

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2026 23:09:49
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a9775e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

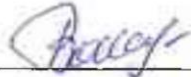
Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории


(подпись) Р. А. Хуаде
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 06 2024г.


(подпись) Р.Я. Шарпан
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024 г.


(подпись) Е.С. Мальцева
И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ПООП.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной в составе цикла общепрофессиональных дисциплин

Для освоения дисциплины необходимы знания о методах информатики, различных средств ИКТ. Дисциплина направлена на изучение возможности использования информационных технологий для профессионального роста, профессионально ориентированных информационных систем; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального; применения компьютерных и телекоммуникационных средств. Учтены особенности содержания и обучения студентов специальностям социального – экономического профиля. Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплины «Информатика» и дисциплин социального – экономического профиля. Данный курс дисциплины обеспечивает формирование знаний и умений по специальным дисциплинам, написание рефератов, выполнение курсовых работ по специальным дисциплинам, дипломных работ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 -обработать текстовую табличную информацию;

У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

- У3- создавать презентации;
- У4- применять антивирусные средства защиты;
- У5- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У9 - -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

знать:

- 31-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 32- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 33- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 35- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 36 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 37- направления автоматизации банковской деятельности;
- 38- назначение принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 39 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- 310 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 311-технологии поиска информации в Интернет.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часов,
самостоятельная работа обучающегося –4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	54
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	4	4
Консультации	-	-
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 5 семестре	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	58	58

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.							
1.	Л 1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	2	2			
2.	Л 2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	2	2			
3.	Л 3	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2	2			
4.	ПЗ 1	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		2		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.							
5.	Л 4	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	2	2			
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов							
6.	Л 5	Технологии создания и обработки текстовой информации	2	2			
7.	ПЗ 2	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		2		
8.	ПЗ 3	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	4		2	2	
10.	ПЗ 4	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	4		2	2	
11.	ПЗ 5	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2		2		
12.	ПЗ 6	Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2		2		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии							
13.	Л 7	Технология создания и обработки графической информации	4	2	2		
14.	ПЗ 7	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2		2		
15.	Л 8	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	2		2		
16.	ПЗ 8	Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2		2		

17.	Л 9	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	4	2	2		
18.	ПЗ 9	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Интеллектуальная игра: «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	2		2		
Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.							
19.	Л 10	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	4	2	2		
20.	ПЗ 10	Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2		2		
21.	ПЗ 11	Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2		2		
22.	ПЗ 12	Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2		2		
23.	ПЗ 13	Интеллектуальная игра: «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	2		2		
	ПЗ 14	Учет оплаты труда	2		2		
	ПЗ 15	Учет оплаты труда	2		2		
	ПЗ 16	Учет оплаты труда	2		2		
	ПЗ 17	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		2		
	ПЗ 18	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		2		
	ПЗ 19	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		2		
ИТОГО			58	16	26	4	-

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК02 ОК 04 31-311 У1- У9
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от	2	

	несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практические занятия	2	
	1. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала ..	2	ОК 01-ОК02 ОК 04 31-311 У1- У9
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК02 ОК 04 31-311 У1- У9
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	
	Практические занятия	4	
	2.Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	3. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК	2	

Тема 3.2. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	10	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Практические занятия	6	
	4. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	2	
	5.Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	2	
	6. Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК	2	
	Тема 3.3. Технология создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	
Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		2	
Практические занятия		2	
7. Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.		2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК02 ОК 04 31-311 У1- У9У1- У9
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	Практические занятия	2	
	8.Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2	

Тема 4.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Практические занятия	2	
	9. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 5.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК02 ОК 04 31-311 У1- У9
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
	Практические занятия	8	
	10. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	11. Интеллектуальная игра: «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	2	
	12. Учет оплаты труда	2	
	13. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Июнь, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Интеллектуальная игра: «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Индивидуальная - групповая	Хуаде Р.А.	Сформированность ОК 01-ОК02 ОК 04

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрена лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска, шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.; персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.; персональный компьютер преподавателя; переносное мультимедийное оборудование; МФУ; программное обеспечение общего назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1.Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

2.Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Дополнительная литература:

1.Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

2. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по разделу Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета по дисциплине ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : [составитель Р.А. Хуаде]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 125 с. Режим доступа <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054054&time=1615984958>

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Microsoft. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
4. Интеллектуальные цифровые процессы и документы. – Режим доступа: <https://www.directum.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1-обрабатывать текстовую табличную информацию;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		
У3-создавать презентации;		
У4-применять антивирусные средства защиты;		
У5-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		
У6-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У7-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; информационные		
У8-применять методы и средства защиты банковской информации;		
У9-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.		
З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
З2-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
З3-назначение и принципы использования системного и прикладного программного		

обеспечения;		
34-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
35-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
36-основные понятия автоматизированной обработки информации;		
37-направления автоматизации банковской деятельности;		
38-назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;		
39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		
310-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
311-технологии поиска информации в Интернет		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

Хуаде Р.А.
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

Р.Я.Шартан
И.О. Фамилия