

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2026 21:58:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально- экономических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учёта в банках

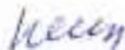
Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории


(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
« 27 » 03 2026 г.


(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 27 » 03 2026 г.


(подпись)

З.И. Воронцова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У₁ - Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У₂ - Присваивать номера лицевым счетам;

У₃ - Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

З₁ - Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₂ - Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₃ - Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

З₄ - Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

З₅ - Характеристику документов синтетического и аналитического учета;

З₆ - Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

З₇ - Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспертно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов,

промежуточная аттестация экзамен 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56	56
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	32	32
практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	10	10
Промежуточная аттестация	12	12
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 4-ом семестре	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	78	78

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях							
1.	Л1	Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Структура учетно-операционного подразделения.	2	2			
2.	Л2	Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	2	2			
3.	ПЗ 1	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2		2		
4.	С/Р1	Современное состояние бухгалтерского учета в банках.	2			2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках							
5.	Л3	Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов.	2	2			
6.	Л4	Формирование учетной политики. Организация внутрибанковского контроля.	2	2			
7.	ПЗ 2	Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	2		2		
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка							
8.	Л5	Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка.	2	2			
9.	Л6	Вечерние кассы и инкассирование выручки. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей	2	2			

10.	ПЗ 3	Учет и оформление кассовых операций банка	2		2		
11.	ПЗ 4	Учет и оформление кассовых операций банка	2		2		
Тема 4. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке							
12.	Л7	Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.		2			
13.	Л8	Учет операций с банковскими картами. Учет средств бюджетов различных уровней.	2	2			
14.	Л9	Учет межбанковских расчетов.	2	2			
15.	ПЗ 5	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2		2		
16.	ПЗ 6	Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2		2		
17.	С/Р 2	Платежная система Банка России.	2			2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке							
18.	Л10	Определение кредитных операций, их разновидности. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.	2	2			
19.	Л11	Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2	2			
20.	Л12	Учет межбанковских кредитов.	2	2			
21.	ПЗ 7	Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2		2		
22.	ПЗ 8	Решение задач по начислению, выплате и учету процентов.					
23.	С/Р 3	Учет гарантий и поручительств	2			2	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций							
24.	Л13	Организация учета основных средств и нематериальных активов	2	2			
25.	Л14	Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств. Учет внутрибанковских операций.	2	2			
26.	ПЗ 9	Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств	2		2		
27.	С/Р 4	Документальное оформление и оценка имущества	2			2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков							
28.	Л15	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	2	2			
29.	ПЗ 10.	Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих	2		2		

30.	С/Р 5	Правила учета доходов и расходов банка.	2			2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций							
31.	Л16	Отчетность кредитных организаций	2	2			
32.	ПЗ 11	Отчетность кредитных организаций. Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	2	2			
33.	ПЗ 12	Решение задач по составлению отчетности.	2		2		
		Промежуточная аттестация	12				12
		ИТОГО	78	32	24	10	12

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Структура учетно-операционного подразделения. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	8	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Структура учетно-операционного подразделения.	2	
	2. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Современное состояние бухгалтерского учета в банках.	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	Содержание учебного материала Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Формирование учетной политики. Организация внутрибанковского контроля.	8	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	3. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов.	2	
	4. Формирование учетной политики. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	Практические занятия	2	

	2. Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения	2	
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	Содержание учебного материала Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей	10	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	5. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка.	2	
	6. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей	2	
	Практические занятия	4	
	3. Учет и оформление кассовых операций банка	2	
	4. Учет и оформление кассовых операций банка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация кассовой работы банка.	2	
Тема 4. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Учет операций с банковскими картами. Учет средств бюджетов различных уровней. Учет межбанковских расчетов.	12	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	7. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.	2	
	8. Учет операций с банковскими картами. Учет средств бюджетов различных уровней.	2	
	9. Учет межбанковских расчетов.	2	
	Практические занятия	4	
	5. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	

	6. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Платежная система Банка России.	2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала Определение кредитных операций, их разновидности. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. Учет межбанковских кредитов.	12	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	10. Определение кредитных операций, их разновидности. Учет депозитов и прочих привлеченных средств.	2	
	11. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2	
	12. Учет межбанковских кредитов.		
	Практические занятия	4	
	7. Учет кредитных операций в коммерческом банке.	2	
	8. Решение задач по начислению, выплате и учету процентов.	2	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	Самостоятельная работа обучающихся Учет гарантий и поручительств	2	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Содержание учебного материала Организация учета основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств. Учет внутрибанковских операций.	8	
	Теоретические занятия	4	
	13. Организация учета основных средств и нематериальных активов	2	
	14. Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств. Учет внутрибанковских операций.	2	
	Практические занятия	2	
	9. Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств	2	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	Самостоятельная работа обучающихся Документальное оформление и оценка имущества	2	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Содержание учебного материала Учет доходов банка. Учет расходов банка. Формирование конечного	6	

	финансового результата и распределение прибыли банка		ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	2	
	15. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	2	
	Практические занятия	2	
	10. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правила учета доходов и расходов банка.	2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	Содержание учебного материала Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	6	ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	2	
	16. Отчетность кредитных организаций	2	
	Практические занятия	4	
	11. Отчетность кредитных организаций. Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	2	
	12. Решение задач по составлению отчетности.	2	
	Промежуточная аттестация	12	
	Итого	78	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2028г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 01- ОК 05 ОК 09, ПК 1.1. ПК1.4 – ПК 1.6 ПК 2.3 – ПК 2.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках требует наличия учебного кабинета Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с.— URL: <https://book.ru/book/950430>
2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с.— URL: <https://book.ru/book/936310>.
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 162 с — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

Дополнительные электронные издания

1. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет.: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с.— URL: <https://book.ru/book/954453>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. . — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У ₁ - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У ₂ - присваивать номера лицевым счетам;		
У ₃ - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета		
З ₁ - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
З ₂ - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
З ₃ - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;		
З ₄ - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		
З ₅ - характеристику документов синтетического и аналитического учета;		
З ₆ - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;		
З ₇ - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально- экономических дисциплин

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия