9   |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
| 3   | Insurance                                                           |                         |                                                                                 |     | 10 |      |      |              | 13  |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Promotion and marketing in tourism                                  |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 12  |    | Устное сообщение                                                                                                                              |
|     | Promotion and marketing in tourism                                  |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 12  |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     | Tourist information and guiding.                                    |                         |                                                                                 |     | 7  |      |      |              | 4   |    | Тестирование                                                                                                                                  |
|     | Information on tourist sights                                       |                         |                                                                                 |     | 6  |      |      |              | 5   |    | Устное сообщение                                                                                                                              |
|     | How to be a good guide                                              |                         |                                                                                 |     | 5  |      |      |              | 1,5 |    | Устный отчет Письменное описание                                                                                                              |
|     |                                                                     |                         |                                                                                 |     |    |      |      |              |     |    |                                                                                                                                               |

| Сем | Раздел дисциплины                  | Недел<br>я семе<br>стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и<br>трудоёмкость (в часах) |     |            |            |             |              |              |    | Формы текущего/проме<br>жуточной контроля<br>успеваемости текущего<br>(по неделям семестра),<br>промежуточной<br>аттестации (по<br>семестрам) |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|-------------|--------------|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                    |                         | Лек                                                                             | Лаб | ПР         | СРП        | КРАТ        | Контро<br>ль | СР           | СЗ |                                                                                                                                               |
| 1   | 2                                  | 3                       | 4                                                                               | 5   | 6          | 7          | 8           | 9            | 10           | 11 | 12                                                                                                                                            |
|     | Промежуточная аттестация: экзамен. |                         |                                                                                 |     |            |            | 0,35        | 35,65        |              |    | экзамен в устной форме и<br>письменной форме.                                                                                                 |
|     | <b>ИТОГО:</b>                      |                         |                                                                                 |     | <b>153</b> | <b>0.5</b> | <b>0.35</b> | <b>35.65</b> | <b>170.5</b> |    |                                                                                                                                               |

## 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины                                                   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и<br>трудоёмкость (в часах) |     |           |     |             |              |            |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|-------------|--------------|------------|----|
|     |                                                                     | Лек                                                                             | Лаб | ПР        | СРП | КРАТ        | Контро<br>ль | СР         | СЗ |
| 1   | 2                                                                   | 4                                                                               | 5   | 6         | 7   | 8           | 9            | 10         | 11 |
| 1   | The history and development of tourism                              |                                                                                 |     | 2         |     |             |              | 19         |    |
|     | Festivals                                                           |                                                                                 |     | 2         |     |             |              | 26         |    |
|     | The organization and structure of tourism                           |                                                                                 |     | 3         |     |             |              | 18         |    |
|     | Statistical information about travel and tourism                    |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 15         |    |
|     | Working in tourism                                                  |                                                                                 |     | 3         |     |             |              | 10         |    |
|     | Holiday types                                                       |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 4          |    |
|     | Промежуточная аттестация: зачет                                     |                                                                                 |     |           |     |             |              |            |    |
| 2   | Travel agents; the business traveler.                               |                                                                                 |     | 2         |     |             |              | 26         |    |
|     | Negotiations a)Negotiations techniques b) Negotiations with a hotel |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 18         |    |
|     | Air travel a) at the airport b)cabin crew procedure                 |                                                                                 |     | 4         |     |             |              | 19         |    |
|     | Flight attendants                                                   |                                                                                 |     | 3         |     |             |              | 15         |    |
|     | Travel by sea and river-cruises and ferries Cruise information      |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 10         |    |
|     | On-board information Ticket information and itineraries             |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 4          |    |
|     | Промежуточная аттестация: зачет.                                    |                                                                                 |     |           |     |             |              |            |    |
| 3   | Tickets and reservations                                            |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 28         |    |
|     | Insurance                                                           |                                                                                 |     | 2         |     |             |              | 26         |    |
|     | Promotion and marketing in tourism                                  |                                                                                 |     | 3         |     |             |              | 30         |    |
|     | Promotion and marketing in tourism                                  |                                                                                 |     | 4         |     |             |              | 15         |    |
|     | Tourist information and guiding.                                    |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 14         |    |
|     | Information on tourist sights                                       |                                                                                 |     | 1         |     |             |              | 10         |    |
|     | Промежуточная аттестация: экзамен.                                  |                                                                                 |     |           |     | 0,85        | 16,15        |            |    |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                       |                                                                                 |     | <b>36</b> |     | <b>0.85</b> | <b>16.15</b> | <b>307</b> |    |

#### **5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Иностранный язык», образовательные технологии**

Учебным планом не предусмотрено

### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| Сем | № раздела дисциплины                                                 | Наименование практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объем в часах |     |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|------|
|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ОФО           | ЗФО | ОЗФО |
| 1   | 2                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4             | 5   | 6    |
| 1   | The history and development of tourism                               | TEKCT: "Footprints in the sands of time" Speaking: "Talking about likes and dislikes; Talking about past experiences " Listening: Personal experiences                                                                                                                                                                        | 10            | 2   |      |
|     | Festivals                                                            | TEKCT: "Imnarja festival" Speaking: Describing procedures Writing: Informal letters                                                                                                                                                                                                                                           | 6             | 2   |      |
|     | The organization and structure of tourism                            | TEKCT: "The structure of the tourism industry" Speaking: Reasons for travelling. Listening A passenger survey at an airport                                                                                                                                                                                                   | 8             | 3   |      |
|     | Statistical information about travel and tourism                     | TEKCT: "A statistical report" Speaking: Describing graphs and statistics Writing: Displaying statistical information                                                                                                                                                                                                          | 7             | 1   |      |
|     | Working in tourism                                                   | TEKCT: "The structure of the tourism industry" Speaking: Jobs in tourism Listening: Identifying jobs and situations Writing: Producing a CV                                                                                                                                                                                   | 6             | 3   |      |
|     | Holiday types                                                        | TEKCT: "Four holidays" Speaking: Taking a booking Making suggestions and giving information (spoken) Listening: Booking a holiday Writing: Filling in forms Travel agent role-play                                                                                                                                            | 7             | 1   |      |
|     | Going places (the biggest cities in the world)                       | TEKCT: "The world's first megalopolis a city of 40 million people" Speaking: Asking questions about places Roleplay-acting a dialogue Group work - a letter to a problem page Listening: Life in 2050 - an interview with Michio Kaku, Professor of Theoretical Physics Writing: Linking words 2 Advantages and disadvantages | 5             |     |      |
|     | Visas                                                                | TEKCT: "Telephone conversations" Listening: US visa requirements Writing: Filling in forms                                                                                                                                                                                                                                    | 2             |     |      |
|     | Travel agents; the business traveler.                                | TEKCT: "Four holidays" Speaking: «The needs of the business traveller" Writing: Profile.                                                                                                                                                                                                                                      | 10            | 2   |      |
| 2   | Negotiations a) Negotiations techniques b) Negotiations with a hotel | TEKCT: "Negotiations techniques" Speaking: "Negotiations with a hotel" Listening: Three complains. Writing a narrative.                                                                                                                                                                                                       | 6             | 1   |      |
|     | Air travel a) at the airport b) cabin crew procedure                 | TEKCT: "Airport procedure." Speaking: Checking in. Exchanging information about air travel Listening: Airport announcements Writing: Writing a postcard                                                                                                                                                                       | 10            | 4   |      |
|     | Flight attendants                                                    | TEKCT: "Psychology questionnaire for potential flight attendants." Speaking: flight attendant job interview. Writing: Informal letters.                                                                                                                                                                                       | 7             | 3   |      |
|     | Travel by sea and river-cruises and ferries Cruise information       | TEKCT: "General information." Speaking: Types of water holiday. Listening :Passenger information Writing: Filling in forms                                                                                                                                                                                                    | 6             | 1   |      |
|     | On-board information Ticket information and itineraries              | TEKCT: "Greek ferries". Speaking: A trip down the Nile Asking questions about places Roleplay -acting a dialogue Listening: International etiquette Writing: Writing letters. Formal letters                                                                                                                                  | 7             | 1   |      |
|     | Travel by road and rail                                              | TEKCT: "A rail journey in India" Speaking: What are your plans and ? Travel experiences. Listening: London to Paris. Writing: Writing a postcard                                                                                                                                                                              | 5             |     |      |
|     | Tickets and reservations                                             | TEKCT: "Prices and facilities at Hotel King." Speaking: "Finding out about prices and facilities". Listening: Selling an air ticket Writing: Travel documents                                                                                                                                                                 | 10            | 1   |      |
|     | Insurance                                                            | TEKCT: "Travel insurance." Speaking: Describing procedures Writing: Informal letters                                                                                                                                                                                                                                          | 10            | 2   |      |
|     | Promotion and marketing in tourism                                   | TEKCT: "Types of advertising and promotion". Speaking: Describing features. Listening :Holiday advertisements.                                                                                                                                                                                                                | 7             | 3   |      |
| 3   | Promotion and marketing in tourism                                   | TEKCT: "The impact of tourism in the developing world" Speaking: Responsibility in the tourism industry. Writing: essay "Tourism and the environment".                                                                                                                                                                        | 6             | 4   |      |
|     | Tourist information and guiding.                                     | TEKCT: "Information on Bangkok". Speaking: Tourist attractions. Listening Enquiries at a tourist information centre. Writing: a tourist information leaflet.                                                                                                                                                                  | 7             | 1   |      |
|     | Information on tourist sights                                        | TEKCT: "Making suggestions and giving information (spoken) Listening: Sydney Harbour Bridge Writing: Filling in forms Travel agent role-play                                                                                                                                                                                  | 6             | 1   |      |
|     | How to be a good guide                                               | TEKCT: "How to be a good guide. Speaking: Booking a guide. Roleplay-acting a dialogue Group work - a letter to a problem page Listening: Answerphone messages. Writing:                                                                                                                                                       | 5             |     |      |
|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |     |      |

| Сем | № раздела дисциплины | Наименование практических занятий        | Объем в часах |           |      |
|-----|----------------------|------------------------------------------|---------------|-----------|------|
|     |                      |                                          | ОФО           | ЗФО       | ОЗФО |
| 1   | 2                    | 3                                        | 4             | 5         | 6    |
|     |                      | Describing cities, buildings and people. |               |           |      |
|     | <b>ИТОГО:</b>        |                                          | <b>153</b>    | <b>36</b> |      |

#### **Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

#### **5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

#### **5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Учебным планом не предусмотрено

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения           | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах |     |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----|------|
|     |                                                                      |                                                                           |                  | ОФО           | ЗФО | ОЗФО |
| 1   | 2                                                                    | 3                                                                         | 4                | 5             | 6   | 7    |
| 1   | The history and development of tourism                               | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 1-2<br>неделя    | 12            | 19  |      |
|     | Festivals                                                            | Внеаудиторное чтение                                                      | 3-4<br>неделя    | 13            | 26  |      |
|     | The organization and structure of tourism                            | Индивидуальная и групповая творческая работа                              | 5-8<br>неделя    | 12            | 18  |      |
|     | Statistical information about travel and tourism                     | Внеаудиторное чтение                                                      | 9-11<br>неделя   | 12            | 15  |      |
|     | Working in tourism                                                   | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 12-13<br>неделя  | 1             | 10  |      |
|     | Holiday types                                                        | Самостоятельная домашняя работа                                           | 14-15<br>неделя  | 4             | 4   |      |
|     | Going places (the biggest cities in the world)                       | Индивидуальная и групповая творческая работа                              | 16<br>неделя     | 2             |     |      |
|     | Visas                                                                | Внеаудиторное чтение                                                      | 17<br>неделя     | 1             |     |      |
| 2   | Travel agents; the business traveler.                                | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 1-2<br>неделя    | 13            | 26  |      |
|     | Negotiations a) Negotiations techniques b) Negotiations with a hotel | Самостоятельная домашняя работа                                           | 3-4<br>неделя    | 12            | 18  |      |
|     | Air travel a) at the airport b) cabin crew procedure                 | Самостоятельная домашняя работа                                           | 5-8<br>неделя    | 12            | 19  |      |
|     | Flight attendants                                                    | Индивидуальная и групповая творческая работа                              | 9-11<br>неделя   | 12            | 15  |      |
|     | Travel by sea and river-cruises and ferries<br>Cruise information    | Самостоятельная домашняя работа                                           | 12-13<br>неделя  | 2             | 10  |      |
|     | On-board information Ticket information and itineraries              | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 14-15<br>неделя  | 4             | 4   |      |
|     | Travel by road and rail                                              | Внеаудиторное чтение                                                      | 16-17<br>неделя  | 2             |     |      |
|     | Tickets and reservations                                             | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 1-2<br>неделя    | 9             | 28  |      |
| 3   | Insurance                                                            | Самостоятельная домашняя работа                                           | 3-4<br>неделя    | 13            | 26  |      |
|     | Promotion and marketing in tourism                                   | Индивидуальная и групповая творческая работа                              | 5-8<br>неделя    | 12            | 30  |      |
|     | Promotion and marketing in tourism                                   | Внеаудиторное чтение                                                      | 9-11<br>неделя   | 12            | 15  |      |
|     | Tourist information and guiding.                                     | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 12-13<br>неделя  | 4             | 14  |      |
|     |                                                                      |                                                                           |                  |               |     |      |

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах |            |      |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------|------|
|     |                                                            |                                                                           |                  | ОФО           | ЗФО        | ОЗФО |
| 1   | 2                                                          | 3                                                                         | 4                | 5             | 6          | 7    |
|     | Information on tourist sights                              | Самостоятельная домашняя работа                                           | 14-15 неделя     | 5             | 10         |      |
|     | How to be a good guide                                     | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий               | 16-17 неделя     | 2             |            |      |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                              |                                                                           |                  | <b>171</b>    | <b>307</b> |      |

### 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

| Модуль                                                                    | Дата, место проведения                | Название мероприятия                                                 | Форма проведения мероприятия            | Ответственный        | Достижения обучающихся  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность | Октябрь -ноябрь 2024<br>ФГБОУ ВО МГТУ | «Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм» | Конференция:<br>индивидуально-групповая | Доцент З.Р.Девтерова | УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ссылка                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| English for Tourism and Hospitality. Professional English Coursebook [Электронный ресурс] / [Compilers: L.V. Chistobaeva, Z.M. Shadzhe]. - Майкоп: O.G. Magarin, 2019. - 282 с.                                                                                                 | <a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047767">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047767</a> |
| English for Bachelor's Degree Students (Tourism and Service Industries). Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки "Туризм и Сервис" / сост.: Е.В. Киселева, З.М. Шадже. - Майкоп: Магарин О.Г., 2014. - 131 с. | <a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000947">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000947</a> |
| English for Bachelor's Degree Students (Tourism and Service Industries). Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки "Туризм и Сервис" / сост.: Е.В. Киселева, З.М. Шадже. - Майкоп: Магарин О.Г., 2014. - 136 с. | <a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000942">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000942</a> |
| English for General Purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 курсов неязыковых вузов / [сост.: А.Э. Токтаньязова, З.Н. Шумахова]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 264 с.                                                           | <a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024456">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100024456</a> |

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ссылка                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management = Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1891815">https://znanium.com/catalog/product/1891815</a> | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=437504">https://znanium.ru/catalog/document?id=437504</a> |
| Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1912959">https://znanium.ru/catalog/product/1912959</a>                                                                                           | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=437506">https://znanium.ru/catalog/document?id=437506</a> |
| Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840451">https://znanium.com/catalog/product/1840451</a>                                                                                                                                       | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=400304">https://znanium.ru/catalog/document?id=400304</a> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции<br>(номер семестр согласно учебному плану)                                                                                                                                 |     |      | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОФО                                                                                                                                                                                                       | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                       |
| <b>УК-4.1</b> Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                           |     |      |                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                         | 1   |      | Русский язык и культура речи                                                                          |
| 123                                                                                                                                                                                                       | 123 |      | Иностранный язык                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 2   |      | Адыгейский язык                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 3   |      | Деловые коммуникации                                                                                  |
| 567                                                                                                                                                                                                       | 567 |      | Второй профессиональный иностранный язык                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Межкультурные коммуникации на иностранном языке                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                         | 7   |      | Реклама в туризме                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                         | 7   |      | Связи с общественностью в сфере туризма                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 2   |      | Ознакомительная практика                                                                              |
| 8                                                                                                                                                                                                         | 910 |      | Преддипломная практика                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Исследовательская практика                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                         | 6   |      | Проектно-технологическая практика                                                                     |
| <b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках |     |      |                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                         | 1   |      | Русский язык и культура речи                                                                          |
| 123                                                                                                                                                                                                       | 123 |      | Иностранный язык                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 2   |      | Адыгейский язык                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 3   |      | Деловые коммуникации                                                                                  |
| 567                                                                                                                                                                                                       | 567 |      | Второй профессиональный иностранный язык                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Межкультурные коммуникации на иностранном языке                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                         | 7   |      | Реклама в туризме                                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                                         | 7   |      | Связи с общественностью в сфере туризма                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 2   |      | Ознакомительная практика                                                                              |
| 8                                                                                                                                                                                                         | 910 |      | Преддипломная практика                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Исследовательская практика                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                         | 6   |      | Проектно-технологическая практика                                                                     |
| <b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно                                                                       |     |      |                                                                                                       |
| 123                                                                                                                                                                                                       | 123 |      | Иностранный язык                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                         | 3   |      | Деловые коммуникации                                                                                  |
| 567                                                                                                                                                                                                       | 567 |      | Второй профессиональный иностранный язык                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Межкультурные коммуникации на иностранном языке                                                       |
| 8                                                                                                                                                                                                         | 910 |      | Преддипломная практика                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                         | 4   |      | Исследовательская практика                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                         | 6   |      | Проектно-технологическая практика                                                                     |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |                                                          |                                               | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | неудовлетворит<br>ельно                  | удовлетворител<br>ьно                | хорошо                                                   | отлично                                       |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                        | 3                                    | 4                                                        | 5                                             | 6                                      |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                        |
| УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                        |
| <b>Знать:</b> - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |                                        |
| <b>Уметь:</b> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.                                                                                                                    | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |                                        |
| <b>Владеть:</b> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в                                                                                                                                                                                                                                                                          | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                        |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания результатов обучения |                       |                                                                 |                                             | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | неудовлетворит<br>ельно                  | удовлетворител<br>ьно | хорошо                                                          | отлично                                     |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                        | 3                     | 4                                                               | 5                                           | 6                                      |
| профессионально<br>й области. -<br>навыками<br>передачи связных<br>аргументированн<br>ых высказываний;<br>навыками<br>построения<br>высказывания с<br>учетом<br>литературных<br>норм и<br>коммуникативной<br>ситуации;<br>навыками<br>использования<br>коммуникативно<br>приемлемых<br>стилей делового<br>общения и<br>представления<br>своей точки<br>зрения в ходе<br>публичных<br>выступлений.                                                                                                                                                            |                                          |                       |                                                                 |                                             |                                        |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                       |                                                                 |                                             |                                        |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                       |                                                                 |                                             |                                        |
| <b>Знать:</b> - основы<br>составления,<br>оформления и<br>редактирования<br>научных и официа<br>льно-деловых<br>текстов,<br>особенности<br>коммуникативных<br>стратегий и<br>тактик в деловой<br>сфере<br>профессионально<br>й деятельности;<br>особенности<br>стилистики<br>официальных и<br>неофициальных<br>писем;<br>социокультурные<br>различия в<br>формате<br>корреспонденции;<br>- правила<br>организации<br>личной и деловой<br>письменной<br>коммуникации;<br>речевой этикет,<br>отражающий<br>особенности<br>культуры страны<br>изучаемого языка. | Фрагментарные<br>знания                  | Неполные знания       | Сформированные,<br>но содержащие<br>отдельные<br>пробелы знания | Сформированные<br>систематические<br>знания |                                        |
| <b>Уметь:</b> -<br>определять<br>природу,<br>структуру и<br>основные<br>элементы<br>деловой<br>коммуникации,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Частичные умения                         | Неполные умения       | Умения полные,<br>допускаются<br>небольшие<br>ошибки            | Сформированные<br>умения                    |                                        |



| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |                                                          |                                               | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | неудовлетворит<br>ельно                  | удовлетворител<br>ьно                | хорошо                                                   | отлично                                       |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                        | 3                                    | 4                                                        | 5                                             | 6                                      |
| соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                        |
| <b>Владеть:</b> - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.            | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                        |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                        |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                      |                                                          |                                               |                                        |
| <b>Знать:</b> терминологию, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.                                                                                                                                                                                                                                                  | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |                                        |
| <b>Уметь:</b> переводить аутентичные про                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие                     | Сформированные умения                         |                                        |



| Планируемые результаты освоения компетенции                                      | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |                                                          |                                               | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                  | неудовлетворительно                      | удовлетворительно                    | хорошо                                                   | отлично                                       |                                  |
| 1                                                                                | 2                                        | 3                                    | 4                                                        | 5                                             | 6                                |
| Профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно         |                                          |                                      | ошибки                                                   |                                               |                                  |
| <b>Владеть:</b> навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |                                  |

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

#### ВАРИАНТ 1

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

#### NATIONAL ECONOMY 1

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20th century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron- ore.

The country is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.



**1. Is the USA a leader in the production of...?**

a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts

**2. Who became richer from the world wars?**

a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies

**3. Where is coal found?**

a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes

**4. Is the Lake Superior area famous for ...?**

a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc

**5. Where are the oil-fields situated?**

a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and Pennsylvania d) in California and Alaska

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.**

**(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. This time tomorrow I ....

**a)** will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing

2. She ... from two till five tomorrow.

**a)** will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working

3. The car ... 1000,000 miles.

**a)** will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing

4. How long ... she ... here?



**a)** did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working

5. I saw Sid when I ... to work this morning?

**a)** came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come

6. She was upset because Andrew ....

**a)** hadn't telephoned **b)** don't telephoned **c)** weren't telephoned **d)** isn't telephoning

7. The climate ... warmer.

**a)** gets **b)** got **c)** gotten **d)** is getting

8. Look! She ... the same shoes as me.!

**a)** wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we ... my birthday on Saturday.

**a)** would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt ... for five days.

**a)** has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill

11. He gave all his money to me because he ... me.

**a)** will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting

12. Ann hasn't been informed that the lecture ... on Friday.

**a)** haven't taken place **b)** wouldn't take place **c)** don't took place **d)** won't take place

13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."

**a)** Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress

**c)** Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress



14. "Why hasn't he locked the car door?" the policeman said.

**a)** The policeman asked why hadn't he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn't locked the car door **c)** The policeman asked he didn't lock the car door

**d)** The policeman asked why didn't he lock the car door

15. "Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

**a)** The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

## **ВАРИАНТ 2**

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

## **NATIONAL ECONOMY 2**

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.

Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.

The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.

American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world's corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.

The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.

The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and



vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

**1. What has the United States exported since the end of the World War II?**

a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries

**2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?**

a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San

Francisco

**3. What characterizes the advances in technology?**

a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems

**4. Where is the textile industry concentrated?**

a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco

**5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?**

a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.**

**(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. Professor Asher ... another lecture at the same time next week.

**a) will be giving b) will give c) will have given d) will have been giving**

2. We ... you at 2 o'clock tomorrow.

**a) will see b) will seeing c) will be seeing d) are seeing**

3. The builder says he ... the roof by Saturday.



**a)** will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished

4. Next Christmas I ... for 20 years.

**a)** will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching

5. This time yesterday I ...on the beach.

**a)** lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying

6. When I got to the car park I realized that I ... my keys.

**a)** lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost

7. Why ... you ... at me like that?

**a)** do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking

8. Look out! My husband ...!

**a)** comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came

9. Mike hoped that his friend ... him with his car.

**a)** would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping

10. We didn't know the score, but we were sure their team ... the game.

**a)** has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost

11. The police found out that Bob Slant ... in London's suburbs at that time.

**a)** had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living

12. He said, "Where is Jill going?"

**a)** He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go

13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"



**a)** Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)** Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing

14. The doctor asked, "How do you feel?"

**a)** The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I

15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.

**a)** Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

**Правильные ответы (ключи):**

### **ВАРИАНТ 1**

ТЕКСТ

1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. D

3. C

4. D

5. B

6. A

7. D

8. B

9. A 13. A



10. B 14. B

11. B 15. B

12. D

## **ВАРИАНТ 2**

ТЕКСТ

1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A

2. C

3. D

4. A

5. C

6. B

7. D

8. B

9. A

10. D 13. A

11. B 14. C

12. C 15. D

## **Кейс-задания**



Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».

Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой.

Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.

### **Содержание задания:**

- овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;
- самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

### **Кейс 1. Основные тенденции развития международного туризма (по данным ВТО)**

По прогнозам ВТО, в первую десятку по количеству принимаемых международных туристов войдут страны, указанные в табл.1.

Таблица 1 Первая десятка стран по количеству прибытий международных туристов в 2020 г. (прогноз ВТО)

| Страна прибытия | Количество прибытий международных туристов. млн чел. | Доля в мировом туризме, % | Ежегодный рост, % |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Китай           | 137,1                                                | 8,6                       | 8,01              |
| США             | 102,4                                                | 6,4                       | 3,5               |
| Франция         | 93,3                                                 | 5,8                       | 1,8               |



|                |       |      |     |
|----------------|-------|------|-----|
| Испания        | 71,0  | 4,4  | 2,4 |
| Гонконг        | 59,3  | 3,7  | 7,3 |
| Италия         | 52,9  | 3,3  | 2,2 |
| Великобритания | 52,8  | 3,3  | 3,0 |
| Мексика        | 48,9  | 3,1  | 3,6 |
| Россия         | 47,1  | 2,9  | 6,7 |
| Чехия          | 44,0  | 2,7  | 4,0 |
| Всего          | 708,8 | 44,2 | -   |

Из приведенных оценок можно сделать вывод, что тенденция поступательного развития международного туризма способна стать достаточно благоприятной основой для развития иностранного въездного туризма в РФ. Однако для этого необходимо принять энергичные меры для продвижения российского турпродукта на рынке международного туризма.

Ниже приводятся данные ВТО за 2000 г. по распределению туристских потоков между регионами (табл.2). Крупнейшим участником международного туристского обмена является Европа. За ней следуют Америка и страны Юго-Восточной Азии и Тихоокеанского региона.

Таблица 2

Количество прибытий международных туристов по регионам мира

| Регион                                    | Количество прибытий |         |
|-------------------------------------------|---------------------|---------|
|                                           | Млн чел.            | Доля, % |
| Европа                                    | 403,3               | 57,8    |
| Америка                                   | 130,2               | 18,6    |
| Юго-Восточная Азия и Тихоокеанский регион | 111,7               | 16,0    |
| Африка                                    | 26,9                | 3,8     |
| Ближний Восток                            | 20,0                | 2,9     |
| Южная Азия                                | 6,3                 | 0,9     |
|                                           |                     |         |



Анализируя факторы, влияющие на формирование структуры регионального туризма, следует выделить особую роль внутрирегиональных и межрегиональных поездок.

Доминирующее положение Европы в международном туризме обуславливается тем, что почти 85% ее туризма обеспечивается за счет туристского обмена между европейскими странами. И только 15% составляют прибытия из других регионов.

Тесные экономические, культурные и этнические связи, географическая близость, развитая сеть транспортных коммуникаций, уникальные туристские ресурсы, высокоразвитая туриндустрия, безвизовый режим путешествий – все это способствует развитию международного туризма в Европе.

Внутрирегиональный туризм также играет большую роль в Американском регионе: на его долю приходится почти 75%международного туризма. В основном это туристский обмен между США, Канадой и Мексикой.

Азия, Африка и Ближний Восток до недавнего времени играли незначительную роль. Но они постепенно наращивают темпы, и их доля в международном туризме с каждым годом увеличивается. В то же время доля Европы и Америки уменьшается. Это объясняется тем, что многие страны Азии, Африки, Ближнего Востока стали проводить активную политику по привлечению значительных масс туристов из других регионов.

Тем не менее Европа, Америка, а также некоторые страны Азии по-прежнему остаются основными генераторами международного туризма.

Практически это означает, что при выборе зарубежного рынка российским турфирмам следует в первую очередь уделять внимание изучению потенциала турпоездов из Европы, Америки и Азии. Однако наибольший интерес представляет анализ туристских рынков отдельно взятых стран.

В соответствии с принятой методикой все страны, участвующие в международном туристском обмене, разделяются на страны активного и пассивного туризма. К странам активного туризма относят такие, в которых количество прибытий иностранцев превышает количество выездов граждан этих стран за границу. К странам пассивного туризма относятся страны, где количество выездов граждан этих стран превышает количество прибытий иностранцев.

Наконец, следует упомянуть и о таких понятиях, как активный и пассивный туристский платежный баланс, положительное и отрицательное сальдо туристского платежного баланса (табл.3).

Таблица 3

Туристский платежный баланс отдельных европейских странза 2000 г. (млрд долл.)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



| Страна         | Доходы | Расходы | Сальдо «+», «-» |
|----------------|--------|---------|-----------------|
| США            | 71,3   | 56,1    | + 15,2          |
| Франция        | 29,9   | 17,8    | + 12,1          |
| Италия         | 29,8   | 17,6    | + 12,2          |
| Великобритания | 21,0   | 32,3    | -11,3           |
| Германия       | 16,4   | 46,9    | -30,5           |
| Китай          | 12,6   | 9,2     | +3,4            |
| Австрия        | 11,2   | 9,5     | + 1,7           |
| Канада         | 9,4    | 10,8    | -1,4            |
| Швейцария      | 7,8    | 7,1     | +0,7            |
| Нидерланды     | 6,8    | 11,2    | -4,4            |

Состояние туристского платежного баланса имеет большое значение для экономики любой страны, поэтому все государства стремятся в силу своих возможностей добиться положительного сальдо. Иногда туристская политика имеет цель всемерно содействовать привлечению иностранных путешественников и в то же время по возможности ограничивать поездки своих граждан за границу.

В табл.4 дан прогноз ВТО на 2020 г. относительно количества выездов международных туристов из стран основных поставщиков.

Таблица 4

Первая десятка стран по количеству выездов международных туристов в 2020 г. (прогноз ВТО)

| Страна выезда  | Количество выездов, млн | Доля в общем количестве выездов, % |
|----------------|-------------------------|------------------------------------|
| Германия       | 163,5                   | 10,2                               |
| Япония         | 141,5                   | 8,8                                |
| США            | 123,5                   | 7,7                                |
| Китай          | 100,0                   | 6,2                                |
| Великобритания | 96,1                    | 6,0                                |



|            |      |     |
|------------|------|-----|
| Франция    | 37,6 | 2,3 |
| Нидерланды | 35,4 | 2,2 |
| Канада     | 31,3 | 2,0 |
| Россия     | 30,5 | 1,9 |
| Италия     | 29,7 | 1,9 |

Главную роль в создании рынка выездного туризма играют, как показывает статистика, Германия, Япония, США, Великобритания, Италия, Франция, Швеция. Они и в перспективе останутся основными поставщиками.

### **Возможные вопросы для обсуждения**

1. Проанализируйте динамику количества международных посетителей и валютных поступлений от международного туризма во всех странах мира.
2. Каковы перспективы развития международного туризма на период до 2020 г.?
3. Какова роль отдельных регионов, в частности России, в его развитии?
4. Назовите потенциальные рынки (страны) массового въездного туризма в РФ.
5. Какие факторы благоприятствуют / препятствуют привлечению туристов из этих стран?

### **Кейс 2. Гостиничный рынок Москвы: инвестиционный бум**

По прогнозам московского правительства к 2010 году число гостей столицы возрастет в пять раз – с нынешнего миллиона до пяти миллионов человек. Ожидаемый туристский бум неизбежно создаст дефицит мест в столичных отелях, а также привлечет к гостиничному бизнесу внимание новых инвесторов.

Несмотря на высокие цены московских гостиниц класса люкс, спрос на их услуги постоянно повышается. В июне 2002 года столичные четырех- и пятизвездочные гостиницы были заполнены в среднем на 75,8%, тогда как два года назад картина была не столь радужной – примерно 56,7%. В этом году можно отметить существенный рост спроса – от 20 до 50% – на такие отели, как «Рэдиссон-Славянская», «Ирис», «Аэростар», «Marriott-Renaissance». Загрузка отеля «Sheraton Palace» по сравнению с прошлым годом увеличилась на 9,5%. При этом цены не изменились, так что улучшение доходности было обеспечено в основном увеличением загрузки.

**«Мы за ценой не постоим»**



По свидетельству немецкого журнала NGZ, Москва оказалась едва ли не единственным городом Европы, сумевшим увеличить загрузку на 21,7% и доход с номера на 12,6% по гостиницам класса 5звезд и на 20,9% по классу 4звезды в 2001 году по сравнению с 2000 годом.

Независимость России от западных рынков на этот раз оказалась преимуществом, позволив погасить негативные тенденции мировой туристической индустрии.

Причина оживления гостиничного бизнеса в столице очевидна. Улучшение экономической и политической ситуации привело к тому, что количество туристов и бизнесменов, посещающих Москву, выросло. За 2001 год туристический поток увеличился на 25% как за счет тех, кто приезжает по делам (такие постояльцы составляют 60% клиентской базы столичных отелей), так и за счет групповых туристов.

В увеличившемся объеме посетителей существенно выросла доля отечественных клиентов. По словам заместителя начальника по маркетингу компании «Hotel Consulting and Development Group», в международной практике внутренние клиенты формируют 50–70% объема верхнего сегмента гостиничного бизнеса. Между тем в некоторых московских отелях этой части рынка доля наших соотечественников уже поднялась до 30%. Есть перспективы для дальнейшего роста. Владельцы отелей довольны таким раскладом, поскольку внутренний рынок намного больше и привлекательнее внешнего.

Еще один положительный момент – активное развитие конгрессного туризма. Если раньше число туристов, приезжающих на деловые мероприятия, составляло не более 7% от общего количества, то теперь ситуация иная. В этом году, по прогнозам участников гостиничного рынка, число «конгрессных» туристов вырастет как минимум по всему, эта тенденция сохранится и в дальнейшем.

Ажиотажное увеличение спроса, по мнению аналитиков, непременно спровоцирует рост цен на номера в дорогих отелях. По мнению заместителя генерального директора гостиницы «Националь», скрытое повышение цен уже началось. В частности, «Националь» уменьшил скидки для корпоративных клиентов. Помимо снижения скидок и упразднения льготных тарифов некоторые отели уже идут и на увеличение официально заявленной цены. Например, «Рэдиссон-Славянская» подняла цены на номера класса «люкс».

### Строим гостиницы

По разным оценкам, в среднем по Москве рентабельность гостиничных предприятий достигает 30% в зависимости от класса отелей. Это примерно в 1,7 раза больше, чем в среднем по России.

Сейчас вложение в гостиничную недвижимость становится все более привлекательным для инвесторов. Во многом это связано с увеличением спроса на услуги размещения, которых явно не хватает в Москве. Этот и прошлый годы, когда в высокий сезон гостиницы были заполнены практически на 100%, со всей очевидностью показали, насколько велика эта проблема. Анализ московского рынка услуг размещения показывает, что сейчас наиболее перспективными, с точки зрения инвестора, могли бы стать отели среднего ценового ряда, предлагающие широкий набор услуг международного уровня, который обязательно включает в себя конгресс-услуги. Так считает президент компании УМАСО, управляющей несколькими российскими отелями.



Характерно, что владельцы компаний, выступающих в качестве инвесторов по этим проектам (это, в основном, отечественные компании), уже не останавливают сроки возврата капиталов, вложенных в гостиничный бизнес. Если раньше стандартный срок возврата вложенных в строительство отеля средств составлял 5–8 лет, теперь появляются возможности его сократить. При грамотном проектировании и позиционировании будущего отеля время возврата вложенных средств может быть сокращено до 5 лет.

Однако с этой точкой зрения не согласны эксперты исследовательской компании «Hotel Consulting and Development Group». По их мнению, потенциальных инвесторов, прежде всего, интересует сегмент дорогих отелей. Виной тому высокая себестоимость строительства в Москве.

Большие первоначальные затраты на возведение отеля вынуждают инвесторов закладывать в бизнес-план высокие цены на номера. По оценке компании, для достижения рентабельности проекта гостиницы в центре города продажная цена номера должна быть не меньше \$150 в сутки. Эта цена абсолютно не соответствует среднему уровню

Впрочем, как показал мониторинг состоявшихся и декларируемых проектов, инвесторы идут во все сегменты рынка. 17 октября 2002 г. в Москве открылся первый в России отель гостиничной сети Хаятт – «Арапат Парк Хаятт Москва». Постройкой здания отеля занимался реставрационно-строительный концерн «Лусине», в свое время реставрировавший здания Третьяковской галереи, филиалы Большого и Малого театров, Российского фонда культуры.

В сентябре 2002 г. открылась трехзвездочная гостиница Novotel, построенная на деньги холдинга «Интеррос». Управлять Novotel на Новослободской будет один из крупнейших в мире гостиничных операторов – французская компания ACCOR. Одновременно управляющая компания МГО ВФСО «Динамо» планирует построить гостинично-деловой центр «Спорт Сити Динамо», в состав которого войдут два пяти- и трехзвездочных отеля.

Характерно, что владельцы проекта заявляют весьма значительные суммы инвестиций. Так, в строительство гостиницы на 257 номеров, которая будет работать под маркой Novotel, «Интеррос» вложил 35 млн долларов без учета стоимости аренды земельного участка. Объем инвестиций в гостинично-деловой центр «Спорт Сити Динамо» составит 30 млн евро. Общая сумма инвестиций (без коммуникаций) превысит 200 млн евро.

### **Быстрый оборот**

Большие вложения быстро компенсируются высокой рентабельностью гостиничных проектов. По данным экспертов, строительство торгового или офисного центра обойдется заказчику в среднем по \$500 за кв.м, что значительно дешевле аналогичных показателей строительства гостиничного комплекса. Стоимость квадратного метра гостиничной площади зависит от класса отеля и колеблется в пределах от \$500 до \$1500. Заметим, что в Москве цена реконструкции 1 кв.м гостиничной площади среднего класса составляет \$700 и выше.

Но в отличие от других видов коммерческой недвижимости гостиничная ниша в Москве практически не заполнена и гарантирует стабильную высокую прибыль. Строительство пятизвездочной гостиницы становится выгодным, если уже в первый год работы удастся продавать минимум 50% номерного фонда по цене от \$250 в сутки. А строительство четырехзвездочных отелей окупается при цене приблизительно \$150 за номер при уровне загрузки 70%. Напомним, что большинство хороших гостиниц в Москве заполняется на 70-90%.



## Как тратятся деньги

Так как в Москве очень высокие ставки на аренду земли, строительство и позиционирование четырехзвездочной гостиницы требует примерно таких же инвестиций, что и строительство пятизвездочной, тогда как доходы с их эксплуатации различны.

Если принять во внимание бесчисленные согласования с чиновниками, с которыми сталкивается инвестор, то наиболее привлекательным вариантом сегодня остается не строительство, а реконструкция уже существующих гостиниц, пришедших в упадок. Например, небезызвестный московский отель «Минск» до сих пор приносит своим владельцам доход, несмотря на то, что его полная реконструкция была намечена еще на 1998 год, но так и не была осуществлена (табл.5).

Таблица 5

### Расходование средств при строительстве отеля

| Этапы строительных работ      | Стоимость в % от общей сметы для отеля «три звезды» |                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|                               | в среднем по России                                 | в среднем по миру |
| Корпус здания                 | 16,9*                                               | 25,0              |
| Отделочные работы             | 13,9                                                | 12,5              |
| Оборудование, наладка         | 34,8                                                | 21,0              |
| Эксплуатационные расходы      | 33,5                                                | 35,0              |
| Проектно-сметная документация | 1,2                                                 | 6,5               |
| Итого                         | 100                                                 | 100               |

Однако ни чиновничья волокита, ни высокая цена входа на московский рынок не пугают инвесторов. В Москве все еще не хватает гостиниц высокого международного класса, чтобы разместить всех желающих, особенно на периоды крупных выставок. Рынок такой огромный, что способен проглотить еще немало.

## Возможные вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте общую ситуацию и тенденции изменения на гостиничном рынке Москвы.
2. Насколько эти явления показательны для России в целом?



3. Какие сегменты рынка являются наиболее предпочтительными и почему? Каков прогноз на ближайший период?
4. Проведите аналогию Московского гостиничного рынка с Владивостокским.
5. Проанализируйте примерную структуру затрат при строительстве отеля. Каковы различия в распределении затрат в России и в среднем по миру? Чем они могут быть вызваны?
6. В каких других сферах туристической индустрии возможен такой же стремительный рост, как в гостиничном бизнесе? Обоснуйте ответ.

### **Задания к контрольной работе**

#### **I. TEXT**

**Read and translate the text. Put ten different questions to the text.**

#### **Holiday-making**

The English people who are on holiday either go sightseeing as tourists or they want a rest from sightseeing. Some people like to have their holidays on the sea-coast. Sea and sunshine, that's what they look forward to every summer.

But today many people seem to like crowds. They like to meet and make friends with as many people as possible.

You'd sooner make friends at a hotel, but if you want to meet lots of English people, you might like to go to a holiday camp. That doesn't mean sleeping and eating in tents. It's nothing like an army camp, or the kind of camp that Everest climbers live in. Holiday camps in England are permanent buildings with every modern convenience and comfort. There are wooden cabins with good beds, electric light, running hot and cold water. There are large buildings - a dining hall, a large hall for dancing, a cinema, a bar, a cafe, rooms for games such as billiards. In the camp there is everything you want. The camp usually has its own swimming-pool and tennis courts. Some camps are large enough for a thousand people, a camp of a medium size takes about five hundred guests.

There is another suggestion - a caravan holiday. If you brought your car to England, you could hire quite a comfortable caravan for a few pounds a week. There are caravan camps all round the coast, and at these you can get water and other things you need. A caravan holiday wouldn't be lonely. Every evening you'd be in a camp with lots of other people. They're all very friendly. Of course you'd have to cook. You could see a lot of places in a month, or, if you wished, stay in one place for several days and then move to another place.

There is one more way of holiday-making. It's a walking holiday. Walking holidays are much cheaper. In England there is the Youth Hostels Association. It's international. There are hostels all over England now and thousands of young people use them. Members of the Association get beds for night and meals very cheap. They can also take their own food to the hostels and cook it in the kitchen. Here you can meet young people of all classes - factory workers, office workers, shop girls, college students and many young people from European countries. Youth hostels are for people with



not much money to spend. You needn't worry about clothes if you decided to use youth hostels. Any old clothes would do. At a hotel you'd need to be well dressed.

## **II. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в требуемом по смыслу времени.**

### **WHANG THE MILLER**

#### **(After GOLDSMITH)**

Whang the Miller was very avaricious. Nobody (to love) money more than he, and he (to respect) only those who (to be) rich. When people (to talk) of a rich man, Whang always (to say), "I (to know) him very well; he and I (to be) friends since childhood," but when people (to mention) a poor man, he always (to say) that he (to not know) him and never (to hear) his name before, as he (to not be) fond of many acquaintances. One day as he

(to think) how to increase his wealth, he (to learn) that one of his neighbours, Hunk by name, (to find) a large pot of gold underground after he (to dream) of it three nights running. The greedy miller greatly (to envy) his neighbour's luck and (to complain) every day to his customers that he (to be) unlucky, saying, "I (to work) from morning till night for so many

but I never (to find) any gold. I wish I could dream like my neighbour!" At last he (to dream) one night that under a certain part of the wall of the mill there (to be) a huge pot of gold.

He (to dream) of the same pot of money the two succeeding nights and (to be) therefore sure that he (to find) the treasure in the place where he (to see) it in his dreams. So he (to get up) early the third morning, (to go) to the mill alone with a spade in his hand, and (to begin) to dig under the corner of the wall. He (to dig) for three hours when at last his spade (to strike) a broad, flat stone, so large that he (to can) not remove it. He (to decide) that he (to go) home, (to tell) his wife everything and (to ask) her to help him. So he (to run) home and (to tell) his wife of his dream and of the treasure that (to wait) for them under the stone. They both (to run) back to the place where Whang (to dig) and found that their mill, which Whang (to undermine) by digging, (to fall) and (to lie) in ruins.

## **III. Замените следующие действительные обороты страдательными. Переведите предложения на русский язык.**

1. A well-known architect designed this theatre.
2. The teacher will correct the student's composition.
3. All our students need these books.
4. Thousands of people attended this meeting.

## **IV. Используя модальные глаголы и их эквиваленты, переведите предложения на английский язык.**



1. Можно взять твою ручку?
2. Нельзя разговаривать на уроках.
3. Вы думаете мне следует купить этот дом?

**V. Переведите предложения на английский язык, используя объектную и субъектную конструкции с инфинитивом:**

1. Я слышал, что кто-то позвал на помощь.
2. Преподаватель иностранного языка должен заставить студентов говорить.
3. Мои родители хотели, чтобы я стал врачом.
4. Считается, что Америку открыл Христофор Колумб, хотя известно, что первыми к берегам Америки плавали викинги.
5. Сообщают, что самолеты НАТО нанесли удар по военным объектам Югославии.

