

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.11.2024 15:11:00

Университет: Программа: ИТ

Университет: Программа: ИТ

Университет: Программа: ИТ

Университет: Программа: ИТ

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.41 Деловое общение"

направления подготовки бакалавров "33.05.01 ФАРМАЦИЯ"

профиль подготовки ""

программа подготовки "Провизор"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловые общение» является формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм деловой коммуникации, а также применение полученных знаний на практике; освоение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление о нормах современного русского языка;
- помочь студентам выяснить причины отступлений от норм русского литературного языка в реальной речевой практике;
- дать понятие о качествах культурной речи и о функциональных стилях;
- выработать навыки правильной речи;
- познакомить с понятиями правильности, точности, чистоты, богатства и выразительности русской речи;
- способствовать развитию коммуникативной компетенции, овладению правилами культуры общения в различных сферах деятельности.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Общение как наука и практика. Сравнительный анализ понятий «общение», «коммуникация» и «межличностные отношения».
Невербальная коммуникация в деловой практике.
Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.
Деловой этикет и формирование имиджа делового человека и фирмы.
Деловые переговоры и психо-логические аспекты переговорного процесса.
Документационное обеспечение делового общения.
Промежуточная аттестация (зачет)

Место дисциплины в структуре ОП

2. Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ОПОП по специальности 33.05.01 Фармация является учебным курсом, входящим в перечень обязательной части основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем остальным изучаемым курсам учебного плана. При этом языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском



языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения.

Основные блоки и темы дисциплины:

Современная теоретическая концепция культуры речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Культура деловой речи. Средства массовой информации и культура речи. Культура и этика общения. Выразительность и точность словоупотребления. Оратор и его аудитория. Изучению дисциплины предшествуют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в общеобразовательной школе.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)		
- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	- уметь анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.

Дисциплина "Деловое общение" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.08.2024	Чич Роза Шамсудиновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.08.2024	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.09.2024	Арутюнов Артур Карпушович

