Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 16:19:37
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802f1d3c1a973ef

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж
Цикловая истории и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности

по программе базовой подготовки

специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории _____ Гутте Э.И
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права_____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«_28__»___05_____2025___ г. _____ Гучетль Р.Ш
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
«_28__»____05_____2025__г. _____ Ф.А.Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
6.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	34

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 04 Правовые аспекты медицинской деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ04 Правовые аспекты медицинской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере здравоохранения и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах;

ПК 4.2. Применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях

ПК 4.3. Защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;

ПК 4.4. Ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах.

ПК 4.5. Находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «Консультант Плюс», «Гарант»

ПК 4.6. Ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с COVID-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель - сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, позволяющие специалисту в области организации здравоохранения и общественного здоровья компетентно ориентироваться в правовых основах деятельности врача, направленных на охрану здоровья граждан.

Задачи:

- сформировать у обучающегося универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотносящиеся с трудовыми функциями специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья по:

- проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации;

-организации деятельности медицинской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе права граждан в сфере охраны здоровья

- Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения

- Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации

- Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

- Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

- Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот

- Вести документацию в медицинской организации и контролировать качество ее заполнения

Владеть:

- Руководством организацией и осуществлением медицинской деятельности

- Разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

- Выстраиванием деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм

- Взаимодействием с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

- Обеспечением контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

- Организацией внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- Осуществлением внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции и её содержание		**Этап формирования компетенции**
Универсальные компетенции (УК)		
ИД-1 ОПК-1.1	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской,	**- текущий** **- промежуточный**
ИД-2 ОПК-1.2	Знает и умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников.	**- текущий** **- промежуточный**
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ИД-1 ОПК-1.3	Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни.	**- текущий** **- промежуточный**

ИД-2 ОПК-1	Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности.	**- текущий** **- промежуточный**

Профессиональные компетенции (ПК)

ОПК-2-В-1 Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-2-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов

ОПК-2-В-3 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности

ОПК-7-В-1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности

ОПК-7-В-2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности ОПК-7-В-3 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде

1.4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе
теоретических занятий-20 часов,
практических занятий-58 часов,
самостоятельных занятий обучающегося -4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**82**	**82**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	**20**	**20**
практические занятия (ПЗ)	**58**	**58**
Учебная практика (УП)	**36**	**36**
Производственная практика (ПП)	**36**	**36**
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**4**	**4**
в том числе -профессионально ориентированное содержание		
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 6 семестре, экзамен квалификационный в 6 семестре	**4**	**4**
Общая трудоемкость	**252**	**252**

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
		ПМ.04 Правовые аспекты медицинской деятельности	**252**	**106**	**124**	**18**
		МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности	**82**	**20**	**58**	**4**
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						
1.	Л.1	Общее понятие о цифровых технологиях в юридической деятельности.	2	2		
2.	Л.2	Роль и место цифровых технологий в правовой сфере	2	2		
3.	ПЗ1	Правовая информация: понятие, виды	2		2	
4.	ПЗ.2	Официальная правовая информация	2		2	
5.	Л.3	Нормативная правовая информация	2	2		
6.	ПЗ3	Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы.	2		2	1
7.	Л.4	Юридическая сила нормативного правового акта.	2	2		
8.	ПЗ4	Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.	2		2	
Раздел 2 Общее понятие о цифровых технологиях в правоохранительной деятельности. Роль и место цифровых технологий в правовой сфере						
9.	Л.5	Понятие цифровых технологий в юридической деятельности	2	2		
10.	ПЗ5	Виды цифровых технологий, используемых в правовой сфере	2		2	

11.	Л.6	Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.	2	2		
12.	П36	Информационная система	2		2	
13.	П37	Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы	2		2	
14.	П38	Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации.	2		2	
15.	П39	Основные свойства справочной правовой системы: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС	2		2	
16.	Л.7	Информатизация правотворчества	2	2		1
17.	П310	Правовая основа регулирования информационных отношений	2		2	
18.	П311	Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД)	2		2	
Раздел 3. Информационная безопасность в профессиональной деятельности						
19.	Л.8	Основные понятия цифровой безопасности и защиты информации	2	2		
20.	П312	Защита информации, как обеспечение цифровой безопасности и безопасности информации.	2		2	

21.	П313	Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации.	2		2	
22.	П314	Основные способы защиты информации	2		2	
23.	П315	Защита информационных процессов в компьютерных системах	2		2	
24.	П316	Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений	2		2	
25.	П317	Федеральные законы РФ осуществляющих правовое обеспечение информационной безопасности для сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну	2		2	
26.	П318	Государственная система защиты информации в РФ и основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации).	2		2	
27.	П319	Содержание технической защиты конфиденциальной информации	2		2	1
28.	П320	Система защиты конфиденциальной информации в организации	2		2	
29.	П321	Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации на этапе создания объекта информатизации	2			
30.	П322	Организационные и технические	2		2	

		меры защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой объектами вычислительной техники				
31.	П323	Требования к обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.	2		2	1
32.	П324	Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.	2		2	
33.	Л.9	Общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения	2	2		
34.	П325	Общие требования по порядку обращения с документами и прочими материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения	2		2	
35.	П326	Детализированный порядок приема и учета документов и изданий, содержащих служебную информация ограниченного распространения в учреждении	2		2	
36.	П327	Требования к процедуре размножения и рассылки документов и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и по запросу третьих лиц (правоохранительных органов, прокуратуры, ФНС, банков и т.д.)	2		2	
37.	П328	Группировка исполненных документов и дел, содержащих	2		2	

		служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с номенклатурой дел				
38.	П329	Требования при использовании документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения	2		2	
39.	Л.10	Физические системы защиты объектов	2	2		
		ИТОГО	**82**	**20**	**58**	**4**

3.2. Содержание учебной дисциплины МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры. Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.		ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07ОК 09 1-3
	Теоретические занятия	**8**	
	1. Общее понятие о цифровых технологиях в юридической деятельности.	2	
	2. Роль и место цифровых технологий в правовой сфере	2	
	3. Нормативная правовая информация	2	
	4. Юридическая сила нормативного правового акта	2	
	Практические занятия	**8**	
	1. Правовая информация: понятие, виды	2	
	2. Официальная правовая информация	2	
	3. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы	2	

	4. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ	2	
Раздел 2 Общее понятие о цифровых технологиях в правоохранительной деятельности. Роль и место цифровых технологий в правовой сфере	**Содержание учебного материала** Понятие цифровых технологий в юридической деятельности. Определение основных понятий: деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция, цифровые технологии в юридической деятельности. Классификационная модель юридической деятельности: характер преобразований в общественных отношениях, форма выражения юридического результата, функции права, масштаб осуществления деятельности, особенности процессуальных форм деятельности. Виды цифровых технологий, используемых в правовой сфере. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы		ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07ОК 09 1-3
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Понятие цифровых технологий в юридической деятельности.	2	
	2. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности	2	
	3. Информатизация правотворчества	2	
	Практические занятия	**14**	
	1. Виды цифровых технологий, используемых в правовой сфере	2	
	2. Информационная система	2	
	3. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы	2	
	4. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации.	2	

	5. Основные свойства справочной правовой системы: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС	2	
	6. Правовая основа регулирования информационных отношений	2	
	7. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД)	2	
Раздел 3. Информационная безопасность в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Основные понятия цифровой безопасности и защиты информации. Защита информации, как обеспечение цифровой безопасности и безопасности информации. Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации. Защита информационных процессов в компьютерных системах. Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений. Федеральные законы РФ осуществляющих правовое обеспечение информационной безопасности для сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну. Государственная система защиты информации в РФ и основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации). Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации на этапе создания объекта информатизации. Требования к обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.		ОК 01 ОК 02 ОК03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07ОК 09 1-3
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Основные понятия цифровой безопасности и защиты информации	2	
	2. Общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения	2	
	3.Физические системы защиты объектов	2	
	Практические занятия	**36**	
	1. Защита информации, как обеспечение цифровой безопасности и безопасности информации.	2	
	2. Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации.	2	
	3. Основные способы защиты информации	2	
	4. Защита информационных процессов в компьютерных системах	2	
	5. Ответственность за совершение информационных и компьютерных	2	

	преступлений		
	6. Федеральные законы РФ осуществляющих правовое обеспечение информационной безопасности для сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну	2	
	7. Государственная система защиты информации в РФ и основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации).	2	
	8. Содержание технической защиты конфиденциальной информации	2	
	9. Система защиты конфиденциальной информации в организации	2	
	10. Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации на этапе создания объекта информатизации	2	
	11. Организационные и технические меры защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой объектами вычислительной техники	2	
	12. Требования к обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных	2	
	13. Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах	2	
	14. Общие требования по порядку обращения с документами и прочими материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения	2	
	15. Детализированный порядок приема и учета документов и изданий, содержащих служебную информация ограниченного распространения в учреждении	2	
	16. Требования к процедуре размножения и рассылки документов и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и по запросу третьих лиц (правоохранительных органов, прокуратуры, ФНС, банков и т.д.)	2	
	17. Группировка исполненных документов и дел, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с номенклатурой дел	2	
	18. Требования при использовании документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения	2	
	Итого:	**78**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 04.02 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по медицинскому праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

1. Викторова, И. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 184 с. - ISBN№ 978-5-9704-5051-2. - URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN№9785970450512.html. - Текст: электронный

2. Диагностика и дифференциальная диагностика инфекционных заболеваний у детей : учебное пособие / Р. Х. Бегайдарова, Ю. Г. Стариков, Г. К. Алштынбекова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 140 с. - ISBN№ 978-5-9704-3113-9. - URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN№9785970431139.html. - Текст: электронный

3. Контроль качества лекарственных средств / под редакцией Т. В. Плетенёвой. 2-е изд., испр. и доп. -Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - ISBN№ 978-5-9704-4835-9. - URL:http://www.studmedlib.ru/book/ISBN№9785970448359.html. - Текст: электронный

4. Лицензирование медицинской деятельности / Г. Б. Казаченко, В. Г. Трепель, Т. А. Полинская [и др.]; под редакцией Е. А. Тельновой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. -

128 с. - ISBN№ 978-5-9704-1671-6. - URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN№ 9785970416716.html. - Текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

5. Сашко, С. Ю. Медицинское право : учебное пособие / С. Ю. Сашко, Л. В. Кочорова. - Москва :ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 352 с. - ISBN№ 978-5-9704-1845-1. - URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN№9785970418451.html. - Текст: электронный

8. Татарников, М. А. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения / М. А. Татарников - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 688 с. - ISBN№ 978- 5- 9704- 3754- 4. - URL: https://www.stude№tlibrary.ru/book/ISBN№9785970437544.html. - Текст: электронный (дата обращения: 15.09.2021г.)

9. Шипова, В. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / В. М. Шипова ; под редакцией Р. У. Хабриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с. - ISBN№ 978-5-9704-3892-3. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN№9785970438923.html. - Текст: электронный

10. Шипова, В. М. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова ; под редакцией Р. У. Хабриева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN№ 978-5-9704-3304-1. - URL:

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 Ш30-Ф3// Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // (ред. от 30.04.2021) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3 // (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., втуп. в силу с 01.05.2021) (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422 (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
1. Умение ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
2. Умение применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях		
3. Умение защищать гражданские права врачей и пациентов, выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектива;		
4. Умение ориентироваться в современных электронных ресурсах, электронных библиотечных базах		
5. Умение находить действующие нормативно-правовые акты, используя электронные правовые ресурсы «Консультант Плюс», «Гарант»		

6. Умение ориентироваться в нормах действующего санитарного законодательства, проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, консультировать лиц, изолированных в связи с COVID-19, о необходимости строгого соблюдения ими санитарных норм и правил, а также о правовых последствиях при их нарушении.	их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция
в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины БД.04 Обществознание формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу МДК 04.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ Э.И. Гутте
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись) И.О. Фамилия