**VI. Раскройте скобки, образуя от глаголов стоящих в инфинитиве, требуемую форму; переведите предложения на русский язык.**

1. If he (be) here, he would answer you.
2. We shall be very sorry if he not (call) on us tonight.
3. If he had not lost his spectacles, he (be able) to finish this work in time.
4. You will not have better health unless you (take) better care of yourself.
5. I (come) if I had had time.

**VII. Выберите правильный вариант ответа.**

1. If the weather ... fine tomorrow, we'll go fishing.  
a) is    b) we'll be    c) is going    d) was
2. This book... into 14 languages.



a) translated    b) has translated    c) has been translated    d) is translating

3. I want... at the airport.

a) that you meet me    b) you meet me    c) you to meet me    d) met

4. John decided not... a car.

a) buying    b) to buy    c) have bought    d) bought

5. Mr. Jones doesn't let anyone ... this computer.

a) use    b) using    c) to use    d) used

6. I wonder what you ... when you come back. .

a) do    b) will do    c) to do    d) does

7. If you help me, ... finish the job much sooner.

a) can    b) we'll be able to    c) will able    d) could

8. Everybody... fine weather.

a) like    b) dislike    c) likes    d) is liking

9. I .... smoke a lot, but now I don't.

a) use to    b) used to    c) did use to    d) am used

10. He enjoys .... .

a) to dive    b) diving    c) to diving    d) dive

11. My boy-friend made me .... for the interview.

a) go    b) to go    c) went    d) going

12. I watched my cat ..... with her kittens.

a) play    b) played    c) playing    d) played



13. How much ... to fly to New York ?

- a) it costs   b) does it cost   c) does cost   d) costed

14. If I get up early, I..... jogging.

- a) will go   b) would go   c) went   d) goes

15. Felix didn't pass the exam, and....

- a) Peter didn't either   b) Peter didn't neither   c) neither did Peter   d) Peter too

16. Do you mind ... the door ?

- a) I close   b) my closing   c) if it close   d) that we closing

17. Please wait for me if you ... earlier.

- a) will come   b) come   c) would come   d) comes

18. Granny didn't want my Mom ... my Dad.

- a) marry   b) to marry   c) marrying   d) married

19. Would you like... piece of cake ?

- a) other   b) another   c) some more   d) others

20. They .... in the room when the taxi arrived.

- a) sat   b) had sat   c) were sitting   d) sit

### **Ключиктесту VII.**

1.a; 2.c; 3.c; 4.b ; 5.a ; 6.b; 7.b; 8.c; 9.b; 10.b; 11.a; 12.c; 13.b; 14.a; 15.c;16.b; 17.b; 18.b; 19.b; 20.c

### **Вопросы к зачету**

### **для студентов ОФО (1 семестр)**

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).



**Тема № 1** The history and development of tourism

**Тема № 2** Festivals

**Тема № 3** The organization and structure of tourism

**Тема № 4** Statistical information about travel and tourism

**Тема №5** Working in tourism

**Тема № 6** Holiday types

**Тема №7** Going places (the biggest cities in the world)

**Тема № 8** Visas

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

**Текст № 1** Key events in the development of tourism

**Текст № 2** Pioneers of tourism.

**Текст № 3** Passenger survey.

**Текст № 4** The organization and structure of tourism.

**Текст № 5** Statistical information about travel and tourism.

**Текст № 6** The future of tourism.

**Текст № 7** Producing a CV.

**Текст № 8** Holiday types.

**Текст № 9** Taking a booking(making suggestions and giving information).

**Текст № 10** Visas requirements.

**Вопросы к зачету**



1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

**Тема №1.** Travel agents; the business traveler.

**Тема №2** Negotiations: a) Negotiations techniques, b) Negotiations with a hotel

**Тема №3** Air travel: a) at the airport, b) cabin crew procedure

**Тема №4** Flight attendants.

**Тема №5** Travel by sea and river-cruises and ferries. Cruise information.

**Тема №6** On-board information. Ticket information and itineraries.

**Тема №7** Travel by road and rail.

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

**Текст № 1** History and structure of the travel and tourism industry.

**Текст № 2** The Structure of Travel and Tourism Industry.

**Текст № 3** World United Nations Tourism Organization.

**Текст № 4** Impact of political change on the travel and tourism industry.

**Текст № 5** Tourism Structures.

**Текст № 6** Negotiations techniques

**Текст № 7** The effects of supply and demand on the travel and tourism industry.

**Текст № 8** The Positive and Negative Social and Environmental Impacts of Tourism.

**Текст № 9** Making your Festival a Success.

**Текст № 10** Air travel



**для студентов ОФО (3 семестр)**

А) Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

Б) Чтение и краткое изложение прочитанного текста на английском языке.

С) Беседа по теме (выбор по билетам).

1. Примерный план сообщений по разговорным темам

**Текст № 1** Tickets and reservations.

**Текст № 2** Insurance.

**Текст № 3** Promotion and marketing in tourism.

**Текст № 4** Developments in tourism.

**Текст № 5** Tourist information and guiding.

**Текст № 6** Information on tourist sights.

**Текст № 7** How to be a good guide.

**Текст № 8** Travel agents; the business traveler.

**Текст № 9** Negotiations: a) Negotiations techniques, b) Negotiations with a hotel

**Текст № 10** Air travel: a) at the airport, b) cabin crew procedure

**Текст № 11** Flight attendants.

**Текст № 12** Travel by sea and river-cruises and ferries. Cruise information.

**Текст № 13** On-board information. Ticket information and itineraries.

**Текст № 14** Travel by road and rail.



**Текст № 15** Visas

**Текст № 16** Going places (the biggest cities in the world)

**Текст № 17** Festivals

**Текст № 18** Statistical information about travel and tourism

**Текст № 19** Holiday types

**Текст № 20** Working in tourism

2. Прочитать без словаря и пересказать на английском языке текст объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

**Текст № 1** Working in the Travel and Tourism Industry – What You Need to Know.

**Текст № 2** Types of Holiday.

**Текст № 3** Importance of tourism for countries.

**Текст № 4** The 10 Most Multicultural Cities In The World.

**Текст № 5** The 10 Most Modern Cities In The World.

**Текст № 6** 12 Best shopping cities in the world.

**Текст № 7** Types of Tourism.

3. Письменный перевод текста по специальности – время выполнения 60 минут.

**Текст № 1** Visa Types.

**Текст № 2** How to Apply for a Domestic Servant Visa.

**Текст № 3** The Role of Travel Agents for Business Travelers.

**Текст № 4** How to Negotiate with a Hotel.

**Текст № 5** The Role of flight attendants.



**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у студентов способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.



Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

- а) простотой процедуры выполнения,
- б) стандартностью структуры,
- в) мелкой дозировкой учебного материала,
- г) легкостью осуществления обратной связи,
- д) возможностью непосредственной фиксации результатов,
- е) квалитетическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.



Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня студента существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;
- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;
- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;
- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрového и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

- 1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
- 2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
- 3) тесты на группировку фактов.



Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для бакалавров:

1. Объем тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;
2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа бакалавра не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа бакалавра менее чем на 50% тестовых заданий.

### **Требования к выполнению кейс-задания**

Кейс-задания - это метод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.



Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуация должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение бакалавра учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;
- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность бакалавров (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);
- упражнения контрольного характера.

Бакалавры могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);
- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);



- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);
- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);
- рефлексия результатов учебной деятельности.

Бакалаврам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,
- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;
- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;
- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;
- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атака» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить бакалаврам записать лучшие идеи в виде «цветка». В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:



- ознакомление с проблемной ситуацией;
- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решению проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы -learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания**

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный бакалавр или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа,



которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

### Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

### Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

### При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматики;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

| Оценка               | Характеристика ответа бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено<br>(отлично) | Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br><br>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно.<br><br>Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок.<br><br>Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений. |
| зачтено<br>(хорошо)  | Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.<br><br>Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи.                                                                                                                                  |



|                                |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.                                                                    |
| зачтено<br>(удовлетворительно) | Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично.<br><br>Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи. |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.                                                                                                                                                                                     |
| не зачтено<br>(неудовлетворительно) | Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче.<br><br>Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки.<br><br>Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок. |

### Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного

текста на русский язык

| Оценка                              | Характеристика перевода текста                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено<br>(отлично)                | Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.                                                                                        |
| зачтено<br>(хорошо)                 | Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода. |
| зачтено<br>(удовлетворительно)      | В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.                                                                                                                                |
| не зачтено<br>(неудовлетворительно) | Смысл текста искажен.                                                                                                                                                                                                         |

### Требования к проведению экзамена

Экзамен – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных бакалаврами и в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров.

