Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 16:29:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.К. Куижева
«__» декабря 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Магистерская программа
Прикладная юриспруденция

Квалификация (степень)
Магистр

Год начала подготовки
2025

Майкоп

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки (магистерской программе) «Прикладная юриспруденция».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки (магистерской программе) «Прикладная юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника/Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника (для ОПОП реализуемым по ФГОС 3++).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника/Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания (для ОПОП реализуемым по ФГОС 3++).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника /Типы задач профессиональной деятельности (для ОПОП реализуемым по ФГОС 3++).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), формируемые в результате освоения данной программы. / Компетенции и индикаторы их достижения (для ОПОП реализуемых по ФГОС 3++)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки (40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки

(магистерской программе) «Прикладная юриспруденция».

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки (магистерской программе) «Прикладная юриспруденция».

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Финансовое обеспечение.

5.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры (для ОПОП реализуемым по ФГОС 3++).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки (магистерской программе) «Прикладная юриспруденция».

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) и социально-личностных компетенций выпускников.

8. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

10. Приложения.

1. Общие положения

1.1. Введение

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Прикладная юриспруденция») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» с учетом требований регионального рынка труда, национальных целей на период до 2030 г., на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессионального стандарта 09.001 «Следователь-криминалист», соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 N 1451;
- Профессиональный стандарт 09.0001 «Следователь-криминалист», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года n 183н
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

06.04.2021 N 245, который утверждает Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»,
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Устав ФГБОУ ВО «МГТУ»;

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Миссия ОПОП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в обеспечении подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в правоприменительной и консультационной деятельности юриста.

Целью ОПОП ВО является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями устойчивого развития страны, развитие профессиональных и личностных качеств студентов.

Цели в области обучения – подготовка магистров юриспруденции готовых решать профессиональные задачи в развитие у студентов личностных качеств, формирование знаний, умений и навыков в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка и консультирования и информирования по юридическим вопросам.

Задачи ОПОП:

- подготовка выпускников к междисциплинарным научным исследованиям в области правового обеспечения деятельности агропромышленного комплекса;
- подготовка выпускников к решению научных и прикладных задач

правоприменительной практики в экологических, земельных, трудовых и других правоотношениях;

- подготовка выпускников к использованию информационных сервисов для решения практических задач в юридической деятельности;

- подготовка выпускников к выполнению междисциплинарных проектов в профессиональной области, в том числе в интернациональном коллективе, умению руководить коллективом.

- подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию;

- подготовка выпускников к воспитанию и реализации личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в профессиональной деятельности: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;

- выявление и развитие творческих способностей студентов в области юриспруденции;

- развитие научного потенциала студентов путем их привлечения к проведению научных исследований и решению задач в рамках научных разработок кафедры и научной школы вуза;

- подготовка высококвалифицированных специалистов по юриспруденции с учетом потребностей рынка труда, специфики Вуза и региона.

Срок получения образования: 2 года по очной форме обучения, 2 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения, 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения

ОПОП.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании. В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, имеющие диплом бакалавра/специалиста/магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в университет по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способен к самоорганизации и самообразованию;
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- способен профессионально толковать нормы права;
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

-способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

-способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

-способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

-способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

-способен обеспечивать соблюдение законодательства российской федерации субъектами права;

-готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

-способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

-способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

-способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

-способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти;

-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП Магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Прикладная юриспруденция»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового консультирования и информирования.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника /Типы задач профессиональной деятельности (для ОПОП реализуемым по ФГОС 3++).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- консультационный.

Решение задач профессиональной деятельности направлены на выполнение работ и управление работами по:

- обеспечению организационно-технологической поддержки подготовка выпускников к междисциплинарным научным исследованиям в области правового обеспечения деятельности агропромышленного комплекса;
- подготовка выпускников к решению научных и прикладных задач правоприменительной практики в экологических, земельных, трудовых и других правоотношениях;
- подготовка выпускников к использованию информационных сервисов для решения практических задач в юридической деятельности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональный стандарт - 09.001 «Следователь-криминалист». Обобщенная трудовая функция - Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

Трудовые функции: Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений; Выполнение отдельных функций процессуального контроля; Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения программы магистратуры

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: «Прикладная юриспруденция

Квалификация (степень): *магистр*

Нормативный срок обучения – 2 года

Майкоп – 2025

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный; консультационный.

Правоприменительный	Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений
	Квалификация фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам
	Возбуждение уголовного дела
	Отказ в возбуждении уголовного дела, прекращение уголовного дела
	Организация и планирование расследования преступлений
	Выдвижение и проверка криминалистических версий в различных следственных ситуациях
	Производство следственных и иных процессуальных действий
	Получение и закрепление доказательственной информации
	Руководство (по согласованию), участие в деятельности следственных групп
	Подготовка поручений о производстве следственных действий
	Подготовка поручений о проведении оперативно-разыскных мероприятий
	Подготовка международных поручений об оказании правовой помощи по уголовным делам
	Подготовка запросов
	Планирование этапов расследования
	Формирование тактических комплексов (тактических операций и тактических комбинаций)
	Планирование отдельных следственных действий
	Применение криминалистической и специальной

техники
Фиксация хода и результатов следственных действий
Составление протоколов следственных и иных процессуальных действий
Составление схематических и масштабных планов, планов местности и помещений, схем, чертежей, графиков, граф
Обнаружение, фиксация, изъятие и сохранение следов и вещественных доказательств
Постановка объектов на криминалистические учеты
Поиск и привлечение к участию в следственных действиях эксперта, специалиста, переводчика, понятых, иных лиц, в отношении которых возникает необходимость их участия, в проведении следственных действий

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, формируемые в результате освоения данной программы.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяется на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОП и с учетом требований ПС.

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды,	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

	иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

1.2. Общепрофессиональные компетенции

Код, наименование компетенции	Дескрипторы
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания. - методы и основные принципы критического анализа; - методы оценки современных научных достижений. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владеет: - навыками исследования проблем в области профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; - навыками презентаций и отстаивания собственных оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для подготовки экспертных юридических заключений. Умеет: - проводить экспертизу правовых актов; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности. Владеет: - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые	Знает: - понятие и виды толкования права; - имеет представление о пробелах и структурных компонентах теоретического и прикладного исследования проблемы; - понятие коллизии, виды и способы их преодоления.

акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Умеет: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - собирать и обрабатывать актуальную информацию в сфере профессиональных юридических знаний; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты; - сопоставлять эмпирический и теоретический материал; - готовить юридические документы в профессиональной деятельности; - выстраивать аргументы в логической последовательности Владеет: - способностью обобщать большие информационные массивы; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными задачами по толкованию нормативных правовых актов, установлению пробелов и путей и способов их преодоления; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы - навыками анализа и применения на практике видов и способов преодоления пробелов; - способностью формулировать и отстаивать наиболее эффективные способы решения ситуации с применением правил о коллизиях; - навыками подготовки и оформления выводов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает: - содержание понятия "позиция по делу"; - этапы анализа спорного правоотношения. Умеет: - выработать алгоритм деятельности по формированию позиции по делу; - различать факты и фактические обстоятельства, - выбрать оптимальный способ и порядок защиты нарушенных и оспариваемых интересов. Владеет: - навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе; - навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики; - навыками подготовки проектов судебных актов по делам различной категории. - многообразие сфер юридической профессиональной деятельности, - законодательные акты, регламентирующие деятельность профессиональной юридической корпорации, профессиональные этические кодексы; - содержание основных процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; - законодательство о статусе судей, Кодекс судейской этики; - участвовать в рассмотрении дел судами; - составлять служебные документы; - построить устное выступление по делу.
ОПК-5. Способен самостоятельно	Знает: - роль юридических документов в правовом регулировании и практической деятельности юристов - сущность, понятие, признаки и виды юридических документов,

составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	используемых в юридической практике; - правила составления юридических документов; - основные формы работы с юридическими документами; - необходимые реквизиты юридических документов (типичные для всех документов). Умеет: - работать с юридическими документами (составление, изучение, использование). Владеет: - навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав и обязанностей
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает: - цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; - гуманистическую ценность права; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - социальную ответственность представителей юридической профессии; - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; Умеет: - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; - доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности. - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности. Владеет: - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен применять	Знает: - основные компьютерные программы, автоматизированные системы и правовые базы данных,

информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	используемые в профессиональной деятельности; - методы и способы обеспечения компьютерной и информационной безопасности при работе в современных компьютерных сетях Умеет: - работать на компьютере на уровне пользователя; - осуществлять поиск и обработку правовой информации; - оформлять юридические документы, в том числе электронные с помощью ИТ; - осуществлять электронное взаимодействие в профессиональной деятельности; - обеспечивать защиту информации Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, презентации правовой информации и обеспечения ее безопасности с помощью ИТ; - пользовательскими навыками работы с компьютером как средством управления информацией в юридической деятельности; - навыками ведения электронного документооборота и работы в современных глобальных компьютерных сетях
Профессиональные компетенции	
ПК-1Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; - систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; - доктринальные концепции относительно

	места правовой квалификации в правоприменительном процессе. Умеет: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; - определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. Владеет: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
ПК-2 Способен проводить	Знает – и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации, знает и соблюдает

консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях	правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг Умеет- Определять цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу, Определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки Владеет – навыками формулировке наличие правовой проблемы, выработке различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком и ФГОС ВО по данному направлению содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик (в т.ч. НИР); календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, программами ГИА обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

К обязательным локальным нормативным актам, регламентирующим образовательный процесс в Университете, относятся: Положение о фонде оценочных средств, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «МГТУ», Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГТУ, Положение о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» и др.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный

график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС ВО. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на конкретный учебный год. При расчете продолжительности обучения и каникул не учитываются нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, помещается в приложении к ОПОП ВО и размещается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование. Документы, регламентирующие образовательный процесс». Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения приведены в приложении 1.

4.2. Учебные планы подготовки магистра

В учебном плане по направлению подготовки (специальности) отображается логическая последовательность освоения блоков дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, общая и аудиторная трудоемкость в часах, объем компонентов образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки, при этом выделяется объем

Учебные планы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения приведены в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально- техническое обеспечение дисциплины. Рабочие

программы учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.0.01 Юриспруденция для очной формы обучения приведены в приложении 3.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие организации в области информационно-аналитической поддержки принятия решений в процессе организационного управления, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики: ознакомительная и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Программы учебных практик и оценочные средства по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения приведены в приложении 4.

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная (преддипломная).

Программы производственных практик и оценочные средства по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения приведены в приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные

средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Прикладная юриспруденция» прилагается (приложение 6).

(приложение 7).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки (магистерской программе) «Прикладная юриспруденция»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей является кафедра «Административного и уголовного права».

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется к.ю.н., доцентом Курбановой Е. М., выполняющим самостоятельные научные исследования в области правового обеспечения процесса квалификации и расследования отдельных видов преступлений, тактики производства следственных действий, иных прикладных юридических знаний по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Организация управления на факультете соответствует уставным требованиям. Организационно-распорядительная и собственная нормативная документация факультета и кафедры (планы работы, протоколы заседаний кафедры, рабочие учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателей и т.д.) соответствует действующему законодательству и Уставу университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обеспечивается ЭИОС МГТУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-

методической документацией и материалами по всем дисциплинам учебного плана, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных на личных страницах преподавателей кафедр в электронном образовательном пространстве университета, и в локальной сети образовательного учреждения.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно- образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе магистратуры

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам включают в себя:

- внутреннюю систему оценки качества образования;

- систему внешней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Механизмы внутренней системы оценки качества образования

включают в себя следующие инструменты:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- текущая аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- опрос обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственной итоговой аттестации обучающихся;

- выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом»;

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников университета, участвующих в реализации ООП ВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

- опрос НПР об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в вузе.

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения

образовательной деятельности (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО) реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

Для регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, а также иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Информация по результатам оценки качества образовательной деятельности по ООП представлена на локальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»/ «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется также в рамках системы внешней оценки, в которой МГТУ принимает участие на добровольной основе. К механизмам внешней оценки качества образования относятся:

- тестирование, проводимое Рособрнадзором,
- тестирование, проводимое в рамках сотрудничества с представителями работодателя;
- опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- рецензия от работодателя на ОПОП;
- апробация на ФОС от представителя работодателя;
- предложения от работодателя о включении дисциплин в учебный план для каждого года набора;
- рецензия на ФОС от представителя профильной кафедры (факультета) другой образовательной организации;
- демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- участие в соревнованиях по профессиональным компетенциям Молодые профессионалы (Worldskills);
- регистрация студенческого стартапа.

6. Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы магистратуры университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК), которая базируется на следующих внешних и внутренних документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- Положение об учебно-методическом комплексе;

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры..

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами МГТУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику эссе и рефератов и т.п. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация магистра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, МГТУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.

Выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты магистерской диссертации студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи

следующих типов: правоприменительный и консультативный в соответствии с направленностью образовательной программы;

- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом 09001 «Следователь-криминалист» в рамках трудовых функций;

- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;

- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности по установленным формам.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Прикладная юриспруденция».

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Прикладная юриспруденция» разработаны выпускающей кафедрой.

Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой результат самостоятельной комплексной работы магистра по решению поставленной проблемы и должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей решения современных научных и практических вопросов. При этом в магистерской диссертации следует отражать новые достижения и имеющийся отечественный и зарубежный опыт в области изучаемой проблемы.

Выполненное исследование должно быть показателем полученной системы знаний и умений магистра, необходимых для его будущей профессиональной деятельности, а выводы автора должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы.

Цель магистерской диссертации - систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний магистра, освоение навыков анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, научных принципов и методов исследований с применением современных коммуникативных технологий, оформления и представления результатов научных исследований в виде аналитических обзоров, стратегий, новых методов, способов и средств с обоснованными выводами и рекомендациями, а также приобретение навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний с использованием современных интеллектуальных технологий для решения нестандартных и

профессиональных задач.

Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование, выполненное под руководством преподавателя вуза или специалиста, занимающегося соответствующей проблематикой.

К магистерской диссертации допускаются студенты, не имеющие задолженностей. Темы и научные руководители магистерских диссертаций утверждаются Приказом по университету. Изменение темы и руководителя далее не разрешается.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти, утверждается на заседании кафедры, и должна отражать направление научных исследований в конкретной области знаний или сфере деятельности. Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации.

Название темы магистерской диссертации должно соответствовать профилю направления подготовки и полностью характеризовать поставленную перед магистром задачу. Содержание магистерской диссертации определяется научным руководителем.

Научный руководитель определяет требования к результатам магистерской диссертации, контролирует ход ее выполнения, осуществляет консультирование, рекомендует работу к защите.

Работа над магистерской диссертацией должна укладываться в установленные календарные сроки. По мере выполнения определенных разделов магистерской диссертации студент представляет материал научному руководителю для проверки.

За принятые в магистерской диссертации научные решения и выводы ответственность несет автор.

На основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки «Прикладная юриспруденция».

В Государственную экзаменационную комиссию, создаваемую приказом ректора, входят высококвалифицированные специалисты с предприятий и организаций города, заведующий выпускающей кафедрой, ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Содержание магистерской диссертации

Содержание магистерской диссертации определяется, прежде всего, темой научного исследования и глубиной её проработки. В каждом

конкретном случае содержание работы формируется магистром в ходе консультаций с научным руководителем. В магистерской диссертации должны быть отражены результаты аналитических исследований и практические результаты.

Выполнение магистерской диссертации завершается составлением отчётных документов, которые состоят из текстового документа (работы) и демонстрационных материалов.

В работе излагается основное содержание магистерской диссертации, которое иллюстрируется необходимыми схемами, рисунками, графиками и таблицами. Содержание материала должно отражать творческие способности выпускника, характеризующие самостоятельную работу автора.

Выбор подходов, научных принципов и методов исследований, принимаемые технические решения должны быть убедительно обоснованы.

Материал работы излагается в логической последовательности и связывается по содержанию единством ее общего плана.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (3-5 разделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень новизны, формулируется цель и задачи работы, выбираются методики решения (исследования).

Основная часть работы включает разделы, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, последовательно раскрывает тему работы и заканчивается выводами по полученным результатам научных исследований.

Заключение содержит краткие выводы по результатам научных исследований, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию полученных результатов, оценку научно-

технического уровня выполнения работы.

Список использованных источников включает сведения об источниках, использованных в процессе проведения научных исследований и написания магистерской диссертации. В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на используемые источники.

В приложения рекомендуется включать материалы, полученные в процессе проведения научных исследований: статистику, вспомогательные иллюстрации и др.

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать действующим государственным стандартам:

- ГОСТ 7.32 - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.1 - 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.80 - 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82 - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Организация защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации осуществляется в два этапа:

1. предварительная защита магистерской диссертации;
2. защита магистерской диссертации в ГЭК.

Предварительная защита определяет готовность магистра к защите в ГЭК.

За 2-3 дня до даты защиты студент представляет на кафедру секретарю ГЭК:

1. материалы магистерской диссертации на компакт-диске;
2. отзыв руководителя;
3. рецензию на магистерскую диссертацию;
4. акт (справку) о внедрении результатов магистерской диссертации (при наличии);
5. заявление на антиплагиат, подписанное руководителем магистерской диссертации;
6. отчет проверки на антиплагиат;

7. презентацию.

Отзыв руководителя должен содержать сведения об освоении компетенций, проверяемых на этапе ГИА, а также оценку степени самостоятельности магистра при выполнении магистерской диссертации.

Оценка степени самостоятельности проводится руководителем магистерской диссертации с применением системы «Антиплагиат» в соответствии с положением МГТУ.

Акт (справка) о внедрении составляется в свободной форме и заверяется представителем руководства предприятия (учреждения) и круглой печатью. В случае внедрения работы в подразделении университета справку о внедрении подписывает руководитель подразделения.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность магистерской диссертации: перечень печатных статей по теме магистерской диссертации и их копии, официальные документы, подтверждающие практическое применение разработки, авторские свидетельства, а также внешние документы, характеризующие научно-практическую деятельность выпускника по тематике работы (почетные грамоты, свидетельства, дипломы, сертификаты, отзывы).

Магистр допускается к защите в ГЭК при положительном результате предварительной защиты магистерской диссертации и наличия в тексте не более 40 % заимствования из различных источников. В противном случае вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Если кафедра решает не допускать работу к защите, протокол заседания кафедры передается декану, а затем на утверждение ректору университета.

Дата защиты магистерской диссертации указывается в заранее составленном списке защищающихся студентов на каждое заседание ГЭК.

Приглашая очередного магистра к защите, секретарь ГЭК объявляет тему и научного руководителя магистерской диссертации, средний балл магистра за весь период обучения по соответствующей программе подготовки.

На доклад отводится 7 - 10 минут. В докладе должны быть отражены цель и задачи работы, ее суть, основные выводы по работе. При этом акцент делается на полученные результаты научных исследований.

После доклада члены ГЭК задают магистру вопросы, на которые он должен ответить. Разрешаются вопросы и со стороны присутствующих на защите. Вопросы могут затрагивать как содержание магистерской диссертации, так и профессиональную подготовку защищающегося в целом.

После ответов на вопросы секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на магистерскую диссертацию, после чего студенту предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты оглашаются в конце заседания ГЭК после заслушивания всех выпускников, запланированных к защите на текущую дату. При успешной защите комиссия выносит решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации с последующей выдачей диплома установленного образца.

Студенты, защитившие магистерскую диссертацию с оценкой «отлично» и имеющие не менее 75% оценок «отлично» от количества оценок, вносимых в приложение к диплому, (при отсутствии удовлетворительных оценок), по решению ГЭК могут получить диплом с отличием.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) и социально-личностных компетенций выпускников.

Важнейшей функцией образования в университете является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОПОП), включающими в себя:

- развитие системного и критического мышления;
- разработку и реализацию проектов;
- командную работу и лидерство;
- коммуникативную активность;
- межкультурное взаимодействие;
- самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение);
- формирование основ безопасности жизнедеятельности.

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в Университете обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы

структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями университета.

Характерными чертами социокультурной среды МГТУ являются:

- наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;
- широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;
- гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;
- эффективная деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- развитая социальная инфраструктура Университета;
- активное использование социокультурной среды города.

Нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности в вузе:

а) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики;

б) Внутренние локальные акты университета.

Направления внеучебной деятельности в вузе

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы МГТУ ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В рамках реализации ОПОП проводятся и другие мероприятия, включенные в план работы структурных подразделений и студенческих общественных объединений. Информация о них размещается на официальных страницах подразделений и в социальных сетях на страницах студенческих объединений.

8. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

При разработке ОПОП с учетом ПС и квалификационных требований, привлекаются представители работодателей, такие как президент Адвокатской палаты Республики Адыгея Мамий А.С., судья Арбитражного Суда Республики Адыгея, к.ю.н. Парасюк Е.А., адвокат адвокатской коллегии «АРКА» Нагароков Ю.Н., начальник отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по РА Блягоз З.З. и другие.

На ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Прикладная юриспруденция» получены:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой реализуемой ОП и описанием формируемых у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подписанная Президентом Адвокатской палаты Республики Адыгея Мамием А.С.

- апробация на ФОС, заверенная судьей Арбитражного Суда Республики Адыгея Шефруковым А. З.

- предложения о включении дисциплин в учебный план, подписанные начальником отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по РА Блягоз З.З.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Качество подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается рядом нормативно-методических документов: Положение о проверке работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ»; Положение о фонде оценочных средств; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ», Порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры в МГТУ; Программа организации инклюзивного образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» для инвалидов и лиц с ОВЗ, Положение об индивидуальном учебном плане в ФГБОУ ВО «МГТУ».

10. Приложения.