

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 00:20:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально- экономических дисциплин



Екутеч
2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учёт

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дело

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2024

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории


(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 06 2024г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024 г.


(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Бухгалтерский учет входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1. Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- У2. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- У3. Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций

знать:

- З1. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета;
- З2. Объекты учета и их классификацию;
- З3. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- З4. Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- З5. Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- З6. Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- З7. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 104 часа,

самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

промежуточная аттестация - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Бухгалтерский учет

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	В 3-ем семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	104	104
теоретические занятия (Л)	52	52
практические занятия (ПЗ)	52	52
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	8	8
Промежуточная аттестация	8	8
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 3-ем семестре	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	120	120

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учет

№ п/п	Шифр и № заняти я	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности							
1	Л1	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации..	2	2			
2	ПЗ 1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2		2		
3	С/Р1	Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».	2			2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета							
4	Л2	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления.	2	2			
5	Л3	Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	2			
6	ПЗ 2	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	2		2		
Тема 3. Учет денежных средств							

7	Л4	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	2	2			
8	Л5	Учет операций в иностранной валюте.	2	2			
9	Л6	Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.	2	2			
10	Л7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	2			
11	ПЗ 3	Общие положения по учету денежных средств	2		2		
12	ПЗ 4	Решение задач по учету денежных средств в кассе	2		2		
13	ПЗ 5	Решение задач по учету операций в иностранной валюте	2		2		
14	ПЗ 6	Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами	2		2		
15	С/Р 2	Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности	2			2	
Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов							
16	Л8	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств.	2	2			
17	Л9	Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	2			
18	ПЗ 6	Учет основных средств и нематериальных активов организации.	2		2		
19	ПЗ 7	Учет основных средств и нематериальных активов организации.	2		2		
Тема 5. Учет материально-производственных запасов							
20	Л10	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).	2	2			
21	Л11	Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	2	2			
22	ПЗ 8	Учет материально-производственных запасов	2		2		

23	ПЗ 9	Учет материально-производственных запасов	2		2		
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости							
24	Л12	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	2			
25	Л13	Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов	2	2			
26	Л14	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости	2	2			
27	ПЗ 10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2		2		
28	ПЗ 11	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2		2		
29	С/Р 3	Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости	2			2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации							
30	Л15	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	2	2			
31	Л16	Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции.	2	2			
32	Л17	Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	2	2			
33	ПЗ 12	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2		2		
34	ПЗ 13	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2		2		
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов							
35	Л18	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2			
36	Л19	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов.	2	2			
37	Л20	Формы расчетов. Документальное оформление операций. Инвентаризация расчетов.	2	2			

38	ПЗ 14	Решение задач по учету дебиторской и кредиторской задолженности.	2		2		
39	ПЗ 15	Решение задач по учету с покупателями и заказчиками	2		2		
40	ПЗ 16	Решение задач по учету с поставщиками и подрядчиками.	2		2		
Тема 9. Учет труда и заработной платы							
41	Л21	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы.	2	2			
42	Л22	Особенности начисления заработной платы за время отпуска.	2	2			
43	Л23	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2			
44	ПЗ 17	Решение задач по начислению заработной платы	2		2		
45	ПЗ 18	Решение задач по начислению отпускных	2		2		
46	ПЗ 19	Решение задач по расчету пособия по временной нетрудоспособности	2		2		
47	ПЗ 20	Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	2		2		
48	С/Р 4	Основы учета труда и заработной платы.	2			2	
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли							
49	Л24	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.	2	2			
50	Л25	Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	2			
51	Л26	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	2			
52	ПЗ 21	Решение задач по доходам и расходам от обычной и прочей деятельности	2		2		
53	ПЗ 22	Решение задач по доходам и расходам от обычной и прочей деятельности	2		2		

54	ПЗ 23	Решение задач по учету финансового результата деятельности организации	2		2		
55	ПЗ 24	Решение задач по учету финансового результата деятельности организации	2		2		
56	ПЗ 25	Решение задач по учету нераспределенной прибыли	2		2		
57	ПЗ 26	Решение задач по учету нераспределенной прибыли	2		2		
		Промежуточная аттестация	8				8
		ИТОГО	120	52	52	8	8

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учет

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	2	
	1. Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации..	2	
	Практические занятия	2	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».	2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	2. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления.	2	
	3. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	

	Практические занятия	2	
	2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
Тема 3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	18	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	8	
	4. Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.	2	
	5. Учет операций в иностранной валюте.	2	
	6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.	2	
	7. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практические занятия	8	
	3. Деловая игра: «Бухгалтерский учет в кассовых операциях на 5».	2	
	4. Решение задач по учету денежных средств в кассе	2	
	5. Решение задач по учету операций в иностранной валюте	2	
	6. Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	Содержание учебного материала Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	8. Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств.	2	
	9. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	
	Практические занятия	4	
	6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	2	
	7. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	2	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	4	
	10. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).	2	
	11. Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	2	
	Практические занятия	4	
	8. Учет материально-производственных запасов	2	
	9. Учет материально-производственных запасов	2	

Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	12. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	13. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов	2	
	14. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости	2	
	Практические занятия	4	
	10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	15. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	2	
	16. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции.	2	
	17. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов	2	

	на продажу, их распределение и списание.		
	Практические занятия	4	
	12. Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2	
	13. Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2	
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	18. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	19. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов.	2	
	20. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Инвентаризация расчетов.	2	
	Практические занятия	6	
	14. Решение задач по учету дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	15. Решение задач по учету с покупателями и заказчиками	2	
	16. Решение задач по учету с поставщиками и подрядчиками.	2	
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	16	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	21. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы.	2	
	22. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.	2	
	23. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	

	Практические занятия	8	
	17. Решение задач по начислению заработной платы	2	
	18. Решение задач по начислению отпускных	2	
	19. Решение задач по расчету пособия по временной нетрудоспособности	2	
	20. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Основы учета труда и заработной платы.		
Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	18	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.		
	Теоретические занятия	6	
	24. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет.	2	
	25. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	26. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	Практические занятия	12	
	21. Решение задач по доходам и расходам от обычной и прочей деятельности	2	
	22. Решение задач по доходам и расходам от обычной и прочей деятельности	2	
	23. Решение задач по учету финансового результата деятельности организации	2	
	24. Решение задач по учету финансового результата деятельности организации	2	
	25. Решение задач по учету нераспределенной прибыли	2	
	26. Решение задач по учету нераспределенной прибыли	2	
Промежуточная аттестация		8	
	Итого	120	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь , 2025 г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Бухгалтерский учет в кассовых операциях на 5».	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 01, 04, 09

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 Бухгалтерский учет

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учет требует наличия учебного кабинета Экономика- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с.— URL: <https://profspo.ru/books/73749>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.— URL: <https://profspo.ru/books/90197>
3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 141 с.— URL: <https://profspo.ru/books/106814>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с.— URL:

Дополнительные электронные издания

1. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с.— URL: <https://book.ru/book/954453>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. . — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
4. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва: КноРус, 2023. — 457 с.— URL: <https://book.ru/book/947356> .
5. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва: КноРус, 2023. — 162 с. — URL: <https://book.ru/book/947623>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Бухгалтерский учет**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У ₁ . Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У ₂ . Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;		
У ₃ . Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций		
З ₁ . Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета;		
З ₂ . Объекты учета и их классификацию;		
З ₃ . Метод бухгалтерского учета и его элементы;		
З ₄ . Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;		
З ₅ . Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
З ₆ . Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;		
З ₇ . Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления		

	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учет проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 06 Бухгалтерский учет формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на ____/____ учебный год

В рабочую программу ОП. 06 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.07 Банковское дело
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально- экономических дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия