

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 17:12:20
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

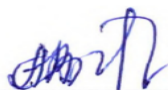
Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы
Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«__28__»__05____20_25__ г.


Подпись

Гучетль Р.Ш
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

«__28__»__05____20_25__ г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У5 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- У6 - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- У7 - владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35- организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39 - правила оплаты труда.
- 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 311 - право социальной защиты граждан.
- 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- 315 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности без данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося –

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	34
в том числе		
теоретические занятия (Л)	-	-
практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	-	-
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.	2	2
Общая трудоемкость	36	36

2.2. Тематический план дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности						
1.	ПЗ1	Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	2		2	
2.	ПЗ2	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2		2	
3.	ПЗ3	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация	4		2	
4.	ПЗ4	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2		2	
5.	ПЗ5	Разрешение экономических споров. Иск.	2		2	
6.	ПЗ6	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
Раздел 2. Трудовые правоотношения						
7.	ПЗ7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		2	
8.	ПЗ8	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2		2	
9.	ПЗ9	Режимы рабочего времени. Учёт рабочего времени	2		2	
10.	ПЗ10	Заполнить сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договоров.	2		2	
11.	ПЗ11	Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2		2	
12.	ПЗ12	Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2		2	

Раздел 3. Правовые режимы информации.						
13.	ПЗ13	Режим государственной и служебной тайны. Виды информационных ресурсов. Правовое регулирование деятельности СМИ.	2		2	
14.	ПЗ14	Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	2		2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность						
15.	ПЗ15	Заполнение таблицы виды административных правонарушений и наказаний.	2		2	
16.	ПЗ16	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2		2	
17.		Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2		
		ИТОГО	36	20	34	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК5, ОК9, ОК10, ПК7.5, 31;33;34,36,39, У1;У2; У6
	Практические занятия		
	1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	2	
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация	2	
	4. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	
	5. Разрешение экономических споров. Иск.	2	
	6. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
Раздел 2. Трудовые правоотношения			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-315, У1-7
	Практические занятия		
	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	3. Режимы рабочего времени. Учёт рабочего времени.	2	
	4. Заполнить сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договоров.		
	5. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2	

	6. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2	
Раздел 3. Правовые режимы информации.	Содержание учебного материала		<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-315, У1-7</i>
	Практические занятия		
	1. Режим государственной и служебной тайны. Виды информационных ресурсов. Правовое регулирование деятельности СМИ.	2	
	2. Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-315, У1-7</i>
	Практические занятия		
	1. Заполнение таблицы виды административных правонарушений и наказаний.	2	
	2. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.	2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель 2026 г. Политехнический колледж	Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	Индивидуально-групповая	А.С.Ворокова	Сформированность ОК 1,2, 5, 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в учебном кабинете социально - гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
тематические папки дидактических материалов;
комплект учебно-методической документации;
комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: Академия, 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: 13 <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359578>

Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС

«Znaniyum.com» - Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/document?id=357065>

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932171>

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>

Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>

Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454031>

Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ. ред. А.М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основные положения Конституции Российской Федерации. 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 34 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 35 - организационно- правовые формы юридических лиц. 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 39 - правила оплаты труда. 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 311 - право социальной защиты граждан. 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности. 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 315 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование.... •Контрольная работа •Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи
У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено	Компьютерное тестирование на

деятельности; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; У5 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; У6 - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. У7 - владеть технологиями проведения сертификации программного средства	полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	знание терминологии по теме; •Тестирование.... •Контрольная работа •Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи
---	--	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ А.С. Ворокова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии истории и права

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись)