### Критерии оценки знаний на экзамене



Экзамен проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ссылка                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Миньяр-Белоручева, А. П. English for Students in Tourism Management = Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1891815">https://znanium.com/catalog/product/1891815</a> | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=437504">https://znanium.ru/catalog/document?id=437504</a>             |
| English for Tourism and Hospitality. Professional English Coursebook [Электронный ресурс] / [Compilers: L.V. Chistobaeva, Z.M. Shadzhe]. - Майкоп: O.G. Magarin, 2019. - 282 с.                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047767">http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047767</a> |
| English for Bachelor's Degree Students (Tourism and Service Industries). Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки "Туризм и Сервис" / сост.: Е.В. Киселева, З.М. Шадже. - Майкоп: Магарин О.Г., 2014. - 131 с.                                                                                                                                                                  | <a href="http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000947">http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000947</a> |
| English for Bachelor's Degree Students (Tourism and Service Industries). Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для обучающихся по направлению подготовки "Туризм и Сервис" / сост.: Е.В. Киселева, З.М. Шадже. - Майкоп: Магарин О.Г., 2014. - 136 с.                                                                                                                                                                  | <a href="http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000942">http://lib.mkgmtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000942</a> |

### 8.2. Дополнительная литература

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ссылка                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1912959">https://znanium.ru/catalog/product/1912959</a> | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=437506">https://znanium.ru/catalog/document?id=437506</a> |
| Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840451">https://znanium.com/catalog/product/1840451</a>                                             | <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=400304">https://znanium.ru/catalog/document?id=400304</a> |

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. – URL: <https://tourism.gov.ru/>. - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: <http://www.hotelexecutive.ru/> - Текст: электронный. Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей. Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. <https://tourism.gov.ru/> ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . – URL: <http://prohotelia.com/novosti/>. - Текст: электронный. Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий <http://prohotelia.com/about/> Russia.travel : национальный туристический портал : сайт /



Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . - URL: <https://russia.travel/info/about/>. - Текст: электронный. Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. <http://russia.travel/info/about/> HotLine.travel : спорт, здоровье и красота : онлайн-журнал о жизни в туризме / Медиахолдинг Банко. – [Москва], 2011. - . - URL: <https://www.tourdom.ru/hotline/>. - Текст: электронный. Портал открыт в 2011 году и ежедневно привлекает 5–6 тысяч уникальных пользователей, заинтересованных в получении аналитической информации о трендах и событиях в турбизнесе. Разделы сайта: Авиаперевозка и транспорт; Обзоры и аналитика; Визы и посольства; Лицензирование и страхование; Стратегии компаний; Проекты; Законотворчество; Банкротства; Турпродукты; Техника продаж и многие другие. <http://www.hotline.travel/about/> Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте. Образовательный ресурс : [сайт] / Центр политических и международных исследований, Российская ассоциация политической науки. – [Москва], 2014. - . - URL: <http://рос-мир.рф/>. - Текст: электронный. Ресурс является междисциплинарным и содержит сведения, статьи, материалы и иллюстрации по таким областям знания, как теория цивилизаций, российская история, государственное и общественное устройство России, географическая и социально-экономическая информация о России, российская культура, положение и политика России в международной системе. <http://рос-мир.рф/> Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . - URL: <http://ojs.polessu.by/TG/index>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. <http://ojs.polessu.by/TG/about> DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . - URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный. Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <http://www.doaj.org/>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по практическим занятиям дисциплины Б1.О.06 Иностранный язык

| № п/п            | Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)                                                                                                                                    | Методы обучения                                 | Способы (формы) обучения | Средства обучения                                 | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                              | Изложение, беседа, конспектирование             | Лекция                   | Учебное пособие, устная речь                      | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 1.               | Текст: The history and development of tourism.<br><br>История и развитие туризма.<br><br>Грамматика: Имя существительное (множ.число, притяж.падеж). Личные местоимения. Порядок слов в простом предложении. |                                                 |                          |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.               | Текст: Festivals.<br><br>Фестивали.<br><br>Грамматика: Глагол to be и выражения с ним. оборот there is/are. Числительные количественные и порядковые. Типы вопросов.                                         | Устный опрос, выполнение упражнений             | Практическое занятие     | Учебное пособие, устная речь                      | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 3.               | Текст: The organization and structure of tourism.<br><br>Организация и структура                                                                                                                             | Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений | Лекция                   | Учебное пособие, устная речь, компьютер, интернет | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | туризма.<br><br>Грамматика: Артикли: the/a,(an) определенный и неопределенный. Present Simple/Present Continuous.                                                                                          |                                                   |                      |                                                | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)                                                                                                                                                                            |
| 4. | Текст: Statistical information about travel and tourism.<br><br>Статистическая информация о путешествии и туризме.<br><br>Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Past Simple. Неправильные глаголы. | Изложение, беседа, конспектирование               | Практическое занятие | Учебное пособие, тестовые материалы            | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 5. | Текст: Working in tourism.<br><br>Работа в сфере туризма.<br><br>Грамматика: Местоимения some, any, no.                                                                                                    | Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование | Лекция               | Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 6. | Текст: Holiday types.<br><br>Типы отпусков (каникул, праздников).<br><br>Грамматика: Future Simple. Повелительное наклонение.                                                                              | Рассказ, беседа, конспектирование                 | Практическое занятие | Учебное пособие, устная речь                   | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных                                                                        |

|           |                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                                | текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.        | Текст: Going places (the biggest cities in the world).<br><br>Крупнейшие города мира.<br><br>Грамматика: Типы вопросов.                                                                           | Устный опрос, рассказ, беседа                   | Лекция               | Учебное пособие, устная речь                   | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 8.        | Текст: Visas.<br><br>Визы.<br><br>Грамматика: Present, Past, Future Continuous, Active Voice. Употребление артикля с географическими названиями.                                                  | Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений | Практическое занятие | Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 2 семестр |                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.        | Текст: Travel agents; the business traveler.<br><br>Тур агенты; деловые туристы.<br><br>Грамматика: Времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, сложноподчиненные предложения времени. | Изложение, беседа, конспектирование             | Лекция               | Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 2.        | Текст: Negotiations:                                                                                                                                                                              | Устный опрос, блиц-                             | Практическое         | Учебное пособие, тестовые                      | Выбирает коммуникативно приемлемые формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>a) Negotiations techniques,<br/>b) Negotiations with a hotel.</p> <p>Переговоры:</p> <p>a) Методы переговоров<br/>b) Обсуждение условий с отелями.</p> <p>Грамматика: Present Perfect-Past Simple</p>                                                                           | <p>опрос, выполнение упражнений</p>                      | <p>занятие</p>              | <p>материалы, компьютер</p>                           | <p>делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p>                                          |
| 3. | <p>Текст: Air travel:</p> <p>a) at the airport,<br/>b) cabin crew procedure.</p> <p>Воздушный транспорт:</p> <p>a) в аэропорту,<br/>b) процедура бортпроводников.</p> <p>Грамматика: Порядок слов. Повторение видовойременной системы английских глаголов. Страдательный залог</p> | <p>Изложение, беседа, конспектирование</p>               | <p>Лекция</p>               | <p>Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер</p> | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| 4. | <p>Текст: Flight attendants.<br/>Стюардессы.</p> <p>Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты</p>                                                                                                                                                                             | <p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p> | <p>Практическое занятие</p> | <p>Учебное пособие, компьютер</p>                     | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| 5. | <p>Текст: Travel by sea and river-cruises and ferries.</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Устный опрос, рассказ, беседа</p>                     | <p>Лекция</p>               | <p>Учебное пособие, тестовые материалы</p>            | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>Cruise information.</p> <p>Путешествие морскими круизами и речными круизами и паромами.</p> <p>Информация о круизе.</p> <p>Грамматика: Инфинитив и его формы.</p>                                                                      |                                                        |                             |                                                       | <p>средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p>                                                                                                                              |
| 6.               | <p>Текст: On-board information. Ticket information and itineraries.</p> <p>Бортовая информация.</p> <p>Информация о билетах и маршрутах.</p> <p>Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Придаточные предложения времени в будущем.</p> | <p>Рассказ, беседа, конспектирование</p>               | <p>Практическое занятие</p> | <p>Учебное пособие, тестовые материалы</p>            | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| 7.               | <p>Текст: Travel by road and rail.</p> <p>Путешествие автомобильным и железнодорожным транспортом.</p> <p>Грамматика: придаточные предложения условия 3-х типов.</p>                                                                      | <p>Изложение, беседа, конспектирование</p>             | <p>Лекция</p>               | <p>Учебное пособие, устная речь</p>                   | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| <b>3 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.               | <p>Текст: Tickets and reservations.</p> <p>Билеты и бронирование.</p> <p>Грамматика: Правильные и неправильные глаголы. Regular</p>                                                                                                       | <p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p> | <p>Практическое занятие</p> | <p>Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер</p> | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                      |                                     |                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | verbs/Irregular verbs.                                                                                                               |                                     |                      |                              | социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Текст: Insurance.<br><br>Страховка. (Мера предосторожности).<br><br>Грамматика: Пассивный залог.<br>Passive voice.                   | Изложение, беседа, конспектирование | Лекция               | Учебное пособие, устная речь | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 3. | Текст: Promotion and marketing in tourism.<br><br>Реклама и маркетинг в туризме.<br><br>Грамматика: Активный залог.<br>Active voice. | Рассказ, беседа, конспектирование   | Практическое занятие | Учебное пособие, компьютер   | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |
| 4. | Текст: Developments in tourism.<br><br>Развитие туризма.<br><br>Грамматика: Типы вопросов.                                           | Изложение, беседа, конспектирование | Лекция               | Учебное пособие, устная речь | Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5) |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                 |                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>Текст: Tourist information and guiding.</p> <p>Туристическая информация и руководство.</p> <p>Грамматика: Употребление Used to do/ be, get used to doing, problem verbs; tell/say.</p> | Устный опрос, рассказ, беседа                   | Практическое занятие | Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| 6. | <p>Текст: Information on tourist sights.</p> <p>Информация о туристических достопримечательностях.</p> <p>Грамматика: Артикль. Прямая и косвенная речь.</p>                               | Рассказ, беседа, конспектирование               | Лекция               | Учебное пособие, компьютер                     | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
| 7. | <p>Текст: How to be a good guide.</p> <p>Как стать хорошим гидом.</p> <p>Грамматика: Повторение изученного.</p>                                                                           | Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений | Практическое занятие | Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер | <p>Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5)</p> |
|    |                                                                                                                                                                                           |                                                 |                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе дисциплины Б1.О.06 Иностранный язык

| №<br>п/п         | Раздел/Тема с указанием<br>основных учебных элементов                                                                                                    | Методы обучения                                                                         | Способы (формы) обучения                                    | Средства обучения                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1 семестр</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                             |                                                |
| 1.               | History and structure of the travel and tourism industry.<br><br>История и структура индустрии туризма и туристической индустрии.                        | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий | Контрольная работа                             |
| 2.               | The Structure of Travel and Tourism Industry.<br><br>Структура индустрии туризма и Туристической индустрии.                                              | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                        | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 3.               | World United Nations Tourism Organization.<br><br>Мировая Организация Туризма Организации Объединенных Наций.                                            | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 4.               | Impact of political change on the travel and tourism industry.<br><br>Воздействие политических изменений на индустрии туризма и туристической индустрии. | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                        | Контрольная работа, тесты, кейс-задания, зачет |
| 5.               | The effects of supply and demand on the travel and tourism industry.                                                                                     | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-                          | Индивидуальная и групповая творческая работа                | Контрольная работа, тесты, зачет               |

|                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                |                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                  | Эффекты спроса и предложения на<br>индустрии туризма и туристической<br>индустрии.                                                                                    | грамматических упражнений                                                                      |                                                                |                                                   |
| 6.               | The Positive and Negative Social and<br>Environmental Impacts of Tourism.<br><br>Положительные и Отрицательные<br>Социальные и Экологические<br>Воздействия на туризм | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Самостоятельная домашняя работа                                | Контрольная работа, тесты, кейс-задания,<br>зачет |
| 7.               | Making your Festival a Success.<br><br>Успех Фестиваля.                                                                                                               | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Самостоятельная работа с<br>использованием Интернет-технологий | Контрольная работа, тесты, зачет                  |
| 8.               | Tourism Structures.<br><br>Структуры туризма.                                                                                                                         | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Индивидуальная и групповая<br>творческая работа                | Контрольная работа, тесты, кейс-задания,<br>зачет |
| <b>2 семестр</b> |                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                |                                                   |
| 1.               | Working in the Travel and Tourism<br>Industry – What You Need to Know.<br><br>Работа в индустрии путешествий и<br>туризма - Что Вы Должны Знать.                      | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Самостоятельная домашняя работа                                | Контрольная работа, тесты, зачет                  |
| 2.               | Types of Holiday.<br><br>Типы Праздника.                                                                                                                              | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                           | Контрольная работа, тесты, зачет                  |
| 3.               | Types of Tourism.<br><br>Типы Туризма.                                                                                                                                | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Индивидуальная и групповая<br>творческая работа                | Контрольная работа, тесты, зачет                  |
| 4.               | Importance of tourism for countries.<br><br>Значение туризма для стран.                                                                                               | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Работа в команде, вместе находить<br>решения деловых проблем   | Контрольная работа, тесты, кейс-задания,<br>зачет |
| 5.               | The 10 Most Multicultural Cities In The<br>World.<br><br>10 Самых многокультурных городов                                                                             | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                           | Контрольная работа, тесты, зачет                  |

|                  |                                                                                                               |                                                                                         |                                                           |                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                  | мира.                                                                                                         |                                                                                         |                                                           |                                                |
| 6.               | The 10 Most Modern Cities In The World.<br><br>10 Самых современных Городов В Море.                           | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Работа в команде, вместе находить решения деловых проблем | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 7.               | 12 Best shopping cities in the world.<br><br>12 Лучших торговых городов мира.                                 | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                      | Контрольная работа, тесты, кейс-задания, зачет |
| <b>3 семестр</b> |                                                                                                               |                                                                                         |                                                           |                                                |
| 1.               | Visa Types.<br><br>Типы виз.                                                                                  | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Самостоятельная домашняя работа                           | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 2.               | How to Apply for a Domestic Servant Visa.<br><br>Как подать заявку на получение визы для прислуги.            | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Работа в команде, вместе находить решения деловых проблем | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 3.               | The Role of Travel Agents for Business Travelers.<br><br>Роль туристических агентов деловых путешественников. | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение                                      | Контрольная работа, тесты, кейс-задания, зачет |
| 4.               | How to Negotiate with a Hotel.<br><br>Как вести переговоры с отелями                                          | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Самостоятельная домашняя работа                           | Контрольная работа, тесты, зачет               |
| 5.               | The Role of flight attendants.<br><br>Роль бортпроводников.                                                   | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Самостоятельная домашняя работа                           | Контрольная работа, тесты, кейс-задания, зачет |
| 6.               | European Cruise Ferries.<br><br>Европейские круизные паромы .                                                 | Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений | Работа в команде, вместе находить решения деловых проблем | Контрольная работа, тесты, зачет               |
|                  |                                                                                                               |                                                                                         |                                                           |                                                |

|    |                                                              |                                                                                                |                      |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| 7. | 10 Reasons to travel by Train.<br>10 Причин поехать поездом. | Составление блок лекции,<br>конспектирование, выполнение лексико-<br>грамматических упражнений | Внеаудиторное чтение | Контрольная работа, тесты, кейс-задания,<br>экзамен |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

| Название                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-Zip Свободная лицензия                                                                                    |
| Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095                    |
| Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401                     |
| Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| Название                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. – URL: <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a> . - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: <a href="http://www.hotelexecutive.ru/">http://www.hotelexecutive.ru/</a> - Текст: электронный. Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей. Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . – URL: <a href="http://prohotelia.com/novosti/">http://prohotelia.com/novosti/</a> . - Текст: электронный. Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий <a href="http://prohotelia.com/about/">http://prohotelia.com/about/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . – URL: <a href="https://russia.travel/info/about/">https://russia.travel/info/about/</a> . - Текст: электронный. Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. <a href="http://russia.travel/info/about/">http://russia.travel/info/about/</a> |
| HotLine.travel : спорт, здоровье и красота : онлайн-журнал о жизни в туризме / Медиахолдинг Банко. – [Москва], 2011. - . – URL: <a href="https://www.tourdom.ru/hotline/">https://www.tourdom.ru/hotline/</a> . - Текст: электронный. Портал открыт в 2011 году и ежедневно привлекает 5-6 тысяч уникальных пользователей, заинтересованных в получении аналитической информации о трендах и событиях в турбизнесе. Разделы сайта: Авиаперевозка и транспорт; Обзоры и аналитика; Визы и посольства; Лицензирование и страхование; Стратегии компаний; Проекты; Законотворчество; Банкротства; Турпродукты; Техника продаж и многие другие. <a href="http://www.hotline.travel/about/">http://www.hotline.travel/about/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . – URL: <a href="http://ojs.polessu.by/TG/index">http://ojs.polessu.by/TG/index</a> . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. <a href="http://ojs.polessu.by/TG/about">http://ojs.polessu.by/TG/about</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <a href="https://www.doaj.org/">https://www.doaj.org/</a> . - Текст: электронный. Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

| Название |
|----------|
|----------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. – URL: <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a>. - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . – URL: <a href="http://www.hotelexecutive.ru/">http://www.hotelexecutive.ru/</a> - Текст: электронный. Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей. Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ProHotelia : гостиничный бизнес on-line : сайт / Powered by ProHotelia. – [б.м.], 2009. - . – URL: <a href="http://prohotelia.com/novosti/">http://prohotelia.com/novosti/</a>. - Текст: электронный. Портал для профессионалов гостиничного и ресторанного бизнеса. На страницах портала – новости гостиничной индустрии, исследования и статистика, обзоры ключевых событий и тенденций в гостиничном бизнесе, новые технологии и примеры эффективных решений для продвижения отелей, отельные «фишки», интервью с успешными отельерами и экспертами туристического рынка, советы и рекомендации ведущих юристов, а также календарь отраслевых событий <a href="http://prohotelia.com/about/">http://prohotelia.com/about/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . – URL: <a href="https://russia.travel/info/about/">https://russia.travel/info/about/</a>. - Текст: электронный. Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. <a href="http://russia.travel/info/about/">http://russia.travel/info/about/</a></p> |
| <p>Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . – URL: <a href="http://ojs.polessu.by/TG/index">http://ojs.polessu.by/TG/index</a>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. <a href="http://ojs.polessu.by/TG/about">http://ojs.polessu.by/TG/about</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . – URL: <a href="https://www.doaj.org/">https://www.doaj.org/</a>. - Текст: электронный. Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (5-11)  | Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (5-12)  | Учебная мебель на 30 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-16)                 | Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095     |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-19) | Учебная мебель на 30 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095     |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-21) | Учебная мебель на 28 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-22) | Учебная мебель на 28 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |

