

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 09:04:28
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч
«26» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель

Мисеев
(подпись)

З.А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«26» июня 2024 г.

М
(подпись)

М.М. Женетль
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«26» июня 2024 г.

М
(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебно-производственной
практики политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«26» июня 2024 г.

М
(подпись)

Р.А. Хуаде
И.О. Фамилия

Рецензент:

Мировой судья Судебного участка № 2
Тахтамукайского района Республики Адыгея



С.Б. Барчо
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МДК.03.01 Право социального обеспечения
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями
граждан
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности, является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПО2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПО 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПО 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.;

ПО 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.;

ПО 6 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.;

ПО 7 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПО 8 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПО 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;

ПО 10 - Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.;

ПО 11 – Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг

государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПО 12 – Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПО 13 - Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

уметь:

У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У5 - формировать пенсионные дела;

У6 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У7 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У8 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У9 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У10 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У11- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У12 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У13 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У14 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности проводится в учебных кабинетах политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском или в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

Учебная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МДК.03.01
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН,
МДК.03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	6 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	36
в том числе		
теоретические занятия (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего)	36	36
Формой промежуточной аттестации являются: зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	36	36

2.2 Тематический план учебной практики по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
МДК.03.01 Право социального обеспечения		12	У1 – У14
1.	Трудовой стаж	2	
2.	Пенсионное обеспечение	2	
3.	Пенсионное страхование	2	
4.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	2	
5.	Пособие по временной нетрудоспособности	2	
6.	Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	2	
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		12	
7.	Технологии социальной работы с семьей	2	
8.	Технологии социальной работы с детьми и подростками	2	
9.	Технологии социальной работы с инвалидами	2	
10.	Технологии социальной работы с пожилыми людьми	2	
11.	Технологии социальной работы с безработными	2	
12.	Технологии социальной работы с перемещенным населением	2	
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		12	
13.	Психология личности	2	
14.	Возрастные изменения личности	2	
15.	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	2	
16.	Основные правила профессиональной этики	2	
17.	Приемы делового общения	2	
18.	Семейное консультирование	2	
	Итого:	36	

2.3. Содержание обучения по учебной практике по МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
Учебная практика Виды работ		
МДК.03.01 Право социального обеспечения		12
Трудовой стаж	1. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Формы организации труда, режим работы и правила внутреннего распорядка на учебной практике. 3. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 4. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 5. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 6. Выполнение практических заданий	2
Пенсионное обеспечение	1. Характеристика Федеральных законов: Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ; Федерального закона от 28.12.2013 «О страховых пенсиях». 2. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 3. Выполнение практических заданий	2
Пенсионное страхование	1. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. 2. Правовой статус Пенсионного фонда РФ. 3. Фонд социального страхования	2

	РФ. 4. Фонды обязательного медицинского страхования РФ. 5. Выполнение практических заданий	
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2
Пособие по временной нетрудоспособности	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	2
Страхование обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	1. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Выполнение практических заданий	2
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		12
Технологии социальной работы с семьей	1. Правила обращения за назначением пенсии 2. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой. 3. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера. 4. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с детьми и подростками	1. Понятие, сущность, правовая природа пособий 2. Содержание правоотношений по предоставлению пособий 3. Источники правового регулирования пособий в России. 4. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с инвалидами	1. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей 2. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей. 3. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с пожилыми людьми	1. Пособие по временной нетрудоспособности. 2. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности. 3. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности. 4. Размер пособия по временной нетрудоспособности. 5. Выполнение практических заданий	2
Технологии социальной работы с безработными	1. Основания признания граждан безработными. 2. Размер пособия по безработице.	2

	3. Основания прекращения выплаты пособия по безработице. 4. Выполнение практических заданий	
Технологии социальной работы с перемещенным населением	1. Пособие на погребение. 2. Единовременное пособие военнослужащим и их семьям. 3. Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам. 4. Единовременное пособие лицам, участвующим в борьбе с терроризмом. 5. Единовременные пособия при возникновении поствакцинальных осложнений. 6. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей. 7. Выполнение практических заданий	2
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности		12
Психология личности	1. Изучение на практике познавательных процессов. 2. Мышление. 3. Речь. 4. Выяснить особенности протекания мышления в разных видах деятельности.	2
Возрастные изменения личности	1. Особенности общения с пожилыми людьми 2. Подготовиться к ролевой игре «Общение с пожилым человеком»	2
Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	1. Особенности протекания психических процессов у пожилых и инвалидов. 2. Изучить литературу по данному вопросу	2
Основные правила профессиональной этики	1. Потеря уверенности в себе. 2. Ощущение собственной ненужности. 3. Трудности при восприятии новой информации. 4. Напряжение и стресс. 5. Написать доклад по данной теме.	2
Приемы делового общения в коллективе	1. Конфликтология. 2. Стратегии поведения. 3. Подготовить доклад	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>

3. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>

5. Право социального обеспечения: учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.]; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва: Юстиция, 2023. — 556 с. — URL: <https://book.ru/book/946264>

6. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — URL: <https://book.ru/book/944951>

7. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>

8. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.]; под ред. О. Н. Веричевой. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — URL: <https://book.ru/book/950762>

9. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

10. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>

11. Психология социально-правовой деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 79 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292091>

12. Шулындина, А. В. Психология социально-правовой деятельности: практикум: учебное пособие / А. В. Шулындина. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 157 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170275>

13. Егорова, И. А. Психология социально-правовой деятельности. Ч.2: учебное пособие / И. А. Егорова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — URL: <https://profspo.ru/books/108101>

Интернет - ресурсы:

www.consultant.ru – общая информационная правовая система.

1. www.aport.ru – общая информационная система;

2. vuzlib.net – рубрика «Право»;

3. www.infopravo.by.ru – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации;

4. www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

5. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»

6. allpravo.ru – все о праве;

7. www.law.edu.ru - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения и т. д.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области профессиональной деятельности.

Педагогический состав: преподаватель профессионального модуля МДК.03.01 Право социального обеспечения, МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан, МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МДК.03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МДК.03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН, МДК.03.03 ПСИХОЛОГИЯ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	практических задач;	
У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	
У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	
У5 формировать пенсионные дела;	навыками и приемами их выполнения;	
У6 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	
У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;		

У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;		
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;		
У11 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;		
У12 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);		
У13 давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;		
У14 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;		

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»), организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу учебной практики по МДК.03.01 Право социального обеспечения,
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан,
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М.М. Женеть
И.О. Фамилия

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

З.А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

Женеть М.М.
И.О. Фамилия