

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2024 23:04:32
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ФТД.01 Основы подготовки диссертации

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

по профилю подготовки

Менеджмент и маркетинг

(специализации)

квалификация (степень)

выпускника

магистр

форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

год начала подготовки

2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной экономики



(подпись)

Маськова Наталья
Геннадьевна

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение представлений о правовом, методическом и организационном обеспечении подготовки и защиты диссертационной работы, а также формирование компетенций, связанных с эффективным планированием научной работы при подготовке диссертации.

Задачами изучения дисциплины «Основы подготовки диссертации» являются:

1. Формирование представления об этапах подготовки, написания и защиты кандидатской диссертации.
2. Развитие практических умений планирования времени при подготовке диссертации.
3. Знакомство с рекомендациями по оформлению диссертации, автореферата, основных документов, сопровождающих процедуру защиты работы в диссертационном совете.
4. Выработка навыков по формулированию и написанию актуальности, научной новизны, научных положений, практической значимости, достоверности результатов и др.
5. Овладение навыками определения и постановки проблемы исследования, выбора темы и названия диссертации, а также выполнения информационного поиска по теме диссертационного исследования.
6. Уяснение требований к кандидатской и докторской диссертациям
7. Приращение уровня научной квалификации, личной компетенции и конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина входит в перечень факультативных курсов образовательной программы. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Методы исследования в менеджменте», и вариативной части «Методология и методика научных исследований», «Современные проблемы менеджмента и маркетинга».

Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин базовой части «Современный стратегический анализ», вариативной части «Стратегическое планирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у магистранта формируются следующие компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл и назначение диссертации;
- требования ВАК РФ, предъявляемые к диссертациям и соискателям;
- понятие и структуру диссертации;
- основные научные результаты, признаваемые ВАК РФ;
- общий алгоритм подготовки диссертационной работы
- ключевые научные понятия для аспиранта: цель диссертации, научный метод, научное положение, компетенции ученого и т.д.;

- методику написания и оформления диссертации;
- процедуру подготовки к защите диссертации и проведению самой защиты;

уметь:

- формулировать и соотносить цель и тему диссертации;
- формулировать содержание научных положений;
- видеть недостатки других диссертаций;
- определить проблему исследования, сформулировать название, а также выполнить информационный поиск по теме диссертации;

владеть:

- навыками организации работы над диссертацией;
- представлением пути выхода на докторский уровень;
- постановки задач диссертационного исследования;
- приемам изложения материала, научных результатов диссертации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
Контактные часы (всего)	25,25/0,7		25,25/0,7
В том числе:			
Лекции (Л)	8/0,2		8/0,2
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47		17/0,47
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01		0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	46,75/1,3		46,75/1,3
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	23/0,6		23/0,6
1. Составление эссе	23,75/0,7		23,75/0,7
2. Сбор, анализ и обработка информации			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	+		+
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	72/2		72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	56/1,56	56/1,56	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			

<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	20/0,56 36/1	20/0,56 36/1	
1. Составление эссе			
2. Сбор, анализ и обработка информации			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1	
Форма промежуточной аттестации: зачет	3,75/0,1	3,75/0,1	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	72/2	72/2	

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	4
Контактные часы (всего)	13,25/0,37	13,25/0,37	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	9/0,25	9/0,25	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	58,75/1,63	58,75/1,63	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>	22,75/0,63 36/1	22,75/0,63 36/1	
3. Составление эссе			
4. Сбор, анализ и обработка информации			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	72/2	72/2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРАТ	СРП	СРС	
1.	Тема 1. Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	1-2	1	2				15	Составление эссе
2.	Тема 2. Требования ВАК к диссертациям	3-4	1	2				15	Составление эссе
3.	Тема 3. Организация работы над диссертацией	5-6	1	2				16,75	Составление эссе
4.	Тема 4. Подготовка и написание диссертации	7-8	2	4					Сбор, анализ и обработка информации
5.	Тема 5. Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	9-10	2	4					Сбор, анализ и обработка информации
6.	Тема 6. Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	11-12	1	3					Сбор, анализ и обработка информации, контрольная работа
7.	Промежуточная аттестация, зачет		-	-				+	
	ИТОГО:		8	17			0,25	46,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРА _т	СРП	СРС
1.	Тема 1. Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	1-2	0,5	1				18
2.	Тема 2. Требования ВАК к диссертациям	3-4	0,5	1				18
3.	Тема 3. Организация работы над диссертацией	5-6	0,5	1				20
4.	Тема 4. Подготовка и написание диссертации	7-8	1	2				
5.	Тема 5. Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	9-10	1	2				
6.	Тема 6. Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	11-12	0,5	1				
7.	Промежуточная аттестация, зачет		-	-				+
	ИТОГО:		4	8			0,25	56

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	ЛР	КРАТ	СРП	СРС	
1.	Тема 1. Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	1-2	0,5	1				19	Составление эссе
2.	Тема 2. Требования ВАК к диссертациям	3-4	0,5	1				19	Составление эссе
3.	Тема 3. Организация работы над диссертацией	5-6	0,5	1				20,75	Составление эссе
4.	Тема 4. Подготовка и написание диссертации	7-8	1	2					Сбор, анализ и обработка информации
5.	Тема 5. Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	9-10	1	2					Сбор, анализ и обработка информации
6.	Тема 6. Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	11-12	0,5	2					Сбор, анализ и обработка информации, контрольная работа
7.	Промежуточная аттестация, зачет		-	-				+	
	ИТОГО:		4	9			0,25	58,75	

5.4. Содержание разделов дисциплины «Основы подготовки диссертации», образовательные технологии Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируе мые компе тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	1/0,03	0,5/0,01	0,5/0,01	Понятие науки. Значимость науки для молодого человека. Уровни научного развития человека, их содержание и отличие. Качества, необходимые ученому. Понятие диссертации. Смысл диссертационной работы и ее философская глубина. Выбор темы диссертации. Главные моменты для начинающего диссертацию. Соотношение уровней квалификации в научном и педагогическом процессах. Влияние диссертации на развитие личности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Знать: понятие науки, значимость науки для молодого человека, уровни научного развития человека, их содержание и отличие, качества, необходимые ученому, понятие диссертации, смысл диссертационной работы и ее философская глубина, выбор темы диссертации, главные моменты для начинающего диссертацию, соотношение уровней квалификации в научном и педагогическом	Слайд-лекция

						<p>процессах, влияние диссертации на развитие личности.</p> <p>Уметь: формулировать и соотносить цель и тему диссертации, применять понятийнокатегориальный аппарат по основам подготовки диссертации, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками постановки задач диссертационного исследования</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Тема 2.	Требования к диссертациям	1/0,03	0,5/0,01	0,5/0,01	Требования к диссертациям и соискателям. Типы диссертаций. Номенклатура специальностей научных работников, паспорт специальности. Научные результаты. Порядок и результаты рассмотрения диссертаций. Ключевые научные понятия для соискателя ученой степени. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты. Понятие научного метода.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Знать: требования к диссертациям, типы диссертаций, номенклатуру специальностей научных работников, паспорт специальности, научные, порядок и результаты рассмотрения диссертаций, ключевые научные понятия для соискателя ученой степени, открытие и изобретение – как понятия и объекты защиты, понятие научного метода. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы Владеть: методами научного анализа	Слайд-лекция
---------	---------------------------	--------	----------	----------	--	--	---	--------------

Тема 3.	Организация работы над диссертацией	1/0,03	0,5/0,01	0,5/0,01	Рассмотрение пути выхода на докторский уровень. Отличие магистерской диссертации от бакалаврской работы. Количество времени, необходимое для написания и защиты диссертации. Организация продуктивной работы и жизни магистранта. Ценность молодого магистра для общества.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Знать: пути выхода на докторский уровень, отличие магистерской диссертации от бакалаврской работы, количество времени, необходимое для написания и защиты диссертации, алгоритм организации продуктивной работы и жизни магистранта, ценность молодого магистра для общества. Уметь: планировать работу над диссертацией Владеть: навыками организации работы над диссертацией	Слайд-лекция
---------	-------------------------------------	--------	----------	----------	--	--	---	--------------

Тема 4.	Подготовка и написание диссертации	2/0,06	1/0,03	1/0,03	<p>Процесс подготовки и написания диссертации. Проблема, противоречие, идея – соотношение и примеры. Понятие объекта и предмета исследования. Тема и цель диссертации – соотношение. Правильная формулировка цели диссертации. Формула цели. Идея диссертации и ее нахождение. Примеры интересных идей диссертаций. Смысл и значение научных положений в диссертации. Примеры научных положений.</p> <p>Подготовка краткого и емкого доклада по диссертации.</p>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	<p>Знать: процесс подготовки и написания диссертации, понятия «проблема», «противоречие», «идея», «объект исследования», «предмет исследования», тема и цель диссертации – их соотношение, правильную формулировку цели диссертации, формулу цели, идея диссертации и ее нахождение, примеры интересных идей диссертаций, смысл и значение научных положений в диссертации, примеры научных положений, методику подготовки краткого и емкого доклада по диссертации. Уметь: организовывать процесс подготовки и написания диссертации Владеть: методикой написания и подготовки диссертации</p>	Слайд-лекция
------------	--	--------	--------	--------	--	--	--	--------------

Тема 5.	Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	2/0,06	1/0,03	1/0,03	Горизонтальное и вертикальное устройство диссертации. Понятие безупречной диссертации. Примеры безупречных диссертаций. Содержание раздела диссертации «обоснованность и достоверность». Опробование и апробация: смысл и содержание раздела. Особенности подготовки автореферата по диссертации. Особенности подготовки доклада на защиту диссертации. Написание разделов автореферата: цель и задачи работы, научные положения, выносимые на защиту и др.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Знать: устройство диссертации, понятие безупречной диссертации, содержание разделов диссертации «обоснованность и достоверность», опробование и апробация, особенности подготовки автореферата по диссертации, подготовки доклада на защиту диссертации, разделы автореферата. Уметь: структурировать разделы диссертации Владеть: методикой написания и оформления доклада, автореферата диссертации	Проблемная лекция
------------	--	--------	--------	--------	---	--	--	-------------------

Тема 6.	Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	1/0,03	0,5/0,01	0,5/0,01	Представление библиографической информации в тексте научной работы; библиографическое описание и библиографическая запись как элементы библиографической информации; ГОСТ 7.1.–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы. Выполнение практического задания. Составить список литературы, расположив сведения о публикациях в систематическом порядке (по видам документов). Доработать библиографические описания документов в соответствии требованиями ГОСТ 7.1-2003.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Знать: библиографическое описание, общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы, выполнение практического задания, Уметь: составлять список литературы, расположив сведения о публикациях в систематическом порядке (по видам документов), дорабатывать библиографические описания документов в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Владеть: методикой составления библиографической информации в тексте научной работы.	Проблемная лекция
	Итого	8/0,22	4/0,11	4/0,11				

5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	2/0,06	1/0,03	1/0,03
2.	Требования диссертациям	Требования к диссертациям	2/0,06	1/0,03	1/0,03
3.	Организация работы над диссертацией	Организация работы диссертацией	2/0,06	1/0,03	1/0,03
4.	Подготовка и написание диссертации	Подготовка и написание диссертации	4/0,11	2/0,06	2/0,06
5.	Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации	4/0,11	2/0,06	2/0,06
6.	Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура	3/0,08	1/0,03	2/0,06
	Итого		17/0,47	8/0,22	9/0,25

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполне ния	Объем в часах / трудоем кость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Тема 1. Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов	Составление плана- конспекта по вопросам: 1. Понятие науки. Значимость науки для молодого человека. 2. Уровни научного развития человека их содержание и отличие.	1-2 неделя	15/0,42	18/0,5	19/0,53
2	Тема 2. Требования к диссертациям	Составление плана- конспекта по вопросам: 1. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты. 2. Понятие научного метода.	3-4 неделя	15/0,42	18/0,5	19/0,53
3	Тема 3. Организация работы над диссертацией	Составление плана- конспекта по вопросам: 1. Организация продуктивной работы и жизни магистранта. 2. Ценность молодого магистра для общества.	5-6 неделя	16,75/0,46	20/0,6	20,75/0,6
Итого				46,75/1,3	56/1,56	58,75/1,63

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент/ Зарубин В.И., Задорожная Л.И., Маськова Н.Г., Чудесова Н.Н., Луценко Р.В. - Майкоп: ИП Магарин О.Г., 2017. - 36/7 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777> 2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.И.

Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: Инфра-М, 2015. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723> 3.

Синченко, Г. Ч Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Ч. Синченко. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793>

4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337801>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы подготовки диссертации»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК - 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	Организационное поведение
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управления

4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
2,4	1	1	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК - 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	Организационное поведение
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК - 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Соппротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	Организационное поведение
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа

2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК - 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	Организационное поведение
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК - 1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Менеджмент
1	1	1	Философия и принципы бережливого производства
3	2	4	Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство
1	1	2	Методология и методика научных исследований
2	2	2	Современные мировые концепции менеджмента
4	2	4	Организационное поведение
2	2	3	Маркетинговые исследования
4	3	5	Бережливые технологии в органах власти и управлении
4	3	5	Психология конфликтного поведения
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
3	2	4	Цифровые технологии в управлении
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	<i>Основы подготовки диссертации</i>
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
3	2	4	Цифровые технологии в управлении
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	<i>Основы подготовки диссертации</i>
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2,3	1,2	2,3	Научно-исследовательская работа №2
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
3	2	4	Цифровые технологии в управлении
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
3	2	4	Цифровые технологии в управлении
1	1	1	Ознакомительная практика
1	1	1	Научно-исследовательская работа
2,4	1,2	2,4	Научно-исследовательская работа №1
2	1	2	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5	5	Преддипломная практика
4	5	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	3	3	Основы подготовки диссертации
4	4	4	Программно-целевое и проектное управление

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, эссе, тесты, рефераты, зачет
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического анализа информации, демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшиеошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия,

Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	тесты, рефераты, зачет
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение навыков	

общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.			навыков допускаются пробелы		
УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет

официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- **внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;**
- **уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;**
- **критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

Знать: Терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, дискуссия, тесты,
--	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

					рефераты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для написания эссе

1. Понятие науки. Значимость науки для молодого человека.
2. Уровни научного развития человека их содержание и отличие.
3. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты.
4. Понятие научного метода.
5. Организация продуктивной работы и жизни магистранта.
6. Ценность молодого магистра для общества

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины) Контрольная

работа №1

Наука и диссертация. Соотношение научного и педагогического процессов

Требования к диссертациям

Организация работы над диссертацией. Контрольная

работа №2

Подготовка и написание диссертации

Структура диссертации и ее наполнение. Автореферат диссертации

Библиографическая информация в тексте научной работы; библиографический список использованной литературы: назначение, структура

Тестовые задания

Задание 1.

Из предлагаемого набора сведений о публикациях сформируйте систематический список литературы, доработав библиографические описания с учетом требований ГОСТ 7.1-2003:

– Менеджмент риска. Структурная схема надежности и булевы методы : ГОСТ Р 51901.142007 (МЭК 61078:2006). – Офиц. изд. – М. :Стандартинформ, 2008. – IV, 24 с. – (Нац. стандарт РФ)

– Ямбулатова О. М., Гордиенко С. А., Энис А. Э., Кирса Т. Г. Ожидаемый эффект от внедрения СУП в ОАО ХК "Якутуголь" // Горн. инф.-анал. бюл. – . – 2007. – . – с. 375-382.

– Квалиметрия : Учебное пособие / Калейчик М. М. – 5. стер.изд. – М. : Моск. гос. индустр. ун-т, 2007. – 199 с. : ил. – Библиогр.: 20 назв.

– Рустамов, Н. Т. Математическое моделирование информационного менеджмента / Рустамов Н. Т., Абдрахманов Р. Б., Нуртай Ж. Г. // Труды 2 Международной конференции "Математическое моделирование социальной и экономической динамики" (MMSED - 2007), Москва, 20-22 июня, 2007. – М., 2007. – с. 241-244.

– Сергеев А. Г., В. В. Морозов. Основы разработки и внедрения системы менеджмента качества образования во Владимирском университете : Учебное пособие / – Владимир :ВлГУ, 2008. – 91 с. : 22 ил., 1 табл. – Библиогр.: 14 назв.

– Денежкина, А. В. Проблемы взаимодействия руководителей организаций с кадровыми агентствами // Вестн. Омск.ун-та. Сер. Экономика. – 2007. – № 1. – С. 93–95.

– Пат. 7043533 США, G 06 F 15/16 (2006.01). Methodandapparatusforarbitratingmasterslavetransactions = Метод и устройство для арбитража транзакций типа "главный-подчиненный" / SunMicrosystems, Inc., RoyProtip. – № 10/008349 ;Заявл. 06.12.2001 ; Оpubл. 09.05.2006 ; НПК 709/208.

– Пат. 6721714 США, МПК{7} G 06 F 17/60. Methodandsystemfortacticalairlinemanagement = Метод и система тактического менеджмента авиакомпаний / Baiada R. Michael, BowlinLonnie H. – № 09/549074 ;Заявл. 16.04.2000 ; Оpubл. 13.04.2004 ; НПК 705/7.

– ГОСТ Р ИСО 15265-2006. Менеджмент риска. Основы стратегии оценки риска для предупреждения стресса и дискомфорта в термальных рабочих средах. – Офиц. изд. – М. :Стандартинформ, 2006. – IV, 12 с. – (Нац. стандарт РФ) . – Библиогр.: 10 назв.

– ГОСТ Р МЭК 61160-2006. Менеджмент риска. Формальный анализ проекта. – Офиц. изд.
– М. :Стандартинформ, 2006. – IV, 23 с. – (Нац. стандарт РФ) .

Задание 2

Во всех заданиях необходимо сформулировать поисковый запрос, определить месторасположение документа и его доступность. С помощью баз данных научного цитирования определите:

1. Индекс Хирша А.П. Ильина;
2. Индекс цитирования В.Я. Ушакова;
3. Суммарное число цитирований А. П. Потылицына;
4. Среднее число цитирований в расчете на одну статью В.Д. Филимонова;
5. Число публикаций в журналах из текущего перечня ВАК В.И. Верещагина;
6. Входит ли журнал «Альтернативная энергетика и экология» в перечень ВАК;
7. Импакт-фактор издания «Известия ТПУ»;
8. Место в рейтинге РИНЦ 2009 г. журнала «Промышленная энергетика»;
9. Суммарное число цитирований публикаций ТПУ. Задание 3.

С помощью баз данных диссертаций подберите информацию по теме:

1. Загрязнение окружающей среды (Environmentalcontamination) за период с 2009- по 2014гг.;
2. Оценка кредитного рынка;
3. Моделирование региональных экономических систем;
4. Исследование рынка ценных бумаг за 2013 г.;
5. Финансово-правовое регулирование внебюджетных фондов;
6. Роль медиарынка в мировой экономике;
7. Математическое моделирование (Mathematicalmodeling); 8. Информационные системы (Informationssystem);

Вопросы к зачету

1. Понятие науки. Значимость науки для молодого человека.
2. Уровни научного развития человека, их содержание и отличие. Качества, необходимые ученому.
3. Понятие диссертации. Смысл диссертационной работы и ее философская глубина. Выбор темы диссертации. Главные моменты для начинающего диссертацию.
4. Соотношение уровней квалификации в научном и педагогическом процессах. Влияние диссертации на развитие личности.
5. Требования к диссертациям и соискателям. Типы диссертаций. Номенклатура специальностей научных работников, паспорт специальности.
6. Научные результаты. Порядок и результаты рассмотрения диссертаций.
7. Ключевые научные понятия для соискателя ученой степени. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты. Понятие научного метода.
8. Рассмотрение пути выхода на докторский уровень. Отличие магистерской диссертации от бакалаврской работы.
9. Количество времени, необходимое для написания и защиты диссертации. Организация продуктивной работы и жизни аспиранта. Ценность молодого магистра для общества.
10. Процесс подготовки и написания диссертации. Проблема, противоречие, идея – соотношение и примеры.
11. Понятие объекта и предмета исследования. Тема и цель диссертации – соотношение. Правильная формулировка цели диссертации. Формула цели. Идея диссертации и ее нахождение.

12. Примеры интересных идей диссертаций. Смысл и значение научных положений в диссертации. Примеры научных положений. Подготовка краткого и емкого доклада по диссертации.

13. Горизонтальное и вертикальное устройство диссертации. Понятие безупречной диссертации. Примеры безупречных диссертаций.

14. Содержание раздела диссертации «обоснованность и достоверность». Опробование и апробация: смысл и содержание раздела.

15. Особенности подготовки автореферата по диссертации.

Особенности подготовки доклада на защиту диссертации. Написание разделов автореферата: цель и задачи работы, научные положения, выносимые на защиту и др.

16. Представление библиографической информации в тексте научной работы; библиографическое описание и библиографическая запись как элементы библиографической информации; ГОСТ 7.1.–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

17. Общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Требования к написанию эссе**

Средство, позволяющее оценить умение магистранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе:

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия

	темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

«Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Резник, С.Д. Основы диссертационного менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 289 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425306>
2. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>
3. Синченко, Г. Ч Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Ч. Синченко. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793>

8.2. Дополнительная литература

1. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: Инфра-М, 2015. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>
3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415413>
4. Короткова, Т.Л. Исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: Инфра-М, 2014. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450948>
5. Едророва, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований [Электронный ресурс]: учебник / В.Н.Едророва, А.О.Овчаров; под ред. В.Н.Едроровой - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418044>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtn.ru:8004/catalog/fol2>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (курсовой работы, реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.
- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765