

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2026
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a075e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Магкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально- экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

З.Х. Тляшок
2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель рабочей программы:

преподаватель

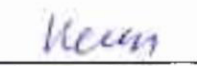

(подпись)

З. М. Мугу
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» 03 2026 г.


(подпись)

М. А. Негуч
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«27» 03 2026 г.

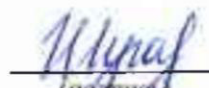

(подпись)

З.И. Воронцова
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«24» 03 2026 г.


(подпись)

А.И. Шугалей
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
операционной работе
Дополнительного офиса

«Энемский» коммерческий банк
«Кубань Кредит»




(подпись)

Р.А. Ачех
И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификаций специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Пользоваться компьютерными программами для осуществления банковских операций, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник

1.2.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>У1-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>У2-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>У3-определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>У4-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>У5-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>У6-составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>У7-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>У8-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>У9-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>У10-составлять договор о залоге;</p> <p>У11-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>У12-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У13-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У14-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У15-формировать и вести кредитные дела;</p> <p>У16-составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>

	<p>У17-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>У18-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>У19-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>У20-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У21-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У22-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У23-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У24-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>У25-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У26-вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У27-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У28-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У29-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У30-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У31-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У32-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У33-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У34-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У35-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>У36-рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>У37-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p>
--	---

	<p>У38-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У39-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У40-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>
знать	<p>31-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>32-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>33-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>34-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>35-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>36-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>37-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>38-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>39-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>310-законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>311-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>312-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>313-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>314-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>315-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>316-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>317-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>318-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>319-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>320-бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>321-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>322-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>323-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>324-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>325-состав кредитного дела и порядок его ведения;</p>

	<p>326-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>327-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>328-критерии определения проблемного кредита;</p> <p>329- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>330-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>331-отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>332-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>333-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>334-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>335-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>336-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>337-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>338-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>339-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
--	--

1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников:

- указываются возможные места проведения практики (организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся).

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 72 часа.

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после полного освоения МДК.02.01 Организация кредитной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

2.1 Тематический план производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

№ занятия	Наименование тем	Количество часов аудиторной нагрузки
	<u>МДК.02.01 Организация кредитной работы</u>	72
1.	Особенности деятельности кредитной организации	10
2.	Оценка кредитоспособности клиентов	10
3.	Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов	10
4	Порядок осуществления сопровождения выданных кредитов	10
5	Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	10
6	Порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	10
7	Порядок и отражение в учете кредитных операций банка	12

2.2 Содержание обучения по учебной практике.

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
	МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов	72
	Учебная практика.	
Тема 1 Особенности деятельности кредитной организации	Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры.	10
Тема 2 Оценка кредитоспособности клиентов	Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;	10

	<ul style="list-style-type: none"> -способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (анализ обеспечения выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения. Класса кредитоспособности юридического лица; - порядок рассмотрения кредитной заявки; - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам; - составление графика погашения всех видов кредитов 	
Тема 3 Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов	<p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - договоры залога, поручительства, банковская гарантия; - состав кредитного дела и порядок его ведения. 	10
Тема 4 Порядок осуществления сопровождения выданных кредитов	<p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам 	10
Тема 5 Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	<p>Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам; 	10

	<ul style="list-style-type: none"> - расчет процентов по межбанковским кредитам; - оформление договора межбанковского кредита. 	
Тема 6 Порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	<p>Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 	10
Тема 7 Порядок и отражение в учете кредитных операций банка	<p>Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. 	12

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики по ПМ.02. Осуществление кредитных операций МДК. 02.01 Организация кредитной работы предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

3.2 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ведение расчетных операций [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Лаврушин О.И. - Москва: КноРус, 2023. - 245 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/books/950151>
2. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <https://znaniy.ru/catalog/document?id=437508>
3. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. <https://urait.ru/bcode/531762>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513307>
6. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. <https://urait.ru/bcode/518000>
7. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с.— URL: <https://profspo.ru/books/105140>

8. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.— URL: <https://profspo.ru/books/95600>

9. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с.— URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

Дополнительная литература:

1.Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2023. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517665>

2.Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва: Юрайт, 2023. - 182 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518418>

3. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 366 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344607>

Интернет - ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru> .
3. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

3. Профессиональный стандарт Специалист по микрофинансовым операциям, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 238н;

4. Профессиональный стандарт Специалист по ипотечному кредитованию, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №171н;

5. Программа подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденная приказом ректора Российского университета кооперации от «21» августа 2016 г.

6. Положение о практике обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года №384-од.

7. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка);
8. Методические указания к выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю.
9. Формы учебной бланочной документации по программе учебной практики. -Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и не имитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кредитных операций МДК. 02.01 Организация кредитной работы проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» календарным учебным графиком и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области организации движения автомобильного транспорта.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность заемщика	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

	операций на рынке межбанковских кредитов	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Презентация Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Пользоваться компьютерными программами для осуществления банковских операций, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу производственной практики в профессиональной деятельности ПМ.02. Осуществление кредитных операций по специальности 38.02.07 «Банковское дело» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ З.М.Мугу
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.А.Негуч
(подпись) И.О. Фамилия